

 HEDEMORA KOMMUN Skapad av: Kommunsekreteraren	STYRDOKUMENT		Sida 1(18)
	Datum 2021-01-25	Diarienummer: KS038-21 002	
	Giltighet fr o m: 2021-03-09	Senast reviderad: 2020-01-14, § 11	
Godkänt/antaget av: Kommunstyrelsen, 2021-03-09 § 34			
Dokumentansvarig: Kommunsekreteraren			

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Dok. Kategori:	Delegationsordning
Stadie:	Beslutad
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Enligt kommunallagen 6 kap 37 § får en nämnd eller styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss typ av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd enligt 7 kap 5 – 8 §§.



DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

antaget av kommunstyrelsen den 9 mars 2021, § 34.

Följande ärenden är inte möjliga att delegera enligt kommunallagen 6 kap 38 §:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden/styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden/styrelsen eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för beslut är bl a att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar.

Ärenden som regleras i lag eller andra författningar och inte ger utrymme för självständiga bedömningar betraktas inte som beslut, utan som ren verkställighet. Dessa upptas därmed inte i delegationsordningen. Exempel på sådana ärenden är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa, semester enligt semesterlagen eller färdtjänst enligt fastställda riktlinjer.

Ärenden där utskott delegerats beslutanderätten ska överlämnas till styrelsen för avgörande av styrelsen samfällt om minst två utskottsledamöter begär det.

När en delegat är frånvarande övergår delegation till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänsteperson övergår delegationen till överordnad.

Rätten att fatta delegationsbeslut innebär inte skyldighet att fatta beslut. Om en delegat anser att ärendet är svårbedömt, tveksamt eller av annan anledning anser att beslutet inte bör fattas av delegaten ska ärendet överlämnas till styrelsen för beslut.

En nämnd/styrelse får enligt kommunallagen 6 kap 39 § uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden/styrelsen har utsett, att besluta på nämndens/styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens/styrelsens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats på delegation ska enligt kommunallagen 6 kap 40 § eller 7 kap 8 § anmälas till styrelsen, om de är överklagningsbara enligt bestämmelserna i 13 kap. Ett utskotts delegationsbeslut anmäls genom utskottsprotokoll. Enskild delegats beslut redovisas löpande vid styrelsens nästa sammanträde.

Beslut som avses i kommunallagen 6 kap 39 § ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas till närmaste följande fullmäktigesammanträde av krisledningsnämndens sekreterare (KSAU:s sekreterare) i enlighet med lag (2006:544) om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Beslut som ordförande i krisledningsnämnden och krisledningsutskottet fattat ska snarast efter beslutet anmälas till krisledningsnämnden.

Den som enligt delegationsordningen fått rätten att besluta i styrelsens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla de fattade besluten till styrelsen. Anmälan ska ske genom inlämning av sammanställning över fattade beslut.

Av anmälan ska framgå

- vilken delegation som ligger till grund för beslutet,
- kort beskrivning av ärendet samt fattade besluts innehåll och identifikation,
- namn på den beslutande, samt
- beslutsdatum.

Observera att hänsyn måste tas till bestämmelser om personuppgifter i dataskyddslagstiftningarna (dataskyddsförordningen/GDPR m.fl.) och offentlighets- och sekretesslagen.

Vidaredelegation

Kommunallagen 7 kap 6 § gör det möjligt för en förvaltningschef att vidaredelegera sin beslutanderätt. Förvaltningschef kan därför, om styrelsen medgivit det, i sin tur vidaredelegera beslutanderätt till annan tjänsteperson. Förvaltningschefen ska då meddela styrelsen vem han/hon vidaredelegerat till. Vidaredelegering i ytterligare steg är inte möjlig. Den som fått sig tilldelat beslutanderätt via vidaredelegation från förvaltningschef ska anmäla sitt beslut till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler beslutet till styrelsen i enlighet med bestämmelserna om anmälan av delegationsbeslut ovan. Kommundirektör är tillika förvaltningschef.

Överklagan

Beslut som fattas på delegation kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen 13 kap.

Överklagandet ska ges in till förvaltningsrätten. Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. Tillkännagivandet av protokollsjusteringen måste finnas på anslagstavlan under hela överklagandetiden för att tiden ska löpa ut.

