

BN AU
PROTOKOLL
2020-09-14



HEDEMORA
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2020-09-14

Plats och tid Tjädernhuset, sammanträdesrum Björnen, kl. 10.00 – 11.20

Beslutande Ledamöter
Se närvarolista sidan 2Tjänstgörande ersättare
Se närvarolista sidan 2Övriga närvarande Ersättare
Se närvarolista sidan 2
Tjänstemän
Se närvarolista sidan 2
Övriga
Se närvarolista sidan 2

Justerare

Justerings plats och tid Tjädernhuset, tisdag den 15 september 2019, kl. 8.30

Underskrifter

Sekreterare

Susanne Hoffman

§§ 70 - 80

Ordförande

Christina Lundgren (C)

Justerare

Sofia Axelsson (M)**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2020-09-14

Datum då anslaget sätts upp

2020-09-16

Datum då anslaget tas ned

2020-10-06

Förvaringsplats för protokollet

Bildningsförvaltningen

Underskrift

Susanne Hoffman

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2020-09-14**Närvarolista****Beslutande**

Ledamöter	Christina Lundgren (C), ordf Hans Pernsjö (S), vice ordf Sofia Axelsson (M)
Ersättare	Annette Wicksell (S) Mikael Gråbo (M)
Tjänstemän	Niklas Nordahl, avdelningschef, tf förvaltningschef Susanne Hoffman, nämndsekreterare Liv-Turid Hjemstad, förvaltningsekonom

§§ 70-71

Innehållsförteckning

§ 70	Fastställande av dagordningen	4
§ 71	Dnr BN291-19 041 Dnr BN161-20 041 Ekonomi 2020 och budget 2021	5
§ 72	Dnr BN614-19 168 Uppföljning av kommunens Risk- och sårbarhetsanalys (RSA)	6
§ 73	Dnr BN442-20 003 Förslag om uppdrag att revidera internkontrollplan och delegationsordning för bildningsförvaltningen	8
§ 74	Dnr BN436-20 003 Övergripande elevhälsa för kommunens alla grundskolor	9
§ 75	Dnr BN441-20 612 Förändrat huvudmannaskap för GYSAM Dalarna	10
§ 76	Dnr BN575-19 029 Svar på motion om att införa språkkrav i svenska för anställning inom omsorgen	11
§ 77	Dnr BN443-20 042 Omprioritering av beviljade investeringsmedel vid Martin Koch gymnasiet	12
§ 78	Dnr BN453-20 041 Delårsrapport gällande uppföljning av aktivitetsplaner	13
§ 79	Dnr BN018-20 000 Delgivningsärenden	16
§ 80	Dnr BN431-20 600 Rapporter	17

§ 70

Fastställande av dagordningen

Sammanfattning

Dagordningen presenteras enligt utskickat förslag.

Arbetsutskottets beslut

Dagordningen fastställs med följande ändring:

Tillkommer:

Ä 12 Delårsrapport gällande uppföljning av aktivitetsplaner

§ 71

Dnr BN291-19 041

Dnr BN161-20 041

Ekonomi 2020 och budget 2021

Sammanfattning

Rapportering av delårsrapport; den 31 augusti 2020 med prognos för 2020 samt avstämning av hur budgetarbetet för 2021 fortlöper.

Förvaltningens arbete med prognos för 2020 har pågått under i princip hela augusti där alla budgetansvariga chefer rapporterar och dokumenterar eventuella avvikelser från budget. Den 7 september 2020 stängdes perioden i bokföringsprogrammet för prognosregistrering och vidare analyser och sammanställningar görs inom närmsta veckan. Utfallet per den 31 augusti 2020 är fortfarande preliminärt. Prognosen för det ekonomiska utfallet jämfört med budget 2020 pekar på ett underskott om 7,8 mkr. De största underskotten jämfört med budget avser bland annat friskolor och friförskolor; antalet elever/barn är fler än budgeterat. Budgeten för det s.k. tilläggsbeloppet (extra resurser till barn med särskilda behov) beräknas inte heller räcka till. Detsamma gäller för IKE (interkommunala ersättningar).

