



HEDEMORA
KOMMUN

Kvalitetsrapport Fritidshem

Fritidshemmen: Fyrklöverskolan, Galaxen och Kometen

Rektor: Britt Lindberg



1. Beskrivning av verksamheten

En kort presentation av fritidshemmet, t.ex. text från ”Om Fritidshemmet” på er hemsida. Beskriv kortfattat organisation: ledning, arbetslag etc.

Svar:

Fyrklöverskolan har två fritidshemsavdelningar, Galaxen för elever i förskoleklass – åk 1 och Komenten för elever från åk 2-5. Fritidshemmets öppettider är kl. 6.30 -18.30. Fr.o.m. vt-16 serveras frukost och mellanmål i skolans matsal. Personalen på fritidshemmen är organiserade i ett arbetslag som leds av en arbetslagledare. Ansvarig för verksamheten är rektor för Fyrklöverskolan.

Grundfakta Fritidshem

	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Antal barn inskrivna på fritidshemmet	75	78	85
Antal avdelningar	2	2	2
Antal barn i genomsnitt per avdelning	37	39	42
Andelen barn med annat modersmål än svenska	3	3	5
Antal årsarbetare	4,0	4,25	4,35
Andel personal m. ped. högskoleutbildning (%)	25	20	20

2. Uppföljning av mål

Redovisa och utvärdera hur ni arbetat med de förbättringsområden ni identifierade förra läsåret.

Svar:

Då Fyrklöverskolan drabbades av en totalbrand 2014 så har det ordinarie kvalitetsarbetet gjorts i mindre omfattning under den tiden som vi haft verksamheten i tillfälliga lokaler. Vi har under läsåret fått prioritera och haft mest fokus på inflyttningen i den nya skolan med allt vad det har inneburit med planering av lokaler, inköp av inventarier och material etc. Därför kan vi inte redovisa några förbättringsområden som vi arbetat med under förra läsåret.

3. Året i verksamheten

Det dagliga arbetet i verksamheten under läsåret

Redogör för viktiga händelser som haft betydelse för måluppfyllelse och utveckling. Beskriv mer ingående något/några av de teman, studiebesök eller andra aktiviteter som är typiska för hur ni arbetar i verksamheten eller på annat vis haft betydelse för skolan under året. Tillsyn av Skolinspektionen eller annan myndighet ska redovisa.

Svar:

Den händelse som haft mest betydelse för verksamheten på fritidshemmen under året är när vi fått flytta in i nya fina lokaler. Under ca två år har Fyrklöverskolan varit i tillfälliga lokaler under den tid som det tog att bygga upp en ny skola igen efter branden i mars 2014. Lokalerna och utemiljön på Kraftgatan fungerade tillfredställande men var inte optimala, vilket gjort att vi inte haft kraft eller fokus på att starta och dra igång några större utvecklingsområden för verksamheten på fritids under läsåret. Hösterminen fick vi lägga mycket tid på att planera för avveckling från lokalerna på Kraftgatan och inflyttningen till nya Fyrklöversskolan. I början på januari fick vi äntligen flytta in och under vårterminen har vi iordningställt och bott in oss i våra nya fina lokaler. Vi ser nu fram emot att kommande läsår få lägga allt fokus på att utveckla den pedagogiska verksamheten istället för på lokalfrågor.

4. Lednings och utvecklingsarbete

Lag och förordning: I skollagen står att Rektor ansvarar för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten. Skollagen säger också att kvalitetsarbetet ska genomföras under medverkan av lärare, fritidspedagoger och övrig personal. Elever och vårdnadshavare ska också möjlighet att delta.

Redovisa hur organisationen är utformad. Om du uppdragit åt andra anställda att fullgöra enskilda ledningsuppgifter, redovisa till vem och vilka uppgifter det avser. Hur försäkrar du dig om att den/de du överlämnat ledningsuppgifter till har kompetens och erfarenhet att fullgöra dessa?

