



# Kvalitetsrapport Fritidshem

**Fritidshemmet Piraten, Garpenbergs skola**

**Rektor: Britt Lindberg**



## 1. Beskrivning av verksamheten

En kort presentation av fritidshemmet, t.ex. text från ”Om Fritidshemmet” på er hemsida. Beskriv kortfattat organisation: ledning, arbetslag etc.

Svar: Piraten är Garpenbergs skolas fritidshem. Piraten består av en avdelning och finns i samma hus som skolan. Fritidshemmet delar lokal med förskoleklassen. Fritidshemmets personal ingår i skolans arbetslag som leds av en arbetslagsledare som också är lärare på skolan. Alla måltid äts i skolans matsal. Fritidshemmet har öppet kl. 6.30 – 18.30 om behov finns, annars anpassas öppettiderna till elevernas schematider.

### Grundfakta Fritidshem

	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Antal barn inskrivna på fritidshemmet	28	24	25
Antal avdelningar	1	1	1
Antal barn i genomsnitt per avdelning	28	24	25
Andelen barn med annat modersmål än svenska	2	2	4
Antal årsarbetare	1,8	1,6	1,6
Andel personal m. ped. högskoleutbildning (%)	40	0	0

## 2. Uppföljning av mål

Redovisa och utvärdera hur ni arbetat med de förbättringsområden ni identifierade förra läsåret.

I det tidigare kvalitetsarbetet som var uppdelat på fyra olika perioder har det varit svårt att hålla uppsatta mål och åtgärderna aktuella. Vi kan konstatera att vi satt för många åtgärder som vi inte hunnit med att följt upp. Ett mål som vi satt upp och haft fokus på är elevernas ansvar och inflytande där i tycker att vi genom vårt temaarbete med akvariet fått eleverna att vara delaktiga och ta ansvar för en uppgift på ett mycket bra sätt. Fritidsrådet har varit ett forum där eleverna fått utveckla sin förmåga att föra fram sina åsikter men också fått lära sig att ta hänsyn till andras uppfattningar och finna sig i demokratiska beslut.

### 3. Året i verksamheten

#### **Det dagliga arbetet i verksamheten under läsåret**

Redogör för viktiga händelser som haft betydelse för måluppfyllelse och utveckling. Beskriv mer ingående något/några av de teman, studiebesök eller andra aktiviteter som är typiska för hur ni arbetar i verksamheten eller på annat vis haft betydelse för skolan under året. Tillsyn av Skolinspektionen eller annan myndighet ska redovisa.

Svar:

Under läsåret har fritidshemmet arbetat med ett större temaarbete om havet. Alla elever fick göra ett gemensamt akvarium på fritids. De fick göra en ritning tillsammans i olika grupper. Utifrån ritningen fick de samla fakta om vad som kan finnas i havet och sedan skapa och göra saker som de bestämde skulle finnas med. Som uppstart fick eleverna titta på en film för att skapa intresse för arbetet. Föräldrarna har sedan kunnat ta del av barenens arbete då akvariet stått uppställt på fritidshemmet en längre tid. För gruppen har det betytt mycket. Alla har varit delaktiga och vi har sett hur samarbetet utvecklats mellan eleverna. De har också utvecklat sin kreativa förmåga och har skapat utifrån sin egen förmåga. Föräldrarna var mycket imponerade av sina barns arbete. Teamarbetet pågick under ht-15

### 4. Lednings och utvecklingsarbete

**Lag och förordning: I skollagen står att Rektor ansvarar för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten. Skollagen säger också att kvalitetsarbetet ska genomföras under medverkan av lärare, fritidspedagoger och övrig personal. Elever och vårdnadshavare ska också möjlighet att delta.**

Redovisa hur organisationen är utformad. Om du uppdragit åt andra anställda att fullgöra enskilda ledningsuppgifter, redovisa till vem och vilka uppgifter det avser. Hur försäkrar du dig om att den/de du överlämnat ledningsuppgifter till har kompetens och erfarenhet att fullgöra dessa?

