

2017-04-08

LOKALBOKNINGAR

Hedemora kommun
För Sport- o idrottshallar



Följande information finns tillgängliga-hemsidan.

Bokningar av idrottsanläggningar

Allmän information bokning av idrottsanläggningar.

Regler/hjälpmmanual vid bokningar.

Bidragsnormer

Ordningsregler på respektive anläggning.

SBA information (systematiskt brandskyddsarbete).

Ansökningsblanketter bokningar

Sporthallar/gymnastiksal/simhall

Vasaliden Arena (Konstgräsplan/Friidrott)

Ishallar

(se särskild inf/blanketter)

Avgifter

(se särskild inf. avgifter)

Bokningar av idrottsanläggningar i HEDEMORA KOMMUN



Inledning

För att underlätta för alla aktörer vid bokningar av våra sportanläggningar så har vi sammanställt ett informationsblad.

Informationen ska vara ett stöd i arbetet med bokningar av lokaler.

Information finns också på vår hemsida: www.hedemora.se

- A. **Allmän-** information bokning av idrottsanläggningar.
- B. **Regler/hjälpmaterial** – vid bokningar.
- C. **Ordningsregler-** på respektive anläggning skall följas (se ordningsregler på resp. anläggning).
- D. **SBA information** – (Systematiskt brandskyddsarbete). Ni skall förvissa Er om vilka regler som gäller vid brand/larm. Informera ledare om utrymningsvägar mm. Brandlarm som orsakas av hyresgäst - debiteras hyresgästen (information på hemsidan).

A. Allmän information -bokning av idrottsanläggningar

Bokningsbara anläggningar

Sport och gymnastiksal: Vasahallen (AB – hallen och C-salen), Vikmanshyttan och Långshyttans sporthall. Västerby, Stureskolan och Smedby gymnastiksal, Svedjans/Garpenbergs gymnastiksal (privat ägare – specialregler).

Simhall: Vasahallen

Fotboll/friidrott/övrigt: Vasaliden Arena (kiosk, konferens rum).

Fotboll: Brunnsjöleden, Klosterleden – (avtal med förening).

Ishallar: Bolidenhallen – Hedemora och Klosterhallen – Långshyttan - (avtal med förening).

Övriga skolor mm: Bokas på respektive ställe.

Lokalerna uthyres i befintligt skick och får endast användas för i hyreskontraktet angivna ändamål.

Ansvarig förvaltning

Bildningsförvaltningen ansvarar för bokningar av anläggningar enligt nedan.

Bokningar

Sport/gymnastiksalar - ishallar

Gå in på hemsidan www.bokning.hedemora.se/bokning/ där kan du skicka en bokningsförfrågan.

Eller maila lokalbokning@hedemora.se tel. 0225-34 156

Gör du ofta bokningar kontakta bokningen för att få en inloggning till bokningen. Ströbokningar kan göras i Vasahallens kassa/inf. Måndag -Fredag

Simhallsbokningar

Kontakta -Kristina Haräng

kristina.harang@hedemora.se

tel. 0225 -343 24

Gymbokningar

Kontakta -Kerstin Fredriksson

kerstin.fredriksson@hedemora.se

tel. 0225-344 09

Här får du ev. svar på dina frågor!

Bidragssnormer

Se hemsidan – **bidragssnormer -Föreningsverksamhet kultur- och fritid fastställd 2016-05-24**. Information bidrag/ny förening tel. 342 40.

Är Ni en ny förening eller växande förening?

Ni måste förvissa Er om att det finns möjligheter att boka tider i våra lokaler innan ni utökar Er verksamhet eller bildar en Ny förening.

Godkänd förening

För att verksamheten skall godkännas som föreningsverksamhet krävs att föreningen uppfyller kraven enligt kommunens bidragssnormer fastställda av kommunfullmäktige 2016-05-24. Frågor kontakta Jan Olsson 0225-341 20 jan.olsson@hedemora.se

Till vilken kategorigrupp hör ni?

I -Barn och ungdomsverksamhet: förening som huvudsakligen bedriver verksamhet för medlemmar upp till 20 år.

II – Vuxenverksamhet: förening med verksamhet som vänder sig mot medlemmar/deltagare från 21 år och uppåt.

III -Föreningar mm från andra kommuner, förbund, företag.

IV -Kommersiella/entreprenörskonstarrangemang.

Ungdomsverksamhet

Med ungdomskategori menas all verksamhet som bedrivs för ungdomar t.o.m. 20 år och där det deltar mindre än fem stycken över 20 år och som inte är ledare.

När ska vi lämna in ansökan för säsongsbokning?

Inlämnade uppgifter om tider säsongsbokning skall vara överensstämmande med verkligt behov.

Säsongsbokning

Gymnastiksalar/sporthallar/simhall: Säsongsbokning höst/vår inlämnas senast vecka 20. Ni får ett preliminärt besked vecka 24. Beräknas vara klart vecka 26.

Vasaliden Arena: Beräknas öppna vecka 10 om vädret tillåter i övrigt se särskild inf Vasaliden. Bokningarna är indelade i en vår-sommar och höstperiod.

Ishallar: se särskild information ishallar. Enligt avtal is i Hedemora ishall v 37-v11.

Fotbollsplaner-utomhus: se särskild information.

Vid större arrangemang skall skriftlig ansökan inlämnas minst en månad i förväg. Ansökan skall vara fullständigt ifylld för att godkännas.

Hur lång tid är en säsongsbokning?

Säsongsbokning i sporthallar -vanligtvis vecka 35 t.o.m. vecka 17.

Övriga anläggningar se särskild information för respektive anläggning.

Vilka tider är bokningsbara?

Bildningsförvaltningens skolverksamhet har bokningsföreträdare på våra sport och idrottsanläggningar under fastställd terminsplanering. (kl. 08:00-17:00)

Lediga tider under skoltid kan bokas.

Övriga tider är bokningsbara med undantag av vissa helger -jul-nyårs-midsommarafton (se aktuell information www.bokning.hedemora.se/bokning/).

Vilka avgifter gäller?

Se taxor och avgifter 2010-01 (gäller/tim.).

Vid särskilda arrangemang/läger kan särskild uppgörelse träffas mellan arrangör och bildningsförvaltningen. Kontakta Lars-Åke Östlin 0225-344 10

Betalning

Hysesavgiften faktureras i efterskott.

Hysesgästen skall till fullo betala sina skulder för tidigare hyrestillfällen innan anläggningen/lokalen får tas i bruk eller ny tid får bokas.

Hur gör jag för att boka tider mm?

Förening skall utse en bokningsansvarig som är ansvarig för alla föreningens bokningar/kontakter.

Säsongsbokning görs på särskild blankett som kan hämtas vid bokningsansvarig eller på hemsidan.

Privatpersoner/företag etc. – kontakta bokningsansvarig. Vid förstagångsbokning gå via www.bokning.hedemora.se/bokning/

Vilken bokning kan du göra?

Enkelbokning: endast ett tillfälle.

Periodbokning: bokar ett startdatum och ett slutdatum för bokningen.

Säsongsbokning: bokar hel/ höst eller vårtermin.

Hur mycket tid ska vi boka för en träning/match?

Bokad tid **skall inkludera fram och borttagning av materiel och grovstädning av lokalen.**

Finns speciell information hur mycket tid som du bokar för träning/matcher etc. Prata med bokningsansvarig.

Viktigt att informera bokningsansvarig om kategori/antal mm.

Vad gäller vid skollov?

Ordinarie bokningar gäller i anläggningarna under lov (vissa undantag). Tider som inte ska utnyttjas ska avbokas i god tid. Helst vid terminsstart och senast 5 dagar före lov annars debiteras full hyra.

Jul-nyårs-midsommarafton stängt. Under sommaren har vi begränsade möjligheter till bokning av lokal pga. underhåll/städ.

Vad gäller vid rep/underhåll av anläggningen

Vi förbehåller oss rätten att utföra nödvändigt rep/underhåll av lokalerna. Kan innebära att bokade tider inte kan nyttjas.

När blir min bokning bindande?

När vi bekräftat din bokning.

Bekräftelse kommer att ske genom e-mail eller muntligt.

Extra personal/förstörd materiel.

Extra personal som krävs för genomförandet av arrangemanget anskaffas av bildningsförvaltningen (enligt gällande personalkostnader) och debiteras arrangören.

Gäller samma sak vid arrangemang utanför den ord. öppettiden.

Vid extra städning ”plock” efter arrangemang debiteras den faktiska kostnaden.

Bedömningen görs av bildningsförvaltningens personal.

Skadad/saknat material debiteras.

Hyresgästen skall använda utrustning som är anpassad för lokalen (ex vid inomhusfotboll så skall särskild inomhusfotboll användas)

Särskilda tillstånd.

Om arrangemanget kräver särskilda tillstånd från ex myndighet så skall hyresgästen införskaffa sådana.

Det åligger hyresgästen att vid offentlig föreställning eller annan sammankomst själv inhämta nödvändiga myndighetstillstånd eller inge anmälan till berörd myndighet.

Avbokning-av allmänt intresse

Bildningsförvaltningen förbehåller sig rätten att bryta ordinarie bokningar för att disponera lokalerna för andra ändamål av allmänt intresse.

Vad gäller när du har bokat?**Bokningsbekräftelse**

Du får en bokningsbekräftelse med alla uppgifter om ev. nycklar mm.

Ni läser igenom information om bokningar/regler och informerar berörda.

(finns hos bokningsansvarig och på hemsidan).

LÄS IGENOM-vidareförmedla till berörda.

A. Allmän information bokning av lokaler.

B. Regler/hjälpmaterial för hur vi fördelar tider.

C. Ordningsregler på respektive anläggning skall följas (se ordningsregler).

D. Ni skall förvissa Er om vilka regler som gäller vid brand/larm. Informera ledare om utrymningsvägar mm. Brandlarm som orsakas av hyresgäst -debiteras hyresgästen.

