

Anmälda personuppgiftsbehandlings Bildningsförvaltningen (BF)					
Namn	Ändamål med behandlingen	Kategorier av personuppgifter	Kategorier som personuppgifter lämnas ut till	Överföring till tredje land	Gallring
Stadsbibliotekets system	Biblioteksdatasystemets låntagarregister	Namn, adress, telefonnummer, kundnummer, skolklass, personnummer	Vårdnadshavare/god man	Nej	Vid inaktualitet
Listor över anställda inom BF	Överblickslistor över personal inom organisationen	Namn, arbetsplats	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Information om kulturverksamhet	Information till allmänheten om kulturenhetens verksamhet	Namn, foto, ljud	Allmänheten	Nej	Vid inaktualitet, längst 3 år
Fri Idavall	Registrera bokningar och debitera kunder inom fritidsenheten	Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, kundnummer, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	
Föräldrataggar till förskolan	Taggar för vårdnadshavare i förskolan	Namn	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Myndighetsutövning	Dokumentation av myndighetsutövning	Namn, personnummer		Nej	Papper gallras vid inaktualitet, bevaras i diariet
Barn- och elevarbeten, diagnoser, prov	Koppla arbeten till rätt individ	Skolklass, initialer, bedömning	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Ansökan statsbidrag - lärarlönelyft	Säkerställa individ och bidragsansökning	Namn, lönenivå, arbetsplats, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
PMO	Journalssystem för skolhälsovård och Centrala elevhälsan	Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, skolklass, personnummer, omdömen, information som omfattas av sekretess/tystnadsplikt, information som ligger nära privatlivet, ras/etniskt ursprung, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	Personuppgifter i systemet bevaras eller gallras vid inaktualitet utifrån gällande gallringsregler
Pedagogisk kartläggning	Kartläggning av elever inför stödåtgärder	Namn, adress, telefonnummer, skolklass, initialer, personnummer, information om skolsituationen, omdömen, annan information som ligger nära privatlivet	Personuppgifter hanteras av skola, elevhälsa och eventuellt andra vårdinstanser för säkerställande av rätt stödåtgärder	Nej	Bevaras
Ansökan och beslut om inskrivning i särskolan	Säkerställa vårdnadshavares delaktighet samt dokumentera beslut	Namn, adress, telefonnummer, skolklass, personnummer	Personuppgifter hanteras av skola, elevhälsa och eventuellt andra vårdinstanser för säkerställande av rätt stödåtgärder	Nej	Bevaras
Önskemål av tjänstgöring	Personals önskemål om tjänst, inför tjänstefördelning	Namn, signatur i system	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet

Vikarielistor (F-6)	Samordning av vikariehantering för rektorsassistenter F-6	Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Inskrivning barn/elev	Inskrivning av barn/elev i förskola/skola	Namn, adress, telefonnummer, ärendehanteringsnummer, personnummer, ras/etniskt ursprung	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet, då barnet är inskrivet i verksamheten
Handlingsplan för barn/elev med skyddad identitet	Planering och dokumentation kring barn/elever med skyddade personuppgifter	Namn, adress, e-postadress, skolklass, personnummer, information som omfattas av sekretess, annan information som ligger nära privatlivet, ras/etniskt ursprung	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Barn och unga med skyddad identitet	Dokumentation kring barn/elev med skyddad identitet gällande utveckling och lärande	Namn, skolklass, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Skola 24	Hantering av schema samt närvaro/frånvaro	Namn, telefonnummer, e-postadress, skolklass, personnummer	Kan komma att lämnas ut till myndighet vid begäran	Nej	
Återsök	Återsöka medel från Migrationsverket	Namn, dossiernummer, födelsedatum	Migrationsverket	Nej	Bevaras
