

**KS**  
**PROTOKOLL**  
**2018-11-27**



**HEDEMORA**  
**KOMMUN**

## Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2018-11-27

Plats och tid	Tjädernhuset, sammanträdeslokal Vargen, kl. 13.00–16.30		
Beslutande	Ledamöter Se närvarolista sidan 2		
	Tjänstgörande ersättare Se närvarolista sidan 2		
Övriga närvarande	Ersättare Se närvarolista sidan 2 Tjänstemän Se närvarolista sidan 2 Övriga Se närvarolista sidan 2		
Justerare	Lennart Mångs (M)		
Justeringens plats och tid	Rådhuset, fredagen den 30 november 2018 kl. 08.30		
Underskrifter			
	Sekreterare	_____	Paragrafer 133-147
		Jennifer Berglund	
	Ordförande	_____	
		Ola Gilén	
	Justerare	_____	
		Lennart Mångs (M)	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2018-11-27		
Datum då anslaget sätts upp	2018-11-30	Datum då anslaget tas ned	2018-12-22
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelseförvaltningen		
Underskrift	_____		
	Jennifer Berglund		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Närvarolista

### Beslutande

Ledamöter	Ola Gilén (S), ordförande Anita Hedqvist (S) Per Fagerström (S) Anna-Karin Dahl (S) Kristina Lundgren (C) Mikael Gotthardsson (C) Lillemor Gunnarsson (C) Lennart Mångs (M) Britt-Inger Remning (M) Allan Mattsson (KL) Leif Stenberg (MP)
-----------	--

Tjänstgörande ersättare	Lars Eklund (V) Jonas Carlgren (M)
-------------------------	---------------------------------------

### Övriga närvarande

Berndt Nygårds (S)  
Lars Westlund (S)  
Anja Hedqvist (S)  
Owe Ahlinder (C)  
Solbritt Andersson (V)  
Anna Eling (L)

Tjänstepersoner	Annika Strand, kommundirektör Jennifer Berglund, kommunsekreterare Carina Lundgren, myndighetschef, omsorgsförvaltningen § 134 Kenneth Berggren, miljö-och samhällsbyggandschef § 140 Niklas Arfs, teknisk chef § 140
-----------------	---

## Innehållsförteckning

§ 133	Fastställande av dagordning .....	5
§ 134	KS329-16 210 Redovisning av uppdrag att presentera de planer som finns för att påvisa behovet av bostäder för boende med särskild service enligt LSS.....	6
§ 135	Dnr KS503-18 427 Förslag om att Länsstyrelsen i Dalarnas län får tillbaka miljötillsynsansvaret över Erasteel Kloster AB i Långshyttan och Vikmanshyttan .....	8
§ 136	Dnr KS532-18 003 Förslag till revidering av bildningsnämndens reglemente avseende kulturutskottet .....	9
§ 137	Dnr KS435-18 049 Behandling av motion om att få tillgång till kommunens ekonomisystem via Ekozoom.....	10
§ 138	Dnr KS387-18 049 Behandling av motion om att partiernas gruppledare samt ordförande och vice ordförande i nämnderna ska ha tillgång till kommunens ekonomisystem via Ekozoom.....	12
§ 139	Dnr KS505-18 003 Förslag om upphävande av Informationssäkerhetspolicy och Informationssäkerhetsinstruktioner Användare och Förvaltning samt förslag till ny Riktlinje för Informationssäkerhet Användare och Förvaltning och ny informationssäkerhetspolicy .....	14
§ 140	Dnr KS193-18 437 Redovisning av uppdrag att se över och planera snötippning inför kommande vintersäsong 2018/2019 .....	16
§ 141	Dnr KS041-18 041 Förslag till Mål och Budget 2019 .....	17
§ 142	Dnr KS021-17 003 Redovisning av uppdrag att genomföra översyn av kommunens flexitidsavtal.....	19
§ 143	Dnr KS476-18 739 Yttrande över granskning om Framtidens äldreomsorg .....	20
§ 144	Redovisning av ej verkställda uppdrag.....	22
§ 145	Dnr KS011-18 002 Fråga om intervallen av delgivning av personalärenden till kommunstyrelsens arbetsutskott samt informationer från personalavdelningen.....	23
§ 146	Delgivningar.....	24
§ 147		

Rapporter.....25

§ 133

### **Fastställande av dagordning**

Dagordningen presenteras enligt utskickat förslag med följande ändringar:

