

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **tisdag den 21 november 2023 kl 18.00 i Vasateatern.**

Kommunfullmäktiges ärendelista med tillhörande handlingar finns tillgänglig för allmänheten i kommunreceptionen, Hökargatan 6, och på kommunens hemsida, www.hedemora.se. Sammanträdet är offentligt (öppet för allmänheten) och direktsänds i Hedemora närradio på 93,9 Mhz, med början kl. 18.00. Det är också möjligt att följa mötet via webb-radio, www.radiohedemora.com samt via webb-TV, se kommunens hemsida, www.hedemora.se.

Ärenden

1. Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde
2. Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
3. Val av justerare
4. Fastställande av dagordning
5. Besvarande av interpellation om miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förvaltning drivs demokratiskt och med transparens
6. Behandling av motion om att utreda möjlig framtida etablering av små modulära reaktorer (SMR) i kommunen
7. Skattesats 2024
8. Revidering av styrmodell, vision och mål
9. Förslag till riktlinje för uppvaktning och representation
10. Förslag till revidering av bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda
11. Gränsdragning mellan miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och bildningsnämnden i kulturfrågor
12. Framställan om ökade ekonomiska medel för V-Dala överförmyndarkansliets gemensamma verksamhet
13. Revidering av taxor och avgifter för kultur och fritid
14. Fastställande av taxa för vatten/avlopp (VA)
15. Fastställande av taxa för avfall 2024
16. Etiska regler för förtroendevalda i Hedemora kommun
17. Kalendarium 2024
18. Anmälan av motioner
19. Anmälan av interpellationer och frågor
20. Anmälan av medborgarinitiativ
21. Valärenden
22. Delgivningar
23. Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Jan Bergqvist (M)
Ordförande

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

Kommunfullmäktiges ledamöter	Närva- rande	Omröstn		
		Ja	Nej	-
Allan Mattsson (KL)				
Ers				
Per Bengtsson (KL)				
Ers				
Inga-Britt Johansson (KL)				
Ers				
Joakim Svedlund (KL)				
Ers				
Erica Drugge (C)				
Ers				
Lillemor Gunnarsson (C)				
Ers				
Leif Hedlund (C)				
Ers				
Anette Granegård (C)				
Ers				
Marit Andersson (SD)				
Ers				
Åke Törnqvist (SD)				
Ers				
Tommy Nilsson (SD)				
Ers				
Ylva Lundberg (SD)				
Ers				
Rickard Henriksson (SD)				
Ers				
Ulf Bertilsson (SD)				
Ers				
Madeleine Gray (KD)				
Ers				
Daniel Kåks (V)				
Ers				
Kerstin Starck (V)				
Ers				

Kommunfullmäktiges ledamöter	Närva- rande	Omröstn		
		Ja	Nej	-
Göran Hoffman (S)				
Ers				
Anja A. Hedqvist (S)				
Ers				
David M. Aura (S)				
Ers				
Anna Maria S. Carlsson (S)				
Ers				
Henrik Selin (S)				
Ers				
Stefan Norberg (S)				
Ers				
Annette Wicksell (S)				
Ers				
Fredrik Rooslien (S)				
Ers				
Agneta Andreasson Bäck (S)				
Ers				
Kerstin Lundh (MP)				
Ers				
Lennart Mångs (M)				
Ers				
Mikael Gråbo (M)				
Ers				
Britt-Inger Remning (M)				
Ers				
Tamara Zuljevic (M)				
Ers				
Åsa Ljungqvist (M)				
Ers				
Jonas Fafara (M)				
Ers				
Torbjörn Dahlström (M)				
Ers				
Jan Bergqvist (M)				
Ers				

Ä 1

Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet öppnas av ordförande Jan Bergqvist (M).

Ä 2

Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare

Ordförande förrättar upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Ä 3

Val av justerare

Ordförande meddelar kommunfullmäktige om vilka som står på tur att justera kommunfullmäktiges protokoll.

Ä 4

Fastställande av dagordning

Dagordningen presenteras enligt utskickat kungörelse.

Kommunfullmäktiges beslut

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

Ä 5

Dnr KS309-23 000

Besvarande av interpellation om miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förvaltning drivs demokratiskt och med transparens

Sammanfattning

Följande interpellation, ställd av Marit Andersson (SD) till miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ordförande Torbjörn Dahlström (M), anmälades som inkommen vid kommunfullmäktige den 17 oktober 2023:

”I Hedemora kommuns reglemente för kommunstyrelsen står det att vi ska utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.

Den senaste tiden har det varit extremt svårt för oss politiker att få ordentliga svar och även få tillgång till dokument så vi kan fullfölja vårt uppdrag.

Vem har egentligen ansvar i Hedemora kommuns miljö och samhällsbyggnadsnämnd?

Anser ordförande att arbetet inom förvaltningen drivs med transparens och demokratiskt?

Om inte, vad görs åt problemet?”

Kommunfullmäktige medgav att interpellationen fick ställas och att interpellationen skulle besvaras vid ett senare tillfälle.

Vid dagens sammanträde besvaras interpellationen.

Beslutsunderlag

Interpellation från Marit Andersson (SD) den 16 oktober 2023
Kommunfullmäktige den 17 oktober 2023 § 240

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av interpellationen och dess svar.

Ä 6

Dnr KS286-23 371

Behandling av motion om att utreda möjlig framtida etablering av små modulära reaktorer (SMR) i kommunen

Sammanfattning

Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) har i en motion föreslagit att Hedemora kommun utreder förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun, och att i första hand ge Hedemora Energi AB uppdraget att utreda bästa möjliga lokalisering för en etablering.

För att en samlad bild över vad SMR kan ha för betydelse för elproduktionen i Hedemora kommun föreslår kommunstyrelseförvaltningen kommunfullmäktige att:

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges till Hedemora Energi AB att utreda förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun. Återrapport i ärendet ska ske till kommunstyrelsen i september 2024.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 7 november 2023 och beslutade att ställa sig bakom förslaget från kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) den 19 september 2023

Protokoll från kommunfullmäktige den 19 september 2023 § 206

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen den 29 september 2023

Kommunstyrelsens strategiutskott den 23 oktober 2023 § 75

Kommunstyrelsen den 7 november 2023 § 145

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges till Hedemora Energi AB att utreda förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun. Återrapport i ärendet ska ske till kommunstyrelsen i september 2024.

Ä 7

Dnr KS297-23 120

Skattesats 2024

Sammanfattning

Enligt kommunallagen 11 kap. 10 § ska fullmäktige fastställa skattesatsen före november månads utgång. Inför 2024 föreslås en justerad skattesats med 0,01% till 22,16 %. Detta med anledning av skatteväxlingen för kollektivtrafiken enligt Kommunfullmäktiges beslut 2023-07-06, 182 § som innebär att Region Dalarna tillsammans med kommunerna i Dalarnas län begärde hos regeringen att den länsvisa skattesatsen för regionen respektive kommunerna, enligt 2 och 3 §§ förordningens (2004:881) om kommunalekonomisk utjämning, från och med 2024-01-01 höjs med 0,01 procentenheter för regionen och sänks med 0,01 procentenheter för kommunerna.

Bland Dalarnas 15 kommuner har 5 kommuner lägre skattesats och 9 kommuner högre skattesats än Hedemora. Den högsta skattesatsen i länet är 22,79 medan den lägsta är 21,82. Snittet i länet är 22,25.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 7 november 2023 och beslutade att ställa sig bakom förslaget från kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen den 4 oktober 2023
Kommunstyrelsen den 7 november 2023 § 135

Förslag till kommunfullmäktige

Skattesatsen 2024 för Hedemora kommun ska vara 22,16, vilket är 0,01 procentenheter lägre jämfört med innevarande år i enlighet med den skatteväxling som är beslutad av kommunfullmäktige 2023-07-06, § 182.

Beslutet gäller under förutsättning att regeringen beslutar att fastställa att den länsvisa skattesatsen för regionen respektive kommunerna ska genomföras.

Utdrag till

"[Skriv text här]"

Ä 8

Dnr KS292-23 012

Revidering av styrmodell, vision och mål

Sammanfattning

En översyn av kommunens styrmodell har genomförts och har lett fram till förslag om:

1. reviderad vision och reviderade inriktningsmål för Hedemora kommun (Bilaga 1).
2. reviderad styrmodell för Hedemora kommun (Bilaga 2).
3. reviderade styrperspektiv för Hedemora kommun (Bilaga 3).
4. nya kommunövergripande inriktningsmål som sedan ska brytas ner av nämnden/styrelser till nämnds-och styrelsespecifika mål.
5. ny struktur på kommunikationsvägar avseende beslutsfattande, information och återslag, styr- och rapporteringsmodell (Bilaga 4).

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att samtliga punkter ovan beslutas enligt förslag samt föreslagen vision och inriktningsmål.

1. Kommunstyrelsen godkänner samtliga punkter enligt ovan.
2. Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att anta samtliga punkter enligt ovan.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 november att godkänna samtliga punkter som presenterats i tjänsteskrivelse den 31 oktober 2023 och att föreslå kommunfullmäktige att anta presenterad styrmodell samt den föreslagna visionen och målen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor 1–4 från kommunstyrelseförvaltningen den 31 oktober 2023

Nytt förslag till styr- och rapporteringsmodell från kommunstyrelseförvaltningen den 1 november 2023

Kommunstyrelsen den 7 november 2023 § 136

Forts. §

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2023-11-21

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar presenterad styrmodell samt den föreslagna visionen och målen.

Utdrag till

X

Ä 9

Dnr KS258-23 028

Förslag till riktlinje för uppvaktning och representation

Sammanfattning

Hedemora kommun har idag styrdokumentet Riktlinje för uppvaktningsregler (Riktlinjer för uppvaktning av medarbetare och kommunala förtroendevalda samt riktlinjer för utdelande av Peder Svenssonmedaljen) som reglerar olika uppvaktningar och utdelning av Peder Svensson-medaljen. Riktlinjen antogs av kommunfullmäktige 2019-06-04 (dnr KS317-09 028). För kommunen och de helägda kommunala bolagen gäller olika uppvaktningsregler.

Vid samråds- och ägardialogsmöte inom ramen för kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över de helägda kommunala bolagen väcktes frågan varför olika uppvaktningsregler gäller.

Med anledning härav har en översyn gjorts av de olika uppvaktningsregler som gäller inom kommunkoncernen och det har även aktualiserats behov av att reglera representation (extern och intern) i ett samlat dokument. Vid översynen har man även utrett utdelningen av Peder Svensson-medaljen och syftet med densamma och kommit fram till att utdelning av Peder Svenssonmedaljen bör avskaffas på grund av ekonomiska skäl.

Utifrån översynen och behovet av att reglera extern och intern representation har en riktlinje framtagits som syftar till att skapa en gemensam norm och kultur kring uppvaktnings- och representationsregler för hela kommunkoncernen i Hedemora kommun.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige att anta styrdokumentet Riktlinje för uppvaktning och representation daterad 2023-08-23.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 7 november 2023 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till riktlinje för uppvaktning och representation daterad 2023-08-23

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen den 20 september 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 oktober 2023 § 111

Kommunstyrelsen den 7 november 2023 § 137

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar styrdokumentet Riktlinje för uppvaktning och representation daterad 2023-08-23.

Utdrag till

"[Skriv text här]"

Ä 10

Dnr KS209-23 024

Förslag till revidering av bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges arvodeskommitté har genomfört en översyn av Bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda.

Arvodeskommittén föreslår kommunfullmäktige att:

1. Inga förändringar ska göras av de fasta arvodena förutom den årliga uppräkningsen.
2. En ny översyn av arvodena ska göras senast första kvartalet 2026.
3. Förslag till revidering av Bestämmelser om ersättning för Hedemora kommuns förtroendevalda daterad den 18 september 2023 antas.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 7 november 2023. Marit Andersson (SD) yrkade avslag till arvodeskommitténs förslag punkterna 1 och 3. Yrkande avslogs. Solweig Pernsjö (S) yrkade att punkten 2 ändras till att en ny översyn av arvodena ska göras senast september 2024. Yrkandet bifölls. Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) reserverade sig mot beslutet med följande motivering:

”Vi anser att det ska besparas där. Vi reserverar oss även mot punkt 3 för att det är otydliga regler i detta dokument.”

Beslutsunderlag

Arvodeskommittén den 2 juni 2023 § 2

Arvodeskommittén den 18 september 2023

Förslag till revidering av Bestämmelser om ersättning för Hedemora kommuns förtroendevalda den 18 september 2023

Kommunstyrelsen den 7 november 2023 § 143

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

1. Inga förändringar ska göras av de fasta arvodena förutom den årliga uppräkningsen.
2. En ny översyn av arvodena ska göras senast september 2024.
3. Förslag till revidering av Bestämmelser om ersättning för Hedemora kommuns förtroendevalda daterad den 18 september 2023 antas.

Utdrag till
"[Skriv text här]"

Ä 11

Dnr KS41-22 041

Gränsdragning mellan miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och bildningsnämnden i kulturfrågor

Sammanfattning

Bildningsnämnden vill överlämna ansvaret för kommunens konstsamling till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för att uppnå bland annat samordningsvinster, då miljö- och samhällsbyggnadsnämnden redan ansvarar för kommunens övriga konstnärliga utsmyckning av kommunens lokaler. Budget på 155 000 kronor/år justeras för 25 % tjänst som kulturkonsulent samt verksamhetskostnader.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 11 oktober 2023 och beslutade att ställa sig bakom förslaget. Bildningsnämnden och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att:

1. ansvaret för kommunens konstsamling överflyttas till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
2. ramjustering av budget från bildningsnämnden till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden på 155 000 kronor sker från 1 januari 2024.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 7 november 2023 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget från bildningsnämnden och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden den 12 juni 2023 § 91

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 11 oktober 2023 § 118

Kommunstyrelsen den 7 november 2023 § 146

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

1. Ansvaret för kommunens konstsamling överflyttas från bildningsnämnden till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
2. Ramjustering av budget från bildningsnämnden till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden på 155 000 kronor sker från 1 januari 2024.

Utdrag till
"[Skriv text här]"

Ä 12

Dnr KS291-23 040

Framställan om ökade ekonomiska medel för V-Dala överförmyndarkansliets gemensamma verksamhet

Sammanfattning

V-Dala Överförmyndarnämnd tog den 21 september 2023 del av ekonomirapport per den 2023-08-31 och att det finns behov av att tillsätta mer ekonomiska medel för att täcka personalomkostnaderna under året 2024.

V-Dala Överförmyndarnämnd beslutade att:

1. Göra en framställan till kommunfullmäktige i samtliga 4 kommunerna om att tillsätta mer ekonomiska medel för personalkostnader gällande 2024.
2. Uppdra till ordförande i nämnden att i samråd förvaltningschef att överlämna denna framställan till kommunfullmäktige.

V-Dala Överförmyndarsamverkan har i en framställan den 26 september 2023 lämnat förslag om att ge utökade ekonomiska medel med 340 000 kronor gällande personalkostnader för den gemensamma överförmyndarnämndens verksamhet, så att budgeten för 2024 blir sammanlagt 5,15 miljoner kronor. De 340 000 kronorna ska isåfall fördelas enligt samverkansavtalets fördelningsnyckel (136 000 kronor Avesta, 78 000 kronor Fagersta, 92 000 kronor Hedemora samt 34 000 kronor Norberg).

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 7 november 2023 och beslutade att ställa sig bakom V-Dala Överförmyndarsamverkans framställan.

Beslutsunderlag

V-Dala Överförmyndarnämnd den 21 september 2023 § 68
Tjänsteskrivelse med framställan från V-Dala Överförmyndarsamverkan den 26 september 2023
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 oktober 2023 § 114
Kommunstyrelsen den 7 november 2023 § 141

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att ställa sig bakom förslaget från V-Dala Överförmyndarnämnd om att ge utökade ekonomiska medel med 340 000 kronor gällande personalkostnader för den gemensamma överförmyndarnämndens verksamhet, så att budgeten för 2024 blir sammanlagt 5,15 miljoner kronor. De 340 000 kronorna ska fördelas enligt samverkansavtalets fördelningsnyckel (136 000 kronor Avesta, 78 000 kronor Fagersta, 92 000 kronor Hedemora samt 34 000 kronor Norberg).

Beslutet gäller under förutsättning att de samverkande kommunernas fullmäktige antar ett likalydande beslut.

Utdrag till
"[Skriv text här]"

Ä 13

Dnr KS041-23 041

Revidering av taxor och avgifter för kultur och fritid

Sammanfattning

Kommunstyrelsen behandlade den 3 oktober 2023 förslaget att revidera taxor och avgifter för kultur och fritid. Kommunstyrelsen beslutade att återremittera del av ärendet till bildningsnämnden och med följande uppdrag: har av kommunstyrelsen

1. Ska förslaget Taxor och avgifter för kultur- och fritid ersätta tidigare styrdokument Taxor och allmänna upplåtelseregler av lokaler och anläggningar i Hedemora kommun.
2. Under 2. Förutsättningar för uttag av taxor och avgifter, stycke 7, omformulering av meningen ”Underskottsprincipen ger kommunerna rätt att tillhandahålla kommuninvånarna tjänster med en prissättning som inte fullt ut speglar kostnadsbilden utan snarare betalningsförmågan hos invånarna.”.

Bildningsförvaltningen har tagit fram ett reviderat styrdokument för Taxor och avgifter för kultur och fritid, vilken besvarar kommunstyrelsen frågor. Dokumentet som nu föreslås är en revidering av det styrdokument för taxor och avgifter som beslutades av fullmäktige den 19 september 2023. Detta dokument ersatte i sin tur dokumentet Taxor och allmänna upplåtelseregler av lokaler och anläggningar i Hedemora kommun antagna av kommunfullmäktige 1995-12-14, vilket beskrivs i det reviderade dokumentets sida 2, första stycket.

Till texten *”Underskottsprincipen ger kommunerna rätt att tillhandahålla kommuninvånarna tjänster med en prissättning som inte fullt ut speglar kostnadsbilden utan snarare betalningsförmågan hos invånarna.”* har tillagts förklaringen *”principen innebär att kommunen som huvudregel är fri att själva avgöra vilken eller vilka verksamheter som ska finansieras av skattemedel respektive avgifter och i hur stor utsträckning detta ska göras”*.

Bildningsnämnden behandlade ärendet den 9 oktober 2023 och beslutade att föreslå till kommunfullmäktige att anta det reviderade styrdokumentet Taxor och avgifter gällande kultur och fritid.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 7 november 2023 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta det reviderade styrdokumentet Taxor och avgifter gällande kultur och fritid.

Forts. §

Forts. §

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden den 22 maj 2023 § 80

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 augusti 2023 § 82

Kommunstyrelsen den 5 september 2023 § 101

Kommunfullmäktige den 19 september 2023 § 198

Bildningsnämnden den 11 september 2023 § 101

Kommunstyrelsen den 3 oktober 2023 § 127

Förslag till revidering av Taxor och avgifter gällande kultur och fritid från
bildningsförvaltningen den 9 oktober 2023

Bildningsnämnden den 9 oktober 2023 § 116

Kommunstyrelsen den 7 november 2023 § 139

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar det reviderade styrdokumentet Taxor och avgifter
gällande kultur och fritid.

Utdrag till

"[Skriv text här]"

Ä 14

Dnr KS324-23 346

Fastställande av taxa för vatten/avlopp (VA)

Sammanfattning

Kommunfullmäktige behandlade den 24 november 2020 vägval för VA och beslutade att Hedemora Energi AB fick höja taxan under centraliseringens genomförande, och enligt beräkning ska en taxehöjning vara 10% plus inflation. Den föreslagna höjningen innebär för en normalvilla med en vattenförbrukning på 200 m³/år kostnadsökning med 99 kronor per månad och anläggningsavgiften ökar med 19 180 kronor för en normalvilla.

Styrelsen för Hedemora Energi AB föreslår kommunfullmäktige att godkänna att:

1. höja taxan för VA med 10 % från och med 1 januari 2024.
2. höja anläggningstaxan med 10 % från 1 januari 2024.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 7 november 2023. Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) yrkade avslag till förslaget från Hedemora Energi AB. Yrkandet avslogs och omröstning begärs. Vid omröstningen avgavs 8 JA-röster och 2 NEJ-röster och 1 avstod. Kommunstyrelsen hade därmed beslutat att föreslå kommunfullmäktige att bifalla förslaget från Hedemora Energi AB. Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) reserverade sig mot beslutet med följande motivering:

”Vi anser att höjningen är alldeles för hög och att det borde göras en genomlysning på Hedemora Energi.”

Beslutsunderlag

Skrivelse från Hedemora Energi AB den 30 oktober 2023
Kommunstyrelsen den 7 november 2023 § 147

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. höja taxan för VA med 10 % från och med 1 januari 2024.
2. höja anläggningstaxan med 10 % från 1 januari 2024.

Ä 15

Dnr KS325-23 406

Fastställande av taxa för avfall 2024

Sammanfattning

Förslag till avfallstaxa 2024 presenteras. Hedemora Energi AB:s styrelse föreslår kommunfullmäktige att:

1. höja både fasta och rörliga avgifter i avfallstaxan med 14% från den 1 januari 2024.
2. införa en förpackningsavgift enligt presenterat förslag i skrivelse från Hedemora Energi AB den 30 oktober 2023.
3. anta förslag om maxtaxa för auktorisationsavtal enligt bilaga 2 enligt presenterat förslag i skrivelse från Hedemora Energi AB den 30 oktober 2023.
4. anta förslag om avgifter för nya tjänster enligt presenterat förslag i skrivelse från Hedemora Energi AB den 30 oktober 2023.
5. anta en budningsavgift på 1000kr per budad tömning (ink. moms) enligt presenterat förslag i skrivelse från Hedemora Energi AB den 30 oktober 2023. Avgift börjar att gälla från den 1 juli 2024.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 7 november 2023. Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) yrkade avslag till förslaget från Hedemora Energi AB. Yrkandet avslogs och omröstning begärs. Vid omröstningen avgavs 6 JA-röster och 2 NEJ-röster och 3 avstod.

