



HEDEMORA  
KOMMUN

## Kvalitetsrapport Fritidshem

**Fritidshemmets namn: Fritids Jonsbo**

**Rektor: Eva Larsson**



## 1. Beskrivning av verksamheten

En kort presentation av fritidshemmet, t.ex. text från ”Om Fritidshemmet” på er hemsida. Beskriv kortfattat organisation: ledning, arbetslag etc.

Svar:

Fritids Jonsboskolan har öppet utifrån behov mellan 06:30-18:30. Fritids har egna lokaler i en del av skolbyggnaden.

Verksamheten leds av rektor.

På fritidshemmet finns fyra anställda. Två delar sin tjänst mellan fritidshemmet och som ansvariga för förskoleklassen. Två delar sin tjänst mellan fritidshemmet och som stödresurser i skolan.

### Grundfakta Fritidshem (Fritids)

	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Antal barn inskrivna på fritidshemmet	42	45	31
Antal avdelningar	1	1	1
Antal barn i genomsnitt per avdelning	42	45	31
Andelen barn med annat modersmål än svenska			7
Antal årsarbetare			2,2
Andel personal m. ped. högskoleutbildning (%)			100%

## 2. Uppföljning av mål

Redovisa och utvärdera hur ni arbetat med de förbättringsområden ni identifierade förra läsåret.

Svar:

### Mål från 2014/2015

- Alla barn och elever upplever trivsel och trygghet i (Förskoleklass och fritidshem) förskola/skola.
- Alla barn och elever känner att de behandlas lika och ingen diskrimineras eller trakasseras, varken av andra barn, ungdomar eller vuxna.
- Flickor och pojkar bemöts och bedöms så att alla har lika rätt och samma möjligheter att utvecklas.
- Läroplansmål för normer och värden.

### Uppföljning

Under året har värdegrundsarbetet varit centralt på fritidshemmet. Genom dagliga samtal om hur man är en bra kompis har ett allt bättre klimat utvecklats.

Barngruppen på fritidshemmet har ibland delats upp utifrån behov. En del barn kan ha svårigheter med att fungera tillsammans. I de fallen har fritidspedagogerna delat gruppen och styrt aktiviteterna för att ett gott klimat ska skapas.

Barnen har också vid vissa tillfällen i veckan haft möjlighet att styra vilka aktiviteter de vill delta i t.ex. skridskoåkning, sporthall och träslöjd. Alla barn, både flickor och pojkar, uppmuntras till att prova på och delta.

En central del av arbetet består i att varje pedagog är närvarande och genast tar tag i konflikter som kan uppstå i barngruppen. Fritidspedagogerna lägger också stor vikt vid att skapa trevliga

stunder tillsammans med barnen i den dagliga samvaron. Att äta mellanmål tillsammans och samtala om positiva, trevliga händelser skapar en varm och trivsamt atmosfär där alla får möjlighet att växa.

Fritidspedagogerna kan se att det är en stor förbättring av det sociala klimatet på fritidshemmet mellan höst och vårtermin. Barnen leker mer koncentrerat, konflikterna är färre och så gott som alla barn verkar trivas bra. Vi har medvetet arbetat med att förankra normer, regler och värderingar i barngrupperna under hela läsåret. Vi har även arbetat med att alla vuxna måste reagera omedelbart när de ser något de upplever som fel. Detta arbete har tagit tid men vi kan se att det börjar ge resultat. Arbetet måste dock fortsätta under nästa läsår som ett prioriterat förbättringsområde, i samband med det behöver vi även informera föräldrarna grundligare om vilka värderingar vi har inom skolan, vad de kan förvänta sig av oss men också vad vi förväntar oss av dem.

Ibland kan några av de äldre barnen på fritids vara svårare att tillfredsställa. De kan uttrycka att de känner sig för gamla för fritidsverksamheten.

För att bevara den goda stämningen inför nästa läsår ser pedagogerna att de främst behöver bygga vidare på de elever som stannar kvar på fritids. Genom att låta dem agera som förebilder kan ramar för nytillkomna barn skapas och den positiva stämningen bevaras.

