



TRYGGHETSPLAN

LIKABEHANDLINGSPLAN

OCH

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Fritidshemmen

Fyrklövern

2023-2024





Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Grunduppgifter.....	3
Vår vision	4
Planen gäller från	4
Planen gäller till	4
Läsår	4
Elevernas delaktighet	4
Vårdnadshavarnas delaktighet.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Personalens delaktighet	5
Förankring av planen.....	5
Anmälningrutin vid misstanke om att ett barn far illa.....	5
Utvärdering.....	6
Främjande insatser	7
Kartläggning.....	12
Resultat och analys.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Förebyggande åtgärder	13
Rutiner för akuta situationer	14
Ansvarsförhållande.....	16



Grunduppgifter

Bakgrund

Från och med 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i:

Diskrimineringslag 2008:567

6 kap. i Skollagen (2010:800).

Enligt Diskrimineringslag 2008:567 3 kap. Ska en utbildningsgivare genomföra aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2016:828). Samma kapitel 2 § säger att arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1–3. Lag (2016:828).

3 § i samma kapitel säger dessutom att arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande.

Åtgärder ska tidsplanernas och genomföras så snart som möjligt. Lag (2016:828).

En plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. (Förordning (2011:681).

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Fritidshem

Ansvariga för planen

Huvudmans ansvar

Hedemora kommun är ansvarig för att det upprättas en plan för de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever och att dessa genomförs.

Vidare är Hedemora kommun ansvarig för att personalen fullgör sina skyldigheter enligt lagen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheter kring anmäld kränkning.

Rektors ansvar

I verksamheten är rektor ansvarig för att en plan upprättas och åtgärder/aktiviteter genomförs.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.



Se till att all personal, barn/elever och vårdnadshavare känner till Trygghetsplanen.

Årligen upprätta, utvärdera och utveckla en plan i samverkan med personal, barn/elever och informera vårdnadshavare.

Dokumentera misstänkt kränkning och vidtagna åtgärder.

Personalens ansvar

Följa trygghetsplanen.

Vid kännedom om kränkande behandling anmäla detta till rektorn.

Dokumentera misstänkt kränkning och vidtagna åtgärder.

Barn och elevers informella ansvar

Berätta för vuxen om misstänkt kränkande behandling.

Bemöta andra elever på ett respektfullt sätt.

Vår vision

På Fyrklöverskolan ska alla känna sig betydelsefulla och trygga. Vi ser människors olikheter som berikande. Alla ska ges förutsättningar att utveckla sin förmåga att möta sina medmänniskor med respekt och tolerans. All diskriminering och kränkande behandling ska aktivt motverkas.

Planen gäller från

2023-08-18

Planen gäller till

2024-06-16

Läsår

2023/2024

Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga genom samtal på fritidshemmet, vid t.ex. samlingar, fritidsråd och rastråd där frågor som rör trygghetsplanen och utvecklingen av verksamheten ofta berörs. Dessutom kommer eleverna ofta med spontana synpunkter och förslag i verksamheten som kommer till användning när vi utformar vår trygghetsplan.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna informeras om fritidshemmets trygghetsplan när deras barn börjar på fritidshemmet och via V – klass där den nya planen läggs ut inför nytt läsår.

Personalen på fritidshemmen är angelägna om att ha en god relation till vårdnadshavarna vid lämning och hämtning. Här ges möjligheter att ta emot synpunkter på verksamheten och använda när en ny plan görs för trygghetsarbetet på fritidshemmet.



Hedemora kommun genomför årligen en större enkätundersökning bland personal, elever och vårdnadshavare där frågor rörande trygghetsarbete inkluderas. Resultaten från denna undersökning utgör en viktig grund för vårt arbete med trygghetsplanen.

Personalens delaktighet

Personalen är delaktig genom att de svarar på enkäten anonymt. Arbetet med trygghetsplanen samordnas med vårt kvalitetsarbete som genomförs varje år och där personalen deltar. Personalen arbetar också kontinuerligt med att förankra planen i grupperna på fritidshemmen, arbeta aktivt med att motverka alla former av diskriminering och trakasserier och inhämta synpunkter kring trygghetsarbetet från vårdnadshavare och elever.

Förankring av planen

Rektor går igenom trygghetsplanen med all personal under APT i september månad. Diskussioner rörande trygghetsplanen förs kontinuerligt på arbetsplatsen och trygghetsplanen utvärderas i samband med kvalitetsarbetet. Rektor ansvarar för det.

Vårdnadshavare informeras om planen via blogg på V-klass och en papperskopia finns uppsatt i kapprummet på fritidshemmet att ta del av. Rektor ansvarar för det.

