



HEDEMORA  
KOMMUN

# Dataskyddsstrategi

Antagen av kommunfullmäktige 2018-06-12



## **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

1 Utveckling och nyinvesteringar	3
2 Dataskyddsprinciper	3
3 Organisation och utförande	3
4 Servicenivå	3
5 Kompetensutveckling	3
6 Fotnoter och förklaringar i text	4

# Dataskyddstrategi

**Hedemora kommun ska bedriva ett effektivt organiserat och strukturerat dataskyddsarbete som uppfyller kraven i dataskyddslagstiftningen (inkl. EU 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR) – Dataskyddförordningen) för att säkerställa skyddet av invånarnas och medarbetarnas integritet. Invånarnas och medarbetarnas integritet är en viktig del i arbetet med kommunens Mål och budget och styrmodell ”Hållbara Hedemora”.**

## Utveckling och nyinvesteringar

Verksamheterna ska arbeta för ständiga förbättringar i sitt dataskyddsarbete som bygger på ett riskbaserat förhållningssätt. Vid nyinvesteringar och i sitt utvecklingsarbete ska man utgå ifrån att möjliggöra och underlätta för digitalisering och på ett effektivt sätt uppfylla dataskyddslagstiftningen, vilket bland annat innebär att arbeta för att minimera behandling av personuppgifter i ostrukturerat material (ex. material i e-post, word, excel, papper, pärmar) och upprätthålla nödvändig säkerhet. Behandling av personuppgifter ska i möjligaste mån behandlas i strukturerat material, dvs vara sökbar i ett IT-system.

## Dataskyddsprinciper

Dataskyddsprinciperna (proportionalitet, ansvarsskyldighet (accountability), ändamålsbegränsning, uppgiftsminimering/relevans, lagringsminimering, korrekthet, integritet/konfidentialitet (behörigheter), öppenhet, laglighet, korrekthet och öppenhet1) ska genomsyra all kommunal verksamhet.

## Organisation och utförande av kommunens dataskyddsarbete

Vid organisering och utförande av dataskyddsarbetet ska effektivitet, samordning och samverkan eftersträvas så långt det är möjligt för kommunkoncernen som helhet.

## Servicenivå

Servicenivån i kommunens förvaltningar och bolag ska följa gällande lagstiftning och kommunens tjänstegarantier och tillgodose invånarnas fri- och rättigheter utifrån ett GDPR-perspektiv. Servicen ska utmärkas av tillit och uppfattas som välkomnande, trygg och enkel.

## Kompetensutveckling

Kontinuerlig kompetensutveckling för kommunens medarbetare i dataskydd är en viktig förutsättning för ett gott dataskyddsarbete, varför kommunen ska ha ett framtaget utbildningsprogram i dataskydd för medarbetarna.

# Förkortningar och förklarande text

1 **Proportionalitet** = Åtgärder ska inte gå utöver det som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet. Enligt denna princip vägs olika intressen mot varandra, till exempel samhällets krav på säkerhet mot individens rätt till integritet.

**Ansvarsskyldighet (accountability)** = Skyldighet att både följa GDPR och VISA att den följs.

**Ändamålsbegränsning** = Får endast behandla personuppgifter för ett specifikt ändamål. Man får bara använda personuppgifterna för det ändamål de samlades in och som anges i registerförteckningen över den specifika behandlingen.

**Uppgiftsminimering/relevans** = Får endast spara de personuppgifter som är nödvändigt för att utföra arbetet. Ingen uppgift ska sparas för att den kan "vara bra att ha".

**Lagringsminimering** = Får ej lagra/bevara mer än vad som är nödvändigt för ändamålet.

**Korrekthet** = Personuppgifterna ska vara uppdaterade

**Integritet/konfidentialitet (behörigheter)** = Personuppgifter ska skyddas med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder. Vikten av ett gott säkerhetstänk i förhållande till risken.

**Laglighet, korrekthet och öppenhet** = Personuppgifterna ska behandlas lagligt (rättsligt stöd måste finnas), korrekt (färdigt) och öppet för den registrerade.

2 **Behandling** = Varje åtgärd eller kombination/serie av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, återvinning, inhämtande, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande eller samkörning, blockering, utlåning, begränsning, radering eller förstöring.

Ex. Skicka en persons kontaktuppgifter via mail till en kollega, söka fram en person i ett ärendehanteringssystem, rätta personuppgifter som är felaktiga, t ex om någon bytt telefonnummer, registrera en ny person i ett ärendehanteringssystem, förvara en excellista med namn och telefonnummer i arbetsdatorn, förvara en excellista med namn och telefonnummer i en pärm på skrivbordet, skriva ihop en lista med medarbetares allergier inför konferens, radering av personuppgifter, läsning av personuppgifter, även automatiserade processer som involverar personuppgifter omfattas av begreppet.

Personuppgifter = Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person (även kallad registrerad), varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringuppgift eller onlineidentifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

Personuppgifter kan således även bestå av metadata och loggar. En person kan identifieras på många andra sätt än genom namn och personnummer. Det gäller även om "kopplingsnyckeln" inte finns hos PuA, Ex. namn, adress, e-postadress, personnummer, foton, bild- och ljudupptagningar (digitalt), övervakningsfilm, fastighetsbeteckning, mobilnr, GIS, IP-nummer, ärendehanteringsnummer, diarienummer, omdömen, värderingar, klass, GPS-slingor, kundnr, anställningsnummer, löpnummer ibland, lägenhetsnummer, initialer, genetisk och biometrisk information.



HEDEMORA  
KOMMUN

**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Box 201, 776 28 Hedemora | [kommun@hedemora.se](mailto:kommun@hedemora.se) | 0225-34 000

Vill du veta mer eller har frågor om hållbarhetsarbetet? Hör av dig till ansvariga på [hallbarhet@hedemora.se](mailto:hallbarhet@hedemora.se) eller läs mer på [hedemora.se](http://hedemora.se)