



HEDEMORA
KOMMUN

Kvalitetsrapport Fritidshem

Fritidshemmets namn: Stureskolans fritidshem

Rektor: Niklas Nordahl



1. Beskrivning av verksamheten

En kort presentation av fritidshemmet, t.ex. text från ”Om Fritidshemmet” på er hemsida. Beskriv kortfattat organisation: ledning, arbetslag etc.

Stureskolan har fyra fritidsavdelningar. På Delfinen, Vilekulla och Filuren går barn från förskoleklass till år 3 och på fritidshemmet Arken går barnen från år 4-6. Öppning och stängning sker gemensamt på fritidshemmet Delfinen. Frukost och mellanmål äts i skolans matsal.

Fritidshemspersonalen har ett pass med gemensam planeringstid på torsdagar där det varannan torsdag är tid avsatt för APT samt kvalitetsarbete/fortbildning. Fritidspersonalen har koppling mot varsin klass i år F-3 och har gemensam planeringstid med klassläraren.

Grundfakta Fritidshem

Nedanstående statistik har jag ej kunnat få fram ur befintliga system

	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Antal barn inskrivna på fritidshemmet	175	182	182
Antal avdelningar	4	4	4
Antal barn i genomsnitt per avdelning	-	-	-
Andelen barn med annat modersmål än svenska	-	-	-
Antal årsarbetare	-	-	13
Andel personal m. ped. högskoleutbildning (%)	-	-	69

2. Uppföljning av mål

Redovisa och utvärdera hur ni arbetat med de förbättringsområden ni identifierade förra läsåret.

Ny mall för läsåret och ny rektor på skolan så inga tidigare mål är uppsatta.

3. Året i verksamheten

Det dagliga arbetet i verksamheten under läsåret

Redogör för viktiga händelser som haft betydelse för måluppfyllelse och utveckling. Beskriv mer ingående något/några av de teman, studiebesök eller andra aktiviteter som är typiska för hur ni arbetar i verksamheten eller på annat vis haft betydelse för skolan under året. Tillsyn av Skolinspektionen eller annan myndighet ska redovisa.

Fokus under det gångna året har varit värdegrund och relationer. Målet har varit trygga grupper där barn och vuxna bemöter varandra med respekt och hänsyn. Som en del i värdegrundsarbetet har personalen gjort en litteraturstudie där alla läst samma bok och sedan diskuterat frågeställningar utifrån boken.

Ett utvecklingsprojekt som drivits under året är arbete med programmering. Man har köpt in i-pads och robotar som en del i arbetet samt fortbildat personalgruppen genom workshops.

4. Lednings och utvecklingsarbete

Lag och förordning: I skollagen står att Rektor ansvarar för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten. Skollagen säger också att kvalitetsarbetet ska genomföras under medverkan av lärare, fritidspedagoger och övrig personal. Elever och vårdnadshavare ska också möjlighet att delta.

Redovisa hur organisationen är utformad. Om du uppdragit åt andra anställda att fullgöra enskilda ledningsuppgifter, redovisa till vem och vilka uppgifter det avser. Hur försäkras du om att den/de du överlämnat ledningsuppgifter till har kompetens och erfarenhet att fullgöra dessa?

En arbetslagsledare på fritids som ansvarar för scheman för personalen samt leda arbetslaget de gånger rektor inte är med. Arbetslagsledaren deltar även på Stureplansträffarna vilket är skolans ledningsgrupp. Arbetslagsledaren har även till uppgift att göra besök på alla avdelningar och vägleda/handleda personalen i sitt uppdrag i samråd med rektor.

Redovisa hur arbetet med att planera, följa upp och utveckla verksamheten (det systematiska kvalitetsarbetet) går till. Hur dokumenteras arbetet? Ge några exempel på uppföljningar och pågående utvecklingsarbete.

Med en ny rektor på skolan och ett nytt arbetssätt med det systematiska kvalitetsarbetet har inga tydliga riktlinjer och rutiner tagits fram ännu men denna kvalitetsrapport kommer att utmytna i ett tydligare och mer systematiskt kvalitetsarbete i verksamheten.

