

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **tisdag den 19 september 2023 kl 18.00 i Vasateatern.**

Kommunfullmäktiges ärendelista med tillhörande handlingar finns tillgänglig för allmänheten i kommunreceptionen, Hökargatan 6, och på kommunens hemsida, www.hedemora.se. Sammanträdet är offentligt (öppet för allmänheten) och direktsänds i Hedemora närradio på 93,9 Mhz, med början kl. 18.00. Det är också möjligt att följa mötet via webb-radio, www.radiohedemora.com samt via webb-TV, se kommunens hemsida, www.hedemora.se.

Ärenden

1. Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde
2. Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
3. Val av justerare
4. Fastställande av dagordning
5. Besvarande av interpellation om det är förenligt med god ekonomisk hushållning och på vilket sätt gagnar det kommuninvånarna att Sverigedemokraterna ska ge 25 % av det kommunala partistöd till Sverigedemokraterna centralt
6. Behandling av motion om att främja studiero med schemalagt värdegrundsarbete i Hedemoras skolor och förskolor
7. Behandling av motion om anhörigsamordnare
8. Behandling av motion om koldioxidbudget
9. Förslag till riktlinje gällande användning av kommunkoncernens egendom
10. Ansökan om utökad kommunal borgen från Hedemora Energi AB och återrapport om uppdrag att presentera en långsiktig investeringsplan för Hedemora kommunkoncern
11. Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Hedemora kommun
12. Återrapport om Service- och kommunikationsstrategi samt förslag till kommunikationsstrategi
13. Upphävande av uppdrag kopplat till kultur- och fritidsstrategin
14. Förslag till taxor och avgifter gällande kultur och fritid
15. Revidering av miljötaxa
16. Återtagande och avskrivning av motion av motion om bidrag till Långshyttans vägförening
17. Återtagande och avskrivning av motion om att det årliga bidraget till vägföreningar ska räknas upp med KPI
18. Anmälan av motioner
19. Anmälan av interpellationer och frågor
20. Anmälan av medborgarinitiativ
21. Valärenden
22. Delgivningar
23. Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Jan Bergqvist (M)
Ordförande

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

Kommunfullmäktiges ledamöter	Närva- rande	Omröstn		
		Ja	Nej	-
Allan Mattsson (KL)				
Ers				
Per Bengtsson (KL)				
Ers				
Inga-Britt Johansson (KL)				
Ers				
Joakim Svedlund (KL)				
Ers				
Erica Drugge (C)				
Ers				
Lillemor Gunnarsson (C)				
Ers				
Leif Hedlund (C)				
Ers				
Anette Granegård (C)				
Ers				
Marit Andersson (SD)				
Ers				
Åke Törnqvist (SD)				
Ers				
Tommy Nilsson (SD)				
Ers				
Ylva Lundberg (SD)				
Ers				
Rickard Henriksson (SD)				
Ers				
Ulf Bertilsson (SD)				
Ers				
Madeleine Gray (KD)				
Ers				
Daniel Kåks (V)				
Ers				
Kerstin Starck (V)				
Ers				

Kommunfullmäktiges ledamöter	Närva- rande	Omröstn		
		Ja	Nej	-
Göran Hoffman (S)				
Ers				
Anja A. Hedqvist (S)				
Ers				
David M. Aura (S)				
Ers				
Anna Maria S. Carlsson (S)				
Ers				
Henrik Selin (S)				
Ers				
Stefan Norberg (S)				
Ers				
Annette Wicksell (S)				
Ers				
Fredrik Rooslien (S)				
Ers				
Agneta Andreasson Bäck (S)				
Ers				
Kerstin Lundh (MP)				
Ers				
Lennart Mångs (M)				
Ers				
Mikael Gråbo (M)				
Ers				
Britt-Inger Remning (M)				
Ers				
Tamara Zuljevic (M)				
Ers				
Åsa Ljungqvist (M)				
Ers				
Jonas Fafara (M)				
Ers				
Torbjörn Dahlström (M)				
Ers				
Jan Bergqvist (M)				
Ers				

Ä 1

Öppnande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet öppnas av ordförande Jan Bergqvist (M).

Ä 2

Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare

Ordförande förrättar upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Ä 3

Val av justerare

Ordförande meddelar kommunfullmäktige om vilka som står på tur att justera kommunfullmäktiges protokoll.

Ä 4

Fastställande av dagordning

Dagordningen presenteras enligt utskickat kungörelse.

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

Ä 5

Dnr KS202-23 104

Besvarande av interpellation om det är förenligt med god ekonomisk hushållning och på vilket sätt gagnar det kommuninvånarna att Sverigedemokraterna ska ge 25 % av det kommunala partistöd till Sverigedemokraterna centralt

Sammanfattning

Följande interpellation, ställd av Allan Mattsson (KL) till kommunstyrelsens ordförande Lennart Mångs (M), anmälde som inkommen vid kommunfullmäktige den 27 juni 2023:

”Enl. SD:s stadgar skall 25 % av kommunala partistöd gå till SD centralt. Anser du att det är förenligt med god ekonomisk hushållning och på vilket sätt gagnar det kommuninvånarna?”

Kommunfullmäktige medgav att interpellationen fick ställas och att interpellationen skulle besvaras vid ett senare tillfälle.

Vid dagens sammanträde besvaras interpellation.

Beslutsunderlag

Interpellation från Allan Mattsson (KL) den 28 maj 2023
Kommunfullmäktige den 27 juni 2023 § 173

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av interpellationssvaret.

Ä 6

Dnr KS059-23 620

Behandling av motion om att främja studiero med schemalagt värdegrundsarbete i Hedemoras skolor och förskolor

Sammanfattning

Följande motion av Lillemor Gunnarsson (C) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 21 februari 2023:

”Utvecklingen i samhället är oroande. Otrygghet i skolan skapar en dålig arbetsmiljö och studieresultaten sjunker. Ett övergripande arbete behöver permanentas för att motverka det som sker. Hedemora kan gå före i arbetet med att tydliggöra skolans värdegrundsarbete.

Skolans värdegrund omfattar; människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet.

Värdegrundsarbetet ska genomsyra undervisningen. Detta ska göras genom att lärare arbetar medvetet med exempelvis att stärka relationer mellan elever och vuxna på skolan.

Det är därför viktigt att vi lyfter detta arbete genom att tydliggöra vikten av arbetet som motverkar alla slag av dåligt beteende och istället stärker relationer mellan individer. Resultatet kommer att ge en bra arbetsmiljö för alla som arbetar i skolan, all personal likväl som elever. Med all personal i skolan menar jag alla som har skolan som sin arbetsplats.

Jag vet att skolan arbetar med värdegrundsarbete, men det behöver dock en egen plats i undervisningen. Jag är till fullo medveten om att rektor har bestämmanderätt över sin/sina skolor, men det vore en styrka att genomföra förslaget i motionen tillsammans.

Profilering av värdegrundsarbetet ger inte högre kostnader, det ger vinster i välfärden.

Jag vill att fullmäktige ger följande uppdrag till Bildningsnämnden i Hedemora kommun

Förslag till kommunfullmäktige är att

- Ge uppdrag till bildningsnämnden att se möjligheter med att schemalägga arbetet till läsåret 2023-2024 för värdegrundsarbete 30 minuter per vecka under hela läsåret.

Forts. §

Forts. §

- Uppdraget ska innefatta alla skolor och förskolor i Hedemora kommun. Likvärdighet mellan enheter är viktig!
- Uppdraget ska redovisas senast på kommunfullmäktige i maj månad 2023

”Det som finns i huvudet på ett barn ska ut och ventileras”

Motionen remitterades till bildningsnämnden.

Bildningsnämnden behandlade motionen den 12 juni 2023 och beslutade att föreslå till kommunfullmäktige att avslå motionen.

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 5 september 2023. Lillemor Gunnarsson (C) yrkade bifall till motionen. Yrkandet avslogs och kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. Lillemor Gunnarsson (C) reserverade sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Motion från Lillemor Gunnarsson (C) den 13 februari 2023

Kommunfullmäktige den 21 februari 2023 § 38

Bildningsnämnden den 12 juni 2023 § 88

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 augusti 2023 § 83

Kommunstyrelsen den 5 september 2023 § 94

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ä 7

Dnr KS022-23 739

Behandling av motion om anhörigsamordnare

Sammanfattning

Följande motion av Lillemor Gunnarsson (C) och Allan Mattsson (KL) anmälades som inkommen vid kommunfullmäktige den 24 januari 2023:

”Med hänvisning till mötet med äldreorganisationer den 10 augusti 2022 i Långshyttan där frågan från dem angående anhörighetssamordnare i Hedemora kommun väcktes. Irritationen med att det inte finns en tydlighet var stöd och hjälp för anhöriga finns att få var och är stor!

I Centerpartiets förslag till budget 2023 fanns fördelade resurser med för att snabbt rekrytera en anhörighetssamordnare som stöd för dig som vårdar närstående.

Idag har kommunen enligt uppgift lagt ansvaret på en demenssjuksköterska vilket inte kan vara hållbart arbetsmässigt i förlängningen.

Demenssköterskan har idag ett omfattande uppdrag som innefattar bl.a. stöd och råd till vårdpersonal, utbildning- fortbildning – handledning av vårdpersonal, delta i demensutredningar m.m.

Detta är för mig tillräckligt med arbetsuppgifter och ansvar för en demenssjuksköterska!

En anhörigstödjares uppdrag är att ge dig stöd som vårdar eller stödjer en närstående, som är långvarigt sjuk eller funktionsnedsatt. Här ska anhöriga få stöd för t.ex. ett sjukt barn, förälder, syskon eller andra närstående i familjen som vårdas i hemmet.

Stödet kan ges i olika former till så som avlösning, växelvård och dagverksamhet, vilket också ges i vår kommun, men här behövs en tydlighet med en anhörigsamordnare som kan ge hjälp till en anhörig att få tillgång till detta.

Förslag till kommunfullmäktige

- Att uppdra till omsorgsnämnden/förvaltningen att snarast rekrytera en anhörigsamordnare i Hedemora kommun
- Att finansiering tas från den buffert som majoriteten beslutade om i budget 2023”

Motionen remitterades till omsorgsnämnden.

Forts. §

Forts. §

Omsorgsnämnden behandlade motionen den 28 juni 2023 och beslutade att föreslå till kommunfullmäktige att avslå motionen.

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 5 september 2023. Allan Mattsson (KL) och Lillemor Gunnarsson (C) yrkade bifall till motionen. Yrkandet avslogs och kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. Lillemor Gunnarsson (C), Allan Mattsson (KL) och Per Bengtsson (KL) reserverade sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Motion från Lillemor Gunnarsson (C) och Allan Mattsson (KL) den 13 januari 2023

Kommunfullmäktige den 24 januari 2023 § 16

Omsorgsnämnden den 28 juni 2023 § 155

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 augusti 2023 § 84

Kommunstyrelsen den 5 september 2023 § 95

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ä 8

Dnr KS126-23 049

Behandling av motion om koldioxidbudget

Sammanfattning

Följande motion av Daniel Kåks (V) anmälades som inkommen vid kommunfullmäktige den 28 mars 2023:

”Vår tids enskilt största ödesfråga är frågan om klimatförändringarna. Globalt sett har vi större klimatpåverkan än vad planeten tål. Sverige och Hedemora är inget undantag. Genom Parisavtalet har världens länder enats om att minska klimatpåverkan på ett sådant sätt att 1,5-gradersmålet uppnås. Det ställer höga krav på klimatomställning, globalt, nationellt och i Hedemora.

För att vi ska klara Parisavtalet kan bara en begränsad mängd koldioxid släppas ut i atmosfären. Ett bra verktyg för att säkerställa att Hedemora gör vad vi kan för att nå klimatmålen är att ta fram en koldioxidbudget.

Koldioxidbudgeten återspeglar den delen av det globala ansvaret för klimatomställningen som kommunen behöver ta för att vi ska kunna uppnå 1, 5-gradersmålet. Den genererar en budget för hur stora koldioxidutsläpp kommunen kan ha årligen och föreslås vara styrande för kommunens planering.

För att Hedemora kommun ska ta sitt ansvar för klimatomställningen och därmed en hållbar planet för kommande generationer föreslår därför Vänsterpartiet i Hedemora att Hedemora kommunfullmäktige beslutar

- att införa en koldioxidbudget för Hedemora kommun.
- att koldioxidbudgeten är styrande för kommunens planering såväl verksamhets- som budgetmässigt.”

Motionen remitterades till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen har i en tjänsteskrivelse den 1 augusti 2023 yttrat sig över motionen och föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen, men att Hedemora kommun ska fortsätta arbeta för att hålla miljöfrågorna högt på dagordningen och de ska vara naturligt närvarande i planering och genomförande av all verksamhet.

Forts. §

Forts. §

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade motionen den 22 augusti 2023 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen, men att Hedemora kommun ska fortsätta arbeta för att hålla miljöfrågorna högt på dagordningen och de ska vara naturligt närvarande i planering och genomförande av all verksamhet.

Beslutsunderlag

Motion från Daniel Kåks (V) den 24 mars 2023

Kommunfullmäktige den 28 mars 2023 § 73

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen den 1 augusti 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 augusti 2023 § 87

Kommunstyrelsen den 5 september 2023 § 96

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås. Hedemora kommun ska fortsätta arbeta för att hålla miljöfrågorna högt på dagordningen och de ska vara naturligt närvarande i planering och genomförande av all verksamhet.

Ä 9

Dnr KS182-23 003

Förslag till riktlinje gällande användning av kommunkoncernens egendom

Sammanfattning

På kommunstyrelsens sammanträde presenteras utredare förslag till riktlinje gällande användning av kommunkoncernens egendom.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till riktlinje gällande användning av kommunkoncernens egendom den 21 juni 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 augusti 2023 § 89

Kommunstyrelsen den 5 september 2023 § 93

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar presenterat förslag till riktlinje gällande användning av kommunkoncernens egendom.

Ä 10

Dnr KS064-23 045

Ansökan om utökad kommunal borgen från Hedemora Energi AB och återrapport om uppdrag att presentera en långsiktig investeringsplan för Hedemora kommunkoncern

Sammanfattning

Kommunstyrelsen behandlade den 14 mars 2023 en ansökan om utökad kommunal borgen från Hedemora Energi AB. Kommunstyrelsen beslutade att återremittera ärendet till ekonomichefen för att klargöra hur beslutet om utökad kommunal borgen påverkar kommunkoncernens totala borgensåtagande samt att presentera en långsiktig investeringsplan för Hedemora kommunkoncern.

Ekonomichefen redogör i tjänsteskrivelse den 10 augusti 2023 att kommunen i samarbete koncernbolagen har upprättat en flerårig investeringsplan för åren 2023–2029 och utifrån den en plan över kommunkoncernens nyupplånebehov och borgensåtagande.

Enligt kommunens finanspolicy fastställer kommunfullmäktige årligen en limit för den borgen som ska lämnas till respektive företag inom kommunkoncernen. Limit för kommunens borgen för koncernbolagens lån uppgick den 31 december 2022 till totalt 1151 mkr, varav Hedemora Energi AB hade 451 mkr, AB Hedemorabostäder 350 mkr och Hedemora kommunfastigheter AB 350 mkr. Därefter har Hedemora Energi AB begärt att få höja sin limit med 200 mkr till 651 mkr.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 5 september 2023. Lennart Mångs (M) yrkade att förslag till kommunfullmäktige ska vara att kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Hedemora Energi AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 650 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige får en amorteringsplan på det begärda lånebeloppet och andra lån som finns i bolaget. Yrkandet bifölls. Vidare beslutade kommunstyrelsen att kommunstyrelsen hade tagit del av och godkände ekonomichefens tjänsteskrivelse den 10 augusti 2023 som ett svar på kommunstyrelsens återremiss den 14 mars 2023 § 37.

Forts. §

Forts. §

Beslutsunderlag

Skrivelse från Hedemora Energi AB den 14 februari 2023
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 28 februari 2023 § 24
Kommunstyrelsen den 14 mars 2023 § 37
Tjänsteskrivelse från ekonomichefen den 10 augusti 2023
Kommunstyrelsen den 5 september 2023 § 97

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Hedemora Energi AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 650 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige får en amorteringsplan på det begärda lånebeloppet och andra lån som finns i bolaget.

Ä 11

Dnr KS455-21 003

Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Hedemora kommun

Sammanfattning

De lokala ordningsföreskrifterna baseras på ordningslagen. Lokala ordningsföreskrifter ger kommunen rätt att närmare reglera vad som gäller för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget med reviderade *Lokala ordningsföreskrifter för Hedemora kommun*.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 5 september 2023 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta presenterat förslag till reviderade Lokala ordningsföreskrifter för Hedemora kommun.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens strategiutskottet den 29 maj 2023 § 40
Tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 12 juni 2023 med tillhörande bilagor, kartor
Kommunstyrelsens strategiutskott den 19 juni 2023 § 55
Kommunstyrelsen den 5 september 2023 § 98

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar presenterat förslag till reviderade Lokala ordningsföreskrifter för Hedemora kommun.

Ä 12

Dnr KS122-23 105

Återrapport om Service- och kommunikationsstrategi samt förslag till kommunikationsstrategi

Sammanfattning

Den 9 maj 2023 var förslag till service- och kommunikationsstrategi samt förslag till service- och kommunikationsriktlinje till kommunstyrelsen, ärendet återremitterades då till kommunstyrelseförvaltningen.

Strategin är nu omarbetad och nämns framledes vidare med enbart kommunikationsstrategi. Strategin följer nu riktlinjerna för styrdokument som finns i kommunen och tjänar framledes som ett aktiverande styrdokument. Strategin bygger på kommunens värdegrund och kommande vision och mål. Arbetet med att ta fram kommunikationsriktlinjen kommer att starta så snart ett beslut om kommunikationsstrategin har fattats.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 5 september 2023 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta presenterad kommunikationsstrategi.

Beslutsunderlag

Förslag till Service- och kommunikationsstrategi och riktlinje den 22 mars 2023

Kommunstyrelsen den 9 maj 2023 § 70

Tjänsteskrivelse med förslag till Kommunikationsstrategi för Hedemora kommun den 23 augusti 2023

Kommunstyrelsen den 5 september 2023 § 99

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar presenterad kommunikationsstrategi.

Ä 13

Dnr KS310-22 800

Upphävande av uppdrag kopplat till kultur- och fritidsstrategin

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog den 28 mars 2023 en kultur- och fritidsstrategi 2023 – 2026 och i samband med beslutet så gavs i uppdrag till förvaltningar och bolag att ta fram handlingsplaner kopplat till strategin samt att en återrapport skulle ges till kommunstyrelsen i september 2023.

Kommunstyrelsens beredning beslutade den 17 april 2023 att uppdra till kommunsekreteraren att samordna uppdraget med förvaltningar och bolag.

Kommunsekreteraren presenterade vid kommunstyrelsens beredning den 14 augusti 2023 en sammanställning av de svar som lämnats. Beredningen konstaterade att uppdraget från kommunfullmäktige bör upphävas då kommunledningsgruppen påbörjat framtagandet av ett nytt övergripande visionsarbete. Först när det arbetet är klart så kan handlingsplaner tas fram.

På grund av att ovanstående föreslår kommunstyrelseförvaltningen att uppdraget från kommunfullmäktige den 28 mars 2023 § 66 upphävs.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 5 september 2023 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att upphäva sitt beslut om uppdrag till berörda förvaltningar och bolag kopplat till kultur- och fritidsstrategin den 28 mars 2023 § 66.

Beslutsunderlag

Protokoll från bildningsnämnden den 5 december 2022 § 124

Kommunstyrelsens strategiutskott den 27 februari 2023 § 16

Kommunstyrelsen den 14 mars 2023 § 36

Kommunfullmäktige den 28 mars 2023 § 66

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen den 24 augusti 2023

Kommunstyrelsen den 5 september 2023 § 100

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige upphäver sitt beslut om uppdrag till berörda förvaltningar och bolag kopplat till kultur- och fritidsstrategin den 28 mars 2023 § 66.

Ä 14

Dnr KS041-23 041

Förslag till taxor och avgifter gällande kultur och fritid

Sammanfattning

I samband med att bildningsnämnden behandlade ärendet om nämndens ekonomi 2023 den 22 maj 2023, så beslutade bildningsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till lista för taxor och avgifter.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 22 augusti 2023 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta presenterat förslag till taxor och avgifter gällande kultur och fritid.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 5 september 2023. Marit Andersson (SD) yrkade att förslaget till taxor och avgifter gällande kultur och fritid, ska avslås med motiveringen att dessa nya taxor är alldeles för höga. Yrkandet avslogs och kommunstyrelsens beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta presenterat förslag till taxor och avgifter gällande kultur och fritid. Marit Andersson (SD) reserverade sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden den 22 maj 2023 § 80

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 augusti 2023 § 82

Kommunstyrelsen den 5 september 2023 § 101

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar presenterat förslag till taxor och avgifter gällande kultur och fritid.

Ä 15

Dnr KS151-23 406

Revidering av miljötaxa

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade den 5 april 2023 förslag till revidering av miljötaxa. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade att:

1. anta ny taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område.
2. den nya taxan träder i kraft den 1 juni 2023.

Taxor ska, enligt kommunallagen 5 kap. 1 § punkten 2, tas av kommunfullmäktige och ärendet har därför lämnats vidare för ställningstagande av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 5 september 2023 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att:

1. anta presenterat förslag till ny taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område.
2. den nya taxan träder i kraft den 15 oktober 2023.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 5 april 2023 § 41

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 augusti 2023 § 88

Kommunstyrelsen den 5 september 2023 § 102

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar presenterat förslag till ny taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område.
2. Den nya taxan träder i kraft den 15 oktober 2023.

Ä 16

Dnr KS507-21 318

Återtagande av motion av motion om bidrag till Långshyttans vägförening

Sammanfattning

Allan Mattsson (KL) har i en skrivelse den 12 september 2023 meddelat att han återtar sin motion och att kommunfullmäktige ska besluta att avskriva motionen.

Beslutsunderlag

Motion från Allan Mattsson (KL) den 8 december 2021

Kommunfullmäktige den 14 december 2021 § 220

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 7 juni 2023 § 86

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 augusti 2023 § 85

Skrivelse från Allan Mattsson (KL) den 12 september 2023

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avskrivs.

Ä 17

Dnr KS508-21 318

Återtagande av motion om att det årliga bidraget till vägföreningar ska räknas upp med KPI

Sammanfattning

Allan Mattsson (KL) har i en skrivelse den 12 september 2023 meddelat att han återtar sin motion och att kommunfullmäktige ska besluta att avskriva motionen.

Beslutsunderlag

Motion från Allan Mattsson (KL) den 8 december 2021

Kommunfullmäktige den 14 december 2021 § 221

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 7 juni 2023 § 87

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 augusti 2023 § 86

Skrivelse från Allan Mattsson (KL) den 12 september 2023

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avskrivs.

Ä 18

Dnr KS270-23 700

Anmälan av motion om att genomföra en extern revision av omsorgsförvaltningen i Hedemora kommun

Sammanfattning

Följande motion av Marit Andersson (SD) anmäls:

”Genomför en extern revision av omsorgsförvaltningen i Hedemora kommun. Situationen inom omsorgen i Hedemora är undermålig och alla typer av åtgärder krävs för att säkra en tillförlitlig och säker omsorg. Sverigedemokraterna vill därmed tillsätta en extern revision av omsorgen i Hedemora kommun för att få ökad förståelse för rådande situation där kommunen uppenbarligen inte agerar för brukarnas bästa.

Den externa revisionen hade med en opartisk metod granskat och kontrollerat Hedemora kommuns omsorg för att hitta brister och ge klarhet i rådande förhållanden av omsorgens arbetsmetoder, systematiska arbetssätt, rutiner samt ledarskap.

Den externa revisionen bör upphandlas omedelbart för att säkerställa att åtgärder kan införas så snart som möjligt som en följd av den externa revisionen. Fullmäktige uppmanar omsorgsnämnden att ge total insyn i verksamheten och till fullo samarbeta med den part som tilldelas uppdraget att genomföra den externa revisionen.

Med anledning av återkommande kritik från IVO och med tanke på sommarens bemanningssituation anser vi detta vara brådskande och extremt viktigt.

Utifrån ovanstående föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige att besluta följande:

Att uppdra omsorgsnämnden att upphandla en extern revision av Hedemora kommuns omsorgsförvaltning för att hitta brister och ge klarhet i rådande förhållanden av omsorgens arbetsmetoder, systematiska arbetssätt, rutiner samt ledarskap.”

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) den 7 september 2023

Forts. §

Forts. §

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av åtgärden, att kommunsekreteraren har remitterat motionen till omsorgsnämnden.

Ä 19

Dnr KS

Anmälan av frågor och interpellationer

Vid utskicket av kallelsen fanns inga frågor eller interpellationer inkomna!

Sammanfattning

"[Skriv text här]"

Beslutsunderlag

"[Skriv text här]"

Förslag till beslut

"[Skriv text här]"

Ä 20

Anmälan av medborgarinitiativ

Sammanfattning

Följande medborgarinitiativ anmäls som inkomna för perioden 2023-06-15--2023-09-06:

- a) KS227-23 456 Medborgarinitiativ om en återvinningsstation i Ingvallsbenning
- b) KS228-23 828 Medborgarinitiativ om duschbås i omklädningsrummen
- c) KS229-23 100 Medborgarinitiativ om ett unga kommunstyrelsen
- d) KS230-23 100 Medborgarinitiativ om kommunutvecklare året om
- e) KS239-23 530 Medborgarinitiativ om att sänka hastigheten efter Grådövägen
- f) KS254-23 829 Medborgarinitiativ om en cykelbana i Dala-Husby

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning har ledamöterna i fullmäktige möjlighet att utifrån inlämnade förslag, stödja förslaget genom att skriva en motion i ärendet.

Beslutsunderlag

Underlag över inkomna medborgarinitiativ för perioden 2023-06-15--2023-09-06

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av inkomna medborgarinitiativ för perioden 2023-06-15--2023-09-06.