Trygghetsplanen finns på kommunens hemsida. Rektor ansvarar för det.

Informera och arbeta med eleverna kring trygghetsplanen och värdegrundsfrågor sker under höstterminen och vårterminen. Personalen på fritidshemmen är ansvariga.

Anmälningssrutin vid misstanke om att ett barn far illa

Alla anställda inom skola och fritidshem har i sin yrkesroll en anmälningsskyldighet enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen.

Detta innebär i korthet att alla pedagoger är skyldiga att genast anmäla till socialtjänsten om de i sin yrkesroll misstänker eller får kännedom om att ett barn far illa. De är också skyldiga att lämna de uppgifter som kan vara av betydelse för socialtjänstens utredning.

Att anmäla oro för ett barn är ett sätt att ta ansvar för barnet och uppmärksamma socialtjänsten på situationen. Som anmälare behöver pedagogerna inte vara säkra på att barnet far illa, det räcker att de misstänker det. Det är socialtjänsten som utreder barnets situation och bedömer om barnet behöver det skydd eller stöd som de förfogar över.

Beroende på grunden till pedagogernas oro kan anmälningsskridandet se olika ut. Anmälaren kan i samråd med socialtjänsten bjuda in vårdnadshavare och socialtjänst till ett gemensamt anmälningssmöte där anmälaren har möjlighet att beskriva sin oro och sitt engagemang för att det ska bli bra för barnet. Ett sådant möte ska inte ske om det finns misstanke om våld, misshandel, sexuella övergrepp, eller om barnet på annat sätt skulle kunna hamna i ett utsatt läge. I dessa fall sker anmälan till socialtjänsten utan vårdnadshavarnas vetskap.



Utvärdering

Årets plan ska utvärderas senast

2024-06-16

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom enkät till vårdnadshavare och personal.

Genom kontinuerliga samtal om frågor som rör trygghetsplanen på fritidshemmen med eleverna.

Samt att läsårets trygghetsplan utvärderas och en ny plan upprättas i samband med kvalitetsarbetet tillsammans i arbetslaget.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Camilla Aldén



Främjande insatser

Namn

Främja likabehandling oavsett kön

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och kön

Mål och uppföljning

Flickor och pojkar ska ha samma rättigheter och möjligheter att utvecklas.

Alla flickor och pojkar, oavsett kön ska kunna delta i alla aktiviteter på fritidshemmen.

Uppföljning sker kontinuerligt på arbetslagsträffar och slutgiltig uppföljning och utvärdering sker i samband med kvalitetsarbetet 2020 då vi också reviderar och följer upp trygghetsplanen. Denna form av uppföljning gäller för alla främjande åtgärder.

Insats

Kartläggning av flickor och pojkars lek/aktiviteter görs en gång per år.

Personalen planerar verksamheten utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

Alla aktiviteter utformas så att alla elever, flickor och pojkar, kan delta.

Personalen fördelar talutrymmet i fritidsråd och samlingar.

Diskussioner om kön och genus tas regelbundet upp i samlingar och fritidsråd. Även i när det är aktuellt t.ex. när man ser filmer, läser böcker, reklam eller familjer.

Lek- aktivitetsutrymmen fördelas på ett jämställt sätt.

Ansvarig

Personalen på fritidshemmen, rektor

Datum när det ska vara klart

2024-06-16



Namn

Främja likabehandling oavsett könsövergripande identitet eller uttryck

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning

Ingen ska bli diskriminerad eller kränkt på grund av könsövergripande identitet eller uttryck.

Insats

Integrerat i verksamheten på fritidshemmen förs diskussioner med elever om allas lika värde.

Ansvarig

Personalen på fritidshemmen

Datum när det ska vara klart

2024-06-16

Namn

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Oavsett etnisk tillhörighet ska alla ha samma förutsättningar och möjligheter att utvecklas och känna sig trygga i verksamheten på fritidshemmen.

Insats

I verksamheten, samlingar och fritidsråd förs diskussioner som ökar förståelsen för varandra. Elever med annan etnisk tillhörighet kan här vara en värdefull källa.

Ansvarig

Personalen på fritidshemmet

Datum när det ska vara klart

2024-06-16

**Namn**

Främja likabehandling oavsett religion eller annan trostillhörighet

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Oavsett religion eller annan trosuppfattning ska alla ha samma förutsättningar och möjligheter att utvecklas och känna sig trygga i verksamheten på fritidshemmen.

Insats

I verksamheten, samlingar och fritidsråd föra diskussioner som ökar elevernas förståelse för varandra. Se olikheter i andras religioner som en tillgång.

I matsalen serveras maträtter som alla kan äta oavsett religion.

