

 HEDEMORA KOMMUN	STYRDOKUMENT		Sida 1(23)
	Datum 2024-06-19		Omfattning Miljö- och samhälls- byggnadsnämnden
	Giltighet fr o m 2024-06-19		Publicering Författningssamlingen
Godkänt/antaget av MSN 18 juni 2024 § 64	Dokumentägare Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumentansvarig Tf Förvaltningschef Therese Gunnars	

Delegationsordning för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Dok. Kategori	Delegationsordning
Stadie	För beslut
Gallring	Bevaras
Kort beskrivning	En delegationsordning innehåller beslut om delegering av ärendetyper. Enligt kommunallagen 6 kap 37 § får en nämnd eller styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss typ av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd enligt 7 kap 5 – 8 §§.

Ursprungligt beslutsdatum 2024-02-20	Ursprungligt diarienummer MB 2024.71.02	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Skapad av Britt-Marie Danielsson
Revideringar (datum, §) 2024-05-21	Vad revideringen avsett Organisationsförändring	Diarienummer vid revidering 2024.71.002	Ändrad av Britt-Marie Danielsson
2024-06-18	Ändring i delegationsordningen	2024.71.002	Britt-Marie Danielsson

DELEGATIONSORDNING FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden benämns nedan nämnden.

Allmänt om delegation

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen (2017:725), KL, kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegationsreglerna i kommunallagen.

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Nämnden överför således självständig beslutanderätt till någon annan – det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar. Den som via delegation får rätt att fatta beslut kallas delegat.

Att delegera beslutanderätten fyller i huvudsak syftet att avlasta nämnden och möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Saknas beslutspunkt i delegationsordningen så är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet.

Vissa befattningar i en kommun har givits beslutsmandat direkt i lagtext. Som exempel kan nämnas det mandat som rektor har att fatta vissa beslut enligt skollagen. I dessa fall följer beslutsmandatet av lag och är inte ett delegationsbeslut.

Denna delegationsordning reglerar enbart de så kallade delegationsbesluten.

Mer information om vad som gäller vid delegering, firmateckning och vem som i övrigt har rätt att företräda nämnden och Hedemora kommun framgår av bilaga 1.

Förteckning över använda förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser, kollektivavtal mellan Sveriges Kommuner och Landsting och ett flertal fackliga organisationer inom personalområdet
ABL	Aktiebolagslag (2005:551)
DF	Delgivningsförordningen (2011:154)
DL	Delgivningslagen (2010:1932)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
GDPR	dataskyddsförordningen General Data Protection Regulation 2016/679 (GDPR) Lag (2018:218)
KL	Kommunallag (2017:725)
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
Ordförande	Kommunstyrelsens ordförande
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
Vice ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande
AF	Avfallsförordning (2020:614)

AHL	Alkohollag (2010:1622)
AL	Anläggningslag (1973:1149)
ALO	Allmän ordningsstadga (1993:1617)
BBR	Boverkets byggregler (föreskrifter och allmänna råd) (2011:6)
BF	Begravningsförordning (1990:1147)
BFS	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om hissar och vissa andra motordrivna anordningar (2011:12)
BSF	Bilskrotsförordning (2007:186)
DF	Delgivningsförordning (2011:154)
DL	Delgivningslag (2010:1932)
EG 852/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 av den 29 april 2004 om livsmedelshygien
EKS	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder) (2011:10)
EU 2017/625	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel.
FAM	Förordning om allvarliga miljöskador (2007:667)
FAOKF	Förordning (2206:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter.
FAOKL	Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FBM	Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel
FBU	Förordning (2001:1084) om buller från viss utomhusutrusning
FFAB	Förordning om foder och animaliska biprodukter (2006:814)
FFVOÄ	Förordning (2016:1128) om florerade växthusgaser
FGS	Förordning (1998:929) om gatuhållning och skyltning
FMH	Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)
FMJ	Förordning (1998:915) om miljöhänsyn i jordbruket
FOPCB	Förordning (2007:19) om PCB m.m.
FOS	Förordning om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. (1998:1252)
FOIT	Förordning om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land (2006:812)
FVV	Förordning (1998:1388) om vattenverksamhet m.m.
Kommun	Kommunala avfallsföreskrifter om hantering av hushållsavfall Kf 2014-11-25 § 115
LF	Livsmedelsförordning (2006:813)
LFAB	Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LFS	Lag (2014:227) om färdigställandeskydd
LGS	Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
LHF	Lokala hälsoskyddsföreskrifter 2016-05-27 § 65
LHP	Lag (1966:742) om hotell och pensionatsrörelse
LIVSFS	Livsmedelsverkets föreskrifter och allmänna råd (2023:2) om kontrollfrekvens för riskbaserad offentlig kontroll
LIVSFS	Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2022:12) om dricksvatten
LL	Ledningsrättslag (1973:1144)
LL	Livsmedelslag 2006:804
LO	Allmänna lokala ordningsföreskrifter 2010-06-16 KF
LSP	Lagen om sprängämnesprekursorer SFS 2014:799