Ä 21 a

Dnr KS208-23 023

Val av ledamot i omsorgsnämnden och ersättare i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Charles Karjalainen (M) beviljades av kommunfullmäktige den 27 juni 2023 befrielse från uppdraget som ledamot i omsorgsnämnden och som ersättare i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Val av ny ledamot i omsorgsnämnden och ersättare i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska därmed förrättas.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Charles Karjalainen den 1 juni 2023
Kommunfullmäktige den 27 juni 2023 § 175

Förslag till beslut

1. Till ny ledamot i omsorgsnämnden för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
2. Till ny ersättare i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Ä 21 b

Dnr KS233-23 023

Befrielse från uppdrag som ersättare i AB Hedemorabostäders styrelse

Sammanfattning

Ronnie Sundqvist (KD) önskar befrielse från uppdraget som ersättare i AB Hedemorabostäders styrelse.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Ronnie Sundqvist (KD) den 29 juni 2023

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdraget beviljas.
2. Till ny ersättare i AB Hedemorabostäders styrelse för tiden fram till årsstämman i april 2027, väljs Monika Persson (KD).

Ä 21 c

Dnr KS259-23 023

Befrielse från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige, bildningsnämnden, omsorgsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och i styrelsen för Hedemora Energi AB

Sammanfattning

Mats Haglöf (M) önskar befrielse från uppdragen som ersättare i kommunfullmäktige, bildningsnämnden, omsorgsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och i styrelsen för Hedemora Energi AB.

En anhållan har lämnats in till Länsstyrelsen Dalarna om att genomföra en ny sammanräkning för att utse ny ersättare för Moderaterna.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Mats Haglöf (M) den 30 augusti 2023

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdragen beviljas.
2. Kommunfullmäktige har tagit del av informationen om att en anhållan har lämnats in till Länsstyrelsen Dalarna om att genomföra en ny sammanräkning för att utse ny ersättare för Moderaterna.
3. Till ny ersättare i bildningsnämnden för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
4. Till ny ersättare i omsorgsnämnden för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
5. Till ny ersättare i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
6. Till ny ersättare i styrelsen för Hedemora Energi AB för tiden fram till årsstämman i april 2027, väljs

Ä 21 d

Dnr KS267-23 023

Val av nämndemän för åren 2024–2027

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska för åren 2024–2027 utse 11 stycken nämndemän till Falu Tingsrätt.

Beslutsunderlag

Mail från Falu Tingsrätt den 28 februari 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige utser följande personer till nämndemän för åren 2024–2027:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

Ä 22

Delgivningar

Följande delgivningar presenteras:

- a) KS222-23 191 Protokoll från Länsstyrelsen Dalarna efter tillsynsbesök vid den gemensamma överförmyndarnämnden och dess kansli den 31 maj 2023
- b) Anteckningar från KF-presidiets beredningsmöte den 7 september 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ä 23

Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet avslutas av ordförande Jan Bergqvist (M).

Jessica Arborelius /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning

Från: Susanne Hoffman /Avdelning 4 /Bildningsförvaltningen
Skickat: den 14 juni 2023 10:41
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Protokollsutdrag BN § 88, yttrande och tjänsteskrivelse - Motion gällande främja studiero
Bifogade filer: BN § 88.pdf; Yttrande - Motion om att Främja studiero med schemalagt värdegrundsarbete.pdf; Tjänsteskrivelse gällande yttrande över motion om studiero.pdf
Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej,

Se bifogat protokollsutdrag, yttrande, och tjänsteskrivelse.

Med vänlig hälsning

Susanne Hoffman
Nämndsekreterare
Bildningsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 88

Dnr BN114-23 620

Behandling av motion gällande främja studiero med schemalagt värdegrundsarbete i Hedemoras skolor och förskolor

Sammanfattning

Lillemor Gunnarsson (C) har inkommit med en motion med förslag på åtgärder för ett stärkt värdegrundsarbete i Hedemora kommuns skolor och förskolor.

Gunnarsson lämnar följande förslag till kommunfullmäktige:

1. Ge uppdrag till bildningsnämnden att se möjligheter med att schemalägga arbetet till läsåret 2023–2024 för värdegrundsarbete 30 minuter per vecka under hela läsåret. •
2. Uppdraget ska innefatta alla skolor och förskolor i Hedemora kommun. Likvärdighet mellan enheter är viktig!
3. Uppdraget ska redovisas senast på kommunfullmäktige i maj månad 2023

Bildningsförvaltning delar Gunnarssons uppfattning att värdegrundsarbete och arbetet med trygghet och studiero är viktigt, både för skolans interna arbetsmiljö och för våra barn och ungas utveckling.

Hedemoras skolor arbetar redan idag med frågor rörande värdegrund, studiero och trygghet. Studiero och trygghetsarbetet utgår från den trygghetsplan som upprättas på skolorna varje år. I upprättandet deltar både skolans medarbetare och dess elever. För att stärka arbetet vidtalas dessutom elevernas vårdnadshavare.

Värdegrundsarbetet i Hedemora kommuns skolor utgår ifrån elev-KRAM vilken är sprungen ur kommunens värdegrund KRAM. Elev-KRAM innefattar värdeorden Kunskapsfokus, Respekt, Ansvar och Mod och har nära beröring till de värdegrundsfrågor Gunnarsson tar upp.

Tanken med dagens värdegrundsarbete är att det ska vara integrerat i hela

Forts. § 88

Forts. § 88

skolverksamheten och bildningsförvaltningen arbetar kontinuerligt med att utveckla detta. Då dagens skola är styrd av den garanterade undervisningstiden och en timplan med fördelning av varje ämne måste en sådan tidsatt och schemalagd värdegrundsinsats som Gunnarsson föreslår läggas utanför ordinarie skoltid vilket dels förlänger skoldagen för våra unga och dels innebär det högre personalkostnader för Hedemora kommun.

Bildningsförvaltningen når därför slutsatsen att motionen bör avslås.

Bildningsnämndens arbetsutskott behandlade ärendet den 29 maj 2023 och beslutade att föreslå bildningsnämnden besluta att:

1. Bildningsnämnden antar bildningsförvaltningens yttrande så som sitt eget.
2. Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Motion från Lillemor Gunnarsson (C) den 13 februari 2023
Förslag till yttrande från bildningsförvaltningen den 23 maj 2023
Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 23 maj 2023
Bildningsnämndens arbetsutskott den 29 maj 2023 § 56

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden antar bildningsförvaltningens yttrande så som sitt eget.
2. Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Utdrag till

Bildningsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Ajournering kl. 13.54 – 14.05

Bildningsförvaltningen
John Steen
john.steen@hedemora.se

Datum
2023-05-23

BN114-23 620

Bildningsnämnden

Främja studiero med schemalagt värdegrundsarbete i Hedemoras skolor och förskolor

Ärendebeskrivning

Lillemor Gunnarsson (C) har inkommit med en motion med förslag på åtgärder för ett stärkt värdegrundsarbete i Hedemora kommuns skolor och förskolor.

Gunnarsson lämnar följande förslag till kommunfullmäktige:

1. Ge uppdrag till bildningsnämnden att se möjligheter med att schemalägga arbetet till läsåret 2023-2024 för värdegrundsarbete 30 minuter per vecka under hela läsåret. •
2. Uppdraget ska innefatta alla skolor och förskolor i Hedemora kommun. Likvärdighet mellan enheter är viktig!
3. Uppdraget ska redovisas senast på kommunfullmäktige i maj månad 2023

Bildningsförvaltning delar Gunnarssons uppfattning att värdegrundsarbete och arbetet med trygghet och studiero är viktigt, både för skolans interna arbetsmiljö och för våra barn och ungas utveckling.

Hedemoras skolor arbetar redan idag med frågor rörande värdegrund, studiero och trygghet. Studiero och trygghetsarbetet utgår från den trygghetsplan som upprättas på skolorna varje år. I upprättandet deltar både skolans medarbetare och dess elever. För att stärka arbetet vidtalas dessutom elevernas vårdnadshavare.

Värdegrundsarbetet i Hedemora kommuns skolor utgår ifrån elev-KRAM vilken är sprungen ur kommunens värdegrund KRAM. Elev-KRAM innefattar värdeorden Kunskapsfokus, Respekt, Ansvar och Mod och har nära beröring till de värdegrundsfrågor Gunnarsson tar upp.

Tanken med dagens värdegrundsarbete är att det ska vara integrerat i hela skolverksamheten och bildningsförvaltningen arbetar kontinuerligt med att utveckla detta. Då dagens skola är styrd av den garanterade undervisningstiden och en timplan med fördelning av varje ämne måste en sådan tidsatt och schemalagd värdegrundsinsats som Gunnarsson föreslår läggas utanför ordinarie skoltid vilket dels förlänger skoldagen för våra unga och dels innebär det högre personalkostnader för Hedemora kommun.

Bildningsförvaltningen når därför slutsatsen att motionen bör avslås.

Beslutsunderlag

- Motion Främja studiero med schemalagt värdegrundsarbete i Hedemoras skolor och förskolor, den 13 februari 2023
- Förslag till yttrande från bildningsförvaltningen den 23 maj 2023

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden antar bildningsförvaltningens yttrande så som sitt eget
2. Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen

Datum
2023-05-23

BN114-23 620

Motion Främja studiero med schemalagt värdegrundsarbete i Hedemoras skolor och förskolor

Motionens lydelse

Lillemor Gunnarsson (C) har inkommit med en motion med följande lydelse.

Utvecklingen i samhället är oroande. Otrygghet i skolan skapar en dålig arbetsmiljö och studieresultaten sjunker. Ett övergripande arbete behöver permanentas för att motverka det som sker. Hedemora kan gå före i arbetet med att tydliggöra skolans värdegrundsarbete.

Skolans värdegrund omfattar; människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet. Värdegrundsarbetet ska genomsyra undervisningen. Detta ska göras genom att lärare arbetar medvetet med exempelvis att stärka relationer mellan elever och vuxna på skolan. Det är därför viktigt att vi lyfter detta arbete genom att tydliggöra vikten av arbetet som motverkar alla slag av dåligt beteende och istället stärker relationer mellan individer.

Resultatet kommer att ge en bra arbetsmiljö för alla som arbetar i skolan, all personal likväl som elever. Med all personal i skolan menar jag alla som har skolan som sin arbetsplats. Jag vet att skolan arbetar med värdegrundsarbete, men det behöver dock en egen plats i undervisningen. Jag är till fullo medveten om att rektor har bestämmanderätt över sin/sina skolor, men det vore en styrka att genomföra förslaget i motionen tillsammans.

Profilering av värdegrundsarbetet ger inte högre kostnader, det ger vinster i välfärden. Jag vill att fullmäktige ger följande uppdrag till Bildningsnämnden i Hedemora kommun

Gunnarsson lämnar följande förslag till kommunfullmäktige:

1. Ge uppdrag till bildningsnämnden att se möjligheter med att schemalägga arbetet till läsåret 2023-2024 för värdegrundsarbete 30 minuter per vecka under hela läsåret. •
2. Uppdraget ska innefatta alla skolor och förskolor i Hedemora kommun. Likvärdighet mellan enheter är viktig!
3. Uppdraget ska redovisas senast på kommunfullmäktige i maj månad 2023

Bildningsnämndens bedömning

Bildningsnämnden delar Gunnarssons uppfattning att värdegrundsarbete och arbetet med trygghet och studiero är viktigt, både för skolans interna arbetsmiljö och för våra barn och ungas utveckling.

Hedemoras skolor arbetar redan idag med frågor rörande värdegrund, studiero och trygghet. Studiero och trygghetsarbetet utgår från den trygghetsplan som upprättas på skolorna varje år. I upprättandet deltar både skolans medarbetare och dess elever. För att stärka arbetet vidtalas dessutom elevernas vårdnadshavare.

Värdegrundsarbetet i Hedemora kommuns skolor utgår ifrån elev-KRAM vilken är sprungen ur kommunens värdegrund KRAM. Elev-KRAM innefattar värdeorden Kunskapsfokus, Respekt, Ansvar och Mod och har nära beröring till de värdegrundsfrågor Gunnarsson tar upp.

Tanken med dagens värdegrundsarbete är att det ska vara integrerat i hela skolverksamheten och bildningsförvaltningen arbetar kontinuerligt med att utveckla detta. Då dagens skola är styrd av den garanterade undervisningstiden och en timplan med fördelning av varje ämne måste en sådan tidsatt och schemalagd värdegrundsinsats som Gunnarsson föreslår läggas utanför ordinarie skoltid vilket dels förlänger skoldagen för våra unga och dels innebär det högre personalkostnader för Hedemora kommun.

Bildningsnämnden når därför slutsatsen att motionen bör avslås.

Från: Lina Norlander /OF övergripande /Omsorgsförvaltningen
Skickat: den 29 juni 2023 14:11
Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: Protokollsutdrag samt förhandling
Bifogade filer: ON § 132.pdf; ON § 142.pdf; ON § 155.pdf; MBL § 11.pdf

Med vänlig hälsning/Best regards

LINA NORLANDER

Nämndsekreterare

Omsorgsförvaltningen



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 155

Dnr ON121-23 700

Svar på inkommen motion gällande anhörigstöd. anhörigsamordnare

Sammanfattning

Motion inkommit från Centerpartiet Hedemora och Kommunlistan Hedemora gällande anhörigsamordnare.

Beslutsunderlag

Centerpartiet Hedemora och Kommunlistan Hedemoras motion
Omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 14 april 2023

Yrkande

Anette Granegård (C) yrkar att omsorgsnämnden ska föreslå kommunfullmäktige att besluta att utreda förutsättningarna att anställa en anhörigsamordnare innan beslut gällande rekrytering fattas.

Ordförande yrkar att omsorgsnämnden inte delar motionens förslag om att finansiering kan tas från den buffert som majoriteten beslutade om i budget 2023. Bufferten är reserverad för kända kostnader. Omsorgsnämnden kan inte heller prioritera förslaget inom givna ekonomiska ramar och föreslår kommunfullmäktige att motionen avslås.

Ordförande ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att omsorgsnämnden ska föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen,

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden delar inte motionens förslag om att finansiering kan tas från den buffert som majoriteten beslutade om i budget 2023. Bufferten är reserverad för kända kostnader. Omsorgsnämnden kan inte heller prioritera förslaget inom givna ekonomiska ramar och föreslår kommunfullmäktige att motionen avslås.

Reservation

Anette Granegård (C), Inga-Britt Johansson (KL) och Joakim Svedlund (KL) reserverar sig mot beslutet

Forts. § 155

Forts. § 155

Utdrag till
Omsorgsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Från: Oksana Lukina /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Skickat: den 1 augusti 2023 13:28
Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Kopia: Eva-Lena Getting /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: motionssvar
Bifogade filer: Tjänsteskrivelse koldioxidbudget (002).docx

Bifogar yttrande/motionssvar som ska till KS i augusti,
Angela har gått igenom skrivelsen och klar med förslag till beslut.

Med vänlig hälsning/Best regards

OKSANA LUKINA

Utredare

Kommunstyrelseförvaltningen

Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

KommunstyrelseförvaltningenOksana Lukina, utredare
oksana.lukina@hedemora.se

Datum

2023-07-31

Kommunstyrelsen**Yttrande avseende ”Anmälan av motion om koldioxidbudget”****Sammanfattning**

Följande motion av Daniel Kåks (V) anmäls till Kommunfullmäktige den 2023-03-28:

”Vår tids enskilt största ödesfråga är frågan om klimatförändringarna. Globalt sett har vi större klimatpåverkan än vad planeten tål. Sverige och Hedemora är inget undantag. Genom Parisavtalet har världens länder enats om att minska klimatpåverkan på ett sådant sätt att 1,5-gradersmålet uppnås. Det ställer höga krav på klimatomställning, globalt, nationellt och i Hedemora.

För att vi ska klara Parisavtalet kan bara en begränsad mängd koldioxid släppas ut i atmosfären. Ett bra verktyg för att säkerställa att Hedemora gör vad vi kan för att nå klimatmålen är att ta fram en koldioxidbudget.

Koldioxidbudgeten återspeglar den delen av det globala ansvaret för klimatomställningen som kommunen behöver ta för att vi ska kunna uppnå 1,5-gradersmålet. Den genererar en budget för hur stora koldioxidutsläpp kommunen kan ha årligen och föreslås vara styrande för kommunens planering.

För att Hedemora kommun ska ta sitt ansvar för klimatomställningen och därmed en hållbar planet för kommande generationer föreslår därför Vänsterpartiet i Hedemora att Hedemora kommunfullmäktige beslutar

- att införa en koldioxidbudget för Hedemora kommun.*
- att koldioxidbudgeten är styrande för kommunens planering såväl verksamhets- som budgetmässigt.”*

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

En motion avseende koldioxidbudget har anmälts av Daniel Kåks (V) i mars 2023. För att klara Parisavtalet kan bara en begränsad mängd koldioxid släppas ut i atmosfären framförs det via motionen. Ett bra verktyg för att säkerställa att Hedemora jobbar mot klimatmålsuppfyllelse är att ta fram en koldioxidbudget.

Vänsterpartiet i Hedemora föreslår kommunfullmäktige:

- att införa en koldioxidbudget för Hedemora kommun
- att koldioxidbudgeten är styrande för kommunens planering såväl verksamhets- som budgetmässigt.

Motionen har remitterats till kommunstyrelsen.

Följande redovisas det bakgrund och förutsättningar för eventuell införande av koldioxidbudgeten i Hedemora kommun.

Bakgrund

Vid klimatkonventionens 21:a partsmöte (COP21) i Paris 2015 enades världens länder om ett globalt och rättsligt bindande klimatavtal (**Parisavtalet**). Parisavtalet ratificerades i snabb takt och trädde i kraft den 4 november 2016. Parisavtalet syftar till att förstärka genomförandet av klimatkonventionen. Parisavtalet representerar tillsammans med klimatkonventionen ett ramverk för framtida globala klimatinsatser där alla anslutna länder åtar sig att bidra med allt ambitiösare åtaganden. Sverige ratificerade avtalet den 13 oktober 2016.

Parisavtalet innehåller tre långsiktiga målsättningar:

- Begränsa ökningen av den globala medeltemperaturen till långt under 2 grader Celsius och göra ansträngningar för att hålla ökningen under 1,5 grader Celsius jämfört med förindustriell nivå.
- Öka anpassningsförmågan till skadliga effekter av klimatförändringen och främja den klimatomständiga motståndskraften och utvecklingen mot låga växthusgasutsläpp.
- Göra finansiella flöden förenliga med en väg mot låga växthusgasutsläpp och en klimatomständigt motståndskraftig utveckling.

Kärnan i avtalet är att begränsa den globala uppvärmningen genom att minska utsläppen av växthusgaser. Att arbeta med koldioxidbudget är en möjlig väg att gå.

Vad är en koldioxidsbudget?

En koldioxidbudget är den mängd koldioxid vi har kvar att släppa ut innan vi riskerar att öka temperaturen så mycket att det bryter mot Parisavtalet. Det är ett sätt att åskådliggöra det utsläppsutrymme som finns kvar och vad Sverige behöver göra om vi ska hålla uppvärmningen under en viss temperatur.

FN:s klimatpanel, IPCC, har tagit fram globala koldioxidbudgetar för vilken mängd koldioxidutsläpp som motsvarar de temperaturökningar som väntas, med olika nivåer av sannolikhet. En utsläppsbudget skulle sätta ett tydligt tak för hur mycket koldioxid Sverige kan släppa ut redan nu, samt synliggöra hur väl Sverige ligger i linje med Parisavtalets 1,5-gradersmål.

Sveriges kommuner och regioner erbjuds att användas av samma verktyg för att nå Parisavtalets mål, dvs. att införa lokala koldioxidbudgetar.

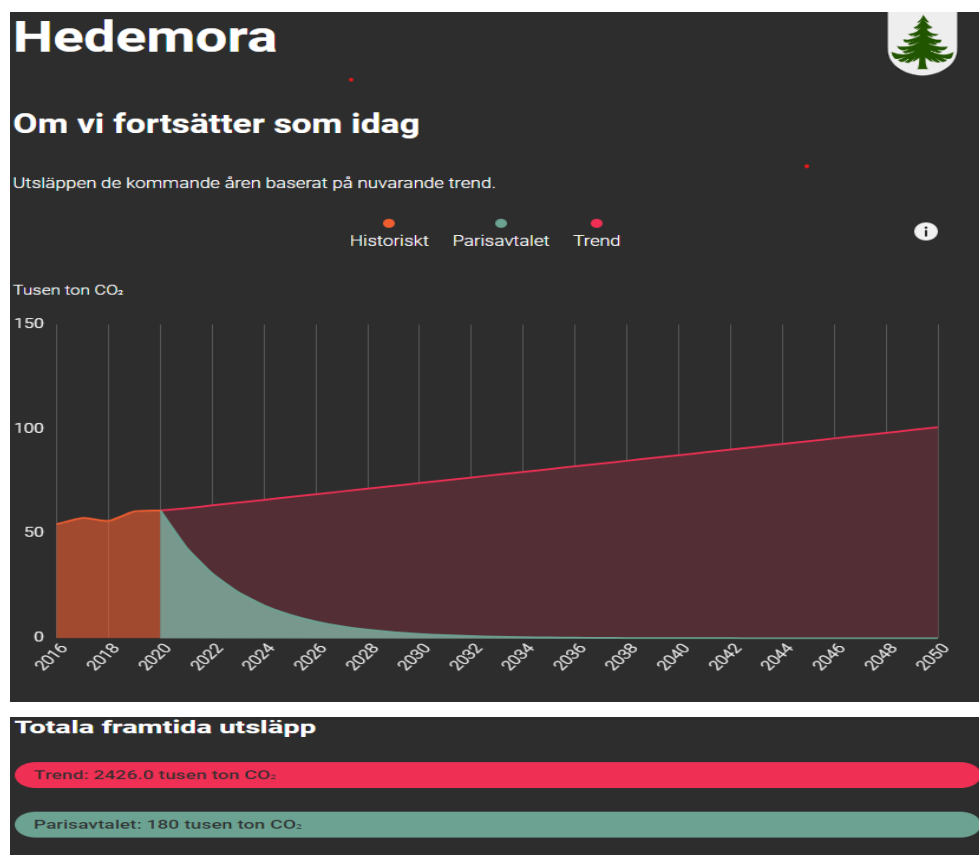
För kommunerna handlar koldioxidbudgeten framför allt om att visualisera behovet av klimatåtgärder och skillnader mellan olika klimatmål, både internt och för invånare och företag genom att visa hur läget ser ut och vad som krävs för en omställning. Det är inte ovanligt att den blir ett verktyg för kommunikation och ibland uppföljning.

Koldioxidbudget i praktik är en kartläggning över de totala utsläpp av koldioxid som sker inom ett geografiskt område. Den visar hur fort man behöver minska utsläppen för att bidra till nationella och internationella klimatmål.

Kartläggning över de totala utsläpp av koldioxid som sker inom Hedemora kommuns geografiska område.

Fakta om Hedemora

Kommunens utsläppsränkning	
281 av 290 kommuner	
Koldioxidbudget	
179 959 ton	
Mängden koldioxid kvar att släppa ut för att klara Parisavtalets 1,5-gradersmål, läs mer om koldioxidbudgetar här .	
Koldioxidbudgeten tar slut	
2025-11-04	
Datum då kommunens koldioxidbudget tar slut om utsläppen fortsätter enligt nuvarande trend.	
Utsläppsminskning för att klara Parisavtalet	
-17.8% per år	
Årlig procentuell utsläppsminskning som krävs för att kommunen inte ska överskrida sin koldioxidbudget.	



Trendlinjen är baserad på den genomsnittliga årliga utsläppsförändringen i kommunen sedan Parisavtalet 2016. Hacket i kurvan för vissa kommuner beror på att genomsnittet är högre än det senaste årets nivå.

Källa: <https://klimatkollen.se/kommun/hedemora/framtida-prognos>

Prognosen baserade på den genomsnittliga årliga utsläppsförändringen i kommunen sedan Parisavtalet 2016 pekar på att Hedemora kommun inte kommer att uppfylla sin del av Parisavtalet. Koldioxidbudgeten kommer att ta slut 2025-11-04 om Hedemora kommun fortsätter med utsläppen som idag.

Beräkningarna prognostiserar att utsläppen i Hedemora kommun bör minska med 17,8 procent årligen för att kommunen inte ska överskrida sin koldioxidbudget och klara Parisavtalet.

Koldioxidbudget är endast ett pedagogiskt verktyg för att översätta vad det globala åtagandet innebär lokalt. Ett verktyg som synliggör fördelarna med att göra stora utsläppsminskningar tidigt.

Forskningen visar att långt ifrån alla kommuner som antagit koldioxidbudget har implementerat den överhuvudtaget, oberoende av hur länge den existerat. Däremot de kommuner som arbetat strategiskt och systematiskt med sina klimat- och hållbarhetsmål har kunnat uppnå bra resultat.

Att införa en koldioxidbudget för en kommun är ett resurskrävande arbete på olika sätt. Det innebär att en detaljerad plan med åtgärder behöver arbetas fram. Åtgärder avseende kraftiga utsläppsminskningar är dyra och kräver

stora budgetavsättningar. Någon tjänst som arbetar övergripande med miljö- och klimatfrågor krävs för att bedriva strategiskt miljö- och klimatarbete på den nivån, tex. en hållbarhets- eller miljöstrateg. Detta för att bygga ett samarbete mellan samhällets olika parter - kommunen som organisation, näringsliv och invånare, att följa upp och driva fram kommunens miljöarbete. Framtagning och redovisning av en koldioxidplan på kommunens hemsida medför också kostnader.

Klimat- och hållbarhetsfrågor i Hedemora kommun

Vi har ett stort ansvar för vår miljö och försöker därför minska vår miljö- och klimatpåverkan på olika sätt. Energi, råvaror och andra resurser ska användas effektivt och med respekt för miljön. Miljöhänsyn ska genomsyra samtliga beslut i hela organisationen och det är varje enskild medarbetares ansvar att följa våra rutiner och riktlinjer.

Hedemora kommuns hållbarhetsarbete tar avstamp i Agenda 2030 och ska genomsyra kommunens styrmodell.

