

**BN AU**  
**PROTOKOLL**  
**2020-11-23**



**HEDEMORA**  
**KOMMUN**

## Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2020-11-23

Plats och tid Kraftgatan, sammanträdesrum, kl. 10.00 – 11.15

Beslutande Ledamöter  
Se närvarolista sidan 2Tjänstgörande ersättare  
Se närvarolista sidan 2Övriga närvarande Ersättare  
Se närvarolista sidan 2  
Tjänstemän  
Se närvarolista sidan 2  
Övriga  
Se närvarolista sidan 2

Justerare

Justerings plats och tid Kraftgatan, måndag den 23 november 2020, kl. 13.00

Underskrifter

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Susanne Hoffman

§§ 103 - 115

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Christina Lundgren (C)

Justerare

\_\_\_\_\_  
Hans Pernsjö (S)**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2020-11-23

Datum då anslaget sätts upp

2020-11-25

Datum då anslaget tas ned

2020-12-17

Förvaringsplats för protokollet

Bildningsförvaltningen

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Susanne Hoffman

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2020-11-23**Närvarolista****Beslutande**

Ledamöter                      Christina Lundgren (C), ordf.  
   Hans Pernsjö (S), vice ord.  
   Mikael Gråbo (M)

Tjänstgörande ersättare      Mikael Gråbo (M)

**Övriga närvarande**

Ersättare

Tjänstemän                      Susanne Hoffman, nämndsekreterare  
   Liv-Turid Hjemstad, förvaltningsekonom                      § 103-104  
   Anna-Lotta Sjöstrand, förvaltningsekonom                      § 103-104

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Innehållsförteckning

§ 103	Fastställande av dagordningen .....	4
§ 104	Dnr BN291-19 041 Ekonomi 2020 .....	5
§ 105	Dnr BN570-20 106 Fullmakt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal avseende kommunövergripande system .....	6
§ 106	Dnr BN486-20 600 Val av ledamot till bildningsnämndens arbetsutskott .....	8
§ 107	Dnr BN442-20 003 Förslag till ny internkontrollplan för bildningsnämnden .....	9
§ 108	Dnr BN579-20 623 Revidering av skolskjutsreglemente .....	10
§ 109	Dnr BN479-19 710 Utvärdering och redovisning av utökade öppettider på Nattugglan... 12	
§ 110	Dnr BN291-19 041 Presentation av utredning av kostnad per elev i grundskolan.....	13
§ 111	Dnr BN291-19 041 Återrapportering av analysrapport gällande arbetet kring åtgärdsförslag .....	18
§ 112	Dnr BN194-20 623 Läsårstider och arbetsåret för personal läsåret 2021/2022.....	19
§ 113	Dnr BN062-20 001 Beredningsprocessen, uppföljning av rutin.....	20
§ 114	Dnr BN018-20 000 Delgivningsärende .....	21
§ 115	Dnr BN431-20 600 Rapporter.....	22

§ 103

## Fastställande av dagordningen

### Sammanfattning

Dagordningen presenteras enligt utskickat förslag.

### Arbetsutskottets beslut

Dagordningen fastställs enligt utskickat förslag.

---

§ 104

Dnr BN291-19 041

## Ekonomi 2020

### Sammanfattning

Alla chefer inom förvaltningen har avrapporterat en ekonomisk uppföljning för årets 10 första månader och utifrån detta utfall och vetskap om årets två sista månader lagt en ekonomisk prognos. Prognosen för det ekonomiska utfallet jämfört med budget visar på ett underskott om -2,3 mkr vilket är i linje med föregående prognos som gjordes i samband med delårsrapporten den 31 augusti 2020. Då aviserades ett underskott på 7,8 mkr, men i september togs beslut i kommunfullmäktige om tilläggsbudget för ökade kostnader i friförskolor med 5,6 mkr. De största orsakerna till negativ budgetavvikelse för 2020 är tilläggsbelopp, interkommunala ersättningar och bidrag till fristående skolor och förskolor samt minskat bidrag från migrationsverket, medan förskolan uppvisar ett överskott jämfört med budget.