Kommunstyrelsen hade därmed beslutat att föreslå kommunfullmäktige att bifalla förslaget från Hedemora Energi AB. Lillemor Gunnarsson (C), Allan Mattsson (KL) och Per Bengtsson (KL) deltog inte i beslutet.

Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) reserverade sig mot beslutet med följande motivering:

”Vi anser att höjningen är alldeles för hög och att det borde göras en genomlysning på Hedemora Energi.”

Beslutsunderlag

Skrivelse från Hedemora Energi AB den 30 oktober 2023

Kommunstyrelsen den 7 november 2023 § 148

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. höja både fasta och rörliga avgifter i avfallstaxan med 14% från den 1 januari 2024.
2. införa en förpackningsavgift enligt presenterat förslag i skrivelse från Hedemora Energi AB den 30 oktober 2023.
3. anta förslag om maxtaxa för auktorisationsavtal enligt bilaga 2 enligt presenterat förslag i skrivelse från Hedemora Energi AB den 30 oktober 2023.
4. anta förslag om avgifter för nya tjänster enligt presenterat förslag i skrivelse från Hedemora Energi AB den 30 oktober 2023.
5. anta en budningsavgift på 1000kr per budad tömning (ink. moms) enligt presenterat förslag i skrivelse från Hedemora Energi AB den 30 oktober 2023. Avgift börjar att gälla från den 1 juli 2024.

Utdrag till
"[Skriv text här]"

Ä 16

Dnr KS313-23 020

Etiska regler för förtroendevalda i Hedemora kommun

Sammanfattning

Förslag till Etiska regler för förtroendevalda i Hedemora kommun har arbetats fram av kommunfullmäktiges presidium och presenterats för kommunstyrelsens beredning den 25 september 2023. KS-beredningen beslutade att lyfta ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 24 oktober 2023 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till etiska regler för förtroendevalda i Hedemora kommun.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 7 november 2023. Marit Andersson (SD) lämnade följande tilläggsyrkande att det även ska tas fram sanktioner om de etiska reglerna inte efterlevs. Tilläggsyrkandet avslogs.

Beslutsunderlag

Förslag till Etiska regler för förtroendevalda den 13 september 2023
Protokoll från kommunfullmäktiges beredning den 5 oktober 2023
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 oktober 2023 § 113
Kommunstyrelsen den 7 november 2023 § 149

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till etiska regler för förtroendevalda i Hedemora kommun.

Utdrag till

"[Skriv text här]"

Ä 17

Dnr KS170-23 006

Kalendarium 2024

Sammanfattning

Kommunstyrelsen behandlade den 5 september 2023 förslag till kalendarium 2024 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunstyrelsens utskott och nämnderna. Kommunstyrelsen beslutade att fastställa kalendarium 2024 för sin egen del och kommunstyrelsens utskott. Vidare beslutade kommunstyrelsen att sända förslaget till kalendarium 2024 till berörda nämnder för ställningstagande, för yttrande till kommunstyrelsen senast den 7 november 2023.

Omsorgsnämnden behandlade ärendet den 27 september 2023 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att omsorgsnämndens sammanträden ska ligga kvar på onsdagar.

Bildningsnämnden behandlade ärendet den 9 oktober 2023 och beslutade att fastställa förslaget till kalendarium 2024 för nämnden och dess utskott.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 11 oktober 2023 och beslutade att fastställa förslaget till kalendarium 2024 för nämnden.

Kvarstår är att fastställa kalendariet 2024 för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 7 november 2023 och beslutade att man tagit del av nämndernas beslut gällande kalendarium 2024 och att godkänna att omsorgsnämndens sammanträden fortsatt förläggs på onsdagar. Vidare beslutade kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa kalendariet för kommunfullmäktige för året 2024 enligt förslaget.

Forts. §

Forts. §

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kalendarium 2024 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunstyrelsens utskott och nämnderna den 14 augusti 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 augusti 2023 § 91

Kommunstyrelsen den 5 september 2023 § 104

Omsorgsnämnden den 27 september 2023 § 190

Bildningsnämnden den 9 oktober 2023 § 120

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 11 oktober 2023 § 120

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kalendarium 2024 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunstyrelsens utskott och nämnderna den 11 oktober 2023

Kommunstyrelsen den 7 november 2023 § 142

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa kalendariet för kommunfullmäktige för året 2024 enligt förslaget.

Utdrag till

"[Skriv text här]"

Ä 18

Dnr KS

Anmälan av motioner

Vid utskicket av kallelsen fanns inga motioner inkomna

Sammanfattning

"[Skriv text här]"

Beslutsunderlag

"[Skriv text här]"

Förslag till beslut

"[Skriv text här]"

Utdrag till

"[Skriv text här]"

Ä 19

Dnr KS330-23 020

Anmälan av interpellation om konsekvenser för Hedemora kommun angående regeringens lönekrav

Sammanfattning

Följande interpellation, ställd av Lillemor Gunnarsson (C) till kommunstyrelsens ordförande Lennart Mångs (M), anmäls:

”Konsekvenser för Hedemora kommun angående regeringens lönekrav.

Hur många av kommunens anställda riskerar utvisning som konsekvens av regeringens lönekrav och hur ser planen ut för att klara ett sådant scenario? Jag tänker på kravet 27 360kr/månad som lägsta lön som gäller för utomeuropeiska personer med tidsbegränsat arbetstillstånd”

Beslutsunderlag

Interpellation från Lillemor Gunnarsson (C) den 1 november 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige medger att interpellationen får ställas och att interpellationen besvaras vid dagens sammanträde

eller

Kommunfullmäktige medger att interpellationen får ställas och interpellationen kommer att besvaras vid ett senare tillfälle

eller

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen inte får ställas med motiveringen att xx.

Ä 20

Anmälan av medborgarinitiativ

Sammanfattning

Följande medborgarinitiativ anmäls som inkomna för perioden 2023-10-05--2023-11-08:

- a) KS271-23 332 Medborgarinitiativ om solceller på Smedby skolan
- b) KS273-23 330 Medborgarinitiativ om arbetsbeskrivning för de som arbetar inom hemtjänsten
- c) KS280-23 315 Medborgarinitiativ om hälsokontroller för vård- och omsorgspersonal

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning har ledamöterna i fullmäktige möjlighet att utifrån inlämnade förslag, stödja förslaget genom att skriva en motion i ärendet.

Beslutsunderlag

Underlag över inkomna medborgarinitiativ för perioden 2023-10-05--2023-11-08

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av inkomna medborgarinitiativ för perioden 2023-10-05--2023-11-08.

Utdrag till
Förslagsställare

Ä 21 a

Dnr KS307-23 023

Val av ersättare i bildningsnämnden

Sammanfattning

Ahmad Shehade (S) beviljades av kommunfullmäktige den 17 oktober 2023 befrielse från uppdraget som ersättare i bildningsnämnden. Val av ny ersättare till bildningsnämnden ska därmed förrättas.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Ahmad Shehade (S) den 16 oktober 2023
Kommunfullmäktige den 17 oktober 2023 § 243

Förslag till beslut

Till ny ersättare i bildningsnämnden för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Utdrag till

x

Ä 21 b

Dnr KS322-23 023

Befrielse från uppdrag som ledamot i omsorgsnämnden och som ersättare i valnämnden

Sammanfattning

Jonas Carlgren (M) önskar befrielse från uppdraget som ledamot i omsorgsnämnden och som ersättare i valnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Jonas Carlgren (M) den 26 oktober 2023

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdraget beviljas.
2. Till ny ledamot i omsorgsnämnden för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
3. Till ny ersättare i valnämnden för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Utdrag till

x

Ä 21 c

Dnr KS323-23 023

Befrielse från uppdrag som ersättare i bildningsnämnden

Sammanfattning

Karen Mowafi (C) önskar befrielse från uppdraget som ersättare i bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Karen Mowafi (C) den 26 oktober 2023

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdraget beviljas.
2. Till ny ersättare i bildningsnämnden för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Utdrag till

x

Ä 21 d

Dnr KS343-23 023

Befrielse från uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige och som ledamot i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Annette Wicksell (S) önskar befrielse från uppdragen som ledamot i kommunfullmäktige och som ledamot i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

En anhållan har lämnats in till Länsstyrelsen Dalarna om att genomföra en ny sammanräkning för att utse ny ledamot för Socialdemokraterna.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Annette Wicksell (S) den 10 november 2023

Anhållan till Länsstyrelsen Dalarna den 10 november 2023

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdragen beviljas.
2. Kommunfullmäktige har tagit del av informationen om att en anhållan har lämnats in till Länsstyrelsen Dalarna om att genomföra en ny sammanräkning för att utse ny ledamot för Socialdemokraterna.
3. Till ny ledamot i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Utdrag till

X

Ä 22

Delgivningar

Följande delgivningar presenteras:

- a) Anteckningar från KF-presidiets beredningsmöte den 9 november 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ä 23

Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet avslutas av ordförande Jan Bergqvist (M).

Från: Torbjörn Dahlström /Miljö/byggnämnden
Skickat: den 13 november 2023 12:02
Till: Jennifer Berglund /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: Sv: Interpellation ställd till dig som ordförande i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Bifogade filer: Svar till Kommunfullmäktige på interpellation Marit Andersson Sverige Demokraterna.docx

INTERPELLATION TILL MILJÖ OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS ORDFÖRANDE FRÅN MARIT
ANDERSON SVERIGE DEMOKRATERNA

I Hedemora kommuns reglemente för kommunstyrelsen står det att vi ska utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.

Den senaste tiden har det varit extremt svårt för oss politiker att få ordentliga svar och även få tillgång till dokument så vi kan fullfölja vårt uppdrag.

Vem har egentligen ansvar i Hedemora kommuns miljö och samhällsbyggnadsnämnd?

[Kommunfullmäktige har valt mig Torbjörn Dahlström som ordförande för nämnden.](#)

Anser ordförande att arbetet inom förvaltningen drivs med transparens och demokratiskt?

[Ja](#)

Om inte, vad görs åt problemet?

[Vad består svårigheten i? Sverige Demokraternas representant Åke Törnqvist sitter i nämnden, fråga honom. Jag tycker att mitt samarbete med Åke är mycket bra, hoppas han tycker det samma.](#)

Ordförande i Miljö och Samhällsbyggnadsnämnden

Moderaterna Torbjörn Dahlström

§ 75

Dnr KS286-23 371

Behandling av motion om att utreda möjlig framtida etablering av små modulära reaktorer (SMR) i kommunen

Sammanfattning

Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) har i en motion föreslagit att Hedemora kommun utreder förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun, och att i första hand ge Hedemora Energi AB uppdraget att utreda bästa möjliga lokalisering för en etablering.

För att en samlad bild över vad SMR kan ha för betydelse för elproduktionen i Hedemora kommun föreslår kommunstyrelseförvaltningen kommunfullmäktige att:

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges till Hedemora Energi AB att utreda förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun. Återrapport i ärendet ska ske till kommunstyrelsen i september 2024.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) den 19 september 2023

Protokoll från kommunfullmäktige den 19 september 2023 § 206

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen den 29 september 2023

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges Hedemora Energi AB att utreda förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun. Återrapport i ärendet ska ske till kommunstyrelsen i september 2024.

Utdrag till
Kommunstyrelsen

Från: Angela Faleij /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning
Skickat: den 2 oktober 2023 09:52
Till: Jennifer Berglund /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: Sv: Förslag till yttrande över motion om SMR

Hej!

Jag tycker det ser jättebra ut, skickar du det vidare i våra politiska led?

Med vänlig hälsning/Best regards

Angela Faleij
Kommundirektör
Chief Executive Officer of Hedemora Municipality
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | <https://www.facebook.com/hedemorakommun>

Stora Torget 3, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Från: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning <jennifer.berglund@hedemora.se>
Skickat: den 29 september 2023 15:51
Till: Angela Faleij /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning <angela.faleij@hedemora.se>
Ämne: Förslag till yttrande över motion om SMR

Hej Angela

Se bifogat förslag till yttrande över motion om SMR.

Med vänlig hälsning/Best regards

JENNIFER BERGLUND
Kommunsekreterare
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-341 69



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | <https://www.facebook.com/hedemorakommun>

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Jennifer Berglund, 0225-341 69
jennifer.berglund@hedemora.se

Datum
2023-09-29

Referens
KS286-23 371

Kommunfullmäktige

Yttrande över motion om att utreda möjlig framtida etablering av små modulära reaktorer (SMR) i kommunen

Sammanfattning

Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) har i en motion föreslagit att Hedemora kommun utreder förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun, och att i första hand ge Hedemora Energi AB uppdraget att utreda bästa möjliga lokalisering för en etablering.

För att en samlad bild över vad SMR kan ha för betydelse för elproduktionen i Hedemora kommun föreslår kommunstyrelseförvaltningen kommunfullmäktige att:

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges till Hedemora Energi AB att utreda förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun. Återrapport i ärendet ska ske till kommunstyrelsen i september 2024.

Bakgrund

Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) har i en motion lämnat följande förslag:

”Då regeringen förväntas ha öppnat upp för fler platser att bygga kärnkraft på till 2024 så bör vi redan nu utreda förutsättningarna att kunna bygga småskalig kärnkraft i Hedemora kommun.

En etablering av små modulära reaktorer (SMR) i vår kommun skulle ge oss en mängd unika fördelar. En planerbar, säker och fossilfri elproduktion dessutom till ett lågt pris.

Många är idag drabbade av dyra elpriser och stödet för ny kärnkraft har aldrig varit större än nu. Om vi agerar skyndsamt bör det bli lättare att attrahera externa finansiärer till ett SMR-projekt, då höga elpriser och stor effektbrist skapar en gynnsam marknad för investeringsbolag.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna yrkar

Att Hedemora kommun utreder förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun

Att i första hand ge Hedemora energi AB uppdraget att utreda bästa möjliga lokalisering för en etablering.”

Kommunsekreteraren remitterade motionen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutade den 19 september 2023 att de hade tagit del av åtgärden.

Yttrande

Dagens lagstiftning tillåter kärnkraft endast på platser där det idag finns kärnkraft, men regeringen håller på att ta fram förslag på hur lagstiftningen kan ändras för att tillåta kärnkraft på fler platser. Förslaget är just nu ute på en remissrunda som är satt att avslutas den 10 april 2024.

Vattenfall AB, helägt av svenska staten, ser att kärnkraften kommer att ha en betydande roll i omställningen till fossilfritt. Dock finns det en problematik med att bygga nya traditionella kärnkraftverk, då iordningsställande av nya verk tar lång tid och kostnads är även den mycket stor. Utöver det så måste också ett traditionellt kärnkraftverk placeras nära vatten för avkylning av resteffekten. Det Vattenfall kan se är att flera olika aktörer i världen nu har börjat intressera sig för att utveckla så kallade små modulära reaktorer. De mindre reaktorerna producerar visserligen mindre megawatt än traditionella reaktorer, men är istället säkrare än de större. Den resteffekt som blir kvar när reaktorn är avstängd är mindre och också lättare att hantera, då avkylning inte sker med vatten utan exempelvis helium, bly eller smältsalt. Eftersom smältpunkten för vissa avancerade material är högre än vad kylvningsprocessen kommer upp i går det också att bygga tekniken så att en härdsälta är teknisk omöjlig. Det gör att placeringen av SMR kan göras både närmare tätbebyggda områden och inte behöver placeras nära vatten för att klara av avkylning. Tiden för byggandet av SMR är också kortare än uppbyggnad av traditionell kärnkraft.

Det finns också kommuner i Sverige som redan nu håller på och kikar på vad SMR kan ha för betydelse för dem.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) den 19 september 2023

Kommunfullmäktige den 19 september 2023 § 206

Förslag till beslut

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges till Hedemora Energi AB att utreda förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun. Återrapport i ärendet ska ske till kommunstyrelsen i september 2024.

Angela Faleij
Kommundirektör

Från: Marit Andersson /Bildningsnämnden /Bildningsnämnden
Skickat: den 19 september 2023 17:01
Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: Motion
Bifogade filer: Motion SMR.docx

2023-09-19

Motion till Hedemora fullmäktige

Utred möjlig framtida etablering av SMR i kommunen

Då regeringen förväntas ha öppnat upp för fler platser att bygga kärnkraft på till 2024 så bör vi redan nu utreda förutsättningarna att kunna bygga småskalig kärnkraft i Hedemora kommun.

En etablering av små modulära reaktorer (SMR) i vår kommun skulle ge oss en mängd unika fördelar. En planerbar, säker och fossilfri elproduktion dessutom till ett lågt pris.

Många är idag drabbade av dyra elpriser och stödet för ny kärnkraft har aldrig varit större än nu.

Om vi agerar skyndsamt bör det bli lättare att attrahera externa finansiärer till ett SMR-projekt, då höga elpriser och stor effektbrist skapar en gynnsam marknad för investeringsbolag.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna yrkar

Att Hedemora kommun utreder förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun

Att i första hand ge Hedemora energi AB uppdraget att utreda bästa möjliga lokalisering för en etablering.

Sverigedemokraterna

Marit Andersson

Kristdemokraterna

Ronnie Sundqvist

§ 206

Dnr KS286-23 371

Anmälan av motion om att utreda möjlig framtida etablering av SMR i kommunen

Sammanfattning

Följande motion av Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) anmäls:

”Då regeringen förväntas ha öppnat upp för fler platser att bygga kärnkraft på till 2024 så bör vi redan nu utreda förutsättningarna att kunna bygga småskalig kärnkraft i Hedemora kommun.

En etablering av små modulära reaktorer (SMR) i vår kommun skulle ge oss en mängd unika fördelar. En planerbar, säker och fossilfri elproduktion dessutom till ett lågt pris.

Många är idag drabbade av dyra elpriser och stödet för ny kärnkraft har aldrig varit större än nu.

Om vi agerar skyndsamt bör det bli lättare att attrahera externa finansiärer till ett SMR-projekt, då höga elpriser och stor effektbrist skapar en gynnsam marknad för investeringsbolag.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna yrkar

Att Hedemora kommun utreder förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun

Att i första hand ge Hedemora energi AB uppdraget att utreda bästa möjliga lokalisering för en etablering.”

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (SD) den 19 september 2023

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av åtgärden, att kommunsekreteraren har remitterat motionen till kommunstyrelsen.

Utdrag till
Kommunstyrelsen

Från: Angela Faleij /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning
Skickat: den 4 oktober 2023 17:59
Till: Jennifer Berglund /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: Re: skattesats 2024

Absolut, ta det till beredningen.

Mvh Angela

Från: Jennifer Berglund /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning
<jennifer.berglund@hedemora.se>
Skickat: Wednesday, October 4, 2023 5:22:24 PM
Till: Angela Faleij /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning <angela.faleij@hedemora.se>
Ämne: VB: skattesats 2024

Hej Angela
Se fråga nedan samt bifogat. Om OK så tar jag med ärendet till kommande beredning.

Med vänlig hälsning/Best regards

JENNIFER BERGLUND
Kommunsekreterare
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-341 69



www.hedemora.se | <https://www.facebook.com/hedemorakommun>
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Från: Anita Mikkonen /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning <anita.mikkonen@hedemora.se>
Skickat: den 4 oktober 2023 14:40
Till: Jennifer Berglund /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning
<jennifer.berglund@hedemora.se>
Ämne: skattesats 2024

Hej,

Tar vi detta till beredningen?

Med vänlig hälsning/Best regards

ANITA MIKKONEN
Ekonomichef
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-340 11



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Kommunstyrelseförvaltningen
Anita Mikkonen, 0225-34011
anita.mikkonen@hedemora.se

Datum
2023-10-04

Referens

Skattesats 2024

Sammanfattning

Enligt kommunallagen 11 kap. 10 § ska fullmäktige fastställa skattesatsen före november månads utgång. Inför 2024 föreslås en justerad skattesats med 0,01% till 22,16 %. Detta med anledning av skatteväxlingen för kollektivtrafiken enligt Kommunfullmäktiges beslut 2023-07-06, 182 § som innebär att Region Dalarna tillsammans med kommunerna i Dalarnas län begärde hos regeringen att den länsvisa skattesatsen för regionen respektive kommunerna, enligt 2 och 3 §§ förordningens (2004:881) om kommunalekonomisk utjämning, från och med 2024-01-01 höjs med 0,01 procentenheter för regionen och sänks med 0,01 procentenheter för kommunerna

Bland Dalarnas 15 kommuner har 5 kommuner lägre skattesats och 9 kommuner högre skattesats än Hedemora. Den högsta skattesatsen i länet är 22,79 medan den lägsta är 21,82. Snittet i länet är 22,25.

Beslutsunderlag

Skattesatser i Dalarna 2023

Förslag till beslut

Skattesatsen 2023 för Hedemora kommun ska vara 22,16, vilket är 0,01 procentenheter lägre jämfört med innevarande år i enlighet med den skatteväxling som är beslutad av Kommunfullmäktige 2023-07-06, 182 §.

Anita Mikkonen
Ekonomichef

Skattesatser i Dalarna år 2023

Leksand	21,82
Rättvik	21,82
Avesta	21,97
Falun	22,07
Ludvika	22,07
Hedemora	22,17
Gagnef	22,29
Orsa	22,32
Vansbro	22,30
Säter	22,32
Mora	22,34
Borlänge	22,42
Smedjebacken	22,46
Malung-Sälen	22,57
Älvdalen	22,79

Från: Lise-Lott Evaldsson /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning
Skickat: den 31 oktober 2023 07:55
Till: Jennifer Berglund /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: Tjänsteskrivelse - KS
Bifogade filer: Tjänsteskrivelse.mål.vision2024_.docx; Våra styrperspektiv.docx; Styrmodell_2023.pdf; Styr- och rapporteringsmodell_2023.pdf; Vision Hedemora .docx

God morgon

Här kommer den reviderade upplagan av tjänsteskrivelsen samt tillhörande bilagor.

