



**HEDEMORA  
KOMMUN**

## **Kvalitetsrapport Grundskolan F-6**

**Skolans namn: Garpenbergs skola**

**Rektor: Britt Lindberg**

**Inga enkätsvar redovisas i kvalitetsrapporten för Garpenbergs skola då det är så få svarande.**



Det svenska skolsystemet, *förskolan, grundskolan, grundsärskolan, fritidshem, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och den kommunala vuxenutbildningens olika delar* regleras av skolagen (2010:800) och av diverse förordningar.

**Utöver det kan kommunen som skolans huvudman sätta egna mål för skolan vilka i Hedemora Kommuns finns i verksamhetsplanen (mål och budgetplan 2016)**

## 1. Beskrivning av verksamheten

En kort presentation av skolan, t.ex. text från ”Om skolan” på er hemsida. Beskriv kortfattat organisation: ledning, pedagoger/arbetslag.

Svar: Garpenbergs skola är en f-6 skola. På skolan finns 61 elever. Läsåret 15/16 var eleverna indelade i följande klassorganisation f-klass-åk 1, åk1-2, åk 3-4 och åk 6. På skolan finns ett lärararbetslag som ledas av en arbetslagsledare. Rektor för Garpenbergs skolan är också rektor för Fyrklöverskolan.

### Grundfakta skola

	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Totalt antal barn/elever på skolan inkl. förskoleklass	41	47	61
Antal elever i årskurserna.	1	5	7
	2	7	11
	3	6	9
	4	10	11
	5	4	6
	6	4	9
Antal elever i förskoleklass.	5	7	8

## 2. Uppföljning av mål

Redovisa och utvärdera hur ni arbetat med de förbättringsområden ni identifierade förra läsåret.

Svar: Följande förbättringsområden har vi arbetat med:

### 1 Kunskaper

Vi har jobbat med att tydliggöra lektionsstrukturen i alla årskurser så att lärarna har samma upplägg när de börjar, genomför och avslutar lektionerna.

Vi har varit mer medvetna om att ge eleverna större utrymme att diskutera och träna sin kommunikativa förmåga. Fångat upp elevernas intressen och där gett större utrymme.

Även vid andra tillfällen t ex. matsituationen tränat eleverna på att kommunicera.

Stöd har getts till de elever som riskerat att inte nå kunskapskraven. Stöd har getts i olika former t.ex. specialpedagogiskt, anpassat läromedel etc.

Samrättning av nationellaproven i bedömningsfrågor.

### 2 Övergång och samverkan

Varit noggrann vid överlämningar och lämna och ta in information från överlämnade skolor. Använt Unikum.

Särskilt uppmärksammat elever med behov av särskilt stöd

När blivande elever till F-klassen varit besök på våren har även fritids medverkat

### 3 Skolan och omvärlden

Arbetat med NTA-lådorna , ”Lilla Aktuellt” Nutidskryss och aktuella händelser.

## 3. Året i verksamheten

### Det dagliga arbetet i verksamheten under läsåret

Redogör för viktiga händelser som haft betydelse för måluppfyllelse och utveckling. Beskriv mer ingående något/några av de teman, studiebesök eller andra aktiviteter som är typiska för hur ni arbetar i verksamheten eller på annat vis haft betydelse för skolan under året. Tillsyn av Skolinspektionen eller annan myndighet ska redovisa.

Svar:

Under läsåret har elevantalet ökat med ca 25% nyanlända elever, vilket gjort att vi har fått organiserat om en hel del och tänkt till om nytt material. Modersmålsundervisning, studiehandledning och svenska som andra språk har varit nya ämnen som kommit till på vår skola. Under året har vi haft modersmål i arabiska, dari och albanska.

Under höstterminen och del av vårterminen blev det oro i elevgrupperna och en del konflikter p.g.a. språk – och kulturskillnader. Vi gjorde en del personalförstärkningar och andra insatser som gav resultat och senare delen av vårterminen blev stämningen bättre på skolan.

Den nya situationen med fler elever på skolan och från andra länder och kulturer har varit berikande men också tagit mycket energi och ökat arbetsbelastning för personalen.

Julbasaren har blivit ett återkommande inslag på skolan då vi återupptagit en tidigare tradition som funnits på ”gamla” skolan. Ett uppskattat tema som eleverna arbetat med under hösten. De yngre eleverna har plockat bär i skogen och gjort sylt. De äldre eleverna har tillverkat alster på slöjd- och bildlektioner som de sedan sålde på basaren. Några elever tränade in sånger som de sedan framförde under kvällen. Föräldrarna bidrog med bröd och lotterivinster. Eleverna i Åk. 6 ansvarade för försäljningen och pengarna som kom in användes sedan till att köpa in rastaktivitetsmaterial som eleverna önskade. En uppskattad aktivitet som skapar vänskap och samarbete mellan hem och skola.