#### **Mål 2014-2015**

- Hedemoras rutiner för överlämning mellan förskoleklass, fritidshem och skola följs.
- Alla elever med behov av särskilt stöd ges särskilt utrymme vid överlämning.

#### **Uppföljning**

Rutinerna för överlämning mellan förskoleklass, fritidshem och skola har följts.

Under vårterminen har ett flertal möten mellan förskola och personalen i förskoleklassen genomförts. Då det till viss del är samma personal i förskoleklass och på fritidshem underlättar det rutinerna.

Elever med behov av särskilt stöd har uppmärksamats. Det har dock förekommit situationer där personalen känner att förskola och förskoleklass har olika system för bedömning av eleverna och därmed gör olika bedömningar av elevernas mognadsgrad. Några elever bedöms inte från förskoleklassens personal som helt mogna för skolverksamhet.

#### **Mål 2014-2015**

- Alla elever får underlag för att välja fortsatt utbildning, genom studiebesök, vägledning och arbetslivsorientering.

#### **Uppföljning**

Några studiebesök har inte genomförts under året. I de dagliga samtalen tillsammans med barnen förekommer fokus kring arbetslivsfrågor. Man samtalar om vilka arbetsmöjligheter som finns på orten, och vilka utbildningar som föräldrarna till barnen har.

#### **Mål 2014-2015**

- Miljötänkande och hållbara lösningar genomförs förskolan/fritidshemmet/skolans verksamheter.

#### **Uppföljning**

På fritidshemmet sorteras alla sopor. Barnen är delaktiga i arbetet med att sortera soporna på fritidshemmet, t.ex. att lägga restpapper som blivit över vid pyssel i pappersinsamlingen. Tillsammans med pedagoger tar de med sig det sorterade soporna till soprummet och hjälps åt att placera dem i rätt kärl.

I detta arbete uppkommer också många samtal kring kretslopp och återvinnig där barnen blir medvetna om betydelsen av hållbara lösningar.

Fritids har också en egen kompost.

På fritidshemmet försöker man att i största möjliga mån handla ekologiska och närodlade råvaror.

Man är också noggrann med att alltid släcka belysning när man lämnar ett rum.

Fritidshemmet har också fått vandrande pinnar i ett akvarium. Här lär sig barnen mycket kring kretslopp och behovet av omsorg om levande varelser och miljö då de är med och sköter om de vandrande pinnarna.

### **Mål 2014-2015**

- Eleverna kan ta ett personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö.
- Flickor och pojkar har lika stort inflytande över sin utbildning.
- På fritids ska flickor och pojkar på ett positivt sätt kunna påverka och medverka till en bra arbetsmiljö för alla

### **Uppföljning**

Pedagogerna på fritidshemmet genomför inga formella barnmöten tillsammans med barnen där de får möjlighet att presentera förslag. Däremot är de noga med att alltid försöka bemöta de önskemål barnen spontant kommer med och att genomföra dem som är möjliga. En svårighet som pedagogerna upplever när de önskar genomföra förslag som eleverna kommer med är att de har ganska lite och upphackad tid på fritidshemmet för att genomföra planerade aktiviteter. Det är främst under lovveckorna som det är möjligt att genomföra större idéer. Många av de aktiviteter som genomförs på fritidshemmet utgår från en ide från något av barnen. Ofta är det så att idén sedan sprider sig och barnen inspirerar och hjälper varandra till fortsatt verksamhet.

Pedagogerna arbetar medvetet med sitt bemötande av barnen och strävar aktivt efter att vara goda förebilder och inspirera både flickor och pojkar till att få inflytande över sin utbildning och arbetsmiljö på fritidshemmet.

### **Mål 2014-2015**

- Vårdnadshavare känner att de är delaktiga i utvärdering av verksamheten.
- Vårdnadshavare får information om sitt barns utveckling och lärande.

### **Uppföljning**

Vårdnadshavare i Hedemora kommun har möjlighet att fylla i en enkät varje år om deras barns skolgång. I den enkäten förekommer frågor kring fritidshemmet. Dessa enkätsvar tas i beaktande vid utvärdering av verksamheten.

Vårdnadshavare uppmuntras också till att spontant höra av sig till pedagogerna om de har några frågor eller synpunkter kring verksamheten.