Ansvarig

Personalen på fritidshemmen, kostchef och rektor

Datum när det ska vara klart

2024-06-16

Namn

Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och funktionsnedsättning.

Mål och uppföljning

Oavsett funktionsnedsättning ska alla ha samma förutsättningar och möjligheter att utvecklas och känna sig trygga i verksamheten på fritidshemmen.

Insats

Vi utgår från elever med funktionsvariationer när aktiviteter planeras.

Fritidshemmets lokaler ska vara utrustade med nödvändiga hjälpmedel t.ex. dörröppnare m.m.



Ansvarig

Personalen på fritidshemmen, rektor och fastighetsansvarig

Datum när det ska vara klart

2024-06-16

Namn

Främja likabehandling oavsett sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och sexuell läggning

Mål och uppföljning

Oavsett sexuell läggning ska alla ha samma förutsättningar och möjligheter att utvecklas och känna sig trygga i verksamheten på fritidshemmen.

Insats

Vi för diskussioner i verksamheten, samlingar och fritidsråd för att öka elevernas förståelse för varandra.

Vi diskuterar olika familjebildningar.

Om eleverna använder kränkande ord med avspiegling på sexuell läggning tar vi upp det till diskussion.

Ansvarig

Personalen på fritidshemmen

Datum när det ska vara klart

2024-06-16



Namn

Främja likabehandling oavsett ålder

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och ålder

Mål och uppföljning

Oavsett ålder ska alla ha samma förutsättningar och möjligheter att lyckas utvecklas och känna sig trygga i verksamheten på fritidshemmen.

Insats

Vid planering av verksamheten är vi uppmärksammade på att t.ex. åldersgränser inte utesluter någon elev från aktiviteter.

Ansvarig

Personalen på fritidshemmen

Datum när det ska vara klart

2024-06-16



Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Kartläggning har skett genom att vårdnadshavare, personal besvarat en enkätundersökning där frågor gällande trygghetsplanen finns med.

Vi har även samtalat kring frågor som rör diskrimineringsgrunderna och situationen på våra fritidshem i samband med det systematiska kvalitetsarbetet inom arbetslaget.

Samtal har också förts på fritidshemmen kontinuerligt under året och vid dessa samtal har det framkommit synpunkter till personalen som ligger till grund för det fortsatta arbetet med att utveckla trygghetsplanen.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Genom samtal och diskussioner i samlingar och fritidsråd.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genom kvalitetsarbetet och arbete i arbetslaget.



Förebyggande åtgärder

Namn

Förebygg kränkande behandling och diskriminering

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

Mål och uppföljning

Allt skapa en trygg verksamhet på fritidshemmen för alla.

Uppföljning sker kontinuerligt under året på arbetslagträffar.

Åtgärd

Följande åtgärder planeras:

Personalen finns ute och i verksamheten för att se och höra vad eleverna säger.

Gruppaktiviteter som där vuxna gör fördelningen för att alla elever ska lära känna varandra.

Kartläggning av skolgården 2 gånger per år.

Personalen lyssnar aktivt på eleverna och tar deras åsikter/tankar på allvar och för det vidare vid behov till arbetslaget.

Personalen gör lag-och gruppindelningar.

Trygghetsplanen är en stående punkt på arbetsplatsträffar, föräldramöten, fritidsråd och samlingar.

Personalen tar ansvar för att det är en bra arbetsmiljö på fritidshemmen.

All personal är välbekant med skolans/fritidshemmens ordningsregler och konsekvent i sitt handlande.

Aktivt arbete i klasserna utifrån trygghetsplanen.

Motivera åtgärd

För att skapa en trygg verksamhet på fritidshemmen för alla krävs det att vi jobbar med en rad olika åtgärder i det dagliga arbetet.

Ansvarig

All personal på fritidshemmen samt rektor.

Datum när det ska vara klart



2024-06-16

Rutiner för akuta situationer

Policy

Våra fritidshem ska vara en trygg verksamhet för alla där ingen form av trakasserier eller kränkande behandling accepteras.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Mål: att i ett tidigt skede upptäcka och häva all form av kränkning.

Främjande och förebyggande aktiviteter:

Öka samarbetet mellan klasser och stadier.

Elever från alla klasser kartlägger riskområdena mer specifikt.

Alla vuxna i skolan och på fritidshemmen arbetar för att främja likabehandling och för att motverka diskriminering. Vi visar konsekvent att vi inte accepterar intolerans och bristande respekt, till exempel genom att genast reagera om sådant händer.

