



# TRYGGHETSPLAN

LIKABEHANDLINGSPLAN

OCH

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Fritidshemmet Piraten

Garpenbergs skola

2021-2022





## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Grunduppgifter .....	3
Vår vision.....	4
Planen gäller från .....	4
Planen gäller till.....	4
Läsår .....	4
Elevernas delaktighet.....	4
Vårdnadshavarnas delaktighet.....	4
Personalens delaktighet.....	4
Förankring av planen.....	4
Anmälningsrutin vid misstanke om att ett barn far illa.....	5
Utvärdering .....	5
Främjande insatser.....	6
Kartläggning .....	10
Resultat och analys .....	10
Förebyggande åtgärder.....	11
Rutiner för akuta situationer.....	11
Ansvarsförhållande .....	13



## Grunduppgifter

### Bakgrund

Från och med 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i:

Diskrimineringslag 2008:567

6 kap. i Skollagen (2010:800).

Enligt Diskrimineringslag 2008:567 3 kap. ska en utbildningsgivare genomföra aktiva åtgärder för ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2016:828). Samma kapitel 2 § säger att arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1–3. Lag (2016:828).

**3 § i samma kapitel säger dessutom att arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande.**

**Åtgärder ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt. Lag (2016:828).**

En plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. (Förordning (2011:681).

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola

### Ansvariga för planen

#### Huvudmans ansvar

Hedemora kommun är ansvarig för att det upprättas en plan för de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever och att dessa genomförs.

Vidare är Hedemora kommun ansvarig för att personalen fullgör sina skyldigheter enligt lagen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheter kring anmäld kränkning.

#### Rektors ansvar

I verksamheten är rektor ansvarig för att en plan upprättas och åtgärder/aktiviteter genomförs.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Se till att all personal, barn/elever och vårdnadshavare känner till Trygghetsplanen.

Årligen upprätta, utvärdera och utveckla en plan i samverkan med personal, barn/elever och informera vårdnadshavare.

Dokumentera misstänkt kränkning och vidtagna åtgärder.

#### Personalens ansvar

Följa trygghetsplanen.



Vid kännedom om kränkande behandling anmäla detta till rektorn.

Dokumentera misstänkt kränkning och vidtagna åtgärder.

### Barn och elevers informella ansvar

Berätta för vuxen om misstänkt kränkande behandling.

Bemöta andra elever på ett respektfullt sätt.

## Vår vision

Tolerans och respekt för varandra ska prägla skolans vardag. Garpenbergs skola ska vara en skola där diskriminering och kränkande behandling inte förekommer och där alla kan känna trygghet.

## Planen gäller från

2021 08-18

## Planen gäller till

2022-06-16

## Läsår

2021/2022

## Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga genom samtal i klassrummet samt genom Hedemora kommuns enkätundersökning där frågor som rör denna plan också inkluderas. Frågor som rör tryggheten på skolan diskuteras också på klassråd och elevråd.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare informeras på föräldramöten och via kommunens hemsida om trygghetsplanen.

Vi välkomnar alltid vårdnadshavare att komma med synpunkter och förslag kring vårt trygghetsarbete och för en aktiv dialog med dem kring dessa frågor.

Hedemora kommun genomför årligen en större enkätundersökning bland personal, elever och vårdnadshavare där frågor rörande trygghetsarbete inkluderas. Resultaten från denna undersökning utgör en viktig grund för vårt arbete med trygghetsplanen.

## Personalens delaktighet

Personalen är delaktig genom att de svarar på enkäten anonymt. Arbetet med trygghetsplanen samordnas med vårt kvalitetsarbete som genomförs varje år och där personalen deltar. Personalen arbetar också kontinuerligt med att förankra planen i klasserna, arbeta aktivt med att motverka alla former av diskriminering och trakasserier och inhämta synpunkter kring trygghetsarbetet från vårdnadshavare och elever.

