

KF
KUNGÖRELSE
2022-11-22



HEDEMORA
KOMMUN

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **tisdag den 22 november 2022 kl 18.00 i Vasateatern.**

Kommunfullmäktiges ärendelista med tillhörande handlingar finns tillgänglig för allmänheten i kommunreceptionen, Hökargatan 6, och på kommunens hemsida, www.hedemora.se. Sammanträdet är offentligt (öppet för allmänheten) och direktsänds i Hedemora närradio på 93,9 Mhz, med början kl. 18.00. Det är också möjligt att följa mötet via webb-radio, www.radiohedemora.com samt via webb-TV, se kommunens hemsida, www.hedemora.se. Webb-sändningarna kan följas direkt och i efterhand.

OMBUDSVAL TILL SVERIGES KOMMUNER OCH REGIONER

När kommunfullmäktige samlats ska kommunfullmäktige förrätta ombudsval till Sveriges Kommuner och Regioners kongress 2023 och därefter fortsätter kommunfullmäktige enligt föredragningslistan.

Ärenden

1. Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde
2. Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
3. Val av justerare
4. Fastställande av dagordning
5. Markanvisningsavtal med sammanhängande Marköverlåtelseavtal
6. Antagande – ny detaljplan för Vikmanshyttan 3:13 och 3:32
7. Ny taxa för bygg, plan och kart- och mätverksamhet
8. Skattesats 2023
9. Budgetprocessen
10. Nämndorganisation gällande antalet ledamöter och ersättare
11. Avsiktsförklaring avseende utökad samverkan om e-arkiv samt ny upphandling av e-arkivsystem
12. Anmälan av motioner
13. Anmälan av interpellationer
14. Anmälan av medborgarinitiativ
15. Valärenden
16. Delgivningar
17. Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Jan Bergqvist (M)
Ordförande

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

Kommunfullmäktiges ledamöter	Närva- rande	Omröstn		
		Ja	Nej	-
Madeleine Gray (KD)				
Ers				
Kerstin Lundh (MP)				
Ers				
Daniel Kåks (V)				
Ers				
Kerstin Starck (V)				
Ers				
Allan Mattsson (KL)				
Ers				
Per Bengtsson (KL)				
Ers				
Inga-Britt Johansson (KL)				
Ers				
Joakim Svedlund (KL)				
Ers				
Erica Drugge (C)				
Ers				
Lillemor Gunnarsson (C)				
Ers				
Leif Hedlund (C)				
Ers				
Anette Granegård (C)				
Ers				
Marit Andersson (SD)				
Ers				
Åke Törnqvist (SD)				
Ers				
Tommy Nilsson (SD)				
Ers				
Ylva Lundberg (SD)				
Ers				
Rickard Henriksson (SD)				
Ers				
Ulf Bertilsson (SD)				
Ers				

Kommunfullmäktiges ledamöter	Närva- rande	Omröstn		
		Ja	Nej	-
Göran Hoffman (S)				
Ers				
Anja A. Hedqvist (S)				
Ers				
David M. Aura (S)				
Ers				
Anna Maria S. Carlsson (S)				
Ers				
Henrik Selin (S)				
Ers				
Agneta Andreasson-Bäck (S)				
Ers				
Stefan Norberg (S)				
Ers				
Annette Wicksell (S)				
Ers				
Fredrik Rooslien (S)				
Ers				
Lennart Mångs (M)				
Ers				
Mikael Gråbo (M)				
Ers				
Britt-Inger Remning (M)				
Ers				
Tamara Zuljevic (M)				
Ers				
Åsa Ljungqvist (M)				
Ers				
Jonas Fafara (M)				
Ers				
Torbjörn Dahlström (M)				
Ers				
Jan Bergqvist (M)				
Ers				

Ä 1

Öppnande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet öppnas av ordförande Jan Bergqvist (M).

Ä 2

Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare

Ordförande förrättar upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Ä 3

Val av justerare

Ordförande meddelar kommunfullmäktige om vilka som står på tur att justera kommunfullmäktiges protokoll.

Ä 4

Fastställande av dagordning

Dagordningen presenteras enligt utskickat förslag med följande ändringar:

Ä 12 Anmälan av motioner, utgår

Ä 13 Anmälan av interpellationer och frågor, utgår

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

Ä 5

Dnr KS262-22 260

Markanvisningsavtal med sammanhängande Marköverlåtelseavtal

Sammanfattning

Syftet med denna markanvisning med efterföljande marköverlåtelseavtal är att säkerställa arbetstillfällen och gynna fortsatt utveckling och fortlevnad av bygden och dess verksamheter. Hedemora ser mycket positivt på denna verksamhet då jobbtillfällen skapas både inom företaget men även runt omkring i bygden. Hedemora hyser en förhoppning om att hela bygden kommer att utvecklas i samband med denna utveckling av området och väljer därför att direkt anvisa denna markanvisning med sammanhängande marköverlåtelseavtal.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden via nämndens ordförande föreslår kommunstyrelsens strategiutskott att behandla detta ärende då det är brådskande och av stor vikt.

Kommunstyrelsens strategiutskott behandlade ärendet den 24 oktober 2022 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta bifogad markanvisning samt marköverlåtelseavtal.

På kommunstyrelsens sammanträde den 8 november 2022 lämnade miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen information i ärendet. Kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta presenterad markanvisning samt marköverlåtelseavtal.

Beslutsunderlag

Markanvisningsavtal med sammanhängande marköverlåtelseavtal från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 18 oktober 2022

Delegationsbeslut från ordförande i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 20 oktober 2022

Kommunstyrelsens strategiutskott den 24 oktober 2022 § 69

Underlag från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunstyrelsen den 8 november 2022 § 121

Fort. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar presenterad markanvisning samt marköverlåtelseavtal.

Ä 6

Dnr KS370-21 214

Antagande – ny detaljplan för Vikmanshyttan 3:13 och 3:32

Sammanfattning

En ny detaljplan för Vikmanshyttan 3:13 & 3:32 inleddes 2021 med syfte att ändra markanvändning i planområdet från industri till bostad, kontor, verksamhet och tillfällig vistelse. Syftet med planen är för att utveckla området med hänsyn till ändringar i omständigheterna.

Nya detaljplanen Vikmanshyttan 3:13 och 3:32 har varit på samråd under perioden 15 april- 6 maj. Planen har också varit på granskning under perioden 15 juni 2022 till 15 juli 2022 och planen är nu redo för antagande. Antagandet sker enligt Plan- och bygglag (2010:900) 5 kap. 27 §.

Förslaget innebär inga väsentliga ändringar avseende markanvändning, verksamhet, områdeskaraktär eller strandskydd. Sökanden står för alla planeringskostnader.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 5 oktober 2022, där man föreslår kommunfullmäktige att besluta anta detaljplanen Vikmanshyttan 3:13 och 3:32.

Kommunstyrelsens strategiutskott behandlade ärendet den 24 oktober 2022 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta detaljplanen för Vikmanshyttan 3:13 och 3:32.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 8 november 2022 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta presenterad detaljplan för Vikmanshyttan 3:13 och 3:32.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 22 september 2022 med tillhörande bilagor, antagandehandlingar

Protokoll från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 5 oktober 2022 § 102

Kommunstyrelsens strategiutskott den 24 oktober 2022 § 68

Kommunstyrelsen den 8 november 2022 § 122

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar presenterad detaljplan för Vikmanshyttan 3:13 och 3:32.

Ä 7

Dnr KS244-22 406

Ny taxa för bygg, plan och kart- och mätverksamhet

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har efter en översyn av befintlig taxa kommit fram till att man ska gå från SKR:s tidigare taxemodell från 2011 och övergå till SKR:s nya taxemodell från 2014.

Förvaltningen bedömer att det föreligger ett behov av att upprätta en ny taxa för kommunens bygg, plan samt kart- och mätverksamhet då nuvarande taxa baseras på en äldre taxemodell och är svår att tyda, både för privatpersoner och verksamhetsutövare men också för tjänstepersonerna.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunfullmäktige att besluta om ny taxa för plan och bygglov, strandskyddsdispens enligt miljöbalken samt kommunens kart- och mätverksamhet. Nuvarande taxa beslutades ursprungligen av kommunfullmäktige 2011-05-31 § 46. Därefter har ett ändringsbeslut fattats 2014-11-25 § 116.

Nuvarande taxa innehåller formler och beräkning vilket har medfört att det är svårt för medborgare, kunder, handläggare med flera att veta vad som gäller. Målet med den nya taxan är att få en långsiktigt ekonomiskt hållbar taxa som är lätt att arbeta med både för beslutsfattare, förvaltning och sökande.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 5 oktober 2022 och beslutade att föreslå till kommunfullmäktige att:

1. Taxa för prövning av ärenden enligt plan- och bygglagen, strandskyddsdispens enligt miljöbalken samt kart- och mätverksamhet antas.
2. Ny taxa gäller för ärenden inkomna från och med den 1 januari 2023.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 25 oktober 2022 och beslutade att ställa sig bakom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 8 november 2022 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i två punkter.

Forts. §

Forts. §

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 5 oktober 2022 § 97

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 25 oktober 2022 § 101

Kommunstyrelsen den 8 november 2022 § 123

Förslag till kommunfullmäktige

1. Taxa för prövning av ärenden enligt plan- och bygglagen, strandskyddsdispens enligt miljöbalken samt kart- och mättningsverksamhet antas.
 2. Ny taxa gäller för ärenden inkomna från och med den 1 januari 2023.
-

Ä 8

Dnr KS237-22 120

Skattesats 2023

Sammanfattning

Enligt kommunallagen 11 kap. 10 § ska fullmäktige fastställa skattesatsen före november månads utgång. Inför 2023 föreslås en oförändrad skattesats på 22,17 %.

Bland Dalarnas 15 kommuner har 5 kommuner lägre skattesats och 9 kommuner högre skattesats än Hedemora. Den högsta skattesatsen i länet är 22,79 medan den lägsta är 21,82. Snittet i länet är 22,25.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 25 oktober 2022 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att skattesatsen 2023 för Hedemora kommun ska vara 22,17, vilket är oförändrat jämfört med innevarande år.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 8 november 2022 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att besluta att skattesatsen 2023 för Hedemora kommun ska vara 22,17, vilket är oförändrat jämfört med innevarande år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen den 21 september 2022
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 25 oktober 2022 § 97
Kommunstyrelsen den 8 november 2022 § 125

Förslag till kommunfullmäktige

Skattesatsen 2023 för Hedemora kommun ska vara 22,17, vilket är oförändrat jämfört med innevarande år.

Ä 9

Dnr KS041-22 041

Budgetprocessen

Sammanfattning

Inför budget 2022 tog Hedemora kommun fram en ny budgetprocess.

Den 24 maj 2022 uppdrog kommunstyrelsens arbetsutskott till kommundirektören att presentera ett förslag till revidering av nuvarande budgetprocess inför budget 2024.

Kommunstyrelseförvaltningen har i en tjänsteskrivelse den 19 oktober 2022 lämnat en redogörelse i ärendet. I den föreslagna årsplaneringen finns en tydlig beskrivning av ansvaret för chefstjänstepersoner och politiska organ. Utöver förtydliganden finns också ett större mått av långsiktighet. För att kunna genomföra dessa förändringar krävs också en modernisering av Hedemora kommuns styrmodell vilken föreslås bli mer tillitsbaserad.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår i tjänsteskrivelse den 19 oktober 2022 att:

1. Kommunstyrelsen godkänner rapporten.
2. Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att godkänna revideringen av budgetmodellen och styrmodellen.
3. Fullmäktige uppdrar till kommundirektör att förbereda en långsiktig investeringslista för hela kommunkoncernen samt att planera visionsdagar i enlighet med förslaget.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 25 oktober 2022 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att anta presenterat förslag i tre punkter från kommunstyrelseförvaltningen den 19 oktober 2022.

Forts. §

Forts. §

På kommunstyrelsens sammanträde redogjorde tf kommundirektör för ärendet. Kommunstyrelsen beslutade att godkänna rapporten och att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Kommunfullmäktige godkänner förslaget till revidering av budgetmodellen och styrmodellen.
2. Kommunfullmäktige uppdrar till kommundirektören att förbereda en långsiktig investeringslista för hela kommunkoncernen samt att planera visionsdagar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 maj 2022 § 55

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen den 19 oktober 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 25 oktober 2022 § 98

Kommunstyrelsen den 8 november 2022 § 126

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner förslaget till revidering av budgetmodellen och styrmodellen.
2. Kommunfullmäktige uppdrar till kommundirektören att förbereda en långsiktig investeringslista för hela kommunkoncernen samt att planera visionsdagar i enlighet med förslaget.

Ä 10

Dnr KS025-20 001

Nämndorganisation gällande antalet ledamöter och ersättare

Sammanfattning

Frågan om framtida nämndorganisation gällande antalet ledamöter och ersättare diskuterades på kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2022. Arbetsutskottet beslutade att:

1. Uppdra till kommundirektören att fram underlag för konsekvenser över en eventuell förändring av nuvarande nämndorganisation gällande antalet ledamöter och ersättare.
2. Uppdraget presenteras för kommunstyrelsen den 4 oktober 2022.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 4 oktober 2022 och kommunstyrelsen beslutade att man hade tagit del av kommundirektörens rapport i ärendet. Vidare beslutade kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Minska antalet ledamöter och ersättare i följande nämnder:
Kommunstyrelsen 11+11, Omsorgsnämnden 9+9, Bildningsnämnden 9+9, och Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 7+7
2. De partier som inte ingår i någon valsamverkan får insynsplats i nämnderna.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2022 § 91
Kommunstyrelsen den 4 oktober 2022 § 107

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att minska antalet ledamöter och ersättare i följande nämnder:
Kommunstyrelsen från 13+13 till 11+11,
Omsorgsnämnden, från 11+11 till 9+9,
Bildningsnämnden från 11+11 till 9+9, och
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden från 9+9 till 7+7.
2. De partier som inte ingår i någon valsamverkan får insynsplats i nämnderna.

Ä 11

Dnr KS245-22 004

Avsiktsförklaring avseende utökad samverkan om e-arkiv samt ny upphandling av e-arkivsystem

Sammanfattning

Hedemora kommun ingår i e-arkivsamverkan tillsammans med Dalarnas kommuner. Den 10 oktober har värdkommunen Sätters kommun inkommit med en skrivelse med underlag för avsiktsförklaring avseende utökad samverkan om e-arkiv samt ny upphandling av e-arkivsystem.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 25 oktober 2022 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att Hedemora kommun ställer sig bakom förslaget till avsiktsförklaring avseende utökad samverkan om e-arkiv samt ny upphandling av e-arkivsystem, presenterat i skrivelse från Sätters kommun den 10 oktober 2022.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 8 november 2022 och beslutade att uppdra till t f kommundirektören att bjuda in representanter från e-arkivsamverkan till kommunstyrelsens sammanträde den 29 november 2022 för att lämna en rapport om samarbetet. Vidare beslutade kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att Hedemora kommun ska ställa sig bakom förslaget till avsiktsförklaring avseende utökad samverkan om e-arkiv samt ny upphandling av e-arkivsystem, presenterat i skrivelse från Sätters kommun den 10 oktober 2022.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Sätters kommun den 10 oktober 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 25 oktober 2022 § 102

Kommunstyrelsen den 8 november 2022 § 128

Förslag till kommunfullmäktige

Hedemora kommun ställer sig bakom förslaget till avsiktsförklaring avseende utökad samverkan om e-arkiv samt ny upphandling av e-arkivsystem, presenterat i skrivelse från Sätters kommun den 10 oktober 2022.

Ä 12

Dnr KS

Anmälan av motioner

Vid utskicket av kallelsen fanns inga motioner inkomna!

Sammanfattning

"[Skriv text här]"

Beslutsunderlag

"[Skriv text här]"

Förslag till beslut

"[Skriv text här]"

Utdrag till

"[Skriv text här]"

Ä 13

Dnr KS

Anmälan av interpellationer och frågor

Vid utskicket av kallelsen fanns inga interpellationer eller frågor inkomna!

Sammanfattning

"[Skriv text här]"

Beslutsunderlag

"[Skriv text här]"

Förslag till beslut

"[Skriv text här]"

Utdrag till

"[Skriv text här]"

Ä 14

Anmälan av medborgarinitiativ

Sammanfattning

Följande medborgarinitiativ anmäls som inkomna för perioden 2022-10-06--2022-11-09:

- a) KS238-22 860 Medborgarförslag om att skulpturen föreställande en dalahäst som motorcykel ska stå i kommunens entré
- b) KS239-22 312 Medborgarförslag om att bygga en cykelväg mellan Hamre återvinningscentral och rondellen på Gussarvsgatan närmast riksvägen
- c) KS264-22 312 Medborgarinitiativ om gång- och cykelväg i Långshyttan
- d) KS265-22 312 Medborgarinitiativ om att belysa gångvägen längs Brunnsjön
- e) KS266-22 317 Medborgarinitiativ om belysning vid returstationen på Melinsgatan
- f) KS268-22 805 Medborgarinitiativ om att inkludera Hedemora bowling i fasta hyres-taxor
- g) KS280-22 828 Medborgarinitiativ om spontanidrott vid ishallen i Hedemora

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning har ledamöterna i fullmäktige möjlighet att utifrån inlämnade förslag, stödja förslaget genom att skriva en motion i ärendet.

Beslutsunderlag

Underlag över inkomna medborgarinitiativ för perioden 2022-10-06--2022-11-09

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av inkomna medborgarinitiativ för perioden 2022-10-06--2022-11-09.

Ä 15

Dnr KS271-22 023

Befrielse från uppdrag som ersättare i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och ledamot i styrelsen i Hedemora Energi AB

Sammanfattning

Daniel Erlandsson (M) önskar befrielse från uppdraget som ersättare i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och ledamot i styrelsen i Hedemora Energi AB

Beslutsunderlag

Avsägelse från Daniel Erlandsson (M) den 31 oktober 2022

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdragen beviljas.
2. Till ersättare i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för tiden fram till den 31 december 2022, väljs_____.
3. Till ledamot i styrelsen i Hedemora Energi AB för tiden fram till årsstämman 2023, väljs_____.

Utdrag till

x

Ä 16

Delgivningar

Följande delgivningar presenteras:

- a) KS256-22 023 Beslut om att utse Ulf Kindlund (KL) till ny ersättare efter Larz Andersson (KL) i kommunfullmäktige.
- b) KS267-22 023 Beslut om att utse Tommy Matsson (M) till ny ersättare efter Magnus Rappendal (M) i kommunfullmäktige
- c) Meddelande om förordnande av begravningsombud 2023-2026 från Länsstyrelsen Dalarna den 4 november 2022
- d) Anteckningar från KF-presidiets beredningsmöte den 10 november 2022.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ä 17

Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet avslutas av ordförande Jan Bergqvist (M).

Från: Therese Gunnars /Avd Miljö och Samhällsbyggnad /Miljö och Samhällsbyggnadsförv
Skickat: den 7 november 2022 10:02
Till: Lena Eriksson /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning; Jennifer Berglund
/Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: VB: Avtalen
Bifogade filer: Marköverlåtelse Långsbyn 6_13 och 18_1.doc; Markanvisningsavtal Setra 221018.docx; Setra
anvisning.PNG

Vänliga hälsningar

THERESE GUNNARS

Teknisk chef
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Hedemora kommun
0225-340 00



Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Niklas Arfs, 0225-347 63

niklas.arfs@hedemora.se

Datum

2022-10-18

Hedemora Kommun

Hökargatan 6

776 28 Hedemora

Setra Group AB

Box 3027

16903 Solna

Markanvisningsavtal med sammanhängande Marköverlåtelseavtal

Detta ("Markanvisningsavtal") har idag träffats mellan:

Hedemora kommun, organisationsnummer 212000-2254 ("**Hedemora**")

Och

Setra Group AB, organisationsnummer 556034-8483 ("**Setra**")

Hedemora och **Setra** benämnd i det följande gemensamt "**Parterna**" och individuellt "**Part**" eller "**Parten**".

BAKGRUND

Hedemora är civilrättslig och lagfaren ägare till de ingående fastigheterna (Långsbyn 6:13 och Långsbyn 18:1) tillhörande gällande detaljplan G35 vars användning är industriändamål samt detaljplan G44 vars ändamål idag är upplag ("**Fastigheten**").

Hedemora har förvärvat marken som varit i privat ägo. Arealen för G35 är ca: 8,14 ha och för G44 ca: 4,96 ha. Detaljplanen för G35 anger industriändamål och har idag en möjlig byggrätt på ca: 5,7 ha då resterande yta omgärdas av strandskydd. Vid en etablering kan strandskyddsdispens sökas med hänvisning till utökning av befintlig verksamhet. Fastigheten är geotekniskt undersökt och rapporten tillhandahålls av Hedemora. Den samfällighet som tidigare belastade fastigheten är avslutad och utgör inte längre något hinder för etablering. Hedemora har tillsammans med Hedemora Energi tidigare låtit utföra projektering på fastigheten angående tillgång till effekt, V/A och fiber. Fastigheten är enligt Hedemora inte förorenad.

SYFTE

Syftet med denna markanvisning med efterföljande marköverlåtelseavtal är att säkerställa arbetstillfällen och gynna fortsatt utveckling och fortlevnad av bygden och dess verksamheter. Hedemora ser mycket positivt på Setras verksamhet då jobbtillfällen skapas både inom Setra men även runt omkring i bygden. Hedemora hyser en förhoppning om att hela bygden kommer att utvecklas i samband med

Setras utveckling av området och väljer därför att direktanvisa denna markanvisning med sammanhängande marköverlåtelseavtal.

MARKANVISNINGSAVTAL

Markanvisningen är en överenskommelse mellan Hedemora och Setra som ger Setra ensamrätt att under begränsad tid och under givna villkor förhandla med Hedemora om överlåtelse av fastigheten.

FÖRUTSÄTTNINGAR

- Ingående fastigheter är Långsbyn 6:13 samt del av Långsbyn 18:1 med blivande gräns längs Pressverksvägen, enligt bifogad karta.
- Gällande detaljplaner G35 samt del av G44 ingår i området.
- Markanvisningen gäller i tre månader från att avtalet är signerat.
- Bygglovshandlingar som lämnas in för kommande byggnationer skall vara förenliga med Plan och Bygglagen samt följa de krav som ställs i detaljplanerna.
- Setra bör vid kommande byggnation och utveckling av området väga in miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet.
- Setra skall erbjudas att förvärva området genom att teckna marköverlåtelseavtalet.
- Markanvisningsavtalet kan förlängas om det finns ett ömsesidigt behov, dock som längst 2 år.

MARKANVISNING OCH GILTIGHET

Hedemora har beslutat att till Setra anvisa Området på de villkor som framgår av detta avtal. Denna markanvisning innebär att Setra, under en tid av tre (3) månader från och med parternas undertecknande av detta avtal, har en option att ensam förhandla med Kommunen om exploatering och förvärvande av Området.

Parterna ska ingå Marköverlåtelseavtal i samband med att markanvisningsavtalet är signerat. Om överenskommelse inte har träffats mellan parterna senast 3 mån efter att markanvisningsavtalet signerats upphör detta avtal att gälla såvida inte Hedemora dessförinnan har medgett en förlängning av Markanvisningsavtalet.

KOSTNADER

Setra betalar bygglovsavgift och andra avgifter för övriga tillstånd förknippade med exploateringen. Setra bekostar lantmäteriförrättningar och avgifter för lagfart, anslutning till det kommunala ledningsnätet för vatten och avlopp samt avgifter för anslutning till övrig teknisk infrastruktur. Samtliga avgifter och taxor ersätts enligt vid varje tidpunkt gällande taxa.

Vardera parten står sina egna kostnader för möten och andra aktiviteter i samband med markanvisnings och marköverlåtelseavtalet.

FÖRLÄNGNING

Hedemora har en ensidig rätt att medge förlängning av markanvisningsavtalet. Förlängning kan medges i maximalt 2 år och ska ske skriftligen.

KOMMUNIKATION

Vid signering av markanvisnings och marköverlåtelseavtal överenskommes att Hedemora och Setra gemensamt går ut med en presskommuniké.

AVBRUTEN MARKANVISNING / HÄVNING

Hedemora äger rätt att häva detta avtal och omedelbart återta markanvisningen om Hedemora har skäl att anta att Setra inte avser eller förmår att genomföra avtalet på sådant sätt som avsågs eller uttalades när markanvisningen gavs eller i övrigt inte kan tillgodose de krav som uppställs i detta avtal. Om markanvisningen avbryts ger detta således inte Setra någon rätt till ny marktilldelning eller ekonomisk ersättning. Om Hedemora återtar markanvisningen har Kommunen rätt att genast anvisa området till annan intressent.

KÖPESKILLING VID KOMMANDE MARKÖVERLÅTELSE

Arealer för kommande marköverlåtelse är uppskattade arealer och kommer att säkerställas vid lantmäteriförrättningen. Mindre avvikelser av uppskattade arealer kan förekomma och skall accepteras av båda parter. Mark ingående i detaljplan G35 med dagens värdering ger 50 Sek/m² vilket ger **summan 4.070.350 Sek**

Mark ingående i detaljplan G44, enligt tidigare erbjudande om 33 Sek/m² vilket ger **summan 1.638.978 Sek**

I samband med tecknande av markanvisningsavtalet erlägger Setra en markanvisningsavgift på 50.000 Sek som en engångsavgift till Hedemora. Vid fullföljande av markanvisningen ska detta belopp avräknas från köpeskillingen. För de fall markanvisningen inte fullföljs anses avgiften vara ersättning för stillestånd och återbetalas inte. Vid tecknande av både markanvisningsavtal och marköverlåtelseavtal erläggs hela summan senast 30 dagar efter påskrift av avtalen.

ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till detta avtal skall ske skriftligen och undertecknas av båda parter

MARKÖVERLÅTELSEAVTAL

Markanvisningsavtalet är ett avtal om möjlig option till framtida marköverlåtelse, marköverlåtelseavtal. När parterna är överens om förutsättningarna och Setra har uppfyllt de i markanvisningen ingående överenskommelserna kan Setra välja att gå vidare till en marköverlåtelse och därav köp av fastigheten.

AVTALSTID

Denna Markanvisning med sammanhängande marköverlåtelseavtal ska gälla från dagen för undertecknandet av denna markanvisning och 3 mån framåt.

KOSTNADER

Vardera Part ska ansvara för att bära samtliga sina kostnader, inklusive, men inte begränsat till, kostnader för rådgivare, i samband med förhandling, upprättande och undertecknande av denna markanvisning och i övrigt i samband med Transaktionen för marköverlåtelsen.

TVIST

Tvist angående tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk rätt och på kommunens hemort

Denna Markanvisning har upprättats i två (2) originalexemplar, av vilka Parterna erhållit var sitt.

Setra Group AB

Hedemora kommun

Ort:

Ort:

Datum:

Datum:

Daniel Halvarsson-----
John Steen

VD

TF Kommundirektör

Marköverlåtelseavtal/Köpekontrakt

Säljare	Hedemora kommun (212000-2254), Box 201, 776 28 Hedemora, nedan kallad köparen.
Köpare	Setra Group AB, (556034-8483) Box 3027, 169 03 Solna.
Fastighet	Långsbyn 6:13 samt Långsbyn 18:1>1 och 18:1>2, som ingår i detaljplan G44. Mark som ingår i Detaljplan G25 och tillhör fastighet Långsbyn 18:1>2 ingår ej i köpet och avses att fastighetsregleras, Se bifogad karta
Överlåtelse-förklaring	Säljaren överlåter till köparen ovan angivna fastigheter enligt uppställda krav och överenskommelser i markanvisningsavtal daterat 20221018 med diarienummer MSN2022.790.260, KS262-22 260.
Köpeskilling	Köpeskillingen utgör, 5.709.328 Sek.
Betalning	Köpeskillingen skall erläggas på tillträdesdagen
Tillträdesdag	Enligt överenskommelse dock senast 2023-01-18
Köpebrev	Upprättas då köpeskillingen har erlagts.
Hävning	Skulle köparen eller säljaren inte fullgöra sina åligganden enligt detta kontrakt, varvid extraordinära omständigheter skall beaktas och detta kontraktsbrott inte är obetydligt, äger motparten rätt att häva köpet och erhålla skadestånd.
Inteckningar	Fastigheten överlåtes fri från penninginteckningar.
Inskrivna rättigheter	Fastigheten belastas av ledningsrätt 2083-983 samt ingår i Långshyttan GA:1.
Egendomens skick	Fastigheten överlåtes i det skick den är på kontraktsdagen. Köparen har beretts tillfälle att före köpet undersöka egendomen. Säljaren förbinder sig att, intill tillträdesdagen, inte företa någon åtgärd som kan minska egendomens värde, eller underlåta att företa sådan åtgärd som kan vara ägnad att behålla egendomens nuvarande värde.
Faran för fastigheten	Säljaren står för faran om fastigheten skadas eller försämras mellan kontraktsdagen och tidpunkten för köparens tillträde. Faran övergår på köparen, om fastigheten ej tillträtts på grund av köparens dröjsmål.

Äganderättens övergång	Parterna är överens om att äganderätten till fastigheten övergår först på tillträdesdagen och under förutsättning att full likvid erlagts.
Fördelning av kostnader av utgifter och inkomster mm	Säljaren skall betala skatter, räntor och andra periodiska utgifter för fastigheten av vad slag de än må vara, om de avser tiden före tillträdesdagen. Från och med tillträdesdagen övergår betalningsskyldigheten avseende skatter och periodiska utgifter på köparen, som också får fastighetens avkastning.
Lagfartskostnader	Med köpet förenade lagfarts- och inteckningskostnader betalas av köpare.
Överlämnande av handlingar	På tillträdesdagen skall säljaren till köparen för hans undertecknade överlämnat kvitterat köpebrev avseende fastigheten och övriga handlingar som erfordras för att köparen skall få lagfart.
Säljarens skyldigheter	Från och med tillträdesdagen överlåter säljaren på köparen sina rättigheter och skyldigheter avseende fastigheten.
Köparens skyldigheter	Från och med tillträdesdagen övertar köparen säljarens rättigheter och skyldigheter.

Säljare Hedemora Kommun

Köpare Setra Group AB

Hedemora 2022-

Hedemora 2022-

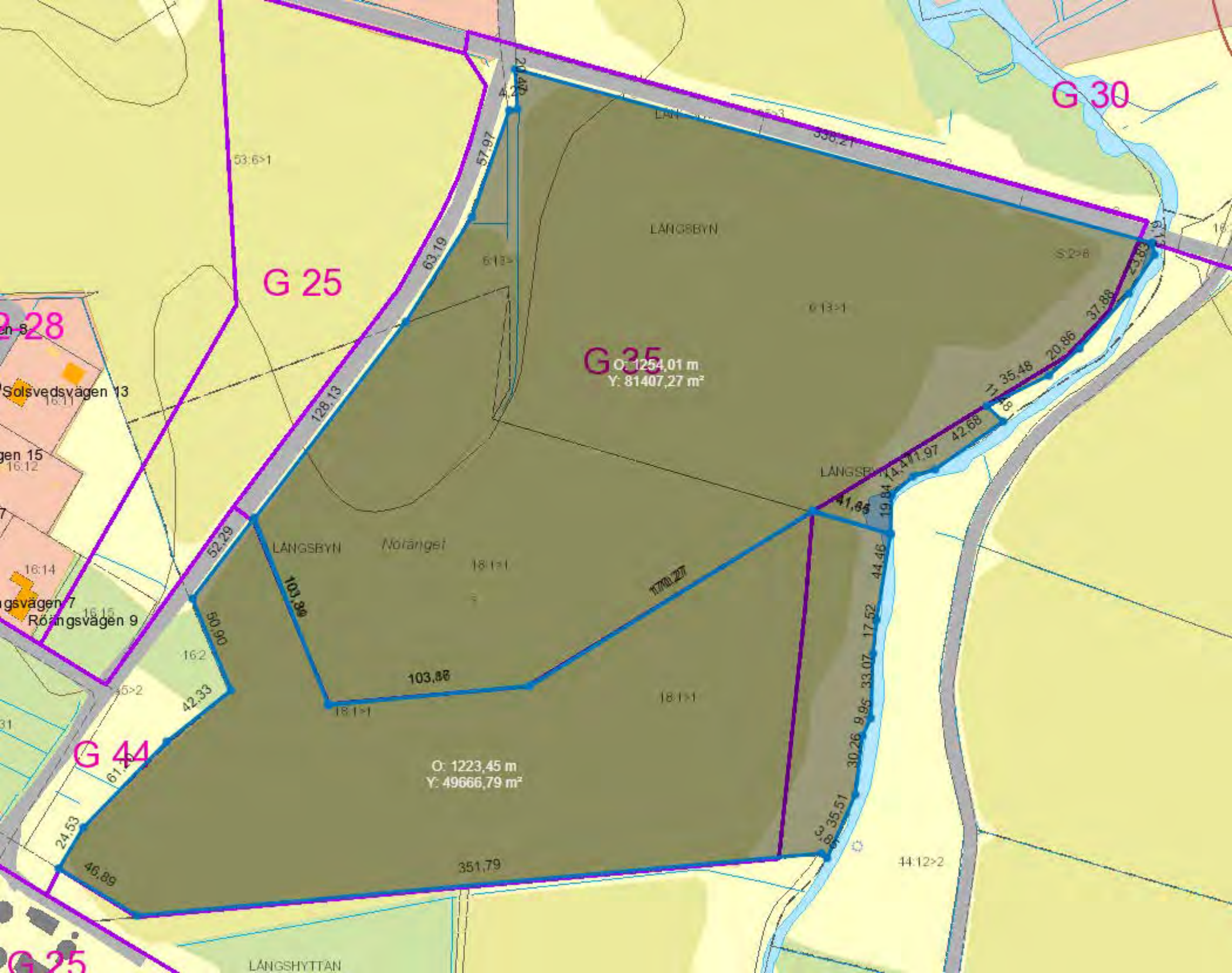
.....
John Steen / Tf Kommundirektör.....
Daniel Halvarsson / VD

Säljarens namnteckning bevittnas:

Säljarens namnteckning bevittnas:

.....

.....



§ 68

Dnr KS370-21 214

Antagande – ny detaljplan för Vikmanshyttan 3:13 och 3:32

Sammanfattning

En ny detaljplan för Vikmanshyttan 3:13 & 3:32 inleddes 2021 med syfte att ändra markanvändning i planområdet från industri till bostad, kontor, verksamhet och tillfällig vistelse. Syftet med planen är för att utveckla området med hänsyn till ändringar i omständigheterna.

Nya detaljplanen Vikmanshyttan 3:13 och 3:32 har varit på samråd under perioden 15 april- 6 maj. Planen har också varit på granskning under perioden 15 juni 2022 till 15 juli 2022 och planen är nu redo för antagande.

Antagandet sker enligt Plan- och bygglag (2010:900) 5 kap. 27 §.

Förslaget innebär inga väsentliga ändringar avseende markanvändning, verksamhet, områdeskaraktär eller strandskydd. Sökanden står för alla planeringskostnader.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 5 oktober 2022, där man föreslår kommunfullmäktige att besluta anta detaljplanen Vikmanshyttan 3:13 och 3:32

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 22 september 2022 med tillhörande bilagor, antagandehandlingar

Protokoll från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 5 oktober 2022 § 102

Förslag till kommunfullmäktige

Beslut att anta detaljplanen för Vikmanshyttan 3:13 och 3:32.

Utdrag till

Kommunstyrelsen

§ 102

Dnr 2021.455.214

Antagande – ny detaljplan för Vikmanshyttan 3:13 och 3:32

Sammanfattning

En ny detaljplan för Vikmanshyttan 3:13 & 3:32 inleddes 2021 med syfte att ändra markanvändning i planområdet från industri till bostad, kontor, verksamhet och tillfällig vistelse. Syftet med planen är för att utveckla området med hänsyn till ändringar i omständigheterna.

Nya detaljplanen Vikmanshyttan 3:13 och 3:32 har varit på samråd under perioden 15 april- 6 maj. Planen har också varit på granskning under perioden 15 juni 2022 till 15 juli 2022 och planen är nu redo för antagande.

Antagandet sker enligt Plan- och bygglag (2010:900) 5 kap. 27 §. Förslaget innebär inga väsentliga ändringar avseende markanvändning, verksamhet, områdeskaraktär eller strandskydd. Sökanden står för alla planeringskostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 22 september 2022 med tillhörande bilagor, antagandehandlingar

Förslag till kommunfullmäktige

Beslut att anta detaljplanen för Vikmanshyttan 3:13 och 3:32.