Resebeställning	Personuppgiftshantering i samband med resebeställningar	Namn, telefonnummer, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Samtycken	Samtycken från elever och vårdnadshavare	Namn, skolklass	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Studiehandledning	Ansökan om studiehandledning	Namn, skolklass, modersmål	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Lifecare/Procapita	Barn-/elevhantering för Hedemora kommuns förskolor/friförskolor och skolor/friskolor	Namn, adress, fastighetsbeteckning, lägenhetsnummer, telefonnummer, e-postadress, skolklass, användarID, signatur, personnummer, omdömen, betyg, ras/etniskt ursprung	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Unikum	Tidigare använd lärplattform, information- och kommunikationsverktyg	Namn, adress, lägenhetsnummer, telefonnummer, e-postadress, foto, ljud och bildupptagning, diarienummer, skolklass, initialer, användarID, personnummer, omdömen, viss information som omfattas av sekretess, ras/etniskt ursprung	Lämnas inte ut	Nej	Personuppgifter i systemet gallras vid inaktualitet eller bevaras utifrån gallringsregler
Barn och elevlistor vid utflykter	Säkerställande av kontakt med vårdnadshavare vid händelse av kris	Namn, telefonnummer, skolklass, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Barnlistor förskolan	Säkerställande av den dagliga barntillsynen	Namn	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Klassfördelning	Listor med klassfördelning	Namn., skolklass	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Info från Migrationsverket om ny elev	Migrationsverket skickar personuppgifter på nyanlända elever	Namn, adress, lägenhetsnummer, ärendehanteringsnummer, födelsedatum, annan information som ligger nära privatlivet, ras/etniskt ursprung	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet

Inskrivning av nyanlända barn/elever	Inskrivning i verksamheten	Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, ärendehanteringsnummer, skolklass, senaste bostadsort, tidigare skolgång, personnummer, ras/etniskt ursprung	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Tilläggsbelopp	Ansökan om tilläggsbelopp	Namn, diarienummer, skolklass, kontaktperson, personnummer, omdömen, information som omfattas av sekretess, viss ekonomisk information, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	Bevaras
Fortlöpande anteckningar	Säkerställa att information av betydelse dokumenteras strukturerat och på ett skyddat sätt	Namn, telefonnummer initialer, personnummer, omdömen	Lämnas inte ut	Nej	Bevaras
Anordnande av evenemang kulturenheten	Planering och handläggning av kulturenhetens evenemang	Namn, artister	Vid marknadsföring av evenemanget	Nej	Bevaras
Familjelördag med kultur	Handläggning och historik kring tidigare evenemang	Namn, artister	Vid marknadsföring av evenemanget	Nej	Bevaras
Hedemora spökvandringar	Handläggning och administration av evenemanget	Namn, adress, kontonummer, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Gallras vid utbetald ersättning eller avslutad säsong
Handläggning av kommunbidrag studieförbund	Handläggning av bidrag	Namn, e-postadress	Lämnas inte ut	Nej	Bevaras
Årlig kulturträff	Kulturenhetens underlag för samarbete med studieförbund	Namn	Lämnas inte ut	Nej	Gallras efter 2 år
Barnkulturnätverk	Handlägga barnkulturutbudet på förskolor och skolor	Namn	Lämnas inte ut	Nej	Gallras efter 3 år
Kontaktlista skapande skola	Informationsspridning kring Skapande skola	Namn	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet senast efter läsårsavslut
Konstarkivets webdatabas	Register över kommunens konst	Namn	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Dokumentation Hedemorakonst	Bevarande av historik kring Hedemorakonst genom tiderna	Namn, adress, födelseår	Lämnas inte ut	Nej	Bevaras
Samtycken vaccinationer åk 1, 5 och 8	Hantering av samtycken av vaccinationer	Namn, telefonnummer, skolklass, personnummer, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Specialkost	Säkerställa specialkostbehoven	Namn, adress, telefonnummer, e-postadress skolklass, enhet, födelsedatum, häls och hälsoinformation, specialkost	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
MTM/Legimus	Hantering av användare och medier i MTM/Legimus system	Namn, adress, lägenhetsnummer, telefonnummer, e-postadress, kundnummer, ärendehanteringsnummer, initialer, personnummer, information som omfattas av sekretess, viss ekonomisk information	Lämnas inte ut	Nej	Gallras efter 3 års inaktivitet

Förteckning över elevkulturombud	Lista på de elevkulturombud som finns i kommunen	Namn, telefonnummer, e-postadress, skolklass, hälsoinformation gällande specialkost	Vi anmälan till länsutbuds dagar kan namn komma att lämnas ut	Nej	Vid inaktualitet senast efter läsårsavslut