## Förankring av planen

Rektor går igenom trygghetsplanen med all personal under APT i september månad. Diskussioner rörande trygghetsplanen förs kontinuerligt på arbetsplatsen och trygghetsplanen utvärderas i samband med kvalitetsarbetet. Rektor ansvarar för det.

Vårdnadshavare informeras om planen på föräldramöte eller utvecklingssamtal under läsåret 2021/2022 (samt vid behov). Rektor och klasslärare ansvarar för det.



Trygghetsplanen finns på kommunens hemsida och på Unikum, från och med oktober 2021. Rektor ansvarar för det.

Informera och arbeta med eleverna under lektionstid kring trygghetsplanen och värdegrundsfrågor. Arbetet sker under höstterminen 2021 och vårterminen 2022 och lärarna är ansvariga för arbetet.

Eleverna informeras också om trygghetsplanen på klassråd och ges möjlighet att diskutera frågor som rör trygghetsplanen. Klassläraren ansvarar för det.

## Anmälningssrutin vid misstanke om att ett barn far illa

Alla anställda inom skola och fritidshem har i sin yrkesroll en anmälningsskyldighet enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen.

Detta innebär i korthet att alla pedagoger är skyldiga att genast anmäla till socialtjänsten om de i sin yrkesroll misstänker eller får kännedom om att ett barn far illa. De är också skyldiga att lämna de uppgifter som kan vara av betydelse för socialtjänstens utredning.

Att anmäla oro för ett barn är ett sätt att ta ansvar för barnet och uppmärksamma socialtjänsten på situationen. Som anmälare behöver pedagogerna inte vara säkra på att barnet far illa, det räcker att de misstänker det. Det är socialtjänsten som utreder barnets situation och bedömer om barnet behöver det skydd eller stöd som de förfogar över.

Beroende på grunden till pedagogernas oro kan anmälningssförfarandet se olika ut. Anmälaren kan i samråd med socialtjänsten bjuda in vårdnadshavare och socialtjänst till ett gemensamt anmälningssmöte där anmälaren har möjlighet att beskriva sin oro och sitt engagemang för att det ska bli bra för barnet. Ett sådant möte ska inte ske om det finns misstanke om våld, misshandel, sexuella övergrepp, eller om barnet på annat sätt skulle kunna hamna i ett utsatt läge. I dessa fall sker anmälan till socialtjänsten utan vårdnadshavarnas vetskap.

## Utvärdering

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vi har utvärderat förra årets trygghetsplan genom Hedemora Kommuns enkäter personal och vårdnadshavare.

Vi har också kontinuerligt diskuterat frågor som berörs i trygghetsplanen tillsammans med eleverna i samlingar och fritidsråd på fritidshemmet.

Revidering och uppföljning av förra årets trygghetsplan har skett i samband med kvalitetsarbetet med arbetslaget på fritidshemmet.

### Årets plan ska utvärderas senast

2022-06-16

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom enkät till vårdnadshavare och personal.

Genom kontinuerliga samtal om frågor som rör trygghetsplanen på fritidshemmen med eleverna..

Samt att läsårets trygghetsplan utvärderas och en ny plan upprättas i samband med kvalitetsarbetet tillsammans i arbetslaget.

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Camilla Aldén



## Främjande insatser

### Namn

Främja likabehandling oavsett kön

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och kön

### Mål och uppföljning

Flickor och pojkar ska ha samma rättigheter och möjligheter att utvecklas.

Alla aktiviteter på skolan utformas så att alla elever, flickor och pojkar kan delta.

Uppföljning sker i kontinuerligt på arbetslagsträffar och slutgiltig uppföljning och utvärdering sker i samband med kvalitetsarbetet 2021 då vi också reviderar och följer upp trygghetsplanen. Denna form av uppföljning gäller för alla främjande åtgärder.

### Insats

Personalen planerar verksamheten utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

Alla aktiviteter utformas så att alla elever, flickor och pojkar, kan delta.