## 4. Lednings och utvecklingsarbete

**Lag och förordning:** I skollagen står att Rektor ansvarar för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten. Skollagen säger också att kvalitetsarbetet ska genomföras under medverkan av lärare och övrig personal. Elever och vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta.

Redovisa hur organisationen är utformad. Om du uppdragit åt andra anställda att fullgöra enskilda ledningsuppgifter, redovisa till vem och vilka uppgifter det avser. Hur försäkras du om att den/de du överlämnat ledningsuppgifter till har kompetens och erfarenhet att fullgöra dessa?

Svar:

Rektor ansvarar för uppföljning och utveckling av verksamheten. Skolans lärare ingår i ett arbetslag som ledas av en arbetslagsledare. Arbetslagsledaren har inga skriftligt delegerade ledningsuppgifter. Hon leder det dagliga arbetet på skolan och hänvisar/rapporterar frågor till rektor som kräver rektorsbeslut. Arbetslagsledare och rektor träffas vanligtvis en gång i veckan i övrigt sköts kontakten via mail eller telefonkontakt.

Redovisa hur arbetet med att planera, följa upp och utveckla verksamheten (det systematiska kvalitetsarbetet) går till. Hur dokumenteras arbetet? Ge några exempel på uppföljningar och pågående utvecklingsarbete.

Svar:

Under de senaste åren har det systematiska kvalitetsarbetet varit uppdelat i fyra perioder. Olika områden har då följts upp och utvärderats utifrån den plan som förvaltningen lagt. Arbetet har dokumenterats i fyra olika kvalitetsrapporter. Fr.o.m. detta läsår har vi infört ett nytt system där vi gör en kvalitetsrapport som redovisas i bildningsnämnden i september. Pågående kvalitets- och utvecklingsarbete tas upp på skolans arbetslagsmöten som leds av arbetslagsledaren. En gång i månaden leder rektor APT där också frågorna lyfts och följs upp. Ett utvecklingsområde vi arbetar med under läsåret är att tydliggöra lektionsstrukturen i alla årskurser så att lärarna har samma upplägg när de börjar, genomför och avslutar lektionerna. Syftet med lektionsstrukturen har varit att eleverna ska möta samma förhållningsätt från alla lärare för att skapa trygghet och tydlighet under skoldagen. Vi har sett att eleverna presterar bättre och att studion har ökat när strukturen är tydlig.

Hur följer du upp och inhämtar kunskap om lärarnas undervisning och hur använder du denna kunskap?

Svar:

Som rektor följer jag upp lärarnas undervisning vid lektionsbesök, deltar på planeringsträffar, arbetslagsträffar och skolutvecklingskonferenser. Individuellt följer jag upp med var och en av lärarna vid medarbetar/utvecklingssamtal och uppföljningssamtal inför löneöversynen en gång per år.

Redovisa hur arbetet fördelas på klasser och grupper så att lärarna undervisar i ämnen de har utbildning för.

Svar:

Varje klass har en klasslärare som undervisar så långt det är möjligt i de ämnen den är behörig att undervisa i. På skolan finns även lärare som undervisar i musik, slöjd och idrott.

Hur säkerställer du att varje elev får sin garanterade undervisningstid?

Svar:

Vi följer den fastslagna timplanen som gäller för Hedemora kommuns grundskolor. Varje nytt läsår gör lärarna ett klassschema utifrån timplanen och de ämnen som ska ingå i årskursen. Scheman läggs in i Novaschem för att säkerställa att rätt antal timmar/minuter per ämne ligger utlagt i veckoschemat. Vid sjukdom eller annan ledighet hos ordinarie lärare sätts alltid vikarie inså att eleverna inte går miste om någon lektion.

Redovisa hur eleverna ges tillgång till skolbibliotek.

Svar:

Skolan har ett eget skolbibliotek. Boklådor kan även lånas från statsbiblioteket.

Mål inför nästa läsår

Svar:

Schemalägga rektors lektionsbesök och prioritera tid för pedagogiskt ledarskap i större utsträckning.

## 5. Kunskaper, betyg och bedömning

**Lag och förordning:** Skolan ska ansvara för att eleverna inhämtar och utvecklar sådana kunskaper som är nödvändiga för varje individ och samhällsmedlem. Dessa ger också en grund för fortsatt utbildning. Skolan ska bidra till elevernas nyfikenhet och lust att lära.