Tillkommer:

Ä 16 Redovisning av ej verkställda uppdrag

Ä 17 Fråga om intervallen av delgivning av personalärenden till kommunstyrelsens arbetsutskott samt informationer från personalavdelningen

Utgår:

Ä 12 Genomlysning av kommunens verksamhet för gata- och markfrågor – fråga om bolagisering

### **Kommunstyrelsens beslut**

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

---

§ 134

KS329-16 210

## Redovisning av uppdrag att presentera de planer som finns för att påvisa behovet av bostäder för boende med särskild service enligt LSS

### Sammanfattning

När kommunstyrelsen den 4 september 2018 behandlade ett medborgarförslag om att vid nybyggnation av lägenhetshus, reservera en trappuppgång för boende med särskild service enligt LSS, så beslutade kommunstyrelsen att uppdra till omsorgsnämnden att ta fram de planer som finns för att påvisa behovet av bostäder för boende med särskild service enligt LSS och presentera planen för kommunstyrelsen den 27 november 2018.

På kommunstyrelsens sammanträde den 27 november 2018 föredrar myndighetschefen för omsorgsförvaltningen ärendet och problematiken med att kunna ta fram en plan för behovet av bostäder för boende med särskild service enligt LSS.

I tjänsteskrivelsen från omsorgsförvaltningen den 20 november 2018 så har förvaltningen valt att markera i checklistan att det saknas information i Jämställdhetschecklistan, vilket kommunstyrelsen anser ska ses över.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag den 12 oktober 2016

Kommunfullmäktige den 18 oktober 2016 § 122

Omsorgsnämnden den 22 november 2017 § 115

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 16 januari 2018 § 6

Omsorgsnämnden den 21 februari 2018 § 15

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 10 april 2018 § 38

Omsorgsnämnden den 30 maj 2018 § 48

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 21 augusti 2018 § 88

Kommunstyrelsen den 4 september 2018 § 95

Tjänsteskrivelse från omsorgsförvaltningen den 20 november 2018

### Yrkande

Kristina Lundgren (C) yrkar att ärendet återremitteras till omsorgsnämnden för att ta fram en plan för behovet av bostäder för boende med särskild service enligt LSS.

Ordförande finner att yrkandet bifalles.

Forts. § 134

Forts. § 134

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.
2. Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till omsorgsnämnden med uppdraget att ta fram en plan för behovet av bostäder för boende med särskild service enligt LSS.
3. Planen ska redovisas för kommunstyrelsens arbetsutskott den 16 april 2019.

---

**Utdrag till**  
Omsorgsnämnden



§ 135

Dnr KS503-18 427

## Förslag om att Länsstyrelsen i Dalarnas län får tillbaka miljötillsynsansvaret över Erasteel Kloster AB i Långshyttan och Vikmanshyttan

### Sammanfattning

En statlig operativ tillsynsmyndighet får överlåta åt en kommunal nämnd att utöva den operativa tillsynen, om kommunfullmäktige begär det. Den myndighet som prövar om uppgiften att utöva operativ tillsyn kan överlåtas, ska vid sin prövning ta hänsyn till bl.a. möjligheten att inom ett län utöva en effektiv tillsyn.

Prövning gjordes 1997 då kommunfullmäktige i Hedemora kommun beslutade om att ansöka hos Länsstyrelsen i Dalarnas län att från och med den 1 januari 1998 utöva tillsynen enligt miljöskyddslagen över tre anläggningar med beteckningen A.

Idag, med de begränsade tillsynsresurser som finns inom kommunen och med ökade krav på verksamheten, vill miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att lämna tillbaka tillsynsansvaret till Länsstyrelsen i Dalarnas län.

### Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 24 oktober 2018 § 94  
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 november 2018 § 126

### Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige föreslår Länsstyrelsen i Dalarnas län att ta tillbaka miljötillsynsansvaret över Erasteel Kloster AB i Långshyttan och Vikmanshyttan.

§ 136

Dnr KS532-18 003

## Förslag till revidering av bildningsnämndens reglemente avseende kulturutskottet

### Sammanfattning

Kommunstyrelsens ordförande föreslår att en förändring görs i bildningsnämndens reglemente avseende kulturutskottet. Förslaget har uppkommit då ett förtydligande behöver göras vart fritidsfrågor ska beredas innan behandling i bildningsnämnden. Förslaget innebär att kulturutskottet byter namn till kultur- och fritidsutskottet och att antal ledamöter och ersättare utökas från 3 ledamöter och 3 ersättare till 5 ledamöter och 5 ersättare.