Budget 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till ram för bildningsnämnden är 428,5 mkr. En preliminär beräkning visar att det i nuläget är ca 10 mkr ner till föreslagen ram och förslag till förändringar pågår hos bildningsförvaltningens ledning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomiavdelningen den 8 september 2020

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet har tagit del av rapporten angående ekonomi 2020 och budget 2021 och uppmanar bildningsförvaltningen att arbeta vidare för att nå en budget i balans 2020 och återkomma med förslag på hur vi ska komma till ram 2021 till budget-dagen 5 oktober 2020.

Utdrag till

§ 72

Dnr BN614-19 168

Uppföljning av kommunens Risk- och sårbarhetsanalys (RSA)

Sammanfattning

I kommunens Risk- och sårbarhetsanalys listas ett antal åtgärder som behöver göras för att höja kommunens krisberedskap. Förslag har presenterats över vem som ska göra vad och när ansvarig ska återkoppla till kommunstyrelsen. Säkerhetschefen har föreslagit kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå kommunstyrelsen att uppdra till verksamheterna, enligt säkerhetschefens tjänsteskrivelse, utföra presenterade åtgärder för att höja kommunens beredskap att hantera samhällsstörningar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 19 november 2019 att 1. De verksamheter som berörs i skrivelsen från säkerhetschefen den 10 juli 2019, uppdras att utföra presenterade åtgärder för att höja kommunens beredskap att hantera samhällsstörningar. Återrapport av uppdragen ska ske via säkerhetschefen till kommunstyrelsens arbetsutskott den 31 mars 2020.

2. Uppdrag ges till säkerhetschefen att utreda om det finns möjligheter att bygga en egen drivmedelsdepå för rimlig kostnad.

Bildningsnämnden skall lämna förslag till åtgärder för att hantera värmebölja som ses som en risk utifrån kommunens risk och sårbarhetsanalys.

Bildningsförvaltningen föreslår att man ser över solskydd i form av markiser på samtliga enheter som har fönster som nås av direkt solljus, att mobila luftkylare köps in som kan fördelas utifrån behov samt att fast kyla prioriteras i några få enheter.

Bildningsförvaltningen har tittat på olika alternativ för att kyla lokaler. Ett ungefärligt pris för att kyla samtliga lokaler inom förvaltningen uppskattas till ca 50 miljoner kronor.

Det är en begränsad tid vi upplever extrema temperaturer men för att ha en form av beredskap föreslås följande åtgärder:

1. Solskydd i form av markiser på samtliga fönster som nås av direkt solljus

Forts. § 72

Forts. § 72

2. Mobila luftkylare som kan användas vid behov där höga inomhustemperaturer uppstår, förslagsvis bör ca 20 enheter införskaffas till förskola och 20 enheter till grundskola samt ca 10 enheter till övriga verksamheter inom förvaltningen.

3. Prioritera fast kyla i förslagsvis en större förskola och ett större fritidshem där verksamheten kan koncentreras vid extremläge. Med extremläge menas ett läge med så extrema temperaturer att ordinarie verksamhet stänger och enbart håller öppet för vårdnadshavare med samhällsviktiga arbeten. Dessa enheter bör även vara de som prioriteras under sommarmånaderna då verksamheten begränsas till några få enheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från säkerhetschefen den 10 juli 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 19 november 2019 § 173

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 20 augusti 2020

Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden

1. Att uppdra till bildningsförvaltningen att inventera behov av markiser och prioritera detta i investeringsbudet.
2. Att uppdra till bildningsförvaltningen att köpa in ett antal enheter mobila luftkylare som kan nyttjas vid extrema temperaturer.
3. Att föreslå kommunstyrelsen att uppdra till Hedemora kommunfastigheter AB att vid kommande byggnationer se över behov och möjlighet att bygga in fast kyla.

Förslag till kommunstyrelsen

Att godkänna bildningsnämndens förslag till åtgärder utifrån Risk- och sårbarhetsanalysen.

Utdrag till

§ 73

Dnr BN442-20 003

Förslag om uppdrag att revidera internkontrollplan och delegationsordning för bildningsförvaltningen

Sammanfattning

Bildningsförvaltningen har sedan delegationsordningen reviderats förändrat arbetssättet med det systematiska kvalitetsarbetet vilket gör att vissa beslut ej längre återrapporeras till nämnden så som man angett i delegationsordningen.