Pedagoger från fritidshemmet kan också medverka vid skolans utvecklingssamtal om vårdnadshavare har önskemål om det. I de fall där fritidspedagoger arbetar mot ett specifikt barn inom skolans verksamhet medverkar alltid denna på utvecklingssamtalet.

Pedagogerna från fritidshemmet strävar efter att i möjligaste mån möta föräldrarna och informera om barnens dag på fritids vid hämtningen.

### 3. Året i verksamheten

#### Det dagliga arbetet i verksamheten under läsåret

Redogör för viktiga händelser som haft betydelse för måluppfyllelse och utveckling. Beskriv mer ingående något/några av de teman, studiebesök eller andra aktiviteter som är typiska för hur ni arbetar i verksamheten eller på annat vis haft betydelse för skolan under året. Tillsyn av Skolinspektionen eller annan myndighet ska redovisa.

Svar: Under vintermånaderna har fritids besökt ishallen och åkt skridskor en gång i veckan. Barnen har också, i mindre grupper, fått vara i träslöjden. Alla flickor och pojkar har uppmuntrats att prova på de olika aktiviteterna.

Under året har fritids också besökt sporthallen regelbundet.

På sportlovet började barnen att göra stora tavlor av pärlplattor. Tillsammans valde de ut förlagor från datorn som skrevs ut. I grupper arbetade de sedan med att bygga tavlan utifrån förlagan. Det var ett omfattande arbete, som ofta sträckte sig över flera dagar, och verkligen engagerade barnen. I arbetet övades bland annat det sociala samspelet, barnen behövde samarbeta och komma överens för att kunna färdigställa arbetet.

Under vårterminen har fritidshemmet fått ta emot nya resurser i form av språkstödjare i verksamheten. Detta är ett välkommet tillskott, men kräver också handledningstid och en ordentlig introduktion. Personalen på fritidshemmet konstaterar att mycket av arbetet på fritidshemmet sker utifrån tysta rutiner, för en utomstående är det inte alltid helt enkelt att förstå de principer som arbetet drivs utifrån. Detta gör att en ordentlig introduktionsplan behöver etableras för ny personal.

### 4. Lednings och utvecklingsarbete

**Lag och förordning: I skollagen står att Rektor ansvarar för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten. Skollagen säger också att kvalitetsarbetet ska genomföras under medverkan av lärare, fritidspedagoger och övrig personal. Elever och vårdnadshavare ska också möjlighet att delta.**

Redovisa hur organisationen är utformad. Om du uppdragit åt andra anställda att fullgöra enskilda ledningsuppgifter, redovisa till vem och vilka uppgifter det avser. Hur försäkras du dig om att den/de du överlämnat ledningsuppgifter till har kompetens och erfarenhet att fullgöra dessa?

Svar: Fritidshemmets arbete leds av rektor. På fritidshemmet arbetar fyra personal och till deras hjälp finns också språkstödjare. Två av personalen har planeringsansvar för fritidshemmet.

En gång i månaden är det arbetsplatsträff på fritidshemmet.

Redovisa hur arbetet med att planera, följa upp och utveckla verksamheten (det systematiska kvalitetsarbetet) går till. Hur dokumenteras arbetet? Ge några exempel på uppföljningar och pågående utvecklingsarbete.

Svar: Det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs under hela läsåret och lyfts kontinuerligt vid arbetsplatsträffarna genom diskussioner och genom att planeringen och uppföljning av fritidsverksamheten sker kontinuerligt. Till exempel kan det ske genom att fritidspersonalen uppmärksammar önskemål från eleverna såsom att ta hand om vandrande pinnar och sedan utvecklar den inledande aktiviteten på ett sådant sätt att många olika områden berörs: kretslopp, miljö och kreativitet är bara några exempel. Under året har fritidshemmets personal arbetat vidare utifrån jämställdhetsutbildningen "På lika villkor." En av personalen har också deltagit i "Läsllyftet".

Hur följer du upp och inhämtar kunskap om fritidshemmets pedagogiska verksamhet och hur använder du som rektor denna kunskap?

