



HEDEMORA
KOMMUN

Kvalitetsrapport Fritidshem

**Fritidshemmets namn: Jordgubben och Hjortronmyren,
Västerby.**

Rektor: Marith Göransson



1. Beskrivning av verksamheten

En kort presentation av fritidshemmet, t.ex. text från ”Om Fritidshemmet” på er hemsida. Beskriv kortfattat organisation: ledning, arbetslag etc.

Svar: Vårt fritidshem består av två olika grupper, vi brukar dela in dem i äldre och yngre. Vi har två lokaler att vara i och den ena är moduler som står på skolgården och den andra är samma lokaler som förskolan använder 50 meter ifrån skolan. Totalt har vi 5 pedagoger som jobbar på fritids, 2 utbildade pedagoger en barnskötare och två utbildad person som jobbar lite mindre tid, båda har erfarenhet från skola sen tidigare. Samverkar gör även förskoleklasspersonalen.

Öppning och stängning sker på jordgubben och mellanmål och frukost serveras i matsalen.

Fritids har gemensam planeringstid på onsdagar.

Grundfakta Fritidshem

	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Antal barn inskrivna på fritidshemmet	49*	64*	76*
Antal avdelningar	1	1	2
Antal barn i genomsnitt per avdelning	49	64	38

*15 oktober.

2. Uppföljning av mål

Redovisa och utvärdera hur ni arbetat med de förbättringsområden ni identifierade förra läsåret.

Svar: Rektor hittar inga tidigare uppsatta mål.

3. Året i verksamheten

Det dagliga arbetet i verksamheten under läsåret

Redogör för viktiga händelser som haft betydelse för måluppfyllelse och utveckling. Beskriv mer ingående något/några av de teman, studiebesök eller andra aktiviteter som är typiska för hur ni arbetar i verksamheten eller på annat vis haft betydelse för skolan under året. Tillsyn av Skolinspektionen eller annan myndighet ska redovisa.

Svar: Vi har under det gångna året gått igenom både en flytt och en hel del byte av personal, så fokus har legat mycket på relationer och trygga barn.

Personalen fokuserat på detta och mycket tid har gått åt att introducera ny personal i verksamheten.

Värdegrundsarbetet har dock fortsatt som vanligt och eleverna har fått samma grund som andra år i verksamheten.

4. Lednings och utvecklingsarbete

Lag och förordning: I skollagen står att Rektor ansvarar för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten. Skollagen säger också att kvalitetsarbetet ska genomföras under medverkan av lärare, fritidspedagoger och övrig personal. Elever och vårdnadshavare ska också möjlighet att delta.

Redovisa hur organisationen är utformad. Om du uppdragit åt andra anställda att fullgöra enskilda ledningsuppgifter, redovisa till vem och vilka uppgifter det avser. Hur försäkras du om att den/de du överlämnat ledningsuppgifter till har kompetens och erfarenhet att fullgöra dessa?

Svar: Arbetslagsledaren på fritids är samma som arbetslagsledaren på skolan, då den pedagogen jobbat i förskoleklass och fritids förra läsåret togs beslutet att pedagogen skulle fortsätta som arbetslagsledare även på fritids då hon känner arbetslaget väl och är väl insatt i verksamheten. Huvudansvaret för planering ligger hos de utbildade 2 fritidspedagogerna som planerar och diskuterar fram rätt väg för vår verksamhet tillsammans med de andra.

Redovisa hur arbetet med att planera, följa upp och utveckla verksamheten (det systematiska kvalitetsarbetet) går till. Hur dokumenteras arbetet? Ge några exempel på uppföljningar och pågående utvecklingsarbete.

Svar: Det här är det första kvalitetsarbetet jag gör som rektor på Västerby skola och fritids, jag följer den övergripande mallen och diskuterar fram svar, vi planerar verksamheten tillsammans, analyserar enkätsvaren och har de som ett arbetsmaterial till framtida mål för verksamheten. Tidigare år har man satt upp mål, analyserat och arbetat med kvalitetsarbetet i fyra olika perioder.

Hur följer du upp och inhämtar kunskap om fritidshemmens pedagogiska verksamhet och hur använder du som rektor denna kunskap?