Hur följer du upp och inhämtar kunskap om fritidshemmens pedagogiska verksamhet och hur använder du som rektor denna kunskap?

Regelbundna möten med personalen på fritidshemmen samt besök i verksamheten av rektor eller arbetslagsledare som sedan diskuterar den verksamhet som bedrivs. Behoven som framkommer ligger till grund för planering av kompetensutveckling och utvecklingsarbete.

Redovisa hur lärarna följer upp elevernas kunskapsutveckling och sociala utveckling samt hur elever och vårdnadshavare får information om denna utveckling.

Man har på varje fritidshem fritidsråd varje månad där eleverna får vara med i planeringen av fritidshemmets verksamhet. Man har även samlingar i stort sett varje dag. Vårdnadshavare erbjuds varje termin ett utvecklingssamtal om elevens utveckling i fritidshemmet. Vårdnadshavare kan även ta del av information om fritidshemmets verksamhet samt om elevernas utveckling via skolans lärplattform Unikum.

Mål inför nästa läsår

- Tydligare struktur i styrningen med en tydlig återkoppling från verksamheterna.
- Tydligare återkoppling i Unikum om fritidshemmets verksamhet och elevens utveckling.

5. Skolan och fritidshemmet.

Beskriv hur skola och fritidshem samverkar för främja elevers lärande.

Personalen på fritidshemmen har koppling mot klass i skolan där de medverkar under skoltid med undantag för egen planeringstid. De har även gemensam planeringstid med klassläraren.

6. Normer och värden

Lag och förordning: Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

Verksamhetsplansmål: Alla flickor och pojkar ska uppleva trivsels i vår verksamhet.

Hur arbetar ni för att förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar?

Nolltolerans mot kränkningar. Så fort något upptäcks som kan upplevas stötande tas en diskussion med inblandade alternativt hela gruppen.

Återkommande diskussioner och teman kring värdegrunden i elevgrupperna.

Redovisa eventuella rutiner vid fritidshemmet för att se till att hanteringen av avgifter följer lagstiftningen.

Avgift för placering vid fritidshemmet hanteras centralt enligt gällande lagstiftning. Inga andra avgifter tas ut.

Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder	2015/2016		
	F	P	To
Utvisning ur undervisningslokal	0	0	0
Utredning	0	0	0
Skriftlig varning	0	0	0
Tillfällig omplacering	0	0	0
Tillfällig placering vid annan skolenhet	0	0	0
Omhändertagande av föremål	0	0	0

Redovisa förekomsten av disciplinära åtgärder och hur dessa dokumenteras.

Inga disciplinära åtgärder har vidtagits under det gångna läsåret

Kränkande behandling

Antal åtgärder mot kränkande behandling	2015/2016		
	F	P	To
	0	1	1

Redovisa arbetet för att motverka kränkande behandling av elever avseende kontinuerliga insatser och specifika insatser under läsåret.

Insatser vid kränkande behandling sker utifrån trygghetsplan. Trygghetsplanen går igenom med barnen vid respektive fritidshem vid läsårsstarten och då diskuterar man värdegrund och trygghetsfrågor. Utifrån genomgången av trygghetsplanen sätts trivselregler upp på varje fritidshem.

Kontinuerliga diskussioner i barngrupper varje månad om normer och värden på barnens nivå.

Redovisa hur du säkerställer att fritidshemmet är vara en god miljö för utveckling och lärande.

Utbildad personal med god erfarenhet av arbete i barngrupp. Regelbundna möten med personal/ledning där trygghetsfrågor lyfts. Rektor/arbetslagsledare besöker verksamheten regelbundet och för diskussioner med personalen.

Redovisa situationen inom fritidshemmet utifrån ett värdegrundsperspektiv när det gäller relationen mellan elever och mellan personal och elever samt eventuell förekomst av kränkningar.

Det råder ett gott klimat på fritidshemmen på Stureskolan. Vid behov följs skolans trygghetsplan och ärendet utreds enligt gällande rutiner.

7. Elevhälsan

Beskriv hur elevhälsan verkar förebyggande och främjande samt hur den stödjer elevernas utveckling mot utbildningens mål i fritidshemmet.

Handledning har till viss del getts med hänsyn till elev med särskilda behov. Generellt behöver fritids bli mer involverade i ärenden med elever som går i fritidshemmet eftersom de även spenderar en stor del av sin tid även där.

Redovisa era rutiner gällande anmälningsskyldighet till socialnämnden.

Vid oro kontaktar personalen rektor som gör en skriftlig orosanmälan till socialtjänsten. Skulle det vara en vag oro tas kontakt med socialtjänsten för råd i ärendet vilket exempelvis kan utmytna i ett anmälningssamtal så till vida att det inte gäller misstanke om våld i hemmet.

Mål för nästa år

-Involvera fritidshemmen mer i arbetet med elever i behov av särskilt stöd så att de är delaktiga i insatser som görs och kan fortsätta med dem efter skoldagens slut.

8. Ansvar och inflytande

Lag och förordning: De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska omfatta alla elever. Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen.

Verksamhetsplansmål: Alla flickor och pojkar upplever att de har inflytande över sin arbetsmiljö och sitt lärande

Hur arbetar ni för att eleverna ska ges inflytande över verksamheten och hur följer du som rektor upp detta?

Fritidsråd en gång per månad. På varje fritidshem finns även en förslagslåda där eleverna får lämna önskemål om verksamheten.

Hur arbetar ni för att eleverna ska ha kännedom om målen för utbildningen och föreskrifter om elevens rättigheter?

Man tar upp frågor om målen för verksamheten och frågor om rättigheter och skyldigheter i samlingarna på respektive avdelning.

Mål inför nästa år

-Personalen skriver minnesanteckningar från fritidsråden som delges rektor.

9. Hem och fritidshem

Lag och förordning: Fritidshemmet och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas lärande och välbefinnande ska skapa bästa möjliga förutsättningar för barns och ungdomars utveckling och lärande.

Hur arbetar ni för att vårdnadshavarna ska ha kännedom om målen för utbildningen och föreskrifter om elevens rättigheter?

Fritidspersonalen är med på första föräldramötet i skolan och ger information om fritidshemmets verksamhet och mål för verksamheten.

Aktuell information ges på anslagstavlor samt genom skolans lärplattform Unikum.

Alla föräldrar erbjuds ett utvecklingssamtal även för fritidshemstiden.

Klagomål

Antal klagomål	2015/2016		
	Vt	Ht	To
	0	0	0

Redogör för orsakerna till klagomålen.

Inga inkomna klagomål

Mål inför nästa läsår

-Utnyttja Unikum mer i kommunikationen med hemmet.

10. Övergång och samverkan

Lag och förordning: Samarbetsformer mellan förskoleklass, skola och fritidshem ska utvecklas för att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande. För att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv ska skolan också sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskolan samt med de gymnasiala utbildningarna som eleverna fortsätter till samarbetet ska utgå från de nationella mål och riktlinjer som gäller för respektive verksamhet.

Hur har övergångar fungerat under året och vilka mål har ni för nästa läsår?

Övergång från förskola till förskoleklass har fungerat väl. Större delen av de nya barnen har vid något tillfälle deltagit i information/besök i verksamheten.

11. Omvärlden

Lag och förordning: Eleverna ska få utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning och ett framtida yrke. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt.

Hur tillgodoses elevernas behov av konkreta erfarenheter och vägledning inför framtida val av utbildning och yrkesinriktning.

Behöver utvecklas

Beskriv samverkan med närsamhället (exempelvis kulturliv, föreningar och företag).

Besök på ex gammalgården, Sveaparken, Vasahallen med mera.

Mål för nästa läsår

-Yrkestema för barnen där man tittar på olika yrken och utbildningar för dessa.