Svar: Genom medarbetarsamtal, enkäter, besök i verksamheten och kontinuerliga möten med arbetslaget får jag inblick i den pedagogiska verksamheten. Denna information använder jag när jag planerar och organiserar verksamheten. Personalen och elevernas synpunkter utgör en viktig grund för att resurserna på fritidshemmet ska fördelas och användas på bästa sätt.

Redovisa hur lärarna följer upp elevernas kunskapsutveckling och sociala utveckling samt hur elever och vårdnadshavare får information om denna utveckling.

Svar: Elevernas kunskapsutveckling och sociala utveckling följs upp i det dagliga arbetet på fritidshemmet. På APT samtalar personalen gemensamt om barnens utveckling, detta arbete sker också i samarbete med skolan och elevhälsan. Vårdnadshavare uppmanas att alltid kontakta fritidshemmet vid frågor. Fritidshemmet kontakter också föräldrarna när speciella frågor uppkommer. Det finns möjlighet, om vårdnadshavare så önskar, att fritidspersonal deltar vid utvecklingssamtal.

Mål inför nästa läsår

Svar: Vi ska arbeta med att befästa fritidshemmets läroplan i verksamheten genom att gemensamt arbeta med skolverkets dokument: "Fritidshemmet – en samtalsguide om uppdrag, kvalitet och utveckling." Utifrån läroplanen kommer vi att arbeta med att planera och strukturera verksamheten ytterligare. Vi kommer även att arbeta med integration av våra nyanlända elever. Vi kommer att fortsätta arbetet med: "På lika villkor."

## 5. Skolan och fritidshemmet.

Beskriv hur skola och fritidshem samverkar för främja elevers lärande.

Svar: En personal från fritids deltar alltid i skolans morgonmöte. Under året har en personal från fritids även medverkat i ”Läslyftet” där skolans personal beretts möjlighet till pedagogiska diskussioner för att gemensamt kunna hjälpa eleverna i deras lärande. En personal från fritidshemmet är också med vid skolans centrala LEHT. Detta är viktigt eftersom personalen på fritidshemmet ofta har en kompletterande bild av elevens sociala och lärande situation.

## 6. Normer och värden

**Lag och förordning:** Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

**Verksamhetsplansmål:** Alla flickor och pojkar ska uppleva trivsels i vår verksamhet.

Hur arbetar ni för att förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar?

Svar: Genom kontinuerliga samtal med barnen på fritids där vi betonar grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter såsom de kommer till uttryck i LGR 11. Dessa värderingar gäller oavsett vår nationalitet eller trosinriktning. Det centrala arbetet sker genom att förankra värdegrunden i alla de olika situationer som fritidspedagogerna möter i sitt arbete.

Mycket av arbetet utgår från det dagliga bemötandet mellan personal och elever samt mellan elever. Vi har utarbetat trivselregler tillsammans med barnen där mänskliga rättigheter och demokratiska värderingar kommer till konkret uttryck i vår verksamhet. Dessa regler aktualiseras dagligen i vårt arbete tillsammans.

Redovisa eventuella rutiner vid fritidshemmet för att se till att hanteringen av avgifter följer lagstiftningen.

Svar: Hedemora kommuns reglering av avgifter för fritidshem sköts centralt. Utöver den kommunalt reglerade avgiften utgår inga ytterligare dolda avgifter i form av t.ex. egen matsäck eller liknande.

## Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder	2015/2016		
	F	P	To
Utvisning ur undervisningslokal			0
Utredning			0
Skriftlig varning			0
Tillfällig omplacering			0
Tillfällig placering vid annan skolenhet			0
Omhändertagande av föremål			0

Redovisa förekomsten av disciplinära åtgärder och hur dessa dokumenteras.

Svar: Inga disciplinära åtgärder har vidtagits under året i fritidshemmet.

## Kränkande behandling

Antal åtgärder mot kränkande behandling	2015/2016		
	F	P	To
			0

Redovisa arbetet för att motverka kränkande behandling av elever avseende kontinuerliga insatser och specifika insatser under läsåret.