Med vänlig hälsning/Best regards

Lisen Evaldsson
Stabschef
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

Kommunstyrelsen

Förslag till reviderad styrmodell, vision och mål

Ärendebeskrivning

Styrmodell

En revidering av kommunens styrmodell har genomförts. Revideringarna är endast av förtydligande karaktär samt av förändring i den grafiska designen. Ett komplement till styrmodellen har tillförts, en styr- och rapporteringsmodell. Den visar en struktur på kommunikationsvägar som vi kan använda oss av avseende beslutsfattande, information och återrapportering och för att det ska bli tydligt har vi benämnt den med - vem pratar med vem.

Styrmodellen beskriver hur verksamheten leds och styrs och den ska hjälpa oss att tillse att den politiska viljeriktningen får genomslag i våra verksamheter, att vi hanterar skattepengar på bästa sätt samt att vision och mål uppnås samt att vi säkrar en god ekonomisk hushållning i kommunen.

Mål och vision

Förslag på en ny vision och nya inriktningsmål har arbetats fram. Förslaget innebär ingen ökning eller minskning av antal mål. Målen framledes föreslås fortfarande vara fem till antalet. Två av de tidigare målen (attraktiv arbetsgivare & god ekonomisk hushållning) har behållits. Dessa mål har endast förtydligats. De övriga tre målen är nya.

Vision och inriktningsmål är gemensamma för kommunkoncernen. Med kommunkoncern menas kommunen med tillhörande nämnder och förvaltningar och kommunens helägda bolag.

Förvaltningar och bolag bereder ett förslag till nämnds-och styrelsespecifika mål inom ramar för respektive nämnd/bolag. Fastställda nämnds-och styrelsespecifika mål utgör grunden för förvaltnings-och bolagsspecifika verksamhetsplaner. Arbetet med aktivitetsplaner på enhetsnivå föranleds av förvaltnings-och bolagsspecifika verksamhetsplaner inom ramar för respektive förvaltning och bolag. Nämnds-och styrelsespecifika mål följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Den reviderade styrmodellen samt förslag till vision och mål har genomgått på kommunens chefsfrukost och föredragits under oktober i samtliga nämnder.

Styrperspektiv

I Hedemora kommuns befintliga styrmodell finns fyra styrperspektiv som ska genomsyra kommunens verksamheter. De fyra styrperspektiven är: invånare, ekonomi, medarbetare och hållbar utveckling.

Utiifrån visionsrevidering föreslås att ett av styrperspektiven (hållbar utveckling) byts ut till perspektivet "samhälle och miljö". Ett brett område som behandlar ett hållbart samhällsbyggande, både socialt och miljömässigt. De globala målen i Agenda 2030 kan bli en del av det perspektivet.

Tillsammans har vi enats om en värdegrund som beskriver hur vi ska vara och göra för att lyckas med vårt gemensamma uppdrag. Värdegrunden är: Kundfokus, respekt, ansvar och mod (**KRAM**). Vår gemensamma värdegrund bör utgöra en del av styrmodellen på ett tydligare sätt, därmed föreslås värdegrunden att framgå som ytterligare ett styrperspektiv i Hedemora kommun. Med värdegrund Kram avses gemensamt förhållningssätt för att lösa organisationens uppdrag på bästa sätt.

De styrperspektiven är alla lika viktiga för att uppnå Hedemora kommuns vision.

Uppföljning

Kommunövergripande mål är inriktningsmål och förutsätter ett långsiktigt perspektiv. I likhet med vår vision beskriver den inriktningen där Hedemora kommun vill vara år 2038. Ett begrepp som "måluppfyllelse" är svårtillämplig på inriktningsmål avseende en årlig basis, därmed föreslås en årlig uppföljning av inriktningen genom en trendbeskrivning. Exempelvis kan detta genomföras genom uppföljning av ett visst antal kommunindex och kommunens kvalitet i korthet (KKIK). Dataunderlag till kommunindex och KKIK inhämtas från Kolada som är den öppna och kostnadsfria databasen för kommuner och regioner.

Kommunindex är en sammanvägning av samtliga ingående teman inom ett visst område (tex. livskvalitet, utbildnings och kompetens, trygghet och säkerhet osv). Med ett utgångsvärde på kommunindex (exempelvis ett värde kopplat till år 2022) till ett önskat värde år 2026 (en mandatperiod) kan utvecklingen i förhållande till inriktningsmål beskrivas som en trend. Uppföljning av inriktningen kan genomföras årligen i samband med årsredovisning. Fyra kommunindex som föreslås är : livskvalitet-, medarbetarengagemang-, trygghet och säkerhet-, och nöjd inflytande kommunindex.

Till det finansiella målet kopplas resultatindikatorer. För att bedöma kommunkoncernens ekonomiska ställning föreslås kommunfullmäktige besluta om tre finansiella resultatindikatorer som följs upp vid delårsrapport och årsredovisningen.

- 1.Soliditet inkl. pensionsåtaganden kommun (%)
- 2.Årets resultat som andel av skatter och generella statsbidrag.
- 3.Soliditet inkl. pensionsåtaganden kommunkoncern, (%).

Sammanfattning

Översynen av Hedemora kommuns styrmodell har lett fram till förslag om:

- 1) reviderad vision och reviderade inriktningsmål för Hedemora kommun (Bilaga 1).
- 2) reviderad styrmodell för Hedemora kommun (Bilaga 2).
- 3) reviderade styrperspektiv för Hedemora kommun (Bilaga 3).
- 4) nya kommunövergripande inriktningsmål som sedan ska brytas ner av nämnden/styrelser till nämnds-och styrelsespecifika mål.
- 5) ny struktur på kommunikationsvägar avseende beslutsfattande, information och återrapporering, styr-och rapporteringsmodell (Bilaga 4).

Beslutsunderlag

Bilagor samt tjänsteskrivelse den 5 oktober 2023.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att samtliga punkter ovan beslutas enligt förslag samt föreslagen vision och inriktningsmål.

1. Kommunstyrelsen godkänner samtliga punkter enligt ovan.
2. Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att anta samtliga punkter enligt ovan.

Liselott Evaldsson Stabschef

Vision Hedemora 2038

Hedemora är en växande, attraktiv och trygg kommun att bo och verka i. I vår kommun behövs alla och vi hjälps åt för att göra varandra bättre och utveckla ett hållbart samhälle. Alla invånare, medarbetare, näringsliv och föreningsliv har en viktig roll och vi tar oss an framtiden med stor tillförsikt, vi gör det tillsammans.



Förslag till Mål

"År 2038 är vi 17 500 innevånare i kommunen"

"Vi kan erbjuda attraktiva och hållbara boendemiljöer. Vi strävar ständigt efter att förbättra skola, vård och omsorg genom att främja innovation, samarbete och hög kvalitet för att möta innevånarnas behov på bästa möjliga sätt".

"Vi är en attraktiv arbetsgivare med hög ambition"

"Vi bedriver ett attraktivt utvecklingsarbete där vi tar vara på varandras erfarenheter och kunskaper som genomsyrar kommunkoncernens verksamheter. Vi förbättras, utvecklas och tar ansvar och hjälps åt för att öka och ändra vår kompetens i takt med att omvärldens krav och förväntningar förändras".

"Vi har en god ekonomisk hushållning och tar ansvar för kommande generationers möjligheter att finansiera välfärden"

"Vi är en kostnadsmedveten- och effektiv kommun där vi hanterar skattepengar klokt och varsamt och där nyttan för innevånarna ytterst avgör hur vi prioriterar och vi förbrukar inte mer resurser än vi har. Vi har god ekonomisk ordning och tillämpar ett effektivt resursnyttjande inom varje bolag, nämnd, förvaltning och enhet".

"Hedemora kommun är en trygg plats att bo, verka i och besöka"

"Vårt brottsförebyggande- och säkerhetsarbete ska bidra till ökad trygghet i kommunen. År 2038 ska Hedemora kommun vara Dalarnas tryggaste kommun för boende, företag och besökare".

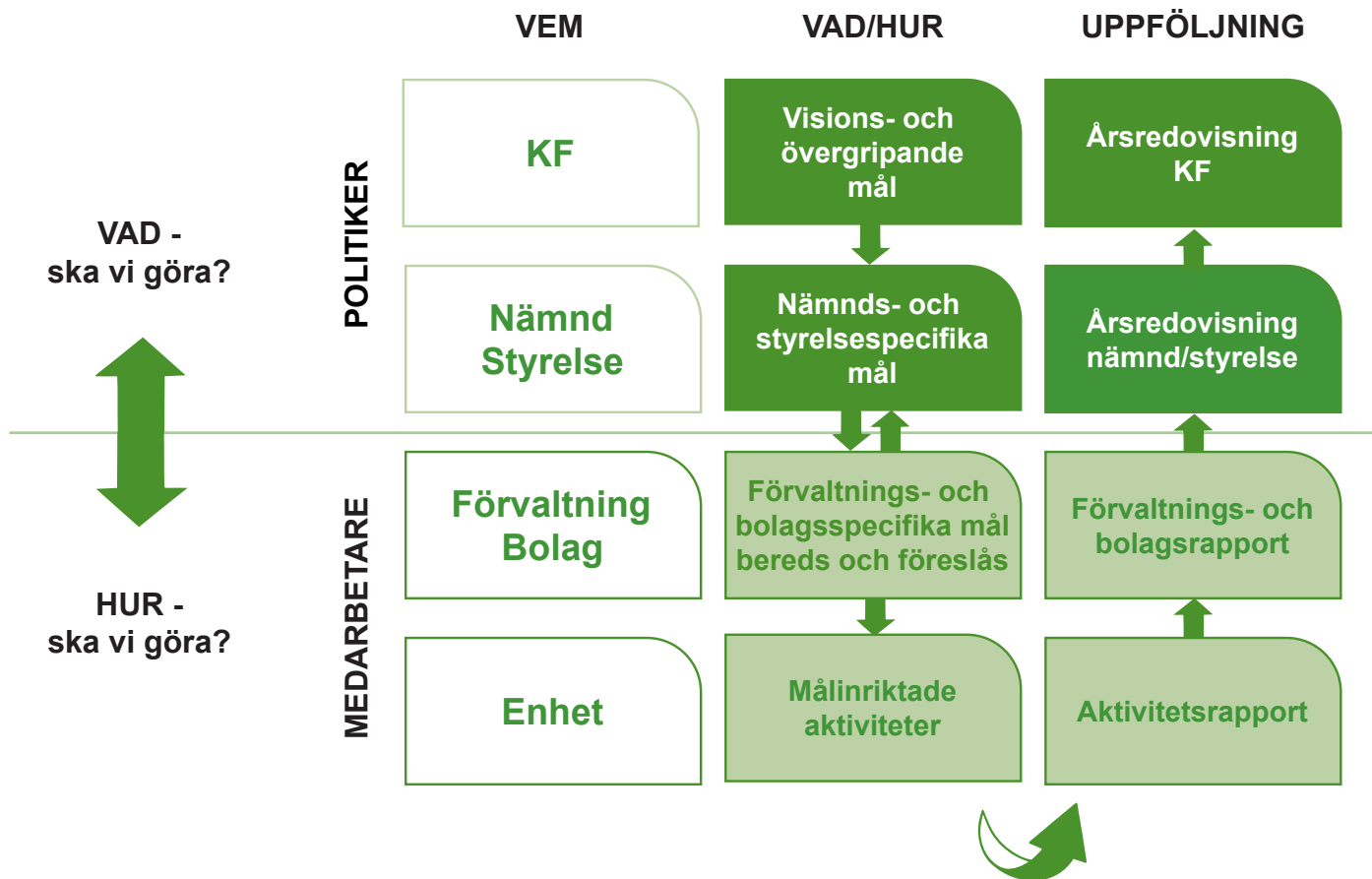
"Vi har en god förvaltningskultur"

"Vi genomför våra uppdrag på ett strukturerat, demokratiskt, effektivt och rättssäkert sätt. Tillsammans motverkar vi oegentligheter samt säkerställer grundläggande friheter och medborgarnas förtroende för kommunen".



HEDEMORA
KOMMUN

Styrmodell



Styrperspektiv

I styrmodellen finns fem styrperspektiv som ska genomsyra kommunens och kommunkoncernens verksamheter. Perspektiven är invånare, ekonomi, medarbetare, samhälle & miljö samt värdegrunden KRAM (Kundfokus, Respekt, Ansvar och Mod).



- ❖ *Med invånare* avses alla som är bosatta i Hedemora.
- ❖ *Med ekonomi* menar vi – kommunkoncernens ekonomiska resurser och vårt planerings- och budgetarbete.
- ❖ *Med medarbetare* menar vi – anställda i kommunkoncernen.
- ❖ *Med värdegrund KRAM* menar vi – gemensamt förhållningssätt för att lösa våra uppdrag på bästa sätt
- ❖ *Med samhälle & miljö* menar vi – kommunkoncernens utveckling av ett hållbart samhälle

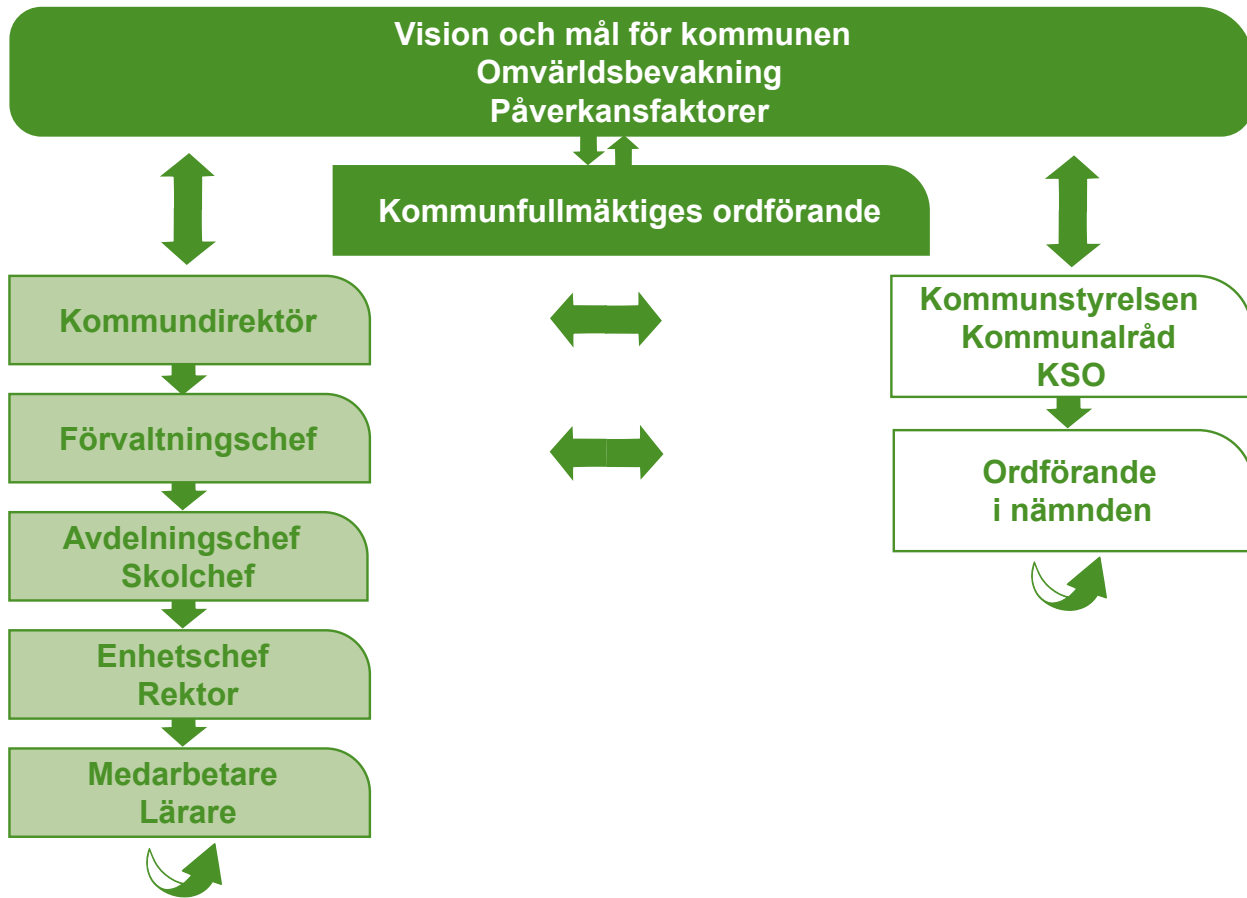
Med kommunkoncern menas kommunen med tillhörande nämnder och förvaltningar och kommunens helägda bolag.



HEDEMORA
KOMMUN

Styr- och rapporteringsmodell

- vem pratar med vem?



Lena Eriksson /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning

Från: Oksana Lukina /Myndighet o Service /Omsorgsförvaltningen
Skickat: den 20 september 2023 09:03
Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Kopia: Eva-Lena Getting /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning;
Kommunstyrelsen
Ämne: VB: Kommunjuristen - Utkast till Riktlinje för uppvaktning och representation - För internremiss
Bifogade filer: Tjänsteskrivelse Riktlinje för uppvaktning och representation 2023-09-14.docx;
Riktlinje för uppvaktning och representation Hedemora .pdf

Hej!
Bifogar ett nytt förslag till "riktlinje för uppvaktning och representation" och tillhörande tjänsteskrivelse för fortsatt process till KS.
En mindre justering under rubriken "pensionering" utifrån synpunkt från HR chef,
("Kommunledningssekreterare samordnar middagen" ersätts med "Kommunstyrelseförvaltning samordnar middagen") .

Med vänlig hälsning/Best regards

OXSANA LUKINA

Utredare

Kommunstyrelseförvaltningen

Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Från: Oksana Lukina /Myndighet o Service /Omsorgsförvaltningen

Skickat: den 19 september 2023 13:31

Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning <jennifer.berglund@hedemora.se>

Kopia: Angela Faleij /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning <angela.faleij@hedemora.se>; Eva-Lena Getting /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning <eva-lena.getting@hedemora.se>; Kommunstyrelsen <kommunstyrelsen@hedemora.se>

Ämne: VB: Kommunjuristen - Utkast till Riktlinje för uppvaktning och representation - För internremiss

Hej Jennifer!

Bifogar förslag till "riktlinje för uppvaktning och representation" och tillhörande tjänsteskrivelse för fortsatt process till KS.

Med vänlig hälsning/Best regards

OKSANA LUKINA

Utredare

Kommunstyrelseförvaltningen

Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Kommunstyrelseförvaltningen

Oksana Lukina, utredare

Ann-Christine Östlund Bäckehag, kommunjurist

Datum

2023-09-14

Riktlinje för uppvaktning och representation

Ärendebeskrivning och motivering till beslut

Hedemora kommun har idag styrdokumentet Riktlinje för uppvaktningsregler (Riktlinjer för uppvaktning av medarbetare och kommunala förtroendevalda samt riktlinjer för utdelande av Peder Svensson-medaljen) som reglerar olika uppvaktningar och utdelning av Peder Svensson-medaljen. Riktlinjen antogs av kommunfullmäktige 2019-06-04 (dnr KS317-09 028). För kommunen och de helägda kommunala bolagen gäller olika uppvaktningsregler.

Vid samråds- och ägardialogsmöte inom ramen för kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över de helägda kommunala bolagen väcktes frågan varför olika uppvaktningsregler gäller.

Med anledning härav har en översyn gjorts av de olika uppvaktningsregler som gäller inom kommunkoncernen och det har även aktualiserats behov av att reglera representation (extern och intern) i ett samlat dokument. Vid översynen har man även utrett utdelningen av Peder Svensson-medaljen och syftet med densamma och kommit fram till att utdelning av Peder Svensson-medaljen bör avskaffas på grund av ekonomiska skäl.

Utifrån översynen och behovet av att reglera extern och intern representation har en riktlinje framtagits som syftar till att skapa en gemensam norm och kultur kring uppvaktnings- och representationsregler för hela kommunkoncernen i Hedemora kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta styrdokumentet Riktlinje för uppvaktning och representation daterad 2023-08-23.

Oksana Lukina
UtredareAnn-Christine Östlund Bäckehag
Kommunjurist

 HEDEMORA KOMMUN Skapad av: Ann-Christine Östlund Bäckehag, kommunjurist, och Oksana Lukina, utredare vid kommunstyrelseförvaltningen	STYRDOKUMENT		Sida 1(6)
	Datum 2023-08-23	Diarienummer: KS258-23 028	
	Giltighet fr o m: 2023-XX-XX	Senast reviderad: 2019-06-18, § 124	
Godkänt/antaget av: Kommunfullmäktige den XX mån 2023, § ZZZ			
Dokumentansvarig: HR avdelningen			

Riktlinje för uppvaktning och representation

Dok. Kategori:	Riktlinjer
Stadie:	För beslut
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Riktlinjen syftar till att skapa en gemensam norm och kultur kring uppvaktnings- och representationsregler för hela kommunkoncernen i Hedemora kommun.



RIKTLINJE FÖR UPPVAKTNING OCH REPRESENTATION

Denna riktlinje ersätter tidigare beslutade styrdokument ”Riktlinje för uppvaktningsregler”, daterad 2019-02-21, antagen av kommunfullmäktige 2019-06-18, KF § 124.

Riktlinjen gäller för hela kommunkoncernen i Hedemora kommun. Den omfattar således anställda och i vissa fall Medarbetare i Kommunen och Uppdragstagare.

Riktlinjen tangerar och kompletterar Kommunens ”Riktlinje för föreningsbidrag, evenemangsbidrag, sponsringsbidrag, Idéburet offentligt partnerskapsavtal (IOP) och extern uppvaktning vid jubileum, etableringar, invigningar samt för goda idrottsliga och kulturella gärningar”.

Kommunstyrelsen kan besluta om mindre revideringar av riktlinjen, exempelvis uppdateringar utifrån gällande lagstiftningar, Skatteverkets rättsliga vägledningar och storleken på gåvor och personalförmåner som nämns nedan inom ramen för Mål & Budget.