Personalen fördelar talutrymmet i klassrummet i fritidsråd och samlingar

Vid utelekar planerar elever och personal tillsammans aktiviteter så att flickor och pojkar får prova på saker de annars inte gör t.ex. hoppa långhopprep och spela fotboll,

Diskussioner om kön och genus tas regelbundet upp i samlingar och fritidsråd. Även när det är aktuellt tex. när man ser filmer, läser böcker, reklam eller familjer.

### Ansvarig

Personal på fritidshemmen, rektor

### Datum när det ska vara klart

2022-06-16

### Namn

Främja likabehandling oavsett könsövergripande identitet eller uttryck.

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och könsidentitet eller könsuttryck.

### Mål och uppföljning



Ingen ska bli diskriminerad eller kränkt på grund av könsövergripande identitet eller uttryck.

**Insats**

Integrerat i verksamheten på fritidshemmen för i diskussioner med elever om allas lika värde

**Ansvarig**

Personal på fritidshemmen, rektor

**Datum när det ska vara klart**

2022-06-16

**Namn**

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet.

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och etnisk tillhörighet.

**Mål och uppföljning**

Oavsett etnisk tillhörighet ska alla ha samma förutsättningar och möjligheter att utvecklas och känna sig trygg i verksamheten på fritidshemmen.

**Insats**

I verksamheten, samlingar och fritidsråd förs diskussioner som ökar förståelsen för varandra. Elever med annan etnisk tillhörighet kan här vara en värdefull källa.

**Ansvarig**

Personal på fritidshemmen

**Datum när det ska vara klart**

2022-06-16

**Namn**

Främja likabehandling oavsett religion eller annan trostillhörighet

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och religion eller annan trosuppfattning.

**Mål och uppföljning**

Oavsett religion eller annan trosuppfattning ska alla ha samma förutsättningar och möjligheter att utvecklas och känna sig trygg i verksamheten på fritidshemmet.



### **Insats**

I verksamheten, samlingar och fritidsråd föra diskussioner som ökar elevernas förståelse för varandra. Se olikheter i andras religioner som en tillgång.

I matsalen serveras mat som alla kan äta oavsett religion.

### **Ansvarig**

Personal på fritidshemmen, rektor, kostchef

### **Datum när det ska vara klart**

2022-06-16

### **Namn**

Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning.

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och funktionsnedsättning.

### **Mål och uppföljning**

Oavsett funktionsnedsättning ska alla ha samma förutsättningar och möjligheter att utvecklas och känna sig trygga i verksamheten på fritidshemmet.

### **Insats**

Vid planering av aktiviteter på skolan utgår vi från att alla ska kunna delta oavsett funktionsvariation.

Våra lokaler är anpassade och utrustade med nödvändiga hjälpmedel t.ex. dörröppnare och hiss.

Aktiviteter anpassas så att den även passar enskilda elever med olika funktionsvariationer t.ex. genom att planera in pauser, ge extra tid och anpassade läromedel.

### **Ansvarig**

Personal på fritidshemmen, rektor och fastighetsansvarig

### **Datum när det ska vara klart**

2022-06-16

### **Namn**

Främja likabehandling oavsett sexuell läggning

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och sexuell läggning.

### **Mål och uppföljning**





Oavsett sexuell läggning ska alla ha samma förutsättningar och möjligheter att utvecklas och känna sig trygg i i verksamheten på fritidshemmet.

### **Insats**

Vi för diskussioner i verksamheten, samlingar och fritidsråd för att öka elevernas förståelse för varandra.

Vi diskuterar olika familjebildningar.

Om eleverna använder kränkande ord med avspeglning på sexuell läggning tar vi upp det till diskussion.

### **Ansvarig**

Personal på fritidshemmen

### **Datum när det ska vara klart**

2022-06-16

### **Namn**

Främja likabehandling oavsett ålder

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och ålder.

### **Mål och uppföljning**

Oavsett ålder ska alla ha samma förutsättningar och möjligheter att lyckas utvecklas och känna sig trygg i verksamheten på fritidshemmet..

### **Insats**

Vid planering av verksamheten måste personal uppmärksamma att till exempel inte utesluta någon från aktiviteter.

