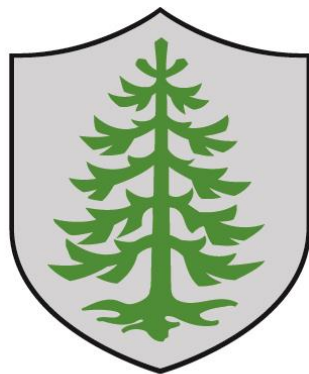


KS AU
PROTOKOLL
2018-11-13



HEDEMORA
KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2018-11-13

Plats och tid	Rådhuset, rådhusalen, kl. 10.00–12.35		
Beslutande	Ledamöter Se närvarolista sidan 2		
	Tjänstgörande ersättare Se närvarolista sidan 2		
Övriga närvarande	Ersättare Se närvarolista sidan 2 Tjänstemän Se närvarolista sidan 2 Övriga Se närvarolista sidan 2		
Justerare	Lennart Mångs (M)		
Justeringens plats och tid	Rådhuset, onsdagen den 15 november 2018 kl. 13.00		
Underskrifter			
	Sekreterare	_____	Paragrafer 119-135
		Jennifer Berglund	
	Ordförande	_____	
		Ola Gilén	
	Justerare	_____	
		Lennart Mångs (M)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2018-11-13		
Datum då anslaget sätts upp	2018-11-15	Datum då anslaget tas ned	2018-12-07
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelseförvaltningen		
Underskrift	_____		
	Jennifer Berglund		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2018-10-23**Närvarolista****Beslutande**

Ledamöter

Ola Gilén (S), ordförande
Kristina Lundgren (C)
Lennart Mångs (M)

Övriga närvarande

Anita Hedqvist (S)
Solbritt Andersson (V)
Britt-Inger Remning (M)

Tjänstepersoner

Annika Strand, kommundirektör
Jennifer Berglund, kommunsekreterare
Göran Hoffman, IT-chef § 120
Per Torsell, säkerhetschef § 124
Inger Wilstrand, VD för Hedemora Näringsliv AB § 130
Evelina Bark-Nordin, Hedemora Näringsliv AB § 130

Innehållsförteckning

§ 119	Fastställande av dagordning	5
§ 120	Information från IT-chefen	6
§ 121	Dnr KS490-18 026 Förslag till ny Riktlinje för hantering av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier	7
§ 122	Dnr KS524-18 028 Förslag till ny Riktlinje för uppvaktning av medarbetare och kommunala förtroendevalda samt riktlinjer för utdelande av Peder Svensson-medaljen	8
§ 123	Dnr KS506-18 026 Förslag till ny Riktlinje för läkar- och tandläkarbesök samt sjukvårdsbesök	9
§ 124	Dnr KS483-18 160 Handlingsprogram enligt lag (2003:788) om skydd mot olyckor	10
§ 125	Dnr KS505-18 003 Förslag om upphävande av Informationssäkerhetspolicy och Informationssäkerhetsinstruktioner Användare och Förvaltning samt förslag till ny Riktlinje för Informationssäkerhet Användare och Förvaltning och ny informationssäkerhetspolicy	11
§ 126	Dnr KS503-18 427 Förslag om att Länsstyrelsen i Dalarnas län får tillbaka miljötillsynsansvaret över Erasteel Kloster AB i Långshyttan och Vikmanshyttan	13
§ 127	Dnr KS532-18 003 Förslag till revidering av bildningsnämndens reglemente avseende kulturutskottet	14
§ 128	Dnr KS435-18 049 Behandling av motion om att få tillgång till kommunens ekonomisystem via Ekozoom	15
§ 129	Dnr KS387-18 049 Behandling av motion om att partiernas gruppledare samt ordförande och vice ordförande i nämnderna ska ha tillgång till kommunens ekonomisystem via Ekozoom	17
§ 130	Dnr KS167-17 133 Förslag om förlängning av EU-projektet "En väg in"	19
§ 131	Dnr KS021-17 003 Redovisning av uppdrag att genomföra översyn av kommunens flectidsavtal	21
§ 132	Dnr KS041-18 041 Förslag till Mål och Budget 2019	22
§ 133	Dnr KS541-18 301	