Utdrag till
Kommunstyrelsen

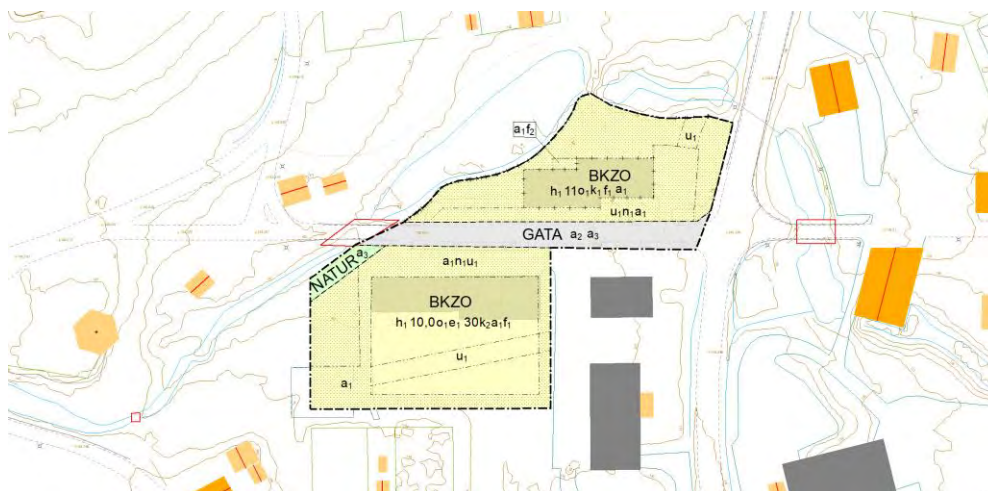
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Olle Söderström, 0225-34382
olle.soderstrom@hedemora.seDatum
2022-09-22Referens
Dnr 2021.455.214

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Antagande - Ny detaljplan för Vikmanshyttan 3:13 och 3:32

Vikmanshyttan



Sammanfattning

En ny detaljplan för Vikmanshyttan 3:13 & 3:32 inleddes 2021 med syfte att ändra markanvändning i planområdet från industri till bostad, kontor, verksamhet och tillfällig vistelse.

Syftet med planen är för att utveckla området med hänsyn till ändringar i omständigheterna.

Ärendebeskrivning

Fastigheterna HEDEMORA VIKMANSHYTTAN 3:13 samt 3:32 är till salu och den tänkta användningen är bostad och /eller tillfällig vistelse, kontor

och verksamhet för 3:13 samt 3:32. För att tillåta sådan verksamhet behöver en ny detaljplan upprättas. Området idag är klassat som Industri.

Nya detaljplanen Vikmanshyttan 3:13 och 3:32 har varit på samråd under perioden 15 april- 6 maj.

Planen har också varit på granskning under perioden 15 juni 2022 till 15 juli 2022.

Och planen är nu redo för antagande.

Antagandet sker enligt Plan- och bygglag (2010:900) 5 kap. 27 §.

Förslaget innebär inga väsentliga ändringar avseende markanvändning, verksamhet, områdeskaraktär eller strandskydd.

Sökanden står för alla planeringskostnader.

Beslutsunderlag

Antagandehandlingar.

Tjänsteskrivelse, 2022-09-22

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta detaljplanen för Vikmanshyttan 3:13 och 3:32.

Erik G Olsson
Samhällsbyggnadschef

Olle Söderström
Planarkitekt

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Isabel Lamberg
Isabel.lamberg@hedemora.se
0225 340 43

Datum
2022-09-26

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Granskningsutlåtande

Detaljplan för fastigheten Vikmanshyttan 3:13 och 3:32

Hedemora, Hedemora kommun

Granskningen genomfördes under en månad från 2022-06-15 till 2022-07-15. En underrättelse om granskningen publicerades 2022-06-09.

Yttranden presenteras i svart text och kommunens hantering i röd text.

Yttringar granskning

Länsstyrelsen

Kommunen motiverar upphävande av strandskydd inom kvartersmarken med särskilt skäl enligt 7 kap 18 c § punkt 1 miljöbalken. Länsstyrelsen bedömer att det kan åberopas för den byggbara delen av kvartersmarken inom planområdet samt inom GATA. Länsstyrelsen bedömer att prickmarken i övrigt inte är ianspråktagen på det sätt som avses med det särskilda skälet i 7 kap 18 c § punkt 1 miljöbalken.

Efter dialog med Länsstyrelsen har bestämmelsen om upphävande av strandskydd justerats. Strandskyddet upphävs nu på redan ianspråktaga parkeringar i anslutning de båda fastigheterna, Rostugnsvägen som löper mellan fastigheterna, byggrätten och prickmark söder och öster om fastighet 3:13 samt ett område norr om fastighet 3:32 i anslutning till befintlig byggnad.

Lantmäteriet

Det är en stor fördel för samhället i stort om kommunen i möjligaste mån följer rekommendationerna i Boverkets allmänna råd BFS 2020:6 för den tvådimensionella redovisningen av planens innehåll i en plankarta. Enligt de

allmänna råden stycke ”2.1 Redovisning av planbestämmelser m.m.” bör texten om genomförandetid redovisas bland planbestämmelserna på plankartan med rubriken ”Genomförandetid” på samma rubriknivå som till exempel rubriken ”Egenskapsbestämmelser för kvartersmark”. Genom att rätt rubriknivå på rubriken används, så framgår det att genomförandetid inte är en egenskapsbestämmelse.

Ändrat.

Av planbeskrivningen framgår på sidan 7 vilka befintlig byggnadsplan som finns inom planområdet. Det bör dock även framgå vad som sker med gällande byggnadsplan som berörs av planarbetet. Detta kan till exempel beskrivas genom en text i stil med *”Om föreslagen detaljplan antas och får laga kraft upphör tidigare byggnadsplan att gälla inom planområdet, men fortsätter att gälla som tidigare utanför det nu aktuella planområdet.”* Glöm inte att kontrollera så att gällande plan fortfarande går att genomföra efter att den aktuella planen fått laga kraft.

Kompletterat planbeskrivningen. Se sida 7.

Lantmäteriet konstaterar att plankartan är upprättad efter Boverkets nya föreskrifter och allmänna råd BFS 2020:5 och 2020:6. Enligt en rapport från Boverket finns förslag om att det är den digitala detaljplaneinformationen (koordinaterna) istället för den analoga plankartan som ska bli juridiskt gällande framöver. Det kan därmed vara bra att redovisa i planbeskrivningen om vilka föreskrifter och allmänna råd som följts. Följer planen även föreskrifterna och allmänna råden om digital planbeskrivning enligt BFS 2020:8?

Nej, eftersom planen är påbörjad innan allmänna råden om digital planbeskrivning trädde i kraft kommer ingen digital planbeskrivning skapas.

Trafikverket

Detaljplanen medger ledningar i vägens dikesbotten. Dikesbotten hör till vägområdet på väg 671. Inga ledningar får förläggas inom vägområdet utan sk ledningstillstånd från Trafikverket. Skälet till det är att säkerställa att vägen inte ska påverkas negativt av ingreppet, tex genom att slänt och väggropp skadas av grävarbete. Utöver detta krävs tillstånd för annan part om den vill utföra åtgärder inom vägområdet, tex underhållsarbete av en ledning. Det vore olyckligt om detaljplanen och ev framtida beslut från Trafikverket inte är samstämmiga i denna fråga. U1 bör därför inte vara i dikesbotten, utan tex en meter eller mer, från dikesbotten.

U-området invid väg 671 är borttaget från plankartan.

Erik Olsson
Samhällsbyggnadschef

Isabel Lamberg
Planerare

Detaljplan för Vikmanshyttan 3:13 och 3:32

Vikmanshyttan, Hedemora kommun



Planbeskrivning

Antagande, 2022-09-29

Innehållsförteckning

Vad är en detaljplan?	3
Planhandlingar	4
Plandata	6
Tidigare ställningstaganden	7
Nuläge och planförslag	10
Detaljplanens utformning och innehåll	21
Genomförandefrågor	24
Medverkande tjänstemän	27

Vad är en detaljplan?

Denna detaljplan handläggs med ett standard planförfarande enligt Plan- och bygglagens (2010:900) lydelse efter 2015-01-01.

En detaljplan reglerar hur mark och vatten får användas och hur bebyggelsen får se ut inom ett visst område. Detaljplanen innehåller information om vilka byggåtgärder man får göra inom planområdet.

Ett detaljplaneförslag upprättas av kommunen och skickas på samråd. Under samrådstiden ges berörda intressenter tillfälle att lämna synpunkter på förslaget. Efter samrådet sammanställs alla inkomna yttranden och skriftliga synpunkter.

Efter samråd och eventuella revideringar skickas planförslaget ut för granskning under minst två veckor. Synpunkter på förslaget ska lämnas till kommunen senast under granskningstiden. Den som inte inkommit med yttrande senast under granskningstiden kan komma att förlora sin rätt att överklaga. Efter granskningen upprättas ett granskningsutlåtande som redovisar alla synpunkter som inkommit under både samråds- och granskningstiden samt hur kommunen ställer sig till dessa.

Detaljplanen antas därefter av kommunfullmäktige eller den nämnd som har delegation på att anta detaljplaner. Sakägare, som inte fått sina inkomna synpunkter tillgodosedda, kan överklaga beslutet. Beslutet om att anta en detaljplan vinner laga kraft tre veckor efter anslaget av protokollet från sammanträdet där beslut om antagande fattats under förutsättning att ingen har överklagat.



Planhandlingar

Planhandlingar och utredningar

Plankarta i skala 1:1000 med bestämmelser

Planbeskrivning, daterad 2022-09-29

Undersökning om betydande miljöpåverkan, daterad 2021-12-16

Grundkarta, daterad 2022-05-19

Fastighetsförteckning, daterad 2022-05-22

Planförfarande

Detaljplanen är förenlig med kommunens översiktsplan, saknar betydande intresse för allmänheten, är inte i övrigt av stor betydelse och medför inte betydande miljöpåverkan.

Detaljplanen handläggs med standardförfarande enligt 5 kap. 11 § Plan- och bygglag (2010:900).

Bakgrund

Vid Rostugnsvägen ligger gamla brukskontoret och gamla brukshotellet. Dessa byggnader används i dag av CTEK AB. Fastigheterna skall nu avyttras och för att förbättra fastigheternas användningsmöjligheter då de i dagsläget ligger inom detaljplan för industri fattades beslut om att en ny plan skulle upprättas för att tillåta bostäder, verksamheter, kontor samt tillfällig vistelse. I översiktsplanen lyfts Vikmanshyttan som en ort där samhällsinsatser som stärker förutsättningarna för boende och verksamheter på landsbygden ska prioriteras och att det ska vara en serviceort. Planförslaget följer därmed översiktsplanens intentioner.



Bild 1. Industriområde i närheten till planområdet.

Planens syfte och huvuddrag

Syftet med detaljplanen är att skapa en mer flexibel markanvändning som möjliggör fortsatt utveckling av området för framtiden. I den fördjupade översiktsplanen för Vikmanshyttan, laga kraft 1993-03-19, beskrivs att den äldre bruksmiljön i Vikmanshyttan är värdefull för ortens identitet och den är därför viktig att bevara. Vidare beskrivs det att det är av vikt att bevara det som vittnar om Vikmanshyttans betydelse som gammal bruksort. Flera av de stora industribyggnaderna med bland annat gamla brukskontoret med flera byggnader utefter Rostugnsvägen utgör minnesmärken från denna tid.



Bild 2. Urklipp från Fördjupad översiktsplan för Vikmanshyttan.

Planens miljöpåverkan och förenlighet med MB 3 - 5 kap.

Detaljplanen medför markanvändning som från allmän synpunkt och föreliggande behov bedöms vara av god hushållning då den syftar till att ge en mer flexibel användning av befintlig bebyggelse samt utökat nyttjande av redan ianspråktagen mark. Detaljplanen bedöms därmed vara förenlig med Miljöbalkens 3, 4 och 5 kapitel, avseende grundläggande bestämmelser för hushållning med mark- och vattenområden. Utvärderingar har utförts av olika

lösningar/placeringar vad gäller de nya byggrätter som tillförs inom planområdet (med beaktande av bestämmelserna i 3 kap. MB, 3 § och 6 §). Hänsyn har tagits till landskapsbild och bevarandevärda/historiska siktlinjer och värdefulla karaktärsdrag samt till identifierade kulturmiljövärden och naturvärden. Planområdet omfattas ej av några riksintresseområden och påverkas därmed ej av bestämmelserna i 4 kap. Miljöbalken. Inget överskridande av miljökvalitetsnormer för vattenkvalitet, utomhusluft eller buller (5 kap. MB) kan befaras.

Detaljplanen anses ej motverka kommunens miljöarbete eller de nationella miljökvalitetsmålen.

Plandata

Läge och areal

Planområdet ligger söder om Vikmanshyttans centrum och omfattar fastigheterna Vikmanshyttan 3:13 och Vikmanshyttan 3:32. Precis norr om planområdet finns Broån som mynnar ut i Vikmanshyttensjön i väster. Väster om planområdet finns varierad kulturhistorisk bebyggelse i parkmiljö och precis söder om planområdet finns grönområden och en tennisbana. Öster om planområdet löper Hedemoravägen, väg 671, i nord-sydlig riktning och öster om den finns ett större industriområde. Planområdet är idag planlagt för industriändamål och omfattar en areal av cirka 7 000 m².



Bild 3. Flygfoto över planområdet.

Markägoförhållanden

Fastighet 3:13 och 3:32 är i privat ägo.

Rotugnsvägen har kommunalt ägande med enskilt huvudmannaskap.

Tidigare ställningstaganden

Översiktsplan

Översiktsplan 2030 för Hedemora kommun antogs 2016 och pekar på Vikmanshyttan som tätort, med ställningstagande och rekommendation för samhällsinsatser som stärker förutsättningar för boende och verksamheter på landsbygden.

Fördjupad översiktsplan

1993 antogs den fördjupade översiktsplanen för Vikmanshyttan. Planen aktualitetsprövades igen 1998. Husen som ingår i den nya detaljplanen är två av de byggnader som är utpekade i den fördjupade översiktsplanen. Där beskrivs också den verksamhet som fanns i området vid den tidpunkten.

Den fördjupade översiktsplanen rekommenderar viss ny bebyggelse samt att den gällande detaljplanen från 1951 ändras för området öster om Trädgårdsvägen. Detta för att planen ska anpassas bättre till befintliga förhållanden och redovisa krav och riktlinjer för hur områdets karaktär skall bibehållas.

Detaljplaner

För planområdet gäller detaljplanen (G5) fastställd av länsstyrelsen den 10 mars 1951. Användningsmark för bägge fastigheterna 3:13 och 3:32 enligt denna plan är industri och park.

Genomförandetiden har löpt ut för denna plan.

Om föreslagen detaljplan antas och vinner laga kraft upphör tidigare detaljplan (G5) att gälla inom planområdet. Den befintliga detaljplanen fortsätter att gälla som tidigare utanför det nu aktuella planområdet.

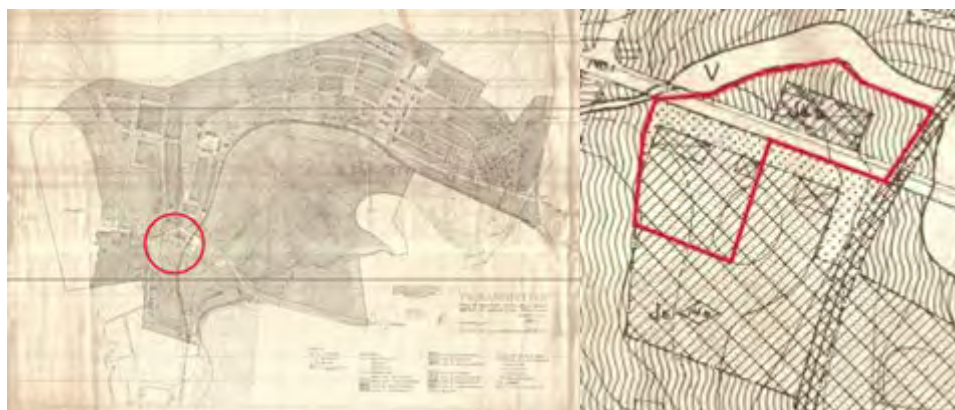


Bild 4 & 5. Utklipp ur gällande detaljplan G5 från 1951.

Riksintressen

Intresse för kulturmiljövård

Inget riksintresse gäller inom planområdet men området är utpekad som ett övrigt intresse för kulturmiljövården med hänvisning till att Vikmanshyttan är ett brukssamhälle med medeltida anor. Bruksområdets karaktär beskrivs utförligare i fördjupad översiktsplan för Vikmanshyttan, (1993-03-19), vilket legat till grund för planförslagets utformning.

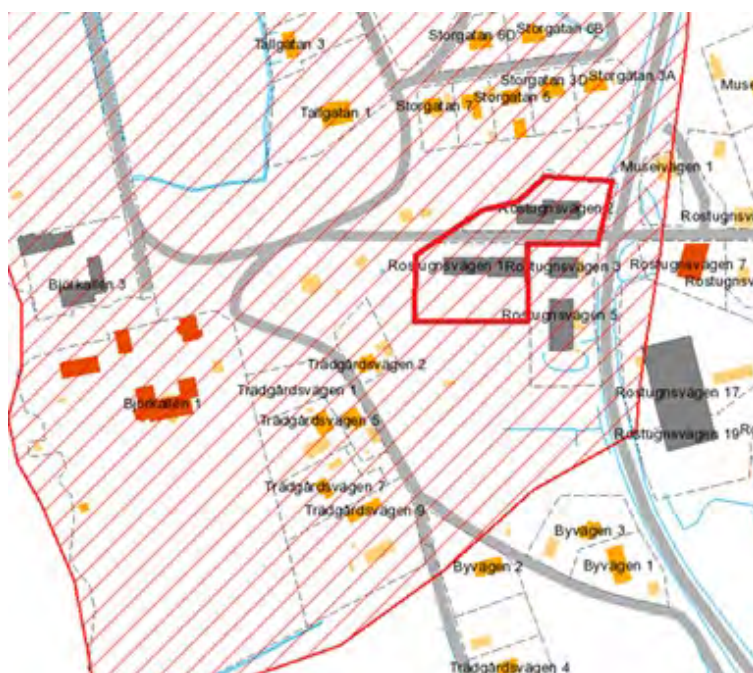


Bild 6. Karta visar övrigt intresse för kulturmiljövården.

Strandskydd

Planområdet ligger inom det generella strandskyddet om 100m.

Generella biotopskydd

Rostugnsvägen är kantad av en allé som omfattas av generellt biotopskydd enligt Miljöbalken 7 kapitlet 11§ med en blandning av äldre och yngre träd. Allén är på flera ställen bruten och bedöms i naturvärdesinventeringen, (Afry, 2021-11-17), ha ett visst naturvärde, (klass 4). Vissa äldre träd har sådana strukturer att de i sig har högre naturvärden. Träden skyddas med en egenskapsbestämmelse för att långsiktigt bevara träd med högre naturvärden och bibehålla en sammanhängande allé.

n1 - Trädet får endast fällas om det är sjukt eller utgör en säkerhetsrisk. Fällda träd ska ersättas.

Övriga beslutsunderlag

Detaljplan G5 Vikmanshyttan.

Nuläge och planförslag

Natur- och kulturmiljö

Mark och vegetation

Nuläget

Enligt SGU (Sveriges geologiska undersökning) består marken till majoritet av glacial silt och i den nordöstra delen av sandig morän. En lågpunkt finns ned mot dammen i planområdets nordöstra del inom fastigheten Vikmanshyttan 3:32. I övrigt finns inga lågpunkter inom planområdet.

Totalt identifierades och klassades tre naturvärdesobjekt inom området varav en är en allé, (Afry, 2021-11-17). De två övriga naturvärdesobjekten utgör vattenområde med anslutande strandområden och ligger direkt intill planområdet. Samtliga objekt har bedömts till visst naturvärde, klass 4.

Planområdet utgörs av de två fastigheterna Vikmanshyttan 3:13 och 3:32 samt Rostugnsvägen som löper genom området. Fastigheterna består utöver befintlig bebyggelse av gräs och asfalterade ytor som används till parkering och uteplatser. Endast mindre vegetation finns längs strandkanten mot dammen och ån precis intill planområdet.

Planförslaget och konsekvenser

Planförslaget innebär ingen negativ påverkan på identifierade naturvärdesobjekt. Allén får ett ökat skydd för att långsiktigt kunna utveckla högre naturvärden.

Planförslaget innebär inga väsentliga förändringar av befintliga byggnader, och medför begränsad möjlighet för ny bebyggelse inom fastigheten Vikmanshyttan 3:13. Mark där ny bebyggelse tillåts är platt och har generellt goda egenskaper för grundläggning varför inga ytterligare geotekniska utredningar bedöms behövas. Lämplig grundläggning hanteras vid bygglov.

Fornlämningar och värdefull bebyggelse

Nuläget

Området är utpekad i den fördjupade översiktsplanen för Vikmanshyttan, där det står att områdets karaktär ska bibehållas och vårdas. Planförslaget kommer att ha en positiv inverkan på den fördjupade översiktsplanen som föreslår att gällande detaljplan ses över vilket nu görs.

Planområdet domineras av hus med funktionalistisk arkitektur från första halvan av 1900-talet. Framför allt har byggnaden inom fastigheten Vikmanshyttan 3:32 ett arkitektoniskt värde med hög detaljrikedom och vittnar om en övergångsperiod mellan tidigare klassisk arkitektur och funktionalism.

Bebyggelsen har som en del av bruksmiljön i Vikmanshyttan ett stort värde för områdets karaktär och visar på områdets utveckling över tid från 1600-tal till idag.

Planförslaget och konsekvenser

Planförslaget innebär en mer flexibel användning och ökat varsamhetsskydd av befintlig bebyggelse. Nya byggrätter som föreslås är i enlighet med den fördjupade översiktsplanen för Vikmanshyttan, daterad 1993-03-19, där mindre kompletterande bebyggelse föreslås söder om befintliga fastigheter inom planområdet.

Landskapsbilden

Nuläget

Bruksmiljön i Vikmanshyttan är i sin helhet av stort värde. Bruket och bruksparken med stora lövträd samt den öppna betesmarken är bärande inslag. Inom planområdet är Rostugnsvägen och stråket mellan byggnaderna som leder från Hedemoravägen till rostugnen och Vikmanshyttans herrgård av särskilt värde för områdets karaktär.

Den naturliga landskapsbilden i planområdet domineras av en lövträdsallé med träd i olika åldrar där vissa äldre träd har högre naturvärden. Viktigt inslag är också dammen och bäcken med omgärdande strandvegetation som ligger direkt intill planområdet.

Planförslaget och konsekvenser

Landskapsbilden bedöms inte påverkas negativt av detaljplanen. Området är i dagsläget bebyggt med två större byggnader mellan vilka det bildas ett stråk viktigt för områdets karaktär. Detta stråk får ett ökat skydd genom varsamhetsbestämmelser för befintliga byggnader samt bestämmelser för nockhöjd och takvinkel.

Utöver detta får fastigheten Vikmanshyttan 3:13 en utökad byggrätt som möjliggör byggande inom fastighetens södra del vilket är i enlighet med den fördjupade översiktsplanen för Vikmanshyttan, daterad 1993-03-19, där det anges att viss mindre nybyggnad kan ske söder om befintliga industribyggnader.

Strandskyddet upphävs inte för gräsytorna ned mot ån men områdena kan fortsatt skötas som tidigare och den historiska parkmiljön bevaras.

Upphävande av strandskydd

Enligt 7 kapitlet 18 g § miljöbalken återinträder strandskyddet automatiskt när en detaljplan upphävs eller ersätts. Därför provas strandskyddet på nytt i och med att en ny detaljplan för området tas fram. Strandskyddet avses upphävas för redan ianspråktaga hårdgjorda ytor, det vill säga parkeringar norr, väst samt öst om fastighet 3:13 och söder samt öst om fastighet 3:32. Strandskyddet upphävs även för område med byggrätt på fastighet 3:13, ett mindre område avsett för balkong norr om fastighet 3:32 samt för

Rostugnsvägen. Strandskyddet fortsätter gälla för gräsyta norr och öster om fastighet 3:32 samt område väst om fastighet 3:13.

En kommun får enligt plan- och bygglagen i en detaljplan bestämma att strandskyddet enligt miljöbalken ska upphävas för ett område om det finns särskilda skäl enligt 7 kapitlet 18 c-d § miljöbalken. Intresset av att ta området i anspråk på ett sätt som avses med planen ska, för att strandskyddet ska kunna upphävas, väga tyngre än strandskyddsintresset – djur- och växtlivet får inte påverkas negativt och allmänhetens tillgång till strandområden får inte försämrats. Kommunen behöver därmed även uppmärksamma om någon del av strandområdet fortfarande är tillgängligt och har betydelse för friluftslivet samt djur- och växtlivet. Om så inte är fallet bör strandskyddet ej upphävas i dessa områden.

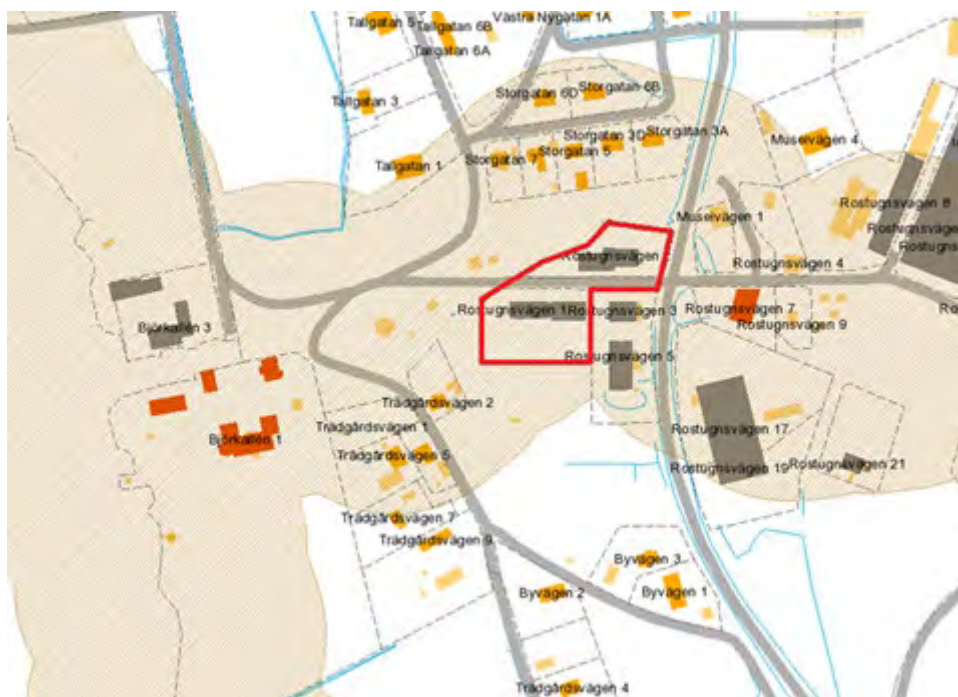


Bild 7. Karta över strandskydd i området.

Det strandskydd som utvärderas i detaljplanen sträcker sig 100 meter från strandkant både upp på land och ut i vattnet. Även miljön under vattnet omfattas av strandskydd. De vattenområden som återfinns inom planområdet är en damm och bäck sammankopplad med Vikmanshyttesjön.

Dammen har en yta om ca 0,12Ha och bäcken har en bredd om ca 2m. Dammen och bäcken faller därför under definitionen för små vattendrag där strandskyddet får upphävas.

Strandzonerna inom planområdet bedöms i Naturvärdesinventeringen (Afry, 2021-11-17), till Naturvärdesklass 4 – visst naturvärde. Strandzonerna hyser således inga betydande naturvärden. En liten passage med allmän platsmark,

NATUR, har lagts mot bäcken inom fastigheten Vikmanshyttan 3:13. Detta för att ge allmänheten möjlighet att röra sig inom området.

På plankartan redovisas upphävandet av strandskydd med bestämmelsen:

a₁ - Strandskyddet är upphävt, PBL 4 kap 17 §

Särskilda skäl för upphävande av strandskydd

Ianspråktagen mark

Fastigheten Vikmanshyttan 3:13

Större delen av fastigheten närmast Rostugnsgatan är bebyggd med två sammanbyggda huskroppar. Byggnader kom till i enlighet med nuvarande detaljplan och förgårdsmarken mellan byggnad och gata samt mark på sidan av byggnaderna används idag för parkering tillhörande byggnaderna. Parkeringsytorna är nödvändiga för byggnadernas nuvarande och framtida användning. Marken kring byggnaderna består utöver detta av gräsytor och uteplatser.

Inom kvartersmark med befintliga byggnader och ny bygg rätt samt hårdgjorda ytor som idag används för parkering upphävs strandskyddet med särskilt skäl att fastigheten är ianspråktagen på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften (7 kap 18c § punkt 1 miljöbalken).

Strandskyddet gäller fortsatt för gräsytor ned mot ån inom fastighetens västra del. Ett område längs västra planområdesgränsen invid ån avsätts som naturmark med syfte att skapa en fri passage där allmänheten kan passera. Områdena kan fortsatt skötas som tidigare och den historiska parkmiljön bevaras.

Fastigheten Vikmanshyttan 3:32

Fastigheten utgörs av en befintlig byggnad med omgivande parkering, uteplatser och trädgård. En stor del av ytorna kring den befintliga byggnaden är idag hårdgjorda för parkering och lastning och bedöms därför ianspråktaga på ett sätt som saknar betydelse för strandskyddets syften. (7 kap 18c § punkt 1 miljöbalken).

Befintlig byggnad har fått en bygg rätt för balkong mot norr. Utbyggnaden syftar till att utvidga pågående verksamhet och skapa en uteplats kopplad till byggnadens samlingsrum (7 kap 18c § punkt 1 miljöbalken).

Övrig mark inom fastigheten består av gräsmatta som sträcker sig fram till åkanten. Strandskyddet upphävs inte inom dessa områden. Områdena kan fortsatt skötas som tidigare och den historiska parkmiljön bevaras.



Bild 8 & 9. Avståndet mellan ån och huset på 3:32. Markförhållandet norr om 3:32.

Bebyggelseområden

Byggnader

Nuläget

Båda fastigheterna Vikmanshyttan 3:13 och 3:32 har idag befintliga byggnader som kantar Rostugnsvägen. I övrigt består fastigheterna av hårdgjorda ytor för motortrafik och parkering eller klippt gräs och enstaka planteringar. Byggnaderna används i dagsläget till kontor och konferenser.

Planförslaget och konsekvenser

Ändring av byggnader från kontor till bostäder och tillfällig vistelse kan innebära vissa krav som behandlas vid bygglov.

En ny byggrätt om ca 500m² tillkommer inom fastigheten 3:13 söder om befintlig byggnad. Byggrätten samstämmer med rekommendationen i den fördjupade översiktsplanen för Vikmanshyttan, 1993-03-19, om förtätning öster om Trädgårdsvägen och är väl avskild från strandområdet.

Inom fastigheten Vikmanshyttan 3:32 tillkommer en ny byggrätt för balkong norrut mot ån. Syftet är att främja pågående verksamhet och ge möjlighet att skapa en uteplats kopplad till befintlig byggnads samlingsrum.

Verksamheter och service

Nuläget

Lanthandel, förskola, låg- och mellanstadieskola med idrottshall, restauranger, utomhusbad och Folketshus finns på gångavstånd i Vikmanshyttan. Övrig service är förlagd till Hedemora, 9 km bort.

Planförslaget och konsekvenser

Planförslaget medför positiva konsekvenser med ökad service och möjlighet för fler boende på orten.

Trafik

Gator och angöring till planområdet

Nuläget

Öster om planområdet löper Hedemoravägen, väg 671, i nord-sydlig riktning. Genom planområdet går en lokalgata med enskilt huvudmannaskap. Driften sköts idag av en samfällighetsförening. Rostugnsvägen som löper i väst-östlig riktning genom planområdet har en hastighetsbegränsning på 30 km/h. Det saknas beräknad ÅDT (Årsmedeldygntrafik - antal fordon per dygn i genomsnitt under året) för vägen men den uppskattas vara lägre än för Hedemoravägen. Några exakta siffror för den del av Hedemoravägen som ligger i direkt anslutning till planområdet finns inte. Vid närmsta mätta punkt (korsningen Hedemoravägen – Egnahemsvägen) var ÅDT:n 1001-2000 personbilar och 101-200 ekipage tung trafik.

Planförslaget och konsekvenser

Planförslaget medför inga ändringar av gator.

Gång och cykel

Nuläget

Ingen G/C väg finns i området idag.

Planförslaget och konsekvenser

Planförslaget medför inga ändringar på G/C vägar.

Kollektivtrafik

Nuläget

Linje 262 trafikerar närområdet. Närmaste hållplats finns på Trädgårdsvägen i nära anslutning till planområdet.

Planförslaget och konsekvenser

Ingen förändring gällande kollektivtrafik förväntas utifrån detaljplanen.

Parkering

Nuläget

Parkeringar ordnas inom fastigheterna.

Planförslaget och konsekvenser

Planförslaget innebär inga förändringar gällande parkering.

Varumottagning

Nuläget

Varumottagning sker i dagsläget via Rostugnsvägen.

Planförslaget och konsekvenser

Varumottagning kommer att fortsätta ske via Rostugnsvägen.

Hälsa och säkerhet

Buller

Nuläge

Planområdet bedöms, utifrån en översiktlig beräkning i Boverkets ”Hur mycket bullrar vägtrafiken”, att ligga under 55 dBA för bebyggelse inom planområdet.

Planförslaget och konsekvenser

Störningar

Planförslaget bedöms ej överstiga riktvärdet för bullernivå vid bostäder.

Olyckor, brand och explosion

Det bedöms inte sannolikt att störande verksamhet kan komma i fråga som kan leda till olyckor, brand eller explosion.

Särskilda krav och åtgärder kan tas vid bygglovsskede.

Insatstid för räddningstjänst

Beräknad insatstid för räddningstjänsten är 20 min.

Skred, ras och erosion

Nuläget

Planområdet ligger i en trakt med risk för erosion.

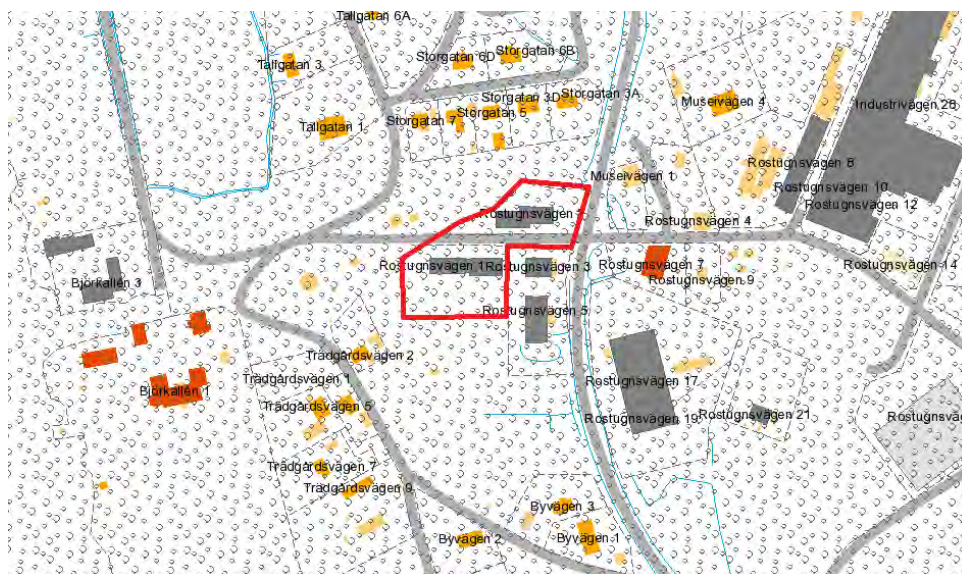


Bild 10. Karta över planområde med omnejd under erosionsrisk.

Planförslaget och konsekvenser

Vissa prov på markstabilitet kan behövas vid framtida byggnationer vilket bedöms kunna hanteras i bygglov.

Förorenad mark

Nuläget

Det finns enligt Länsstyrelsens EBH-karta (karta för förorenade områden) fyra misstänkt förorenade områden i närheten av planområdet. Användningen i området har i huvudsak varit kontor och hotell. Under en period användes ena byggnaden för konfektyrtillverkning.

Planförslaget och konsekvenser

Ändringen i markanvändning från industri till bostäder, kontor, verksamheter och tillfällig vistelse innebär att risken för framtida markföroreningar minskar i området. Vid nybyggnation inom området rekommenderas att en undersökning för potentiella markföroreningar genomförs.

Radon

Nuläget

Det finns inga kända uppgifter om att marken ska innehålla höga halter av radon men det kan inte uteslutas.

Planförslaget och konsekvenser

Radonsäkert bostadsbyggande förordas.

Skyfall och översvämning

Bedöms inte vara relevanta eller påverkas av planen.

Miljökvalitetsnormer

Luft

Planförslaget och konsekvenser

Bedöms inte vara relevanta eller påverkas av planen.

Vatten

Broån: Vattenförekomsten bedöms ha måttlig ekologisk status. Däremot uppnår den inte god kemisk status, på grund av att gränsvärdet för kvicksilver och bromerade difenyletrar (PBDE) som bedöms vara högre än tillåtna nivåer i vattendraget.

Planförslaget och konsekvenser

Miljökvalitetsnorm för ytvatten bedöms inte påverkas negativt av planförslaget. Planförslaget innebär att en detaljplan upprättas utifrån pågående markanvändning i området.

Teknisk försörjning

Vatten- och avlopp

Området ligger inom verksamhetsområde för VA och tillkommande byggnader ansluts till det kommunala VA-nätet.

