

Kommunfullmäktige
Jennifer BerglundDatum
2023-05-16

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **tisdag den 23 maj 2023 kl 18.00 i Vasateatern.**

Kommunfullmäktiges ärendelista med tillhörande handlingar finns tillgänglig för allmänheten i kommunreceptionen, Hökargatan 6, och på kommunens hemsida, www.hedemora.se. Sammanträdet är offentligt (öppet för allmänheten) och direktsänds i Hedemora närradio på 93,9 Mhz, med början kl. 18.00. Det är också möjligt att följa mötet via webb-radio, www.radiohedemora.com samt via webb-TV, se kommunens hemsida, www.hedemora.se.

Ärenden

1. Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde
2. Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
3. Val av justerare
4. Fastställande av dagordning
5. Information från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och dess förvaltning
6. Besvarande av interpellation om hur värdegrundsarbetet i samverkan med vårdnadshavare i Hedemora kommuns skolor ser ut
7. Organisatorisk flytt av Kommunala Pensionärsrådet (KPR) och Kommunala Funktionshinderrådet (KFHR) från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen
8. Förslag från bildningsnämnden om överflytt av investeringsmedel 2022 till 2023
9. Omdisponering av investeringsbudget för lekplats Långshyttan och tillgänglighetsanpassning Munkenbadet
10. Förslag till policy för arbete mot korruption och otillåten påverkan
11. Förslag till markanvisningsavtal Pilbacken
12. Förslag till samverkansavtal om e-arkiv
13. Förslag till reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
14. Förslag till revidering av samarbetsavtal för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
15. Årsredovisning 2022 för Västmanland-Dalarna Lönenämnd
16. Årsredovisning 2022 för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
17. Årsredovisning 2022 för stiftelser och donationsfonder förvaldade av Hedemora kommun
18. Anmälan av motioner
19. Anmälan av interpellationer och frågor
20. Anmälan av medborgarinitiativ
21. Valärenden
22. Delgivningar
23. Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Jan Bergqvist (M)
OrdförandeJennifer Berglund
Kommunsekreterare

Ä 1

Öppnande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet öppnas av ordförande Jan Bergqvist (M).

Ä 2

Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare

Ordförande förrättar upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Ä 3

Val av justerare

Ordförande meddelar kommunfullmäktige om vilka som står på tur att justera kommunfullmäktiges protokoll.

Ä 4

Fastställande av dagordning

Dagordningen presenteras enligt utskickat kungörelse.

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

Ä 5

Information från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och dess förvaltning

Sammanfattning

Vid sammanträdet lämnar miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och dess förvaltning information.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Utdrag till

"[Skriv text här]"

Ä 6

Dnr KS128-23 600

Besvarande av interpellation om hur värdegrundsarbetet i samverkan med vårdnadshavare i Hedemora kommuns skolor ser ut

Sammanfattning

Följande interpellation, ställd av Lillemor Gunnarsson (C) till bildningsnämnden ordförande Agneta Andreasson-Bäck (S), anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 25 april 2023:

”Den viktigaste pusselbiten i det förebyggande arbetet är föräldrarna. Det förebyggande arbetet måste utgå från moral och etik i vardagen. Ingen ska behöva utsättas för kränkningar och mobbning i skolan, varken elever, personal eller tillfälliga besök av vårdnadshavare.

Det är alltid vårdnadshavare som är hoppet för att ordningen i skolan ska fungera, att det finns stöd för skolan att bygga en miljö där respekt, tillit och ansvar får råda.

Alla skolor ska idag ha handlingsplaner för vilka åtgärder som ska sättas in när mobbning, slagsmål, ovärdat språk och kränkningar uppstår i skolans vardag. Skolan är som vilken arbetsplats som helst, ingen ska utsättas för upplevelser som kränkningar, mobbning, slag och hån. Skolan ska vara en trygg arbetsplats och det ska kännas bra i magen för alla att gå till skolan. Arbetet för att motverka trakasserier och kränkningar ska inte starta när något händer, det arbetet ska finnas i det vardagliga arbetet tillsammans med vårdnadshavare.

Kränkningar och mobbning upphör inte med teoretiskt framtagna handlingsplaner där åtgärder skrivits när någon utsatts. Det som många gånger brister är det förebyggande arbetet, där vårdnadshavare och alla vuxna som finns kring barnen har ett stort ansvar.

Om vi har ett bra förebyggande arbete, behöver vi åtgärda mindre. I ett förebyggande arbete är det av stor vikt att vårdnadshavare finns som en viktig pusselbit. I en klass där det händer mycket som stör undervisningen, skadar enskilda individer psykiskt och /eller fysiskt är det av stor vikt att en lärare kallar in vårdnadshavare i god tid innan klassen blir ohanterlig. Det gäller att ta det lilla (tex. svordomar) för att undvika det stora (tex. övergrepp, slagsmål). Vårdnadshavare och rektor/personal ska komma

Forts. §

Forts. §

överens om det fortsatta arbete för att förebygga oroligheter och ska med bestämdhet informera eleverna om vad som gäller. Regler som bryts ska ge konsekvenser!

Var går gränsen? Det är inte barnens arbete att ta kommandot, det är vuxna som ska leda barnen och lära, vad som är rätt och vad som är fel i det sociala samspelet.

Rektor, Pedagoger och övrig personal måste bygga upp en nära och tillitsfull relation med barnens vårdnadshavare, med syftet att, framförallt ha möjlighet att ge en god undervisning och att orka med detta viktiga arbete.

Föreläsaren Björn Lindell Uppsala berättade en händelse när han träffade en grupp ungdomar och lärare på en skola. Längs fram satt en gäng ungdomar med cigaretter bakom öronen och kepsar på huvudet. Deras tanke var säkert få en reaktion från föreläsaren, men han låtsades som ingenting.

Efter föreläsningen frågade han lärarna

”såg ni cigaretterna?”

”ja”

”varför gjorde ni inget?”

En lärare svarade uppgivet:

”Man orkar inte längre.”

”Om det är så ni känner ska ni omedelbart kalla in alla föräldrar,

Vilket budskap ger dessa elever till de yngre eleverna?

Vilket budskap ger vi från oss vuxna?

Tillsammans med vårdnadshavare måste vi styra upp skolan. Om vi inte gör något åt situationen, kommer ingen annan heller att göra något. Vi måste själva ordna upp detta. ”Gräv där du står”

På de flesta skolor är vårdnadshavare besökare, åhörare och ”tittare”. En lärare har en viktig uppgift i att ge föräldrar konkreta uppgifter i skolan. Detta är en del i en professionell hållning.

Med det menas inte arbetet i den teoretiska undervisningen, men samarbete så att den teoretiska undervisningen fungerar.

Exempel på åtgärd är.....

Forts. §

Forts. §

Att ”schemalägga” alla vårdnadshavare under läsåret i en stökig klass är ett bra sätt att stärka värdegrundsarbetet, samt att motverka ”skämigheten” från eleverna och vårdnadshavare. Detta kan man göra i samförstånd med vårdnadshavare och ingen elev blir utpekad när alla vårdnadshavare är med.

Samverkan med tillit och respekt är en fantastisk nyckel till ett lyckosamt arbete.

Släpp in föräldrarna i skolan för att hjälpa till med värdegrundsarbetet!

Fråga:

Hur ser arbetet ut med värdegrundsarbetet i samverkan med vårdnadshavare i Hedemora kommuns skolor? Alla vill ha en lugn och trygg arbetsplats.”

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 23 maj 2023 besvaras interpellationen.

Beslutsunderlag

Interpellation från Lillemor Gunnarsson (C) den 29 mars 2023

Kommunfullmäktige den 25 april 2023 § 118

Svar på interpellation från Agneta Andreasson-Bäck (S) den xx maj 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av interpellationssvaret.

Ä 7

Dnr KS260-22 700

Organisatorisk flytt av Kommunala Pensionärsrådet (KPR) och Kommunala Funktionshinderrådet (KFHR) från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 18 februari 2020 att anta program för både Kommunala Pensionärsrådet (KPR) och Kommunala Funktionshinderrådet (KFHR). Enligt fastställt program så ska programmen fastställas inför varje ny mandatperiod av kommunfullmäktige och hos respektive berört råd. Nya program behöver därmed tas fram och fastställas.

KPR har i en skrivelse den 18 oktober 2022 uttryckt önskemål om att KPR organisatoriskt ska flyttas från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen.

Ärendet lyftes till kommunstyrelsens beredning den 24 oktober 2022 och beredningen beslutade att avvakta i frågan.

Ärendet lyftes återigen vid kommunstyrelsens beredning den 20 februari 2023 och frågan om både KPR och KFHR ska flyttas organisatoriskt behandlades. Om en organisatorisk flytt av båda råden ska göras från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen, så behöver reglementet för omsorgsnämnden och reglementet för kommunstyrelsen revideras utifrån förändringen. Beslut om revidering av reglementen tas av kommunfullmäktige. Lika gäller för program för råden, beslutet ska tas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2023 och beslutade att:

1. Arbetsutskottet ställer sig positiv till en organisationsförändring.
2. Ärendet remitteras till KPR, KFHR och omsorgsnämnden för yttrande gällande förslag om att flytta båda råden från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 27 mars 2023.
3. Uppdrag ges till KPR och KFHR att inkomma med yttrande inför revidering av respektive program för råden. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 27 mars 2023.

Forts. §

Forts. §

Omsorgsnämnden behandlade remissen den 22 mars 2023.
Omsorgsnämnden har mottagit yttranden från båda råden och omsorgsnämnden beslutade att:

1. Omsorgsnämnden ställer sig bakom förslaget om organisatorisk flytt av kommunala pensionärsrådet, KPR, och kommunala funktionshinderrådet, KFHR, till kommunstyrelsen.
2. Omsorgsnämnden ställer sig bakom kommunala pensionärsrådets, KPR, och kommunala funktionshinderrådets, KFHR, förslag att uppdraget gällande revidering av program görs efter en organisatorisk flytt.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 9 maj 2023 och beslutade att:

1. Kommunfullmäktige beslutar att organisatoriskt flytta kommunala pensionärsrådet (KPR) och kommunala funktionshinderrådet (KFHR), från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen. Omsorgsnämndens reglemente och kommunstyrelsens reglemente revideras utifrån förändringen.
2. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att tillsammans med KPR och KFHR ta fram förslag till program för respektive råd. Beslut om nya program ska tas av kommunfullmäktige den 12 december 2023. Det innebär att förslag till program ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 1 november 2023.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 18 februari 2020 § 33 Skrivelse från Kommunala Pensionärsrådet den 18 oktober 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 28 februari 2023 § 25

Yttrande från kommunala pensionärsrådet 2 mars 2023

Yttrande från kommunala funktionshinderrådet 7 mars 2023

Omsorgsnämnden den 22 mars 2023 § 68

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 april § 52

Kommunstyrelsen den 9 maj 2023 § 60

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att organisatoriskt flytta kommunala pensionärsrådet (KPR) och kommunala funktionshinderrådet (KFHR), från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen. Omsorgsnämndens reglemente och kommunstyrelsens reglemente revideras utifrån förändringen. **Förändringen ska träda i kraft den xx månad 2023.**
2. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att tillsammans med KPR och KFHR ta fram förslag till program för respektive råd. Beslut om nya program ska tas av kommunfullmäktige den 12 december 2023. Det innebär att förslag till program ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 1 november 2023.

Utdrag till

Omsorgsnämnden
Kommunstyrelsen
Kommunala pensionärsrådet
Kommunala funktionshinderrådet
Författningssamlingen

Ä 8

Dnr KS041-22 041

Förslag från bildningsnämnden om överflytt av investeringsmedel 2022 till 2023

Sammanfattning

Bildningsnämnden behandlade den 7 mars 2023 nämndens ekonomi 2023. Ekonom och förvaltningschef informerade om att två investeringar inte påbörjades under 2022. Förvaltningschefen rekommenderade bildningsnämnden att föreslå till kommunfullmäktige att begära överflytt av båda investeringarna till 2023. Bildningsnämnden beslutade att ställa sig bakom förslaget och föreslår kommunfullmäktige att bevilja överflytt av investeringsmedel på 621 600 kronor för två kokgrytor och bygge av altan vid Västerby förskola från 2022 till 2023.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 9 maj 2023 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att bevilja en överflytt av investeringsmedel på 621 600 kronor för två kokgrytor och bygge av altan vid Västerby förskola från 2022 till 2023.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden den 7 mars 2023 § 28

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 april § 47

Kommunstyrelsen den 9 maj 2023 § 58

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beviljar överflytt av investeringsmedel på 621 600 kronor för två kokgrytor och bygge av altan vid Västerby förskola från 2022 till 2023.

Utdrag till
Bildningsnämnden

Ä 9

Dnr KS041-22 041

Omdisponering av investeringsbudget för lekplats Långshyttan och tillgänglighetsanpassning Munkenbadet

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade den 8 februari 2023 ett förslag om att göra en omdisponering investeringsbudget och beslutade att föreslå till kommunfullmäktige att:

1. Investeringen avseende lekplats Långshyttan omdisponeras till lekplats Stjärnsund och behåller samma projektnummer (49443) och budget.
2. Investeringen avseende tillgänglighetsanpassning Munkenbadet omdisponeras till tillgänglighetsanpassning Gustavsnäsviksbadet och behåller samma projektnummer (49450) och budget.

Kommunstyrelsens strategiutskott behandlade ärendet den 17 april 2023. Lennart Mångs (M) yrkade att strategiutskottet som principiellt är emot omdisponering av investeringsmedel, ska godkänna denna omdisponering. Enligt riktlinjerna ska ej omdisponering ske till nya projekt. Yrkandet bifölles.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 9 maj 2023 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att ställa sig bakom förslaget från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 8 februari 2023.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 8 februari 2023 § 4
Kommunstyrelsens strategiutskott den 17 april 2023 § 33
Kommunstyrelsen den 9 maj 2023 § 59

Forts. §

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2023-05-23

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

1. Investeringen avseende lekplats Långshyttan omdisponeras till lekplats Stjärnsund och behåller samma projektnummer (49443) och budget.
2. Investeringen avseende tillgänglighetsanpassning Munkenbadet omdisponeras till tillgänglighetsanpassning Gustavsnäsviksbadet och behåller samma projektnummer (49450) och budget.

Utdrag till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Ä 10

Dnr KS057-23 003

Dnr KS058-23 003

Förslag till policy för arbete mot korruption och otillåten påverkan

Sammanfattning

Förslag till policy och riktlinje för arbete mot korruption och otillåten påverkan presenteras.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 9 maj 2023 och beslutade att anta förslaget till riktlinje för arbete mot korruption och otillåten påverkan under förutsättning att kommunfullmäktige antar policy för arbete mot korruption och otillåten påverkan.

Beslutsunderlag

Förslag till policy och riktlinje för arbete mot korruption och otillåten påverkan från kommunstyrelseförvaltningen den 28 april 2023
Kommunstyrelsen den 9 maj 2023 § 69

Förslag till kommunfullmäktige

Förslag till policy för arbete mot korruption och otillåten påverkan antas.

Utdrag till

Kommunstyrelseförvaltningen
Författningssamlingen

Ä 11

Dnr KS096-23 210

Förslag till markanvisningsavtal Pilbacken

Sammanfattning

Den 8 mars 2023 behandlade miljö- och samhällsbyggnadsnämnden en markanvisning för detaljplan Pilbacken i Långshyttan med kommande markförvärv. Nämnden beslutade att föreslå kommunstyrelsens strategiutskott att uppdra till miljö och samhällsbyggnadsförvaltningen att genomföra en direkt markanvisning för detaljplan Pilbacken i Långshyttan med kommande markförvärv.

Den 20 mars 2023 beslutade strategiutskottet att uppdra till miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen att genomföra en direkt markanvisning för detaljplan Pilbacken i Långshyttan med kommande markförvärv.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 5 april 2023 och föreslår strategiutskottet att anta förslag till markanvisningsavtal.

Strategiutskottet behandlade ärendet den 17 april 2023 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till markanvisningsavtal.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 9 maj 2023 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till markanvisningsavtal.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 8 mars 2023 § 24

Kommunstyrelsens strategiutskott den 20 mars 2023 § 24

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 5 april 2023 § 44

Kommunstyrelsens strategiutskott den 17 april 2023 § 32

Kommunstyrelsen den 9 maj 2023 § 57

Förslag till markanvisningsavtal den 9 maj 2023

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till markanvisningsavtal.

Utdrag till

Kommunstyrelseförvaltningen

Ä 12

Dnr KS146-23 004

Förslag till samverkansavtal om e-arkiv

Sammanfattning

Ett förslag till avtal om samverkan om e-arkiv har tagits fram mellan de 22 kommunerna Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Ludvika, Malung-Sälen, Mora, Orsa, Rättvik, Smedjebacken, Säter, Vansbro, Älvdalen, Nora, Sandviken, Hudiksvall, Nordanstig, Bollnäs, Ljusdal och Ovanåker. Samverkansavtalet har tagits fram utifrån dalakommunernas samverkansavtal om e-arkiv för åren 2018–2023.

Ordförande för Dalarnas kommunförbund har i möte med anslutande kommuner, den 14 mars 2023, fört en dialog kring det förslag till organisation och arbetsuppgifter i styrningen, samt namn på stödfunktion.

Dalarnas kommunförbund godkände den 5 april 2023 förslag till Samverkansavtal om e-arkivsamtal med 22 kommuner. Respektive kommun ska nu besluta om att teckna ett samverkansavtal om e-arkivsamtal mellan 22 kommuner.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 9 maj 2023 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att Hedemora kommun ska teckna ett samverkansavtal om e-arkivsamtal mellan 22 kommuner.

Beslutsunderlag

Beslut från Dalarnas Kommunförbund den 5 april 2023
Kommunstyrelsen den 9 maj 2023 § 55

Förslag till kommunfullmäktige

Hedemora kommun beslutar att teckna ett samverkansavtal om e-arkivsamtal mellan 22 kommuner.

Utdrag till

E-arkivsamtal, Sätters kommun

Ä 13

Dnr KS097-23 701

Förslag till reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Sammanfattning

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL) har inkommit med ett förslag till reglemente för nämnden. ATL föreslår respektive kommuns fullmäktige att godkänna förslag till reglemente.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 9 maj 2023 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslaget till reglemente för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023–2026.

Beslutsunderlag

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel den 7 mars § 18

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 april § 53

Kommunstyrelsen den 9 maj 2023 § 61

Förslag till kommunfullmäktige

Förslaget till reglemente för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023–2026 godkänns.

Utdrag till

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Ä 14

Dnr KS098-23 701

Förslag till revidering av samarbetsavtal för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Sammanfattning

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL) har inkommit med ett förslag till revidering av samarbetsavtal för nämnden. ATL föreslår respektive kommuns fullmäktige att godkänna förslag till revidering av samarbetsavtal för nämnden.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 9 maj 2023 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslaget till reviderat samarbetsavtal för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel godkänns.

Beslutsunderlag

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel den 7 mars § 19
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 april § 54
Kommunstyrelsen den 9 maj 2023 § 62

Förslag till kommunfullmäktige

Förslaget till reviderat samarbetsavtal för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel godkänns.

Utdrag till

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Ä 15

Dnr KS119-23 106

Årsredovisning 2022 för Västmanland-Dalarna Lönenämnd

Sammanfattning

Västmanland-Dalarna Lönenämnd har översänt sin årsredovisning för 2022.

Förslag till kommunfullmäktige är att anta följande:

1. Årsredovisningen 2022 för Västmanland-Dalarna Lönenämnd godkänns.
2. Västmanland-Dalarna Lönenämnd beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Västmanland-Dalarna Lönenämnd den 24 februari 2023 § 2

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 april § 55

Kommunstyrelsen den 9 maj 2023 § 63

Förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisningen 2022 för Västmanland-Dalarna Lönenämnd godkänns.
2. Västmanland-Dalarna Lönenämnd beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Utdrag till

Västmanland-Dalarna Lönenämnd

Ä 16

Dnr KS113-23 106

Årsredovisning 2022 för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Sammanfattning

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel har översänt sin årsredovisning för 2022.

Förslag till kommunfullmäktige är att anta följande:

1. Årsredovisningen 2022 för Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel godkänns.
2. Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel den 7 mars 2023 § 28
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 april § 56
Kommunstyrelsen den 9 maj 2023 § 64

Förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisningen 2022 för Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel godkänns.
2. Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Utdrag till

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Ä 17

Dnr KS165-23 107

Årsredovisning 2022 för stiftelser och donationsfonder förvaltade av Hedemora kommun

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen överlämnar årsredovisningen för kommunens stiftelser till kommunstyrelsen för underskrift.

Efter det att kommunstyrelsen godkänt och undertecknat redovisningarna lämnar revisorn en revisionsberättelse. Ärendet lämnas sedan till kommunfullmäktige för godkännande.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 9 maj 2023 och beslutade att godkänna och underteckna redovisningarna och att efter att revisorn lämnat sin revisionsberättelse ska ärendet lämnas till kommunfullmäktige för godkännande.

Revisionsberättelsen har inlämnats den 11 maj 2023.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022 för kommunens stiftelser från ekonomiavdelningen den 24 april 2022

Kommunstyrelsen den 9 maj 2023 § 65

Revisionsberättelse från LR Revision den 11 maj 2023

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för kommunens stiftelser 2022.
2. Kommunstyrelsen beviljas ansvarsfrihet vad avser kommunens stiftelser 2022.

Utdrag till
Ekonomiavdelningen

Ä 18

Dnr KS175-23 759

Anmälan av motion om kommunalt hunddagis

Sammanfattning

Följande motion av Madeleine Gray (KD) och Marit Andersson (SD) anmäls:

”Hedemora Kommun har likt många andra kommuner inom Sverige svårt att rekrytera personal till sina respektive verksamheter. Hur samt vad kan göras för att göra kommunen till en attraktiv arbetsgivare samt ge en ökad inflyttning till Hedemora?

Det finns idag väldigt många hundägare och en del av dem har svårighet med tillsyn samt rastning av sitt husdjur under arbetstid.

Det finns personer som idag står långt från arbetsmarknaden av olika anledningar. Daglig verksamhet inom LSS behöver ytterligare sysselsättning för sina brukare. Dokumentation finns beträffande den positiva inverkan kontakten mellan djur och människor har. Den verksamhet LSS bedriver i samverkan med Hamre Ridklubb är ett bevis på det ökade välbefinnandet hos brukarna samt känslan av att utföra en viktig uppgift.

Ett kommunalt hunddagis skulle garanterat göra Hedemora Kommun till en attraktiv arbetsgivare och en ort man kan tänka sig att flytta till, samt utgöra en värdefull sysselsättning för de som står långt från arbetsmarknaden och människor inom LSS. Verksamheten kan erbjuda tillsyn, rastning, pälsvård, matning osv all service till en rimlig kostnad för hundägaren. Denna avgift kan täcka eventuella hyreskostnader.

Kommunala hunddagis finns bl a i Huddinge, Täby, Helsingborg, Sala och Smedjebacken, i dessa kommuner är verksamheten kopplad till LSS.

Kristdemokraterna Hedemora och Sverigedemokraterna föreslår därför följande:

- Att start av ett kommunalt hunddagis sker inom en snar framtid.”

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion från Madeleine Gray (KD) och Marit Andersson (SD) den 4 maj 2023

Forts. §

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2023-05-23

Forts. §

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av åtgärden, att kommunsekreteraren har remitterat motionen till omsorgsnämnden.

Utdrag till

Omsorgsnämnden

Ä 19

Dnr KS

Anmälan av interpellationer

Vid utskicket av kallelsen fanns inga interpellationer inkomna!

Sammanfattning

"[Skriv text här]"

Beslutsunderlag

"[Skriv text här]"

Förslag till beslut

"[Skriv text här]"

Utdrag till

"[Skriv text här]"

Ä 20

Anmälan av medborgarinitiativ

Sammanfattning

Följande medborgarinitiativ anmäls som inkomna för perioden 2023-04-06--2023-05-12:

- a) KS117-23 139 Medborgarinitiativ om vad kommunen kan göra för att integrera människor i samhället
- b) KS153-23 028 Medborgarinitiativ om kommunanställdas förmåner i Vasahallen
- c) KS154-23 822 Medborgarinitiativ om att anordna en folkomröstning om ett nytt badhus ska byggas eller inte
- d) KS160-23 339 Medborgarinitiativ om hundrastgård i Vikmanshyttan
- e) KS178-23 456 Medborgarinitiativ om att införa en återvinningsstation i Ingvallsbenning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning har ledamöterna i fullmäktige möjlighet att utifrån inlämnade förslag, stödja förslaget genom att skriva en motion i ärendet.

Beslutsunderlag

Underlag över inkomna medborgarinitiativ för perioden 2023-04-06--2023-05-12

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av inkomna medborgarinitiativ för perioden 2023-04-06--2023-05-12.

Ä 21

Dnr KS

Valärenden

Vid utskicket av kallelsen fanns inga valärenden inkomna!

Sammanfattning

"[Skriv text här]"

Beslutsunderlag

"[Skriv text här]"

Förslag till beslut

"[Skriv text här]"

Utdrag till

"[Skriv text här]"

Ä 22

Delgivningar

Följande delgivningar presenteras:

- a) KS078-23 105 Vänortsavtal mellan Hedemora kommun och Bauska, Lettland den 13 maj 2023
- b) Anteckningar från KF-presidiets beredningsmöte den 15 april 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ä 23

Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet avslutas av ordförande Jan Bergqvist (M).

§ 52

Dnr KS260-22 700

Organisatorisk flytt av Kommunala Pensionärsrådet (KPR) och Kommunala Funktionshinderrådet (KFHR) från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 18 februari 2020 att anta program för både Kommunala Pensionärsrådet (KPR) och Kommunala Funktionshinderrådet (KFHR). Enligt fastställt program så ska programmen fastställas inför varje ny mandatperiod av kommunfullmäktige och hos respektive berört råd. Nya program behöver därmed tas fram och fastställas.

KPR har i en skrivelse den 18 oktober 2022 uttryckt önskemål om att KPR organisatoriskt ska flyttas från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen.

Ärendet lyftes till kommunstyrelsens beredning den 24 oktober 2022 och beredningen beslutade att avvakta i frågan.

Ärendet lyftes återigen vid kommunstyrelsens beredning den 20 februari 2023 och frågan om både KPR och KFHR ska flyttas organisatoriskt behandlades. Om en organisatorisk flytt av båda råden ska göras från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen, så behöver reglementet för omsorgsnämnden och reglementet för kommunstyrelsen revideras utifrån förändringen. Beslut om revidering av reglementen tas av kommunfullmäktige. Lika gäller för program för råden, beslutet ska tas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2023 och beslutade att:

1. Arbetsutskottet ställer sig positiv till en organisationsförändring.
2. Ärendet remitteras till KPR, KFHR och omsorgsnämnden för yttrande gällande förslag om att flytta båda råden från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 27 mars 2023.
3. Uppdrag ges till KPR och KFHR att inkomma med yttrande inför revidering av respektive program för råden. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 27 mars 2023.

Forts. § 52

Forts. § 52

Omsorgsnämnden behandlade remissen den 22 mars 2023.
Omsorgsnämnden har mottagit yttranden från båda råden och omsorgsnämnden beslutade att:

1. Omsorgsnämnden ställer sig bakom förslaget om organisatorisk flytt av kommunala pensionärsrådet, KPR, och kommunala funktionshinderrådet, KFHR, till kommunstyrelsen.
2. Omsorgsnämnden ställer sig bakom kommunala pensionärsrådets, KPR, och kommunala funktionshinderrådets, KFHR, förslag att uppdraget gällande revidering av program görs efter en organisatorisk flytt.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 18 februari 2020 § 33 Skrivelse från Kommunala Pensionärsrådet den 18 oktober 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 28 februari 2023 § 25

Yttrande från kommunala pensionärsrådet 2 mars 2023

Yttrande från kommunala funktionshinderrådet 7 mars 2023

Omsorgsnämnden den 22 mars 2023 § 68

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att organisatoriskt flytta kommunala pensionärsrådet (KPR) och kommunala funktionshinderrådet (KFHR), från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen. Omsorgsnämndens reglemente och kommunstyrelsens reglemente revideras utifrån förändringen.
2. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att tillsammans med KPR och KFHR ta fram förslag till program för respektive råd. Beslut om nya program ska tas av kommunfullmäktige den 12 december 2023. Det innebär att förslag till program ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 1 november 2023.

Utdrag till
Kommunstyrelsen

Från: Ingela Sätterström /Myndighet o Service /Omsorgsförvaltningen
Skickat: den 24 mars 2023 12:28
Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: Ärende till KS
Bifogade filer: ON § 68 Planering för KPR och KFHR, organisatorisk flytt till kommunstyrelsen.pdf

Med vänlig hälsning/Best regards

INGELA SÄTTERSTRÖM

Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-34 104



www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemora

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta Hedemora kommuns kundtjänst tel. 0225-340 00

§ 68

Dnr ON062-23 012

Planering för KPR och KFHR, organisatorisk flytt till kommunstyrelsen

Sammanfattning

Utifrån skrivelse som inlämnats från KPR om flytt av kommunala pensionärsrådet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat ärendet till KPR och KFHR och Omsorgsnämnden för yttrande gällande förslag om att flytta råden till kommunstyrelsen.

Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 27 mars 2023.

Uppdrag gavs till KPR och KFHR att inkomma med yttrande inför revidering av respektive program för råden. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 27 mars 2023.

Beslutsunderlag

Yttrande från kommunala pensionärsrådet 2 mars 2023

Yttrande från kommunala funktionshinderrådet 7 mars 2023

Skrivelse från kommunala pensionärsrådet gällande organisatorisk flytt till KS 18 oktober 2022

KSAU § 25 protokoll 28 februari 2023

Program för KPR och KFHR 2019–2022, 18 februari 2020

Omsorgsnämndens beslut

1. Omsorgsnämnden ställer sig bakom förslaget om organisatorisk flytt av kommunala pensionärsrådet, KPR, och kommunala funktionshinderrådet, KFHR, till kommunstyrelsen.
2. Omsorgsnämnden ställer sig bakom kommunala pensionärsrådets, KPR, och kommunala funktionshinderrådets, KFHR, förslag att uppdraget gällande revidering av program görs efter en organisatorisk flytt.

Utdrag till

Omsorgsförvaltningen
Kommunala pensionärsrådet
Kommunala funktionshinderrådet
Kommunstyrelsen

A-C Jäderström, 0225-34042
anki.jaderstrom@hedemora.se

Datum
2023-03-02

Kommunala Pensionärsrådet, KPR

Plats Tjäderhuset, Bävern
Datum 2023-03-02
Deltagare Kajsa-Lena Fagerström,
ordförande
Viveka Morelius, vice ordförande
Solbritt Andersson, PRO
Hedemora
Kerstin Jahr, SPF
Anki Jäderström, sekreterare
...

Yttrande ang förslag till organisatorisk flytt

Kommunala Pensionärsrådet har i en skrivelse till kommunstyrelsen önskat att flytta KPR till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till förslaget och önskar ett yttrande från rådet.

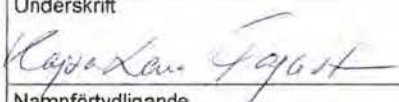
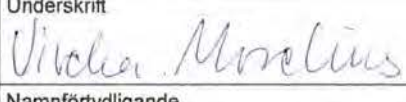
Förslag till beslut:

Samtliga organisationer inom KPR ställer sig bakom en flytt av organisatorisk tillhörighet från Omsorgsnämnden till Kommunstyrelsen.

Vidare anser KPR att programmet för mandatperioden tas efter att beslutet har fattats angående flytt av KPR.

Underskrift

~~""[Anges part/motpart]""~~

Underskrift 	Underskrift 
Namnförtydligande Kajsa-Lena Fagerström, Ordförande KPR	Namnförtydligande Viveka Morelius, vice ordförande KPR

dokument2

Hedemora kommun
Postadress
Hedemora kommun
Box 201
776 28 Hedemora

Hemsida
www.hedemora.se
Besöksadress
Kommunreceptionen
Hökargatan 6
Hedemora

E-post
kommun@hedemora.se
Telefon
0225-340 00

Bankgiro
433-2409

Organisationsnr
212000-2254
PlusGiro

A-C Jäderström, 0225-34042
anki.jaderstrom@hedemora.se

Datum
2023-03-07

Kommunala Funktionshinderrådet, KFHR

Plats Tjädernhuset, Haren
Datum 2023-03-07
Deltagare Kerstin Lund, (MP), ordförande
Anders Bond, FUB
Carin Laby, SRF
Leif Fredriksson, Diabetesföringen
Anki Jäderström, sekreterare

Yttrande ang förslag till organisatorisk flytt av KFHR



Kommunala Pensionärsrådet (KPR) har i en skrivelse till kommunstyrelsen önskat en organisatorisk flytt av KPR från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till förslaget och vill därmed ha ett yttrande från KFHR om hur rådet ställer sig till att även KFHR organisatoriskt flyttar från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut:

Kommunala funktionshinderrådet ställer sig bakom förslaget om organisatorisk flytt från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen.

KFHR anser att programmet för mandatperioden tas efter att beslutet har fattats ang flytt av KFHR.

Underskrift 	Underskrift 
Namnförtydligande Kerstin Lund, ordförande, KFHR	Namnförtydligande Anders Bond, AU KFHR

Till Kommunstyrelsen i Hedemora kommun



Angående KPR, Kommunala Pensionsrådet

Idag ligger KPR under Omsorgsförvaltning.

Vår önskan är att KPR flyttas till Kommunstyrelsen.

De frågor som i dag behandlas på KPR är i övervägande del frågor som hör till Omsorgsförvaltningen. Vi får sällan eller aldrig frågor som trafik eller bostäder till vårt bord. Eller som helt nyligen, remiss om biblioteket.

Vi tror att en breddning av ärendena skulle gagna pensionärerna i kommunen och vi tror att det skulle ske om KPR ligger under Kommunstyrelsen. Frågor som rör omsorgen kommer naturligt att vara de största frågorna för KPR även i fortsättningen.

Med vänlig hälsning

Viveka Morelius
PRO Husby-Långshyttan

Solbritt Andersson
PRO Hedemora

Kerstin Jahr
SPF Seniorerna Hedemora

Inger Backlin
SPF Seniorerna Husby

Mona Åberg
RPG

Ulrika Eriksson
SKPF Andersson

§ 25

Dnr KS260-22 700

Revidering av program för Kommunala Pensionärsrådet (KPR) och Kommunala Funktionshinderrådet (KFHR) samt förslag om organisatorisk flytt av KPR och KFHR från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 18 februari 2020 att anta program för både Kommunala Pensionärsrådet (KPR) och Kommunala Funktionshinderrådet (KFHR). Enligt fastställt program så ska programmen fastställas inför varje ny mandatperiod av kommunfullmäktige och hos respektive berört råd. Nya program behöver därmed tas fram och fastställas.

Vidare har KPR i en skrivelse den 18 oktober 2022 uttryckt önskemål om att KPR organisatoriskt ska flyttas från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen.

Ärendet lyftes till kommunstyrelsens beredning den 24 oktober 2022 och beredningen beslutade att avvakta i frågan.

Ärendet lyftes återigen vid kommunstyrelsens beredning den 20 februari 2023 och frågan om både KPR och KFHR ska flyttas organisatoriskt behandlades.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 18 februari 2020 § 33

Skrivelse från Kommunala Pensionärsrådet den 18 oktober 2022

Arbetsutskottets beslut

1. Arbetsutskottet ställer sig positiv till en organisationsförändring.
2. Ärendet remitteras till KPR, KFHR och omsorgsnämnden för yttrande gällande förslag om att flytta båda råden från omsorgsnämnden till kommunstyrelsen. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 27 mars 2023.
3. Uppdrag ges till KPR och KFHR att inkomma med yttrande inför revidering av respektive program för råden. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 27 mars 2023.

Utdrag till

Omsorgsnämnden, KPR och KFHR

§ 47

Dnr KS041-22 041

Förslag från bildningsnämnden om överflytt av investeringsmedel 2022 till 2023

Sammanfattning

Bildningsnämnden behandlade den 7 mars 2023 nämndens ekonomi 2023. Ekonom och förvaltningschef informerade om att två investeringar inte påbörjades under 2022. Förvaltningschefen rekommenderade bildningsnämnden att föreslå till kommunfullmäktige att begära överflytt av båda investeringarna till 2023. Bildningsnämnden beslutade att ställa sig bakom förslaget och föreslår kommunfullmäktige att bevilja överflytt av investeringsmedel på 621 600 kronor för två kokgrytor och bygge av altan vid Västerby förskola från 2022 till 2023.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden den 7 mars 2023 § 28

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beviljar överflytt av investeringsmedel på 621 600 kronor för två kokgrytor och bygge av altan vid Västerby förskola från 2022 till 2023.

Utdrag till
Kommunstyrelsen

Jessica Arborelius /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning

Från: Susanne Hoffman /Avdelning 4 /Bildningsförvaltningen
Skickat: den 8 mars 2023 12:37
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Protokollsutdrag BN § 28 - Ekonomi 2023
Bifogade filer: BN § 28.pdf

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej,

Se bifogat protokollsutdrag.

Med vänlig hälsning

Susanne Hoffman
Nämndsekreterare
Bildningsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 28

Dnr BN046-22 041

Ekonomi 2023

Sammanfattning

Preliminära budgetramar 2023 beslutades vid kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 januari 2022.

Förvaltningschef redogjorde för de preliminära budgetramarna där bildningsnämndens budget räknats upp med 1,3%, medan kostnaderna förväntas öka med 3,0% i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Den preliminära ramen är 5,9 mkr högre än budget 2022 men 7,7 mkr lägre än budget 2022 plus PKV.

Förvaltningschef redogjorde också för kommunfullmäktiges beslut att bildningsnämnden och övriga nämnder ska bereda budgetutrymme för Ungdomens hus 2023.

Bildningsnämnden behandlade ärendet den 7 februari 2022 och det beslutades att påbörja arbetet med budget i balans 2023 och att det även ska beredas plats för Ungdomens hus.

Förvaltningschef redogjorde för tidsplanen för budget 2023.

Bildningsnämnden behandlade ärendet den 14 mars 2022 och det beslutades att bildningsnämnden har tagit del av rapporten och att bildningsförvaltningen får i uppdrag att arbeta vidare med budget 2023.

Vid bildningsnämndens sammanträde den 11 april 2022 redogjorde förvaltningschef för nu kända kostnadsökningar och kostnadsminskningar 2023. Vidare redogjorde förvaltningschef för resursfördelningen för grundskola samt tidigare års effektiviseringsförslag.

Vid bildningsnämndens sammanträde den 25 april 2022 redogjorde förvaltningschef för utmaningar och möjligheter för respektive verksamhetsområde.

Bildningsförvaltningen har med stöd av ekonomiavdelningen beräknat faktiskt befintlig verksamhet 2023 till 464 642 tkr, 6 843 tkr över ram.

Förvaltningschef redogjorde för beräkningarna och förklarar att det med tanke på osäkerheter i prisutvecklingen, omvärldsläget samt osäkerhet i barn-

Forts. § 28

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2023-03-07

Forts. § 28

och elevflöden får beräkningen anses osäker, den är dock den mest kvalificerade kostnadsberäkning av befintlig verksamhet som går att åstadkomma 8 månader före budgetårets början.

En minskning av antalet barn i förskolan bidrar till den största minskningen av budgetbehov. Kostnaden för bland annat livsmedel, befintlig personal samt ökade hyror ligger dock över 3 %.

Vidare redogjorde förvaltningschef de 14 åtgärder bildningsförvaltningen föreslår. Av dessa är 2 kostnadsutökningar, 1 kostnadsneutral och återstoden, 11 effektiviseringar. Totalt innebär åtgärderna en effektivisering om 6 343 tkr, bildningsförvaltningen lägger därmed ett budgetförslag i balans.

Effektiviseringsförslaget innebär en minskning av personalstyrkan med 5,8 tjänster.

Förvaltningschef redogjorde även för bildningsförvaltningens förslag till investeringsplan för 2023. Planen utgår från en investeringsbudget om 1,5 mkr, lika stor investeringsbudget som 2022.

Likt 2022 föreslår bildningsförvaltningen även att investeringsutrymmet fördelas på tre huvudområden, inventarier, arbetsmiljöåtgärder samt utemiljö.

Ett förslag till detaljplan för investeringar 2023 lämnas till bildningsnämnden under hösten 2022.

Bildningsnämnden behandlade ärendet den 9 maj 2022 och det beslutades att bildningsnämnden inte ställer sig bakom bildningsförvaltningens förslag till en budget i balans enligt kommunstyrelsens preliminära budgetram.

Den 9 maj beslutade bildningsnämnden att från kommunfullmäktige begära om en utökad budgetram för 2023 med 9 miljoner kronor för att kunna fortsätta bedriva en bra verksamhet samt att inkludera Ungdomens hus 2023 och utöka med ytterligare två fältassistenter. Bildningsnämnden beslutade även att anta bildningsförvaltningens föreslagna investeringsplan.

Bildningsnämnden behandlade ärendet den 10 oktober 2022 och beslutade att anta bildningsförvaltningens förslag till drifts- och investeringsbudget 2023. Det beslutades även att uppdra till bildningsförvaltningen att titta på förutsättning och möjligheter att införa tvålärarsystem redan i mellanstadiet. Återrapportering till bildningsnämnden senast mars 2023.

På arbetsutskottets sammanträde i november redogjorde förvaltningschef för regeringens budgetpropositions påverkan på nämndens verksamhet.

Forts. § 28

Forts. § 28

Vid sammanträdet den 16 januari 2023 redogjorde förvaltningschef och ekonom för fullmäktiges beslut, vilket innebar en ospecificerad besparing på 1,4 mkr samt för nämndens fortsatta ekonomihantering.

Ekonom och förvaltningschef informerar om att två investeringar inte bedöms som påbörjade under 2022 och att förvaltningschef kommer att rekommendera bildningsnämnden att av kommunfullmäktige begära att dessa överflyttas till 2023.

Ekonom och förvaltningschef redogör för aktuellt läge vid utgången av februari 2023. Bildningsnämnden som helhet har för perioden januari-februari 2023 ett underskott på 0,8 mkr.

Beslutsunderlag

Underlag från ekonomichef den 12 januari 2022
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 januari 2022 § 9
Bildningsnämnden den 7 februari 2022 § 5
Bildningsnämnden den 14 mars 2022 § 20
Bildningsnämnden den 11 april 2022 § 32
Bildningsnämnden den 9 maj 2022 § 43
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 maj 2022 § 55
Kommunstyrelsen den 7 juni 2022 § 65
Bildningsnämnden den 13 juni 2022 § 53
Bildningsnämnden den 12 september 2022 § 71
Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 22 september 2022
Bildningsförvaltningens budgetförslag 2023 den 22 september 2022
Bildningsnämnden den 10 oktober 2022 § 80
Bildningsnämnden den 31 oktober 2022 § 98
Bildningsnämnden den 5 december 2022 § 110
Kommunfullmäktige den 13 december 2022 § 176
Bildningsnämnden den 16 januari 2023 § 4
Bildningsnämnden den 13 februari 2023 § 15
Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 20 februari 2022
Bildningsnämndens arbetsutskott den 20 februari 2023 § 19

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden har tagit del av rapporten.
2. Bildningsnämnden ansöker till kommunfullmäktige om att investeringsmedel på 621 600 kr överflyttas från 2022 till 2023.

Forts. § 28

Forts. § 28

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beviljar överflytt av investeringsmedel på 621 600 kr för två kokgrytor och bygge av altan vid Västerby förskola från 2022 till 2023.

Utdrag till
Kommunfullmäktige
Ekonomienheten
Bildningsförvaltningen

John Steen
Bildningsförvaltningen

Ansökan om flytt av investeringsmedel

Ärendebeskrivning

Kostenheten har under 2022 beställt två kokgrytor. Dessa har dessvärre inte levererats varför investeringen inte kan anses som påbörjad. Investeringsmedel på 481 600 kr för 2 kokgrytor bör därför flyttas från 2022 till 2023.

Västerby förskola har i årets budget beviljats 140 000 kr i investeringsmedel för att bygga en altan. Då bygglov inte har beviljats under 2022 kunde inte investeringen påbörjas. Projektering är dock uppstartad och investeringsmedel bör därför överflyttas till 2023.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden ansöker till kommunfullmäktige om att investeringsmedel på 621 600 kr överflyttas från 2022 till 2023.

John Steen
Förvaltningschef

§ 33

Dnr KS041-22 041

Omdisponering av investeringsbudget för lekplats Långshyttan och tillgänglighetsanpassning Munkenbadet

Sammanfattning

På dagens sammanträde kommer förvaltningschef, landskapsstrateg, ekonom och ordförande för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att informera om omdisponering av investeringsbudget.

Då processen för 2023 års budget kommit i otakt med andra beslut som tagits under hösten 2022 önskar miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen att investeringsmedel för lekplats Långshyttan samt tillgänglighetsanpassning Munkenbadet omdisponeras till lekplats Stjärnsund respektive tillgänglighetsanpassning Gustavsnäsviksbadet, Långshyttan.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 8 februari 2023.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden begär hos kommunfullmäktige att

1. Investeringen avseende lekplats Långshyttan omdisponeras till lekplats Stjärnsund och behåller samma projektnummer (49443) och budget.
2. Investeringen avseende tillgänglighetsanpassning Munkenbadet omdisponeras till tillgänglighetsanpassning Gustavsnäsviksbadet och behåller samma projektnummer (49450) och budget.

Beslutsunderlag

Protokoll från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 8 februari 2023 § 4

Yrkande

Lennart Mångs (M) yrkar att strategiutskottet som principiellt är emot omdisponering av investeringsmedel, ska godkänna denna omdisponering. Enligt riktlinjerna ska ej omdisponering ske till nya projekt.

Ordförande finner att yrkandet bifalles.

Forts. § 33

Forts. § 33

Förslag till kommunfullmäktige

Strategiskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

1. Investeringen avseende lekplats Långshyttan omdisponeras till lekplats Stjärnsund och behåller samma projektnummer (49443) och budget.
2. Investeringen avseende tillgänglighetsanpassning Munkenbadet omdisponeras till tillgänglighetsanpassning Gustavsnäsviksbadet och behåller samma projektnummer (49450) och budget.

Utdrag till
Kommunstyrelsen

§ 4

Dnr 2022.039.041

Omdisponering av investeringsbudget för lekplats Långshyttan och tillgänglighetsanpassning Munkenbadet

Sammanfattning

Då processen för 2023 års budget kommit i otakt med andra beslut som tagits under hösten 2022 önskar miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen att investeringsmedel för lekplats Långshyttan samt tillgänglighetsanpassning Munkenbadet omdisponeras till lekplats Stjärnsund respektive tillgänglighetsanpassning Gustavsnäsviksbadet, Långshyttan.

Förvaltningens motivering till beslut

Eftersom medel för upprustning av lekplatsen i Långshyttan redan avsatts ur 2022 års budget för oförutsedda investeringar kan anläggandet av lekplats i Stjärnsund utföras redan under 2023 om investeringsmedel omdisponeras enligt förvaltningens förslag.

På samma sätt kan Gustavsnäsviksbadet i Långshyttan tillgänglighetsanpassas under år 2023 om medel för tillgänglighetsanpassning av Munkenbadet omdisponeras till Gustavsnäsviksbadet. Badramp till Munkenbadet kan istället införskaffas inom projektet avseende tillgänglighetsinventering i yttre miljö.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 23 januari 2023

Förslag till kommunfullmäktige

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden begär hos kommunfullmäktige att

1. Investeringen avseende lekplats Långshyttan omdisponeras till lekplats Stjärnsund och behåller samma projektnummer (49443) och budget.
2. Investeringen avseende tillgänglighetsanpassning Munkenbadet omdisponeras till tillgänglighetsanpassning Gustavsnäsviksbadet och behåller samma projektnummer (49450) och budget.

Utdrag till
Kommunstyrelsen

Datum
2023-01-23Diarienummer
MB-2022-39-041**Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen**Erik Olsson
0225-340 00
Peter Sennblad
0225-340 00
Angelica Eriksson Nordqvist
0225-340 00Till: Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Delges: Kommunfullmäktige

Omdisponering av investeringsbudget för lekplats Långshyttan och tillgänglighetsanpassning Munkenbadet

Sammanfattning

Då processen för 2023 års budget kommit i otakt med andra beslut som tagits under hösten 2022 önskar miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen att investeringsmedel för lekplats Långshyttan samt tillgänglighetsanpassning Munkenbadet omdisponeras till lekplats Stjärnsund respektive tillgänglighetsanpassning Gustavsnäsviksbadet, Långshyttan.

Bakgrund

MSN beslutade 2022-10-05 § 96 om drift- och investeringsbudget för år 2023. I investeringsbudgeten för år 2023 ingår bland annat lekplats Långshyttan samt tillgänglighetsanpassning Munkenbadet.

Lekplats Långshyttan

KF beslutade 2022-10-18 § 141 att bevilja en motion gällande att bygga ut lekplatsen i Långshyttan. ”Kommunfullmäktige beslutar att avsätta medel för investering i den aktuella lekplatsen ur 2022 års budget för oförutsedda investeringar. Ambitionsnivån på upprustning bestämmer investeringssumman, men 500 tkr bör anslås”.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens investeringsbudget för år 2023 beslutades på KF 2022-12-13 § 176.

Investeringen i lekplats Långshyttan beviljades år 2022 och 0,5 mkr finns i investeringsbudgeten som föreslagits skall överflyttas till år 2023 för att påbörjas. KF beslutade även 2022-10-18 § 142 att bevilja en motion gällande att anlägga lekplatser i kommunens tätorter Smedby, Stjärnsund,

Vikmanshyttan och Garpenberg. ”Uppdrag ges till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att: se över möjligheten att avsätta medel i kommande års investeringsbudgetar för anläggandet av en ny lekplats på lämplig plats i Stjärnsund. Se över möjligheten att avsätta medel i kommande års investeringsbudgetar för att utöka lekplatsutrustningen på de befintliga lekplatserna i Garpenberg och Vikmanshyttan”.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen önskar därmed att investeringen avseende lekplats Långshyttan som avser år 2023 omdisponeras till lekplats Stjärnsund och att investeringsbudgeten på 0,5 mkr kvarstår.

Tillgänglighetsanpassning Munkenbadet

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har sedan investeringsplanen år 2021 ett pågående projekt avseende tillgänglighetsinventering i yttre miljö med en budget på 0,5 mkr. Under år 2021 genomfördes en inventering i form av en tillgänglighetspromenad, uppsökande samråd med intresseorganisationer samt digital inventering via kommunens hemsida där medborgare markerat en aktuell plats med kartnål och med text beskrivit tillgänglighetshinder. Projektet möjliggör tillgänglighetsanpassning i centrala Hedemora. Samhällsenheten bedömer att projektet kring tillgänglighetsanpassning i Munkenbadet kan inkluderas i det projektet och istället omdisponera budgeten på 0,2 mkr till tillgänglighetsanpassning i Gustavsnäsviksbadet i Långshyttan.

Motivering till beslut

Eftersom medel för upprustning av lekplatsen i Långshyttan redan avsatts ur 2022 års budget för oförutsedda investeringar kan anläggandet av lekplats i Stjärnsund utföras redan under 2023 om investeringsmedel omdisponeras enligt förvaltningens förslag.

På samma sätt kan Gustavsnäsviksbadet i Långshyttan tillgänglighetsanpassas under år 2023 om medel för tillgänglighetsanpassning av Munkenbadet omdisponeras till Gustavsnäsviksbadet. Badramp till Munkenbadet kan istället införskaffas inom projektet avseende tillgänglighetsinventering i yttre miljö.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-25

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden begär hos kommunfullmäktige att

- Investeringen avseende lekplats Långshyttan omdisponeras till lekplats Stjärnsund och behåller samma projektnummer (49443) och budget.
- Investeringen avseende tillgänglighetsanpassning Munkenbadet omdisponeras till tillgänglighetsanpassning Gustavsnäsviksbadet och behåller samma projektnummer (49450) och budget.

Erik Olsson
Förvaltningschef

Peter Sennblad
Landskapsstrateg

Från: Oksana Lukina /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Skickat: den 28 april 2023 14:27
Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: VB: regelverket mot korruption och otillåten påverkan
Bifogade filer: Riktlinje för arbete mot korruption och otillåten påverkan 2023-02-12.pdf; Policy mot korruption och otillåten påverkan.pdf

Hej Jennifer !

ärendet om policy mot korruption och otillåten påverkan är klart för behandling av politiken , dokumenten blev kompletterade med allt utifrån synpunkter inkomna via internremissen och dragningen på KCG , jag skickade de till Eva-Lena för vidarehantering den 17/4.

Bifogar dokumenten.

Med vänlig hälsning/Best regards

OKSANA LUKINA

Utredare

Kommunstyrelseförvaltningen


Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

 HEDEMORA KOMMUN	STYRDOKUMENT		Sida 1(6)	
	Skapad av: Oksana Lukina, utredare och Ann-Christine Östlund Bäckehag, kommunjurist vid kommunstyrelseförvaltningen		Datum 2023-02-12	Diarienummer: KS057-23 003
			Giltighet fr o m: 2023-mm-dd	Senast reviderad: 2018-09-25, § 91
Godkänt/antaget av: Kommunfullmäktige, 2023-mm-dd, § xxx				
Dokumentansvarig: HR chef				

Policy mot korruption och otillåten påverkan

Dok. Kategori:	Policy
Stadie:	För beslut
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Denna policy anger principer som ska tjäna som vägledning i Hedemora kommuns arbete mot korruption och otillbörlig påverkan.





Globala målen – Agenda 2030

Mål 16 i Agenda 2030 handlar om Fredliga och inkluderande samhällen. Fredliga samhällen och frihet från våld utgör både ett mål och ett medel för hållbar utveckling. En väl fungerande statsförvaltning med ansvarsfulla institutioner, transparens och rättsstatens principer har alla ett fundamentalt egenvärde. De utgör grund för god samhällsstyrning inklusive korruptionsbekämpning och är viktiga drivkrafter för utveckling. Alla människor är lika inför lagen och ska ha lika tillgång till rättvisa samt ska ha möjlighet att utöva inflytande och ansvarsutkrävande över beslutsfattare. God samhällsstyrning och rättsstatens principer är grundläggande mål och medel för utveckling. Begreppen demokrati och de mänskliga rättigheterna återfinns inte uttryckligen under mål 16. Dessa begrepp förekommer dock tydligt i den politiska deklarationen i 2030-agendan.

Delmål i mål 16

16.5 Väsentligt minska alla former av korruption och mutor.

Policy mot korruption och otillåten påverkan

antagen av kommunfullmäktige den dd mm 2023, § xxx.

Denna policy ersätter tidigare beslutat styrdokument Policy mot mutor, daterad 2018-08-13, antagen av kommunfullmäktige den 25 september 2018, § 91, dnr KS366-18 003.

Denna policy gäller för hela kommunkoncernen (nämnder, styrelse och helägda kommunala bolag). När Hedemora kommun alt. kommunen nämns i denna riktlinje menas hela kommunkoncernen.

Inledning och bakgrund

Demokratins fundament bygger på grundstenarna folkvilja, rättsstatsprincipen och respekten för grundläggande rättigheter. Rättsstatsprincipen är fastställd i artikel 2 i fördraget om Europeiska unionen (EU-fördraget), som ett av EU-medlemsstaternas gemensamma värden. I en rättsstat utövas all offentlig makt alltid inom de ramar som anges i lagstiftningen, i enlighet med de värden som demokrati och grundläggande rättigheter samt under överinseende av oberoende och opartiska domstolar. Att stärka rättsstatsprincipen och främja mänskliga rättigheter är nyckeln till fredliga, inkluderande och hållbara samhällen enligt FN:s hållbarhetsmål Agenda 2030, mål 16.

Inkluderande, ansvarsfulla och rättvisa institutioner är grunden för en god samhällsstyrning fri från konflikter, korruption och våld. Alla människor är lika inför lagen och ska ha lika tillgång till rättvisa och möjligheter att utöva inflytande och ansvarsutkrävande över beslutsfattare. En rättsstat definieras som ett system av regler, institutioner och rättsprinciper som hindrar en godtycklig maktutövning. Former för maktutövning: normbunden, förutsägbar saklig, opartisk och bygger på ett antal principer – allas likhet inför lagen, förbud mot retroaktiv lagstiftning/retroaktiva beslut och lagbunden myndighetsutövning.

Att arbeta i offentlig tjänst är att ytterst verka i medborgarnas tjänst, i en verksamhet betald av dem och under grundlagens bestämmelser om opartiskhet och likabehandling.

Ord i vardagen som kan vara förknippade med korruption inom offentlig förvaltning.



Definitioner

Korruption	<p>Begreppet korruption finns inte i svensk lag. Det finns olika definitioner i Sverige och internationellt. Hedemora kommun följer en bred definition av begreppet korruption enligt nedan.</p> <p>Statskontoret och Riksrevisionen: Korruption är att utnyttja en offentlig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för en själv eller andra. Korruption kan vara olagliga handlingar, men också olämpligt agerande.</p> <p>SKR: Otillbörlig utnyttjande av den offentliga positionen för att uppnå privata fördelar; en otillbörlig sammanblandning mellan det offentliga uppdraget och privata intressen.</p> <p>Korruption omfattar en bred uppsättning av oönskade beteenden och förseelser. Begreppet omfattar alltifrån sådant som uppfattas som olämpligt (oetiskt, strider mot krav på objektivitet och liknande principer i regeringsformen, förvaltningslagen och lagen om offentlig anställning) till sådant som är olagligt. Exempel på korruption: vänskapskorruption (korruption utan krav på ersättning eller motprestation), jäv, kriminaliserande handlingar t ex mutbrott (muta – gynnandet sker mot ersättning), trolöshet mot huvudman, bedrägeri, svindleri, stöld och andra tillgreppsbrott samt i vissa fall tjänstefel.</p>
Oegentligheter	<p>Oegentligheter är ett nära besläktat begrepp som delvis överlappar korruptionsbegreppet. Oegentligheter är oönskade beteenden eller handlingssätt hos förtroendevalda, anställda och uppdragstagare som har konsekvenser för verksamheten eller verksamhetens anseende.</p>
Otillbörlig	<p>En fördel som uppstår på osaklig grund.</p>
Otillåten påverkan/ otillbörlig påverkan	<p>Samlingsbegrepp för olika typer av påtryckningar som offentliganställda och förtroendevalda riskerar att utsättas för och som inkluderar olika typer av trakasserier, hot, våld och korruption. Det handlar om att personer försöker påverka och skaffa sig kontroll över den offentlige funktionären och dennes uppdrag eller tjänsteutövning. En händelse betecknas som otillåten påverkan om den drabbade uppfattar att syftet var att påverka tjänsteutövningen/uppdraget.</p> <p>Otillåten påverkan kan innebära brottsliga handlingar men också handlingar som inte är brott i juridisk mening.</p> <p>Otillåten påverkan kan ta sig olika uttryck:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trakasserier – grova förolämpningar, obehagliga mail, sms eller samtal, skuldbeläggning, olovlig filmning och fotografering, olovliga anspelningar • Hot – hot om våld, dödshot, hot mot anhöriga eller utpressning • Våld – knuff eller liknande, sparkar eller slag • Korruption – otillbörliga erbjudanden eller otillbörliga relationer <p>Otillåten påverkan innebär ett säkerhetsproblem i verksamheten och ett demokratiproblem för samhället.</p> <p>Gränsen mellan en ”tillåten/tillbörlig” och en ”otillåten/otillbörlig” förmån är flytande och kan växla från tid till annan liksom mellan olika verksamhetsområden.</p> <p>Den som är offentliganställd bör betrakta varje förmån som otillåten om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.</p>

Policyns omfattning och avgränsning

Denna policy behandlar Hedemora kommuns arbete mot korruption och otillåten påverkan. Den behandlar inte företeelser som av andra perspektiv än utifrån korruption och otillåten påverkan kan betraktas som oetiska och olämpliga utifrån att man som förtroendevald, anställd eller uppdragstagare verkar i en offentlig verksamhet, som betalas helt- eller delvis av skattemedel.

Ansvar och principer som gäller för förtroendevalda, anställda och uppdragstagare i Hedemora kommun

Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet. Tilltron och förtroendet till Hedemora kommuns nämnder och bolag bygger på att medborgarna uppfattar dessa som opartiska, sakliga och att verksamheterna bedrivs under lagarna och andra regelverk som styr dessa. Korruption, andra former av maktmissbruk som inte är brottsliga, andra oegentligheter och otillåten påverkan ger inte bara ekonomiska-och mänskliga konsekvenser utan påverkar legitimiteten för det politiska systemet, synen på förtroendevalda och tjänstepersoner samt kommunens varumärke. Hedemora kommun har därför nolltolerans mot korruption och otillåten påverkan.

Hedemora kommun har anslutit sig till att arbeta enligt Agenda 2030. Som ett led i detta arbete har man som förtroendevald, anställd och uppdragstagare i Hedemora kommun ett särskilt ansvar för att bekämpa alla former korruption och otillåten påverkan och upprätthålla kraven på saklighet och opartiskhet.

Det är därför viktigt att det finns en medvetenhet bland förtroendevalda, anställda och uppdragstagare inom kommunen om såväl regelverk som risker, kunskap om att känna igen varningssignalerna och veta vad man ska göra om man misstänker eller upptäcker korrupta händelser och handlingar som handlar om otillåten påverkan.

Det är viktigt att man som förtroendevald, anställd och uppdragstagare handlar med gott omdöme och ansvar i sitt uppdrag alternativt i sin yrkesutövning.

Hedemora kommunkoncerns gemensamma värdegrund KRAM beskriver hur förtroendevalda, anställda och uppdragstagare ska förhålla sig till det gemensamma uppdraget: Kundfokus, Respekt, Ansvar och Mod.

Som förtroendevald, anställd och uppdragstagare i Hedemora kommunkoncern representerar man demokratis grundläggande värderingar och arbetar med **Kunderna i fokus**. Man arbetar på medborgarnas uppdrag, **bemöter alla i sin omgivning med Respekt** och arbetar för mänskliga rättigheter och efterlevnad av rättsstatsprincipen. Det innebär att man tar **Ansvar för att upprätthålla en god samhällsstyrning** fri från korruption och otillåten påverkan och visar **Mod genom att i sitt arbete tar eget ansvar och agerar för att motverka och bekämpa dessa fenomen**. Alla människor är lika inför lagen och ska ha lika tillgång till rättvisa och möjligheter att utöva inflytande och ansvarsutkrävande över beslutsfattande.


Implementering i verksamheterna

Hedemora kommuns olika verksamheter skall bedriva ett aktivt arbete mot korruption och otillåten påverkan, vilket bl a innebär att arbeta förebyggande, implementera och upprätthålla riskbaserade och adekvata styr- och kontrollprocesser för att hantera risker för korruption och otillåten påverkan samt ha system för incidenthantering. En antikorrptionskultur ska genomsyra alla verksamheter.

Styrdokument om korruption och otillåten påverkan ska vara kända för alla anställda, uppdragstagare och förtroendevalda.

Förtroendevald, anställd och uppdragstagare i Hedemora kommun ska:

- aktivt delta i verksamhetens arbete mot korruption och otillåten påverkan,
- handla på ett sådant sätt att man inte kan misstänkas för att påverkas av ovidkommande intressen, annans önskemål eller hänsyn i sitt arbete. Man har ett ansvar att uppträda på sådant sätt att det bidrar till att upprätthålla allmänhetens förtroende,
- inte låta egenintressen, jäv eller andra företeelser riskera att påverka sin objektivitet och opartiskhet,
- i alla sammanhang iaktta ett sådant förhållningssätt att risken för korruption eller otillbörlig påverkan elimineras.

 HEDEMORA KOMMUN Skapad av: Oksana Lukina, utredare och Ann-Christine Östlund Bäcke Hag kommunjurist vid Kommunstyrelseförvaltningen	STYRDOKUMENT		Sida 1(23)
	Datum 2023-02-12	Diarienummer: KS058-23 003	
	Giltighet fr o m: 2023-mm-dd	Senast reviderad:	
Godkänt/antaget av: Kommunstyrelsen, 2023-mm-dd, § xxx			
Dokumentansvarig: HR chef			

Riktlinje för arbete mot korruption och otillåten påverkan

Dok. Kategori:	Riktlinjer
Stadie:	För beslut
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Riktlinjen syftar till att skapa en gemensam norm och kultur i arbetet mot korruption och otillåten påverkan i Hedemora kommun och anger vad som ska uppnås och hur det ska uppnås. Den kan ange typ av åtgärder och rekommenderar vilka tillvägagångssätt/metoder som bör väljas i verksamheterna. Den skapar även medvetenhet om definitioner, risker, varningssignaler och incidenthantering.





Globala målen – Agenda 2030

Mål 16 i Agenda 2030 handlar om Fredliga och inkluderande samhällen. Fredliga samhällen och frihet från våld utgör både ett mål och ett medel för hållbar utveckling. En väl fungerande statsförvaltning med ansvarsfulla institutioner, transparens och rättsstatens principer har alla ett fundamentalt egenvärde. De utgör grund för god samhällsstyrning inklusive korruptionsbekämpning och är viktiga drivkrafter för utveckling. Alla människor är lika inför lagen och ska ha lika tillgång till rättvisa samt ska ha möjlighet att utöva inflytande och ansvarsutkrävande över beslutsfattare. God samhällsstyrning och rättsstatens principer är grundläggande mål och medel för utveckling. Begreppen demokrati och de mänskliga rättigheterna återfinns inte uttryckligen under mål 16. Dessa begrepp förekommer dock tydligt i den politiska deklarationen i 2030-agendan.

Delmål i mål 16

16.5 Väsentligt minska alla former av korruption och mutor.

Innehållsförteckning

Inledning och bakgrund	3
Syfte	4
Definitioner.....	4
Omfattning och begränsningar.....	5
Grundläggande principer.....	6
Vad är en förmån och vad är inte en förmån utifrån korruptionssynpunkt?.....	8
Hur och när kan förmåner ges och tas emot?.....	8
Aktuella grundlagar, lagar och lagrum som berör korruption och otillåten påverkan.....	12
Olika former av korruption.....	13
Andra former av maktmissbruk som inte är brottsliga.....	15
Varningssignaler.....	16
Otillåten påverkan.....	18
Otillåten påverkan kriminella.....	19
Rapportering av och agerande vid misstänkt korruption, andra former av maktmissbruk som inte är brottsliga och otillbörlig påverkan.....	20
Hedemora kommuns förebyggande arbete för att motverka korruption och otillåten påverkan...	21
Hänvisning till vägledande dokument.....	23

Riktlinje för arbete mot korruption och otillåten påverkan

antagen av kommunstyrelsen den dd mm åååå, § xxx.

Denna riktlinje gäller för hela kommunkoncernen. När Hedemora kommun alt. kommunen nämns i denna riktlinje menas hela kommunkoncernen. Riktlinje rörande hot och våld och Riktlinje för hantering av hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda kompletterar denna riktlinje i delen som rör otillåten påverkan.

Källor för denna riktlinje framgår av rubriken Hänvisning till vägledande dokument, nedan, och Hedemora kommuns styrdokument. Innehållet är bearbetat, justerat, och anpassat för Hedemora kommun och utifrån ändrad lagstiftning.

Inledning och bakgrund

En förtroendevald, anställd eller uppdragstagare inom det offentliga får aldrig missbruka sin ställning. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet och medborgarnas förtroende för det offentliga fordrar att de som verkar i denna inte låter sig påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i arbetet. Det är därför nödvändigt med nolltolerans mot korrupt eller olämpligt beteende, missbruk av förtroende såsom kringgående av bestämmelser, utnyttjande av det skattefinansierade välfärdssystemet och kriminalitet. Tilltron till demokratiska institutioner bygger på att medborgarna uppfattar institutionerna som opartiska och sakliga. Korruption och otillåten påverkan ger ekonomiska konsekvenser och påverkar legitimiteten för det politiska systemet, synen på förtroendevalda och anställda samt kommunens varumärke. Det är därför viktigt att det finns en medvetenhet om gällande regelverk, risker, varningssignaler och kunskap om vad man ska göra om man misstänker eller upptäcker korrupta händelser (incidenthantering).

Förtroendevalda, anställda och uppdragstagare i Hedemora kommun verkar på medborgarnas uppdrag och i deras intresse. I sitt uppdrag/anställning har man därför ett särskilt ansvar för att bekämpa alla former av korruption och otillbörlig påverkan samt upprätthålla kraven på saklighet och opartiskhet.

Arbetet med att motverka korruption och otillbörlig påverkan innebär, förutom den enskilde förtroendevaldas/anställdas/uppdragstagarens personliga ansvar, att Hedemora kommun måste organisera sina verksamheter väl och använda sig av adekvata och effektiva metoder i arbetet mot korruption och otillbörlig påverkan.

Hedemora kommunkoncerns gemensamma värdegrund KRAM beskriver hur förtroendevalda, anställda och uppdragstagare ska förhålla sig till det gemensamma uppdraget: Kundfokus, Respekt, Ansvar och Mod.

Som förtroendevald, anställd och uppdragstagare i Hedemora kommunkoncern representerar man demokratis grundläggande värderingar och arbetar med **Kunderna i fokus**. Man arbetar på medborgarnas uppdrag, **bemöter alla i sin omgivning med Respekt** och arbetar för mänskliga rättigheter och efterlevnad av rättsstatsprincipen. Det innebär att man tar **Ansvar för att upprätthålla en god samhällsstyrning** fri från korruption och otillåten påverkan och visar **Mod genom att i sitt arbete tar eget ansvar och agerar för att motverka och bekämpa dessa fenomen**. Alla människor är lika inför lagen och ska ha lika

tillgång till rättvisa och möjligheter att utöva inflytande och ansvarsutkrävande över beslutsfattande.

Syfte

Denna riktlinje syftar till att konkretisera Hedemora kommuns styrdokument Policy mot korruption och otillbörlig påverkan genom att förtydliga begrepp, ge rekommendationer om metoder och hur arbetet mot korruption och tillbörlig påverkan ska bedrivas samt ge en översiktlig beskrivning av grundläggande komponenter för att förebygga och hantera risker.

Definitioner

Bisysslor	Varje syssla, tillfällig eller stadigvarande som utövas vid sidan av anställningen och som inte är hänförlig till privatlivet.
Förmån	En gåva, belöning eller motsvarande av materiellt eller immateriellt värde.
Jävsregler	Jävsregler syftar till att förhindra att felaktiga eller partiska beslut fattas och även till att undanröja varje misstanke om att det brister i förutsättningarna för en opartisk bedömning. Jävsregler återfinns i kommunallagen och förvaltningslagen.
Korruption	<p>Begreppet korruption finns inte i svensk lag. Det finns olika definitioner i Sverige och internationellt. Hedemora kommun följer en bred definition av begreppet korruption enligt nedan.</p> <p>Statskontoret och Riksrevisionen: Korruption är att utnyttja en offentlig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för en själv eller andra. Korruption kan vara olagliga handlingar, men också olämpligt agerande.</p> <p>SKR: Otillbörlig utnyttjande av den offentliga positionen för att uppnå privata fördelar; en otillbörlig sammanblandning mellan det offentliga uppdraget och privata intressen.</p> <p>Korruption omfattar en bred uppsättning av oönskade beteenden och förseelser. Begreppet omfattar alltifrån sådant som uppfattas som olämpligt (oetiskt, strider mot krav på objektivitet och liknande principer i regeringsformen, förvaltningslagen och lagen om offentlig anställning) till sådant som är olagligt. Exempel på korruption: vänskapskorruption (korruption utan krav på ersättning eller motprestation), jäv, kriminaliserande handlingar t ex mutbrott (muta – gynnandet sker mot ersättning), trolöshet mot huvudman, bedrägeri, svindleri, stöld och andra tillgreppsbrott samt i vissa fall tjänstefel.</p>
Oegentligheter	Oegentligheter är ett nära besläktat begrepp som delvis överlappar korruptions begreppet. Oegentligheter är oönskade beteenden eller handlingssätt hos förtroendevalda, anställda och uppdragstagare som har konsekvenser för verksamheten eller verksamhetens anseende.
Otillbörlig	En fördel som uppstår på osaklig grund.
Otillåten påverkan/ otillbörlig påverkan	Samlingsbegrepp för olika typer av påtryckningar som offentliganställda och förtroendevalda riskerar att utsättas för och som inkluderar olika typer av trakasserier, hot, våld och korruption. Det handlar om att personer försöker påverka och skaffa sig kontroll över den offentlige funktionären och dennes uppdrag eller tjänsteutövning. En händelse betecknas som otillåten påverkan

	<p>om den drabbade uppfattar att syftet var att påverka tjänsteutövningen/uppdraget.</p> <p>Otillåten påverkan kan innebära brottsliga handlingar men också handlingar som inte är brott i juridisk mening.</p> <p>Otillåten påverkan kan ta sig olika uttryck:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trakasserier – grova förolämpningar, obehagliga mail, sms eller samtal, skuldbeläggning, olovlig filmning och fotografering, olovliga anspelningar • Hot – hot om våld, dödshot, hot mot anhöriga eller utpressning • Våld – knuff eller liknande, sparkar eller slag • Korruption – otillbörliga erbjudanden eller otillbörliga relationer <p>Otillåten påverkan innebär ett säkerhetsproblem i verksamheten och ett demokratiproblem för samhället.</p> <p>Gränsen mellan en ”tillåten/tillbörlig” och en ”otillåten/otillbörlig” förmån är flytande och kan växla från tid till annan liksom mellan olika verksamhetsområden.</p> <p>Den som är offentliganställd bör betrakta varje förmån som otillåten om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.</p>
Representation	Representation är ett samlingsbegrepp för utgifter i relation mellan parterna för att främja verksamheten. Representation kan vara kostnader för luncher, middagar eller evenemang, ibland i kombination med presentartiklar.
Sakligt och opartiskt	Man verkar utan någon som helst hänsyn till personliga intressen.

Omfattning och avgränsningar

Riktlinjen begränsar sig till att omfatta endast frågor kring korruption och otillåten påverkan. Den behandlar således inte förmåner ur ett skattemässigt perspektiv, t ex om en förmån är att betrakta som skattepliktiga förmåner eller inte. Den behandlar inte heller företeelser som av andra perspektiv än utifrån korruption och otillåten påverkan kan betraktas som oetiska och olämpliga utifrån att man som förtroendevald, anställd eller uppdragstagare verkar i en offentlig verksamhet, som betalas helt- eller delvis av skattemedel.

Utöver att riktlinjen baserar sig på grundlag och andra lagar tangerar och/eller kompletterar den även andra styrdokument som antagits i Hedemora kommun.

Tangerande och/eller kompletterande styrdokument som direkt eller indirekt verkar mot korruption och otillåten påverkan:

- Policy mot korruption och otillbörlig påverkan
- Riktlinje rörande hot och våld
- Riktlinje för hantering av hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda i Hedemora kommun
- Riktlinje för intern rapporteringskanal för visselblåsning

- Rutin för intern mottagningsfunktion för kommunens visseblåsarfunktion
- Policy för bisysslor
- Rutin för bisysslor
- Riktlinje för hantering av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier
- Riktlinje för föreningsbidrag, sponsringsbidrag och Idéburet offentligt partnerskapsavtal (IOP) och extern uppvaktning vid jubileum, etableringar, invigningar samt för goda idrottsliga gärningar.
- Reglemente för internkontroll
- Riktlinje för internkontroll

Policy mot bisysslor och Rutin för bisysslor samt Riktlinje för hantering av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier gäller inte helägda kommunala bolag, utan de har antagit egna motsvarande styrdokument.

Grundläggande principer

Grundläggande principer som gäller i arbetet mot korruption och otillåten påverkan:

- **Professionalitet och seriositet – förtroende och integritet**
 - Anställda, förtroendevalda och uppdragstagare verksamma inom offentlig verksamhet som är helt eller delvis offentligt finansierad verkar på medborgarnas uppdrag och i deras intresse. Det ställer höga krav på förtroende och integritet. Man får aldrig missbruka sin ställning. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden inom det offentliga.
 - Kommunens verksamheter får endast genomföra aktiviteter som är förenliga med den kommunala kompetensen enligt kommunallagen. Det är viktigt med ett likvärdigt och professionellt bemötande. Det förutsätts att de lagar, regler och styrdokument som verksamheterna omfattas av respekteras och följs. Ovidkommande hänsyn, såsom personliga känslor och åsikter, får inte påverka yrkesutövandet.
 - Tips! Tänk alltid på vilka signaler ditt agerande sänder utifrån ett förtroendeperspektiv.
- **Transparens**
 - Förmåner ska ges öppet. Det innebär att en förmån ska riktas direkt till mottagarens arbets- eller uppdragsgivare eller vara förenlig med denna riktlinje.
 - Ett godkännande från mottagarens arbetsgivare att ta emot en förmån är inte tillräckligt för att det ska vara tillåtet att ge respektive ta emot förmånen utan förmånen måste också vara måttfull.
 - Verksamma inom kommunen ska aktivt verka för att skapa en öppen och transparent kultur genom att bl a uppmuntra till att rapportera om oegentligheter

och avvikelser från gällande lagstiftning, kommunens regelverk, styrdokument och värdegrund.

- Tänk på! Alla erbjudanden om eller mottagna förmåner till enskilda anställda inom verksamheterna bör **dokumenteras**.

- **Måttfullhet**

- Kravet på måttfullhet innebär att en förmån inte får framstå som beteendepåverkande på mottagaren eller deltagaren. Huruvida en förmån är måttfull avgörs i första hand av förmånens ekonomiska eller personliga värde för mottagaren.
- Måttfullhet bedöms utifrån hela arrangemanget. Ett i sig måttfullt arrangemang kan ses som beteendepåverkande om det sker vid upprepade tillfällen. Om flera förmåner erbjuds till en och samma tjänsteperson eller uppdragstagare ska dessa förmåner bedömas i ett sammanhang. En uppdelning av belopp på flera delar bedöms utifrån den totala summan. En förmån som är sedd för sig är måttfull är alltså inte måttfull om den tillsammans med andra förmåner riktade till samma mottagare ökar risken för att mottagaren ska påverkas i sitt arbete eller uppdrag.

När det ska bedömas om en förmån är måttfull ska följande omständigheter beaktas.

- **Mottagare**

Det är betydelsefullt vilken anställning eller vilket uppdrag mottagaren av förmånen har. Vissa tjänsteställningar har särskilt höga krav på skydd för integriteten. Detta gäller t ex personer som arbetar med eller kan fatta beslut rörande myndighetsutövning, offentlig upphandling, inköp och avtalsförvaltning. Även vissa sektorer har särskilt höga krav på skydd för integriteten, t ex vård- och omsorg. Mottagarens position i förhållande till givaren är också av betydelse. Det är en varningsflagga om en förmån ges till en mottagare i nära anslutning till beslut som berör givaren.

- **Förmånen**

Risken för att en förmån ska bedömas som otillåten ökar med förmånens ekonomiska eller personliga värde liksom med antalet förmåner till samma mottagare. I allmänhet ska därför försiktighet iakttas när det gäller förmåner av inte obetydligt värde, förmåner som förekommer frekvent och förmåner med personligt värde.

- **Arbetskoppling**

Risken för att en förmån ska bedömas som otillåten ökar om förmånen är av ett sådant slag att den saknar anknytning till mottagarens arbetsuppgifter. Det är därför av betydelse om förmånen har ett tydligt samband med och ingår som ett naturligt och nyttigt led i mottagarens arbete.

Vad är en förmån och vad är inte en förmån utifrån korruptionssynpunkt?

I begreppet uppdragstagare nedan inkluderas även förtroendevalda.

En förmån är en gåva eller belöning eller motsvarande som har ett materiellt eller immateriellt värde för mottagaren. Förmåner kan ha många olika former.

För att det ska vara en förmån utifrån korruptionssynpunkt ska:

- den ges till en arbetstagare eller uppdragstagare från **någon annan än** arbetsgivaren eller uppdragsgivaren,
- vara något som arbetstagaren eller uppdragstagaren skulle ha stått kostnaden för själv och
- givandet av förmånen ha samband med utförandet av arbetstagarens arbete eller uppdragstagarens uppdrag (tjänste- eller uppdragssamband).

Det räknas **inte** som förmån om:

- förmånen ges mellan t ex vänner utan att det finns någon koppling till en anställning eller ett uppdrag. För att förmånen ska undantas ska den ha sin grund uteslutande eller i allt väsentligt i något **annat** förhållande än tjänste- eller uppdragssambandet,

Exempel: A och B är barndomsvänner. B arbetar i ett företag som levererar tjänster till A:s arbetsgivare. På grund av vänskapsbandet bjuder B på sin födelsedag A på middag. Middagen är ingen förmån.

- varan och/eller tjänsten har obetydligt ekonomiskt eller personligt värde som förekommer vid normalt arbetsrelaterat umgänge, t ex kaffe och kaffebröd/frukt i samband med ett arbetsmöte, undantag vid myndighetsutövning och genomförande av en offentlig upphandling,
- rabatter har förhandlats fram inom ramen för en personalförening, så länge samtliga anställda i den berörda verksamheten har möjlighet att delta i föreningen,
- en arbetsgivare har förhandlat fram rabatter och/eller erbjudanden hos ett företag för samtliga anställda hos arbetsgivaren. *Rabatten utgör då inte en förmån utifrån korruptionssynpunkt, men kan eventuellt anses som skattepliktig förmån.*

Är det otillåtet att ge och ta emot en förmån, får förmånen inte heller erbjudas eller utlovas respektive begäras eller accepteras.

En förmån kan vara en **tillåten förmån** eller en **otillåten förmån**. I vissa fall kan förmåner innebära mutbrott, men även förmåner som inte är olagliga kan vara olämpliga och leda till förtroendeskada såväl i en enskild situation som för kommunen i stort.

Hur och när kan förmåner ges och tas emot?

Av domstolsavgöranden framgår att skyddsintresset för mutbrott (korruption) inom den offentliga sektorn är kommunens integritet samt att allmänheten ska kunna förlita sig på att det offentliga bedriver sin verksamhet med absolut hederlighet och opartiskhet.

En förmån är otillåten om den är av beteendepåverkande natur, t ex den påverkar eller riskerar att påverka mottagarens beslut eller sätt att fullgöra sina arbetsuppgifter, t ex en gåva av inte obetydligt ekonomiskt eller personligt värde för mottagaren. Bedömningen får göras från fall till

fall. Bedömningen av om det är tillåtet att ge eller ta emot en förmån skiljer sig beroende på tillfälle och vem som är mottagare.

En förmån kan ges direkt till en arbetstagare eller uppdragstagare, men en förmån kan även ges till någon annan eller genom någon annan.

Exempel: A ansvarar för genomförandet av en upphandling. A ber en potentiell anbudsgivare om sponsringspengar till A:s barns idrottslag. Upplägget utgör en förmån till A.

Den som är offentliganställd bör betrakta varje förmån som olämplig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen eller leda till otillåtet gynnande för egen eller sina närmastes del på de allmännas bekostnad.

Ett sätt att undvika gränsdragningsproblematik är att helt undvika att ta emot gåvor och förmåner.

Om gåva erbjuds som egentligen är för dyrbar att acceptera men där sedvanligt umgänge förutsätter att den tas emot, ska man snarast lämna gåvan till behörig chef för beslut om hur kommunen ska ta hand om den.

OTILLÅTNA FÖRMÅNER

Exempel:

- penninggåva, presentkort, värdepappersgåva och liknande som är att jämställa med kontanter,
- drinks,
- penninglån, ställande av säkerhet (borgensåtagande), eftergift av fordring, amortering, ränta, köpeskillning och liknande villkor som inte är marknadsmässiga, skuldtäckning,
- lån av saker för privat bruk,
- testamentariska förordnanden till annan än kommunen,
- arbete med leverans av varor eller tjänst för privat ändamål och på villkor som inte är marknadsmässiga,
- varor för privat ändamål, t ex privata inköp till "självkostnadspris" från kommunens leverantörer,
- tjänster för privat ändamål, privata inköp till "självkostnadspris" från kommunens leverantörer,
- privata rabatter av varor och tjänster,
- något som är förenat med villkor om motprestation och inte är godkänt av mottagarens arbets- eller uppdragsgivare,
- dold provision och/eller provision till anställd eller uppdragstagare (det vill säga annan än kommunen),
- rätt att använda fordon, båt, fritidsbostad eller liknande för privat bruk,
- varuprover från leverantörer,
- aktiviteter och biljetter till aktiviteter som inte har en naturlig koppling till tjänsteutövningen/uppdraget, såsom helt eller delvis betald nöjes- eller semesterresa, idrotts- och kulturevenemang. Aktiviteter med nöjesinslag på annan ort är inte tillåtna,
- måltider - Av rättsfall framgår att en förmån har setts som otillbörlig då en privat entreprenör bjudit en kommunal tjänsteperson på lunch vid tio tillfällen och på café tre gånger under en tid om 15 månader. Inslagen får inte ha repetitiv karaktär. Att bjuda på

eller bli bjuden på en arbetslunch varje vecka är inte tillåtet. Se även nedan under Tillåtna förmåner,

- personligt värde – medlemskap i en exklusiv klubb eller en prestigefylld utmärkelse. Även rabatter och medlemskap i föreningar som inte är att betraktas som exklusiva kan vara otillåtna förmåner,
- sponsring,
- smörjmedelsbetalningar, (med smörjmedelsbetalningar menas normalt små betalningar till offentliga tjänstepersoner för att få en tjänst eller för att skynda på en process eller ett beslut),
- anställning eller uppdrag,
- blombukett/blomma, såvida det inte är av obetydligt värde och ges till kommunens verksamhet att ta del av eller avser uppskattning för talaruppdrag, se nedan under tillåtna förmåner,
- tårta och choklad eller liknande, såvida det inte är av obetydligt värde och ges till kommunens verksamhet att ta del av,
- lott,
- köp av sexuella tjänster eller besök på stripp- och porrklubb,
- det är som utgångspunkt inte tillåtet att en tjänsteperson eller uppdragstagare bjuds in till evenemang tillsammans med medföljande, t ex en anhörig eller vän. I vissa fall kan dock ett arrangemangs karaktär motivera en annan bedömning,
- förtur i en kö och
- förmåner som kan medföra att givaren får en hållhake på mottagaren.

Särskilt att beakta vid myndighetsutövning, offentlig upphandling, inköp, avtalsförvaltning och arbete inom vård- och omsorg

Det är otillåtet att ge respektive ta emot en förmån vid myndighetsutövning, vid genomförande av en offentlig upphandling, vid inköp och i pågående avtalsförhållande. Det är också förbjudet att ta emot en förmån från brukare/vårdtagare och anhöriga vid arbete inom vård- och omsorg. Det har ingen betydelse om en förmån ges eller tas emot före eller efter det att ett beslut har fattats eller ett arbete har utförts. Förbudet att ge eller ta emot förmåner gäller i förhållande till mottagaren som direkt fattar beslut om eller har möjlighet att påverka, även indirekt, myndighetsutövningen, genomförandet av den offentliga upphandlingen, inköpet, avtalsförvaltningen eller arbetet inom vård- och omsorg.

Vid myndighetsutövning, vid genomförande av en offentlig upphandling, vid inköp, i pågående avtalsförhållande och vid arbete inom vård- och omsorg får tjänstepersoner och uppdragstagare i Hedemora kommun som arbetar i det aktuella ärendet/situationen inte heller ta emot enklare gåvor/förmåner såsom:

- lunch, frukost eller middag,
- drinks,
- penna,
- almanacka,
- testamentariska förordnanden,
- gåvor med realiserbart ekonomiskt värde t ex smycken, prydnadsföremål, konstverk och liknande.

Exempel:

- Tjänsteperson genomför inom ramen för sin myndighetsutövning ett tillsynsbesök på plats hos ett företag. Ett stort antal handlingar ska gås igenom vid besöket och tjänstepersonen kommer att vara på företaget över lunchtid. Det är inte tillåtet att företaget bjuder tjänstepersonen på ens en enklare lunch och således inte heller tillåtet för tjänstepersonen att ta emot lunchen.
- Gåvor, ersättningar eller andra förmåner från vårdragare eller anhöriga till brukare.

Om en enskild eller anhörig vill visa uppskattning genom att överlämna något utan egentligt ekonomiskt värde, till exempel blommor, tårta eller choklad, till **alla** anställda alt. anställda och brukare på t ex en enhet, kan detta accepteras.

Anställda och uppdragstagare ska inte ha bisysslor som kan ge upphov till en intressekonflikt. Anställdas och uppdragstagares privata eller externa aktiviteter ska inte påverka eller ge intryck av att påverka någon i dennes agerande.

TILLÅTNA FÖRMÅNER

Tillåtna förmåner, som **ALLTID behöver prövas mot de grundläggande principerna**, se ovan.

Exempel:

- talarpresenter kan lämnas om dessa är av obetydligt värde,
 - En tjänsteperson som har bland sina arbetsuppgifter att utöva myndighetsutövning har bjudits in av en organisation för att tala på en konferens. Tjänstepersonen är inte involverad i ett pågående ärende rörande organisationen. Som tack för genomfört talaruppdrag får den myndighetsanställda en blombukett. Blombuketten omfattas inte av förbudet mot förmåner eftersom det saknas samband med myndighetsutövning eller offentlig upphandling.
- så kallade ”giveaways”, enklare gåvor med företagets logga, som delas ut i samband med olika typer av arrangemang kan vara tillåtna om dessa är av obetydligt värde,
- i samband med ett heldagsevenemang som de inbjudna aktörerna har nytta av i tjänsten, kan det vara tillåtet att bjuda på en enklare frukost, lunch eller middag, så länge den utgör en naturlig del i evenemanget och är förenlig med de inbjudnas interna styrdokument och inte avviker från branschpraxis och IMM:s näringslivskod,
- det är i allmänhet tillåtet att bjuda på en måltid i samband med ett möte där arbetsrelaterade frågor diskuteras, eller att arrangera en studieresa där arbetsrelaterade programpunkter utgör ett väsentligt inslag,
- om en leverantör som kommunen handlar med bjuder på en kundträff är det normalt tillåtet att delta om syftet med träffen är att utbyta information. Om det vid träffen förekommer viss underhållning och bjuds på enklare förtäring innebär det inte att kundträffen därmed blir en muta. Det är dock viktigt att huvudsyftet är att ge information, inte vara en nöjeställning. Det är inte tillåtet att det utomstående företaget betalar resor till och från träffen eller övernattning,

- mingel eller annan sammankomst som en bred krets av personer bjuds in till och som anordnas i syfte att skapa kontakt, informera om verksamhet och liknande och där arbetskopplingen är i fokus är i allmänhet tillåtet även om det bjuds på förtäring,
- i samband med ett heldagsevenemang som de inbjudna aktörerna har nytta av i tjänsten, kan det vara tillåtet att bjuda på en enklare frukost, lunch eller middag, så länge den utgör en naturlig del i evenemanget och är förenlig med de inbjudnas interna styrdokument och inte avviker från branschpraxis och IMM:s näringslivskod,
- blombukett/blomma, som är av obetydligt värde och ges till kommunens verksamhet att ta del av och
- tårta och choklad eller liknande, som är av obetydligt värde och ges till kommunens verksamhet att ta del av.

Aktuella grundlagar, lagar och lagrum som berör korruption och otillåten påverkan

- Brottsbalken (1962:700) (BrB)
- Kommunallagen (2017:725) (KL)
- Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)
- Regeringsformen (RF)

I brottsbalken finns lagbestämmelser som berör korruption i 10 kap 5 §, 5 a-e §§, 9 – 10 §§ och 20 kap 1 § och 5 § BrB. 17 kap BrB reglerar brott mot allmän verksamhet m.m.

I regeringsformen återfinns den sk objektivitetsprincipen i 1 kap 9 § RF. Objektivitetsprincipen innebär att myndigheter är skyldiga att i alla lägen agera sakligt och opartiskt. Denna objektivitet måste präglade även sådant som ligger utanför det rena beslutsfattandet. Såsom förtroendevald, anställd eller uppdragstagare får man inte ta hänsyn till ovidkommande saker när man fattar beslut. Man får t ex inte låta vänskapsrelationer, familjeband eller personliga uppfattningar påverka en. Kravet på saklighet hänger även samman med legalitetsprincipen som framgår av 1 kap 1 § 3 st RF - ”Den offentliga makten utövas under lagarna”. Objektivitetsprincipen och legalitetsprincipen återfinns numera även i 5 § FL.

En förtroendevalds, anställds och uppdragstagares objektivitet kan påverkas av att hen själv har ett personligt intresse i ärendet. Ingen enskild får dock gynnas eller missgynnas pga personligt tyckande från beslutsfattarnas sida. För att garantera ett objektivt beslutsfattande, finns i kommunallagen och förvaltningslagen ett antal jävsregler som reglerar när man måste avstå från att delta i en viss handläggning. Jävsreglerna i kommunallagen återfinns i 5 kap 47 - 49 §§ KL (fullmäktige), 6 kap 28 – 32 §§ KL (styrelsen och övriga nämnder), 7 kap 4 § KL (anställda). För beslut som inte kan laglighetsprövas genom överklagande enligt 13 kap KL gäller även 16 – 18 §§ FL.

Jävsreglerna syftar till att förhindra att felaktiga eller partiska beslut fattas och även till att undanröja varje misstanke om att det brister i förutsättningarna för en opartisk bedömning.

Olika former av korruption

Korruption i olika former används som medel för att påverka en befattningshavare till att handla på ett annat sätt än vad som normalt skulle vara fallet. Det handlar alltså om att påverka befattningshavarens objektivitet i förhållande till ett visst uppdrag.

Nedan redogörs exempel på företeelser som omfattas av Hedemora kommuns definition av korruption och otillåten påverkan. Nämda områden utgör dock ej en fullständig sammanfattning av alla former av korruption och otillåten påverkan som kan förekomma.

• GIVANDE OCH TAGANDE AV MUTA

Att ta emot en muta för sin tjänsteutövning eller uppdrag är ett brott mot det förtroende som en uppdrags- eller arbetsgivare förutsätts kunna ha för den som utför arbete eller uppdrag för hans räkning. De båda huvudbrotten benämns tagande av muta respektive givande av muta. Mutbrott är straffbart med böter eller fängelse. Är brottet grovt, döms till fängelse, lägst sex månader och högst sex år.

Brottet *tagande av muta* (BrB 10:5a) begås om den som är arbets- eller uppdragstagare tar emot, godtar ett löfte om eller begär, en otillbörlig förmån för utövningen av anställningen eller uppdraget.

Brottet *givande av muta* (BrB 10:5b) begås om någon lämnar, utlovar eller erbjuder en otillbörlig förmån till en arbets- eller uppdragstagare för utövningen av anställningen eller uppdraget.

Förmånen måste ha ett samband med mottagarens arbete eller uppdrag. Även en förmån som begärs eller tas emot innan mottagaren fått den aktuella anställningen och efter det att anställningen har upphört, kan vara straffbar. Att ta emot en muta för att fatta visst beslut eller vidta viss åtgärd kan även resultera i ansvar för det brott som beslutet eller åtgärden eventuellt innebär. Man kan till exempel mutas för att begå ett bedrägeri eller ett tjänstefel.

- Exempel: En tidigare anställd inom hemtjänsten, ”A”, fortsatte efter det att hon avslutade sin anställning hålla kontakten med en 90-årig kvinna som A tidigare arbetat hos. A flyttade tillsammans med sin familj in i kvinnans villa och disponerade över kvinnans tillgångar, ca 2 miljoner kronor, genom fullmakt. A mottog även kvinnans fastighet, till ett värde av 5 miljoner kronor, som gåva. A dömdes av hovrätten för grovt ocker och grovt tagande av muta till tre års fängelse, samt till att betala 6,5 miljoner kronor i skadestånd. (Svea hovrätt Avdelning 04, dom 2016-02-11, mån nr B 8022-15)

Mutbrottsbestämmelserna omfattar även situationer där en person som vill påverka en beslutsfattare anlitar en tredje person med hjälp av en otillbörlig förmån för att påverka beslutsfattaren i en viss riktning. I vägledningen Om mutor och jäv (Sveriges Kommuner och Landsting, 2016) anges att den som är offentliganställd bör betrakta varje förmån som otillbörlig/otillåten om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen samt att en förmån kan vara otillbörlig även om den inte ges för att mottagaren ska handla på ett visst sätt.

Enligt svensk straffrätt kan enbart fysiska personer begå brott. Straffansvaret för mutbrott är därmed personligt.

- **HANDEL MED INFLYTANDE**

Brottet ”handel med inflytande” är också ett brott som reglerar mutor, men tar sikte på samspelet mellan tre aktörer. Det handlar om t ex en beslutsfattare som har till uppgift att fatta ett visst beslut, en annan person som har intresse av att påverka beslutet i en viss riktning och som anlitar en tredje person för att denne ska framföra sitt argument till beslutsfattaren. Det kan t ex handla om att en part i ett förvaltningsärende i hemlighet lämnar ersättning till beslutsfattarens make för att denne ska övertala sin hustru/beslutsfattaren att fatta ett för parten förmånligt beslut. Regleringen handel med inflytande är tillämplig vid myndighetsutövning och offentlig upphandling.

- **TROLÖSHET MOT HUVUDMAN**

Brottet Trolöshet mot huvudman är inte ett typiskt korruptionsrott, men finns i dess utmarker eftersom det handlar om brutet förtroende och missbruk av förtroendeställning. Trolöshet mot huvudman är när en person med förtroendeställning missbrukar sitt ansvar att sköta eller övervaka en ekonomisk eller rättslig angelägenhet, eller en kvalificerad teknisk uppgift vilket leder till skada för huvudmannen. Skadan behöver inte vara av ekonomisk natur.

Exempel på när trolöshet mot huvudman kan förekomma är om:

- Företrädaren har drivits av ett eget vinstintresse i affärer, som han eller hon har utfört för huvudmannens räkning.
- Företrädaren själv är motpart i affären, såsom köpare eller säljare.

- **TJÄNSTEFEL**

Tjänstefel begås när en person genom handling eller underlåtenhet i sin tjänsteutövning eller i sitt uppdrag uppsåtligt eller av oaktsamhet åsidosätter vad som gäller i uppgiften som innebär myndighetsutövning. Om gärningen med hänsyn till gärningsmannens befogenheter eller uppgiftens samband med myndighetsutövningen i övrigt eller till andra omständigheter är att anse som ringa, skall inte dömas till ansvar. Tjänstefel kan även anses som brott av normalgraden eller som grovt. Är brottet grovt, döms till fängelse, lägst sex månader och högst sex år.

Myndighetsutövning grundas ytterst på samhällets maktbefogenheter och innebär att man fattar beslut eller vidtar åtgärder som medför rättsverkningar mot en enskild på grund av offentlighetsregler.

Förtroendevalda i styrelse och nämnder – som sysslar med myndighetsutövning – omfattas också av tjänstefelsregleringen.

Reglerna om tjänstefel är inte tillämpliga på ledamöter i kommunfullmäktige. Inte heller är reglerna tillämpliga när kommunen är part i avtal som köpare, säljare eller arbetsgivare, utan sådana avtalsförhållanden bedöms enligt civilrättsliga regler.

Exempel på tjänstefel är om:

- En beslutsfattare manipulerar ett beslut för att hen har ett personligt intresse i den sökandes verksamhet.
- En beslutsfattare har tagit emot en muta för att bevilja tillstånd på felaktigt grund. Detta kan då bedömas som både tagande av muta och tjänstefel.

Andra former av maktmissbruk som inte är brottsliga

• JÄV

För att garantera ett objektivt beslutsfattande, finns i kommunallagen ett antal jävsregler som reglerar när en befattningshavare måste avstå från att delta i en viss handling. Reglerna talar om när en förtroendevald, anställd eller uppdragstagare ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att hans eller hennes opartiskhet kan ifrågasättas. De kan sägas vara ett uttryck för objektivitetsprincipen i 1 kap. 9 § regeringsformen. Principen innefattar inte bara en skyldighet att behandla lika fall lika utan även att den förtroendevalda, den anställde eller uppdragstagaren inte får låta sig påverkas av ovidkommande hänsyn.

Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig således till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ett ärende, utan gäller även den som bereder ett ärende. I myndigheters verksamhet förekommer ibland situationer som inte är entydiga eller enkla att bedöma ur jävssynpunkt. Det kan finnas omständigheter som helt enkelt inte ”känns bra” och som därför kan ifrågasättas. I denna gråzon av olika förhållanden, bindningar eller intressekonflikter som rör anställd eller uppdragstagare inom Hedemora kommun i ett ärende kan omständigheterna vara av den karaktären att myndighetens trovärdighet skulle kunna skadas även om det inte är fråga om jäv i lagens mening. I alla sådana fall bör försiktighetsprincipen tillämpas, som innebär att det kan vara bäst att avstå från att delta i hanteringen av ärendet ”för säkerhets skull”. Om man är jävig får man inte delta i handlingen av ärendet eller uppdraget. Det innebär att man normalt inte får vidta någon åtgärd i ärendet. Undantag finns och framgår av jävsreglerna i kommunallagen. Den som är jävig får inte heller närvara vid det nämndsammanträde när ärendet behandlas och/eller beslutas. Om man känner till någon omständighet som kan antas utgöra jäv mot sig ska man självständigt meddela detta. Är man tveksam om jäv föreligger bör man ta upp frågan till diskussion.

Om man skulle delta i ett ärendes handling fast man är jävig kan man orsaka försening av det, eftersom ett beslut i ärendet kan överklagas på grund av jävet och beslutet i sig kan bli upphävt av högre instans.

Exempel på klara fall av jäv är:

- Om anställd eller uppdragstagare eller någon närstående till denne är sökande i ärendet eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för anställd/uppdragstagare eller en närstående.
- Om det finns någon annan särskild omständighet som skulle kunna rubba förtroendet för anställds/uppdragstagares opartiskhet. Vilken kan innefatta om man är vän eller ovän med någon som är part eller intressent i ärendet eller ekonomiskt beroende av en part eller intressent.

- Engagerad i saken på ett sådant sätt att misstanke lätt kan uppkomma att det brister i förutsättningarna för en opartisk bedömning.

• **ANDRA FORMER AV INTRESSEKONFLIKTER**

Exempel på andra former av intressekonflikter och maktmissbruk för att få tillgång till välfärdstjänster och/eller andra förmåner är vänskapskorruption, bisysslor, blandning av roller, osunda nätverk (personer påverkar på informell väg kommunala beslut) och andra förtroendskadliga förfaranden.

○ **Vänskapskorruption**

Exempel på vänskapskorruption är nepotism, favorisering, tjänster och gentjänster, partikularism. Det är en svårupptäckt form av maktmissbruk som föreligger i de fall som en makthavare gynnar någon som inte betalat en muta. Den är till skillnad från korruption inte brottslig. Det handlar vanligen om att någon utnyttjar kontakter för att få en fördel, t ex en anställning, en hyresrätt, ett uppdrag, bättre skolbetyg för ett barn, sponsring osv. Vänskapskorruption kan även gynna ett kommunalt intresse, t ex en kommunal upphandlar som favoriserar ett lokalt bolag utan att själv ha vinning av det.

○ **Förtroendskadliga bisysslor**

Bisyssla är varje syssla, tillfällig eller stadigvarande som utövas vid sidan av anställningen och som inte är hänförlig till privatlivet. Det finns tre slag av bisysslor; förtroendskadliga bisysslor, arbetshindrande bisysslor och konkurrensbisysslor. Arbetsgivaren är skyldig att informera sina anställda om vilka förhållanden som kan göra en bisyssla otillåten. Mer information om vad som gäller för bisysslor i kommunens olika verksamheter framgår av kommunens respektive de kommunala bolagens styrdokument kring detta, se även ovan under rubriken Omfattning och begränsningar.

En bisyssla får inte vara förtroendskadlig. Med förtroendskadlig menas att en arbetstagare inte får ha någon anställning eller något uppdrag eller utöva någon verksamhet som kan rubba förtroendet för hens eller någon annan arbetstagares opartiskhet i arbetet eller som kan skada kommunens anseende. Anställda och uppdragstagare i kommunen ska redovisa bisysslor vid medarbetarsamtal. Vem som godkänner bisysslor framgår av delegationsordningen.

Regelverket om bisysslor gäller inte förtroendevalda.

Varningssignaler

Korruption är ofta en dold brottslighet mellan två parter som kommer överens om att bryta mot regelverket för att uppnå egna fördelar. Det finns sällan något intresse av endera parten att avslöja överenskommelsen och många korruptionsfall förblir sannolikt oupptäckta. Det kan ändå ofta finnas tecken som tyder på att något inte står rätt till. Risken för givande och tagande av muta ökar när det finns brister i den interna organisationen.

Tänk på att varningssignaler endast är tecken på eventuella oegentligheter och kan bero på andra orsaker. Varningssignaler är bara en utgångspunkt för ytterligare frågeställningar och kontroller.

Nedan följer några exempel på varningssignaler:

- Svagt ledarskap
- Bristfällig dokumentation av möten och beslut
- Bristfällig intern styrning och kontroll
- Bristande granskning
- Svagheter i uppföljning av leveranser, resultat etc.
- Kringgående av regler för upphandling och inköp
- Onormala transaktioner

Riskbedömning och en väl uppbyggd internkontroll är grunden i förebyggande och upptäckt av korruption och andra oegentligheter. Det är ofta svårt att se de korrupta transaktionerna i dokumentationen, men följande tecken är värda att följa upp.

Varningssignaler i dokumentation rörande ekonomi och inköp

- Höga kostnader för varor eller tjänster
- Fiktiva underleverantörer
- Falska eller osanna fakturor
- Extensiva provisioner
- Dubbla betalningar
- Bristfällig dokumentation av utfört arbete
- Påtryckningar för snabb betalning eller förskottsbetalning
- Kontanthantering
- Privata möten med leverantörer eller bolag som är intresserade av att kontrakteras
- Mottagande av påkostad representation eller gåvor
- Krav på att fungera som ansvarig gentemot vissa utpekade leverantörer
- Avsaknad av mötesdokumentation
- Undvikande av oberoende kontroller
- Undvikande av kontroller av dokumentation och leveranser
- Tilldelning av kontrakt som är ofördelaktiga för organisationen

Varningssignaler - kvalitet

När beslut om tilldelning av kontrakt eller inköp har påverkats av ovidkommande hänsyn, såsom att beslutsfattaren har tagit emot en muta eller har ett personligt intresse i saken, finns det av naturliga skäl en ökad risk för att leveransen inte motsvarar förväntad kvalitet.

Följande varningsflaggor kan indikera brister i processen.

- Byte av produkt (till exempel kopia)
- Bristande kvalitet
- Funktionsproblem hos produkten
- Försenad eller utebliven leverans
- Ökning av klagomål från användare/brukare
- Ökning av lagerhållna varor

Varningssignaler – levnadsstandard

En tydligt förhöjd levnadsstandard kan tyda på att en person fått mer pengar att disponera. Det krävs dock ytterligare uppgifter eller iakttagelser innan det är möjligt att forma en konkret misstanke. En anställd som höjer sin levnadsstandard kan väcka frågan hur personen har fått mer pengar att disponera.

Varningssignaler som utgångspunkt för ytterligare frågeställningar och kontroller. Det kan dock kännas obekvämt att ifrågasätta en persons privata konsumtion.

- Semesterresor
- Exklusiva bilar
- Fastighetsköp
- Renovering eller ombyggnation
- Dyra smycken eller klockor

Varningssignaler - uppförande

En person som gynnar sig själv på bekostnad av uppdraget eller utsätts för otillåten påverkan av annat slag, kan ibland uppvisa ett förändrat förhållningssätt till såväl arbetsuppgifter som till kollegor och övrig omgivning. Trots att detta inte alltid är fallet, och att sådana förändringar kan bero på något helt annat, är det av värde att vara uppmärksam på ett förändrat uppförande hos medarbetare.

Varningssignaler vid förändring av uppförande.

- Tar ingen semester eller i väldigt korta perioder
- Motsätter sig att någon annan utför hans eller hennes arbetsuppgifter
- Väldigt kontrollerande på arbetsplatsen
- Börjar tidigt, slutar sent
- Tecken på stress – nervositet, skuld, personlighetsförändring, spel/rökning/alkohol, irritation
- Hemlighetsfull
- Kontrollerande
- Försvarsställning

Otillåten påverkan (otillbörlig påverkan)

Otillåten påverkan handlar om handlingar som syftar till att skaffa sig kontroll över och/eller påverka förtroendevald, anställd eller uppdragstagare att i sin tjänsteutövning/uppdrag agera på ett annat sätt än denne tänkt, t e x genom att tjänstepersonen, uppdragstagaren eller den förtroendevalda avstår från att uttala sig, fatta beslut, fatta annat beslut än tänkt eller välja att inte polisanmäla händelser. Det kan även röra allt från att få tillgång till känslig information eller röra sig om hämnd för händelser som redan har ägt rum. De direkta motiven syftar således framför allt att åstadkomma underlåtenhet, passivitet eller aktivitet till sin egen fördel, få information, allmän påverkan, hämnd och undanröja en aktiv person.

Bakomliggande motiv för viljan att utöva otillåten påverkan kan vara till exempel ideologiska eller ekonomiska skäl, ilska eller besvikelse, en demonstration av makt eller skydd för egen kriminell verksamhet.

Otillåten påverkan innebär ett säkerhetsproblem i verksamheten och ett demokratiproblem för samhället. Individerna som utsätts för otillåten påverkan upplever ofta osäkerhet och stress och kan

drabbas av fysisk eller psykisk skada. Det kan medföra att den drabbade till slut känner sig tvingad att lämna sitt uppdrag eller anställning.

Otillåten påverkan kan innebära brottsliga handlingar men också handlingar som inte är brott i juridisk mening.

Otillåten påverkan kan ta sig olika uttryck:

- Trakasserier – grova förolämpningar, obehagliga mail, sms eller samtal, skuldbeläggning, olovlig filmning och fotografering, olovliga anspelningar, kartläggning av en tjänstepersons/förtroendevalds privatliv eller genom att följa efter eller iaktta hen och se till att personen märker det,
- Hot – hot om våld, dödshot, hot mot anhöriga eller utpressning,
 - Exempel: Självmordshot. Det förekommer att sökande av tjänster i kommunen uttrycker självmordshot i syfte att påverka ett beslut. Detta kan försätta beslutsfattaren i ett känslomässigt dilemma, eftersom man inte vet om personen kommer att försöka begå självmord eller om det är ett tomt hot. När en beslutsfattare möts av starka påtryckningar av en sökande är det bra om en annan beslutsfattare kan ta vid. Det hjälper den enskilde beslutsfattaren att stå fast vid sitt beslut och det fungerar samtidigt som en kontrollfunktion med ”fyra ögon”.
- Våld – knuff eller liknande, sparkar eller slag,
- Korruption – otillbörliga erbjudanden eller otillbörliga relationer.

OTILLÅTEN PÅVERKAN AV KRIMINELLA

Som förtroendevald, anställd och uppdragstagare inom kommun, finns en risk att man vid något tillfälle kan komma i kontakt med personer som har nära kopplingar till kriminell verksamhet. Dessa har en större bredd på formerna och metoderna för den påverkan de vill åstadkomma. I dessa fall kan till exempel erbjudande av mutor eskalera till utpressning och de har kapacitet att trappa upp trakasserier till hotfulla situationer.

Kunskap, medvetenhet och beredskap är medel för förebyggande av otillåten påverkan. För att bäst kunna undvika situationer som i förlängningen kan medföra en otillåten påverkan, är det bra att känna till vad man ska reagera på och vilka åtgärder man ska vidta när det sker.

Några exempel på förekommande situationer:

- **Förmåner och utpressning.** Mottagna förmåner som från början kan verka oförargliga kan vara början till en relation där ”erbjudaren” senare kräver tjänster eller information från mottagaren. En mottagen förmån försätter mottagaren i en sårbar position och det kan förekomma att sådana situationer utvecklas till utpressning i liknande situationer. Det kan t ex handla om måltider eller mindre gåvor.
- **Negativa besked och aggressivitet.** Negativa besked kan innebära en risksituation i sig. Ett avslag på en ansökan om bistånd eller tillstånd kan leda till frustration och aggressivitet hos den sökande och ge upphov till laddade och otrevliga situationer. Negativa besked kan innebära en risksituation i sig.
- **Trakasserier, hot och våld.** Försök att påverka kan ta sig olika uttryck, till exempel kartläggning av en tjänstepersons/uppdragstagares/förtroendevalds privatliv, samtal

till privat telefonnummer, eller genom att följa efter eller iaktta hen och se till att personen märker det. Trakasserier i dessa former är en typ av otillåten påverkan.

Vissa ageranden kan polisanmälas som ofredande eller annat brott, medan andra ageranden sannolikt inte är straffbara.

- **Självordshot.** Det förekommer att sökande av tjänster i kommunen uttrycker självordshot i syfte att påverka ett beslut. Detta kan försätta beslutsfattare i ett känslomässigt dilemma, eftersom man inte vet om personen kommer att försöka begå självmord eller om det är ett tomt hot.

Rapportering av och agerande vid misstänkt korruption, andra former av maktmissbruk som inte är brottsliga och otillbörlig påverkan

Lojaliteten mot uppdraget och mot uppdragsgivaren – ytterst medborgarna – innebär att förtroendevalda, anställda och uppdragstagare i Hedemora kommun inte stillatigande ska acceptera tecken på oegentligheter.

Vid misstanke bör du som anställd eller uppdragstagare genast meddela det till **din närmaste chef eller annan överordnad chef och/eller** vid otillbörlig påverkan rapportera i KIA-systemet, som återfinns på kommunens intranät eller motsvarande för kommunala bolag. KIA-systemet är en del av det systematiska arbetsmiljö-, säkerhets- och trygghetsskapande arbetet i Hedemora kommun och hanterar händelser och avvikelser i arbetsmiljön. Alla anställda och uppdragstagare ska rapportera in händelser (tillbud, olycksfall, färdolycksfall och riskobservationer) i KIA. Syftet med KIA-systemet är att arbeta förebyggande med arbetsmiljön och minska arbetsrelaterade sjukdomar och arbetsskador. Som förtroendevald kan du kontakta förvaltningschefen vid din nämnd eller kommunalråd alt. oppositionsråd.

- Kompletterande styrdokument avseende otillbörlig påverkan och som förtydligar ansvar och roller, hur man ska agera i olika situationer och beskriver kommunens förebyggande arbete kring hot och våld:
 - Riktlinje rörande hot och våld (anställda och uppdragstagare)
 - Riktlinje för hantering av hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda i Hedemora kommun (förtroendevalda)

Utöver vad som framgår av riktlinjerna ovan kring hur man bör agera kan nedanstående tips vara till hjälp att tänka på vid olika situationer som kan uppstå med anledning av otillåten påverkan:

- ⊖ **Förmåner och utpressning.** Man ska vara vaksam när man erbjuds gästfrihet eller olika typer av tacksamhetsgester. Kontrollera vad som gäller enligt interna styrdokument på arbetsplatsen. Stäm av med närmaste chef innan man tar emot något.
- ⊖ **Lämna negativa besked och vid misstanke av aggressivitet.** Man kan förbereda sig genom att utveckla sin förmåga att kommunicera och motivera beslutet. Man bör göra en riskbedömning innan man träffar den berörda personen. Försök att ha en kollega närvarande vid mötet när det finns indikationer på att personer kan bli aggressiva. Undersök den fysiska säkerheten i lokalen där mötet ska äga rum. Finns det t ex en reträttväg om man skulle behöva lämna lokalen.

- **Trakasserier, hot och våld.** Trakasserier kan vara väldigt påfrestande och påverka den berörde befattningshavaren även privat. Ofta vill påverkaren bara markera sitt missnöje men det kan inte uteslutas att trakasserierna övergår i hot eller våld. Det är i dessa situationer viktigt att prata öppet om händelserna på arbetsplatsen och att den som utsätts känner att hen har stöd från sin chef.
- **Självmodshot.** När en beslutsfattare möts av starka påtryckningar av en sökande är det bra om en annan beslutsfattare kan ta vid. Det hjälper den enskilde beslutsfattare att stå fast vid sitt beslut och det fungerar samtidigt som en kontrollfunktion med ”fyra ögon”.

Under vissa förutsättningar finns det även möjlighet att rapportera i Hedemora kommuns och/eller i respektive helägt kommunalt bolags **visselblåsarfunktion**, se mer information på www.hedemora.se, www.hedemoraenergi.se och www.hedemorabostader.se.

Visselblåsarfunktionen är framtagen i enlighet med Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (Visselblåsarlagen).

- Styrdokument som är kopplade till visselblåsarfunktionen är:
 - Riktlinje för intern rapporteringskanal för visselblåsning
 - Rutin för intern mottagningsfunktion för kommunens visselblåsarfunktion

Hedemora kommuns förebyggande arbete för att motverka korruption och otillåten påverkan.

- Kommunala verksamheter inkl. helägda kommunala bolag som omfattas av lagar och styrdokument mot korruption och otillåten påverkan ska **bedriva ett aktivt arbete** kring dessa frågor. Det innebär bl a att:
 - Verksamheterna aktivt ska verka för att **skapa en antikorrptionskultur** i organisationen som motverkar korruption och otillåten påverkan.

Något som kan visa om en antikorrptionskultur håller på att skapas eller är skapad i organisationen är om det är en vana hos alla förtroendevalda, anställda och uppdragstagare att alltid ställer sig följande kontrollfrågor när man ska ta ställning till om det är otillåtet att acceptera en förmån eller inte som hen erbjuds något av en utomstående:

- Är detta en förmån och varför erbjuds den mig?
- Har jag nytta av det? Finns det en koppling mellan förmånen och min tjänsteutövning/uppdrag?
- Hur är förmånen beskaffad och vad är den värd?
- Om det är en tillåten förmån – uppfyller den de grundläggande principerna?
- Vilket inflytande har jag på min arbetsgivares/uppdragsgivares relation med den som erbjuder förmånen?
- Vad säger min arbetsgivare/uppdragsgivare om jag tar emot detta?
- Hur ser det ut utåt om jag tar emot det?
- Kan jag stå för det jag gör om jag hamnar på en löpsedel?
- Finns förmånen i listan bland otillåtna förmåner enligt Riktlinje för arbete mot korruption och otillåten påverkan?

Skulle tveksamhet uppstå är det rimligt att utgå från att förmånen inte är tillåten.

- **Styrdokument ska göras kända** för alla anställda, uppdragstagare och förtroendevalda. Detta skall ske vid anställning, dock senast vid introduktionen för nyanställda, och ske kontinuerligt, dock minst en gång per år, på arbetsplatsträffar (APT) samt för förtroendevalda minst en gång per år vid nämndsmöte alternativt utbildning för förtroendevalda. Vid samtalen bör diskussioner föras om hur styrdokumenterna ska tillämpas och vad korruption och otillåten påverkan innebär.
Närmaste chef har ansvar för detta vid introduktionen av nyanställda och uppdragstagare. Ordförande i nämnd/styrelse har ansvar för detta gällande förtroendevalda inom sin/sitt nämnd/bolag.
- Arbetsgivaren har skyldighet att **tydliggöra** den anställdes, uppdragstagares och förtroendevalds **ansvar för dessa frågor i sina respektive roller** och även tydliggöra ansvaret att sätta sig in i och följa de lagar och styrdokument som gäller. Det innebär bland annat att i diskussion med chefer, kollegor och förtroendevalda aktivt medverka till att tillämpningen av lagar och styrdokument på arbetsplatsen/nämnden uppfyller högt ställda etiska krav.
- **Styrdokumenterna** ska finnas i **kommunens författningssamling** och på lämplig motsvarande plats i de helägda kommunala bolagen.
- En **kommunövergripande rutin ska finnas för incidenthantering** vid misstanke om korruption eller andra former av maktmissbruk som inte är brottsliga, där man i förväg har beskrivit hur kommunen ska/bör agera vid en incident, vilka konsekvenser, t ex polisanmälan och/eller arbetsrättsliga konsekvenser, det kan innebära för den som är misstänkt för korruption, begått ett korruptionsbrott eller påverkat någon på ett otillåtet sätt eller agerat på sätt som strider mot kommunens styrdokument. Detta för att kunna agera effektivt och begränsa risken för ytterligare skador. En incident kan beskrivas som en misstänkt eller upptäckt överträdelse av interna eller externa regelverk.
- En **kommunikationsplan** ska finnas för incidenthantering vid misstanke om korruption eller andra former av maktmissbruk som inte är brottsliga.
- Verksamheternas **Internkontroll** ska inneha ett sådant system att den förebygger korruption och otillåten påverkan. Ett effektivt och väl uppbyggt system för internkontroll med riskbedömning är en viktig funktion för att förebygga och upptäcka korruption.
Reglemente för Intern kontroll styr detta arbete i Hedemora kommun. Riktlinje för internkontroll anger hur granskningen ska bedrivas. Mall för intern kontroll samt riskbedömningstabell finnes i riktlinjen för intern kontroll.
- **Riskanalyser** som specifikt avser vilka **korruptionsrisker** som kan föreligga **ska utföras** på regelbunden basis.
 - **Frågor som ska besvaras i riskanalysen är:**

- Vilka korruptionsrisker möter verksamheten och inom vilka delar?
- Vad blir konsekvensen om en risk realiseras?
- Finns brister i hur identifierade korruptionsrisker hanteras i dag?

De övriga förebyggande åtgärderna ska utformas utifrån resultatet av riskanalysen. Riskanalysen ska ses över årligen samt vid behov.

- **Arbetsmiljölagens regelverk** avseende arbetsgivarens ansvar **ska följas**. Det innebär bl a att arbetsgivaren ska:
 - ha rutiner som förtydligar Riktlinje rörande hot och våld och som beskriver hur hot och våldshändelser uppmärksammas och hanteras. Dessa rutiner ska alla känna till och följa,
 - utreda de risker för hot eller våld som kan finnas i arbetet och
 - organisera arbetet och vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren inte utsätts för ohälsa och olycksfall.

Hänvisning till vägledande dokument

- Institutet mot mutor (IMM:s) näringslivskod **Kod mot korruption i näringslivet**, 2020. Denna kod förvaltas av IMM, där SKR är en av huvudmännen, och omfattar kommun- och regionägda bolag.
- **Korruption och otillåten påverkan**, 2016. Framtagen av SKL, numera SKR i samverkan med KPMG AB.
- **Överenskommelse motverka mutor och korruption**, 2018, reviderad mars 2021, Överenskommelse avseende de verksamheter inom vård, omsorg och personlig assistans som bedrivs enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL), socialtjänstlagen (SOL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), men kan också omfatta vård enligt annan lag, Överenskommelse mellan SKR, Vårdföretagarna och Fremia.
- **Överenskommelse för att motverka mutor och korruption (ÖMK)**, 2015, Överenskommelse mellan leverantörer (Byggherrarna, Sveriges Byggindustrier, JM AB, NCC AB, Peab AB, Skanska Sverige AB, Veidekke Sverige AB och beställare (SKL, numera SKR) inom den offentligt finansierade bygg- och fastighetssektorn.
- **Om mutor och jäv – Vägledning för anställda inom kommuner, landsting och regioner**, 2006, reviderad 2012-09-01, framtagen av Finansdepartementet och SKR.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Niklas Arfs, 0225-347 63
niklas.arfs@hedemora.se

Datum
2023-03-29

2023.194.402
KS096-23 210

Hedemora Kommun
Hökargatan 6
776 28 Hedemora

Eco Datacenter
Slaggvarpsvägen 21
791 77 Falun

Markanvisningsavtal

Detta ("Markanvisningsavtal") har idag träffats mellan:

Hedemora kommun, organisationsnummer 212000-2254 ("**Hedemora**")

Och

ECODC AB, organisationsnummer 556969-1065 ("**EcoDC**")

Hedemora och **EcoDC** benämnd i det följande gemensamt "**Parterna**" och individuellt "**Part**" eller "**Parten**".

BAKGRUND

Hedemora har förvärvat ca 6,6 ha mark strax norr om Långshyttan av Sveaskog AB. Området har detaljplanelagts för industriändamål med beteckningarna J=Industri, Z=verksamhet och K=kontor, detaljplanen har fått namnet Pilbacken. Den nya detaljplanen ligger till grund för avstyckning från grundfastigheten Born 1:6 och kommer att bilda egen fastighet med utgångspunkt från detaljplaneområdets gränser. Detaljplaneområdet är lämpat för elintensiv industri av det slag som EcoDC önskar etablera. En förutsättning för etablering av sådan är dock att det med säkerhet går att tillföra området mer el-effekt. Ägare av lokalnätet är Hedemora Energi AB och det övergripande nätet ägs och förvaltas av Vattenfall AB. Arbetet pågår för att förstärka nätet men någon tydlig tidplan finns för närvarande inte. Detaljplanen är framtagen för att främja utveckling och tillväxt samt stärka förutsättningarna för boende och verksamheter i Långshyttan, vilket ligger i linje med översiktsplanen för Hedemora kommun. Fastigheten är enligt Hedemora inte förorenad.

SYFTE

Syftet med denna markanvisning är att främja fortsatt utveckling och tillväxt i Långshyttan. Förhoppningen är att sammantaget med Setras expansion av sin verksamhet öka intresset för Långshyttan och få en positiv spin off effekt vad gäller både verksamheter och boende. Det finns även möjligheter till synergieffekter med andra företag som kan tillgodogöra sig det varma kylvatten som genereras i processen för EcoDC. Hedemora ser potentialen i EcoDC-s etablering och ser fram emot ett utvecklande samarbete. Hedemora väljer härmed att direktanvisa denna markanvisning.

MARKANVISNINGSAVTAL

Markanvisningen är en överenskommelse mellan Hedemora och EcoDC som ger EcoDC ensamrätt att under begränsad tid och under givna villkor förhandla med Hedemora om överlåtelse av fastigheten.

FÖRUTSÄTTNINGAR

- Ingående fastighet är del av Born 1:6 där fastighetsbildning nu sker hos lantmäteriet med detaljplaneområdet som ny fastighet i sin helhet.
- Detaljplan, Industriplan Pilbacken, antagen av kommunfullmäktige 2023-01-24.
- Markanvisningen gäller i två år från att avtalet är signerat.
- Bygglovshandlingar som lämnas in för kommande byggnationer skall vara förenliga med Plan och Bygglagen samt följa de krav som ställs i detaljplanen.
- EcoDC ska söka lösningar för att tillvarata den stora mängd energi som tillförs och presentera en möjlig plan för att tillgodogöra sig överskottsenergin och minska energiförlusterna.
- EcoDC ska vid kommande byggnation och utveckling av området väga in miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet samt se till att de entreprenörer som anlitas arbetar under kollektivavtalsliknande förhållanden med hänvisning till byggavtalet.
- EcoDC skall erbjudas att förvärva området genom att teckna marköverlåtelseavtalet.
- Markanvisningsavtalet kan förlängas om det finns ett gemensamt behov och om båda parter så önskar

MARKANVISNING OCH GILTIGHET

Hedemora har beslutat att till EcoDC anvisa området på de villkor som framgår av detta avtal. Denna markanvisning innebär att EcoDC, under en tid av två år från och med parternas undertecknande av detta avtal, har en option att ensam förhandla med Kommunen om exploatering och förvärvande av Området. Parterna ska ingå Marköverlåtelseavtal under giltighetsperioden för markanvisningsavtalet. I det fall markanvisningsavtalet förlängs följer även en förlängning att teckna marköverlåtelseavtal. Om överenskommelse inte har träffats mellan parterna senast 2 år efter att markanvisningsavtalet signerats upphör detta avtal att gälla såvida inte Hedemora dessförinnan medgett en förlängning av Markanvisningsavtalet. Detta avtals giltighet gäller endast under förutsättning att fastighetsbildning enligt detaljplan Pilbacken får ske och lantmäteriförrättning för bildad fastighet vinner laga kraft.

KOSTNADER

EcoDC betalar bygglovsavgift och andra avgifter för övriga tillstånd förknippade med exploateringen. EcoDC erlägger avgifter för lagfart, bekostar anslutning till det kommunala ledningsnätet för vatten och avlopp samt avgifter för anslutning till övrig teknisk infrastruktur. Samtliga avgifter och taxor ersätts enligt vid varje tidpunkt gällande taxa.

Vardera parten står sina egna kostnader för möten och andra aktiviteter i samband med markanvisnings och marköverlåtelseavtalet.

FÖRLÄNGNING

Hedemora har en ensidig rätt att medge förlängning av markanvisningsavtalet. Förlängning kan medges i maximalt 2 år och ska ske skriftligen.

KOMMUNIKATION

Vid signering av markanvisningsavtalet överenskommes att Hedemora och EcoDC gemensamt går ut med en presskommuniké.

AVBRUTEN MARKANVISNING / HÄVNING

Hedemora har rätt att häva avtalet om EcoDC, efter skriftlig förfrågan från Hedemora, inte inom 30 dagar kan påvisa rimliga, inom ramen för EcoDC:s förfogande, framsteg i planerna för att etablera sin verksamhet på området. EcoDC kan när som helst och omedelbart frånträda detta avtal genom att skriftligen meddela Hedemora detta. Om Hedemora häver avtalet på korrekta grunder ger detta således inte EcoDC någon rätt till ny marktilldelning eller ekonomisk ersättning. På motsvarande sätt har Hedemora heller ingen rätt till ytterligare ekonomisk kompensation än innehållande av markanvisningsavgiften för det fall EcoDC väljer att frånträda avtalet. Om markanvisningen inte fullföljs anses avgiften vara ersättning till kommunen för stillestånd och återbetalas inte, oavsett skäl för att markanvisningen återgår. Om Hedemora häver avtalet har kommunen rätt att genast efter att Hedemoras hävningsbeslut vunnit laga kraft anvisa området till annan intressent.

KÖPESKILLING VID KOMMANDE MARKÖVERLÅTELSE

Arealer för kommande marköverlåtelse är uppskattade arealer och kommer att säkerställas vid lantmäteriförrättningen. Mindre avvikelser av uppskattade arealer kan förekomma och skall accepteras av båda parter. Mark ingående i detaljplan, Industriplan Pilbacken uppgår till ca: 66.588m². Priset för marken regleras med ett transportköp baserat på samma förväntade värde, det vill säga det inköpspris på 3.330.000 SEK som Hedemora kommun betalade för marken. Vid marköverlåtelsen övertar EcoDC ansvaret och kostnaden för pågående lantmäteriförrättning samt faktureras för samtliga kostnader förknippade med detaljplanearbetet. I samband med tecknande av markanvisningsavtalet erlägger EcoDC en markanvisningsavgift på 100.000 SEK som en engångsavgift till Hedemora. Vid fullföljande av markanvisningen ska detta belopp avräknas från köpeskillingen. För de fall markanvisningen inte fullföljs anses avgiften vara ersättning för stillestånd och återbetalas inte.

ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till detta avtal skall ske skriftligen och undertecknas av båda parter

MARKÖVERLÅTELSEAVTAL

Markanvisningsavtalet är ett avtal om möjlig option till framtida marköverlåtelse, marköverlåtelseavtal. När parterna är överens om förutsättningarna och EcoDC har uppfyllt de i markanvisningen ingående överenskommelserna kan EcoDC välja att gå vidare till en marköverlåtelse och därav köp av fastigheten.

AVTALSTID

Denna Markanvisning ska gälla från dagen för undertecknandet av denna markanvisning och 2 år framåt.

KOSTNADER

Vardera Part ska ansvara för att bära samtliga sina kostnader, inklusive, men inte begränsat till, kostnader för rådgivare, i samband med förhandling, upprättande och undertecknande av denna markanvisning och i övrigt i samband med Transaktionen för marköverlåtelsen.

TVIST

Tvist angående tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk rätt och på kommunens hemort

Denna Markanvisning har upprättats i två (2) originalexemplar, av vilka Parterna erhållit var sitt.

ECODC AB

Ort:

Datum:

Dan Andersson

VD

Hedemora kommun

Ort: Hedemora

Datum:

Angela Faleij

Kommundirektör

§ 32

Dnr KS096-23 210

Förslag till markanvisningsavtal Pilbacken

Sammanfattning

Mark- och exploateringssamordnare kommer på sammanträde att presentera förslag till markanvisningsavtal.

Den 8 mars 2023 beslutade strategiskottet följande:

Kommunstyrelsens strategiskott uppdrar till miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen att genomföra en direkt markanvisning för detaljplan Pilbacken i Långshyttan med kommande markförvärv.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 5 april 2023 och föreslår strategiskottet att anta förslag till markanvisningsavtal.

Beslutsunderlag

Protokoll från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 5 april 2023 § 44

Förslag till kommunfullmäktige

Strategiskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till markanvisningsavtal.

Utdrag till

Kommunstyrelsen

Lena Eriksson /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning

Från: Susanne Nordahl /Avd Miljö och Samhällsbyggnad /Miljö och Samhällsbyggnadsförv
Skickat: den 12 april 2023 10:21
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Protokoll MSN § 44
Bifogade filer: § 44 Markanvisning Pilbacken.pdf; Ä 10 Markanvisningsavtal EcoDC 230329.pdf

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Protokoll MSN 2023-04-05 § 44 Markanvisning Pilbacken (sekretess?)

Med vänlig hälsning/Best regards

Susanne Nordahl
Registrator/controller
Miljö- och Samhällsbyggnadsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

§ 44

Dnr 2023-194-402

Markanvisning Pilbacken

Sammanfattning

På uppdrag av kommunstyrelsens strategiutskott har förslag på markanvisningsavtal för att kunna genomföra en direkt markanvisning för detaljplan Pilbacken med kommande markförvärv tagits fram.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 8 mars 2022 § 24.
Kommunstyrelsens strategiutskott den 20 mars 2023 § 24
Förslag till markanvisningsavtal

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av förslag till markanvisningsavtal

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunstyrelsens strategiutskott

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår till strategiutskottet att anta förslag till markanvisningsavtal

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunstyrelsens strategiutskott

Jessica Arborelius /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning

Från: kommun@hedemora.se
Skickat: den 11 april 2023 14:00
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: VB: Ärende [2023HSC12841] (VB: E-arkivsamverkan)
Bifogade filer: Följebrev samverkansavtal om e-arkivsamverkan.pdf; tjänsteskrivelse e-arkivsamverkan.pdf; Samverkansavtal om e-arkivsamverkan mellan 22 kommuner.pdf; VB_E-arkivsamverkan.pdf

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Vidarebefordring av ärende 2023HSC12841.

Från: Margareta Jakobsson <margareta.jakobsson@sater.se>
Skickat: den 11 april 2023 08:43
Till: kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>; kommun@leksand.se <kommun@leksand.se>;
registrator@gagnef.se <registrator@gagnef.se>; kommun@nordanstig.se <kommun@nordanstig.se>;
kommun@ovanaker.se <kommun@ovanaker.se>; Ludvika <info@ludvika.se>; Avesta <servicecenter@avesta.se>;
vansbro.kommun@vansbro.se <vansbro.kommun@vansbro.se>; Orsa <orsa.kommun@orsa.se>;
kundcenter@bollnas.se <kundcenter@bollnas.se>; kommun@ljusdal.se <kommun@ljusdal.se>;
kommun@rattvik.se <kommun@rattvik.se>; Mora <mora.kommun@mora.se>; kommun@smedjebacken.se
<kommun@smedjebacken.se>; kommun@hudiksvall.se <kommun@hudiksvall.se>; kommun@nora.se
<kommun@nora.se>; kontaktcenter@falun.se <kontaktcenter@falun.se>; kommun@malung-salen.se
<kommun@malung-salen.se>; medborgarservice@sandviken.se <medborgarservice@sandviken.se>;
kommun@alvdalen.se <kommun@alvdalen.se>; Borlänge <kommun@borlange.se>
Ämne: VB: E-arkivsamverkan

På uppdrag av Marita Skog, kommundirektör i Sätters kommun, vidarebefordrar jag Dalarnas kommunförbunds hantering av ärendet gällande samverkansavtal e-arkivsamverkan.

Med Vänliga hälsningar

Margareta Jakobsson
Kommunsekreterare
Sätters kommun

Telefon: +46(0)225-55111
E-mail: margareta.jakobsson@sater.se

Kommunstyrelsesektorn
Kanslienheten
783 21 Säter
Besök: Åsgränd 2
www.sater.se

PS Tänk på miljön, skriv inte ut det här mailet i onödan!

Från: Marita Skog <marita.skog@sater.se>
Skickat: den 6 april 2023 15:20
Till: Joanna Karabay <joanna.karabay@sater.se>
Kopia: Margareta Jakobsson <margareta.jakobsson@sater.se>
Ämne: E-arkivsamverkan

Hej!
Från mötet igår. De ville ta bort en mening se nedan. Det som tagits bort får hanteras i samverkansrådet. Jag har gjort pdf av materialet som ska ut till kommunerna nästa vecka.

Men beslutet som togs i går 2023-04-05 på Dalarnas kommunförbund:

Beslut

1. Dalarnas kommunförbund godkänner förslag till Samverkansavtal om e-arkivsamverkan mellan 22 kommuner med justering att *"Utökning av samverkan kan endast ske i samband med ny gemensam upphandling av leveransavtal."* i § 10 tas bort.
2. Samverkansavtalet kan därmed skickas ut av Sätters kommun till samverkanskommunerna för beslut.

Glad Påsk!

Med vänliga hälsningar

Marita Skog
Kommundirektör

SÄTERS KOMMUN

Telefon: +46 (0)225-55113
E-mail: marita.skog@sater.se

Sätters kommun
783 27 Säter
Besök: Rådhuset
www.sater.se

Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand,
Ludvika, Malung-Sälen, Mora, Orsa, Rättvik,
Smedjebacken, Säter, Vansbro, Älvdalen, Nora,
Sandviken, Hudiksvall, Nordanstig, Bollnäs, Ljusdal,
Ovanåker

Samverkansavtal om e-arkivsamverkan mellan 22 kommuner

Dalarnas kommunförbund godkände den 2023-04-05 följande förslag till Samverkansavtal om e-arkivsamverkan med 22 kommuner.

Här kommer beslutsunderlag till Er 22 kommuner.

1. Förslag till tjänsteskrivelse
2. Samverkansavtal om e-arkivsamverkan mellan 22 kommuner

Bra om ärendet kan hanteras skyndsamt i respektive kommun för att vara åter till Sätters kommun innan juni månads utgång.

Återkoppla era beslutsunderlag till **kommun@sater.se**

Med vänlig hälsning

Marita Skog
Kommundirektör
Kommunstyrelsesektorn
E-post: marita.skog@sater.se
Telefon: 0225-55 113

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



SÅTERS KOMMUN

Datum
2023-04-05

Diarienummer
Dnr xxxx/xxxx

Samverkansavtal om e-arkivsamverkan mellan 22 kommuner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige beslutar att teckna ett Samverkansavtal om e-arkivsamverkan mellan 22 kommuner.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till avtal om samverkan om e-arkiv har tagits fram mellan de 22 kommunerna Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Ludvika, Malung-Sälen, Mora, Orsa, Rättvik, Smedjebacken, Säter, Vansbro, Älvdalen, Nora, Sandviken, Hudiksvall, Nordanstig, Bollnäs, Ljusdal och Ovanåker. Samverkansavtalet har tagits fram utifrån dalakommunernas samverkansavtal om e-arkiv för åren 2018–2023.

Ordförande för Dalarnas kommunförbund har i möte med anslutande kommuner, den 14 mars 2023, fört en dialog kring det förslag till organisation och arbetsuppgifter i styrningen, samt namn på stödfunktion, som presenteras i §4 *Organisation och beslutsbefogenheter*, respektive §3 *Tjänstens innehåll*.

Bakgrund

I den moderna förvaltningen är nästan all information digital. Alla allmänna handlingar ska, enligt tryckfrihetsförordningen, bevaras för all framtid, såvida det inte har beslutats att de ska gallras. Detta ställer krav på att vi kan ta hand om den information som skapas elektroniskt så att den kan läsas och förstås även i framtiden. En förutsättning för att bevara den digitala informationen är ett e-arkiv.

Dalakommunerna Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Ludvika, Malung-Sälen, Mora, Orsa, Rättvik, Smedjebacken, Säter, Vansbro och Älvdalen har sedan december 2018 en fungerande avtalsamverkan om e-arkiv och ett gemensamt upphandlat e-arkivsystem. Dalakommunernas stödfunktion i e-arkivsamverkan har sedan våren 2022 fört samtal med Bollnäs, Hudiksvall, Ljusdal, Nordanstig, Ovanåker, samt Sandvikens och Nora kommunen om förutsättningar och konsekvenser av att ansluta sig till dalakommunernas modell för samverkan. Fördelarna med en samverkan mellan de 22 kommunerna är det medför minskade kostnader per kommun, underlättar i rekrytering samt fler kommuner som delar kunskap med varandra.

En förutsättning är det tidsspän inom samverkan måste bildas; samverkansavtal ska undertecknas innan sommaren för att arbetet ska förflyta utan hinder. Dalakommunernas samverkansavtal,



SÄTERS KOMMUN

leverantörsavtal, samt Sandvikens leverantörsavtal, går ut under hösten 2023. En utökad samverkan innebär även en ny gemensam upphandling av e-arkivsystem.

Samverkansavtal om e-arkiv för 22 kommuner

Samverkansavtalet reglerar bland annat styrning och verksamhetens innehåll i en e-arkivsamverkan. En juridisk bedömning om samverkansformen har gjorts, utifrån samverkansavtalet och samverkansparter; bedömningen är att avtalet uppfyller de sk. Hamburgundantaget, vilket betyder att den gemensamma stödfunktionen är undantagen från att konkurrensutsättas enligt LOU. En viktig förutsättning i det är att betona alla parter aktiva deltagande i samverkan och utbyte av kunskap mellan kommunerna.

Förslag till förändringar i samverkansavtalet har gjorts i samarbete med jurist i Säter kommun.

Organisation och beslutsbefogenheter

En avtalssamverkan kräver att alla parter ingår på lika villkor. För att alla samverkanskommuner ska ha inflytande i styrningen kring e-arkiv föreslås Dalarnas kommunförbund utökas med de anslutande kommuner i ett Samverkansråd, som sammanträder en gång per år.

Namn på stödfunktion

Dalakommunernas stödfunktion heter E-arkivcentrum Dalarna. Synpunkter har framförts om att namnet är alltför likt Arkivcentrum Dalarna – ett näringslivs- och folkrörelsearkiv i Falun, och att ärenden har hamnat fel på grund av förväxlingen.

För att bereda ett nytt förslag till namn på stödfunktionen har samtliga samverkanskommuner haft möjlighet att inkomma med förslag. Tre av de förslagen skickades ut för omröstningen. 38 röster inkom och av dem var det 82% som röstade på förslaget **E-arkiv Mitt**. Valet motiveras med att det är ett kort namn som är enkelt att säga, syftar på verksamhetens art men utan att antyda att stödfunktionen skulle vara en arkivmyndighet.

Underskrift

Namn

Samverkansavtal om e-arkivsamverkan mellan 22 kommuner

§1 Avtalsparter

Mellan Sätters kommun, organisationsnummer 212000–2247, nedan kallad värdkommun, och kommunerna i tabellen nedan, samverkanskommuner, har följande avtal träffats.

Avtalsparter	Organisationsnummer
Avesta kommun	212000–2262
Bollnäs kommun	212000–2361
Borlänge kommun	212000–2239
Falu kommun	212000–2221
Gagnef kommun	212000–2155
Hedemora kommun	212000–2254
Hudiksvalls kommun	212000–2379
Leksands kommun	212000–2163
Ljusdals kommun	212000–2320
Ludvika kommun	212000–2270
Malung-Sälens kommun	212000–2148
Mora kommun	212000–2213
Nora kommun	212000–2007
Nordanstigs kommun	212000–2312
Orsa kommun	212000–2189
Ovanåkers kommun	212000–2304
Rättviks kommun	212000–2171
Sandvikens kommun	212000–2346
Smedjebackens kommun	212000–2205
Vansbro kommun	212000–2130
Älvdalens kommun	212000–2197

§2 Bakgrund

Dalakommunerna startade 2018-12-01 en avtalssamverkan kring e-arkiv, efter förstudie *”Digitalt långtidsbevarande (e-arkiv)”*. Målet är att erbjuda medborgare, näringsliv, forskning och förvaltning enkel tillgång till offentlig digital information. Genom kommunsamverkan kan de gemensamma resurserna användas mest kostnadseffektivt och samverkanskommunerna får ett funktionellt verktyg för att uppnå öppenhet, demokrati, rättssäkerhet, ökad effektivitet och utveckling.

Under år 2023 utökades e-arkivsamverkan med Bollnäs, Hudiksvalls, Ljusdals, Nora, Nordanstigs, Ovanåkers och Sandvikens kommuner. Beslut fattades om avsiktsförklaring att ingå i en e-arkivsamverkan, utifrån dalakommunernas befintliga modell för e-arkivering där värdkommunen fortsatt har uppdraget att inneha värdskap för tjänsten e-arkiv. Ett nytt samverkansavtal skrevs, för en ny avtalsperiod, och en ny gemensam upphandling av ett e-arkivsystem genomfördes, med hjälp av Upphandlingscenter i Ludvika (UHC). Samverkanskommuner som ej ingår i Upphandlingscenter i Ludvika har lämnat fullmakt till UHC för att genomföra upphandling och teckna avtal med leverantör för system för digitalt långtidsbevarande (e-arkiv).

Nedan beskrivs vad som gäller avseende tjänstens innehåll, värdkommunens ansvar, samverkanskommunens ansvar, ersättning och tvist.

§3 Tjänstens innehåll

Tjänsten innehåller en stödfunktion, E-arkiv Mitt, med ansvar för:

- Kontakt gentemot systemleverantör
- Daglig drift av systemet
- Förvaltning av systemet
- Användarstöd/utbildning
- Stödja kommunala projekt vid skapandet av inleveranspaket
- Resurser för att ta emot inleveranspaket
- Bemanning inom fastställd budget

Tjänsten bemannas under ordinarie kontorstid.

§4 Organisation och beslutsbefogenheter

Stödfunktionen E-arkiv Mitt är ingen arkivmyndighet, utan arkivmyndighetsansvaret finns kvar i respektive samverkanskommun. Det är arkivmyndigheten, som äger den information som levererats till systemet för bevarande (slutarkiv).

För e-arkivsamverkan gäller följande organisation:

Kommunstyrelsen i respektive samverkanskommun har det politiska ansvaret för tjänsten. För denna avtalssamverkan gäller också tillämpliga delar av kommunallagen.

Majoritetsbeslut gäller i **grupperna 1–3** nedan de fall parterna är oeniga. Ordförande har utslagsröst.

1. Kommunstyrelsernas ordförande bildar ett Samverkansråd. Kommunstyrelsernas ordförande i respektive kommun ingår i samverkansrådet. Ordförande för samverkansrådet är värdkommunens kommunstyrelseordförande, som kallar till samverkansråd årligen, senast sista mars. Mötet kan genomföras digitalt. Samverkansrådet ansvarar för att:
 - Fastställa årets resultat samt reglering av över- eller underskott
 - Beslut om budget för nästkommande budgetår
 - Rapportera till kommunstyrelserna

2. Kommundirektörerna utser
 - Styrgrupp

Styrgruppen ska vara partsgemensam och operativ. Styrgruppen består av de chefer som ansvarar för personal och budget för kommun-/stadsarkivet i sin kommun. Värdkommunen innehar ordförandeskapet i styrgruppen.

Styrgruppen ansvarar för att:

- Årligen följa upp samverkansavtalet
- Besluta om årliga förvaltningsplaner
- Bereda budgetförslag
- I övrigt bereda ärenden till Samverkansrådet
- Rapportera till Samverkansrådet

3. Samrådsgruppen, som består av de lokala e-arkivorganisationerna, ansvarar för att:
 - Fastställa/prioritera inleveransprojekt
 - Främja utbyte av information och kunskap om e-arkivering mellan samverkanskommunerna

4. Enhetschef vid stödfunktionen E-arkiv Mitt ansvarar för att:
- verkställa förvaltningsplanerna
 - sammankalla samrådsgrupp, med representanter från alla parter, för planering och genomförande av det operativa arbetet.

§5 Vårdkommunens ansvar

Vårdkommunen ansvarar för att ha en organisation som ger kommunerna tillräcklig vägledning, stöd och rådgivning i arbetet med e-arkivering, både i skapandet av leveranspaket och för att bevara informationens läsbarhet och autenticitet på lång sikt. Vårdkommunen ska tillhandahålla användarstöd för systemet till samverkanskommunerna. Vårdkommunen ska hitta samordningsmöjligheter för ett mer effektivt sätt att arbeta med e-arkivering.

Vårdkommunen har ansvaret för systemets funktioner. Vårdkommunen är kontakt gentemot leverantör av mjukvara och tjänst. Vårdkommunen är huvudman för driftlösning, men anlitar Borlänge kommun för utförandet enligt separat avtal.

Vårdkommunen ansvarar för att förvaltning och organisation organiseras och dokumenteras på ett sådant sätt att det ger en god insyn i hur arbetet bedrivs.

§6 Samverkanskommunernas ansvar

Samverkanskommunernas arkivmyndighet ansvarar för sina arkivhandlingar enligt gällande lagstiftning. Kommunen ansvarar för arkivhantering vilket bland annat avser arkivredovisning, utlämnande av allmänna handlingar och gallringsutredningar.

Samverkanskommunen ansvarar fullt ut för skapandet och kostnader för leveranspaketen.

Samverkanskommunen förbinder sig att ingå i, och aktivt bidra till arbetet i, den organisation som beskrivs i §4 *Organisation och beslutsbefogenheter*.

§7 Finansiering

Stödfunktionen E-arkiv Mitt finansieras av samverkanskommunerna. Kostnaderna (totala faktiska kostnader) för den gemensamma organisationen ska fördelas mellan samverkanskommunerna. Självkostnadsprincipen gäller. Budget och fördelning uppdateras årligen.

Vårdkommunen lämnar budgetförslag till styrgruppen, för beredning, senast februari månad innan budgetår. Budgetförslaget grundar sig på förvaltningsplanen och gjorda leverantörsavtal samt vårdkommunens planeringsgrunder för övriga kostnader.

Budget beslutas av Samverkansrådet.

Vårdkommunen fakturerar samverkanskommunerna halvårsvis i förskott enligt detta avtal. Avtalsparterna ska meddela vårdkommunen sina faktureringsuppgifter. Fakturor från Sätters kommun, för e-arkivsamverkan, ska betalas till bankgironummer 5934–8771.

§8 Ekonomi

Underlag för kostnadsfördelning

Vårdkommunen upplåter erforderliga lokaler och utrustning för personal vid E-arkiv Mitt, samt svarar för att erforderliga investeringar avseende lös egendom görs inom gällande budget.

En fördelningsnyckel används för att fördela kostnaderna mellan samverkanskommunerna; kostnadsfördelningen för innevarande verksamhetsår baseras på befolkningsuppgift för föregående år, hämtad från SCB.

I underlag för budget ska de kostnader som ska fördelas mellan samverkanskommunerna tas utifrån följande kostnader:

- Löne- och personalomkostnader
- IT-Drift
- Lokaler
- System
- Overhead-kostnader (kontorsmaterial, litteratur, resor mm)

Ekonomisk redovisning och överskott

Vårdkommunen ska årligen till samverkanskommunerna före den 15 februari redovisa föregående års räkenskaper. Beslut om reglering av överskott/underskott i årsresultatet enligt §4 *Organisation och beslutsbefogenheter*, fördelas enligt §8 *Ekonomi. Underlag för kostnadsfördelning*.

Om överskott/underskott uppstår och samverkanskommunerna anser att överskott/underskott är orimligt stora gäller vad som stadgas avseende §9 *utvärdering/omförhandling*.

§9 Utvärdering/omförhandling

Avtalet (inkluderar verksamhet och ekonomi) ska utvärderas på skriftlig begäran av samverkanskommun. Att särskilt beakta vid utvärderingen är att verksamheten ska bedrivas med hög kvalitet och rättssäkerhet. Verksamheten ska bedrivas så kostnadseffektivt som möjligt.

Omförhandling av avtalet kan påkallas av samverkanskommun efter skriftlig underrättelse till den gemensamma organisationen. Beslut om omförhandling eller ändringar i fråga som rör avtalet kan endast tas av samtliga samverkanskommuner gemensamt efter samråd dem emellan.

Om samverkanskommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg gäller avtalet på oförändrade villkor intill dess att avtalet upphör för samverkanskommun enligt vad som stadgas i bestämmelsen om §14 *Upplösning av samverkan*.

Förhandlingar befriar inte parterna från att fullfölja avtalet.

Alla ändringar eller tillägg till avtalet ska ske skriftligen för att vara gällande.

§10 Utökad samverkan

Vid en förfrågan från intresserade kommuner om att ansluta till samverkan ska en analys genomföras av kostnadseffekt och kapacitetseffekt för samverkanskommunerna.

Beslut om utökning av samverkan tas i samverkansrådet. Ärendet bereds av styrgrupp.

§11 Tvist och tillämplig lag

Tvist vid tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras av den partsgemensamma styrgruppen. I andra hand i dialog med samtliga samverkanskommuners kommundirektörer och i slutgiltigt skede skall tvist avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

§12 Sekretess och behandling av personuppgifter

Vårdkommunen är införstådd med offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser (2009:400) och är skyldig att informera berörd personal och leverantörer.

Det gemensamma systemet för långtidsbevarande (e-arkivet) ska inte hantera handlingar som är av betydelse för rikets säkerhet och skyddade av särskilda regler i säkerhetsknyddsförordningen. Inte heller uppgifter som kan avslöja skyddade identiteter ska e-arkiveras i det gemensamma systemet.

Personuppgiftsbiträdesavtal tecknas separat med berörda parter. De myndigheter som äger informationen i systemet för långtidsbevarande – arkivmyndigheterna, är personuppgiftsansvariga och tecknar avtal med Kommunstyrelsen i Sätters kommun, som är personuppgiftsbiträde.

Kommunstyrelsen i Sätters kommun är personuppgiftsbiträde, och tecknar avtal med Borlänge kommun, som är underbiträde. Underbitrådets eventuella biträden ska redovisas för, och godkännas av, Sätters kommun.

§13 Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller fr.o.m. den tidpunkt då avtalet är underskrivet av alla samverkande parter.

Avtalet gäller t.o.m. 2028-12-31. Skriftlig uppsägning av avtalet ska ske tolv (12) månader innan avtalsperioden löper ut. Därefter förlängs avtalet med två (2) år i taget, med samma uppsägningstid.

§14 Upplösning av samverkan

Önskar någon part lämna samverkansavtalet kan det ske endast i samband med avtalets upphörande, förlängning eller omformulering. Någon fordran på kvarvarande värden kan aldrig uppstå i de fall någon part lämnar samverkansavtalet och samverkansavtalet fortsätter verka mellan två eller flera parter.

Uppsägning skall ske skriftligt till värdkommunen.

Samverkansavtalet skall avvecklas om endast en part är villig att betala de kostnader som uppstår till följd av e-arkivtjänsten. Vid sådan avveckling ska resterande värden fördelas, enligt modell för kostnadsfördelning, mellan de parter som under senaste avtalsperiod/förlängning bidragit till finansieringen (betald faktura avseende debiterad avgift).

Vid en upplösning av samverkan ska stödfunktionen E-arkiv Mitt vara behjälplig med att överlämna den arkiverade informationen till respektive informationsägare.

