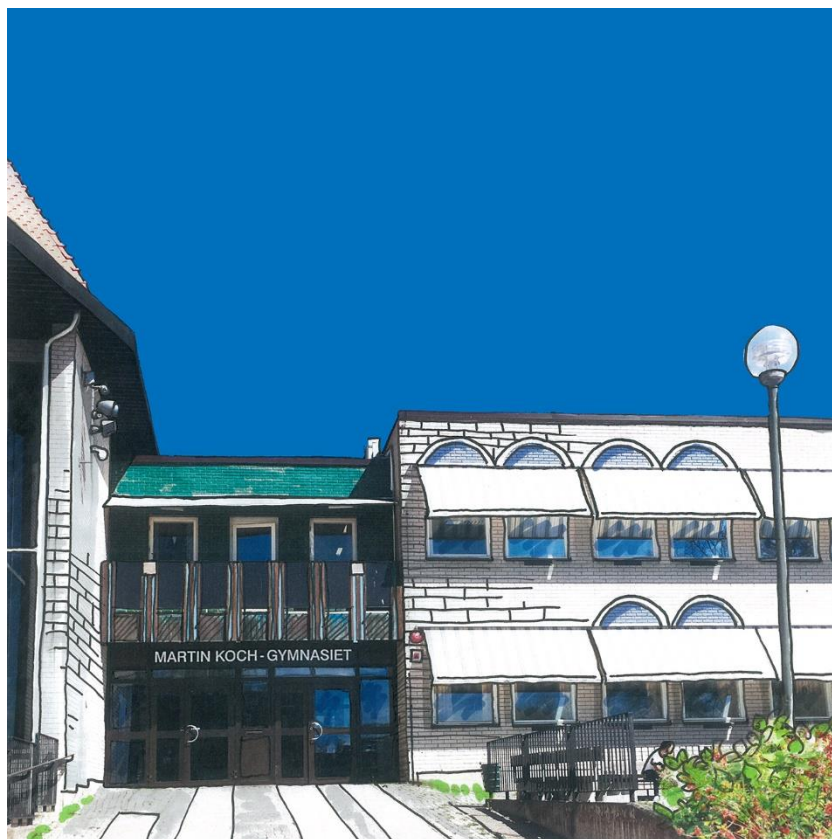




MARTIN KOCH- GYMNASIET



LOKAL ELEVHÄLSOPLAN
MARTIN KOCH-GYMNASIET
LÄSÅRET 2022-23

Elevhälsoplanens syfte

Elevhälsoplanen används för att ge samlad information om rutiner, ansvarsfördelning och för elevhälsans uppdrag. Rektor ansvarar för att planen utvärderas och uppdateras vid läsårets början.

Elevhälsoteamet ska med sin kompetens ge lärarna stöd i arbetet med att elever når en gymnasieexamen eller sina individuella mål med studierna. Mentorerna har en viktig roll i elevhälsoarbetet, att förebygga och upptäcka om elever riskerar att inte nå målen. Rektor ansvarar för och deltar i elevhälsoarbetet. Elevhälsoteamet träffas en gång per vecka.

Elevhälsoteamet på Martin Koch-gymnasiet

Rektor	Karin Alm
Bitr. rektor	Wictoria Johansson
Kurator	Helena Matsegård
Specialpedagog	Marie Hjalmarsson
Speciallärare	Kajsa Erlandsson
SYV	Tommy Berg
Skolpsykolog	Joacim Suikki
Skolsköterska	Anna Stenerhag
Socialpedagog	Marina Rappendal

Elevhälsans uppdrag

Elevhälsoteamet ska främst arbeta förebyggande, hälsofrämjande och stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Elevhälsan tillsammans med all personal på skolan arbetar för att på ett tidigt stadium identifiera tecken på och orsaker till ohälsa och hinder i kunskapsutvecklingen. Att uppmärksamma elevers behov av stöd är en del av de förebyggande insatserna.

Elevens delaktighet är grundläggande i vårt arbete, liksom ett samarbete med vårdnadshavare och skolans personal. Elevhälsoteamet ska i möjligaste mån åtgärda problem och svårigheter och vid behov samarbeta med externa verksamheter som BUP, habilitering, ungdomsmottagning, socialtjänst, polis och hälso- och sjukvård, AME och KAA.

Vårt mål är att alla elever på Martin Koch-gymnasiet mår bra, når sina individuella studiemål och att vi tillsammans skapar en trygg och positiv lärandemiljö.