Dagvattenhantering

Området ligger inom verksamhetsområde för dagvattenhantering. Befintliga byggnader är kopplade till det kommunala dagvattennätet och tillkommande byggnader ansluts även de till det kommunala dagvattenätet.

El, tele, optokablar och uppvärmning

Planområdet är idag anslutet till befintligt distributionsnät för el som Hedemora Energi ansvarar för. Uppvärmning av fastigheterna sker genom bergvärme.

Avfallshantering

Nuläget

Planområdet har i dagsläget avfallskärl som plockas upp från Rostugnsvägen. Befintlig avfallshantering behålls.

Återvinningstation finns på Skolvägen i Vikmanshyttan på ca 700m från planområdet.

Planförslaget och konsekvenser

Avfallshantering ska ske i samråd med Hedemora Energi AB. Vid gatans sidor finns lämpliga utrymme för sophämtning för hushållsavfall.

Återvinningstation finns på Skolvägen i Vikmanshyttan på ca 700m från planområdet.

Sociala frågor

Jämställdhet

I ett jämställt samhälle har kvinnor och män samma rätt och möjlighet att vara aktiva samhällsmedborgare. Inom samhällsplaneringen eftersträvas minskad segregation, jämlika uppväxt- och levnadsvillkor och goda livschanser för alla. Det handlar om tillgänglighet till arbete, kommunikationer, aktiviteter och service. Detta oavsett om man har bil, åker kollektivt, går eller cyklar.

Planområdet ligger centralt i Vikmanshyttan och har goda förutsättningar att ta del av den service som finns lokalt. Närmaste hållplats för kollektivtrafiken ligger på Trädgårdsvägen (linje 262), 400 meter från planområdet. Det är möjligt att ta sig med cykel och gång till skola och andra lokala aktiviteter.

Barnperspektiv

Barn och unga är alla människor under 18 år. Planförslaget möjliggör byggande av bostäder, verksamhet, tillfällig vistelse och kontor. Området kan i framtiden komma att användas av barn och unga i större utsträckning än tidigare som boende eller besökare i området. Området har stora parkytor och trafiken är gles med låga hastigheter. Rostugnsvägen saknar separerad gångväg men med tanke på den glesa trafiken bedöms ändå vägarna vara säkra för barn och unga. Hastighetsbegränsningen är satt till 30 km/tim.

Tillgänglighet

Utvändig och invändig tillgänglighet regleras enligt BBR, Boverkets Byggregler och HIN, lagen om enkelt avhjälpta hinder. Utvärdering av tillgängligheten vid nybyggnation sker i samband med bygglovsprövning.

Detaljplanen bedöms ej innebära svårigheter att uppnå krav på tillgänglighet.

Miljömål

Planförslaget möjliggör en flexibel användning av fastigheten. Det finns möjlighet till ett varierat utbud av bostäder, verksamheter, tillfällig vistelse och kontor. Ett stort grönområde i form av en park finns i närområdet.

Undersökning av betydande miljöpåverkan

Enligt 4 kapitlet 34 § Plan- och bygglagen och 6 kapitlet 3 § Miljöbalken ska en kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program göra en strategisk miljöbedömning om genomförandet av planen, programmet eller

ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Kommunen genomför därför en undersökning om betydande miljöpåverkan för alla detaljplaner och planprogram. Om undersökningen visar på en betydande miljöpåverkan ska en strategisk miljöbedömning upprättas i samband med detaljplanearbetet. En undersökning för aktuellt planförslag finns framtagen, daterad 2019-02-28.

Planförslaget bedöms inte innebära en sådan betydande miljöpåverkan som enligt miljöbalken 6 kapitlet kräver att särskild miljöbedömning måste göras.

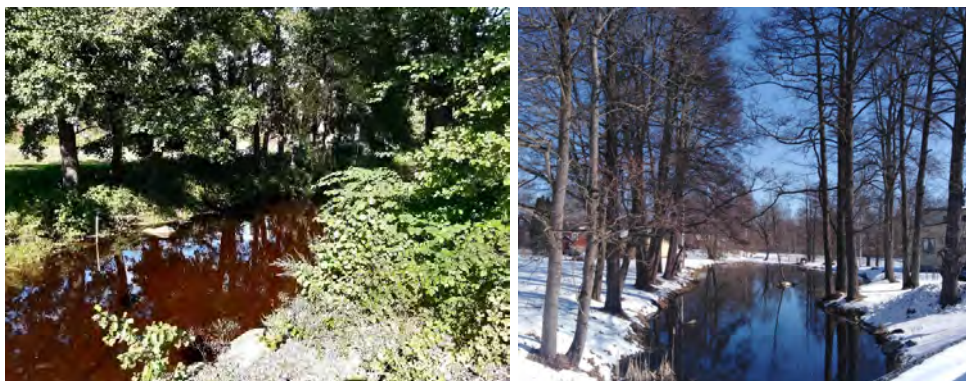


Bild 11 & 12. Broån under olika årstider.

Detaljplanens utformning och innehåll

Användning av mark och vatten

Allmänna platser med enskilt huvudmannaskap

GATA – Den befintliga gata som finns i området kommer fortsätta ha enskilt huvudmannaskap.

I övrigt finns inga allmänna platser.

Kvartersmark

Kvartersmarken omfattar två befintliga fastigheter med bebyggelse som planläggs för annan användning. Idag är användningen industri. Föreslagen användning blir nu istället:

B - Bostäder

K - Kontor

Z - Verksamheter

O - Tillfällig vistelse

Syftet är att ge befintliga byggnader en större flexibilitet i användandet. Byggnaderna har tidigare haft användningen kontor, mindre störande verksamhet i form av konfektyrtillverkning samt brukshotell. Till dessa användningar läggs bostäder.

Egenskapsbestämmelser kvartsmark

Begränsning av markens utnyttjande

Prickmark – Marken får inte förses med byggnad.

Bestämmelsen syftar till att begränsa utbredningen av byggnader inom fastigheterna för att områdets karaktär med hus placerade i bruksparksmiljö ska bevaras samt att säkerställa behöriga säkerhetsavstånd gällande brand mot grannfastigheter.

Höjd på byggnadsverk

h₁ 0,00 - Högsta nockhöjd är angivet värde i meter.

Syftet med att begränsa höjden på byggnader är att behålla områdets karaktär med lägre bebyggelse i en till två våningar och samtidigt inte göra befintliga byggnader planstridiga.

Markreservat för allmännyttiga ändamål

u_1 – Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Reservatet syftar till att inte bebygga mark där det finns befintliga underjordiska ledningar. Om ledningarna flyttas finns inga hinder att bebygga marken.

Takvinkel

o_1 – Takvinkeln ska vara mellan 10 och 35 grader.

Bestämmelsen syftar till att anpassa bebyggelsen till områdets karaktär och bevara bruksområdets kulturmiljö.

Utnyttjandegrad

e_1 0,0 - Största byggnadsarea är angivet värde i % av fastighetsarean inom egendomsområdet.

Varsamhet

k_1 – Byggnadens ursprungliga karaktär med avseende på volym, fasadutformning, detaljering, färgsättning, fönster och fönstersättning, dörrar och tak ska bibehållas. Byggnadens huvudentré med räcken trappa, belysning samt dörr och fönsterparti ska bibehållas.

Bestämmelsen syftar till att bevara områdets karaktär och visa på bruksområdets framväxt och utveckling i enlighet med fördjupad översiktsplan för Vikmanshyttan, daterad 1993-03-19, samt bedömning av byggnadsantikvarie. Byggnaden inom fastigheten Vikmanshyttan 3:32 har en hög detaljering och visar på övergången mellan den tidigare klassiskt inspirerade arkitekturen och den funktionalistiska arkitekturen. Särskilt fasader i puts och fönsterpartier i trä samt entrépartiet har särskilt hög detaljering och arkitektonisk verkshöjd värd att bevara.

k_2 – Huvudbyggnadens ursprungliga karaktär med avseende på volym, fasadutformning, färgsättning och tak ska bibehållas.

Syftet med bestämmelsen är att bevara områdets karaktär och visa på den historiska utvecklingen i kulturmiljön som bruksmiljön utgör. Bestämmelsen gäller fastighetens huvudbyggnad som tillkom under 40-talet. Senare tillbyggnad skyddas inte.

Utformning

f_1 – Tak ska vara sadeltak eller valmat tak.

Bestämmelsen syftar till att hålla samman bebyggelsen och anpassa nya byggnader till områdets karaktär.

f_2 – Balkong får byggas och ska anpassas till befintlig byggnads karaktär.

Bestämmelsen syftar till att hålla samman bebyggelsen och anpassa nya byggnader till områdets karaktär.

Markens anordnande och vegetation

n_1 - Alléträd får endast fällas om det är sjukt eller utgör en säkerhetsrisk. Fällda träd ska ersättas.

Bestämmelsen syftar till att skydda trädallén längsmed Rostugnsvägen.

Upphävande av strandskydd

a_1 – Strandskyddet är upphävt. Bestämmelsen gäller kvartersmark inom fastigheterna 3:13 och 3:32.

a_2 – Strandskyddet är upphävt. Bestämmelsen gäller allmän plats GATA.

Se rubrik "Upphävande av strandskydd".

Huvudmannaskap

a_3 – Enskilt huvudmannaskap.

Genomförandefrågor

Genomförandefrågor redovisar de organisatoriska, fastighetsrättsliga, ekonomiska och tekniska åtgärder som krävs för ett samordnat och ändamålsenligt genomförande av detaljplanen. Genomförandefrågor har ingen självständig rättsverkan, de utgör en del av planhandlingarna och ska vara vägledande vid genomförandet av detaljplanen.

Organisatoriska frågor

Planförfarande

Detaljplanen hanteras enligt plan- och bygglagens regler för ett standard planförfarande. (PBL 2010:900)

Genomförandetid

60 månader från det datum detaljplanen vinner laga kraft.

Preliminär tidsplan

Beslut om samråd	April 2022
Beslut om granskning	Juni 2022
Beslut om antagande	Okt 2022
Laga kraft	Nov 2022

Under förutsättningar att eventuella besvär mot detaljplanen kan lösas inom ovanstående tidplan.

Exploatorssamverkan

Detaljplanen är framtagen i samråd med CTEK AB.

Ansvarsfördelning

Fastighetsägaren/exploatören är ansvarig för detaljplanens genomförande inom kvartsmarken. Flyttningar eller andra åtgärder som krävs för att säkerställa befintliga kabel- och ledningars funktion ska bekostas av exploatören.

Huvudmannaskap

Enskilt huvudmannaskap råder för allmän platsmark. Vikmanshyttans samfällighetsförening förvaltar idag väg och grönområden i Vikmanshyttan. För att få en fortsatt sammanhållen förvaltning föreslås enskilt huvudmannaskap för allmän platsmark inom planområdet.

Fastighetsrättsliga frågor och konsekvenser

Fastighetsbildning och fastighetsreglering

Gatan

Rostugnsvägen som löper genom planområdet omfattas inte av fastighetsbildning.

Fastigheterna Vikmanshyttan 3:13 och 3:32

Inga fastighetsindelningsbestämmelser finns inom fastigheterna. En liten bit av fastigheten Vikmanshyttan 3:13 övergår från kvartersmark till allmän platsmark, NATUR. Ingen fastighetsreglering behövs utan området blir fortsatt en del av fastigheten Vikmanshyttan 3:13.

Gemensamhetsanläggningar

Väg och grönt på allmän plats förvaltas idag av Vikmanshyttans samfällighetsförening enligt förrättning Jälkarbyn ga:6. Tillkommande allmän platsmark, NATUR, inom fastigheten Vikmanshyttan 3:13 kan fortsatt förvaltas av fastighetsägaren eller om genom överenskommelse tas över av samfällighetsföreningen.

Rättigheter och servitut

Inom planområdet finns ett avtalsservitut för bergvärme som belastar fastigheten Vikmanshyttan 3:13 till förmån för fastigheten Vikmanshyttan 3:35.

Rätt till allmännyttiga ledningar inom kvartersmark (u) kan säkras med ledningsrätt eller servitut.

Ledningsägare är skyldiga att bevaka sina rättigheter samt upplysa kommunen avseende projektets påverkan på det egna ledningsinnehavet. Respektive ledningshavare ansöker om lantmåteriförrättning avseende ny ledningsrätt samt ändring alternativt upphävande av befintliga ledningsrätter samt står för kostnaden för dessa.

I sydöstra delen av fastigheten 3:13 skapas ett servitut för VA och fiber. I norra delen skapas ett servitut för högspänningsledning. På fastighet 3:32 skapas servitut för VA, fiber och tele-ledningar.

Servitut ska upprättas mellan fastighetsägaren och berörd ledningsägare.

Markreservat för allmännyttiga ändamål

Planområdet innehåller markreservat för befintliga underjordiska ledningar.

u₁ – Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Ekonomiska frågor

Planeekonomi

Planen bekostas av planbeställaren.

Exploateringskostnader

Fastighetsägaren står för exploateringskostnader.

Inlösen och ersättning

Ingen mark kommer att inlösas på planområdet.

Tekniska frågor

Tekniska utredningar

Trafikräkning för Hedemoravägen finns.

Vid kommande byggnationer kan markstabilitet och markföroreningar behöva utredas.

Etappindelning

Planförslaget får utföras helt eller etappvist inom planens genomförendetid, vilken är 60 månader från det datum detaljplanen vinner laga kraft. Efteråt kan detaljplanen ändras, ersättas eller upphävas.

Utbyggnad av gator och allmän plats

Huvudmannaskap för gator och allmänna platser är enskilt och förvaltas av Vikmanshyttans samfällighetsförening. Planområdets gator är befintliga och ingen vidare utbyggnad behövs för planens genomförande.

Konsekvenser av planens genomförande

Detaljplan bedöms följa intentionerna i den kommuntäckande översiktsplanen samt den fördjupade detaljplanen över Vikmanshyttan. Detaljplanen medför markanvändning som från allmän synpunkt och föreliggande behov bedöms vara god hushållning då den syftar till att ge flexibla användning av befintlig bebyggelse samt utökat nyttjande av redan ianspråktagen mark.

Medverkande tjänstemän

Erik Olsson, Miljö- och samhällsbyggnadschef

Handlingarna är framtagna av Ingela Norén, planingenjör, Olle Söderström, planarkitekt, Isabel Lamberg, planerare samt Muhsen Zaki, planerare på Hedemora kommun.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Erik Olsson
Miljö- och samhällsbyggnadschef

Ingela Norén
Planingenjör

Olle Söderström
Planarkitekt

Muhsen Zaki
Planerare

Isabel Lamberg
Planerare



Samrådsredogörelse

Detaljplan för Vikmanshyttan 3:13 och 3:32

Hedemora kommun, Dalarnas län.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehållsförteckning

SAMRÅDSREDOGÖRELSE	1
Innehållsförteckning	2
<i>Hur samrådsprocessen bedrivits</i>	3
<i>Inkomna yttranden</i>	3
Tabell över alla som har yttrat sig och vad synpunkterna handlar om	3
Statliga myndigheter	3
<i>Sammanfattning och kommentarer till inkomna synpunkter</i>	4
Statliga myndigheter	4
Länsstyrelsen Dalarnas län, 2022-05-06	4
Lantmäteriet, 2022-05-09	7
Trafikverket, 2022-04-29	11
Kommunala bolag och förbund	11
Hedemora Energi AB, 2022-04-28	11
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund 2022-05-04	12
Övriga bolag	12
Skanova (Telia Company) AB 2022-05-16	12
Privata personer	13
Privat person BP 2022-05-06	13
<i>Ställningstagande</i>	13

Hur samrådsprocessen bedrivits

Aktuell detaljplan utgjorde underlag för samråd under tiden 15 april till och med 06 maj 2022. Myndigheter och kommunala bolag har underrättats via mejl. Sakägare, sammanslutningar och föreningar med flera, och privata personer har underrättats genom brev eller via Kivra tjänsten.

I det första samrådet inkom totalt sju (7) yttranden från följande: Länsstyrelsen Dalarnas län, Lantmäteriet, Trafikverket, Hedemora Energi AB, Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund, Skanova (Telia Company) AB och fastighetsägare till Vikmanshyttan 4:69.

Inkomna yttranden

Under samrådet har 7 skriftliga yttranden kommit in. Fördelningen över vilka som har svarat syns i nedanstående tabell.

Länsstyrelsen Dalarnas län	2022-05-06
Hedemora Energi AB	2022-04-28
Trafikverket	2022-04-29
Lantmäteriet	2022-05-09
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund	2022-05-04
Skanova (Telia Company) AB	2022-05-16
BP- Privat person	2022-05-06

Inga har yttrat sig muntligt, via samtal, direkt kontakt, på sociala medier eller på annat sätt.

Tabell över alla som har yttrat sig och vad synpunkterna handlar om

Statliga myndigheter	
Länsstyrelsen Dalarna	Strandskydd. Kulturmiljö och arkitektur. Fri passage vid vattendraget. Bevarandet av allén. Trafik och siktpåverkan. Räddningstjänst, markförorening. Miljöpåverkan.
Lantmäteriet	Grundkarta, teckenförklaring och datum. Plankarta, strandskydd, höjd, markanvändning, egenskaper. Fastighetsbildning, områdesgräns. Ledningar. Skala på kartan. Fastighetsförteckning. Administrativa bestämmelser.
Trafikverket	Trafiksikten vid korsningen.
Hedemora Energi AB	Avfallshantering, antal lägenheter enligt förslag, kapaciteten för VA anläggningar, servitut gällande ledningar, prickmark för att säkra ledningar.
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund	Inga synpunkter.
Skanova (Telia Company) AB	Tele-anläggningar i området.

Privat person BP	Områdets karaktär, asfaltering av mark.
------------------	---

Sammanfattning och kommentarer till inkomna synpunkter

Nedan redovisas alla yttranden med kommentarer. Föreslagna ändringar på grund av inkomna yttranden är markerade med fet stil. Länsstyrelsen samordnar statliga intressen. Länsstyrelsen yttrande redovisas i sin helhet. Alla yttranden är diarieförda och finns tillgängliga på Miljö- och Samhällsbyggnadsförvaltningen, Hedemora kommun.

Statliga myndigheter

Länsstyrelsen Dalarnas län, 2022-05-06	
Överprövningsgrundande synpunkter enligt 11 kap. 10 § plan- och bygglagen.	
Strandskydd Särskilt skäl enligt 7 kap 18 c § miljöbalken som kommunen åberopar bedöms kunna åberopas för den byggbara delen av kvartersmarken inom planområdet samt inom GATA det vill säga inte inom hela planområdet.	Ytor som idag är hårdgjorda och ianspråkstagna för parkering och lastning bedöms ianspråkstagna på ett sätt som saknar betydelse för strandskyddets syften. Vidare bedöms områden i direkt närhet till befintliga byggnader där det idag är anlagd grönska, i huvudsak gräsmatta, ingå i byggnadernas nyttjandeområde. Det anses inte möjligt att låta strandskyddet gälla direkt intill byggnaderna då det kraftigt begränsar möjligheterna för boende och andra brukare att använda fastigheterna. Gräsytor har inga betydande biologiska värden och saknar därför betydelse för strandskyddets syfte att bevara goda livsvillkor för djur- och växtlivet. Områdena är också ianspråkstagna på ett sådant sätt att de saknar betydelse för allemansrättslig tillgång. Inom fastigheten Vikmanshyttan 3:13 har gjorts ett litet släpp för att möjliggöra en passage för allmänheten. Strandskyddet upphävs för nästan hela fastighet 3:13, för gatan, samt hela fastighet 3:32.
Övriga synpunkter	

Kulturmiljö och arkitektur Området är beläget inom lokalt intresse för kulturmiljövården och kommunen har upprättat varsamhetsbestämmelser för befintlig bebyggelse för byggnader norr om Rostugnsvägen. Bebyggelsen på södra sidan om Rostugnsvägen bedöms ha samma lokala värde och bör därför omfattas av varsamhetsbestämmelser. Kommunen bör utveckla de resonemangen och säkerställa det på plankartan. Ny bebyggelse bör anpassas/förhålla sig till den befintliga på ett sådant sätt att den inte stör upplevelsen av de äldre byggnaderna och bruksmiljön i Vikmanshyttan. Kommunen bör utveckla de resonemangen och säkerställa det på plankartan.	Befintliga bebyggelsen på fastigheten 3:13 söder om Rostugnsvägen omfattas av varsamhetsbestämmelser. Kommunen säkerställer varsamhetsbestämmelserna genom att begränsa byggrätter i planområdet. Planbestämmelserna avseende ny bebyggelse ändras för att tillämpas till utökad varsamheten. Byggrätten för 3:32 innefattar bara markparkering, medan byggrätten för 3:13 innefattar en yta med 30% utnyttjandegrad och nockhöjd på 10m. Stråket mellan fastigheterna ska bevaras utan väsentliga ändringar. Se planbestämmelserna om varsamhet k1 & k2 i plankartan.
Strandskydd Kommunen bör överväga att nyttja möjligheten att skapa en fri passage för allmänheten längs strandlinjen.	Kommunen anser att möjligheten att skapa en fri passage för allmänheten längs strandlinjen är väldigt begränsad sett till det korta avståndet mellan de befintliga byggnaderna och strandlinjen, marklutning och 2 vägar som avbryter flödet. En remsa för fri passage lämnas mellan byggnaden på fastigheten 3:13 och strandlinjen väster om området. Ett ytterligare förslag för att skapa en fortsättning för fri passagen läggs till norr om vattendraget där möjligheten är god samt marken är i kommunal ägo.  Skiss över förslaget för fri passage

Allé Kommunen har infört en bestämmelse om att alléträd inte får fällas om det inte är sjukt eller utgör en säkerhetsrisk. Är intentionen från kommunens sida att allén ska säkras långsiktigt bör det införas en bestämmelse med krav på återplantering. Det behöver stå i planbeskrivningen att det krävs biotopskyddsdispens för att fälla, eller utföra andra åtgärder som kan skada, alléträden. Det är även lämpligt att införa krav på marklov för trädfällning på plankartan.	Biotopsskyddsdispens och marklov för trädfällning läggs till planbestämmelserna och beskrivs i planbeskrivningen. n1 - Trädet får endast fällas om det är sjukt eller utgör en säkerhetsrisk. Fällda träd ska ersättas. S. 22 planbeskrivning.
Trafik, siktpåverkan Trafikverket påpekar att sikten kan bli lidande i korsningen Rostugnsvägen -Väg 671 med byggrätt (kryssmarkerade marken) för komplementbyggnader så nära korsningen. Kommunen bör komplettera planhandlingarna med ett resonemang i planbeskrivningen samt en illustration som redovisar mer exakt behov av komplementbyggnader. Planhandlingarna bör även kompletteras med ett resonemang om varför behovet av tillåten nockhöjd är så hög som 11 meter inom byggrätten för komplementbyggnader.	Byggrätten på fastigheten 3:32 ändras till markparkering, vilket inte påverkar sikten vid korsningen.
Räddningstjänst Planhandlingarna bör kompletteras med insatstid för räddningstjänsten.	Planbeskrivning kompletteras med insatstid för räddningstjänsten. Beräknad insatstid för räddningstjänsten är 20 min. S. 15 planbeskrivning
Markföroreningar Planhandlingarna bör säkra upp behov av att utredning för eventuell förekomst av markföroreningar vid nybyggnation av bostäder.	Texten nedan läggs till i planbeskrivningen. Föroreningar i mark, Enligt länsstyrelsens EBH karta finns det fyra områden med identifierade markföroreningar i närheten av planområdet. S. 16 planbeskrivning Vid nybyggnation inom området utredas behovet om en undersökning för potentiella markföroreningar ska genomföras eller inte.
Undersökningssamråd om betydande miljöpåverkan Kommunen har bedömt att miljöpåverkan inte kan antas bli så betydande att en strategisk miljöbedömning enligt 6 kap miljöbalken behöver göras. Länsstyrelsen	Inget tillägg.

delar kommunens bedömning att detaljplaneförslaget inte innebär betydande miljöpåverkan.	
--	--

Lantmäteriet, 2022-05-09	
Detaljplan för fastigheten 3:13 och 3:32 Vikmanshyttan Vid genomgång av planförslagets handlingar (daterade mars 2022) har följande noterats: För plangenomförandet viktiga frågor där planen måste förbättras	
GRUNDKARTA - Teckenförklaring till grundkartan saknas. - Aktualitetsdatum för fastighetsredovisningen resp. för övriga detaljer i grundkartan är något föråldrad. Det är viktigt att grundkartan är aktuell i varje steg av planprocessen för att det ska vara lätt att överblicka de förutsättningar som finns för planläggningen.	Teckenförklaring läggs till PDF grundkartan. Grundkartan uppdateras. Ny grundkarta bifogas med planhandlingarna.
PLANKARTAN - Bestämmelsen om upphävande av strandskydd ser märklig ut, dvs att den ska gälla inom hela planområdet fast den har en beteckning. Högst upp på plankartan står texten om att "Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan." - Informationstexten om genomförandetid på plankartan är inte en fullständig mening. - Eftersom det inte anges vilka egenskapsbestämmelser som avgränsas av sekundär egenskaps gräns så går det inte att läsa ut var de olika egenskapsbestämmelserna gäller. - Både h₁ och h₂ för samma reglering, nockhöjd. När man skriver angivet värde i meter så är blir det angivna värdet på plankartan det som gäller. Jfr bestämmelsen e₁, där det angivna värdet varierar på själva plankartan. - Kombinationer av användningar bör enligt Boverkets allmänna råd betecknas med samtliga relevanta beteckningar och redovisas var för sig i listan med	Strandskyddet ska upphävas i hela planområdet. En liten remsa för att skapa fri passage lämnas på västra delen av fastighet 3:13. Kommunen bedömer att strandskyddssyften saknar betydelse i planområdet. Området är redan ianspråktaget, en mängd begränsningar finns, och underjordiska ledningar i området som kräver flexibilitet för framtida arbete. Texten för genomförandetiden ändras till "genomförandetid är 60 månader över hela planområdet och börjar det datum detaljplanen vinner laga kraft" Egenskapsbestämmelserna tillämpas, och sekundära egenskapsgränser tas bort. Egenskapsbestämmelserna förtydligas.

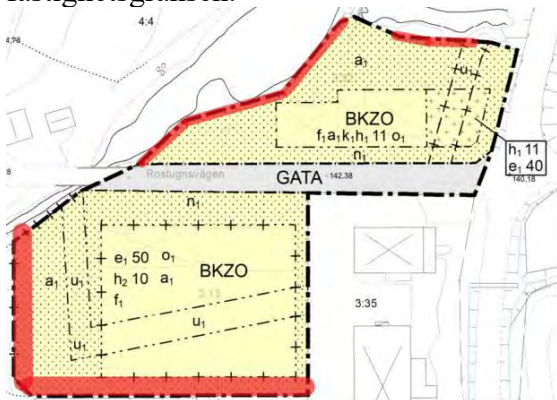
<i>planbestämmelser</i>. I detta fall är bestämmelserna med beteckningen BKZO som redovisas på samma rad bland planbestämmelserna.	Beteckningar ändras för att redovisas enligt Boverkets allmänna råd.
VILKA BESTÄMMELSER AVGRÄNSAS AV SEKUNDÄRA EGENSKAPSGRÄNSER? I detaljplanen används sekundära egenskapsgränser, men det anges inte vilken eller vilka planbestämmelser som avgränsas av de sekundära egenskapsgränserna. Detta gör att planen inte är tillräckligt tydlig i sin reglering. Detta måste åtgärdas. Boverket anger följande i PBL Kunskapsbanken på sidan om gränshierarki: ”Varken egenskapsgräns eller den sekundära egenskapsgränsen är på förhand knuten till någon eller några egenskapsbestämmelser utan kan användas för den egenskapsbestämmelse det behövs för i den enskilda detaljplanen. Om den sekundära egenskapsgränsen används är det viktigt att det tydligt framgår vilken bestämmelse den avgränsar. Detta kan framgå av listan med planbestämmelser.” Ett exempel där detta lösts på ett fungerande sätt är i en plankarta från Dorotea kommun – Detaljplan för del av Bergvattnet 12:1 där kommunen skrivit texten ”(begränsas av sekundär egenskapsgräns)” efter bestämmelseformuleringen (tex-ten) i den egenskapsbestämmelse som ska avgränsas av sekundära egenskapsgränser.	Egenskapsgränser samt egenskapsbestämmelser förtydligas i nya plankartan. Sekundära egenskapsgränser tas bort.
FASTIGHETSBILDNING Av planbeskrivningen framgår att någon fastighetsbildning inte är aktuell. Utifrån plankartan kan Lantmäteriet dock konstatera att del av Vikmanhyttan 4:4 planläggs som kvartersmark. Det behöver framgå att det krävs fastighetsregleringar för att genomföra detaljplanen. Det behöver också framgå vem som ska initiera och bekosta dessa. Det ser ut att vara tänkt fastighetsregleringar både på norra och södra kvartersmarken. I norr har endast marginella avvikelser från gällande fastighetsgränser gjorts. Det kommer ändå	Planområdesgränserna ändras på plankartan för att stämma överens med grundkartan. Förslaget innefattar ingen fastighetsbildning och ingen fastighetsreglering är tänkt att genomföras. Planområdesgräns ändras och kommer att inkludera fastighet 3:13, fastighet 3:32 och gatan från korsning med Hedemora vägen fram till Broån.

krävas fastighetsregleringar för ett genomförande. Kommunen bör se över om det är avsikten.

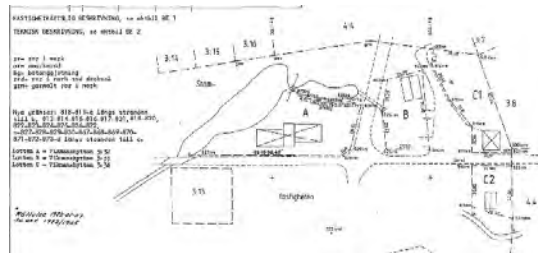
Ett möjligt scenario är att kommunen har dragit planområdesgränsen så som ni vill att västra fastighetsgränsen för Vikmanshyttan 3:32 ska gå istället för att följa den något osäkra gränsen i strandlinjen. Det bör i så fall framgå av planbeskrivningen

De fastighetsregleringar som behöver göras skulle kunna åskådliggöras i en fastighetskonsekvenskarta i planbeskrivningen.

Lantmäteriet vill påminna om att detaljplaners utbredning inte påverkas om fastighetsgränsen visar sig ha ett annat läge. Risken med att planlägga utan att ha koll på gränsens rätta läge är att antingen en del av kvartersmarken ligger på grannfastigheten eller att det blir en remsa mellan den planlagda marken och fram till fastighetsgränsen.



Västra gränsen till fastighet 3.32 är tagen fram till strandlinjen. Ingen exakt mätning kan göras, och strandlinjens läge kan ändras enligt vattenstånd. Fastighetsregistret visar mätningar på övriga sidor.



ENDAST u-OMRÅDE SÄKERSTÄLLER INTE LEDNINGARNA Genom att lägga ut markreservatet för allmännyttiga underjordiska ledningar s.k. u-område ser kommunen dels till så att det inte blir planstridigt att lägga några underjordiska ledningar inom den aktuella kvartersmarken. Dels att lov inte kan ges lovpliktiga åtgärder som hindrar att ledningen utförs. Det bilda däremot ingen rättighet genom att kommunen lägger ut ett u-område i planen. För att säkerställa att ledningarna får vara kvar behöver normalt sett ledningsrätt eller servitut upplåtas. Detta är inte beskrivet i genomförandeavsnittet av planbeskrivningen.	Servitut och ledningsrätter skapas eller upplåtas i planområdet för att säkerställa underjordiska ledningar. Inom planområdet finns ett avtalsservitut för bergvärme som belastar fastigheten Vikmanshyttan 3:13 till förmån för fastigheten Vikmanshyttan 3:35. Söder om fastighet 3:13 skapas ett servitut för VA. Norr om fastighet 3:13 skapas ett servitut för högspänning el. Inom fastighet 3:32 skapas servitut för VA, fiber och tele-ledningar.
UTSKRIFTSFORMAT FÖR RÄTT SKALA På plankartan finns det inte angivet vilket utskriftsformat som ska användas för att den angivna skalan ska stämma.	Rätt skala läggs till i plankartan. Skalan är 1:1000.
FASTIGHETSFÖRTECKNINGEN Fastighetsförteckningen behöver ses över i sin helhet. Av rubriken framgår att den avser andra fastigheter än de som berörs av detaljplaneförslaget. Vikmanshyttan 4:44 och 3:32 saknas som berörda fastigheter inom planområdet. Vikmanshyttan 3:35 står som berörd fastighet inom planområdet men finns inte inom planområdet. Lantmäteriet kan inte se att de två ledningsrätterna 2083-857.1 och 2083-857.2 som nämns i fastighetsförteckningen ligger inom planområdet Även avtalsrättigheterna bör ses över.	Fastighetsförteckning upprättas. Fastighet 3:32 och 4:4 läggs till fastigheterna inom planområdet. Fastigheten 3:35 läggs till berörda fastigheter. Ledningsrätterna; 2083-857.1 för optokabel och 2083-857.2 för starkström ligger inom planområdesgräns.
ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER I planbeskrivningen finns en rubrik administrativa bestämmelser, de finns inte på plankartan. Lantmäteriet uppfattar att kommunen har för avsikt att tillämpa Boverkets föreskrifter 2020:5 och allmänna råd 2020:6 och då bör det inne finnas med någon rubrik om administrativa bestämmelser i planbeskrivningen.	Administrativa bestämmelsers rubrik tas bort. Huvudmannaskap flyttas till organisatoriska frågor. Markreservat flyttas till fastighetsrättsliga frågor temat.

Trafikverket, 2022-04-29	
Svar på begäran om yttrande gällande TRV 2022/48870, Samråd gällande detaljplan för Vikmanshyttan 3:13 och Vikmanshyttan 3:32, Hedemora kommun. Trafikverket har följande synpunkter.	
Byggrätt föreslås nära väg 671. I en korsning mellan allmänna vägar, i detta fall en fyrvägsplan, är det bra om siktsträckorna är så goda som möjligt. Byggnader på det avstånd som föreslås kommer att försämma sikten i den bemärkelsen att trafikanten inom planområdet, på Rostugnsvägen, måste fram till korsningen för att se samt att de på väg på väg till korsningen, är skymda för trafikanter på väg 671. Med tanke på trafiksäkerheten vore det därför bra om byggrätten flyttas längre in på fastigheten.	Byggrätten vid fastigheten 3:32 kommer att ersättas med markparkering, vilket inte kommer skymma sikten vid korsningen.

Kommunala bolag och förbund

Hedemora Energi AB, 2022-04-28	
Dnr MB-2021.455.214 Yttrande gällande Samråd Detaljplan för Vikmanshyttan 3:13 och 3:32 Vikmanshyttan	
Renhållningen vill särskilt påpeka att det vid ändrad markanvändning är viktigt att säkerställa att det finns utpekade eller tillräckliga ytor för att säkerställa en god avfallshantering och då särskilt kommande krav för fastighetsnära insamling. VA meddelar Om fundering på att justera till ca 20Igh (vandrarmen eller liknande). Fastigheterna med närhet har 6Igh (Rostugnsvägen 2) respektive 4Igh (Rostugnsvägen 3). En viss uppgradering kan göras, detta betalas av fastighetsägaren. Justering anläggningstaxa.	I planområdet vid gatan finns lämpligt utrymme för avfallshantering. Återvinningstation finns på Skolvägen i Vikmanshyttan på ca 700m från planområdet. Antalet lägenheter kommer enligt förslaget inte uppgå till 12 lägenheter, vilket betyder att det inrymmas i kapaciteten som Hedemora Energi benämner.

Så ingen direkt erinran till planjusteringen... men mer än 20-30Igh totalt på området kan inte ordnas. Antalet måste om så utredas mer i detalj. U marken - prickmarken som är inlagd är privata ledningar som de sins emellan skall ha servitut på. VA önskar prickmark för spill huvudledningar i sydvästra området... samt på samma tomt Vikmanshyttan 3:13 även prickmark för vattenledning parallellt med spill samt delning norr och österut.	Servitut eller ledningsrätter för ledningar kan skapas i planområdet för VA, högspänning el och fiber. Prickmark eller u-område gäller där ligger huvudledningar.
--	---

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund 2022-05-04	
Yttrande angående Samråd ny detaljplan på fastigheten Vikmanshyttan 3:13 och 3:32	
Efter granskning av inkomna handlingar har Räddningstjänsten inget att erinra.	Text om insatstid läggs till planbeskrivning. S. 16 planbeskrivning.

Övriga bolag

Skanova (Telia Company) AB 2022-05-16	
Skanova (Telia Company) AB har tagit del av förslag till detaljplan enligt ovan, och låter framföra följande:	
Yttrande Skanova har markförlagda teleanläggningar inom detaljplaneområdet Skanova önskar att så långt som möjligt behålla befintliga tele-anläggningar i nuvarande läge för att undvika olägenheter och kostnader som uppkommer i samband med flyttning. Tvingas Skanova vidta undanflyttningsåtgärder eller skydda telekablar för att möjliggöra exploatering förutsätter Skanova att den part som initierar åtgärden även bekostar den.	Kommunen har ingen plan att flytta på ledningar som finns i planområdet. Tanken är att skapa ledningsrätter för dem. Skulle det dyka upp behov att flytta på en ledning då är sökanden som bekostar processen.