Svar:

Rektor ansvarar för uppföljning och utveckling av verksamheten på fritidshemmen. Personalen är organiserat ett arbetslag som ledas av en arbetslagledare. I arbetslagledarens arbetsuppgifter ingår att leda det dagliga pedagogiska arbetet på fritidshemmen. Arbetslagledaren ansvarar bl.a. för och leder personalens veckoplaneringsmöte, göra personalscheman och hålla rektor informerad om det som händer i verksamheten. Då rektor inte är på skolan sköts kontakten via mail eller telefonkontakt. Varannan vecka har rektor och arbetslagledarna på Fyrklöversskolan ledningsmöte då utvecklingsfrågor och andra frågor som är aktuella tas upp. Arbetslagledaren på fritidshemmet har inga skriftligt delegerade arbetsuppgifter. Frågor som kräver rektorsbeslut eller delegationsfrågor från nämnden hänvisas alltid till rektor.

Redovisa hur arbetet med att planera, följa upp och utveckla verksamheten (det systematiska kvalitetsarbetet) går till. Hur dokumenteras arbetet? Ge några exempel på uppföljningar och pågående utvecklingsarbete.

Svar:

Rektor följer upp arbetet med personalen vid planeringsdagar två gånger per år och vid arbetsplatsträffar en gång i månaden. Det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras en gång per år i kvalitetsrapporten som redovisas till bildningsnämnden i september. Under hösterminen pågick det stora utvecklingsarbetet med att planera för flytten till nya skolan. Möbler och pedagogiskt material beställdes och arbetsätt och metoder diskuterades i arbetslaget. Utifrån ett studiebesök vid ett fritidshem i Ornässkola väcktes tankarna på att lägga in mer uteverksamhet när vi kom till nya skolan. En eftermiddag i veckan planerades in och genomfördes under vårterminen. Eleverna fick då möjlighet att studera naturen utifrån olika årstider och följa växter och djur i en angränsande skog till skolan. Eleverna gavs också möjlighet till rörelse och friluftsliv ute i friska luften. Kommande läsår ska fritidshemmets personal ansvara för rastaktiviteter under några förmiddagsraster i skolan. Syftet med detta är att inspireras och få eleverna att prova och välja olika aktiviteter som de sedan kan göra både i skolan och på fritidshemmet. Här kan eleverna träna samarbetsförmågan och samtidigt få möjlighet till fysiskt aktivitet under roliga former.

Hur följer du upp och inhämtar kunskap om fritidshemmets pedagogiska verksamhet och hur använder du som rektor denna kunskap?

Svar:

Uppföljningar av det pedagogiska arbetet sker med hela personalgruppen vid planerings- och utvärderingsdagar två gånger per år och vid återkommande arbetsplatsträffar under året. Individuellt sker uppföljning med var och en i personal vid medarbetar/utvecklingssamtalen och vid resultatsamtal inför löneöversynen. En gång per år genomförs enkätundersökningar då vi tar in synpunkter från vårdnadshavarna. Den kunskap som jag får om verksamheten använder jag för att se vilka ev. kompetensutvecklings behov som personalen har och om verksamheten behöver organiseras på ett annat sätt.

Redovisa hur lärarna följer upp elevernas kunskapsutveckling och sociala utveckling samt hur elever och vårdnadshavare får information om denna utveckling.

Svar:

På fritidshemmet har vi idag ingen uppföljning av elevernas kunskap – och sociala utveckling i form av individuella utvecklingssamtal. Den information som allmänt ges till vårdnadshavarna är mer av karaktären vilka aktiviteter man gjort som t.ex. temaarbeten, utflykter, skapande verksamhet. Personal kan medverka på skolans utvecklingssamtal om läraren eller vårdnadshavaren önska det. Information ges givetvis till vårdnadshavarna vid daglig kontakt i tamburen eller per telefon om frågor som rör utveckling av deras barn både kunskapsmässigt och socialt.