Svar:

Rektor ansvarar för uppföljning och utveckling av verksamheten på fritidshemmet. Personalen på fritidshemmet ingår i skolans arbetslag som ledas av en arbetslagsledare. Arbetslagsledaren har inga delegerade ledningsuppgifter mer än att leda det dagliga arbetet på skolan och hänvisa/rapportera frågor till rektor som kräver rektorsbeslut. Arbetslagsledare och rektor träffas vanligtvis en gång i veckan i övrigt sköts kontakten via mail eller telefonkontakt.

Redovisa hur arbetet med att planera, följa upp och utveckla verksamheten (det systematiska kvalitetsarbetet) går till. Hur dokumenteras arbetet? Ge några exempel på uppföljningar och pågående utvecklingsarbete.

Svar:

Rektor följer upp arbetet med personalen på fritidshemmet vid planeringsdagar två gånger per år och vid personalträffar under året. Det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras en gång per år i kvalitetsrapporten som ska redovisa till bildningsnämnden i september. Ett utvecklingsarbete vi behöver arbeta med kommande läsår är att sätta in oss i att tolka och omsätta den nya skrivningen i läroplanen om fritidshemmen i vår verksamhet.

Hur följer du upp och inhämtar kunskap om fritidshemmens pedagogiska verksamhet och hur använder du som rektor denna kunskap?

Svar:

Uppföljningar av det pedagogiska arbetet sker med hela personalgruppen vid planerings- och utvärderingsdagar två gånger per år och vid återkommande personalträffar under året. Individuellt sker uppföljning med var och en i personal vid medarbetar/utvecklingssamtalen och vid resultatsamtal inför löneöversynen. En gång per år genomförs enkätundersökningar då vi tar in synpunkter från vårdnadshavarna.

Den kunskap som jag får om verksamheten använder jag för att se vilka ev. kompetensutvecklings behov som personalen har och om verksamheten behöver organiseras på ett annat sätt.

Redovisa hur lärarna följer upp elevernas kunskapsutveckling och sociala utveckling samt hur elever och vårdnadshavare får information om denna utveckling.

Svar:

På fritidshemmet har vi idag ingen egen uppföljning av elevernas kunskap – och sociala utveckling i form av individuella utvecklingssamtal. Den information som allmänt ges till vårdnadshavarna är mer av vilka aktiviteter man gjort som t.ex. temaarbeten, studiebesök. Personal kan medverka på skolans utvecklingssamtal om läraren eller vårdnadshavaren önska det. Information ges givetvis till vårdnadshavarna vid daglig kontakt i tamburen eller på telefon om frågor som rör utveckling av deras barn både kunskapsmässigt och socialt.

Mål inför nästa läsår

Svar:

Erbjuda utvecklingssamtal för elever i fritidshemmet.(november för våra nya elever, april, utskolningssamtal för elever som är på väg att sluta)  
Syftet med samtalen för de yngre eleverna är att få en dialog föräldrarna om hur deras barn trivs och utvecklats på fritidshemmet och om det finns något som vi behöver ändra eller förbättra.  
Syftet med utskolningssamtalen för de elever som är på väg att sluta är att informera föräldrarna om möjligheten att ha kontraktsplats på skolloven och att ev. göra en plan för hur utskolningen kan göras. Eleven kanske kan gå hem vissa eftermiddagar och träna sig på att vara själv en stund innan föräldrarna kommer.

## 5. Skolan och fritidshemmet.

Beskriv hur skola och fritidshem samverkar för främja elevers lärande.

Svar:

Vi ger möjlighet till läxhjälp. Fritidshemmets personal finns med i skolan på förmiddagen och kan följa elevernas lärande. Om eleverna vill fortsätta med någon aktivitet som de gjort i skolan finns det möjlighet att göra det sedan på fritidstiden. Personalen kan följa elevernas sociala utveckling både i skolan och på fritidshemmet då de även finns med på raster i skolan. Utvecklings möjligheter som vi ser är att skola och fritids samverkar i olika teman där fritids kan fortsätta arbetet på eftermiddagen. Göra en grovplanering tillsammans med skolan på hösten för att hitta gemensamma teman. Representant från fritidshemmet är med på skolans arbetsplatsträffar.

## 6. Normer och värden

**Lag och förordning:** Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

**Verksamhetsplansmål:** Alla flickor och pojkar ska uppleva trivsels i vår verksamhet.

Hur arbetar ni för att förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar?