Om så önskas kan ledningarna skickas digitalt i dwg-format för att infogas på plankartan. Kontakta https://www.ledningskollen.se	
--	--

Privata personer

Privat person BP 2022-05-06	
Tack för möjligheten att lämna synpunkter på planförslaget för fastigheten Vikmanshyttan 3:13 och 3:32, Hedemora Kommun. Jag har tagit del av handlingarna och har inga invändningar mot förslaget. Jag hoppas dock att områdets karaktär och lönnallén bevaras. Ur miljösynpunkt hoppas jag också att ytterligare asfaltering av marken kan undvikas eller minimeras.	Områdets karaktär ska bevaras i enlighet med den lokala kulturmiljövården. Detaljplanen strävar efter att reglera bevarandet inom planbestämmelserna utförs med. Målen är alltid minimera asfaltytorna men andra faktorer kan påverka detta.

Ställningstagande

I föregående avsnitt redovisas samtliga inkomna synpunkterna, ställningstaganden och de förslag till ändringar som de yttrandena under utställningen leder till.

Strandskydd

Hela planområdet ligger i det generella strandskyddet med 100m för vattendraget som sträcker sig norr och väster om området.

Kommunen bedömer att området redan har tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.

En bestämmelse om att kommunen planerar för att upphäva strandskyddet i planområdet på både fastigheterna Vikmanshyttan 3:13 & 3:32, samt delen av Rostugnsvägen som ligger i planområdet.

Fri passage

En bestämmelse om att lägga en remsa för fri passage väster om fastighet 3:13 längs strandlinjen, med möjlighet att fortsätta utanför planområdet.

Kommunen avser att möjligheten för fri passage norr om planområdet är begränsad och inte är aktuellt.

Områdeskaraktär

En bestämmelse om varsamhet avseende områdeskaraktär för både stråket mellan husen och utformning av husen.

Stråket ska bevaras för att behålla dess historiska gestaltning från början av 1900-talet. Varsamheten gäller också befintliga byggnader, samt bevarande av allén genom bestämmelse om biotopskydds dispens och marklov vid trädfällning.

Fastighet 3:13- utformning bevaras med varsamhet och nockhöjden på 10m.

Fastighet 3:32- utformning bevaras med hög varsamhet och nockhöjden på 11m. byggnads entré' bevaras med särskilt varsamhet.

Markanvändning

En bestämmelse om att ändra markanvändning från industri till bostad, kontor, verksamhet och tillfällig vistelse. Syftet är att skapa mer flexibilitet för att utveckla området.

Ledningar

Inom planområdet ligger en mängd underjordiska ledningar för VA, el, fiber och teleledningar.

En planbestämmelse om att lägga u-område för VA, högspänning el och teleledningar, och skapa servitut avseende de.

En bestämmelse om prickmark på all mark utanför befintliga byggnader och planerade byggrätter. Syftet är att begränsa bygget samt underlätta arbetet för ledningarna.

Huvudmannaskap

Rostugnsvägen är den allmänna platsen i planområdet. Vägen ligger i kommunalt ägo, men huvudmannaskap är enskilt och förvaltas av Vikmanshyttans samfällighetsförening.

Byggrätter

En bestämmelse om byggrätter införs inom detaljplanen.

På fastighet 3:13 införs byggrätt på en yta ca 1200kvm med 30 % av fastigheten i utnyttjandegrad och 10m nockhöjd. Formen på taket är sadel eller valmat.

På fastighet 3:32 införs byggrätt för markparkering på en yta ca 300kvm.

Övrigt

Inga fastighetsbildningar införs i planen.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Erik Olsson
Miljö- och samhällsbyggnadschef

Isabel Lamberg
Planerare

Olle Söderström
Planarkitekt

Muhsen Zaki
Planerare

Detaljplan för fastigheterna Vikmanshyttan 3:13 och Vikmanshyttan 3:32



Vikmanshyttan, Hedemora kommun

Undersökning av betydande miljöpåverkan

Samrådshandling, 2021-12-16

Vad är en undersökning av betydande miljöpåverkan?

Enligt 4 kap 34§ Plan- och bygglagen och 6 kap 3§ Miljöbalken ska en kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program göra en strategisk miljöbedömning om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Kommunen genomför därför en undersökning om betydande miljöpåverkan för alla detaljplaner och planprogram. Undersökningen är ett stöd för kommunens ställningstagande i beslutet om planens genomförande medför en betydande miljöpåverkan eller inte.

Undersökningen ska analysera graden av miljöpåverkan utifrån platsen, påverkan samt planens karaktär enligt kriterierna i miljöbedömningsförrordningen och dess bilaga. Undersökningen ska motivera om planen eller programmet kan ge upphov till betydande miljöpåverkan genom att identifiera, beskriva och bedöma aspekter som kan ge miljöpåverkan.

Om undersökningen visar på en betydande miljöpåverkan ska en strategisk miljöbedömning upprättas i samband med detaljplanearbetet.

Utöver en ställningstagande om miljöpåverkan tar undersökningen även upp miljöfrågor som bör beaktas i den fortsatta planprocessen.

Undersökningen innehåller

Områdesbeskrivning och omfattning	3
Planens syfte, huvuddrag	4
Tidigare kommunala ställningstagande	4
Sammanfattning av planens tänkbara konsekvenser	7
Sammanvägd bedömning	7
Tabell för undersökningen	8

Områdesbeskrivning och planens omfattning

Planområdet ligger söder om Vikmanshyttans centrum och omfattar fastigheterna Vikmanshyttan 3:13 och Vikmanshyttan 3:32. Inom planområdet finns idag två större byggnader i en och två våningar på varsin sida om Rostugnsvägen som löper i väst-östlig riktning inom/utanför planområdet. Parkeringsplatser finns på flera platser i området. I både den norra och den södra delen finns det gräsbevuxna ytor. Längsmed Rostugnsvägen finns en trädallé som består av både yngre och äldre träd.

Precis norr om planområdet finns Broån som mynnar ut i Vikmanshyttensjön i väster. Väster om planområdet finns varierad kulturhistorisk bebyggelse i parkmiljö och precis söder om planområdet finns grönområden och en tennisbana. Öster om planområdet löper Hedemoravägen, väg 671 i nord-sydlig riktning och öster om den finns ett större industriområde.

Planområdet är idag planlagt för industriändamål och omfattar en areal av cirka 7 000 m².

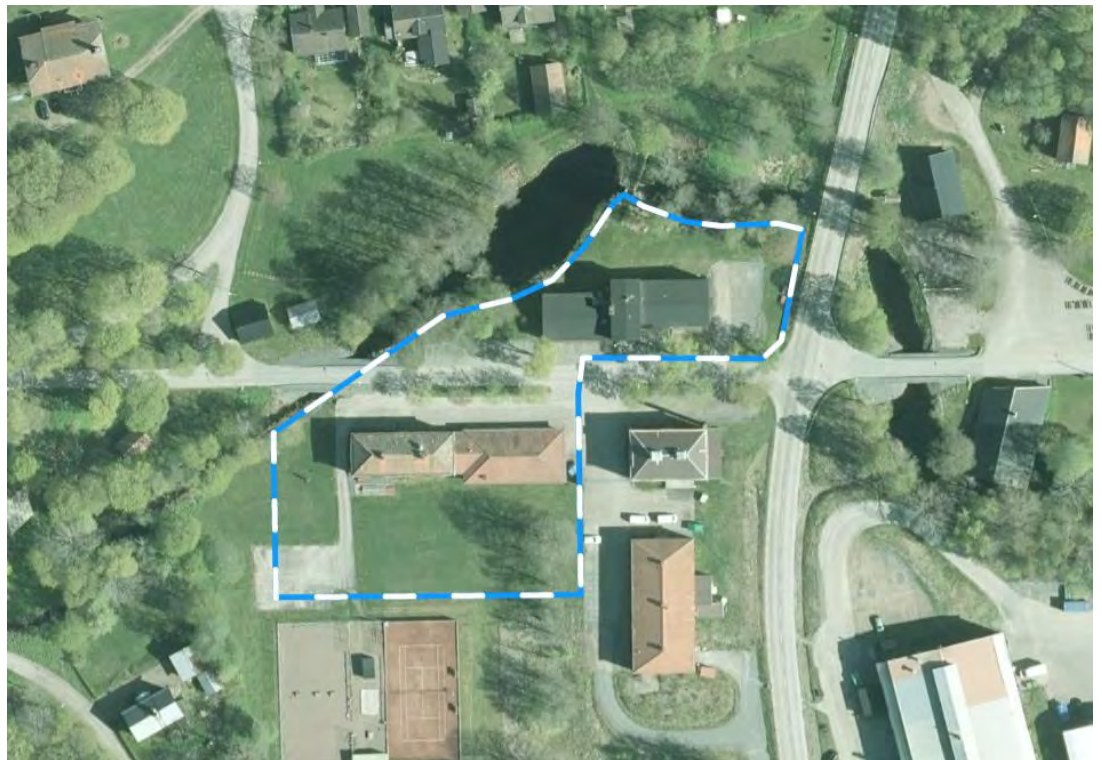


Bild 1: Ortofoto över området. Planområdet är markerat med blåvit linje.

Planens syfte, huvuddrag

Syftet med detaljplanen är att skapa en flexibel markanvändning som möjliggör fortsatt utveckling av området för framtiden.

Tidigare kommunala ställningstagande

Översiktsplan

I *Översiktsplan 2030*, antagen 2016-04-05, beskrivs planområdet inte specifikt. I översiktsplanen lyfts Vikmanshyttan som en ort där samhällsinsatser som stärker förutsättningarna för boende och verksamheter på landsbygden ska prioriteras och att det ska vara en serviceort.

Planförslaget följer därmed översiktsplanens intentioner.

Fördjupad översiktsplan

I den fördjupade översiktsplanen är Vikmanshyttan, laga kraft 1993-03-19, beskrivs att den äldre bruksmiljön i Vikmanshyttan är värdefull för ortens identitet och är därför viktig att bevara. Vidare beskrivs det att det är av vikt att bevara det som vittnar om Vikmanshyttans betydelse som gammal bruksort. Flera av de stora industribyggnaderna med bland annat gamla brukskontoret med flera byggnader utefter Rostugnsvägen utgör minnesmärken från denna tid.

Planområdet ligger inom det område som i den fördjupade översiktsplan omfattas av *16 Herrgården, brukskontoret och byn*, och beskrivs att vid Rostugnsvägen ligger gamla brukskontoret och hotellet och bakom hotellet ligger tennisbanan som ligger precis söder om planområdet.

Rekommendationerna är att områdets karaktär ska bibehållas och befintliga byggnader bevaras och vårdas. Vidare bör gällande detaljplan ses över så att den bidrar till att områdets karaktär bibehålls. Befintlig trädallé och övriga stora lövträd och lärkträd bör bevaras.

I planförslaget föreslås att bebyggelsen och trädallén ska bibehållas och därmed uppfylls den fördjupade översiktsplanens intentioner.

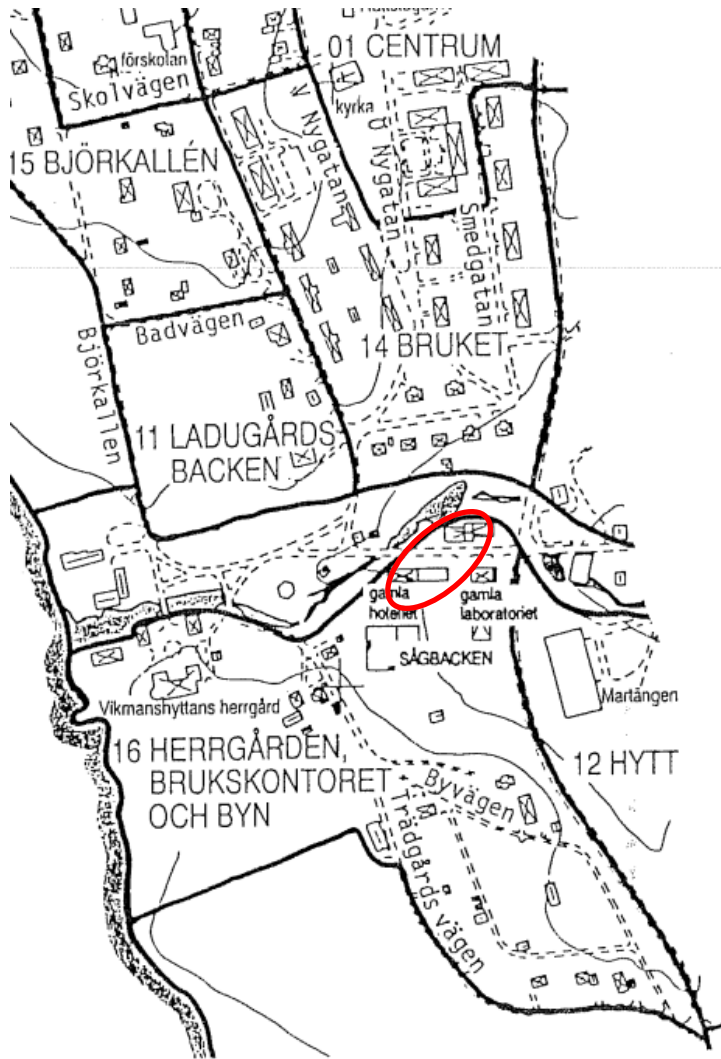


Bild 2: Utklipp ur Fördjupad översiktsplan för Vikmanshyttan, planområdet är markerat med en röd cirkel.

Riksintresse

Planområdet omfattas inte av några riksintressen enligt miljöbalkens 3:e och 4:e kapitel.

Bostadsförsörjningsprogram

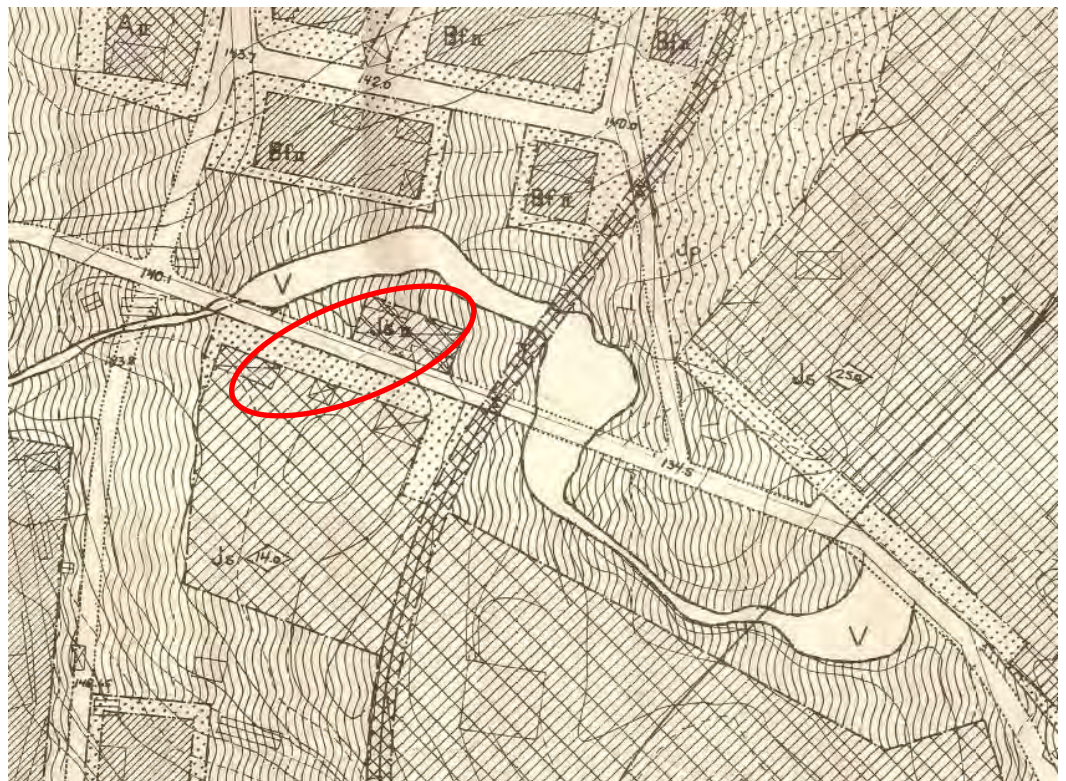
Det finns inga aktuella riktlinjer för bostadsförsörjning i Hedemora kommun. I bostadsprogram för Hedemora 2016 – 2019 beskriver man att det ska finnas ett varierat utbud av bostäder och upplåtelseformer inom såväl befintliga som nya områden. Detta för att göra det enklare att byta bostad inom ett område som man trivs i. Det finns ett behov av komplettering med både ombyggnad av äldre fastigheter samt nybyggnation för att skapa mångfald av bostadstyper.

En av riktlinjerna som kommunen har är att de ska ha ett attraktivt bostadsbestånd i både stad och landsbygd som medför möjligheter för alla invånare att oavsett ekonomisk, etnisk och social funktionell bakgrund, hitta en bostad.

Planförslaget möjliggör för omvandling av byggnaderna till bostäder och anses därför följa bostadsförsörjningsprogrammets intentioner, även om bostadsförsörjningsprogrammet inte är aktuellt längre.

Gällande detaljplan

Gällande detaljplan, *Byggnadsplan för Vikmanshyttan eller vissa delar av Vikmanshytte bruk och angränsande områden i Hedemora socken*, laga kraft 10 mars 1951, medger att området får användas för industriändamål. B, bostäder får dock uppföras i den utsträckning som erfordras för respektive anläggningars tillsyn och bevakning. Ett område närmast mot vägen är reglerat med prickmark, mark som icke får bebyggas och byggnadshöjden är reglerad till 14 meter för området i den södra delen och 2 våningar för byggnader i den norra delen av planområdet.



Sammanfattning av planens tänkbara konsekvenser

Strandskyddet föreslås upphävas inom planområdet med hänvisning till att byggnaderna tillkom innan 1975 och området har redan tagits i anspråk på ett sådant sätt att strandskyddets syfte saknar betydelse. Det finns fortfarande ett område närmast mot Broån som allmänheten har tillgång till även efter detaljplanens antagande.

Det finns fyra misstänkt förorenade områden i närheten av planområdet och det kommer behöva föras en dialog mellan fastighetsägaren, kommunen och länsstyrelsen om det är så att det krävs en miljöteknisk markundersökning eller inte för att säkerställa att det finns föreningar inom planområdet.

Gällande de naturvärden som hittades i samband med naturvärdesinventeringen kan detta regleras i detaljplanen för skydd av trädallé exempelvis. Det finns också ett regelverk kring hur biotopskyddsområden ska hanteras.

Området är utpekad i den fördjupade översiktsplanen för Vikmanshyttan, där det står att områdets karaktär ska bibehållas och vårdas. Planförslaget kommer att ha en positiv inverkan på den fördjupade översiktsplanen som vidare ser att gällande detaljplan ses över vilket nu görs.

Landskapsbilden bedöms inte påverkas negativt av detaljplanen. Det är främst då området redan är bebyggt med två större byggnader och syftet med detaljplanen är att skapa en mer flexibel användning av byggnaderna.

Sammanvägd bedömning

Planförslaget bedöms inte innebära en sådan betydande miljöpåverkan som enligt miljöbalken 6 kap kräver att särskild miljöbedömning måste göras.

Bedömningen grundas på följande:

- Inga riksintressen berörs av detaljplanen.
- Genomförandet bedöms inte innebära några risker för människors hälsa.
- Miljökvalitetsnormerna kommer inte att överskridas.

Planen bedöms sammantaget ge ringa miljöpåverkan. Detaljplanen kan reglera de frågor där eventuell påverkan kan tänkas förekomma.

En strategisk miljöbedömning behöver därmed inte genomföras.

Tabell för undersökningen

Parameter	Platsen	Påverkan	+	0	-	BMP
Här redovisas alla ämnen som behovs-bedömningen beaktar	Här beskrivs parameterns värden/ och eller brister på platsen idag	Hur påverkas respektive parameter av att planen genomförs	Här antyds om påverkan är positiv, indifferent eller negativ för just denna parameter			Vid betydande miljö-påverkan kryssas denna ruta

Områdesskydd	Platsen	Påverkan	+	0	-	BMP
Riksintressen	Planområdet omfattas inte av några riksintressen.	-		X		
Strandskydd	Planområdet omfattas av strandskydd för Broån. Inom strandskyddsområdet finns både kontor och handel. Inom delar av strandskyddsområdet löper Rostugnsvägen i väst-östlig riktning.	Hedemora kommun avser att upphäva strandskyddet inom del av planområdet med motivering i det första och andra särskilda skälet enligt Miljöbalken 7 kapitlet 18 c § punkt 1. 1. Området har redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften. Motivering: Byggnaderna inom området där strandskyddet avses upphävas är bebyggt före 1975. Ett upphävande av strandskyddet bedöms inte stå i konflikt med strandskyddets syften då området redan har tagits i anspråk på ett sådant sätt att strandskyddets syfte saknar betydelse. Område där strandskyddet kommer att upphävas redovisas i plankartan.		X		
Kommentarer:						

Parametrar som inte är relevanta eller bedömts inte påverkas av planen	Naturresevat, Naturminne, Djur-/växtskyddsområde, Biotopskyddsområde, Vattenskyddsområde, Kulturresevat
--	---

Stads- /Landskapsbild & Kulturmiljö	Platsen	Påverkan	+	0	-	BMP
Stads-/Landskapsbild	Planområdet består idag av två större byggnader i en och två våningar på vardera sida om Rostugnsvägen som löper i väst-östlig riktning genom planområdet. Det finns parkeringsplatser på flera ställen och gräsbevuxna ytor både i den norra och södra delen av planområdet. Bebyggelse utanför är främst byggnader i två våningar med ett större industriområde öster om Hedemoravägen som löper precis utanför planområdet i nord-sydlig riktning. Planområdet är beläget inom Vikmanshyttans brukssamhälle med anor från medeltiden och både byggnaderna inom planområdet och i anslutning till det är av intresse för kulturmiljövården.	Detaljplanen bedöms inte påverka landskapsbilden negativt. Befintliga byggnader kommer finnas kvar och kulturmiljövården kommer att säkras med planbestämmelser.		X		
Fornlämningar & fornminne	Enligt Fornsök omfattas inte planområdet av någon fornlämning eller fornminne. Väster om planområdet finns ett hyttområde (RAÄ nr: Hedemora 136:1). Fornlämningen består av 1 hyttruin, 1 gasrostugn och 1 slaggförekomst.	Planförslaget bedöms inte påverka fornlämningen negativt.		X		
Kommentarer:						
Parametrar som inte är relevanta eller bedömts inte påverkas av planen	In-/utblickar, Opåverkade områden, Kulturminne & byggnadsminne					

Natur	Platsen	Påverkan	+	0	-	BMP
Allmän beskrivning av områdets natur-, växt och djurliv	Vegetationen inom planområdet består idag av gräsbevuxna ytor med en blandning av olika typer av träd och buskar. En naturvärdesinventering, daterad 2021-11-17 har genomförts. Resultatet från den går att läsa i rapporten där bland annat trädallén bedömts ha ett visst naturvärde.	Utifrån resultatet i naturvärdesinventeringen bedöms planförslaget inte påverka naturvärdena negativt. Eventuell påverkan kan regleras genom planbestämmelser i detaljplanen.		X		
Kommentarer:						
Parametrar som inte är relevanta eller bedömts inte påverkas av planen	Nyckelbiotoper, Rödlistade arter, Andra unika, sällsynta eller hotade arter, växtarter eller växtsamhällen (se artdatabanken), Naturresurser					
Vatten	Platsen	Påverkan	+	0	-	BMP
Dagvatten	Det finns kommunalt dagvattensystem i anslutning till planområdet	Planområdet kommer fortsatt vara anslutet till kommunalt dagvattensystem.		X		
Dricksvatten- och avlopp	Det finns kommunalt vatten och avlopp i anslutning till planområdet.	Fastigheterna inom planområdet kommer fortsatt vara anslutet till kommunalt vatten och avlopp.		X		
Ytvatten	Planområdet angränsar till Broån (belägen nordväst om planområdet) som omfattas av miljökvalitetsnorm för ytvatten/ vattendrag. Kvalitetskravet är god ekologisk status 2027 och god kemisk ytvattenstatus. Vattenförekomsten bedöms ha måttlig ekologisk status. Däremot uppnår den inte god kemisk status, på grund av att gränsvärdet för kvicksilver och bromerade difenyletrar (PBDE) bedöms vara högre än tillåtna nivåer i vattendraget.	Miljökvalitetsnorm för ytvatten bedöms inte påverkas negativt av planförslaget. Planförslaget innebär att en detaljplan upprättas utifrån pågående markanvändning i området. Dagvatten avleds genom kommunala dagvattenledningar och bedöms inte påverka MKN för vattendraget.		X		
Kommentarer:						

Parametrar som inte är relevanta eller bedömts inte påverkas av planen	Grundvatten, Vattenverksamhet, enligt MB 11 kap. 3 §,
--	---

Hälsa och säkerhet	Platsen	Påverkan	+	0	-	BMP
Föroreningar i mark	Enligt länsstyrelsens EBH karta finns det fyra identifierade markföroreningar i närheten av planområdet.	Inom ramen för planarbetet kommer frågan utredas och vid behov genomförs en miljöteknisk undersökning.		X		
Buller	Planområdet berörs av buller från vägtrafiken från Rostugnsvägen och Hedemoravägen, väg 671 och från närliggande industrier.	För Hedemoravägen som löper precis utanför planområdet i öster och som löper i nord-sydlig riktning är hastighetsbegränsningen 50 km/h och ett beräknat ÅDT på 378 fordon. Rostugnsvägen som löper i väst-östlig riktning genom planområdet har en hastighetsbegränsning på 50 km/h. Det saknas beräknad ÅDT för vägen men den uppskattas vara lägre än för Hedemoravägen. Planområdet bedöms, utifrån en översiktlig beräkning i Boverkets "hur mycket bullrar vägtrafiken", att ligga under 55 dBA för bebyggelse inom planområdet. Någon vidare utredning av bullernivåerna inom planområdet bedöms därför inte som nödvändig.		X		
Trafiksäkerhet & Farligt gods	Inom/utanför planområdet löper Rostugnsvägen i väst - östlig riktning och precis nordöst om planområdet löper Hedemoravägen i nord-sydlig riktning. Planområdet påverkas inte av någon väg som är rekommenderad för farligt gods.	Planändringen bedöms inte påverka trafiksäkerheten.		X		
Radon	Det finns inga kända uppgifter om att marken ska innehålla radon.	Radonsäkert bostadsbyggande förordas.		X		

Risk för ras, skred, erosion eller sedimentation – geotekniska förhållanden	Enligt SGU (Sveriges geologiska undersökning) består marken av glacial silt och i den nordöstra delen av sandig morän.	Planområdet är till största delen bebyggt. Någon geoteknisk undersökning bedöms därför inte som nödvändig.		X		
Avfall & Återvinning	Planområdet har i dagsläget ingen avfallshantering.	Avfallshantering ska ske i samråd med Hedemora Energi.		X		
Energiförsörjning	Planområdet är idag anslutet till befintligt distributionsnät för el som Hedemora Energi ansvarar för. Uppvärmning av fastigheterna sker genom bergvärme.	Planområdet försörjs med el från befintliga ledningar.		X		
Kommentarer:						
Parametrar som inte är relevanta eller bedömts inte påverkas av planen	Föroreningar i luft, eller vatten, Risk för översvämning - skyfall eller stigande havsnivåer, Strålning, Brand & explosion, EMF, Ljus & skuggning, Djurhållning & allergener, Lukt					

Lagar, kommunala styrdokument, EU:s miljölagstiftning (exempelvis vattendirektivet och andra riktlinjer)	Platsen	Påverkan	+	0	-	BMP
Fördjupad översiktsplan	I den fördjupade översiktsplanen för Vikmanshyttan, laga kraft 1993-03-19, omfattas planområdet av område 16 <i>Herrgården, brukskontoret och byn</i> . Området beskrivs att vid Rostugnsvägen ligger gamla brukskontoret och hotellet och bakom hotellet ligger tennisbanan som ligger precis söder om planområdet. Rekommendationerna är att områdets karaktär ska bibehållas och befintliga byggnader bevaras och vårdas. Vidare bör gällande detaljplan ses över så att den bidrar till att områdets karaktär bibehålls. Befintlig	Planförslaget bedöms påverka den fördjupade översiktsplanen positivt då detaljplanen för området görs om samtidigt som planbestämmelser kan reglera så områdets karaktär bibehålls.	X			

	trädallé och övriga stora lövträd och lärkträd bör bevaras.					
Miljö kvalitetsnormer för vatten (vattendirektivet)	Precis utanför planområdet i den västra delen mynnar Broån som omfattas av miljö kvalitetsnorm för ytvatten/ vattendrag. Miljö kvalitetsnorm för ytvatten beskrivs under kapitlet vatten och underrubriken ytvatten.	Miljö kvalitetsnorm för vatten bedöms inte påverkas negativt av planförslaget. Planförslaget innebär att området får en mer flexibel användning jämfört med nu gällande detaljplan.		X		
Miljö kvalitetsnormer för luft (luftkvalitetsdirektivet)	Luftkvaliteten inom planområdet påverkas framför allt av vägtrafik och vedeldning från närområdet.	Planförslaget bedöms inte medföra någon risk för att miljö kvalitetsnorm för luft ska överskridas.		X		
Miljömål	Riksdagen har antagit 16 miljömål. Målen beskriver kvaliteten och det tillstånd för Sveriges miljö, natur- och kulturreсурser. <i>Miljömålet God bebyggd miljö</i> syftar bland annat till att skapa en hållbar bebyggelsestruktur vid användning, förvaltning och omvandling av befintlig bebyggelse samtidigt som byggnader är hållbart utformade. Vidare ska det kulturella, historiska och arkitektoniska arvet i form av värdefulla byggnader och bebyggelsemiljöer bevaras, användas och utvecklas.	Planförslaget bidrar till en positiv uppfyllelse av miljömålet.	X			
Kommentarer:						
Parametrar som inte är relevanta eller bedömts inte påverkas av planen	Översiktsplan, Detaljplan, Grönstrukturplan & naturvårdsprogram, Kulturmiljöprogram, Planprogram, Andra planer eller programs miljö påverkan, Förekomst av verksamheter som medför risk för omgivningen i eller i närheten av planområdet, Miljö påverkan av överordnade projekt, Utnyttjande av mark- och vattenområden					

Ställningstagande	Ja	Nej
Är bedömningen av effekterna av stor osäkerhet?		X
Är effekterna varaktiga eller oåterkalleliga?		X
Nödvändiga åtgärder för att motverka att planens genomförande skapar betydande miljöpåverkan	-	
STÄLLNINGSTAGANDE	Planen bedöms inte medföra en betydande miljöpåverkan.	

Medverkande Tjänstemän

Niklas Arfs, Miljö- och samhällsbyggnadschef

Diana Lindström, planarkitekt, Metria AB

På uppdrag av Faluator Management AB

Niklas Arfs

Miljö- och samhällsbyggnadschef

§ 97

Dnr 2022.678.406

Ny taxa för bygg, plan och kart- och mätverksamhet

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har efter en översyn av befintlig taxa kommit fram till att man ska gå från SKR:s tidigare taxemodell från 2011 och övergå till SKR:s nya taxemodell från 2014.

Förvaltningen bedömer att det föreligger ett behov av att upprätta en ny taxa för kommunens bygg, plan samt kart- och mätverksamhet då nuvarande taxa baseras på en äldre taxemodell och är svår att tyda, både för privatpersoner och verksamhetsutövare men också för tjänstepersonerna.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunfullmäktige att besluta om ny taxa för plan och bygglov, strandskyddsdispens enligt miljöbalken samt kommunens kart- och mätverksamhet. Nuvarande taxa beslutades ursprungligen av kommunfullmäktige 2011-05-31 § 46. Därefter har ett ändringsbeslut fattats 2014-11-25 § 116.

Nuvarande taxa innehåller formler och beräkning vilket har medfört att det är svårt för medborgare, kunder, handläggare med flera att veta vad som gäller. Målet med den nya taxan är att få en långsiktigt ekonomiskt hållbar taxa som är lätt att arbeta med både för beslutsfattare, förvaltning och sökande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 25 september 2022 med tillhörande bilagor

Förslag till kommunfullmäktige

1. Taxa för prövning av ärenden enligt plan- och bygglagen, strandskyddsdispens enligt miljöbalken samt kart- och mätverksamhet antas.
2. Ny taxa gäller för ärenden inkomna från och med den 1 januari 2023

Utdrag till
Kommunstyrelsen

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Besnik Kelmendi
0225-340 61

Ny taxa för bygg, plan och kart- och mätverksamhet

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har efter en översyn av befintlig taxa kommit fram till att man ska gå från SKR:s tidigare taxemodell från 2011 och övergå till SKR:s nya taxemodell från 2014.

Förvaltningen bedömer att det föreligger ett behov av att upprätta en ny taxa för kommunens bygg, plan samt kart- och mätverksamhet då nuvarande taxa baseras på en äldre taxemodell och är svår att tyda, både för privatpersoner och verksamhetsutövare men också för tjänstepersonerna.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunfullmäktige att besluta om ny taxa för plan och bygglov, strandskyddsdispens enligt miljöbalken samt kommunens kart- och mätverksamhet. Nuvarande taxa beslutades ursprungligen av kommunfullmäktige 2011-05-31 § 46. Därefter har ett ändringsbeslut fattats 2014-11-25 § 116.

Nuvarande taxa innehåller formler och beräkning vilket har medfört att det är svårt för medborgare, kunder, handläggare med flera att veta vad som gäller.

Målet med den nya taxan är att få en långsiktigt ekonomiskt hållbar taxa som är lätt att arbeta med både för beslutsfattare, förvaltning och sökande.

En kommun har enligt 2 kap. 5 § kommunallagen rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som den tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som kommunen är skyldig att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning. Det lagliga stödet finns i plan- och bygglagen (PBL) och i miljöbalken när det gäller ärenden om strandskyddsdispens. Ärenden som omfattas är till exempel bygglov, nybyggnadskarta, utstakning och planavgifter. Förslaget till ny taxa enligt plan- och bygglagen bygger på Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) förslag från år 2014 som därefter har uppdaterats utifrån ändringar som gjorts i plan- och bygglagen.

Taxan består av taxebestämmelser, taxetabeller och tidsuppskattningar. Den nya taxan ger avgifter som följer självkostnadsprinciper för olika ärendekategorier. Jämfört med nuvarande taxa innebär den nya taxekonstruktionen att avgiften speglar den handläggningstid som i genomsnitt krävs för varje ärendetyp. Det innebär att avgiften för vissa typer av ärenden eller tjänster blir högre medan den för andra blir betydligt lägre. Generellt sett kommer ärenden som innehåller små ytor bli något dyrare och ärenden med de allra största ytorna kommer att få en lägre avgift jämfört med nuvarande taxa. Det beror på att även en liten eller enkel åtgärd kräver mycket handläggningstid. Taxan bedöms vara hållbar över tid och lättare att förstå och tillämpa på grund av att de flesta avgifterna kan läsas ut direkt i respektive taxetabell utan komplicerade beräkningar. Att taxan blir lättare att förstå och tillämpa säkerställer principen om likabehandling. Utvärdering av den nya taxan kommer att ske löpande och vid behov uppdateras om det visar sig att något behöver justeras eller att nya ärendetyper ska upprättas.

Förslag till beslut

1. Taxa för prövning av ärenden enligt plan- och bygglagen, strandskyddsdispens enligt miljöbalken samt kart- och mättningsverksamhet antas.
2. Ny taxa gäller för ärenden inkomna från och med den 1 januari 2023

Bilagor

Bilaga 1 – Taxa innehållande taxebestämmelser och taxetabeller

Bilaga 2 – Kommentarer till taxetabell A

Erik Olsson
Förvaltningschef

Besnik Kelmendi
Miljö- och byggchef

 HEDEMORA KOMMUN Skapad av: Besnik Kelmendi Miljö- och byggchef	STYRDOKUMENT		Sida 1(5)
	Datum 2022-09-25	Diarienummer: MB.2022-687.406	
	Giltighet fr o m: 2023-01-01	Senast reviderad:	
Godkänt/antaget av: Kommunfullmäktige, åååå-mm-dd, § xxx			
Dokumentansvarig: Miljö- och byggchef			

Taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, kart- och mättningsverksamhet samt för stora utskrifter

Dok. Kategori:	Taxor och avgifter
Stadie:	
Gallring:	Bevaras (gallras vi inaktualitet)
Kort beskrivning:	Taxa för verksamhet som bedrivs inom planenheten, bygglovsenheten, samt kart- och mätnheten. Plan- och bygglagen, Miljöbalken (strandskydd), kart- och mättningsverksamhet samt utskrifter på plottern.



Taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken (strandskydd), kart- och mättningsverksamhet samt för stora utskrifter (plottern)

Denna taxa meddelas med stöd av 12 kap. 8 och 9 §§ Plan- och bygglagen (2010:900) samt 27 kap. 1 § Miljöbalken (1998:808).

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kostnader för

A.

1. beslut om förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. framställning av arkivbeständiga handlingar,
6. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41–41 b §§, och
7. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.
8. upprättande av nybyggnadskarta,
9. utstakning
10. beslut om strandskyddsdispens

B.

1. planbesked,
2. upprättande av detaljplaner, planprogram och områdesbestämmelser.

C.

1. grundkarta och fastighetsförteckning,
2. övrig kart- och mättningsverksamhet inklusive uppdragsverksamhet.

D.

1. taxetabell för utskrift i stora format

Allmänna bestämmelser

Beräkning av avgift

2 § Avgift enligt tabell

Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna i bilaga A (Taxetabeller för lov, anmälan mm), bilaga B (Taxetabeller för planavgift och planbesked), bilaga C (Taxetabeller för kart- och mättningsverksamhet samt bilaga D (Taxetabell för utskrift i stora format).

Mervärdesskatt (moms)

Utöver den fastställda avgiften tas mervärdesskatt ut vid avgift för vissa åtgärder i tabell A, B, C och samtliga åtgärder i tabell D.

Areabestämning

I de fall där beräkning av BTA, BYA och OPA förekommer, används mättningsregler enligt Svensk Standard SS 21054:2009.

Gällande taxa

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet kommer in med undantag för planavgift i samband med planavtal. Där baseras avgiften på den taxa som gäller vid planavtalets ingående.

Avgift vid utökad lovplikt i områdesbestämmelser eller detaljplan

För åtgärder med utökad lovplikt inom områdesbestämmelser eller detaljplan tas ingen avgift ut.

Ändring av gällande lov

För ansökan om att göra ändring i ett tidigare beviljat gällande lov utgår avgift enligt den tabell där åtgärden återfinns. Om nämnden finner att det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen kan avgiften grundas på timdebitering.

Förnyelse av lov

För ansökan om förnyelse av ett tidigare beviljat gällande lov utgår avgift med timdebitering enligt den nedlagda tiden. Med förnyelse av lov avses prövning på befintliga handlingar och att ansökan har kommit in innan det gamla lovet har upphört att gälla.

Tidsbegränsade bygglov

Samma avgift tas ut vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

Om förhandsbesked finns

Om ett gällande förhandsbesked för åtgärden finns när ansökan kommer in, ska avgift tas ut som för planenligt bygglov även om det är planavvikelse eller utanför planlagt område. Förutsatt att förhandsbeskedets villkor följs.

Flera olika åtgärder i samma ärende

Om ett ärende om lov och/eller anmälan innehåller flera olika typer av åtgärder ska full avgift tas för varje åtgärd genom att åtgärderna adderas till den slutsumma som ska debiteras.

Timdebitering

För vissa ärendetyper anges ”Timdebitering”. I dessa fall beräknas avgiften genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet. Avgift tas ut för varje påbörjad timme nedlagd tid. I ärenden med timdebitering tas avgift ut för uppskattad nedlagd tid fram till slutbeskedet, i samband med huvudbeslutet i det ärendet.

Timdebitering används även om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna.

Handläggningskostnaden

Handläggningskostnaden per timme är

- 1 154 kronor för ärenden i bilaga A
- 1 089 kronor för ärenden i bilaga B
- 964 kronor för ärenden i bilaga C

Avgift under kvällar, helgdagar, m.m.

Om arbete, på beställarens/exploatörens begäran, utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, helgdagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton och midsommarafton, tas avgift ut med 2 gånger ordinarie avgift. Gäller både vid timdebitering och för fasta avgifter.

Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning

Om en ansökan avslås, eller ett ärende avskrivs eller avvisas tas avgift ut som timdebitering för den handläggningstid som har lagts ner i ärendet, om inte annat framgår av tabell A 19 – A 21.

Höjning/sänkning av avgift

Finner Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Hedemora kommun att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag rätt att besluta om detta.

Betalning av avgift m.m.

3 § Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren/exploatören mot faktura när denne tillställts Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut, då beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av planavgift enligt avtal ska ske enligt de villkor som anges i avtalet.

Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen 6 § (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgift får även tas ut i förskott.

Icke utnyttjande bygglov/anmälan

Bygglovs- och anmälningsavgiften tas normalt ut i samband med huvudbeslutet. Därmed tas avgift för vissa åtgärder ut i förskott. Om åtgärden inte genomförs innan beslutet förfallit eller upphävts av högre instans återbetalas, om sökanden begär det, för den del av avgiften som berör åtgärder som ännu inte utförts av nämnden. En sådan begäran ska göras senast sex månader efter det att beslutet förfallit. Ingen ränta betalas ut.

Ändring av taxan

4 § Miljö och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s webbplats i oktober månad.

Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad varje år.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023.

Bilagor

Bilaga 1 -

A – Taxetabeller för lov, anmälan mm

B – Taxetabeller för planavgift och planbesked

C – Taxetabeller för kart- och mättningsverksamhet

D – Taxetabell för utskrift i stora format

Bilaga 2 – Kommentarer till taxetabell A

A Taxetabeller för lov, anmälan mm

För ytterligare information avseende exempelvis handläggning av ärendetyper som inte återfinns i tabellerna och timdebitering, se kommunens taxebestämmelser.

Med PBL avses plan- och bygglagen (2010:900).

Planenligt: Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Avviker från detaljplan: Den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Utanför planlagt område: Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan, och omfattas heller inte av ett tidigare givet förhandsbesked.

Begreppen *nybyggnad*, *tillbyggnad* och *ändring* definieras på samma sätt som i 1 kap. 4 § PBL.

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2009.

A 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

Ärendetyp			Avgift
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	24 234 kr
A 1.2		Avviker från detaljplan	31 158 kr
A 1.3		Utanför planlagt område	28 850 kr
A 1.4	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	18 464 kr
A 1.5		Avviker från detaljplan	24 234 kr
A 1.6		Utanför planlagt område	21 926 kr
A 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	16 156 kr
A 1.8		Avviker från detaljplan	19 618 kr
A 1.9		Utanför planlagt område	18 464 kr
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 924 kr
A 1.11		Avviker från detaljplan	9 809 kr
A 1.12		Utanför planlagt område	8 655 kr
A 1.13	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	16 156 kr
A 1.14		Avviker från detaljplan	19 618 kr
A 1.15		Utanför planlagt område	18 464 kr
A 1.16	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 924 kr
A 1.17		Avviker från detaljplan	9 809 kr
A 1.18		Utanför planlagt område	8 655 kr
A 1.19	Ändrad användning, med tekniskt samråd	Planenligt	15 002 kr
A 1.20		Avviker från detaljplan	17 887 kr
A 1.21		Utanför planlagt område	16 733 kr
A 1.22	Ändrad användning, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 924 kr
A 1.23		Avviker från detaljplan	9 809 kr
A 1.24		Utanför planlagt område	8 078 kr
A 1.25	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)		9 232 kr

A 2 Bygglöb och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader			
Ärendetyp			Avgift
A 2.1	Nybyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	13 848 kr
A 2.2		Avviker från detaljplan	16 733 kr
A 2.3		Utanför planlagt område	15 579 kr
A 2.4	Nybyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	6 924 kr
A 2.5		Avviker från detaljplan	9 809 kr
A 2.6		Utanför planlagt område	8 655 kr
A 2.7	Nybyggnad 51-150 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	16 733 kr
A 2.8		Avviker från detaljplan	21 926 kr
A 2.9		Utanför planlagt område	19 618 kr
A 2.10	Nybyggnad 51-150 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	9 809 kr
A 2.11		Avviker från detaljplan	15 002 kr
A 2.12		Utanför planlagt område	12 694 kr
A 2.13	Nybyggnad 151-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	30 581 kr
A 2.14		Avviker från detaljplan	35 774 kr
A 2.15		Utanför planlagt område	33 466 kr
A 2.16	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	58 854 kr
A 2.17		Avviker från detaljplan	69 240 kr
A 2.18		Utanför planlagt område	64 624 kr
A 2.19	Nybyggnad 5001-10 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	99 244 kr
A 2.20		Avviker från detaljplan	109 630 kr
A 2.21		Utanför planlagt område	105 014 kr
A 2.22	Nybyggnad ≥10 001 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	150 020 kr
A 2.23		Avviker från detaljplan	161 560 kr
A 2.24		Utanför planlagt område	159 252 kr
A 2.25	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	13 848 kr
A 2.26		Avviker från detaljplan	16 733 kr
A 2.27		Utanför planlagt område	15 579 kr
A 2.28	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	6 924 kr
A 2.29		Avviker från detaljplan	9 809 kr
A 2.30		Utanför planlagt område	8 655 kr
A 2.31	Tillbyggnad 51-150 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	16 733 kr
A 2.32		Avviker från detaljplan	21 926 kr
A 2.33		Utanför planlagt område	19 618 kr
A 2.34	Tillbyggnad 51-150 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	9 809 kr
A 2.35		Avviker från detaljplan	15 002 kr
A 2.36		Utanför planlagt område	12 694 kr
A 2.37	Tillbyggnad 151-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	30 581 kr
A 2.38		Avviker från detaljplan	35 774 kr
A 2.39		Utanför planlagt område	33 466 kr
A 2.40	Tillbyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	58 854 kr
A 2.41		Avviker från detaljplan	69 240 kr
A 2.42		Utanför planlagt område	64 624 kr
A 2.43	Tillbyggnad 5001-10 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	99 244 kr
A 2.44		Avviker från detaljplan	109 630 kr
A 2.45		Utanför planlagt område	105 014 kr

A 2.46	Tillbyggnad ≥10 001 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	150 020 kr
A 2.47		Avviker från detaljplan	161 560 kr
A 2.48		Utanför planlagt område	159 252 kr
A 2.49	Fasadändring, med tekniskt samråd	Planenligt	14 425 kr
A 2.50		Avviker från detaljplan	17 310 kr
A 2.51	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 501 kr
A 2.52		Avviker från detaljplan	10 386 kr
A 2.53	Andrad användning, inreda ytterligare bostad eller inreda ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri, 0-100 kvm (BTA) (PBL 9 kap 2 § p 3 a-b), med tekniskt samråd	Planenligt	15 579 kr
A 2.54		Avviker från detaljplan	20 772 kr
A 2.55		Utanför planlagt område	18 464 kr
A 2.56	Andrad användning, inreda ytterligare bostad eller inreda ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri, 0-100 kvm (BTA) (PBL 9 kap 2 § p 3 a-b), utan tekniskt samråd	Planenligt	8 655 kr
A 2.57		Avviker från detaljplan	13 848 kr
A 2.58		Utanför planlagt område	11 540 kr
A 2.59	Andrad användning, inreda ytterligare bostad eller inreda ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri, ≥101 kvm (BTA) (PBL 9 kap 2 § p 3 a-b), med tekniskt samråd	Planenligt	22 503 kr
A 2.60		Avviker från detaljplan	27 696 kr
A 2.61		Utanför planlagt område	25 388 kr
A 2.62	Andrad användning, inreda ytterligare bostad eller inreda ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri, ≥101 kvm (BTA) (PBL 9 kap 2 § p 3 a-b), utan tekniskt samråd	Planenligt	15 579 kr
A 2.63		Avviker från detaljplan	20 772 kr
A 2.64		Utanför planlagt område	18 464 kr

A 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

Ärendetyp		Avgift
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	3 462 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	6 347 kr
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	1 154 kr

A 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1

Ärendetyp		Avgift
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvsdrift	Timdebitering
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering

A 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)

Ärendetyp			Avgift
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	9 232 kr
A 5.2		Avviker från detaljplan	12 694 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	11 540 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 616 kr
A 5.5		Avviker från detaljplan	7 501 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	6 347 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	9 232 kr
A 5.8		Avviker från detaljplan	12 694 kr
A 5.9		Utanför planlagt område	11 540 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 616 kr
A 5.11		Avviker från detaljplan	7 501 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	6 347 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	4 616 kr
A 5.14		Avviker från detaljplan	7 501 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	6 347 kr

A 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov

Ärendetyp			Avgift
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov		5 770 kr

A 7 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Ärendetyp			Avgift
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär		5 770 kr

A 8 Anmälningsspliktiga åtgärder

Ärendetyp		Avgift
A 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	9 232 kr
A 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	5 193 kr
A 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd	9 232 kr
A 8.4	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd	5 193 kr
A 8.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	9 232 kr
A 8.6	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	5 193 kr
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	9 232 kr
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	2 885 kr
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd	8 078 kr
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	2 885 kr
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	8 078 kr
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	3 462 kr
A 8.13	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	8 655 kr
A 8.14	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	3 462 kr
A 8.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	8 655 kr
A 8.16	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	3 462 kr
A 8.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd	Timdebitering
A 8.18	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	Timdebitering
A 8.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd	13 848 kr
A 8.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd	6 924 kr

A 8.21	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	10 386 kr
A 8.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	5 193 kr
A 8.23	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	11 540 kr
A 8.24	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	6 347 kr
A 8.25	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	10 963 kr
A 8.26	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	6 924 kr
A 8.27	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, med tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	9 809 kr
A 8.28	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st 1 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	5 193 kr
A 8.29	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, med tekniskt samråd (attefallstakkupa)	9 809 kr
A 8.30	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstakkupa)	5 193 kr
A 8.31	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, med tekniskt samråd	9 809 kr
A 8.32	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, utan tekniskt samråd	5 193 kr

A 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder

Ärendetyp		Avgift
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	11 540 kr
A 9.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	6 347 kr

A 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

Ärendetyp		Avgift
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	11 540 kr
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	6 347 kr

A 11 Förhandsbesked och strandskydd

Ärendetyp			Avgift
A 11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	9 232 kr
A 11.2		Utanför planlagt område	10 386 kr
A 11.3	Strandskydd	Nyetablering eller utökning av tomtplats	6 924 kr
A 11.4		Kompletteringsåtgärd inom ianspråktagen tomtplats	4 616 kr

A 12 Villkorsbesked

Ärendetyp		Avgift
A 12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

A 13 Ingripandebesked

Ärendetyp		Avgift
A 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

A 14 Extra arbetsplatsbesök, slutsamråd och interimistiskt slutbesked

Ärendetyp		Avgift
A 14.1	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	3 462 kr
A 14.2	Extra slutsamråd, utöver det första, per styck	3 462 kr
A 14.3	Interimistiskt slutbesked med extra platsbesök	4 616 kr
A 14.4	Interimistiskt slutbesked utan extra platsbesök	2 308 kr

A 15 Upprättande av nybyggnadskarta

Ärendetyp			Avgift
A 15.1	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0-1 999 kvm	Inom planlagt område	11 568 kr
A 15.2		Utanför planlagt område	9 640 kr
A 15.3	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 2 000-4 999 kvm	Inom planlagt område	13 496 kr
A 15.4		Utanför planlagt område	11 568 kr
A 15.5	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 5 000-9 999 kvm	Inom planlagt område	13 496 kr
A 15.6		Utanför planlagt område	11 568 kr
A 15.7	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta större än 10 000 kvm	Inom planlagt område	Timdebitering
A 15.8		Utanför planlagt område	Timdebitering
A 15.9	Förenklad Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0-1 999 kvm	Inom planlagt område	7 712 kr
A 15.10		Utanför planlagt område	6 748 kr
A 15.11	Förenklad Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 2 000-4 999 kvm	Inom planlagt område	8 676 kr
A 15.12		Utanför planlagt område	7 712 kr
A 15.13	Förenklad Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 5 000-9 999 kvm	Inom planlagt område	9 640 kr
A 15.14		Utanför planlagt område	8 676 kr
A 15.15	Förenklad Nybyggnadskarta. Fastighetens yta större än 10 000 kvm	Inom planlagt område	Timdebitering
A 15.16		Utanför planlagt område	Timdebitering
A 15.17	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta/förenklad nybyggnadskarta	Inom planlagt område	Timdebitering
A 15.18		Utanför planlagt område	Timdebitering
A 15.19	Tomtkarta	Inom planlagt område	964 kr
A 15.20		Utanför planlagt område	964 kr

A 16 Utstakning			
Ärendetyp			Avgift
A 16.1	Nybyggnad, 1-4 punkter	Grovutstakning	5 784 kr
A 16.2		Finutstakning	6 748 kr
A 16.3	Tillbyggnad, 1-4 punkter	Grovutstakning	5 784 kr
A 16.4		Finutstakning	6 748 kr
A 16.5	Tillägg per punkt utöver de fyra första	Grovutstakning	482 kr
A 16.6		Finutstakning	482 kr
A 16.7	Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle		6 748 kr

A 17 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)		
Ärendetyp		Avgift
A 17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
A 17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

A 18 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder		
Ärendetyp		Avgift
A 18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering

A 19 Avslag		
Ärendetyp		Avgift
A 19.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 20 Avskrivning		
Ärendetyp		Avgift
A 20.1	Avskrivning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 21 Avvisning		
Ärendetyp		Avgift
A 21.1	Avvisning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

B. Taxetabeller för planavgift och planbesked

B 1 Planavgift

Ärendetyp		Avgift
B 1.1	Detaljplan kategori 1 (åtgärder som innebär mindre ändring eller mindre tillägg till gällande detaljplan, förlängning av genomförandetid för gällande detaljplan eller andra åtgärder av motsvarande komplexitet)	Timdebitering
B 1.2	Detaljplan kategori 2 (komplexa åtgärder eller åtgärder som kräver miljöbedömning, nya detaljplaner)	Timdebitering
B 1.3	Detaljplan kategori 3 (alla åtgärder som inte omfattas av kategori 1 eller 2)	Timdebitering

B 2 Planbesked

Ärendetyp		Avgift
B 2.1	Planbesked kategori 1 (åtgärder som innebär mindre ändring eller mindre tillägg till gällande detaljplan, förlängning av genomförandetid för gällande detaljplan eller andra åtgärder av motsvarande komplexitet)	9 660 kr
B 2.2	Planbesked kategori 2 (alla åtgärder som inte omfattas av kategori 1 eller 3)	14 490 kr
B 2.3	Planbesked kategori 3 komplexa åtgärder eller åtgärder som kräver miljöbedömning. Nya detaljplaner som omfattar minst 20 byggrätter eller byggrätt omfattande 5000m2 bruttoarea eller mer	19 320 kr

C Taxetabeller för geodataverksamhet

För ytterligare information avseende exempelvis handläggning av ärendetyper som inte återfinns i tabellerna och timdebitering, se kommunens taxebestämmelser.

I det fall mervärdesskatt (moms) ska belasta avgiften tillkommer denna utöver angiven avgift.

C1 Tjänster	Avgift, exklusive moms
Lägeskontroll	
Lägeskontroll 1-4 punkter	5 784 kr
Tillägg per punkt utöver de fyra första, vid ett och samma mätningstillfälle	482 kr
Grundkarta (Avgift för grundkarta utgörs av summan av delkostnad 1 och 2)	
Delkostnad 1 Baskarta	1 449 kr/ha
Delkostnad 2 Mätning och kartproduktion	Timdebitering
Leverans av stompunktskoordinater	
Leverans av stompunktskoordinater, 1-4 stompunkter	1 928 kr
Tillägg för koordinater per ytterligare stompunkt, utöver de fyra första, vid ett och samma leveranstillfälle	96 kr
Kart-, mät- och GIS-uppdrag	
Gränsutvisning med obeständig markering	Timdebitering
Beräkning och transformation	
Drönbilder	
Övriga GIS-, mät- och kartuppdrag	
C2 Geodataprodukter	Avgift, exklusive moms
Baskarta	1 449 kr/ha
Ortofoto	Timdebitering
Historiska ortofoton, flygbilder	Timdebitering
C3 Fastighetsförteckning	Avgift, exklusive moms
Ärendetyp	
Fastighetsförteckning	Timdebitering

D Taxetabell för utskrifter i stort format

Med Sv/färg avses mindre ej täckande färgområden, som exempelvis linjer på en karta eller ritning. Med fullfärg avses fullt täckande ytor.

I det fall mervärdesskatt (moms) ska belasta avgiften tillkommer denna utöver angiven avgift.

Format	Avgift, exklusive moms
A2 Sv/färg	50 kr / sida
A2 Fullfärg	180 kr / sida
A1 Sv/färg	60 kr / sida
A1 Fullfärg	210 kr / sida
A0 Sv/färg	70 kr / sida
A0 Fullfärg	290 kr / sida

Bilaga 2 - Kommentarer till taxetabeller för lov, anmälan, teknisk kontroll mm

Här nedan följer kommentarer och förtydliganden till vissa av de tabeller som avser lov, anmälan och teknisk kontroll. Här ingår också utstakning, nybyggnadskarta, besked (förutom planbesked) samt avslag, avskrivning och avvísning.

I de fall där beräkning av BTA, BYA och OPA förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2009.

Tabell A2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader

Tabellen baserar sig på utgångspunkten att det avgörande för kommunens genomsnittliga handläggningstider för dessa typer av lov, start- och slutbesked är komplexitetsnivåerna, det vill säga om ärendet är helt planenligt, innebär en mindre avvikelse eller om det ligger utom plan. Stort utslag i tidsuppskattningen bedöms också uppkomma genom skillnader i den tekniska kontrollen, det vill säga om åtgärden kräver tekniskt samråd eller inte.

Tabell A3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

Som ärenden med stor omgivningspåverkan räknas ärenden där skylten eller ljusanordningen kan falla in på annan fastighet, riskerar att påtagligt skugga annan fastighet, utsätta annan fastighet för ljusstrålning eller medföra påverkan på risk och säkerhet på annan fastighet. Övriga ärenden om skyltar och ljusanordningar räknas som ärenden med liten omgivningspåverkan.

Ärendetypen A3.3 syftar på de ansökningar om lov som innehåller flera skyltar eller ljusanordningar på samma fastighet, och som har stor omgivningspåverkan. Avgift för den skylt som innebär den mest tidskrävande handläggningen tas ut i enlighet med A3.2. Till detta adderas avgiften enligt A3.3, styckvis per ytterligare skylt eller ljusanordning som ingår i ansökan. När tidsuppskattningen räknas fram för A3.3 ska alltså bara de handläggningsmoment som upprepas för varje ytterligare skylt tas med.

Tabell A4 Bygglov och teknisk kontroll för anläggningar, del 1

Lov för dessa anläggningar förutsätts vara så pass sällan förekommande att det är svårt att ange en genomsnittlig tid för handläggningen av dem. Därför används timdebitering för dessa ärenden, det vill säga den nedlagda tiden för handläggningen i respektive ärende.

Tabell A11 Förhandsbesked och strandskydd

Rätten för kommunen att ta ut avgift för handläggning av strandskyddsdispenser och samråd kring regleras i miljöbalken 27 kap. 1 § och inte i plan- och bygglagen. Avgifterna finns ändå med i denna taxa eftersom strandskyddsärenden vanligen aktualiseras i samband med pbl-åtgärder.

Tabell A12 Villkorsbesked

Villkorsbesked bedöms vara så pass sällan förekommande att det är svårt att ange en genomsnittlig tid för handläggningen av dem. Därför används timdebitering för dessa ärenden, det vill säga den nedlagda tiden för handläggningen i respektive ärende.

Tabell A13 Ingripandebesked

Ingripandebesked bedöms vara så pass sällan förekommande att det är svårt att ange en genomsnittlig tid för handläggningen av dem. Därför används timdebitering för dessa ärenden, det vill säga den nedlagda tiden för handläggningen i respektive ärende.

Tabell A14 Extra arbetsplatsbesök, slutsamråd och interimistiskt slutbesked

Tabellen avser de fall då flera arbetsplatsbesök, slutsamråd eller interimistiska slutbesked, utöver det första, behöver ske i ett ärende. Tidsuppskattningen är den genomsnittliga för ett arbetsplatsbesök/slutsamråd/interimistiskt slutbesked i kommunen, det vill säga inklusive för- och efterarbete, det faktiska arbetsplatsbesöket/slutsamrådet/interimistiska slutbeskedet och den genomsnittliga restiden till och från ett platsbesök.

Tabell A17 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)

PBL ger utrymme för att man ska kunna få en åtgärd prövad som om den krävde lov, även om den inte kräver lov (9 kap. 14 § PBL). Tabellen är tänkt för sådana frivilliga lov. Är den sökta åtgärden lik någon befintlig ärendetyp, bör det vara rimligt att ta samma avgift som för den ärendetypen. Om det frivilliga lovet avser en åtgärd som inte liknar någon redan förekommande, tas avgiften istället ut i form av timdebitering.

Tabell A19 Avslag

Kommunen har kostnader även för handläggning som leder till avslag. Avgift tas därför ut för den handläggning som lagts ned, även om den sökande får ett negativt besked. Däremot tas avgift bara ut för den del av handläggningen som gjorts, det vill säga fram till och med exempelvis ett negativt bygglovsbeslut, inte för startbesked med mera. Tabellen anger därför att man går in i tidsuppskattningen för aktuell ärendetyp, och räknar fram summan timmar och därmed avgiften, för de handläggningsmoment som utförts.

Från: Anita Mikkonen /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning
Skickat: den 21 september 2022 13:47
Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: ännu en till beredningen
Bifogade filer: Tjänsteskrivelse Skattesats 2023.docx

Med vänlig hälsning/Best regards

ANITA MIKKONEN
Ekonomichef
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-340 11



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Skattesats 2023

Sammanfattning

Enligt kommunallagen 11 kap. 10 § ska fullmäktige fastställa skattesatsen före november månads utgång. Inför 2023 föreslås en oförändrad skattesats på 22,17 %.

Bland Dalarnas 15 kommuner har 5 kommuner lägre skattesats och 9 kommuner högre skattesats än Hedemora. Den högsta skattesatsen i länet är 22,79 medan den lägsta är 21,82. Snittet i länet är 22,25.

Beslutsunderlag

Skattesatser i Dalarna 2022

Förslag till beslut

Skattesatsen 2022 för Hedemora kommun ska vara 22,17, vilket är oförändrat jämfört med innevarande år.

John Steen
Tf Kommundirektör

Anita Mikkonen
Ekonomichef

Från: John Steen /Övergripande /Bildningsförvaltningen
Skickat: den 19 oktober 2022 07:02
Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: Tjänsteskrivelse gällande Revidering av mål- och budgetprocessen (2022-10-18).docx
Bifogade filer: Tjänsteskrivelse gällande Revidering av mål- och budgetprocessen (2022-10-18).docx;
Årsplanering för mål- och budgetprocessen (2022-10-18).docx

Förändrad mål- och budgetprocess.

Med vänlig hälsning/Best regards

JOHN STEEN
Tf. Kommundirektör

Telefon: 0225-34202



www.hedemora.se | <https://www.facebook.com/hedemorakommun>

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Kommunstyrelsen

Revidering av mål- och budgetprocessen

Sammanfattning

För budget 2022 tog Hedemora kommun fram en ny budgetprocess. Vilken organisationen uppfattats som positiv.

Den 7 juni 2022 uppdrog därför Kommunstyrelsen till kommundirektören att presentera ett förslag till revidering av nuvarande budgetprocess inför budget 2024. års

I den föreslagna årsplaneringen finns en tydlig beskrivning av ansvaret för chefstjänstepersoner och politiska organ. Utöver förtydliganden finns också ett större mått av långsiktighet

För att kunna genomföra dessa förändringar krävs också en modernisering av Hedemora kommuns styrmodell vilken föreslås bli mer tillitsbaserad.

Ärendebeskrivning

För budget 2022 tog Hedemora kommun fram en ny budgetprocess. Syftet med processen är att budgetarbetet ska komma igång redan tidigt under året för att ge nämnder och styrelse möjlighet att analysera nuläge och genomföra förändringar redan under planeringsåret och därmed ha goda förutsättningar för en budget i balans.

Den förändrade processen har av organisationen uppfattats som positiv, kommunstyrelsen och kommundirektör har emellertid sett några områden som bör förbättras. Den 7 juni 2022 uppdrog Kommunstyrelsen därför till kommundirektören att presentera ett förslag till revidering av nuvarande budgetprocess inför budget 2024.

Revideringsbehovet är främst av förtydligande karaktär. Dels finns ett behov av förtydligande avseende ansvarsfördelning mellan tjänsteorganisation och politisk organisation, men även inom dessa båda finns ett behov av en tydligare ansvarsfördelning. För att möta detta finns i den kursiva texten i årsplaneringen en tydlig beskrivning av ansvaret för chefstjänstepersoner. Det är också tydligare vilket ansvar som åligger nämnder och kommunstyrelse, exempelvis är det framskrivet att nämnderna ska lägga fram ett förslag på en budget i balans, utifrån tilldelad ram.

Utöver förtydliganden ser kommundirektör även ett behov av ett större mått av långsiktighet. Utifrån detta behov föreslås dels att tjänsteorganisationen ska ta fram en koncerngemensam investeringslista för de närmaste 15 åren. Inventeringslistan ska redovisas för kommunfullmäktige men ersätter inte den årliga investeringsplan eller enskilda investeringsbeslut som fattas av kommunfullmäktige respektive bolagens styrelser. I stället ska listan användas för kommunkoncernens långsiktiga planering. Av samma skäl föreslås också en planeringsdag för långsiktig planering (10 - 20 år) en gång per år, vid denna dag diskuteras även inventeringslistan.

För att kunna genomföra dessa förändringar krävs också en modernisering av Hedemora kommuns styrmodell. Styrmodellen som beslutades 2017 har ett stort fokus på kvalitetsförbättringar i hela kommunen, något som bör tas tillvara.

Moderniseringen består i huvudsak av att analysansvaret flyttas från den centralt placerade analysgruppen till en tydligare analys på enhets-, avdelnings-, förvaltnings- och nämndnivå. I samband med detta bör också fokus från enskilda nyckeltal till en samlad analys av respektive verksamhets måluppfyllelse i förhållande till fullmäktiges vision och mål, uppdrag och förutsättningar. Skiftet bör ses som ett led i en övergång till en tillitsbaserad organisation snarare än en kontrollorganisation. I samma anda förtydligas också varje medarbetares del i processen.

Utöver detta förtydligas de kommunalägda bolagens del i styrmodellen, något som förtydligar koncernandan.

För att starta målarbetet bör Visionsdagar för kommunstyrelsen samt presidier i bolagsstyrelser och nämnder genomföras under våren 2023. Strukturen på dessa dagar bör i den mån det är möjligt sedan genomföras med nämnder, förvaltningar och enheter under hösten 2023, detta efter att kommunfullmäktige fattat beslut om vision och/eller mål.

2021 beslutades budgetmodellen av kommunstyrelsen. Styrmodellen har dock beslutats av kommunfullmäktige där kommunstyrelseförvaltningen anser att båda revideringsbesluten bör beslutas.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 25 april 2017 § 52

Kommunstyrelsen den 2 februari 2021 § 2

Kommunstyrelsen den 7 juni 2022 § 65

Årsplanering för mål- och budgetarbetet, kommunstyrelseförvaltningen den oktober 2022

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner rapporten
2. Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att godkänna revideringen av budgetmodellen och styrmodellen
3. Fullmäktige uppdrar till kommundirektör att förbereda en långsiktig investeringslista för hela kommunkoncernen samt att planera visionsdagar i enlighet med förslaget.

John Steen
Tf. kommundirektör

Kommunstyrelseförvaltningen
John Steen
john.steen@hedemora.se

Datum
2022-10-16

Årsplanering för budget

Januari

Dag för vision och långtidsbudget: Året inleds med en dag för långsiktig planering. På dagen diskuteras kommunkoncernens ekonomiska förutsättningar och utmaningar samt investeringslista för den närmaste 10-20 års perioden.

Deltagare: Kommunstyrelsen samt presidiet från nämnder och bolag

Föredragande Kommundirektör, ekonomichef,
förvaltningschefer, bolags VDar, chefer vid KSF

Februari

Beslutar om preliminära budgetramar. KSAU beslutar om preliminära budgetramar samt hur stor del av budgetramen som ska avsättas som en pott för politiska prioriteringar.

KSAU fastställer också det invånarantal som budgeten ska beräknas på.

Föredragande: Ekonomichef. Förslaget ska främst baseras på skatteunderlagsprognos, befolkningsprognos, och prisindex för kommunal verksamhet och ska därför ses som just preliminärt. Till de preliminära ramarna följer också preliminära effektiviseringskrav per nämnd inför kommande budgetår.

Mars

Budgetdag: På mötet presenterar tjänsteorganisationen budgetförutsättningar och hur tjänsteorganisationen föreslår att den preliminära budgeten ska hanteras per nämnd.

Deltagare: Kommunstyrelsen samt nämnder

Föredragande Kommundirektör, ekonomichef,
förvaltningschefer, chefer vid KSF. *Kommundirektören ansvarar för att det finns ett förslag med en budget i balans utifrån de preliminära ramarna.*

April

Verksamhetsförändringsdiskussioner i nämnderna. Nämnderna diskuterar din verksamhet för nästa år samt önskade verksamhetsförändringar utifrån preliminär ram.

Föredragande: Förvaltningschef och ekonom. Förvaltningschef ansvarar för att ett förslag med budget i balans, utifrån preliminär ram ligger på nämndens bord inför diskussionen.

Fördelnings av pott. Utifrån budgetdagen samt nämndernas diskussioner beslutar KSAU om fördelning av potten för politiska prioriteringar.

Föredragande: Ekonomichef och Kommundirektör

Maj

Budgetbeslut i nämnderna. Nämnderna fattar beslut om ett budgetförslag med en budget i balans utifrån tilldelad ram.

Föredragande: Förvaltningschef och ekonom. Förvaltningschef ansvarar för att ett förslag med budget i balans, utifrån tilldelad ram ligger på nämndens bord inför beslut samt att förslaget är förhandlade i enlighet med MBL § 11.

Juni

Budgetbeslut i kommunstyrelsen: Kommunstyrelsen fattar beslut om ett budgetförslag

Föredragande: Ekonomichef och Kommundirektör. Kommundirektör ansvarar för att ett förslag med budget i balans ligger på styrelsens bord inför beslut samt att förslaget är förhandlade i enlighet med MBL § 11.

Budgetbeslut: Kommunfullmäktige fattar beslut om budget samt ramtilldelning till kommunstyrelsen och nämnderna

Föredragande: Ekonomichef och Kommundirektör.

Oktober

Internbudgetbeslut i nämnderna. Nämnderna fattar beslut om den interna fördelningen av budget och eventuella detaljprioriteringar

Föredragande: Förvaltningschef och ekonom. Förvaltningschef ansvarar för att ett förslag med budget i balans, utifrån tilldelad ram ligger på nämndens bord inför beslut samt att förslaget är förhandlade i enlighet med MBL § 11

November

Budgetförändringsförslag i kommunstyrelsen: Kommunstyrelsen fattar beslut om eventuella förslag till förändringar i budgeten (enbart KS äger rätten att föreslå KF budgetförändringar i detta skede).

Föredragande: Ekonomichef och Kommundirektör.
Kommundirektör ansvarar för att ett förslag med budget i balans, ligger på styrelsens bord inför beslut samt att förslaget är förhandlade i enlighet med MBL § 11.

Budget fastslås: Kommunfullmäktige fastslår budget samt ramtilldelning till kommunstyrelsen och nämnderna.

Föredragande: Ekonomichef och Kommundirektör.

Årsplanering för målarbetet

Januari

Dag för vision och långtidsbudget: Året inleds med en dag för långsiktig planering. På dagen diskuteras eventuella förändringar i visionsmålen (fullmäktiges mål). *Första året på mandatperioden bör dagen åtföljas av flera visionsdagar innan fullmäktiges mål- och budgetbeslut i juni.*

Deltagare: Kommunstyrelsen samt presidiet från nämnder och bolag

Föredragande Kommundirektör, ekonomichef, förvaltningschefer, bolags VDar, chefer vid KSF

Februari:

Analysdokument (Kvalitetsredovining) Förvaltningschefer och VDar följer upp analysen av förra årets aktivitetsplaner och analyserar förvaltningens/bolagets måluppfyllelse. *Förvaltningschef /VD ansvarar för att en faktabaserad analys görs och för att redovisa lämpliga nyckeltal eller motsvarande som grund för analysen och för att stärka analysens trovärdighet.*

Mars

Beslut om måluppfyllelse: Nämnderna och bolagsstyrelserna fattar beslut om sin måluppfyllelse i samband med godkände av årsbokslutet för nämndens/bolagets verksamhet.

Föredragande: Förvaltningschef/VD och kvalitetsutvecklare
Förvaltningschef/VD ansvarar för att en analys av måluppfyllelsen samt förslag till beslut ligger på nämndens bord inför beslut.

April

Uppföljning Kommunstyrelseförvaltning följer upp analysen av förra årets strategiska inriktningar (förvaltningarnas analys) och analyserar kommunens måluppfyllelse. *Kommundirektör ansvarar för att en faktabaserad analys görs och för att redovisa lämpliga nyckeltal eller motsvarande som grund för analysen och för att stärka analysens trovärdighet.*

Förslag till beslut om måluppfyllelse: Kommunstyrelsen fattar beslut om ett förslag till måluppfyllelse för hela kommunkoncernen i samband med godkände av årsbokslutet.

