


|  |                     |  |                                      |
|--|---------------------|--|--------------------------------------|
|  <b>HEDEMORA<br/>KOMMUN</b> | <b>STYRDOKUMENT</b> |  | Sida<br>1(11)                        |
|  | Datum<br>2022-08-09 |  | Diarienummer:<br><b>KS197-22 002</b> |
|  | Giltighet fr o m:   |  | Senast reviderad:                    |
| Godkänt/antaget av:<br>Valnämnden, 2022-08-12 § 51   |                     |  |                                      |
| Dokumentansvarig: Valadministratör   |                     |  |                                      |

## Delegationsordning för valnämnden

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Dok. Kategori:</b>    | Delegationsordning   |
| <b>Stadie:</b>           | Beslutad   |
| <b>Gallring:</b>         | Bevaras  |
| <b>Kort beskrivning:</b> | Enligt 6 kap 37 § kommunallagen får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss typ av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap 5 – 8 §§ kommunallagen. |



## DELEGATIONSORDNING FÖR VALNÄMNDEN

Följande ärenden är inte möjliga att delegera enligt 6 kap 38 § kommunallagen (KL):

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar.

Ärenden som regleras i lag eller andra författningar och inte ger utrymme för självständiga bedömningar betraktas inte som beslut, utan som ren verkställighet. Dessa upptas därmed inte i delegationsordningen. Exempel på sådana ärenden är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa, semester enligt semesterlagen eller färdtjänst enligt fastställda riktlinjer.

När en delegat är frånvarande övergår delegation till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänsteperson övergår delegationen till överordnad.

Rätten att fatta delegationsbeslut innebär inte skyldighet att fatta beslut. Om en delegat anser att ärendet är svårbedömt, tveksamt eller av annan anledning anser att beslutet inte bör fattas av delegaten ska ärendet överlämnas till nämnden för beslut.

En nämnd får enligt 6 kap 39 § KL uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

### Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats på delegation ska enligt kommunallagen 6 kap 40 § KL eller 7 kap 8 § KL anmälas till nämnden, om de är överklagningsbara enligt bestämmelserna i 13 kap KL. Enskild delegats beslut redovisas löpande vid nämndens nästa sammanträde.

Beslut som avses i kommunallagen 6 kap 39 § KL ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Den som enligt delegationsordningen fått rätten att besluta i nämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla de fattade besluten till nämnden. Anmälan ska ske genom inlämning av sammanställning över fattade beslut.

Av anmälan ska framgå

- vilken delegation som ligger till grund för beslutet,
- kort beskrivning av ärendet samt fattade besluts innehåll och identifikation,
- namn på den beslutande, samt
- beslutsdatum.

Observera att hänsyn måste tas till bestämmelser om personuppgifter i dataskyddslagstiftningarna (dataskyddsförordningen/GDPR m.fl.) och offentlighets- och sekretesslagen.

### **Vidaredelegation**

7 kap 6 § KL gör det möjligt för en förvaltningschef att vidaredelegera sin beslutanderätt. Förvaltningschef kan därför, om nämnden medgivit det, i sin tur vidaredelegera beslutanderätt till annan tjänsteperson. Förvaltningschefen ska då meddela nämnden vem han/hon vidaredelegerat till. Vidaredelegering i ytterligare steg är inte möjlig. Den som fått sig tilldelat beslutanderätt via vidaredelegation från förvaltningschef ska anmäla sitt beslut till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler beslutet till nämnden i enlighet med bestämmelserna om anmälan av delegationsbeslut ovan. Kommundirektör är tillika förvaltningschef.

### **Överklagan**

Beslut som fattas på delegation kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen 13 kap KL.

Överklagandet ska ges in till förvaltningsrätten. Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. Tillkännagivandet av protokollsjusteringen måste finnas på anslagstavlan under hela överklagandetiden för att tiden ska löpa ut.