Svar:

Vi har kompisprat där vi samtalar runt hur vi uppträder mot varandra. Vi tar upp frågor om olikheter och allas lika värde. I fritidsrådet tränas eleverna att under demokratiska former ta upp frågor som rör verksamheten på fritidshemmet som de vill ändra på eller t.ex. göra mer av. Frågor rörande etniskt ursprung, religion, hudfärg etc. tas upp när eleverna själva ställer frågorna. I och med att vi nu har många nya elever på skolan och fritidshemmet från andra länder så kommer frågorna spontant upp under dagen. Vi använder värderingsövningar för att träna eleverna att ta ställning i olika frågor.

Redovisa eventuella rutiner vid fritidshemmet för att se till att hanteringen av avgifter följer lagstiftningen.

Svar:

Inga avgifter tas ut för aktiviteter på fritidshemmet.

## Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder	2015/2016		
	F	P	To
Utvisning ur undervisningslokal			0
Utredning			0
Skriftlig varning			0
Tillfällig omplacering			0
Tillfällig placering vid annan skolenhet			0
Omhändertagande av föremål			0

Redovisa förekomsten av disciplinära åtgärder och hur dessa dokumenteras.

Svar:

Inga disciplinära åtgärder har förekommit på fritidshemmet

## Kränkande behandling

Antal åtgärder mot kränkande behandling	2015/2016		
	F	P	To
	0	0	0

Redovisa arbetet för att motverka kränkande behandling av elever avseende kontinuerliga insatser och specifika insatser under läsåret.

Svar:

Varje nytt läsår görs en likabehandlingsplan och plan mot diskriminering och kränkande behandling för fritidshemmet. I planen beskriver vi hur vi informerar om trygghetsarbetet, elevernas delaktighet, elevernas rätt till stöd om man känner sig kränkt, hur vi gör kartläggningar och nulägesanalys, mål och konkreta åtgärder för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter och hur vi förebygger kränkande behandling. Vi har också en handlingsplan som vi följer om någon blivit utsatt för kränkningar. Exempel på några förebyggande åtgärder som vi arbetat med under året är; Personal finns ute i verksamheten för att se och hör vad eleverna gör, gruppaktiviteter där vuxna gjort grupper för att alla elever ska lära känna varandra, Eleverna har bestämda platser vid matborden vid frukost och mellanmål samt i kapprummet. Personalen lyssnar aktivt på eleverna och tar deras åsikter/tankar på allvar och för vidare vid behov till övrig i arbetslaget.

Redovisa hur du säkerställer att fritidshemmet är vara en god miljö för utveckling och lärande.

Svar:

Att vi ger eleverna möjlighet att utveckla sin kreativitet och sitt lärande genom att se till att det finns bra pedagogiskt material och en stimulerande miljö.

Att personalen är kompetent och har lång erfarenhet av att arbeta med elever på fritidshem.

Att föräldrarna är nöjda med verksamheten på fritidshemmet(enkätundersökning)

Redovisa situationen inom fritidshemmet utifrån ett värdegrundsperspektiv när det gäller relationen mellan elever och mellan personal och elever samt eventuell förekomst av kränkningar.

Svar:

Vi upplever att det är en bra stämning på fritidshemmet mellan elever och elever och mellan elever och personal. Det kan förekomma kränkningar men vi tar upp och pratar om det som hänt och reder ut frågorna omgående. Om de skulle förekomma kränkningar och mobbning som behöver utredas vidare följer vi den plan som finns i vår Trygghetsplan. Vi har inte haft några ärenden som vi ansett behövs utretts utifrån Trygghetsplanen under detta läsår på fritidshemmet.

## 7. Elevhälsan

Beskriv hur elevhälsan verkar förebyggande och främjande samt hur den stödjer elevernas utveckling mot utbildningens mål i fritidshemmet.

Svar:

Vid behov av specialpedagogisk, medicinsk, psykologisk eller social kompetens har vi möjlighet att ta hjälp av elevhälsans specialpedagoger, kurator, psykolog eller skolköterska. I förebyggande syfte tar vi i först hand hjälp av kurator och skolköterska gällande sociala- och medicinska frågor omkring våra elever på fritidshemmet. Vid skolans lokala elevhälsoteamsmöten en gång per månad kan fritidshemmets personal medverka och ta upp ärenden som även gäller elevernas situation i fritidsverksamheten.