Definitioner:

Kommunen	Hedemora kommun inkl. helägda kommunala bolag
Medarbetare	En medarbetare är någon (ofta anställd) som arbetar tillsammans med en eller flera andra i en verksamhet.
Uppdrag	Uppdrag i fullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, helägda kommunala bolag samt uppdragsrepresentanter från Hedemora kommun i gemensamma nämnder, kommunalförbund och avtalssamverkan samt kommunrevisionen inkl. lekmannarevisorer.
Uppdragstagare	Förtroendevalda och ledamöter och ersättare i helägda kommunala bolagsstyrelser samt revisorer i kommunrevisionen inkl. lekmannarevisorer.

§ 1 Anställda

Uppvaktning efter 25-års anställningstid och vid pensionering

Kommunen uppvaktar sina anställda inom Kommunen med en gåva i samband med att den anställda

- uppnår en anställningstid om 25 år och/eller
- i samband med pensionering.

25-års anställningstid i demokratins tjänst

Anställda som har varit anställda i demokratins tjänst i Kommunen i 25 år uppvaktas med en gåva motsvarande 5 000 kr exklusive moms.

Anställningen ska vara sammanhängande. Gåvan delas ut vid slutet av året.

Pensionering

Anställda som går i pension uppvaktas med en gåva. Vid pension ges en gåva med sammanlagt värde av 1 000 kr inklusive moms eller en Hedemoralitografi alternativt Hedemoraryttaren i trä. Alla som gått i pension under året bjuds in till en gemensam tre-rätters middag. Kommunstyrelseförvaltning samordnar middagen. Berörda förvaltningschefer och VD:ar deltar under middagen.

50-årig födelsedag

50-årig födelsedag

Anställda som fyller 50 år uppvaktas med blommor till ett maximalt värde av 0,9 % av prisbasbeloppet inkl. moms samt möjlighet till ”förfriskningar och enklare förtäring”, exempelvis tårta eller enklare fika i den närmaste arbetsgruppen.

Julgåva

Alla månadsavlönade anställda uppmärksammas varje år med en julgåva. Gåvans värde ska motsvara 300 kr inkl. moms och delas ut vid årets slut.

Representation i samband med avslutande av tillsvidareanställning, sjukdom, akut händelse av stor betydelse i medarbetarens närmaste familj och vid dödsfall

Avslutande av tillsvidareanställning

Alla anställda som avslutar en tillsvidareanställning (undantag kan förekomma) får uppvaktas med en enklare blomma samt möjlighet till ”förfriskningar och enklare förtäring”, exempelvis tårta eller enklare fika i den närmaste arbetsgruppen.

En längre tids sjukskrivning

Vid en längre tids sjukskrivning (sjukskrivning längre tid än 90 dagar) får en enklare blomma ges till medarbetare. Närmaste chef ansvarar för att avgöra om detta är lämpligt med hänsyn till omständigheterna som föreligger i det enskilda fallet.

Akut händelse av stor betydelse i den närmaste familjen

Vid en akut händelse av stor betydelse som inträffat i medarbetarens närmaste familj får en enklare blomma ges till medarbetaren. Närmaste

chef ansvarar för att avgöra om detta är lämpligt med hänsyn till omständigheterna som föreligger i det enskilda fallet.

Dödsfall

Vid dödsfall av anställds partner får kondoleans göras i form av en enklare blomma. Vid anställds bortgång får kondoleans göras med en begravningsblomma till närmast sörjande. Detta kan ske vid begravningstillfället eller vid annan mer lämplig tidpunkt. Närmaste chef ansvarar för att avgöra om kondoleans ska ske med hänsyn till omständigheterna som föreligger i det enskilda fallet.

§ 2 Förtroendevalda, ledamöter och ersättare i helägda kommunala bolagsstyrelser samt revisorer i kommunrevisionen inkl. lekmannarevisorer (Uppdragstagare)

25-års Uppdrag i demokratins tjänst

Uppdragstagare som haft Uppdrag i demokratins tjänst i Kommunen i 25 år uppvaktas med en gåva motsvarande 5 000 kr exklusive moms. Uppdragstiden behöver inte vara sammanhängande. Gåvan delas ut vid sista kommunfullmäktigemötet det aktuella året.

§ 3 Representation

Representation kan rikta sig **utåt** mot Kommunens samarbets- och samverkansorganisationer samt affärskontakter (**extern representation**) eller **inåt** mot Kommunens personal (**intern representation**).

I begreppet representation ingår inte externa kurser, utbildningar, konferenser och liknande arrangemang.

All representation ska anpassas efter sitt syfte, vara skälig och ske med omdöme och måttfullhet. Representation måste ha ett tydligt samband och ett direkt värde för verksamheten och den får inte vara lyxbetonad. Representation är styrt av skatteregler och förmånsbeskattning blir aktuellt om beloppsgränser passeras (SKV A 2017:26; SKV A 2022:39).

Kommunen bekostar inte som huvudregel alkoholhaltiga drycker vid representation. Undantag kan förekomma och ska då beslutas av fullmäktiges presidium, kommunstyrelsens ordförande eller ordförande i styrelsen för helägt kommunalt bolag.

Extern representation

Extern representation syftar till att skapa intresse för Kommunen, knyta för Kommunen viktiga kontakter, främja Kommunens intresse och/eller inleda och upprätthålla affärsförbindelser/affärsförhandlingar. Extern representation är uttryck för sedvanlig gästfrihet i form av värdskap vid studiebesök, vänortsbesök, kongresser,

idrottsevenemang eller liknade aktiviteter som tilldrar sig i Kommunen, invigning av anläggning (ska vara en betydande anläggning med hänsyn till organisationens storlek och omfattning), PR-verksamhet i form av demonstrationer och visningar eller liknande och vid affärsförbindelser/affärsförhandlingar.

Till extern representation räknas "förfriskningar och enklare förtäring" samt måltider. "Förfriskningar och enklare förtäring" ska vara av mindre värde och inte anses som måltid, exempelvis läskande alkoholfri dryck, kaffe, te, kaffebröd (exempelvis kakor och bullar), godis, frukt och en enklare smörgås som inte ersätter en måltid. Måltider ska hållas inom ramen för Skatteverkets vid var tid gällande avdragsregler. Undantag kan medges av fullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, berörd förvaltningschef, ordförande i styrelsen för helägt kommunalt bolag eller VD.

Intern representation

Intern representation syftar till att främja den interna verksamheten.

Med intern representation avses representation som riktar sig till Kommunens Medarbetare och Uppdragstagare i form av personalvård eller motsvarande för Uppdragstagare, skapa social gemenskap, informera internt om verksamheten, genomföra interna kurser/utbildningar och planeringskonferenser. Hit räknas också personalutflykter och andra trivselaktiviteter såsom exempelvis kick-off, grupputveckling, personalfester, jubileum och invigning av anläggning (ska vara en betydande anläggning med hänsyn till organisationens storlek och omfattning).

Planeringskonferens får ske endast en gång per år.

Sammankomster i form av informationsmöten, interna kurser/utbildningar och planeringskonferenser ska dokumenteras.

Av dokumentationen ska minst framgå:

- i vilket sammanhang sammankomsten genomförts,
- syfte, innehåll, program och dagordning och
- vilken eller vilka personalgrupper som omfattats.

Till intern representation räknas som huvudregel "förfriskningar och enklare förtäring". "Förfriskningar och enklare förtäring" ska vara av mindre värde och inte anses som måltid, exempelvis läskande alkoholfri dryck, kaffe, te, kaffebröd (exempelvis kakor och bullar), godis, frukt och en enklare smörgås som inte ersätter en måltid.

Vid enstaka planeringskonferenser och personalutflykter som pågår i minst sex timmar kan enklare måltider alt. smörgåstårter ingå. Möten för information och planering av det löpande arbetet, så kallade "arbetsluncher" och liknande är inte att anses som intern representation.

Enklare förfriskningar såsom frukt, godis, kaffe och med bulle räknas som en personalvårdsförmån i samband med arbetet och är skattefria för medarbetare.

Krav på redovisningsunderlag vid representation

Redovisningsunderlaget (faktura/rekvisition) för representation ska innehålla:

- specificerade uppgifter om vad som ingått i "förfriskningar och enklare förtäring" och i förekommande fall måltid (måltidens benämning, exempelvis lunch, middag etcetera) och uppgift om vilken form av aktivitet/sammankomst som genomförts inom ramen för representation,
- datum för representationstillfället,
- syftet med representationen,
- namn på samtliga deltagare,
- namn på den organisation som gästerna företräder och
- i förekommande fall ska program bifogas.

Vid representation krävs beslutsattestering av närmast överordnad chef. Det är inte tillåtet att attestera egna representationskostnader. Kontering ska ske enligt gällande kodplan (kontoförteckning).

§ 4 Extern uppvaktning

Extern uppvaktning vid jubileum, etableringar, invigningar samt för goda idrottsliga- och kulturella gärningar regleras via "Riktlinje för föreningsbidrag, evenemangsbidrag, sponsringsbidrag, Idéburet offentligt partnerskapsavtal (IOP) och extern uppvaktning vid jubileum, etableringar, invigningar samt för goda idrottsliga- och kulturella gärningar".

§ 5 Uppvaktning av 100-åringar

Uppvaktning med blomma ska ske när en kommuninvånare fyller 100 år. Om någon säger ifrån säger sig uppvaktning ska dock det respekteras. Blommor får köpas till 0,5 % av prisbasbeloppet. Uppvaktning sker av omsorgsnämndens ordförande.

§ 6

Dnr KS209-23 024

Översyn av Bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda

Sammanfattning

Vid arvodeskommitténs sammanträde den 2 juni 2023 fördes diskussion om nuvarande Bestämmelser om ersättningar till kommunal förtroendevalda och behovet av revidering. Arvodeskommittén beslutade att uppdra till kommunsekreterare att ta fram ett förslag till revidering av nuvarande Bestämmelser om ersättningar till kommunal förtroendevalda med tillhörande bilagor.

Vid arvodeskommitténs sammanträde den 18 september 2023 presenteras ett förslag till revidering och diskussion fördes över förslaget. Arvodeskommittén beslutade att återuppta ärendet om de fasta arvodena den 12 oktober 2023.

På dagens sammanträde förs diskussioner om de fasta arvodena.

Miljöpartiet framför att de anser att posten som ordförande i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden bör ha mer i arvode än idag.

Moderaterna presenterar ett förslag där kommunstyrelsens ordförandes fasta arvode höjs från 80% till 90%.

Centerpartiet anser att ingen förändring ska göras på de fasta arvodena.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna presenterar ett förslag där man tar bort det fasta månadsarvode för 2:e vice ordföringar i bildningsnämnden, omsorgsnämnden och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och att det fasta arvodet för 1:e och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen sänks från 50% till 25%. Utöver det ska ingen annan förändring göras i de fasta arvodena.

Kommunlistan anser att ingen förändring ska göras på de fasta arvodena.

Forts. § 6

Forts. § 6

Yrkanden

Ulf Kindlund (KL), Marit Andersson (SD), Gunilla Berg (KD) och Lillemor Gunnarsson (C) yrkar att inga förändringar ska göras av de fasta arvodena.

Lillemor Gunnarsson (C) yrkar att arvodeskommittén ska göra en översyn av arvodena första kvartalet 2026. Ulf Kindlund (KL), Marit Andersson (SD) och Gunilla Berg (KD) instämmer i yrkandet.

Melker Andersson (M), Magnus Bergman (M), Göran Hoffman (S) och Ann-Marie Samuelsson (MP) yrkar att arvodet för kommunstyrelsens ordförande ska höjas från 80% till 85% av riksdagsledamots arvode. Det kommer i sin tur att innebära en motsvarande höjning av de andra fasta arvodena.

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att oppositionens förslag ska bifallas.

Beslutsunderlag

Gällande Bestämmelser om ersättningar till kommunal förtroendevalda
Arvodeskommittén den 2 juni 2023 § 2
Arvodeskommittén den 18 september 2023
Förslag till revidering av Bestämmelser om ersättning för Hedemora kommuns förtroendevalda den 18 september 2023

Arvodeskommitténs beslut

Arvodeskommittén ska sammanträda i september 2024.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Inga förändringar ska göras av de fasta arvodena förutom den årliga uppräkningsen.
2. En ny översyn av arvodena ska göras senast första kvartalet 2026.
3. Förslag till revidering av Bestämmelser om ersättning för Hedemora kommuns förtroendevalda daterad den 18 september 2023 antas.

 HEDEMORA KOMMUN Skapad av: Jennifer Berglund, kommunsekreterare och arvodeskommittén	STYRDOKUMENT		Sida 1(12)
	Datum 2023-09-18	Diarienummer: KS209-23 024	
	Giltighet fr o m: åååå-mm-dd	Senast reviderad: -	
Godkänt/antaget av: Kommunfullmäktige, åååå-mm-dd, § xxx			
Dokumentansvarig: Kommunsekreteraren			

Bestämmelser om ersättning för Hedemora kommuns förtroendevalda

Dok. Kategori:	Organiserande styrdokument
Stadie:	För beslut
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Kommunfullmäktige fastställer reglemente och överlämnar därmed åt nämnderna att ansvara för skilda verksamhetsområden, uppgifter och arbetsformer. (Times New Roman – textstorlek 12)



BESTÄMMELSER OM ERSÄTTNING FÖR HEDEMORA KOMMUNS FÖRTROENDEVALDA

§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda enligt 4 kap 1 § kommunallagen:

- Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige
- Ledamot i beredning som utsetts av kommunfullmäktige
- Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen
- Ledamöter och ersättare i nämnd, utskott, kommitté, etc. som utsetts av kommunfullmäktige eller med kommunfullmäktiges bemyndigande
- Ledamöter och ersättare i beredning, utskott, kommitté, råd, etc. som utsetts av nämnd
- Förtroendevalda revisorer

§ 2 Ersättningsformer

Ersättning kan utgå i form av:

- Årsarvode, sammanträdesarvode, justeringsarvode och förrättningsarvode
- Kostnadsersättning som traktamente, reseersättning och övriga ersättningar
- Ersättning för förlorad arbetsinkomst,
- Ersättning för förlorad semesterförmån
- Ersättning för förlorad pensionsförmån
- Jourersättning

§ 3 Ersättningarnas storlek

Kommunfullmäktige beslutar särskilt om ersättningarnas storlek enligt bilaga 1.

§ 4 Uppräkning

Beloppen i bilaga 1 ska uppräknas efter det av Riksdagen beslutade arvodet till riksdagens ledamöter. Översyn av grundbeloppet sker årligen efter riksdagens beslut.

§ 5 Ersättningsberättigade sammanträden

Det ankommer på varje nämnd och utskott att besluta om vilka som ska omfattas av § 5 a) - l) samt att eventuellt maximera innebörden av § 5 e). Det ingår i nämnds och utskotts ansvar att de av respektive fattade besluten efterlevs.

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i §§ 6–9, § 12 och §§ 16–20 för

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndberedning, liksom revisorernas sammanträden.
- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- c) protokolljustering, då särskild tid och plats bestämts. Förtroendevald som uppbär årsarvode äger inte rätt till justeringsarvode för justering som berör samma nämnd eller instans som årsarvodet avser,
- d) partigruppmöten, som hålls med anledning av kommunfullmäktigemöte ersätts enligt §§ 6–9. (Arvode utgår ej)
- e) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- f) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- g) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- h) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,
- i) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- j) presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott,
- k) besiktning eller inspektion
- l) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- m) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner

§ 6 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. Även ej tjänstgörande ersättare har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. (Med styrkt inkomst menas lönebesked kr/tim, arbetsgivarintyg eller försäkringskassans handlingar.)

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst per timme, dock högst med det belopp som motsvarar 140 procent av timarvodet som ersätts för första timmen.

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till schablonersättning beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenninggrundande årsinkomsten enligt bilaga.

Egenföretagare som yrkar ersättning för förlorad arbetsinkomst i form av förlust av inkomst av rörelse ska en gång om året bifoga ett intyg från företagets revisor som visar att bedömt inkomstbortfall är rimligt. Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Om revisor inte anlitas ska uppgifter från Skatteverket avseende företagets inkomstdeklaration lämnas in en gång om året.

Med förlorad arbetsinkomst jämföras förlorad ersättning från arbetslöshetskassa, föräldrapenning eller sjukpenning. Ersättning styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig myndighet. Den förtroendevalde ansvarar själv för att inhämta Försäkringskassans godkännande av fullgörande uppdrag under pågående sjukskrivning. Ersättning utges för den tid sammanträdet eller förrättningen pågår.

Ersättningen för förlorad arbetsinkomst är en del av den allmänna pensionen (tilläggs pensionen).

§ 7 Förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån. (Omfattar inte privata pensionsförsäkringar som den förtroendevalda själv tecknat och betalat). Den förtroendevalde ansvarar själv för att lämna in underlag som styrker den förlorade pensionsförmånen.

§ 8 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån. Den förtroendevalde ansvarar själv för att lämna in underlag som styrker den förlorade semesterförmånen.

§ 9 Särskilda arbetsförhållanden m m

Rätten till ersättning enligt §§ 6–8 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt §§ 6–8 omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande. Med praktiska förberedelser avses när den förtroendevalde har behov av att genomföra olika former av förberedelser inför sammanträde, möte eller förrättning (t.ex. iordningsställande av lokal, genomgång/upplägg av möte, ombyte av klädsel etc). Den förtroendevalde har rätt till förlorad arbetsinkomst för inställelse med max en timme före och en timme efter sammanträdet/förrättningen när detta är nödvändigt.

Kommentarer till § 9

För skiftarbetare och dem med oregelbunden arbetstid utbetalas förlorad arbetsinkomst för den tid den berörde tagit skälig ledighet för att kunna fullgöra sitt uppdrag och styrkt detta.

För dem som på grund av arbetets art måste ta ledigt från hela arbetspasset, utbetalas ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt ovan.

Arvoden m.m.

§ 10 Årsarvode

Kommunstyrelsens ordförande som fullgör sitt uppdrag på heltid samt kommunstyrelsens 1:e och 2:e vice ordförande, bildningsnämndens ordförande och omsorgsnämndens ordförande som fullgör sitt uppdrag på deltid (minst 40 % av heltid) har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande är heltidsarvoderad. Dennes arvode omfattar all ersättning för alla uppdrag för kommunen och kommunala bolag. Arvode för förrättning utanför kommunen ingår således i årsarvudet.

Vid förrättning utanför kommunen har kommunstyrelsens ordförande dock rätt till resekostnader och traktamente enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet. För att erhålla ersättning ska reseräkning med eventuella originalkvitton inskickas till kommunsekreteraren för att styrka kostnaderna.

Kommunstyrelsens ordförande har inte rätt till kilometerersättning för resor mellan dennes bostad och Rådhuset/Tjädernhuset. Vid förrättningar som äger rum på annat håll utbetalas dock kilometerersättning till den aktuella möteslokalen/motsvarande. Beräkningspunkten blir Rådhuset/Tjädernhuset eller bostaden, beroende på vilket som ligger närmast förrättningsstället.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt till ledighet motsvarande normal semester utan att arvudet reduceras. Ledigheten ska förläggas till sådan tid att uppdraget kan fullgöras.

Om kommunstyrelsens ordförande på grund av sjukdom eller är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger 31 dagar så ska arvudet minskas i motsvarande mån.

Det är alltid en bedömning av partiet som innehar posten som kommunstyrelsens ordförande hur länge ordförande kan vara borta från sitt uppdrag utan att tappa förankringen i partiet och den kommunala organisationen. Partiet eller partierna i en majoritet kommer fram till en lösning som i vissa fall kan innebära att vice ordförande går in, i vissa fall att en "vikarie" väljs. För en längre tidsperiod, över 31 dagar, så fattar kommunfullmäktige ett beslut om "vikarie" för ordförande.

Uppdragsbeskrivning för kommunstyrelsens ordförande:

- a) Kommunstyrelsens ordförande svarar för ledning och samordning av kommunstyrelsens verksamhet. I uppdraget ingår beredning och föredragning av ärenden som faller inom ansvarsområdet, beslutsfattande enligt fastställd delegationsordning samt representation av Hedemora kommun i officiella sammanhang.
- b) Kommunstyrelsens ordförande företräder i första hand Hedemora kommun, i andra hand den styrande majoriteten och i tredje hand det egna partiet.
- c) I händelse av frånvaro eller avsaknad av möjlighet att företräda kommunen vid ett specifikt tillfälle ska ansvaret i första hand delegeras till kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, i andra hand till 2:e vice ordförande, i tredje hand gruppledare inom majoriteten och i fjärde hand gruppledare inom oppositionen.

Följande arbetsuppgifter ingår i årsarvudet för ordförande:

- a) rutinmässigt följa förvaltningens arbete

- b) överläggning med tjänsteman eller annan anställd
- c) genomgång och beredning av ärende med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, besiktning, förrättning e.d.
- d) besök på förvaltning för information, utanordning eller påskrift av handling
- e) kontakter i frågor som rör den egna nämndens verksamhet, även med myndigheter, organisationer, föreningar, representation, uppvaktningar, telefonsamtal och e-post.
- f) utövande av delegationsbeslut
- g) möten med nämnd och nämndens utskott samt justering av protokoll
- h) möten inom kommunen som naturligt faller inom nämndens ansvarsområde
- i) restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande

För kommunstyrelsens 1:e vice ordförande gäller samma regler som för övriga årsarvoderade förtroendevalda. Om denne har ett sammanlagt årsarvode som uppgår till eller överstiger 40 % av arvodet till kommunstyrelsens ordförande gäller de regler som gäller för kommunstyrelsens ordförande.