### **Jäv**

Reglerna om jäv i 6 kap 28 - 32 §§ och 7 kap 4 § KL gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet överlämnas i dessa fall till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut. Om beslut fattas trots jäv kan beslutet komma att upphävas vid ett överklagande.

### **Inköp, upphandling och avyttring**

Rätt att avropa och avyttra regleras i attestförteckning för respektive förvaltning. Vid inköp och upphandling ska gällande upphandlingspolicy och riktlinjer för direktupphandling följas.

## FÖRKORTNINGAR

|                 |   |
|-----------------|---|
| KL              | Kommunallag (2017:725)  |
| FL              | Förvaltningslagen (2017:900)  |
| OSL             | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)                                  |
| TF              | Tryckfrihetsförordningen (1949:105)   |
| VL              | Vallagen (2005:837)   |
| LOU             | Lag (2016:1145) om offentlig upphandling                                      |
| GDPR            | Dataskyddsförordningen, General Data Protection Regulation 2016/679           |
| Dataskyddslagen | Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning |
| PuB-avtal       | Personuppgiftsbiträdesavtal   |
| IMY             | Integritetsskyddsmyndigheten  |
| Ksf             | Kommunstyrelseförvaltningen   |

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ALLMÄNNA ÄRENDEN.....</b>                 | <b>5</b>  |
| <b>2. EKONOMISKA ÄRENDEN OCH UPPHANDLING...</b> | <b>7</b>  |
| <b>3. INFORMATIONSSÄKERHET OCH DATASKYDD..</b>  | <b>9</b>  |
| <b>4. VERKSAMHETSSPECIFIKA ÄRENDEN.....</b>     | <b>10</b> |

## 1. ALLMÄNNA ÄRENDEN

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än 6 kap 37 – 39 §§ KL och 7 kap 5 – 7 §§ KL är aktuell.

| Nr                | Ärende   | Lagrum                             | Delegat                                  | Anmärkning                |
|-------------------|--|------------------------------------|--|---------------------------|
| <b>1. Allmänt</b> |  |                                    |  |                           |
| 1.1.1             | Brådskande ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas   |                                    | Ordförande<br>Ersättare: Vice ordförande |                           |
| 1.1.2             | Utomstående närvaro vid sammanträde med valnämnden   | 18 §<br>Gemensamt nämndsreglemente | Ordförande<br>Ersättare: Vice ordförande |                           |
| 1.1.3             | Resor och logi för valnämndens ordförande  |                                    | Vice ordförande                          |                           |
| 1.1.4             | Resor och logi för övriga förtroendevalda  |                                    | Ordförande                               |                           |
| 1.1.5             | Ordförandes deltagande i kurser och konferenser som innebär en kostnad för valnämnden  |                                    | Vice ordförande                          |                           |
| 1.1.6             | Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser (ej ordförande) som innebär en kostnad för valnämnden   |                                    | Ordförande                               |                           |
| 1.1.7             | Ta emot delgivning och underteckna delgivningskvitto för nämndens räkning  | 6 kap 36 §<br>KL                   | Valadministratör                         | Ordförande bör informeras |
| 1.1.8             | Besluta om valnämndens förvaltningsorganisation, struktur, uppdelning samt ansvarsfördelning m.m inom ramen för budget. utom i ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt för valnämnden. |                                    | Kommundirektör                           | Får vidaredelegeras       |
| 1.1.9             | Rätta beslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel eller annat liknande förbiseende  | 36 § FL                            | Delegat i ursprungsbeslutet              |                           |
| 1.1.10            | Ändra beslut som meddelats som första instans  | 37 - 39 §§<br>FL                   | Delegat i ursprungsbeslutet              |                           |
| 1.1.11            | Prövning om ett överklagande inkommit i rätt tid, samt avvisning av försent inkommen överklagan  | 45 § FL                            | Delegat i ursprungsbeslutet              |                           |
| 1.1.12            | Avge yttrande i ärenden som överklagats av enskild   |                                    | Delegat i ursprungsbeslutet              |                           |