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2018-10-23

	Genomlysning av kommunens verksamhet för gata- och markfrågor – fråga om bolagisering.....	23
§ 134	Dnr KS476-18 739 Yttrande över granskning om Framtidens äldreomsorg	24
§ 135	Delgivningar	25

§ 119

Fastställande av dagordning

Dagordningen presenteras enligt utskickat förslag med följande ändring:

Tillägg:

Ä 18 Genomlysning av kommunens verksamhet för gata- och markfrågor –
fråga om bolagisering

Ä 19 Yttrande över granskning om Framtidens äldreomsorg

Utgår:

Ä 16 Beslutsanmälningar

Ä 17 Rapporter

Arbetsutskottets beslut

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

§ 120

Information från IT-chefen

Sammanfattning

Kommunens IT-chef informerar om en programvara som heter NetClean ProActive. Programvaran fungerar ungefär som ett antivirusprogram. Skillnaden är att ProActive, istället för datorvirus, identifierar bilder och filmer som polis klassificerat som sexuellt övergreppsmaterial på barn.

Borlänge kommun har programvaran NetClean ProActive installerad på kommunens arbetsdatorer för att upptäcka om någon hanterar sexuellt övergreppsmaterial på barn.

Arbetsutskottets beslut

1. Arbetsutskottets har tagit del av informationen från IT-chefen om programvara för att upptäcka om någon hanterar sexuellt övergreppsmaterial på barn.
2. Om programvara behövs för att upptäcka om någon hanterar sexuellt övergreppsmaterial på barn, så får IT-avdelningen prioritera detta inom sin budget.

Utdrag till
IT-chefen

§ 121

Dnr KS490-18 026

Förslag till ny Riktlinje för hantering av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier

Sammanfattning

Förslag på ny Riktlinje för hantering av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier presenteras.

Beslutsunderlag

Förslag till ny Riktlinje för hantering av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier från kommunstyrelseförvaltningen den 18 oktober 2018

Arbetsutskottets beslut

Ärendet med förslag till ny Riktlinje för hantering av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier återremitteras till personalavdelningen med uppmaning att förslaget måste förhandlas med facken innan ärendet kan behandlas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Utdrag till
Personalavdelningen

§ 122

Dnr KS524-18 028

Förslag till ny Riktlinje för uppvaktning av medarbetare och kommunala förtroendevalda samt riktlinjer för utdelande av Peder Svensson-medaljen

Sammanfattning

Förslag på ny Riktlinje för uppvaktning av medarbetare och kommunala förtroendevalda samt riktlinjer för utdelande av Peder Svensson-medaljen presenteras.

Beslutsunderlag

Förslag till ny Riktlinje för uppvaktning av medarbetare och kommunala förtroendevalda samt riktlinjer för utdelande av Peder Svensson-medaljen från kommunstyrelseförvaltningen den 1 november 2018

Arbetsutskottets beslut

Ärendet med förslag till ny Riktlinje för uppvaktning av medarbetare och kommunala förtroendevalda samt riktlinjer för utdelande av Peder Svensson-medaljen återremitteras till personalavdelningen med uppmaning att förslaget måste förhandlas med facken innan ärendet kan behandlas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Utdrag till
Personalavdelningen

§ 123

Dnr KS506-18 026

Förslag till ny Riktlinje för läkar- och tandläkarbesök samt sjukvårdsbesök

Sammanfattning

Förslag på ny Riktlinje för läkar- och tandläkarbesök samt sjukvårdsbesök presenteras.

Beslutsunderlag

Förslag till ny Riktlinje för läkar- och tandläkarbesök samt sjukvårdsbesök från kommunstyrelseförvaltningen den 25 oktober 2018

Arbetsutskottets beslut

Ärendet med förslag till ny Riktlinje för läkar- och tandläkarbesök samt sjukvårdsbesök återremitteras till personalavdelningen med uppmaning att förslaget måste förhandlas med facken innan ärendet kan behandlas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Utdrag till
Personalavdelningen

§ 124

Dnr KS483-18 160

Handlingsprogram enligt lag (2003:788) om skydd mot olyckor

Sammanfattning

Kommunens säkerhetschef informerar om att i 3 kap, 3§ samt 8§ i lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) slås det fast att handlingsprogram för förebyggande verksamhet respektive räddningstjänst ska tas fram för varje ny mandatperiod och antas av kommunfullmäktige.

För att underlätta och tydliggöra processen med att ta fram handlingsprogrammen och möjliggöra en tidig dialog mellan kommunen och länsstyrelsen har länsstyrelsen tagit fram ett förslag på hantering.

Kommunerna ska enligt LSO ha en målstyrd verksamhet med nationella mål och riktlinjer som grund. För att kommunen och dess invånare därför ska kunna veta vilka mål och resultat som kommunen vill uppnå under innevarande mandatperiod, anser Myndigheten för samhällsskydd och beredskap att handlingsprogrammen för kommande mandatperiod bör vara färdiga och antagna senast första året i mandatperioden, dvs. 2019. Länsstyrelsen delar denna uppfattning och vill uppmärksamma att det i handlingsprogrammet tydligt ska framgå att detta är politikernas uppdrag till förvaltnings- eller förbundsorganisationen.

För att underlätta och tydliggöra processen med att ta fram handlingsprogrammen och möjliggöra en tidig dialog mellan kommunen och länsstyrelsen har länsstyrelsen tagit fram ett förslag på hantering.

I och med att kommunen ingår i ett förbund så görs två Handlingsprogram, ett för Räddningstjänsten och ett för kommunen. Ambitionen är att handlingsprogrammen ska vara ungefär lika för alla fyra kommuner inom förbundet.

Beslutsunderlag

Skrivelse från säkerhetschefen den 24 oktober 2018

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet har tagit del av informationen från säkerhetschefen om handlingsprogram för enligt lag (2003:788) om skydd mot olyckor.

§ 125

Dnr KS505-18 003

Förslag om upphävande av Informationssäkerhetspolicy och Informationssäkerhetsinstruktioner Användare och Förvaltning samt förslag till ny Riktlinje för Informationssäkerhet Användare och Förvaltning och ny informationssäkerhetspolicy

Sammanfattning

Informationssäkerhetspolicyen med instruktioner antogs 2015. I samband med förberedelserna och införandet av rutiner för GDPR behövdes framförallt instruktionerna kompletteras. Kommunen har även antagit ett styrdokument "Riktlinje för styrdokument" där det bestämts vad olika typer av styrande dokument ska döpas till samt vem som får anta/justera dokumentet. Instruktion finns inte med i Riktlinje för styrdokument.

Genom att döpa om instruktionerna till riktlinjer skapas det möjlighet för organisationen att skapa egna (hårdare) rutiner för hur de praktiskt ska arbeta. Riktlinjer och rutiner får antas av kommundirektören vilket påskyndar beslutsprocesserna om någon förändring måste göras.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att:

1. Anta förslag till ny Riktlinje för Informationssäkerhet Användare och Förvaltning.
2. Uppdra till kommundirektören att vid behov uppdatera Riktlinje för Informationssäkerhet Användare och Förvaltning.
3. Föreslå kommunfullmäktige att upphäva tidigare beslut om Informationssäkerhetspolicy och Informationssäkerhetsinstruktioner Användare och Förvaltning.
4. Föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till ny informationssäkerhetspolicy.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen den 25 oktober 2018

Forts. § 125

Forts. § 125

Förslag till kommunstyrelsen

1. Antar förslag till ny Riktlinje för Informationssäkerhet Användare och Förvaltning.
 2. Uppdrar till kommundirektören att vid behov uppdatera Riktlinje för Informationssäkerhet Användare och Förvaltning.
 3. Föreslå kommunfullmäktige att upphäva tidigare beslut om Informationssäkerhetspolicy och Informationssäkerhetsinstruktioner Användare och Förvaltning.
 4. Föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till ny informationssäkerhetspolicy.
-