Svar: Med ny rektor och med flytt tills större lokal och byte av personal har fritidsverksamheten haft lite svårt att få en ordentligt fungerande verksamhet, den pedagogiska verksamheten har gått åt mycket till barnens trygghet och ny personal som behövt lära känna barnen. Fritids är alltid med på skolans APT och några möten har hållits med rektor kring fritidsverksamheten. Vi behöver komma igång med den pedagogiska verksamheten ordentligt och planera tillsammans med rektor och/eller arbetslagsledare.

Redovisa hur lärarna följer upp elevernas kunskapsutveckling och sociala utveckling samt hur elever och vårdnadshavare får information om denna utveckling.

Svar: Fritids har samlingar varje dag där eleverna får chans att prata och uttrycka sig. Fritids erbjuder ett utvecklingssamtal varje år och man har även föräldramöte precis som skolan. Den sociala utvecklingen jobbar vi mycket med genom värdegrundsarbetet och värdegrundsfrågor tillsammans med eleverna. Vi har vår lärplattform unikum som vårdnadshavarna har tillgång till.

Mål inför nästa läsår

Svar:

- sätta upp mål för verksamheten,
- rektor behöver ha bättre insikt i fritidsverksamheten,
- rektor och/eller arbetslagsledare behöver vara med på fritids planering ibland och besöka verksamheten oftare.

5. Skolan och fritidshemmet.

Beskriv hur skola och fritidshem samverkar för främja elevers lärande.

Svar: Alla som jobbar på fritids har scheman som de följer för samverkan med skolan, oftast samverkar de med samma klass/klasser, med undantag för planeringstid.

6. Normer och värden

Lag och förordning: Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

Verksamhetsplansmål: Alla flickor och pojkar ska uppleva trivsels i vår verksamhet.

Hur arbetar ni för att förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar?

Svar: Personalen på Västerby skola har fått en utbildning med ”värdeskaparna” som jobbar mycket med dessa frågor, och det är något de jobbar med och diskuterar dagligen med eleverna. Självklart gäller samma värdegrund och trygghetsplan på fritids som på skolan.

Redovisa eventuella rutiner vid fritidshemmet för att se till att hanteringen av avgifter följer lagstiftningen.

Svar: Avgift för placering vid fritidshemmet hanteras centralt enligt gällande lagstiftning. Inga andra avgifter tas ut.

Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder	2015/2016		
	F	P	To
Utvisning ur undervisningslokal			0
Utredning			0
Skriftlig varning			0
Tillfällig omplacering			0
Tillfällig placering vid annan skolenhet			0
Omhändertagande av föremål			0

Redovisa förekomsten av disciplinära åtgärder och hur dessa dokumenteras.

Svar: Inga disciplinära åtgärder har förekommit under läsåret.

Kränkande behandling

Antal åtgärder mot kränkande behandling	2015/2016		
	F	P	To
			1

Redovisa arbetet för att motverka kränkande behandling av elever avseende kontinuerliga insatser och specifika insatser under läsåret.

Svar: Vi följer trygghetsplanen som vi går igenom vid varje läsårsstart. Vi diskuterar mycket kring trygghet och värdegrund med eleverna. När en kränkande behandling kommer till kännedom för personalen tas den på största allvar och vi följer trygghetsplanen och följer alltid upp ärendet.

Redovisa hur du säkerställer att fritidshemmet är vara en god miljö för utveckling och lärande.

Svar: Jag har erfaren och utbildad personal på fritidshemmen och samverkan med skolan är en viktig del i deras arbete, fler möten behöver planeras in kontinuerligt tillsammans med fritidspersonal och rektor eller arbetslagsledare.

Redovisa situationen inom fritidshemmet utifrån ett värdegrundsperspektiv när det gäller relationen mellan elever och mellan personal och elever samt eventuell förekomst av kränkningar.

Svar: Fritidshemmen på Västerby skola har ett fint värdegrundsperspektiv när det gäller relationer, både elever och vårdnadshavare kan känna sig säkra på vem de ska prata med vid behov. Och skulle behov finnas följer vi alltid planen och utreder ärendet.

7. Elevhälsan

Beskriv hur elevhälsan verkar förebyggande och främjande samt hur den stödjer elevernas utveckling mot utbildningens mål i fritidshemmet.

Svar: Fritids har samma förutsättningar som skolan att vända sig till det lokala elevhälsoteamet, dock kan jag tycka att fritids borde delges mer information i arbetet kring elever med speciella behov, då eleverna spenderar mycket tid även i den verksamheten.