Redovisa era rutiner gällande anmälningsskyldighet till socialnämnden.

Svar:

I vår rutinhandbok finns en skrivning om hur anmälningsskyldigheten till socialförvaltningen går till. Det är alltid rektor som gör en skriftlig orosanmälan från skolan och fritidshemmet.

Mål för nästa år

Svar:

I vårt lokala elevhälsoteam arbeta mer med förebyggande åtgärder.

## 8. Ansvar och inflytande

**Lag och förordning:** De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska omfatta alla elever. Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen.

**Verksamhetsplansmål: Alla flickor och pojkar upplever att de har inflytande över sin arbetsmiljö och sitt lärande**

Hur arbetar ni för att eleverna ska ges inflytande över verksamheten och hur följer du som rektor upp detta?

Svar:

Vi har arbetat med kompisprat och fritidsråd, vilket har resulterat i att elevernas inflytande över vardagen har ökat t.ex. har eleverna gjort en koja i skogen som de själva tagit initiativ till. Eleverna tar ett större eget ansvar för sin dag. På fritidsråden har eleverna lyft fram saker som inte fungerat så bra till exempel att gemensamma regler inte följs av alla och om konflikter som skapar osämja. Eleverna har också fått ta del av planeringar och aktiviter som de haft möjlighet att påverka innehåll och upplägg av dagen.

Uppföljning av formerna för elevernas inflytande i verksamheten på fritidshemmet görs med personalen i samband kvalitetsrapporten. I dagsläget gör jag som rektor ingen uppföljning av elevernas uppfattning om inflytande över verksamheten.

Hur arbetar ni för att eleverna ska ha kännedom om målen för utbildningen och föreskrifter om elevens rättigheter?

Svar:

I början på varje läsår är eleverna med och utformar trivsel - och ordningsregler för fritidshemmet. På fritidsråden tas också frågor om elevernas rättigheter upp och hur man är mot varandra.

Mål inför nästa år

Svar:

Rektor deltar på fritidsrådet och utvärderar elevernas uppfattning om inflytande och möjlighet att påverka verksamheten på fritidshemmet.

Personalen informerar eleverna om vilka rättigheter man har som elev.

Inför t.ex. nytt tema eller aktivitet informera eleverna om vilket mål/syfte man har.



## 9. Hem och fritidshem

**Lag och förordning: Fritidshemmet och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas lärande och välbefinnande ska skapa bästa möjliga förutsättningar för barns och ungdomars utveckling och lärande.**

Hur arbetar ni för att vårdnadshavarna ska ha kännedom om målen för utbildningen och föreskrifter om elevens rättigheter?

Svar:

Vi sätter upp elevernas alster på väggarna i tamburen för att synliggöra för föräldrarna vad vi gör i verksamheten t.ex temarbetet med akvariet, studiebesök vid gruvkapellet, veckoplaneringar.

Vid inskolning av nya elever får föräldrarna en folder om målen för fritidshemmet. Den behöver utvecklas och förtydligas utifrån nya skrivningen om fritidshemmen i läroplanen.

### Klagomål

---

Antal klagomål	2015/2016		
	Vt	Ht	To
			0

Redogör för orsakerna till klagomålen.

Svar:

Inga klagomål har framförts

Mål inför nästa läsår

Svar:

Utveckla folder om målen för fritidshemmet.

Skicka hem planeringar varje hösttermin.

I Unikumbloggen lägga ut information och bilder på vad vi gör på fritidshemmet så att föräldrarna kan ta del av vad deras barn gör på fritidstiden.

## 10. Övergång och samverkan

**Lag och förordning:** Samarbetsformer mellan förskoleklass, skola och fritidshem ska utvecklas för att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande. För att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv ska skolan också sträva efter att nå ett företroendefullt samarbete med förskolan samt med de gymnasiala utbildningarna som eleverna fortsätter till samarbetet ska utgå från de nationella mål och riktlinjer som gäller för respektive verksamhet.

Hur har övergångar fungerat under året och vilka mål har ni för nästa läsår?