Elevhälsans uppdrag enligt skollagen

- stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål
- erbjuda förebyggande och hälsofrämjande insatser
- bevaka att skolan bidrar till att skapa goda och trygga uppväxtvillkor
- erbjuda varje elev ett hälsobesök med elevhälsosamtal

Elevhälsan ska i sitt generellt riktade arbete

- främja elevers lärande, utveckling och hälsa
- förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter
- bidra till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa

Elevhälsan ska i sitt individuella arbete

- bidra med att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål
- undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa
- uppmärksamma och på uppdrag av rektor utreda orsaker till problematiken
- uppmärksamma och utreda orsaker till ohälsa

Elevhälsoärenden

Arbetsgång vid elevhälsoärenden

1. Vi upptäcker ett stödbehov, där inte extra anpassningar räcker till!
2. Mentor inhämtar information om eleven genom att;
 - prata med eleven hur denne upplever det.
 - prata med elevens vårdnadshavare hur de ser det. (är eleven över 18 år ska medgivande till)
 - prata med undervisande lärare hur undervisningen fungerar i olika ämnen.
 - prata med annan berörd personal i elevens närhet.
3. Mentor gör ärendeanmälan i ett säkert meddelande till rektor och med en kopia till speciallärare och specialpedagog för EHT och delger informationen som kommit fram. Anmälan ska inkomma senast tisdag samma vecka
4. Rektor lyfter ärendet på EHT, och beslutar om vem som gör vad. Mentor kallas om detta inte är uppenbart onödigt.
5. Återkoppling från EHT till mentor, om mentor inte närvarat.
6. Mentor återkopplar till elev/vårdnadshavare, samt lyfter ärendet i programlaget, ev tillsammans med EHT.
7. Mentor återkopplar till EHT. (avsluta, gå vidare, ärende till CEHT...)

EHT träffas varje vecka och minnesanteckningar skrivs av specialpedagog där det framgår vem/vilka som är ansvariga. Elevhälsans professioner arbetar med sina separata åtaganden men på EHT tas elevärenden upp där vi behöver en samlad kompetens, till exempel hög frånvaro, bristande skolresultat eller ohälsa. Ärendansvarig i EHT återrappporterar vad som sker i ärendet till mentor. Arbetslaget som består av EHT och ENT jobbar systematiskt med det förebyggande elevhälsoarbetet.

Dokumentation

Vid elevhälsans möten för varje person egna minnesanteckningar då det ofta är olika insatser som ska göras utifrån respektive profession, speciallärare/specialpedagog för övergripande dokumentation av vad som bestäms på mötena. Mentor ansvarar för dokumentation kring sina elever och vilka insatser som planeras att genomföras. Vid möten med mentor, elev, vårdnadshavare och representant från elevhälsa förs protokoll. Mentor ansvarar för dokumentationen och att den arkiveras i säkra anteckningar i V-klass.

Klasskonferens och omdömen inför utvecklingssamtal

Vid konferenserna i anslutning till höst- och vårterminens utvecklingssamtal förbereder mentor och arbetslaget utvecklingssamtal, frånvaro, behov av stöd, studieplan och annat av vikt. Regelbundet noterar läraren elevens kunskapsläge i Vklass, omdömena är underlag för elevens utvecklingssamtal samt för elevhälsans arbete. Omdömena ger även information till vårdnadshavare om elevernas kunskapsläge. Viktigt att uppdatera i Vklass om "insats krävs" inte längre behövs. Speciallärare/pedagog ansvarar för att elevärenden anmäls till EHT utifrån klasskonferenserna.

Extra anpassningar och särskilt stöd

”Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultat på ett nationellt prov, uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen.” (2010:800, 3 kap. 5a§).

Stödinsatser

Det är många av dagens gymnasieungdomar som mår bra av tydlighet och struktur, vilket vi har tänkt på när vi skapat en gemensam grund för lektionsupplägg. Saker som vi vet fungerar bra och som skapar en tydlighet i skoldagen har vi gjort till en rutin på skolan och våra lektionspass. Lektionsplaneringar finns tillgängligt för elever två veckor framåt i tiden via skolans kommunikationsplattform, V-klass. Varje lektion skriver läraren upp på tavlan vad som är planerat, viktiga begrepp och när det är rast, på så vis vet eleverna vad som är planerat. Om en elev är i behov av extra anpassning i form av till exempel tydligare/kortare instruktioner, anpassade uppgifter eller läromedel, muntliga examinationer etc. dokumenterar undervisande lärare detta i V-klass. För elever som behöver extra stöd utöver ordinarie undervisning har vi något som vi kallar för Studiero. Vår speciallärare är ofta ute i klassrummen och jobbar med både elever och lärare, men har också enskilda arbetsstunder med elever som behöver det.

Åtgärdsprogram

Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Det innebär stödinsatser av mer ingripande karaktär. Syftet med åtgärdsprogrammet är att det ska bli ett fungerande redskap i det praktiska arbetet. Rektor är alltid ytterst ansvarig för det som står i åtgärdsprogrammet och för att eleven får det stöd den behöver.