### **Ansvarig**

Personal på fritidshemmen

### **Datum när det ska vara klart**

2022-06-16



## Kartläggning

### Kartläggningsmetoder

Kartläggning har skett genom att vårdnadshavare, personal besvarat en enkätundersökning där frågor gällande trygghetsplanen finns med.

Vi har även samtalat kring frågor som rör diskrimineringsgrunderna och situationen på vårt fritidshem i samband med det systematiska kvalitetsarbetet inom arbetslaget.

Samtal har också förts på fritidshemmet kontinuerligt under året och vid dessa samtal har det framkommit synpunkter till personalen som ligger till grund för det fortsatta arbetet med att utveckla trygghetsplanen.

### Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

### Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Genom samtal och diskussioner i samling och i fritidsråd

### Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genom kvalitetsarbetet och genom arbete i arbetslaget.

## Resultat och analys

Vi har använt oss av Trygghetsplanen och tycker att den har fungerat väl. Planen beskriver tydligt hur och när vi ska informera om vårt trygghetsarbete och tidpunkter för när det ska ske. I planen har vi lagt in förebyggande åtgärder som beskriver hur vi på vårt fritidshem jobbar för att öka tryggheten.



## Förebyggande åtgärder

### **Namn**

Förebygg kränkande behandling och diskriminering

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

### **Mål och uppföljning**

Att skapa en trygg verksamhet på fritidshemmet för alla.

Uppföljning sker kontinuerligt under året på arbetslagträffar.

### **Skolans insatser:**

Personalen lyssnar aktivt på eleverna och tar deras åsikter/tankar på allvar och för vid behov vidare till arbetslaget.

Eleverna har bestämda platser i klassrum, kapprum och matsal som vid behov kan ändras av vuxna.

Personalen gör lag- och gruppindelningar

Utvärderingar med eleverna hur dagen eller veckan har varit.

Trygghetsplanen/ arbetet är en stående punkt på arbetsplatsträffar, föräldramöten, fritidsråd och samlingar.

All personal är väl bekant med skolans/fritidshemmetsordningsregler och är konsekvent i sitt handlande.

### **Motivera åtgärd**

För att skapa en trygg verksamhet på fritidshemmet för alla krävs det att vi jobbar med en rad olika åtgärder i det dagliga arbetet.

### **Ansvarig**

All personal på fritidshemmet samt rektor.

### **Datum när det ska vara klart**

2022-06-16

## Rutiner för akuta situationer

### Policy

Vårt fritidshem ska vara en trygg verksamhet för alla där ingen form av trakasserier eller kränkande behandling accepteras.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Mål: att i ett tidigt skede upptäcka och häva all form av kränkning.

Främjande och förebyggande aktiviteter:



Öka samarbetet mellan klasser och stadier.

Alla vuxna i skolan och på fritidshemmet arbetar för att främja likabehandling och för att motverka diskriminering. Vi visar konsekvent att vi inte accepterar intolerans och bristande respekt, till exempel genom att genast reagera om sådant händer.

Vi bygger upp förtroendefulla kontakter med elever och vårdnadshavare så att de tidigt berättar för oss om de misstänker eller känner till någon form av trakasserier eller kränkande behandling.

### Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare uppmuntras att i första hand vända sig till personalen på fritidshemmet. Det går även bra att vända sig till rektor, elevhälsa och annan personal på skolan som eleven eller vårdnadshavaren känner förtroende för. Kontaktuppgifter finns på Unikum samt på skolans hemsida.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Om du som elev blir illa behandlad, känner dig utsatt eller otrygg, tala med en vuxen på skolan eller fritidshemmet som du känner förtroende för, och berätta vad du upplevt. Du som förälder kan vända dig till personal eller rektor på skolan. Man kan också berätta om man ser att ett annat barn på fritidshemmet far illa.

Om du som elev blir illa behandlad eller kränkt av en vuxen, tala med någon annan vuxen på skolan eller fritidshemmet som du känner förtroende för och/eller berätta för dina föräldrar. Du kan också vända dig till skolsköterska eller rektor.