Svar

Våra rutiner för övergångar och samverkan har fungerat på ett tillfredställande sätt. Elever med behov av särskilt stöd har getts särskilt utrymme vid överlämningar mellan förskola och fritidshem och även när elever har flyttat från andra skolor i vår egen kommun eller från andra kommuner.

Ett nära samarbete finns löpande med förskolan under året då den ligger i samma område som skolan. Alla måltider äts tillsammans med förskolan i den gemensamma matsalen, vilket gör att personalen har en daglig kontakt med blivande elever till fritidshemmet.

En personal har samverkat med läraren i förskoleklass- åk 1 under förmiddagstid vid t.ex. idrottslektioner, samlingar, uteaktivitet etc. En personal har haft del av sin tjänst i svenska som andra språk och resterande del på fritidshemmet. En annan personal har kombinerat sin tjänst som stöd till en elev med behov av särskilt stöd under skoltiden och arbetat övrig tid på fritidshemmet. Personalen på fritidshemmet har därmed stor kännedom om verksamheten i skolan och kan följa elevernas utveckling under hela dagen.

Vid inskolningstillfällena med blivande förskoleklass elever har en personal från fritidshemmet deltagit och informerat om fritidshemmets verksamhet.

## 11. Omvärlden

**Lag och förordning:** Eleverna ska få utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning och ett framtida yrke. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt.

Hur tillgodoses elevernas behov av konkreta erfarenheter och vägledning inför framtida val av utbildning och yrkesinriktning.

Svar:

Personalen har i vardagen diskuterat och fångat upp frågor från eleverna om olika yrken och vilka utbildningar som krävs för dessa. Eleverna har också berättat om sina föräldrars yrken. Eleverna leker rollekar där olika yrken kan ingå och diskuteras.

Beskriv samverkan med närsamhället (exempelvis kulturliv, föreningar och företag).

Svar:

Fritidshemmet har samverkat med kyrkan (miniorer och juniorer) och hembygdsföreningen då de gjort studiebesök i gruvkapellet.

Mål för nästa läsår

Svar:

Utöka med ett studiebesök på gammelgården.

## 12. Personal

**Verksamhetsplansmål:** All personal ska uppleva trivsel på sin arbetsplats.  
 All personal ska erbjudas möjlighet att utvecklas i sin yrkesroll.  
 All personal ska ha en kompetens som motsvarar deras anställning.  
 All personal ska ha ett gemensamt förhållningssätt till eleverna.  
 Alla medarbetare ska ha kunskap om verksamhetens mål, sin roll och sitt uppdrag.  
 Varje lärare ska skapa goda förutsättningar för lärandet samt pröva och utveckla nya arbetsmetoder som gynnar flickor och pojkars individuella lärande.

Redovisa hur lagen om registerkontroll vid anställning av personal tillämpas

Svar:

Innan någon person anställs i verksamheten måste den lämna ett giltigt utdrag ur polisens registerkontroll. Bevakningen göra av rektorsassistenten vid anställningen.

## Personal

Personalstatistik	2015/2016		
	K	M	To
<b>Antal årsarbetande: totalt (heltid)</b>	1,6	0	1,6
<b>Antal årsarbetande: ledning (heltid)</b>	1	0	1
<b>Sjukskrivning (del av heltid)</b>			0
<b>Andel med pedagogisk högskoleutbildning (procent av heltid)</b>	0	0	0
<b>Andel personal med behörighet att undervisa i fritidshem (i procent)</b>	0	0	0
<b>Personalomsättning (i procent)</b>	0	0	0

Redovisa den kompetensutveckling personalen ges möjlighet till.

Svar:

Fortbildning i utelekar,  
Fortsättningskurs i tecken som stöd.

Hur ser målpuppfyllelsen ut och vilka åtgärder kommer göras inför nästa år?

Svar:

Personalsituationen på fritidshemmet har varit stabil under året trots att en del sjukskrivningar har förekommit. En personal har varit sjukskriven en längre period p.g.a. en operation. Fortbildningen i utelekar har varit uppskattad och användbar både på skolans raster och i verksamheten på fritids.

Personalen uppger att de trivs på arbetspalatsen och att de har ett gott samarbetsklimat.

Målsättningen för verksamheten är tydlig för personalen och de har ett gemensamt förhållningssätt i arbetet med eleverna på fritidshemmet.