Föredragande: Kommundirektör, ekonomichef och kvalitetsutvecklare (eller motsv.) *Kommundirektör ansvarar för att en analys av måluppfyllelsen samt förslag till beslut ligger på styrelsens bord inför beslut.*

Beslut om måluppfyllelse: Kommunfullmäktige fattar beslut om måluppfyllelse för kommunkoncernen i samband med beslut om årsbokslutet.

Föredragande: Kommundirektör

Juni

Förslag till Visionsmål: Kommunstyrelsen beslutar om förslag till visionsmål

Beslut om Visionsmål: Kommunfullmäktige fattar beslut om visionsmål. *Visionsmålen bör vara långsiktiga och bör därför de flesta år bara fastställas utan justering från föregående år.*

September

Delårsrapport: Förvaltningschef/VD följer upp sin förvaltning/bolags målarbete arbetet och gör en prognos över måluppfyllelsen inför delårsbokslutet. Nämnden beslutar om måluppfyllelseprognos.

Nämnd- och bolagsmål: Nämnder och bolagsstyrelser fattar beslut om mål för sin verksamhet. *Målen är en tolkning av visionsmålen för nämnden/bolagets verksamhet. Målen bör i flera fall vara långsiktigare än ett år och därför oftast fastställas utan justering från föregående år.*

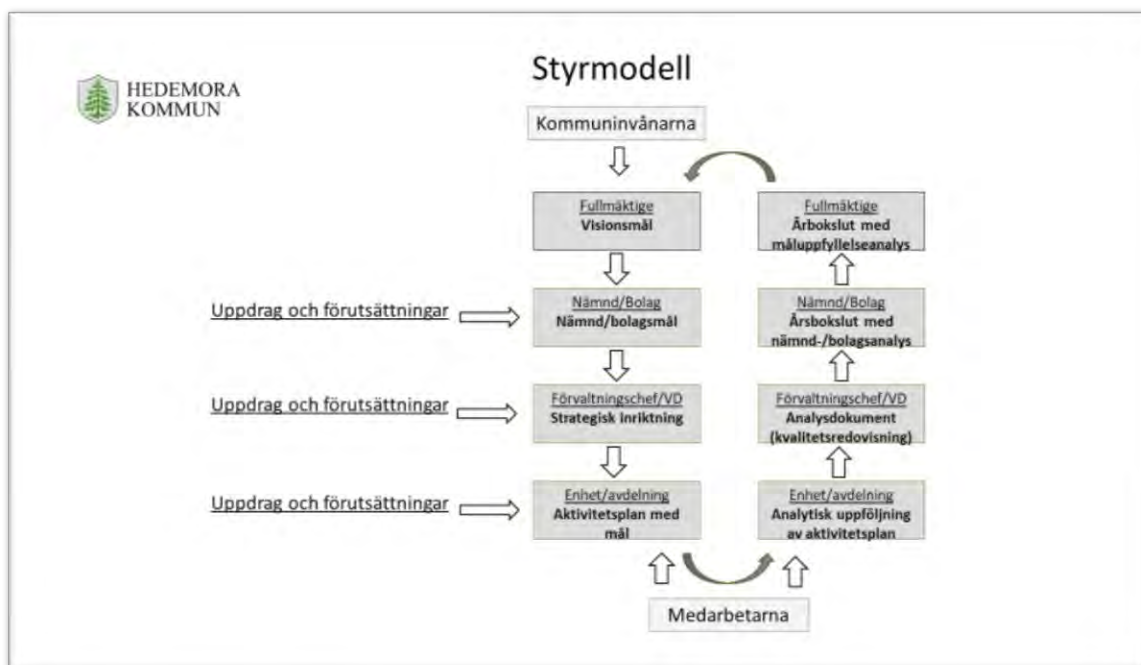
Strategisk inriktning: Förvaltningschefer och bolags VDar beslutar om en strategisk inriktning för hur förvaltningen/bolaget ska tolka och arbeta utifrån verksamhetens uppdrag och nämnd- eller bolagsmålen.

Oktober

Beslut om delårsrapport: Kommundirektör och ekonomichef följer nämndernas och bolagens prognos över måluppfyllelsen inför delårsboks slutet. Kommunfullmäktige beslutar om måluppfyllelseprognos för hela koncernen.

Nya Aktivitetsplaner: Arbetet med att ta fram nya aktivitetsplaner kan påbörjas (ska vara klart senast i februari) på alla avdelningar och enheter. Arbetet utgår enheten/avdelningens uppdrag och nämnd- eller bolagsmålen och tar sitt stöd i den strategiska inriktningen. *Aktivitetsplanen ska också ligga vara ett stöd för varje medarbetares arbete under året, vilket följs upp av närmsta chef.*

Analys av måluppfyllelse i gamla aktivitetsplaner: Arbetet med att analysera förra årets aktivitetsplaner kan påbörjas (ska vara klart senast i februari) på alla avdelningar och enheter i koncernen. *Enhets-/avdelningschef ansvarar för att en faktabaserad analys görs och för att redovisa lämpliga nyckeltal eller motsvarande som grund för analysen och för att stärka analysens trovärdighet.*



§ 107

Dnr KS025-20 001

Nämndorganisation gällande antalet ledamöter och ersättare

Sammanfattning

Frågan om framtida nämndorganisation gällande antalet ledamöter och ersättare diskuterades på kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2022. Arbetsutskottet beslutade att:

1. Uppdra till kommundirektören att fram underlag för konsekvenser över en eventuell förändring av nuvarande nämndorganisation gällande antalet ledamöter och ersättare.
2. Uppdraget presenteras för kommunstyrelsen den 4 oktober 2022.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2022 § 91

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av kommundirektörens rapport i ärendet.
2. Kommunstyrelsen beslutar att minska antalet ledamöter och ersättare i följande nämnder: Kommunstyrelsen 11+11, Omsorgsnämnden 9+9, Bildningsnämnden 9+9, och Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 7+7
3. De partier som inte ingår i någon valsamverkan får insynsplats i nämnderna.

Från: John Steen /Övergripande /Bildningsförvaltningen
Skickat: den 12 oktober 2022 07:02
Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: VB: Information om utökad e-arkivsamverkan till kommundirektörer + underlag för avsiktsförklaring
Bifogade filer: Förslag till avsiktsförklaring.docx; Bilaga 1 Mötesanteckning 2022-05-24.docx; Bilaga 2 Mötesanteckning 2022-06-07.docx; Bilaga 3 Mötesanteckning 2022-08-25.docx; Bilaga 4 Mötesanteckning 2022-09-21.docx; Kalkyl utökad samverkan.xlsx; Styrgruppsprotokoll e-arkiv 20220923.pdf

Med vänlig hälsning/Best regards

JOHN STEEN

Tf. Kommundirektör

Telefon: 0225-34202



www.hedemora.se | <https://www.facebook.com/hedemorakommun>

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Från: Joanna Karabay <joanna.karabay@sater.se>

Skickat: den 10 oktober 2022 13:19

Till: tobias.asell@avesta.se; Tommy Sandberg <tommy.sandberg@gagnef.se>; Catarina Willman <catarina.willman@vansbro.se>; Peter Karlsson <peter.karlsson@mora.se>; 'stefan.linde@alvdalen.se' <stefan.linde@alvdalen.se>; John Steen /Övergripande /Bildningsförvaltningen <john.steen@hedemora.se>; marie.ehlin@orsa.se; Åsa Granat <asa.granat@borlange.se>; Maria Skoglund <maria.skoglund@ludvika.se>; Pernilla Wigren <pernilla.wigren@falun.se>; Christina Holback <christina.holback@malung-salen.se>; Caroline Smitmanis Smids <caroline.smitmanis-smids@leksand.se>; Susanne Hedman Jensen <susanne.hedmanjensen@smedjebacken.se>; ulf.israelsson <ulf.israelsson@rattvik.se>

Kopia: Agneta Jansson <agneta.jansson@vansbro.se>; mattias.Scandola@falun.se; Eva-Lena Getting /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning <eva-lena.getting@hedemora.se>; Joel Johansson <juel.johansson@leksand.se>; Fredrik Holm <fredrik.holm@borlange.se>; Jessica Hedlund <jessica.hedlund@ludvika.se>; ulf.israelsson <ulf.israelsson@rattvik.se>; Malin Karhu Birgersson <malin.karhu-birgersson@sater.se>; Susanne Hedman Jensen <susanne.hedmanjensen@smedjebacken.se>; Hanna Dahlkvist Älvdalens kommunarkiv <hanna.dahlkvist@alvdalen.se>; Christina Semdahl <christina.semdahl@malung-salen.se>; carolina.sandvik@orsa.se; Anna Karlsson <anna.karlsson@mora.se>; Avesta kommun <servicecenter@avesta.se>; Gagnefs kommun <registrator@gagnef.se>; Marita Skog <marita.skog@sater.se>

Ämne: Information om utökad e-arkivsamverkan till kommundirektörer + underlag för avsiktsförklaring

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

På uppdrag av Marita Skog, kommundirektör i Sätters kommun, skickas här en mer utförlig och kompletterad skrivelse med bilagor. Detta utskick ersätter det utskick som gjordes i fredags om utökad samverkan. Med utskicket avser vi att ge er det underlag som behövs för att kunna lägga fram ett förslag till beslut om avsiktsförklaring avseende utökad samverkan om e-arkiv samt ny upphandling av e-arkivsystem.

Med vänlig hälsning,
Joanna Karabay
Enhetschef
E-arkivcentrum Dalarna

Hej kommundirektörer/-chefer i Dalarna!

Fler kommuner är intresserade av att ansluta sig till vårt dalagemensamma arbete kring e-arkiv! Styrgruppen e-arkiv har löpande, sedan i våras, tagit del av de samtal E-arkivcentrum Dalarna har haft med kommunerna i Hälsingland, samt Nora och Sandvikens kommuner om en eventuellt utökad samverkan. Samtalen har utgått från förutsättningen att det endast rör sig om en anslutning utifrån vårt befintliga samverkansavtal och inte en helt ny förstudie!

Styrgruppen fick vid det senaste styrgruppsmötet, den 23/9, det spännande beskedet om att sju kommuner har fattat beslut om att man vill ingå i dalakommunernas samverkan om e-arkiv; Nordanstigs kommun, Ljusdals kommun, Hudiksvalls kommun, Bollnäs kommun, Ovanåkers kommun, Nora kommun samt Sandvikens kommun. Vi skulle i så fall växa till att bli hela 22 kommuner i samverkan om e-arkiv!

Konsekvenser: i den ekonomiska kalkylen har vi räknat med ytterligare en tjänst till den centrala förvaltningen, samt ökade kostnader för tekniken. Fördelat på samtliga samverkanskommuner, enligt befintlig kostnadsmodell, så får vi en lägre kostnad per kommun för ett vanligt förvaltningsår. Införandeåret betalas införandeprojekt samt licenskostnad vilket blir en något ökad kostnad per kommun jämfört med den beslutade budgeten för 2023. Ökningen innebär till exempel för en kommun med 20 670 invånare att man får betala 9620 kr mer under införandeåret, än vad som tidigare beslutats. För de kommuner som inte är medlemmar i upphandlingssamverkan, Upphandlingscenter i Ludvika, tillkommer en kostnad om 50tkr för upphandlingen. En fullmakt ska ges Upphandlingscenter för upphandlingen (deras mall skickas ut i senare utskick).

Vi utgår ifrån att samverkansavtalet ska vara densamma som idag, men med fler avtalsparter och uppdaterade kostnader. Ett par andra undantag från dagens avtal är att den centrala förvaltningen föreslås byta namn (förslag ej framtaget ännu), samt att Dalarnas kommunförbunds ansvar att fastställa budget och förvaltningsplan, samt reglera över-/underskott överförs till styrgruppen e-arkiv.

Tidsplan: Beslut om avsiktsförklaring om att delta i gemensam upphandling och en utökad samverkan behöver **fattas innan den 23 januari 2023**. Annonsering i gemensam upphandling genomförs därefter i mars, med ett tilldelningsbeslut innan midsommar. Nytt IT-system införs därefter under hösten 2023. Samverkansavtalet ska skrivas under i maj/juni, innan tilldelningsbeslutet.

Bifogade dokument: Underlag till förslag till avsiktsförklaring om utökad samverkan samt gemensam upphandling bifogas, samt mötesanteckningar från samverkanssamtal med anslutande kommuner. Även en kalkyl över kostnadsfördelning för införande- resp. förvaltningsår bifogas, tillsammans med mötesanteckning från det senaste styrgruppsmötet.

Återkoppla gärna vilket datum förslaget tas upp för beslut i er kommun.

Detta mejl skickas med kopia till styrgruppen e-arkiv.

Med vänlig hälsning,

Joanna Karabay

Enhetschef

E-arkivcentrum Dalarna

SÄTERS KOMMUN

Telefon: +46 (0)225-55017

E-mail: joanna.karabay@sater.se

Säters kommun

783 27 Säter

Besök: Jönshyttvägen 6

www.sater.se

Förslag att göra avsiktsförklaring avseende utökad samverkan om e-arkiv samt ny upphandling av e-arkivsystem

Bakgrund

I den moderna förvaltningen sker nästan all hantering av information digitalt. Alla allmänna handlingar ska, enligt tryckfrihetsförordningen, bevaras för all framtid, såvida det inte har beslutats att de ska gallras. Detta ställer krav på att vi kan ta hand om den information som skapas elektroniskt. Den digitala informationen ska vara sökbar, nåbar, tillförlitlig och säker. En förutsättning för detta är möjligheten att bevara den digitala informationen i ett e-arkiv. Dalakommunerna Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Ludvika, Malung-Sälen, Mora, Orsa, Rättvik, Smedjebacken, Säter, Vansbro och Älvdalen har sedan december 2018 en fungerande avtals-samverkan om e-arkiv och ett gemensamt upphandlat e-arkivsystem. Stödfunktionen i dalakommunernas samverkan, E-arkivcentrum Dalarna, har tillsammans med Hälsinglands kommuner: Bollnäs, Hudiksvall, Ljusdal, Nordanstig, Ovanåker, samt Sandvikens och Nora kommuner, diskuterat möjligheten att ansluta sig till dalakommunernas modell för samverkan. En utökad samverkan innebär också en ny gemensam upphandling av e-arkivsystem, samt fler avtalsparter i befintligt samverkansavtal.

Förslag till upphandling av e-arkiv samt utökad samverkan

Genom att dalakommunernas befintliga samverkan om e-arkiv utökas med ytterligare sju kommuner får vi en mer kostnadseffektiv verksamhet, mer kunskapsutbyte mellan kommuner samt enklare att rekrytera specialkompetens till stödfunktionen.

Ingen ny förstudie har genomförts utan förutsättning till samverkan är att intresserade parter ansluter sig till dalakommunernas befintliga modell för e-arkivsamverkan. Samverkanssamtal har ägt rum under maj-september 2022 där alla har fått information om dalakommunernas samverkansform, organisation och sätt att arbeta (se bilagor: Mötesanteckningar 2022-05-28 – 2022-09-21).

Målbilden för e-arkivsamverkan

Förslag om e-arkivsamverkan förutsätter att befintlig modell för e-arkivarbetet fortsatt gäller, med en gemensam lösning för bevarande av digital information, en central förvaltningsorganisation och lokala organisationer i varje kommun. Systemet för bevarande ägs och förvaltas av den centrala organisationen som tillhandahålls av Sätters kommun som värdkommun. Funktionen som arkivmyndighet behålls i resp. kommun. Systemet för bevarande anskaffas som en standardprodukt genom upphandling.

Kostnader

Genom att inhämta information från nuvarande e-arkivsamverkan mellan kommunerna i Dalarna beräknas införandeårets kostnader till 2,3 mnkr under oktober – december 2023, fördelat på 22 kommuner i samverkan. Dalakommunernas budget för verksamhetsåret 2023, enligt befintligt samverkansavtal, justeras till 3,1 mnkr för perioden januari-september.

Den efterföljande årliga kostnadsnivån för förvaltningen beräknas till 5,3 mkr. Beräkningen innehåller osäkerheter bl.a. för licens- och underhållskostnad. Exakta kostnader kan redovisas först efter genomförd upphandling. Kostnader för att leverera information till e-arkivet ingår inte i den gemensamma budgeten, utan bekostas av respektive kommun, precis så som det fungerar i e-arkivsamverkan idag. Fördelat på samverkanskommunerna blir den årliga kostnaden för de

gemensamma funktionerna enligt tabellen nedan. Om fler eller färre organisationer deltar förändras givetvis kostnaden.

		Årskostnad i kr, Förvaltningsår
Avesta	5,18%	276 746
Borlänge	11,80%	630 800
Falun	13,51%	722 341
Gagnef	2,37%	126 778
Hedemora	3,49%	186 606
Leksand	3,62%	193 294
Ludvika	5,98%	319 867
Malung-Sälen	2,31%	123 350
Mora	4,67%	249 524
Orsa	1,56%	83 513
Rättvik	2,51%	134 033
Smedjebacken	2,47%	131 981
Säter	2,54%	135 711
Vansbro	1,53%	81 799
Älvdalen	1,59%	85 010
Bollnäs	6,04%	322 957
Hudiksvall	8,52%	455 638
Ljusdal	4,25%	226 998
Nordanstig	2,14%	114 441
Ovanåker	2,64%	141 373
Sandviken	8,86%	473 818
Nora	2,42%	129 422
	100,00%	5 346 000

Tabell: Tänkbar årlig kostnad fördelad på samverkanskommunerna.

Tidplan

En preliminär tidplan är att anskaffning av e-arkiv startar mars 2023, avtal med leverantör skrivs i juni 2023, installation/tester genomförs under hösten samt att godkännande av produkt sker i oktober 2023. Det innebär att överlämnande till förvaltning och start av leveranser till e-arkivet är möjliga att starta i oktober/november 2023.

Genom att göra en avsiktsförklaring talar kommunerna om att de vill vara med i det fortsatta arbetet med en utökad samverkan om e-arkiv

Arbetsgruppen föreslår att varje kommun gör en avsiktsförklaring om att delta i det fortsatta arbetet med att utöka samverkan om ett gemensamt e-arkiv och ger i uppdrag åt projektet att fortsätta arbetet. Uppdraget till projektet består i att under våren 2023 påbörja upphandling av ett standardsystem för e-arkiv, samt innan avtalstecknande med systemleverantör, administrera undertecknande av ett samverkansavtal mellan de deltagande kommunerna. Undertecknandet av det samverkansavtalet, som beräknas vara möjligt att ske i maj/juni 2023, medför det definitiva beslutet för kommunen att långsiktigt delta i en utökad samverkan om e-arkiv. För att arbetet ska

kunna fortsätta utan avbrott behöver arbetsgruppen få återkoppling senast 2023-01-23. Detta även om de tillfrågade kommunerna väljer att göra en annan avsiktsförklaring än den föreslagna.

Representanter från Dalarnas och Hälsinglands kommuner, Sandvikens och Nora kommuner, som under maj – september 2022 genomfört samverkanssamtal.

Joanna Karabay, E-arkivcentrum Dalarna

Anna-Maria Malmberg, E-arkivcentrum Dalarna

Thomas Eriksson, Bollnäs kommun

Line Rudwall, Bollnäs kommun

Sofia Berlin, Nora kommun

Joel Larsson, Nora kommun

Tommie Floréus, Sandvikens kommun

Theresia Nielsen, Sandvikens kommun

Erik Relefors, Hudiksvalls kommun

Malin Karhu-Birgersson, Sätters kommun, ordförande i styrgruppen för dalakommunernas samverkan, (deltog 2022-09-21)

Karl Nordin, Ovanåkers kommun (deltog 2022-09-21)

Bilagor:

1. Mötesanteckning 2022-05-24
2. Mötesanteckning 2022-06-07
3. Mötesanteckning 2022-08-25
4. Mötesanteckning 2022-09-21



Mötesanteckning Samverkanssamtal 2022-05-24

Närvarande: Joanna Karabay och Anna-Malmberg från E-arkivcentrum Dalarna, Thomas Eriksson och Line Rudwall från Bollnäs kommun, Tommie Floréus och Theresia Nielsen från Sandvikens kommun, Sofia Berlin och Joel Larsson från Nora kommun.

Detta är första mötet där vi träffas gemensamt för att diskutera samverkan. Vi diskuterar enligt utskickad aktivitetsplan.

Projektet. Vi deltar alla på mötet för att titta på möjligheten att samverka kring e-arkiv. Hälsinglandskommunerna och Sandvikens kommun betonar att de inte ännu har tagit ställning till om de avser samverka med dalakommunerna.

Aktivitets- och tidsplan är framtagen utifrån vissa hålltider; att ett nytt IT-system ska finnas på plats i oktober 2023, då leverantörsavtal går ut. Upphandling sker då under våren och upphandlingskraven ska vara klara innan dess. Avsiktsförklaring ska vara beslutad innan upphandling. Se dokumentet *Aktivitetslista* för aktiviteter och tidsättning. Vi har alltså kortare tid på oss att komma till beslut än vad som tidigare sagts. Ställningstagande om man vill arbeta vidare med en avsiktsförklaring sker under hösten 2022. Hälsinglands kommuner samt Sandvikens kommun uttrycker att tidsplanen är kort men ändå genomförbar. För Hälsinglands kommuner behövs kommunikation och Sandviken ser ekonomi som avgörande. Nora kommun ser inga problem med tidsplanen.

Det behöver vara minst tre kommuner som är intresserade av att ansluta sig till dalakommunernas samverkan för att det ska anses löna sig att ta fram nya avtal.

Förankring och kommunikation är mycket viktigt i det här förändringsarbetet, särskilt i och med den korta tidsplanen, och E-arkivcentrum Dalarna vill gärna få information om vilket stöd man förväntas få i kommunikationen. Vi kan hjälpa till med nyhetsbrev, texter för publicering, utskick eller digitala/fysiska informationsmöten. Alla fyller i *Kommunikationsplanen*, som läggs ut i Teams. Hälsinglands kommuner behöver ha stöd och vill gärna att vi har informationsmöten för styrgrupp, mfl.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Förslaget fanns också från E-arkivcentrum Dalarna att publicera information om projektet på Säter.se men förslaget ogillades; man föredrar att vänta med att publicera information tills man har tagit ställning till om man ska delta i samverkan eller ej.

Samverkansformen. Samverkansformen avtalssamverkan hade ny lagstiftning när dalakommunernas samverkan startades upp. Det fanns då ingen praxis. Inför en eventuell samverkan med fler parter så har Joanna velat att man återigen tittar på lagligheten i samverkansformen, utifrån nya förutsättningar. Foyen Advokatbyrå anlätades därför. Bedömningen är, sammanfattningsvis, att avtalssamverkan utifrån nuvarande samverkansavtal uppfyller Hamburgundantaget, även med utökat antal parter. Villkoren är man fortsätter att betona att det är ett samarbete mellan offentliga organ för att uppnå gemensamma mål av allmänintresse. Det krävs alltså att alla aktivt deltar i ett samarbete för att undvika en ”köp-och sälj”-relation. Ny upphandling av e-arkivslieferantör kommer att krävas.

Sandvikens kommun önskar få nuvarande Samverkansavtal för att göra egen bedömning. Joanna lägger ut den i Teams.

Modell för förvaltningsorganisation och samverkan, ansvar och befogenheter

Ansvarsfördelningen i vår förvaltningsorganisation utgår från förutsättningarna i avtalssamverkan samt lagstiftning kring allmänna handlingar. E-arkivcentrum Dalarna äger inte informationen: När informationen levereras från verksamheten så övergår ansvaret till arkivmyndigheten i samband med e-arkivering. E-arkivcentrum ansvarar därför inte för utlämnande av handlingar. Det finns möjlighet att sätta upp medborgaråtkomst och handläggaråtkomst för att underlätta utlämnande. Någon dalakommun har valt utlämnande via servicecenter. Vi tittar även på att köpa in modul för direktåtkomst för medborgare till egna handlingar via bankid-inloggning.

Mellanarkiv ingår inte i vår samverkan utan vi har endast slutarkiv. Vi har ibland hört att behovet finns i miljö-och byggverksamhet men vi har även tagit emot miljöhandlingar till slutarkivet som är nöjda med den åtkomst till handlingarna som man får genom handläggaråtkomsten.

Dalakommunerna valde att starta upp sin e-arkivsamverkan med endast kommunerna och att avvakta med att ta in kommunala bolag. Vi har e-arkiverat handlingar från kommunala bolag i enstaka fall, då de har haft avtal om att de slutarkiverar i kommunen. På så sätt så är det fortfarande arkivmyndigheten som övertar ansvaret för handlingarna och som är vår kontakt i arbetet.



Leveranspaket kan tas emot av e-arkivet som FGS-paket, kommaseparerad Excel eller XML-paket. Om något IT-system inte skulle klara av det så försöker vi hjälpa till att skapa ett leveranspaket av rådatat, så länge den levererande verksamheten gör uttaget. Det görs dock i undantagsfall; man kan inte ha strategin att aldrig köpa in exportmodul för att t ex spara kostnad.

Den enda kostnad som kan tillkomma i leveransprojekt är om man behöver ta hjälp av leverantör för uttaget från IT-systemet.

Då flera kommuner är med i samma projekt försöker vi ta fram en gemensam konfiguration så långt som det är möjligt men eftersom system kan ha använts olika så behöver vi också ibland anpassa efter kommunen. Varje kommun har en egen installation av e-arkivet.

Lokal bemanning. Vi ser gärna att det i kommunen finns en arbetsgrupp kring e-arkiv, gärna tillsammans med övrig digitalisering, e-tjänster eller liknande. I gruppen kan man prioritera system för leverans, få information om vad som är på gång kring upphandling nya system mm. Även systemförvaltare är bra att ha med eller IT. Det är sårbart att arbeta ensam. Vi har gärna en kontaktperson gentemot oss, som kan föra informationen vidare i sin kommun, samordna projekt mm. Alla dalakommuner har löst det genom befintliga tjänster men det har fungerat bättre i kommuner där de är fler. Kompetens har inte en avgörande betydelse utan befintliga kontaktpersoner har olika bakgrund. Mer viktigt har det varit att det finns en vilja och entusiasm. Det krävs inte en projektledarutbildning för rollen, utan man fungerar mer som samordnare. I leveransprojekt så projektleder E-arkivcentrum Dalarna. Den personen som sitter i samrådsgruppen representerar sin arkivmyndighet och ska ha mandat att fatta beslut.

Se §6 i samverkansavtalet. Angående formulering i avtal om riktlinjer så har vi hittills inte tagit fram gemensamma riktlinjer, vi betonar att vi inte är en arkivmyndighet. Skulle vi behöva gemensamma riktlinjer så är det för att vi av praktiska skäl behöver det för e-arkivsystemet men har inte behövt det hittills. Vi har däremot guider och vägledningar och möjligheten att ta upp frågor för diskussion i samrådsgruppen.

Stödfunktionen.

Vi har kontakt gentemot systemleverantör och driftkommun, förvaltar e-arkivsystemet, ger användarstöd, stöder projekt och inleveranser och har en bemanning om fyra personer med kompetens att hantera alla arbetsuppgifter. Se §3 och §5 i samverkansavtal.



Vi har nu kontroll över hela leveransprocessen, har kontroll genom hela inleveransen över vad som händer med data som levereras. Vi var tidigare mer beroende av leverantör men vi vill fortsätta att arbeta på det sätt vi arbetar idag vilket ger större flexibilitet och kan arbeta med fler projekt samtidigt.

Frågor och diskussion om informationssäkerhet uppstod – se Systemförvaltning längre ner.

Stöd och utbildning. Vi tar fram lathundar och guider för det kommunen behöver göra i e-arkivet; t ex tips på hur man söker, utlämnande av handlingar. Vi har även en handbok för hur man genomför ett leveransprojekt. Vi har haft fortbildning för arkivarier inom informationssäkerhet och incidenthantering. Vi tittar på behov av utbildning i varje projekt, t ex utbildning av handläggare om handläggaråtkomst sätts upp.

Vi har tagit fram korta youtube-filmer och tar fram stöddokument så fort vi märker att det finns många frågor inom något område, såsom upphandlingskrav, filformat för e-arkivering. Dokumenten underhålls och revideras vid förändringar.

Fördelning av vår tid som stödfunktion. Vi arbetar med flera projekt samtidigt genom att lägga dem omlott och vara i olika faser i ett flertal olika projekt samtidigt. Vi anser att vi har större bredd än en leverantör som fokuserar på ett leveransprojekt i taget. Vi försöker även samordna så att flera kommuner deltar i samma projekt, om man så vill.

Vi arbetar i MS Projects och utgår ifrån en modell där vi räknat på hur långt ett projekt borde ta men projekt kan vara olika långa beroende på komplexitet. Filsamlingar och återkommande leveranser tar mindre tid. Vi pausar eller bokar om projektet om det skulle stanna upp.

Vi har avstämning två gånger i veckan i vår interna arbetsgrupp så alla vet vad andra arbetar med och hjälps åt så att inget stannar upp.

Planering, mål och uppföljning. Måluppföljning finns beskriven i vår förvaltningsplan. Arbetet följs upp genom årlig enkät till samverkanskommunerna och synpunkter tas med i nästkommande års verksamhetsplanering. Personalens gör även en egen självskattning där vi utvärdera oss själva och söker upptäcka om det finns hinder för ett bra arbete. Vi utvärderar oss själva utifrån att vi ska vara effektiva, ha rätt kompetens och vara serviceinriktade. Resultat av måluppföljning redovisas i bokslut.



Vi följer upp även upp heldagar. Vi omvärldsbevakar regelbundet förändringar kring e-arkivprodukten eller vår omvärld vad gäller e-arkivering.

Vi har kvartalssamtal där vi stämmer av med varje kommun om behov av stöd.

Ledning och styrning. §4 i samverkansavtal. Samverkansavtalet anger att Dalarnas kommunförbund ska besluta om budget, förvaltningsplan och reglera över-/underskott. Det måste ändras om fler kommuner, utanför Dalarna skulle ansluta sig till samverkan. Förslaget är att det ansvaret överförs till styrgruppen, en grupp som utgörs av "arkiv-chefer" – en plats för varje kommun.

Alla uttryckte sig positiva till förslaget. Sandviken önskar titta närmare på frågan.

Systemförvaltning. Vår driftkommun Borlänge var med kravställningsarbetet i upphandlingen. De uppfyller krav för certifiering för informationssäkerhetsstandard, har bergrum med redundanta serverhallar och realtidsspeglning, dieselaggregat om tjänsten går ner. All support går via oss, med en väg in på kontorstid. Vi har SLA-avtal med både leverantör och IT-drift. Vi har en väg in även till leverantör och IT-drift, som alltid är bemannade och har fått direkt respons när något är allvarligt. Det är webbaserade felanmälningsportaler så att vi kan följa våra ärenden.

Vår förvaltningsmodell bygger på Pm3 med årshjul för vad som ska göras för systemet. Vi använder KLASSA. Vi har tvåfaktorsinloggning med verifiering via telefon och lösenord till arkivklient där man ser alla arkiverade handlingar. För inloggning till handläggaråtkomst är det enbart ett lösenord men där kommer man inte åt sekretessbelagda handlingar. Vi är säkerhetsklassade.

Sekretess och personuppgifter. Vi tar inte emot handlingar som är skyddade med sekretess enligt rikets säkerhet eller som innehåller skyddade personuppgifter.

Vi har pub-avtal mellan tre parter: samverkanskommunen (puA), oss (biträde) och systemleverantör (biträde).

Det finns olika möjligheter till åtkomst. Vi tittar på klassning och åtkomst i varje leveransprojekt så att rätt målgrupp får åtkomst. Det finns arkivklient för arkivarier, handläggaråtkomst och medborgaråtkomst. Ingen klassning sker per automatik och inget kan publiceras av misstag. Om man vid leverans är osäker på om registrering har skett på rätt sätt kan man dölja hela leveransen i väntan på att gå igenom handlingarna manuellt för klassning.

Rutin för incidenthantering finns för att snabbt stänga ner, beskrivning av vem som anmäler till vem, vilket vi också har gått igenom med våra samverkanskommuner.



Hur vi går vidare. Vi siktar på att ha gått igenom hela samverkansavtalet och fattar beslut om hur man går vidare i september månad. Eventuell avsiktsförklaring (politiskt beslut) sker senast december 2022 med fullmakt till Upphandlingscenter i Ludvika som genomför upphandlingen. Upphandlingsarbete under våren 2023. Förutom fullmakt så tillkommer det en kostnad till UHC på 50 tkr/kommun för de som inte är medlemmar.

Vi ses nästa gång den 7 juni, kl 10-12, och kommer då att prata om ekonomi samt förberedelser för e-arkivering i kommunen. Tills nästa gång fyller alla i behov av stöd i kommunikation i kommunikationsplanen. Man hör av sig om man har fler frågor om det vi gick igenom idag så att vi kan bocka av aktiviteterna som genomförda under nästa vecka.

Fler representanter från Hälsinglands kommuner behöver bjudas in till nästa möte.

Vid tangentbordet,

Joanna Karabay



Mötesanteckning Samverkanssamtal 2022-06-07

Närvarande: Joanna Karabay och Anna-Malmberg från E-arkivcentrum Dalarna, Thomas Eriksson från Bollnäs kommun, Tommie Floréus och Theresia Nielsen från Sandvikens kommun, Sofia Berlin och Joel Larsson från Nora kommun, Emma Söderlund ekonom i Säter kommun.

Frågor från förra mötet. Sandviken hade en fråga med från sin jurist om Dalarnas kommunförbunds roll i organisationen kring e-arkiv. Joanna: förslaget är att Dkf:s ansvar idag (budget, förvaltningsplan, reglering av under-/överskott) överförs till styrgruppen. I styrgruppen sitter chefer med ansvar för arkivfrågor, en plats per kommun.

Kommunikationsplan. Ingen har fyllt i kommunikationsplanen tills idag. Vi har muntligt fått information om att Hälsingland behöver stöd genom informationsmöten, samt även att vi kan vara behjälpliga med att svara på frågor som styrgruppen vill reda ut. Thomas återkommer med datum som funkar för informationsmöte. Sandviken och Nora önskar att E-arkivcentrum Dalarna gör dragning på Ksau samt Ks, till hösten.

Budget och kostnadsfördelning. Vi har räknat på budget, en för införandeåret (okt-dec 2023) samt en för ett förvaltningsår.

För förvaltningsåret så har vi räknat på personalkostnader, lokalkostnad samt OH-kostnad för tre månader för befintlig personal. För att beräkna kostnader för system har vi gjort en uppskattning baserat på befintligt system; licenser och installation betalas under införandeåret. 50 tkr per kommun tillkommer till Upphandlingscenter i Ludvika – en engångssumma för att hantera upphandlingen för de kommuner som inte är medlemmar.

Ett vanligt förvaltningsår betalar man endast för support och underhåll. Post för versionsuppgradering vartannat år. Driften är mest svår att beräkna; ökning av lagring varierar från år till år och vi har inte ännu sett ett bra medelvärde. Vi har räknat med att behöva utöka bemanningen med en tjänst för ett vanligt förvaltningsår.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



På frågan om vi kan tänka oss andra modeller för fördelning av lagringskostnader så är svaret just nu nej; det är befintlig modell som erbjuds.

	Införandeår okt-dec 2023, i tkr	Ett förvaltningsår, i tkr	Kommentar
Central organisation			
Personalkostnader	614	3056	utökat med en tjänst
Drift/Borlänge	325	1300	
Lokaler/arbetsplats	38	150	
Inköp (Telefoner, datorer, kontorsmaterial, skrivbord, skrivbordsstol, skrivare, kopiator)	10	20	
Utbildning och konferenser	0	60	
Resor/Traktamenten	10	50	
Telefoni, kontorsmaterial, IT	15	70	
Overhead, internt	24	97	
Anordna heldagar/utbildningar för samrådsgruppen	0	30	
Programvara/leverantör E-arkiv			
Versionsuppgraderingar av produkten	0	150	kostnad på 150tkr återkommer vartannat år
Inköp av licenser, installation	1300	0	
Konsultarbete	0	170	Brukar inte utnyttjas helt
Support och underhåll	0	193	
Summa	2336	5346	

Den procentuella fördelningen i tabellen nedan är baserad på SCB:s befolkningsstatistik för Q4 2021. Kolumn 3 visar kostnadsfördelningen per kommun för ett förvaltningsår och kolumn 4 införandeåret.

Sandvikens kommun får en kostnadsökning jämfört med vad de betalar för befintligt e-arkiv idag och ser att de kommer få svårt att motivera anslutning till e-



arkivsamverkan. I så fall måste man motivera med hjälp av andra värden såsom tex kvalitetshöjning.

Hälsinglandskommunerna har inga jämförande siffror och tycker att det ser rimligt ut.

Nora kommun har fått prisuppgift på e-arkivmodul till ärendehanteringssystem som har kostat mer.