|                           |   |   |   |                                       |
|---------------------------|---|---|---|---------------------------------------|
| 1.1.13                    | Överklaga beslut eller dom som gått nämnden emot  |   | Kommundirektör                                      | Får vidaredelegeras till kommunjurist |
| 1.1.14                    | Besluta att ombud eller bitrade inte får medverka i ärende på grund av olämplighet  | 14 § FL                                 | Kommundirektör                                      |                                       |
| 1.1.15                    | Avge yttranden och svar på remisser eller enkäter till andra myndigheter och organ  |   | Ordförande  |                                       |
| 1.1.16                    | Avstå från att avge yttrande avseende remiss som har skickats från staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen eller liknande organ  |   | Ordförande  |                                       |
| 1.1.17                    | Överlämna remiss till annan nämnd för besvarande på kommunens vägnar.   |   | Valadministratör                                    | Ordförande bör informeras             |
| <b>2. Allmän handling</b> |   |   |   |                                       |
| 1.2.1                     | Helt eller delvis avslå enskilda eller myndighets framställan om utlämnande av allmän handling samt beslut om att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker rätten att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen | 6 kap 3 - 5 §§, 10 kap 4 § och 14 § OSL | Valadministratör<br>Ersättare:<br>Kommunsekreterare |                                       |
| 1.2.2                     | Beslut att avslå enskilda begäran att själv få använda tekniskt hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling                                   | 6 kap. 6 § OSL                          | Valadministratör<br>Ersättare:<br>Kommunsekreterare |                                       |
| 1.2.3                     | Besluta om avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan den lämnas ut.  | 6 kap 1a § OSL                          | Valadministratör<br>Ersättare:<br>Kommunsekreterare |                                       |

| 3. Föra kommunens talan |   |  |                |   |
|-------------------------|---|--|----------------|---|
| 1.3.1                   | Föra kommunens talan vid domstol inom valnämndens verksamhetsområde. Rätt att utfärda och återkalla fullmakt med anledning härav.   |  | Kommundirektör | Vidaredelegat: Kommunjurist eller ombud |
| 1.3.2                   | Föra kommunens talan i mål och ärenden där det ankommer på valnämnden att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal inom nämndens verksamhetsområde och budget. Rätt att utfärda och återkalla fullmakt med anledning härav. |  | Kommundirektör | Vidaredelegat: Kommunjurist eller ombud |
| 1.3.3                   | Föra talan i rättstvister. Rätt att utfärda och återkalla fullmakt med anledning härav.   |  | Kommundirektör | Vidaredelegat: Kommunjurist eller ombud |

## 2. EKONOMISKA ÄRENDEN OCH UPPHANDLING

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än 6 kap 37 – 39 §§ KL och 7 kap 5 – 7 §§ KL är aktuell.

| Nr  | Ärende  | Lagrum                              | Delegat                                  | Anmärkning  |
|-----|---|-------------------------------------|--|---|
| 2.1 | Ingå avtal inom ramen för budget  |                                     | Kommundirektör                           | Får vidaredelegeras   |
| 2.2 | Inköp till verksamheten upp till ett prisbasbelopp (ur kontoklass 6 och 7 -förbrukningsinventarier och material, kontorsmaterial och trycksaker, tele, IT-kommunikation och post, transportmedel, representation, avgifter) |                                     | Valadministratör                         | Ska redovisas vid budgetuppföljning   |
| 2.3 | Utse beslutsattestanter och ersättare inom valnämndens verksamhetsområde  | Attestreglemente och attestblankett | Kommundirektör                           | Får vidaredelegeras. Inköp inom ramen för beslutad budget och under beloppsgränser räknas som verkställighet. |
| 2.4 | Statsbidragsansökningar och ansökningar av bidrag   |                                     | Valadministratör                         | Ordförande bör informeras   |
| 2.5 | Inhyrning av externa lokaler för valnämndens verksamhet inom ramen för budget   |                                     | Ordförande<br>Ersättare: Vice ordförande |   |