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande

För kommunstyrelsens 2:e vice ordförande gäller samma regler som för övriga årsarvoderade förtroendevalda. Om denne har ett sammanlagt årsarvode som uppgår till eller överstiger 40 % av arvodet till kommunstyrelsens ordförande gäller de regler som gäller för kommunstyrelsens ordförande exkl. uppdragsbeskrivningen. För kommunstyrelsens 2:e vice ordförande gäller följande uppdragsbeskrivning:

- a) Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande svarar tillsammans med kommunstyrelsens ordförande i förekommande fall för samordningen av kontakterna mellan majoriteten och oppositionspartierna och beredning av ärenden inför kommunstyrelsens sammanträden.
- b) Vid sammanträden i styrelser och nämnder där partier i opposition saknar representation eller insyn svarar kommunstyrelsens 2:e vice ordförande för att vidarebefordra aktuell information till samtliga gruppleddare i oppositionspartier (t.ex. information från beredningar, inbjudningar och kommande händelser).
- c) Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande företräder i första hand Hedemora kommun, i andra hand det egna partiet eller eventuell politisk samverkan.

Bildningsnämndens ordförande

För bildningsnämndens ordförande gäller samma regler som för övriga årsarvoderade förtroendevalda. Om denne har ett sammanlagt årsarvode som uppgår till eller överstiger 40 % av arvodet till kommunstyrelsens ordförande gäller de regler som gäller för kommunstyrelsens ordförande.

Omsorgsnämndens ordförande

För omsorgsnämndens ordförande gäller samma regler som för övriga årsarvoderade förtroendevalda. Om denne har ett sammanlagt årsarvode som uppgår till eller överstiger 40 % av arvodet till kommunstyrelsens ordförande gäller de regler som gäller för kommunstyrelsens ordförande.

§ 11 Begränsat årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid har rätt till begränsat arvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger 31 dagar ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Följande arbetsuppgifter ingår i årsarvodet för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ordförande:

- a) rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- b) överläggning med tjänsteman eller annan anställd
- c) genomgång och beredning av ärende med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, besiktning, förrättning e.d.
- d) besök på förvaltning för information, utanordning eller påskrift av handling
- e) kontakter i frågor som rör den egna nämndens verksamhet, även med myndigheter, organisationer, föreningar, representation, uppvaktningar, telefonsamtal och e-post.
- f) utövande av delegationsbeslut
- g) möten med nämnd samt justering av protokoll
- h) möten inom kommunen som naturligt faller inom nämndens ansvarsområde
- i) restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder

Följande arbetsuppgifter ingår i årsarvodet för kommunfullmäktiges ordförande:

- a) möten med kommunfullmäktige samt justering av kommunfullmäktiges protokoll
- b) planering och förberedelser inför kommunfullmäktiges sammanträden inklusive möten med presidiet och berörda tjänstemän
- c) kontakt med allmänheten, telefonsamtal, e-post och presskontakter med anledning av kommunfullmäktiges ärenden
- d) besök på kommunstyrelseförvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling

Följande arbetsuppgifter ingår i årsarvodet för ordförandena i omsorgsnämndens utskott och bildningsnämndens utskott samt vice ordförandena i samtliga nämnder och nämnders utskott:

- a) rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- b) överläggning med tjänsteman eller annan anställd
- c) genomgång och beredning av ärende med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, besiktning, förrättning e.d.
- d) besök på förvaltning för information, utanordning eller påskrift av handling
- e) kontakt med allmänheten, telefonsamtal och e-post.
- f) möten med nämnd och nämndens utskott samt justering av protokoll

§ 12 Arvode för sammanträden m m

Förtroendevalda har rätt till ersättning per sammanträde med ett belopp som fullmäktige beslutat om enligt bilaga.

Förtroendevald har ej rätt till timarvode för restid till och från sammanträdet.

Vid förrättning utanför kommunen betraktas hela bortovaron som förrättningstid.

Ingen förtroendevald som tjänstgör 40 % eller mer av heltid har rätt till sammanträdesersättning för sammanträden i den nämnd vartill årsarvodet är knutet.

Arvode kan erhållas för max 8 tim/dag, förutom vad gäller protokollfört nämndsammanträde då arvode utgår för faktisk tid.

§ 13 Kommunal pension

För årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet (OPF-KL).

§ 14 Jourersättning

Ledamot i omsorgsnämnden eller i dess utskott till vilken nämnden delegerat rätten att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas och som under av nämnden angivna veckor ska finnas tillgänglig för prövning av sådana frågor, äger rätt till jourersättning per verkställd jourvecka enligt bilaga.

§ 15 Avvikelsehantering

Kommunen äger rätt att genomföra stickprovskontroller för att verifiera begärda ersättningar. Avvikelse hanteras av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ersättning för kostnader

§ 16 Resekostnader

Resersättning utgår ifrån ordinarie bostad, ordinarie arbetsplats eller studieort till sammanträdesort eller förrättningsplatsen om avståndet överstiger tre km. Ersättning för resekostnad ersätts endast vid nyttjandet av egen bil eller vid utlägg för buss- eller tågbiljett. Kostnader för resor ersätts enligt de bestämmelser som gäller i det kommunala reseavtalet.

§ 17 Barntillsynskostnader

Förtroendevaldas barntillsynskostnader, gällande barn upp till 12 års ålder, kan ersättas vid den förtroendevaldes ersättningsberättigade sammanträden eller förrättningar och vid ersatt tid för resor. Om särskilda skäl föreligger kan kommunstyrelsen pröva att ersättningen utges även för äldre barn. Ersättning utgår inte till förtroendevald som utför uppdrag på heltid eller 40% eller mer av heltid.

Ersättning utgår inte vid barntillsyn som kan tillgodoses inom den ordinarie barnomsorg som den förtroendevalde anlitar. Ersättning till nära anhörig utbetalas endast mot inlämnande av intyg om förlorad arbetsinkomst. Med nära anhörig avses annan vårdnadshavare än förälder såsom samboende, syskon eller halvsyskon till barnet, syskon till den förtroendevalde samt mor- och farföräldrar till barnet.

Uppkomna barntillsynskostnader ersätts i efterskott med ett belopp motsvarande 0,36% av gällande prisbasbelopp per timme och familj, dock lägst 160 kronor, under den tid barntillsyn anlitas. Ersättningen är en skattepliktig kostnadsersättning. Anmälan och intygande för ersättning görs, på särskild blankett, till nämndsekreteraren.

§ 18 Kostnader för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

För särskilda fall kan kommunstyrelsen pröva att högre ersättning ska utgå.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående.

§ 19 Handikappad förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas till handikappad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Härein ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

§ 20 Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i §§ 17–19 betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader. Prövning av sådana kostnader görs av det organ där den förtroendevalda fullgjort sitt uppdrag.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

Gemensamma bestämmelser

§ 21 Hur man begär ersättning

För att få ersättning enligt §§ 6–9, § 12 och §§ 16–20 ska den förtroendevalde lämna rapport enligt särskild blankett till berörd nämnds/styrelses/utskotts/fullmäktiges sekreterare.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom tre månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån ska framställas senast inom två år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom tre månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänförs.

§ 22 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

§ 23 Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad.

BILAGA

Fasta arvoden räknas upp första januari varje år knutet till arvodet för riksdagsledamot föregående år.

Årsarvoderade

Ordförande

Kommunfullmäktige ¹	8 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode
Kommunstyrelsen ¹	80 % av månadsarvode för riksdagsledamot
Bildningsnämnden ²	45 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode
"- arbetsutskottets ordförande som ej är ordf i nämnden ²	10 % av bildningsnämndens ordförandes årsarvode
"- kulturutskottets ordförande som ej är ordförande i nämnden ²	5 % av bildningsnämndens ordförandes årsarvode
Omsorgsnämnden ²	45 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode
"- utskottsordförande som ej är ordf i nämnden ²	20 % av omsorgsnämndens ordförandes årsarvode
Miljö- o samhällsbyggnadsnämnden ²	20 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode
Valnämnden, endast valår ³	2 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode
Revision ⁴	5 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode
Valberedningen ³	10 % av kommunstyrelsens ordf månadsarvode
	Extra utbetalning i december valår: 5 % av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode
Stiftelsen Husbyringen	6 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode

Vice ordförande

Kommunstyrelsens 1:e vice, kommunalråd ¹	50 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode
Kommunstyrelsens 2:e vice oppositionsråd ¹	50 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode
Kommunfullmäktiges 1:e o 2:e v ordf ²	10 % av kommunfullmäktiges ordförandes årsarvode
Bildningsnämnden, 1:e och 2:e ²	10 % av bildningsnämndens ordförandes årsarvode
Omsorgsnämnden, 1:e och 2:e ²	10 % av omsorgsnämndens ordförandes årsarvode
Miljö- o samhällsbyggnadsnämnden, 1:e och 2:e ²	20 % av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ordförandes årsarvode

Övrigt

Revisionens ledamöter ⁴	3,5 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode
Ordförande för röstmottagare ⁴	3690 kronor (6 % av det förhöjda inkomstbasbeloppet)
Vice ordförande för röstmottagare ⁴	3075 kronor (5 % av det förhöjda inkomstbasbeloppet)
Röstmottagare, valdagen ⁴	2460 kronor
Förtidsröstmottagare, vardagar ⁴	175 kronor per timme
Förtidsröstmottagare, helgdagar ⁴	230 kronor per timme

¹ Har ej rätt till sammanträdesarvode, arvode för justering av protokoll, reseersättning till sammanträden eller förlorad arbetsinkomst. Har rätt till reseersättning vid förrättningar.

² Har ej rätt till sammanträdesarvode, arvode för justering av protokoll eller reseersättning till sammanträden. Har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och reseersättning vid förrättningar.

³ Har rätt till sammanträdesarvode, reseersättning till sammanträdena, förlorad arbetsinkomst.

Stormöten som budgetberedningen kallar till ingår ej i det fasta arvodet för ² och ³

⁴ Har rätt till km-ersättning

Arvode för sammanträde eller förrättning

För sammanträden och förrättningar utgår timersättning för varje påbörjad timme.
(Påbörjad timme = minst 15 minuter)

För år 2023 gäller följande:

Första timmen ersätts med 427,33 kronor, övriga timmar ersätts med 114,02 kronor.

Ersättningen betalas ut för varje enskilt sammanträde eller förrättning. Ersättning kan utgå för flera sammanträden eller förrättningar på en dag.

Sammanträde i kommunfullmäktige ersätts med en timmes arvode, d v s 427,33 kr, per dygn.

Höjning av timarvode sker varje år den 1 januari och beräknas med samma procentsats som arvode för riksdagsledamot höjts föregående år.

Jourersättning inom omsorgsnämnden och dess utskott

Ersättning per verkställd jourvecka utbetalas med 4% av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode.

Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. Varje timme som ska ersättas får dock motsvara högst det belopp som motsvarar 130 procent av timarvode som ersätts för första sammanträdes/förrättningstimmen. Begäran om ersättning ska göras vid varje enskilt tillfälle.

Kommunalt uppdrag som utförs under semester eller annan betald ledighet, t.ex. kompledighet eller flexledighet, ger inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning utbetalas utifrån något av följande:

1. Verifierat belopp som intygas av arbetsgivare eller kopia av lönebesked där förlorad arbetsinkomst framgår.
2. Försäkringskassans underlag över sjukpenninggrundande inkomst.
Försäkringskassans inkomstuppgift omvandlas till en timlön enligt följande beräkning:
 $\text{årsinkomst} / 12 \text{ (månader)} / 165 \text{ (timmar)}$.
Ersättning utbetalas för varje påbörjad sammanträdestimme. Med påbörjad timme avses minst 15 minuter.
3. Egenföretagare som yrkar ersättning för förlorad arbetsinkomst i form av förlust av inkomst av rörelse ska en gång om året bifoga ett intyg från företagets revisor som visar att bedömt inkomstbortfall är rimligt. Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Om revisor inte anlitas ska istället uppgifter från Skatteverket avseende företagets inkomstdeklaration lämnas. Underlaget ska lämnas till sekreterare en gång om året.
Inkomstdeklarationen omvandlas till en timlön enligt följande beräkning:
 $\text{Inkomstuppgift} / 260 \text{ (dagar)} / 8 \text{ (timmar)}$.
Ersättning utbetalas för varje påbörjad sammanträdestimme. Med påbörjad timme avses minst 15 minuter.

Jessica Arborelius /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning

Från: Susanne Hoffman /Avdelning 4 /Bildningsförvaltningen
Skickat: den 14 juni 2023 10:46
Till: Kommunstyrelsen; miljöochbyggkontoret
Ämne: Protokollsutdrag BN 91 och tjänsteskrivelse - Gränsdragning mellan MSN och BN i kulturfrågor
Bifogade filer: BN § 91.pdf; Tjänsteskrivelse gällande överflytt av ansvar över kommunens konstsamling.pdf
Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej,

Se bifogat protokollsutdrag och tjänsteskrivelse.

Med vänlig hälsning

Susanne Hoffman
Nämndsekreterare
Bildningsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 91

Dnr BN346-23 800

Gränsdragning mellan miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och bildningsnämnden i kulturfrågor

Sammanfattning

I enlighet med bildningsnämndens reglemente ansvar Bildningsnämnden för kommunens konstsamling samt konstnärlig utsmyckning med den samma i kommunens lokaler. För detta ändamål har bildningsförvaltningen en anställd kulturkonsulent på 25 % av heltid.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar å sin sida för övrig konstnärlig utsmyckning av samma lokaler. Vidare ansvarar nämnden i enlighet med sitt reglemente för kommunens kulturmiljöer.

Bildningsförvaltningen och miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans sätt över gränsdragningen och konstaterar att samordningsvinster i arbetets kvalitet skulle uppstå om dessa uppdrag samplanerades.

Förvaltningarna konstaterar att huvuddelen av uppdraget idag ligger på miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och bedömer det därför som lämpligast att hela hanteringen överflyttas till miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde.

Bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott behandlade ärendet den 29 maj 2023 och beslutade att föreslå bildningsnämnden besluta att:

1. Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att ansvaret för kommunens konstsamling överflyttas till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
2. Bildningsnämnden föreslår att 155 000 /år ramjusteras från bildningsnämnden till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fr.o.m. 1 september 2023.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente den 21 november 2018

Bildningsnämndens reglemente den 21 november 2018

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 24 maj 2023

Bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott den 29 maj 2023 § 35

Forts. § 91

Forts. § 91

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att ansvaret för kommunens konstsamling överflyttas till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
2. Bildningsnämnden föreslår att 155 000 /år ramjusteras från bildningsnämnden till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fr.o.m. 1 september 2023.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att ansvaret för kommunens konstsamling överflyttas till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
2. Kommunfullmäktige beslutar att 155 000 /år ramjusteras från bildningsnämnden till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fr.o.m. 1 september 2023.

Utdrag till

Bildningsförvaltningen

Kommunfullmäktige

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Bildningsförvaltningen
John Steen
john.steen@hedemora.se

Datum
2023-05-24

BM346-23 800

Bildningsnämnden

Överflytt av ansvar för den kommunala konstsamlingen

Ärendebeskrivning

I enlighet med bildningsnämndens reglemente ansvar Bildningsnämnden för kommunens konstsamling samt konstnärlig utsmyckning med den samma i kommunens lokaler. För detta ändamål har bildningsförvaltningen en anställd kulturkonsultent på 25 % av heltid.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar å sin sida för övrig konstnärlig utsmyckning av samma lokaler. Vidare ansvarar nämnden i enlighet med sitt reglemente för kommunens kulturmiljöer och offentliga utsmyckning.

Bildningsförvaltningen och Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans sätt över gränsdragningen och konstaterar att samordningsvinster i arbetets kvalitet skulle uppstå om dessa uppdrag samplanerades.

Förvaltningarna konstaterar att huvuddelen av uppdraget idag ligger på Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och bedömer det därför som lämpligast att hela hanteringen överflyttas till Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde.

Ekonomi

Bildningsförvaltningen har idag 25 % av en heltidstjänst för att sköta de uppdrag som förslås överflyttas till Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde. Detta är en summa om 145 000 för 2023. Till detta tillkommer verksamhetskostnader för 10 000 kr/år.

Beslutsunderlag

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente
- Bildningsnämndens reglemente

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att ansvaret för kommunens konstsamling överflyttas till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
2. Bildningsnämnden föreslår att 155 000 /år ramjusteras från Bildningsnämnden till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fr.o.m. 1 september 2023.

John Steen
Förvaltningschef

Från: Susanne Nordahl /Avd Miljö och Samhällsbyggnad /Miljö och
Samhällsbyggnadsförv
Skickat: den 19 oktober 2023 11:01
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Utdrag protokoll MSN 20231011
Bifogade filer: MB-2023-859-040-TJSKR-Tjänsteskrivelse generell-2023-09-26-.pdf; bildning
230612 91.pdf; MSN 231011-2.pdf

Hej!

Utdrag protokoll MSN 20231011 § 118 Budget för offentlig konst i Hedemora kommun

Med vänlig hälsning/Best regards

SUSANNE NORDAHL

Nämndsekreterare/registrator

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

§ 118

Dnr 2023-859-040

Budget för offentlig konst i Hedemora kommun

Sammanfattning

Bildningsnämnden överlämnar ansvaret för kommunens konstsamling till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för att uppnå bland annat samordningsvinster då miljö- och samhällsbyggnadsnämnden redan ansvarar för kommunens övriga konstnärliga utsmyckning av kommunens lokaler. Budget på 155 000 kronor/år justeras för 25 % tjänst som kulturkonsulent samt verksamhetskostnader.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente

Bildningsnämndens reglemente

Bildningsnämnden den 12 juni 2023 § 91

Tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 26 september 2023

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

1. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att ansvaret för kommunens konstsamling överflyttas till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
2. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att ramjustering av budget från bildningsnämnden till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden på 155 000 kronor sker från 1 januari 2024.

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunstyrelsen

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Per Torsell
0225-340 00

Till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse gällande budget för offentlig konst i Hedemora Kommun

Sammanfattning

Bildningsnämnden överlämnar ansvaret för kommunens konstsamling till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för att uppnå bland annat samordningsvinster då miljö- och samhällsbyggnadsnämnden redan ansvarar för kommunens övriga konstnärliga utsmyckning av kommunens lokaler. Budget på 155 000 kronor/år justeras för 25 % tjänst som kulturkonsulent samt verksamhetskostnader.

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden beslutade 2023-06-12 § 91 att föreslå till kommunfullmäktige att ansvaret för kommunens konstsamling överflyttas till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt att en ramjustering på 155 000 kronor/år görs av budget mellan bildningsnämnden och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

I enlighet med bildningsnämndens reglemente ansvarar bildningsnämnden för kommunens konstsamling samt konstnärlig utsmyckning med den samma i kommunens lokaler. För detta ändamål har bildningsförvaltningen en anställd kulturkonsulent på 25 % av heltid.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för övrig konstnärlig utsmyckning av samma lokaler. Vidare ansvarar nämnden i enlighet med sitt reglemente för kommunens kulturmiljöer och offentlig utsmyckning.

Bildningsförvaltningen och miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans sett över gränsdragningen och konstaterar att samordningsvinster i arbetets kvalitet skulle uppstå om dessa uppdrag samplanerades. Förvaltningarna konstaterar att huvuddelen av uppdraget idag ligger på miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och bedömer det därför som lämpligast att hela hanteringen överflyttas till miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde.

Ekonomi

Bildningsförvaltningen har idag 25 % av en heltidstjänst för att sköta de uppdrag som föreslås överflyttas till miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde. Lönekostnaderna uppgår till 145 000 kronor samt tillkommande verksamhetskostnader för 10 000 kronor per år för år 2023. En total årsbudget på 155 000 kronor.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente

Bildningsnämndens reglemente

Bildningsnämnden 2023-06-12 § 91

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att ansvaret för kommunens konstsamling överflyttas till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att ramjustering av budget från bildningsnämnden till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden på 155 000 kronor sker från 1 januari 2024.

Protokollsutdrag/Delges

Kommunstyrelsen

Per Torsell
Tf Förvaltningschef

§ 91

Dnr BN346-23 800

Gränsdragning mellan miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och bildningsnämnden i kulturfrågor

Sammanfattning

I enlighet med bildningsnämndens reglemente ansvar Bildningsnämnden för kommunens konstsamling samt konstnärlig utsmyckning med den samma i kommunens lokaler. För detta ändamål har bildningsförvaltningen en anställd kulturkonsulent på 25 % av heltid.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar å sin sida för övrig konstnärlig utsmyckning av samma lokaler. Vidare ansvarar nämnden i enlighet med sitt reglemente för kommunens kulturmiljöer.

Bildningsförvaltningen och miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans sätt över gränsdragningen och konstaterar att samordningsvinster i arbetets kvalitet skulle uppstå om dessa uppdrag samplanerades.

Förvaltningarna konstaterar att huvuddelen av uppdraget idag ligger på miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och bedömer det därför som lämpligast att hela hanteringen överflyttas till miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde.

Bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott behandlade ärendet den 29 maj 2023 och beslutade att föreslå bildningsnämnden besluta att:

1. Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att ansvaret för kommunens konstsamling överflyttas till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
2. Bildningsnämnden föreslår att 155 000 /år ramjusteras från bildningsnämnden till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fr.o.m. 1 september 2023.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente den 21 november 2018

Bildningsnämndens reglemente den 21 november 2018

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 24 maj 2023

Bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott den 29 maj 2023 § 35

Forts. § 91

Forts. § 91

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att ansvaret för kommunens konstsamling överflyttas till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
2. Bildningsnämnden föreslår att 155 000 /år ramjusteras från bildningsnämnden till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fr.o.m. 1 september 2023.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att ansvaret för kommunens konstsamling överflyttas till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
2. Kommunfullmäktige beslutar att 155 000 /år ramjusteras från bildningsnämnden till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fr.o.m. 1 september 2023.

Utdrag till

Bildningsförvaltningen

Kommunfullmäktige

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Från: Torbjörn Granström /Överförmyndarförv /Överförmyndarförvaltningen
Skickat: den 26 september 2023 14:27
Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: KSAU
Bifogade filer: Framställan KF samtliga kommuner angående ökade ekonomiska medel 2024.docx; § 68 ÖFN 2023-09-21.pdf

Med vänlig hälsning

Torbjörn Granström
Överförmyndarchef
V-Dala överförmyndarkansli
0225-340 00
torbjorn.granstrom@hedemora.se

V-Dala Överförmyndarsamverkan
Avesta - Fagersta - Hedemora - Norberg

Information om hur V-Dala överförmyndarsamverkan behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på V-Dala överförmyndarsamverkans hemsida www.hedemora.se > Stöd & Omsorg > V-Dala överförmyndarsamverkan. Du kan också kontakta Hedemora kommuns kundtjänst tel. 0225-34 000.