Alla kommuner i Sverige ska enligt 15 kap miljöbalken (1998:808) ta fram en plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering som ska fastställas i kommunfullmäktige. Under höst-vinter 2023 står kommunen inför antagandet av en ny plan som gäller för perioden 2023 - 2030.

Avfallsplanen kallas för kretsloppsplan vilket ska sätta fokus på att alla behöver förebygga avfall och ta hand om våra resurser i ett kretslopp. Allt för att ställa om till en ökad resurseffektivitet och bidra till att minska klimatutmaningar.

Klimatomställningen innebär klimatutmaningar inom olika områden, bland annat energi, transporter och maskiner, avfall, bygg och anläggning, jordbruk och övriga indirekta utsläpp (mat, varor med mera och avtal).

Den kommande kretsloppsplanen innefattar detaljerade åtgärder inom några av dessa områden. Resurser kommer att behöva avsättas utifrån detta arbete.

Hedemora Energi flaggar för en stor investering. Ledningen undersöker förutsättningarna för ett nytt kraftvärmeverk. En ny fjärrvärmeanläggning kan bidra till stor utsläppsminskning.

Hedemora kommun inför successivt energibesparande lösningar i verksamheternas lokaler och bostäder. En del lösningar kräver någon form av investering, medan andra handlar om att ändrade beteenden och rutiner. Hedemora kommun är del i Allmännyttans klimatinitiativ som jobbar för en fossilfri allmännytta senast år 2030 och att energianvändningen ska minska med 30 procent från basåret 2007.

Åtgärder som sparar energi

Kommunen gör eller har bland annat gjort det här för att spara energi i sina lokaler och fastigheter:

- Byter till bättre fönster.
- Investerar i system som styr och reglerar tillförsel av värme och elanvändningen i lokaler, såsom rörelsedetektorer för belysning.

- Återvinner värme till ventilation.
- Tilläggs isolerar vindsutrymmen och byggnaders fasader.
- Nya energismarta lösningar byggs även in i samband med renoveringen av kommunhuset Tjädern. En kondensor på taket ska drivas med fjärrvärme och kyla ner lokalerna när de är varma sommartid.
- All belysning i kommunen byts ut till LED-lampor.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen bedriver tillsyn och följer upp om verksamheter inom kommunen utfört energikartläggning samt arbetar för att ta fram en vindbruksplan.

Sammanfattningsvis kan konstanteras att Hedemora kommun arbetar med klimat- och hållbarhetsfrågor i olika format, både i stort och smått.

Samordningen av miljöarbetet på en mer strategisk nivå är dock önskvärt i kommunen samt redogörelse för de miljöåtgärder som vi redan gör på hemsidan. Detta förutsätter dock inte ett behov av en koldioxidbudget för Hedemora kommun.

Att framställa och redovisa en särskild koldioxidbudget på kommunens hemsida medför kostnader som idag inte finns i budget då den tjänsten måste köpas in från en extern aktör. Med tanke på den ansträngda ekonomiska situation som kommunen ser de kommande åren bör vi inte åta oss något som innebär ökade kostnader den närmaste tiden.

Förslag till beslut

Motionen avslås. Hedemora kommun ska fortsätta arbeta för att hålla miljöfrågorna högt på dagordningen och de ska vara naturligt närvarande i planering och genomförande av all vår verksamhet.

Kommundirektör

Angela Faleij

Från: Angela Faleij /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning
Skickat: den 21 juni 2023 12:25
Till: Oksana Lukina /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning; Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Kopia: Eva-Lena Getting /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: Sv: riktlinje kommunkoncernens egendom
Bifogade filer: riktlinje kommunkoncernens egendom_.docx

Hej!

Jag tycker det kan gå vidare till KS. Jennifer – vill du boka in det efter sem så kan Oksana vara med och föredra ärendet?

Med vänlig hälsning/Best regards

Angela Faleij
Kommundirektör
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se |

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Från: Oksana Lukina /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning <oksana.lukina@hedemora.se>
Skickat: den 9 juni 2023 14:53
Till: Angela Faleij /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning <angela.faleij@hedemora.se>
Kopia: Eva-Lena Getting /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning <eva-lena.getting@hedemora.se>
Ämne: riktlinje kommunkoncernens egendom

Hej!

Bifogar ”sista” versionen av ”riktlinje gällande användning av kommunkoncernens egendom” efter justeringar utifrån inkomna synpunkter.

Återkom gärna om vi kan gå vidare med förslaget till KS eller ytterligare justeringar behövs. Utifrån att riktlinjen avser att ersätta tidigare beslutade styrdokumentet ”*Riktlinjer/regler för användning av koncernens fordon*” som är fastställda av kommunfullmäktige antar att förslaget ska vidare till KF.

Utifrån vårt förslag avseende e-post att

”Arbetsgivarens e-postadress inte får användas för privat kommunikation” vill uppmärksamma att tidigare styrdokument som reglerar e-posthantering, Riktlinje för digital kommunikation och Rutin för digital kommunikation behöver revideras. Dessa är framtagna av kommunjuristen 17/5 2022 och anger en annan nivå av användning enligt följande:

Privat användning av e-post får endast ske i mycket begränsad omfattning och får inte • inkräkta på ordinarie arbetsuppgifter, • påverka kommunens IT-resurser i form av ökade kostnader eller innebära en ökad risk för spam eller • i övrigt påverka lagringsutrymme och prestanda på ett negativt sätt.

Med vänlig hälsning/Best regards

OKSANA LUKINA

Utredare
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

 HEDEMORA KOMMUN Skapad av: Oksana Lukina, utredare vid Hedemora kommun	STYRDOKUMENT		Sida 1(7)
	Datum 2023-06-08	Diarienummer: KSxxx-xx xxx	
	Giltighet fr o m: 2023-mm-dd	Senast reviderad: åååå-mm-dd, § X	
Godkänt/antaget av: Kommunfullmäktige, 2023-mm-dd, § xxx			
Dokumentansvarig: HR-chef			

Riktlinje gällande användning av kommunkoncernens egendom

Dok. Kategori:	Riktlinje
Stadie:	För beslut
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Riktlinje syftar till att skapa en gemensam norm och kultur i arbetet mot oegentligheter i Hedemora kommun. Riktlinjen anger tillämpningsregler avseende användning av kommunkoncernens egendom.



RIKTLINJE GÄLLANDE ANVÄNDNING AV KOMMUNKONCERNENS EGENDOM

Denna riktlinje ersätter tidigare beslutade styrdokumentet *”Riktlinjer/regler för användning av koncernens fordon”*, fastställda av kommunfullmäktige den 22 november 2011, §128, dnr KS 364-11-531.

Denna riktlinje gäller för hela kommunkoncernen (nämnder, styrelse och helägda kommunala bolag). När Hedemora kommun alt. kommunen nämns i denna riktlinje menas hela kommunkoncernen. Med förtroendevalda menas även styrelseledamöter och ersättare i kommunens bolag.

Syfte och begreppsdefinition

Riktlinjen redogör Hedemora kommuns tillämpningsregler avseende användning av kommunkoncernens egendom med syfte att förebygga oegentligheter.

Oegentligheter är oönskade beteenden eller handlingssätt hos förtroendevalda, anställda och uppdragstagare som har konsekvenser för verksamheten eller verksamhetens anseende.

Oegentligheter ger inte bara ekonomiska-och mänskliga konsekvenser utan påverkar legitimiteten för det politiska systemet, synen på förtroendevalda och tjänstepersoner samt kommunens varumärke.

Omfattning och avgränsning

Alla förtroendevalda, anställda och uppdragstagare i Hedemora kommun omfattas av dessa regler.

Riktlinjen hanterar förhållanden mellan anställda och arbetsgivaren, förtroendevalda och uppdragsgivaren. Det handlar om förmåner som ges till en arbetstagare eller uppdragstagare från arbetsgivaren eller uppdragsgivaren, -ej av någon annan aktör. Det kan handla om både förmåner som är skattepliktiga och sådana som inte är det.

En förmån är alla former av ersättning för arbete som arbetsgivaren kan ge en anställd i annat än kontanter. En förmån uppstår i princip så fort man som arbetsgivare bekostar en privat levnadsomkostnad åt en anställd. Huvudregeln är att en förmån är skattepliktig om det inte särskilt reglerats att den är skattefri.

Denna riktlinje behandlar företeelser som av andra perspektiv än utifrån korruption och otillåten påverkan kan betraktas som olämpliga utifrån att man som anställd verkar i en offentlig verksamhet, som betalas helt- eller delvis av skattemedel.

Skäl för varför tjänsten/varan/förmånen anses som olämplig kan exempelvis vara att:

- den konkurrerar med det lokala näringslivet. Det finns lokala företag som tillhandahåller samma eller liknande tjänst,
- det från medborgarnas sida kan ses som utnyttjande av det skattefinansierade välfärdssystemet,
- att den inte kan erbjudas till alla medarbetare på lika villkor.

KAN VI? – ur ett tekniskt och praktiskt perspektiv

FÅR VI? – ur ett juridiskt perspektiv

ÄR DET LÄMPLIGT? – ur ett etiskt perspektiv

Även om vi kan och får, kanske det inte är lämpligt utifrån ett etiskt perspektiv!

Ansvar och principer som gäller för förtroendevalda, anställda och uppdragstagare i Hedemora kommun

Förtroendevalda, anställda och uppdragstagare i Hedemora kommun verkar på medborgarnas uppdrag och i deras intresse. I sin anställning/sitt uppdrag har man därför ett särskilt ansvar för att bekämpa alla former av oegentligheter samt upprätthålla kraven på saklighet och opartiskhet. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden inom offentlig verksamhet.

Hedemora kommunkoncerns gemensamma värdegrund **KRAM** beskriver hur förtroendevalda, anställda och uppdragstagare ska förhålla sig till det gemensamma uppdraget: Kundfokus, Respekt, Ansvar och Mod.

Som förtroendevald, anställd och uppdragstagare i Hedemora kommunkoncern representerar man demokratis grundläggande värderingar och arbetar med **Kunderna** i fokus. Man arbetar på medborgarnas uppdrag, bemöter alla i sin omgivning med **Respekt** och arbetar för mänskliga rättigheter och efterlevnad av rättsstatsprincipen. Det innebär att man tar **Ansvar** för att upprätthålla en god samhällsstyrning fri från oegentligheter och visar **Mod** genom att i sitt arbete tar eget ansvar och agerar för att motverka och bekämpa dessa fenomen.

Vi förvaltar och tar tillvara kommunens egendom på ett ansvarsfullt sätt. Vi utnyttjar inte kommunens egendom för privata ändamål.

Hur och när kan kommunkoncernens egendom användas?

Tillgång till kommunens medel eller egendom får inte ses som en anställningsförmån (motsvarande). Relationen mellan kommunkoncernen och den enskilde arbetstagaren/uppdragstagaren bygger på förtroende.

Att privat tillskansa sig kommunkoncernens egendom eller medel är ett brott och kan få arbetsrättsliga och/eller straffrättsliga konsekvenser. Förmåner ska ha ett naturligt samband med den yrkesmässiga utövningen och får inte hanteras på ett sådant sätt att allmänhetens tilltro till kommunen skadas.

Fordon

Koncernens bilar och andra fordon får användas för att fullgöra det överenskomna uppdraget i anställningen, uppdraget eller förtroendeuppdraget.

Det är inte tillåtet att nyttja kommunkoncernens fordon för resor för att uträtta privata ärenden eller hemresor.

Undantag

I undantagsfall-,
när det är mest praktiskt-, ekonomiskt och/eller miljövänligt kan fordon tas hem /parkeras

hemma hos anställd/uppdragstagare/förtroendevald. Till exempel vid en tidig tjänsteresa direkt på morgonen, förflyttningen mellan arbetsställen med en naturlig sträckning och dylikt. Undantag ska alltid beviljas av närmaste chef. Undantag för förtroendevalda ska beviljas av ordförande i nämnd/styrelse och i dennes frånvaro vice ordförande. Vice ordföranden beviljar ordföranden undantag.

Vid konferenser eller utbildningar som omfattar hel dag och där lunch inte ingår, är det tillåtet att nyttja tjänstebilen för kortare lunchresa.

För de som behöver använda fordon vid jour och beredskap är inställelsetiden avgörande. För att det ska vara tillåtet att ta med fordonet hem vid jour/beredskap ska överenskommelse finnas med närmaste chef. Arbetet ska då vara av en sådan art att det kräver kort inställelsetid. I övrigt ska fordonet hämtas på arbetsplatsen.

De som nyttjar kommunkoncernens fordon ska tillämpa ett miljövänligt och trafiksäkert körsätt och vara förtrogna med Hedemora kommuns Trafiksäkerhetspolicy och Riktlinje för trafiksäkerhet.

Böter vid fortkörning och felparkeringsavgift är alltid ett föraransvar.

Förbrukningsmaterial

Det är inte tillåtet att utnyttja kommunkoncernens förbrukningsmaterial för eget bruk.

Lokaler

Det är inte tillåtet att nyttja kommunkoncernens lokaler för privat bruk, såvida inte kommunen tillhandahåller lokalen till allmänheten.

Utrustning

Med utrustning avses sådan utrustning som arbetsgivaren Hedemora kommun tillhandahåller för att arbetstagare/förtroendevalda ska kunna utföra sina arbetsuppgifter/åtaganden på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. Utrustning ska användas för sitt ändamål. Det innebär att den inte får användas privat så att kommunen åsamkas eller riskerar att åsamkas kostnader eller annan olägenhet. Utrustning får inte lånas ut till utomstående.

Det är inte tillåtet att använda kommunkoncernens utrustning för eget bruk.

IT-utrustning

Kommunkoncernens datorer, servrar, kommunikationsutrustning och övrig IT-baserad utrustning är till för att användas för verksamheternas behov. Detta betyder att installationer och konfigurationer helt och hållet skall anpassas efter dessa behov av IT-avdelning.

Tillgången till IT hos anställd/uppdragstagare/förtroendevald bygger på att användningen sker på ett omdömesgillt sätt och under personligt ansvar. Hedemora kommun utgår från att anställd/uppdragstagare/förtroendevald använder IT-utrustningen som ett redskap i arbetet och inte för privata ändamål.

Mobila enheter

Mobila enheter som tillhandahålls av Hedemora kommun kan vara smart telefon, surfplatta, bärbar dator och bärbara minnesdelar (t ex USB-minne, CD/DVD-skiva, extern hårddisk eller liknande).

Mobil utrustning ska användas för sitt ändamål. Det innebär att den inte får användas så att kommunen åsamkas eller riskerar att åsamkas kostnader eller annan olägenhet.

Lösenord och koder

Användare har ansvar för och ska skydda personliga lösenord, koder och andra hjälpmedel för autentisering så att de inte kan bli tillgängliga för obehöriga. Lösenord är personliga och får inte delas med andra personer.

Endast de tekniska lösningar som IT-avdelningen tillhandahåller får användas för e-post, mobil e-post, synkronisering av kalenderfunktion, chattfunktioner och motsvarande funktioner.

Användare är skyldiga att följa gällande styrdokument kring informationssäkerhet och dataskydd och genomgå de informationssäkerhets- och dataskyddsutbildningar som anvisas.

Internet

Internet är i arbetet på Hedemora kommun främst ett arbetsverktyg och ska inte störa ordinarie arbetsuppgifter eller innebära merkostnader för kommunen. Det tillåts att vid enstaka tillfällen, och under förutsättning att arbetet inte blir lidande, använda kommunens internetförbindelse.

För den personal som har arbetsmobiltelefon så ingår en viss mängd surf i abonnemanget, och om den mängden inte räcker beslutar närmaste chef om utökning av denna.

Det är inte tillåtet att besöka webbsida med innehåll som är olaglig eller kan framstå som anstötlig. Att titta eller lyssna på material av pornografisk eller rasistisk karaktär är inte tillåtet. Förbudet gäller också material som är diskriminerande enligt de sju 19(64) diskrimineringsgrunderna eller har anknytning till kriminell verksamhet. Detta gäller inte om att besöka dessa sidor ingår i tjänsteutövningen. Vid sådana besök ska godkännande ha inhämtats innan av närmaste chef.

Uppkoppling mot kommunens nätverk på arbetsplatsen

Det är tillåtet att ansluta privata enheter till kommunens trådlösa gäst nät, förutsatt att man följer kommunens styrdokument för informationssäkerhet, dataskydd och digital kommunikation. All övrig anslutning är inte tillåten.

Fjärruppkoppling(VPN)

Samtliga bärbara datorer som kommunen tillhandahåller har en VPN-klient installerad och har möjlighet att ansluta via fjärruppkoppling förutsatt att rätt mobilnummer finns upplagt för respektive användare. Uppkopplingen kan bara ske med utrustning och programvara som är godkänd av IT-avdelningen. Den anställda tillhandahåller själv Internet-uppkoppling, alternativt använder mobilsurf på sin personliga arbetsmobiltelefon och IT-avdelningen levererar de erforderliga programvaror som krävs.

E-post

E-postsystemet är ett arbetsverktyg för kommunikation. Arbetsgivarens e-postadress får inte användas för privat kommunikation.

Mer information om e-posthantering återfinns i styrdokument som reglerar e-posthantering , Riktlinje för digital kommunikation och Rutin för digital kommunikation.

Andra tangerande och/eller kompletterande styrdokument inom Hedemora kommun som direkt eller indirekt verkar mot oegentligheter:

- Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd
- Riktlinje för digitalkommunikation
- Rutin för digital kommunikation
- Informationssäkerhetspolicy och Dataskyddsstrategi

Från: Anders Engdahl /Hedemora Energi /Hedemora Energi AB
Skickat: den 14 februari 2023 15:20
Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: Ärende till KS och KF
Bifogade filer: Förslag till beslut KF borgen.docx

Med vänliga hälsningar

Anders Engdahl

VD

Tel: 0225 - 349 10



Hedemora Energi AB

Ivarshyttvägen 2
776 33 Hedemora

Växel: 0225-349 00

www.hedemoraenergi.se

Följ oss på Instagram:



Instagram

STADSNÄT	ÅTERVINNING	VATTEN & AVLOPP	FJÄRRVÄRME
ELNÄT	ELPRODUKTION	ELHANDEL	

Information om hur Hedemora Energi AB behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora Energis hemsida www.hedemoraenergi.se. Se även oss på Instagram

Beslutsärende borgensansökan

Enligt styrelsebeslut i Hedemora Energi AB:s styrelse 2020-09-10, som därefter godkändes av Kommun-fullmäktige, ska investeringar i VA-verksamheten genomföras med 100 msek årligen under en femårs-period.

För att finansiera detta krävs nyupplåning. För detta föreslås att Hedemora Energi AB ansöker om en utökad borgensram med 200 msek, från nuvarande 450 953 tkr till 650 000 tkr.

Förslag till beslut:

Hedemora Energis styrelse föreslår

Att KS beslutar om utökad borgensram från nuvarande 450 953 tkr till 650 000 tkr hos Kommunfullmäktige.

Från: Anita Mikkonen /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning
Skickat: den 10 augusti 2023 10:53
Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: VB: borgensåtagande och långsiktig investeringsplan
Bifogade filer: Tjänsteskrivelse lån och limit för borgen.docx; Långsiktig investeringsplan 2020-2040 ny 230801.xlsx

Hej Jennifer,

Jag bifogar här svaret på kommunstyrelsens återremiss angående kommunkoncernens totala borgensåtagande.

Jag vet inte om ni vill ha det med på beredningen på måndag? Jag har skickat det till Angela tidigare men jag vet inte om hon har tagit med det redan? Eller hur hon vill behandla det.

Hälsningar
Anita

Datum
2023-07-31Anita Mikkonen, 0225-340 11
anita.mikkonen@hedemora.se

Hedemora kommunkoncernens nyupplånebehov och för åren 2023-2029.

Sammanfattning

I samband med att Kommunstyrelsen behandlade frågan om Hedemora Energis ansökan om att utökad kommunal borgen gavs ekonomichefen i uppdrag att 1) redogöra för hur beslutet påverkar kommunkoncernens totala borgensåtagande 2) presentera en långsiktig investeringsplan för kommunkoncernen.

I samarbete med koncernbolagen har en flerårig investeringsplan upprättats för åren 2023–2029. Utifrån den också en plan över kommunkoncernens nyupplånebehov och borgensåtagande.

Enligt kommunens finanspolicy fastställer Kommunfullmäktige årligen en limit för den borgen som ska lämnas till respektive företag inom kommunkoncernen. Limit för kommunens borgen för koncernbolagens lån uppgick den 31 december 2022 till totalt 1151 mkr, varav Hedemora Energi AB hade 451 mkr, Hedemora bostäder AB 350 mkr och Hedemora kommunfastigheter AB 350 mkr. Därefter har Hedemora energi AB begärt att få höja sin limit med 200 mkr till 651 mkr.

Ärendebeskrivning

Investerings- och lånebehov i kommunkoncernen 2023–2029

Nedanstående tabell visar de investeringsbehov koncernbolagen och kommunen ser utifrån de planerade investeringarna som också finns i den långsiktiga investeringsplanen som är framtagen för kommunkoncernen. Man kan se hur mycket man beräknar att man kan finansiera med egna medel, i form av överskott och avskrivningar och hur stora lånebehoven beräknas bli.

Hedemora energi AB beräknar investeringsbehovet under perioden till 1725 mkr. Av det kan 525 mkr finansieras med egna medel och lånebehovet uppgår till 1200 mkr under perioden. Bolaget räknar med att den limit de redan har på 451 mkr plus den begärda utökningen av limiten på 200 mkr, totalt 651 mkr ska täcka lånebehoven för 2023 och 2024, från år 2025 finns

behov av att utöka limiten för borgen från kommunen. Under 2025–2026 planeras ett nytt kraftvärmeverk där investeringsbehovet uppskattas till 450 mkr per år.

Hedemora kommunfastigheter AB har inte räknat med eventuella investeringar i Västerbyskola i sina siffror eftersom det ännu inte finns några beslut tagna om vilka åtgärder som ska göras där. I övrigt är planen gjord utifrån den senast beslutade lokalförsörjningsplanen. Bolaget ser, med den förutsättningen, behov av tillfälligt utökad limit för borgen under 2024 och 2025 för att därefter minska sina lånebehov.

Hedemora bostäder AB har, i det här materialet, inte räknat med utbyggnad av platser i särskilt boende då beslut ännu inte fattats angående det. Utifrån det ser man inga behov av att utöka sin lånelimit under perioden. (Om beslut tas att bygga ut äldreboendet Norden med 20+20 platser uppskattas lånebehovet till ca 90 mkr. under kommande år)

Hedemora kommun har budgeterat överskott utifrån de beräkningar SKR gör och det överskottsmål som sätts i budget på 1–1,5%. Nämnderna har egna planerade investeringar, liknande föregående år, och dessutom utför Hedemora kommunfastigheter en del åtgärder som resulterar i investeringskostnader för kommunen, tex multisportarenan i Långshyttan (7 mkr), fjärrvärme till Hedemora ishall (3,5 mkr) och renovering av kallbadhuset i Hönsan (5,6 mkr) som är planerad till 2024 och renovering av omklädningsrum i Hedemora ishall (2,9 mkr) 2025. Eventuella investeringar i Ungdomens hus och simhall finns inte med i siffrorna.

Totalt skulle detta scenario betyda att kommunkoncernens totala borgensförbindelser för kommunkoncernens lån 2029 uppgår till 2401 mkr.

Mkr	Limit för borgen 2022/23	Investeringsbehov								Totalt lånebehov 2029	Kommentarer
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	summa		
	Borgens- ansökan 2023										Med de ansökta 200 i utökad limit beräknar man klara tom 2024
Hedemora energi	451	200								1701	Behov av ytterligare utökad limit 2025
Nyupplåning		100	50	500	500	50	0	0	1200		
Finansiering egna medel		77	90	84	78	78	59	59	525		
Investeringar		177	140	584	578	128	59	59	1725		
HeKo	350									350	Behov av utökad limit under 2024-2025
Nyupplåning			37	10	3	-15	-20	-20	23		
Finansiering egna medel			19	20	21	21	21	21	123		
Investeringar			29	56	30	24	6	1	146		Exkl Västerby skola
HeBo	350									350	
Nyupplåning		0	0	0	0	0	0	0	0		
Finansiering egna medel		20	22	23	23	25	26	27	166		
Investeringar			29	21	21	31	21	21	165		Exkl utbyggnad Norden (20+20 säboplatser år 2030-2040). 2030-2040 nyupplånebehov 89 mkr
Hedemora kommun											
Nyupplåning/egna likvida medel		33	66	66	35	29	14	20	264		
Resultat överskott		11	11	12	12	12	12	12			
Avskrivningar		20	21	23	23	23	23	23			
Finansiering egna medel		31	32	34	35	35	35	35	237		
Egna åtgärder		59	79	93	69	64	49	55	468		
Investeringar via HeKo		5	19	8	1	0			33		Åtgärd av HeKo men kommunen
Investeringar		64	98	101	70	64	49	55	501		(MSN) gör investeringen

Självfinansieringsgrad

Självfinansieringsgrad 2023-2029	
kommunen	koncernen
50%	42%

Självfinansieringsgraden anger hur stor andel av investeringarna som finansieras utan lån. Siffrorna är beräknade på ovanstående antaganden för åren 2023-2029.

Räntekostnader

Räntekostnaderna, för Hedemora kommunkoncern, i nedanstående tabell är beräknade utifrån att lånen uppgår till maximalt beräknade lånebehov enligt tabellen ovan. Räntekänsligheten för koncernen för år 2029 om lånebehovet uppgår till 2 401 mkr beräknas till att varje procentenhet som räntorna ökar ger ökade räntekostnader med 24 mkr.

År	Mkr		
	Lånebelopp koncernen	Lånerän ta	Ränte- kostnad
2029	2 401	1%	24,0
		2%	48,0
		4%	96,0
		6%	144,1
2028	2 416	1%	24,2
		2%	48,3
		4%	96,6
		6%	145,0
2027	2 436	1%	24,4
		2%	48,7
		4%	97,4
		6%	146,2
2026	2 401	1%	24,0
		2%	48,0
		4%	96,0
		6%	144,1
2025	1 898	1%	19,0
		2%	38,0
		4%	75,9
		6%	113,9
2024	1 388	1%	13,9
		2%	27,8
		4%	55,5
		6%	83,3

Anita Mikkonen
Ekonomichef

Hedemora kommunkoncern

Långsiktig investeringsplan 2023- 2040

Version 1 - 2023-06-02



Bifogade sammanställning innehåller ett försök till en långsiktig investeringsplan för Hedemora kommunkoncern. Sammanställningarna har gjorts i samverkan mellan kommunen och kommunbolagen.