### Beslutsunderlag

Förslag från kommunstyrelsens ordförande gällande nytt reglemente för bildningsnämnden den 1 november 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 november 2018 § 127

### Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar förslag till nytt reglemente för bildningsnämnden, vilket innebär att kulturutskottet byter namn till kultur- och fritidsutskottet för att ansvara för beredning av både kultur- och fritidsfrågor innan behandling i bildningsnämnden och att utskottet ska ha 5 ledamöter och 5 ersättare.
2. Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

§ 137

Dnr KS435-18 049

## Behandling av motion om att få tillgång till kommunens ekonomisystem via Ekozoom

### Sammanfattning

Följande motion av Leif Stenberg (MP) anmäldes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september 2018:

”Som det fungerar idag så tar det för lång tid från det att transaktioner kommit in i redovisningen tills det att partierna kan ta del av det som hänt i form av rapporter. Ekonomikontoret har inte heller tid att svara på alla de frågor som det finns anledning att ställa. Det finns en del utmaningar när det gäller IT säkerhet om någon försöker få tillgång till Ekozoom via en dator som befinner sig utanför kommunens brandvägg. Om problemen med IT-säkerheten vid uppkoppling av Ekozoom mot en extern dator inte kan lösas snabbt så bör en tillfällig lösning skapas genom att det finns en dator för detta ändamål i något rum i Rådhuset eller Tjädershuset.

Detaljerad information i kommunens redovisning omfattas till en viss del av personuppgiftslagen. Med Ekozoom menas här siffror som är summerade till sådan nivå att det inte framgår vilken enskild person som är betalat eller fått pengar.

Förslag till beslut:

att gruppledarna för alla partier som är representerade i kommunfullmäktige bör få tillgång till kommunens redovisning via Ekozoom;

att tillgång till Ekozoom skall ordnas snarast av kommunstyrelsen via en dator placeras i Rådhuset eller i Tjädershuset;

att gruppledarna inom senaste ett år skall få tillgång till Ekozoom via sin hemdator.”

Kommunsekreteraren remitterade motionen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen har i en tjänsteskrivelse den 2 november 2018 beskrivit att för att komma åt kommunens intranät så krävs det en dator som ingår i kommunens infrastruktur, och det är det bara kommunalråd, oppositionsråd och nämnd/styrelse-ordföranden som har.

För att ge övriga politiker denna möjlighet så kommer IT-avdelningen att sätta upp en portallösning, åtkomlig från privat dator, surfplatta eller mobiltelefon. Det kommer att krävas en två-faktors inloggning, och då behöver man ha e-legitimation, t.ex. Bank-ID, för att komma åt önskade

Forts. § 137

Forts. § 137

resurser, som t.ex. Ekozoom. Gällande ekonomin så kommer det krävas konsultkostnader, som mer eller mindre ingår i ett övergripande säkerhetsprojekt. Ekonomiavdelningen behöver också ge en utbildning till de som ska använda verktyget Ekozoom.

### **Beslutsunderlag**

Motion från Leif Stenberg (MP) den 24 september 2018

Kommunfullmäktige den 25 september 2018 § 95

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen den 2 november 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 november 2018 § 128

### **Förslag till kommunfullmäktige**

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges till ekonomiavdelningen att erbjuda en utbildning till de som ska använda verktyget Ekozoom.

§ 138

Dnr KS387-18 049

## **Behandling av motion om att partiernas gruppledare samt ordförande och vice ordförande i nämnderna ska ha tillgång till kommunens ekonomisystem via Ekozoom**

### **Sammanfattning**

Följande motion av Allan Mattsson (KL) anmäldes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september 2018:

”Vissa kommunpolitiker har tillgång till information som andra inte har. Jag tänker framför allt på Ekozoom. Det händer av och till i politiska debatter, att en kommunpolitiker använder sig av uppgifter ur Ekozoom som argument mot andra kommunpolitiker. Detta är inte juste.

Av detta skäl föreslår jag:

Att kommunfullmäktige beslutar att inför nästa mandatperiod, skall samtliga partiernas gruppledare, samt ordf. och v. ordf. i nämnderna skall ha tillträde till Ekozoom.”