**Verksamhetsplansmål:** Alla flickor och pojkar lämnar utbildningen med minst E i alla ämnen.

Redovisa hur lärarna följer upp elevernas kunskapsutveckling och sociala utveckling samt hur elever och vårdnadshavare får information om denna utveckling.

Svar:

Elevernas kunskapsutveckling följs genom Unikum, nationellaproven i åk 3 och 6 och olika diagnoser samt redovisas för elever och föräldrar vid utvecklingsamtalen på våren. Den sociala utvecklingen redovisas vid telefonkontakt eller muntligt vid utvecklingsamtalen.

## Åk 6

## Måluppfyllelse (andel A-E i betyg) åk 6 vårterminen

Måluppfyllelse (%)	Åk 6 2014			Åk 6 2015			ÅK 6 2016		
	F	P	To	F	P	To	F	P	To
<b>Bild</b>			100			100			100
<b>Engelska</b>			100			100			90
<b>Hem- och konsumentkunskap</b>			100			100			90
<b>Idrott och hälsa</b>			100			100			100
<b>Matematik</b>			100			100			90
<b>Modersmål</b>									100
<b>Musik</b>			100			100			90
<b>Naturorienterande ämnen (biologi)</b>			100			100			90
<b>Fysik</b>			100			100			90
<b>Kemi</b>			100			100			90
<b>Samhällsorienterande ämnen</b>									
<b>Geografi</b>			100			100			90
<b>Historia</b>			100			100			90
<b>Religionskunskap</b>			100			100			90
<b>Samhällskunskap</b>			100			100			90
<b>Slöjd</b>			100			100			100
<b>Svenska</b>			100			100			90
<b>Svenska som andraspråk</b>									0
<b>Teknik</b>			100			100			90
<b>Meritvärde (medel)</b>									

## Måluppfyllelse åk 6

Kommentera skolans kunskapsresultat i årskurs 6 avseende andel elever som når målen respektive ämnen och betygspoängen i respektive ämne samt i genomsnitt. Kommentera resultaten över tid, mellan ämnen och mellan elevgrupper i syfte att se vad skolan kan förändra till framtida elever.

Svar:

Vi kan konstatera att våra elever når ett bra resultat i alla ämnen och över tid. Vt-16 har vi en nyanländ elev som inte nått kunskapskraven p.g.a. bristande språkkunskaper. För att ge större möjligheter att få våra nyanlända elever att nå kunskapskraven behöver vi förbättra och få till studiehandledning på modersmålet och göra kartläggningar redan när eleven är ny på skolan.

# Omdömen HT 15

Beteckning	Förklaring
ÅK	Årskurs.
% (exempelvis 100%)	Procentuell andel av de bedömda eleverna i ämnet som har godtagbara eller mer än godtagbara kunskaper för årskursen.
X	Ingen undervisning i ämnet den aktuella årskursen alternativt för få bedömda elever i ämnet

Ämne	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5
Bild	100	100	100	87	100
Biologi				100	100
Engelska	100	100	88	87	100
Fysik				100	100
Geografi				100	100
Historia				100	100
Idrott och hälsa	100	100	100	100	100
Kemi					
Matematik	100	100	66	87	100
Musik	100	100	100	100	100
NO (år 1-3)	100	100	100		
Religionskunskap				100	100
SO (år 1-3)	100	100	100		
Samhällskunskap				100	100
Slöjd			100	100	100
Svenska	100	100	75	87	100
Svenska som		0	0		
Teknik			100	100	100

## Måluppfyllelse åk 1-5

Kommentera skolans kunskapsresultat i åk 1- 5 avseende andel elever som når målen i respektive ämne. Kommentera om möjligt resultaten över tid, mellan ämnen och mellan elevgrupper i syfte att se vad skolan kan förändra till framtida elever.

Svar:

Våra nyanlända elever når ännu inte kunskapskraven i ämnena p.g.a. bristande språkkunskaper. De har varit för kort tid för att kunna bedömmas. Vi har någon elev som inte nått kunskapskraven i svenska, engelska och matematik i åk 3 och åk 4.

Våra nyanlända elever behöver vi kartlägga och se till att de får studiehandledning på sitt modersmål. Till nästa läsår kommer vi att ha en arabisktalande pedagog på skolan som vi tror ska kunna bidra med att vi får eleverna att nå kunskapskraven.

Beskriv hur skolenhetens resultat följs upp (särskilt avseende elevers kunskapsresultat och resultaten från värdegrundsarbetet) och sammanfatta de centrala slutsatserna från den senaste uppföljningen.