### Löneökningarna

I utfall den 31 oktober 2020 är lönekostnaden uppbokad med samma belopp som budgeterat och i prognosen är det också beräknat till budgeterat belopp. Eftersom de lokala förhandlingarna inte är klara finns i nuläget inte information om budgeterad löneökningsspott kommer att täcka utfallet av förhandlingarna.

### Covid-19

Pandemin fortgår och utbredningen ökar i nuläget vilket får konsekvenser av olika slag i verksamheterna. Regionala restriktioner har utfärdats i denna vecka och hur det totalt kommer att påverka det ekonomiska utfallet är en osäkerhet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonomienheten den 16 november 2020  
Månadsrapport med prognos, oktober 2020, den 23 november 2020

### Arbetsutskottets beslut

1. Att bildningsnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.
2. Arbetsutskottet understryker vikten av att arbetet fortsätter för att nå en budget i balans.

§ 105

Dnr BN570-20 106

## Fullmakt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal avseende kommunövergripande system

### Sammanfattning

För att förenkla hanteringen av PUB-avtal som gäller kommunövergripande IT-system så föreslås att kommunens tre nämnder, Omsorgsnämnden, Bildningsnämnden och Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden, delegerar åt Kommunstyrelsen att teckna dessa.

Hedemora kommun har IT-system som används av alla eller merparten av nämnder/styrelser och bolag hos Hedemora kommun. I dessa fall är det kommunstyrelseförvaltningen som är ägare till systemen men som respektive nämnd ansvarar för sin behandling av personuppgifter i systemen. Som exempel kan nämnas ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, handläggningssystem, e-postsystem, o.s.v. För att underlätta hanteringen i att underteckna avtal föreslås att personuppgiftsansvariga i kommunen ger kommunstyrelsen fullmakt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal samt att personuppgiftsansvariga utfärdar instruktioner för att biträdet ska kunna fullgöra uppdraget. Fullmakten omfattar rättigheter och skyldigheter för fullmaktstagaren, d.v.s. kommunstyrelsen, som blir bindande för den nämnd som ger fullmakten.

### Villkor innan tecknande av avtalet

I samband med att personuppgiftsbiträdesavtalet upprättas och innan det undertecknas, ska avtalet ha kommunicerats med varje personuppgiftsansvarig, förslagsvis via dataskyddshandläggare. I samband med denna kommunikation kan instruktioner till biträdet upprättas.

### Personuppgiftsbiträdesavtal

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. De biträden som den personuppgiftsansvarige anlitar ska kunna ge tillräckliga garantier för att behandlingen uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas. Detta regleras genom ett s.k. personuppgiftsbiträdesavtal.

Forts. § 105

Forts. § 105

### **Instruktioner till biträdet**

Enligt dataskyddsförordningen får ett personuppgiftsbiträde endast behandla personuppgifter enligt dokumenterade instruktioner från den personuppgiftsansvarige. Det innebär att utöver vad som regleras i avtal ska instruktioner upprättas till biträdet som bestämmer om ex. överföring till tredje land får ske, hur loggning av hantering av personuppgifter ska utföras, om och hur personuppgifterna ska återlämnas eller raderas efter att avtalet upphör m.m. Dessa instruktioner kan bakas in i eller biläggas personuppgiftsbiträdesavtalet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från IT-enheten den 10 november 2020

### **Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden**

1. Bildningsnämnden beslutar i Hedemora kommun att ge kommunstyrelsen fullmakt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal avseende kommunövergripande IT-system som används av alla/merparten av personuppgiftsansvariga i organisationen Hedemora kommun.
2. I ovanstående biträdesavtal ska anges att kommunstyrelsen tecknar avtal för kommunens nämnder enligt avtal.
3. För att biträdet ska kunna fullgöra uppdraget ska personuppgiftsansvariges instruktioner biläggas personuppgiftsbiträdesavtalet.
4. Varje tecknat avtal ska delges de personuppgiftsansvariga vid nästkommande sammanträde.



§ 106

Dnr BN486-20 600

## Val av ledamot till bildningsnämndens arbetsutskott

### Sammanfattning

Lars Eklund (V) önskar befrielse från uppdraget som ersättare i bildningsnämndens arbetsutskott. Val av ny ersättare ska göras.