Mål inför nästa läsår

Svar:

Göra en plan för hur vi ska dokumentera och följa upp elevernas kunskaps- och sociala utveckling i fritidshemsverksamheten. Eventuellt samverka med skolan och ge information om eleverna utveckling vid deras utvecklingssamtal.

5. Skolan och fritidshemmet.

Beskriv hur skola och fritidshem samverkar för främja elevers lärande.

Svar:

Fritidshemmets personal finns med i skolans lägre årskurser på förmiddagen och kan följa elevernas lärande. Om barnen vill fortsätta med någon aktivitet som de gjort i skolan finns det möjlighet att göra det sedan på fritidstiden. Personalen kan följa elevernas sociala utveckling både i skolan och på fritidshemmet då de även finns med på raster i skolan.

Utvecklingsmöjligheter som vi ser är att skola och fritids samverkar i olika teman där fritids kan fortsätta arbetet på eftermiddagen. Göra en grovplanering tillsammans med skolan på hösten för att hitta gemensamma teman.

Representant från fritidshemmet är med på skolans arbetsplatsträffar.

6. Normer och värden

Lag och förordning: Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

Verksamhetsplansmål: Alla flickor och pojkar ska uppleva trivsels i vår verksamhet.

Hur arbetar ni för att förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar?

Svar:

Vid samlingar och fritidsrådet samtalar vi med eleverna om hur man ska uppträda mot varandra. Vi tar upp frågor om olikheter och allas lika värde. I fritidsrådet tränas eleverna att under demokratiska former ta upp frågor som rör verksamheten på fritidshemmet som de vill ändra på eller aktiviteter man vill göra. Frågor rörande etniskt ursprung, religion, hudfärg etc. tas upp när eleverna själva ställer frågorna. I och med att vi nu får fler elever från andra länder både i skolan och på fritidshemmet så kommer frågorna spontant upp under dagen.

Redovisa eventuella rutiner vid fritidshemmet för att se till att hanteringen av avgifter följer lagstiftningen.

Svar:
Inga avgifter tas ut på fritidshemmen.

Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder	2015/2016		
	F	P	To
Utvisning ur undervisningslokal			0
Utredning			0
Skriftlig varning			0
Tillfällig omplacering			0
Tillfällig placering vid annan skolenhet			0
Omhändertagande av föremål			0

Redovisa förekomsten av disciplinära åtgärder och hur dessa dokumenteras.

Svar:
Inga disciplinära åtgärder har förekommit i verksamheten på fritidshemmen

Kränkande behandling

Antal åtgärder mot kränkande behandling	2015/2016		
	F	P	To
			0

Redovisa arbetet för att motverka kränkande behandling av elever avseende kontinuerliga insatser och specifika insatser under läsåret.

Svar:
Varje år görs en likabehandlingsplan och plan mot diskriminering och kränkande behandling för fritidshemmen. I planen beskriver vi hur vi informerar om trygghetsarbete, hur eleverna görs delaktiga och om elevernas rätt till stöd om man känner sig kränkt. Planen innehåller också beskrivningar på hur vi gör kartläggningar och nulägesanalyser, mål och konkreta åtgärder för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter och hur vi förebygger kränkande behandling. Vi har också en handlingsplan som vi följer om någon elev blivit utsatt för kränkningar. Exempel på några förebyggande åtgärder som vi arbetat med under året är; Personal finns ute i verksamheten för att se och uppmärksamma vad eleverna gör. Personalen lyssnar aktivt på eleverna och deras åsikter på allvar och informerar övriga i arbetslaget om behov finns.

Redovisa hur du säkerställer att fritidshemmet är vara en god miljö för utveckling och lärande.

Svar:

Vuxna är medvetna om vikten att vara goda förebilder och föregår med gott exempel. Både ute- och inommiljön på fritidshemmet ger eleverna möjlighet att utveckla sin kreativitet och sitt lärande genom bra pedagogiskt material och en stimulerande miljö.