Bildningsförvaltningen ser behov av ökad internkontroll för att säkerställa kvalitet i verksamheten samt att nuvarande internkontroll lämnar mycket utrymme för tolkning vid uppföljning vilket minskar kvaliteten på kontrollen.

Bildningsförvaltningen ser därför ett behov av att uppdrag ges att se över och revidera internkontrollplanen och delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens delegationsordning den 16 september 2018

Bildningsnämndens internkontrollplan den 4 mars 2019

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 19 augusti 2020

Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden

1. Att uppdra till bildningsförvaltningen att uppdatera internkontrollplanen för att göra den mer omfattande för att säkerställa kvaliteten i verksamheterna.
2. Att uppdra till bildningsförvaltningen att uppdatera delegationsordningen utifrån förändrat systematiskt kvalitetsarbete.

Utdrag till

§ 74

Dnr BN436-20 003

Övergripande elevhälsa för kommunens alla grundskolor

Sammanfattning

I Hedemora Kommun finns tre friskolor, Olympica, Annaskolan samt Dormsjöskolan. Friskolebidraget som betalas ut per elev innefattar även bidrag för elevhälsa. I flera ärenden har vi blivit inkopplade utifrån att det ibland varit svårt för friskolorna att få in rätt kompetens. Utifrån det har vi börjat fundera på om det finns samverkansvinster med att den kommunala elevhälsan har som uppdrag att även jobba med friskolornas elever. Det skulle i så fall innebära att friskolebidraget sänks med beloppet som gäller elevhälsoinsatser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 30 juli 2020

Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden

Uppdra till bildningsförvaltningen att utreda fördelar och nackdelar med en samlad elevhälsa för både kommunala och fristående enheter.

Utdrag till

§ 75

Dnr BN441-20 612

Förändrat huvudmannaskap för GYSAM Dalarna

Sammanfattning

En utredning har gjorts om förändrat huvudmannaskap för GYSAM där det föreslås en överflytt till Dalarnas kommunförbund från Falun/Borlänge-regionen från årsskiftet 2020/2021 vilket kommunfullmäktige i berörda kommuner skall ta ställning till.

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun skall ta ställning till ett förändrat huvudmannaskap för GYSAM.

Beslutsunderlag

Förstudie från GYSAM den 30 april 2020

Protokoll fört vid Dalarnas kommunförbunds styrelsemöte den 6 maj 2020

Missiv från Dalarnas Kommunförbund den 1 september 2020

Samverkansavtal för gymnasieskolor från GYSAM den 1 september 2020

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 7 september 2020

Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att

1. Godkänna Samverkansavtal för gymnasieskolan, GYSAM, med 4 bilagor.
2. Uppdra till Dalarnas kommunförbund att administrera och besluta i frågor angående GYSAM i enlighet med bestämmelserna i Samverkansavtal med bilagor.
3. Besluten gäller under förutsättning av övriga kommuner tar likalydande beslut.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänna Samverkansavtal för gymnasieskolan, GYSAM, med 4 bilagor.
2. Uppdra till Dalarnas kommunförbund att administrera och besluta i frågor angående GYSAM i enlighet med bestämmelserna i Samverkansavtal med bilagor.
3. Besluten gäller under förutsättning av övriga kommuner tar likalydande beslut.

Utdrag till

§ 76

Dnr BN575-19 029

Svar på motion om att införa språkrav i svenska för anställning inom omsorgen

Sammanfattning

En motion om språktester inför anställning i omsorgen samt fortbildning av befintlig personal har inkommit och remitterats till omsorgsnämnden och bildningsnämnden.

Förvaltningarna ställer sig positiva till motionens intentioner men en djupare utredning av fortbildningsbehovet bör göras för att få en bild av den uppskattade kostnaden.

Beslutsunderlag

Motion från Sverigedemokraterna den 7 oktober 2019

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 4 september 2020

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet lämnar ärendet utan eget förslag till bildningsnämnden.