### Beslutsunderlag

Skrivelse från Lars Eklund (V) den 24 augusti 2020

### Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden

1. Befrielse från uppdraget beviljas.
2. Till ny ersättare i bildningsnämndens arbetsutskott väljs Daniel Kåks (V) för tiden fram till 31 december 2020.

§ 107

Dnr BN442-20 003

## Förslag till ny internkontrollplan för bildningsnämnden

### Sammanfattning

Bildningsförvaltningen önskar tydlighet vad gäller internkontroll mellan förvaltning och verksamheter. Denna plan har tidigare funnits men togs bort för att finnas med i årshjulet.

Bildningsförvaltningen vill återinföra internkontrollplanen mellan förvaltning och verksamheter. Återrapportering till nämnd sker i jan/feb varje år.

För en tydlig kontroll vad gäller viss myndighetsutövning samt ha översikt på intäkter och utgifter ser vi att behovet att återinföra internkontrollplan är viktigt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 12 november 2020

Internkontrollplan för bildningsförvaltningen den 8 november 2020

### Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden

Föreslår bildningsnämnden att anta förslaget till ny internkontrollplan för bildningsförvaltningen.

§ 108

Dnr BN579-20 623

## Revidering av skolskjutsreglemente

### Sammanfattning

Nytt skolskjutsreglemente är framtaget för start höstterminen 2021.

Regionen har tagit fram ett nytt skolskjutsreglemente som är länsövergripande och skall börja gälla från augusti 2021.

Reglementet har framtagits i en arbetsgrupp som alla kommuner inbjudits till. Representanter från elva kommuner samt tjänsteperson kollektivtrafik förvaltning har anmält intresse och deltagit i arbetet under perioden november 2019 - september 2020.

Syftet med att ta fram nytt skolskjutsreglemente har varit att förtydliga gällande regler för skolskjuts i länet och anpassa till dagens samhälle och trafik. Ett gemensamt skolskjutsreglemente för hela länet är även en förutsättning för den genom skatteväxling beslutade finansieringen av skolskjuts, en och samma skolskorts kostnad för alla kommuner.

Reglementet är ett dokument för dialog mellan huvudman / kommun och vårdnadshavare.

Remissförfarande har genomförts enligt gällande remisstid, inkluderad sommaren, fyra månader. Remissvaren från länets alla femton kommuner har därefter bearbetats i bifogat reglemente av ovan beskriven arbetsgrupp.

Då skolskjuts i Dalarna utförs av Region Dalarnas Kollektivtrafikförvaltning på uppdrag av Dalarnas kommuner är det viktigt att ha ett gemensamt beslutsunderlag i form av gemensamt skolskjutsreglemente med lokal bilaga. Reglementet ger en grund för likvärdiga beslut för skolskjuts och utgör grunden att kostnaden för skjutsarna blir likvärdig fördelat mellan dalarnas kommuner.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen och trafiksamordnare den 9 november 2020

Skolskjutsreglemente gällande för Dalarnas län - förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola, gäller från höstterminen 2021

Missiv från Region Dalarna, Kollektivtrafikförvaltningen den 8 oktober 2020

Bilaga för Hedemora kommun

Forts. § 108

## Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2020-11-23

Forts. § 108

**Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden**

Bildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige ställer sig bakom den Länsövergripande skolskjutsreglementet samt bilagan för Hedemora kommun.

---

§ 109

Dnr BN479-19 710

## Utvärdering och redovisning av utökade öppettider på Nattugglan

### Sammanfattning

Den tänkta ökningen av omsorgsbehov på obekvämarbetstid har uteblivit. De förändrade öppettiderna har genomförts, men detta har inte lett till att behovet ökat.

Idag finns 3 barn inskrivna, 2 av dessa barn övernattar enligt rullande schema, 1 barn kommer endast tidiga mornar (05:30) samt någon enstaka dagtid helg.

Inget barn har omsorgsbehov 17:30-22:00 (omfattar hela förskolan).

2 barn har sökt plats från november utifrån ett behov av omsorg tis-tors från kl 05:30.