Jäv

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap 28 - 32 §§ och 7 kap 4 § gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet överlämnas i dessa fall till annan behörig delegat eller till styrelsen för beslut. Om beslut fattas trots jäv kan beslutet komma att upphävas vid ett överklagande.

Inköp, upphandling och avyttring

Rätt att avropa och avyttra regleras i attestförteckning för respektive förvaltning. Vid inköp och upphandling ska gällande upphandlingspolicy och riktlinjer för direktupphandling följas.

Förteckning över använda förkortningar

KL – Kommunallag

OSL – Offentlighets- & sekretesslag

AB – Allmänna bestämmelser

FML – Lag om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen

MBL – Lag om medbestämmande i arbetslivet

LOU – Lagen om offentlig upphandling

SL – Skollag

LOF – Lag om färdtjänst

KSAU – Kommunstyrelsens arbetsutskott

Innehållsförteckning

1. Allmänna ärenden	5
2. Personal.....	7
3. Ekonomi	11
4. Näringsliv och landsbygdsutveckling	13
5. Fastigheter	13
6. Gata och park.....	14
7. Säkerhet	15
8. Informationssäkerhet och dataskydd (GDPR)	17

1. Allmänna ärenden

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 37 – 39 §§ och 7 kap 5 – 7 §§ är aktuell.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Gemensamma nämndregler = Infodrande av yttranden	5 §	Kommundirektör	Får vidaredelgeras
2.	Info och samråd vid beröring med annan nämnd, förening/organisation		Ordförande	
3.	Representation och uppvaktningar		Kommundirektör samt styrelsens ordförande Vid ordförandes frånvaro – vice ordförande	Får vidaredelegeras
4.	Brådskande ärenden		Styrelsens ordförande. Vid ordförandes frånvaro – vice ordförande	
5.	Utomståendes närvaro vid sammanträde med kommunstyrelsen och dess utskott		Styrelsens ordförande. Vid ordförandes frånvaro – vice ordförande	
6.	Kommundirektörens deltagande i överläggningar i styrelsen		Styrelsens ordförande. Vid ordförandes frånvaro – vice ordförande	
7.	Tillstånd att använda kommunens vapen		Kommundirektör	
8.	Beslut om avslag på utlämnande av allmän handling till enskild eller myndighet, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande, för handlingar som förvaras i kommunarkivet	TF 2 kap 14§, OSL 6 kap 4- 5§§, 10 kap 14§	Kommunarkivarie KS § 15/12. Vid kommunarkivariens frånvaro - kommunsekreterare	
9.	Remittering av ärenden som kommunfullmäktige ska behandla		Kommunsekreterare Vid kommun- sekreterarens frånvaro – förvaltningsassistent	
10.	Beslutsattestering		Kommundirektör	Får vidaredelegeras

11.	Kontrasignering av handlingar enligt 34 § i Hedemora kommuns gemensamma nämndreglemente		Kommunsekreterare	
12.	Smärre organisationsförändringar inom fastställd ram		Kommundirektör	
13.	Organisation av kommunstyrelseförvaltningen		Kommundirektör	
14.	Yttrande och uppdrag i frågor rörande Ekokommunen Hedemora		Strategiutskott	
15.	Yttrande och uppdrag i utbildningsfrågor i den mån de har anknytning till strategiutskottets ansvarsområde		Strategiutskott	
16.	Yttrande angående antagande av personal inom hemvårnet		Förvaltningschef, omsorgsförvaltningen	
17.	Föra kommunens talan vid domstol inom kommunstyrelsens verksamhetsområde		Styrelsens ordförande Vid ordförandes frånvaro – vice ordförande	Vidaredelegat: Kommunjurist eller ombud
18.	Föra kommunens talan i mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal inom nämndens verksamhetsområde och budget		Kommundirektör	Vidaredelegat: Kommunjurist eller ombud
19.	Föra talan i rättstvister		Kommundirektör	Vidaredelegat: Kommunjurist eller ombud
20.	Föra kommunens talan i mål och ärenden angående folkbokföring		Arbetsutskott	Vidaredelegat: ombud
21.	Föra kommunens talan i mål och ärenden angående taxering till skatt		Arbetsutskott	Vidaredelegat: ombud
22.	Tecknande av avtal inom budgetram högst 6 prisbasbelopp		Kommundirektör	Får vidaredelegeras
23.	Tecknande av avtal över 6 prisbasbelopp och övriga externa avtal inom budgetram		Kommundirektör	
24.	Vara ombud för Hedemora kommun vid bolagsstämmor eller motsvarande möten där kommunen i sin egenskap av ägare ska representeras		Styrelsens ordförande. Vid ordförandes frånvaro – vice ordförande	