Redovisa era rutiner gällande anmälningsskyldighet till socialnämnden.

Svar: Om personalen känner oro över en elev kontaktas rektor som i sin tur gör en anmälan med hjälp av dokumentation eller förklaring till oro från pedagogerna. Socialtjänsten kontaktas även för råd och vägledning ibland.

Mål för nästa år

Svar:
 - Fritidspersonalen behöver få bättre information kring elever med speciella behov.
 - en ordentlig rutin för orosanmälan och information från socialtjänsten när man bör göra orosanmälan.

8. Ansvar och inflytande

Lag och förordning: De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska omfatta alla elever. Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen.

Verksamhetsplansmål: Alla flickor och pojkar upplever att de har inflytande över sin arbetsmiljö och sitt lärande

Hur arbetar ni för att eleverna ska ges inflytande över verksamheten och hur följer du som rektor upp detta?

Svar: Vi har samlingar tillsammans med eleverna var tredje vecka, där vi delar gruppen i två eftersom det är många elever, där får eleverna tycka till och vi diskuterar det de tycker känns viktigt, detta dokumenteras och diskuteras på planeringstiden som vi har tillsammans på tisdagar.

Hur arbetar ni för att eleverna ska ha kännedom om målen för utbildningen och föreskrifter om elevens rättigheter?

Svar: Vi diskuterar målen och jobbar efter detta dagligen tillsammans med eleverna, trygghetsplanen är lika viktig på fritids som i skolan, och eleverna har god kännedom om denna.

Mål inför nästa år

Svar: - Dokumentationen från fritidsråden diskuteras inte bara med rektor utan mailas även till rektor innan planerade möten för bättre framförhållning och för bättre kännedom för verksamheten.

-ha väldigt tydliga mål som vi jobbar efter.

- Rektor ska prioritera planeringarna med fritids bättre.

Hem och fritidshem

Lag och förordning: Fritidshemmet och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas lärande och välbefinnande ska skapa bästa möjliga förutsättningar för barns och ungdomars utveckling och lärande.

Hur arbetar ni för att vårdnadshavarna ska ha kännedom om målen för utbildningen och föreskrifter om elevens rättigheter?

Svar: Fritids är med på föräldramötet tillsammans med skolan där man går igenom bland annat trygghetsplan, ordningsregler, och lärplattformen, fritids har även ett eget möte där man går igenom viktiga delar med föräldrarna runt verksamhetens mål och utbildning. Fritids har även en anslagstavla som föräldrarna ser när de kommer in, där står viktig information runt veckan och annat som kan behövas informeras om.

Klagomål

Antal klagomål	2015/2016		
	Vt	Ht	To
			0

Redogör för orsakerna till klagomålen.

Svar:

Mål inför nästa läsår

Svar:

9. Övergång och samverkan

Lag och förordning: Samarbetsformer mellan förskoleklass, skola och fritidshem ska utvecklas för att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande. För att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv ska skolan också sträva efter att nå ett företroendefullt samarbete med förskolan samt med de gymnasiala utbildningarna som eleverna fortsätter till samarbetet ska utgå från de nationella mål och riktlinjer som gäller för respektive verksamhet.

Hur har övergångar fungerat under året och vilka mål har ni för nästa läsår?

Svar: Övergången från förskolan till förskoleklass har fungerat bra, eleverna har varit på besök några gånger och möten kring elever med speciella behov har även ägt rum.

10. Omvärlden

Lag och förordning: Eleverna ska få utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning och ett framtida yrke. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt.

Hur tillgodoses elevernas behov av konkreta erfarenheter och vägledning inför framtida val av utbildning och yrkesinriktning.

Svar: Jag tycker pedagogerna gör ett fint jobb här, eleverna får chans att fråga fritt om vägledning och framtida val både vardagligt men även på fritidsråden diskuteras detta vid behov.

Beskriv samverkan med närsamhället (exempelvis kulturliv, föreningar och företag).

Svar: Då vår skola är en byskola och ligger lite utanför centrala Hedemora är samverkan med närsamhället ganska svårt.

Mål för nästa läsår

Svar: Vi behöver utveckla detta och utforska eventuella samarbeten i närsamhället.