Nattugglan, omsorg på obekvämarbetstid öppnade 2016. Initialt skulle det vara ett stort behov av omsorg på obekvämarbetstid och flertalet vårdnadshavare uppgav att de behövde plats.

Från öppnandet av verksamheten har barnantalet fortsatt att sjunka och behovet att minska.

Under tidig vår 2019 togs ett beslut att ändra öppettiderna på den ordinarie förskolan från 05:00-22:00 vardagar samt öppet samtliga helger dagtid och natt/överdygn vid behov. Detta för att öka möjligheten för de timanställda som finns inom kommunen och då även kunna öka barnantalet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 28 oktober 2020

### Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden har tagit del av uppföljningen.

---

§ 110

Dnr BN291-19 041

## Presentation av utredning av kostnad per elev i grundskolan

### Sammanfattning

Bildningsförvaltningen fick utifrån analysrapporten ett uppdrag av bildningsnämnden att göra en analys av kostnaden per elev i grundskolan. Bildningsförvaltningen har utifrån detta uppdrag utgått från inrapporterad statistik i Kolada samt kostnader och utfall i de egna systemen. I analysen har några punkter uppmärksammats som bör föranleda djupare analys/diskussion för att de ska leda fram till åtgärder som kan sänka kostnaden utan att påverka kvalitén i undervisningen.

Bildningsförvaltningen har analyserat nettokostnadsavvikelse, total kostnad för kommunal grundskola årskurs 1-9, kostnad för undervisning årskurs 1-9, kostnader för skolmåltider, kostnader för lokaler, kostnader för övrigt samt kostnader för förskoleklass.

Bildningsförvaltningen har utifrån analysen lämnat fyra förslag till vidare åtgärder för bildningsnämnden att ta ställning till.

Förslaget till bildningsnämnden är att uppdra åt bildningsförvaltningen att arbeta vidare utifrån dessa förslag.

Utifrån analysrapporten fattade bildningsnämnden beslut om att uppdra till bildningsförvaltningen att genomföra en begränsad utredning kring kostnaderna i grundskolan. Detta utifrån att Hedemora kommun har en dyrare verksamhet än fler andra kommuner.

### Nettokostnadsavvikelse

Nettokostnadsavvikelsen har för grundskolan inklusive förskoleklass under ett antal år legat lägre än förväntat samtidigt som den för fritidshemmet legat över förväntade kostnader. 2018 skedde en kraftig förändring där kostnaden för grundskola inklusive förskoleklass ökade kraftigt i förhållande till förväntade kostnader. 2019 har nettokostnadsavvikelsen minskat något men ligger fortfarande högre än förväntade kostnader.

### Kostnad för kommunal grundskola åk 1 – 9

Kostnaden för den kommunala grundskolan åk 1 - 9 ligger över snittet i landet. Vi har över tid haft dyrare verksamhet än snittet i alla kommuner, skillnaden har varit ca 10 000kr med undantag för 2013 - 2015 då vi låg närmare övriga kommuner. 2011 påbörjades en hel del

Forts. § 110

Forts. § 110

besparingar/effektiviseringar och 2013 stängdes högstadiet ner på Jonsboskolan. Hösten 2015 tog kommunen emot ett stort antal nyanlända elever.

Kostnaden för den kommunala grundskolan uppgick 2019 till 129 451kr per elev vilket är 10 664kr mer än snittet i alla kommuner. Den totala kostnaden består bland annat av kostnad för undervisning, kostnad för skolmåltider, lokaler, elevhälsa, lärverktyg och övrigt.

Kostnaden per elev varierar kraftigt mellan de olika enheterna och även över tid. Detta är beroende på hur många elever som går på skolan. Vasaskolan som är vår enda kommunala skola har trots sitt tvålärareskap relativt låga kostnader i förhållande till andra skolor, dock genererar de olika åldrarna även olika mycket resurser i resursfördelningsmodellen.