Redovisa situationen inom fritidshemmet utifrån ett värdegrundsperspektiv när det gäller relationen mellan elever och mellan personal och elever samt eventuell förekomst av kränkningar.

Svar:

Vi upplever att det är en bra stämning på fritidshemmet mellan både elever och elever och mellan elever och personal. Efter att vi flyttat in i nya Fyrklöverskolan har konflikterna minskat avsevärt mellan eleverna. Både inomhus- och utomhusmiljö är så mycket bättre än i den lokal som användes under tiden som skolan byggdes upp igen efter branden.

Vi kan också konstatera att enkätundersökningen om vårdnadshavarna uppfattning om Fyrklöverskolans fritidshem ger ett mycket gott betyg.

Om de skulle förekomma kränkningar och mobbning som behöver utredas vidare följer vi den plan som finns i vår Trygghetsplan. Vi har inte haft några ärenden som vi ansett behövt utretts utifrån Trygghetsplanen under detta läsår på fritidshemmen

7. Elevhälsan

Beskriv hur elevhälsan verkar förebyggande och främjande samt hur den stödjer elevernas utveckling mot utbildningens mål i fritidshemmet.

Svar:

När vi har behov av specialpedagogisk, medicinsk, psykologisk eller social kompetens kan vi ta hjälp av elevhälsans specialpedagoger, kurator, psykolog eller skolköterska.

I förebyggande syfte är det i först hand skolsköterska eller kurator vi anlitar gällande sociala- och medicinska frågor omkring våra elever på fritidshemmet.

Vid skolans lokala elevhälsoteamsmöten en gång per månad kan fritidshemmets personal medverka och ta upp ärenden som även gäller elevernas situation i fritidsverksamheten.

Under läsåret har fritidspersonalen inte deltagit eller tagit upp något ärende i teamet.

Redovisa era rutiner gällande anmälningsskyldighet till socialnämnden.

Svar:

I skolans rutinhandbok finns en skriven rutin om hur anmälningsskyldighet och när en orosanmälan ska göras till socialförvaltningen. Det är alltid rektor som gör den skriftliga orosanmälan från fritidshemmen och skolan.

Mål för nästa år

Svar:

I det lokala elevhälsoteamet arbeta mer förebyggande med elevhälsifrågor.

8. Ansvar och inflytande

Lag och förordning: De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska omfatta alla elever. Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen.

Verksamhetsplansmål: **Alla flickor och pojkar upplever att de har inflytande över sin arbetsmiljö och sitt lärande**

Hur arbetar ni för att eleverna ska ges inflytande över verksamheten och hur följer du som rektor upp detta?

Svar:

De yngre eleverna på Galaxen har veckosamling då de tar upp frågor som rör trivsel och hur man tycker det fungerar i gruppen. Eleverna har också möjlighet att vara med och påverka och komma med synpunkter och förslag på aktiviteter och utflykter.

Kometen har fritidsråd där eleverna får komma med förslag och idéer på aktiviteter de vill göra på fritidshemmet. När det görs inköp av material, spel etc. är eleverna med och ger förslag på saker man tycker ska köpas in. Personalen försöker vara lyhörd för elevernas förslag och följer upp och påvisar vilka frågor de har varit med och påverkat.

Uppföljning av formerna för elevernas inflytande på i fritidsverksamheten görs med personalen i samband med kvalitetsrapporten

Idagläget har jag som rektor inte någon uppföljning med eleverna för att få deras uppfattning om inflytande över verksamheten.

Hur arbetar ni för att eleverna ska ha kännedom om målen för utbildningen och föreskrifter om elevens rättigheter?

Svar:

Målen finns uppsatta på anslagstavlan vid fritidshemmet. Föräldrarna kan läsa målen men vi har inte tagit upp dessa med eleverna. Vi har inte medvetet arbetat med att ta upp föreskrifter om elevernas rättigheter.

