



Uppdatering av kontaktuppgifter

För att personal ska kunna komma i kontakt med elever och vårdnadshavare vid behov är det viktigt att vi har rätt kontaktuppgifter i vårt skoladministrativa system.

Vi vill därför att ni kontrollerar kontaktuppgifterna i Unikum och meddelar oss eventuella ändringar och kompletteringar. Det är viktigt att ni ej ändrar själva i Unikum utan meddelar förskolan/skolan era nya uppgifter via denna blankett, så att förändringarna kan läggas in i vårt skoladministrativa system som skickar information till bland annat Unikum.

Skola/förskola:

Barnets/elevens namn:

Klass/avdelning:

Uppgifterna i Unikum stämmer

Uppgifterna i Unikum behöver rättas/kompletteras med följande information:

OBS! Skriv också för vilken av vårdnadshavarna ändringen gäller.

Anhöriga/kontaktpersoner

Ni kan också uppge kontaktuppgifter till annan anhörig som vi kan kontakta om ordinarie vårdnadshavare eller myndig elev ej går att nå. Väljer ni att registrera annan anhörig är det ditt/ert ansvar att informera dem om att skolan/kommunen registrerar dessa uppgifter.

Namn:

Telefonnummer:

Datum:

Underskrift vårdnadshavare 1 / myndig elev: Vårdnadshavare 2:

Namnförtydligande:

Namnförtydligande: