

 HEDEMORA KOMMUN	STYRDOKUMENT		Sida 1(5)	
	Skapad av: Kommunstyrelseförvaltningen		Datum 2019-12-20	Diarienummer: KS018-20 001
			Giltighet fr o m: 2021-06-01	Senast reviderad: 2020-02-04
Godkänt/antaget av: Kommunstyrelsen, 2021-06-01 § 88				
Dokumentansvarig: Kommunsekreterare				

Instruktion för kommundirektören

Dok. Kategori:	Instruktion
Stadie:	Beslutad
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.



INSTRUKTION FÖR KOMMUNDIREKTÖREN

Bakgrund och ärendebeskrivning

Den 1 januari 2018 träder en ny kommunallag (2017:725) i kraft. Enligt den nya kommunallagen ska styrelsen utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning (7 kap. 1 § KL). Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter (7 kap 2 § KL).

Syftet med att ålägga styrelsen att fastställa kommundirektörens uppdrag i en instruktion är enligt förarbetena till bestämmelsen (prop. 2016/2017:171 s. 197) att arbetet med upprättandet av instruktionen dels ska leda till en dialog och en diskussion om uppgiftsfördelningen mellan de förtroendevalda och direktören, dels att en tydlig uppgiftsfördelning ska skapa en bra samverkan mellan förtroendevalda och direktören. Instruktionen ska skapa klarhet inåt i organisationen och den ska bidra till att öka medborgarnas förståelse för rollfördelningen mellan de förtroendevalda och förvaltningen.

Rollen som kommundirektör innebär att direktören inte kan underordnas någon annan anställd. Med förvaltning under styrelsen avses den tjänstemannaorganisation som enligt fullmäktiges reglemente, instruktioner eller styrelsens beslut lyder under styrelsen. Styrelsen anställer kommundirektören, ger uppdrag till direktören och är den instans som direktören rapporterar till.

I denna instruktion regleras kommundirektörens uppgifter i Hedemora kommun. Till detta kommer kommundirektörens beslutanderätt, som framgår av delegationsordning. Av delegationsordningen ska även framgå de beslut som är delegerade till kommundirektören med rätt till vidaredelegering. En biträdande kommundirektör kan utses. Beslut om detta fattas av styrelsen.

Kommundirektörens uppdrag

Kommundirektören ansvarar på en övergripande nivå för att kommunens förvaltningsorganisation fungerar på ett ändamålsenligt och effektivt sätt i enlighet med lagar, föreskrifter och den styrmodell som fastställts av fullmäktige och ska arbeta utifrån ett hållbart perspektiv med fokus på områdena folkhälsa, miljö, integration och jämställdhet och kommunens gemensamma värdegrund KRAM.

Roller och styrning

Kommundirektören ska:

- arbeta efter den av fullmäktige antagna styrmodellen och ansvara för att styrmodellen hanteras enligt bestämd ordning,
- verka för en tydliggöra och upprätthålla roll- och uppgifts/ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner,
- kontinuerligt se över och ta initiativ till att effektivisera kommunens organisation,
- som kommunens ledande tjänsteperson vara chef över förvaltningscheferna och ha det direkta personalledaransvaret för dessa. Förvaltningscheferna har dock det fulla ansvaret

för respektive nämnds verksamhet inom respektive verksamhetsområde och svarar inför sin nämnd i dessa frågor,

- medverka vid anställning och avveckling av förvaltningschefer i samråd med styrelsens arbetsutskott, som beslutar i dessa ärenden,
- ansvara för utvecklings- och lönesamtal med förvaltningscheferna,
- fastställa ledningsorganisation, där kommunens ledningsgrupp är en del. Ansvara för och utveckla ledningsgruppen. Denna roll innebär att hålla ihop det samlade arbetet i förvaltningsorganisationen så att den politiska ledningens intentioner får genomslag och att synergier tillvaratas. Kommundirektören ska verka för att samarbetsklimatet inom kommunorganisationen främjar ett tvärsektorieellt arbetssätt,
- vara förvaltningschef för kansli, kommunikationsavdelning, ekonomiavdelning, IT-avdelning, personalavdelning, näringslivsenhet och V-Dala överförmyndarkansli. Kommundirektören anställer chef för kommunikationsavdelning, IT-avdelning, näringslivsenhet och V-Dala överförmyndarkansli. Styrelsens arbetsutskott beslutar om anställning av chef för ekonomiavdelning och personalavdelning.

Kommundirektören äger rätt att själv besluta om kommunstyrelseförvaltningens organisation.