Dokumentation av anpassningar och åtgärder- för ledning och stimulans i förskolan	Dokumentering av anpassningar i förskolan	Namn, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet senast då barnet slutat i verksamheten
SIP- möten	Samordning av insatser	Namn, personnummer, omdömen, information som omfattas av sekretess, annan information som ligger nära privatlivet, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut utan samtycke	Nej	Bevaras
Elevhälsoenkät Elsa - elev Elsa - vårdnadshavare	Kartlägga och befrämja hälsoläget hos elever	Namn, personnummer, omdömen, information som omfattas av sekretess, annan information som ligger nära privatlivet, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	Bevaras
Gleerups digitala läromedel	Gleerups digitala läromedel i vuxenutbildningen	Namn, e-postadress	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Adresslista till personer med funktionsnedsättning	Fritidsenhetens listor med kontaktuppgifter för att kunna skicka ut information till brukare	Namn, adress, arbetsplats	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Kartläggning av nyanländ elev	Kartläggning av kunskaper hos nyanlända för individanpassning av utbildning	Namn, födelsedatum, omdömen, ras/etniskt ursprung	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Listor vid utlåning av böcker i förskolan	Listor med vårdnadshavare som lånat böcker i förskolan	Namn	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Annan ansvarig vuxen	Medgivande från vårdnadshavare om tillåtelse av annan ansvarig vuxen som får ta del av information kring barn/elev	Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, skolklass, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Interkommunal ersättning	Förteckning över elever från Hedemora kommun som studerar på annan ort	Namn, adress, skolklass, hemkommun, personnummer, information som omfattas av sekretess	Lämnas inte ut	Nej	Gallras 5 år
Deltagare till möten, seminarier, kurser och föreläsningar	Deltagarlistor för mötestillfällen	Namn, telefonnummer, e-postadress	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Hantering av klasslistor/grupplistor förskola/skola	Kontroll och överblick av klasser och grupper	Namn, adress, telefonnummer, skolklass, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Anställningsinformation	Hantering av anställningar	Namn, adress, ärendehanteringsnummer, personnummer, tidigare anställning, nuvarande anställning och anställningsvillkor	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet

Info från Migrationsverket om ny elev	Personuppgiftshantering gällande information om barn/elever från Migrationsverket	Namn, adress, lägenhetsnummer, ärendehanteringsnummer, födelsedatum, annan information som ligger nära privatlivet, ras/etniskt ursprung	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Legilexi	Kartläggning av elevers läsförståelse	Namn, e-postadress, skolklass, ålder, kön, kursplan, skola	Lämnas inte ut	Ja	Vid inaktualitet
Inläsningstjänst	Information och uppdateringar från leverantör till berörd personal	Namn, telefonnummer, e-postadress, skolklass, personnummer, hälsa och hälsoinformation exempelvis gällande rättighet till talbok	Lämnas inte ut	Ja	Vid inaktualitet
Studi.se	Flerspråkigt digitalt läromedel	Namn, skolklass, roll	Lämnas inte ut	Ja	Vid inaktualitet län
Actor kassasystem	Vasahallens kassasystem för kunder	Namn, telefonnummer, foto, kundnummer, anställningsnummer, arbetsplats, omdömen	Lämnas inte ut	Nej	Gallras 2 år efter inaktivitet
Kultur i vården	Handläggning av inkomna ansökningar från studieförbunden	Namn, viss ekonomisk information	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Skaparläger	Handläggning och planering av skaparläger	Namn, telefonnummer, e-postadress	Marknadsföring till allmänheten	Nej	Vid inaktualitet senast 3 år
Studentlitteratur	Digitala läromedel	Namn, e-post	Lämnas inte ut	Nej	Gallras 3 år efter inaktivitet
Nationalencyklopedin NE	Digitala läromedel	Namn, e-post	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Personuppgifter i Kunskapsmatrisen och Exam.net	Digitalt hjälpmedel för prov och bedömning	Namn, telefon, e-postadress, IP-nummer, skolklass, ämne, anonymiseringskod, loggdata, omdömen	Lämnas inte ut	Ja	Loggdata 5 år övrigt 3,5 år