Svar:

Resultaten följs upp på skolenheten en gång per år i samband med kvalitetsarbetet. Resultaten från nationellaproven i åk 3 och 6 följs upp i arbetslaget och med respektive lärare efter att proven är rättade. Proven redovisas också till kvalitetsansvarig på förvaltningsnivå. Då vi under mitten av höstterminen fick nyanlända elever på skolan har vi inte kunnat bedöma dessa utifrån de kunskapskraven som gäller för respektive årskurs. De flesta andra elever når kunskapskraven. Arbetslaget har stor kännedom om vilka elever som inte riktigt når kraven och har förståelse för vilka svårigheter som finns och kan stödja varandra i arbetet med att få eleverna att utvecklas vidare. Om man i arbetslaget gör gemensamma planeringar tar man hänsyn till elevernas ev. svårigheter och ser till att förebygga eventuella hinder så att de har förutsättningar att lyckas.

Hur arbetar ni för att säkerställa en likvärdig bedömning och betygssättning som utgår från de nationella målen och kravnivåerna? Hur används resultat från de nationella ämnesproven som stöd för betygssättningen?

Svar:

Alla lärare på skolan sambedömer nationella proven och använder bedömningsanvisningar som skolverket gett ut samt använder resultaten för att ge vägledning för vilka betyg som sätts. Lärarna använder matriser och dokumenterar efterhand elevernas kunskapsutveckling.. Vår resurspedagog har varit behjälplig med bedömningar när det gäller våra elever med behov av särskilt stöd.

Mål inför nästa läsår

Svar:

Att utveckla och få studiehandledningen och sva att fungera för våra nyanlända elever så att de får bättre förutsättningar att nå kunskapskraven/målen  
Att använda Unikum och bli säkra på att lägga in bedömningar, extra anpassningar och särskilt stöd så att vi får ett bra underlag för att prioritera och våra stödinsatser. Även att extraanpassningar/ stödet vi sätter in ökar eleverna måluppfyllelse.



## 6. Normer och värden

**Lag och förordning:** Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

**Verksamhetsplansmål:** Alla flickor och pojkar ska uppleva trivsels i vår verksamhet. Skolan ska stärka alla flickor och pojkar att utveckla sitt modersmål och sin kulturella identitet.

Hur arbetar ni för att förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar?

Svar:

Genom ständigt pågående diskussioner i skolans vardag arbetar vi med att förmedla och förankra mänskliga rättigheter och demokratiska värderingar. Även genom litteratur och i So-undervisningen. Aktuella händelser i omvärlden som tas upp på lektioner. Diskussioner och arbete i klassråd och elevråd. FN:s-barnkonvention tas upp i undervisningen. I samarbete med Röda korset då vi tog upp frågor om demokrati, kultur och regler som gäller i Sverige. Temadag då alla hjälptes åt att städa skolområdet i syfte att undervisa i allemansrätten.

Redovisa eventuella rutiner vid skolenheten för att se till att hanteringen av avgifter följer lagstiftningen.

Svar: Inga avgifter tas ut av eleverna.

### Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder	2015/2016		
	F	P	To
Utvisning ur undervisningslokal			0
Kvarsittning			0
Omhändertagande av föremål			0
Utredning			0
Skriftlig varning			0
Tillfällig omplacering			0
Tillfällig placering vid annan skolenhet			0
Avstängning av student			0

Redovisa förekomsten av disciplinära åtgärder och hur dessa dokumenteras.

Svar: Inga åtgärder har vidtagits

### Ogiltig frånvaro

Ogiltig frånvaro	2015/2016		
	F	P	T
%	14%	14%	14%

### Ogiltig frånvaro

Redovisa rutinerna för närvarokontroll, hur ogiltig frånvaro hanteras och om ni vidtagit särskilda åtgärder för att främja närvaro. Redovisa även rutinerna för bevakning av skolplikten

Svar:

Närvaro redovisas i V-klass eller i pappersform. Ogiltig frånvara rapporteras till bildningsnämnden och socialförvaltningen.

Rutinmässig bevakning av att elevers skolplikt görs regelbundet av assistent på förvaltningskontoret.

### Åtgärder mot kränkande behandling

Antal åtgärder mot kränkande behandling	2015/2016		
	F	P	To
			3

Redovisa arbetet för att motverka kränkande behandling av elever avseende kontinuerliga insatser och specifika insatser under läsåret.

Svar:

Vi har förstärkt med rastvärdar för att skapa ökad trygghet på rasterna. Vid något tillfälle har extra förstärkning gjorts när det varit konflikter på raster. Enskilda samtal och tillrättavisningar av elever har gjorts då de kränkt eller varit i konflikt med andra elever.

Föräldrakontakter har tagits vid behov.

Skolans kurator har haft samtal i grupper av både flickor och pojkar.