§ 126

Dnr KS503-18 427

Förslag om att Länsstyrelsen i Dalarnas län får tillbaka miljötillsynsansvaret över Erasteel Kloster AB i Långshyttan och Vikmanshyttan

Sammanfattning

En statlig operativ tillsynsmyndighet får överlåta åt en kommunal nämnd att utöva den operativa tillsynen, om kommunfullmäktige begär det. Den myndighet som prövar om uppgiften att utöva operativ tillsyn kan överlåtas, ska vid sin prövning ta hänsyn till bl.a. möjligheten att inom ett län utöva en effektiv tillsyn.

Prövning gjordes 1997 då kommunfullmäktige i Hedemora kommun beslutade om att ansöka hos Länsstyrelsen i Dalarnas län att från och med den 1 januari 1998 utöva tillsynen enligt miljöskyddslagen över tre anläggningar med beteckningen A.

Idag, med de begränsade tillsynsresurser som finns inom kommunen och med ökade krav på verksamheten, vill miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att lämna tillbaka tillsynsansvaret till Länsstyrelsen i Dalarnas län.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 24 oktober 2018 § 94

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige föreslår Länsstyrelsen i Dalarnas län att ta tillbaka miljötillsynsansvaret över Erasteel Kloster AB i Långshyttan och Vikmanshyttan.

§ 127

Dnr KS532-18 003

Förslag till revidering av bildningsnämndens reglemente avseende kulturutskottet

Sammanfattning

Kommunstyrelsens ordförande föreslår att en förändring görs i bildningsnämndens reglemente avseende kulturutskottet. Förslaget har uppkommit då ett förtydligande behöver göras vart fritidsfrågor ska beredas innan behandling i bildningsnämnden. Förslaget innebär att kulturutskottet byter namn till kultur- och fritidsutskottet och att antal ledamöter och ersättare utökas från 3 ledamöter och 3 ersättare till 5 ledamöter och 5 ersättare.

Beslutsunderlag

Förslag från kommunstyrelsens ordförande gällande nytt reglemente för bildningsnämnden den 1 november 2018

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar förslag till nytt reglemente för bildningsnämnden, vilket innebär att kulturutskottet byter namn till kultur- och fritidsutskottet för att ansvara för beredning av fritidsfrågor innan behandling i bildningsnämnden och att utskottet ska ha 5 ledamöter och 5 ersättare.
2. Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019.

§ 128

Dnr KS435-18 049

Behandling av motion om att få tillgång till kommunens ekonomisystem via Ekozoom

Sammanfattning

Följande motion av Leif Stenberg (MP) anmäldes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september 2018:

”Som det fungerar idag så tar det för lång tid från det att transaktioner kommit in i redovisningen tills det att partierna kan ta del av det som hänt i form av rapporter. Ekonomikontoret har inte heller tid att svara på alla de frågor som det finns anledning att ställa. Det finns en del utmaningar när det gäller IT säkerhet om någon försöker få tillgång till Ekozoom via en dator som befinner sig utanför kommunens brandvägg. Om problemen med IT-säkerheten vid uppkoppling av Ekozoom mot en extern dator inte kan lösas snabbt så bör en tillfällig lösning skapas genom att det finns en dator för detta ändamål i något rum i Rådhuset eller Tjädershuset.

Detaljerad information i kommunens redovisning omfattas till en viss del av personuppgiftslagen. Med Ekozoom menas här siffror som är summerade till sådan nivå att det inte framgår vilken enskild person som är betalat eller fått pengar.

Förslag till beslut:

att gruppledarna för alla partier som är representerade i kommunfullmäktige bör få tillgång till kommunens redovisning via Ekozoom;

att tillgång till Ekozoom skall ordnas snarast av kommunstyrelsen via en dator placeras i Rådhuset eller i Tjädershuset;

att gruppledarna inom senaste ett år skall få tillgång till Ekozoom via sin hemdator.”