Centrala elevhälsans arkivlådor	Strukturerade aktuella underlag av elever hos Centrala elevhälsan	Namn, skolklass, personnummer, omdömen, annan information som ligger nära privatlivet, ras/etniskt ursprung, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	Bevaras
Uppdrag i väntan på behandling vid Centrala elevhälsan	Struktur av inkommande elevärenden till Centrala elevhälsan	Initialer, skola, ärendehanteringsnummer	Lämnas inte ut	Nej	När ärendet lagts in i systemet PMO
Kontaktpersoner i föreningar	Föreningar och kontaktpersoner på hemsidan	Namn, telefonnummer, e-postadress	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Aktuella elevärenden vid Centrala elevhälsan	Kontroll av aktuella elevärenden hos Centrala elevhälsan	Namn, skolklass, födelsedatum, omdömen, annan information som ligger nära privatlivet, ras/ etniskt ursprung, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Telefonnummer till vårdnadshavare förskolan	Vårdnadshavares telefonnummer i förskolans mobiltelefon	Namn, telefonnummer	Lämnas inte ut	Nej	En gång per termin
Taxilistor Nattugglan	Boka taxiresor	Namn, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Var annan månad
Beställning av matlåda för gymnasieelever	Sammanställning av behovet av matlådor för gymnasieelever	Namn, skolklass	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet

Handlingsplaner förskolan	Säkerställa förskolebarnens rättigheter till stöd	Namn, personnummer, omdömen, information som omfattas av sekretess, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	När barnet slutar i verksamheten
Film och foto i marknadsföringssyfte	Marknadsföring av verksamheten	Foto, ljud och bild	Marknadsföring till allmänheten	Nej	Gallras ej
Listor över chefer inom Bildningsförvaltningen	För utlämnande av listor på begäran av utomstående	Namn, telefonnummer, e-postadress, arbetsplats	På begäran av exempelvis utbildningsföretag och myndigheter	Nej	Gallras efter utlämnande
Kartläggning av nyanländ elev	Samordnare kartlägger nyanländas kunskaper	Namn, födelsedatum, omdömen, ras/etniskt ursprung	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Klasslistor vid skolbad	Kontroll av närvaro och simkunnighet	Namn, skolklass, simkunnighet	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Libers digitala läromedel Skolplus	Digitala läromedel	Namn, e-post	Lämnas inte ut	Ja	Vid inaktualitet
Kontaktuppgifter barn/elever vid kris	Vårdnadshavares kontaktuppgifter i händelse av kris	Namn, telefonnummer, skolklass, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Förteckning över elevkulturombud	Samordnares listor på elevkulturombud åk 4-9 i kommunala skolor	Namn, skola	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Sturegatan 21	Tidsbegränsad skolgång med extra stödresurser för elever	Namn, adress, skolklass, personnummer, information som omfattas av sekretess, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	Bevaras
Live-sända konserter	Direktsända material för allmänheten i utbildningssyfte för de deltagande	Ljud och bild	Live-sänt material för allmänheten	Nej	Gallras ej
Kultur- och ledarpris	Handläggande av nomineringar till kommunens kultur- och ledarpris	Namn, kultur- och/eller ledaruppdrag	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Arena inklusive modulen eHUB (Axiell)	Digitalt system för bibliotekets verksamhet inklusive modulen mellan webbplats och e-medialeverantörer	Namn, adress, e-postadress, kundnummer, IP-adress, användarID biblioteksnummer, personnummer, information som omfattas av sekretess, viss ekonomisk information	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Bibliotekets samtyckesavtal för barn under 18 år	Vårdnadshavares godkännande för barn att använda bibliotekets tjänster	Namn, användarID	Lämnas inte ut	Nej	Gallras 1 år
Urkund	Plagiatkontroll av elevers arbeten	Namn, e-postadress, IP-nummer, skolklass	Lämnas inte ut	Nej	Gallras efter 25 må
Skoltavlan	Digitalt läromedel	Namn, e-postadress	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Samtyckesblanketter	Samtyckesblanketter	Namn, skolklass, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Blankett för ansökan om ekonomiskt stöd för föreningar	Föreningsstöd	Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, kontonummer, organisationsnummer	Lämnas inte ut	Nej	Gallras efter 5 år
Blankett för lotteriansökan	Blankett för lotteriansökan	Namn, adress, telefonnummer, organisationsnummer, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet, då uppgifterna är införda i system

