

KORTTIDSUTHYRNING AV LOKALER TILL ANNAN ÄN KOMMUNAL VERKSAMHET, antagna av kommunfullmäktige 2006-06-20 att gälla fr o m 2006-06-20.

Rollbeskrivning

- Bokningsansvarig - kultur- och fritidsförvaltningen
- Fastighetsägare - serviceförvaltningens, tekniska avdelning
- Uthyrare - verksamhetens verksamhetsansvarig (tex. rektor)
- Arrangör - den som hyr lokalerna

Tillvägagångssätt för bokning

För att hinna iordningställa lokalerna måste bokning av lokalerna ske **minst 14 dagar** hos bokningsansvarig, innan arrangemanget ska ske.

Bokningsansvarig tar snarast kontakt med uthyraren för att säkerställa att lokalen är tillgänglig. I samband med bokningen anmäler bokningsansvarig tillsammans med arrangören vid behov arrangemanget till räddningstjänsten och fastighetsägaren.

Arrangören skall tillsammans med uthyraren gå igenom lokalen och kvittera checklistorna innan arrangemanget. Detta skall göras före 12.00 samma dag som arrangemanget alternativt närmaste helgfria veckodag före arrangemanget. Återlämnandet av nycklar skall ske närmaste helgfria veckodag efter arrangemanget.

Krav på arrangörer

Endast de av kommunen godkända/utbildade (brandsäkerhet mm) arrangörer äger rätt att hyra lokaler av kommunen. Arrangören ansvarar för att det under hela tiden för arrangemanget finns utbildad personal på plats.

Kommunen förbehåller sig rätten att neka arrangörer att hyra kommunens lokaler för arrangemang som kan uppfattas som kränkande för grupper eller enstaka individer i samhället, rasistiskt eller där arrangören kan misstänkas vara inblandad i kriminell verksamhet.

Ansvar

Uthyraren ansvarar för:

- iordningställande av lokalerna
- att delge arrangören vilka brandföreskrifter som gäller för de hyrda lokalerna
- att överlämna instruktionen ”Regler från fastighetsägaren vid tillfällig uthyrning av lokal” samt att Checklistan kvitteras. En ex. av kvittensen behålls av arrangören och ett ex. behålls av uthyraren. Uthyrarens ex. skall förvaras i annan byggnad än den lokal som uthyres.

Arrangören:

- är brandskyddsansvarig fram tills det att uthyraren tar över samt ansvarar för att inga obehöriga personer finns i lokalerna.
- ansvarar för att parkering av fordon inte hindrar räddningsfordon att komma fram till byggnaderna.
- delge deltagare vilka brand och säkerhetsföreskrifter som gäller för lokalerna.
- står för eventuella kostnader på grund av att de har felat avseende gällande föreskrifter
- skall återställa lokalen till ursprungligt skick efter arrangemanget

Utbildning

Serviceförvaltningens tekniska avdelning skall årligen utbilda de arrangörer som kontinuerligt hyr lokaler. Kultur- och fritidsförvaltningen upprättar och uppdaterar listan.