§ 68

Behov av ekonomiska medel inför 2024

Sammanfattning

Förvaltningschef Torbjörn Granström informerar om det ekonomiska läget till och med 2023-08-31. Förvaltningschef Torbjörn Granström framhåller att det kommer behöva tillsätta mer ekonomiska medel för att täcka personalomkostnaderna under 2024. I maj 2023 hölls budgetberedning för KSO- FAHNS där den gemensamma överförmyndarnämnden äskade om en sammanlagd budget på 4,81 miljoner kronor för 2024. 4,11 miljoner kronor var tänkta för personalkostnader.

Nämnden kan konstatera efter utgången av augusti månad 2023 att det inte kommer vara tillräckliga ekonomiska medel för att bibehålla nuvarande personalstyrka samt ha möjlighet att leva upp till vårt myndighetsuppdrag. Sammanlagt kommer 340 000 kronor mera behöva avsättas för personalkostnader under 2024. Förvaltningschef Torbjörn Granström föreslår att det görs en framställan om detta till samtliga 4 inblandade kommuner i verksamheten. De 340 000 kronorna ska fördelas enligt samverkansavtalets fördelningsnyckel. 136 000 kronor Avesta, 78 000 kronor Fagersta, 92 000 kronor Hedemora samt 34 000 kronor Norberg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från överförmyndarkansliet den 13 september 2023.

Gemensamma överförmyndarnämndens beslut

Nämnden beslutar att:

1. göra en framställan till kommunfullmäktige i samtliga 4 kommunerna om att tillsätta mer ekonomiska medel för personalkostnader gällande 2024.
2. uppdra till ordförande Annika Johansson i samråd med förvaltningschef Torbjörn Granström att göra denna till kommunfullmäktige

Utdrag till

Beslutet skickas vidare till kommunstyrelsens arbetsutskott i samtliga 4 kommuner tillsammans med framställan

Till Kommunfullmäktige i
Avesta, Fagersta,
Hedemora och Norbergs
kommun

Framställan om ökade ekonomiska medel för V-Dala överförmyndarkanslis gemensamma verksamhet

Sammanfattning

Den gemensamma överförmyndarnämnden för Avesta, Fagersta, Hedemora, Norberg har i maj 2023 under budgetberedning för KSO- FAHNS äskat om en sammanlagd gemensam budget på 4,81 miljoner kronor för 2024. 4,11 miljoner kronor var då tänkta för personalkostnader.

Den gemensamma överförmyndarnämnden kan konstatera efter utgången av augusti månad 2023 att det inte kommer vara tillräckliga ekonomiska medel för att bibehålla nuvarande bemanning samt ha möjlighet att leva upp till vårt myndighetsuppdrag. Sammanlagt kommer 340 000 kronor mera behöva avsättas för personalkostnader under 2024. De 340 000 kronorna ska fördelas enligt samverkansavtalets fördelningsnyckel. 136 000 kronor Avesta, 78 200 kronor Fagersta, 91 800 kronor Hedemora samt 34 000 kronor Norberg. Den totala budgeten för de fyra kommunernas gemensamt för 2024 blir då 5,15 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning och ekonomiska förutsättningar

Personalkostnaderna har under 2023 blivit tydligt högre än vad det budgeterats för och i slutet av augusti månad finns ett underskott på 224 000 kronor. Underskottet gällande personalkostnader beror på sjukfrånvaro som därav lett till mertidsarbete och extra resurser för att lösa vårt myndighetsuppdrag. Underskottet rörande personalkostnader förväntas vid 2023 års slut hamna på 360 000 kr. Budgeten som utgångspunkt måste ses som något underbudgeterad rörande personalkostnader för 2023, särskilt då löneutveckling och lönerevision varit extra påtagliga. Verksamheten bedriven som gemensam överförmyndarnämnd är också ny från 2023 och inte helt okomplicerad att förutspå budgeten för. Då budgeten för 2024 har som utgångspunkt 2023 års budget, kan det också konstateras att budgeten för 2024 är för liten avseende personalkostnader. Därav måste det tillsättas mer ekonomiska medel för att budgeten ska kunna hamna i balans med nuvarande förutsättningar.

Överförmyndaren eller överförmyndarnämnden är i huvudsak en tillsynsmyndighet. Med stöd av bestämmelser i föräldrabalken utövas tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. Tillsynen syftar till att skapa ett skydd mot rättsförluster för människor som på egen hand saknar förmåga, eller behöver hjälp med, att tillvarata sina rättigheter och fullgöra sina skyldigheter. Inom de ca 950 personärenden som verksamheten hanterar idag ryms, förutom minderåriga personer, samhällets mest utsatta människor.

Överförmyndarverksamhet bedöms ofta vara en väldigt kostnadseffektiv. Den gemensamma överförmyndarnämnden för Avesta, Fagersta, Hedemora och Norberg har idag, enligt Länsstyrelsens årliga överförmyndarstatistik tillsyn över ekonomiska värden som omfattar sammanlagt över 490 000 000 kronor, som ställföreträdare förvaltar åt sina huvudmän. Kostnaden i genomsnitt för detta är under 150 kronor per kommunmedborgare i de fyra kommunerna (Länsstyrelsen, 2023). Kostnadsökningen på 340 000 kronor gällande personalomkostnader för de fyra kommunerna innebär en ökning om några enstaka kronor per kommunmedborgare.

Lagar, förordningar och delegationer som styr beslutet

Föräldrabalken (1949:381)

Kommunallagen (2017:725)

Konsekvenser

Budgeten för den gemensamma kansliverksamheten avseende fasta och övriga kostnader är i budgetförslaget för 2024 redan reducerade sedan tidigare år. Det bör undersökas om det finns möjlighet till omfördelning av ekonomiska medel rörande arvodeskostnader för förtroendevalda och ställföreträdare i de enskilda kommunerna, till den gemensamma kansliverksamheten. Eller om det finns andra lösningar inom redan befintliga budgetdelar. Dessa budgetdelar sköts av samverkanskommunerna på egen hand. Om inte det inte går eller om de extra ekonomiska medlen uteblir, så är den enda möjlighet som kvarstår för att få budgeten inom ram för 2024 att skära ner på bemanningen på överförmyndarförvaltningen. Gällande överförmyndarkansliet är det idag budgeterat för 7.05 tjänster. En nedskärning på personal skulle innebära att det blir betydligt mer problematiskt att genomföra överförmyndarnämndens myndighetsuppdrag på ett tillfredställande sätt.

De risker som finns med nedskärningar av personal på överförmyndarkansliet som kan bli aktuella är:

- Processen som avser granskning av årsredovisningar som redan under 2023 är försenad, skulle komma att ytterligare försenas. En fråga där Justitieombudsmannen, JO gett kritik till andra överförmyndarverksamheter för årsräkningar som inte har granskats efter 7 månader
- Huvudmän får vänta oskäligt länge vid fastighetsförsäljningar och arvsskiften

- Ställföreträdare och huvudmän får vänta oskäligt länge när de ansökt om att få göra uttag från överförmyndarspärtrat konto
- Tiden för byten av, och ansökningar om gode män drar ut på tiden
- Klagomål på ställföreträdare följs inte upp tillräckligt och i skälig tid
- Möjligheten för misstag vid juridiska ställningstaganden ökar om arbetsbelastningen ökar för den enskilde medarbetaren
- Ökade sjuktal i personalgruppen beroende av hög arbetsbelastning och stress som sedan tidigare varit ett problem kan uppstå återigen
- Gemensamma överförmyndarnämnden får ett för bristfälligt underlag för sina beslut
- Informations- och utbildningsinsatser för ställföreträdare och andra aktörer som det redan i nuläget är något eftersatt uteblir i princip helt
- Utveckling av e-tjänster får stå tillbaka och därav blir följden att steg i digitaliseringsprocessen försenas

Ovan framgår ett antal exempel på saker som riskerar att bli lidande, listan skulle kunna göras längre.

Utöver detta bör kommenteras det problematiska i att i en tid när det är tydligt att överförmyndarverksamhet kommer vara i behov av satsningar, genomföra nedskärningar. Under överförmyndardagarna i slutet på augusti 2023, meddelade justitieminister Gunnar Strömmer att förslagen i den utredning (SOU 2021:36) som presenterats 2021, med flera nödvändiga förbättringar inom överförmyndarområdet har hög prioritet, och att beslut kommer under denna mandatperiod. Föreningen Sveriges överförmyndare [FSÖ] (2023)

Motivering till beslut

För att bibehålla och fortsatt ha god möjlighet till kontinuitet, kvalitet, kompetens, låg sårbarhet, legitimitet samt rättssäkerhet för samtliga inblandade kommuner på ett kostnadseffektivt sätt. Bör bemanningen bibehållas på nuvarande nivå och därav behövs mer ekonomiska medel för att täcka personalkostnaderna.

Beslutsunderlag

Den gemensamma överförmyndarnämnden den 21 september 2023 § 68

Föreningen Sveriges överförmyndare (FSÖ) (2023) [pressmeddelande], 4 september

Länsstyrelsens (2023), överförmyndarstatistik

Ställföreträdarutredningen: Gode män och förvaltare - en översyn (SOU 2021:36)

Förslag till beslut

Att bifalla förslaget om utökade ekonomiska medel med 340 000 kronor gällande personalkostnader för den gemensamma överförmyndarnämndens verksamhet, så att budgeten för 2024 blir sammanlagt 5.15 miljoner kronor.

Annika Johansson
Ordförande i den gemensamma
överförmyndarnämnden

Torbjörn Granström
Förvaltningschef

Från: Susanne Hoffman /Avdelning 4 /Bildningsförvaltningen
Skickat: den 11 oktober 2023 15:28
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Protokollsutdrag BN § 116
Bifogade filer: BN § 116.pdf; Taxor och avgifter för kultur och fritid oktober 23.pdf; Tjänsteskrivelse gällande taxor och avgifter 2023-10-09 (4).pdf

Hej,

Se bifogat protokollsutdrag och underlag från BN § 116.

Med vänlig hälsning

Susanne Hoffman
Nämndsekreterare
Bildningsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 116

Dnr BN753-22 806

Återremiss – Revidering av taxor och avgifter för kultur och fritid

Sammanfattning

Ärendet taxor och avgifter för kultur och fritid har av kommunstyrelsen återremitterats till bildningsnämnden med följande uppdrag:

1. Ska förslaget Taxor och avgifter för kultur- och fritid ersätta tidigare styrdokument Taxor och allmänna upplåtelseregler av lokaler och anläggningar i Hedemora kommun.
2. Under 2. Förutsättningar för uttag av taxor och avgifter, stycke 7, omformulering av meningen *"Underskottsprincipen ger kommunerna rätt att tillhandahålla kommuninvånarna tjänster med en prissättning som inte fullt ut speglar kostnadsbilden utan snarare betalningsförmågan hos invånarna."*

Bildningsförvaltningen har tagit fram ett reviderat styrdokument för Taxor och avgifter för kultur och fritid, vilken besvarar kommunstyrelsen frågor.

Dokumentet som nu föreslås är en revidering av det styrdokument för taxor och avgifter som beslutades av fullmäktige den 19 september 2023.

Detta dokument ersatte i sin tur dokumentet Taxor och allmänna upplåtelseregler av lokaler och anläggningar i Hedemora kommun antagna av kommunfullmäktige 1995-12-14, vilket beskrivs i det reviderade dokumentets sida 2, första stycket.

Till texten *"Underskottsprincipen ger kommunerna rätt att tillhandahålla kommuninvånarna tjänster med en prissättning som inte fullt ut speglar kostnadsbilden utan snarare betalningsförmågan hos invånarna."* har tillagts förklaringen *"principen innebär att kommunen som huvudregel är fri att själva avgöra vilken eller vilka verksamheter som ska finansieras av skattemedel respektive avgifter och i hur stor utsträckning detta ska göras"*.

Forts. § 116

Forts. § 116

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden den 22 maj 2023 § 80
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 augusti 2023 § 82
Kommunstyrelsen den 5 september 2023 § 101
Kommunfullmäktige den 19 september 2023 § 198
Bildningsnämnden den 11 september 2023 § 101
Kommunstyrelsen den 3 oktober 2023 § 127
Taxor och avgifter gällande kultur och fritid

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade styrdokumentet *taxor och avgifter gällande kultur och fritid*.

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar det reviderade styrdokumentet *taxor och avgifter gällande kultur och fritid*.

Utdrag till

Bildningsförvaltningen
Kommunstyrelsen

Bildningsförvaltningen
Niklas Nordahl, 0225-34286
niklas.nordahl@hedemora.se

Datum
2023-10-09

BN753-22 806

Taxor och avgifter för kultur och fritid

Ärendebeskrivning

Ärendet taxor och avgifter för kultur och fritid har av kommunstyrelsen återremitterats till bildningsnämnden med följande uppdrag:

1. Ska förslaget Taxor och avgifter för kultur- och fritid ersätta tidigare styrdokument Taxor och allmänna upplåtelseregler av lokaler och anläggningar i Hedemora kommun.
2. Under 2. Förutsättningar för uttag av taxor och avgifter, stycke 7, omformulering av meningen *"Underskottsprincipen ger kommunerna rätt att tillhandahålla kommuninvånarna tjänster med en prissättning som inte fullt ut speglar kostnadsbilden utan snarare betalningsförmågan hos invånarna."*

Bildningsförvaltningen har tagit fram ett reviderad styrdokument för Taxor och avgifter för kultur och fritid, vilken besvarar kommunstyrelsen frågor.

Dokumentet som nu föreslås är en revidering av det styrdokument för taxor och avgifter som beslutades av fullmäktige den 19 september 2023.

Detta dokument ersatte i sin tur dokumentet Taxor och allmänna upplåtelseregler av lokaler och anläggningar i Hedemora kommun antagna av kommunfullmäktige 1995-12-14, vilket beskrivs i det reviderade dokumentets sida 2, första stycket.

Till texten *"Underskottsprincipen ger kommunerna rätt att tillhandahålla kommuninvånarna tjänster med en prissättning som inte fullt ut speglar kostnadsbilden utan snarare betalningsförmågan hos invånarna."* har tillagts förklaringen *"principen innebär att kommunen som huvudregel är fri att själva avgöra vilken eller vilka verksamheter som ska finansieras av skattemedel respektive avgifter och i hur stor utsträckning detta ska göras"*.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden den 22 maj 2023 § 80

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 augusti 2023 § 82

Kommunstyrelsen den 5 september 2023 § 101

Kommunfullmäktige den 19 september 2023 § 198

Bildningsnämnden den 11 september 2023 § 101

Kommunstyrelsen den 3 oktober 2023 § 127

Taxor och avgifter gällande kultur och fritid.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade styrdokumentet taxor och avgifter gällande kultur och fritid.

Utdrag till

Kommunstyrelsen

Niklas Nordahl
Avdelningschef

John Steen
Förvaltningschef

 HEDEMORA KOMMUN Skapad av: Niklas Nordahl Avdelningschef Bildningsförvaltningen	STYRDOKUMENT		Sida 1(xx)
	Datum 20230817	Diarienummer: KSxxx-xx xxx	
	Giltighet fr o m: åååå-mm-dd	Senast reviderad: åååå-mm-dd, § X	
Godkänt/antaget av: Antaget av kommunfullmäktige 2023-XX-XX			
Dokumentansvarig: Avdelningschef Bildningsförvaltningen			

Taxor och avgifter gällande kultur och fritid

Dok. Kategori:	Styrdokument
Stadie:	För beslut
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Taxor och avgifter för kultur- och fritidslokaler/anläggningar i Hedemora kommun



Taxor och avgifter gällande kultur och fritid

Detta dokument ersätter tidigare de tidigare beslutade dokumenten Taxor och allmänna upplåtelseregler av lokaler och anläggningar i Hedemora kommun antagna av kommunfullmäktige 1995-12-14 samt dokumentet Taxor och avgifter.

1. Inledning

Kultur- och fritidsverksamheter betraktas som av kommunen icke obligatoriska verksamheter och regleras inte via speciell lag. Kommunen får ta ut avgifter för alla typer av tjänster och nyttigheter som tillhandahålls inom det frivilliga verksamhetsområdet enligt kommunallagen 8 kap. 3b §. Regeln ger kommunen befogenhet att ta ut avgifter, men den innebär ingen skyldighet att göra det. Det åligger kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter av större ekonomisk betydelse medan nämnder eller styrelser genom delegation kan få befogenhet att inom sitt verksamhetsområde fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell vikt.

2. Förutsättningar för uttag av taxor och avgifter

En grundläggande förutsättning för att en kommun över huvud taget ska få ta ut avgifter för tjänster som tillhandahålls, är att verksamheten är av allmänt intresse och inte ska tas hand om av annan. Taxor och avgifter får endast tas ut i de fall behörigt politiskt organ fattat beslut om taxenivå. Beslutade taxor måste följas och om verksamheter eller lokaler tillkommer i efterhand behövs nya nämndbeslut om taxor och avgifter för dessa.

Högsta avgiftsnivå begränsas av självkostnadsprincipen. I övrigt beaktas lokaliserings- och likställighetsprinciperna samt underskottsprincipen vid fastställande av avgifter.

Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel vare sig verksamheten är frivillig eller specialreglerad, om den bedrivs i egen regi eller av utomstående entreprenör. Principen innebär att kommunen inte får ta ut högre avgifter än de totala kostnaderna för verksamheten.

Lokaliseringsprincipen innebär att en kommunal åtgärd, som taxor och avgifter, måste vara knuten till kommunens geografiska område eller dess invånare.

Likställighetsprincipen beskrivs i kommunallagen 2 kap. 2 § och innebär att kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Principen aktualiseras inte bara i samband med fastställande av kommunala avgifter utan också i ett flertal andra situationer, exempelvis i samband med upplåtelse av lokaler till föreningar och andra organisationer. Principen innebär då att ingen organisation ska få tillgång till lokalerna på bättre villkor än andra eller att någon organisation utesluts från att få tillgång till den. Det finns dock inget som hindrar att det görs avgiftsdifferentiering för exempelvis barn, värnpliktiga och pensionärer.

Sammanfattningsvis innebär likställighetsprincipen när det gäller avgifter:

- den gäller bara gentemot kommunens egna medlemmar
- avgiftsskyldiga i samma situation ska behandlas på ett likartat sätt
- lika avgift ska utgå för lika erhållen tjänst

Underskottsprincipen ger kommunerna rätt att tillhandahålla kommuninvånarna tjänster med en prissättning som inte fullt ut speglar kostnadsbilden utan innebär en subventionering för privatpersoner och föreningar. Principen innebär att kommunen som huvudregel är fri att själva avgöra vilken eller vilka verksamheter som ska finansieras av skattemedel respektive avgifter och i hur stor utsträckning detta ska göras.

3. Taxor och avgifter inom kultur- och fritidsområdet

Kommunfullmäktige fastställer årligen taxor och avgifter inom kultur- och fritidsområdet. I undantagsfall justeras vissa taxor och avgifter under verksamhetsåret.

4. Taxor och avgifter – lokaler, intäkter

Bildningsnämndens ansvarsområde omfattar kommunägda uthyrningsbara idrottsanläggningshallar, fotbollsplaner, gymnastiksal, kulturlokaler och vissa möteslokaler. Bildningsnämnden förfogar även över av kommunen hyrda externa lokaler så som vissa idrottshallar.

Taxor/ avgifter/ hyror är indelat i Ideella föreningar och studieförbund med säte i kommunen, internt Hedemora kommun, kommunmedborgare och kommersiell verksamhet. Intäkterna från uthyrningen av sport-, fritids- och skollokaler fördelas dit kostnaden för lokalerna bokförs.

5. Hyresregler

-Hedemora kommun har rätt att utföra reparation och underhåll av lokalerna vilket kan innebära att vissa tider avbokas. Alla anläggningar och hallar underhålls utifrån fastställd underhållsplan. I vissa fall kan åtgärder försenas eller så kan anläggningen ha skadats exempelvis genom skadegörelse. Vid varje tillfälle hyrs respektive hall/anläggning i befintligt skick.

-Om arrangemang kräver särskilda tillstånd från exempelvis myndigheter skall hyresgästen själv införskaffa sådana.

-I bokad tid ingår tid för att förbereda/ta fram material samt borttagande av material och grovstädning. När bokad tid är slut skall ny hyresgäst kunna nyttja lokalen.

-Om hyresgäst håller hallen/anläggningen öppen under hyrestiden ansvarar hyresgästen för besökare/deltagare. Hyresgästen ansvarar för att lokalen är tömd på besökare när hyrestiden är över. Om besökare tar sig in olovligt på anläggningen under hyrestiden bör dessa avvisas. Vid problem med besökare som olovligt vistas på anläggningen bör polisanmälan göras.

-Tagg för bokad tid fungerar 15 minuter före aktivitet och fram till 15 minuter efter bokad aktivitet. Belysning går i de flesta fall enbart att tända i anslutning till bokad tid.

-Hyresgäst ansvarar för att säkerställa att dörrar/fönster/grindar är stängda och låsta efter hyrestiden.

-Lokal hyrs ej ut till kunder som ej betalt avgifter för tidigare bokningar eller som ej följer hyresregler.

-All alkoholförtäring är förbjudet i och i anslutning till kommunens hallar och anläggningar. Alkoholförtäring är dessutom förbjudet inom hela centrala Hedemora i lokala ordningsstadga med undantag för platser med serveringstillstånd. Om tillstånd för alkoholservering sökts och beviljats kan undantag för alkoholservering medges vid vissa särskilda arrangemang.