11. Personal

Verksamhetsplansmål:	<p>All personal ska uppleva trivsel på sin arbetsplats. All personal ska erbjudas möjlighet att utvecklas i sin yrkesroll. All personal ska ha en kompetens som motsvarar deras anställning. All personal ska ha ett gemensamt förhållningssätt till eleverna. Alla medarbetare ska ha kunskap om verksamhetens mål, sin roll och sitt uppdrag. Varje lärare ska skapa goda förutsättningar för lärandet samt pröva och utveckla nya arbetsmetoder som gynnar flickor och pojkars individuella lärande.</p>
----------------------	--

Redovisa hur lagen om registerkontroll vid anställning av personal tillämpas

Svar: Rektorsassistenten bevakar detta, belastningsutdraget visas upp och redovisas i anställningsavtalet.

Personal

Personalstatistik	2015/2016		
	K	M	To
Antal årsarbetande: totalt (heltid)			
Antal årsarbetande: ledning (heltid)			
Sjukskrivning (del av heltid)			
Andel med pedagogisk högskoleutbildning (procent av heltid)			
Andel personal med behörighet att undervisar i fritidhem (i procent)			
Personalomsättning (i procent)			

Redovisa den kompetensutveckling personalen ges möjlighet till.

Svar: Skolforum och workshops IKT har erbjudits.

Hur ser måluppfyllelsen ut och vilka åtgärder kommer göras inför nästa år?

Svar: Måluppfyllelsen ser ok ut på fritids, vi har några mål som behöver ses över och jobba efter, och det kommer vi göra med hjälp av enkätsvaren och ett närmare samarbete mellan ledning och fritidsverksamheten.

12. Ekonomi

Verksamhetsplansmål: En långsiktig hållbar ekonomi genom ekonomisk hushållning. På ett kostnadseffektivt sätt bedriva verksamheten inom budgetram.

Nyckeltal

	2014			2015			2016		
Budgetram	19	22	560	21	17	331	25	04	000
Resultat/Prognos	21	93	764	23	66	776	26	93	000
Differens budget-resultat/prognos	27	12	04	24	94	45	18	90	0

Hur ser måluppfyllelsen ut och vilka åtgärder kommer göras inför nästa år?

Svar: Vi har gått minus i budgeten p.ga av flytt till ny lokal, som kostat mer än beräknat. Vi har också köpt in nya möbler till lokalen och även haft mer personal eftersom vi varit tvungna att dela fritids i två grupper på två olika ställen.

13. Rektors slutord

Svar: Fritids är en väldigt viktig verksamhet på varan skola då vi har väldigt många barn som går där. Detta läsår har varit speciellt då det varit både en stor flytt, renovering och byte av personal som har pågått. Personalen har skött detta prickfritt och fokuserat på att få trygga barn i verksamheten och samtidigt ”skolat in” ny personal.

Jag kan känna att som ny rektor i verksamheten har jag lagt för lite tid på själva fritidsverksamheten, och detta är något jag verkligen behöver tänka på kommande läsår.

Det finns både en plan som är framarbetad för ett antal år sedan, en tydlig läroplan att följa och fantastiska pedagoger, så jag ser inga hinder i att det vår verksamhet kommer fortsätta i rätt anda!

14. Förbättringsåtgärder för läsåret 2016/2017

Prioriterade mål inför nästa läsår

Svar:

- **Rektor** behöver ha bättre insikt i fritidsverksamheten, fritidsverksamheten har varit någon som skött sig självt lite grann , och jag som rektor känner själv att jag inte har den kollen jag behöver ha, fritids är en viktig verksamhet och de nya målen i läroplanen är tydliga, vi behöver jobba efter dessa och inplanerade planeringsmöten behöver respekteras och prioriteras bättre från rektors sida.

-**Rektor** och/eller arbetslagsledare behöver vara med på fritids planering och besöka verksamheten oftare, för att få bättre insyn i verksamheten och för att kunna jobba bättre kollegialt, målet här är såklart en bättre insyn och ett bättre samarbete mellan verksamheterna.

-**Fritidspersonalen** behöver få bättre information runt elever med speciella behov då även dom jobbar med dessa elever även om det är i en annan verksamhet, pedagogerna kommer bjudas in till eventuella möten kring elever med speciella behov och information kring andra elever kommer även tas upp på inplanerade möten tillsammans i arbetslaget.