Kommunsekreteraren remitterade motionen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen har i en tjänsteskrivelse den 2 november 2018 beskrivit att för att komma åt kommunens intranät så krävs det en dator som ingår i kommunens infrastruktur, och det är det bara kommunalråd, oppositionsråd och nämnd/styrelse-ordföranden som har.

För att ge övriga politiker denna möjlighet så kommer IT-avdelningen att sätta upp en portallösning, åtkomlig från privat dator, surfplatta eller mobiltelefon. Det kommer att krävas en två-faktors inloggning, och då behöver man ha e-legitimation, t.ex. Bank-ID, för att komma åt önskade

Forts. § 128

Forts. § 128

resurser, som t.ex. Ekozoom. Gällande ekonomin så kommer det krävas konsultkostnader, som mer eller mindre ingår i ett övergripande säkerhetsprojekt. Ekonomiavdelningen behöver också ge en utbildning till de som ska använda verktyget Ekozoom.

Beslutsunderlag

Motion från Leif Stenberg (MP) den 24 september 2018

Kommunfullmäktige den 25 september 2018 § 95

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen den 2 november 2018

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges till ekonomiavdelningen att erbjuda en utbildning till de som ska använda verktyget Ekozoom.

§ 129

Dnr KS387-18 049

Behandling av motion om att partiernas gruppleddare samt ordförande och vice ordförande i nämnderna ska ha tillgång till kommunens ekonomisystem via Ekozoom

Sammanfattning

Följande motion av Allan Mattsson (KL) anmäldes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september 2018:

”Vissa kommunpolitiker har tillgång till information som andra inte har. Jag tänker framför allt på Ekozoom. Det händer av och till i politiska debatter, att en kommunpolitiker använder sig av uppgifter ur Ekozoom som argument mot andra kommunpolitiker. Detta är inte juste.

Av detta skäl föreslår jag:

Att kommunfullmäktige beslutar att inför nästa mandatperiod, skall samtliga partiernas gruppleddare, samt ordf. och v. ordf. i nämnderna skall ha tillträde till Ekozoom.”

Kommunsekreteraren remitterade motionen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen har i en tjänsteskrivelse den 2 november 2018 beskrivit att för att komma åt kommunens intranät så krävs det en dator som ingår i kommunens infrastruktur, och det är det bara kommunalråd, oppositionsråd och nämnd/styrelse-ordföranden som har.

För att ge övriga politiker denna möjlighet så kommer IT-avdelningen att sätta upp en portallösning, åtkomlig från privat dator, surfplatta eller mobiltelefon. Det kommer att krävas en två-faktors inloggning, och då behöver man ha e-legitimation, t.ex. Bank-ID, för att komma åt önskade resurser, som t.ex. Ekozoom. Gällande ekonomin så kommer det krävas konsultkostnader, som mer eller mindre ingår i ett övergripande säkerhetsprojekt. Ekonomiavdelningen behöver också ge en utbildning till de som ska använda verktyget Ekozoom.

Beslutsunderlag

Motion från Allan Mattsson (KL) den 26 augusti 2018

Kommunfullmäktige den 25 september 2018 § 92

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen den 2 november 2018

Forts. § 129

Forts. § 129

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges till ekonomiavdelningen att erbjuda en utbildning till de som ska använda verktyget Ekozoom.

§ 130

Dnr KS167-17 133

Förslag om förlängning av EU-projektet ”En väg in”