Svar: Under året har det inte förekommit någon kränkande behandling av allvarigare art på fritidshemmet.  
 På Jonsboskolans fritidshem finns en trygghetsplan som vi arbetar utifrån. I den finns det tydligt angivet hur vi går tillväga för att förebygga kränkande behandling. Till exempel sker detta genom samtal, lekar där värdegrunden aktualiseras, boksamtal, genom att alltid ha personal närvarande och genom att vara goda förebilder.  
 Om en kränkning ändå skulle uppkomma finns det tydligt angivet i trygghetsplanen hur detta ska hanteras. Arbetet med detta påbörjas så snart vi fått kännedom om händelsen.

Redovisa hur du säkerställer att fritidshemmet är vara en god miljö för utveckling och lärande.

Svar: Genom kontinuerlig kvalitets och utvecklingsarbete.  
 Inom Hedemora kommun genomför vi årligen en enkätundersökning bland elever, personal och föräldrar där frågor angående fritidshemmet finns med. Dessa svar analyseras och vi tar in dem i vårt fortsatta arbete med att utveckla verksamheten. I årets undersökning har fritidshemmet på Jonsboskolan fått lägre medelvärde inom alla områden än medelvärdet i riket och inom Hedemora kommun. Detta resultat kommer vi att arbeta vidare med.  
 Personalen på fritidshemmet utbildas i värdegrundarbete. För nuvarande kommer fokuset i detta arbete att ligga på språkstödarna.



Redovisa situationen inom fritidshemmet utifrån ett värdegrundsperspektiv när det gäller relationen mellan elever och mellan personal och elever samt eventuell förekomst av kränkningar.

Svar: Vi arbetar hela tiden aktivt med trygghetsplanen och med att motverka alla former av kränkningar och skapa ett gott socialt klimat där alla barn kan utvecklas och lära. Under året har trivseln, både bland barn och personal, ökat. Elevhälsan tar också aktivt del i att lösa eventuella konflikter om de uppkommer.

Beskriv hur elevhälsan verkar förebyggande och främjande samt hur den stödjer elevernas utveckling mot utbildningens mål i fritidshemmet.

Svar: Fritids är med på LEHT på skolan där personal från elevhälsan deltar. Under dessa möten berörs både skol och fritidssituation för de aktuella eleverna. Kurator brukar även komma över till fritids och delta en stund i verksamheten samt stämma av med personalen kring de elever som kurator förnärvarande är inkopplad på.

Redovisa era rutiner gällande anmälningskyldighet till socialnämnden.

Svar: Följande finns nedtecknat i Jonsboskolans fritidshems rutinhandbok och aktualiseras inför varje läsår:  
 "Var och en som får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till en underårigs skydd bör anmäla detta till nämnden. Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården och socialtjänsten är skyldiga att genast till socialnämnden anmäla att socialnämnden behöver ingripa till en underårigs skydd."  
 Om du misstänker misshandel eller sexuellt utnyttjande av barn får du inte informera vårdnadshavaren om din anmälan.  
 Om du är osäker kan du ringa och diskutera frågan anonymt, utan att nämna namn.  
 Anmälan till socialförvaltningen görs normalt av rektor.

Mål för nästa år

Svar: Vi kommer att revidera trygghetsplanen och i arbetet med det även inkludera för arbetet relevanta mål från fritidshemmets läroplan.

## 7. Ansvar och inflytande

**Lag och förordning:** De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska omfatta alla elever. Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen.

**Verksamhetsplansmål:** **Alla flickor och pojkar upplever att de har inflytande över sin arbetsmiljö och sitt lärande**

Hur arbetar ni för att eleverna ska ges inflytande över verksamheten och hur följer du som rektor upp detta?

Svar: Vi har inga formella barnmöten tillsammans med barnen däremot försöker vi följa upp och ta tillvara de spontana förslag och reaktioner som vi får från eleverna. Genom ett kontinuerligt kvalitetsarbete, möten och medarbetarsamtal följer jag som rektor upp detta arbete.

Hur arbetar ni för att eleverna ska ha kännedom om målen för utbildningen och föreskrifter om elevens rättigheter?

Svar: Vi har under året särskilt fokuserat på vårt arbete med ”På lika villkor”, en jämställdhetscertifiering som hjälper oss att arbeta för att alla flickor och pojkar i vår verksamhet ska beredas likvärdiga möjligheter för lärande och utveckling. Genom gemensamma samtal med eleverna har vi lyft dessa frågor. Vi arbetar också med fritidshemmets läroplan där vi tillsammans med eleverna aktualiserar målen för fritidshemmets verksamhet.