Faddergrupper och tvärgrupper varje vecka då eleverna får möjlighet att lära sig att vara med andra.

Klassråd då raster och stämningen på skolan diskuteras i klasserna.

Redovisa hur ni arbetar för att skolan ska vara en god miljö för utveckling och lärande där eleverna har studiero

Svar:

Tänka på placeringar i klassrummen. Organisation av lektionerna. Anpassa utifrån speciella behov. Genomtänkta gruppindelningar. Diskussioner hur man ska vara i klassrummet och ta hänsyn till andra. Möjlighet finns att använda hörselkåpor eller gå till grupprum för elever som behöver extra mycket studiero.

Redovisa situationen inom skolenheten utifrån ett värdegrundsperspektiv när det gäller relationen mellan elever och mellan personal och elever samt eventuell förekomst av kränkningar.

Svar:

Vi upplever stämningen som god på skolan mellan elever och mellan elever och personal. Kränkningar förekommer ibland. När vuxna får kännedom om ev. kränkningar försöker de reda ut dessa omgående.

I klassråd och vid skrivning av loggbok tas frågor upp om stämning och hur man har det på skolan. Föräldrar har också kontaktat skolan om de fått kännedom om kränkningar. Då har skolan tagit tag i konflikten eller kränkningen och utrett dessa.

## 7. Elevhälsan

**Lag och förordning: Skolagens andra kapitel anger att elevhälsan ska innefatta medicinska, psykologiska, specialpedagogiska och psykosociala insatser. Elevhälsans ska främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande och ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.**

Redovisa tillgången till elevhälsa på skolenheten och de kompetenser som ingår. Beskriv hur elevhälsan verkar förebyggande och främjande samt hur den stödjer elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Svar:

På skolan finns skolsköterska en dag i veckan. Vid behov kan vi få hjälp av centrala elevhälsans specialpedagoger, kurator och psykolog. Läkarundersökningar görs av elevhälsans skolläkare. Vi samarbetar också med habiliteringsteam, BUP, SPSM och socialförvaltningen då elever har kontakt med dessa instanser.

I hälsofrämjande syfte har skolsköterskan samtal i olika klasser om vikten av att äta bra kost och betydelsen av god sömn. Eleverna i åk 1, 4 och 6 har individuella hälsosamtal med skolsköterkan där bl.a. frågor om trygghet, trivsel och kamratrelationer kommer upp. I åk 5 förs samtal med flickorna om hur kroppen utvecklas. I åk 6 tar man upp om rökning och vilken inverkan de har på hälsan. Vid behov har skolsköterskan och kuratorn samtal i olika klasser om relationer och hur stämningen är bland eleverna. I hälsofrämjande syfte görs vaccinationer utifrån ett fastställt program.

Redovisa hur ni arbetar för att utreda en elevs behov av särskilt stöd. I vilka olika former ges särskilt stöd? Hur följer du som rektor upp resultatet av det särskilda stödet? (Exempelvis uppföljningar av andel elever som fått särskilt stöd och nått målen/kravnivåerna.)

Svar:

Om en elev trots att extra anpassningar som gjorts av läraren i klassrummet inte bedöms nå målen eller av annan anledning har svårigheter i skolarbetet lyfts ärendet i skolans lokala elevhälsoteam. Där tas beslut av rektor vem som ska göra en större kartläggning/utredning av elevens svårigheter. Utifrån vad man kommer fram till fattar rektor beslut om ett åtgärdsprogram ska upprättas. Om ett åtgärdsprogram upprättas ska det utvärderas efter en tid för att se om åtgärderna ger resultat. Eventuellt kan nya åtgärder behöva vidtas om tidigare insatser inte varit tillräckliga. Åtgärdsprogrammet avslutas när eleven bedöms nå uppsatta mål.

Särskilt stöd kan ges i form av t.ex. extra anpassat material, tekniska hjälpmedel, speciallärare, elevassistent.

Redovisa skolenhetens rutiner gällande anmälningsskyldighet till socialnämnden.

Svar:

I skolans rutinhandbok står att personal som får kännedom om något som kan innebära att socialtjänsten behöver ingripa till en underårigs skydd ska genast anmäla detta till socialförvaltningen.

Om misstanke finns om misshandel eller sexuellt utnyttjande av barn får inte vårdnadshavare informeras om anmälan. Orosanmälan från skolan görs av rektor.

### Extra anpassning

---

Extra anpassning	2015/2016		
	F	P	To
			15

### Åtgärdsprogram

---

Åtgärdsprogram	2015/2016		
	F	P	To
			3

### Särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning

---

Särskild undervisning eller enskild undervisning	2015/2016		
	F	P	To
			0

## Anpassad studiegång

---

<b>Anpassad studiegång</b>	<b>2015/2016</b>		
	<b>F</b>	<b>P</b>	<b>To</b>
			1

Redovisa skolan rutiner kring stödinsatser.

