Kontrollplan enligt PBL (2010:900) – *Inglasning av balkong*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Fastighetsbeteckning Diarienummer            |

 | Datum      |
| B | Sökande (Byggherre)      | E | Entreprenör      |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. För STARTBESKED - Fyll i före byggstart/installation: | 2. För SLUTBESKED – Fyll i löpande under byggnation/installation: |
| Kontrollpunkter – kontrollen avser | Kontrollant(B eller E) | Kontrollmetod | Kontroll mot | Datum | ev. Avvikelse | Signatur |
| Lågt sittande glas, skydd mot skärskada |  | Visuellt | BBR 8:35/Leverantör |       |       |  |
| Skydd mot brandspridning |  | Visuellt | BBR 5:537 |       |       |  |
| Vattenavrinning får inte belasta underliggande balkong om sådan finns. |  | Visuellt |       |       |       |  |
|       |  |       |       |       |       |  |
|       |  |       |       |       |       |  |
|       |  |       |       |       |       |  |
| Med kontrollplanen intygar du som sökande/byggherre att aktuell byggnation/installation är utförd enligt Boverkets byggregler (BBR).* STARTBESKED – Om ditt ärende är godkänt får du startbesked, som tillsammans med kontrollplanen skickas till dig.
* BYGGSTART/INSTALLATION – Påbörja byggnationen/installationen.
* FÄRDIGSTÄLLANDE – Fyll i del 2. När byggnationen/installationen är klar, signera kontrollpunkterna och skicka kontrollplanen tillbaka till Samhällsbyggnadsnämnden.
* SLUTBESKED – Samhällsbyggnadsnämnden utfärdar slutbesked. När du mottagit detta får du börja använda det du byggt/installerat.
 | Kontrollpunkterna är utförda och samtliga krav uppfyllda: |
| Datum    |
| Underskrift sökande |
| Namnförtydligande      |