I de arbetssätt och metoder som används har vi utgått från att både flickor och pojkar ska gynnas och att de även ska ha möjlighet att utveckla sin egen personlighet.

Inför nästa läsår utökas med en lärare i f-klassen vilket kommer att underlätta samverkan med skolan.

## 13. Ekonomi

**Verksamhetsplansmål:** En långsiktigt hållbar ekonomi genom ekonomisk hushållning. På ett kostnadseffektivt sätt bedriva verksamheten inom budgetram.

### Nyckeltal

	2014	2015	2016
<b>Budgetram</b>	1 181 780	988 406	991 200
<b>Resultat/Prognos</b>	1 193 139	1 047 176	
<b>Differens budget-resultat/prognos</b>	- 11 359	- 58 770	?

Hur ser måluppfyllelsen ut och vilka åtgärder kommer göras inför nästa år?

Svar:

Den minuspost som blir i fritidshemmets budget är kostnader för vikarier vid sjukdom och annan ledighet hos ordinarie personal. Eftersom tilldelningen av personal är 1,6 tjänst måste all den tiden läggas ut i grundbemanningen för att täcka öppettiden från kl.6.30-18.30. Viss samordning med personalen kan göras med skolan. Svårt att göra en prognos för resultatet 2016. I juli ligger personalkostnaden -12 000 för fritidshemmet. Min prognos för hela Garpenbergs skola och fritidshem är att klara ett nollresultat för 2016

## 14. Rektors slutord

Svar:

Den stora utmaningen under läsåret har varit att ta emot alla nyanlända elever på vår ”lilla” skola. Elevantalet ökade plötsligt med en tredje del. Snabbt fick vi organisera om och tänka till hur vi skulle ge våra nya elever en bra undervisning utifrån de möjligheter vi hade att ta emot dem. Eftersom vi inte hade en förberedelseklass på skolan fick våra nya elever börja direkt i klass. Så här i efterhand kan vi se att det var bra. Var säkert förvirrande och svårt i början men ganska snart började eleverna komma in i rutinerna och tillägnade sig svenska språket mer och mer. Att möta och ta emot elever med många olika språk och kulturer har både varit en utmaning men också oerhört berikande på vår skola. Både personal och elever har gjort sitt bästa för att våra nya elever ska trivas och få en bra skolgång hos oss. Kommande läsår ser jag fram emot att få leda och utveckla verksamheten i Garpenberg och förbättra skolgången för våra nyanlända elever genom att få sva, studiehandledning och modersmålsundervisningen att falla på plats. Jag ser också positivt på att vi får en förstärkning med kurator på plats en förmiddag i veckan som kan hjälpa oss att mer arbeta förebyggande med värdegrundsfrågor.

## 15. Förbättringsåtgärder för läsåret 2016/2017

Prioriterade mål inför nästa läsår

Svar:

### **Ledning och utveckling**

Erbjuda utvecklingssamtal för elever i fritidshemmet.(november för våra nya elever, april, utskolningssamtal för elever som är på väg att sluta)

Syftet med samtalen för de yngre eleverna är att få en dialog föräldrarna om hur deras barn trivs och utvecklats på fritidshemmet och om det finns något som vi behöver ändra eller förbättra.

Syftet med utskolningssamtalen för de elever som är på väg att sluta är att informera föräldrarna om möjligheten att ha kontraktsplats på skolloven och att ev. göra en plan för hur utskolningen kan göras. Eleven kanske kan gå hem vissa eftermiddagar och träna sig på att vara själv en stund innan föräldrarna kommer.

### **Ansvar och inflytande**

Rektor deltar på fritidsrådet och utvärderar elevernas uppfattning om inflytande och möjlighet att påverka verksamheten på fritidshemmet.

Personalen informerar eleverna om vilka rättigheter man har som elev.

Inför t.ex. nytt tema eller aktivitet informera eleverna om vilket mål/syfte man har.

### **Hem och fritidshem**

Utveckla folder om målen för fritidshemmet.

Skicka hem planeringar varje hösttermin.

I Unikumbloggen lägga ut information och bilder på vad vi gör på fritidshemmet så att föräldrarna kan ta del av vad deras barn gör på fritidstiden.

