



TRYGGHETSPLAN

LIKABEHANDLINGSPLAN

OCH

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH
KRÄNKANDE BEHANDLING

Vasaskolan

Grundskola och Anpassadskola

2023-2024





Grunduppgifter

Bakgrund

Från och med 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i:

Diskrimineringslag 2008:567

6 kap. i Skollagen (2010:800).

Enligt Diskrimineringslag 2008:567 3 kap. ska en utbildningsgivare genomföra aktiva åtgärder för ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2016:828). Samma kapitel 2 § säger att arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1–3. Lag (2016:828).

3 § i samma kapitel säger dessutom att arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tidsplanernas och genomföras så snart som möjligt. Lag (2016:828).

En plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. (Förordning (2011:681).

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola, grundsärskola

Ansvariga för planen

Huvudmans ansvar

Hedemora kommun är ansvarig för att det upprättas en plan för de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever och att dessa genomförs.

Vidare är Hedemora kommun ansvarig för att personalen fullgör sina skyldigheter enligt lagen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheter kring anmäld kränkning.

Rektors ansvar

I verksamheten är rektor ansvarig för att en plan upprättas och åtgärder/aktiviteter genomförs. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Se till att all personal, barn/elever och vårdnadshavare känner till Trygghetsplanen.

Årligen upprätta, utvärdera och utveckla en plan i samverkan med personal, barn/elever och



informera vårdnadshavare.

Dokumentera misstänkt kränkning och vidtagna åtgärder.

Trygghetsgruppens ansvar

Dokumentera misstänkt kränkning i KB-process, vidtagna åtgärder samt följa upp.

Personalens ansvar

Följ trygghetsplanen. Vid kännedom om kränkande behandling anmäla detta till rektorn. Dokumentera misstänkt kränkning och vidtagna åtgärder.

Barn och elevers informella ansvar

Berätta för vuxen om misstänkt kränkande behandling. Bemöta andra elever på ett respektfullt sätt.

Vår vision

På vår skola ska ingen bli mobbad, diskriminerad, trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling. Vasaskolans verksamhet ska genomsyras av en öppenhet och en tillåtande anda där varje individ upplever sig vara bemött på lika villkor med intresse och uppskattning.

Planen gäller från

2023-08-17

Planen gäller till

2024-06-16

Läsår

2023/2024

Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga genom samtal i klassrummet samt genom Hedemora kommuns enkätundersökning där frågor som rör denna plan också inkluderas. Frågor som rör tryggheten på skolan diskuteras också på elevrådet.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare informeras på föräldramöten och via kommunens hemsida om trygghetsplanen. Vi välkomnar alltid vårdnadshavare att komma med synpunkter och förslag kring vårt trygghetsarbete och för en aktiv dialog med dem kring dessa frågor.

Hedemora kommun genomför årligen en större enkätundersökning bland personal, elever och vårdnadshavare där frågor rörande trygghetsarbete inkluderas. Resultaten från denna undersökning utgör en viktig grund för vårt arbete med trygghetsplanen.



Personalens delaktighet

Personalen är delaktig genom att de svarar på enkäten anonymt. Arbetet med trygghetsplanen samordnas med vårt kvalitetsarbete som genomförs varje år och där personalen deltar.

Personalen arbetar också kontinuerligt med att förankra planen i klasserna, arbeta aktivt med att motverka alla former av diskriminering och trakasserier och inhämta synpunkter kring trygghetsarbetet från vårdnadshavare och elever.

Förankring av planen

Rektor går igenom trygghetsplanen med all personal på första APT på höstterminen.

Diskussioner rörande trygghetsplanen förs kontinuerligt på arbetsplatsen och trygghetsplanen utvärderas i samband med kvalitetsarbetet. Rektor ansvarar.

Vårdnadshavare informeras om planen på föräldramöte eller utvecklingssamtal under läsåret (samt vid behov). Rektor och klasslärare ansvarar.

Trygghetsplanen finns på kommunens hemsida. Rektor ansvarar.

Informera och arbeta med eleverna under lektionstid kring trygghetsplanen och värdegrundsfrågor. Arbetet sker under höstterminen och vårterminen och lärarna är ansvariga för arbetet.

Eleverna informeras också om trygghetsplanen på klassråd och ges möjlighet att diskutera frågor som rör trygghetsplanen. Klassläraren ansvarar för det.

Anmälningrutin vid misstanke om att ett barn far illa

Alla anställda inom skola och fritidshem har i sin yrkesroll en anmälningsskyldighet enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen.