Blankett för bokning av sport- och gymnastikhallar	Blankett för bokning av sport- och gymnastikhallar	Namn, adress, telefonnummer, e-postadress	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Blankett för språkval	Blankett för språkval	Namn, skolklass, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Lånedatoravtal för gymnasieelever	Lånedatoravtal för gymnasieelever	Namn, adress, e-postadress, skolklass, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Blankett för redovisning av extra ordinärt stödbehov	Rektors redovisning av extraordinärt stödbehov, för tilldelning av tidigare tilläggsbelopp	Namn, skolklass, personnummer, omdömen, annan information som ligger nära privatlivet	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet, då uppgifterna är införda i system
Plan Digital	Hjälpmedel för planering, tjänstefördelning och utvärdering	Namn, lärarlegitimation, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Gallras senast efter 5 år
Exakta Photo	Fotografering av elever och personal vid våra skolor	Namn, skolklass, befattning	Lämnas inte ut	Nej	Gallras senast efter 1 år
Kostdatasystemet Foodit, Matilda	Personuppgiftshantering i kostdatasystemet Matilda	Namn, adress, enhet som skola eller boende, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Samtalsanteckningar hos familjecentralen	Samtalsanteckningar	Namn, telefonnummer, ålder, information som omfattas av sekretess	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Bedömningsunderlag av VFU från förskolläroprogrammet	Underlag för bedömning	Namn, telefonnummer, e-postadress, omdömen	Lämnas inte ut	Nej	Efter betygssättning av kursen
Bedömningsunderlag av VFU från grundskolläroprogrammet	Underlag för bedömning	Namn, omdömen	Lämnas inte ut	Nej	Efter betygssättning av kursen
Medgivande att bryta sekretessen	Blankett för medgivande	Namn, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Tills ärende avslutas eller samtycket återkallas
Bedömningsunderlag APL för VUX	Underlag för bedömning	Namn, omdömen	Lämnas inte ut	Nej	Efter betygssättning av kursen
Bedömningsunderlag APL för Martin Koch	Underlag för bedömning	Namn, telefonnummer, skolklass, omdömen	Lämnas inte ut	Nej	Efter betygssättning av kursen
Intyg från arbetsgivare vid behov av barnomsorg under sommaröppen verksamhet	Intyg	Namn	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
E-tjänst för modersmålsundervisning	E-tjänst	Namn, telefonnummer, e-postadress, personnummer, ras/etniskt ursprung	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Personallistor för förskoleadministration	Personallistor	Namn, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Blankett, Anmälan om individuell kunskapsutveckling	Blankett	Namn, kurs eller utbildning som söks	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet

Blankett, Anhållan om ändring av studiernas omfattning/inriktning	Blankett	Namn, telefonnummer, e-postadress, skolklass, mentor, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Då eleven slutar
Blankett, Ansökan om prövning	Blankett	Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, skolklass, mentor, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Efter avslutad prövning och betyget är satt
Blankett, Ansökan om dispens från kravet på G i engelska i åk 9	Blankett	Namn, skolklass, skola, utbildningsprogram, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Då eleven slutar
Blankett, Individuell studieplan för elever på Martin Kochs IV program	Blankett	Namn, adress, telefonnummer, skolklass, dossiernummer, LMA-kort, personnummer, ras/etniskt ursprung	Lämnas inte ut	Nej	Då eleven slutar
Blankett, Medgivande om drogtest	Blankett	Namn, skolklass, personnummer, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	Då eleven slutar
Blankett, Riskbedömning av resa	Blankett	Namn	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Blankett, Avtal för lån av bärbar dator	Blankett	Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, skolklass, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
E-tjänst Skolskjuts	E-tjänst	Namn, adress, lägenhetsnummer, telefonnummer, e-postadress, kundnummer, diarienummer, ärendehanteringsnummer, skolklass, användarID, koordinat, UUID, placeringsskola, årskurs, fritidshemsplats, växelvis boende, busskortnummer, personnummer, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	Gallras efter 1,5 år