		Årskostnad Förvaltningsår, i kr	Införandeår okt-dec 2023, i kr
Avesta	4,90%	261 709	114 357
Borlänge	11,16%	596 524	260 659
Falun	12,78%	683 091	298 485
Gagnef	2,24%	119 889	52 387
Hedemora	3,30%	176 466	77 109
Leksand	3,42%	182 791	79 873
Ludvika	5,66%	302 486	132 175
Malung-Sälen	2,18%	116 647	50 970
Mora	4,41%	235 966	103 108
Orsa	1,48%	78 975	34 509
Rättvik	2,37%	126 750	55 385
Smedjebacken	2,33%	124 810	54 537
Säter	2,40%	128 337	56 078
Vansbro	1,45%	77 354	33 801
Älvdalen	1,50%	80 390	35 128
Bollnäs	5,71%	305 408	133 452
Söderhamn	5,43%	290 488	126 932
Hudiksvall	8,06%	430 880	188 278
Ljusdal	4,02%	214 664	93 800
Nordanstig	2,02%	108 222	47 289
Ovanåker	2,50%	133 691	58 418
Sandviken	8,38%	448 072	195 791



Nora	2,29%	122 389	53 480
	100,00%	5 346 000	2 336 000

Avtalsvillkor ändring/upsägning av avtal. Vi gick igenom 7–14§§ i samverkansavtal. Genomgående gäller att stödfunktionen E-arkivcentrum Dalarna behöver nytt namn om nytt samverkansavtal skrivs.

7–8§§ om Finansiering och kostnadsfördelning. Vi har tidigare fått önskemål från jurist i dalakommunernas samverkan om att faktureringsvillkor bör läggas till i avtalet. Nedan finns ett förslag till tillägg i samverkansavtal, från ekonomikontoret i Säter:

Om du har fått en faktura från kommunen ska du betala till bankgironummer **5009-1487**. Kontot används för inbetalning av avgifter för vatten/avlopp, renhållning, barnomsorg, äldreomsorg, musikskola med mera, där det finns ett OCR-nummer. För övriga betalningar till kommunen där OCR-nummer saknas, ska bankgiro **5934-8771** användas. Var noggrann med att ange vad betalningen avser.

e-faktura

Om ni vill ha e-faktura skickad direkt till ditt företags ekonomisystem går du in via ert fakturasystem och anmäler att ni vill ha e-faktura från Säter kommun, så kommer en ansökan in till oss som vi lägger in i vårt system för e-fakturor.

Påminnelse/inkassokrav

Visma Financial Solutions hanterar påminnelse- och inkassoärenden för Säter kommun. Visma svarar på frågor gällande betalningen av påminnelse och inkassokrav, och att Säter kommun hanterar frågor som rör grundfakturan och dess innehåll.

Frågor om påminnelse eller inkassokrav

E-post: Inkasso.collectors@visma.com

Telefon: 0771-232400

[Läs mer och logga in för att betala här.](#)

9§ om ekonomisk redovisning och överskott hänvisar idag till att Dalarnas kommunförbund, vilket skulle ändras i eventuellt nytt avtal.

10§ om utvärdering och omförhandling. Utvärdering har i praktiken skett genom årlig enkät, samt utförlig verksamhetsberättelse i samband med bokslut.

Ändring i avtalet måste överenskommas av samtliga kommuner gemensamt, annars löper avtalet på som vanligt.



11§ tvist hanteras av styrgrupp, i andra hand av kommundirektörer och i tredje hand i svensk domstol. Samverkansavtalet är framtaget när Dalarnas kommunförbund var under bildande; man ser därför att kommundirektörerna hade en roll i avvaktan på att DKF skulle bildas.

13§ anger giltighetstid för nuvarande samverkansavtal. Det skulle såklart behöva uppdateras med nya datum. Datumen har satts för att tajma med leverantörsavtalets giltighetstider.

14§ anger att en part endast kan lämna i samband med avtalets upphörande, förlängning eller omformulering. Avtalet avvecklas helt om endast en part återstår.

Hälsinglandskommunerna anser att det är en mycket viktigt att poängtera stödfunktionens skyldighet att överlämna arkiverad information till den ägande kommunen, i samband med upplösning av samverkan, men tror att nuvarande formulering i avtalet räcker.

15§ antalet samverkande kommuner behöver här uppdateras om nytt avtal skrivs.

Mallar – dokument för beslut. Vi har tagit fram ett förslag till avsiktsförklaring, med mötesanteckningarna som bilagor, som kan användas som underlag till tjänsteskrivelse om man så önskar. Finns i Teams.

Mall för fullmakt till Upphandlingscenter i Ludvika, för gemensam upphandling, kommer i höst.

Förberedelser inför e-arkivering. Det är viktigt att ha en leveransplan – både gemensam i samverkan och i egna kommunen. Man kan ha olika strategier när man tar fram planen och se utifrån olika behov; det kan vara system som står och kostar, finns som enbart ”titt-funktion”, överbelastade system, system som ska bytas ut och man vill inte migrera gammal data till nytt system, samt årliga leveranser ska ske enligt dokumenthanteringsplan. Utifrån de olika behoven gör man en prioritering som sedan blir en leveransplan. Ta även med i beräkning att det ska bli en årligt återkommande leverans, om möjligt. I arbetet med planen kan man också tänka utifrån målgrupp: det finns olika lagkrav på bevarande, behov av återsökning utifrån forskning, verksamhet, som t ex miljö- och bygg som ofta har behov av äldre ärenden. Medborgares insyn i allmänna handlingar är också viktig.

Det är bra att vara förberedd genom att ha ganska uppdaterade dokumenthanteringsplaner så man vet vad som ska levereras till e-arkiv. Att man har koll på ärendehanteringsprocessen – att man vet vad som är original, vilket som ska bevaras. Leveransplanen kan vara en del i planen för digitalisering i stort.



På frågan om E-arkivcentrum Dalarna har varit i kontakt med e-signering tidigare; vi har inte e-arkiverat digitala signaturer men får många frågor från dalakommunerna. Det finns inga riktlinjer från Riksarkivet men en praxis har vuxit fram genom Sambruk, som DIGG har byggt vidare på. Sambruk kom fram till att man låter e-arkivet stå som en garant för att handlingen inte har ändrats från tillfället det lästes in. E-arkivcentrum Dalarna tidsstämplar inte om signaturen. Det ställer då krav på att handlingen har hanterats korrekt under hela ärendehanteringskedjan, e-signaturen godkänns och handlingen ska sedan hanteras så att det inte ändras under ärendets gång. Rätt filformat ska väljas om det är en handling som verksamheten skapar; vi konverterar inget per automatik vid inläsning till e-arkivet utan det görs efter överenskommelse i leveransprojekt. DIGG har en bra checklista för hur man går tillväga med att godkänna en e-signatur.

En annan aspekt med prioritering i leveransplan kan vara att det är bra att komma igång snabbt. Det kan t ex finnas press från politiken att komma igång. Då är inte det bästa att börja med journalsystem där man inte kan sätta upp en direktåtkomst till sekretesshandlingar. Det kan istället vara bättre med små projekt för att visa att man är igång. Dalakommunerna var tidigt igång med årlig e-arkivering kommunernas hemsidor. Man kan även börja med filsamlingar. För ett snabbt resultat kan man även e-arkivera ärendehanteringssystem som går att lämna ut till medborgare. Om flera kommuner har samma system så har man nytta av att ha gemensamt projekt, där man drar nytta av varandras kompetens och resurser.

Tekniken är också bra att titta på i förberedelsearbetet; även om man tror att man har exportmodul är många ofta otestade. Det är bra att innan projekt undersöka vilka exportmöjligheter man har, kanske en rapport-funktion eller exportmodul. Modulen kan behöva justeras eller konfigureras upp. Man kan också behöva göra en insats för att gå igenom ärenden/journaler/akter, för att rätta upp registrering, stänga ärenden, gallra enligt dokumenthanteringsplanen osv. Det är en process som kan starta när som helst utan att man har e-arkiv på plats.

Man behöver förbereda IT eller systemförvaltare om vad som är på gång. Fundera på om man har kunskap om hur man gör exporten eller vad det annars skulle kosta att få hjälp av leverantör. Enligt tidigare erfarenhet skulle det inte kräva mer än en eller två timmar för leverantören att göra ett uttag men har sällan behövts göras i dalakommunernas leveransprojekt. Det är en kostnad som tillkommer, dvs är inte medräknat i det man betalar för e-arkivsamverkan.

För att inte fastna i projekt så har vi tagit fram *Är du redo för e-arkiv?* som listar frågor att gå igenom innan leveransprojekt. Vi delar med oss av dokumentet.



Klassificering och sekretess. I ett leveransprojekt tittar vi på vilka handlingar som ska e-arkiveras, om markeringar för sekretess och personuppgifter finns och matchar det mot vår modell. Informationen kan skyddas i e-arkivet på alla nivåer i arkivobjektet: Ärende, Handling, Fil.

Om man är osäker på klassningen, om registreringen inte är genomgången, så kan vi läsa in leveransen med klassningen *99-Materialet ej klassat =förekomst dold*. Man kan därefter gå igenom handlingarna manuellt och allteftersom sätta rätt klassning.

I arkivklienten ser arkivpersonalen all metadata och handlingar och kan söka på sekretess- och personuppgiftsmarkerade arkivobjekt. Sekretess och känsliga personuppgifter visas aldrig för handläggare – på den interna webbplatsen, eller för medborgare – på den externa webbplatsen. Vad som kan visas på intern webb och extern webb kan anpassas och tas upp i projektet. Inget publiceras per automatik.

Genomförda e-arkiveringar. Vi listat våra leveranser hittills för er att jämföra. Har ni något av IT-system i listan så skulle det gå fort att genomföra projekt då konfigurationen finns klar.

System	Kommun	Kommentar
ePhorte	Borlänge	Pilot, en leverans
LEX	Malung-Sälen	Avslutad nämnd
Evolution	Leksand, Rättvik, Borlänge, Ludvika	Pilot, återkommande årliga leveranser
W3D3	Ludvika	Pilot
ECOS1	Avesta, Rättvik, Ludvika, Älvdalen, Gagnef	ETL-uttag
ByggR	Vansbro	Årlig återkommande leverans
Gavona	Leksand	
Fastighetsakter	Leksand	
PMO	Säter, Leksand, Borlänge, Rättvik, Falun, Smedjebacken, Ludvika	Årlig återkommande leverans
Infomentor	Säter	
Schoolsoft	Gagnef	Nerstängning av system
Procapita skola	Gagnef	Nerstängning av system
Procapita VoO	Hedemora, Leksand, Säter	Årlig återkommande leverans
Treserva	Falun	Årlig återkommande leverans
Capella	Leksand	
Winess	Rättvik	
Huvudbok	Leksand	
Betygskopior	Orsa, Leksand	
Protokollskopior	Leksand, Säter, Borlänge, Ludvika, Smedjebacken, Rättvik, Älvdalen, Malung-Sälen	
Facebook	Säter, Leksand	
Twitter	Leksand	
Podcast	Ludvika	
Hemsidor	Alla kommuner	Årligen återkommande huvudsidor och eventsidor
Fullmäktigefilmspelningar	Malung-Sälen, Mora, Säter	Årligen återkommande
Informationsfilmer	Säter, Malung-Sälen, Leksand	
Bildsamlingar	Leksand, Ludvika	



Inplanerade projekt 2022. Vi har listat vad som är på gång i höst. Vi skickar med för planeringen skull; man är snabbt igång om man börjar med något i de båda listorna vi skickar med.

Hälsingekommunerna har Ciceron. I Nora kommun har man Public360. Sandvikens kommun känner igen några av IT-systemen i listorna.

System	Kommun	Kommentar
Public360	Säter, Mora, Orsa, Älvdalen	
Ciceron	Vansbro, Smedjebacken, Hedemora	
ECOS2	Avesta	
EDP Vision	Rättvik	
ECOS1	Leksand	
Procapita Lifecare	Ludvika	

Leveransprojekt till e-arkiv. Vi har en handbok där ett leveransprojekt är uppdelat i fem faser; Fas 0 Undersöka, Fas 1 Inventera, Fas 2 Detaljera, Fas 3 Överföra, Fas 4 Kontrollera. Kommunerna gör mest arbete i fas 1 och 2. Handboken listar även vem som gör vad i de olika aktiviteterna. Vi projektleder. Det har funkat bra med digitala möten men vi ser fördelar med att träffas i fysiskt uppstartsmöte.

Hälsingekommunerna efterfrågar mallar som kan vara till hjälp i att kartlägga sina system. Vi har en mall för Uppstartsfrågor innan projektet, samt en mall för Uppdragsbeskrivning som vi kan dela med oss av.

Planering av projekt. Ett större leveransprojekt, t ex ett ärendehanteringssystem, tar cirka 74 dagar med alla faser. Om man av någon anledning behöver pausa projektet, för att få exportmodul på plats, så tar det längre tid. Projektet kan gå fortare om man nöjer sig med färdig konfiguration, eller om man är väl förberedd inför projektet.

Fler frågor som diskuterades under mötet: om vi stöttar i upphandling av nya IT-system? E-arkivcentrum Dalarna har tagit fram guide för e-arkivkrav. Vid e-arkivering av gamla IT-system, där uttagsmöjligheterna är begränsade, så har vi försökt att hjälpa till så mycket som möjligt med att färdigställa till ett leveranspaket som e-arkivet kan ta emot.

Sker dubbelarkivering eller gör man brytpunkter i vilka handlingar som ska levereras? Dalakommunerna har gjort båda varianter. En del har brytpunkter där de levererar från ett visst datum men många har svårt att frångå analog arkivering så mycket är dubbelarkiverat. Det är ju egentligen en vinst i att kunna stänga ner databaser, licenskostnader osv – den kostnaden “övergår till e-arkivet”. I Sandvikens kommun



har arbetet för en fullständigt digital process varit det bästa sättet att motivera verksamheter.

Hälsinglandskommunerna vill ha mer information om den tekniska miljön. E-arkivcentrum Dalarna menar att den tekniska miljön inte kommer att vara densamma efter en eventuellt ny upphandling – de kraven tas med i kravställning i upphandling. Vi kommer att börja prata om upphandlingskrav under nästkommande möte.

Nästa möte. Alla tycker att de än så länge har fått den information de behöver innan sommaren. Hälsinglandskommunerna kommer att behöva stöd i att få vissa frågor besvarade men det kan göras vid separat tillfälle.

Tills nästa tillfälle funderar alla på om man saknar någon information från oss för att kunna fatta beslut om väg vidare. Vi möts nästa gång den 25 augusti kl 10-12, och kommer då att prata om Upphandlingskrav, Namnbyte, Avsiktsförklaring

Vid tangentbordet,

Joanna Karabay



Mötesanteckning Samverkanssamtal 2022-08-25

Närvarande: Joanna Karabay och Anna-Maria Malmberg från E-arkivcentrum Dalarna, Thomas Eriksson från Bollnäs kommun, Erik Relefors från Hudiksvalls kommun, Tommie Floréus och Theresia Nielsen från Sandvikens kommun, Joel Larsson från Nora kommun.

Vi stämmer av hur dialogen kring en eventuell e-arkivsamverkan går i kommunerna och om det finns några frågor. I Nora kommun har ledningsutskottet fått en dragning om e-arkiv och man väntar nu på besked från kommunstyrelsen den 7 september. Kommunerna i Hälsingland fick en dragning av Joanna och Anna-Maria innan sommaren; IT-strateger och projektägare har möten i veckan så beslut är på gång. I Sandviken har kommit fram till att man vill gå vidare i processen; e-arkiveringen blir dyrare men man ser att det finns även andra fördelar med samverkan.

Upphandlingskrav. Anna-Maria berättade om lärdomar vi har dragit av en inventering som gjordes av e-arkivmarknaden under 2021, inför att vi behövde besluta om option om förlängd avtalstid skulle utnyttjas i leverantörsavtal eller ny upphandling. Lärdomarna som gjordes då var att det finns många olika typer av e-arkivsystem på marknaden och att leverantörerna har olika syn på vad ett e-arkiv är. Många av e-arkivsystemen fungerade som mer verksamhetsnära system, med t ex anslagstavla. Det var även olika syn på behov av metadata; en del arbetar inte alls med metadata utan indexerar filer och fritextsök. Vi vill gärna arbeta med metadata-sättning i e-arkivet. Vi har idag möjlighet att arbeta med arkivredovisning i e-arkivet; vissa av leverantörerna hade inte arkivredovisning alls. Vi vill arbeta helt utan att vara beroende av leverantör för att läsa in till e-arkivet. Av de som presenterade så var det ingen som var helt tydlig med att vi kunde arbeta på samma sätt i deras system. Sammanfattningsvis så upplevde vi att vi, i jämförelse, är mycket nöjda med det IT-system vi har idag. I en ny upphandling behöver vi tydligt kravställa att vi vill själva kunna göra konfigurationerna men vi vet inte hur många som kan uppfylla det kravet.

Thomas och Tommie instämmer i det att man vid ett system där man arbetar mer leverantörsberoende får svårare att beräkna ekonomin och man blir också låst till

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



leverantörens tidsplan för inläsning. Viktigt är också leverantörens tillgänglighet om det skulle behövas.

Några av de krav, utöver standardkrav som framgår av t ex ramavtal, så ser vi att följande är viktigt:

- Serverdrift i Borlänge, ej molnlösning eller tjänst
- Tvåfaktorsautentisering för arkivarier
- Webbaserad klient, ingen lokal installation på datorer
- Medborgaråtkomst
- Medborgaråtkomst med inloggning bank-ID
- Handläggaråtkomst med behörighetsstyrning
- Koppling mot AD, behörighetsgrupper
- Konfigureringsbar preingest
- Möjlighet att ta emot fgs-paket, xml-paket och excelfil
- Skilda miljöer för varje kommun
- Möjlighet till parallella konverteringar, köhantering
- Arkivvård som t ex gallringsmöjligheter, flytt, ändring av sekretess, konvertering

Vid positivt besked om avsiktsförklaring skulle det i så fall bildas en arbetsgrupp som tittar på kravställningen tillsammans men vi utgår ifrån tidigare krav. Vi tittar även på ramavtal, omvärldsbevakning och IT i Borlänge har sina tekniska krav.

För kommunerna i Hälsingland är det viktigt att man kan säga att man i Borlänge arbetar enligt ISO-standard. Det är också viktigt att det finns krav på att det finns användarforum, för att säkerställa användarvänlighet och att leverantören arbetar aktivt med produktutveckling.

Tidigare försök till samverkan mellan Sandviken, Gävle och Ockelbo avslutades då man var oense om kraven. Det främsta kravet rörde återsökning i systemet. E-arkivcentrum Dalarna arbetar idag så att återsökningen inte behöver se likadan ut i alla kommuner, eftersom vi kan styra över konfigurationen själva. Vad som ska vara möjligt att återsöka, eller hur pass begränsad återsökningen ska vara, bestäms i varje leveransprojekt, för varje informationstyp.

Sandviken har också i andra sammanhang upplevt att frågan om mellanarkiv är viktig och har delat läger. Det skulle också kunna bli aktuellt i arbetet med kravställningen. E-arkivcentrum Dalarna erbjuder endast slutarkiv och ser mellanarkiv som en större fråga än endast ett IT-system; det skulle medföra bl a en annan typ av förvaltning och



support än vad vi har idag. Arkivering av gallringsbara handlingar kan däremot vara möjligt i slutarkiv, vid längre gallringsfrister.

Namnbyte. Vid positivt besked om avsiktsförklaring som kommer vi att behöva hitta nytt förslag på namn till den centrala stödfunktionen, som idag heter E-arkivcentrum Dalarna. Vårt förslag är att alla samverkanskommuner, samt tillkommande samverkanskommuner, får chansen att tycka till. Förslagsvis sker det genom omröstning med pris till vinnande förslag.

Vi ser gärna att namnet ska syfta på e-arkiv, e-arkivering eller e-arkivsamverkan, vara kortfattat och lätt att uttala. Namnet ska inte vara en förkortning.

Thomas framförde att det bör finnas en tydligare grafisk profil för stödfunktionen, i bla dokumentmallar.

Dokumentmall. Ett första utkast till nytt samverkansavtal har lagts upp på Teams.

Nästa möte. Vi ses nästa gång den 21 september, kl 14, då alla förväntas ha besked om huruvida man vill gå vidare med avsiktsförklaring om e-arkivsamverkan. Om behov finns av stöd i kommunikation/information är det bara att höra av sig.

Vid tangentbordet,

Joanna Karabay



Mötesanteckning Samverkanssamtal 2022-09-21

Närvarande: Joanna Karabay och Anna-Maria Malmberg från E-arkivcentrum Dalarna, Thomas Eriksson från Bollnäs kommun, Erik Relefors från Hudiksvalls kommun, Tommie Floréus och Theresia Nielsen från Sandvikens kommun, Sofia Berlin från Nora kommun, Karl Nordin från Ovanåkers kommun, Ann-Marie Pettersson från Söderhamns kommun, Eva Engström och Monica Enros från Nordanstigs kommun, Malin Karhu-Birgersson från Säter kommun samt ordförande i dalakommunernas styrgrupp för e-arkivsamverkan.

Vi har mötts ett flertal gånger sedan i våras för att gå igenom dalakommunernas e-arkivsamverkan; samverkansavtal, kostnadsmodell, stödfunktion, leveransprocess mm., och för att titta på möjligheten för fler kommuner att ansluta sig till befintligt arbete. Idag samlas vi för att delge varandra besked om vilket beslut man har kommit fram till.

Thomas redogjorde för resan som har gjorts inom hälsinglandskommunerna där man sedan studiebesöket vid E-arkivcentrum Dalarna i februari, har fått genomgångar av dalakommunernas verksamhet men även gjort omvärldsbevakning i övriga Sverige. Det har rapporterats vidare till styrgrupp och projektgrupp. Hälsinglandskommunerna har nu fattat ett beslut genom Hälsingerådet – en grupp bestående av kommundirektörer och politiker. Det skriftliga beslutet lästes upp:

”Hälsinglands kommuner tackar för erbjudandet att samverka kring e-arkivering tillsammans med Dalarna. Vi har gemensamt berett frågan och fem av våra sex kommuner är intresserade av att anta erbjudandet. Nordanstigs kommun, Ljusdals kommun, Hudiksvalls kommun, Bollnäs kommun och Ovanåkers kommun ställer sig positiva till att ingå ett formellt samarbete. Söderhamns kommun avstår för att gå vidare med en annan lösning.

Vi ser fram emot ett fortsatt givande samarbete.

För Hälsingekommunerna,

Magnus Ernström

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Utvecklingschef Hälsingerådet”

Man ser att en samverkan kommer att generera fördelar för hälsinglandskommunerna framöver. Hälsinglandskommunerna är fortsatt mån om att vara med i kravarbetet, och att säkerställa den tekniska miljön. Finns även funderingar om avgiften per kommun som ska betalas till UHC för upphandlingen.

I Sandvikens kommun sammanfaller avtalstid för befintligt e-arkiv med dalakommunernas avtal. En upphandling behöver ändå göras och man ser gärna att man gör det i samverkan; man tackar därför ja till ett fortsatt arbete mot ett samgående, under förutsättning att det blir ungefär de kostnader vi har utgått ifrån i diskussionerna. Beslutet är fattat i samråd med kommundirektör.

I Nora kommun har man också glädjande nyheter: man har gjort dragning i ledningsutskottet och har nu också fått en avsiktsförklaring om e-arkivsamverkan beslutad i kommunstyrelsen.

Vi konstaterar att det just nu ser ut som att vi skulle kunna bli 22 kommuner i samverkan om e-arkiv! Frågan om e-arkivsamverkan ska tas upp i dalakommunernas styrgrupp i veckan, och kommundirektörerna informeras. Återkoppling tillbaka till närvarande vid detta möte kommer därefter via både mejl och Teams. Den politiska processen med avsiktsförklaring kan sedan påbörjas, samtidigt som en arbetsgrupp kan bildas kring upphandlingskrav.

Förslag till underlag för avsiktsförklaring, med viktiga datum, finns på Teams. Den ekonomiska kalkylen behöver justeras utifrån att vi blir en kommun mindre än i tidigare gjord beräkning. Önskemål finns även att en tydlig sammanställning av viktiga datum läggs ut i Teams, vilken undertecknad lovar att ordna.

Vid tangentbordet,

Joanna Karabay

Fördelningsnyckel

på befolkningstal från SCB för Q4 2021

baserat

			Årskostnad Förvaltningsår i kr	Införandeår okt-dec 2023 i kr
	468296			
Avesta	22925	4,90%	261709	114357
Borlänge	52254	11,16%	596524	260659
Falun	59837	12,78%	683091	298485
Gagnef	10502	2,24%	119889	52387
Hedemora	15458	3,30%	176466	77109
Leksand	16012	3,42%	182791	79873
Ludvika	26497	5,66%	302486	132175
Malung-Sälen	10218	2,18%	116647	50970
Mora	20670	4,41%	235966	103108
Orsa	6918	1,48%	78975	34509
Rättvik	11103	2,37%	126750	55385
Smedjebacken	10933	2,33%	124810	54537
Säter	11242	2,40%	128337	56078
Vansbro	6776	1,45%	77354	33801
Älvdalen	7042	1,50%	80390	35128
Bollnäs	26753	5,71%	305408	133452
Söderhamn	25446	5,43%	290488	126932
Hudiksvall	37744	8,06%	430880	188278
Ljusdal	18804	4,02%	214664	93800
Nordanstig	9480	2,02%	108222	47289
Ovanåker	11711	2,50%	133691	58418
Sandviken	39250	8,38%	448072	195791
Nora	10721	2,29%	122389	53480
	468296	100,00%	5346000	2336000

Totalkostnad förvaltningsår	5346000
Totalkostnad införandeår	2336000

Nuvarande procentuell fördelning dalakommuner	Reviderad budget Jan-Sept 2023 för dalakommuner	Ny budget hela 2023 för dalakommuner	Nuvarande kostnad 2023 dalakommunerna	Skillnad 2023 (införandeår) för dalakommuner om utökad samverkan	Skillnad ett Förvaltningsår för dalakommunerna, om utökad samverkan
7,95%	246431	360788	356 689	4 099	-94980
18,12%	561701	822360	813 018	9342	-216494
20,75%	643214	941699	931 001	10698	-247910
3,64%	112891	165278	163 400	1878	-43511
5,36%	166165	243274	240 510	2764	-64044
5,55%	172120	251993	249 130	2863	-66339
9,19%	284828	417003	412 266	4737	-109780
3,54%	109838	160808	158 981	1827	-42334
7,17%	222191	325299	321 604	3695	-85638
2,40%	74365	108874	107 637	1237	-28662
3,85%	119351	174736	172 751	1985	-46001
3,79%	117524	172061	170 106	1955	-45296
3,90%	120845	176924	174 914	2010	-46577
2,35%	72838	106639	105 427	1212	-28073
2,44%	75698	110825	109 566	1259	-29176
		4538560			

rev budget jan sept 2023 dalakommuner	3100000
---	---------



Styrgruppsmöte e-arkiv 2022-09-23

Tid och plats: fredagen den 23 september, kl 10-11:30, via Teams.

Närvarande: Malin Karhu Birgersson (Chef kommunstyrelsesektorn, Säter kommun, ordförande i styrgruppen), Agneta Jansson (sekretariatschef, Vansbro kommun), Kristina Backlund (kommunikationschef, Hedemora kommun), Joel Johansson (chef Administrativ service, Leksands kommun), , Hanna Dahllkvist (Administrativ chef, Älvdalens kommun) Jessica Hedlund (kanslichef, Ludvika kommun), Christina Semdahl (kanslichef, Malung-Sälens kommun), Anna Karlsson (kanslichef, Mora kommun) Joanna Karabay (enhetschef E-arkivcentrum Dalarna), Anna-Maria Malmberg (systemförvaltare E-arkivcentrum Dalarna)

Frånvarande: Mattias Scandola (kanslichef, Falu kommun), Fredrik Holm (chef för stöd och service, Borlänge kommun), Carolina Sandvik (chef Gemensamt stöd och medborgarservice, Orsa kommun), Susanne Hedman-Jensen (kommunchef, Smedjebacken), Ulf Israelsson (kommunchef, Rättviks kommun)

§1 Utse justerare

Anna Karlsson utses till justerare.

§2 Föregående protokoll

Styrgruppen har inga synpunkter på föregående protokoll.

§3 Rättning av tidigare protokoll

En felskrivelse har påpekats i styrgruppens protokoll från 2022-02-11; en rättelse behöver göras av en titel i §4, stycke 6:

"Falu kommuns *arkivarie* [...]" ska ersättas med

"Falu kommuns *kommunarkivarie* [...]".

Rättelsen påverkar inte sakfrågan som diskuterades under mötet.

Styrgruppens beslut

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Jönshyttevägen 6, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Styrgruppen beslutar att protokoll från styrgruppsmöte 2022-02-11 rättas genom denna notering till protokollet. Gammalt protokoll skickas ej ut igen.

§4 Delårsrapport 2022

Joanna informerar om E-arkivcentrum Dalarnas delårsrapport för år 2022. Särskilda händelser: Styrgruppen har förändrats i syfte att få en bättre uppföljning av leveransprojekt. Varje kommun har nu en plats i styrgruppen, för den chef som ansvarar för arkiv i sin kommun.

Samverkanssamtal med andra kommuner som är intresserade av att ansluta sig till vår samverkan startade under våren.

Fler handläggarråtkomster har satts upp och finns nu i Ludvika, Älvdalens, Rättviks, Smedjebackens, Avesta, Borlänge, Säters och Gagnefs kommuner. Vi har fått återkoppling att många är nöjda med handläggarråtkomsten. Medborgarråtkomst finns i Rättvik och är ett pågående arbete för Smedjebacken.

Leveransprojekt för Procapita skola, (skolan) Treserva (sociala sektorn) och Ecos2 (miljö) har pågått under våren. Beslut om nya projekt har fattats för Ciceron (ärendehantering) och Public360 (ärendehantering) till hösten. Förberedelser för modulen MittArkiv pågår i några kommuner, med inskanningsprojekt. Vi försöker underlätta genom en förenklad hantering av metadata för kommunerna.

Ekonomisk sett så håller vi vid delårsuppföljningen budget och prognosen för år 2022 är +/-0. I tabellen nedan så visas den större posten för driftskostnad gentemot Borlänge, vilket är kostnaden för hela året. Under "övriga främmande tjänster" visas kostnaden för support och underhåll av vårt e-arkivsystem, samt de konsulttimmar vi har använt för att få åtkomst till e-arkivet uppsatt. Vi ser i övrigt att det ger effekt av att ha egen kompetens i att kunna hantera hela leveransprocessen själva.

	Utfall 202208
Intäkter	2 759
Personalkostnader	-1 615
Inköp av anläggningstillgångar	0
Köp av huvudverksamhet (drift Borlänge)	-883
Lokal- och markhyror	-62
Fastighetskostnader	-12
Förbrukningsmaterial	0
Tele-, datakommunikation och postbefordran	-25
Transporter och resor	0
Försäkringsavgifter	-1
Övriga främmande tjänster (leverantörskostnader)	-134
Diverse kostnader	-27
Summa	0



Vad gäller framtiden så diskuterar vi en utökad samverkan. Skulle det inte bli en utökad samverkan så har vi option i leverantörsavtal att utnyttja några år till och samverkansavtal löper på som vanligt.

§5 Information om samverkanssamtal

Samtal om eventuell samverkan om e-arkiv har genomförts med Hälsinglands kommuner: Bollnäs, Hudiksvall Ljusdal, Söderhamn, Nordanstig och Ovanåker, samt med Sandvikens och Nora kommuner under maj månad fram tills nu i september. Mötesanteckningar har skickats ut löpande till styrgruppen.

2022-05-24 tittade vi på en tidsplan – hur nuvarande avtalstider ser ut och hur en plan för genomförande skulle behöva se ut. Samverkansformen har stämts av med jurister och vi uppfyller fortfarande Hamburgsundantaget för att undantag från LOU för stödfunktionen men ny upphandling för e-arkivsystemet behövs. Vi har sedan redovisat för vår modell för förvaltning och leveransprocess, ansvar och befogenheter, organisation, former för stöd.

2022-06-07 tittade vi på hur budget och kostnadsfördelning skulle kunna se ut i en utökad samverkan. Vi gick även igenom resterade delar i befintligt samverkansavtal och pratade om vilka förberedelser som kunde göras i den egna kommunen.

2022-08-25. pratade vi i stora drag om upphandlingskrav. Flera andra försök till samverkan i Sverige verkar ha stannat upp pga. att man är oense om kraven så vi gjorde en första avstämning att vi tänker ungefär lika. Vi skulle iså fall utgå från kraven i förra upphandling och vår erfarenhet av arbetet med dalakommunerna. Underlag för avsiktsförklaring har också tagits fram.

2022-09-21 fick vi besked om beslut. Av åtta kommuner så har sju valt att gå vidare i processen: Bollnäs, Hudiksvall Ljusdal, Nordanstig, Ovanåker, Sandvikens och Nora kommuner. Vi skulle då bli hela 22 kommuner i samverkan, vilket vi tror blir Sveriges näst största e-arkivsamverkan.

Samtalen har utgått utifrån dalakommunernas befintliga verksamhet/samverkansavtal. Vi är inte intresserade av en ny förstudie! De ändringar som behövs göra mot idag är namnbyte och hitta alternativ för DKF:s roll i organisationen.

En ekonomisk kalkyl har tagits fram utifrån dagens kostnader för system, räknat med fler servrar, ytterligare en i bemanningen och funktion motsvarande modulen Mittarkiv. Trots ökad budget så blir det, fördelat på fler kommuner, en lägre kostnad per kommun för ett vanligt förvaltningsår. Ett införandeår, med införande av system och betalning för licenskostnad, blir en mycket liten ökning jämfört med vad vi har



budgeterat för 2023. Siffrorna som presenterades för styrgruppen hade inte hunnit justeras utifrån att Söderhamn tackade nej till att gå vidare i processen.

Information samt underlag till förslag till beslut om avsiktsförklaring kommer att skickas ut till kommundirektörerna. Styrgruppens medlemmar får en kopia på utskicket. Enligt framtagna tidsplan har vi önskat att avsiktsförklaring har beslutats politiskt innan den 23 januari, för att sedan upphandlingen ska gå enligt tidsplanen med tilldelning i juni och system på plats till hösten. En jurist har konsulterats som bedömer att ärendet, för dalakommunernas del, kan beslutas av kommunstyrelsen, eftersom den principiella frågan om samverkan redan är tagen i KF, det framgår inte av avtal att ändringar/tillägg ska tas i samma instans och då utökad samverkan inte får väldigt stora ekonomiska konsekvenser.

Styrgruppens kommentar

Styrgruppen uttrycker glädje över utvecklingen med utökad samverkan. Vi diskuterar vilka nackdelar/risker det kan finnas i detta; upphandlingen skulle kräva tid av oss men Joanna och Anna-Maria känner sig ändå trygga i att de vet vilka produkter som finns på marknaden och vilken kravställning vi vill ha. Nuvarande köhantering för filkonvertering kan förbättras så en ny upphandling kan vara en chans till att kravställa en bättre lösning.

Om avsiktsförklaring meddelade Joel att Leksands kommun ändå kommer att vilja ta beslutet i kommunfullmäktige. Vi konstaterade att frågan inte behöver hanteras lika i kommunerna.

§6 Status leveransprojekt

Anna-Maria redogör för vilka leveransprojekt som är på gång och vad som är närmast. Pågående projekt just nu är: Treserva (Falun, Vansbro var med i början men hoppade av) som har dragit ut på tiden. Man har haft tekniska problem men som nu har lösts tillsammans med leverantören och projektet är nu i slutfas. System inom vård och omsorg.

ECOS2. Miljöhandlingar. (Avesta, Ludvika lyssnar för att inhämta information till framtida projekt). Rullar på enligt tidsplan.

Schoolsoft (Gagnef) har haft problem med leverans där man inte får ut det man vill ut systemet. Det är ett problem vi har stött på för fler skolsystem.

Evolution (Leksand, Ludvika, Borlänge), ärendehantering. Leksand håller på att leverera.



PMO (flera kommuner, årliga leveranser), elevjournaler, 6-7 kommuner var med förra årets projekt och detta avser en årlig leverans.

Filsamlingar: betyg, fullmäktigefilmer, webbsidor, "mindre" arkiveringar som vi läser in mellan de större projekten.

Flera stora projekt startar upp under hösten: Procapita Lifecare (Ludvika, Mora, Leksand), system inom Vård och Omsorg. Ludvika har initierat projekter men fler kommuner kommer att haka på.

ECOS1 (Leksand), miljöhandlingar.

Ciceron (Hedemora, Vansbro, Smedjebacken, ev. Avesta), ärendehantering.

Public360 (Mora, Orsa, Älvdalen, Säter), ärendehantering.

Vi har märkt att när allt finns på plats och system funkar som det ska så följer projektet tidsplanen. Om system inte är färdigbyggd så blir det fördröjningar; vi har stött på exportmoduler som sålts till kommuner men som inte fungerar, t ex Treserva.

Malin önskar en e-arkivutbildning för chefer, för styrgruppen, i syfte att bättre förstå hur man kan stödja arkivarien. Flera i styrgruppen instämmer. Kristina Backlund kommer att lämna över sin styrgruppsplats på kommande möte och önskar introduktion till nyanställd chef. Joanna och Anna-Maria tar med sig det till kommande styrgruppsmöten.

Vi har satt upp en hemsida: sater.se/earkiv. Där finns det upphandlingskrav som är bra att ställa, utifrån e-arkivering.