Kommunsekreteraren remitterade motionen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen har i en tjänsteskrivelse den 2 november 2018 beskrivit att för att komma åt kommunens intranät så krävs det en dator som ingår i kommunens infrastruktur, och det är det bara kommunalråd, oppositionsråd och nämnd/styrelse-ordföranden som har.

För att ge övriga politiker denna möjlighet så kommer IT-avdelningen att sätta upp en portallösning, åtkomlig från privat dator, surfplatta eller mobiltelefon. Det kommer att krävas en två-faktors inloggning, och då behöver man ha e-legitimation, t.ex. Bank-ID, för att komma åt önskade resurser, som t.ex. Ekozoom. Gällande ekonomin så kommer det krävas konsultkostnader, som mer eller mindre ingår i ett övergripande säkerhetsprojekt. Ekonomiavdelningen behöver också ge en utbildning till de som ska använda verktyget Ekozoom.

### **Beslutsunderlag**

Motion från Allan Mattsson (KL) den 26 augusti 2018

Kommunfullmäktige den 25 september 2018 § 92

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen den 2 november 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 november 2018 § 129

Forts. § 138

Forts. § 138

### Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges till ekonomiavdelningen att erbjuda en utbildning till de som ska använda verktyget Ekozoom.

---

§ 139

Dnr KS505-18 003

## **Förslag om upphävande av Informationssäkerhetspolicy och Informationssäkerhetsinstruktioner Användare och Förvaltning samt förslag till ny Riktlinje för Informationssäkerhet Användare och Förvaltning och ny informationssäkerhetspolicy**

### **Sammanfattning**

Informationssäkerhetspolicyen med instruktioner antogs 2015. I samband med förberedelserna och införandet av rutiner för GDPR behövdes framförallt instruktionerna kompletteras. Kommunen har även antagit ett styrdokument "Riktlinje för styrdokument" där det bestämts vad olika typer av styrande dokument ska döpas till samt vem som får anta/justera dokumentet. Instruktion finns inte med i Riktlinje för styrdokument.

Genom att döpa om instruktionerna till riktlinjer skapas det möjlighet för organisationen att skapa egna (hårdare) rutiner för hur de praktiskt ska arbeta. Riktlinjer och rutiner får antas av kommundirektören vilket påskyndar beslutsprocesserna om någon förändring måste göras.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att:

1. Anta förslag till ny Riktlinje för Informationssäkerhet Användare och Förvaltning.
2. Uppdra till kommundirektören att vid behov uppdatera Riktlinje för Informationssäkerhet Användare och Förvaltning.
3. Föreslå kommunfullmäktige att upphäva tidigare beslut om Informationssäkerhetspolicy och Informationssäkerhetsinstruktioner Användare och Förvaltning.
4. Föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till ny informationssäkerhetspolicy.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen den 25 oktober 2018  
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 november 2018 § 125

Forts. § 139

Forts. § 139

### Yrkande

Kristina Lundgren (C) yrkar att i förslaget till ny Riktlinje för Informationssäkerhet Användare och Förvaltning och ny informationssäkerhetspolicy så ska följande ses över och redigeras:

1. Definitionen av begreppet av informationssäkerhet utvecklas i inledningen av informationspolicy.
2. Återkoppling av säkerhetsansvarig till kommunstyrelsens om ett år om hur arbetet fortlöper.
3. Punkten 1 under avveckling i ”Riktlinje för förvaltning” ska också finnas under överskriften ”Införande, utveckling och avveckling av Informationssystem”.
4. Redigering av vissa begrepp t.ex. namn och lagar.

Ordförande finner att yrkandet bifalles.

### Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras till säkerhetschefen med uppmaning att uppdatera förslaget till ny Riktlinje för Informationssäkerhet Användare och Förvaltning och ny informationssäkerhetspolicy enligt följande:

1. Definitionen av begreppet av informationssäkerhet utvecklas i inledningen av informationspolicy.
2. Återkoppling av säkerhetsansvarig till kommunstyrelsens om ett år om hur arbetet fortlöper.
3. Punkten 1 under avveckling i ”Riktlinje för förvaltning” ska också finnas under överskriften ”Införande, utveckling och avveckling av Informationssystem”.
4. Redigering av vissa begrepp t.ex. namn och lagar.