2. Personal

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 37 - 39 §§ och 7 kap 5 – 7 §§ är aktuell.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegationen avser	Delegat	Anmärkning
1.	Anställning		Kommundirektör, personalchef, ekonomichef och förvaltningschef	Arbetsutskott	
			Tillförordnad kommundirektör under kommundirektörens tillfälliga frånvaro	Kommundirektör	
			All underställd personal – tillsvidareanställd	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till underställd chef
			All underställd personal oavsett anställningstid – egentligt vikariat/ allmän visstidsanställning	Kommundirektör	Får vidare-delegeras till underställd chef
2.	Omreglering av anställning på grund av sjukersättning	Enligt kollektiv avtal, AB	All underställd personal	Förvaltningschef	Får vidare-delegeras till underställd chef
3.	Löneplacering vid anställning		Kommundirektör, personalchef, ekonomichef och förvaltningschef	Arbetsutskott	
			All underställd personal	Förvaltningschef	Får vidare-delegeras till underställd chef
4.	Löneöversyn		Vid av part begärd förhandling (HÖK - sker mellan arbetsgivaren på kommunövergripande nivå och av facklig organisation utsett företrädare med förhandlingsmandat)	Personalchef	I samråd med respektive förvaltningschef. Får vidare-delegeras till HR-konsult
			Kommundirektör, personalchef, ekonomichef och förvaltningschef	Kommunstyrelsens ordförande Vid ordförandes frånvaro – vice ordförande	

			All underställd personal vid dialog chef – medarbetare-modellen	Förvaltningschef	I samråd med personalchef Får vidare-delegeras
5.	Personalärenden		Enskilda anställda där kostnaden överstiger två prisbasbelopp	KSAU	
			Enskilda anställda med kostnad upp till två prisbasbelopp	Förvaltningschef	Innan beslut ska samråd ske med personalchef. Får vidare-delegeras
6.	Entlediganden, förkortad uppsägningstid		All underställd personal vid uppsägning från den anställdes sida	Förvaltningschef	Får vidare-delegeras till underställd chef
			All underställd personal vid uppsägning på grund av arbetsbrist	Förvaltningschef	Får vidare-delegeras till underställd chef
			All underställd personal vid uppsägning av personliga skäl	Förvaltningschef	Innan beslut ska samråd ske med personalchef. Får vidare-delegeras
7.	Disciplinära åtgärder		All personal	Förvaltningschef	Får vidare-delegeras
8.	Avskedanden		All personal	Arbetsutskottet	
9.	Beslut om återbesättning av tjänst		All underställd personal	Förvaltningschef	Får vidare-delegeras till underställd chef
<i>Beviljande av semester enligt semesterlagen betraktas som verkställighet.</i>					
10.	Deltagande i kurser och konferenser		Kommundirektör	Styrelsens ordförande Vid ordförandes frånvaro – vice ordförande	
			Förtroendevalda	Styrelsens ordförande Vid ordförandes frånvaro – vice ordförande	

			Förvaltningschef	Kommundirektör	
			All underställd personal	Förvaltningschef	Får vidare-delegeras
11.	Tjänstledighet med lön, FML		Facklig förtroendeman	Personalchef	
12.	Tjänstledighet utan lön		Facklig förtroendeman	Personalchef	Får vidare-delegeras
			Förvaltningschef	Kommundirektör	
			All underställd personal	Förvaltningschef	Får vidare-delegeras
<p><i>Tjänstledighet som regleras i lag eller andra föreskrifter betraktas som verkställighet. Det gäller föräldraledighet, studieledighet, ledighet för enskild angelägenhet av vikt, ledighet för närståendevård och offentliga förtroendemannauppdrag.</i></p>					
13.	Attester av kostnader i tjänsten, exempelvis kostnader för utbildningar, mobiltelefoner, reseräkningar		Kommundirektör Personalchef	Styrelsens ordförande	
			Styrelsens ordförande	Vid ordförandes frånvaro – vice ordförande Styrelsens vice ordförande	
			Styrelsens vice ordförande	Styrelsens ordförande	
			Förtroendevalda	Styrelsens ordförande	
			Förvaltningschef	Vid ordförandes frånvaro – vice ordförande Kommundirektör	