Sammanfattning

Hedemora kommun driver EU-projektet ”En väg in” – en inkluderande mötesplats för arbete och företagande, som syftar att förbättra integrationen av nyanlända i kommunen. En av insatserna, som starkt efterfrågats av företagen i kommunen är att bygga upp en digital plattform för praktksamordning. Av flera skäl, bland annat behovet av en samordning med Arbetsförmedlingens plattform ”Jobskills” har denna del av projektet försenats. Det finns även ett behov av att utveckla en samverkansmodell för arbete och företagande mellan olika aktörer för att snabba på integrationen på arbetsmarknaden. Finansiären (AMIF) är öppen för en förlängning av projektet för att slutföra angelägna insatser. Bland annat med anledning av behovet av insatser för att förbättra företagsklimatet, vilket den digitala plattformen kan utgöra ett verktyg för, föreslår projektledningen att en ansökan tillställs AMIF om en förlängning av projektet från 15 oktober 2019 till och med den 30 juni 2020. Insatserna under perioden 2019-10-15 – 2020-06-30 avgränsas då till att arbeta med den digitala plattformen och den samverkansmodell som utgör en förutsättning för att lyckas med att etablera plattformen.

Hedemora Näringsliv AB och kommunstyrelseförvaltningen föreslår i en tjänsteskrivelse att ge projektledaren för En väg in i uppdrag att ansöka om förlängning av projektet till och med den 30 juni 2020 avgränsat till att slutföra arbetet med de i projektet ingående aktiviteterna:

- Etablering av en samordningsfunktion för matchning av praktikplatser med it-stöd.
- Utveckla ett koncept för en samverkansmodell för arbete och företagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Hedemora Näringsliv AB och kommunstyrelseförvaltningen den 1 november 2018

Forts. § 130

Forts. § 130

Arbetsutskottets beslut

Uppdrag ges till projektledaren för En väg in att ansöka om förlängning av projektet till och med den 30 juni 2020 avgränsat till att slutföra arbetet med de i projektet ingående aktiviteterna:

- Etablering av en samordningsfunktion för matchning av praktikplatser med it-stöd.
- Utveckla ett koncept för en samverkansmodell för arbete och företagande.

Utdrag till

Mångfaldsstrategen
Hedemora Näringsliv AB

§ 131

Dnr KS021-17 003

Redovisning av uppdrag att genomföra översyn av kommunens flexitidsavtal

Sammanfattning

I samband med att kommunstyrelsens arbetsutskott den 6 februari 2018 behandlade ärendet om att följa upp internkontrollplan för året 2017, så beslutade arbetsutskottet att uppdra till kommunledningsgruppen att se över reglerna för flexitid så att kommunen och kommunens bolag har överensstämmande flexitidsavtal. Redovisning av översynen presenterades för kommunstyrelsens arbetsutskott den 26 juni 2018.

Personalavdelningen har arbetat fram ett nytt förslag till flexitidsavtal och var inbjudna till kommunstyrelsens arbetsutskott den 23 oktober 2018 för att redovisa det nya förslaget till flexitidsavtal. Då förhandlingsprotokoll och förslaget till nytt flexitidsavtal saknades i underlagen till arbetsutskottet, så beslutade arbetsutskottet att återuppta ärendet på kommande möte den 13 november 2018.

Beslutsunderlag

Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen 2017 den 8 januari 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 6 februari 2018 § 21

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 26 juni 2018 § 78

MBL-protokoll den 9 oktober 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 23 oktober 2018 § 107

Förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen antar presenterat reviderat flexitidsavtal att gälla från och med den 1 januari 2019.
2. Tidigare flexitidsavtal upphör därmed att gälla.

§ 132

Dnr KS041-18 041

Förslag till Mål och Budget 2019

Sammanfattning

Förslag till Mål och Budget 2019 presenteras.

Beslutsunderlag

Förslag till Mål och Budget 2019 från ekonomiavdelningen den 6 november 2018

Yrkande

Kristina Lundgren (C) yrkar att 2,3 mkr flyttas från oförutsedda utgifter till bildningsförvaltningen för att täcka kostnaderna för tvålärareskap.

Ordförande finner att yrkandet bifalles.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Mål och Budget 2019 fastställs enligt presenterat förslag med en total budgetram på 931 924 tkr.
2. Förslag till Investeringsbudget 2019 fastställs enligt majoritetens förslag med 27 805 000 kronor.

Deltar inte

Lennart Mångs (M) deltar inte i beslutet.