|      |   |  |  |                     |
|------|---|--|--|---------------------|
| 2.6  | Försäkringsfrågor, t ex ersättning vid stöld eller skada  |  | Säkerhetsskyddschefen                    |                     |
| 2.7  | Rätt att vid behov göra förändringar i internbudgeten inom beslutad budgetram för valnämnden  |  | Kommundirektör                           | Får vidaredelegeras |
| 2.8  | Besluta om avyttring av lös egendom   |  | Ordförande<br>Ersättare: Vice ordförande |                     |
| 2.9  | Rätt att godkänna delårsrapporter i mellanvalsperioder när nämnden inte sammanträder regelbundet  |  | Ordförande<br>Ersättare: Vice ordförande |                     |
| 2.10 | Upphandling<br>Beslut om <ul style="list-style-type: none"> <li>• att upphandla, förlängning av eller ändring av befintliga avtal,</li> <li>• krav i upphandlingen,</li> <li>• att avbryta upphandling</li> <li>• att göra om upphandling</li> <li>• uteslutning av leverantörer enligt 10 och 11 kap LOU</li> <li>• att anta leverantör (tilldelningsbeslut)</li> </ul> för upphandling inom valnämndens verksamhetsområde för ett sammanlagt kontraktsvärde upp till etthundratusen (100 000) kronor. |  | Kommundirektör                           | Får vidaredelegeras |



### 3. INFORMATIONSSÄKERHET OCH DATASKYDD (GDPR)

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än 6 kap 37 – 39 §§ KL och 7 kap 5 – 7 §§ KL är aktuell.

Dataskyddsförordningen, General Data Protection Regulation 2016/679 (GDPR)

Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

(Dataskyddslagen)

Förordning med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning SFS

2018:219

21 kap 7 § OSL

| Nr  | Ärende   | Lagrum               | Delegat  | Anmärkning  |
|-----|--|----------------------|--|---|
| 3.1 | Beslut om vägran att tillmötesgå begäran från registrerad                | Artikel 12.5 GDPR    | Förvaltningschef Ksf   | Överklagningsbart till Allmän förvaltningsdomstol (7:2 Dataskyddslagen – förvaltningsrätten)  |
| 3.2 | Beslut om den registrerades rättigheter                                  | Artikel 15 – 21 GDPR | Förvaltningschef Ksf   | Överklagningsbart till Allmän förvaltningsdomstol (7:2 dataskyddslagen – förvaltningsrätten)  |
| 3.3 | Ingå PuB-avtal eller motsvarande (instruction mellan kommunens nämnder)  | Artikel 28 GDPR      | Den som har behörighet att ingå huvudavtal. Om huvudavtal inte förekommer – förvaltningschef Ksf |   |
| 3.4 | Beslut om anmälan av personuppgiftsbehandling till registerförteckningen | Artikel 33 GDPR      | Dataskyddsspecialist   | Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)  |
| 3.5 | Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till IMY                     | Artikel 33 GDPR      | Förvaltningschef Ksf   | Se blankett Intern bedömning av personuppgiftsincident på Intranätet under Informationssäkerhet och GDPR och Styrdokument. Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen) |
| 3.6 | Beslut om att informera registrerad om en personuppgiftsincident         | Artikel 34 GDPR      | Förvaltningschef Ksf   | Se blankett Intern bedömning av personuppgiftsincident på Intranätet under Informationssäkerhet och GDPR och Styrdokument. Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen) |
| 3.7 | Beslut om behov av konsekvensbedömning eller inte                        | Artikel 35 GDPR      | Förvaltningschef Ksf   | Se blankett Intern bedömning av personuppgiftsincident på Intranätet under Informationssäkerhet och GDPR och Styrdokument. Ej   |