---

**Utdrag till**  
Säkerhetschef



§ 140

Dnr KS193-18 437

## Redovisning av uppdrag att se över och planera snötippning inför kommande vintersäsong 2018/2019

### Sammanfattning

Den 4 september 2018 behandlade kommunstyrelsen ett ärende gällande snö- och jordtippning i kommunen. Kommunstyrelsen beslutade att uppdra till miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen att se över och planera snötippning inför kommande vintersäsong 2018/2019. Redovisning av uppdraget ska ske till kommunstyrelsen den 28 november 2018.

Till sammanträdet med kommunstyrelsen den 27 november 2018 föredrar förvaltningschef för miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen och teknisk chef för ärendet.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen den 27 mars 2018 § 33

Rapport från Hedemora Energi AB den 3 september 2018

Kommunstyrelsen den 4 september 2018 § 96

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen över planen för snötippning inför kommande vintersäsong 2018/2019.

---

### Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 141

Dnr KS041-18 041

## Förslag till Mål och Budget 2019

### Sammanfattning

Förslag till Mål och Budget 2019 presenteras.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 november 2018 yrkade Kristina Lundgren (C) att 2,3 mkr flyttas från oförutsedda utgifter till bildningsförvaltningen för att täcka kostnaderna för tvålärareskap. Yrkandet bifölls.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Mål och Budget 2019 fastställs enligt presenterat förslag med en total budgetram på 931 924 tkr.
2. Förslag till Investeringsbudget 2019 fastställs enligt majoritetens förslag med 27 805 000 kronor.

Lennart Mångs (M) deltog inte i beslutet.

På kommunstyrelsens sammanträde den 17 november 2018 redogör ekonomichefen för prognosen för budgetutfall 2018 och förslaget till mål och budget 2018.

### Beslutsunderlag

Förslag till Mål och Budget 2019 från ekonomiavdelningen den 6 november 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 november 2018 § 132

Bildningsnämnden den 19 november 2018 § 148

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 21 november 2018 § 102

Omsorgsnämnden den 21 november 2018 § 82

Förslag till Mål och Budget 2019 från ekonomiavdelningen den 21 november 2018

### Yrkande

Kristina Lundgren (C) yrkar att alla nämnder ska avrapportera till kommunstyrelsen i mars, maj och september 2019 om hur genomförandet av beslutande besparingsåtgärder fortgår.

Ordförande finner att yrkandet bifalles.

Forts. § 141

Forts. § 141

### Kommunstyrelsens beslut

Nämnderna ska avrapportera till kommunstyrelsen i mars, maj och september 2019 om hur genomförandet av beslutande besparingsåtgärder fortgår.

### Förslag till kommunfullmäktige

1. Mål och Budget 2019 fastställs enligt presenterat förslag med en total budgetram på 934 071 tkr.
2. Förslag till Investeringsbudget 2019 fastställs enligt majoritetens förslag med 27 805 000 kronor.

### Deltar inte

Lennart Mångs (M), Britt-Inger Remning (M), Jonas Carlgren (M), Allan Mattsson (KL) och Leif Stenberg (MP) deltar inte i beslutet som läggs som förslag till kommunfullmäktige. Leif Stenberg (MP) lämnar följande motivering att det är på grund av att de sista handlingarna skickats ut så sent. Vidare framför Leif Stenberg (MP) att:

”Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har två olika modeller för att beräkna kommunens inkomster, en förenklad modell och en detaljerad. Den detaljerade tar hänsyn till att både skatteintäkterna och inkomstutjämningen påverkas av minskade befolkning. Kommunlistan har gjort en egen beräkning av inkomsterna som bygger på SKL:s förenklade modell. Kommunlistans egna beräkningar ger betydligt högre inkomster än SKL:s detaljerade beräkningsmodell. Jag ställde därför via ekonomikontoret för en tid sedan en fråga till SKL om vilken beräkningsmodell som är den bästa. SKL bekräftade att de anser att deras detaljerade beräkningsmodell är den bästa. Eftersom vi inte har något annat underlag så har Miljöpartiet valt att tro på SKL:s detaljerade beräkningsmodell.”

---

### Utdrag till Nämnderna

§ 142

Dnr KS021-17 003

## Redovisning av uppdrag att genomföra översyn av kommunens flexitidsavtal

### Sammanfattning

I samband med att kommunstyrelsens arbetsutskott den 6 februari 2018 behandlade ärendet om att följa upp internkontrollplan för året 2017, så beslutade arbetsutskottet att uppdra till kommunledningsgruppen att se över reglerna för flexitid så att kommunen och kommunens bolag har överensstämmande flexitidsavtal. Redovisning av översynen presenterades för kommunstyrelsens arbetsutskott den 26 juni 2018.