§15 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att alla tjugotvå kommuner väljer att ingå samverkansavtal.

Detta avtal har upprättats i tjugotvå exemplar varav parterna tagit varsitt

Datum 2023-

Avesta kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Bollnäs kommun

5 (av 8)

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Borlänge kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Falu kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Gagnef kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Hedemora kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Hudiksvalls kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Leksands kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Ljusdals kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Ludvika kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Malung-Sälens kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Mora kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Nora kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Nordanstigs kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Orsa kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Ovanåkers kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Rättviks kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Sandvikens kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Smedjebackens kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Sätters kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Vansbro kommun

Kommunstyrelsens ordf.

Datum 2023-

Älvdalens kommun

§ 53

Dnr KS097-23 701

Förslag till reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Sammanfattning

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL) har inkommit med ett förslag till reglemente för nämnden. ATL föreslår respektive kommuns fullmäktige att godkänna förslag till reglemente.

Beslutsunderlag

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel den 7 mars § 18

Förslag till kommunfullmäktige

Förslaget till reglemente för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023-2026 godkänns.

Utdrag till
Kommunstyrelsen

Lena Eriksson /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning

Från: Delad-MoS Nämndsadministration <MoS-namndsadministration@falun.se>
Skickat: den 10 mars 2023 15:58
Till: kommun@borlange.se; Kommunstyrelsen; kommun@sater.se;
kommun@smedjebacken.se; info@ludvika.se; registrator@gagnef.se
Ämne: Protokollsutdrag och Reglemente ATL 2023-03-07
Bifogade filer: Tjänsteskrivelse - Reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel(ATL000823-003).pdf; Uppdaterat reglemente för ATL 2023-2026(ATL000823-004).pdf; §18 ATL Reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel(ATL000823-005).pdf

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Hej,

Reglemente ATL.

Vänliga Hälsningar
Victoria Albinsson
Nämndsekreterare



Falu kommun
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Stöd och Utveckling
791 83 Falun
Besöksadress: Myntgatan 45
Mail: victoria.albinsson@falun.se
Telefon: 023-83000

**§ 18 Reglemente för gemensamma nämnden för
alkohol, tobak och receptfria läkemedel
(ATL0008/23)****Beslut**

Förslag till respektive kommuns kommunfullmäktige:

Förslaget till reglemente för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023-2026 godkänns.

Yttranden

Sune Hemmingsson (C)

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Kajsa Henriksson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning

Vid varje ny mandatperiod beslutar kommunfullmäktige om nytt reglemente för respektive nämnd. Reglementet innehåller de formella bestämmelserna för nämnden och beskriver den politiska organisationens sammansättning, uppgifter, ansvar och arbetsformer. Förslag till reglemente framgår av bilaga 1.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
- Reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023-2026

Skickas till

Samtliga samverkande kommuner i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Tjänsteskrivelse - Reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023-2026

Förslag till beslut

Nämnden har mottagit information om förslag till reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023-2026.

Sammanfattning

Vid varje ny mandatperiod beslutar kommunfullmäktige om nytt reglemente för respektive nämnd. Reglementet innehåller de formella bestämmelserna för nämnden och beskriver den politiska organisationens sammansättning, uppgifter, ansvar och arbetsformer. Förslag till reglemente framgår av bilaga 1.

Den gemensamma nämnden får information om förslaget till reglemente på sammanträdet den 24 januari 2023. Beslut om förslaget fattas vid nämndens sammanträde den 7 mars 2023.

Bilagor

1. Reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023-2026

Beslutet ska skickas till

Samtliga samverkande kommuner i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Slutligt beslutsorgan

Kommunfullmäktige i respektive kommun i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Marcus Tell
Enhetschef ATL-kontoret

Anna Tosteby
Förvaltningschef

Reglemente för
gemensamma nämnden för alkohol, tobak och
receptfria läkemedel
2023-2026

Innehåll

1. Parter	4
2. Giltighet och ikraftträdande	4
3. ATL-nämndens verksamhet och uppgifter	4
3.1 ATL-nämnden	4
3.2 Samrådsskyldighet	5
3.3 Taxor	5
3.4 Talan	5
3.5 Budget- och ekonomisk uppföljning	5
3.6 Besvara yttranden och remisser	5
3.7 Personal	5
3.8 Personuppgiftsansvar	5
4. Allmänna handlingar, handlingars undertecknande och delgivning	6
4.1 Allmänna handlingar och diarieföring	6
4.2 Handlingars undertecknande	6
4.3 Delgivning	6
5. ATL-nämndens arbetsformer	6
5.1 Sammansättning	6
5.2 Ersättares tjänstgöring	7
5.3 Om jäv och växelvis tjänstgöring	7
5.4 Anmälan av förhinder	7
5.5 Ersättare för ordföranden	7
5.6 Tidpunkt för sammanträden	7
5.7 Kallelse	7
5.8 Beslutsförhet	8
5.9 Justering och anslag av protokoll	8
5.10 Reservation	8
5.11 Särskilt om närvarorätt och närvaroplikt i vissa fall	8
5.12 Ersättning till ledamot och ersättare	8
5.13 Deltagande på distans	8
5.14 Mandatperioden	9
5.15 Förbud att inrätta utskott	9

1. Parter

Detta reglemente gäller mellan de kommuner som ingår i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (nedan ATL-nämnden). Värdkommun för ATL-nämnden är Falu kommun.

Reglementet gäller nedanstående parter.

Borlänge Kommun	210000–2239
Falu kommun	212000–2221
Gagnef kommun	212000–2155
Hedemora kommun	212000–2254
Ludvika kommun	212000–2270
Sätters kommun	212000–2247
Smedjebackens kommun	212000–2205

Utöver vad som föreskrivs om gemensamma nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente samt det som överenskommits i ett särskilt samarbetsavtal mellan kommunerna.

2. Giltighet och ikraftträdande

Reglemente har antagits av samtliga kommunfullmäktige som deltar i den gemensamma nämnden

Kommun	Datum för när reglementet antagits av kommunfullmäktige
Borlänge Kommun	
Falu kommun	
Gagnef kommun	
Hedemora kommun	
Ludvika kommun	
Sätters kommun	
Smedjebackens kommun	

Utöver det som är föreskrivet i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Vid sidan om detta reglemente gäller för var tid gällande styrdokument.

Skulle bestämmelserna i detta reglemente och gällande styrdokument strida mot varandra gäller vad som står skrivet i detta reglemente.

3. ATL-nämndens verksamhet och uppgifter

3.1 ATL-nämnden

ATL-nämnden ska svara för kommunernas lagliga skyldigheter enligt:

- alkohollag (2010:1622)

- lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) exklusive tillsyn av rökfria miljöer (7 kap 3 § p 5)
- lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)
- lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)

Nämnden ska besluta om delegering av nämndens uppgifter.

Nämnden ska, i enlighet med värdkommunens ekonomiska styrprinciper, redovisa till respektive kommunfullmäktige hur verksamheten bedrivits och utvecklats samt det ekonomiska utfallet.

3.2 Samrådsskyldighet

Innan beslut fattas i nämnden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska kommunikering ske till samtliga samverkande kommuner för att ges tillfälle att ta ställning.

Vid ordförandebeslut gällande ett serveringsställe eller försäljningsställe i en kommun som inte är den egna ska kontakt tas med ledamoten från den aktuella kommunen innan beslut fattas.

Nämnden ska vid behov samråda med styrelser och nämnder i de samverkande kommunerna, andra myndigheter och enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

3.3 Taxor

Beslut om avgifter inom verksamhetsområdet ska inte ingå i den gemensamma nämndens uppgifter.

3.4 Talan

Värdkommunen, genom kommunstyrelsen, för nämndens talan i alla mål och ärenden vid muntlig förhandling om ATL-nämnden inte beslutat annat genom delegation.

3.5 Budget- och ekonomisk uppföljning

ATL-nämnden ska:

1. upprätta förslag till budget för ATL-nämndens verksamhet,
2. svara för uppföljningen av ATL-nämndens verksamhet och budget

3.6 Besvara yttranden och remisser

ATL-nämnden ska avge nämndens yttranden och svar på remisser som följer av nämndens ansvarsområde.

3.7 Personal

Personal som arbetar under ATL-nämnden är anställda på miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Falu kommun.

3.8 Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker inom dess verksamhetsområde. Nämnden ska som personuppgiftsansvarig upprätta

instruktioner för den personuppgiftsbehandling som ska hanteras av personuppgiftsbiträden och deras underbiträden. Detta gäller exempelvis personuppgiftsbehandlingar som kommunstyrelseförvaltningen ska utföra i nämndens system gällande drift, säkerhet och support.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsbiträde till personuppgiftsansvarig nämnd för denna behandling. När nämnden hanterar kommunövergripande personuppgiftsbehandlingar exempelvis i kommungemensamma system, ska detta ske enligt instruktioner som kommunstyrelsen upprättat som personuppgiftsansvarig.

När nämnden behandlar personuppgifter i system som annan nämnd är personuppgiftsansvarig för ska detta ske enligt instruktioner som den personuppgiftsansvariga nämnden upprättat.

Om gemensamt personuppgiftsansvar förekommer ska fördelningen av ansvar regleras skriftligt mellan parterna (kommunstyrelse/nämnd eller nämnd/nämnd).

4. Allmänna handlingar, handlingars undertecknande och delgivning

4.1 Allmänna handlingar och diarieföring

Handlingar som inkommer till ATL-nämnden ska hanteras och diarieföras i enlighet med bestämmelserna i lag och författning såsom tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

4.2 Handlingars undertecknande

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av ATL-nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av den som erhållit delegation.

I övrigt bestämmer ATL-nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Den som genom delegation har erhållit beslutanderätten har även rätt att underteckna erforderliga handlingar enligt beslutet.

4.3 Delgivning

Delgivning med ATL-nämnden sker med ordföranden eller annan nämndledamot eller anställd som nämnden bestämmer.

5. ATL-nämndens arbetsformer

5.1 Sammansättning

- Varje deltagande kommun i ATL-nämnden ska utse en ledamot och en ersättare var.
- Ordförandeskapet åligger utsedd person i Falu kommun, vice ordförande är utsedd person i Borlänge kommun
- Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

5.2 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Om även kommunens ersättare är förhindrad att inställa sig kallas annan ersättare in till tjänstgöring från övriga kommuner enligt ett rullande schema med ordningen: Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Smedjebacken och Säter. Under 2023 kallas i första hand ersättaren från Borlänge, under 2024 ersättaren från Falun och sedan fortsätter det med ett år i taget för varje kommun.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

5.3 Om jäv och växelvis tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

5.4 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens nämndsekreterare och som inkallar ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

5.5 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den med längst tjänstgöringstid i nämnden ordförandens uppgifter. Vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter utses den som är till åldern äldst.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5.6 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på den dag och tid som nämnden bestämmer senast vid årets sista sammanträde. Utöver de sammanträden som finns på årsplanen ska sammanträde hållas när ordföranden anser det behövs eller om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det.

Nämnden sammanträder i Falu kommun om inte nämnden själv bestämmer annat.

5.7 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Sammanträdet är normalt fysiskt, men ordföranden kan besluta att sammanträdet ska ske på distans.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska även tillställas respektive kommun för kännedom.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning

handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid i ATL-nämnden göra detta, och vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter den som är till åldern äldst.

5.8 Beslutsförhet

För beslutsförhet erfordras att en majoritet av antalet utsedda ledamöter är närvarande. Ersättare som tjänstgör är att betrakta som ledamot.

5.9 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Ersättare som tjänstgör är att betrakta som ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlor. Protokollen ska tillställas samtliga samverkande kommuner och de samverkande kommunernas revisorer.

5.10 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas och motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

5.11 Särskilt om närvarorätt och närvaroplikt i vissa fall

Förvaltningschefen och chefen på ATL-kontoret får närvara vid sammanträden med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde, om inte ATL-nämnden för särskilt fall beslutar annat.

Förvaltningschefen och cheftjänstemännen vid ATL-nämnden har en skyldighet att närvara vid nämndens sammanträden där så är föreskrivet eller när nämnden eller nämndens ordförande så anser för att föredra ärenden.

5.12 Ersättning till ledamot och ersättare

Ledamot och ersättare i nämnden ska erhålla ersättning för uppdraget från den kommun som valt ledamoten och ersättaren i enlighet med den kommunens ersättningsregler för förtroendevalda.

Även kostnader i samband med inställelse och tjänstgöring i den gemensamma nämnden bekostas av den kommun som valt ledamoten och ersättaren.

5.13 Deltagande på distans

Om särskilda skäl föreligger får deltagande ske på distans. Deltagande på distans ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses närvarande på ATL-nämndens sammanträde (5 kap. 16 § och 6 kap. 24 § kommunallagen). Nämndens ordförande godkänner vilka ärenden som får hanteras på distans och ordföranden

godkänner vilka ledamöter som får delta på distans.

5.14 Mandatperioden

Mandatperioden ska följa de ordinarie mandatperioderna.

Nämndens verksamhet ska upphöra under löpande mandatperiod om parternas överenskommelse upphör att gälla före periodens utgång.

5.15 Förbud att inrätta utskott

Gemensamma nämnden får inte inrätta utskott.

§ 54

Dnr KS098-23 701

Förslag till revidering av samarbetsavtal för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Sammanfattning

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL) har inkommit med ett förslag till revidering av samarbetsavtal för nämnden. ATL föreslår respektive kommuns fullmäktige att godkänna förslag till revidering av samarbetsavtal för nämnden.

Beslutsunderlag

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel den 7 mars § 19

Förslag till kommunfullmäktige

Förslaget till reviderat samarbetsavtal för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel godkänns.

Utdrag till
Kommunstyrelsen

Lena Eriksson /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning

Från: Victoria Albinsson <victoria.albinsson@falun.se>
Skickat: den 10 mars 2023 16:00
Till: kommun@borlange.se; Kommunstyrelsen; kommun@sater.se;
kommun@smedjebacken.se; registrator@gagnef.se; info@ludvika.se
Ämne: Samarbetsavtal och protokollsutdrag ATL 2023-03-07
Bifogade filer: Tjänsteskrivelse - revidering av samarbetsavtal för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel(ATL001423-003).pdf; Uppdaterat samarbetsavtal 2023-2026(ATL001423-004).pdf; §19 ATL Revidering av samarbetsavtal för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel(ATL001423-005).pdf

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Hej,

Samarbetsavtalet ATL

Vänliga Hälsningar
Victoria Albinsson
Nämndsekreterare



Falu kommun
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Stöd och Utveckling
791 83 Falun
Besöksadress: Myntgatan 45
Mail: victoria.albinsson@falun.se
Telefon: 023-83000

§ 19 Revidering av samarbetsavtal för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL0014/23)

Beslut

Förslag till respektive kommuns kommunfullmäktige:

Förslaget till reviderat samarbetsavtal för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel godkänns.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Kajsa Henriksson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning

Samarbetsavtalet innehåller förutsättningarna för samarbetet mellan kommunerna som ingår i den gemensamma nämnden. Avtalet reglerar kommunernas ansvar, värdkommunens ansvar, ekonomiska förutsättningar samt avtalets giltighet och förutsättningar för ändringar i avtalet. Förslag till revidering av samarbetsavtalet framgår av bilaga 1.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av samarbetsavtal för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
- Samarbetsavtal för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Skickas till

Samtliga samverkande kommuner i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Samarbetsavtal

1. Parter

Detta samarbetsavtal gäller mellan de kommuner som ingår i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (nedan ATL-nämnden) och i enlighet med kommunallagen (2017:725) 9 kap. 19 – 35 §§. Vårdkommun för ATL-nämnden är Falu kommun.

Samarbetsavtalet gäller nedanstående parter.

Borlänge Kommun	210000–2239
Falu kommun	212000–2221
Gagnef kommun	212000–2155
Hedemora kommun	212000–2254
Ludvika kommun	212000–2270
Säters kommun	212000–2247
Smedjebackens kommun	212000–2205

2. Syfte

ATL-nämnden ska svara för kommunernas lagliga skyldigheter enligt:

- alkohollagen (2010:1622)
- lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) exklusive tillsyn av rökfria miljöer (7 kap 3 § p 5)
- lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)
- lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)

3. Avtalets giltighet

Detta samverkansavtal gäller till och med 31 december 2026 och förlängs automatiskt med fyra (4) år i taget såvida inte avtalet och sägs upp senast 15 månader innan avtalets utgång.

4. Samverkanskommunernas ansvar

Kommunerna förbinder sig att ingå i och följa vad som regleras kring arbetet i ATL-nämnden i enlighet med vad som framgår av detta avtal med bilagor. Det innebär bland annat att varje kommun ska följa gällande lagstiftning och styrdokument inom ramen för denna samverkan.

Kommunerna inklusive vårdkommunen har ett gemensamt ansvar gentemot medborgarna som innebär att respektive kommun ska kunna hjälpa en medborgare som vänder sig till kommunen och yrkar skadestånd med anledning av personuppgiftshandlingen, jämför artikel 26 i dataskyddsförordningen. Den kommun som tar emot skadeståndsanspråket lämnar över detta till vårdkommunen för hantering. Denna hantering ska tillförsäkra den registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen.

5. Ordförandeskap

Ordförandeskapet åligger utsedd person i Falu kommun. Vice ordförande är utsedd person i

Borlänge kommun

6. Världkommunens ansvar och åtagande

Världkommun för ATL-nämnden är Falu kommun. Uppdraget som världkommun sträcker sig under hela avtalsperioden.

Världkommunens åtagande är följande;

- Ansvara för diarieföring, dokumenthantering, arkivering
- Sammankalla till ATL-nämndens möten
- Att Falu kommuns dataskyddsombud ska vara parternas övergripande dataskyddsombud
- Upprätta årlig budget
- Sammanställa en årlig redovisning
- Att genom utsedd behörig person, föra parternas talan inför domstol och andra myndigheter samt företräda kommunerna vid anspråk om skadestånd.
- Att åta sig att genomföra uppdraget på ett professionellt sätt med för ändamålet kvalificerade och kompetenta resurser.

För detta arbete ersätter övriga kommuner Falu kommun enligt punkt *10 Ekonomiska förutsättningar, budget och fakturering*.

7. Kontaktpersoner

Varje kommun ska utse en kontaktperson och meddela namn och kontaktuppgifter till världkommunen.

8. Inträde i ATL-nämnden

För part som vill ansluta sig till samverkan i ett senare skede kan ett inträde vara möjligt under förutsättning att alla parter godkänner det. Inträde ska ske i samband med nytt budgetår (1 januari), beslut om inträde ska ha skett senast sex (6) månader innan budgetårets slut (30 juni).

9. Utträde ur ATL-nämnden

Alla parter ingår och deltar i denna samverkan i sin helhet en stödande och samordnande roll, part kan inte välja att delta enbart i vissa delar av samverkan. Önskar part frånträda del av samverkan räknas det som en begäran om utträde ur ATL-nämnden i sin helhet. En utträdande part har fortsatt ansvar (så kallat retroaktivt ansvar) för eventuella sanktionsavgifter och skadestånd till följd av en inträffad personuppgiftsincident enligt dataskyddsförordningen eller andra skador man orsakat och har ansvar för och som uppkommit under den tid som kommunen fortfarande var part i ATL-nämnden. Efter att en part begärt utträde ska personuppgifterna i det gemensamma systemet och som tillhör den utträdande kommunen gallras i enlighet med gällande lagstiftning och styrdokument och/eller lämnas tillbaka till den utträdande kommunen.

En begäran om utträde ur ATL-nämnden ska vara skriftlig, undertecknad av behörig företrädare och vara världkommunen till handa senast sex (6) månader innan innevarande budgetår löper ut. Utträde ur ATL-nämnden sker i samband med att nytt budgetår startar.

Vårdkommunen ansvarar i sin tur för att övriga parter får del av utträdet. Efter att begäran om utträde lämnats in ska arbetet och de ekonomiska skyldigheterna fortskrida enligt plan tills utträdet sker. Den uppsägande parten har rätt att avstå från kostnader och skyldigheter som inte fanns beslutade innan uppsägningen.

I de fall en part frånträder samverkan fortsätter övriga parter samverkan enligt samma villkor som tidigare.

Uppdraget som vårdkommun kan sägas upp av vårdkommunen och/eller övriga parter gemensamt i enlighet med denna punkt.

10. Ekonomiska förutsättningar, budget och fakturering

ATL-nämnden har en gemensam budget för verksamheten. Verksamheten bekostas till stor del genom intäkter från avgifter men även genom att parterna betalar en nettokostnad. Intäkterna från respektive verksamhetsområde förs direkt till ATL-nämnden, och de ingående kommunerna betalar in respektive nettokostnad till ATL-nämnden.

Den faktiska nettokostnaden regleras inför varje år. Respektive kommuns nettokostnad beräknas i budgeten för året och fastställs vid årsbokslutet då en avräkning görs.

ATL-nämnden ska framöver ha gemensamma avgifter i samtliga kommuner för att leva upp till likställighetsprincipen i kommunallagen. Beslut om nya avgifter/taxor inom verksamhetsområdet ska fattas av varje kommuns kommunfullmäktige.

11. Verksamhetsberättelse

En verksamhetsberättelse som beskriver det gångna verksamhetsåret ska tillställas varje kommuns kommunfullmäktige senast den 30 april året efter verksamhetsåret.

Verksamhetsberättelsen bör innehålla statistik över bland annat antalet tillstånd och ärenden. Verksamhetsberättelsen ska innehålla en uppföljning av verksamhetsplanen för året som gått.

12. ATL-nämndens gemensamma riktlinjer

ATL-nämnden ska ha gemensamma riktlinjer för alla de ingående kommunerna som tillämpas inom respektive verksamhetsområde.

13. Upplåtelse av avtal

Ingen av parterna får upplåta någon rättighet eller ingå avtal med tredje part som kan få konsekvenser för detta avtal utan att ha erhållit samtliga övriga parter skriftliga godkännande.

14. Omförhandling av samverkansavtal

Om väsentlig grund föreligger får part påkalla omförhandling av hela eller delar av detta avtal. En påkallad omförhandling ska ske skriftligt och skickas till den gemensamma nämnden via vårdkommunen. Beslut om omförhandling eller ändring i fråga som rör avtalet kan endast tas av samtliga parter gemensamt efter samråd dem emellan.

Om parterna efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg gäller avtalet på oförändrade villkor till dess att avtalet upphör för part enligt vad som stadgas i punkt 9 Utträde ur ATL-nämnden.

Förhandlingar befriar inte parterna från att fullfölja avtalet.

15. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg ska ske skriftligen och vara undertecknade av samtliga parter genom behörig företrädare som har delegation att underteckna detta avtal för att vara gällande.

16. Befrielsegrund (force majeure)

Part ska vara befriad från ansvar, skadestånd och andra påföljder om fullgörandet av visst åtagande förhindras eller väsentligen försvåras av omständigheter som parten inte rimligen kunnat råda över eller förutse. Exempel på detta är krig, revolution, strejk, lockout, blockad, brand, pandemi/epidemi, myndighetsåtgärd, miljökatastrofer eller liknande förhållanden.

17. Hävning

Parterna är överens om att en part inte kan häva detta samverkansavtal. Om en part vill träda ur samverkansavtalet gäller reglerna i punkt 9 Utråde ur ATL-nämnden.

18. Tvist

Tvister angående tolkning och/eller tillämpning av detta avtal, och övriga överenskommelser mellan parterna, ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. För den händelse överenskommelse inte kan träffas ska tvist avgöras av svensk allmän domstol och enligt svensk rätt.

Vid tvist mellan de samverkande kommunerna gällande överenskommelser så som reglementet och samarbetsavtalet, är stadsjuristen i värdkommunen ombud för ATL-nämnden. I det fall tvisten står mellan värdkommunen och ATL-nämnden är Borlänge kommuns stadsjurist ombud för ATL-nämnden. Övriga parter utser egna ombud.

Det ankommer på parterna att genom tydlig kommunikation och god vilja lösa problemställningar för att undvika tvister.

Avtalet har upprättats i 7 kopior varav parterna tagit var sitt.

PART	BEHÖRIG FÖRETRÄDARE
BORLÄNGE KOMMUN	
FALU KOMMUN (VÄRDKOMMUN)	
GAGNEFS KOMMUN	
HEDEMORA KOMMUN	
LUDVIKA KOMMUN	
SMEDJEBACKENS KOMMUN	
SÄTERS KOMMUN	

§ 55

Dnr KS119-22 106

Årsredovisning 2022 för Västmanland-Dalarna Lönenämnd

Sammanfattning

Västmanland-Dalarna Lönenämnd har översänt sin årsredovisning för 2022.

Förslag till kommunfullmäktige är att anta följande:

1. Årsredovisningen 2022 för Västmanland-Dalarna Lönenämnd godkänns.
2. Västmanland-Dalarna Lönenämnd beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Västmanland-Dalarna Lönenämnd den 24 februari 2023 § 2

Förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisningen 2022 för Västmanland-Dalarna Lönenämnd godkänns.
2. Västmanland-Dalarna Lönenämnd beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Utdrag till
Kommunstyrelsen

Jessica Arborelius /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning

Från: Solveig Grönberg <solveig.gronberg@norberg.se>
Skickat: den 21 mars 2023 10:43
Till: carina.sjoberg@norberg.se; Lars Brandt; Stefan Granqvist; Avesta kommun; Avesta VA- och avfall; Fagersta kommun; Gamla Byn AB; Kommunstyrelsen; Nbg DM Norbergs kommun; Ann Rilegård; Norra Västmanlands Kommunalteknikförbund; Skinnskattebergs kommun; Smedjebackens kommun; Södra dalarnas räddningstjänstförbund; Södra dalarnas samordningsförbund; Anna Charlier; Ann-Sofie Westman; Eva-Lena Getting /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning; Jessica Eriksson; Sonja Eriksson; Ingmarie Westling Gustavsson
Ämne: Årsredovisning 2022 Västmanland-Dalarna lönenämnd
Bifogade filer: kopiator@norberg.se_20230321_093551.pdf
Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Hej

Här kommer årsredovisningen år 2022 för Västmanland Dalarna lönenämnd

Tidigare mail var det Protokollat från Lönenämndens sammanträde 2023-02-24 som bifogades.

Mvh
Solveig Grönberg
Verksamhetsutvecklare
Västmanland-Dalarna löneförvaltning
Norbergs kommun

Sammanträdesprotokoll

Västmanland-Dalarna Lönenämnd

2023-02-24

§ 02 Årsredovisning 2022-01-01—2022-12-31

Sammanfattning

Årsredovisning 2022-01-01-2022-12-31 för Västmanland-Dalarnas lönenämnd redovisar ett överskott på 386 100 kr. I den sista prognosen som nämnden tog del av på sammanträdet den 25 november 2022 beräknades ett årsresultat för 2022 på + 261.7 tkr.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022-12-31.

Beslut

Årsredovisningen fastställs och överskottet går tillbaka till kommunerna.

Beslut och årsredovisning skickas till

Avesta kommun
Gamla Byn AB
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund
Södra Dalarnas Samordningsförbund
Avesta VA- och avfall AB
Fagersta kommun
NVK
NVSF
Hedemora kommun
Norbergs kommun
Skinnskattebergs kommun
Smedjebackens kommun
Revisor Norbergs kommun
Lönechef
SG
NVE

Justerare



Utdragsbestyrkande



SMEDJEBÄCKEN
Smedjebackens kommun

Västmanland-Dalarna
Lönenämnd

Årsredovisning
2022-01-01—2022-12-31

VÄSTMANLAND - DALARNA LÖNENÄMND

ÅRSREDOVISNING

2022-01-01 – 2022-12-31

Fastställt av lönenämnden 2023-02-24

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Den gemensamma lönenämnden för kommunerna Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg, Skinnskatteberg och Smedjebacken (FAHNSS) har i uppdrag att utföra löneadministrationen och därmed sammanhängande arbetsuppgifter till de medverkande kommunernas personal och förtroendevalda. Här ingår också kommunernas samverkansorgan och kommunala bolag.

Den gemensamma nämnden är införlivad i Norbergs kommuns nämndsorganisation med ledamöter och ersättare från respektive medverkande kommun. Från och med 2020-01-01 gick Smedjebackens kommun in i vår samverkan. Nämnden har 6 ledamöter och 6 ersättare – en från varje kommun. Under mandatperioden 2019 - 2022 består nämnden av följande personer, utsedda av respektive kommun:

	Ledamot	Ersättare
Avesta	Blerita Krenzi(s), ledamot 221101--261014 Lars Isacsson (s), ledamot 190101--221031	Johan Thomason(m) 190101-221231
Hedemora	Göran Hoffman (s), vice ordförande 220531--221231 Stefan Norberg (s), vice ordförande 191202--220419 Ola Gilén (s), ordförande 190101--190618	Lennart Mångs (m) 190101--221231
Fagersta	Marino Wallsten (s), ledamot 190101--221231	Jan Johansson (m) 190101--221231
Norberg	Johanna Odö (s), ordförande 190927--221231 Johanna Odö (s), vice ordförande 190101--190926	Anna Kramer (m) 190101-221231
Skinnskatteberg	Lena Lovén-Rolén (s), ledamot 190101--221231	Ewa Olsson Bergstedt (sd) 190101--221231
Smedjebacken	Fredrik Rönning (s), ledamot 200101--221231	Lotta Gunnarsson (m) 200101--221231

Kostnaderna för löneadministrationen fördelas till medlemskommunerna i enlighet med upprättad överenskommelse. Kostnadsfördelning motsvarande förhållandet i ett årsgenomsnitt av utbetalade löner. Respektive kommunala bolag har upprättat avtal om den service som skall ingå direkt mot löneorganisationen. Debitering görs varje månad och avräknas varje år.

Under 2022 redovisar verksamheten ett överskott på **386,1 kkr**, se redovisningstabell nedan. Den slutliga debiteringen till respektive medverkande kommun, kommunalförbund, bolag m.m. har avräknats mot verkligt utbetalade löner under 2021 vilket innebar en viss förändring i förhållande till fördelningen under året.

Anledning till överskottet är delvis att sjukfrånvaro ej kunnat täckas av vikarier.

Måluppfyllelse

Effektmål	Utvärdering	Mål uppfyllt
Kontroll av löneskulder som legat mer än 3 månader görs 4 ggr/år	Kontrolli genomförd av verksamhetsutvecklare på februari, maj, augusti och november månad Totalt 44 skulder som dragits på lön eller fakturerats enligt överenskommelse.	Helt
Målsättning är att andelen extra utbetalningar ska vara högst 1 %.	Andelen extra utbetalningar var 1,02 %	Helt

2021 var andelen extra utbetalningar på 3,15 %. Andelen bearbetade löner har ökat med ca 1 % från år 2021.

Ekonomi

Nämnden redovisar ett överskott på 386,1 kkr i årsbokslutet för 2022.

Ordförande: Johanna Odö

Avräkning budget och intäkter

Västmanland-Dalarna löneförvaltning

Resultat (kkr)	Noter	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse	Bokslut 2021
Intäkter					
Intäkter enl avtal	1	16 501,2	16 503,7	2,5	16 086,2
Intäkter övrigt	2	0,0	145,4	145,4	29,0
Summa intäkter		16 501,2	16 649,1	147,9	16 115,2
Kostnader					
Personalkostnader	3	12 460,0	11 447,2	1 012,8	11 178,1
Övriga kostnader	4	4 041,2	4 815,7	-774,5	3 610,3
Summa kostnader		16 501,2	16 262,9	238,3	14 788,4
RESULTAT		0,0	386,1	386,1	1 326,8

Noter

(kkr)

Lönesektionen

Not 1

	Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse	Utfall 2021
Intäkter				
Intäkter enligt avtal	16 476,3	16 479,3	3,0	16 086,2
Intäkter övrigt		0,0	0,0	0,0
	16 476,3	16 479,3	3,0	16 086,2

Västmanland-Dalarna
Lönenämnd

Årsredovisning
2022-01-01—2022-12-31

Not 2

Övrig försäljning	0,0	90,0	90,0	7,2
Tidigare års överskott	0,0	0,0	0,0	0,0
Statsbidr sjuklöneers	0,0	55,4	55,4	21,8
	0,0	145,4	145,4	29,0
Summa intäkter	16 476,3	16 624,7	148,4	16 115,2

Not 3

Personalkostnader				
Månadsanställda	8 597,5	7 475,4	1 122,1	7 126,9
Vikarielöner		284,9	-284,9	395,7
Förändring semesterlöneskuld		-4,5	4,5	29,7
Övrigt	125,0	259,7	-134,7	254,8
Arbetsgivaravgifter	3 502,1	3 208,2	293,9	3 112,0
Personalsociala kostnader	210,4	199,1	11,3	259,0
	12 435,1	11 422,8	1 012,3	11 178,1

Not 4

Övriga kostnader				
Systemkostnader, licenser m.m	2 298,1	2 304,8	-6,7	1 952,6
Köp av huvudverksamhet	386,0	512,3	-126,3	385,9
Konsultkostnader	90,0	782,6	-692,6	41,6
Övrigt	1 267,1	1 216,0	51,1	1 230,2
	4 041,2	4 815,7	-774,5	3 610,3
Summa kostnader	16 476,3	16 238,5	237,8	14 788,4
Resultat Lönesektionen	0,0	386,1	386,1	1 326,8

Lönenämnden

Not 1

	Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse	Utfall 2021
Intäkter				
Intäkter enligt avtal	24,9	24,4	-0,5	25,8
Summa intäkter	24,9	24,4	-0,5	25,8

Not 3

Kostnader				
Personalkostnader	24,9	24,4	0,5	24,8
Övrigt		0,0	0,0	0,0
Summa kostnader	24,9	24,4	0,0	24,8
Resultat Lönenämnd	0,0	0,0	0,0	1,0
RESULTAT TOTALT	0,0	386,1	386,1	1 327,8

I materialet kan avrundningsdifferenser förekomma

Lönenämnden

Kostnaderna för den gemensamma lönenämnden och dess administration fördelas på motsvarande sätt som lönesektionens kostnader.

Fördelning överskott 2022

Fördelningen av gemensamma lönenämndens överskott för 2022 är beräknat efter antalet bearbetade löner för 2022 och fördelas enligt nedan:

Fördelning överskott 2022

Avesta kommun	147 022
Gamla Byn	11 321
SDRF	2 391
Södra D Samordningsförb	-1 549
Avesta VA- och avfall AB	7 848
Fagersta kommun	48 063
NVK	7 771
NVSF	-3 053
Hedemora kommun	166 691
Norbergs kommun	-7 527
Skinnskattebergs kommun	-5 308
Smedjebackens kommun	12 405
	386 074

Debitering för gemensamma lönenämnden 2023

Utifrån antalet bearbetade löner 2022 och enligt budget fastställd av lönenämnden, kommer följande debiteras för gemensamma lönenämnden 2023 till kommuner och samverkansorganisationer.

	Årsbelopp 2023	Per månad
Avesta kommun	5 236 928	436 411
Gamla Byn	86 205	7 184
SDRF	142 776	11 898
Södra D Samordningsförb	7 184	599
Avesta VA- och avfall AB	88 001	7 333
Fagersta kommun	3 344 019	278 668
NVK	326 859	27 238
NVSF	16 163	1 347
Hedemora kommun	3 176 084	264 674
Norbergs kommun	1 316 416	109 701
Skinnskattebergs kommun	1 068 578	89 048
Smedjebackens kommun	2 122 788	176 899
Summa	16 932 000	1 411 000

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

I början av verksamhetsåret 2022 så arbetade vi fortsatt under restriktioner pga pandemin. Kriget i Ukraina började i februari vilket har påverkat och berört mycket under året. Norbergs kommun intensifierade sitt kris- och beredskapsarbete i och med det säkerhetspolitiska läget i Sverige och världen. Lön har varit delaktig i detta arbete under hela året och har jobbat mycket med kontinuitetsplanering etc.

Under år 2022 gick två medarbetare vidare till annan arbetsgivare, och ytterligare en medarbetare som valde att flytta utomlands. En ny medarbetare har rekryterats inför sommaren som har lett till en tillsvidareanställning. Vidare anställdes två medarbetare i höstas.

Det har inneburit att upplärning av tre nya medarbetare, anställda som löneadministratörer, gjordes under året samt fortsatt upplärning av medarbetare som anställdes under 2021. Detta görs till största del i form av mentorskap och individuella utvecklingsplaner.

Det pågår kontinuerlig utveckling av flera medarbetare med nya ansvarsområden inom pension, avstämning och redovisning, skattefrågor och utbildning. Satsningen på auktoriserade lönekonsulter fortsätter och två medarbetare klarade auktoriseringen galant! Vi breddar vår kompetens och minskar sårbarheten. Under 2022 gjordes även en intern omorganisation där nya roller togs fram, bl.a. biträdande lönechef, kvalitetsutvecklare, samordnare systemförvaltare och utbildningsansvarig för att matcha verksamheten på bästa sätt.

Inom området verksamhetsutveckling och kvalitetssäkring har det jobbats intensivt under året på flera sätt.

Löneförvaltningen har tillsammans med IT- Avesta och en extern part, arbetat med att ta fram olika arbetsprocesser som lämpar sig för att utföras av en RPA. Hittills har vi utvecklat RPA bl.a. inom lönerevision, arbetsgivarintyg, lösenordshantering och schemaplacering. Vi hyr delar av en robot av IT- Avesta även i detta system, då den är installerad hos servern i Avesta. Vidare har det satsats på nya moduler som har tagits fram av Visma för att underlätta och förbättra användningen av systemet för alla parter.

Lön har också tillsammans med Norbergs kommun gjort förstudier angående ärendehanteringssystem som resulterade i en upphandling och avtal med ett system som heter Artwise. Systemet började fasas in i slutet på året för att kunna nyttjas fullt ut under 2023.

Norbergs kommun har valt att erbjuda distansavtal till de medarbetare som har möjlighet att arbeta hemifrån. Det är uppskattat på löneförvaltningen och vi har hittat en balans som mixar arbete hemma och på plats på jobbet. Många möten och utbildningar under 2022 har genomförts digitalt via Teams. Vi har dock under hösten prioriterat att åka ut till våra olika kommuner för att träffas på riktigt, särskilt då alla parter har nya medarbetare sen pandemin som aldrig har träffats. Vi har också gjort särskilda satsningar på utbildningar för olika grupper i kommunerna för att stärka kompetensen och förståelsen hos dem.

Under året har löneförvaltningen tillsammans med övriga inblandade i Norbergs kommun varit med och planerat evakuering av kommunhuset. Det kommer att ske i två steg, först en evakuering till en tillfällig lösning, för att sedan göra en permanent flytt till annan arbetsplats. Löneförvaltningen kommer inte att flytta tillbaka till kommunhuset efter renoveringen.

Det sker fler och fler omorganisationer i kommunerna, vilket i sin tur påverkar statistik etc. som tas fram. Det är således viktigt att veta vad som jämförs med vad över tid så att det är relevant att följa.

Kundgruppen / HR - Lönemöten

Kundgruppen, som består av personalcheferna från FAHNSS- kommunerna, har haft ett antal Teamsmöten/ fysiska möten under året samt telefon och ett antal möten med HR-Lön i respektive kommun. Utöver löpande information och samarbetsfrågor så har frågan om upphandling av ett lönesystem varit det stora fokuset där kundgruppen har varit styrgrupp i projektet.

En arbetsgrupp har jobbat mycket med upphandlingen under året tillsammans med en extern konsult samt upphandlingsenheten för Fagersta/Norberg som expertstöd och arbetet fortskrider enligt plan och beräknas ha ett resultat under andra kvartalet 2023.

Skandia vann upphandlingen i slutet på 2021 vilket innebar att kommunerna och därmed löneförvaltningen fick byta pensionsadministrationssystem.

Det har inneburit mycket extra arbete för pensionshandläggarna under 2022 som bl.a. har fått lära sig ett nytt system, göra hela flytten till ny leverantör och rättat allt som skiljer sig åt mellan leverantörerna. Nu finns det kompetens inom två pensionsbolag på löneförvaltningen!

Utbildningsinsatser i självservice

Med anledning av pandemin har löneförvaltningen sett över utbildningarna för chefer och assistenter och har gått från fysiska till digitala utbildningar i form av inspelade instruktionsfilmer som ligger tillgängliga i Visma Window. När pandemin mildrades så blev det aktuellt att komplettera digitala utbildningar med såväl hybridvarianter som fysiska när det önskas från våra kommuner.

E-learning finns sedan tidigare tillgängligt för arbetstagare.

Det har varit en rad olika möten mellan oss och våra kunder i samverkan- och utvecklingssyfte under året. Vi har också deltagit i olika utbildningar digitalt och även på plats.

Sjukstatistik

Avdelningen har under 2022 haft en sjukfrånvaro på 4,87 procent (totalt 2 044 timmar) där andelen sjukfrånvaro from 60:e dagen låg på 29,16 % (596 timmar).

Under 2021 låg sjukfrånvaron på 6,66 %.(totalt 2 874 timmar) där andelen sjukfrånvaro from 60:e dagen låg på 36,86 % (1 059 timmar).

Löneförvaltningen är till antalet en liten enhet vilket gör att enstaka långvariga sjukfall påverkar utfallet markant. Det har varit flera långtidssjukskrivningar under året. Övrigt som kan ha påverkat förändringen under året är att förvaltningen har jobbat mycket distans pga Covid 19 och således minskat risken för smitta/sjukdom.

Lönechef
Carina Sjöberg

Internkontroll

Som följd av införande av digital anställningsguide så har ny interkontrollplan tagits fram under år 2022.

Internkontroll 2022 - Sammanställning av löneskulder äldre än 3 månader

Antal bruttoskulder äldre än 3 månader

Kommun / Datum	2022-02-25	2022-05-27	2022-08-26	2022-11-25
Avesta	2	6	7	9
Fagersta	2	3	3	1
Hedemora	2	1	0	3
Norberg	0	0	0	0
Smedjebacken	0	1	1	3
Skinnskatteberg	0	0	0	0
Totalt	6	11	11	16

Löneskulder uppstått pga sent inlämnade löneunderlag, sjukavdrag som ej kunnat regleras via löneavdrag. Löneskuld som ej kunnat dras via lön enligt överenskommelse har fakturerats.

Internkontroll 2022 – Statistik på sent inkomna underlag

Kommun	snitt per månad retur anställningsguiden	snitt per månad sena löneunderlag
Avesta	13	88
Fagersta	8	16
Hedemora	13	38
Norberg	0	9
Smedjebacken	1	10
Skinnskatteberg	4	16

Nyckeltal

Sjukstatistik

År	Antal sjuktimm	Sjuk %
2008	1501	3,29
2009	2132	4,89
2010	1562	3,76
2011	3018	7,44
2012	3081	7,02
2013	2836	6,74
2014	2826	7,11
2015	1710	4,83
2016	2518	6,69
2017	2563	6,8
2018	2006	5,27
2019	4847	11,89
2020	1995	4,55
2021	2874	6,66
2022	2044	4,87

Antal bearbetade löner i snitt per löneadm/månad år 2006 till 2022

År	Bearbetade löner	Antal löneadm	snitt antal löner/löneadm	Totalt antal anställda i snitt per löneadm/månad	
				alla anställningar	fördelat per löneadm
2006	8756	18,79	466		
2007	8144	17,79	458	11700	658
2008	7922	15,74	503	11340	720
2009	7530	14,8	509	10213	690
2010	7516	12,7	592	10394	818
2011	7464	12,7	588	10118	797
2012	7426	12,2	609	9833	806
2013	7580	12,2	621	9745	799
2014	7842	11,75	667	10610	903
2015	8170	11,25	726	11029	980
2016	8805	10,7	823	11919	1114
2017	9111	10,75	848	12083	1124
2018	9143	11,35	806	11179	985
2019	8892	11,75	757	11312	963
2020	9930	13,35	744	12650	948
2021	9524	13,35	713	13085	980
2022	9589	13,00	738	12762	982

Antal bearbetade löner i snitt per månad/år totalt (ordinarie + extra utbetalning)

Kommun / År	2006	2010	2014	2018	2019	2020	2021	2022
Avesta kommun	2800	2414	2521	3140	2993	2862	2913	2916
Gamla Byn AB	43	41	39	47	53	52	53	48
SDRF	126	159	153	153	157	156	157	159
SDSF	5	6	7	6	5	3	3	4
AVAB			42	46	47	49	52	49
Totalt Avesta	2974	2620	2762	3392	3255	3122	3178	3176
Fagersta kommun	1645	1486	1579	1803	1775	1817	1751	1862
NVK	185	160	145	170	175	179	181	182
NVU	163	164	169	165	169	166	81	0
TVG - upphört 2018	7	16	8	0	0	0	0	0
NVSF	3	6	6	7	8	9	7	9
Totalt Fagersta	2003	1832	1907	2145	2127	2171	2020	2053
Hedemora kommun	2345	1956	1925	2086	1998	1986	1890	1850
AB Hedemora bostäder	20	25	27	29	29	28	0	0
Hedemora kommunfast.			92	89	91	82	0	0
Totalt Hedemora	2365	1981	2044	2204	2118	2096	1890	1850
Norbergs kommun	793	623	630	800	775	752	707	733
Skinnskattebergs kommun	621	460	499	602	617	596	575	595
Smedjebackens kommun						1193	1154	1182
Totalt snitt per månad	8756	7516	7842	9143	8892	9930	9524	9589

§ 56

Dnr KS113-23 106

Årsredovisning 2022 för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Sammanfattning

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel har översänt sin årsredovisning för 2022.

Förslag till kommunfullmäktige är att anta följande:

1. Årsredovisningen 2022 för Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel godkänns.
2. Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel den 7 mars 2023 § 28

Förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisningen 2022 för Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel godkänns.
2. Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Från: omsorgsforvaltningen-kontoret@hedemora.se
Skickat: den 14 mars 2023 16:26
Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning; Ingela Sätterström /Myndighet o Service /Omsorgsförvaltningen
Ämne: VB: Godkännande av verksamhetsberättelse ATL 2023-03-07 [2023HSC9426]
Bifogade filer: image001.png; §28 ATL Godkännande av verksamhetsberättelse för 2022(ATL001623-001).pdf; Tjänsteskrivelse - Godkännande av verksamhetsberättelse för 2022(ATL001623-002).pdf; Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2022 Gemensamma nämnden för alkohol tobak och receptfria läkemedel(ATL001623-003).pdf

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Från: Delad-MoS Nämndsadministration <MoS-namndsadministration@falun.se>

Skickat: den 10 mars 2023 16:26

Till: kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>; info@ludvika.se <info@ludvika.se>;
registrator@gagnef.se <registrator@gagnef.se>; kommun@borlange.se <kommun@borlange.se>;
kommun@sater.se <kommun@sater.se>; kommun@smedjebacken.se <kommun@smedjebacken.se>

Ämne: Godkännande av verksamhetsberättelse ATL 2023-03-07

Vänliga Hälsningar

Victoria Albinsson

Nämndsekreterare



Falu kommun

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Stöd och Utveckling

791 83 Falun

Besöksadress: Myntgatan 45

Mail: victoria.albinsson@falun.se

Telefon: 023-83000

**§ 28 Godkännande av verksamhetsberättelse för
2022 (ATL0016/23)****Beslut**

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel godkänner verksamhetsberättelsen för 2022.

Varje kommun som ingår i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel får i uppdrag att fatta beslut om ansvarsfrihet för nämnden.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Kajsa Henriksson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Sammanfattning

I verksamhetsberättelsen redogörs för gemensamma nämndens uppdrag och verksamhet för 2022. Utfallet för verksamheten blev att kommunernas bidrag för täckning av kostnaderna blev 0,2 mnkr lägre än budgeterat.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Godkännande av verksamhetsberättelse för 2022
- Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2022, Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Skickas till

Samtliga ingående kommuner i den gemensamma nämnden
Kommunrevisionen Falu kommun
Ekonomikontoret Falu kommun

Tjänsteskrivelse - Godkännande av verksamhetsberättelse för 2022

Förslag till beslut

1. Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel godkänner verksamhetsberättelsen för 2022.
2. Varje kommun som ingår i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel får i uppdrag att fatta beslut om ansvarsfrihet för nämnden.

Sammanfattning

I verksamhetsberättelsen redogörs för gemensamma nämndens uppdrag och verksamhet för 2022. Utfallet för verksamheten blev att kommunernas bidrag för täckning av kostnaderna blev 0,2 mnkr lägre än budgeterat.

Bilagor

Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2022, Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Beslutet ska skickas till

Samtliga ingående kommuner i den gemensamma nämnden

Kommunrevisionen Falu kommun

Ekonomikontoret Falu kommun

Slutligt beslutsorgan

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Marcus Tell

Enhetschef ATL-kontoret



Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2022

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

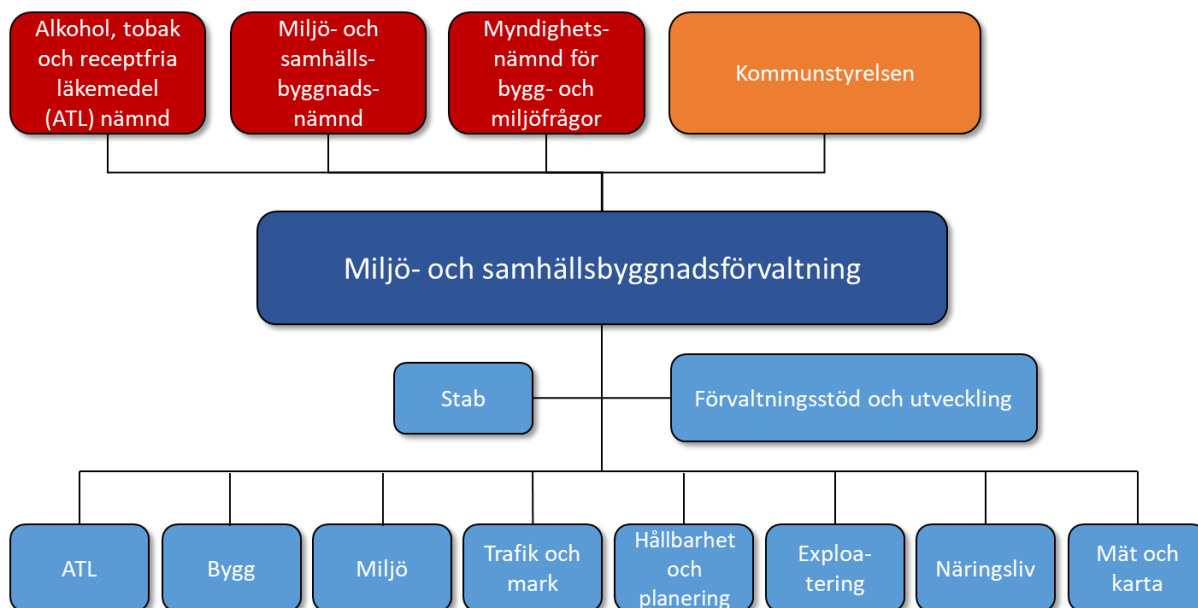
Innehåll

Organisation	3
Uppdrag och ansvar	4
Händelser av väsentlig betydelse.....	5
Agenda 2030.....	6
Verksamhetsuppföljning	7
Verksamhetsmål	7
Statistik.....	9
Serveringstillstånd	9
Folköl.....	10
Tobak.....	11
Elektroniska cigaretter (e-cigaretter) och påfyllningsbehållare.....	12
Tobaksfria nikotinprodukter.....	13
Receptfria läkemedel	14
Väsentliga personalförhållanden	15
Förväntad utveckling	16
Driftredovisning	17

Organisation

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens uppdrag är att tillsammans skapa, bevara och säkerställa ett långsiktigt attraktivt Falun att bo, besöka och verka i. Förvaltningen är uppdelad i nio avdelningar och styrs av tre nämnder samt kommunstyrelsen.

ATL-kontoret styrs av den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.



Uppdrag och ansvar

Den gemensamma nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas (Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Smedjebacken och Säter) skyldigheter enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter. Nämndens uppdrag består av myndighetsutövning vilket innebär att utreda ansökningar om serveringstillstånd för alkoholdrycker och försäljningstillstånd för tobaksvaror. Nämnden hanterar anmälningar om försäljning av folköl, e-cigarettor och påfyllningsbehållare. Under året har uppdraget utökats med att hantera anmälningar om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter. Uppdraget innefattar även tillsyn över serveringsställen och försäljningsställen som bedriver försäljning liksom den kommunala kontrollen av receptfria läkemedelsförsäljningen i detaljhandeln.

Händelser av väsentlig betydelse

Under 2022 beslutade riksdagen om en ny lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257) som trädde i kraft den 1 augusti 2022. Syftet med lagen är att begränsa de hälsorisker och olägenheter som är förenade med bruk av tobaksfria nikotinprodukter. Lagen innebär att näringsidkare som vill sälja tobaksfria nikotinprodukter ska anmäla detta till kommunen, och kommunen har ansvaret över tillsynen på de fysiska försäljningsställena. Samtliga samverkande kommuner har under hösten delegerat uppdraget till den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

Under året ATL-kontoret bedrivit ett omfattande utvecklingsarbete:

- Med anledning av den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter har blanketter och mallar skapats för att kunna hantera anmälningarna av nikotinprodukterna. I samband med den nya lagen har revideringar gjorts av reglemente, samarbetsavtal och delegationsordning.
- I februari hade enhetschefen för ATL-kontoret möte med kommuncheferna för att informera om ATL-kontorets verksamhet och viljeinriktning framöver. Viljeinriktningen innebär ökad kommunikation med medlemskommunerna, ökad samverkan med andra myndigheter samt bättre service till näringsidkarna.
- Regelbundna samverkansmöten har anordnats för att öka samverkan mellan myndigheter.
- Planering har gjorts för att starta upp myndighetsgemensamma krögarträffar, första träffen är planerad till 8 mars 2023 och planen är att ha två krögarträffar per år framöver.
- Arbete har lagts på att förbättra de yttre tillsynerna vilket har resulterat i en reviderad rutin för yttre tillsyner, förtydligande av kontrollpunkter vid tillsynen samt ett dokument om arbetsmiljörisker vid tjänsteutövning som syftar till att minska risken för hot och våld.
- Den gemensamma nämndens verksamhet har anslutits till Insikt som genomför kundundersökningar.
- Verksamhetens e-tjänster har uppdaterats med en ny version som medför fler tjänster, större möjlighet för ATL-kontoret att påverka funktionen samt att den är tillgänglighetsanpassad enligt gällande lagkrav.

Utöver ovanstående har en utvärdering av systemet för avgifter genomförts. Utvärderingen har lett till att ATL-kontoret fått i uppdrag att ta fram ett förslag på nya avgifter. Planen är att beslut om avgifterna ska fattas under 2023, och att avgifterna börja gälla från och med 2024. ATL-kontoret har även fått uppdrag att revidera riktlinjerna för serveringstillstånd.

Under året har STAD (Stockholm förebygger Alkohol- och Drogproblem) genom KI (Karolinska Institutet) bedrivit en kartläggning om narkotika på krogen där ATL-kontoret har deltagit enligt direktiven från STAD.

Agenda 2030

25 september 2015 antog FN Agenda 2030 i syfte att ha en gemensam agenda för hållbar utveckling. I begreppet hållbar utveckling ingår tre dimensioner av hållbarhet: social, ekonomisk och miljömässig. 17 målområden specificerades och tillsammans ska de leda till:

- Att avskaffa extrem fattigdom
- Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen
- Att främja fred och rättvisa
- Att lösa klimatkrisen



Gemensamma nämnden har beaktat de 17 globala målen i Agenda 2030 varav fokus har lagts på Mål 3, God hälsa och välbefinnande. Alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter är social skyddslagstiftning och syftar till att begränsa alkoholens och tobakens skadeverkningar. Det förebyggande arbetet är en viktig samhällsfråga. Gemensamma nämnden har en betydelsefull funktion i arbetet med att minska skadeverkningar av alkohol och tobak genom sitt arbete med tillståndsprövning samt förebyggande, inre och yttre tillsyn.

Verksamhetsuppföljning

Verksamhetsmål

I tabellen står statuskolumnens färgkodning enligt trafikljussymbolik med grönt, gult eller rött och efterföljande kommentar.

Aktiviteter i verksamhetsplanen för 2022	Status
Det ska vara lätt att göra rätt för näringsidkare i kontakten med ATL-kontoret	
Öka användandet av e-tjänsten	
Säkerställa att informationen på hemsidan är korrekt och tillgänglighetsanpassad	
Det ska vara lätt att göra rätt för näringsidkare att bedriva sin verksamhet	
Påbörja planering för krögarträffar	
Tillsyn ska utföras till 100% enligt tillsynsplanerna	
Det ska vara lätt att göra rätt för tjänstepersonerna att utföra sitt uppdrag	
Handläggningstiden för serveringstillstånd och försäljningstillstånd ska hållas	
Skapa en struktur för att utveckla handläggartöd	
Nämnden ska verka för ett myndighetssamarbete gällande tillsyn enligt alkohollagen	
Agera för att starta en samverkansgrupp mellan myndigheter som hanterar tillsyn enligt alkohollagen	
Nämnden ska göra utvärderingar av verksamheten	
En kundundersökning ska utföras under 2022	
Utvärdering av systemet för avgifter	

Kommentar:

Öka användandet av e-tjänsten

Av 378 ärenden gällande serveringsställen som initierats av näringsidkarna har 239 inkommit via e-tjänst. Av 188 ärenden gällande försäljningsställen som initierats av näringsidkarna har 28 inkommit via e-tjänst. Det innebär att sammantaget har 47 % av alla ärenden inkommit via e-tjänsten. Det är betydligt lägre än målet att 60 % av de inkomna ärendena ska ha initierats via e-tjänsten. Värt att notera är att de 88 anmälningar om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter som inkommit inte varit möjligt att anmäla via e-tjänsten. I december uppdaterades e-tjänsten till en ny version med fler tjänster, bland annat kan man numera anmäla försäljningen av tobaksfria nikotinprodukter.

Säkerställa att informationen på hemsidan är korrekt och tillgänglighetsanpassad

Informationen på hemsidan har uppdaterats och bland annat har information om tobaksfria nikotinprodukter lagts till. Informationen kommer att fortsätta uppdateras framöver för att

hållas aktuell. En större förändring som har gjorts är att den nya versionen av e-tjänsten har installerats.

Påbörja planering för krögarträffar

Med anledning av att ATL-kontoret fått nya uppdrag sedan beslutet om verksamhetsplanen fattades har det inte varit möjligt att börja med krögarträffar under 2022. Den första krögarträffen är planerad till den 8 mars 2023, planen är att genomföra två krögarträffar per år. Träffarna kommer att ske myndighetsgemensamt.

Tillsyn ska utföras till 100% enligt tillsynsplanerna

Under början av året arbetade vi med rutiner för tillsyner, koder (vad vi kontrollerar) och med upplärning av de arvoderade inspektörerna. Syftet var att få en bättre kvalitet på tillsynerna, men medförde att vi hamnade efter i planeringen av årets tillsyner. Under hösten hade vi fokus på att genomföra tillsyner för att klara tillsynsplanerna. Resultatet blev att alla serverings- och försäljningsställen förutom fem har fått tillsynsbesök, varav ett ställe fick serveringstillstånd vid nämndens sammanträde i november.

Handläggningstiden för serveringstillstånd och försäljningstillstånd ska hållas

Under 2022 har 184 ansökningar gällande serveringstillstånd respektive 13 ansökningar gällande försäljningstillstånd avslutats. En ansökan om utökad serveringstid hade handläggningstid på över fyra månader innan beslut fattades i nämnden, alla andra ansökningar har handlagts inom föreskriven tid.

Skapa en struktur för att utveckla handläggarstöd

Arbetet påbörjades under hösten 2021, men pausades då en projektledare skulle rekryteras för att hålla i projektet ”Smarta arbetssätt” för hela förvaltningen. Projektledaren har anställts och under hösten har en planering och struktur gjorts för förvaltningens arbete där verksamheternas processer ska kartläggas. Planen är att alla processer ska vara kartlagda vid slutet av 2023.

Agera för att starta en samverkansgrupp mellan myndigheter som hanterar tillsyn enligt alkohollagen

En samverkansgrupp har bildats med första mötet i mars 2022. Vid starten var det enbart kommunpoliserna som var inbjudna, men under året har även kommunernas ANDTS-strateger (som arbetar förebyggande) bjudits in. Under 2023 är planen att fler myndigheter ska bjudas in till samverkansmöten.

En kundundersökning ska utföras under 2022

Nämndens verksamhet har anslutits till Insikt som är en kundundersökning som är framtagen av SKR. En enkät har under hösten skickats till alla som fått beslut eller tillsyn under 2022, och kommer framöver att skickas regelbundet.

Utvärdering av systemet för avgifter

En utvärdering har genomförts och presenterades för nämnden på sammanträdet den 10 maj 2022.

Statistik

Serveringstillstånd

Antal stadigvarande serveringstillstånd
31 december 2022 (31 december 2021)

Borlänge	63 (59)
Falun	71 (70)
Gagnef	11 (11)
Hedemora	20 (23)
Ludvika	22 (21)
Smedjebacken	11 (17)
Säter	11 (12)
Totalt	209 (213)

Antal tillsyner på serveringsställen
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Borlänge	87 (94)
Falun	129 (124)
Gagnef	14 (24)
Hedemora	27 (34)
Ludvika	35 (48)
Smedjebacken	20 (18)
Säter	17 (19)
Totalt	329 (361)

Antal beviljade serveringstillstånd
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Kommun	Stadigvarande	Tillfälligt till allmänheten	Tillfälligt till slutet sällskap
Borlänge	5 (9)	4 (1)	5 (0)
Falun	9 (10)	14 (2)	24 (12)
Gagnef	1 (2)	2 (0)	0 (0)
Hedemora	2 (4)	5 (4)	4 (1)
Ludvika	2 (3)	5 (2)	20 (4)
Smedjebacken	2 (1)	7 (1)	2 (0)
Säter	2 (2)	2 (0)	2 (1)
Totalt	23 (31)	39 (10)	57 (18)

Antal öppnade ärenden gällande ansökan om serveringstillstånd
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Kommun	Stadigvarande	Tillfälligt till allmänheten	Tillfälligt till slutet sällskap
Borlänge	5 (15)	3 (1)	6 (0)
Falun	10 (14)	22 (4)	23 (11)
Gagnef	1 (2)	1 (0)	2 (0)

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Hedemora	2 (4)	7 (5)	4 (2)
Ludvika	2 (3)	9 (2)	16 (4)
Smedjebacken	1 (1)	10 (1)	3 (0)
Säter	2 (1)	3 (0)	1 (2)
Totalt	23 (40)	55 (13)	55 (19)

Antal öppnade övriga utredningsärenden för serveringstillstånd
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Kommun	Ändring i tillståndet	Ändring i styrelse/ägande	Inre tillsyn
Borlänge	15 (11)	19 (4)	3 (2)
Falun	16 (16)	9 (5)	4 (3)
Gagnef	0 (2)	2 (0)	3 (2)
Hedemora	1 (5)	3 (0)	4 (1)
Ludvika	7 (6)	1 (1)	1 (3)
Smedjebacken	2 (1)	1 (3)	2 (0)
Säter	2 (1)	0 (1)	0 (1)
Totalt	43 (44)	35 (14)	17 (12)

Antal öppnade övriga ärenden för serveringstillstånd
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Kommun	Överklagnings- ärenden	Anmälan serverings- ansvariga (e-tjänst)	Remiss spelinspektionen	Övrigt
Borlänge	3 (1)	55 (31)	0 (1)	1 (8)
Falun	4 (1)	47 (47)	1 (4)	4 (7)
Gagnef	0 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (1)
Hedemora	1 (0)	9 (8)	0 (0)	2 (2)
Ludvika	1 (2)	23 (10)	0 (0)	1 (1)
Smedjebacken	0 (0)	2 (4)	0 (1)	0 (0)
Säter	0 (0)	8 (11)	0 (0)	0 (2)
Totalt	9 (4)	145 (121)	1 (6)	8 (21)

Folköl

Antal försäljningsställen som anmält försäljning/servering av folköl
31 december 2022 (31 december 2021)

Borlänge	27 (29)
Falun	32 (31)
Gagnef	9 (7)
Hedemora	15 (15)
Ludvika	18 (20)
Smedjebacken	9 (10)
Säter	7 (8)
Totalt	117 (120)

Antal tillsyner försäljning/servering av folköl
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Borlänge	20 (27)
Falun	30 (28)
Gagnef	8 (8)
Hedemora	10 (14)
Ludvika	16 (22)
Smedjebacken	6 (9)
Säter	6 ()
Totalt	96 (116)

Antal anmälningar om försäljning/servering av folköl
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Borlänge	1 (1)
Falun	3 (0)
Gagnef	3 (0)
Hedemora	1 (0)
Ludvika	2 (1)
Smedjebacken	1 (0)
Säter	0 (1)
Totalt	11 (3)

Tobak

Antal försäljningsställen med försäljningstillstånd
31 december 2022 (31 december 2021)

Borlänge	35 (34)
Falun	34 (34)
Gagnef	8 (8)
Hedemora	15 (16)
Ludvika	19 (20)
Smedjebacken	7 (7)
Säter	9 (9)
Totalt	127 (128)

Antal tillsyner på försäljningsställen med försäljningstillstånd
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Borlänge	35 (34)
Falun	33 (30)
Gagnef	7 (9)
Hedemora	15 (15)
Ludvika	16 (22)
Smedjebacken	6 (6)
Säter	9 (9)
Totalt	121 (125)

Antal öppnade ärenden gällande försäljningstillstånd
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Kommun	Ansökan om tillstånd	Ändring i styrelse/ägande	Överklagningsärenden
Borlänge	8 (6)	9 (6)	0 (0)
Falun	3 (3)	7 (9)	0 (0)
Gagnef	3 (1)	1 (1)	0 (0)
Hedemora	2 (1)	2 (2)	0 (0)
Ludvika	6 (0)	7 (9)	0 (0)
Smedjebacken	1 (0)	1 (1)	0 (0)
Säter	1 (2)	1 (2)	0 (0)
Totalt	24 (13)	28 (30)	0 (0)

Elektroniska cigaretter (e-cigaretter) och påfyllningsbehållare

Antal försäljningsställen som anmält försäljning av e-cigaretter
31 december 2022 (31 december 2021)

Borlänge	10 (4)
Falun	9 (3)
Gagnef	1 (0)
Hedemora	5 (3)
Ludvika	4 (3)
Smedjebacken	1 (0)
Säter	1 (0)
Totalt	31 (13)

Antal tillsyner e-cigaretter
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Borlänge	2 (3)
Falun	4 (2)
Gagnef	1 (0)
Hedemora	3 (3)
Ludvika	1 (4)
Smedjebacken	2 (0)
Säter	1 (0)
Totalt	14 (12)

Antal anmälningar om försäljning av e-cigaretter
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Borlänge	4 (4)
Falun	5 (1)
Gagnef	1 (0)
Hedemora	2 (2)

Ludvika	3 (1)
Smedjebacken	1 (0)
Säter	1 (0)
Totalt	17 (8)

Tobaksfria nikotinprodukter

Antal försäljningsställen som anmält försäljning av tobaksfria nikotinprodukter
31 december 2022 (31 december 2021)

Borlänge	22 (0)
Falun	26 (0)
Gagnef	6 (0)
Hedemora	8 (0)
Ludvika	16 (0)
Smedjebacken	4 (0)
Säter	6 (0)
Totalt	88 (0)

Antal tillsyner tobaksfria nikotinprodukter*
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Borlänge	0 (0)
Falun	0 (0)
Gagnef	0 (0)
Hedemora	0 (0)
Ludvika	0 (0)
Smedjebacken	0 (0)
Säter	0 (0)
Totalt	0 (0)

* Anledningen till att inga tillsyner gjorts är att anmälningarna kommit in i slutet av året. Anmälningarna har registrerats och försäljningen kommer att tillsynas från och med 2023.

Antal anmälningar om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Borlänge	22 (0)
Falun	26 (0)
Gagnef	6 (0)
Hedemora	8 (0)
Ludvika	16 (0)
Smedjebacken	4 (0)
Säter	6 (0)
Totalt	88 (0)

Receptfria läkemedel

Antal försäljningsställen som anmält försäljning av receptfria läkemedel
31 december 2022 (31 december 2021)

Borlänge	25 (24)
Falun	29 (29)
Gagnef	6 (6)
Hedemora	9 (9)
Ludvika	16 (16)
Smedjebacken	6 (6)
Säter	7 (7)
Totalt	98 (97)

Antal kontroller av receptfria läkemedel
1 januari – 31 december 2022 (1 januari – 31 december 2021)

Borlänge	21 (24)
Falun	31 (26)
Gagnef	6 (7)
Hedemora	6 (9)
Ludvika	13 (18)
Smedjebacken	4 (5)
Säter	6 (7)
Totalt	87 (96)

Väsentliga personalförhållanden

Personalen på ATL-kontoret är anställda av miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, och lånas ut till den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel. Under början av 2022 har enheten varit fullt bemannad men då en alkoholhandläggare sade upp sig efter sommaren har en ny alkoholhandläggare rekryterats som börjar i januari 2023.

Förväntad utveckling

Verksamhetens arbete kommer att förtydligas genom processkartläggning i projektet Smarta arbetssätt. I samband med kartläggningen kommer även informationshanteringsplanen att revideras, och mallar, blanketter och informationsbrev kommer att ses över.

ATL-kontoret bedriver ett arbete med att ta fram förslag på nya avgifter samt reviderade riktlinjer. Förslaget på avgifter syftar till att skapa ett bättre och mer rättvist system för avgifter samt öka kostnadstäckningen. Revideringen av riktlinjer syftar till att tydliggöra vilka ställningstaganden den gemensamma nämnden tagit gällande serveringstillstånd där fokus ligger på matutbud och serveringstider.

Under 2023 kommer det förebyggande arbetet fortsätta utvecklas. Arbetet med att förbättra kommunikationen och samarbetet mellan medlemskommunerna ska fortsätta. Samverkan med andra myndigheter ska fördjupas och utvidgas till fler myndigheter. Det förebyggande arbetet som syftar till att *det ska vara lätt att göra rätt* för näringsidkarna kommer att fortsätta, bland annat genom att förtydliga informationen på hemsidorna, anordnandet av utbildningen Ansvarsfull alkoholservering för serveringspersonal samt uppstartandet av krögarträffar.

Driftredovisning

Intäktsutfallet gällande årsavgifter och tillsynsavgifter blev 0,3 mnkr bättre än budget och jämfört med 2021 en avvikelse med +0,6 mnkr. För att täcka de totala kostnaderna får kommunerna totalt sett skjuta till en lägre summa 1,4 mnkr mot budgeterade 1,6 mnkr.

Eftersom verksamheten köper tjänsterna från ATL-kontoret i Falu Kommun så redovisas inte personal- och andra mer detaljerade driftkostnader i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (GNATL).

Kostnaderna visar en avvikelse på -70 tkr kostnader, av vilka -50 tkr är att hänföra till kundförluster.

M200 GN alkoholhandläggning verksamhet (Belopp Tkr)	Utfall ack Dec 2022	Budget ack Dec 2022	Avv. Budget Utfall	Utfall ack Dec 2021
Resultat	0	0	0	4
Intäkter	4 821	4 750	71	4 626
Kommunernas bidrag	1 352	1 588	-236	1 728
Taxor och avgifter	3 469	3 162	307	2 898
Kostnader	-4 821	-4 750	-71	-4 622
Köp av verksamhet (ATL-kontoret Falun)	-4 755	-4 734	-21	-4 603
Övriga kostnader (Kundförluster)	-66	-16	-50	-19

M200 GN alkoholhandläggning verksamhet	Utf ack Dec 2022	Budg ack Dec 2022	Avv budg - utf	Utfall ack Dec 2021
Taxor och avgifter	3 469	3 162	307	2 898
5651 GNATL Falun	1 229	1 026	203	932
5652 GNATL Borlänge	968	885	83	880
5653 GNATL Ludvika	405	357	48	369
5654 GNATL Hedemora	326	348	-22	293
5655 GNATL Smedjebacken	221	224	-3	176
5656 GNATL Säter	180	186	-6	153
5657 GNATL Gagnef	140	136	4	96

M200 GN alkoholhandläggning verksamhet	Utf ack Dec 2022	Budg ack Dec 2022	Avv budg - utf	Utfall ack Dec 2021
Kommunernas bidrag	1 352	1 588	-236	1 728
5651 GNATL Falun	267	490	-223	498
5652 GNATL Borlänge	368	433	-65	382
5653 GNATL Ludvika	272	225	47	288
5654 GNATL Hedemora	168	167	1	188
5655 GNATL Smedjebacken	64	95	-31	101
5656 GNATL Säter	134	105	29	152
5657 GNATL Gagnef	79	73	6	118



Stiftelser förvaltade av
Hedemora kommun

Årssammanställning 2022

Innehåll

Förvaltningsberättelse övergripande	3
11. Stiftelsen G. H. Melins donationsfond, 882000–8236	8
12. Stiftelsen G.H. Melins fond (fd Hedemora socken), 802480–3523	10
13. Stiftelsen KV Lindgrens Jordbruksfond, Garpenberg, 882000–4854	12
14. Stiftelsen KV Lindgrens Jordbruksfond Husby Socken, 882000–4862	14
15. Stiftelsen Förre brandchefen Efraim Almborgs Minnesfond, 802480–4406	16
16. Stiftelsen Ebba Grankvist, 802480–3507	18
17. Stiftelsen Britta Falks Minnesfond, 802480–3531	20
18. Stiftelsen Barnens Dag-Fonden, 802480–3515	22
19. Stiftelsen Anna och Henrik Hanssons Donation, 882000–8228	24
21. Bachmanska Stiftelsen, 802480–5098.....	26
22. Stiftelsen Hedemora Kommuns sociala samfund för allmän socialvård, 802480–3762	28
23. Stiftelsen Mina Brickmans Fond, 882000–5323	30
24. Stiftelsen Carl Axel Lindgrens Donationsfond	32
25. Stiftelsen Samfonder för rektorsområde 1 (L-M).....	34
26. Stiftelsen Samfonder för rektorsområde 2 (L-M).....	36
27. Stiftelsen Samfonder för rektorsområde 3	38
28. Stiftelsen Olle Giléns Minnesfond	40
29. Stiftelsen Bertil Wollerts Donation	42
30. Stiftelsen Hedemora Stads Stipendiefond	44
31. Stiftelsen Hedemora Sparbanks Donation	46
33. Stiftelsen Sparbankens Barnhemsfond	48
34. Stiftelsen Filip Sahlbergs Stipendiefond	50
Bilaga: Årsboksbilagor	52

Hedemora kommuns förvaltade stiftelser – sammandrag

Förvaltningsberättelse övergripande

Detta dokument är en gemensam årsredovisning för samtliga 22 stiftelser som Hedemora kommun förvaltar. Som förvaltare är kommunen, genom kommunstyrelsen, ytterst ansvarig för att dessa stiftelsers tillgångar används som stiftaren föreskrivit. Av dessa 22 stiftelser har 12 stiftelser eget organisationsnummer och skall årligen lämna deklARATION till skatteverket.

Under år 2015 har tio av stiftelserna erhållit beslut från länsstyrelsen att kunna betala ut hela beloppet för det ändamål som är avsett eller till ändamål som så nära som möjligt överensstämmer med avsett ändamål. Under år 2021 beslutade länsstyrelsen att tillgångarna i åtta stiftelser ska förbrukas i enlighet med det ändamål som är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål. Länsstyrelsen beslutade även att avvisa en ansökan, avslå en ansökan samt att avregistrera en stiftelse där medlen förbrukats.

Stiftelserna gemensamma förmögenhet uppgick 2022-12-31 till 2 464 932,57 kronor. Kapitalet är gemensamt placerat i Södra Dalarnas Sparbank.

ID	Stiftelse	Bank	Bank
		2021-12-31	2022-12-31
11	Stiftelsen G.H Melins Donationsfond	435 554	432 433
12	Stiftelsen G.H Melins Fond (fd Hedemora socken)	49 532	46 411
13	Stiftelsen KV Lindgrens Jordbruksfond Garpenberg	17 895	16 024
14	Stiftelsen KV Lindgrens Jordbruksfond Husby Socken	25 957	24 086
15	Stiftelsen Förre brandchefen Efraim Almborgs Minnesfond	164 975	161 854
16	Stiftelsen Ebba Grankvist	29 277	28 656
17	Stiftelsen Britta Falks Minnesfond	151 599	148 478
18	Stiftelsen Barnens Dag-Fonden	274 639	271 518
19	Stiftelsen Anna och Henrik Hanssons Donation	552 167	551 546
21	Bachmanska Stiftelsen	155 379	152 258
22	Stiftelsen Hedemora kommuns sociala samfund för allmän socialvård	350 678	348 807
23	Stiftelsen Mina Brickmans Fond	138 594	152 887
24	Stiftelsen Carl Axel Lindgrens Donationsfond	12 858	11 187
25	Stiftelsen Samfonder för rektorsområde 1 (L-M)	2 178	1 757
26	Stiftelsen Samfonder för rektorsområde 2 (L-M)	1 460	1 039
27	Stiftelsen Samfonder för rektorsområde 3 (L-M)	11 975	1 554
28	Stiftelsen Olle Gilens Minnesfond	37 169	35 498
29	Stiftelsen Bertil Wollerts Donation	24 683	23 012
30	Stiftelsen Hedemora Stads Stipendiefond	37 644	35 973
31	Stiftelsen Hedemora Sparbanks Donation	1 005	584
33	Stiftelsen Sparbankens Barnhemsfond	986	565
34	Stiftelsen Filip Sahlbergs Stipendiefond	19 221	18 800
	Summa	2 495 432	2 464 933

Utöver ovanstående bankmedel har stiftelse ”23. Stiftelsens Mina Brickmans fond” aktier bokförda till 39 620 kr och ett marknadsvärde på 323 145,30 kronor per 2022-12-31.