Svar:

Om en lärare upptäcker att en elev inte riktigt hänger med och inte når kunskapskraven är första steget att göra extra anpassningar i klassrummet t.ex. anpassat material, mera tid, placering i klassrummet, hjälp av speciallärare att komma vidare. Om insatserna inte räcker när läraren har provat olika anpassningar ska ärendet tas upp i LEHT. Där kan elevhälsans specialpedagog eller kurator komma med ytterligare förslag på åtgärder eller om det finns behov av att kartlägga elevens kunskaper och svårigheter. Vid elevers större svårigheter som inte kan lösas med extra anpassningar upprättas åtgärdsprogram.

Särskilt stöd kan ges i form av t.ex. anpassat material, tekniska hjälpmedel, tid hos speciallärare, stöd av elevassistent, anpassad studiegång.

I Unikum finns numera en modul för särskilt stöd som vi börjat använda. Där kan jag som rektor se och följa upp vilka extra anpassningar som finns för eleverna i de olika klasserna och vilka åtgärdsprogram som är aktuella. Arbetet har inte fullt ut kommit gång än men kommande läsår ska det vara på plats. Det kommer då att vara ett värdefullt hjälpmedel för mig som rektor att följa upp och se resultat av extra anpassningar och åtgärdsprogram för särskilt stöd.

Beskriv resultatet av elevhälsoarbetet i förhållande till skolans måluppfyllelse avseende kunskaper och värdegrundsarbete.

Svar:

Vi bedömer att de insatser vi gjort för elever med behov av särskilt stöd har bidragit till att eleverna har nått högre måluppfyllelse.

Mål för nästa år

Svar:

Utveckla skrivandet i Unikum gällande extra anpassningar och åtgärdsprogram så att vi får ett bra underlag så att vi kan följa upp att de stöd vi sätter in leder till högre måluppfyllelse hos våra elever.

## 8. Modersmål och språk

Hur tillgodoses elevers behov av studiehandledning på modersmålet?

Svar: Vi har under läsåret erbjudit studiehandledning i albanska.

Redovisa de språkval som erbjuds och rutiner för erbjudande av modersmålsundervisning.

Svar:

Språkval erbjuds i åk 7. Modersmålsundervisning erbjuds alla nya elever med annat modersmål vid inskrivningssamtal med tolk på skolan. Blankett lämnas ut eller fylls i vid samtalet.

### Handledning på modersmål

Handledning på modersmål	2013/2014			2014/2015			2015/2016		
	F	P	To	F	P	To	F	P	To
			-			-			1

Mål inför nästa läsår

Svar:

Att kunna erbjuda studiehandledning på arabiska.

## 9. Ansvar och inflytande

**Lag och förordning:** De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska omfatta alla elever. Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen.

**Verksamhetsplansmål:** Alla flickor och pojkar upplever att de har inflytande över sin arbetsmiljö och sitt lärande

Hur arbetar ni för att eleverna ska ges inflytande över sin utbildning? Hur följer du som rektor upp detta?

Svar:

Eleverna kan vara med och bestämma arbetsformer och hur de vill redovisa sina uppgifter. Klassråd och elevråd är andra former då eleverna är med och påverkar. Vi genomför en enkätundersökning varje år när eleverna får svara på frågor om delaktighet och inflytande. Resultatet av årets enkätundersökning har inte följts upp med eleverna. Elevernas enkätsvar ger ett lågt värde på att de kan vara med och påverka på vilket sätt de ska arbeta med olika skoluppgifter. Här behövs diskussioner med eleverna vad som är möjligt för dem att vara med och påverka.

Hur arbetar ni för att eleverna ska ha kännedom om målen för utbildningen och föreskrifter om elevens rättigheter?

Svar:

Inför nya arbetsområden går vi igenom målen och vad eleverna förväntas lära sig omkring det.  
Vid utvecklingssamtalen går vi igenom delar av kunskapskraven i de olika ämnena.  
Iden daglig undervisningssituationen påminner vi eleverna om målen.  
Eleverna informeras om allas lika värde, att de har rätt till särskilt stöd  
I samband med FN- dagen jobbar vi med allas lika värde, demokrati

Mål inför nästa år

Svar:

Mer grundligt arbeta för att medvetandegöra våra elever om deras rättigheter och skyldigheter i temaarbete på skolan.