Boken kommer - leveranser via Röda Korset	Boken kommer	Namn, adress, lägenhetsnummer, telefonnummer, information som omfattas av sekretess, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Incito genom Värdeskaparna	Incito	Namn, e-postadress, skolklass, födelsenummer, folkbokfört kön, omdömen, annan information som ligger nära privatlivet, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	Löpande material gallras en gång/termin, personinformation gallras vid avslut av tjänst
Vklass	Lärportal	Namn, adress, lägenhetsnummer, telefonnummer, e-postadress- foto, ljud och bildupptagning, IP-nummer, skolklass, initialer, användarID, personnummer, omdömen, information som omfattas av sekretess, ras/etniskt ursprung, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	Bevaras och gallras utifrån bildningsförvaltningens dokumenthanteringsplan och arkivlagen
ByggStar	MK samarbetspartner för byggprogrammet	Namn, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet, log
Learnwear	Webbutbildning för byggprogrammet	E-postadress	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet

Lokal uppföljning av politiken, LUPP	Enkät för ungdomar i kommunen	Information som omfattas av sekretess, annan information som ligger nära privatlivet, sexualliv eller sexuell läggning, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
JA tech Läroportalen	Digitaliserat läromedel från Svetskommissionen	Namn	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Tieto EDU	Schemahantering förskolan- barn och personal	Namn, adress, lägenhetsnummer, telefonnummer, e-postadress, skolklass, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Gallras efter 2 år
Statistik till SCB	Statistik	Namn, arbetsplats, anställningsform, verksamhetstyp, tjänsteomfattning, arbetsuppgifter, personnummer	SCB	Nej	Bevaras
Arbetsmaterial i förskolan	Händelser och arbeten i förskolan	Namn, foto, ljud och bildupptagning	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Handläggning av evenemangsbidrag	Kulturenhetens handläggning	Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, kontonummer	Lämnas inte ut	Nej	Diarieförs och gallras efter 3 år
Barnkulturnätverk	Kulturenheten	Namn	Lämnas inte ut	Nej	Diarieförs och gallras efter 3 år
Barn och personalschema för Nattugglan	Nattugglans schema	Namn, schema, närvaro	Lämnas inte ut	Ja	Vid inaktualitet
Blankett, Ansökan om skolplacering	Blankett	Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, skolklass, personnummer, annan information som ligger nära privatlivet, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
E-tjänst, Ansökan om skolplacering	E-tjänst	Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, skolklass, personnummer, annan information som ligger nära privatlivet, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Inackorderingstillägg	Inackorderingstillägg	Namn, adress, lägenhetsnummer, telefonnummer, e-postadress, skolklass, kontonummer, personnummer	Lämnas inte ut	Nej	Gallras efter 3 år
Schemalistor för Stureskolans fritids	Listor	Namn, schema, närvaro	Lämnas inte ut	Nej	Gallras veckovis
Tillfälliga listor för sortering av diariet material som ska arkiveras	Listor	Namn, diarienummer	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Frånvarolistor för barnomsorg på USB ht-21	Listor	Namn, närvaro, frånvaro	Kan komma att lämnas ut till myndighet vid begäran	Nej	Gallras efter 3 år
Projektarbete i förskolan	Verksamhetsarbete	Namn, initialer, foto	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet
Förskolebarns personuppgifter i verksamheten	Dagligt verksamhetsarbete	Namn, foto	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet

Personalschema	Schemahantering	Namn, skolklass, schema	Lämnas inte ut	Nej	Gallring läsårsvis eller vid inaktualitet
Beställning av lunch vid utflykt, intern e-tjänst	E-tjänst	Namn, skolklass, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	Papper gallras vid inaktualitet, systemet gallras efter 28 dagar
Beställning av mat och fika, intern e-tjänst	E-tjänst	Namn, skolklass, hälsa och hälsoinformation	Lämnas inte ut	Nej	Papper gallras vid inaktualitet, systemet gallras efter 28 dagar
Operation Dagsverke på Vasaskolan	Information kring elevers uppdrag vid Operation Dagsverke	Namn	Lämnas inte ut	Nej	Vid inaktualitet