§ 133

Dnr KS541-18 301

Genomlysning av kommunens verksamhet för gata- och markfrågor – fråga om bolagisering

Sammanfattning

Frågan om att bolagisera gata- och markverksamheten i kommunen i kommunens bolag Hedemora Energi AB väcks.

Förslag till kommunstyrelsen

Lämnas utan eget förslag till kommunstyrelsen.

§ 134

Dnr KS476-18 739

Yttrande över granskning om Framtidens äldreomsorg

Sammanfattning

KPMG har fått i uppgift av kommunrevisionen att granska om kommunstyrelsen och omsorgsnämnden har en tillfredställande beredskap och kontroll över framtidens äldreomsorg. Omsorgsnämnden har yttrat sig över KPMG:s rapport.

Beslutsunderlag

Granskning från kommunrevisionen den 11 oktober 2018
Yttrande från omsorgsförvaltningen den 18 oktober 2018
Omsorgsnämnden den 7 november 2018 § 74

Förslag till kommunstyrelsen

Lämnas utan eget förslag till kommunstyrelsen.

§ 135

Delgivningar

Följande delgivningar presenteras:

- a) KS132-18 107 Protokoll från styrelsemöte med AB Hedemorabostäder den 23 oktober 2018
- b) KS132-18 107 Protokoll från styrelsemöte med Hedemora Kommunfastigheter AB den 23 oktober 2018
- c) KS166-18 107 Protokoll från styrelsemöte med Hedemora Energi AB den 18 oktober 2018
- d) KS166-18 107 Protokoll från styrelsemöte med Hedemora Elnät AB den 18 oktober 2018
- e) KS166-18 107 Protokoll från styrelsemöte med Hedemora Kraft och Värme AB den 18 oktober 2018
- f) KS433-18 130 Enkät svar gällande lägesrapport avseende kommunens beredskap och kapacitet i mottagandet av nyanlända, ensamkommande barn och asylsökande, under perioden 1/7 till 30/9 2018
- g) KS433-18 130 Rapport gällande lägesrapport avseende kommunens beredskap och kapacitet i mottagandet av nyanlända, ensamkommande barn och asylsökande, under perioden 1/7 till 30/9 2018
- h) Protokoll från styrelsemöte med Södra Dalarnas Samordningsförbund den 21 september 2018
- i) Förhandlingsprotokoll enligt MBL § 11 gällande förhandling mellan Hedemora kommun och Vision om biståndshandläggarnas sammangående samt ny lokal, den 8 oktober 2018
- j) Förhandlingsprotokoll enligt MBL § 11 gällande förhandling mellan Hedemora kommun och Vårdförbundet om biståndshandläggarnas sammangående samt ny lokal, den 14 oktober 2018
- k) Protokoll från bildningsförvaltningen med riskbedömning, genomförd av bildningsförvaltningen tillsammans med Lärarförbundet, Lärarnas Riksförbund, Kommunal och DIK gällande besparingsförslag nummer 6 för en ekonomi i balans 2019, den 18 oktober 2018

Forts. § 135

Forts. § 135

- l) Förhandlingsprotokoll enligt MBL § 11 gällande förhandling mellan Hedemora kommun och Lärarförbundet, Kommunal, Vision och DIK gällande besparingsförslag nummer 6 för en ekonomi i balans 2019, den 25 oktober 2018
- m) Förhandlingsprotokoll enligt MBL § 11 gällande förhandling mellan Hedemora kommun och Vision gällande budget 2019, den 30 oktober 2018
- n) Förhandlingsprotokoll enligt MBL § 11 gällande förhandling mellan Hedemora kommun och Kommunal, Vision och Vårdförbundet gällande Budget 2019, den 31 oktober 2018
- o) Cirkulär och skrivelser från SKL:
 - 18:39 Uppsägning på grund av personliga skäl, sjukdom, Arbetsdomstolens dom 2018 nr 56
 - 18:40 Överenskommelse träffad med samtliga fackliga organisationer om vissa frågor om sommartid/vintertid
 - 18:42 Tre pensionsöverenskommelser för individer som omfattas av PA-KL, PAK och LPAK

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av delgivningarna.