Detta innebär i korthet att alla pedagoger är skyldiga att genast anmäla till socialtjänsten om de i sin yrkesroll misstänker eller får kännedom om att ett barn far illa. De är också skyldiga att lämna de uppgifter som kan vara av betydelse för socialtjänstens utredning.

Att anmäla oro för ett barn är ett sätt att ta ansvar för barnet och uppmärksamma socialtjänsten på situationen. Som anmälare behöver pedagogerna inte vara säkra på att barnet far illa, det räcker att de misstänker det. Det är socialtjänsten som utreder barnets situation och bedömer om barnet behöver det skydd eller stöd som de förfogar över.

Beroende på grunden till pedagogernas oro kan anmälningsförfarandet se olika ut. Anmälaren kan i samråd med socialtjänsten bjuda in vårdnadshavare och socialtjänst till ett gemensamt anmälningsmöte där anmälaren har möjlighet att beskriva sin oro och sitt engagemang för att det ska bli bra för barnet. Ett sådant möte ska inte ske om det finns misstanke om våld, misshandel, sexuella övergrepp, eller om barnet på annat sätt skulle kunna hamna i ett utsatt läge. I dessa fall sker anmälan till socialtjänsten utan vårdnadshavarnas vetskap.



Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Trygghetsgruppen utvärderar och reviderar planen en gång per år tillsammans med elevrådet. Trygghetsgruppen har genomfört trygghetsenkäter genom Vasaskolans mentorer under den mentorstid som varje enskild klass har schemalagd.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledning, personal, elever och vårdnadshavare.

Årets plan ska utvärderas senast

2024-06-16

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom trygghets enkät till samtliga elevgrupper samt enkät till åk (LUPP), vårdnadshavare och personal. Genom kontinuerliga samtal om frågor som rör trygghetsplanen i klasserna. Genom att frågor som rör trygghetsplanen diskuteras på elevråd.

Samt att läsårets trygghetsplan utvärderas och en ny plan upprättas i samband med kvalitetsarbetet tillsammans i arbetslaget.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor i samverkan med trygghetsgruppen.



Främjande insatser

Namn

Främja likabehandling oavsett kön

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och kön

Mål och uppföljning

Alla ska ha samma rättigheter och möjligheter, oavsett kön. Vi ska ha en skola där jämställdhet är en självklarhet. Alla ska arbeta för att ge alla lika mycket utrymme och att alla behandlas lika i- och utanför klassrummet.

Uppföljning sker i kontinuerligt arbetslagslagen, genom enkäter och samtal med eleverna i klasserna samt utvärdering i samband med kvalitetsarbetet då vi också reviderar och följer upp trygghetsplanen. Denna form av uppföljning gäller för alla främjande åtgärder.

Insats

Att undersöka om kränkande behandling p.g.a kön förekommer på skolan genom att låta eleverna svara på trygghetsenkäten.

Tidpunkt: Vårtermin

Ansvar: Mentor

Pedagogisk diskussion i arbetslagen.

Tidpunkt: kontinuerligt

Ansvar: Arbetslagsledare

Alla aktiviteter utformas så att alla elever kan delta.

Tidpunkt: Kontinuerligt

Ansvar: All personal

Diskussioner om kön och genus tas upp inom olika undervisningsämnen.

Tidpunkt: När det är aktuellt vid diskussioner om medias roll, vid bokläsning e.tc

Ansvar: Ämneslärare

Ansvarig

Trygghetsgruppen

Datum när det ska vara klart

2024-06-16



Namn

Främja likabehandling oavsett könsövergripande identitet eller uttryck.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och könsidentitet eller könsuttryck.

Mål och uppföljning

Alla ska ha samma rättigheter och möjligheter oavsett könsövergripande identitet eller uttryck

Insats

Diskussioner med elever om allas lika värde.

Tidpunkt: integrerat i alla möten med elever.

Ansvar: All personal

Ansvarig

Trygghetsgruppen

Datum när det ska vara klart

2024-06-16



Namn

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och etnisk tillhörighet.

Mål och uppföljning

Alla ska ha samma rättigheter, oavsett etnisk tillhörighet och språkliga förutsättningar

Insats

Diskussioner i undervisningen som ökar elevernas förståelse för varandra.

Tidpunkt: Integrerat i all undervisning

Ansvar: all personal

Information till klasserna när det kommer nya elever.

Tidpunkt: Klasstid eller annan lämplig tid.