När ett ärende kommer till vår kännedom inleds normalt redan samma dag eller senast följande dag en utredning och beslut om vilka pedagoger som ansvarar för arbetet.

### Arbetsgång vid kränkande behandling/diskriminering

1. Personal som blir vittne eller får kännedom om kränkande behandling/diskriminering i samband med verksamheten ingriper genom att omedelbart och kraftfullt avbryta handlingen och prata med de inblandade samt ansvara för att händelsen anmäls på för detta via KB process på kommunens Intranätet. Rektorn är i sin tur skyldiga att utreda, åtgärda och uppfölja samt att anmäla till huvudmannen. Den personal som ingriper skall tänka på följande:

#### 1. Stöd den utsatte

- Se till att han/hon har tillgång till en trygg zon
- Ta reda på vad som hänt
- Lyssna aktivt och empatiskt
- Undvik motbeskyllningar

2. Vid behov av vidare utredning av ärendet så initierar rektor detta samma dag. Utredningen ska leda till en överenskommelse om hur kränkande behandling ska stoppas.

3. Utredarna informerar berörda elevers föräldrar och rektor.

4. En uppföljning ska alltid ske inom 2 veckor.

5. Utredarna kontaktar berörda elevers föräldrar efter uppföljningssamtalen.

6. Om inte problemet upphör meddelas rektor, som har ansvar för att fortsätta åtgärder vidtas (möte med vårdnadshavare och elev, polisanmälan eller annat).

7. Varje ärende dokumenteras och handläggningen utvärderas av arbetslagen.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Den personal som får kännedom om kränkningen kontaktar omgående rektor. Som vidtar följande åtgärder:

Rektor sammankallar Hedemora kommuns F-6 rektorer för samråd. Arbetet för att inleda ev. utredning påbörjas samma dag eller senast dagen efter det att frågan aktualiserats till rektor. Utredning genomförs som samtal med det berörda barnet/eleven av rektor tillsammans med ytterligare en rektor som bisittare. Eventuellt deltar också som stöd den vuxne som eleven anförtrott sig åt. Samtal hålls på samma sätt med berörd personal. Personalen informeras om rätten att anlita den fackliga organisationen som stöd. En rapport formuleras där en



analys och en bedömning ska finnas med. Vid behov upprättas en handlingsplan. Vårdnadshavare informeras om utredningens innehåll. Förvaltningsledning informeras om den bedömning som rektorsteamet gjort. Rektor tar i samråd med förvaltningsledningen ställning till om fackligt ombud ska informeras. Rektor följer upp ärendet med eleven och personalen var för sig, först två gånger med en veckas mellanrum och därefter en gång i månaden vid två tillfällen.

Utredningen, handlingsplaner och samtal dokumenteras

### Rutiner för uppföljning

Rutiner för uppföljning anges under respektive rubrik: "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" samt "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal".

Resultatet av våra åtgärder för att främja likabehandling och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling mäts genom nästkommande kartläggning. Dessa resultat diskuteras i både elev- och personalgrupperna och förslag till förbättringsåtgärder tas fram.

### Rutiner för dokumentation

Rutiner för dokumentation anges under respektive rubrik: "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" samt "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal".

### Ansvarsförhållande

Rektor är på bildningsnämndens uppdrag ansvarig för skolans arbete att främja likabehandling och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Rektor är också ansvarig för att all personal, alla barn/elever och vårdnadshavare känner till skolans likabehandlingsplan och att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.

All personal på Garpenbergs skola som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldiga att anmäla detta via KB process på Intranätet.

Rektor ska se till att ärendet utreds samt att i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

I de fall problemen inte löses av verksamheten kan barn/elev/vårdnadshavare vända sig till;

*Barn- och elevombudsmannen*: beo@skolinspektionen.se [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se)

*Diskrimineringsombudsmannen DO*, do@do.se, [www.do.se](http://www.do.se).