12. Personal

Verksamhetsplansmål: All personal ska uppleva trivsel på sin arbetsplats.
 All personal ska erbjudas möjlighet att utvecklas i sin yrkesroll.
 All personal ska ha en kompetens som motsvarar deras anställning.
 All personal ska ha ett gemensamt förhållningssätt till eleverna.
 Alla medarbetare ska ha kunskap om verksamhetens mål, sin roll och sitt uppdrag.
 Varje lärare ska skapa goda förutsättningar för lärandet samt pröva och utveckla nya arbetsmetoder som gynnar flickor och pojkars individuella lärande.

Redovisa hur lagen om registerkontroll vid anställning av personal tillämpas

På anställningsavtalet redovisas uppgift om registerutdrag lämnats eller ej. Rektorsassistent bevakar detta. Rektorsassistenterna bevakar även förnyade utdrag för visstidsanställd/timanställd personal.

Personal

Personalstatistik	2015/2016		
	K	M	To
Antal årsarbetande: totalt (heltid)	10	3	13
Antal årsarbetande: ledning (heltid)	0	1	1
Sjukskrivning (del av heltid)	2	0	2
Andel med pedagogisk högskoleutbildning (procent av heltid)	70%	66%	69%
Andel personal med behörighet att undervisa i fritidhem (i procent)	70%	66%	69%
Personalomsättning (i procent)	0	0	0

Redovisa den kompetensutveckling personalen ges möjlighet till.

Under det gångna året har fokus legat på litteraturstudie samt workshops kring IKT.

Hur ser måluppfyllelsen ut och vilka åtgärder kommer göras inför nästa år?

-Arbetet under kommande år kommer att fokusera på vad läroplansuppdraget innebär och hur vi arbetar i vardagen för att nå så långt som möjligt utifrån vårt uppdrag.

13. Ekonomi

Verksamhetsplansmål: En långsiktig hållbar ekonomi genom ekonomisk hushållning. På ett kostnadseffektivt sätt bedriva verksamheten inom budgetram.

Nyckeltal

	2014	2015	2016
Budgetram	5 392 tkr	5 495 tkr	5 920 tkr
Resultat/Prognos	5 398 tkr	5 495 tkr	5 920 tkr
Differens budget-resultat/prognos	6 tkr	0 tkr	0 tkr

Hur ser måluppfyllelsen ut och vilka åtgärder kommer göras inför nästa år?

Fritidshemmet har följt de ekonomiska ramar som funnits för verksamheten. Under 2016 uppvisar fritidsverksamheten än så länge ett underskott vilket beror på att personal från fritids kommit tillbaka från sjukskrivning och då fyllt upp inom skolan och förberedelseklass utan att konterats om på dessa konton. Detta ger ett positivt resultat på personalkostnader där och ett negativt på fritidshemmets konton.

14. Rektors slutord

Stureskolans fritidshem har en meningsfull verksamhet för barnen efter skoldagens slut. Vi har i kvalitetsrapporten utpekat förbättringsområden som vi ska fokusera mer på kommande läsår. Till viss del beror dessa brister i att en ny rektor tagit över verksamheten och inte hunnit komma in i alla delar och till viss del i att formen för kvalitetsarbetet reviderats.

Målet för verksamheten vid fritidshemmen är att alla barn ska känna att det är roligt och meningsfullt att vara på fritids. Det ska vara en trygg plats där eleverna kan växa och lära utifrån sina villkor och behov.

Med ett fokuserat arbete kring läroplansuppdraget kommer personalen på fritidshemmen att göra ett gott arbete för att tillgodose verksamhetens behov.

15. Förbättringsåtgärder för läsåret 2016/2017

Prioriterade mål inför nästa läsår

- Tydligare struktur i styrningen med en tydlig återkoppling från verksamheterna i ett arbete som tar sin grund i styrdokumentet.
- Tydligare återkoppling mot vårdnadshavare genom Unikum om fritidshemmens verksamhet och elevens utveckling.
- Involvera fritidshemmen i skolans arbete med elever i behov av särskilt stöd så att de är delaktiga i insatser som görs och kan fortsätta med dem efter skoldagens slut.
- Minnesanteckningar från fritidsråden delges rektor.
- Yrkestema för barnen där man tittar på olika yrken och utbildningar för dessa.