Mål inför nästa år

Svar: Det har framkommit generellt i kommunens enkätundersökning att stimulans till lärande samt möjligheter för eleverna att påverka sin utbildning är frågor som alla verksamheter behöver arbeta med. Även vi kommer att se över inom vilka former våra elever kan få mer inflytande över verksamheten.

## 8. Hem och fritidshem

**Lag och förordning: Fritidshemmet och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas lärande och välbefinnande ska skapa bästa möjliga förutsättningar för barns och ungdomars utveckling och lärande.**

Hur arbetar ni för att vårdnadshavarna ska ha kännedom om målen för utbildningen och föreskrifter om elevens rättigheter?

Svar: Vi försöker att varje dag möta elevernas föräldrar vid överlämningen och samtala kring det vi har arbetat med och upplevt tillsammans under dagen. Dock är det många föräldrar som inte kommer in på fritidshemmet vid hämtning utan enbart meddelar en tid då barnet ska vara ute på parkeringen.

Om specifika frågor eller funderingar uppstått kontaktar personalen alltid föräldrar.

Föräldrarna uppmanas också att alltid höra av sig till fritidshemmet om de har några frågor eller funderingar.

I de fall där föräldrarna önskar kan fritidspersonal delta vid skolans utvecklingssamtal.

I Hedemora kommuns enkätundersökning har det framkommit att vårdnadshavare på vårt fritidshem ger ett lågt meritvärde när det gäller att få information om sitt barns utveckling på fritidshemmet. Detta är en fråga som vi behöver arbeta vidare med.

### Klagomål

Antal klagomål	2015/2016		
	Ht	Ht	To
			0

Redogör för orsakerna till klagomålen.

Svar: Vi har inte fått in några formella klagomål under året.

Mål inför nästa läsår

Svar:

Under nästa läsår kommer vi att diskutera tillsynsansvarsfrågan och upprätta riktlinjer för vårdnadshavares hämtningar och lämningar på fritidshemmet.

I enkätundersökningen som genomfördes under vårterminen får fritidshemmet relativt lågt resultat på frågan: ”Jag hålls informerad om verksamheten på mitt barns fritidshem” (4,1). Kontakten mellan hem och fritids sker, såsom tidigare nämnts, främst vid hämtning och lämning, kontakter vid behov, samt på föräldrars förfrågan kan fritids medverka vid utvecklingssamtal.

Vi behöver tydliggöra fritidshemmets uppdrag för föräldrarna. Detta kommer att göras genom att den fritidspedagog som är med vid elevens hämtning alltid berättar något från dagen och lyfter fram någon detalj i verksamheten.

## 9. Övergång och samverkan

**Lag och förordning:** Samarbetsformer mellan förskoleklass, skola och fritidshem ska utvecklas för att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande. För att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv ska skolan också sträva efter att nå ett företroendefullt samarbete med förskolan samt med de gymnasiala utbildningarna som eleverna fortsätter till samarbetet ska utgå från de nationella mål och riktlinjer som gäller för respektive verksamhet.

Hur har övergångar fungerat under året och vilka mål har ni för nästa läsår?

Svar: Fritids deltar i överlämning från förskolan till förskoleklassen som sker varje vårtermin. Fritids deltar också i det föräldramöte som läraren för förskoleklassen har med föräldrarna i den blivande förskoleklassen i maj månad varje år.

## 10. Omvärlden

**Lag och förordning:** Eleverna ska få utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning och ett framtida yrke. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt.

Hur tillgodoses elevernas behov av konkreta erfarenheter och vägledning inför framtida val av utbildning och yrkesinriktning.

Svar: Vi samtalar kring detta tillsammans med eleverna på fritidshemmet. Vi lyfter också fram exempel från närsamhället och samtalar kring vilka yrkesval deras föräldrar gjort.

Beskriv samverkan med närsamhället (exempelvis kulturliv, föreningar och företag).