			All underställd personal	Förvaltningschef	Får vidare-delegeras
14.	Bevilja eller förbjuda bisyssla		All underställd personal	Förvaltningschef	
15.	Teckna kollektivavtal, MBL		Anställda	Personalchef	
16.	Förhandla enligt MBL i frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare	MBL 11, 19, 38	Anställda	Förvaltningschef	Får vidare-delegeras till underställd chef
17.	Tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare	MBL	Anställda	Personalchef	
18.	Föra kommunens talan i arbetsrättstvister inom förvaltningens verksamhet	MBL	Anställda	Personalchef	Får vidare-delgeras till ombud
19.	Förhandla enligt MBL § 14	MBL	Anställda	Personalchef	Får vidare-delegeras
20.	Hantera kommunens pensionsärenden		All personal	Pensions-handläggare	

3. Ekonomi

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 37 - 39 §§ och 7 kap 5 – 7 §§ är aktuell.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Utdelning av donationsmedel		Arbetsutskott	
2.	Utdelning av kommunala stipendier		Arbetsutskott	
3.	Beslut om bidrag till vänortsverksamhet på högst ½ prisbasbelopp		Styrelsens ordförande	Samråd ska ske med vänortsgruppen
4.	Beviljande av anslag inom befintlig budget upp till ett tredjedels prisbasbelopp		Styrelsens ordförande	
5.	Tilläggsanslag på högst ett belopp motsvarande ½ prisbasbelopp		Arbetsutskott	Samtliga tilläggsanslag ska rymmas i den av kommunfullmäktige beviljade limiten
6.	Tilläggsanslag på högst ett belopp motsvarande 2 prisbasbelopp		Arbetsutskott	Om särskilda skäl föreligger och arbetsutskottets ledamöter är enhälliga i sitt beslut. Samtliga tilläggsanslag ska rymmas i den av kommunfullmäktige beviljade limiten
7.	Miljöinvesteringar		Strategiutskott	
8.	Avskrivning av fordringar		Ekonomichef enligt fastställd kravpolicy	
9.	Avskrivning av kundfordringar med belopp upp till 3000 kronor		Ekonomichef	
10.	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar, samt utbyte av pantbrev, liksom andra därmed jämförliga åtgärder		Ekonomichef	
11.	Föra kommunens talan vid domstol i ärenden rörande ansökningar om överprövning enligt Lagen om offentlig upphandling	LOU	Ekonomichef	

12.	Vid samtliga över- och underdomstolar, exekutionssäten och övriga myndigheter i Sverige, anhängiggöra, utföra och bevaka Hedemora kommuns talan mot kommunens gäldenärer		Ekonomichef	
13.	Tillträde till kommunens bankfack för värdehandlingar		Enskilda personer enligt bilaga	Delegationen får endast utövas av två namngivna delegater i förening
14.	För Hedemora kommuns räkning underteckna bank- och plusgirotransaktioner		Enskilda personer enligt bilaga	Delegation får endast utövas av två namngivna delegater i förening. Medlen ska alltid gottskrivas något av kommunens bank- eller plusgirokonton
15.	Teckna firma för Hedemora kommun gällande avtal, uppsägning, ändring etc. rörande bank- och plusgiroärenden under löpande huvudavtal		Enskilda personer enligt bilaga	Delegationen får endast utföras av två namngivna delegater i förening
16.	Utbetalning av försörjningsstöd till flyktingar som saknar personnummer		Enskilda personer enligt bilaga	Delegationen får endast utföras av två namngivna delegater i förening
17.	Kommunens medelsförvaltning		Se finanspolicy, bilaga 5	

4. Näringsliv och landsbygdsutveckling

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 37 - 39 §§ och 7 kap 5 - 7 §§ är aktuell.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Yttrande och uppdrag i strategiska näringslivsfrågor		Strategiutskott	
2.	Yttrande och uppdrag i frågor rörande landsbygdsutveckling		Strategiutskott	
3.				
4.	Utbetala stimulansbidrag till bygderådets styrelse samt till byalag		Kommundirektör	Får vidaredelegeras
5.	Bevilja stöd till entreprenörskap och lokal utveckling		Kommundirektör	Får vidaredelegeras