Mål inför nästa år

Svar:

Utveckla formeran för fritidsrådet och utse ordförande och sekreterare.
Kompisvecka i början på läsåret då vi tar upp elevernas rättigheter.
Rektor deltar på ett fritidsråd och utvärderar med eleverna och får deras syn på vad de kan vara med och påverka.

9. Hem och fritidshem

Lag och förordning: Fritidshemmet och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas lärande och välbefinnande ska skapa bästa möjliga förutsättningar för barns och ungdomars utveckling och lärande.

Hur arbetar ni för att vårdnadshavarna ska ha kännedom om målen för utbildningen och föreskrifter om elevens rättigheter?

Svar:

Målen finns uppsatta på anslagstavlan vid fritidshemmen så att föräldrarna kan läsa när de lämnar och hämtar sina barn. Föreskrifter om elevernas rättigheter har vi inte informerat om eller gett ut i skrift till föräldrarna. Ett utvecklingsområde vi behöver ta tag i.

Klagomål

Antal klagomål	2015/2016		
	Vt	Ht	To
	0	1	1

Redogör för orsakerna till klagomålen.

Svar:

Förälder som haft synpunkter på bemötande.

Mål inför nästa läsår

Svar:

Arbeta med barnkonventionen för att synliggöra elevernas rättigheter.
Visa målen för fritidshemmets utbildning och hur vi arbetar med eleverna på ett mer tydligt sätt.

10. Övergång och samverkan

Lag och förordning: Samarbetsformer mellan förskoleklass, skola och fritidshem ska utvecklas för att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande. För att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv ska skolan också sträva efter att nå ett företroendefullt samarbete med förskolan samt med de gymnasiala utbildningarna som eleverna fortsätter till samarbetet ska utgå från de nationella mål och riktlinjer som gäller för respektive verksamhet.

Hur har övergångar fungerat under året och vilka mål har ni för nästa läsår?

Svar:
Övergångarna har fungerat bra med inskolningar och överflyttningar mellan avdelningarna. Information om nya elever med särskilda behov görs mellan förskoleklassläraren och fritidshemmen på hösten. Öppet hus tillsammans med förskoleklassen var bra. Förbättringsförslag att ansökningar om fritidsplats kommer in i tid för blivande f-klassare.

11. Omvärlden

Lag och förordning: Eleverna ska få utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning och ett framtida yrke. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt.

Hur tillgodoses elevernas behov av konkreta erfarenheter och vägledning inför framtida val av utbildning och yrkesinriktning.

Svar:
Vi har inte jobbat medvetet och konkret med vägledning om utbildningar och yrken till eleverna i fritidshemmen. Frågan kan spontant komma upp när elever frågar och leker rollekar. Böcker finns med olika yrken som eleverna kan läsa.

Beskriv samverkan med närsamhället (exempelvis kulturliv, föreningar och företag).

Svar:
Vi har under året haft samverkat med HSK, bowlingklubben och fiskeklubben.

Mål för nästa läsår

Svar:
Samverka med olika föreningar på skolloven
Besöka olika företag och göra studiebesök.

12. Personal

Verksamhetsplansmål:	<p>All personal ska uppleva trivsel på sin arbetsplats. All personal ska erbjudas möjlighet att utvecklas i sin yrkesroll. All personal ska ha en kompetens som motsvarar deras anställning. All personal ska ha ett gemensamt förhållningssätt till eleverna. Alla medarbetare ska ha kunskap om verksamhetens mål, sin roll och sitt uppdrag. Varje lärare ska skapa goda förutsättningar för lärandet samt pröva och utveckla nya arbetsmetoder som gynnar flickor och pojkars individuella lärande.</p>
----------------------	--

Redovisa hur lagen om registerkontroll vid anställning av personal tillämpas

Svar:
Vid alla nyanställningar av personal begärs ett intyg in från polisens belastningsregister. Rektorsassistenten bevakar att intyget är lämnat innan anställningen får påbörjas.