Ansvar: Rektor, mentor, ansvarslärare, elevrådsrepresentant i klassen.

Informationsfilmer om migration, lära om andra länder och dess traditioner samt minoriteter i Sverige och deras traditioner.

Tidpunkt: Klasstid/integrerat i all undervisning

Ansvar: All personal

Alla elever och vårdnadshavare ska få samma information gällande skolan.

Tidpunkt: kontinuerligt

Ansvar: All personal

Ansvarig

Trygghetsgruppen

Datum när det ska vara klart

2024-06-16



Namn

Främja likabehandling oavsett religion eller annan trostillhörighet

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och religion eller annan trosuppfattning.

Mål och uppföljning

Alla ska ha samma rättigheter, oavsett religion eller annan trosuppfattning.

Insats

Diskussioner i undervisningen som ökar elevernas förståelse för varandra där vi ser olikheter i andras religioner som en tillgång.

Tidpunkt: Integrerat i all undervisning samt löpande i verksamheten.

Ansvar: All personal

Lära om andra länders religioner och traditioner i undervisningen.

Tidpunkt: När eleverna läser om religioner.

Ansvar: Ämnesläraren.

I matsalen serveras maträtter som alla kan äta oavsett religion

Tidpunkt: Vid behov

Ansvar: Kostchef/kökschef

Ansvarig

Lärarna, kostchef

Datum när det ska vara klart

2024-06-16



Namn

Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och funktionsnedsättning.

Mål och uppföljning

Oavsett funktionsnedsättning ska alla ha samma förutsättningar och möjligheter att utvecklas och känna sig trygg i skolan.

Insats

Verksamheten ska vara anpassad så att den passar enskilda elever och personal med olika funktionsvariationer.

Tidpunkt: Vid planering av verksamheten

Ansvar: All personal

Vi utgår från eleven och personal med funktionsvariation när aktiviteter planeras, alla ska kunna delta i alla aktiviteter.

Tidpunkt: Ska ses över inför varje nytt läsår.

Ansvar: Rektor

Skollokalerna ska vara utrustade med nödvändiga hjälpmedel.

Tidpunkt: I den dagliga verksamheten, uppdateras vid behov.

Ansvar: Rektor

Ansvarig

Trygghetsgruppen

Datum när det ska vara klart

2024-06-16



Namn

Främja likabehandling oavsett ålder

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och ålder.

Mål och uppföljning

Oavsett ålder ska alla ha samma förutsättningar och möjligheter att lyckas utvecklas och känna sig trygg i skolan.

Insats

Uppmärksamma att ingen blir utesluten från verksamheten p.g.a ålder.

Tidpunkt: Vid planering av verksamheten.

Ansvar: All personal

Ansvarig

Trygghestgruppen

Datum när det ska vara klart

2024-06-16



Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Samtliga klasser genomför en trygghetsenkät under vårterminen, denna utvärderas sedan tillsammans med elevråd.

Trygghetsgruppen kartlägger genom att analysera de incidenter som skett under året. Samtliga kränkningar som sker på skolan rapporteras i KB-process där de utreds och dokumenteras.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Genom enkätundersökning, samt att alla elever ska veta vilka på skolan som ingår i trygghetsgruppen

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genom kvalitetsarbetet, i undervisningen och genom arbete i arbetslagen.

Förebyggande åtgärder

Namn

Förebygg kränkande behandling och diskriminering

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

Mål och uppföljning

Att skapa en trygg skola för alla.

Uppföljning sker kontinuerligt under året på arbetslagträffar.

Åtgärd

Ansvarig

Datum för när det ska vara klart.

2024-06-16



Rutiner för akuta situationer

Policy

Vår skola ska vara en trygg skola för alla där ingen form av trakasserier eller kränkande behandling accepteras.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Mål:

att i ett tidigt skede upptäcka och häva all form av kränkning.

Främjande och förebyggande aktiviteter:

Alla vuxna i skolan arbetar för att främja likabehandling och för att motverka diskriminering. Vi visar konsekvent att vi inte accepterar intolerans och bristande respekt, till exempel genom att genast reagera om sådant händer.