Många poster utgör rena bedömingar, eftersom det är många faktorer som kan påverka situationen så många år framåt. Sammanställningen ger dock en grov bild över hur stora investeringar som koncernen kan komma att behöva göra under kommande år.

Hedemora kommunkoncern

Långsiktig investeringsplan 2023- 2040

Sammanställning kommunkoncernen

Mkr	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2040	Totalt
Hedemora kommun	33	98	101	70	64	49	55	1494	1964
Hedemora energi AB	177	140	584	578	128	59	59	644	2365
AB Hedemorabostäder	29	1	1	11	1	1	1	101	146
Kommunfastigheter AB	57	57	31	35	7	2	2	101	291
Totalt	295	296	716	694	199	110	117	2340	4766

Ackumulerat	295	591	1 306	2 000	2 200	2 310	2 427	4 766
--------------------	------------	------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Hedemora kommunkoncern
Långsiktig investeringsplan 2023- 2040

Hedemora kommun

Mkr	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2040	Totalt	
MSN										Therese
Trafikåtgärder Hedemora centrum			5	5	7,5			23	40,5	
Gator. Upprustning av gatunät		8	8	8	8	8	8	60	108	
Trafikavlastande genomfartsleder (pott hos KS?)								1000	1000	
Gatubelysning nytt styrsystem		1,5							1,5	
Gatubelysning byte armaturer		4	4					3	11	
Utveckling lekplatser		2	1	1			0,7	10	14,7	
Utveckling av aktivitetsområden		2	2	2	2	2	2	8	20	
Simhall		25-50	25-50	50-200	100-300				0	200-600
Ny solenergi		10	10					40	60	
Kallbadhuset		7							7	
Belysning gamla banvallen Långshyttan		2							2	
Bron Sveaparken		0,4							0,4	
Brunnsjöleden belysning befintlig G/C			0,9						0,9	
Brunnsjöleden/Brunnsjönäs ny G/C inkl belysn.			0,9						0,9	
Promenadstråk Prostmyran inkl. belysning			1,1						1,1	
Brunnsjöleden rekreation & spontanidr.omr.			1,4			2			3,4	
Våtmark/aktivitetspark/dagvattenbuffert Tallmoren			0,2						0,2	
Mässingsboån övergödningsåtgärd			1	1	1	1	1	10	15	
Dagvattenåtgärd Hönsan		2							2	
Kulturbyggnad Rostugnsvägen, Vikmanshyttan		0,5							0,5	
Hamre ridanläggning		0,5	1	0,4	1,5				3,4	
Rådhuset tillgänglighet?									0	
Vasaliden nytt konstgräs och fyllning		2,2							2,2	
Ny matchbelysning Hedemora Ishall		1,5							1,5	
Rostskyddsbehandling Hedemora ishäll			2						2	
Cykel-servicestation			0,4						0,4	
Vasahallen		3	12	10					25	
Parkourpark				1					1	
Gräddöskans			1,5						1,5	
Infrastruktur Brunnsjöberget (pott hos KS?)		5	6	7,5					18,5	
Infrastruktur Norra Morängen (pott hos KS?)	10,7	5							15,7	
Infrastruktur nya detaljplaner (pott hos KS?)					10		10	50	70	
Stadsutveckling av centrumkärnan (pott hos KS?)			4,5	5,5	10	10	10	40	80	
Strategiska markköp (pott hos KS?)		4	4	4	5	5	5	50	77	
Grönstrukturutveckling			2	2		2		6	12	
Bilar	10,6	8	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	85	146,1	Min uppskattning
MSN utförs av Kommunfastigheter										
Långshyttan multisport		7,0							7,0	
Vasahallen utredning simhall/ombyggnad	0,1	0,9							1,0	
Vasahallen byte av 3 st taketage	1,1								1,1	
Vasahallen teknikutrym. cirk.pumpar mm		0,4							0,4	
Vasahallen simbassänger	0,8								0,8	
Vasahallen innertak		0,4							0,4	
Hedemora ishäll, omklädningsrum	0,1	0,3	2,9						3,3	
Hedemora ishäll, fasad, fönster, takstolar			0,3	1,1					1,4	
Hedemora ishäll, fjärrvärme		3,5							3,5	
Vikmanshyttan rostugnen, renovering	1,2								1,2	
Hamre ridanl. dagvatten	0,2		0,4						0,6	
Vasaliden klubbbrum, RWC, förråd, skärmtak	0,7								0,7	
Kallbadhuset Hönsan		5,6							5,6	
Kallbadhuset DoU								0,6	0,6	
Fd brandstn Vikmansh., renovering, kulturvärde		1,0							1,0	
Klosterleden, dränering omklädn byggnad		0,2							0,2	
Egna fastigheter energiåtgärder			4,0						4,0	
Gruvlaven intrånget, målning					0,3				0,3	
Gammalgården, vaktmästarbost utv renovering			0,4						0,4	
Rådhuset, torn och räcken, klocka	0,3								0,3	
BN										
Inventarier Jonsbo			1	0,5					1,5	
Köksutrustning Jonsbo			1						1	
Inventarier Kristallen		0,5							0,5	
Arbetsmiljöåtgärder	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,8	0,8	8	13,1	
Köksutrustning	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	3	5,1	
Övriga investeringar	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	5	8,5	
Yrkesutb. Utr. Bachmanska			2					5	7	
ON										
*1 Arbetsmiljö/säkerhet	1,2	2	2,2	3	1,7	1,7	1,7	17	30,5	
*2 Hälso-och sjukvård	0,8	1,5	2	1,6	1,6	1,6	1,6	16	26,7	
*3 Inventarier	1	1,5	2	3	1,7	1,7	1,7	17	29,6	Emelie
IT	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	20,0	33	Göran
KSF övr	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	17,6	28,8	Min uppskattning
Totalt	32,9	98,4	100,65	70,2	63,85	48,7	55,4	1494,2	1964,3	

Hedemora kommunkoncern
Långsiktig investeringsplan 2023- 2040

Hedemora Energikoncernen

Mkr	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2040	Totalt
Elnät	30,1	15	15	15	15	15	15	165	285,1
Ev nyanslutning vindkraftpark									
Fjärrvärme	57,7	10	10	10	10	10	10	110	227,7
Ev ny kraftvärmeanläggning			450	450					900
VA	79	100	100	100	100	31	31	341	882
Stadsnät	8,3	7	7	2	2	2	2	22	52,3
Avfallshantering	0	2,5	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5	5,5	11,5
Ev mottagn verksamhetsavfall		5,0							5
Övrigt	1,6								1,6
Totalt	176,7	139,5	583,5	577,5	127,5	58,5	58,5	643,5	2365,2

165

5,5

Fjärrvärme

VA

Stadsnät

Avfallshantering

Hedemora kommunkoncern
Långsiktig investeringsplan 2023- 2040

Hedemora kommunfastigheter AB

Mkr	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2040	Totalt	
BN										
Västerbyskola, alt 1 renovering			8,0	30,0					38,0	Ingår ej i summeringen
Västerbyskola, alt 2 nyproduktion			10,0	48,0					58,0	Ingår ej i summeringen
Västerbyskola, alt 3 nedläggning			7,0						7,0	Ingår ej i summeringen
Kristallen utbyggnad	23,0	3,8							26,8	
Tunet ROT	0,5	6,0							6,5	
Samlokalisering Jonsoboskolan	2,0	10,0	10,0	21,0					43,0	
Vasaskolan ROT					5,0				5,0	
Martin Kock ROT		5,0							5,0	
Stureskolan utemiljö		3,0							3,0	
Smedbyskolan, fönster			1,0						1,0	
Stadsbiblioteket ROT, fasad fönster			6,0						6,0	
Vikmanshyttans skola, ventilation			1,5						1,5	
Vasaskolan	3,0								3,0	
Vikmanshyttans skolgård				2,0					2,0	
Hyresgäst Anpassningar		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0		6,0	
									0,0	
ON									0,0	
HSR Kraftgatan		17,0							17,0	
Kraftgatan ROT		10,0	10,0						20,0	
Norden ventilation/kyla/brandskydd	24,0								24,0	
Munkbohemmet ROT				10,0					10,0	
Granen ventilation/kyla/brandskydd								10,0	10,0	
Gussarvsgården samlingssal	3,0								3,0	
Gussarvsgården cykelförv, förråd, omkl.	1,5								1,5	
Norden utbyggn. 20+20 säboplatser								90,0	90,0	
Hyresgäst Anpassningar		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	7,0	
									0,0	
MSN									0,0	
Investeringarna ligger under kommunfliken då investeringskostnaderna kommunens									0,0	
									0,0	
Totalt	57,0	56,8	30,5	35,0	7,0	2,0	2,0	101,0	291,3	

exkl Västerby skola

Enligt lokalförsörjningsplanen 2023-2027

Hedemora kommunkoncern
Långsiktig investeringsplan 2023- 2040

AB Hedemorabostäder

Mkr	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2040	Totalt
Norden ventilation/kyla/brandskydd	24,0								24
Munkbohemmet ROT				10,0					10
Granen ventilation/kyla/brandskydd								10,0	10
Gussarvsgården samlingssal	3,0								3
Gussarvsgården cykelförv, förråd, omkl.	1,5								1,5
Norden utbyggn. 20+20 säboplatser								90,0	90
Hyresgästanpassningar		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	7
Totalt	28,5	1	1	11	1	1	1	101	145,5

§ 55

Dnr KS455-21 003

Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Hedemora kommun

Sammanfattning

De lokala ordningsföreskrifterna baseras på ordningslagen. Lokala ordningsföreskrifter ger kommunen rätt att närmare reglera vad som gäller för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Föreskrifterna reglerar bland annat användningen av fyrverkerier, var du ska hålla din hund kopplad samt var det är alkoholförbud.

På dagens sammanträde presenteras förslag till lokala ordningsföreskrifter. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget med reviderade *Lokala ordningsföreskrifter för Hedemora kommun*.

Beslutsunderlag

Protokoll från strategiutskottet den 29 maj 2023 § 40
Tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 12 juni 2023 med tillhörande bilagor, kartor

Förslag till kommunfullmäktige

Strategiutskottet föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget med reviderade *Lokala ordningsföreskrifter för Hedemora kommun*.

Utdrag till
Kommunstyrelsen

Lena Eriksson /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning

Från: Therese Gunnars /Avd Miljö och Samhällsbyggnad /Miljö och Samhällsbyggnadsförv
Skickat: den 13 juni 2023 20:44
Till: Lena Eriksson /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: handlingar SU - lokala ordningsföreskrifter
Bifogade filer: Fyrverkeriförbud dalahusby2D.pdf; Alkoholförtäringförbud Hedemora 1A.pdf; Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Hedemora kommun.docx; Fyrverkeriförbud långshyttan2C.pdf; Fyrverkeriförbud vikmanshyttan2B.pdf; fyrverkeriförbud hedemora2A.pdf; MB-2021-864-003-TJSKR-Tjänsteskrivelse generell-2023-06-12-.docx; MB-2021-864-003-YTTR-20230609HP-2023-06-08-4.pdf

Uppföljningsflagga: Flag for follow up
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej!
Bifogat finns handlingarna.
Vänligen återkom om jag har missat något eller formulerat obegripligt.

Med vänlig hälsning/Best regards

THERESE GUNNARS

Teknisk chef
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Tjädershuset, Hökargatan 6, 776 30 Hedemora
| Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Therese Gunnars
0225-340 00

Till
Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse gällande revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Hedemora kommun

Sammanfattning

2021 gav Kommunstyrelsens strategiutskott (KSSU) i uppdrag till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (MoS) att revidera de lokala ordningsföreskrifterna. 2023 gav Svenska kommunförbundet ut ett cirkulär för handledning och utformning med revidering av lokala ordningsföreskrifter för kommunen. Revideringen har skett utifrån cirkuläret baserat på rättsfall.

Ärendebeskrivning

1995-12-14 antagna lokala ordningsföreskrifter av Kommunfullmäktige.

2010-06-16 senaste revideringen av lokala ordningsföreskrifter.

2021-11-15 gav Kommunstyrelsens strategiutskott (KSSU) i uppdrag till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (MoS) att revidera de lokala ordningsföreskrifterna.

2023-03-20 informerades KSSU om de föreslagna åtgärderna.

2023-05-29 informerades KSSU om de föreslagna åtgärderna.

Bakgrund

De lokala ordningsföreskrifterna baseras på ordningslagen.

Lokala ordningsföreskrifter ger kommunen rätt att närmare reglera vad som gäller för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Föreskrifterna reglerar bland annat användningen av fyrverkerier, var du ska hålla din hund kopplad samt var det är alkoholförbud.

Syftet med de lokala ordningsföreskrifterna är att bland annat göra det tydligt att all nedskräpning och skadegörelse är förbjudet.

Det största förändringarna i den här revideringen är under *Förtäring av alkohol* och *Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor*. Några kapitel utgår som t ex ridning som skall ingå i lokala trafikföreskrifter.

En generell översyn av paragrafer och språk har genomförts.

En översyn av bilagorna har genomförts.

Det är Kommunfullmäktige (KF) som beslutar om de allmänna lokala ordningsföreskrifterna.

Remissinstanser

Polismyndigheten Dalarna har yttrat sig och hänsyn har tagits till yttrandet.

Efter beslut eventuellt antagande av kommunfullmäktige skall *Lokala ordningsföreskrifter för Hedemora kommun* på remiss till Länsstyrelsen.

Motivering till beslut

De reviderade *Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Hedemora kommun* är uppdaterade utifrån SKR:s senast underlag och handledning samt utifrån Polismyndighetens yttrande.

Beslutsunderlag

Förslag *Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Hedemora kommun*.

Bilagor:

- 1A *Alkoholförtäringförbud Hedemora*
- 2A *Fyrverkeriförbud Hedemora*
- 2B *Fyrverkeriförbud Vikmanshyttan*
- 2C *Fyrverkeriförbud Långshyttan*
- 2D *Fyrverkeriförbud Dala-Husby*

Polismyndighetens yttrande daterat 2023-06-08.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget med reviderade *Lokala ordningsföreskrifter för Hedemora kommun*.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Per Torsell
Tf. Förvaltningschef

Therese Gunnars
Teknisk chef



Polisen

Polismyndigheten
Lokalt Polisområde Falun
Thomas Nordström
Kommunpolis

YTTRANDE

Datum 2023-06-08

Diariernr (åberopas)

Hedemora kommun
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltning
Therese Gunnars

HEDEMORA KOMMUN 1 (2)	
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen	
Ink.	2023-06-08
Dnr	MB-2021-864

Yttrande gällande alkoholförtärningsförbud m.m. i revidering av ny lokal ordningsföreskrift för Hedemora kommun

Förbudet gällande förtäring av alkohol och andra berusningsmedel bör gälla samtliga platser inom Hedemora centrum som enligt ordningslagen (1993:1617) definieras som offentliga platser. Förbudet bör också gälla kommunens skolområden, i anslutning till äldreboenden, lekplatser, badplatser, kyrkogårdar och begravningsplatser.

Förbudet bör gälla alla alkoholdrycker eller annat alkoholhaltigt preparat som överstiger 2,25 enligt de definitioner och bestämmelser som regleras i alkohollagen (2010:1622). Förbudet bör därför inkludera folköl och andra alkoholdrycker med en alkoholhalt överstigande 2,25 volymprocent upp till 3,5 volymprocent.

Därutöver bör förbudet även avse andra berusningsmedel, t.ex. inhalering av ångor från lösningsmedel, lustgas eller andra drivgaser.

Förtäring av folköl på offentlig plats

Folköl får enligt alkohollagen (2010:1622) inte säljas eller annars lämnas ut till den som inte har fyllt 18 år. Alkohollagen är en skyddslag och syftet med reglerna i alkohollagen är att minska alkoholens skadeverkningar bl.a. genom att begränsa tillgången till folköl för den som är under 18 år. Ett s.k. standardglas alkohol innehåller 12 gram ren alkohol, vilket motsvarar 50 cl folköl eller ett litet glas vin eller 4 cl starksprit. Detta innebär således att folköl typiskt sett är ett berusningsmedel som bör begränsas i den offentliga miljön.

Övrigt

Enligt ordningslagen (1993:1617) är det även otillåtet att inta alkoholdrycker vid allmänna sammankomster, offentliga tillställningar och på allmänt transportmedel (kollektivtrafiken) eller trafikföretags område (tåg- och

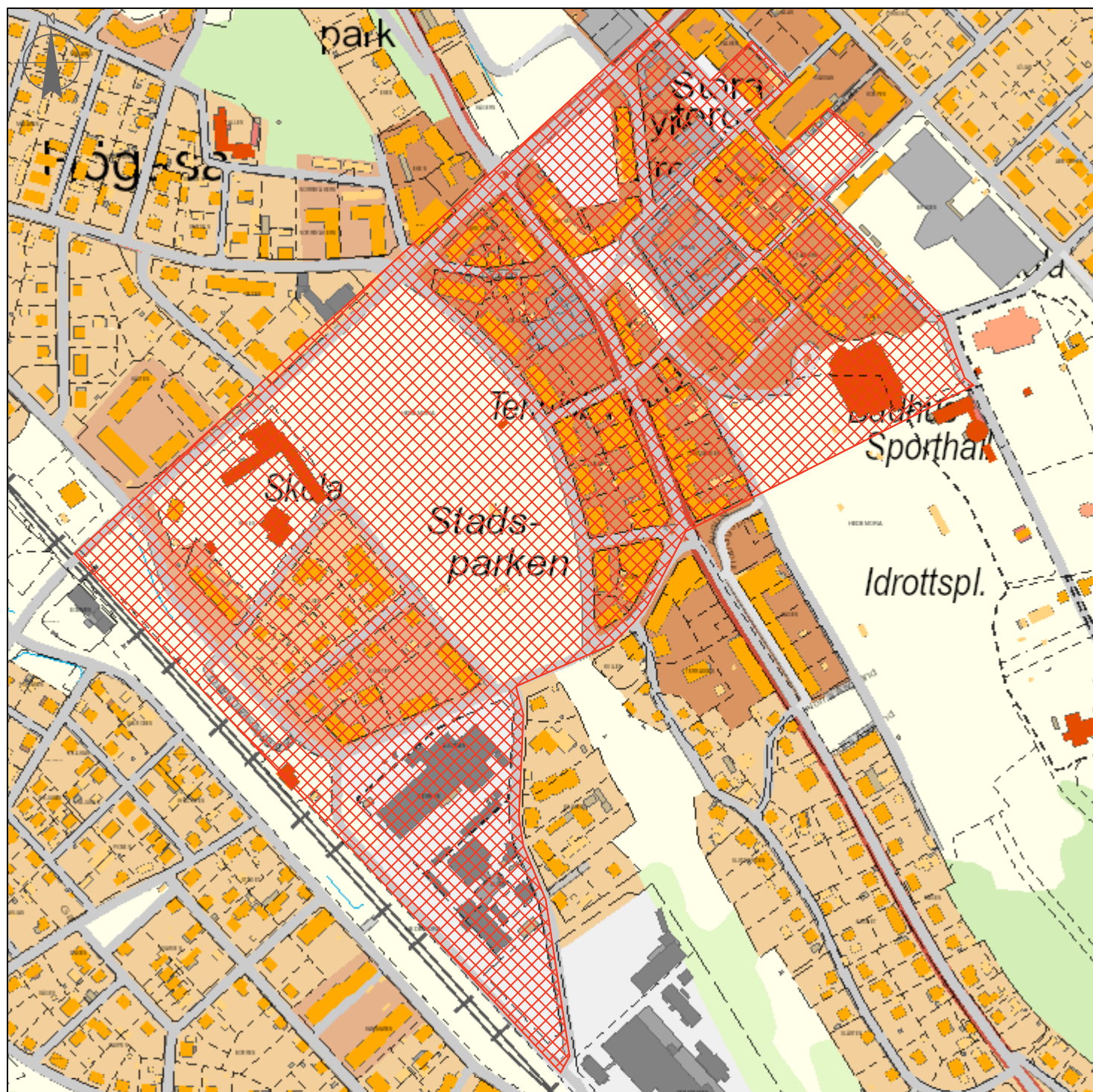
busstationer, vänthallar, hållplatser) om serveringstillstånd eller annat särskilt medgivande saknas. Detta bör också framgå i den lokala ordningsföreskriften.

Avesta 2023-06-08

Thomas Nordström
Kommunpolis



Alkoholförtäringförbud



Hedemora

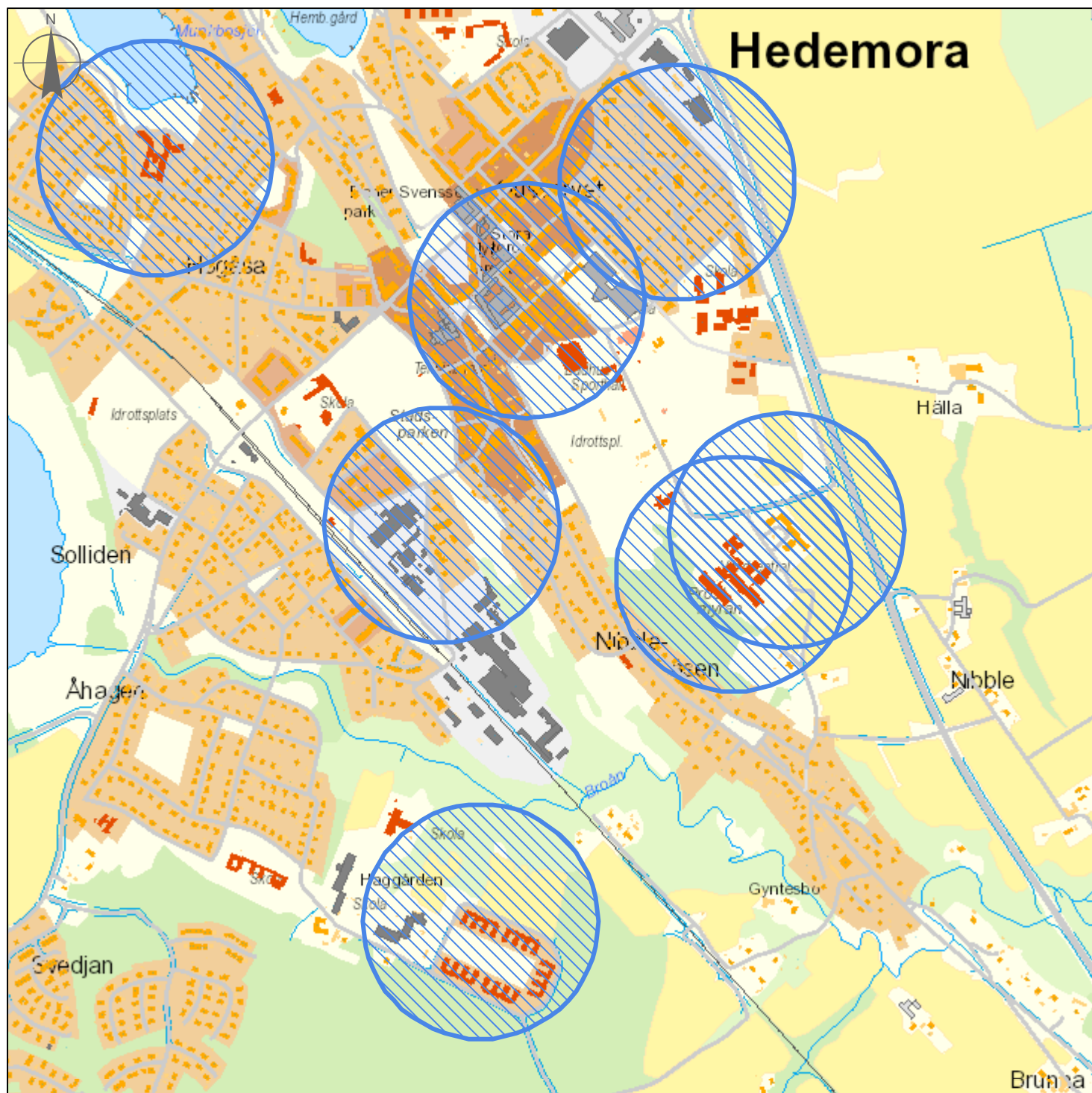
50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 [m]