Svar: En eftermiddag i veckan går en i personalen, tillsammans med några elever på fotbollsträning som en förening anordnar. Personalen från fritidshemmet hjälper till med att driva träningen.

Mål för nästa läsår

Svar: Fotbollsträningen hoppas vi kunna fortsätta med under nästa läsår. Detta arbete är också tydligt kopplat till integrationen av det stora antalet asylsökande elever som kommit till vår skola. Många av dem är med på fotbollen men är inte inskrivna vid fritidshemmet. På fotbollsträningen ges vi tillfälle att fördjupa vårt arbete med integrationen.

## 11. Personal

Verksamhetsplansmål: **All personal ska uppleva trivsel på sin arbetsplats.  
All personal ska erbjudas möjlighet att utvecklas i sin yrkesroll.  
All personal ska ha en kompetens som motsvarar deras anställning.  
All personal ska ha ett gemensamt förhållningssätt till eleverna.  
Alla medarbetare ska ha kunskap om verksamhetens mål, sin roll och sitt uppdrag.  
Varje lärare ska skapa goda förutsättningar för lärandet samt pröva och utveckla nya arbetsmetoder som gynnar flickor och pojkars individuella lärande.**

Redovisa hur lagen om registerkontroll vid anställning av personal tillämpas

Svar: Innan någon får börja arbeta hos oss måste alltid ett utdrag ur belastningsregistret visas upp och godkännas. Detta gäller alla som vistas på skolan: anställda, vikarier, studenter och praktikanter.

Vikarier visar upp ett utdrag ur belastningsregisteret en gång om året.

Även hantverkare som arbetar på skolan är ålagda att visa upp utdrag ur belastningsregistret för sin arbetsgivare.

### Personal

Personalstatistik	2015/2016		
	K	M	To
Antal årsarbetande: totalt (heltid)	3	1	2,2 heltidstjänster
Antal årsarbetande: ledning (heltid)			
Sjukskrivning (del av heltid)			0
Andel med pedagogisk högskoleutbildning (procent av heltid)	3	0	3
Andel personal med behörighet att undervisa i fritidshem (i procent)	3	0	3
Personalomsättning (i procent)			0

Redovisa den kompetensutveckling personalen ges möjlighet till.

Svar: Under året har en personal deltagit i "Läsllyftet" som anordnas av skolverket.

Personalen har även deltagit i en föreläsning av Lars Thorin under uppstartsdagar.

All personal har deltagit i hjärt- och lungräddningsutbildning.

Hur ser måluppfyllelsen ut och vilka åtgärder kommer göras inför nästa år?

Svar: "Att förena god omsorg och pedagogisk verksamhet är en av hörnstenarna i fritidshemmets pedagogik. Det pedagogiska arbetet utgår mer från barns intressen

och erfarenheter än från ett i förväg planerat innehåll. Därtill lägger man stor vikt vid deltagande i sociala och meningsfulla sammanhang i syfte att främja barns allsidig lärande och utveckling.

Fritidspedagogiken bygger på ett grupporienterat arbetssätt där relationer barn emellan och mellan barn och vuxna är viktiga redskap för att stödja och stimulera barn i deras förståelse av omvärlden. Den har ett särskilt fokus på identitetsutveckling och social kompetensutveckling.

Viktiga inslag i fritidspedagogiken är lek och skapande arbete. Det informella lärandet dominerar pedagogiken. Det handlar om att fånga och ta tillvara barns intresse och skapa situationer i vardagen där barn kan utmanas i sitt lärande. ” (Skolverkets publikation ”Fritidshemmet – en samtalsguide om uppdrag, kvalitet och utveckling”, 2011, s.7)

Följande citat kommer från skolverket och belyser på ett bra sätt fritidshemmets komplexa uppdrag och därmed också svårigheten i att mäta måluppfyllelse.

Vad vi behöver arbeta vidare med under nästa år är främst att gemensamt tydliggöra fritidshemmet specifika verksamhetsmål utifrån Lgr 11, 1 juli 2016 kom en ny reviderad upplaga av läroplanen där fritidshemmet kom med som ett eget avsnitt, samt att tillsammans diskutera oss fram till former för att göra arbetet i vår verksamhet tydligare för barn och vårdnadshavare.