Förslag till kommunfullmäktige

Utdrag till

§ 77

Dnr BN443-20 042

Omprioritering av beviljade investeringsmedel vid Martin Koch gymnasiet

Sammanfattning

Utifrån beviljade investeringsmedel önskar Martin Koch gymnasiet fördela om sina beviljade investeringsmedel till att gälla inventarier och markiser. Bildningsnämnden har fattat beslut om att bevilja Martin Koch 200 000kr i investeringsmedel för inventarier under 2020. Då markiserna på skolan var i så dåligt skick har dessa bytts ut och Martin Koch önskar omprioritera investeringsmedel till att täcka markiser och inventarier.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 4 september 2020

Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden

Att bildningsnämnden beviljar en omfördelning av ändamålet för beviljade investeringsmedel för Martin Koch gymnasiet till att gälla markiser och inventarier.

Utdrag till

§ 78

Dnr BN453-20 041

Delårsrapport gällande uppföljning av aktivitetsplaner

Sammanfattning

Som ett led i arbetet med styrmodellen skall förvaltningen varje år sammanställa en delårsrapport avseende uppföljningen av arbetet med aktivitetsplaner vilken skall fastställas i nämnden innan kommunens delårsrapport redovisas.

Förvaltningen har sammanställt en delårsrapport avseende uppföljning av aktivitetsplaner vilken skall fastställas i nämnden innan kommunens delårsrapport fastställs.

Hedemora kommun antog 2017 en ny styrmodell vilket innebär att man arbetar både med ekonomisk uppföljning men även uppföljning av mål och nyckeltal. Som ett led i detta skall enheter rapportera till förvaltningen om sitt arbete med aktiviteter för att påverka resultaten. Förvaltningen sammanställer detta i en förvaltningsrapport som skall antas i nämnden innan fastställs i delårsrapporten.

Samtliga enheter inom avdelningen har aktivitetsplaner på plats. Vissa av aktiviteterna är fokuserade mot specifika nyckeltal, andra mer generellt utifrån målformuleringarna.

När det gäller aktiviteter riktade mot nyckeltalen på nämnds nivå så är de många gånger riktade mot den specifika verksamheten på enheten. Exempel på aktiviteter är riktade inköp och aktiviteter vid biblioteket som ska attrahera män att komma och nyttja bibliotekets tjänster utifrån nyckeltalet att andelen män som nyttjar bibliotekets tjänster ska öka.

En stor utmaning för verksamheterna har varit den pågående pandemin vilket lett till förändrad verksamhet. Två enheter som påverkats mer är kultur och fritid vilka fått ställa in ett stort antal planerade arrangemang som skulle bidra till måluppfyllelsen för dessa enheter.

Vid våra skolenheter inom avdelning 1, förskolan, grundskolan F – 6 och Elevhälsan så handlar de flesta aktiviteterna om åtgärder som man tror kan leda till en högre måluppfyllelse vilket i mål och budget mäts genom andelen elever i åk 9 som blir behöriga till yrkesprogram. Det är här svårt att mäta måluppfyllelse eftersom aktiviteter i förskolan ger resultat först när eleverna går ut år 9. Aktiviteter som planerats och genomförts utifrån trygghet och studiero är bland annat arbete med att stoppa skojbråk som både förskolan

Forts. § 78

Forts. § 78

och grundskolan har som fokus. Förskolan har alla sina förskolor Grön flagg certifierade. Grundskolorna jobbar med rastaktiviteter, någon skola har haft hälsofrämjande teamet med. Alla verksamheter har jobbat medvetet med att minska vikarier i verksamheterna. Förskolorna har utifrån Corona jobbat med att inte ta in vikarier från omsorgen utan använt sin egen personal och gjort medvetna förflyttningar mellan enheterna vilket varit positivt för både sjuktal och ekonomi.

Om vi ser till våra skolenheter inom avdelning 2, Vasaskolan, Martin Koch och Vuxenutbildningen så handlar de flesta aktiviteterna om åtgärder som man tror kan leda till en högre måluppfyllelse vilket i mål och budget mäts genom andelen elever i åk 9 som blir behöriga till yrkesprogram, andelen ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar efter gymnasieskolan eller andelen män och kvinnor som klarar SFI. Att mäta resultat på aktiviteter på dessa områden är svårt och komplext då det är många olika aspekter som påverkar ett resultat samt att det handlar om individer med olika förutsättningar.