-I och i anslutning till entrén till kommunens hallar och anläggningar är all användning av tobak förbjuden. Förbudet omfattar således även snus. Produkter så som vitt snus, e-cigg/vejppe och liknande produkter är även dessa förbjudna.

-Narkotika, doping och spel om pengar får inte heller det förekomma i kommunens hallar och anläggningar.

-Om anläggningen har upplevda brister, skador eller om det finns synpunkter på förbättringsförslag skall detta lämnas in i vårt ärendehanteringssystem som nås på adressen <https://minasidor.hedemorabostader.se/> Inloggning för respektive anläggning/hall finns anslaget på plats.

-Kvarglömda kläder och utrustning samlas i behållare på varje anläggning. Behållaren töms sista dagen varje månad. Det som ej hämtats kasseras eller skänks till klädinsamlingen. Värdesaker lämnas till polisen.

Hyresgäst ansvarar för att dessa regler följs vid varje bokad tillfälle. Varje enskilt hyresobjekt har dessutom sina egna hyresregler utifrån hur lokalen är utformad. Det är upp hyresgästen vid bokning att ta del av hyresreglerna och följa dessa.

6. Prioriteringsordning

Vid exempelvis säsongsbokning av anläggning där fler önskar samma tider gör kommunen prioriteringar vid bokningar.

Prioriteringar förs utifrån följande ordning:

1. Skolverksamhet eller ordinarie kommunal verksamhet
2. Barn och ungdomsverksamhet i bidragsberättigad förenings hemmahörande i Hedemora kommun där förening med störst omfattning får förtur
3. Bidragsberättigad förening hemmahörande i Hedemora kommun som bedriver grupp eller lagidrott på elitnivå.
4. Bidragsberättigad förening hemmahörande i Hedemora kommun som bedriver motions- och/eller tävlingsidrott
5. Privatpersoner
6. Föreningar från andra kommuner

Vid enstaka arrangemang, matcher och liknande används följande prioriteringsordning

1. Arrangemang, läger eller motionsaktiviteter som anses viktiga för kommunens invånare skall prioriteras framför den normala verksamheten.
2. Bidragsberättigade föreningar i Hedemora kommun har förtur framför övriga hyresgäster
3. Arrangemang, matcher eller motsvarande har förtur framför övriga bokningar
4. Verksamhet för ungdomar under 14 år har förtur före kl 20.00
5. Tidigare hyresgäster äger företräde framför nya.
6. Aktiviteter med många utövare skall gå före aktiviteter med få utövare
7. Familjeinriktad verksamhet går före individinriktad verksamhet
8. Prioritering inom ålderskategori skall göras där mer tid ges till grupp som idrottar på högre nivå
9. Korp och motionsaktiviteter
10. Privatpersoner
11. Företag i kommunen
12. Föreningar och företag från annan kommun.

Vid försäsongsträning på uppvärmd konstgräsplan prioriteras dam- och herrlag i seriesystem.

7. Oaktsamhet

Kommunen tar ut avgifter vid oaktsamhet.

Händelse	Pris
Utrustning/material som inte är återställd	610kr
Lokal eller fönster som lämnas oläst	610kr
Larmutryckning (tillkommer utryckningskostnad)	610kr
Verksamhet på tid som inte är bokad	610kr
Hyrd lokal, omklädningsrum som inte är grovstädad	610kr
Ostäddad idrottsplan eller annan bokad yta	610kr
Tagg till anläggning	75kr
Förlorad nyckel, Iloq	320kr
Material som förstörts på grund av oaktsamhet	Debiteras fullt pris
Föreningsavgift nycklar tillfälligt lån	610kr

		Hyrestaxa per timme					
		Bidragsberättigad förening och kommunal verksamhet				Övriga	
		Ungdom och pensionär		Vuxen			
		Träning	Match/tävling	Träning	Match/tävling	Privatperson folkbokförd i Hedemora	Företag eller föreningar ej verksamma i kommunen
Antal							
Simhall							
Stora bassängen	Hela	170	300	330	300		1680
	Per bana	80		95			
Lilla bassängen		100		180			960
Hela simhallen		290		410			2400
Sporthallar							
Vasahallen	A+B hallen	170	230	215	325	540	660
	A hallen	110		180		300	360
	B hallen	110		180		300	360
	C hallen	110		180		300	360
	Skyttelokal	95		145			360
Vikmanshyttan	A+B hallen	170	230	215	325	540	660
	A hallen	110		180		300	360
	B hallen	110		180		300	360
Långshyttan	A+B hallen	170	230	215	325	540	660
	A hallen	110		180		300	360
	B hallen	110		180		300	360
	Klubbrum	60		120			
	Cafeteria	120	120	120	120	300	420
Omklädningsrum i hall/anläggning	Per rum	30		40		60	80
Gymnastiksal							
Garpenberg		95		145		240	360
Stureskolan		95		145		240	360
Smedby		95		145		240	360
Svedjan		95		145		240	360
Västerby		95		145		240	360
Ishall							
Ishall under ordinarie säsong		180	240	275	420	720	1440
Idrottsplatser							
Vasaliden							
Hela anläggningen		240	360	360	420	840	1440
Friidrott ej konstgräsplanen		180	300	290	360	565	900
Löparbanor		85	180	145	220	360	480
Gräsplan 7-manna		95	120	175	215	420	540
Konstgräsplan 11-manna		205	300	325	395	600	960
Konstgräsplan 7-manna		95	120	175	215	420	540
Konstgräsplan försäsong		220	315	420	490	780	840
Fotbollsplaner							
Gräsplan 11-manna		120	215	205	265	420	540
Grusplan							
Grusplan Vasahallen eller Jonsbo		100		150		200	400

Kulturlokaler/samlingslokaler							
Samlingssal Kulturskolan		110		200		250	250
Martin Koch-rummet		65		125		190	190
Vasateatern							
Föreställning/konsert utan vaktmästare		360		600		1200	1200
Föreställning/konsert med vaktmästare kontorstid		660		900		1500	1500
Föreställning/konsert med vaktmästare kvällar och helger		720		960		1560	1560
Repetition/förberedelse utan publik utan vaktmästare		0		0		480	600
Repetition/förberedelse utan publik med vaktmästare kontorstid		300		300		780	900
Repetition/förberedelse utan publik med vaktmästare kvällar och helger		360		360		840	960
Loger		150		150		150	150
Cafe		180		180		180	180
Garderob och entré på Martin Koch		240		240		240	240
Konferensrum Tjädern							
Björnen		85		155			
Vargen		85		155			
Bävern		60		120			
Haren		60		120			
Berguven		60		120			
Fiskgjusen		60		120			
Lodjuret		60		120			
Skollokaler							
Matsal		170		170			
Klassrum		170		170			
Logi på hårt underlag förening (pris per person)		40		40			80
Bowling							
1 bana		75		100			
4 banor		300		350			
8 banor		400		550			
Match 4-manna lag			450		1000		
Match 8 manna lag			900		2000		
Hyra skåp för klotförvaring termin		100		130			
Förråd och skåp i våra anläggningar							
Förråd (rum) säsong		300		500			
Skåp, säsong		50		80			
Delat förråd		100		200			
Starbiografen							
Grundhyra vardagar 600kr, kvällar och helger 900kr.							
Stora salongen vardagar 8-17		180		300			500
Stora salongen kvällar och helger		250		450			700
Lilla salongen vardagar 8-17		150		250			450
Lilla salongen kvällar och helger		220		400			650

	Ungdom t.o.m 18 år		Student eller pensionär		Vuxen	
	Bad	Bad och gym	Bad	Bad och gym	Bad	Bad och gym
Enkel entré	42,00 kr	54,00 kr	48,00 kr	66,00 kr	66,00 kr	84,00 kr
Grupp (min 15st)	36,00 kr	48,00 kr	42,00 kr	60,00 kr	60,00 kr	78,00 kr
Månadskort	240,00 kr	288,00 kr	336,00 kr	480,00 kr	396,00 kr	720,00 kr
12 gångerskort	420,00 kr	540,00 kr	480,00 kr	660,00 kr	660,00 kr	840,00 kr
½årskort	840,00 kr	1 080,00 kr	960,00 kr	1 200,00 kr	1 740,00 kr	2 400,00 kr
Årskort	1 320,00 kr	1 620,00 kr	1 680,00 kr	1 980,00 kr	2 400,00 kr	3 480,00 kr

	Bad
Familjerabatt (1 vuxen, 2 barn)	110,00 kr
Sitthytt/ligghytt	25,00 kr

Barn 0-5 år gratis entré i vuxens sällskap

Bowling

1 bana 1 timme

Ungdom t.o.m 18 år	Student eller pensionär	Vuxen
200,00 kr	200,00 kr	240,00 kr

Från: Anders Engdahl /Hedemora Energi /Hedemora Energi AB
Skickat: den 30 oktober 2023 15:00
Till: Jennifer Berglund /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: Ärenden till KS KF
Bifogade filer: Beslutsunderlag VA taxa 2024.docx

Med vänliga hälsningar

Anders Engdahl

VD

Tel: 0225 - 349 10



Hedemora Energi

Ivarshyttvägen 2
776 33 Hedemora

Kundtjänst: 0225-349 00

www.hedemoraenergi.se



Information om hur Hedemora Energi behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på vår hemsida www.hedemoraenergi.se.

2023-10-30

Beslutsärende VA taxa 2024

Hemställan till KF

Styrelsen för Hedemora Energi AB föreslår att KF godkänner:

Att höja taxan för VA med 10 % från och med 1 januari 2024.

Att höja anläggningstaxan med 10 % från 1 januari 2024.

Sammanfattning

Enligt hemställan från Hedemora Energi AB gällande vägval för VA, och beslut i KF den 24/11-2020 beslutades att Hedemora Energi AB får höja taxan enligt bilaga 2 under centraliseringens genomförande, enligt beräkning från bilaga 2 skall en taxehöjning vara 10% plus inflation.

Den föreslagna höjningen innebär för en normalvilla med en vattenförbrukning på 200 m³/år kostnadsökning med 99 kr /mån

Anläggningsavgiften ökar med 19 180 kr för en normalvilla

Från: Anders Engdahl /Hedemora Energi /Hedemora Energi AB
Skickat: den 30 oktober 2023 15:00
Till: Jennifer Berglund /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: Ärenden till KS KF
Bifogade filer: Förslag avfallstaxa Hedemora 2024.docx; Bilaga 2 Maxtaxa.xlsx; Bilaga 1.xlsx

Med vänliga hälsningar

Anders Engdahl

VD

Tel: 0225 - 349 10



Hedemora Energi

Ivarshyttvägen 2
776 33 Hedemora

Kundtjänst: 0225-349 00

www.hedemoraenergi.se



Information om hur Hedemora Energi behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på vår hemsida www.hedemoraenergi.se.

2023-10-30

Förslag avfallstaxa Hedemora 2024

1. Taxeökning

Hedemora Energis styrelse föreslår;

att kommunfullmäktige höjer både fasta och rörliga avgifter i avfallstaxan med 14% från den 1 januari 2024.

Indexeringar, inflation och ökade priser gör att en höjning av avfallstaxan om 14% krävs för att nå ett nollresultat i verksamheten.

Exempel på kostnadsökning för vårt vanligaste abonnemang;

	2023	2024
Grundavgift	1103	1257
Brännbart avfall	891	1016
Kompost	846	964
	2840	3237

Detta innebär en kostnadsökning på 33kr/månad (ink moms).

Bilaga 1. Uppdaterad prislista.

2. Införande av förpackningsavgift

Hedemora Energis styrelse föreslår;

att kommunfullmäktige inför en förpackningsavgift enligt följande;

Villor: 10kr/månad

Lägenheter: 8kr/månad

Fritidshus: 5kr/månad

Avgifterna är inklusive moms.

2023-10-30

Den 1 januari 2024 övergår ansvaret för insamling av förpackningar (från hushåll) från Förpacknings och tidningsinsamlingen, FTI, till kommunerna. Detta innebär att kommunerna ska drifva de återvinningsstationer (ÅVS) som finns i kommunen. Ersättning betalas ut till kommunerna baserat på kommungrupp enligt SKRs indelning.

Hedemora kommun är placerad i kommungrupp 7 vilket ger en relativt låg ersättning jämfört med närliggande kommuner. För att täcka underskottet för de faktiska kostnaderna kopplat till insamlingen krävs införandet av en förpackningsavgift. Intäkterna från föreslagen förpackningsavgift kommer att uppgå till 900 000kr och syftar till att nå ett nollresultat för verksamheten.

Fast ersättning ÅVS	894 000
Rörlig ersättning ÅVS (baserat på mängder 2022)	633 700
Total ersättning	1 527 700
Kostnader tömning ÅVS	1 940 000
Övriga kostnader ÅVS (uppskattning)	490 000
Total kostnad	2 430 000
Resultat:	-902 300

3. Maxtaxa för auktorisationsavtal

Hedemora Energis styrelse föreslår;

att kommunfullmäktige fattar beslut om maxtaxa för auktorisationsavtal enligt bilaga 2.

Kommunerna ansvarar för att det den 1 januari 2027 finns fastighetsnära insamling (FNI) för förpackningar från hushåll med upphämtning på samma plats som kompost och restavfall. Detta system kommer succesivt att byggas ut under de kommande tre åren. Det finns dock flerfamiljshus där det redan finns möjlighet att lämna vissa förpackningsslag fastighetsnära. Fram till dess att den fastighetsnära insamlingen är utbyggd kommer befintlig insamling att ske genom auktorisationsavtal. Detta innebär att de aktörer som finns på marknaden får

Hedemora Energi AB

Org. nr: 556115-5226

Postadress:

Box 33

776 21 Hedemora

Besöksadress:

Ivarshyttvägen 2

776 33 Hedemora

Telefon:

0225-349 00

Hemsida: www.hedemoraenergi.se

E-post: kontakt@hedemoraenergi.se

2023-10-30

teckna avtal med Hedemora Energi och bli en auktoriserad leverantör. Kunder med befintlig FNI kan därefter teckna avtal med valfri auktoriserad entreprenör.

Syftet med maxtaxan är att sätta en gräns för vad de auktoriserade entreprenörerna får ta betalt av kunden. Fri konkurrens råder under denna maxgräns.

4. Behov av nya poster i taxan

Hedemora Energis styrelse föreslår;

att kommunfullmäktige fattar beslut om följande avgifter för nya tjänster;

	Avgift (Inkl. moms)
Grovavfall, bygg- och rivningsavfall samt trädgårdsavfall	
Transportavgift servicefordon maximalt lastningscapacitet 2 m3, material hanterbart av en person, maximat tid för uppdrag 2 tim.	2000 kr
Felsorteringsavgift - Om avfall lämnas felsorterat i container och det upptäcks vid lossning.	2 000 kr
Debitering efter tidsåtgång för sortering. Kostnad per timme.	1 000 kr
Container eller lastbil med flak. Pris är beroende av storlek, hyrestid och fraktion, kontakta HEAB för offert.	

Bygg- och rivningsavfall som inte har producerats i en yrkesmässig verksamhet. För att avfallet ska kunna hämtas ska det vara sorterat, emballerat och placerat vid farbar väg enligt instruktion. Beställning via kundservice Exempel på grovavfall som hämtas är möbler, cyklar, vitvaror och hushållsmaskiner. Exempel på trädgårdsavfall är kvistar, grenar och ogräs vilket lämnas i säckar.

Bakgrunden till införandet av dessa poster är att kommunerna från den 1 januari 2024 ska erbjuda denna tjänst.

5. Miljöstyrande taxa avseende slam

Hedemora Energis styrelse föreslår;

att kommunfullmäktige fattar beslut om en budningsavgift på 1000kr per budad tömning (inkl. moms). Denna avgift är föreslagen att börja gälla från den 1 juli 2024.

Normalt har ska en slamtömningskund ha en planerad tömning enligt ett bestämt intervall beroende på kundens behov och slambrunnens beskaffenhet. I Hedemora kommun finns dock ett mycket stort antal kunder där brunnarna töms förs vid anmodan från kunden. Detta

2023-10-30

gör dels att insamlingen av slam blir svårplanerad men det innebär även risker för människors hälsa och miljön då det finns flera exempel på slambrunnar som töms alltför sällan. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar tillsammans med Hedemora Energi för att ta fram ett nytt förslag på renhållningsföreskrifter i syfte att säkerställa att slambrunnar töms inom korrekt intervall. Detta tillsammans med den miljöstyrande taxa kommer att bidra till förbättringar för miljön.

Avgiften föreslås dock börja gälla först den 1 juli 2024, då miljökontoret hunnit informera berörda kunder.

Tjänst	Pris 2023	Förslag 2024
Småhus - åretrunthämtning		
Grundavgift	1103kr/år	1257kr/år
190 l brännbart avfall, hämtning var fjärde vecka	891kr/år	1016kr/år
190 l brännbart avfall, hämtning var tredje månad	609kr/år	694kr/år
140 l komposterbart avfall, hämtning varannan vecka	846kr år	964kr/år
Fritidshus - hämtning 1 maj- 30 sep		
Grundavgift	714kr/år	814kr/år
190 l brännbart avfall, hämtning var fjärde vecka	558kr/år	636kr/år
140 l komposterbartavfall, hämtning varannan vecka	461kr/år	526kr/år
Flerbostadshus - åretrunthämtning		
Grundavgift per lägenhet	635kr/år	724kr/år
190 l brännbart avfall, hämtat varje vecka	4531kr/år	5165kr/år
190 l brännbart avfall, hämtat varannan vecka	2265kr/år	2582kr/år
190 l brännbart avfall, hämtat var fjärde vecka	1136kr/år	1295kr/år
660 l brännbart avfall, hämtat varje vecka	11795kr/år	13446kr/år
660 l brännbart avfall, hämtat varannan vecka	5898kr/år	6724kr/år
660 l brännbart avfall hämtat var fjärde vecka	2953kr/år	3366kr/år
140 l komposterbart avfall, hämtning varje vecka	4243kr/år	4837kr/år
140 l komposterbart avfall, hämtning varannan vecka	2112kr/år	2407kr år
Övrig verksamhet		
Grundavgift företag	1103kr/år	1257kr/år
Grundavgift sommarverksamheter	1103kr/år	1257kr/år
Brännbart 190L varje vecka	4531kr/år	5165kr/år
Brännbart 660L varje vecka	11795kr/år	13446kr/år
Brännbart 660L varannan vecka	5898kr/år	6724kr/år
Matavfall 140L varje vecka	4243kr/år	4837kr/år
Matavfall 140L varannan vecka	2112kr/år	2407kr/år
Gemensamhetsanläggningar - hämtning 1 maj -30 sept		
Grundavgift per lägenhet eller andel	635kr/år	724kr/år
190 l brännbart avfall, hämtning varannan vecka	995kr/år	1134kr/år
660 l brännbart avfall, hämtning varannan vecka	2624kr/år	2991kr/år
140 l komposterbart avfall, hämtning varannan vecka	899kr/år	1025kr/år
Tillfälliga verksamheter		
Administrativ avgift	520 kr	593 kr
Brännbart 190L	368kr/tömning	420kr/tömning
Brännbart 660L	368kr/tömning	420kr/tämning
Matavfall 140L	368 kr tömning	420kr/tömning
Övriga avgifter		
Extra tömning av kärl	368kr/gång och kärl	420kr/gång och kärl
Container 6 eller 8 m3 för brännbart avfall, tömning varje, varannan eller var fjärde vecka eller budning	446kr/m3 och gång	508kr/m3 och gång

Tömning av underjordsbehållare	1281/kr tömning	1460kr/tömning
Behandlingsavgift brännbart avfall	220kr/m3	251kr/m3
Behandlingsavgift matavfall	150kr/m3	171kr/m3

Latrin

Småhus, 1 gång per månad	4088kr/år	4660kr/år
Fritidshus, en gång per månad maj-sep	2116kr/år	2412kr/år

Slam

< 3 m3	1363kr/tömning	1554kr/tömning
3-6 m3	1928kr/tömning	2198kr/tömning
6-9 m3	2515kr/tömning	2867kr/tömning
9-12 m3	3106kr/tömning	3541kr/tömning
Extra slang vid tömning	16kr/m	18kr/m
Akuttömning extraavgift	1 000 kr	1 000 kr
Tungt lock avgift	260st	296st
Återfyllnad av vattenfas	624kr/gång	711kr/gång
BDT	525kr/tömning	599kr/tömning

Bomkörning (väg fram till slambrunn hindrad)	Tömningskostnad faktureras
--	-------------------------------

Priserna är inklusive moms

Maxtaxa fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-xx-xx. Gäller fr o m 2024-01-01.

Taxan är tillämplbar inom ramen för auktorisationssystemet gällande fastighetsnära insamling av förpackningar

och returpapper, och med den begränsning som ges av de avtal om auktorisation för insamling som tecknas.

Priser är angivna i Sek exklusive moms. X i tabell innebär att tjänst saknas.

Maxtaxan indexregleras av Hedemora Energi AB varje fr o m 2024-04-01 följande kvartal, med index A12:1MD, basmånad september 2023, avläsning två månader före varje följande reglering.