Förmögenheten i form av bankmedel har minskat med 30 499 kronor under året. Stiftelserna, med undantag av Mina Brickmans Donationsfond, har inte haft någon avkastning sedan år 2014.

Utdelningen baseras på föregående års räntor och aktieutdelningar. I de flesta av stiftelserna delas 90 % av avkastningen ut och 10 % läggs till kapitalet. Under året har stipendium på totalt 10 000 kronor betalats ut från Stiftelsen Samfonder rektorsområde 3. Stipendier har tilldelats elever vid Martin Koch gymnasiet där 4 elever erhållit 2 000 kr var samt 2 elever 1 000 kr var.

Stiftelser är bokföringsskyldiga, om värdet av tillgångarna överstiger en och en halv miljon kronor. Bokföringsskyldigheten inträder från och med tidpunkten för stiftelsens bildande, om tillgångarna då överstiger det angivna gränsbeloppet, eller från och med det kalenderår vid vars ingångsvärde av tillgångarna överstiger gränsbeloppet. Ingen av stiftelserna är tillräckligt stora för att vara redovisningsskyldiga.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Akkumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-25 563,00	-13 347,00
6570 Bankkostnader	-1 200,00	-250,00
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-2 400,00	-2 400,00
6994 Stipendier	-10 000,00	-28 400,00
S:a Övriga externa kostnader	-39 163,00	-44 397,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-39 163,00	-44 397,00
Rörelseresultat före avskrivningar	-39 163,00	-44 397,00
Rörelseresultat efter avskrivningar	-39 163,00	-44 397,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-39 163,00	-44 397,00
Resultat från finansiella investeringar		
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		
8210 Utdelningar på andelar i andra företag	16 164,00	22 090,80
S:a Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	16 164,00	22 090,80
S:a Resultat från finansiella investeringar	16 164,00	22 090,80
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-22 999,00	-22 306,20
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-22 999,00	-22 306,20
Resultat före skatt	-22 999,00	-22 306,20
Beräknat resultat	-22 999,00	-22 306,20
8999 Årets resultat	22 999,00	22 306,20

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
1363 Aktieinnehav	39 620,00	0,00	39 620,00
S:a Finansiella anläggningstillgångar	39 620,00	0,00	39 620,00
S:a Anläggningstillgångar	39 620,00	0,00	39 620,00
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	2 495 431,57	-30 499,00	2 464 932,57
S:a Kassa och bank	2 495 431,57	-30 499,00	2 464 932,57
S:a Omsättningstillgångar	2 495 431,57	-30 499,00	2 464 932,57
S:A TILLGÅNGAR	2 535 051,57	-30 499,00	2 504 552,57
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Bundet eget kapital	-1 033 698,00	0,00	-1 033 698,00
2015 Fritt eget kapital	-1 516 159,77	22 306,20	-1 493 853,57
2019 Årets resultat	22 306,20	692,80	22 999,00
S:a Eget kapital	-2 527 551,57	22 999,00	-2 504 552,57
Kortfristiga skulder			
2499 Andra övriga kortfristiga skulder	-7 500,00	7 500,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-7 500,00	7 500,00	0,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-2 535 051,57	30 499,00	-2 504 552,57
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

Nedan redovisas förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning per stiftelse.

Hedemora 2023- -
Kommunstyrelsen i Hedemora kommun

Lennart Mångs Ordförande kommunstyrelsen	Anna Maria S. Carlsson 1:e vice. ordförande	Allan Mattsson 2.a vice ordförande
---------------------------------------------	------------------------------------------------	---------------------------------------

Agneta Andreasson-Bäck	Mikael Gråbo	Anja A Hedqvist
------------------------	--------------	-----------------

Britt-Inger Remning	Lillemor Gunnarsson	Per Bengtsson
---------------------	---------------------	---------------

Marit Andersson	Madeleine Gray
-----------------	----------------

Revisionsberättelse beträffande årsredovisning har avlämnats 2023- -

För registrerade stiftelser och för övriga stiftelser

Marie Gunnarsson
Auktoriserad revisor

11. Stiftelsen G. H. Melins donationsfond, 882000–8236

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

I testamentet beskrivs ändamålet på följande sätt: Årliga räntan efter Hedemora stadsfullmäktiges, eller, om sådana ej finnes, efter allmänna rådstugans beslut, får användas till allmännyttiga och välgörande ändamål, utan att därmed afses vanlig fattigvård eller vanliga utskylder.

Föreningsliv prioriteras före kommunen och enskilda personer. Annonsering sker årligen i januari. Sista ansökningsdatum är 31 mars varje år. Ansökan lämnas till kommunledningskontoret.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav G.H. Melins donationsfonds andel är 432 433 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för 2022. Ingen avkastning har erhållits sedan 2014.

Avveckling av stiftelsen

Länsstyrelsen har 2021-08-27 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

Utdelning och utbetalningar

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under 2022.

Kostnaderna under år 2022 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionsarvode 366,50 kr, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 54,54 kronor.

G.H. Melins donationsfond redovisar en förlust på 1 871 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 11 "G H Melins Donation"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-1 616,50	2 496,43
6570 Bankkostnader	-54,54	-11,36
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
S:a Övriga externa kostnader	-1 871,04	2 285,07
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-1 871,04	2 285,07
Rörelseresultat före avskrivningar	-1 871,04	2 285,07
Rörelseresultat efter avskrivningar	-1 871,04	2 285,07
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-1 871,04	2 285,07
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-1 871,04	2 285,07
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-1 871,04	2 285,07
Resultat före skatt	-1 871,04	2 285,07
Beräknat resultat	-1 871,04	2 285,07
8999 Årets resultat	1 871,04	-2 285,07

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 11 "G H Melins Donation"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	435 553,89	-3 121,04	432 432,85
S:a Kassa och bank	435 553,89	-3 121,04	432 432,85
S:a Omsättningstillgångar	435 553,89	-3 121,04	432 432,85
S:A TILLGÅNGAR	435 553,89	-3 121,04	432 432,85
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-432 018,82	-2 285,07	-434 303,89
2019 Årets resultat	-2 285,07	4 156,11	1 871,04
S:a Eget kapital	-434 303,89	1 871,04	-432 432,85
Kortfristiga skulder			
2499 Andra övriga kortfristiga skulder	-1 250,00	1 250,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-1 250,00	1 250,00	0,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-435 553,89	3 121,04	-432 432,85
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

12. Stiftelsen G.H. Melins fond (fd Hedemora socken), 802480–3523

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Hedemora socken skall hafva Femtiotusen kronor, som afsättes till en fond, hvars kapital ej får förminskas, men hvaraf årliga räntan får efter kommunalstämmans beslut användas till allmännyttiga och välgörande ändamål, hvarmed likväl icke bör afses wanlig fattigvård eller wanliga utskylder.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav G.H. Melins fonds andel är 46 411 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Avveckling av stiftelsen

Länsstyrelsen har 2021-09-13 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

Utdelning och utbetalningar

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2022.

Kostnaderna under år 2022 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnad med 366,50 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 54,54 kronor.

G.H. Melins fond redovisar en förlust på 1 871 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31
 Resultatenhet: 12 "G H Melins fond"
 Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-1 616,50	-1 077,27
6570 Bankkostnader	-54,54	-11,36
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
S:a Övriga externa kostnader	-1 871,04	-1 288,63
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-1 871,04	-1 288,63
Rörelseresultat före avskrivningar	-1 871,04	-1 288,63
Rörelseresultat efter avskrivningar	-1 871,04	-1 288,63
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-1 871,04	-1 288,63
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-1 871,04	-1 288,63
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-1 871,04	-1 288,63
Resultat före skatt	-1 871,04	-1 288,63
Beräknat resultat	-1 871,04	-1 288,63
8999 Årets resultat	1 871,04	1 288,63

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31
 Resultatenhet: 12 "G H Melins fond"
 Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	49 532,19	-3 121,04	46 411,15
S:a Kassa och bank	49 532,19	-3 121,04	46 411,15
S:a Omsättningstillgångar	49 532,19	-3 121,04	46 411,15
S:A TILLGÅNGAR	49 532,19	-3 121,04	46 411,15
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-49 570,82	1 288,63	-48 282,19
2019 Årets resultat	1 288,63	582,41	1 871,04
S:a Eget kapital	-48 282,19	1 871,04	-46 411,15
Kortfristiga skulder			
2499 Andra övriga kortfristiga skulder	-1 250,00	1 250,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-1 250,00	1 250,00	0,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-49 532,19	3 121,04	-46 411,15
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

13. Stiftelsen KV Lindgrens Jordbruksfond, Garpenberg, 882000–4854

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Avkastningen utdelas -varje, vart annat eller vart tredje år som belöningar om högst 20 % av respektive utdelningsårs basbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring till brukare av välskötta jordbruk av enfamiljs- eller tvåfamiljskaraktär.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav KV Lindgrens Jordbruksfonds andel är 16 024 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Avveckling av stiftelsen

Länsstyrelsen har 2021-09-13 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

Utdelning och utbetalningar

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2022.

Kostnaderna för år 2022 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader med 366,50 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 54,54 kronor.

KV Lindgrens Jordbruksfond uppvisar en förlust på 1 871 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 13 "KV Lindgrens Garpenb"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-1 616,50	-1 914,04
6570 Bankkostnader	-54,54	-11,36
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
S:a Övriga externa kostnader	-1 871,04	-2 125,40
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-1 871,04	-2 125,40
Rörelseresultat före avskrivningar	-1 871,04	-2 125,40
Rörelseresultat efter avskrivningar	-1 871,04	-2 125,40
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-1 871,04	-2 125,40
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-1 871,04	-2 125,40
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-1 871,04	-2 125,40
Resultat före skatt	-1 871,04	-2 125,40
Beräknat resultat	-1 871,04	-2 125,40
8999 Årets resultat	1 871,04	2 125,40

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 13 "KV Lindgrens Garpenb"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	17 895,42	-1 871,04	16 024,38
S:a Kassa och bank	17 895,42	-1 871,04	16 024,38
S:a Omsättningstillgångar	17 895,42	-1 871,04	16 024,38
S:A TILLGÅNGAR	17 895,42	-1 871,04	16 024,38
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-20 020,82	2 125,40	-17 895,42
2019 Årets resultat	2 125,40	-254,36	1 871,04
S:a Eget kapital	-17 895,42	1 871,04	-16 024,38
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-17 895,42	1 871,04	-16 024,38
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

14. Stiftelsen KV Lindgrens Jordbruksfond Husby Socken, 882000-4862

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Avkastningen utdelas -varje, vart annat eller vart tredje år som belöningar om högst 20 % av respektive utdelningsårs basbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring till brukare av välskötta jordbruk av enfamiljs- eller tvåfamiljskaraktär.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav KV Lindgrens Jordbruksfond Husby Sockens andel är 24 086 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Avveckling av stiftelsen

Länsstyrelsen har 2021-09-13 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

Utdelning och utbetalningar

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2022.

Kostnaderna under år 2022 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader med 366,50 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 54,54 kronor.

KV Lindgrens Jordbruksfond Husby Socken uppvisar en förlust på 1 871 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 14 "KV Lindgrens Husby"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-1 616,50	-1 914,04
6570 Bankkostnader	-54,54	-11,36
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
S:a Övriga externa kostnader	-1 871,04	-2 125,40
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-1 871,04	-2 125,40
Rörelseresultat före avskrivningar	-1 871,04	-2 125,40
Rörelseresultat efter avskrivningar	-1 871,04	-2 125,40
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-1 871,04	-2 125,40
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-1 871,04	-2 125,40
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-1 871,04	-2 125,40
Resultat före skatt	-1 871,04	-2 125,40
Beräknat resultat	-1 871,04	-2 125,40
8999 Årets resultat	1 871,04	2 125,40

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 14 "KV Lindgrens Husby"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	25 957,42	-1 871,04	24 086,38
S:a Kassa och bank	25 957,42	-1 871,04	24 086,38
S:a Omsättningstillgångar	25 957,42	-1 871,04	24 086,38
S:A TILLGÅNGAR	25 957,42	-1 871,04	24 086,38
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-28 082,82	2 125,40	-25 957,42
2019 Årets resultat	2 125,40	-254,36	1 871,04
S:a Eget kapital	-25 957,42	1 871,04	-24 086,38
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-25 957,42	1 871,04	-24 086,38
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

15. Stiftelsen Förre brandchefen Efraim Almborgs Minnesfond, 802480–4406

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Fonden skall förvaltas av fem personer som är ledamöter eller ersättare i den nämnd som är ansvarig för räddningstjänsten i Hedemora jämte två personer från räddningspersonalens kamratförening vid Hedemora Brandstation.

Förvaltaren äger rätt att besluta om utdelning från fonden enligt nedan. Fondens medel skall förvaltas på betryggande sätt. Ersättning skall ej utgå för förvaltningen.

Av årliga nettoavkastningen (efter skatt) skall 20 % läggas till fonden och 80 % utdelas till förtjänt räddningspersonal vid Hedemora Brandstation, årligen eller vid tillfälle då det anses påkallat.

Medlen får inte användas till ändamål som normalt bekostas av huvudmannen för Hedemora Brandstation utan skall direkt komma förtjänt räddningspersonal personligen tillgodo.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Förre brandchefen Efraim Almborgs Minnesfonds andel är 161 854 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Avveckling av stiftelsen

Länsstyrelsen har 2021-08-27 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

Utdelning och utbetalningar

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2022.

Kostnaderna under år 2022 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnad med 366,50, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 54,54 kronor.

Förre brandchefen Efraim Almborgs Minnesfond uppvisar ett underskott på 1 871 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 15 "Efraim Almborgs fond"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Akkumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-1 616,50	3 758,93
6570 Bankkostnader	-54,54	-11,36
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
S:a Övriga externa kostnader	-1 871,04	3 547,57
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-1 871,04	3 547,57
Rörelseresultat före avskrivningar	-1 871,04	3 547,57
Rörelseresultat efter avskrivningar	-1 871,04	3 547,57
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-1 871,04	3 547,57
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-1 871,04	3 547,57
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-1 871,04	3 547,57
Resultat före skatt	-1 871,04	3 547,57
Beräknat resultat	-1 871,04	3 547,57
8999 Årets resultat	1 871,04	-3 547,57

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 15 "Efraim Almborgs fond"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	164 975,39	-3 121,04	161 854,35
S:a Kassa och bank	164 975,39	-3 121,04	161 854,35
S:a Omsättningstillgångar	164 975,39	-3 121,04	161 854,35
S:A TILLGÅNGAR	164 975,39	-3 121,04	161 854,35
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-160 177,82	-3 547,57	-163 725,39
2019 Årets resultat	-3 547,57	5 418,61	1 871,04
S:a Eget kapital	-163 725,39	1 871,04	-161 854,35
Kortfristiga skulder			
2499 Andra övriga kortfristiga skulder	-1 250,00	1 250,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-1 250,00	1 250,00	0,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-164 975,39	3 121,04	-161 854,35
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

16. Stiftelsen Ebba Grankvist, 802480–3507

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

1. Fonden skall användas av Barbro Grankvist tillsammans med dem som bor och arbetar i den gruppbostad där Barbro Grankvist bor.
2. Fonden skall användas för uppmuntran och trevnad. Med uppmuntran och trevnad menas att anordna fester och underhållning, att anordna kortare resor och utflykter, att inköpa utrustning för underhållning såsom video, stereo samt skivor och band till dessa.
3. Första året får 10.000:- (tiotusen) kronor uttagas av stiftelsens medel, därefter skall avkastningen och utöver avkastningen 5.000:- (fem tusen) kronor uttagas varje år för att tillgodose stiftelsens ändamål.

Uttag får ske maximalt 6 gånger per år 5. Beslut om ianspråktagande av stiftelsens medel skall fattas av en grupp bestående av den som arbetar som kontaktpersonal för Barbro Grankvist i boendet, föreståndaren i boendet samt kommunens överförmyndare. Om Barbro Grankvist skulle avlida innan fondens tillgångar är förbrukade, skall därefter följande regler ersätta ovanstående 5 punkter:

1. Avkastningen jämte 5.000:- (fem tusen) kronor skall varje år utdelas i form av stipendier.
2. Behöriga mottagare av stipendier skall vara kvinnor som är folkbokförda/-skrivna i Hedemora kommun.
3. Ändamålet med stipendierna skall vara att finansiera utbildning med inriktning på arbete med psykiskt utvecklingsstörda.
4. Stipendiat får inte samtidigt under denna utbildning uppbära lön eller annan löneliknande ersättning.
5. Utdelning av stipendier skall ske till 3-5 kvinnor per år.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Stiftelsen Ebba Grankvists andel är 28 656 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Avvisning av ansökan om att förbruka medel

Hedemora kommun ansökte under år 2021 om att få förbruka tillgångarna i stiftelsen Ebba Grankvist. Länsstyrelsen beslutade 2021-09-03 att avvisa ansökan om tillstånd att förbruka stiftelsens tillgångar på grund av att det framgår i stiftelsens ändamål att det är avkastningen och 5 000 kronor som ska delas ut årligen, vilket stiftelsen kunnat göra utdelningar de senaste åren. Därav behöver stiftelsen inget ytterligare tillstånd för att få förbruka tillgångarna.

Utdelning och utbetalningar

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2022.

Kostnaderna under år 2022 har utgjorts av revisionskostnad 366,50 kr registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 54,54 kronor.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 16 "Ebba Grankivsts fond"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Akkumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-366,50	5 010,43
6570 Bankkostnader	-54,54	-11,36
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
S:a Övriga externa kostnader	-621,04	4 799,07
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-621,04	4 799,07
Rörelseresultat före avskrivningar	-621,04	4 799,07
Rörelseresultat efter avskrivningar	-621,04	4 799,07
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-621,04	4 799,07
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-621,04	4 799,07
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-621,04	4 799,07
Resultat före skatt	-621,04	4 799,07
Beräknat resultat	-621,04	4 799,07
8999 Årets resultat	621,04	-4 799,07

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 16 "Ebba Grankivsts fond"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	29 276,89	-621,04	28 655,85
S:a Kassa och bank	29 276,89	-621,04	28 655,85
S:a Omsättningstillgångar	29 276,89	-621,04	28 655,85
S:A TILLGÅNGAR	29 276,89	-621,04	28 655,85
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Bundet eget kapital	-27 837,00	0,00	-27 837,00
2015 Fritt eget kapital	3 359,18	-4 799,07	-1 439,89
2019 Årets resultat	-4 799,07	5 420,11	621,04
S:a Eget kapital	-29 276,89	621,04	-28 655,85
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-29 276,89	621,04	-28 655,85
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

17. Stiftelsen Britta Falks Minnesfond, 802480–3531

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Avkastningen skall varje 1a september delas ut till någon som vill förkovra sig i skådespelarkonst, regi, scenografi eller ljussättning. Personen bör vara verksam inom teatergruppen Humus, eller liknandeamatörteatergrupp i Hedemora. Finnes ingen sådan grupp fryses utdelningen tills en amatörteatergrupp har bildats.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Britta Falks Minnesfonds andel är 148 478 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan 2014.

Avveckling av stiftelsen

Länsstyrelsen har 2021-08-31 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

Utdelning och utbetalningar

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2022.

Kostnaderna under år 2022 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnad med 366,50 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 54,54 kronor.

Britta Falks Minnesfond redovisar en förlust på 1 871 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 17 "Britta Falks fond"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-1 616,50	3 758,95
6570 Bankkostnader	-54,54	-11,36
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
S:a Övriga externa kostnader	-1 871,04	3 547,59
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-1 871,04	3 547,59
Rörelseresultat före avskrivningar	-1 871,04	3 547,59
Rörelseresultat efter avskrivningar	-1 871,04	3 547,59
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-1 871,04	3 547,59
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-1 871,04	3 547,59
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-1 871,04	3 547,59
Resultat före skatt	-1 871,04	3 547,59
Beräknat resultat	-1 871,04	3 547,59
8999 Årets resultat	1 871,04	-3 547,59

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 17 "Britta Falks fond"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	151 599,41	-3 121,04	148 478,37
S:a Kassa och bank	151 599,41	-3 121,04	148 478,37
S:a Omsättningstillgångar	151 599,41	-3 121,04	148 478,37
S:A TILLGÅNGAR	151 599,41	-3 121,04	148 478,37
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-146 801,82	-3 547,59	-150 349,41
2019 Årets resultat	-3 547,59	5 418,63	1 871,04
S:a Eget kapital	-150 349,41	1 871,04	-148 478,37
Kortfristiga skulder			
2499 Andra övriga kortfristiga skulder	-1 250,00	1 250,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-1 250,00	1 250,00	0,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-151 599,41	3 121,04	-148 478,37
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

18. Stiftelsen Barnens Dag-Fonden, 802480–3515

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Stipendier till barn och ungdomar med kulturella intressen avsedda att årligen utdelas till enskilda personer eller grupper/föreningar som i sin skapande konstnärliga verksamhet visat betydande förmåga eller lovande förutsättningar och som med ekonomiskt stöd kan beredas möjlighet till vidareutveckling inom sitt konstnärliga område.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Barnens Dag-Fondens andel är 271 518 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Avveckling av stiftelsen

Länsstyrelsen har 2021-09-01 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2022.

Kostnaderna under år 2022 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnad med 366,50 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 54,54 kronor.

Barnens Dag-Fonden uppvisar ett underskott på 1 871 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31
 Resultatenhet: 18 "Barnens dags fond"
 Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Akkumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-1 616,50	476,25
6570 Bankkostnader	-54,54	-11,36
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
S:a Övriga externa kostnader	-1 871,04	264,89
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-1 871,04	264,89
Rörelseresultat före avskrivningar	-1 871,04	264,89
Rörelseresultat efter avskrivningar	-1 871,04	264,89
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-1 871,04	264,89
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-1 871,04	264,89
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-1 871,04	264,89
Resultat före skatt	-1 871,04	264,89
Beräknat resultat	-1 871,04	264,89
8999 Årets resultat	1 871,04	-264,89

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31
 Resultatenhet: 18 "Barnens dags fond"
 Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	274 638,71	-3 121,04	271 517,67
S:a Kassa och bank	274 638,71	-3 121,04	271 517,67
S:a Omsättningstillgångar	274 638,71	-3 121,04	271 517,67
S:A TILLGÅNGAR	274 638,71	-3 121,04	271 517,67
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-273 123,82	-264,89	-273 388,71
2019 Årets resultat	-264,89	2 135,93	1 871,04
S:a Eget kapital	-273 388,71	1 871,04	-271 517,67
Kortfristiga skulder			
2499 Andra övriga kortfristiga skulder	-1 250,00	1 250,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-1 250,00	1 250,00	0,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-274 638,71	3 121,04	-271 517,67
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

19. Stiftelsen Anna och Henrik Hanssons Donation, 882000–8228

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Stiftelsens disponibla avkastning får användas till kulturfrämjande ändamål, som riktar sig till allmänheten i f.d. Hedemora stad. Disponibel avkastning får inte användas till ändamål som skall bekostas av allmänna medel.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Anna och Henrik Hanssons Donations andel är 551 546 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2022.

Kostnaderna under år 2022 har utgjorts av revisionskostnader med 366,50 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 54,54 kronor.

Anna och Henrik Hanssons Donation uppvisar en förlust på 621 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 19 "A o H Hanssons donat"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-366,50	-1 914,04
6570 Bankkostnader	-54,54	-11,44
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
S:a Övriga externa kostnader	-621,04	-2 125,48
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-621,04	-2 125,48
Rörelseresultat före avskrivningar	-621,04	-2 125,48
Rörelseresultat efter avskrivningar	-621,04	-2 125,48
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-621,04	-2 125,48
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-621,04	-2 125,48
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-621,04	-2 125,48
Resultat före skatt	-621,04	-2 125,48
Beräknat resultat	-621,04	-2 125,48
8999 Årets resultat	621,04	2 125,48

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 19 "A o H Hanssons donat"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	552 167,34	-621,04	551 546,30
S:a Kassa och bank	552 167,34	-621,04	551 546,30
S:a Omsättningstillgångar	552 167,34	-621,04	551 546,30
S:A TILLGÅNGAR	552 167,34	-621,04	551 546,30
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Bundet eget kapital	-551 225,00	0,00	-551 225,00
2015 Fritt eget kapital	-3 067,82	2 125,48	-942,34
2019 Årets resultat	2 125,48	-1 504,44	621,04
S:a Eget kapital	-552 167,34	621,04	-551 546,30
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-552 167,34	621,04	-551 546,30
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

21. Bachmanska Stiftelsen, 802480–5098

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Stiftelsens grundkapital, som den 1 juli 1964 uppgick till 115 000 kronor, må icke minska. Till grundkapitalet skall årligen läggas en tiondel av avkastningen å stiftelsens tillgångar. Avkastningen i övrigt skall användas för utdelning till elever mantalsskrivna i Hedemora kommun och med undervisning vid yrkesinriktade linjer och specialkurser vid gymnasieskolan. Minst hälften disponeras till stipendier och premier och återstoden till befrämjande i övrigt av andlig och fysisk fostran inom gymnasieskolan.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Bachmanska Stiftelsens andel är 152 258 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Avveckling av stiftelsen

Länsstyrelsen har 2021-09-13 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2022.

Kostnaderna under år 2022 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnad med 366,50 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 54,54 kronor.

Bachmanska Stiftelsen redovisar ett underskott med 1 871 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 21 "Bachmanska stiftelse"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Akkumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-1 616,50	940,00
6570 Bankkostnader	-54,54	-11,36
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
S:a Övriga externa kostnader	-1 871,04	728,64
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-1 871,04	728,64
Rörelseresultat före avskrivningar	-1 871,04	728,64
Rörelseresultat efter avskrivningar	-1 871,04	728,64
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-1 871,04	728,64
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-1 871,04	728,64
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-1 871,04	728,64
Resultat före skatt	-1 871,04	728,64
Beräknat resultat	-1 871,04	728,64
8999 Årets resultat	1 871,04	-728,64

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 21 "Bachmanska stiftelse"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	155 379,46	-3 121,04	152 258,42
S:a Kassa och bank	155 379,46	-3 121,04	152 258,42
S:a Omsättningstillgångar	155 379,46	-3 121,04	152 258,42
S:A TILLGÅNGAR	155 379,46	-3 121,04	152 258,42
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-153 400,82	-728,64	-154 129,46
2019 Årets resultat	-728,64	2 599,68	1 871,04
S:a Eget kapital	-154 129,46	1 871,04	-152 258,42
Kortfristiga skulder			
2499 Andra övriga kortfristiga skulder	-1 250,00	1 250,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-1 250,00	1 250,00	0,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-155 379,46	3 121,04	-152 258,42
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

22. Stiftelsen Hedemora Kommuns sociala samfond för allmän socialvård, 802480–3762

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Samfonden har bildats genom sammanläggning av de donationsfonder som anges i särskild förteckning. För samfonden finns en särskild donationsbok, som innehåller dels förteckningen över de fonder som ingår i samfonden, dels de föreskrifter som gällde för dem före sammanläggningen och dels stadgar. Förvaltningen av fonden skall handhas av kommunstyrelsen i Hedemora, vilken styrelse handhar kommunens förmögenhetsförvaltning i dess helhet.

Av den årliga avkastningen skall minst en tiondel läggas till kapitalet. Övrig avkastning får utdelas. Beslut om utdelning fattas av socialnämnden. Disponibel avkastning skall användas till ekonomiska bidrag, vård, behandling, utbildning, rehabilitering och/eller rekreation åt behövande, sjuka, handikappade och andra som eljest är i behov av sociala omsorger inom Hedemora kommun. Av fondens årliga avkastning får en mindre del användas till rehabilitering, rekreation, trevnad, aktivering och/eller trivselfrämjande åtgärder för innevånare i Hedemora kommun, vilka bor på något av kommunens servicehus.

Avkastningen får inte användas för ändamål som skall tillgodoses med utdebiterade medel. Utdelningsbar avkastning, som inte kan användas, reserveras för utdelning under kommande år. Vid utdelning ur samfonden skall hänsyn tagas till föreskrifterna för de i samfonden ingående donationerna i lämplig utsträckning.

Annonsering sker två gånger/år i Södra Dalarnas Tidning, Dala-Demokraten och Dalabygden.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Hedemora Kommuns sociala samfond för allmän socialvårds andel är 348 807 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Avslag att förbruka tillgångarna

Hedemora kommun ansökte under år 2021 om att få förbruka tillgångarna i stiftelsen Hedemora kommuns sociala samfond för allmänvård. Länsstyrelsen beslutade 2021-09-13 att avslå ansökan om att få förbruka tillgångarna med motiveringen: ”Även om stiftelsens tillgångar är sådana att avkastningen inte kommer kunna fullgöra stiftelsens ändamål så framgår av handlingarna att ändamålet har kunnat uppfyllas under den tid som nämnda bestämmelser avser.”

Utdelning och utbetalningar

Omsorgsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2022.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 22 "H-mora soc. samfond"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-1 616,50	-1 914,04
6570 Bankkostnader	-54,54	-11,36
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
S:a Övriga externa kostnader	-1 871,04	-2 125,40
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-1 871,04	-2 125,40
Rörelseresultat före avskrivningar	-1 871,04	-2 125,40
Rörelseresultat efter avskrivningar	-1 871,04	-2 125,40
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-1 871,04	-2 125,40
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-1 871,04	-2 125,40
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-1 871,04	-2 125,40
Resultat före skatt	-1 871,04	-2 125,40
Beräknat resultat	-1 871,04	-2 125,40
8999 Årets resultat	1 871,04	2 125,40

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 22 "H-mora soc. samfond"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	350 678,42	-1 871,04	348 807,38
S:a Kassa och bank	350 678,42	-1 871,04	348 807,38
S:a Omsättningstillgångar	350 678,42	-1 871,04	348 807,38
S:A TILLGÅNGAR	350 678,42	-1 871,04	348 807,38
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Bundet eget kapital	-330 752,00	0,00	-330 752,00
2015 Fritt eget kapital	-22 051,82	2 125,40	-19 926,42
2019 Årets resultat	2 125,40	-254,36	1 871,04
S:a Eget kapital	-350 678,42	1 871,04	-348 807,38
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-350 678,42	1 871,04	-348 807,38
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

23. Stiftelsen Mina Brickmans Fond, 882000–5323

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Avkastningen av fonden skall användas till beredande av behövlig extra personlig omvårdnad i förekommande fall samt till beredande av trevnad och uppmuntran för pensionärer från staden som äro intagna på stadens ålderdomshem, därvid särskilt sådana pensionärer skola ihågkommas, som sakna närmare anhöriga eller eljest äro ensamstående. Mindre del av avkastningen må kunna läggas till kapitalet.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Mina Brickmans Fonds andel är 152 887 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Stiftelsen har även ett aktieinnehav av 2 694 aktier i SEB AK A. Innehavet är bokfört till 39 620 kronor, medan marknadsvärdet per 2022-12-31 uppgår till 323 145,30 kronor, vilket alltså innebär ett övervärde på 283 525,30 kronor.

Utdelning och utbetalningar

Omsorgsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Under år 2022 har inga beslut om utdelning skett.

Kostnaderna under år 2022 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader med 366,50 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 54,54 kronor.

Stiftelsen har även erhållit en utdelning på aktierna i SEB på totalt 16 164 kronor.

Mina Brickmans Fond uppvisar ett överskott på 14 292,96 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 23 "Mina Brickmans fond"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

		Ackumulerat	Tot fg år
Övriga kostnader			
6530	Redovisningstjänster	-1 616,50	-1 914,04
6570	Bankkostnader	-54,54	-11,36
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
6994	Stipendier	0,00	-18 400,00
S:a Övriga kostnader		-1 871,04	-20 525,40
Resultat före avskrivningar		-1 871,04	-20 525,40
Resultat efter avskrivningar		-1 871,04	-20 525,40
Finansiella intäkter			
8210	Utdelningar på andelar i andra företag	16 164,00	22 090,80
S:a Finansiella intäkter		16 164,00	22 090,80
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		14 292,96	1 565,40
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		14 292,96	1 565,40
Resultat före skatt		14 292,96	1 565,40
Nettoresultat		14 292,96	1 565,40
8999	Årets resultat	-14 292,96	-1 565,40

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 23 "Mina Brickmans fond"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar 1				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	138 593,99	14 292,96	152 886,95
S:a Omsättningstillgångar 1		138 593,99	14 292,96	152 886,95
Anläggningstillgångar				
1363	Aktieinnehav	39 620,00	0,00	39 620,00
S:a Anläggningstillgångar		39 620,00	0,00	39 620,00
S:A TILLGÅNGAR		178 213,99	14 292,96	192 506,95
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
2010	Bundet eget kapital	-123 794,00	0,00	-123 794,00
2015	Fritt eget kapital	-52 854,59	-1 565,40	-54 419,99
2019	Årets resultat	-1 565,40	-12 727,56	-14 292,96
S:a Eget kapital		-178 213,99	-14 292,96	-192 506,95
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-178 213,99	-14 292,96	-192 506,95
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

24. Stiftelsen Carl Axel Lindgrens Donationsfond

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

I anslutning till kommunens förvärv av Lindgrenska ålderdomshemmet förordnar länsstyrelsen enl. beslut 1971-06-28 att avkastningen av Carl Axel Lindgrens donationsfond i första hand skall användas till underhåll och eventuellt utbyggnad av Hedemora kommuns pensionärshem i centrum och därefter tillgodose något välgörande ändamål.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Carl Axel Lindgrens Donationsfonds andel är 11 187 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2022.

Kostnaderna för år 2022 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader med 366,50 kronor samt en bankavgift med 54,55 kronor.

Carl Axel Lindgrens Donationsfond redovisar en förlust på 1 671 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31
 Resultatenhet: 24 "CA Lindgrens donat"
 Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-1 616,50	-1 914,04
6570 Bankkostnader	-54,55	-11,36
S:a Övriga externa kostnader	-1 671,05	-1 925,40
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-1 671,05	-1 925,40
Rörelseresultat före avskrivningar	-1 671,05	-1 925,40
Rörelseresultat efter avskrivningar	-1 671,05	-1 925,40
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-1 671,05	-1 925,40
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-1 671,05	-1 925,40
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-1 671,05	-1 925,40
Resultat före skatt	-1 671,05	-1 925,40
Beräknat resultat	-1 671,05	-1 925,40
8999 Årets resultat	1 671,05	1 925,40

Balansrapport

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31
 Resultatenhet: 24 "CA Lindgrens donat"
 Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	12 858,42	-1 671,05	11 187,37
S:a Kassa och bank	12 858,42	-1 671,05	11 187,37
S:a Omsättningstillgångar	12 858,42	-1 671,05	11 187,37
S:A TILLGÅNGAR	12 858,42	-1 671,05	11 187,37
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-14 783,82	1 925,40	-12 858,42
2019 Årets resultat	1 925,40	-254,35	1 671,05
S:a Eget kapital	-12 858,42	1 671,05	-11 187,37
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-12 858,42	1 671,05	-11 187,37
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

25. Stiftelsen Samfonder för rektorsområde 1 (L-M)

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Belöning eller uppmuntran åt elev, som visat god kamratanda eller berömvärd flit. Belöning till elev, som ägnat arbete åt teater eller musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan eller åt gymnastik eller idrott. Stipendium för fortsatt utbildning efter genomgång av obligatorisk skola. Hjälp åt elev för studier eller studier inom- eller utomlands. Studiebesök, skolresa, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Stiftelsen Samfonder för rektorsområde 1 andel är 1 757 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2022.

Kostnaderna under år 2022 har utgjorts av revisionskostnader med 366,50 kronor samt en bankavgift med 54,55 kronor.

Samfonder för rektorsområde 1 redovisar en förlust på 421,05 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 25 "Samfond, ro 1 (L-M)"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-366,50	-1 914,04
6570 Bankkostnader	-54,55	-11,36
6994 Stipendier	0,00	-2 000,00
S:a Övriga externa kostnader	-421,05	-3 925,40
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-421,05	-3 925,40
Rörelseresultat före avskrivningar	-421,05	-3 925,40
Rörelseresultat efter avskrivningar	-421,05	-3 925,40
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-421,05	-3 925,40
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-421,05	-3 925,40
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-421,05	-3 925,40
Resultat före skatt	-421,05	-3 925,40
Beräknat resultat	-421,05	-3 925,40
8999 Årets resultat	421,05	3 925,40

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 25 "Samfond, ro 1 (L-M)"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	2 178,42	-421,05	1 757,37
S:a Kassa och bank	2 178,42	-421,05	1 757,37
S:a Omsättningstillgångar	2 178,42	-421,05	1 757,37
S:A TILLGÅNGAR	2 178,42	-421,05	1 757,37
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-6 103,82	3 925,40	-2 178,42
2019 Årets resultat	3 925,40	-3 504,35	421,05
S:a Eget kapital	-2 178,42	421,05	-1 757,37
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-2 178,42	421,05	-1 757,37
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

26. Stiftelsen Samfonder för rektorsområde 2 (L-M)

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Belöning eller uppmuntran åt elev, som visat god kamratanda eller berömvärd flit. Belöning till elev, som ägnat arbete åt teater eller musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan eller åt gymnastik eller idrott. Stipendium för fortsatt utbildning efter genomgång av obligatorisk skola. Hjälp åt elev för studier eller studier inom- eller utomlands. Studiebesök, skolresa, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Samfonder för rektorsområde 2 andel är 1 039,37 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2022.

Kostnaderna under år 2022 har utgjorts av revisionskostnader med 366,50 kronor samt en bankavgift med 54,55 kronor.

Samfonder för rektorsområde 2 redovisar en förlust på 421,05 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 26 "Samfond, ro 2 (L.-M)"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-366,50	-1 914,04
6570 Bankkostnader	-54,55	-11,36
S:a Övriga externa kostnader	-421,05	-1 925,40
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-421,05	-1 925,40
Rörelseresultat före avskrivningar	-421,05	-1 925,40
Rörelseresultat efter avskrivningar	-421,05	-1 925,40
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-421,05	-1 925,40
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-421,05	-1 925,40
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-421,05	-1 925,40
Resultat före skatt	-421,05	-1 925,40
Beräknat resultat	-421,05	-1 925,40
8999 Årets resultat	421,05	1 925,40

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 26 "Samfond, ro 2 (L.-M)"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	1 460,42	-421,05	1 039,37
S:a Kassa och bank	1 460,42	-421,05	1 039,37
S:a Omsättningstillgångar	1 460,42	-421,05	1 039,37
S:A TILLGÅNGAR	1 460,42	-421,05	1 039,37
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Bundet eget kapital	-90,00	0,00	-90,00
2015 Fritt eget kapital	-3 295,82	1 925,40	-1 370,42
2019 Årets resultat	1 925,40	-1 504,35	421,05
S:a Eget kapital	-1 460,42	421,05	-1 039,37
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-1 460,42	421,05	-1 039,37
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

27. Stiftelsen Samfonder för rektorsområde 3

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Belöning eller uppmuntran åt elev, som visat god kamratanda eller berömvärd flit. Belöning till elev, som ägnat arbete åt teater eller musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan eller åt gymnastik eller idrott. Stipendium för fortsatt utbildning efter genomgång av obligatorisk skola. Hjälp åt elev för studier eller studier inom- eller utomlands. Studiebesök, skolresa, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Samfonder för rektorsområde 3 andel är 1 554,36 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Under år 2022 har stipendier delats ut med 10 000 kronor som har fördelats mellan sex avgångselever vid Martin Koch-gymnasiet.