LÅB	Lag (1998:1707) om åtgärder mot buller och avgaser från mobila maskiner
Länets FS	Dalarnas läns författningssamling
MB	Miljöbalken (1998:808)
MPF	Miljöprövningsförordningen (2013:251)
MTF	Miljötillsynsförordningen (2011:13)
NPF	Nationalparksförordningen (1987:938)
NFS	Naturvårdsverkets föreskrifter (2017:5) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor och spilloljor
NFS	Naturvårdsverkets föreskrifter NFS (2016:8) om miljörapport
NFS	Naturvårdsverkets föreskrifter NFS (2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel
NFS	Naturvårdsverkets föreskrifter NFS (2015:3) om spridning och vissa biocidprodukter
OL	Ordningslag (1993:1617)
OVK	OVK (Obligatorisk ventilationskontroll) Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifiering av sakkunniga funktionskontrollanter (2011:16)
PBF	Plan- och byggförordningen (2011:338)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
PBL Ä	Äldre Plan- och bygglagen (1987:10)
SFF	Svävarfartsförordning (1986:305)
SJVFS	Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring
SJVFS	Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (2006:84) om befattning med animaliska biprodukter och införsel av andra produkter, utom livsmedel, som kan sprida smittsamma sjukdomar till djur
SJVFS	Nedgrävning eller annat bortskaffande av animaliska biprodukter (2014:43)
SSL	Strålskyddslag (2018:396)
TKF	Terrängkörningsförordning (1978:594)
TKL	Terrängkörningslag (1975:1313)
TL	Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter
Viteslagen	Lag (1985:206) om viten

Innehåll

<u>1</u>	Allmänna ärenden	6
<u>2</u>	Personal	8
<u>3</u>	Informationssäkerhet och dataskydd (GDPR)	11
<u>4</u>	Inköp, upphandling och avyttring	12
<u>5</u>	Plan och Bygglagen	13
<u>6</u>	Miljöbalken	20
<u>7</u>	Strålskyddslag	26
<u>8</u>	Åtgärder mot buller och avgaser från mobila maskiner	26
<u>9</u>	Bilskrotningsförordningen	26
<u>10</u>	Begravningsförordning	26
<u>11</u>	Hotell- och pensionatsrörelse	27
<u>12</u>	Terrängkörningsfordon	27
<u>13</u>	Svävarfartsförordning	27
<u>14</u>	Tobak och liknande produkter	27
<u>15</u>	Sprängämnesprekursorer	27
<u>16</u>	Livsmedelsområdet	28
<u>17</u>	Livsmedelsförordningen	29
<u>18</u>	Avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter	29
<u>19</u>	Foder och animaliska biprodukter	30
<u>20</u>	Avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	31
<u>21</u>	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten	31
<u>22</u>	Alkohollag	31
<u>23</u>	Trafik	32