5. Fastigheter

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 37 - 39 §§ och 7 kap 5 - 7 §§ är aktuell.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Yttrande och uppdrag i planfrågor		Strategiutskott	
2.	Yttrande och uppdrag i översiktlig planering/ utvecklingsplanering/fysisk planering		Strategiutskott	
3.	Yttrande och uppdrag i frågor rörande mark- och bostadsplanering		Strategiutskott	
4.	Prioritering och beslut om planarbeten		Strategiutskott	
5.	Köp, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen för kommunens räkning förvärva fastigheter över tio prisbasbelopp i varje särskilt fall		Kommundirektör	

6.	Försäljning, byte eller fastighetsreglering avhända kommunens fastigheter över 20 prisbasbelopp i varje enskilt fall		Kommundirektör	
7.	In- och uthyrning av lokaler för en tid längre än fem år		Kommundirektör	
8.	Företräda kommunen i strategiska frågor och vid tecknande av avtal med AB Hedemorabostäder och Hedemora Kommunfastigheter AB		Strategiutskott	
9.	Beställningar under gränsvärdet för offentlig upphandling Beställningar externa parter upp över 6 prisbasbelopp		Kommundirektör	
10.	Tillse att underhålls-, investerings- och driftplaner upprättas och underhålls för kommunens fastigheter och liknande anläggningar i den mån sådan förvaltning icke uppdragits åt annan kommunal nämnd eller bolag		<i>Gällande kommunens bolags ägda fastigheter eller ansvarsområden:</i> AB Hedemorabostäder, regleras via ägardirektiv och beställningar från teknisk chef	
11.	Tillse att underhålls-, investerings- och driftplaner upprättas och underhålls för kommunens gator, vägar och allmänna platser, vatten- och avloppsanläggningar, renhållning, offentlig belysning, parker, planteringar och lekplatser, i den mån sådan förvaltning icke uppdragits åt annan kommunal nämnd eller bolag		<i>Gällande kommunens bolags ägda fastigheter eller ansvarsområden:</i> Hedemora Energi AB, regleras via ägardirektiv och beställningar från teknisk chef	

* Fastigheter innefattar mark.

6. Gata och park

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 37 - 39 §§ och 7 kap 5 – 7 §§ är aktuell.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Yttrande och uppdrag i kommunikations- och infrastrukturfrågor		Strategiutskott	Inkluderar yttrande över busstidtabeller

7. Säkerhet

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 37 - 39 §§ och 7 kap 5 – 7 §§ och lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap är aktuell.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Bevilja bidrag kring bevakning och frivilliga resursgrupper		Säkerhetschef	
2.	Besluta i försäkringsfrågor		Säkerhetschef	
3.	Yttranden gällande kamerabevakning/övervakning		Säkerhetschef	
4.	Rätt att teckna kommunstyrelsen som myndighet i säkerhetsskyddsfrågor		Säkerhetschef	
5.	Rätt att utfärda interna föreskrifter om kommunens säkerhet		Säkerhetschef	
6.	Rätt att träffa överenskommelse med kommunala bolag om säkerhetsskydd		Säkerhetschef	
7.	Utföra säkerhetsprövning av personal samt ansökan och besluta om registerkontroll enligt säkerhetsskyddslag (2018:585)		Säkerhetschef	Innan beslut ska samråd ske med kommundirektör
8.	Utföra säkerhetsprövning av säkerhetschef samt ansökan och besluta om registerkontroll enligt säkerhetsskyddslag (2018:585)		Kommundirektör	
9.	Placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslag (2018:585)		Kommundirektör	Får vidaredelegeras till säkerhetschef
10.	Beslut att upprätta SUA (klartext) med entreprenörer och konsulter Upphandling SUA		Säkerhetschef Förvaltningschef	Får vidaredelegeras
11.	Beslut om ansökan hos Länsstyrelsen om inrättande av skyddsobjekt avseende kommunens egna byggnader och fastigheter		Säkerhetschef	