Kostnaderna för år 2022 har utgjorts av revisionskostnader med 366,50 kronor samt en bankavgift med 54,55 kronor.

Samfonder för rektorsområde 3 redovisar en förlust på 10 421 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31
 Resultatenhet: 27 "Samfond, ro 3 (L-M)"
 Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-366,50	-1 914,05
6570 Bankkostnader	-54,55	-11,36
6994 Stipendier	-10 000,00	-8 000,00
S:a Övriga externa kostnader	-10 421,05	-9 925,41
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-10 421,05	-9 925,41
Rörelseresultat före avskrivningar	-10 421,05	-9 925,41
Rörelseresultat efter avskrivningar	-10 421,05	-9 925,41
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-10 421,05	-9 925,41
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-10 421,05	-9 925,41
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-10 421,05	-9 925,41
Resultat före skatt	-10 421,05	-9 925,41
Beräknat resultat	-10 421,05	-9 925,41
8999 Årets resultat	10 421,05	9 925,41

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31
 Resultatenhet: 27 "Samfond, ro 3 (L-M)"
 Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	11 975,41	-10 421,05	1 554,36
S:a Kassa och bank	11 975,41	-10 421,05	1 554,36
S:a Omsättningstillgångar	11 975,41	-10 421,05	1 554,36
S:A TILLGÅNGAR	11 975,41	-10 421,05	1 554,36
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-21 900,82	9 925,41	-11 975,41
2019 Årets resultat	9 925,41	495,64	10 421,05
S:a Eget kapital	-11 975,41	10 421,05	-1 554,36
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-11 975,41	10 421,05	-1 554,36
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

28. Stiftelsen Olle Giléns Minnesfond

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Medlen skall förvaltas av skolstyrelsen och beslutsfattare i stipendiefrågorna skall vara ämneskonferenserna i naturvetenskapliga ämnen.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Stiftelsen Olle Giléns Minnesfonds andel är 35 498 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2022.

Kostnaderna för år 2022 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader 366,50 kronor samt en bankavgift med 54,55 kronor.

Stiftelsen Olle Giléns Minnesfond redovisar en förlust på 1 671 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 28 "Olle Giléns fond"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-1 616,50	-1 914,05
6570 Bankkostnader	-54,55	-11,36
S:a Övriga externa kostnader	-1 671,05	-1 925,41
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-1 671,05	-1 925,41
Rörelseresultat före avskrivningar	-1 671,05	-1 925,41
Rörelseresultat efter avskrivningar	-1 671,05	-1 925,41
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-1 671,05	-1 925,41
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-1 671,05	-1 925,41
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-1 671,05	-1 925,41
Resultat före skatt	-1 671,05	-1 925,41
Beräknat resultat	-1 671,05	-1 925,41
8999 Årets resultat	1 671,05	1 925,41

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 28 "Olle Giléns fond"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	37 169,41	-1 671,05	35 498,36
S:a Kassa och bank	37 169,41	-1 671,05	35 498,36
S:a Omsättningstillgångar	37 169,41	-1 671,05	35 498,36
S:A TILLGÅNGAR	37 169,41	-1 671,05	35 498,36
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-39 094,82	1 925,41	-37 169,41
2019 Årets resultat	1 925,41	-254,36	1 671,05
S:a Eget kapital	-37 169,41	1 671,05	-35 498,36
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-37 169,41	1 671,05	-35 498,36
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

29. Stiftelsen Bertil Wollerts Donation

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Enl. beslut av Kammarkollegiet 1983-08-01 har förordnats att avkastningen, sedan minst en tiondel därav lagts till kapitalet, skall utdelas enligt följande alternativ:

1. Stipendium till elev vid gymnasieskolan i Hedemora som visat intresse och fallenhet för franska språket för vidare studier på högskolenivå eller i kvalificerad språkkurs i Frankrike.
2. Stipendium till f d elev i gymnasieskolan då han/hon i sin utbildningsgång vid högskolan kommit fram till ämnet franska.
3. Stipendium prolongeras en gång under förutsättning att studierna gäller olika kursnivåer.
4. Om inga sökande anmält sig enligt punkterna 1 - 3 kan avkastningen efter förslag från ämneskonferensen en i franska anslås till inköp av litteratur och material till franska institutionen eller till franskspråkig litteratur i biblioteket. Avkastningen kan också användas till att främja elevernas praktiska språkfärdighet genom anlitande av franskfödda språkassistenter inom franskundervisningen vid skolan.

Avkastningen av fondmedlen får inte användas för ändamål som skall tillgodoses med utdebiterade medel.

Inkomna ansökningar beredes i ämneskonferensen i franska och i stipendienämnden. Beslut om formerna för användningen av medel ur stipendiefonden enligt punkterna 1 - 4 fattas av skolstyrelsen efter yttrande av personalkonferensen.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Stiftelsen Bertil Wollerts Donations andel är 23 012 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2022.

Kostnaderna för år 2022 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader med 366,50 kronor samt en bankavgift med 54,55 kronor.

Stiftelsen Bertil Wollerts Donation redovisar en förlust på 1 671 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31
 Resultatenhet: 29 "Bertil Wollerts dona"
 Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-1 616,50	-1 914,06
6570 Bankkostnader	-54,55	-11,36
S:a Övriga externa kostnader	-1 671,05	-1 925,42
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-1 671,05	-1 925,42
Rörelseresultat före avskrivningar	-1 671,05	-1 925,42
Rörelseresultat efter avskrivningar	-1 671,05	-1 925,42
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-1 671,05	-1 925,42
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-1 671,05	-1 925,42
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-1 671,05	-1 925,42
Resultat före skatt	-1 671,05	-1 925,42
Beräknat resultat	-1 671,05	-1 925,42
8999 Årets resultat	1 671,05	1 925,42

Balansrapport

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31
 Resultatenhet: 29 "Bertil Wollerts dona"
 Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	24 683,40	-1 671,05	23 012,35
S:a Kassa och bank	24 683,40	-1 671,05	23 012,35
S:a Omsättningstillgångar	24 683,40	-1 671,05	23 012,35
S:A TILLGÅNGAR	24 683,40	-1 671,05	23 012,35
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-26 608,82	1 925,42	-24 683,40
2019 Årets resultat	1 925,42	-254,37	1 671,05
S:a Eget kapital	-24 683,40	1 671,05	-23 012,35
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-24 683,40	1 671,05	-23 012,35
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

30. Stiftelsen Hedemora Stads Stipendiefond

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Räntan skall utdelas till stipendier till inom staden mantalsskriven ungdom för praktisk eller teoretisk utbildning efter genomgången folkhögskola. Stipendier utses årligen av skolstyrelsen efter ansökningsförfarande varom tillkännagivande skall ske på sätt skolstyrelsen bestämmer.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Hedemora Stads Stipendiefonds andel är 35 973 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2022.

Kostnaderna för år 2022 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader med 366,50 kronor samt bankavgift med 54,55 kronor.

Stiftelsen Hedemora Stads Stipendiefond redovisar en förlust på 1 671 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 30 "H-mora stads stipend"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-1 616,50	-1 914,06
6570 Bankkostnader	-54,55	-11,36
S:a Övriga externa kostnader	-1 671,05	-1 925,42
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-1 671,05	-1 925,42
Rörelseresultat före avskrivningar	-1 671,05	-1 925,42
Rörelseresultat efter avskrivningar	-1 671,05	-1 925,42
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-1 671,05	-1 925,42
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-1 671,05	-1 925,42
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-1 671,05	-1 925,42
Resultat före skatt	-1 671,05	-1 925,42
Beräknat resultat	-1 671,05	-1 925,42
8999 Årets resultat	1 671,05	1 925,42

Balansrapport

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 30 "H-mora stads stipend"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	37 644,40	-1 671,05	35 973,35
S:a Kassa och bank	37 644,40	-1 671,05	35 973,35
S:a Omsättningstillgångar	37 644,40	-1 671,05	35 973,35
S:A TILLGÅNGAR	37 644,40	-1 671,05	35 973,35
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-39 569,82	1 925,42	-37 644,40
2019 Årets resultat	1 925,42	-254,37	1 671,05
S:a Eget kapital	-37 644,40	1 671,05	-35 973,35
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-37 644,40	1 671,05	-35 973,35
BERÄKNAT RESULTAT****	0,00	0,00	0,00

31. Stiftelsen Hedemora Sparbanks Donation

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

För premier till studerande i folkhögskolor och praktiska skolor.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Hedemora Sparbanks Donations andel är 584 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022. Ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2022.

Kostnaderna under år 2022 har utgjorts av revisionskostnader med 366,50 kronor samt en bankavgift med 54,55 kronor.

Hedemora Sparbanks Donation redovisar en förlust på 421 kronor för år 2022.

Resultatrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 31 "H-mora sparb donatio"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-366,50	-1 914,06
6570 Bankkostnader	-54,55	-11,36
S:a Övriga externa kostnader	-421,05	-1 925,42
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-421,05	-1 925,42
Rörelseresultat före avskrivningar	-421,05	-1 925,42
Rörelseresultat efter avskrivningar	-421,05	-1 925,42
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-421,05	-1 925,42
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-421,05	-1 925,42
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-421,05	-1 925,42
Resultat före skatt	-421,05	-1 925,42
Beräknat resultat	-421,05	-1 925,42
8999 Årets resultat	421,05	1 925,42

Balansrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 31 "H-mora sparb donatio"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	1 005,40	-421,05	584,35
S:a Kassa och bank	1 005,40	-421,05	584,35
S:a Omsättningstillgångar	1 005,40	-421,05	584,35
S:A TILLGÅNGAR	1 005,40	-421,05	584,35
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-2 930,82	1 925,42	-1 005,40
2019 Årets resultat	1 925,42	-1 504,37	421,05
S:a Eget kapital	-1 005,40	421,05	-584,35
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-1 005,40	421,05	-584,35
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

33. Stiftelsen Sparbankens Barnhemsfond

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Avkastningen ursprunglig avsedd för underhållet av barnhemmet i Smedby, men får enligt Kungl. Maj:ts beslut den 8 juli 1949 numera ”användas till stipendier åt elever vid statsunderstödd yrkes- och fortbildningsskolor

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Sparbankens Barnhemsfonds andel är 565 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2022.

Kostnaderna för år 2022 har utgjorts av revisionskostnader med 366,50 kronor samt en bankavgift med 54,55 kronor.

Stiftelsen Sparbankens Barnhemsfond redovisar en förlust på 421 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 33 "Sparbank, barnhemsfo"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Akkumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-366,50	-1 914,06
6570 Bankkostnader	-54,55	-11,36
S:a Övriga externa kostnader	-421,05	-1 925,42
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-421,05	-1 925,42
Rörelseresultat före avskrivningar	-421,05	-1 925,42
Rörelseresultat efter avskrivningar	-421,05	-1 925,42
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-421,05	-1 925,42
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-421,05	-1 925,42
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-421,05	-1 925,42
Resultat före skatt	-421,05	-1 925,42
Beräknat resultat	-421,05	-1 925,42
8999 Årets resultat	421,05	1 925,42

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: 33 "Sparbank, barnhemsfo"

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	986,40	-421,05	565,35
S:a Kassa och bank	986,40	-421,05	565,35
S:a Omsättningstillgångar	986,40	-421,05	565,35
S:A TILLGÅNGAR	986,40	-421,05	565,35
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-2 911,82	1 925,42	-986,40
2019 Årets resultat	1 925,42	-1 504,37	421,05
S:a Eget kapital	-986,40	421,05	-565,35
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-986,40	421,05	-565,35
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

34. Stiftelsen Filip Sahlbergs Stipendiefond

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Stiftelsens ändamål skall vara att till elever i gymnasieskolan i Hedemora utdela stipendier. Det skall ankomma Gymnasieskolans kollegium att besluta om avkastningens fördelning i enlighet med stiftelsens ändamål. Förvaltningskostnaden skall gäldas av avkastningen

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Filip Sahlbergs Stipendiefonds andel är 18 800 kronor per 2022-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2022 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2022.

Kostnaderna för år 2022 har utgjorts av revisionskostnader med 366,50 kronor samt en bankavgift med 54,57 kronor.

Stiftelsen Filip Sahlbergs Stipendiefond redovisar en förlust på 421 kronor för år 2022.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31
 Resultatenhet: 34 "Filip Sahlbergs fond"
 Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ackumulerat	Tot fg år
Övriga externa kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-366,50	-1 914,06
6570 Bankkostnader	-54,57	-11,36
S:a Övriga externa kostnader	-421,07	-1 925,42
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-421,07	-1 925,42
Rörelseresultat före avskrivningar	-421,07	-1 925,42
Rörelseresultat efter avskrivningar	-421,07	-1 925,42
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-421,07	-1 925,42
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-421,07	-1 925,42
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-421,07	-1 925,42
Resultat före skatt	-421,07	-1 925,42
Beräknat resultat	-421,07	-1 925,42
8999 Årets resultat	421,07	1 925,42

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31
 Resultatenhet: 34 "Filip Sahlbergs fond"
 Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	19 221,36	-421,07	18 800,29
S:a Kassa och bank	19 221,36	-421,07	18 800,29
S:a Omsättningstillgångar	19 221,36	-421,07	18 800,29
S:A TILLGÅNGAR	19 221,36	-421,07	18 800,29
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-21 146,78	1 925,42	-19 221,36
2019 Årets resultat	1 925,42	-1 504,35	421,07
S:a Eget kapital	-19 221,36	421,07	-18 800,29
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-19 221,36	421,07	-18 800,29
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

Bilaga: Årsboksbilagor

Dokumentation av bokslutet:

- Kontoutdrag över stiftelsernas andel av Hedemora kommuns koncernkonto
- Kontoutdrag från Södra Dalarnas sparbank över aktieinnehav

ÅRSBESKED

2022-12-31 Sparas till deklarationen!

Södra Dalarnas
SparbankHEDEMORA KOMMUN
EKONOMIKONTORET
BOX 201
776 28 HEDEMORA

Produkt	Kontonummer	Anm	Inkomstränta Skatt	Utgiftsränta	Övrigt/ Exp avg	Tillgång/ Kapitalskuld
Underkonto skatt	8114-1,63 403 239-5	I Q	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Företagskonto skatt	8114-1,63 458 270-4	U Q ÖB	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Toppkonto skatt	8114-1,63 489 436-4	U Q	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Valutatoppkonto skatt	8114-1,63 491 946-8	U Q	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Företagskonto skatt	8114-1,63 513 826-6	U Q	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Företagskonto skatt	8114-1,63 524 563-2	U Q	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Företagskonto skatt	8114-1,63 526 003-7	U Q	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Företagskonto skatt	8114-1,63 527 626-4	U Q	0,00 0,00	0,00	0,00	60,00
Företagskonto skatt	8114-1,63 529 513-2	U Q	0,00 0,00	0,00	0,00	2 464 932,57
Underkonto skatt	8114-1,64 000 397-6	I Q	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
Summa Inkomstränta och Tillgång Preliminär skatt			0,00			
Summa Utgiftsränta och Kapitalskuld				0,00		0,00

I årsbeskedet redovisas transaktioner bokförda per årets sista bankdag den 30/12.
Transaktioner gjorda därefter framgår inte av årsbeskedet.

Södra Dalarnas Sparbank AB
Box 204
776 28 Hedemora
Styrelsens säte: HedemoraTelefon
0225-358 00Bankgiro
981-1142Momsregnr: SE663000013801
Orgnr: 5164061185

1 (2)



Kontoförande institut
SÖDRA DALARNAS SPARBANK
BOX 204
776 28 HEDEMORA
Telefon: 0225-35800

Adressat
MINA BRICKMANS DONATIONSFOND
BOX 201 HEDEMORA KOMMUNSTYRELSE
776 28 HEDEMORA

Årsbesked för 882000-5323 MINA BRICKMANS DONATIONSFOND
Vp-konto: 2759 3002

Bokfört innehav per 2022-12-31	Antal / Nominellt belopp (SEK)	Slutkurs 2022	Marknadsvärde
S E B A K A AKTIE (SE0000148884)	2.694	119,95	323.145,30
Erhållen utbetalning 2022	Antal / Nominellt belopp	Avstämningsdag	Utbetalning
S E B A K A AKTIE (SE0000148884)	2.694	2022-03-24	16.164,00
Summa utdelning varav innehållen preliminärskatt			16.164,00 0,00

ES Blankett SRK090 Nr 057006SRK02

Årsbeskedet är utskickat av Euroclear Sweden AB. Uppgifter markerade med * har lämnats till Skatteverket i enlighet med Euroclear Swedens skyldighet att lämna kontrolluppgift. Uppgift om slutkurs har vid tiden för framställande av detta årsbesked erhållits från en reglerad marknadsplats eller handelsplattform. Euroclear Sweden AB ansvarar inte för felaktiga slutkurser. Eventuella frågor om detta årsbesked ska ställas till ditt kontoförande institut, se adress och telefon längst upp till vänster på årsbeskedet.

Revisionsberättelse

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelser förvaltade av Hedemora Kommun för räkenskapsåret 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelser förvaltade av Hedemora Kommun för räkenskapsåret 2022.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisions sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller

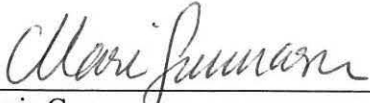
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en

professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Hedemora den 11/5 2023



Marie Gunnarsson
Auktoriserad revisor

DNR	Ankom	Beskrivning	Initivatet
KS153-23 028	2023-04-13	Medborgarinitiativ om kommunanställdas förmåner i Vasahallen	<p>Ändra premisserna för kommunens anställdas förmåner vad gällande tillgång till Vasahallen. Antingen att dom får betala som alla andra, göra det gratis för alla eller lotsar ut förmånerna på dom privata gymmen i Kommunen. Det har kommit till min kännedom att kommunanställda har fått förmåner att gratis nyttja gymmet i Vasahallen. Detta är problematiskt på flera plan. För det första så är det diskriminering mot alla andra invånare i kommunen att inte få tillgång till kommunens faciliteter gratis. Skall detta vara en förmån för dom anställda så får ni lotsa ut det på privata gym. Det kan säkerligen kännas bekvämt att ge anställda denna förmån utan att ha en faktisk kostnad för det, men när alla andra invånare är tvungen att betala för detta så är det diskriminerande. Och för det andra så urvattnar det tillgången till maskiner och vikter som dom betalande har genom konkurrens. Så alternativen ni har som jag ser det är att lotsa ut detta på privata gym eller ge alla invånare tillgång till gym och bad i Vasahallen. Det är ändå betalt utav invånarna i kommunen så ur den aspekten är det absurt att invånarna ska behöva betala för något som dom redan har betalat för en gång i tiden och är således med och äger.</p>
KS154-23 822	2023-04-13	Medborgarinitiativ om att anordna en folkomröstning om ett nytt badhus ska byggas eller inte	<p>Folkomröstning om det ens ska byggas ett nytt badhus. Skicka ut enkäter till alla kommuninvånare om vad det nya badhuset skall innehålla om invånarna har röstat ja till ett nybygge. Som i tidigare medborgarinitiativ så bör detta hälsocenter vara gratis för kommunens invånare. Detta kan regleras detta genom BankID och kameraövervakning i gymmet. Istället för att det nya badhuset blir ett prestigebygge för någon korrupt och narcissistisk politiker som vill kunna spegla sig i att denne minsann har varit med och beslutat om att facilitet A eller B har byggts så bör dessa byggen, om dom ens ska bli av, förankras hos befolkningen. Folk bör rösta om det och därefter bör enkäter skickas ut till folk om vad det nya badhuset skall innehålla. Ett par stycken förskrivna förslag bör vara med. Samt en stor plats för övriga förslag. Bastun exempelvis bör ha en iskall pol intilliggande så att bastu badare kan snabbt och hälsosamt kyla sig i denna pol.</p> <p>Det bör vara flera stycken avdelningar för bastu likt en spa anläggning. En medel het bastu samt en riktigt het bastu. Avkylningsrum kopplat till dessa bastu avdelningar. Alla bör innehålla rikligt med droppande vatten så att det blir en ångbastu. Det skadar inte om spa avdelningen har lite pålande vatten och harmonisk musik. Det bör vara ett gediget gym kopplat till detta.</p>
KS117-23 139	2023-04-15	Medborgarinitiativ om vad kommunen kan göra för att integrera människor i samhället	<p>Lekplatsen i Sveaparken. Hedemora kommun har, med skattebetalarnas pengar, byggt en fin lekpark i Sveaparken, livligt frekventerad och uppskattad av många barn. Men, som granne till parken (jag bor på Borganäsvägen), har jag uppmärksammat att det mest är "nya" hedemorabor, som är där och leker. Var är alla små "kullor" och "masar"?? Vad kan/vill kommunen (socialtjänsten) göra för att stimulera oss gamla "urinnevånare" till att välkomna och ta emot våra nya grannar?.</p>
KS160-23 339	2023-04-20	Medborgarinitiativ om hundrastgård i Vikmanshyttan	<p>Hundrastgård. Vi som bor i Vikmanshyttan skulle vilja ha en hundrastgård. Det skulle göra det möjligt att träna hundarna och låta dem leka, på ett sätt som inte är möjligt idag. En hundrastgård är också en plats att mötas, lära känna andra, som uppskattar och är intresserade av samma saker (hundar). Det skulle alltså i längden öka gemenskapen här i Vikmanshyttan, samtidigt som det är bra för hundarna.</p>
KS178-23 456	2023-05-09	Medborgarinitiativ om att införa en återvinningsstation i Ingvallsbenning	<p>Vi skulle verkligen behöva ha en återvinningsstation här ute i Ingvallsbenning för att slippa sitta och åka in till Hedemora för att slänga våra sorterade sopor. Minskade transporter in till Hedemora och därför bra för miljön och mindre slitage på vägarna som redan är dåliga i dagens läge.</p>



AGREEMENT

ON TWINNING AND COOPERATION BETWEEN BAUSKA MUNICIPALITY GOVERNMENT (REPUBLIC OF LATVIA) AND HEDEMORA MUNICIPALITY (KINGDOM OF SWEDEN)

13th of May 2023

Bauska, Latvia

1. Between Bauska Municipality Government, Latvia, hereafter referred to as Bauska, and Hedemora Municipality, Sweden, hereafter referred to as Hedemora, referred to jointly as the Parties, on the basis of the existing multi-country twinning agreement dated 25th of July 2009 between Bauska Local Municipality (Republic of Latvia) and Hedemora Municipality (Kingdom of Sweden), the 2021 municipal reform in Latvia in which Bauska Municipality Government assumed the property and financial rights and obligations of Bauska Local Municipality, Lecava Local Municipality, Rundāle Local Municipality and Vecumnieki Local Municipality, and the common will of the parties to continue their twinning and cooperation, the following agreement has been reached. This agreement supersedes the previous twinning agreement mentioned above.
2. The main purposes of international twinning and cooperation are to strengthen mutual relations between nations, regions and municipalities and to contribute to productive, multilateral and growth-generating development partnerships between local communities.
3. In the efforts to create growth and development in the Parties' local communities, the Parties undertake to promote, develop and strengthen mutually beneficial partnerships, to facilitate the exchange of experiences and best practices, and to implement joint support programmes in the following areas:
 - 3.1 education, culture, arts and sports
 - 3.2 the climate, sustainable natural resource use and energy efficiency
 - 3.3 tourism and business development
 - 3.4 sustainable social development
 - 3.5 exchange programmes for children and youth
 - 3.6 digitalisation
 - 3.7 leadership development
 - 3.8 local government administration

The twinning and cooperation agreement is founded on democratic principles and aims to build closer ties and friendships between the citizens and businesses of the twinned municipalities as well as to create a mutual understanding of each other's culture. A special emphasis is placed on contacts between clubs and associations. Children and youth are prioritised.

The purpose of the twinning and cooperation agreement will be realised by:

- the mutual exchange of information



- mediating and coordinating contacts
- activities and interaction

between individuals, clubs and associations, schools, professionals, businesses, politicians and municipal public servants in the twinned municipalities.

Partnerships can be entered into between various parties in the twinned municipalities without municipal involvement.

4. The Parties agree to take the necessary measures to implement the agreed activities that the Parties have entered into agreements on and are responsible for within the bounds of the partnership. For each individual activity, the Parties undertake to examine the possibility of obtaining funds from Sweden–Latvia partnerships, Nordic–Baltic partnerships and the EU to implement the activity.
5. Costs incurred within the bounds of joint activities, such as collaborative projects, support programmes, exchange programmes and the exchange of experiences and best practices, shall be financed as stipulated in the specific agreement between the concerned parties to be entered into for each particular activity arising from this agreement.
6. The agreement will come into force when signed on 13th of May 2023.
7. The agreement applies until further notice. The twinning and cooperation agreement may be amended following mutual agreement between the Parties with such amendments made in writing and ratified by both Parties.
8. Each party has the right to terminate the agreement with one month's notice. Notice of termination shall be provided in writing.

Should this twinning and cooperation agreement be terminated, specific agreements entered into by the Parties shall remain in force until each such agreement is concluded or terminated prematurely as per the terms of that particular agreement.
9. Any disagreements between the Parties arising from the interpretation and application of this agreement shall be resolved by negotiations between the Parties. It falls to the Parties to resolve any such issues by means of clear communication and good will to avoid disputes.
10. This agreement has been drawn up in duplicate, in both Latvian and Swedish, and each Party has received a copy. All copies are of equal legal validity.

On behalf of Bauska Municipality Government

Aivars Okmanis
Chair of Bauska Municipality Council

On behalf of Hedemora Municipality

Jan Bergqvist
Chair of Hedemora Municipality Council



VÄNORTSAVTAL

MELLAN BAUSKA MUNICIPALITY GOVERNMENT (REPUBLICEN LETTLAND) AND HEDEMORA KOMMUN (KONUNGARIKET SVERIGE)

13 maj 2023
Bauska, Lettland

1. Mellan Bauska Municipality Government, Lettland, nedan kallad Bauska, och Hedemora kommun, Sverige, nedan kallad Hedemora, tillsammans kallade Parterna, har med bakgrund av det nuvarande vänortsavtalet daterat 2009-07-25 mellan Bauska Local Municipality, (Republiken Lettland) och Hedemora kommun (Konungariket Sverige), kommunreformen i Lettland år 2021, där Bauska Municipality Government tagit över egendomsrättsliga och finansiella rättigheter och skyldigheter från Bauska Local Municipality, Lecava Local Municipality, Rundāle Local Municipality and Vecumniekii Local Municipality, och gemensam partsvilja om ett fortsatt vänortssamarbete följande avtal träffats. Detta avtal ersätter tidigare vänortsavtal enligt ovan.
2. Huvudsyftena med internationella vänortssamarbeten är att stärka ömsesidiga relationer mellan nationer, regioner och kommuner och bidra till produktiva, multilaterala och tillväxtskapande utvecklingssamarbeten mellan lokala samhällen.
3. I arbetet med att skapa tillväxt och utveckling i Parternas lokalsamhällen åtar sig Parterna att främja, utveckla och stärka ömsesidiga fördelaktiga samarbeten, underlätta erfarenhetsutbyten och best-practice samt genomföra gemensamma stödprogram inom följande områden:
 - 3.1 utbildning, kultur, konst och sport;
 - 3.2 klimatet, hållbart användande av naturresurser och energieffektivisering;
 - 3.3 turism och näringslivsutveckling;
 - 3.4 hållbar social utveckling;
 - 3.5 utbytesprogram för barn och ungdomar;
 - 3.6 digitalisering;
 - 3.7 ledarskapsutveckling;
 - 3.8 förvaltningsadministration.

Vänortssamarbetet är baserat på demokratisk grund och syftar till att bygga närmare kontakter och vänskap mellan invånarna och företag i respektive vänortskommuner samt skapa ömsesidig förståelse för varandras kulturer. Särskild vikt läggs vid kontakterna mellan föreningar. Barn och ungdomar prioriteras.

Syftet med vänortsavtalet realiserar genom

- ömsesidigt informationsutbyte
- förmedlande och koordination av kontakter



- aktiviteter och samvaro

mellan privatpersoner, föreningar, skolor, yrkesliv, näringsliv, politiker och kommunala tjänstepersoner i vänortskommunerna.

Samarbeten kan ske mellan olika parter i vänortskommunerna utan kommunal medverkan.

4. Parterna är överens om att vidta nödvändiga åtgärder för genomförandet av överenskomna aktiviteter som Parterna ingått avtal om och ansvarar för inom ramen för samarbetet. Parterna åtar sig att för varje enskild aktivitet undersöka möjligheten till att erhålla medel från Sverige – Lettland samarbeten, nordiskt-baltiska samarbeten och EU för genomförandet av aktiviteten.
5. Kostnader som uppstår inom ramen för gemensamma aktiviteter såsom samarbetsprojekt, stödprogram, utbytesprogram, erfarenhets- och best-practiceutbyten ska finansieras genom det specifika avtal mellan berörda parter som ska ingås inför för varje specifik aktivitet som baseras på detta avtal.
6. Avtalet träder i kraft vid undertecknandet 2023-05-13.
7. Avtalet gäller tillsvidare. Vänortsavtalet kan modifieras efter ömsesidigt godkännande mellan Parterna och sådana förändringar ska vara skriftliga och ratificeras av båda Parter.
8. Part har rätt att säga upp avtalet med en månads uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligen.

Skulle detta vänortsavtal sägas upp, ska av Parterna ingångna specifika avtal äga giltighet intill respektive avtal har slutförts alternativt avslutats i förtid i enlighet med det specifika avtalet.
9. Oenighet mellan parterna som uppstår som ett resultat av tolkning och tillämpning av detta avtal ska lösas genom förhandling mellan Parterna. Det ankommer på Parterna att genom tydlig kommunikation och god vilja lösa problemställningar för att undvika tvister.
10. Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, på lettiska och respektive svenska, varav parterna tagit var sitt. Alla exemplar har samma rättskraft.

För Bauska Municipality Government

Aivars Okmanis
Chair of Bauska Municipality Council

För Hedemora kommun

Jan Bergqvist
Ordförande i Hedemora kommunfullmäktige



**SADRAUDZĪBAS UN SADARBĪBAS LĪGUMS STARP
BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBU (LATVIJAS REPUBLIKA) UN
HEDEMORAS PAŠVALDĪBU (ZVIEDRIJAS KARALISTE)**

2023.gada 13.maijā
Bauskā, Latvijā

1. **Bauskas novada pašvaldība** (Latvijas Republika), turpmāk Bauska, un **Hedemoras pašvaldība** (Zviedrijas Karaliste), turpmāk Hedemora, ņemot vērā 2009. gada 25. jūlijā noslēgto sadarbības un sadraudzības līgumu starp Bauskas novada pašvaldību (Latvijas Republika) un Hedemoras pašvaldību (Zviedrijas Karaliste), un saskaņā ar to, ka 2021.gada Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā no 2021.gada 1.jūlija Bauskas novada pašvaldība ir Bauskas novadā apvienoto pašvaldību (Bauskas novada, Iecavas novada, Rundāles novada un Vecumnieku novada) institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja, noslēdz sadarbības līgumu, kurš aizstāj augstāk minēto iepriekš noslēgto sadraudzības līgumu.
2. Galvenais starptautiskās sadraudzības un sadarbības mērķis ir stiprināt savstarpējās attiecības starp tautām, reģioniem un pašvaldībām, sekmēt produktīvas, daudzpusīgas un izaugsmi rosinošas sadarbības attīstību starp vietējām kopienām.
3. Lai veicinātu izaugsmi vietējā sabiedrībā, Puses apņemas veicināt un attīstīt abpusēji izdevīgu sadarbību, sekmēt pieredzes apmaiņu un kopīgu atbalsta programmu ieviešanu šādās nozarēs:
 - 3.1. izglītība, kultūra, māksla un sports;
 - 3.2. ekoloģija, ilgspejīga dabas resursu izmantošana un energoefektivitāte;
 - 3.3. tūrisma un uzņēmējdarbības vides attīstība;
 - 3.4. ilgspejīgas sociālās jomas attīstība;
 - 3.5. bērnu un jauniešu atbalsta programmas;
 - 3.6. digitalizācija;
 - 3.7. vietējo pārvalžu labās prakses pārņemšana;
 - 3.8. kopīgu atbalsta programmu īstenošana.

Sadarbības un sadraudzības līgums ir balstīts uz demokrātijas principiem, un tā mērķis ir veidot ciešāku saikni un draudzību starp sadraudzības pašvaldību iedzīvotājiem un uzņēmējiem un veicināt abpusēju izpratni par otras pašvaldības kultūru. Īpašs uzsvars tiek likts uz sadarbību starp biedrībām un asociācijām. Bērni un jaunieši ir prioritāte.

Sadarbības un sadraudzības līguma mērķis tiks pildīts:

- apmainoties ar noderīgu informāciju;

- veidojot jaunus un uzturot esošos kontaktus;
- organizējot aktivitātes un mijiedarbību starp cilvēkiem, klubiem, biedrībām, asociācijām, skolām, jomu profesionāļiem, politiķiem un līgumā iekļauto pašvaldību darbiniekiem.

Sadarbības var veidoties arī bez tiešas pašvaldību iestaistes.

4. Puses apņemas veikt nepieciešamās darbības Līgumā iekļauto aktivitāšu un mērķu īstenošanai un uzņemas par tām atbildību dibinātās sadraudzības ietvaros. Pirms katras aktivitātes Puses apņemas veikt izpēti par iespējām piesaistīt ārējo finansējumu no Zviedrijas-Latvijas Sadarbības fonda, Ziemeļvalstu-Baltijas valstu Sadarbības fonda un Eiropas Savienības, lai aktivitāti īstenotu.
5. Izdevumi, kas radīsies savstarpēju sadarbības projektu, atbalsta programmu un pieredzes apmaiņas un labās prakses pārņemšanas programmu ietvaros, tiks segti saskaņā ar līgumu, kas noslēgts konkrētas aktivitātes kopīgai īstenošanai.
6. Līgums stāsies spēkā pēc tā parakstīšanas 2023. gada 13. maijā.
7. Līgums noslēgts uz nenoteiktu laiku. Puses ir tiesīgas izbeigt līgumu, par to paziņojot un rakstiski informējot otru pusi.
8. Par lēmumu izbeigt līgumu Pusei ir jāinformē otra Puse vienu mēnesi iepriekš. Lēmumam ir jābūt rakstiskam.

Sadarbības un sadraudzības līguma izbeigšanas gadījumā, konkrētas vienošanās vai aktivitātes, kas veiktas starp Pusēm ir spēkā līdz brīdim, kamēr vienošanās beidzas vai tiek pārtraukta priekšlaicīgi, pamatojoties uz konkrēto vienošanos.
9. Domstarpības, kas radušās šī līguma pantu interpretācijas vai piemērošanas rezultātā, starp pusēm risināmas sarunu ceļā. Puses likumā noteiktās kompetences ietvaros rīkosies saskaņā ar Latvijas Republikas un Zviedrijas Karalistes normatīvajiem aktiem.
10. Līgums ir parakstīts divos eksemplāros latviešu un zviedru valodā. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Aivars Okmanis

Bauskas novada domes priekšsēdētājs



Jan Bergqvist

Hdemoras pašvaldības domes priekšsēdētājs



Kommunfullmäktiges presidium

Plats	Tjädernhuset, sammanträdeslokal Berguven
Datum	2023-05-15, kl. 16.00-17.00
Deltagare	Jan Bergqvist (M), ordförande Ann-Marie S. Carlsson (S) Per Bengtsson (M) Jennifer Berglund, kommunsekreterare Stig Godlund, ordförande i kommunrevisionen, punkten 1 Jan-Erik Olhans, revisor, punkten 1

1. Dialog med Kommunrevisionen

Till dagens beredning är kommunrevisionen inbjuden.

Bland annat diskuteras:

- kommunrevisionens arvoden. Önskemål om att arvodeskommittén ser över arvodena för kommunrevisionen.
- att till budget 2024, mer i budget för kommunrevisionen från 1 mkr till 1,2 mkr.
- revidera fullmäktiges arbetsordning, återinföra punkten *Kommunrevisionen informerar*.
- kommande områden för kommunrevisionen att belysa genom granskningar.

2. Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Fullmäktiges presidium diskuterade vid föregående beredning en revidering av fullmäktiges arbetsordning. Kommunsekreteraren fick i uppdrag att arbeta fram ett förslag till revidering och vid dagens beredning presenteras ett förslag till revidering.

Beslut: Förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning godkänns med tillägget att *Kommunrevisionen informerar* återinförs. Ärendet lämnas därefter till kommunstyrelsen beredning för vidare hantering.

3. Hedemorablomman

Enligt arbetsordningen kan utdelning av Hedemorablomman ske i samband med fullmäktiges sammanträde i juni och december.

Beslut: Kommunsekreteraren får i uppdrag att via kommunens sociala medier annonsera om Hedemorablomman.

4. Punkten Anmälan av medborgarinitiativ

5 medborgarinitiativ har inkommit:

- Medborgarinitiativ om vad kommunen kan göra för att integrera människor i samhället
- Medborgarinitiativ om kommunanställdas förmåner i Vasahallen

- Medborgarinitiativ om att anordna en folkomröstning om ett nytt badhus ska byggas eller inte
- Medborgarinitiativ om hundrastgård i Vikmanshyttan
- Medborgarinitiativ om att införa en återvinningsstation i Ingvallsbenning

5. Inkomna motioner, interpellationer eller frågor

En motion har inkommit:

- Motion från Madeleine Gray (KD) och Marit Andersson (SD) om kommunalt hunddagis

Inga nya frågor har inkommit.

Inga nya interpellationer har inkommit och en interpellation återstår att besvara:

- Interpellation från Lillemor Gunnarsson (C), ställd till bildningsnämndens ordförande, om hur värdegrundsarbetet i samverkan med vårdnadshavare i Hedemora kommuns skolor ser ut

6. Fyllnadsval

Inga fyllnadsval finns inkomna till dagens datum.

7. Delgivningar

Presentation om vilka delgivningar som hittills inkommit till kommunfullmäktige.

8. Dagordning för 23 maj

Ett förslag till dagordning presenteras och godkänns.

Fullmäktige ska sammanträda i **Vasateatern** med start kl. 18.00.

9. Justering

Justering av kommunfullmäktiges protokoll den 23 maj 2023 ska ske fredag den 26 maj 2023 kl. 15.00 i Rådhuset. På tur att justera är Miljöpartiet och Kommunlistan.

10. Kommande möte

Nästa beredningsmöte inför kommunfullmäktige i juni hålls torsdag den 15 juni 2023, kl. 10.00 i Rådhuset. Kommunsekreteraren kallar via en kalenderbokning.

Jan Bergqvist (M)
ordförande

Jennifer Berglund
kommunsekreterare