1:5 000



Fyrverkeriförbud Hedemora

BILAGA 2A



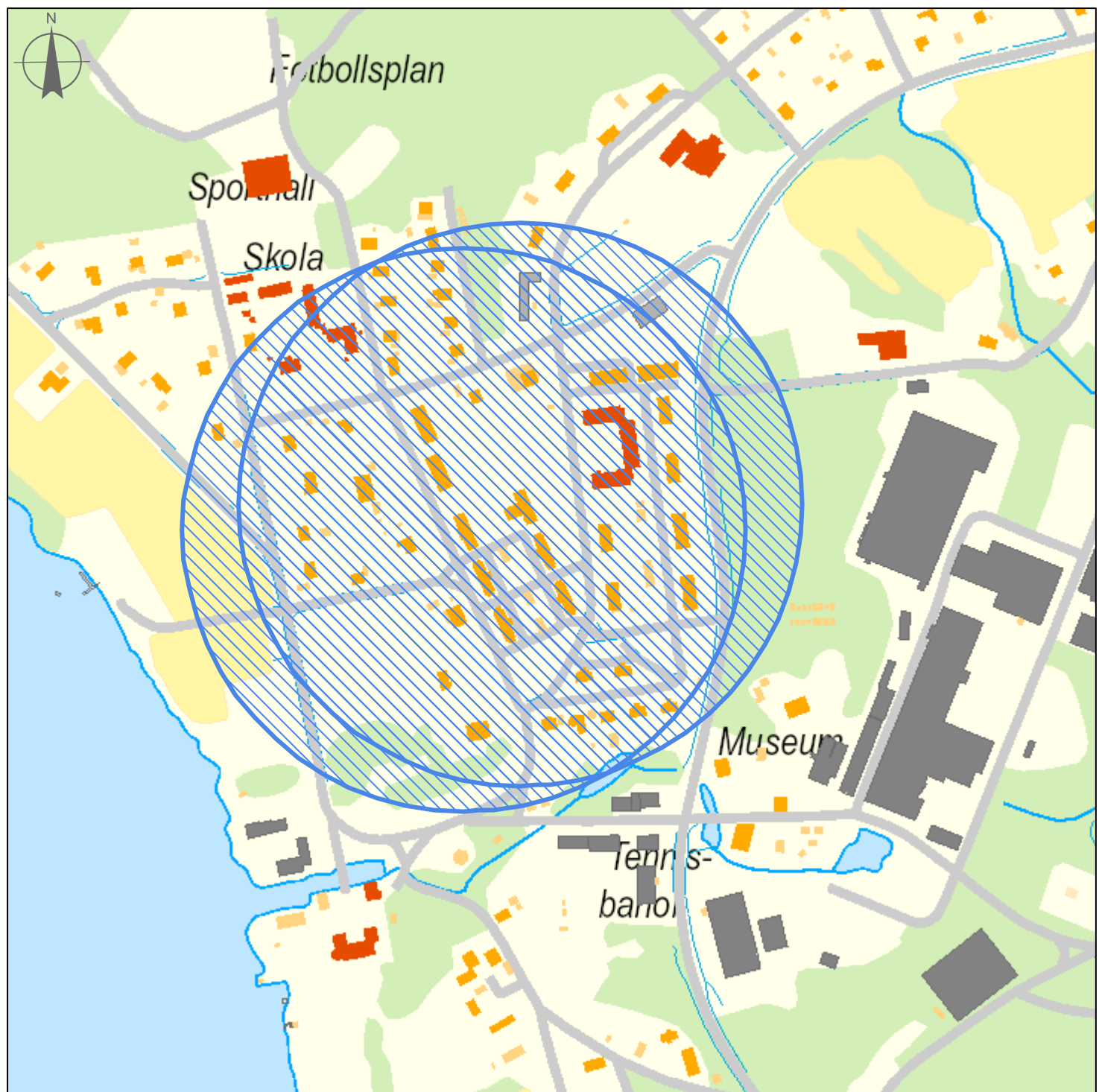
0,5 0 0,5 [km]

1:12 000



Fyrverkeriförbud Vikmanshyttan

BILAGA 2B



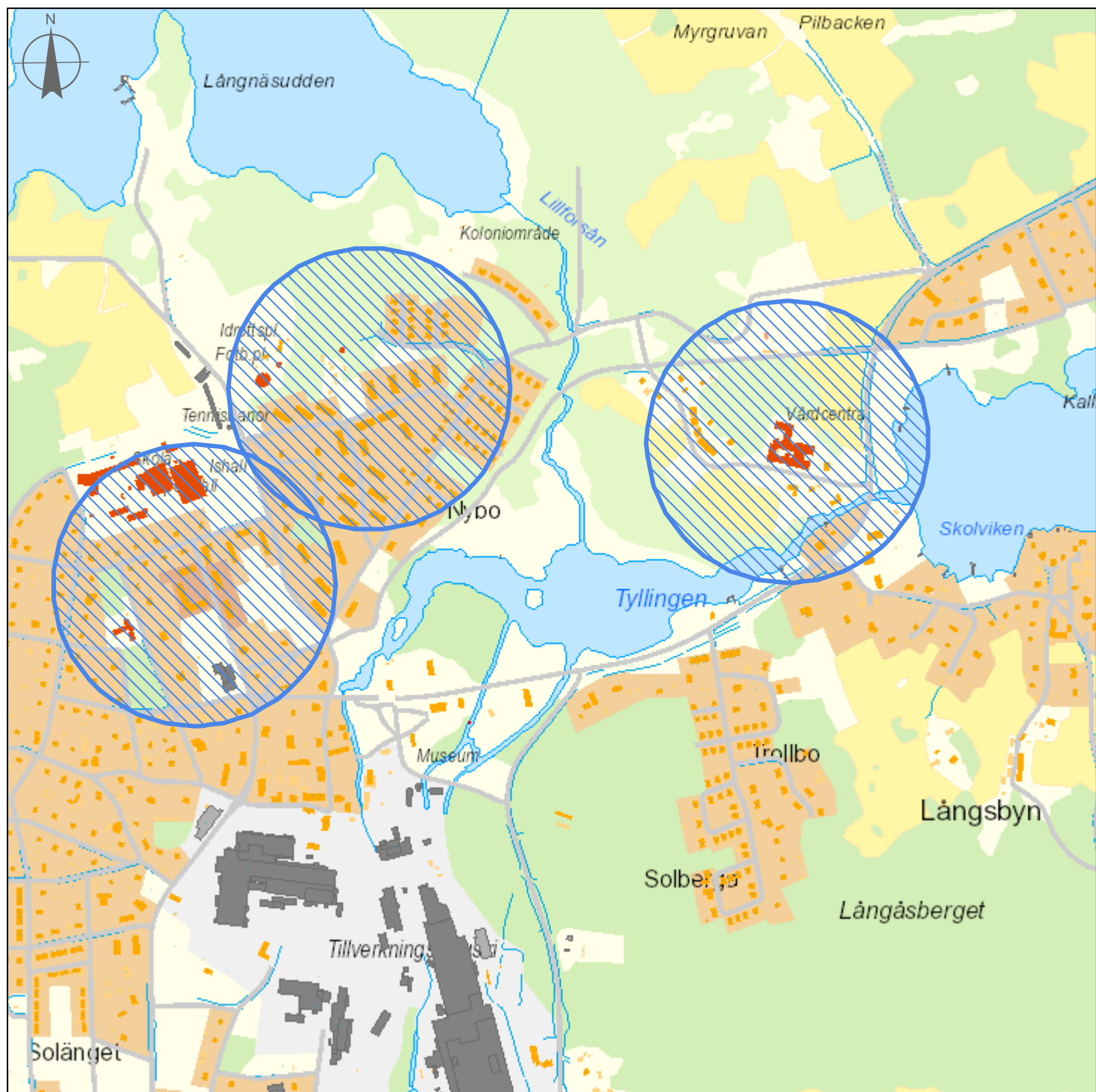
50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 [m]

1:5 000



Fyrverkeriförbud Långshyttan

BILAGA 2C



50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 750 800 850 900 950 [m]

1:10 000



50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 [m]

1:5 000

 HEDEMORA KOMMUN Skapad av: Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen	STYRDOKUMENT		Sida 1(xx)
	Datum 1995-12-14	Diarienummer: KSxxx-xx xxx	
	Giltighet fr o m: åååå-mm-dd	Senast reviderad: åååå-mm-dd, § X	
Godkänt/antaget av: Kommunfullmäktige, åååå-mm-dd, § xxx			
Dokumentansvarig: Kommunsekreteraren			

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Hedemora kommun

Dok. Kategori:	Reglemente
Stadie:	För beslut
Gallring:	Bevaras, revideras vid större förändringar
Kort beskrivning:	Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Hedemora kommun. Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns från 3 kap. ordningslagen (1993:1617).



ALLMÄNNA LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR HEDEMORA KOMMUN

antaget av kommunfullmäktige 1995-12-14 §, reviderad 2010-06-16 och med senast revidering av kommunfullmäktige 2023-XX-XX §XXX.

Ändringarna gäller från och med 2023-xx-xx.

Hedemora kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617)

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den i och med ikraftträdandet upphör tidigare allmänna ordningsföreskrifter att gälla.
2. Dock ska äldre föreskrifter fortfarande gälla för mål och ärenden som har påbörjats före ikraftträdandet och mål och ärenden som avser överklagande av beslut i ett mål eller ärende till dess målet eller ärendet är slutligt avgjort.

1 § Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Hedemora kommun skall upprätthållas. Bestämmelserna i 20 § har till syfte att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1-4 ordningslagen om inte annat anges. Bestämmelserna i 20 § är även tillämpliga på andra än offentliga platser inom kommunen.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrift om torghandel.

3 § Vid tillämpning av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter ska, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats:

Badplatser; Kallbadhuset Hönsan, Munken, Matsbosjön, Kärringtjärn, Svedbosjön, Turbo, Vikmanshyttesjön, Rällingen, Gustafsnäsviksbadet, Björknäbba, Kuppdammen och Pålsbenningsjön.

Idrottsplatser; Brunnsjöleden, Vasaliden och Klosterleden.

Därutöver samtliga av kommunen eller föreningars iordningställda motions- och skidspår i Stjärnsund, Smedby, Garpenberg, Vikmanshyttan, Brunnsjöberget samt naturreservatet Stadsberget.

Vidare ska nedan angivna begravningsplatser jämföras med offentlig plats vid tillämpningen av 15 och 16 §§.

Begravningsplatser i; Hedemora, Norn, Långshyttan, Smedby, Stjärnsund och Garpenberg.

Lastning av varor m.m.

- 4 § Vid lastning, forsling, lossning och liknande hantering ska den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom exempelvis damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utryckningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

- 5 § Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

- 6 § Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t ex stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan Polismyndighetens tillstånd.

Containrar, byggsäckar mm

- 7 § Följande gäller för containrar, byggsäckar, storsäckar eller andra objekt med likvärdig funktion som ska ställas upp på en offentlig plats.

Ägaren eller den som är i ägarens ställe är skyldig att tydligt märka objektet med namn, adress och telefonnummer.

Markiser, flaggor och skyltar

- 8 § Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,50 meter, cykelbana 3,20 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,60 meter.

På gångbanor får markiser och flaggor inte skjuta ut från fasad mer än 2,00 meter.

Affischering

- 9 § Affischer, annonser, klistermärken, ljusprojicering eller liknande anslag får inte utan tillstånd av Polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändningar

- 10 § Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd från Polismyndigheten.

Insamling av pengar

- 11 § Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande.

Tillstånd enligt första stycket behövs dock inte när insamlingen ska ske i samband med framförande av musikaliskt eller annat konstnärligt verk eller utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

Förtäring av alkohol och andra berusningsmedel

- 12 § Spritdrycker, vin och starköl eller andra jästa alkoholdrycker överstigande 2,25 volymprocent eller andra berusningsmedel får inte intas annat än i samband med tillåten servering av sådana drycker inom följande områden:

- Hedemora stadskärna. **Bilaga 1A**

Områden närmare avgränsning Hedemora stadskärna framgår av bilaga 1A till dessa föreskrifter. Eller områden som därmed jämföras enligt 3 § i denna stadga, annat än i samband med tillåten utskänkning av sådana drycker.

Med annat berusningsmedel menas intagande av annan drog än alkohol för att uppnå berusning.

Allmän försäljningsplats

- 13 § Allmänna försäljningsplatser finns på del av Hökartorget och del av Stora torget.

För allmän försäljningsplats gäller *Föreskrift för torghandel inom Hedemora kommun*.

Hundar

- 14 § Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdare en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 15 och 16 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person, för certifierad eller godkänd assistanshund eller för polishund i tjänst.

- 15 § Hundar ska hållas kopplade på offentlig plats enligt 3 § i denna stadga samt lekplatser, skol- och förskolegårdar, samt i motionsspår.

Undantag från kopplingstvånget gäller där verksamhet bedrivs i kontrollerade former som vid tävling eller träning där det finns tävlingsledare, instruktör eller utsedd gruppleddare.

- 16 § Föreningar efter hund skall plockas upp på offentlig plats inom detaljplanelagt område och därmed jämförda områden enligt 3 § i denna stadga samt lekplatser, skol- och förskolegårdar, samt i motionsspår.

Gång och löpning

- 17 § Gång och löpning är vid snötäckt mark förbjuden i kommunens eller föreningars iordningställda skidspår.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

- 18 § Med fyrverkeri avses explosiva varor som innehåller pyrotekniska ämnen, avger ljus – eller ljudeffekter och är avsedda för nöjesändamål. För att en fyrverkeripjäskall få hanteras krävs att den godkänts av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Så kallade smällare vars huvudsakliga syfte är att avge knall är inte godkända av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor får endast hanteras av den som fyllt 18 år.

Enligt 3 kap. 7 § ordningslagen krävs tillstånd från Polismyndigheten för att få använda pyrotekniska varor.

Användandet av pyrotekniska varor tillåts dock utan Polismyndighetens tillstånd inom hela kommunen på nyårsafton och på sista april från kl 1800-kl 0100 därpå följande dag.

Det är alltid förbjudet att använda pyrotekniska varor inom ett område på 250 meter från serviceboenden och vårdinrättningar:

- Hedemora: *Damastvägen, Hökargatan, Karl Trotzig, Norrbygatan, Sturegatan, Yrkesvägen, Vinstragården, Munkbohemmet, Norden* och vårdcentralen. **Bilaga 2A**
- Vikmanshyttan: *Björkgården* och *Tallgatan*. **Bilaga 2B**
- Långshyttan: *Backliden, Granen* och vårdcentralen. **Bilaga 2C**
- Dala-Husby: *Täppanvägen*. **Bilaga 2D**

Camping

- 19 § Camping får inte ske på offentlig plats inom detaljplanelagtområde, annat än på platser som tillåter camping.

Avgift för att använda offentlig plats

- 20 § Om Polismyndigheten lämnat tillstånd enligt 3 kap 1 § ordningslagen för att få ta en offentlig plats eller område som kommunens jämställt med offentlig plats, i anspråk, har kommunen rätt att ta ut en ersättning för användning av platsen enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

- 21 § Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot dessa föreskrifter kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket enligt ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om föreläggande och förverkande.

Från: Lise-Lott Evaldsson /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning
Skickat: den 24 augusti 2023 07:12
Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning; Lena Eriksson /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: Kommunikationsstrategi + tjänsteskrivelse
Bifogade filer: Kommunikationsstrategi.docx; Tjänsteskrivelse.kommunikationsstrategi.docx

Med vänlig hälsning/Best regards

Lise-lott Evaldsson
Stabschef
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



HEDEMORA
KOMMUN

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

Kommunstyrelseförvaltningen
Liselott Evaldsson
Stabschef

Datum
2023-08-23

Dnr KS122-23 105

Kommunstyrelsen

Förslag till omarbetad kommunikationsstrategi

Sammanfattning

Den 9 maj 2023 var förslag till service- och kommunikationsstrategi samt förslag till service- och kommunikationsriktlinje till kommunstyrelsen, ärendet återremitterades då till kommunstyrelseförvaltningen.

Strategin är nu omarbetad och nämns framledes vidare med enbart kommunikationsstrategi. Strategin följer nu riktlinjerna för styrdokument som finns i kommunen och tjänar framledes som ett aktiverande styrdokument. Strategin bygger på kommunens värdegrund och kommande vision och mål.

Arbetet med att ta fram kommunikationsriktlinjen kommer att starta så snart ett beslut om kommunikationsstrategin har fattats.

Beslutsunderlag

Förslag till Service- och kommunikationsstrategi och riktlinje den 22 mars 2023

Kommunstyrelsen den 9 maj 2023 § 70

Förslag till Kommunikationsstrategi för Hedemora kommun den 23 augusti 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar presenterad kommunikationsstrategi.

Liselott Evaldsson
Stabschef

 HEDEMORA KOMMUN Skapad av: Kommunstyrelseförvaltningen	STYRDOKUMENT		Sida 1(2)
	Datum 2023-08-23	Diarienummer: KS122-23 105	
	Giltighet fr o m: åååå-mm-dd	Senast reviderad: -	
Godkänt/antaget av: Kommunfullmäktige, åååå-mm-dd, § xxx			
Dokumentansvarig: Lisen Evaldsson, Stabschef			

Kommunikationsstrategi för Hedemora kommun

Dok. Kategori:	Strategi
Stadie:	För beslut
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Kommunikationsstrategin anger styrning och målsättningen för Hedemora kommuns interna och externa kontakter.



Kommunikationsstrategi för Hedemora kommun

Hedemora kommuns kommunikationsstrategi ska tydliggöra och vägleda oss i vår information och kommunikation både internt och externt. Syftet med strategin är att skapa effektivitet och helhetssyn och den ska hjälpa oss att uppfylla och nå de övergripande målen för vår kommunala verksamhet. Goda relationer med kommuninnevånare, media och näringsliv är viktigt för oss i Hedemora kommun och vi är öppna, effektiva, korrekta och snabba i kontakten med dem.

Hedemora kommun ska vara en växande, attraktiv och trygg kommun. Vi ska bli fler kommuninnevånare, vi är en attraktiv arbetsgivare, vi har en god ekonomisk hushållning och tar ansvar för kommande generationers möjligheter att finansiera välfärden, det är tryggt att verka och bo i kommunen samt vi har en god förvaltningskultur.

Bilden av Hedemora kommun skapar vi tillsammans. Den formas av allt vi gör och kommunicerar, därför är en planerad och genomtänkt kommunikation viktig. Alla medarbetare och förtroendevalda inom kommunen förväntas hålla sig uppdaterade om verksamheten ur ett övergripande perspektiv. Kommunikationsarbetet ska öka kännedomen om vår verksamhet i kommunen. Medarbetare, förtroendevalda, näringsliv och kommuninnevånare ska kunna känna sig stolta över kommunen och agera som ambassadör för Hedemora kommun.

Värdegrund för kommunikation

Information och kommunikation från Hedemora kommun ska alltid vara saklig, korrekt, snabb, inkluderande, rådgivande och i överensstämmelse med fattade beslut. Som medarbetare och förtroendevald i Hedemora kommun är vi ambassadörer för kommunen och tar ansvar för att förmedla en god bild av kommunen samt bemöta och uttrycka oss trovärdigt, öppet, ärligt och i enlighet med kommunens värdegrund, KRAM – Kundfokus, Respekt, Ansvar, Mod.

Alla som är i kontakt med Hedemora kommun ska uppleva att den tjänsteperson som bemöter dem är professionell, engagerad, tillgänglig, trovärdig och expert inom sitt område.

Mål med kommunikation

Vi stärker Hedemora kommuns varumärke och kommunikationen ska hjälpa oss att uppfylla och nå de övergripande målen för vår kommunala verksamhet. Samtliga medarbetare och förtroendevalda ska ta ett gemensamt ansvar för god service och kommunikation, tillsammans skapar vi förståelse för verksamheten och kan ge relevant information och vara ambassadörer i all kontakt med kommuninvånare, media, näringsliv, organisationer och besökare.

Vi har ett tydligt strukturerat informationsflöde i organisationen och tillskapar effektiva arbetssätt, där samarbete, tillit och vi-känslan är stark. Vi arbetar i enlighet med styrmodellen och tar saker där de hör hemma i organisationen.

Kommunikationen är ett stöd för medarbetare och skapar riktning för verksamheten och som chef i kommunen arbetar man med att formulera tydliga förväntningar och för att skapa mening genom att visualisera och tydliggöra budskap. Chefer i kommunen coachar, lyssnar och ger medarbetare feedback och vägledning i vardagen och tillsammans skapar vi strukturer som underlättar att vi når verksamhetens mål.

§ 70

Dnr KS122-23 105

Förslag till service- och kommunikationsstrategi med tillhörande riktlinje

Sammanfattning

Hedemora kommun saknar idag en tydlig strategisk styrning och vägledning för kommunikation och service för Hedemora kommuns kontakter med kommuninvånare och annan extern kommunikation

Kommunstyrelseförvaltningen har därmed tagit fram ett förslag till strategi och riktlinje. Strategin ska vara vägledande för organisationens medarbetare i var och ens kommunikationsarbete och riktlinjen är direkt kopplad till strategin med syftet att förtydliga innehållet i strategin och hur kommunens anställda ska agera för att uppnå målen i strategin.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att service- och kommunikationsstrategin samt service- och kommunikationsriktlinjen antas och blir styrande dokument för Hedemora kommun.

Enligt riktlinje för styrdokument ska en riktlinje som är kommunövergripande antas av kommunstyrelsen och en strategi ska beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 18 april att föreslå kommunstyrelsen att anta presenterat förslag till Service- och kommunikationsriktlinje för Hedemora kommun, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till Service- och kommunikationsstrategi för Hedemora kommun samt att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till Service- och kommunikationsstrategi för Hedemora kommun.

Beslutsunderlag

Förslag till Service- och kommunikationsstrategi för Hedemora kommun den 21 mars 2023

Förslag till Service- och kommunikationsriktlinje för Hedemora kommun den 21 mars 2023

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen den 31 mars 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 april § 51

Forts. § 70

Forts. § 70

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras till kommunstyrelseförvaltningen med uppdraget att skicka ärendet på remiss till förvaltningscheferna. Åter till kommunstyrelsen den 5 september 2023. Det innebär att ärendet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 23 augusti 2023.

Utdrag till
Kommunstyrelseförvaltningen

Från: Angela Faleij /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning
Skickat: den 24 augusti 2023 16:04
Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: Sv: Tjsk med förslag att KF upphäver sitt beslut om uppdrag kopplat till kultur- och fritidsstrategin

Absolut! Tack! 😊

Med vänlig hälsning/Best regards

Angela Faleij
Kommundirektör
Chief Executive Officer of Hedemora Municipality
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | <https://www.facebook.com/hedemorakommun>

Stora Torget 3, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Från: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning <jennifer.berglund@hedemora.se>
Skickat: den 24 augusti 2023 13:51
Till: Angela Faleij /Kommunstyrelseförv övergri /Kommunstyrelseförvaltning <angela.faleij@hedemora.se>
Ämne: Tjsk med förslag att KF upphäver sitt beslut om uppdrag kopplat till kultur- och fritidsstrategin

Hej Angela

Bifogat finns en tjänsteskrivelse med anledning av KS-beredningens beslut den 14 augusti gällande uppdraget att ta fram handlingsplan kopplat till kultur- och fritidsstrategin. OK att ta med till kommunstyrelsen den 5 september?

Med vänlig hälsning/Best regards

JENNIFER BERGLUND
Kommunsekreterare
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-341 69



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | <https://www.facebook.com/hedemorakommun>

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Kommunstyrelseförvaltningen
Jennifer Berglund, 0225-34161
jennifer.berglund@hedemora.se

Datum
2023-08-14

KS310-22 800

Kommunfullmäktige

Förslag att upphäva uppdraget att ta fram handlingsplaner kopplat till kultur- och fritidsstrategin

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog den 28 mars 2023 en kultur- och fritidsstrategi 2023 – 2026 och i samband med beslutet så gavs i uppdrag till förvaltningar och bolag att ta fram handlingsplaner kopplat till strategin samt att en återrapport skulle ges till kommunstyrelsen i september 2023.

Kommunstyrelsens beredning beslutade den 17 april 2023 att uppdra till kommunsekreteraren att samordna uppdraget med förvaltningar och bolag.

Kommunsekreteraren presenterade vid kommunstyrelsens beredning den 14 augusti 2023 en sammanställning av de svar som lämnats. Beredningen konstaterade att uppdraget från kommunfullmäktige bör upphävas då kommunledningsgruppen påbörjat framtagandet av ett nytt övergripande visionsarbete. Först när det arbetet är klart så kan handlingsplaner tas fram.

På grund av att ovanstående föreslår kommunstyrelseförvaltningen att uppdraget från kommunfullmäktige den 28 mars 2023 § 66 upphävs.

Beslutsunderlag

Protokoll från bildningsnämnden den 5 december 2022 § 124

Kommunstyrelsens strategiutskott den 27 februari 2023 § 16

Kommunstyrelsen den 14 mars 2023 § 36

Kommunfullmäktige den 28 mars 2023 § 66

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige upphäver sitt beslut om uppdrag till berörda förvaltningar och bolag kopplat till kultur- och fritidsstrategin den 28 mars 2023 § 66.

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

§ 66

Dnr KS310-22 800

Kultur- och fritidsstrategi 2023–2026

Sammanfattning

På bildningsnämnden den 5 december 2022 behandlades ärendet om förslag till kultur- och fritidsstrategi 2023–2026. Bildningsnämnden beslutade att föreslå kommunfullmäktige att fastställa bildningsförvaltningens förslag till kultur- och fritidsstrategi 2023 – 2026.

Kommunstyrelsens strategiutskott behandlade ärendet den 27 februari 2023 och beslutade att ställa sig bakom bildningsnämndens förslag till beslut till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 14 mars 2023. Vid behandling av ärendet yrkade Anja A. Hedqvist (S) att lägga till en beslutspunkt om att kommunfullmäktige ska uppdra till berörda förvaltningar och bolag att ta fram handlingsplaner kopplat till Kultur- och fritidsstrategi 2023–2026 samt att en återrapport ska ges till kommunstyrelsen i september 2023. Yrkandet bifölls.

Beslutsunderlag

Protokoll från bildningsnämnden den 5 december 2022 § 124

Kommunstyrelsens strategiutskott den 27 februari 2023 § 16

Kommunstyrelsen den 14 mars 2023 § 36

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer bildningsnämndens förslag till kultur- och fritidsstrategi 2023 – 2026.
2. Uppdrag ges till berörda förvaltningar och bolag att ta fram handlingsplaner kopplat till Kultur- och fritidsstrategi 2023–2026 samt att en återrapport ska ges till kommunstyrelsen i september 2023.

Forts. § 66



Forts. § 66

Utdrag till

Bildningsnämnden

Kommunstyrelsen

Omsorgsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

AB Hedemorabostäder

Hedemora Energi AB

Uppdragsbevakningen



HEDEMORA
KOMMUN

Kultur- och fritidsstrategi 2023-2026



Beslutad av kommunfullmäktige:



I Hedemora har vi en vision om en välkomnande och hållbar kommun. En vision som arbetats fram tillsammans med politiker, medarbetare, medborgare och näringsliv. Visionen är en inriktning för vårt arbete i kommunen.

” Hedemora är en välkomnande och hållbar kommun

Hedemora kommun ska uppfattas som en välkomnande kommun, både att bo och verka i.

Vi arbetar för en hållbar samhällsutveckling där kreativitet och nya idéer ger riktning mot framtiden.

I Hedemora kommun genomsyrar hållbar utveckling all verksamhet och långsiktig planering.