12.	Inriktnings- och samordningsbeslut samt målsättningsbeslut för krisledningsarbetet. Beslut om att träffa överenskommelser med andra aktörer		Krisledningsutskott	Får vidaredelegeras till kommundirektör
13.	Beslut om kostnadsersättningar och andra ersättningar till anställda och uppdragstagare som deltar i krisledningsarbetet		Krisledningsutskott	
14.	Beslutanderätt att fatta samtliga beslut i frågor rörande övriga samhällsstörningar		Kommundirektör	
15.	Beslutanderätt vid beredskapsläget extraordinär händelse, exklusive frågor som är delegerade till krisledningsutskottet		Krisledningsnämnd	
16.	Beslutanderätt vid beredskapsläget höjd beredskap			Kommunstyrelsen fattar själv beslut i frågan
17.	Besluta om en extraordinär händelse föreligger som medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion		Ordförande i krisledningsnämnden	
18.	Besluta på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens eller krisledningsutskottets avgörande inte kan avvaktas		Ordförande i krisledningsnämnden	
19.	Besluta att bistå en annan kommun och region som har framställt en begäran om hjälp på grund av att det pågår en extraordinär händelse där, upp till ett värde av 10 prisbasbelopp		Krisledningsutskott	
20.	Beslut om ianspråktagande av ekonomiska resurser vid extra ordinär händelse upp till ett värde av 10 prisbasbelopp		Krisledningsutskott	
21.	Beslut om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av en extra ordinär händelse		Krisledningsutskott	
22.	Beslutanderätt vid övertagande av beslutanderätt från andra nämnder vid kris		Krisledningsnämnd	
23.	Beslutanderätt när beslutanderätt ska återgå till ordinarie nämnd		Krisledningsnämnd	

8. Informationssäkerhet och dataskydd (GDPR)

Dataskyddsförordningen General Data Protection Regulation 2016/679 (GDPR)

Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

(Dataskyddslagen)

Förordning med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning SFS 2018:219

21:7 offentlighets- och sekretesslagen.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Beslut om vägran att tillmötesgå begäran från registrerad	Artikel 12.5 GDPR	Förvaltningschef	Överklagningsbart till Allmän förvaltningsdomstol (7:2 dataskyddslagen - förvaltningsrätten)
2.	Beslut om den registrerades rättigheter	Artikel 15 - 21 GDPR	Förvaltningschef	Överklagningsbart till Allmän förvaltningsdomstol (7:2 dataskyddslagen - förvaltningsrätten)
3.	Ingå PuB-avtal eller motsvarande (instruktion mellan kommunens nämnder)	Artikel 28 GDPR	Den som har behörighet att ingå huvudavtal. Om huvudavtal inte förekommer - förvaltningschef.	
4.	Beslut om anmälan av personuppgiftsbehandling till registerförteckningen	Artikel 33 GDPR	Dataskydds-specialist	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
5.	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Artikel 33 GDPR	Förvaltningschef	Se blankett Intern bedömning av personuppgiftsincident på Intranätet under Informationssäkerhet och GDPR och Styrdokument. Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
6.	Beslut om att informera registrerad om en personuppgiftsincident	Artikel 34 GDPR	Förvaltningschef	Se blankett Intern bedömning av personuppgiftsincident på Intranätet under Informationssäkerhet och GDPR och Styrdokument. Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
7.	Beslut om behov av konsekvensbedömning eller inte	Artikel 35 GDPR	Förvaltningschef	Se blankett för Beslut om behov av konsekvensbedömning på Intranätet under GDPR och Risk- och sårbarhetsanalys. Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)

8.	Beslut om begäran om förhandssamråd hos Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Artikel 36 GDPR	Förvaltningschef	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
9.	Begränsningar av vissa rättigheter och skyldigheter - Information och tillgång till personuppgifter	5 kap 1 § dataskyddslagen	Förvaltningschef	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
10.	Begränsningar av vissa rättigheter och skyldigheter - Information och tillgång till personuppgifter	5 kap 2 § dataskyddslagen	Förvaltningschef	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
11.	Beslut om avslag att lämna ut handlingar enligt OSL med anledning av personuppgifter	21 kap 7 § OSL	Förvaltningschef	Överklagningsbart – kammarrätten
12.	Yttrande och uppdrag rörande informationssäkerhet, datasäkerhet, GDPR och övriga säkerhetsfrågor. Begreppet informationssäkerhet innefattar administrativ, teknisk och fysisk säkerhet		Säkerhetschef	
13.	Yttrande och uppdrag rörande IT-säkerhet. Begreppet innefattar kommunikations- och datasäkerhet		IT-chef	