Personal

Personalstatistik	2015/2016		
	K	M	To
Antal årsarbetande: totalt (heltid)	2,5	2,2	4,7
Antal årsarbetande: ledning (heltid)	1		1
Sjukskrivning (del av heltid)			
Andel med pedagogisk högskoleutbildning (procent av heltid)		1	1
Andel personal med behörighet att undervisar i fritidhem (i procent)		20	20
Personalomsättning (i procent)	0	0	0

Redovisa den kompetensutveckling personalen ges möjlighet till.

Svar:
Ingen kompetensutveckling har genomförts under året. Planering och genomförande av flytten har krävt mycket under året och personalen har därför valt att avstå från större utbildningsinsatser.

Hur ser måluppfyllelsen ut och vilka åtgärder kommer göras inför nästa år?

Svar:

Under detta läsår har personalen haft en anställande arbetssituation. Dels i de tillfälliga lokalerna hur höstterminen men också i samband med flytten tillbaka till nya Fyrlöverskolan under vårterminen. En del sjukskrivningar har förekommit och personalen har varit trötta och slutkörda periodvis. Nu när fritidshemmen kommit in i nya fina lokaler kan vi börja blicka framåt och utveckla verksamheten på ett helt annat sätt än under de två senaste åren efter branden. Till nästa läsår kan vi utöka personalen på fritidshemmen med en heltid, vilket kommer att underlätta och förstärka möjligheten att utveckla den pedagogiska verksamheten.

13. Ekonomi

Verksamhetsplansmål: En långsiktigt hållbar ekonomi genom ekonomisk hushållning. På ett kostnadseffektivt sätt bedriva verksamheten inom budgetram.

Nyckeltal

	2014	2015	2016
Budgetram	2 405 913	2 391 509	2 619 300
Resultat/Prognos	2 170 272	2 317 410	
Differens budget-resultat/prognos	+ 235 641	+ 74 099	0

Hur ser måluppfyllelsen ut och vilka åtgärder kommer göras inför nästa år?

Svar:

Jag räknar med att budgeten för fritidshemmen 2016 kommer att hålla om inget oförutsett inträffar.

14. Rektors slutord

Svar:

Under nästa två år var Fyrklöverskolans verksamhet förlagd till tillfälliga lokaler p.g.a. branden som inträffade i mars 2014. Både elever och personal har gjort ett fantastiskt jobb genom att vara både tålmodiga och uppfinningsrika under tiden vi varit på Kraftgatan. När man hamnar i en sådan dramatisk händelse som vi gjorde vid totalbranden av Fyrklöverskolan så ställs man inför helt andra frågor och arbetsuppgifter att lösa. Så här i efterhand när vi nu är klara med flytten till vår nya fina skola förstår jag hur mycket extra arbete detta har inneburit. Känslan av att få flytta in verksamheten i nya fina lokaler och få tillgång till en stor skolgård är obeskrivbar. Nu kan vi äntligen blicka framåt och få lägga fokus på att utveckla och förbättra den pedagogiska verksamheten på Fyrklöverskolan. Jag ser verkligen fram emot att få leda och utveckla verksamheten på skolan kommande läsår.

15. Förbättringsåtgärder för läsåret 2016/2017

Prioriterade mål inför nästa läsår

Svar:

Ledning och utveckling

Göra en plan för hur vi på fritidshemmen ska dokumentera och följa upp elevernas kunskaps- och sociala utveckling.

Ansvar och inflytande

Utveckla formeran för fritidsrådet och utse ordförande och sekreterare.

Kompisvecka i början på läsåret då vi tar upp elevernas rättigheter.

Rektor deltar på ett fritidsråd och utvärderar med eleverna och får deras syn på vad de kan vara med och påverka.

Hem och fritidshem

Arbeta med barnkonventionen för att synliggöra elevernas rättigheter.

Visa målen för fritidshemmets utbildning och hur vi arbetar med eleverna på ett mer tydligt sätt.