### **Undervisning grundskola 1 – 9**

Man har i Hedemora kommun valt att satsa på ett tvålärareskap vid Vasaskolan. Effekterna av tvålärareskapet kommer att utvärderas separat av Högskolan Dalarna. Ekonomiskt har skolan tillskjutits medel för tvålärareskapet motsvarande ca 2,4 mkr varje år. Vi kan dock se att under detta år har tvålärareskapet varit värdefullt eftersom skolan inte behövt ta in vikarier trots relativt mycket sjukfrånvaro i spåren av pandemin. Det har även bidragit till att behålla en kontinuitet trots hög sjukfrånvaro. Om man räknar bort 2,4 miljoner kronor för tvålärareskapet har vi fortfarande en differens på ca 3 miljoner kronor för undervisning i jämförelse med snittet i samtliga kommuner.

I jämförelse med andra kommuner ligger vi fortfarande bland de dyraste kommunerna oavsett om vi jämför liknande kommuner grundskola, liknande kommuner integration eller liknande kommuner socioekonomi.

I statistiken för elever per lärare varierar statistiken mer från år till år. Om det beror på hur statistiken redovisas eller faktiska svängningar är svårt att säga. De senaste åren har vi legat både över och under den statistiskt som redovisas som snitt för alla kommuner, dock ej några större marginaler. Inga iögonfallande poster har i övrigt uppmärksammats i denna analys vilket tyder på att den resursfördelningsmodell som används kan generera resurser motsvarande högre undervisningskostnader än för andra kommuner.

### **Kostnad för skolmåltider**

Skolmåltider för elever i våra kommunala skolor i Hedemora är betydligt högre än för snittet i riket. Skillnaden är ca 2400kr per elev och år där snittet är 6900kr och vi betalar 9300kr per elev.

Kostnaden per måltid är idag högre i grundskola än gymnasieskola. Man har för något år sedan arbetat med att justera och minska kostnaderna i

Forts. § 110

Forts. § 110

gymnasieskolan eftersom det var en stor skillnad mellan kommunerna inom GYSAM området. Detta ser ut att ha drabbat kostnaden för skolmåltider i grundskolan vilket är olyckligt eftersom detta även genererar interkommunal ersättning.

### Lokaler

Lokalkostnaden per elev i Hedemora är ungefär 1500kr dyrare än snittet för samtliga kommuner. Vi har i en enklare analys av lokalkostnader sett att det skiljer mycket mellan lokalkostnad per elev vid de olika enheterna i kommunen.

Lokalkostnaden kan variera kraftigt från år till år beroende på hur många elever som går på skolan, vi ser dock en kraftig variation mellan de olika enheterna där Jonsboskolan och Garpenbergsskolan är bland de dyraste. Lokalkostnaderna är lägre i Hedemora än när vi jämför oss med kommuner med liknande grundskoleorganisation.

### Övrigt

I kostnadsposten övrigt ingår bland annat förvaltning, migrationsverksmedel med mera. Det har gjorts besparingar på detta område under föregående år vilket bör ge viss effekt. Det är inga poster som är speciellt utmärkande vad vi kan se. Vi ser här att övriga kostnader ligger ca 1500kr/elev högre än snittet i samtliga kommuner. Kostnaden i förhållande till likande kommuner integration och liknande kommuner socioekonomi är dock lägre för Hedemora.

### Kostnader förskoleklass

Kostnaden för förskoleklass ökade kraftigt under 2018 för att sedan sjunka, här tolkar vi det som att det är personalkostnaden under 2018 som är den främsta orsaken vilket kan bero på en felaktig inrapportering under året. Vi ser även att lokalkostnaderna för förskoleklassen är högre i Hedemora än snittet för alla kommuner. Detta kan ha ett samband med hur fördelningen av lokalkostnader görs på de olika enheterna.

### Förslag till åtgärder

1. Man bör göra en djupare analys av kostnaden för måltidsverksamheten för samtliga enheter, vilka faktorer bidrar till en hög kostnad per elev i grundskolan? Hur ser det ut i gymnasieskola, förskola och äldreomsorg. Kan det vara så att kostnaden gentemot någon enhet hålls nere och inte motsvarar de faktiska kostnaderna? Var ligger kostnaderna för kommunens krisberedskap gällande kosten? En kartläggning bör även göras hur kostnaden för skolmåltider skiljer mellan respektive skolenhet inom f-6.