Vi bygger upp förtroendefulla kontakter med elever och vårdnadshavare så att de tidigt berättar för oss om de misstänker eller känner till någon form av trakasserier eller kränkande behandling.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare uppmuntras att i första hand vända sig till personalen på fritidshemmen. Det går även bra att vända sig till rektor, elevhälsa och annan personal på skolan som eleven eller vårdnadshavaren känner förtroende för. Kontaktuppgifter finns på V klass samt på skolans hemsida.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Om du som elev blir illa behandlad, känner dig utsatt eller otrygg, tala med en vuxen på skolan eller fritidshemmen som du känner förtroende för, och berätta vad du upplevt. Du som förälder kan vända dig till personal eller rektor på skolan. Man kan också berätta om man ser att ett annat barn på fritidshemmen eller skolan far illa.

Om du som elev blir illa behandlad eller kränkt av en vuxen, tala med någon annan vuxen på skolan eller fritidshemmen som du känner förtroende för och/eller berätta för dina föräldrar. Du kan också vända dig till skolsköterska eller rektor.

När ett ärende kommer till vår kännedom inleds normalt redan samma dag eller senast följande dag en utredning och beslut om vilka pedagoger som ansvarar för arbetet.



Arbetsgång vid kränkande behandling/diskriminering

1. Personal som blir vittne eller får kännedom om kränkande behandling/diskriminering i samband med verksamheten ingriper genom att omedelbart avbryta handlingen och prata med de inblandade samt ansvara för att händelsen anmäls på för detta via KB process på kommunens Intranätet. Rektorn är i sin tur skyldiga att utreda, åtgärda och uppfölja samt att anmäla till huvudmannen. Den personal som ingriper skall tänka på följande:

1. Stöd den utsatte

- Se till att han/hon har tillgång till en trygg zon
- Ta reda på vad som hänt
- Lyssna aktivt och empatiskt
- Undvik motbeskyllningar

2. Vid behov av vidare utredning av ärendet så initierar rektor detta samma dag eller följande dag. Utredningen ska leda till en överenskommelse om hur kränkande behandling ska stoppas.

3. Utredarna informerar berörda elevers föräldrar och rektor.

4. En uppföljning ska alltid ske inom 2 veckor.

5. Utredarna kontaktar berörda elevers föräldrar efter uppföljningssamtalen.

6. Om inte problemet upphör meddelas rektor, som har ansvar för att fortsatta åtgärder vidtas (möte med vårdnadshavare och elev, polisanmälan eller annat).

7. Varje ärende dokumenteras och handläggningen utvärderas av arbetslaget.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Den personal som får kännedom om kränkningen kontaktar omgående rektor. Som vidtar följande åtgärder:

Rektor sammankallar Hedemora kommuns F-6 rektorer för samråd. Arbete för att inleda ev. utredning påbörjas samma dag eller senast dagen efter det att frågan aktualiserats till rektor. Utredning genomförs som samtal med det berörda barnet/eleven av rektor tillsammans med ytterligare en rektor som bisittare. Eventuellt deltar också som stöd den vuxne som eleven anförtrott sig åt. Samtal hålls på samma sätt med berörd personal. Personalen informeras om rätten att anlita den fackliga organisationen som stöd. En rapport formuleras där en analys och en bedömning ska finnas med. Vid behov upprättas en handlingsplan. Vårdnadshavare informeras om utredningens innehåll. Förvaltningsledning informeras om den bedömning som rektorsteamet gjort. Rektor tar i samråd med förvaltningsledningen ställning till om fackligt ombud ska informeras. Rektor följer upp ärendet med eleven och personalen var för sig, först två gånger med en veckas mellanrum och därefter en gång i månaden vid två tillfällen.

Utredningen, handlingsplaner och samtal dokumenteras

Rutiner för uppföljning

Rutiner för uppföljning anges under respektive rubrik: "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" samt "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal".



Resultatet av våra åtgärder för att främja likabehandling och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling mäts genom nästkommande kartläggning. Dessa resultat diskuteras i både elev- och personalgrupperna och förslag till förbättringsåtgärder tas fram.

Rutiner för dokumentation

Rutiner för dokumentation anges under respektive rubrik: "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" samt "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal".

Ansvarsförhållande

Rektor är på bildningsnämndens uppdrag ansvarig för skolans och fritidshemmens arbete att främja likabehandling och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Rektor är också ansvarig för att all personal, alla barn/elever och vårdnadshavare känner till skolans och fritidshemmens likabehandlingsplan och att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.

All personal på Fyrklöverskolan som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldiga att anmäla detta via KB process på Intranätet.

Rektor ska se till att ärendet utreds samt att i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

I de fall problemen inte löses av verksamheten kan barn/elev/vårdnadshavare vända sig till;

Barn- och elevombudsmannen: beo@skolinspektionen .se www.skolinspektionen.se

Diskrimineringsombudsmannen DO, do@do.se, www.do.se.