Krisberedskap, civilförsvar och krig Kommundirektören

Kommundirektören ska:

- ansvara för hanteringen av Övriga samhällsstörningar som inträffar i kommunen, som kräver insatser från kommunen och har befogenhet att fatta samtliga beslut i dessa frågor,
- leda och samordna den kommunala krisledningsorganisationen, bestående av tjänstepersoner inom kommunkoncernen, vid kris och extra ordinära händelser,
- vara föredragande inför krisledningsnämnden och krisledningsutskottet,
- leda eventuell Inriktnings- och samordningsfunktion (ISF), som verkar inom kommunens geografiska område.

Utveckling och marknadsföring av kommunen och dess verksamheter

Kommundirektören ska:

- ha en roll i utvecklingen av kommunen som helhet och utifrån styrmodellen planera och utveckla kommunen i strategiska frågor och uppgifter som avser hela den kommunala koncernen i samverkan med övriga förvaltnings- och bolagschefer och ansvara för att samordna dessa. I arbetet ingår att initiera och aktivt driva arbetet med framtidsfrågor,
- i samverkan med fullmäktiges presidium, styrelsens ordförande samt andra nämnders ordförande ha en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter. I det ingår att kommundirektören i förhållande till externa parter ska uppmärksamt följa de frågor som är av betydelse för kommunen,
- vara förvaltningsorganisationens primära kontaktperson gentemot aktörer utanför kommunkoncernen, såväl inom offentlig som privat sektor,
- i samverkan med styrelsens ordförande, i strategiska och övergripande frågor, ansvara för och utveckla externa kontakter med nationella organ och regionala organ såsom länsstyrelse, högskola och övriga regionala organ samt andra kommuner och regioner.

Kommundirektören har även ett övergripande ansvar för att kommunen i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang,

- tillsammans med styrelsens ordförande arbeta aktivt med att marknadsföra Hedemora kommun,
- representera de politiska beslutsfattarna såväl inom kommunen som i kontakter utåt.

Beredning av ärenden, föredragningar och verkställighet av beslut i fullmäktige och styrelsen

Kommundirektören ska:

- närvara vid fullmäktiges och styrelsens sammanträden och i övrigt närvara vid kommunala sammanträden i den omfattning styrelsens presidium önskar,
- ansvara för föredragningar i fullmäktige på presidiets uppdrag,
- ha närvaro- och yttranderätt vid fullmäktige, styrelsen och dess utskott samt övriga nämnder. Ordföranden beslutar om kommundirektörens deltagande i överläggningarna i styrelse/nämnder. Kommundirektören får delta i överläggningar i alla ärenden i fullmäktige,
- ansvara för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott samt för att komplettering sker med yttranden och förslag till beslut, t ex med avseende på finansiering av förslagen. Det gäller även ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse. Kommundirektören kan dock delegera till andra tjänstepersoner att ansvara för beredning och föredragning,
- bevaka att underlag till beslut till styrelsen har stöd i rättsordningen och är sakliga, opartiska och proportionella,
- samordna och säkerställa verkställigheten av fullmäktiges och styrelsens beslut i nära samarbete med övriga förvaltnings- och bolagschefer,
- biträda styrelsen och ta nödvändiga initiativ bl a inom ramen för styrelsens uppsiktsskyldighet över nämndernas verksamhet och
- arbeta med stor integritet när det gäller information och beslutsunderlag och finnas till för såväl majoritet som opposition i styrelsen.

Uppdrag från styrelsen till förvaltningsorganisation ska riktas till kommundirektören.

Kommunala bolag

Kommundirektören ska:

- hålla sig informerad om verksamheten i kommunens bolag och ansvara för samordning med kommunens förvaltningsorganisation samt ta nödvändiga initiativ bl a inom ramen för styrelsens uppsiktsskyldighet,
- utifrån av kommunen fattade politiska beslut ange principer för hur styrning, ledning, kontroll, uppföljning och utvärdering ska ske inom kommunkoncernen,
- medverka vid anställning, lönesättning och fastställande av arbetsvillkor (gäller även den fortlöpande lönerevisionen) av bolagschefer i samråd med bolagets styrelse. Detta för att ett helhetsperspektiv ska kunna anläggas för alla chefer oavsett organisatorisk tillhörighet.

Invånare, media och offentlighetsprincipen

Kommundirektören ska:

- skapa den öppenhet i bemötandet av allmänhet och massmedia som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen,
- ansvara för mediakontakter som rör styrelsens förvaltning, men även ha ett övergripande ansvar för att hela den kommunala organisationen strävar efter goda relationer med invånare och media,
- i strategiska och övergripande frågor i samverkan med styrelsens ordförande och även övergripande i kommunala förvaltningsorganisationen ansvara för att etablera och utveckla en god kontakt och dialog med invånarna.

Styrelsens ordförande har mediakontakter i politiska frågor.

Uppföljning av uppdraget

Styrelsens ordförande följer upp uppdraget som kommundirektör och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med kommundirektören. Styrelsens ordförande ska i detta arbete samråda med övriga kommunalråd.