Sekreterare

Joanna Karabay

Enhetschef, E-

arkivcentrum Dalarna

Ordförande

Malin Karhu Birgersson

Chef

kommunstyrelsesektorn,

Säters kommun

Justerare

Anna Karlsson

Kanslichef, Mora

kommun

DNR	Ankom	Beskrivning	Initiativet
KS238-22 860	2022-09-21	Medborgarförslag om att skulpturen föreställande en dalahäst som motorcykel ska stå i kommunens entré	Den nu upphittade skulpturen som är en korsning mellan en dalahäst och motorcykel tycker jag ska stå i foajen i Tjädernhuset. Varför? Jo, Hedemora är vida känt som en motorstad i hela Europa och andra delar av världen.
KS239-22 312	2022-09-21	Medborgarförslag om att bygga en cykelväg mellan Hamre återvinningscentral och rondellen på Gussarvsgatan närmast riksvägen	Bygg en cykelväg mellan Hamre sopstation och OK-rondellen. Då kan man cykla till stadssjön som är ett trevligt utflyktsmål.
KS264-22 312	2022-10-15	Medborgarinitiativ om gång- och cykelväg i Långshyttan	En säker och trygg cykel, gångväg till skola/centrum Engelforsvägen, Nordviken / Långshyttan, saknar vägren. Tät trafik personbilar och tungtrafik på morgonen, samt efter middag. Man ska bygga ett nytt industriområde i området, det betyder mer trafik.
KS265-22 312	2022-10-20	Medborgarinitiativ om att belysa gångvägen längs Brunnsjön	Önskar få gångvägen längs Brunnsjön belyst. Dels pga trygghet. Att kunna gå den trevliga slingan även under årets mörka del. Belysning skulle knyta ihop slingan så att man kan gå runt o slippa vända.
KS266-22 317	2022-10-20	Medborgarinitiativ om belysning vid returstationen på Melinsgatan	Önskar bättre o starkare belysning vid returstationen på Melinsgatan. Svårt att se ordentligt under årets mörka kvällar. En rejäl strålkastare kanske också kan skrämra ljusskygga individer att dumpa skräp som inte hör hemma där. Bättre belysning (en enda svag lykta idag) skulle göra det tryggare på flera sätt.
KS268-22 805	2022-10-26	Medborgarinitiativ om att inkludera Hedemora bowling i fasta hyres-taxor	Jag vill med detta medborgarförslag uppmana Kommunfullmäktige i Hedemora Kommun att låta bowlingen som idrott inkluderas i kommunens regler om fastslagna Hyrestaxor för idrotts-föreningar i Hedemora Kommun. När Hedemora Kommunfastigheter sade upp den gamla hyresvärden av bowlinghallen och skrev avtal med den nya, så passade man på att höja årshyran för arrendatorn med 25 % på årsbasis, vilket resulterar i dyrare hyror för föreningar som spelar regelbundet under en säsong, och där arrendatorn fastställer hyrorna till föreningarna. I samband med detta så skapade Bildningsförvaltningen ett extra bidrag till bowlingföreningarna på 33% av hyreskostnaderna för en vuxenförening, och 66% för ungdomsföreningar. Trots detta bidrag så har bowlingföreningarna nästan dubbelt så höga taxor än den dyraste fastställda taxan i kommunen Jag vill likt Borlänge Kommun, att Hedemora Kommun inkluderar Bowlingföreningarna i de fasta hyrestaxorna som fastställs vart 4:e år för föreningar i Hedemora gällande idrottsanläggningar som ägs och drivs av Hedemora Kommun. Samtidigt så tar man bort det extra bidrag som bildningsförvaltningen betalar ut årligen till bowlingföreningarna. Den dyraste taxan i de fastställda hyres-taxorna är 1 timme för ett senior-lag i Hedemora Ishall där man betalar 250 kr/timme och 125 kr/timme för ungdomslag. I nuläget så betalar föreningar i bowlinghallen 960 kr/timme för bowlinghallen. I Borlänge Kommun så är den högsta taxan för att hyra en idrottsanläggning 350 kr/timme oavsett idrott, och dit hör bowlingsporten i Borlänge. 2022 så tog Borlänge Kommun även beslutet att ta över driften av bowlinghallen, och anställde egen personal och inkluderade bowlinghallen i övrig verksamhet i Maserhallen inklusive intäkterna som bowlinghallen genererar. Detta beslut har ökat verksamheten väsentligt i bowlinghallen, och det är fullbokat varje dag av olika föreningar. I Hedemora Bowlinghall så är den äldsta medlemmen i Hedemora PBK född 1934 (88 år) och den yngsta medlemmen i Hedemora Ungdomsbowlare är född 2016 (6 år). I BK Granens seniorlag som spelade match denna höst så är den yngsta spelaren född 2008, och den äldsta född 1945. Hedemora Bowling är en mötesplats för alla åldrar och är en träffpunkt som Hedemora Kommun vill att det ska finnas, där folk träffas över generations-gränser, och kan utöva samma idrott oavsett ålder på lika villkor och kunnande. Hedemora Bowlinghall är i dagsläget den enda bowlinghallen i södra dalarna och lockar besökare från både Avesta & Sätters Kommuner, vilket resulterar i ökade besök för näringslivet i Hedemora Kommun. Till skillnad från övriga idrottsanläggningar, så är Hedemora den enda som har en bowlinghall, vilket resulterar i ett upptagningsområde på närmare 50,000 invånare i södra dalarna som kan spela bowling. Med detta förslag så uppmanar jag Hedemora Kommun att fullfölja sin ambition att alla föreningar som utövar föreningsidrott i kommunala anläggningar ska kunna bedriva sin verksamhet på lika villkor gällande kostnader för att hyra kommunala anläggningar i likhet med Borlänge Kommun. Förslag till Beslut Medborgarförslag! Jag vill med detta medborgarförslag att kommunfullmäktige beslutar att bowlingen som idrott skall inkluderas i de lokalt fastställda taxorna för idrottsföreningar i Hedemora Kommun. Samtidigt ska Kommunfullmäktige ge Hedemora Kommunfastigheter och Bildningsförvaltningen i uppdrag att skapa förutsättningar med Hedemora Bowlinghall genomföra detta förslag.
KS280-22 828	2022-11-06	Medborgarinitiativ om spontanidrott vid ishallen i Hedemora	Vill gärna se att fler kan spontanidrotta vid ishallen i Hedemora, som det är nu finns det dåligt med istider för allmänheten, ungdomar som går i skolan hinner inte sluta, och vill man bara åka för skojs skull och inte delta i något lag är det svårt att hinna dit. Samt att man delar hallen så man har möjlighet att ha klubba och puck vid varje tillfälle. Fler som rör sig blir bra för alla, ungdomar behöver saker att göra.

Från: Bryn-Jensen Helle <helle.bryn-jensen@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 11 november 2022 13:06
Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Kopia: info@kommunlistanihedemora.se
Ämne: Efterträdarval
Bifogade filer: Beslut om efterträdarval(22508083).doc

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Med vänlig hälsning

Helle Bryn-Jensen
Jurist, Valansvarig
Länsstyrelsen Dalarna

Telefon: 010-225 03 96

Växel: 010-225 00 00

helle.bryn-jensen@lansstyrelsen.se

www.lansstyrelsen.se/dalarna

[Så hanterar vi dina personuppgifter | Länsstyrelsen Dalarna \(lansstyrelsen.se\)](#)

Hedemora kommun
jennifer.berglund@hedemora.se

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 11 november 2022 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Hedemora kommun

Parti: Kommunlistan

Avgången ersättare: Larz Andersson

Ny ersättare: Ulf Kindlund

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Larz Andersson har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av jurist Helle Bryn-Jensen med jurist Helle Bryn-Jensen som föredragande.

Kopia till

Kommunlistan
Ulf Kindlund

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprovsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Dalarnas län antingen via e-post; dalarna@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Dalarnas län, 791 84 Falun.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprovsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, dalarna@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-225 00 00. Ange diarienummer 14484-2022.

Från: Bryn-Jensen Helle <helle.bryn-jensen@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 11 november 2022 14:52
Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Kopia: Moderaterna
Ämne: Efterträdarval
Bifogade filer: Beslut om efterträdarval(22512112).pdf

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Med vänlig hälsning

Helle Bryn-Jensen
Jurist, Valansvarig
Länsstyrelsen Dalarna

Telefon: 010-225 03 96
Växel: 010-225 00 00

helle.bryn-jensen@lansstyrelsen.se
www.lansstyrelsen.se/dalarna

[Så hanterar vi dina personuppgifter | Länsstyrelsen Dalarna \(lansstyrelsen.se\)](#)

Hedemora kommun
jennifer.berglund@hedemora.se

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 11 november 2022 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Hedemora kommun

Parti: Moderaterna

Avgången ersättare: Magnus Rappendal

Ny ersättare: Tommy Matsson

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Magnus Rappendal har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av jurist Helle Bryn-Jensen med jurist Helle Bryn-Jensen som föredragande.

Kopia till

Moderaterna
Tommy Matsson

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Dalarnas län antingen via e-post; dalarna@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Dalarnas län, 791 84 Falun.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, dalarna@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-225 00 00. Ange diarienummer 14633-2022.



HEDEMORA
KOMMUN

Ärendenummer: 2022HSC73

Utskriftsdatum: 2022-11-11

Ärenderubrik

Förordnande av begravningsombud 2023-2026

Kundinfo

Förnamn:

Efternamn:

Personnummer:

Gatuadress:

Postnr: Ort:

Hemtelefon:

Mobiltelefon:

E-post: johanna.ivarsson@lansstyrelsen.se

fredag 2022-11-04 09:53

Inkommande e-post

Till: kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>

Från: Ivarsson Johanna <johanna.ivarsson@lansstyrelsen.se>

Skickat: 09:53

Bilagor: Meddelande om förordnande av begravningsombud(22445344).pdf;Att-vara-begravningsombud(22445389).pdf;Annons(22445390).pdf

Förordnande av begravningsombud 2023-2026

Bifogar meddelande om förordnande av begravningsombud.

Johanna Ivarsson

Jurist Rättsenheten

Länsstyrelsen i Dalarnas län/County Administrative Board of Dalarna, Sweden

Telefon: 010-225 04 31

Växel: 010-225 00 00

johanna.ivarsson@lansstyrelsen.se

www.lansstyrelsen.se/dalarna

För information om hur Länsstyrelsen i Dalarnas län behandlar personuppgifter, se [Så hanterar vi dina personuppgifter | Länsstyrelsen Dalarna \(lansstyrelsen.se\)](#)

Hedemora kommun

Förordnande av begravningsombud för de som inte tillhör Svenska kyrkan i Värmland, Örebro, Dalarna och Gävleborgs län

Begravningar och begravningsplatser sköts oftast av församlingar inom Svenska kyrkan. För att säkerställa att församlingarna tar tillvara på de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan förordnar Länsstyrelsen begravningsombud i varje kommun. Nu söker Länsstyrelsen i Dalarnas län begravningsombud för kommunerna inom Värmland, Örebro, Dalarna och Gävleborgs län.

Till begravningsombud ska förordnas en för uppdraget lämplig och kvalificerad person med kunskaper inom ekonomi samt med kunskap om och förståelse för olika religioner, livsåskådningar och begravnings seder. I lämplighetsprövningen ingår en jävsbedömning. Länsstyrelsen ska vid sin prövning om jäv föreligger ta hänsyn till ombudets möjligheter att utöva sitt uppdrag på ett korrekt och objektivt sätt, men också till hur situationen kan uppfattas av utomstående och av de som ombudet ska företräda. Den som förordnas får till exempel inte ha sådana kopplingar till Svenska kyrkan att opartiskheten kan ifrågasättas, exempelvis ha ett förtroendeuppdrag inom Svenska kyrkan, vara anställd inom Svenska kyrkan, vara gift eller samboende med en företrädare för Svenska kyrkan, vara yrkesrevisor eller vald revisor inom Svenska kyrkan. Däremot är medlemskap i Svenska kyrkan inget hinder.

Länsstyrelsen vill särskilt betona att uppdraget som begravningsombud inte är politiskt.

Ett begravningsombud utses för en tid av fyra kalenderår, räknat från och med den 1 januari året efter det år då det hållits val till kommunfullmäktige. Verksamhetsområdet för ett begravningsombud omfattar församlingarna inom en kommun. Länsstyrelsen får besluta om annat verksamhetsområde om det finns skäl för det. Länsstyrelsen i Dalarnas län har för avsikt att förordna ett begravningsombud per kommun.

Länsstyrelsen i Dalarnas län förordnar begravningsombud för kommunerna inom Värmland, Örebro, Dalarna och Gävleborgs län.

Länsstyrelsen ska ge kommunerna samt andra trossamfund än Svenska kyrkan och livsåskådningsorganisationer som är verksamma inom

respektive kommun, tillfälle att skicka in förslag på lämplig person som kan förordnas som begravningsombud.

Vad som ingår i begravningsombudets uppdrag och vilken ersättning begravningsombudet har rätt till framgår av bifogad broschyr ”Att vara begravningsombud”. Begravningsombudet ska medverka i sådan utbildning som krävs för fullgörande av uppdraget. Det är församlingarna inom kommunen som betalar för utbildningen.

Skriftligt motiverade förslag

Länsstyrelsen ger kommunerna i Värmland, Örebro, Dalarna och Gävleborgs län samt andra trossamfund än Svenska kyrkan och livsåskådningsorganisationer som är verksamma inom respektive kommun, tillfälle att senast till den **1 december 2022** skicka in förslag på lämplig person som kan förordnas som begravningsombud. Förslaget ska vara skriftligt motiverat. Den person som föreslås ska fylla i intresseanmälan på sidan 3-4 i detta meddelande. Förslaget tillsammans med intresseanmälan kan sändas in på något av följande sätt.

Använd vår e-tjänst, komplettering eller yttrande i ärende. Välj Länsstyrelsen i Dalarnas län i e-tjänsten och ange diarienummer 14559-2022. E-tjänsten hittas på www.lansstyrelsen.se. Skriv komplettering eller yttrande i sökrutan och tryck på sök. När uppgifterna mottagits av Länsstyrelsen sänds bekräftelse ut.

Skicka e-post till dalarna@lansstyrelsen.se. Skriv diarienummer 14559-2022 och komplettering eller yttrande i ämnesraden. Skicka ett vanligt brev till Länsstyrelsen i Dalarnas län, 791 84 Falun.

Upplysning

Länsstyrelsen ser gärna att bifogad annons läggs ut på kommunens hemsida för att på så vis ge andra trossamfund än Svenska kyrkan och livsåskådningsorganisationer som är verksamma inom kommunens område tillfälle att föreslå lämpliga personer för uppdraget.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta mig, Johanna Ivarsson, för frågor på telefon 010-2250431 eller via e-post johanna.ivarsson@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer 14559-2022 i ämnesraden för e-post.

Det går även bra att ringa till Länsstyrelsens växel, telefon 010-225 00 00.

Bilaga

Broschyr ”Att vara begravningsombud”

Intresseanmälan att förordnas till begravningsombud

Jag är intresserad av att förordnas till begravningsombud för tiden
1 januari 2023 – 31 december 2026

Kommun.....

Namn.....

Adress.....

.....

E-postadress.....

Telefonnummer.....

- ☐ Jag godkänner att mina kontaktuppgifter (namn, telefonnummer och e-postadress) publiceras på Länsstyrelsen Skånes webbsida på sida med kontaktuppgifter till begravningsombuden

- ☐ Jag har följande kunskaper inom ekonomi;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ☐ Jag har inga kopplingar till Svenska kyrkan som gör att min opartiskhet kan ifrågasättas (exv. är inte anställd, innehar inga förtroendeuppdrag, är inte gift eller samboende med en företrädare för Svenska kyrkan, är inte yrkesrevisor eller vald revisor inom Svenska kyrkan). Jag arbetar inte på en begravningsbyrå.

.....
Datum

.....
Namnteckning

Länsstyrelserna söker nya begravningsombud

Begravningar och begravningsplatser sköts oftast av församlingar inom Svenska kyrkan. För att säkerställa att församlingarna tar tillvara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan förordnar Länsstyrelsen begravningsombud i varje kommun. Nu söks nya begravningsombud i hela Sverige.

Länsstyrelserna har tillsyn över begravningsverksamheten i Sverige. När en församling är huvudman för begravningsverksamheten ska Länsstyrelsen förordna ett eller flera begravningsombud.

Enligt begravningslagen ska länsstyrelserna ge kommuner, trossamfund och livsåskådningsorganisationer tillfälle att skicka in förslag på lämpliga personer. Länsstyrelsen i Dalarnas län förordnar begravningsombud i Värmland, Örebro, Dalarnas och Gävleborgs län.

Till begravningsombud ska förordnas en för uppdraget lämplig och kvalificerad person med kunskaper och förståelse inom ekonomi, olika religioner, livsåskådningar och begravnings seder.

Begravningsombudets uppgifter

Ett begravningsombud ska bland annat:

- Granska hur församlingarna tar tillvara intressen för personer som inte tillhör Svenska kyrkan.
- Kontrollera att samråd sker med företrädare för andra trossamfund och övriga berörda parter vid anläggning, utvidgning eller väsentliga ändringar av allmänna begravningsplatser.
- Informera de som inte tillhör Svenska kyrkan om sin verksamhet och hålla kontakt med andra trossamfund och berörda parter.
- Föreslå de åtgärder som behövs för att tillgodose beaktansvärda önskemål.
- Underrätta Länsstyrelsen om eventuella brister i församlingens sätt att sköta begravningsverksamheten.

2022-11-04

Ersättning

Begravningsombudet har rätt till ersättning för sitt arbete och sina kostnader. Ersättningen betalas av församlingen och består av ett årligt grundarvode och ett belopp per sammanträde.

Skriftligt motiverade förslag

Skriftligt motiverade förslag på begravningsombud i Värmland, Örebro, Dalarna och Gävleborgs län skickas till Länsstyrelsen i Dalarnas län, dalarna@lansstyrelsen.se eller till Länsstyrelsen i Dalarnas län, 791 84 Falun senast den **1 december 2022**. Det bör framgå vilken kommun som personen avses vara verksam inom.

Kontakt

Har du frågor är du välkommen att vända dig till Länsstyrelsen. Det är sju Länsstyrelser som handlägger frågor om förordnande av begravningsombud:

- Länsstyrelsen i Stockholms län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Stockholms, Uppsala, Södermanlands, Gotlands eller Västmanlands län, 010-223 10 00, stockholm@lansstyrelsen.se
- Länsstyrelsen i Östergötlands län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Östergötlands, Jönköpings eller Kalmar län, 010-223 50 00, ostergotland@lansstyrelsen.se
- Länsstyrelsen i Skåne län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Skåne, Kronobergs eller Blekinge län, 010-224 10 00, skane@lansstyrelsen.se
- Länsstyrelsen i Västra Götalands län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Västra Götalands eller Hallands län, 010-224 40 00, vastragotaland@lansstyrelsen.se
- Länsstyrelsen i Dalarnas län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Dalarnas, Värmlands, Örebro eller Gävleborgs län, 010-225 00 00, dalarna@lansstyrelsen.se
- Länsstyrelsen i Västernorrlands län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Västernorrlands eller Jämtlands län, 0611-34 90 00, vasternorrland@lansstyrelsen.se
- Länsstyrelsen i Norrbottens län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Norrbottens eller Västerbottens län, 010-225 50 00, norrbotten@lansstyrelsen.se



Länsstyrelserna

Att vara
begravningsombud

Den här broschyren finns också att läsa och ladda ner från vår webbplats www.lansstyrelsen.se

Regler och mer information för begravningsombud hittar du bland annat på följande platser:

- **Begravningslagen:**
[Se 10 kap. SFS 1990:1144](#)
- **Begravningsförordningen:**
[Se 49-58a §§ SFS 1990:1147](#)
- **Länsstyrelsen:**
Hitta din länsstyrelse på www.lansstyrelsen.se, ange sedan "begravningsombud" i sökfunktionen, se även sidan 9 i denna broschyr
- **Kammarkollegiet:**
Se www.kammarkollegiet.se, ange sedan "för dig som är begravningsombud" i sökfunktionen
- **Sveriges kyrkogårds- och krematorieförbund (SKKF):**
[Se www.skkf.se](http://www.skkf.se)
- **Svenska kyrkan:**
Se www.svenskakyrkan.se, ange sedan "begravningsverksamheten" i sökfunktionen

Ordlista

Begravningsavgift - en avgift som betalas av alla personer som är folkbokförda i Sverige och som har en kommunalt beskattningsbar inkomst, oavsett vilken livsåskådning personen har. Begravningsavgiften används för att finansiera krematorierna, begravningskapellen och begravningsplatsernas skötsel och skick. Avgiften används också till personalkostnader inom kyrkogårdsförvaltningen som avser kostnader för att hålla begravningsverksamheten i ett ordnat och värdigt skick. Syftet med begravningsavgiften är att alla människor, oavsett livsåskådning, ska få tillgång till en begravningsplats och en begravningsceremoni efter att personen avlidit.

Begravningsombud - en person som utses av Länsstyrelsen för att inom en kommun granska begravningsverksamheten hos huvudmannen.

Begravningsverksamhet – de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. Huvudmannen ska bland annat tillhandahålla tillräckligt många gravplatser inom en kommun, kunna erbjuda gravplatser till personer som inte tillhör något kristet samfund, ta emot och förvara stoft, sköta kremering och gravsättning och kunna erbjuda en ceremonilokal utan religiösa symboler för att kunna hålla en begravningsceremoni. I begravningsverksamheten ingår också en skyldighet för huvudmannen att tillhandahålla personal, byggnader, maskiner och övrigt som behövs för att hålla kyrkogårdar och lokaler i ett vårdat och värdigt skick.

Huvudman - församling inom Svenska kyrkan eller kommun som ska anordna och hålla allmänna begravningsplatser för dem som är folkbokförda inom ett visst geografiskt område. Svenska kyrkan är huvudman i alla kommuner, med undantag för Tranås och Stockholm; där är istället kommunerna huvudmän. I den här broschyren kommer vi att använda oss av ordet ”huvudman”, vilket innebär att det är församlingen som avses.

Särredovisning - begravningsverksamheten ska bekostas av begravningsavgiften och avgiften ska användas enbart för att täcka sådana kostnader som huvudmannen har för att sköta begravningsverksamheten. Begravningsavgiften ska således inte täcka andra kostnader som Svenska kyrkan har för sin kyrkliga verksamhet. Av denna anledning är det nödvändigt att Svenska kyrkans intäkter och kostnader för begravningsverksamheten och för övrig kyrklig verksamhet särredovisas för att det ska vara möjligt att fastställa en korrekt avgiftssats för begravningsverksamheten.



Foto: Camilla Zilo

Bakgrund till ombudsrollen

Den 1 januari år 2000 förändrades relationerna mellan staten och Svenska kyrkan. Svenska kyrkan skildes då från staten och är nu ett trossamfund som ansvarar för begravningsverksamheten.

Begravningsverksamheten är en samhällsangelägenhet för alla medborgare och finansieras genom begravningsavgiften. Genom begravningsavgiften betalas vissa transporter i samband med begravningen, kostnader för eventuell kremering, lokal för förvaring och visning av den avlidne, ceremonilokal, gravsättning inklusive gravöppning och återställande av graven.

Begravningsavgiften betalas av var och en som är folkbokförd i Sverige och som har en kommunalt beskattningsbar inkomst, oavsett vilken livsåskådning personen har. Från år 2017 är begravningsavgiften lika hög i alla kommuner som har Svenska kyrkan som huvudman.

Personer som inte tillhör Svenska kyrkan har inte rösträtt till kyrkliga val och är inte heller valbara till förtroendeuppdrag inom kyrkan. De har därmed inte samma möjlighet att direkt påverka eller delta i beslut om till exempel begravningsavgiften eller om planering eller utbyggnader av särskilda gravplatser för dem som inte tillhör något kristet trossamfund. För att öka inflytandet och möjligheterna till påverkan för personer som inte tillhör Svenska kyrkan inrättades begravningsombuden som en kontrollfunktion.

I de kommuner där Svenska kyrkan är ansvarig för begravningsverksamheten ska Länsstyrelsen utse ett eller flera begravningsombud som ska granska hur Svenska kyrkans församlingar tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan. Begravningsombuden ska se till att begravningsavgiften går till rätt ändamål och att kyrkogårdarna och lokalerna sköts på ett korrekt sätt.

Länsstyrelsen utser ombuden på förslag av bland annat kommunen. För att fullgöra uppgiften som begravningsombud behövs viss kunskap inom ekonomi och kunskap om och förståelse för olika religioner, livsåskådningar och begravnings seder. Ett ombud utses för en tid av fyra kalenderår.

Begravningsombudets uppdrag

Att vara begravningsombud innebär att du har i uppdrag att säkerställa att de personer som inte tillhör Svenska kyrkan får sina intressen tillgodosedda. Kortfattat innebär detta att du ska se till att begravningsverksamheten sköts på ett korrekt sätt och att de som ansvarar för begravningsverksamheten använder pengarna från begravningsavgiften på rätt sätt, att avgiften går till begravningsverksamheten och inte används till övrig verksamhet inom Svenska kyrkan.

I begravningsverksamheten ingår sådana åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av de allmänna begravningsplatserna, det vill säga att alla människor, oavsett livsåskådning, ska få tillgång till en begravningsplats och en begravningsceremoni efter att personen avlidit. Begravningsavgiften ska användas för att finansiera krematorierna, begravningskapellen och begravningsplatsernas skötsel och skick. Avgiften ska också användas till de personalkostnader inom kyrkogårdsförvaltningen som avser kostnader för att hålla begravningsverksamheten i ett ordnat och värdigt skick.

Som begravningsombud förordnas du för ett verksamhetsområde som omfattar församlingarna inom en kommun. Länsstyrelsen får besluta om ett annat verksamhetsområde om det finns skäl för det.

Som begravningsombud ska du:

- ☐ Skaffa dig kännedom om hur begravningsverksamheten är organiserad och utförs för dem som inte tillhör Svenska kyrkan och om deras önskemål rörande verksamheten. Du kan till exempel gå utbildningar inom begravningsområdet och kontakta olika trossamfund för en dialog kring olika begravnings seder.
- ☐ Informera dem som inte tillhör Svenska kyrkan om din verksamhet och hålla kontakt med företrädare för andra trossamfund än Svenska kyrkan och med andra berörda parter, till exempel begravningsbyråer, församlingar, föreningar, informera genom media och be kommunen publicera information om dig på deras webbplats.
- ☐ Hos huvudmannen för begravningsverksamheten föreslå de åtgärder som behövs för att tillgodose beaktansvärda önskemål som kommer till din kännedom. Beaktansvärda önskemål kan till exempel vara fler bokinnsbara

- tider för begravning för dem som inte tillhör Svenska Kyrkan eller gravplatser anpassade till religiösa och icke religiösa önskemål.
- Skriftligen meddela Kammarkollegiet om du tillstyrker eller avstyrker huvudmannens kostnadsberäkningar avseende begravningsverksamheten. Meddelandet ska lämnas i omedelbar anslutning till att Svenska kyrkan lämnat underrättelse om samtliga sina huvudmäns kostnader för begravningsverksamheten enligt 3 § första stycket förordningen om begravningsavgift. Om du inte håller med om förslaget, utan avstyrker det, ska du lämna en skriftlig motivering och en egen beräkning av kostnaderna.
 - **Senast den 15 maj** varje år samråda med den av huvudmannen utsedde revisorn i frågor som rör huvudmannens årsredovisning och kravet på särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader. Om huvudmannen har utsett två eller flera revisorer är det tillräckligt att samrådet sker med en av dem. *Som stöd vid samrådet kan du använda checklistan som finns i Bilaga 1 i den här broschyren.*
 - **Senast den 31 maj** ge in en årsberättelse till länsstyrelsen. Har du flera huvudmän ska en årsberättelse ges in för varje huvudman. Blanketten för årsberättelsen hittar du på länsstyrelsens webb. *I Bilaga 2 i den här broschyren kan du läsa vad som ska framgå av din årsberättelse.*

Utbildning för begravningsombud

Länsstyrelserna ansvarar för utbildningen av begravningsombuden. Du som begravningsombud ska medverka i den utbildning som krävs för fullgörande av ditt uppdrag.

Länsstyrelsen får fakturera församlingen för kostnader som är relaterade till utbildning av de begravningsombud som är verksamma inom huvudmannens förvaltningsområde.

Det finns även externa utbildningar som kan vara till hjälp för att du ska kunna utföra ditt uppdrag, både inom ekonomi och begravningsverksamheten.

Ersättning

Du har som begravningsombud rätt till skälig ersättning av huvudmannen för ditt arbete och dina kostnader. Ersättningen består av ett årligt grundarvode och

ett belopp per sammanträde som du är närvarande vid. Sammanträdesersättning betalas ut endast för protokollförda sammanträden hos en huvudman och sammanträden för samråd med företrädare för andra trossamfund rörande förvaltningen av de särskilda gravplatserna för de som inte tillhör något kristet trossamfund samt för samråd vid anläggning, utvidgning eller väsentlig ändring av en allmän begravningsplats. Sammanträdesarvodet är 450 kronor per sammanträde.

Det årliga grundarvodet betalas i förhållande till folkmängden den 1 januari i kommunen som du utsetts som begravningsombud i enligt följande:

Folkmängd den 1 januari	Grundarvode, kronor
-24 999	8500
25 000-74 999	11 500
75 000-	17 000

Du begär ersättning hos var och en av huvudmännen inom verksamhetsområdet. Grundarvodet ska fördelas lika mellan huvudmännen.

Kontakt

Har du frågor gällande ditt uppdrag eller behöver råd i verksamheten är du välkommen att vända dig till Länsstyrelsen. Det är sju Länsstyrelser som handlägger frågor om förordnande av begravningsombud:

- Länsstyrelsen i Stockholms län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Stockholms, Uppsala, Södermanlands, Gotlands eller Västmanlands län, 010-223 10 00, stockholm@lansstyrelsen.se
- Länsstyrelsen i Stockholms län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Stockholms, Uppsala, Södermanlands, Gotlands eller Västmanlands län, 010-223 10 00, stockholm@lansstyrelsen.se
- Länsstyrelsen i Östergötlands län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Östergötlands, Jönköpings eller Kalmar län, 010-223 50 00, ostergotland@lansstyrelsen.se

- Länsstyrelsen i Skåne län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Skåne, Kronobergs eller Blekinge län, 010-224 10 00, skane@lansstyrelsen.se
- Länsstyrelsen i Västra Götalands län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Västra Götalands eller Hallands län, 010-224 40 00, vastragotaland@lansstyrelsen.se
- Länsstyrelsen i Dalarnas län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Dalarnas, Värmlands, Örebro eller Gävleborgs län, 010-225 00 00, dalarna@lansstyrelsen.se
- Länsstyrelsen i Västernorrlands län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Västernorrlands eller Jämtlands län, 0611-34 90 00, vasternorrland@lansstyrelsen.se
- Länsstyrelsen i Norrbottens län, när huvudmannen eller en annan innehavare är verksam i Norrbottens eller Västerbottens län, 010-225 50 00, norrbotten@lansstyrelsen.se

Checklista till samrådet med revisor

Du som är begravningsombud ska ha samråd med huvudmannens revisor **senast den 15 maj varje år**. Nedanstående checklista kan användas som stöd vid samrådet med revisor.

Följande uppgifter ska anges i redogörelsen:

- ☐ Begravningsombudets namn
- ☐ Begravningshuvudmannens namn
- ☐ Datum för samrådet

I redogörelsen ska du också redovisa vilka frågor som ställts och diskuterats och vilka svar och kommentarer som revisorn lämnat.

Förslag på frågor som är lämpliga att ställa och diskutera med revisorn:

- ☐ Hur har du kontrollerat att särkostnadsredovisningen är korrekt?
- ☐ Hur har huvudmannen beräknat fördelning av församlingens centrala kostnader för kyrkoråd, val, expeditionen, ledande tjänsteman och telefonväxel med mera?
- ☐ Har huvudmannen personal som tjänstgör både vid kyrklig verksamhet och begravningsverksamhet?
- ☐ Hur har huvudmannen fördelat personal- och lokalkostnader mellan kyrklig verksamhet, begravningsverksamhet och serviceverksamhet?
- ☐ Hur fördelar huvudmannen maskin- och materialkostnader mellan begravningsverksamhet och serviceverksamhet?
- ☐ Hur omfattande är serviceverksamheten av hela omsättningen?
- ☐ Vad ingår i serviceverksamheten förutom gravskötsel?
- ☐ Hur många skötselavtal tecknade före år 2000 har huvudmannen och hur finansieras dessa?
- ☐ Vilka riktlinjer har huvudmannen för att finansiera investeringar och avskrivningar för begravningsverksamheten?
- ☐ När det gäller transporter av avlidna i anslutning till ceremoni, vilka principer avgör om det är en kostnad för begravningsavgiften eller den kyrkliga avgiften?
- ☐ Har huvudmannen ett ackumulerat över- eller underskott på begravningsavgiften?
- ☐ Har huvudmannen kulturantikvariska kostnader som belastar begravningsavgiften?
- ☐ Har huvudmannen kostnader för information, trycksaker, annonser med mera som belastar begravningsavgiften, som inte fördelas som centrala kostnader?

Checklista inför inlämnande av årsberättelse

Du som är begravningsombud ska ge in en årsberättelse till Länsstyrelsen senast den 31 maj varje år. Har du flera huvudmän ska en årsberättelse ges in för varje huvudman.

Av din årsberättelse ska följande framgå:

- ☐ redogörelse för begravningsverksamheten under det närmast föregående kalenderåret,
- ☐ redovisning av den tid som du som begravningsombud har lagt ned på sammanträden och annat arbete,
- ☐ uppgift om du har genomgått någon utbildning för begravningsombud,
- ☐ kostnader för det arbete som du lagt ner i din roll som begravningsombud,
- ☐ redogörelse för det samråd som du som begravningsombud ska ha haft med huvudmannens revisor. Av redogörelsen ska särskilt framgå hur kravet på särredovisning har uppfyllts av huvudmannen.

För att Länsstyrelsen ska kunna granska årsberättelserna krävs att du fyller i samtliga uppgifter i årsberättelsen. Fyll i så utförligt som möjligt. Om det finns anledning att rikta någon anmärkning mot församlingens sätt att sköta begravningsverksamheten ska du uppge detta i din årsberättelse.



Länsstyrelserna



Kommunfullmäktiges presidium

Plats	Rådhuset
Datum	2022-11-10, kl. 10.00-10.40
Deltagare	Jan Bergqvist (M), ordförande Ann-Marie S. Carlsson (S) Per Bengtsson (KL) Jennifer Berglund, kommunsekreterare

1. Val av kongressombud till SKR

Vid fullmäktiges sammanträde den 22 november 2022 så ska fullmäktige hålla val till SKR. Kommunsekreteraren har efterlyst valsedlar som skulle ha kommit v. 42/43.

2. Flytt av budget till december sammanträdet

Kommunstyrelsen beslutade den 8 november att hänskjuta budget 2023 till kommunstyrelsens sammanträde den 29 november 2022. Det innebär att budget 2023 kommer till kommunfullmäktige den 13 december. Enligt arbetsordningen så ska Allmänhetens frågestund hållas när fullmäktige behandlar budgeten.

3. Punkten Anmälan av medborgarinitiativ

6 medborgarinitiativ har inkommit:

- Medborgarinitiativ om att skulpturen föreställande en dalahäst som motorcykel ska stå i kommunens entré
- Medborgarinitiativ om att bygga en cykelväg mellan Hamre återvinningscentral och rondellen på Gussarvsgatan närmast riksvägen
- Medborgarinitiativ om gång- och cykelväg i Långshyttan
- Medborgarinitiativ om att belysa gångvägen längs Brunnsjön
- Medborgarinitiativ om att inkludera Hedemora bowling i fasta hyres-taxor
- Medborgarinitiativ om spontanidrott vid ishallen i Hedemora

4. Inkomna motioner, interpellationer eller frågor

Ingen fråga har inkommit.

Ingen motion har inkommit:

Ingen interpellation har inkommit.

5. Fyllnadsval

Följande fyllnadsval ska behandlas:

- Daniel Erlandsson (M) önskar befrielse från uppdraget som ersättare i

miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och som ledamot i styrelsen för Hedemora Energi AB.

6. Delgivningar

Presentation om vilka delgivningar som hittills inkommit till kommunfullmäktige.

7. Dagordning för 22 november

Ett förslag till dagordning presenteras och godkänns.
Fullmäktige ska sammanträda i **Vasateatern**.

8. Justering

Justering av kommunfullmäktiges protokoll den 22 november 2022 ska ske torsdag den 24 november 2022 kl. 16.00 i Tjäderhuset. På tur att justera är Kommunlistan och Vänsterpartiet.

9. Kommande möte

Nästa beredningsmöte inför kommunfullmäktige i december 2022 hålls torsdag den 1 december 2022, kl. 10.00 i Rådhuset.
Kommunsekreteraren kallar via en kalenderbokning.

Jan Bergqvist (M)
ordförande

Jennifer Berglund
kommunsekreterare