## 10. Hem och skola

**Lag och förordning: Skolans och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång ska skapa bästa möjliga förutsättningar för barns och ungdomars utveckling och lärande.**

Hur arbetar skolan för att vårdnadshavarna ska ha kännedom om målen för utbildningen och föreskrifter om elevens rättigheter?

Svar:

Information vid föräldramöten. Genom Unikum kan föräldrarna ta del av kunskapskraven i alla ämnen och via planeringar och matriser som läggs ut där.

Hur säkerställer skolan att vårdnadshavarna får information om elevens frånvaro samma dag?

Svar:

Vid frånvaro som inte är anmäld ringer lärarna omgående vårdnadshavaren och hör sig för varför eleven inte är i skolan.

### Klagomål

---

Antal klagomål	2015/2016		
	Vt	Ht	To
			1

Redogör för orsakerna till klagomålen

Svar:

Klagomålet gällde bemötande.

Mål inför nästa läsår

Svar:

Informera föräldrarna om elevers rättigheter på hemsidan och via bloggen i Unikum



## 11. Övergång och samverkan

**Lag och förordning:** Samarbetsformer mellan förskoleklass, skola och fritidshem ska utvecklas för att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande. För att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv ska skolan också sträva efter att nå ett företroendefullt samarbete med förskolan samt med de gymnasiala utbildningarna som eleverna fortsätter till samarbetet ska utgå från de nationella mål och riktlinjer som gäller för respektive verksamhet.

Hur har övergångar från årskurs 6 till årskurs 7, från årskurs 3 till årskurs 4, förskoleklass till årskurs 1 samt förskola till förskoleklass fungerat under året och vilka mål har ni för nästa läsår?

Svar:

Övergången mellan förskoleklass till åk 1 är inga problem då det är samma lärare som fortsätter med eleverna i åk1.

Inför övergången mellan förskola till f.-klassen har blivande lärare besökt förskolan först.

Därefter har barnen bjudits in till fyra besök på skolan.

Åk 3 till 4 genomgång av eleverna mellan lärare på skolan.

Åk 6-7 enligt planen som finns upparbetad mellan f-6 skolorna och Vasaskolan.

Rutinerna fungerar bra och eftersom skolan är liten är det nära till kontakt om frågor kommer upp efter hand.

För att stärka samarbetet mellan skola och fritidshemmet behöver vi planera för att en personalrepresentant behöver vara med på skolans personalmöten i gång/ månad.

## 12. Omvärlden

**Lag och förordning:** Eleverna ska få utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning och ett framtida yrke. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt.

Hur tillgodoses elevernas behov av konkreta erfarenheter och vägledning inför val skolan erbjuder och inför framtida utbildning och yrkesinriktning.

Svar:

I undervisningen ta upp om olika yrken och vilka utbildningar som krävs.

Vid öppet hus inför åk7får eleverna i åk 6 information om språkval.

Beskriv samverkan med närsamhället (exempelvis kulturliv, föreningar och företag)

Svar:

Samverkan har skett med hembygd-föreningen, kyrkan och Hsk (hockey)

Mål för nästa läsår

Svar:

Bjuda in föräldrar att berätta om sina yrken och vilka utbildningar de har gått.  
Göra studiebesök på olika arbetsplatser som tar emot yngre elever.

### 13. Personal

Verksamhetsplansmål: **All personal ska uppleva trivsel på sin arbetsplats.  
All personal ska erbjudas möjlighet att utvecklas i sin yrkesroll.  
All personal ska ha en kompetens som motsvarar deras anställning.  
All personal ska ha ett gemensamt förhållningssätt till eleverna.  
Alla medarbetare ska ha kunskap om verksamhetens mål, sin roll och sitt uppdrag.  
Varje lärare ska skapa goda förutsättningar för lärandet samt pröva och utveckla nya arbetsmetoder som gynnar flickor och pojkars individuella lärande.**

Redovisa hur lagen om registerkontroll vid anställning av personal tillämpas

Svar:

All personal som nyanställs eller är vikarier måste innan anställningen påbörjas uppvisa ett giltigt utdrag från polisens belastningsregister. Rektorsassistenten bevakar att detta följs.

### Personal

	2015/2016		
	K	M	To
<b>Personalstatistik</b>			
<b>Antal årsarbetande: totalt (heltid)</b>	6,5		6,5
<b>Antal årsarbetande: lärare (heltid)</b>	5,3		5,3
<b>Antal lärare med specialpedagogisk kompetens (heltid)</b>	0,2		0,2
<b>Antalet förestelärare</b>			0
<b>Antal årsarbetande: ledning (heltid)</b>			1
<b>Antal årsarbetande: övriga (heltid)</b>			1,3
<b>Sjukskrivning (del av heltid)</b>			
<b>Andel med pedagogisk högskoleutbildning (procent av heltid)</b>	85		85
<b>Andel lärare med behörighet i de ämnen som de undervisar i (i procent)</b>	85		85
<b>Personalomsättning (i procent)</b>	0		0

Redovisa den kompetensutveckling personalen ges möjlighet till.