1 Allmänna ärenden

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 37 – 39 §§ och 7 kap 5 – 7 §§ är aktuell.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Brådskande ärenden - styrelseärenden		Ordförande Ersättare: Ordförande	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas
1.2	Besluta om att avvisa för sent inkommit överklagande samt även besluta att överklagande inkommit i rätt tid.	44-46 §§ FL	Delegat i ärendet	Överklagande
1.3	Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att: avge yttrande till högra instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut. Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.	FL	Delegat i ärende	Överklagande
1.4	Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att: Rätta beslut som innehåller en uppenbar oriktighet, skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende. Omprövning av beslut som är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, utan att det blir till nackdel för någon enskild part.	37-38 §§ FL	Delegat i ärendet	Rätt att ompröva beslut
1.5	Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta att lämna klagomål utan åtgärd.		Delegat i ärendet	
1.6	Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta om delgivning enligt DL och DF	DL och DF	Delegat i ärendet	
1.7	Den som utsetts till delegat har rätt att underteckna avtal eller andra handlingar som krävs för verkställande av delegationsbeslut om inget annat anges. Vidare har delegaten rätt att emot handlingar i samband med verkställande av beslut, såsom exempelvis avtal, säkerhet eller köpebrev.		Delegat i ärendet	
1.8	Enhetschefer äger alltid rätt att inträda som ersättare för hos denne underställd personal		Miljö- och bygglovschef Kvalitetschef	Ersättare
1.9	Den som tillförordnats som ersättare för viss tjänsteman inträder som delegat i dennes ställe.		Delegat	Ersättare

1.10	Skriftligt beslut att inte lämna ut uppgift eller handling	OSL 6 kap.3 §, TF 2 kap. 15-15 §§	Förvaltningschef	
1.11	Från nämnden utgående skrivelser, avtal och andra handlingar där kontrasignering (två i förening) förutsätts om inget annat särskilt anges i beslutet.		Ordförande Förvaltningschef	Kontrasignera
1.12	Rätt att göra ändringar i denna delegationsordning som enbart är att betrakta som redaktionella om ett lagrum har ändrats, behåller samma innebörd, men har annan hemvist eller paragrafnummer eller annan redaktionell ändring.		Förvaltningschef	Redaktionell ändring
1.13	Rätt att avge yttrande i ärende, remisser mm som avser nämndens verksamhetsområde som inte är av strategisk eller kommunövergripande betydelse och som inte anges under andra punkter i denna delegationsordning.		Förvaltningschef	Redaktionell ändring
1.14	Rätt att besluta om avgift i det enskilda fallet enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa för nämndens verksamhet.		Förvaltningschef	Yttrande
1.15	Rätt att besluta om avgift i det enskilda fallet enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa för nämndens verksamhet.		Delegat i ärendet	Varje tidpunkt vid gällande taxa
1.16	Besluta att höja, sätta ner eller efterskänka avgift i det enskilda fallet enligt, av kommunfullmäktige fastställd, taxa för nämndens verksamhet, när det finns särskilda skäl.		Miljö- och bygglövschef	
1.17	Besluta att begära polishandräckning vid tillsyn, offentlig kontroll, inspektioner, besiktningar mm av skilda verksamheter. Besluta att begära hjälp av polismyndighet respektive kronofogdemyndighet för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder. Besluta att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt 11 kap.8 § PBL eller när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne enligt 11 kap.19-24 §§ PBL.	28 kap 8 MB, 11 kap. 9 och 39 §§ PBL, 27 § LML, 7 § LSP 27 § LFAB 31 och 33 §§ SSL, 23b § TL 9 § LÅB	Förvaltningschef Miljö- och bygglövschef	

2 Personal

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 37 – 39 §§ och 7 kap 5 – 7 §§ är aktuell.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Tillsvidareanställning inkl. eventuell provanställning av <ul style="list-style-type: none"> • Förvaltningschef • Avdelningschef, • Enhetschef • Övriga anställda 	LAS	KSAU	
			Förvaltningschef	
			Avdelningschef	Om enhetschef ej finns omfattar avdelnings-chefens delegation övriga anställda
			Enhetschef	
2.2	Tidsbegränsad anställning av <ul style="list-style-type: none"> • Förvaltningschef • Avdelningschef • Enhetschef • Övriga anställda 	LAS	KSAU	Om enhetschef ej finns omfattar avdelnings-chefens delegation övriga anställda
			Förvaltningschef	
			Avdelningschef	
			Enhetschef	
2.3	Tillförordnad förvaltningschef under förvaltningschefens tillfälliga frånvaro		Förvaltningschef	
2.4	Omreglering av anställning på grund av sjukersättning	Enligt kollektivavtal, Allmänna bestämmelser (AB)	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras till underställd chef
2.5	Lönepolitik utifrån lönepolicyn.		KSAU	Ansvar för att lönepolitiken successivt följs upp och utvecklas.
2.6	Löneplacering vid anställning för <ul style="list-style-type: none"> • Förvaltningschef • Övriga anställda 		KSAU	
			Förvaltningschef	Får vidare-delegeras till underställd chef
2.7	Vid av part begärd förhandling (HÖK – sker mellan arbetsgivaren på kommun övergripande nivå och		HR-chef	I samråd med respektive förvaltnings-chef