Mål för kommunen

För att göra visionen mer konkret har fem olika mål satts upp i Hedemora kommun. Dessa mål är även en del av Hedemora kommuns strävan mot de globala målen om hållbarhet som är formulerade utifrån Agenda 2030. Även barnkonventionen kopplas tydligt mot fler av dessa mål.



1

I Hedemora lever kvinnor, män, flickor och pojkar ett bra liv i en levande kommun där människor och näringsliv utvecklas



2

Hedemora kommun har god ekonomisk hushållning som ger utrymme för investeringar



3

Hedemora kommun är en attraktiv arbetsgivare



4

Hedemora är jämställt, jämlikt och hälsan är god



5

Hedemora är en klimatsmart och miljövänlig kommun





Övergripande mål för Hedemora kommuns kultur- och fritidsarbete:



I Hedemora finnas ett rikt och mångsidigt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter både i organiserad form men även för spontant utövande eller besök.

Föreningsliv, studieförbund och näringsliv är tillsammans med kommunen viktiga aktörer för att erbjuda ett brett och mångsidigt utbud inom kultur- och fritidsområdet.



Vägen mot målet



Föreningslivet

Föreningslivet och studieförbunden är till stora delar de som står för kommunens kultur- och fritidsutbud. Det är därför viktigt för kommunen att stötta dessa verksamheter. Detta sker genom dialog med föreningar där även ett stöttande och vägledande uppdrag finns med. Kommunens bidragsnormer möjliggör även en prioritering av medel mot ökad samhällsnytta.

Samverkan med regionala aktörer

Hedemora kommun ska ha en god dialog med idrottsförbund, regionen och andra regionala kultur- och fritidsorganisationer för att tillsammans arbeta för en god och bred verksamhet i kommunen.

Ungdomsinflytande

För Hedemora kommun är ungdomars åsikter viktiga, ungas syn ska inhämtas på frågor som berör unga i allt från stadsplanering till kultur- och fritidsfrågor.



Målet för den kommunala kultur- och fritidsverksamheten

Förutom att stötta kommunens föreningar ska Hedemora kommun säkerställa att kommunens invånare har god tillgänglighet till:

- ett levande bibliotek med ett utbud riktat mot alla åldrar och med ett brett programinnehåll
- simhall som säkerställer invånarnas simkunnighet men också erbjuder lek, motion och rekreation
- en kulturskola med en mångfald av konstnärliga uttrycksformer som når en växande andel av kommuninvånarna. Verksamheten ska bedrivas med hög kvalitet av välutbildad personal
- välsköta och trygga motions- och fritidsanläggningar för både organiserad idrott och spontanidrott samt lättillgängliga natur- och rekreationsområden
- trygga mötesplatser för unga vuxna med ett brett utbud av aktiviteter men även med möjlighet att bara vara
- ett brett utbud av aktiviteter för seniorer
- tydlig information och skyltning om besöksmål i kommunen så som offentlig konst, naturupplevelser, kulturhistoria



Jessica Arborelius /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning

Från: Susanne Hoffman /Avdelning 4 /Bildningsförvaltningen
Skickat: den 22 maj 2023 16:43
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Protokollsutdrag BN § 80 - Ekonomi 2023
Bifogade filer: BN § 80.pdf; Beslutad budget i balans samt yrkanden - BN 2023-05-15.pdf; Förslag till taxor och avgifter för kultur- och fritid.pdf

Hej,

Se bifogat protokollsutdrag samt bilagor.

Med vänlig hälsning

Susanne Hoffman
Nämndsekreterare
Bildningsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 80

Dnr BN046-22 041

Ekonomi 2023

Sammanfattning

Preliminära budgetramar 2023 beslutades vid kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 januari 2022.

Förvaltningschef redogjorde för de preliminära budgetramarna där bildningsnämndens budget räknats upp med 1,3%, medan kostnaderna förväntas öka med 3,0% i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Den preliminära ramen är 5,9 mkr högre än budget 2022 men 7,7 mkr lägre än budget 2022 plus PKV.

Förvaltningschef redogjorde också för kommunfullmäktiges beslut att bildningsnämnden och övriga nämnder ska bereda budgetutrymme för Ungdomens hus 2023.

Bildningsnämnden behandlade ärendet den 7 februari 2022 och det beslutades att påbörja arbetet med budget i balans 2023 och att det även ska beredas plats för Ungdomens hus.

Förvaltningschef redogjorde för tidsplanen för budget 2023.

Bildningsnämnden behandlade ärendet den 14 mars 2022 och det beslutades att bildningsnämnden har tagit del av rapporten och att bildningsförvaltningen får i uppdrag att arbeta vidare med budget 2023.

Vid bildningsnämndens sammanträde den 11 april 2022 redogjorde förvaltningschef för nu kända kostnadsökningar och kostnadsminskningar 2023. Vidare redogjorde förvaltningschef för resursfördelningen för grundskola samt tidigare års effektiviseringsförslag.

Vid bildningsnämndens sammanträde den 25 april 2022 redogjorde förvaltningschef för utmaningar och möjligheter för respektive verksamhetsområde.

Bildningsförvaltningen har med stöd av ekonomiavdelningen beräknat faktiskt befintlig verksamhet 2023 till 464 642 tkr, 6 843 tkr över ram.

Förvaltningschef redogjorde för beräkningarna och förklarar att det med tanke på osäkerheter i prisutvecklingen, omvärldsläget samt osäkerhet i barn- och elevflöden får beräkningen anses osäker, den är dock den mest
Forts. § 80

Forts. § 80

kvalificerade kostnadsberäkning av befintlig verksamhet som går att åstadkomma 8 månader före budgetårets början.

En minskning av antalet barn i förskolan bidrar till den största minskningen av budgetbehov. Kostnaden för bland annat livsmedel, befintlig personal samt ökade hyror ligger dock över 3 %.

Vidare redogjorde förvaltningschef de 14 åtgärder bildningsförvaltningen föreslår. Av dessa är 2 kostnadsutökningar, 1 kostnadsneutral och återstoden, 11 effektiviseringar. Totalt innebär åtgärderna en effektivisering om 6 343 tkr, bildningsförvaltningen lägger därmed ett budgetförslag i balans.

Effektiviseringsförslaget innebär en minskning av personalstyrkan med 5,8 tjänster.

Förvaltningschef redogjorde även för bildningsförvaltningens förslag till investeringsplan för 2023. Planen utgår från en investeringsbudget om 1,5 mkr, lika stor investeringsbudget som 2022.

Likt 2022 föreslår bildningsförvaltningen även att investeringsutrymmet fördelas på tre huvudområden, inventarier, arbetsmiljöåtgärder samt utemiljö.

Ett förslag till detaljplan för investeringar 2023 lämnas till bildningsnämnden under hösten 2022.

Bildningsnämnden behandlade ärendet den 9 maj 2022 och det beslutades att bildningsnämnden inte ställer sig bakom bildningsförvaltningens förslag till en budget i balans enligt kommunstyrelsens preliminära budgettram.

Den 9 maj beslutade bildningsnämnden att från kommunfullmäktige begära om en utökad budgettram för 2023 med 9 miljoner kronor för att kunna fortsätta bedriva en bra verksamhet samt att inkludera Ungdomens hus 2023 och utöka med ytterligare två fältassistenter. Bildningsnämnden beslutade även att anta bildningsförvaltningens föreslagna investeringsplan.

Bildningsnämnden behandlade ärendet den 10 oktober 2022 och beslutade att anta bildningsförvaltningens förslag till drifts- och investeringsbudget 2023. Det beslutades även att uppdra till bildningsförvaltningen att titta på förutsättning och möjligheter att införa tvålärarsystem redan i mellanstadiet. Återrapportering till bildningsnämnden senast mars 2023.

På arbetsutskottets sammanträde i november redogjorde förvaltningschef för regeringens budgetpropositioners påverkan på nämndens verksamhet.

Vid sammanträdet den 16 januari 2023 redogjorde förvaltningschef och ekonom för fullmäktiges beslut, vilket innebär en ospecificerad besparing på

Forts. § 80

Forts. § 80

1,4 mkr samt för nämndens fortsatta ekonomihantering.

Ekonom och förvaltningschef informerar om att två investeringar inte bedöms som påbörjade under 2022 och att förvaltningschef kommer att rekommendera bildningsnämnden att av kommunfullmäktige begära att dessa överflyttas till 2023.

Bildningsnämnden behandlade ärendet den 7 mars 2023 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige om att investeringsmedel på 621 600 kr överflyttas från 2022 till 2023 gällande två kokgrytor och bygge av altan vid Västerby förskola.

Ekonom och förvaltningschef redogjorde för aktuellt läge vid utgången av februari 2023. Bildningsnämnden som helhet har för perioden januari-februari 2023 ett underskott på 0,8 mkr. Statsbidraget för likvärdig skola är dock inte uppbokat, med detta inräknat skulle bildningsnämnden ha ett litet överskott.

Ekonomer och förvaltningschef redogjorde för den preliminära prognosen efter årets första kvartal. Prognosen visar på ett underskott på 8,6 mkr vid årets slut.

Bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott och arbetsutskott behandlade ärendet den 24 april 2023 och beslutade att:

1. Uppdrar till förvaltningschef att verka för en budget i balans.
2. Uppdrar till förvaltningen att återkomma till nämnden den 15 maj med åtgärder och konsekvensbeskrivningar för en budget i balans.

Bildningsnämndens prognostiserar ett underskott på 8,6 mkr för helåret 2023. För att komma till rätta med underskottet har bildningsförvaltningen tagit fram en plan i 6 delar, strukturförändringar, utbildningsverksamhet, kultur- och fritidsverksamhet, central förvaltning, elevhälsa samt extern finansiering.

Planen ger sammantaget en budget i balans 2023.

Forts. § 80

Forts. § 80

Beslutsunderlag

Underlag från ekonomichef den 12 januari 2022
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 januari 2022 § 9
Bildningsnämnden den 7 februari 2022 § 5
Bildningsnämnden den 14 mars 2022 § 20
Bildningsnämnden den 11 april 2022 § 32
Bildningsnämnden den 9 maj 2022 § 43
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 maj 2022 § 55
Kommunstyrelsen den 7 juni 2022 § 65
Bildningsnämnden den 13 juni 2022 § 53
Bildningsnämnden den 12 september 2022 § 71
Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 22 september 2022
Bildningsförvaltningens budgetförslag 2023 den 22 september 2022
Bildningsnämnden den 10 oktober 2022 § 80
Bildningsnämnden den 31 oktober 2022 § 98
Bildningsnämnden den 5 december 2022 § 110
Kommunfullmäktige den 13 december 2022 § 176
Bildningsnämnden den 16 januari 2023 § 4
Bildningsnämnden den 13 februari 2023 § 15
Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen den 20 februari 2022
Bildningsnämnden den 7 mars 2023 § 28
Bildningsnämnden den 3 april 2023 § 42
Bildningsnämndens arbetsutskott den 24 april 2023 § 36
Bildningsnämndens kultur- och fridsutskott den 24 april 2023 § 25
Rapport från ekonomienheten den 27 april 2023
Bildningsnämnden den 15 maj 2023 § 60
Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen 16 maj 2023
Förslag till taxor och avgifter gällande kultur- och fritid den 3 maj 2023
Bildningsförvaltningens förslag för budget i balans den 16 maj 2023
Ekonomirapport april 2023 den 15 maj 2023
Beslutad budget i balans samt yrkanden om budget i balans den 22 maj 2023

Forts. § 80

Forts. § 80

Yrkande

Ordförande Agneta Andreasson Bäck (S) yrkar att bildningsnämnden beslutar enligt bildningsförvaltningens förslag, punkterna 5–23 samt att bildningsnämnden uppdrar till bildningsförvaltningen att återkomma med ytterligare åtgärder för en budget i balans till bildningsnämndens arbetsutskott den 28 augusti 2023.

Ylwa Lundberg (SD) och Madeleine Gray (KD) yrkar avslag på att dra in föreningsbidrag på 500 tkr (punkt 17) och även höjning av taxor med 20 % (punkt 18).

Karen Mowafi (C) yrkar att bildningsnämnden begär hos kommunstyrelsen att få del av potten på 6 miljoner för oförutsedda händelser i 2023 års budget med 3 miljoner och att medlen används att täcka de föreslagna nedläggningarna av Garpenbergs skola, Stjärnsunds förskola och Nattugglan 2023.

Ordförande finner att det finns tre yrkanden på en budget i balans 2023.
Ordförande utser ordförandes yrkade som huvudförslag.

Ordförande ställer Ylwa Lundberg (SD) och Madeleine Grays (KD) yrkande mot Karen Mowafis (C) yrkande för att få fram ett motförslag. Ordförande finner att Karen Mowafis (C) yrkande bifalles som motförslag.

Ordförande ställer huvudförslaget mot motförslaget och finner att motförslaget bifalles.

Ylwa Lundberg (SD) och Madeleine Gray (KD) yrkar på att uppdra till bildningsförvaltningen att utreda möjligheterna att göra Garpenbergs skola till F-3 skola samt utreda möjligheterna till pedagogisk omsorg i Stjärnsund.

Ordförande yrkar på avslag till Ylwa Lundberg (SD) och Madeleine Grays (KD) yrkande.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att Ylwa Lundberg (SD) och Madeleine Grays (KD) yrkande avslås.

Joanna Ganhold (KL) Karen Mowafi (C) yrkar att inga förskolor och skolor läggs ner 2024.

Forts. § 80

Forts. § 80

Ordförande yrkar på avslag till Joanna Ganhold (KL) Karen Mowafis (C) yrkande.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att Joanna Ganhold (KL) och Karen Mowafi (C) yrkande bifalles.

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden har tagit del av rapporten.
2. Bildningsnämnden beslutar i enligt med Karen Mowafi (C) yrkande.
3. Ylwa Lundberg (SD) och Madeleine Gray (KD) yrkande på att uppdra till bildningsförvaltningen att utreda möjligheterna att göra Garpenbergs skola till F-3 skola samt utreda möjligheterna till pedagogisk omsorg i Stjärnsund avslås.
4. Bildningsnämnden beslutar att inga förskolor och skolor läggs ner 2024.
5. Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta föreslagen lista för taxor och avgifter.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta föreslagen lista för taxor och avgifter.

Reservationer

Madeleine Gray (KD) och Ylwa Lundberg (SD) reserverar sig mot åtgärder 17 och 18 i beslut 2.

Majoriteten reserverar sig till förmån för eget förslag gällande beslut 2.

Madeleine Gray (KD) och Ylwa Lundberg (SD) reserverar sig mot beslut 3.

Majoriteten reserverar sig mot beslut 4.

Protokollsanteckning

Joanna Ganhold (KL) och Karen Mowafi (C) anför:

Att lägga budgetram på + 1,3 % när kostnaderna förväntas öka med 3 % gör självklart att man får göra besparingar i stället för att göra en budget enligt vad SKR föreslår.

Forts. § 80

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2023-05-22

Forts. § 80

Utdrag till
Kommunfullmäktige
Bildningsnämnden
Ekonomienheten

Ajournering 13.10 – 13.17, 13.23 – 13.29, 13.32 – 13.43, 13.58 – 14.23

Bildningsnämndens beslut 2023-05-22

Åtgärdsnr.	Åtgärdslista 2023	Besparing (tk)	Kommentar
5	Ospecifierad grundskola	600	Återhållsamhet
6	Datorinköp	300	Återhållsamhet
7	Driftinventarier	300	Återhållsamhet
8	Ospecifierad förskola	300	Återhållsamhet
9	Ospecifierad gymnasie- och vuxenutbildning	210	Återhållsamhet
16	Läromedel	200	Återhållsamhet
	Utbildningsverksamhet	1910	
10	Bibliotek	100	Återhållsamhet
11	Kulturskola	100	Återhållsamhet
12	Kurser och avgifter	100	Återhållsamhet
13	Vasahallen	100	Återhållsamhet
14	Meningsfull fritid	70	Återhållsamhet
15	Ungdomens hus	50	Återhållsamhet
17	Föreningsbidrag	500	Lokalbidrag
18	Höjda taxor och avgifter	200	<i>Rekommendation till fullmäktige (enligt bilaga)</i>
	Kultur- och fritid	1220	
19	Administrativ chef	300	Admin chef. Vakanssätts
20	Modersmål	500	Anpassning till behov
22	Bildningskontoret	100	Delfinansiering (ESF) av befintliga tjänster
	Central förvaltning	900	
21	Vakanssätta tjänster elevhälsan	400	Deltidstjänster vakanssätts
	Elevhälsa	400	
23	Statbidrag	1000	Ej budgeterade bidrag tack vare verksamhetsförändring
	Extern finansiering	1000	
	Totalt:	5430	
24	BN äskar hos KS om tilläggsanslag	3170	Bildningsnämnden äskar hos KS för att ej genomföra punkt 1-4

Centerpartiets förslag 2023-05-22

Åtgärdsnr	Åtgärdslista 2023	Besparing (tk)	Kommentar
5	Ospecifierad grundskola	600	Återhållsamhet
6	Datorinköp	300	Återhållsamhet
7	Driftinventarier	300	Återhållsamhet
8	Ospecifierad förskola	300	Återhållsamhet
9	Ospecifierad gymnasie- och vuxenutbildning	210	Återhållsamhet
16	Läromedel	200	Återhållsamhet
	Utbildningsverksamhet	1910	
10	Bibliotek	100	Återhållsamhet
11	Kulturskola	100	Återhållsamhet
12	Kurser och avgifter	100	Återhållsamhet
13	Vasahallen	100	Återhållsamhet
14	Meningsfull fritid	70	Återhållsamhet
15	Ungdomens hus	50	Återhållsamhet
17	Föreningsbidrag	500	Lokalbidrag
18	Höjda taxor och avgifter	200	<i>Rekommendation till fullmäktige (enligt bilaga)</i>
	Kultur- och fritid	1220	
19	Administrativ chef	300	Admin chef. Vakanssätts
20	Modersmål	500	Anpassning till behov
22	Bildningskontoret	100	Delfinansiering (ESF) av befintliga tjänster
	Central förvaltning	900	
21	Vakanssätta tjänster elevhälsan	400	Deltidstjänster vakanssätts
	Elevhälsa	400	
23	Statbidrag	1000	Ej budgeterade bidrag tack vare verksamhetsförändring
	Extern finansiering	1000	
	Totalt:	5430	
24	BN äskar hos KS om tilläggsanslag	3170	Bildningsnämnden äskar hos KS för att ej genomföra punkt 1-4

Sverigedemokraternas och Kristdemokraternas förslag 2023-05-22

Åtgärdsnr	Åtgärdslista 2023	Besparing (tk)	Kommentar
5	Ospecifierad grundskola	600	Återhållsamhet
6	Datorinköp	300	Återhållsamhet
7	Driftinventarier	300	Återhållsamhet
8	Ospecifierad förskola	300	Återhållsamhet
9	Ospecifierad gymnasie- och vuxenutbildning	210	Återhållsamhet
16	Läromedel	200	Återhållsamhet
	Utbildningsverksamhet	1910	
10	Bibliotek	100	Återhållsamhet
11	Kulturskola	100	Återhållsamhet
12	Kurser och avgifter	100	Återhållsamhet
13	Vasahallen	100	Återhållsamhet
14	Meningsfull fritid	70	Återhållsamhet
15	Ungdomens hus	50	Återhållsamhet
17			
18			
	Kultur- och fritid	520	
19	Administrativ chef	300	Admin chef. Vakanssätts
20	Modersmål	500	Anpassning till behov
22	Bildningskontoret	100	Delfinansiering (ESF) av befintliga tjänster
	Central förvaltning	900	
21	Vakanssätta tjänster elevhälsan	400	Deltidstjänster vakanssätts
	Elevhälsa	400	
23	Statbidrag	1000	Ej budgeterade bidrag tack vare verksamhetsförändring
	Extern finansiering	1000	
	Totalt:	4730	
24	Uppdrag till bildningsförvaltningen	3870	BF uppdras att återkomma med besparingsförslag till BNAU 28/8

Majoriteten (Moderaterna och Socialdemokraternas) förslag 2023-05-22

Åtgärdsnr	Åtgärdslista 2023	Besparing (tk)	Kommentar
5	Ospecifierad grundskola	600	Återhållsamhet
6	Datorinköp	300	Återhållsamhet
7	Driftinventarier	300	Återhållsamhet
8	Ospecifierad förskola	300	Återhållsamhet
9	Ospecifierad gymnasie- och vuxenutbildning	210	Återhållsamhet
16	Läromedel	200	Återhållsamhet
	Utbildningsverksamhet	1910	
10	Bibliotek	100	Återhållsamhet
11	Kulturskola	100	Återhållsamhet
12	Kurser och avgifter	100	Återhållsamhet
13	Vasahallen	100	Återhållsamhet
14	Meningsfull fritid	70	Återhållsamhet
15	Ungdomens hus	50	Återhållsamhet
17	Föreningsbidrag	500	Lokalbidrag
18	Höjda taxor och avgifter	200	<i>Rekommendation till fullmäktige (enligt bilaga)</i>
	Kultur- och fritid	1220	
19	Administrativ chef	300	Admin chef. Vakanssätts
20	Modersmål	500	Anpassning till behov
22	Bildningskontoret	100	Delfinansiering (ESF) av befintliga tjänster
	Central förvaltning	900	
21	Vakanssätta tjänster elevhälsan	400	Deltidstjänster vakanssätts
	Elevhälsa	400	
23	Statbidrag	1000	Ej budgeterade bidrag tack vare verksamhetsförändring
	Extern finansiering	1000	
	Totalt:	5430	
24	Uppdrag till bildningsförvaltningen	3170	BF uppdras att återkomma med besparingsförslag till BNAU 28/8

Bildningsförvaltningens förslag 2023-05-15

Åtgärdsnr.	Åtgärdslista 2023	Besparing (tkr)	Kommentar
1	Nedläggning Garpenbergs skola 1/7-2023	1450	<i>Rekommendation till fullmäktige</i>
2	Nedläggning Stjärnsunds förskola 1/7-2023	1000	<i>Rekommendation till fullmäktige</i>
3	Nedläggning Stallgårdens förskola 1/7 2023	220	
4	Nedläggning Nattugglan- 1/7 2023	500	<i>Rekommendation till fullmäktige</i>
	Strukturförändring	3170	
5	Ospecifierad grundskola	600	Återhållsamhet
6	Datorinköp	300	Återhållsamhet
7	Driftinventarier	300	Återhållsamhet
8	Ospecifierad förskola	300	Återhållsamhet
9	Ospecifierad gymnasie- och vuxenutbildning	210	Återhållsamhet
16	Läromedel	200	Återhållsamhet
	Utbildningsverksamhet	1910	
10	Bibliotek	100	Återhållsamhet
11	Kulturskola	100	Återhållsamhet
12	Kurser och avgifter	100	Återhållsamhet
13	Vasahallen	100	Återhållsamhet
14	Meningsfull fritid	70	Återhållsamhet
15	Ungdomens hus	50	Återhållsamhet
17	Föreningsbidrag	500	Lokalbidrag
18	Höjda taxor och avgifter	200	<i>Rekommendation till fullmäktige (enligt bilaga)</i>
	Kultur- och fritid	1220	
19	Administrativ chef	300	Admin chef. Vakanssätts
20	Modersmål	500	Anpassning till behov
22	Bildningskontoret	100	Delfinansiering (ESF) av befintliga tjänster
	Central förvaltning	900	
21	Vakanssätta tjänster elevhälsan	400	Deltidstjänster vakanssätts
	Elevhälsa	400	
23	Statbidrag	1000	Ej budgeterade bidrag tack vare verksamhetsförändring
	Extern finansiering	1000	
	Totalt:	8600	

 HEDEMORA KOMMUN Skapad av: Niklas Nordahl Avdelningschef Bildningsförvaltningen	STYRDOKUMENT		Sida 1(xx)
	Datum 20230503	Diarienummer: KSxxx-xx xxx	
	Giltighet fr o m: åååå-mm-dd	Senast reviderad: åååå-mm-dd, § X	
Godkänt/antaget av: Antaget av kommunfullmäktige 2023-XX-XX			
Dokumentansvarig: Avdelningschef Bildningsförvaltningen			

Taxor och avgifter gällande kultur- och fritid

Dok. Kategori:	Styrdokument
Stadie:	För beslut
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Taxor och avgifter för kultur- och fritidslokaler/anläggningar i Hedemora kommun



1. Inledning

Kultur- och fritidsverksamheter betraktas som av kommunen icke obligatoriska verksamheter och regleras inte via speciell lag. Kommunen får ta ut avgifter för alla typer av tjänster och nyttigheter som tillhandahålls inom det frivilliga verksamhetsområdet enligt kommunallagen 8 kap. 3b §. Regeln ger kommunen befogenhet att ta ut avgifter, men den innebär ingen skyldighet att göra det. Det åligger kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter av större ekonomisk betydelse medan nämnder eller styrelser genom delegation kan få befogenhet att inom sitt verksamhetsområde fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell vikt.

2. Förutsättningar för uttag av taxor och avgifter

En grundläggande förutsättning för att en kommun över huvud taget ska få ta ut avgifter för tjänster som tillhandahålls, är att verksamheten är av allmänt intresse och inte ska tas hand om av annan. Taxor och avgifter får endast tas ut i de fall behörigt politiskt organ fattat beslut om taxenivå. Beslutade taxor måste följas och om verksamheter eller lokaler tillkommer i efterhand behövs nya nämndbeslut om taxor och avgifter för dessa.

Högsta avgiftsnivå begränsas av självkostnadsprincipen. I övrigt beaktas lokaliserings- och likställighetsprinciperna samt underskottsprincipen vid fastställande av avgifter.

Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel vare sig verksamheten är frivillig eller specialreglerad, om den bedrivs i egen regi eller av utomstående entreprenör. Principen innebär att kommunen inte får ta ut högre avgifter än de totala kostnaderna för verksamheten.

Lokaliseringsprincipen innebär att en kommunal åtgärd, som taxor och avgifter, måste vara knuten till kommunens geografiska område eller dess invånare.