Forts. § 110

2. Man bör se över möjligheten att samnyttja lokaler i större utsträckning för att öka beläggningen i befintliga lokaler och på så sätt kunna avyttra vissa lokaler. Exempelvis bör man se över möjligheten att låta eleverna vid Garpenbergs skola ha idrott och slöjd vid någon annan enhet där tid finns i specialanpassade lokaler. Att exempelvis hyra och utrusta lokaler i Garpenberg för dessa ämnen ger utifrån nyttjandegraden höga kostnader.
3. I samverkan med ekonomer bör en genomgång göras för att se vilka underlag som sammanställs till SCB rapporteringen för att kunna identifiera avvikelser exempelvis på området undervisning och övrigt samt för att säkerställa att inte exempelvis medel från migrationsverket utgör underlag för interkommunal ersättning. Man bör även se över hur kostnaden för lärverktyg beräknas för att säkerställa att samtliga kostnader på områden ingår.
4. En översyn av hur lokalkostnader fördelas på respektive enhet bör genomföras. Man bör även se över nyttjandegraden av vissa lokaler så som idrottshallar så att skolan enbart hyr det faktiska antalet timmar som verksamheten nyttjar dem. Detta skulle i så fall kunna frigöra tider i exempelvis idrottshallar som allmänheten kan nyttja samt sänka kostnaderna för skolorna.

### Beslutsunderlag

Analysrapport för Hedemora kommun 2019, den 20 april 2020

Bildningsnämnden den 1 juni 2020 § 78

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 8 juni 2020

Bildningsnämndens arbetsutskott den 15 juni 2020 § 59

Bildningsnämnden den 22 juni 2020 § 97

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 10 augusti 2020

Bildningsnämndens arbetsutskott den 24 augusti 2020 § 63

Bildningsnämnden den 31 augusti 2020

Kommunstyrelsens strategiskott den 9 oktober 2020 § 75

Kommunstyrelsen den 2 juni 2020 § 112

### Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden beslutar att uppdra till bildningsförvaltningen att

1. Analysera kostnader för måltider och ta fram ett förslag till fördelning av kostnaderna för att ge en rättvis bild av kostnaden inom respektive område samt att jämföra kostnader för skolmåltider mellan de olika skolenheterna.

Forts. § 110

Forts. § 110

2. Att ta fram förslag på hur ett större samnyttjande av lokaler för exempelvis slöjd och idrott kan ske och vilka ekonomiska och pedagogiska konsekvenser detta kan ge.
  3. Att i samverkan med ekonomerna gå igenom vilka underlag som sammanställs till SCB rapporteringen framförallt inom området undervisning, övrigt och lärverktyg för att säkerställa korrekt inrapporterade värden.
  4. Att genomföra en översyn av hur lokalkostnader fördelas på respektive enhet för att få en korrekt fördelning mellan exempelvis skola, förskoleklass, fritidshem på enheten men även gentemot fritidsgällande idrottshallar. Önskvärt är om skolan enbart hyr faktiskt nyttjad tid för att tillgängliggöra lokaler i kommunen och öka nyttjandegraden.
-

§ 111

Dnr BN291-19 041

## Återrapportering av analysrapport gällande arbetet kring åtgärdsförslag

### Sammanfattning

Bildningsförvaltningen fick i uppdrag att utvärdera tvålärareskapet samt utreda kostnaden per elev i grundskolan. En utvärdering av tvålärareskapet kommer att genomföras av Högskolan Dalarna och analysen av kostnad per elev i grundskolan kommer att lyftas som ett separat ärende.

Bildningsförvaltningen informerar om högskolan Dalarnas kommande arbete med att utvärdera tvålärareskapet samt om den utredning som gjorts kring kostnaden per elev i grundskolan.

Bildningsnämnden gav tidigare i år två utredningsuppdrag till bildningsförvaltningen. Förvaltningen fick i uppdrag att dels analysera kostnaden per elev i grundskolan och dels utreda effekter av tvålärareskapet. Förvaltningen såg under hösten att en god analys av tvålärareskapet skulle vara svår att genomföra i egen regi varvid en tjänsteskrivelse lyftes om önskan att köpa in en utredningstjänst från Högskolan Dalarna som ska resultera i en rapport.

En analys av kostnaden per elev i grundskolan lyfts som ett separat ärende i nämnden.