## 12. Ekonomi

**Verksamhetsplansmål:** En långsiktigt hållbar ekonomi genom ekonomisk hushållning. På ett kostnadseffektivt sätt bedriva verksamheten inom budgetram.

### Nyckeltal

	2014	2015	2016
<b>Budgetram</b>	1392*	1461*	-1603*
<b>Resultat/Prognos</b>	-1439*	-1465*	-1603*
<b>Differens budgetresultat/prognos</b>	-47*	-4*	0*

\*=tkr

Hur ser måluppfyllelsen ut och vilka åtgärder kommer göras inför nästa år?

Svar:  
Måluppfyllelsen är god och vi kommer att fortsätta bedriva verksamheten utifrån de fastställda verksamhetsplansmålen.

### 13. Rektors slutord

Svar: Under året har vi haft svårigheter med att personalen på fritids ska få ut sin planeringstid. Fritidshemmet utgör en egen skolform, detta medför att det är mycket viktigt att personalen får möjlighet att planera verksamheten utifrån fritidshemmets specifika verksamhetsmål.

Eftersom fritidspersonalen i några fall även fungerar som resurs i klasserna och i andra fall är ansvariga för förskoleklassen har vi prioriterat att främst personalen som är ansvariga för förskoleklassen fått ut sin planeringstid. Detta har inte varit en tillfredsställande lösning.

En del av svårigheten har varit att vi på fritids har haft elever med särskilda behov vilket gjort att det varit mycket svårt för personal att gå ifrån för planering på eftermiddagstid. Vi får resurser till fritidshemmet utifrån antalet barn och tyvärr finns det inte möjlighet att skapa mer resurser trots elever med särskilda svårigheter. Detta utgör dock en paradox, då det ofta är främst dessa elever som behöver en välplanerad och strukturerad verksamhet.

Vi arbetar för att inför nästa läsår kunna överbygga detta problem och se till att all fritidspersonal får ut så mycket som möjligt av sin planeringstid.

Vid starten av höstterminen 2016 fick fritids tillgång till ett till rum som de har möblerat utifrån sin verksamhet, detta upplever personalen har varit en positiv förbättring.

## 14. Förbättringsåtgärder för läsåret 2016/2017

Prioriterade mål inför nästa läsår

Svar:

En introduktionsplan för nyanställd personal ska upprättas. Elise ordnar med det utifrån de checklistor som finns i kommunen.

Vi ska sträva efter att personalen på fritidshemmet under nästa läsår delvis ska kunna ta ut sin planeringstid.

Fortsatt arbete med ”På lika villkor.” I detta arbete kommer vi att fokusera på att visa respekt och hänsyn och utveckla ett gott klimat mot både barn och vuxna. Flickor och pojkar ska behandlas likvärdigt och ha likvärdiga möjligheter oavsett ålder, kön eller nationalitet.

Under nästa läsår kommer vi att diskutera tillsynsansvarsfrågan och upprätta riktlinjer för vårdnadshavares hämtningar och lämningar på fritidshemmet. Vi kommer också att fokusera på att hjälpa barnen att passa tider.

Vi behöver tydliggöra fritidshemmets uppdrag för föräldrarna. Detta kommer att göras genom att den fritidspedagog som är med vid elevens hämtning alltid berättar något från dagen och lyfter fram någon detalj i verksamheten.

Vi kommer att se över inom vilka former våra elever kan få mer inflytande över verksamheten.

Vi kommer att revidera trygghetsplanen och i arbetet med det även inkludera för arbetet relevanta mål från fritidshemmets läroplan.

Vi ska arbeta med att befästa fritidshemmets läroplan i verksamheten genom att gemensamt arbeta med skolverkets dokument: ”Fritidshemmet – en samtalsguide om uppdrag, kvalitet och utveckling.”

Utifrån läroplanen kommer vi att arbeta med att planera och strukturera verksamheten ytterligare. Här kommer vi att ta hjälp av de styrdokument för fritidshemmen som Hedemora kommun utvecklade tillsammans med Anna Karin Söderström 2012. Dessa dokument kommer att i detta arbete aktualiseras.

Vi kommer även att arbeta med integration av våra nyanlända elever.