Behöver du nycklar Tagg?

Kvitteras ut från bokningsansvarig i Vasahallen Måndag-Fredag. Får ej kvitteras ut av personer under 18 år eller överlåtas till annan person. När uthyrningen upphör så ska nyckel/tag återlämnas senast 3 veckor efter hyrd tid. Borttappad nyckel debiteras med 500 kr.

Avbokning/ej utnyttjad tid.

Bokad tid kan avbokas av fram till **5** dagar före den bokade tiden.

Ej avbokad tid debiteras enligt gällande taxa.

Tilldelad tid får inte överlåtas till annan förening.

Tillgång till lokalen/omklädning

Endast förening som bokad tid har tillträde till anläggningen.

Ansvarig ledare skall vara först i lokalen/anläggningen och lämna den sist.

Ledaren ansvarar för inf angående lokalens ordningsregler-SBA (utrymningsvägar ej är blockerade)-låsning av dörrar – larm- mm.

OBS i bokad tid skall ingå tid för lokalens eventuella iordningställande till ursprungligt skick.

Omklädningsrum disponeras om tillgång finns 30 min före/efter bokningstiden.

Vid match/seriespel seniorer 1 timme före matchstart och 30 minuter efter.

Grovstädning av lokal.

Ni är skyldiga att grovstäda lokalen efter er träning/match. Ni ansvarar också för att motståndarlagets omklädning grovstädas. Tänk på de som kommer efter!

Kontrollera var utrustning för städ finns.

Förbud.

Alkohol och rökförbud gäller i alla våra lokaler.

Inspektion

Kommunens personal har rätt att inspektera lokalerna och dess verksamhet.

Hyresgäst som inte följer våra bestämmelser.

Förening som inte följer gällande bestämmelser-lagar/förordningar och tillsägelser av kommunens personal kan fräntas rätten att utnyttja lokal eller anläggning.

Fel och brister.

Fel och brister på lokal eller materiel skall omedelbart rapporteras till vaktmästare på respektive plats. (se anslag i lokalen)

Force Major.

Arbetsinställelse, blockad, eldsvåda eller annat som är att hänföra till Force Major frigör parter från berörda förpliktelser.

B. Regler/hjälpmmanual vid bokning

Arrangemang/läger/motionsaktiviteter som är viktiga för kommunens invånare skall prioriteras före den normala verksamheten. (Ett begränsat antal).

Bidragsberättigade föreningar i Hedemora kommun har förtur framför övriga hyresgäster

- Tävling/träning för föreningar som har säsong, vars huvudsakliga verksamhet är förlagd till anläggningen.
- Arrangemang, matcher och motsvarande har förtur framför övriga bokningar.
- Verksamhet för ungdomar under 14 år har förtur före kl.20:00.
- Tidigare hyresgäster äger företräde framför nya.
- Förening som bedriver försäsongsträning skall även ha möjligheter att hyra annan anläggning än den som de normalt sett bedriver sin idrott på om det finns tider att disponera.
- Förläggning av matcher/tävling ska ske så att de i möjligaste mån läggs på egna träningstider.
- Matcher/Tävlingsverksamhet ska om möjligt ske lördagar och söndagar eller efter överenskommelse med berörda föreningar.
- Många utövare framför få.

- Familjeinriktad verksamhet före individinriktad.
- Vid fördelning av tider skall kommunen/föreningen eftersträva jämställdhet.
- När förening tilldelas tider för hela sin verksamhet ansvarar föreningen för att träningstiderna fördelas på ett jämställt sätt och att aktiviteter för ungdomar förläggs på passande tider.
- Volymen för tilldelning av träningstider skall nivå anpassas. Detta innebär att en högre serietillhörighet ger mera träningstid. Där olika sporter tränar på samma anläggning sker en värdering av de olika idrotternas nivå i respektive seriesystem.

Korp och motionsaktiviteter

- Korp och motionsaktiviteter som är viktiga för kommuninvånarna.

Privatpersoner/företag/förening från annan kommun

- Privatpersoner/företag från kommunen och övriga.

C. Ordningsregler på respektive anläggning

Ordningsregler på respektive anläggning skall följas (se ordningsregler).

Finns uppsatta i våra lokaler.

D. SBA – information (systematiskt brandskyddsarbete)

Ni skall förvissa Er om vilka regler som gäller vid brand/larm. Informera ledare om utrymningsvägar mm. Brandlarm som orsakas av hyresgäst -debiteras hyresgästen.

Finns på hemsidan-bokningar.

HEDEMORA KOMMUN

Bildningsförvaltningen

Fritidschef

Bokningsansvarig

Lars-Åke Östlin

Sofia Berglund

Information

Bokningar: Måndag –Fredag tel. 0225-341 56 - lokalbokning@hedemora.se

Hemsida: www.hedemora.se för boknings översikt: bokning.hedemora.se/bokning/

Vasahallens sim och sporthall

Postadress: Vasahallen sim och sporthall–box 201-776 28 Hedemora