### Beslutsunderlag

Analysrapport för Hedemora kommun 2019, den 20 april 2020

Bildningsnämnden den 1 juni 2020 § 78

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 8 juni 2020

Bildningsnämndens arbetsutskott den 15 juni 2020 § 59

Bildningsnämnden den 22 juni 2020 § 97

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 10 augusti 2020

Bildningsnämndens arbetsutskott den 24 augusti 2020 § 63

Bildningsnämnden den 31 augusti 2020

Kommunstyrelsens strategiutskott den 9 oktober 2020 § 75

Kommunstyrelsen den 2 juni 2020 § 112

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 13 november 2020

### Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden

1. Att bildningsnämnden godkänner rapporten om det arbete som hittills gjort och uppdra till bildningsförvaltningen att återrapportera utvärderingen av tvålärareskapet när rapporten är slutförd.
2. Att rapporten delges kommunstyrelsens strategiutskott.

§ 112

Dnr BN194-20 623

## Läsårstider och arbetsåret för personal läsåret 2021/2022

### Sammanfattning

Läsårsdata för elever iför läsåret 2021/2022 ska beslutas tillsammans med Avesta kommun och Dalatrafik, utifrån en ram som är densamma för hela länet. Förslaget för elevernas läsårsdata har tagits fram i samverkan med Avesta kommun.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden att anta förslag till läsårsdata för elever läsåret 2021/2022.

### Beslutsunderlag

Förhandlingsprotokoll enligt 11 § MBL den 12 november 2020  
Förslag till uträkning av arbetsårets längd 2021/2022  
Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 17 november

### Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden

Att bildningsnämnden antar bildningsförvaltningens förslag till läsårsdata för elever i Hedemora kommun läsåret 2021/2022.

§ 113

Dnr BN062-20 001

## Beredningsprocessen, uppföljning av rutin

### Sammanfattning

Rutinen för bildningsnämndens beredningsprocess skall enligt rutinen utvärderas en gång varje år. Ärendet sköts fram då ny nämnd tillträdde i juni. Förslag till beslut är att rutinen tas bort och att ärendehantering förtydligas i internkontrollplanen.

Rutinen för bildningsnämndens beredningsprocess upprepar till största del vad andra dokument säger varvid en rutin för beredningsprocessen anses ej fylla tillräcklig funktion. Förslaget är därför att ta bort rutinen och att uppdra till förvaltningen att i uppföljningen av internkontrollplanen tydligt återrapportera om hur ärendehantering sett ut under föregående år.

### Beslutsunderlag

Bildningsnämndens rutin för beredningsprocessen

### Arbetsutskottets förslag till bildningsnämnden

1. Att ta bort bildningsnämndens rutin för beredningsprocessen skapad den 26 maj 2020.
2. Att uppdra till bildningsförvaltningen att i internkontrollplanen se över hur föregående års ärendehantering återkopplas till bildningsnämnden.

§ 114

Dnr BN018-20 000

## Delgivningsärende

### Följande delgivningsärenden presenteras:

#### Allmänna delgivningar:

- a) Friförskolan Snödroppen informerar att förskolan har fått en anmälan om kränkande behandling.  
BN550-20 606
- b) Elevrådsprotokoll den 21 oktober 2020, Vikmanshyttans skola  
BN548-20 604
- c) Kommunstyrelsen den 10 november 2020 § 174  
BN614-19 168
- d) Remissvar ”En mer likvärdig skola – minskad skelsegregation och förbättrad resurstilldelning (SOU 2020:28)”  
BN569-20 600
- e) Delegationsbeslut avseende undervisning delvis på distans vid Martin Koch gymnasiet  
BN603-20 632

#### Delgivningar gällande kränkningar:

- f) Kränkningsärenden 2020-10-17—2020-11-17

### Arbetsutskottets beslut

Bildningsnämndens arbetsutskott förklarar sig ha tagit del av delgivningsärendena

---

§ 115

Dnr BN431-20 600

## Rapporter

- a) Ordförande informerade om möte med fackliga representanter och förvaltningschef gällande lärarförbundets ranking.

## Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet har tagit del av rapporten.

---