Tömning rullkärl	Pris per behållare och tillfälle inkl. dragväg					
Typ och storlek behållare	pappers-förpackning	plast-förpackning	glas-förpackning	metall-förpackning	retur-papper/tidningar	Pris hyra per månad
Rullkärl 140 l	110	110	130	110	130	60
Rullkärl 190 l	110	110	130	110	130	60
Rullkärl 240 l	110	110	x	110	130	60
Rullkärl 370 l	110	110	x	110	130	60
Rullkärl 660 l	110	110	x	110	x	90

Tömning container, markbehållare, glasigloo	Pris per behållare och tillfälle					
Typ och storlek behållare	pappers-förpackning	plast-förpackning	glas-förpackning	metall-förpackning	retur-papper/tidningar	Pris hyra per månad
Container bottentömmande <5 m3	600	600	600	600	600	500
Container bottentömmande 5-8 m3	700	700	700	700	700	650
Markbehållare <2 m3	1200	1200	1200	1200	1200	x
Markbehållare 2-5 m3	1400	1400	1400	1400	1400	x
Glasigloo liten	x	x	700	x	x	350
Glasigloo stor	x	x	800	x	x	450

Tömning skrymmande förpackningar löst material	Pris per behållare och tillfälle inkl. dragväg		
Typ och storlek behållare	pappers-förpackning	plast-förpackning	Pris hyra per månad
Rullkärl 660 l	110	110	90
Rullhäck	130	130	120

Hämtning bal	Pris per bal och tillfälle				
Balat material	pappers-förpackning	plast-förpackning	glas-förpackning	metall-förpackning	retur-papper/tidningar
Alla storlekar	600	600	x	x	600

Tilläggstjänster	Pris per behållare och tillfälle
Utställning eller hemtagning rullkärl	350
Utställning eller hemtagning rullhäck	350
Utställning eller hemtagning container	800
	Pris per timme
Ordinarie insamlingsfordon vid särskilda skäl	1300

Från: Anna Maria Stenberg Carlsson /KS sammanträde /Kommunstyrelsen
Skickat: den 13 september 2023 11:26
Till: Jan Bergqvist /Kommunfullmäktige /Kommunfullmäktige
Kopia: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning; Per Bengtsson /Kommunfullmäktige /Kommunfullmäktige
Ämne: Re: Förslag till Etiska regler (ordningsregler)

Hej

Jag tycker att förslaget är bra med de förändringar i texten som Janne har markerat med rött

Mvh

Ann-Marie Stenberg Carlsson

Skickat från min iPhone

13 sep. 2023 kl. 11:20 skrev Jan Bergqvist /Kommunfullmäktige /Kommunfullmäktige
<jan.bergqvist@hedemora.se>:

Hej!

Jag tycker det är ett bra förslag!
Perfekt att Ni lyckades hitta ett så bra dokument.

Bifogar "mitt" förslag till komplettering (rött).
Ett ord tycker jag vi kan ta bort under punkten om "sociala medier".
Vet egentligen inte om det hör hemma under Etiska regler,
men, jag tycker att "hålla sig till ämnet i debatter" kan ha en plats här.
Det måste vara lättare för våra åhörare i KF att följa våra möten om varje punkt handlar om
det rubriken säger, och inget annat.
Skrivningen kanske ska omformuleras eller inte vara med, synpunkter välkomnas.

Mvh/ Janne

Från: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
<jennifer.berglund@hedemora.se>

Skickat: den 13 september 2023 09:16

Till: Anna Maria Stenberg Carlsson /KS sammanträde /Kommunstyrelsen <anna.stenberg-carlsson@hedemora.se>; Jan Bergqvist /Kommunfullmäktige /Kommunfullmäktige
<jan.bergqvist@hedemora.se>; Per Bengtsson /Kommunfullmäktige /Kommunfullmäktige
<per.bengtsson@hedemora.se>

Ämne: Förslag till Etiska regler (ordningsregler)

Hej KF-presidiet

Bifogat finns ett förslag som jag och Ann-Marie tycker är bra. Det är taget från Simrishamns kommun.

Med vänlig hälsning/Best regards

JENNIFER BERGLUND

Kommunsekreterare

Kommunstyrelseförvaltningen

Telefon: 0225-341 69

<image001.jpg>

www.hedemora.se | <https://www.facebook.com/hedemorakommun>

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

<Etiska regler.pdf>

Etiska regler för kommunalt förtroendevalda i Hedemora kommun

Godkänt av kommunfullmäktige 2023-mm-dd § xx

Förtroendevalda i Hedemora kommun ska respektera demokratin och dess spelregler genom att följa dessa etiska regler, samt för övrigt vara sanningsenliga, ärliga och hederliga. Förtroendevalda förväntas vara förebilder för hur man uppträder i ett demokratiskt samhälle. Det handlar inte om att ställa krav på att förtroendevalda ska vara ofelbara, de etiska reglerna ska däremot stödja ett eftertänksamt handlande. Syftet med de etiska reglerna är att de etiska reglerna fungera som ett stöd, de ger en gemensam syn på det etiska förhållningssättet och stödjer ett eftertänksamt handlande.

- **Det är viktigt att förtroendevalda följer lagar, regler och fattade beslut**

Förtroendevalda fattar beslut som på olika sätt och nivåer lägger ramar för medborgarnas möjligheter, rättigheter och skyldigheter i samhället. För att besluten ska uppfattas som legitima och kommuninvånarna ska känna förtroende för sina företrädare, gäller det att de förtroendevalda själva följer fattade beslut och underordnar sig gällande lagar och regler. De förtroendevalda som är motståndare till ett förslag, men som vid omröstningen hamnar i minoritet, är lika bundna till att följa beslutet som de som röstar för förslaget. Ingenting hindrar däremot att de fortsätter att bilda opinion mot beslutet och lägger förslag om att det ändras.

- **Förvalta samhällets tillgångar och anvisa allmänna medel på ett noggrant och ansvarsmedvetet sätt**

Förtroendevalda har till uppgift att förvalta samhällets tillgångar och anvisa medel på ett noggrant och ansvarsfullt sätt. I detta ingår även att förtroendevalda är noggranna med att aldrig överutnyttja förmåner av ekonomisk eller annan karaktär som är knutna till uppdraget.

- **Sätta sig in i beslutsunderlag och frågeställningar före medverkan vid beslut**

Den som har tagit på sig ett politiskt förtroenduppdrag ska vara mån om att delta i de möten som uppdraget omfattar och komma väl förberedda till dessa möten. Det är viktigt att värna om sitt oberoende, bortse från egen eller närståendes vinning och ta ansvar för att undvika risken att hamna i en jävssituation.

- **Hålla sig till fakta och ta ansvar för en konstruktiv, respektfull och saklig debatt**

Förtroendevalda måste få ge uttryck för sina åsikter med både sakargument och ideologiska viljeytringar för att politiken ska bli tydlig och begriplig. Men det är viktigt att hålla en god ton i den politiska debatten. Det är viktigt för politikens anseende att förtroendevalda tar varandras engagemang på allvar och att tilltalet aldrig blir nedlåtande eller respektlöst. **I debatter ska förtroendevalda alltid sträva efter att hålla sig till det ämne som debatteras, så att det blir så tydligt och begripligt som möjligt för närvarande, och åhörare, att följa debatter.** Förtroendevalda ska också respektera tjänstepersoner och de olika roller förtroendevalda och tjänstepersoner har för att uppnå samma mål – det bästa för Hedemora kommun och kommuninvånarna.

- **Att verka öppet, ärligt och tydligt och ha en förtroendefull inställning till kommuninvånarna**

Förtroendevalda måste anstränga sig för att göra politiken känd och begriplig. Stort värde behöver läggas vid att spela med öppna kort i beslutsprocesser så att motiven för beslut tydligt framträder. Beslut som innebär avsteg från tidigare gjorda utfästelser behöver innehålla förklaringar till varför avsteg görs. Att verka öppet innebär också att vara tillgänglig för kommuninvånarna genom att på kommunens hemsida ange kontaktuppgift där du som förtroendevald kan bli kontaktad.

- **Den politiska dialogen i sociala medier**

I vårt samhälle har det utvecklats en rad **nya** verktyg som kan användas för att utbyta tankar, information och åsikter online. Dessa går allmänt under benämningen "sociala medier" och är ett samlingsbegrepp för digital kommunikation. Ett etiskt förhållningssätt ska gälla som inte kränker enskilda individer eller kommunens anseende och där man visar respekt och undviker förolämpningar och personangrepp.

Felaktiga bedömningar och beslut kan aldrig elimineras helt. God etik, i samband med att fel eller misstag har begåtts, är att klart och tydligt ta ett eget ansvar för det egna handlandet.

Du har också som förtroendevald rätt att kräva respekt för ditt eget och närståendes privatliv.



Kalendarium 2024

KSSU	Kl. 13.00	Mån	ON	Kl. 09.00	Ons
KSAU	Kl. 10.00	Tis	ONVU	Kl. 09.00	Ons
KS	Kl. 09.00	Tis	ONMU	Kl. 09.00	Tis
KF	Kl. 18.00	Tis	BN	Kl. 13.00	Mån
MSN	Kl. 13.00	Tis	BNAU	Kl. 13.00	Mån
ÖF	Kl. 10.00	Tis	BNKF	Kl. 13.00	Tis

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
KS Dag för vision och långtidsbudget (se budgetprocessen)	AU Beslut om preliminära budgetramar	KF Redovisning av obehandlade motioner KS Budgetdag med nämnder (se budgetprocessen, ska sedan till AU i april, fördelning av potten politiska prioriteringar) KS Bokslut	KF Bokslut (enligt KL senast den 15/4) KF Rapport enl. KS reglemente 10§ p.4 AU Fördelning av potten politiska prioriteringar Budgetdag 2 april Verksamhetsförändringsdiskussioner i nämnderna	AU Budgetramar Nämnderna fattar beslut om budget i balans utifrån tilldelad ram.	KS Budgetförslag KF Budget och ramtilldelning till nämnd o KS			KS Delårsbokslut	KF Delårsbokslut och rapport enl. KS-reglemente 10§ p. 4 KS Skattesats KS Mål o Budget (enligt KL senast oktobers utgång) Nämnderna beslutar om internbudget och ev. detaljprioriteringar.	KF Skattesats KS Budgetförändringsförslag.	KF Mål o Budget
1 M (R)	1 To	1 F	1 M Ann. påsk	1 O (R)	1 L	1 M	1 To	1 S	1 Ti KF	1 F	1 S
2 Ti	2 F	2 L	2 Ti	2 To	2 S	ONMU	2 F	2 M BNAU	2 O	2 L	2 M
3 O	3 L	3 S	3 O	3 F	3 M BNAU	3 O	3 L	KF BNKF	3 To	3 S	KF ONMU
4 To	4 S	4 M BNAU	4 To	4 L	KS BNKF ONMU	4 To	4 S	4 O	4 F	4 M KSSU	4 O ONVU
5 F	KSSU BNAU	KF BNKF ONMU	5 F	5 S	5 O ONVU	5 F	5 M	5 To	5 L	KSAU KF	5 To
6 L	KSAU BNKF ONMU	6 O ONVU	6 L	6 M BNAU	6 To Nationaldagen	6 L	6 Ti	6 F	6 S	6 O	6 F
7 S	7 O ONVU	7 To	7 S	KF BNKF ONMU	7 F	7 S	7 O	7 L	KSSU BNAU	7 To	7 L
8 M	8 To	8 F	8 M BNAU	8 O ONVU	8 L	8 M	8 To	8 S	KSAU BNKF ONMU	8 F	8 S
9 Ti	9 F	9 L	KF BNKF ONMU	9 To Kristi him	9 S	9 Ti	9 F	9 M KSSU	9 O ONVU	9 L	9 M
10 O	10 L	10 S	10 O ONVU	10 F	10 M	10 O	10 L	KSAU ONMU	10 To	10 S	10 Ti
11 To	11 S	11 M	11 To	11 L	11 Ti	11 To	11 S	11 O ONVU	11 F	11 M BNAU	11 O
12 F	12 M	12 Ti	12 F	12 S	12 O	12 F	12 M	12 To	12 L	BNKF ONMU	12 To
13 L	13 Ti	13 O	13 L	13 M	13 To	13 L	13 Ti	13 F	13 S	13 O ONVU	13 F
14 S	14 O	14 To	14 S	14 Ti	14 F	14 S	14 O	14 L	14 M	14 To	14 L
15 M BNAU	15 To	15 F	15 M	15 O	15 L	15 M	15 To	15 S	15 Ti	15 F	15 S
KS BNKF ONMU	16 F	16 L	16 Ti	16 To	16 S	16 Ti	16 F	16 M BN	16 O	16 L	16 M
17 O ONVU	17 L	17 S	17 O	17 F	KSSU BN	17 O	17 L	17 Ti KS	17 To	17 S	17 Ti
18 To	18 S	18 M BN	18 To	18 L	KSAU KF	18 To	18 S	18 O	18 F	18 M	18 O ON
19 F	19 M BN	KS ÖF MSN	19 F	19 S	19 O	19 F	19 M BNAU	19 To	19 L	19 Ti KS	19 To
20 L	KS ÖF MSN	20 O ON	20 L	20 M BN	20 To	20 L	KS BNKF ONMU	20 F	20 S	20 O	20 F
21 S	21 O ON	21 To	21 S	ÖF MSN	21 F Midsom.afton	21 S	21 O ONVU	21 L	21 M BN	21 To	21 L
22 M BN	22 To	22 F	22 M BN	22 O ON	22 L Midsom.dagen	22 M	22 To	22 S	KS ÖF MSN	22 F	22 S
ÖF MSN	23 F	23 L	KS ÖF MSN	23 To	23 S	23 Ti	23 F	23 M	23 O ON	23 L	23 M
24 O ON	24 L	24 S	24 O ON	24 F	24 M	24 O	24 L	ÖF MSN	24 To	24 S	24 Ti Julafton
25 To	25 S	25 M	25 To	25 L	ÖF MSN	25 To	25 S	25 O ON	25 F	25 M BN	25 O Juldagen
26 F	26 M	26 Ti	26 F	26 S	26 O ON	26 F	26 M BN	26 To	26 L	ÖF MSN	26 To Annandag jul
27 L	27 Ti	27 O	27 L	27 M	27 To	27 L	ÖF MSN	27 F	27 S	27 O ON	27 F
28 S	28 O	28 To Skärtorsdag	28 S	28 Ti	28 F	28 S	28 O ON	28 L	28 M	28 To	28 L
29 M	29 To	29 F Långfredag	29 M	29 O	29 L	29 M	29 To	29 S	29 Ti	29 F	29 S
30 Ti KF		30 L Påskafton	30 Ti	30 To	30 S	30 Ti	30 F	30 M	30 O	30 L	30 M
31 O		31 S Påskdagen		31 F		31 O	31 L		31 To		31 Ti Nyårsafton



Kalendarium 2024

KSSU	Kl. 13.00	Mân	ON	Kl. 09.00	Ons
KSAU	Kl. 10.00	Tis	ONVU	Kl. 09.00	Ons
KS	KL. 09.00	Tis	ONMU	Kl. 09.00	Tis
KF	Kl. 18.00	Tis	BN	Kl. 13.00	Mân
MSN	Kl. 13.00	Tis	BNAU	Kl. 13.00	Mân
ÔF	Kl. 10.00	Tis	BNKF	Kl. 13.00	Tis

KS170-23 006

	Handlingar till SU AU senast	Beredning SU AU KS	SU	AU	KS	KF
Klockan	17.00	08.30	13.00	10.00	13.00	18.00
	Onsdag den 6 december	Måndag den 11 december	18 december	19 december	16 januari	30 januari
	Onsdag den 24 januari	Måndag den 29 januari	5 februari	6 februari	20 februari	5 mars
	Onsdag den 28 februari	Måndag den 4 mars	11 mars	12 mars	19 mars	9 april
	Onsdag den 3 april	Måndag den 8 april	15 april	16 april	23 april	7 maj
	Tisdag den 30 april	Måndag den 6 maj	13 maj	14 maj	4 juni	18 juni
	Onsdag den 5 juni	Måndag den 10 juni	17 juni	18 juni	20 augusti	3 september
	Onsdag den 28 augusti	Måndag den 2 september	9 september	10 september	17 september	1 oktober
	Onsdag den 25 september	Måndag den 30 september	7 oktober	8 oktober	22 oktober	5 november
	Onsdag den 23 oktober	Måndag den 28 oktober	4 november	5 november	19 november	3 december
	Onsdag den 27 november	Måndag den 2 december	9 december	10 december	Januari 2025	Januari 2025

§ 104

Dnr KS170-23 006

Kalendarium 2024 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder

Sammanfattning

Förslag till kalendarium 2024 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunstyrelsens utskott och nämnderna presenteras.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 22 augusti 2023 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att:

1. Fastställa kalendarium 2024 för sin egen del och kommunstyrelsens utskott.
2. Kalendarium 2024 översänds till berörda nämnder för ställningstagande.
3. Föreslå kommunfullmäktige att fastställa kalendariet för kommunfullmäktige för året 2024 enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kalendarium 2024 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunstyrelsens utskott och nämnderna den 14 augusti 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 augusti 2023 § 91

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att fastställa kalendarium 2024 för sin egen del och kommunstyrelsens utskott.
2. Kalendarium 2024 översänds till berörda nämnder för ställningstagande, för yttrande till kommunstyrelsen senast den 7 november 2023. Det innebär att nämndernas svar ska vara kommunstyrelsens kansli tillhanda senast den 25 oktober 2023.

Utdrag till
Nämnderna

Kommunfullmäktiges presidium

Plats	Rådhuset
Datum	2023-11-09, kl. 10.00-10.50
Deltagare	Jan Bergqvist (M), ordförande Ann-Marie S. Carlsson (S) Per Bengtsson (KL) Jennifer Berglund, kommunsekreterare

1. Arbetsmiljöutbildning för förtroendevalda

Alla förtroendevalda som är aktiva i nämnd, styrelse och fullmäktige ska erbjudas en arbetsmiljöutbildning. Kommunsekreteraren informerar om att utbildningen kommer att hållas tisdag den 21 november kl. 15.30 i Vasateatern. En inbjudan har gått ut via en kalenderbokning.

2. Fråga om information om hur man kan arbeta med kommunens KRAM

Kommunsekreteraren informerade vid KF-beredningen den 5 oktober 2023 om att kommundirektören lämnat information om bildningsförvaltningens metod för att leva upp till KRAM:en (Kundfokus, Respekt, Ansvar och Mod). Frågan är om fullmäktige är intresserade av att ta del av en föreläsning/information om hur de har gått tillväga. KF-beredningen beslutade att återuppta frågan på kommande beredning.

Beslut: Kommunsekreteraren får i uppdrag att bjuda in representanter från bildningsförvaltningen till kommunfullmäktige i januari 2024 för att lämna information om hur de arbetat med att införliva KRAM:en i det dagliga arbetet.

3. Ciceron Assistent för att ta del av handlingar/kallelse

Kommunsekreteraren informerar om att samtliga nämnder (utom miljö- och samhällsbyggnadsnämnden) och utskott från och med årsskiftet kommer att del av kallelser via kommunens ärendesystem. Fullmäktige kommer längre fram att få tillgång till det här sättet att ta del av kallelser.

Beslut: KF-presidiet har tagit del av informationen.

4. Inbjudan till webinarium om Politikernas Trygghetsundersökning från valåret 2022

Kommunsekreteraren informerar om att SKR har inkommit med en inbjudan.

Beslut: KF-presidiet har tagit del av informationen.

5. Förtydligande av beslutet om insynsplats

Det har efter att Kristdemokraterna begärt en insynsplats i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, stått klart att formuleringen av rätten till insynsplats behöver tydliggöras. Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-22 § 166 att *"De partier som inte ingår i någon valsamverkan får insynsplats i nämnderna."* Beslutet grundade sig på att kommunfullmäktige skulle göra en minskning av antalet ledamöter och ersättare i nämnderna, och att man då ville att partier som inte av egen kraft och som inte ingår i någon valsamverkan, skulle få möjlighet till en insynsplats. Förslag till tydligare formulering i reglementena är:

"De partier som inte av egen kraft och som inte ingår i någon valsamverkan, får insynsplats i kommunstyrelsen/bildningsnämnden/miljö- och samhällsbyggnadsnämnden/omsorgsnämnden. Insynsplatsen besätts av fullmäktige på samma sätt som ledamöter och ersättare i samband med val av nämnderna inför ny mandatperiod. Platsen är personlig, ingen ersättare utses. Den som innehar insynsplatsen har rätt att yttra sig på sammanträdet och har samma rätt till arvoden och ersättningar som övriga ledamöter."

Beslut: KF-presidiet beslutar att ställa sig bakom förslaget till formulering och uppdrar till kommunsekreteraren att ta fram en tjänsteskrivelse i ärendet som ska ställas till kommunfullmäktige.

6. Punkten Anmälan av medborgarinitiativ

Tre medborgarinitiativ har inkommit:

- Medborgarinitiativ om solceller på Smedby skola
- Medborgarinitiativ om arbetsbeskrivning för de som arbetar inom hemtjänsten
- Medborgarinitiativ om hälsokontroller för vård- och omsorgspersonal

7. Inkomna motioner, interpellationer eller frågor

Ingen motion har inkommit.

Ingen fråga har inkommit.

En interpellation har inkommit:

- Interpellation från Lillemor Gunnarsson (C) om konsekvenser för Hedemora kommun angående regeringens lönekrav, ställd till kommunstyrelsens ordförande

En interpellation kvarstår att besvara:

- Interpellation från Marit Andersson (SD) om miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förvaltning drivs demokratiskt och med transparens, ställd till miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ordförande

8. Fyllnadsval

Följande fyllnadsval finns att förrätta:

- Befrielse från uppdrag och val av ny ledamot i omsorgsnämnden och som ersättare i valnämnden, efter Jonas Carlgren (M)
- Befrielse från uppdrag och val av ny ersättare i bildningsnämnden, efter Karen Mowafi (C)

Kvarstår att förrätta:

- Ny ersättare i bildningsnämnden efter Ahmad Shehade (S)

9. Delgivningar

Presentation om vilka delgivningar som hittills inkommit till kommunfullmäktige.

10. Dagordning för 21 november

Ett förslag till dagordning presenteras och godkänns.

Fullmäktige ska sammanträda i **Vasateatern** med start kl. 18.00.

11. Justering

Justering av kommunfullmäktiges protokoll den 21 november 2023 ska ske torsdag den 23 november 2023 kl. 16.00 i Rådhuset. På tur att justera är Socialdemokraterna och Centerpartiet.

12. Kommande möte

Nästa beredningsmöte inför kommunfullmäktige i december hålls torsdag den 30 november 2023, kl. 10.00 i Rådhuset.

Kommunsekreteraren kallar via en kalenderbokning.

Jan Bergqvist (M)
ordförande

Jennifer Berglund
kommunsekreterare