Vi bygger upp förtroendefulla kontakter med elever och vårdnadshavare så att de tidigt berättar för oss om de misstänker eller känner till någon form av trakasserier eller kränkande behandling.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare uppmuntras att i första hand vända sig till sin klasslärare. Det går även bra att vända sig till rektor, elevhälsa och annan personal på skolan som eleven eller vårdnadshavaren känner förtroende för. Kontaktuppgifter finns på Unikum samt på skolans hemsida.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Om du som elev blir illa behandlad, känner dig utsatt eller otrygg, tala med en vuxen på skolan som du känner förtroende för, och berätta vad du upplevt. Du som förälder kan vända dig till personal eller rektor på skolan. Man kan också berätta om man ser att ett annat barn på skolan far illa.

Om du som elev blir illa behandlad eller kränkt av en vuxen, tala med någon annan vuxen på skolan som du känner förtroende för och/eller berätta för dina föräldrar. Du kan också vända dig till skolsköterska eller rektor.

När ett ärende kommer till vår kännedom inleds normalt redan samma dag eller senast följande dag en utredning och beslut om vilka lärare som ansvarar för arbetet.

Arbetsgång vid kränkande behandling/diskriminering

Personal som blir vittne eller får kännedom om kränkande behandling/diskriminering i samband med verksamheten ingriper genom att omedelbart och kraftfullt avbryta handlingen och prata med de inblandade samt ansvara för att händelsen anmälts på för detta via KB process på kommunens Intranätet. Rektorn är i sin tur skyldiga att utreda, åtgärda och uppfölja samt att anmäla till huvudmannen. Den personal som ingriper skall



tänka på följande:

1. Stöd till den utsatte
 - Se till att han/hon har tillgång till en trygg zon
 - Ta reda på vad som hänt
 - Lyssna aktivt och empatiskt
 - Undvik motbeskyllningar
2. Vid behov av vidare utredning av ärendet så initierar rektor detta samma dag. Utredningen ska leda till en överenskommelse om hur kränkande behandling ska stoppas.
3. Utredarna informerar berörda elevers föräldrar och rektor.
4. En uppföljning ska alltid ske inom 2 veckor.
5. Utredarna kontaktar berörda elevers föräldrar efter uppföljningssamtalen.
6. Om inte problemet upphör meddelas rektor, som har ansvar för att fortsatta åtgärder vidtas (möte med vårdnadshavare och elev, polisanmälan eller annat).
7. Varje ärende dokumenteras och handläggningen utvärderas av arbetslagen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Den personal som får kännedom om kränkningen kontaktar omgående rektor.

Som vidtar följande åtgärder:

Rektor och biträdande rektor samtalar för att inleda en ev. utredning. Som ska då påbörjas samma dag eller senast dagen efter det att frågan aktualiserats till rektor. Utredning genomförs som samtal med det berörda barnet/eleven av rektor tillsammans med ytterligare en rektor som bisittare. Eventuellt deltar också som stöd den vuxne som eleven anförtrott sig åt. Samtal hålls på samma sätt med berörd personal. Personalen informeras om rätten att anlita

den fackliga organisationen som stöd. En rapport formuleras där en analys och en bedömning ska finnas med. Vid behov upprättas en handlingsplan.

Vårdnadshavare informeras om utredningens innehåll. Förvaltningsledning informeras om den bedömning som rektorsteamet gjort. Rektor tar i samråd med förvaltningsledningen ställning till om fackligt ombud ska informeras.

Rektor följer upp ärendet med eleven och personalen var för sig, först två gånger med en veckas mellanrum och därefter en gång i månaden vid två tillfällen.

Utredningen, handlingsplaner och samtal dokumenteras

Rutiner för uppföljning

Rutiner för uppföljning anges under respektive rubrik: "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" samt "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal".

Resultatet av våra åtgärder för att främja likabehandling och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling mäts genom nästkommande kartläggning. Dessa resultat diskuteras i både elev- och



personalgrupperna och förslag till förbättringsåtgärder tas fram.

Rutiner för dokumentation

Rutiner för dokumentation anges under respektive rubrik: "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" samt "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal".

Ansvarsförhållande

Rektor är på utbildningsnämndens uppdrag ansvarig för skolans arbete att främja likabehandling och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Rektor är också ansvarig för att all personal, alla barn/elever och vårdnadshavare känner till skolans likabehandlingsplan och att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.

All personal på Vasaskolan som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldiga att anmäla detta via KB process på Intranätet.

Rektor ska se till att ärendet utreds samt att i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

I de fall problemen inte löses av verksamheten kan barn/elev/vårdnadshavare vända sig till; *Barn- och elevombudsmannen*:
beo@skolinspektionen.se www.skolinspektionen.se
Diskrimineringsombudsmannen DO, do@do.se, www.do.se.