Aktiviteter som planerats och genomförs är bland annat arbete med trygghet och studiero på Vasaskolan där man gemensamt i personalgruppen reagerar och agerar på skojbråk i korridorerna eller när eleverna säger negativa saker till varandra samt att man arbetar med att ha en hög närvaro av vuxna i korridorerna där eleverna vistas. Gymnasiet har arbetat med lektionsstruktur som bland annat grundar sig på SKUA arbetet (Språk och KunskapsUtvecklandeArbetssätt). Vuxenutbildningen har bland annat arbetat med att inte bara erbjuda distansstudier mot SFI då man upplevt att framförallt nyanlända kvinnor lätt blir isolerade från samhället.

Även aktiviteterna för gymnasiet och vuxenutbildningen har påverkats kraftigt under våren då skolorna stängde och övergick till enbart distansundervisning några månader.

Aktiviteter och insatser som är värda att uppmärksamma

De flesta aktiviteter som genomförs är processer, men ett som är mera konkret är Vasaskolans mål att få certifieringen Grön Flagg vilket man lyckades med under juni månad.

Vi ser även ett ökat deltagande i kulturskolan där exempelvis ”Rytmik för små barn” blev fullbokat och vi tvingades neka flera anmälningar.

Forts. § 78

Forts. § 78

En framgång för fritidsenheten är att Fun Camp under sommaren lockade ett stort deltagande samt att vi har inlett en samverkan med kyrkan som går under namnet meningsfull fritid och riktar sig nu i uppstarten mot högstadiееlever.

Biblioteket utökade sin tjänst boken kommer under pandemin, en tjänst som innebär möjlighet att få böcker hemlevererade vilket var uppskattat av framförallt personer i riskgruppen.

Gymnasiets IM program lyckades hjälpa en stor andel elever vidare till en behörighet för nationella program, den högsta siffran på flera år.

Vuxenutbildningen kommer utifrån pandemins nedstängning med distansundervisning att ta med sig erfarenheterna från våren till ett upplägg där vi varvar studier på plats med distansstudier vilket medför att vi kan frigöra lokaler i förvaltningen vilket leder till lägre kostnader.

Kostenheten har jobbat medvetet med att minska antalet vikarier och även där gjort omplaceringar för att få till en bra kosthållning utifrån effektivisering.

Förskolorna jobbar med nöjdhet hos vårdnadshavarna.

Alla enhetschefer jobbar medvetet med snabb uppföljning gällande personal med upprepat korttidsfrånvaro för att undvika långdragna sjukskrivningar.

Cheferna jobbar med att medvetandegöra inköp och kostnader runt detta med sin personal.

Några grundskolor har jobbat med miljön mer intensivt för att medvetandegöra miljötänket hos eleverna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 8 september 2020

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 14 september 2020

Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden

Arbetsutskottet lämnar ärendet utan eget förslag till bildningsnämnden.

Utdrag till

§ 79

Dnr BN018-20 000

Delgivningsärenden

Följande delgivning presenteras:

Allmänna delgivningar:

- a) Bildningsnämnden den 31 augusti 2020 BN § 114, beslut gällande utökad investeringsbudget för tunneldiskmaskin, produktbeskrivning och offert.
Dnr BN433-20 041
- b) Protokoll från sammanträde med TRIO's chefsgrupp den 26 augusti 2020
Dnr BN012-20 753
- c) Svar på skrivelse från Stjärnsunds föreningsnätverk den 31 augusti 2020
Dnr BN019-20 805

Delgivning gällande klagomål:

- d) Klagomål från vårdnadshavare den 18 augusti 2020
DnrBN444-20 606
- e) Klagomål från vårdnadshavare den 19 augusti 2020
DnrBN444-20 606

Delgivning gällande kränkningar:

- f) Kränkningsärenden 2020-08-07—2020-09-07

Arbetsutskottets beslut

Bildningsnämndens arbetsutskott förklarar sig har tagit del av delgivningsärendena.

Utdrag till

§ 80

Dnr BN431-20 600

Rapporter

- a) Studiebesök i Hofors kommun gällande deras lyckade samarbete skola/näringsliv.
- b) Besök vid Stjärnsunds förskola, träff med vårdnadshavare.
- c) Ordförande närvarade vid invigning av Noas Arks nya avdelning.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet har tagit del av rapporterna.

Utdrag till