Likställighetsprincipen beskrivs i kommunallagen 2 kap. 2 § och innebär att kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Principen aktualiseras inte bara i samband med fastställande av kommunala avgifter utan också i ett flertal andra situationer, exempelvis i samband med upplåtelse av lokaler till föreningar och andra organisationer. Principen innebär då att ingen organisation ska få tillgång till lokalerna på bättre villkor än andra eller att någon organisation utesluts från att få tillgång till den. Det finns dock inget som hindrar att det görs avgiftsdifferentiering för exempelvis barn, värnpliktiga och pensionärer.

Sammanfattningsvis innebär likställighetsprincipen när det gäller avgifter:

- den gäller bara gentemot kommunens egna medlemmar
- avgiftsskyldiga i samma situation ska behandlas på ett likartat sätt
- lika avgift ska utgå för lika erhållen tjänst

Underskottsprincipen ger kommunerna rätt att tillhandahålla kommuninvånarna tjänster med en prissättning som inte fullt ut speglar kostnadsbilden utan snarare betalningsförmågan hos invånarna. Principen innebär att kommunen som huvudregel är fri att själva avgöra vilken eller vilka verksamheter som ska finansieras av skattemedel respektive avgifter och i hur stor utsträckning detta ska göras.

3. Taxor och avgifter inom kultur- och fritidsområdet

Kommunfullmäktige fastställer årligen taxor och avgifter inom kultur- och fritidsområdet. I undantagsfall justeras vissa taxor och avgifter under verksamhetsåret.

4. Taxor och avgifter – lokaler, intäkter

Bildningsnämndens ansvarsområde omfattar kommunägda uthyrningsbara idrottsanläggningshallar, fotbollsplaner, gymnastiksalor, kulturlokaler och vissa möteslokaler. Bildningsnämnden förfogar även över av kommunen hyrda externa lokaler så som vissa idrottshallar.

Taxor/ avgifter/ hyror är indelat i Ideella föreningar och studieförbund med säte i kommunen, internt Hedemora kommun, kommunmedborgare och kommersiell verksamhet. Intäkterna från uthyrningen av sport-, fritids- och skollokaler fördelas dit kostnaden för lokalerna bokförs.

5. Hyresregler

Hedemora kommun har rätt att utföra reparation och underhåll av lokalerna vilket kan innebära att vissa tider avbokas.

Om arrangemang kräver särskilda tillstånd från exempelvis myndigheter skall hyresgästen själv införskaffa sådana.

I bokad tid ingår för att förbereda/ta fram material samt borttagande av material och grovstädning. När bokad tid är slut skall ny hyresgäst kunna nyttja lokalen.

Lokal hyrs ej ut till kunder som ej betalt avgifter för tidigare bokningar.

Varje enskilt hyresobjekt har dessutom sina egna hyresregler utifrån hur lokalen är utformad. Det är upp hyresgästen vid bokning att ta del av hyresreglerna och följa dessa.

6. Prioriteringsordning

Vid exempelvis säsongsbokning av anläggning där fler önskar samma tider gör kommunen prioriteringar vid bokningar. Prioriteringar förs utifrån följande ordning:

1. Skolverksamhet eller ordinarie kommunal verksamhet
2. Barn och ungdomsverksamhet i bidragsberättigad förening i Hedemora kommuns regi där förening med störst omfattning får förtur
3. Bidragsberättigad förening hemmahörande i Hedemora kommun som bedriver grupp eller lagidrott på elitnivå
4. Bidragsberättigad förening hemmahörande i Hedemora kommun som bedriver motions- och/eller tävlingsidrott
5. Privatpersoner
6. Föreningar från andra kommuner

Vid enstaka arrangemang, matcher och liknande används följande prioriteringsordning

1. Arrangemang, läger eller motionsaktiviteter som anses viktiga för kommunens invånare skall prioriteras framför den normala verksamheten.
2. Bidragsberättigade föreningar i Hedemora kommun har förtur framför övriga hyresgäster
3. Arrangemang, matcher eller motsvarande har förtur framför övriga bokningar
4. Verksamhet för ungdomar under 14 år har förtur före kl 20.00
5. Tidigare hyresgäster äger företräde framför nya.
6. Aktiviteter med många utövare skall gå före aktiviteter med få utövare
7. Familjeinriktad verksamhet går före individinriktad verksamhet
8. Prioritering inom ålderskategori skall göras där mer tid ges till grupp som idrottar på högre nivå
9. Korp och motionsaktiviteter
10. Privatpersoner
11. Företag i kommunen
12. Föreningar och företag från annan kommun.

Vid försäsongsträning på uppvärmd konstgräsplan prioriteras dam- och herrlag i seriesystem.

7. Oaktsamhet

Kommunen tar ut avgifter vid oaktsamhet.

Händelse	Pris
Utrustning/material som inte är återställd	610kr
Lokal eller fönster som lämnas olåst	610kr
Larmutryckning (tillkommer utryckningskostnad)	610kr
Verksamhet på tid som inte är bokad	610kr
Hyrd lokal, omklädningsrum som inte är grovstädat	610kr
Ostädad idrottsplan eller annan bokad yta	610kr
Tagg till anläggning	75kr
Förlorad nyckel, Iloq	320kr
Material som förstörts på grund av oaktsamhet	Debiteras fullt pris
Föreningsavgift nycklar tillfälligt lån	610kr
Bokad tid som inte avbokas	610kr

Taxor och avgifter

Taxor och avgifter		Hyrestaxa per timme					
		Bidragsberättigad förening och kommunal verksamhet				Övriga	
		Ungdom		Vuxen			
		Antal	Träning	Match/tävling	Träning	Match/tävling	Privataperson folkbokförd i Hedemora
Simhall							
Stora bassängen	Hela	170	300	330	300		1680
	Per bana	80		95			
Lilla bassängen		100		180			960
Hela simahllen		290		410			2400
Sporthallar							
Vasahallen	A+B hallen	170	230	215	325	540	660
	A hallen	110		180		300	360
	B hallen	110		180		300	360
	C hallen	110		180		300	360
	Klubbrum	60		120			
	Skyttelokal						
Vikmanshyttan	A+B hallen	170	230	215	325	540	660
	A hallen	110		180		300	360
	B hallen	110		180		300	360
Långshyttan	A+B hallen	170	230	215	325	540	660
	A hallen	110		180		300	360
	B hallen	110		180		300	360
	Klubbrum	60		120			
	Cafeteria	120	120	120	120	300	420
Gymnastiksal							
Garpenberg		95		145		240	360
Stureskolan		95		145		240	360
Svedjan		95		145		240	360
Västerby		95		145		240	360
Ishall							
Ishall under ordinarie säsong		180	240	275	420	720	1440
Idrottsplatser							
Vasaliden							
Hela anläggningen		240	360	360	420	840	1440
Friidrott ej konstgräsplanen		180		290		565	900
Löparbanor		85		145		360	480
Gräsplan 7-manna		95	120	175	215	420	540
Konstgräsplan 11-manna		205	300	325	395	600	960
Konstgräsplan 7-manna		95	120	175	215	420	540
Konstgräsplan försäsong		220		420		780	840
Brunnsjöliden							
Gräsplan 11-manna		120	215	205	265	420	540

Vikmanshyttan Bollevi							
Gräsplan 11-manna		120	215	205	265	420	540
Kulturlokaler/samlingslokaler							
Samlingssal Kulturskolan		110		200		250	250
Martin Koch-rummet		65		125		190	190
Vasateatern							
Föreställning/konsert utan vaktmästare		360		600		1200	1200
Föreställning/konsert med vaktmästare kontorstid		660		900		1500	1500
Föreställning/konsert med vaktmästare kvällar och helger		720		960		1560	1560
Repetition/förberedelse utan publik utan vaktmästare		0		0		480	600
Repetition/förberedelse utan publik med vaktmästare kontorstid		300		300		780	900
Repetition/förberedelse utan publik med vaktmästare kvällar och helger		360		360		840	960
Loger		120		180		240	240
Cafe		180		180		180	180
Garderob och entré på Martin Koch		240		240		240	240
Starbiografen							
Stora salongen							
Lilla salongen							
Konferensrum Tjädern							
Björnen		85		155			
Vargen		85		155			
Bävern		60		120			
Haren		60		120			
Berguven		60		120			
Skollokaler							
Matsal		170		170			
Klassrum		170		170			
Logi på hårt underlag förening (pris per person)		60		60			120

	Ungdom t.o.m 18 år		Student eller pensionär		Vuxen	
	Bad	Bad och gym	Bad	Bad och gym	Bad	Bad och gym
Enkel entré	42,00 kr	54,00 kr	48,00 kr	66,00 kr	66,00 kr	84,00 kr
Grupp (min 15st)	36,00 kr	48,00 kr	42,00 kr	60,00 kr	60,00 kr	78,00 kr
Månadskort	240,00 kr	288,00 kr	336,00 kr	480,00 kr	396,00 kr	720,00 kr
12 gångerskort	420,00 kr	540,00 kr	480,00 kr	660,00 kr	660,00 kr	840,00 kr
½årskort	840,00 kr	1 080,00 kr	960,00 kr	1 200,00 kr	1 740,00 kr	2 400,00 kr
Årskort	1 320,00 kr	1 620,00 kr	1 680,00 kr	1 980,00 kr	2 400,00 kr	3 480,00 kr

	Bad
Familjerabatt (1 vuxen, 2 barn)	110,00 kr
Sitthytt/ligghytt	25,00 kr

Barn 0-5 år gratis entré i vuxens sällskap

Jessica Arborelius /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning

Från: Susanne Nordahl /Avd Miljö och Samhällsbyggnad /Miljö och Samhällsbyggnadsförv
Skickat: den 12 april 2023 10:17
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Protokoll MSN § 41
Bifogade filer: § 41 Revidering av miljötaxa.pdf; Ä 7 a Revidering av miljötaxan - Tjänsteskrivelse.pdf; Ä 7 b Bilaga 1 - Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.pdf

Protokoll MSN § 41 Revidering av miljötaxa

Med vänlig hälsning/Best regards

Susanne Nordahl
Registrator/controller
Miljö- och Samhällsbyggnadsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

§ 41

Dnr 2021-658-406

Revidering av miljötaxa

Sammanfattning

Miljö- och byggchef presenterar ärendet gällande revidering av miljötaxa. Enligt gällande taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område får miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i enlighet med § 22 ta ut avgift med ett tillägg om 25% för de verksamheter som har tre eller flera olika verksamhetsgrupper. Den verksamhetsgrupp som ger flest antalet tillsynstimmar ska tas fullt ut och för de övriga verksamhetsgrupperna ska ett tillägg av dessa med 25% göras till den totala tillsynsavgiften. I förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken i 2 kap. § 5 framgår följande:

5 § Endast ett belopp inom varje verksamhetsgrupp ska ingå i beräkningen av prövnings- och tillsynsavgiften. Det beloppet ska motsvara det högsta av de belopp som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen. Om verksamheten omfattas av belopp i fler än en verksamhetsgrupp, ska de högsta beloppen i varje verksamhetsgrupp läggas samman enligt följande. Ett av beloppen ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Det beloppet ska motsvara det högsta av de belopp som verksamheten omfattas av. Vart och ett av de övriga beloppen ska ingå i beräkningen med en fjärdedel av sitt fulla värde. Om summan av det fulla beloppet och en fjärdedel av de övriga beloppen överstiger 130 procent av det fulla beloppet, ska den del som överstiger 130 procent inte ingå i prövnings- och tillsynsavgiften. Förordning (2015:154).

Vidare utökas också taxan med ett tillägg av verksamhetskod 10.50 till i taxetabell 2 – fast årlig avgift (förskottsbetalning) den saknats sedan tidigare. Den 19 oktober 2021 antog kommunfullmäktige (KS380-21 406 § 181) taxa för Hedemora kommun för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Taxan baseras på den nya modellen som SKR gett ut som stöd till kommunerna.

Forts. § 41

Forts. § 41

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 21 juni 2022

Bilaga 1, Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av informationen och beslutar:

1. Att anta ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
2. Förslaget träder i kraft 1 juni 2023

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunstyrelsen
Författningssamlingen

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Besnik Kelmendi
0225-340 61

Ändring av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Ärendebeskrivning

Enligt gällande taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område får miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i enlighet med § 22 ta ut avgift med ett tillägg om 25% för de verksamheter som har tre eller flera olika verksamhetsgrupper. Den verksamhetsgrupp som ger flest antalet tillsynstimmar ska tas fullt ut och för de övriga verksamhetsgrupperna ska ett tillägg av dessa med 25% göras till den totala tillsynsavgiften.

I förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken i 2 kap. § 5 framgår följande:

5 § Endast ett belopp inom varje verksamhetsgrupp ska ingå i beräkningen av prövnings- och tillsynsavgiften. Det beloppet ska motsvara det högsta av de belopp som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.

Om verksamheten omfattas av belopp i fler än en verksamhetsgrupp, ska de högsta beloppen i varje verksamhetsgrupp läggas samman enligt följande. Ett av beloppen ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Det beloppet ska motsvara det högsta av de belopp som verksamheten omfattas av. Vart och ett av de övriga beloppen ska ingå i beräkningen med en fjärdedel av sitt fulla värde.

Om summan av det fulla beloppet och en fjärdedel av de övriga beloppen överstiger 130 procent av det fulla beloppet, ska den del som överstiger 130 procent inte ingå i prövnings- och tillsynsavgiften. Förordning (2015:154).

En ändring görs också i taxebilaga 1, där det görs en uppdelning för ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, för upp till 10 pe (personenheter) med avgiftsnivå 3 och för fler än 10 pe avgiftsnivå 4 (timavgift). Detta formulerades tidigare som ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter kan anslutas till, alltså med obegränsade anslutningar av vattentoaletter.

Vidare utökas också taxan med ett tillägg av verksamhetskod 10.50 till i taxetabell 2 – fast årlig avgift (förskottsbetalning) då den saknats sedan tidigare.

Bakgrund

Den 19 oktober 2021 antog kommunfullmäktige (KS380-21 406 § 181) taxa för Hedemora kommun för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Taxan baseras på den nya taxemodellen som SKR gett ut som stöd till kommunerna.

Beslutsunderlag

1. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2022-07-21
2. Bilaga 1, Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

1. Att anta ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
2. Förslaget träder i kraft 1 juni 2023.

Besnik Kelmendi
Miljö- och byggchef

 HEDEMORA KOMMUN Skapad av: Britt-Marie Danielsson Tf Miljöchef	STYRDOKUMENT		Sida 1(6)
	Datum 2021-08-20	Diarienummer: KS480-21 406	
	Giltighet fr o m: 2022-01-01	Senast reviderad:	
Godkänt/antaget av: Kommunfullmäktige, 2021-10-19, § 181			
Dokumentansvarig: Miljöchef			

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Dok. Kategori:	Taxor och avgifter
Stadie:	Beslutad
Gallring:	Bevaras (gallras vid inaktualitet)
Kort beskrivning:	Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område



Taxa för prövning och tillsyn inom Miljöbalkens område

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Hedemora kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader mm och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat och inte kräver utredning.
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd eller miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas.
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timavgift

6 § Avgiftsuttag sker:

1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift)
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timmes handläggningstid 972 kr.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Avgift tas ut för varje påbörjad timme nedlagd handläggningstid. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 2 gånger ordinarie timavgift.

9 § Miljö och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s webbplats i oktober månad.

Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad år.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för återkommande

19 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd provningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Industriutsläppsverksamhet

20 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprovningsförfordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.

Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

21 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt § 6 och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Avgift för regelbunden tillsyn

22 § Om verksamheten omfattas av belopp i fler än en verksamhetsgrupp, ska de högsta beloppen i varje verksamhetsgrupp läggas samman enligt följande. Ett av beloppen ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Det beloppet ska motsvara det högsta av de belopp som verksamheten omfattas av. Vart och ett av de övriga beloppen ska ingå i beräkningen med en fjärdedel av sitt fulla värde.

Om summan av det fulla beloppet och en fjärdedel av de övriga beloppen överstiger 130 procent av det fulla beloppet, ska den del som överstiger 130 procent inte ingå i provnings- och tillsynsavgiften. Förfordning (2015:154).

23 För tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

24 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

25 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådant avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

26 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärder som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

27 § Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

28 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

29 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

30 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Hedemora kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Betalas inte avgift i fakturan på angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635) från förfallodagen till dess betalning sker.

Verkställighetsfrågor m.m

31 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunalnämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

32 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

33 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunalnämnds beslut om avgift till länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2022. I ärenden som rör tillstånd och anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Taxebilaga 1

Avgifter för prövning och anmälan samt viss tillsyn

Beskrivning	Lagrum	Avgift
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter, för upp till 10 pe ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter, för fler än 10 pe ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till sluten tank och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd till inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 1
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljö och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Avgiftsnivå 4
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Avgiftsnivå 4
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2

Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 1
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Tillsyn		
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljö-tillsynsförordningen	Avgiftsnivå 4

Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling, 7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 4

Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 4
AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER		
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR		
Tillsyn		
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m ³ vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar.	3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Information om cistern som tagits ur bruk.	6 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1

Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar.	3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten- förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
--	---	---------------

Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
FLUORERADE VÄXTHUSGASER		
Tillsyn		
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthus-gaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljö-tillsynsför-ordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN		
Tillsyn		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011 , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordning (EG) 1005/2009, förordning (EG) nr 291/2011, 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 40 § förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 4

Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	Avgiftsnivå 4
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 4
Handläggning av anmälan		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 § Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 4
Tillsyn		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Avgiftsnivå 4
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Avgiftsnivå 4
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö- tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		

Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	Avgiftsnivå 4
Tillsyn		
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
PCB		
Prövning av ansökan		
Anökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Avgiftsnivå 4
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Avgiftsnivå 4
Tillsyn		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
KOSMETISKA PRODUKTER		
Tillsyn		

Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 4
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDE OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 4
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 4
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 4
ÄRENDE ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter	7 kap 18 b § miljöbalken	Avgiftsnivå 4

Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Avgiftsnivå 4
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Avgiftsnivå 4
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Avgiftsnivå 4
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Avgiftsnivå 4
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
Handläggning av anmälan		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Avgiftsnivå 4
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Avgiftsnivå 4
Tillsyn		
Naturresevat, kulturresevat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö- tillsynsförordningen	Avgiftsnivå 4

Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljö-balken, 2 kap 32 § miljö-tillsyns- förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljö-tillsyns-förord- ningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljö- tillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljö-tillsyns-förordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 4
ÄRENDET OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador.	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Tillsyn		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken	Avgiftsnivå 4
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Avgiftsnivå 4
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Avgiftsnivå 4
Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för	2 kap 31 § p 4 miljö- tillsyns-förordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 4
ÄRENDET ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken	Avgiftsnivå 4
Handläggning av anmälan		

Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 §MB	5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 1
Tillsyn		
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 4
ÄRENDE ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Stängselgenombrott om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	26 kap 11 § miljö-balken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 4

Avgiftsnivåer

Handläggningskostnad per år:

1010 kr

Avgiftsnivå	Timmar
Avgiftsnivå 1	1 tim
Avgiftsnivå 2	3 tim
Avgiftsnivå 3	8 tim
Avgiftsnivå 4	timavgift

Taxebilaga 2

Fast årlig avgift (förskottsbetalning)

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
			VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK
			Verksamhetsgrupp Djurhållning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
			VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
			Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter
10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.11	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.11	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.11	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.11	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.11	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.11	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5.
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.

10.20	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.20	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.20	B	9	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.20	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.20	B	6	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1-6.
10.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar 1. Inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
			Verksamhetsgrupp Råpetroleum, naturgas och kol
			Verksamhetsgrupp Malm och mineral
13.10	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm.
13.10	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kol inom de områden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
13.10	A	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser kol inom de områden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
13.10	A	227	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.10	A	184	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar, om verksamheten inte omfattas av någon av 1-4.
13.20-i	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

13.20-i	A	184	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
13.30	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
13.40	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm.
13.40	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser kol.

13.40	A	227	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.40	A	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten inte omfattas av 1-3.
13.50	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.50	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
13.60	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
			Verksamhetsgrupp Annan utvinningsindustri
			VERKSAMHETSGRUPP LIVSMEDEL OCH FODER
			Verksamhetsgrupp Slakterier
15.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för produktion baserad på slaktvikt som omfattar mer än 50 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av animaliska råvaror
15.40-i, 15.45	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av animaliska biprodukter. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.40-i, 15.45	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rökning. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

15.40-i, 15.45	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Rökeri
15.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av vegetabiliska råvaror

15.90-i, 15.95	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i, 15.95	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rostning av kaffe. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i, 15.95	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling med en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår och inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i, 15.95	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.101	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Kvarnprodukter
15.125	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av kombinerade råvaror
15.131-i, 15.141	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.131-i, 15.141	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.151	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Mjolkprodukter

15.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning			

15.185-i och 15.190	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i och 15.190	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i och 15.190	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i och 15.190	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet som inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.200	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.210	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.220	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.230	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
15.240	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.250	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för framställning av malt.
15.250	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för framställning av mer än 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.

15.250	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för framställning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.260	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.270	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för tillverkning av jäst.

15.270	B	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för anläggning för tillverkning av startkulturer av mikroorganismer.
15.280	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 27 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.310	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror
15.330-i, 15.350-i och 15.370-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för bearbetning av animaliska biprodukter med en produktion baserad på mer än 10 000 ton råvara per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.330-i, 15.350-i och 15.370-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.340	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.360	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR
17.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
17.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning för hantering av mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1.
17.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 6 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÄDER
18.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

18.20	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av mer än 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av högst 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser annan beredning av hudar och skinn än garvning.

18.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 7 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR
20.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som omfattar mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.50-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för produktion som omfattar mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.50-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.70	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
20.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.91	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
			VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION

22.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
22.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
22.30	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 10 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
22.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE
			VERKSAMHETSGRUPP KEMISKA PRODUKTER

			Verksamhetsgrupp Organiska kemikalier
24.01-i, 24.02-i, 24.03-i, 24.04-i, 24.05-i, 24.06-i, 24.07-i, 24.08-i, 24.09-i, 24.10-i, 24.11-i, 24.12-i, 24.13-i, 24.14-i, 24.15-i, 24.16-i, 24.17-i, 24.18-i, 24.19-i, 24.20-i, 24.21-i och 24.22-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.01-i, 24.02-i, 24.03-i, 24.04-i, 24.05-i, 24.06-i, 24.07-i, 24.08-i, 24.09-i, 24.10-i, 24.11-i, 24.12-i, 24.13-i, 24.14-i, 24.15-i, 24.16-i, 24.17-i, 24.18-i, 24.19-i, 24.20-i, 24.21-i och 24.22-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Oorganiska kemikalier
24.23-i	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser kloralkali med användning av amalgammetoden. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.23-i	A	184	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser annan tillverkning av gas än den som omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.24-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

24.25-i, 24.26-i, 24.27-i, 24.28-i, 24.29-i, 24.30-i, 24.31-i och 24.32-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.25-i, 24.26-i, 24.27-i, 24.28-i, 24.29-i, 24.30-i, 24.31-i och 24.32-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
Verksamhetsgrupp Gödselmedel			

24.33-i och 24.34-i	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.33-i och 24.34-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
Verksamhetsgrupp Växtskyddsmedel och biocider			
24.35-i och 24.36-i	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.35-i och 24.36-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.37	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
Verksamhetsgrupp Läkemedel			
24.38-i och 24.39-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.38-i och 24.39-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.41	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

			Verksamhetsgrupp Sprängämnen
24.42-i och 24.43-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.42-i och 24.43-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

			Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning
24.44	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.45	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av gas- eller vätskeformiga kemiska produkter.
24.45	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser tillverkning av läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material.
24.45	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av sprängämnen.
24.45	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av pyrotekniska artiklar.
24.45	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser tillverkning av ammunition.
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.47	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR
25.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
25.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.11	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.20	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.20	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

25.40	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningsskyldig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP MINERALISKA PRODUKTER
			Verksamhetsgrupp Glas, glasvaror och keramiska produkter
26.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

26.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 10 000 ton mineraler per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton mineraler per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 500 ton men högst 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av mer än 5 ton men högst 500 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20	B	13	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av högst 1 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningsskyldig enligt 14 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningsskyldig enligt 14 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

26.50-i	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.51	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Cement, betong, kalk, krita och gips
26.70-i	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

26.80	B	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
26.90-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.100	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter
26.130-i och 26.140	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.150	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.160	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL
27.10-i	A	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser järn- eller stålverk med induktionsugnar, (ESR-anläggning). För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.10-i	A	306	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av mer än 1 000 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.10-i	A	227	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av mer än 100 000 ton men högst 1 000 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.10-i	A	90	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.20	A	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser järn- eller stålverk med induktionsugnar, (ESR-anläggning).
27.20	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser annan produktion av järn eller stål än som avses i 1.
27.20	A	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmvalsning för en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår.
27.20	A	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmvalsning för en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår.
27.25-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.26-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.27-i	A	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.27-i	A	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	30	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.27-i	A	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av högst 100 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.31	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
27.32	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kallvalsning av mer än 50 000 ton stål per kalenderår.
27.32	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.40-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.

27.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	90	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	9	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
27.70-i	A	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.70-i	A	306	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	184	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	90	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	227	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för annan produktion än som avses i 1-5 av mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	137	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för annan produktion än som avses i 1-5 av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	64	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för annan produktion än som avses i 1-5 av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	30	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan produktion än som avses i 1-5 av högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.80-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.80-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i	A	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i	A	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i	A	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.101-i	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	184	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	137	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	64	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.110	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.110	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.120	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår.

27.120	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.120	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.120	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
27.130	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.130	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion av mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
27.130	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
27.140	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
28.10-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om utsläpp av process- och skölvatten är större än 10 000 kubikmeter per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
28.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om utsläpp av process- och skölvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
28.10-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om utsläpp av process- och skölvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
28.10-i	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

28.20 och 28.30	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten som inte omfattas av någon av 1-3.
28.25	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 3 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton zink per kalenderår.