Svar:

Personalen har fått följande kompetensutveckling:

Matematikutbildning – specialpedagogik

IKT-utbildningar

Kartläggningar av nyanlända elever

Skolforum

NTA-utbildningar

TAKK-utbildning

Hur ser målpuppfyllelsen ut och vilka åtgärder kommer göras inför nästa år?

Svar:

Klasslärarnas behörighet i de ämnen de undervisar i är god men vi har svårigheter att rekrytera behöriga lärare i slöjd, sva och modersmål. Inför läsåret 2016/2017 saknar vi också speciallärarkompetens på skolan. Vi räknar med att kunna rekrytera speciallärare/specialpedagog tillsammans med Vasaskolan och dela tjänsten.

Vi kommer under läsåret inte att påbörja någon större fortbildningsinsats för personalen på skolan. Önskemål finns hos lärarna att få tid i arbetslaget till att vidareutveckla skrivandet i Unikum gällande extra anpassningar och särskilt stöd. Vidare behöver vi arbeta med att få studiehandedning, sva, och modersmålsundervisningen att fungera på vår skola.

Fortbildningar som löper på under året är NTA-utbildningar, skolforum och andra gemensamma fortbildningsinsatser som görs för alla skolpersonal i kommunen.

## 14. Ekonomi

**Verksamhetsplansmål:** En långsiktigt hållbar ekonomi genom ekonomisk hushållning. På ett kostnadseffektivt sätt bedriva verksamheten inom budgetram.

### Nyckeltal

	2014	2015	2016
<b>Budgetram</b>	5 033 mkr	5 657 mkr	6 698 mkr
<b>Resultat/Prognos</b>	4 926 mkr	5 790 mkr	
<b>Differens budget-resultat/prognos</b>	+ 107 tkr	-133 tkr	0

Hur ser måluppfyllelsen ut och vilka åtgärder kommer göras inför nästa år?

Svar:

Jag beräknar att budgetramarna kommer att hålla under 2016 om allt går som vi planerat och inget oförutsett inträffar.

## 15. Rektorsslutord

Svar:

Den stora utmaningen under läsåret har varit att ta emot alla nyanlända elever på vår ”lilla” skola. Elevantalet ökade plötsligt med en tredje del. Snabbt fick vi organisera om och tänka till hur vi skulle ge våra nya elever en bra undervisning utifrån de möjligheter vi hade att ta emot dem. Eftersom vi inte hade en förberedelseklass på skolan fick våra nya elever börja direkt i klass. Så här i efterhand kan vi se att det var bra. Var säkert förvirrande och svårt i början men ganska snart började eleverna komma in i rutinerna och tillägnade sig svenska språket mer och mer. Att möta och ta emot elever med många olika språk och kulturer har både varit en utmaning men också oerhört berikande på vår skola. Både personal och elever har gjort sitt bästa för att våra nya elever ska trivas och få en bra skolgång hos oss. Kommande läsår ser jag fram emot att få leda och utveckla verksamheten i Garpenberg och förbättra skolgången för våra nyanlända elever genom att få sva, studiehandledning och modersmålsundervisningen att falla på plats. Jag ser också positivt på att vi får en förstärkning med kurator på plats en förmiddag i veckan som kan hjälpa oss att mer arbeta förebyggande med värdegrundsfrågor.

## 16. Förbättringsåtgärder för läsåret 2016/2017

Prioriterade mål inför nästa läsår

Svar:

### **Ledning och utveckling**

Schemalägga rektors lektionsbesök och prioritera tid för pedagogiskt ledarskap i större utsträckning

### **Elevhälsa**

Utveckla skrivandet i Unikum gällande extra anpassningar och åtgärdsprogram så att vi får ett bra underlag så att vi kan följa upp att de stöd vi sätter in leder till högre måluppfyllelse hos våra elever.

### **Kunskaper, betyg, bedömning**

Utveckla och få studiehandledningen, svenska som andra språk och modermål att fungera för våra nyanlända elever utifrån de nya riktlinjerna för nyanlända elever så att vi ger dem bättre förutsättningar att nå kunskapskraven/målen

### **Omvärlden**

Bjuda in föräldrar att berätta om sina yrken och vilka utbildningar de har gått. Göra studiebesök på olika arbetsplatser som tar emot yngre elever