Skolans elevhälsoteam

Rektor/Bitr.rektor

- ansvarar för att lokal elevhälsoplan utvärderas och uppdateras vid läsårets början
- organiserar arbetslag, elevhälsoteam och skolans resurser så att eleverna får det stöd de behöver
- är ordförande på EHT
- har övergripande ansvar för åtgärdsprogram (ÅP) upprättas

Skolsköterska och skolläkare

Skolsköterska och skolläkare genomför vissa obligatoriska uppgifter som hälsosamtal, vaccinationer och läkarundersökningar. I skolhälsovården ingår också att stödja det generella hälsofrämjandearbetet. Det finns möjlighet att boka tid.

- Skolsköterskans uppgift är tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens som ett stöd för lärare i deras pedagogiska arbete och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete
- vid hälsobesök tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av särskilt stöd eller andra insatser
- i samverkan med elever, vårdnadshavare och skolans övriga personal arbeta för att ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor och om faktorer som bidrar till ohälsa
- bevaka vaccinationstäckning och fullfölja vaccinationer enligt Folkhälsomyndighetens vaccinationsprogram
- bidra med medicinsk kunskap inför arbetsmoment som är förlagda ute i verksamheter och vid yrkesvägledning
- ta till vara kunskap om elevernas hälsa i elevhälsans övriga arbete.

Kurator

Elever har möjlighet att boka tider för enskilda samtal/konsultation hos kurator. Kuratorns uppgift är att tillföra psykosocial kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete

- genomföra samtal, såsom stöd-, motivations- och krissamtal liksom utredande, rådgivande och bearbetande samtal med enskilda elever och deras familjer
- utreda och bedöma den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever, bland annat som underlag inför beslut om särskilt stöd och vid upprättande av åtgärdsprogram.
- ge handledning och konsultation till skolpersonal
- bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling
- bidra med kunskaper om samhällets stödsystem
- delta i arbetet med skolans struktur och organisation när det gäller värdegrund och likabehandling
- ta till vara kunskap om elevernas generella psykosociala hälsa och sociala situation i elevhälsans övriga arbete.

Skolpsykolog

Arbetar på uppdrag av EHT eller direkt via skolsköterska/ kurator. I skolpsykologens uppgifter ingår att tillföra psykologisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete. För att konsultera skolpsykolog görs en uppdragsanmälan.

- genomföra psykologiska utredningar och bedömningar av elever, grupper och organisationer för att bidra med psykologisk kunskap om elevers förutsättningar för lärande och behov av stöd
- ge handledning/konsultation till skolans personal kring individer och grupper
- bidra med kunskap kring psykiska besvär, till exempel ångest och depression, samt med stödjande samtal till elever, vårdnadshavare och pedagoger
- bidra med psykologisk kunskap kring skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa, lärande och utveckling, till exempel genom utbildning kring psykisk hälsa och ohälsa
- ta till vara kunskap om elevernas psykiska hälsa i elevhälsans övriga arbete.

Specialpedagog/lärare

Skolans specialpedagog/lärare har ett främjande perspektiv i arbetet med särskilt stöd.

Specialpedagog/lärare samarbetar vid behov med specialpedagogerna i Elevhälsans resursteam (centralt), som har särskild kompetens gällande hinder för elevers utveckling inom tal- och språk, läs- och skriv, neuropsykiatri, samt kognition. Specialpedagogens uppgift är att tillföra specialpedagogisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete

- kartlägga hinder i skolmiljön och elevers behov av särskilt stöd
- vara ett stöd i pedagogiska utredningar samt utformning och genomförande av åtgärdsprogram i samarbete med lärare
- ge handledning och konsultation till pedagogisk personal
- följa upp, utvärdera samt stödja utvecklingen av verksamhetens lärandemiljöer
- screening inför en ev. dyslexiutredning eller dyskalkyliutredning

Studie- och yrkesvägledare

SYV ska bland annat hjälpa eleverna att göra väl underbyggda val inför framtida studier och yrkesliv. Studie- och yrkesvägledaren har enskilda samtal med elever, och eventuellt vårdnadshavare, rörande framtid, studier och yrkesval och därmed hjälper eleven att vidga perspektiv och att se möjligheter utifrån sina egna behov. Även klassrumsbesök för att informera om allmänna händelser så som högskoleprov, ansökningsdatum etc. genomförs flertalet gånger på läsåret.

Socialpedagog

Socialpedagogens arbetsuppgifter är varierande och av olika karaktär. En stor del av arbetsuppgifterna består i att ge stöd till elever och föräldrar, samt till lärare i sociala frågor.

Socialpedagogen arbetar förebyggande och hälsofrämjande. Som socialpedagog på Martin Koch-gymnasiet ingår du i skolans elevnära team.