|      |  |                           |                      |  |
|------|--|---------------------------|----------------------|--|
|      |  |                           |                      | överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)    |
| 3.8  | Beslut om begäran om förhandssamråd hos IMY  | Artikel 36 GDPR           | Förvaltningschef Ksf | Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen) |
| 3.9  | Begränsningar av visa rättigheter och skyldigheter – Information och tillgång till personuppgifter   | 5 kap 1 § dataskyddslagen | Förvaltningschef Ksf | Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen) |
| 3.10 | Begränsningar av visa rättigheter och skyldigheter – Information och tillgång till personuppgifter   | 5 kap 2 § dataskyddslagen | Förvaltningschef Ksf | Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen) |
| 3.11 | Beslut om avslag att lämna ut handlingar enligt OSL med anledning av personuppgifter   | 21 kap 7 § OSL            | Förvaltningschef Ksf | Överklagningsbart - kammarrätten           |
| 3.12 | Yttrande och uppdrag rörande informationssäkerhet, datasäkerhet, GDPR och övriga säkerhetsfrågor. Begreppet informationssäkerhet innefattar administrativ, teknisk och fysisk säkerhet |                           | Säkerhetsskyddschef  |  |
| 3.13 | Yttrande och uppdrag rörande IT-säkerhet. Begreppet innefattar kommunikations- och datasäkerhet  |                           | IT-chef              |  |

#### 4. VERKSAMHETSSPECIFIKA ÄRENDEN - ALLMÄNNA VAL, OMVAL, EXTRA VAL OCH FOLKOMRÖSTNINGAR (såvida inte särskild lag vid folkomröstning anger annat)

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än 6 kap 37 – 39 §§ KL och 7 kap 5 – 7 §§ KL är aktuell.

| Nr  | Ärende   | Lagrum                 | Delegat                                  | Anmärkning                |
|-----|--|------------------------|--|---------------------------|
| 4.1 | Besluta om byte/ändringar/justering av vallokaler och röstningslokaler som ska användas vid förtidsröstning samt på valdagen | 4 kap 20, 22 -23 §§ VL | Ordförande<br>Ersättare: Vice ordförande |                           |
| 4.2 | Tilldela behörighet att införa rättelse eller ändring i röstlängd på uppdrag av valmyndigheten eller länsstyrelsen           | 5 kap 7 § VL           | Valadministratör                         | Ordförande bör informeras |
| 4.3 | Tilldela behörighet att kvittera ut/ta emot värdepost/förtidsröster från Postnord ställda till valnämnden                    |                        | Ordförande<br>Ersättare: Vice ordförande |                           |
| 4.4 | Placera röstmottagare i vallokal och förtidsröstningslokal   | 3 kap 5 § VL           | Valadministratör                         |                           |

|      |  |              |  |  |
|------|--|--------------|--|--|
| 4.5  | Uppmaning att tillfälligt lämna vallokalen eller utrymme för röstning om det är av väsentlig betydelse för genomförandet av röstmottagningen | 8 kap 4 § VL | Ordförande i valdistrikt (röstmottagare)<br>Ersättare: Vice ordförande i valdistrikt |  |
| 4.6  | Avbryta röstmottagning pga en ordningsstörning   | 8 kap 4 § VL | Ordförande i valdistrikt (röstmottagare)<br>Ersättare: Vice ordförande i valdistrikt |  |
| 4.7  | Besluta om rutiner till valdistrikten avseende valnämndens mottagning av material på valnatten.  |              | Valadministratör   | Ordförande bör informeras  |
| 4.8  | Besluta om annonsering och annan information om val  |              | Valadministratör   | Ordförande bör informeras  |
| 4.9  | Uthyrning och utlåning av valmaterial i mindre omfattning  |              | Ordförande<br>Ersättare: Vice ordförande   |  |
| 4.10 | Beställa behörigheter i valadministrativt IT-system  |              | Valadministratör   |  |
| 4.11 | Utse valadministratör och biträdande valadministratör  |              | Kommundirektör   | Får vidaredelegeras  |
| 4.12 | Besluta om korrigerig av röstlängd vid felaktig avprickning och nekande av röstning  |              | Ordförande i valdistrikt<br>Ersättare: Vice ordförande i valdistrikt                 | Enligt ställningstagande från Valmyndigheten 2022-02-18, dnr VAL-157 |