28.50	B	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 64 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.50	B	30	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är högst 100 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	13. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning som inte medför utsläpp av process- och sköljvatten.
28.71	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
28.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.95	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR
31.10	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
31.20	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
31.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
31.40-i och 31.50	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
31.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP METALLBEARBETNING
			Verksamhetsgrupp Motorer, turbiner och reaktorer
34.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

34.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Motorfordon
34.30	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 25 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 25 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 1 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 1 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Järnvägsutrustning och flygplan
34.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning
34.60	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
34.70	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för tankvolym på mer än 50 kubikmeter.
34.70	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för tankvolym på mer än 35 kubikmeter men högst 50 kubikmeter.
34.70	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för tankvolym på mer än 20 kubikmeter men högst 35 kubikmeter.
34.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Gas- och oljeplattformar
			Verksamhetsgrupp Skeppsvarv

			VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
39.10-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 500 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen uppgår till högst 50 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.15	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.
39.15	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.15	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.15	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.35	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
39.60	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

39.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.90	C	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
			Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling
40.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.
40.02	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
40.05-i och 40.15	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.05-i och 40.15	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Kärnkraft
			Verksamhetsgrupp Förbränning
40.40-i	A	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.40-i	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 200 megawatt men högst 300 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

40.50-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.51	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
40.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
40.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Vindkraft
40.90 och 40.95	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) till havs.
40.90 och 40.95	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90 och 40.95	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.100	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Värme- och kylanläggningar
40.110	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
40.120	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER
			VERKSAMHETSGRUPP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
50.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP HAMNAR OCH FLYGPLATSER
			Verksamhetsgrupp Hamnar
			Verksamhetsgrupp Flygplatser
63.30	A	137	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för verksamhet som inte omfattas av någon av 1-3.
63.40	B	23	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar.
63.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP LABORATORIER
73.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 25 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING
74.10	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 26 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.

74.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 26 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
85.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
85.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN
90.10 och 90.11	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
90.10 och 90.11	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.15-i	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP AVFALL
			Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
90.405-i och 90.406-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.405-i och 90.406-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.405-i och 90.406-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 12 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.410 och 90.420	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.

90.410 och 90.420	A/B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.430	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.435-i	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.435-i	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.435-i	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.440	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.440	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.440	A	137	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2.
90.450	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.450	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall
90.241-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

90.241-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.251	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Avvattning
90.375	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Biologisk behandling
90.161	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.161	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.161	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.161	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.171	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Deponering
90.271	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.281	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.290-i	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

90.310	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.320-i	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.320-i	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.330-i och 90.340	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 24 eller 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.341	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Elavfall
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Fartygsåtervinning
90.451	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 57 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förberedelse för återanvändning
90.29	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förbränning
90.180-i och 90.181-i	A	306	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.180-i och 90.181-i	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

90.180-i och 90.181-i	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 2 500 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.190 och 90.191	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 7 eller 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
90.200-i och 90.201-i	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 9 eller 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.210-i och 90.211-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.210-i och 90.211-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.212-i och 90.213-i	B	47	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.212-i och 90.213-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.220 och 90.221	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220 och 90.221	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.230	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Konvertering av smittförande avfall
90.382	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 38 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
90.408-i	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 56 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

			Verksamhetsgrupp Lagring och avskiljning av koldioxid
90.480 och 90.485	A/B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den planerade lagringen är mer än 100 000 ton.
90.480 och 90.485	A/B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den planerade lagringen är högst 100 000 ton.
90.500-i och 90.510	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 62 eller 63 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.520	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 64 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall
90.30 och 90.50	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 eller 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
90.454-i, 90.455 och 90.457	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.454-i, 90.455 och 90.457	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.454-i, 90.455 och 90.457	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.454-i, 90.455 och 90.457	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.458	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.

90.458	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.458	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är större än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.458	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-4.
			Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering
90.100	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.100	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.70	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Radioaktivt avfall
90.460 och 90.470	A	71	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 58 eller 59 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 71 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor
90.361	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.370	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon
90.119	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.119	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

			Verksamhetsgrupp Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet
90.381 och 90.383	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 27 eller 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.391	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 29 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål
90.131	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.141	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 35 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
92.10	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för civilt skjutfält.
92.10	B	7	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar för annat skjutfält.
92.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
92.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TEXTILTVÄTTERIER
93.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 31 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP BEGRAVNINGSVERKSAMHET
93.20	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 32 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVÄRKSAMHETER
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta, tatuerare, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta, fotvård, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta, övriga, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 2	H	6	För bassängbad är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För skolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För förskolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	3	För fritidsverksamheter är tillsynstiden 3 timmar.

DNR	Ankom	Beskrivning	Initivatet
KS227-23 456	2023-06-24	Medborgarinitiativ om en återvinningsstation i Ingvallsbenning	Återvinningsstation i Ingvallsbenning vid gamla skolan förslagsvis är önskvärt för boende i Ingvallsbenning och i byar runtomkring. Ur miljösynpunkt så kan många promenera till återvinningsstationen, boende omkring får betydligt kortare sträcka att åka, blir helt enkelt mindre bilkörning för att lämna till sortering, att det är bra ur miljösynpunkt får inte att förneka, de konteinrar som finns i Hedemora är redan hårt belastade och ofta överfulla så så trycker på dom skulle minska så de som bor i Hedemora centrum får plats att lämna sitt ordentligt och inte behöva ställa bredvid som många gör, inget bra alternativ men ingen vill ju ta med sig skräpet hem igen såklart. Vet att vi är många i byn som önskar detta, säkerligen alla skulle uppskatta det och de runtomkring, hoppas ni tycker att det vore bra också. Tack så länge.
KS228-23 828	2023-06-26	Medborgarinitiativ om duschbås i omklädningsrummen	Många undviker att duscha efter idrottendå de inte känner sig bekväma nog till det. Duschbås i omklädningsrummen skulle få fler att känna sig trygga och bekväma. Det är ohygieniskt att inte duscha och sedan fortsätta med lektioner i skolan. Därför behöver vi duschbås.
KS229-23 100	2023-06-26	Medborgarinitiativ om unga kommunstyrelse	Vi ungdomar skulle vilja ha en ungdomsfullmäktige så att ungdomar i Hedemora kommun faktiskt har inflytan på vad som händer. Vi har tagit insperation från Borlänges ungdoms fullmäktige som funkar bra.
KS230-23 100	2023-06-26	Medborgarinitiativ om kommunutvecklare året om	Kommunutvecklarna 2023 föreslår att deras arbete ska följas upp reglebundet under hela året hellre än endast två veckor under sommarlovet. Vi föreslår att kommunutvecklarna ska träffas en gång i månaden för att följa upp deras arbete samt att kommunen ska betala ersättning för dessa möten.
KS239-23 530	2023-08-03	Medborgarinitiativ om att sänka hastigheten efter Grådövägen	Jag undrar om man kan sänka hastigheten i grådövägen nuvarande hastighet är 70 km det är mycket trafik tunga fordon som kör fort det är barn på vägen djur tex hästar som rids osv.
KS254-23 829	2023-08-21	Medborgarinitiativ om en cykelbana i Dala-Husby	Som jag har förstått så anläggs det små cykelbanor runt om i kommunen. Jag ville bara höra om det även planeras ute hos oss i Dala Husby? Vi har många barn och ungdomar som säker skulle bli glada om det även fanns en "pumptrack" i byn.

Jessica Arborelius /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning

Från: Bryn-Jensen Helle <helle.bryn-jensen@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 15 juni 2023 09:42
Till: overformyndarkansli
Kopia: kommunkansliet@avesta.se; Kommunstyrelsen; info@fagersta.se; info@norberg.se; jokansli1@jo.se
Ämne: Protokoll från Överförmyndartillsyn
Bifogade filer: Protokoll(25259245).pdf

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Hej

Detta ska överlämnas till fullmäktige för kännedom och ev vidare hantering i kommunen.

Med vänlig hälsning

HELLE BRYN-JENSEN

Jurist

Rättsenheten

Länsstyrelsen i Dalarnas län/County Administration Board of Dalarna, Sweden

Telefon: 010-225 03 96

Växel: 010-225 00 00

helle.bryn-jensen@lansstyrelsen.se

www.lansstyrelsen.se/dalarna

För information om hur Länsstyrelsen i Dalarnas län behandlar personuppgifter, se

www.lansstyrelsen.se/dataskydd



V-Dala Överförmyndarsamverkan
overformyndarkansli@hedemora.se

Protokoll efter tillsynsbesök den 31 maj 2023

Närvarande:

Från överförmyndarkansliet närvarade överförmyndarchefen Torbjörn Granström, överförmyndarhandläggarna Terhi Lehtinen Andersson, Anna Hagqvist, Anita Klar, Anna-Karin Olsson, Camilla Pettersson, granskaren Hillevi Berggren och nämndsekreteraren Jessica Arborelius.

Från den gemensamma överförmyndarnämnden närvarade ordförande Annika Johansson (Avesta), vice ordförande Rickard Eriksson (Fagersta) och ledamoten Lars Westlund (Hedemora).

Från länsstyrelsen närvarade juristerna Helle Bryn-Jensen och Lena Baggens.

Föregående tillsynsprotokoll

Förra årets tillsyn genomfördes som skrivbordstillsyn den 21 september 2022. Då granskades 25 slumpvis utvalda akter, samtliga akter utan anmärkning. Verksamheten tilldelades ingen kritik från länsstyrelsen.

Anmälningssärenden

Det har till länsstyrelsen kommit in fyra anmälningar sedan förra inspektionen. Ett av ärendena har avslutats hos länsstyrelsen då klagomålet avsåg en ställföreträdare och överlämnades till överförmyndarkansliet för eventuell åtgärd. Ett ärende visade sig redan ha avgjorts i domstol och avskrevs av den anledningen. De två kvarvarande anmälningarna är under länsstyrelsens handläggning.

Överförmyndarens verksamhet

Allmänt om verksamheten

Från och med den 1 januari 2023 arbetar kommunerna Avesta, Hedemora, Norberg och Fagersta i en gemensam nämnd med egen förvaltning. Tidigare har kommunerna samarbetat men haft egna enskilda överförmyndare och en nämnd.

I och med den nya organisationen finns en ny delegationsordningen. Beslut i ärenden om större uttag, fastighetsförsäljning, arv m.m. ska enligt den nya delegationsordningen lyftas till nämnden. Nämnden sammanträder elva gånger per år, dvs en gång per månad men med sommaruppehåll.

Överförmyndarkansliet har haft ett samarbete med Jan Wallgren där han fungerat som stöd till handläggarna när enhetschefen haft semester. Handläggarna vänder sig också till Sveriges kommuner och regioner för stöd och vägledning i komplexare frågor.

Verksamheten i siffror

De fyra kommunerna har tillsammans 57 343 invånare. Eftersom inspektionen avser verksamhetsåret 2022 redovisas siffrorna nedan separat för varje kommun.

Avesta: Invånarantal 22 932 st. Av dessa har 0,9 % en förordnad ställföreträdare vilket är lite högre än landet i snitt där siffran ligger på 0,82% enligt statistik som är inrapporterat fram till den 14/6-23. Av dessa är 23 % förvaltare vilket är ganska mycket högre än landet i snitt där siffran är 15,2 %. Kommunen har relativt många ställföreträdare vilket innebär att varje god man endast har 1,39 uppdrag och varje förvaltare har 1,44 uppdrag. I landet som helhet ligger dessa siffror på 1,61 respektive 1,73. Av de förordnade ställföreträdarna är det 39 personer som inte begär arvode. Kommunens arvodeskostnad är 46 % av hela summan beslutade arvoden vilket är något högre än landet i övrigt som ligger på 44 %. Totalt förvaltar kommunens ställföreträdare tillgångar på 125 533 280 kr vilket gör 589 358 kr/person som har ställföreträdare och inkomster på 38 247 761 kr vilket gör 179 567 kr/person som har ställföreträdare. Dessa siffror är högre än landet i snitt där siffrorna ligger på 452 929 kr respektive 131 348 kr.

Fagersta: Invånarantal 13341. Av dessa har 1,5 % en förordnad ställföreträdare vilket är högre än landet i snitt där siffran ligger på 0,82% enligt statistik som är inrapporterat fram till den 14/6-23. Av dessa är 16,5 % förvaltare vilket också är något högre än landet i snitt där siffran är 15,2 %. Kommunen har relativt många ställföreträdare vilket innebär att varje god man endast har 1,49 uppdrag och varje förvaltare har 1,74 uppdrag. I landet som helhet ligger dessa siffror på 1,61 respektive 1,73. Av de förordnade ställföreträdarna är det 40 personer som inte begär arvode. Kommunens arvodeskostnad är 42 % av hela summan beslutade arvoden vilket är något lägre än landet i övrigt som ligger på 44 %. Totalt förvaltar

kommunens ställföreträdare tillgångar på 135 651 404 kr vilket gör 678 257 kr/person som har ställföreträdare och inkomster på 39 802 779 kr vilket gör 199 013 kr/person som har ställföreträdare. Dessa siffror är högre än landet i snitt där siffrorna ligger på 452 929 kr respektive 131 348 kr.

Hedemora: Invånarantal 15443. Av dessa har 1,3 % en förordnad ställföreträdare vilket är högre än landet i snitt där siffran ligger på 0,82% enligt statistik som är inrapporterat fram till den 14/6-23. Av dessa är 33 % förvaltarskap vilket är ganska mycket högre än landet i snitt där siffran är 15,2 %. Kommunen har relativt många ställföreträdare vilket innebär att varje god man endast har 1,38 uppdrag och varje förvaltare har 1,46 uppdrag. I landet som helhet ligger dessa siffror på 1,61 respektive 1,73. Av de förordnade ställföreträdarna är det 35 personer som inte begär arvode. Kommunens arvodeskostnad är 44 % av hela summan beslutade arvoden vilket är exakt samma som landet i övrigt. Totalt förvaltar kommunens ställföreträdare tillgångar på 70 304 583 kr vilket gör 344 630 kr/person som har ställföreträdare och inkomster på 44 061 390 kr vilket gör 215 987 kr/person som har ställföreträdare. Dessa siffror för landet i snitt ligger på 452 929 kr respektive 131 348 kr.

Norberg: Invånarantal 5627. Av dessa har 1,2 % en förordnad ställföreträdare vilket är högre än landet i snitt där siffran ligger på 0,82% enligt statistik som är inrapporterat fram till den 14/6-23. Av dessa är 15,7 % förvaltarskap vilket är ungefär samma som landet i snitt där siffran är 15,2 %. Kommunen har relativt många ställföreträdare vilket innebär att varje god man endast har 1,37 uppdrag och varje förvaltare har 1,37 uppdrag. I landet som helhet ligger dessa siffror på 1,61 respektive 1,73. Av de förordnade ställföreträdarna är det 17 personer som inte begär arvode. Kommunens arvodeskostnad är 38 % av hela summan beslutade arvoden vilket är avsevärt något högre än landet i övrigt som ligger på 44 %. Totalt förvaltar kommunens ställföreträdare tillgångar på 27 882 974 kr vilket gör 398 328 kr/person som har ställföreträdare och inkomster på 10 694 552 kr vilket gör 152 779 kr/person som har ställföreträdare. Motsvarande siffror för riket är 452 929 kr respektive 131 348 kr.

Granskning av årsräkningar

Överförmyndarkansliet ligger något efter med granskning av årsräkningar. Sjukskrivningar, nyanställningar och arbetet med införandet av den nya gemensamma nämnden har påverkat det löpande arbetet. Kansliet förväntar sig vara klara med merparten av granskningen av årsräkningar under september både vad avser inkomna och kompletta

räkningar men även till viss del av granskning av årsräkningar där komplettering har krävts.

Länsstyrelsen ser positivt på att kansliet arbetat för att förkorta tiden för granskning av årsräkningarna detta år då kansliet vid det föregående årets tillsynsbesök upplyst om att granskningen varit något eftersatt. Granskningen av bland annat års- och sluträkningar är en central del av tillsynen över en god man och att den enskildes tillgångar används på ett godtagbart sätt. JO har därför uttalat att det är viktigt att de granskas inom rimlig tid, och att en tid om drygt sju månader är för lång (se JO:s beslut den 3 juli 2009, dnr 5172-2008).

Kontroll av ställföreträdarna och årlig omprövning

Utbildning av ställföreträdare sker i mindre grupper eller enskilt. Utbildningsdelarna är eftersatt mot vad kansliets önskar kunna erbjuda. Ställföreträdare som får ett särskilt uppdrag ges möjlighet att komma till kansliet och få information och råd om uppdragets komplexitet. Ibland ges utbildning innan en ställföreträdare får sitt första uppdrag men ibland ges utbildning först efter förordnandet. Samtliga nya ställföreträdare får dock informationsmaterial (Rollkoll och Gode mannens ABC av Jan Wallgren).

Den årliga omprövningen av förvaltare genomförs under hösten varje år. Kansliet skickar då ut en blankett och begär in ett utlåtande från förvaltarna.

Aktförvaring

Akterna förvaras i låsbara och brandsäkra skåp i ett enskilt arkivrum. Det råder mycket god ordning i såväl arkivskåpen som i rummet. Länsstyrelsen anser att akterna förvaras på ett betryggande sätt.

Register

Länsstyrelsen har kontrollerat det förda registret och det framkom inte något som föranleder något särskilt påpekande i denna del.

Granskning av akter

Akt 8017 H	godmanskap	Akt 5426 A	godmanskap
Akt 8028 N	förvaltare	Akt 5747 N	godmanskap
Akt 1224 H	förmyndarskap	Akt 3214 A	godmanskap
Akt 5466 A	förvaltare	Akt 5792 H	förvaltare
Akt 1255 H	förmyndarskap	Akt 926 F	godmanskap
Akt 1478 F	godmanskap	Akt 1632 F	godmanskap

Akt 7656 F förvaltare
Akt 8065 N förmyndarskap
akt 909 A förmyndarskap
Akt 868 A förvaltare
Akt 5482 A godmanskap

Akt 7566 F förvaltare
Akt 5547 H förmyndarskap
Akt 8078 A förmyndarskap
Akt 3189 A förvaltare

Alla akter har granskats utan anmärkning.

Utbildning av nämnden

Enligt 19 kap. 17 § föräldrabalken ska länsstyrelsen bl.a. se till att utbildningen av ledamöterna i överförmyndarnämnderna är tillfredsställande.

Mot bakgrund av att det nyligen har varit val och att den gemensamma överförmyndarnämnden är helt ny har länsstyrelsen vid tillsynsbesöket bjudit in ledamöterna för att kontrollera så att ledamöterna och ersättarna får en tillfredsställande utbildning för att kunna sköta sitt uppdrag. Vid tillsynsbesöket deltog tre av ledamöterna i nämnden. De ledamöter som inte deltog har ombetts att till länsstyrelsen inkomma med uppgifter om sin utbildning och erfarenhet inom området och som är till gagn för dem i uppdraget som ledamot i nämnden. De ledamöter/ersättare som vid protokollets skrivande inte har hört av sig med denna information är Kristina Hellman (Fagersta) Gertrud Hjelte (Hedemora), Lars-Erik Karlsson (Norberg).

Samtliga ledamöter har fått del av materialet som delas ut till nya ställföreträdare, dvs Rollkoll och Gode mannens ABC av Wallgren. Vissa av ledamöterna har deltagit i grundutbildningar inom överförmyndarområdet. Kansliet har också påbörjat viss internutbildning i samband med nämndsammanträden, där man hitintills bland annat tagit upp och övergripande gått igenom regelverket samt sekretesslagstiftningen.

Mot bakgrund av att den gemensamma nämnden är helt ny vill länsstyrelsen betona vikten av att samtliga ledamöter får den utbildning som krävs för att på ett tillfredsställande sätt kunna sköta sitt uppdrag. Länsstyrelsen anser att kompetensen och utbildning av nämnden bör fortsätta stärkas upp och kan därmed bli bättre.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen för frågor via telefon eller e-post. Telefonnummer och e-postadress finns längst ner på första sidan. Ange

ärendets diarienummer eller ärendebeteckning vid kontakt med Länsstyrelsen. Du hittar numret uppe till höger på första sidan.

Protokollet

Protokollet har fastställts av jurist Helle Bryn-Jensen och upprättats av jurist Lena Baggens.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Kommunfullmäktige, Avesta (kommunkansliet@avesta.se)

Kommunfullmäktige, Fagersta (info@fagersta.se)

Kommunfullmäktige, Hedemora (kommunstyrelsen@hedemora.se)

Kommunfullmäktige, Norberg (info@norberg.se)

JO, (jokansli1@jo.se)

Kommunfullmäktiges presidium

Plats	Rådhuset
Datum	2023-09-07, kl. 10.00-10-40
Deltagare	Jan Bergqvist (M), ordförande Ann-Marie S. Carlsson (S) Per Bengtsson (KL) Jennifer Berglund, kommunsekreterare

1. Gruppfotografering av kommunfullmäktige

Kommunsekreteraren informerar om att hon begärt in offerter från tre lokala fotografer för en gruppfotoografering av kommunfullmäktige. Samtliga tre fotografer har inte svarat på offertförfrågan varpå en ny förfrågan har skickats ut. Till dagens datum har ingen återkopplat med svar.

Beslut: Frågan om när en gruppfotoografering av kommunfullmäktige kan ske, tas upp till kommande KF-beredning.

2. Redovisning av uppdrag gällande spontanidrottsplatser

Kommunfullmäktige beslutade den 18 oktober 2022 § 143 att bifalla en motion om plan för utveckling av spontanidrottsplatser i kommunens tätorter. I samband med det beslutade fullmäktige att uppdra till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att:

- Uppdra till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att i samarbete med berörda aktörer ta fram en plan för var och hur aktivitetsområden kan utvecklas i kommunens tätorter.
- Uppdra till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att ta fram ett förslag till modell för drift av anläggningar av den här typen.
- Förslag till plan ska återrapporteras och beslutas av kommunfullmäktige i juni 2023.

Kommunsekreteraren informerar om att ingen återkoppling har gjorts i kommunfullmäktige. Kommunsekreterare har varit i kontakt med t f förvaltningschef för miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen och han har meddelat att återrapport kan ske till fullmäktige i oktober.

Beslut: Återrapport ska ske till kommunfullmäktige i oktober.

3. Punkten Anmälan av medborgarinitiativ

6 medborgarinitiativ har inkommit:

- Medborgarinitiativ om en återvinningsstation i Ingvallsbenning
- Medborgarinitiativ om duschbås i omklädningsrummen
- Medborgarinitiativ om ett unga kommunstyrelsen

- Medborgarinitiativ om kommunutvecklare året om
- Medborgarinitiativ om att sänka hastigheten efter Grådövägen
- Medborgarinitiativ om en cykelbana i Dala-Husby

4. Inkomna motioner, interpellationer eller frågor

Ingen motion har inkommit, men Allan Mattsson (KL) har meddelat att han vill att två motioner avskrivs av kommunfullmäktige:

- Motion om bidrag till Långshyttans vägförening
- Motion om att det årliga bidraget till vägföreningar ska räknas upp med KPI

Ingen fråga har inkommit.

Ingen interpellation har inkommit, men en interpellation kvarstår att besvara:

- Fråga från Allan Mattsson (KL) till kommunstyrelsens ordförande Lennart Mångs (M) om det är förenligt med god ekonomisk hushållning och på vilket sätt gagnar det kommuninvånarna att Sverigedemokraterna ska ge 25 % av det kommunala partistöd till Sverigedemokraterna centralt

5. Fyllnadsval

Följande fyllnadsval finns att förrätta:

- Val av ledamot i omsorgsnämnden och ersättare i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, efter Charles Karjalainen (M)
- Befrielse från uppdrag som ersättare i AB Hedemorabostäders styrelse, från Ronnie Sundqvist (KD)
- Befrielse från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige, bildningsnämnden, omsorgsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och i styrelsen för Hedemora Energi AB, från Mats Haglöf (M)
- Val av 11 stycken nämndemän för åren 2024–2027

Kristdemokraterna meddelade i juni att de önskar en insynsplats i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Dock så har Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna gått ihop med sina mandat när valberedningen la sitt förslag till kommunfullmäktige inför mandatfördelning i nämnder och styrelser för mandatperioden 2023–2026. Därav ansåg fullmäktiges beredning den 15 juni 2023

Kristdemokraterna inte kan erhålla en insynsplats i nämnden, utan de ska i sin samverkan göra fördelningen på de platser som de erhållit.

Kommunsekreteraren fick i uppdrag att meddela Kristdemokraterna.

Efter att kommunsekreteraren lämnat informationen till

Kristdemokraterna, så kontaktade Sverigedemokraternas representant kommunsekreteraren via telefon och meddelade att Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna inte längre har något samarbete.

Frågan är nu om Kristdemokraterna kan erhålla en insynsplats eller inte.

Beslut: En insynsplats i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden till Kristdemokraterna erbjuds inte. I reglementet står följande:
”Partier som är representerade i fullmäktige men inte erhåller plats i

miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har rätt till en insynsplats. Insynsplatsen besätts av fullmäktige på samma sätt som ledamöter och ersättare.”. Vid valet av nämnderna i december 2022 så tillsattes samtliga platser (ledamots-, ersättar- och insynsplats) och tillsättningen utgick från den mandatfördelning som partierna presenterat vid valberedningens sammanträde den 2022-11-30.

6. Delgivningar

Presentation om vilka delgivningar som hittills inkommit till kommunfullmäktige.

7. Dagordning för 19 september

Ett förslag till dagordning presenteras och godkänns.

Fullmäktige ska sammanträda i **Vasateatern** med start kl. 18.00.

8. Justering

Justering av kommunfullmäktiges protokoll den 19 september 2023 ska ske torsdag den 21 september 2023 kl. 16.00 i Rådhuset. På tur att justera är Socialdemokraterna och Centerpartiet.

9. Kommande möte

Nästa beredningsmöte inför kommunfullmäktige i september hålls torsdag den 5 oktober 2023, kl. 10.00 i Rådhuset. Kommunsekreteraren kallar via en kalenderbokning.

10. Etiska regler för förtroendevalda

Frågan lyfts om det finns behov av att ta fram en överenskommelse om etiska regler för förtroendevalda i Hedemora kommun.

Beslut: Ärendet återupptas till kommande KF-beredning.

Jan Bergqvist (M)
ordförande

Jennifer Berglund
kommunsekreterare