Personalavdelningen har arbetat fram ett nytt förslag till flexitidsavtal som presenterades för kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 november 2018. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att föreslå till kommunstyrelsen att:

1. Anta presenterat reviderat flexitidsavtal att gälla från och med den 1 januari 2019.
2. Tidigare flexitidsavtal ska upphöra att gälla.

### Beslutsunderlag

Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen 2017 den 8 januari 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 6 februari 2018 § 21

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 26 juni 2018 § 78

MBL-protokoll den 9 oktober 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 23 oktober 2018 § 107

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 november 2018 § 131

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen antar presenterat reviderat flexitidsavtal att gälla från och med den 1 januari 2019.
2. Tidigare flexitidsavtal upphör därmed att gälla.

---

### Utdrag till

Personalavdelningen

§ 143

Dnr KS476-18 739

## Yttrande över granskning om Framtidens äldreomsorg

### Sammanfattning

KPMG har fått i uppgift av kommunrevisionen att granska om kommunstyrelsen och omsorgsnämnden har en tillfredställande beredskap och kontroll över framtidens äldreomsorg. Omsorgsnämnden har yttrat sig över KPMG:s rapport.

I granskning rekommenderas att kommunen:

1. Ta ett större helhetsgrepp om den totala äldreutvecklingen inkluderande både behov, bostäder och kompetensförsörjning. Tidsperspektivet bör vara längre än idag.
2. Fortsätta diskussionen om trygghetsboende och/eller mellanboende.
3. Personalförsörjning är en av de största utmaningarna för kommunen. Vi menar därför att denna fråga bör ha ett stort fokus hos kommunstyrelsen och nämnderna.
4. Utveckla och stärk det förebyggande arbetet.
5. Följ upp gjorda insatser för att säkerställa att satta mål uppnås.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 13 november 2018 att lämna ärendet utan eget förslag till kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Granskning från kommunrevisionen den 11 oktober 2018

Yttrande från omsorgsförvaltningen den 18 oktober 2018

Omsorgsnämnden den 7 november 2018 § 74

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 november 2018 § 134

### Yrkande

Lennart Mångs (M) yrkar att ärendet återremitteras till omsorgsnämnden med motiveringen att omsorgsnämnden ska svara på de rekommendationer som inkommit från revisionen och om hur/vad man kommer att åtgärda.

Ordförande finner att yrkandet bifalles.

Forts. § 143

Forts. § 143

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till omsorgsnämnden med motiveringen att omsorgsnämnden ska svara på de rekommendationer som inkommit från revisionen och om hur/vad man kommer att åtgärda.

---

**Utdrag till**  
Kommunrevisionen  
Omsorgsnämnden

§ 144

## Redovisning av ej verkställda uppdrag

### Sammanfattning

Redovisning av ej verkställda och pågående uppdrag redovisas på sammanträdet.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av redovisningen av ej verkställda och pågående uppdrag.
2. Uppdrag ges till respektive nämnd/förvaltning att se över uppdragsbevakningen och komma med förslag om uppdragen ska kvarstå eller om det finns uppdrag som kan avskrivas.

---

**Utdrag till**  
Förvaltningarna  
Nämnderna

§ 145

Dnr KS011-18 002

## Fråga om intervallen av delgivning av personalärenden till kommunstyrelsens arbetsutskott samt informationer från personalavdelningen

### Sammanfattning

Frågan om kommunstyrelsens delegationer för olika personalärenden och intervallerna på hur ofta detta delges, diskuteras. Även formerna för delgivning av information från personalavdelningen diskuteras.

### Kommunstyrelsens beslut

Till varje sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott ska personalchefen bjudas in för att ge aktuell information från personalavdelningen.

---

**Utdrag till**  
Personalchef



§ 146

## Delgivningar

### Följande delgivningar presenteras:

- a) Protokoll från kommunstyrelsens strategiutskott den 12 november 2018
- b) Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 november 2018

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delgivningarna.

---

§ 147

## Rapporter

### Följande rapport presenteras:

Kristina Lundgren (C) informerar om att det är julslytning söndag den 2 december 2018 och att totemor och tomtelar bjuder på glögg och pepparkakor i Rådhuset.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten.

---