	<ul style="list-style-type: none"> Förvaltningschef 		Kommundirektör	
	<ul style="list-style-type: none"> Övriga anställda 		Förvaltningschef	I samråd med HR-chef Får vidare-delegeras
2.8	Lönstillägg <ul style="list-style-type: none"> Alla anställda 		Förvaltningschef	I samråd med HR-chef Får vidare-delegeras
2.9	Avstängning av anställd	LAS	Förvaltningschef	I samråd med HR-chef
2.10	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	LAS	Närmaste chef	I samråd med överordnad chef. Information till HR-avdelningen
2.11	Uppsägning på grund av personliga skäl av anställd	LAS	Förvaltningschef	I samråd med HR-chef
2.12	Uppsägning på grund av arbetsbrist	LAS	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras till underställd chef
2.13	Avskedande <ul style="list-style-type: none"> Alla anställda 	LAS	KSAU	
2.14	Beslut om omplacering	LAS	Förvaltningschef	I samråd med berörd chef. Information till HR-avdelningen
2.15	Återbesättning av tjänst <ul style="list-style-type: none"> Alla anställda 	LAS	Förvaltningschef	Får vidare-delegeras till underställd chef
2.16	Deltagande i utbildningar, kurser och konferenser eller liknande <ul style="list-style-type: none"> Ordförande Vice ordförande Förtroendevalda Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Övriga anställda 	9	Vice ordförande	
			Ordförande	
			Ordförande Ersättare: Vice ordförande	
			Kommundirektör	
			Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	Om enhetschef ej finns omfattar avdelningschefens delegation övriga anställda

2.17	Tjänstledighet med lön – facklig förtroendeman	FML	Förvaltningschef	I samråd med HR-chef Får vidare-delegeras
2.18	Tjänstledighet utan lön <ul style="list-style-type: none"> Facklig förtroendeman Förvaltningschef Övriga anställda 		Förvaltningschef Kommundirektör Förvaltningschef	I samråd med HR-chef Får vidare-delegeras
2.19	Beslutsattester av kostnader i tjänsten, exempelvis kostnader för utbildningar, kurser, arbetsredskap, reseräkningar <ul style="list-style-type: none"> Ordförande Vice ordförande Förtroendevalda Förvaltningschef Övriga anställda 			
			Vice ordförande	
			Ordförande	
			Ordförande Ersättare: Vice ordförande	
			Kommundirektör	
			Förvaltningschef	Får vidare-Delegeras
2.20	Bevilja eller förbjuda bisyssla		Förvaltningschef	Information till HR-avdelning och förvaras i personalakt
2.21	Teckna och säga upp kollektivavtal, MBL och förhandla frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare (ej 11 – 13 §§ och 38 § MBL)	10 och 14 §§ MBL	HR-chef	Får vidare- delegeras
2.22	Förhandla enligt MBL i frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare	11 – 13 §§ MBL och 38 § MBL	Förvaltningschef	I samråd med HR-chef. Får vidare- delegeras till underställd chef
2.23	Hantera tvisteförhandlingar och föra kommunens talan i arbetsrättsliga tvister inom förvaltningens verksamhet	MBL	HR-chef	
2.24	Hantera kommunens pensionsärenden		HR-chef	Handläggs av pensionshand- läggare

2.25	Delegation av arbetsmiljöuppgifter till <ul style="list-style-type: none"> • Förvaltningschef • Avdelningschef • Enhetschef 		Kommundirektör Förvaltningschef Avdelningschef	
------	--	--	--	--

3 Informationssäkerhet och dataskydd (GDPR)

Dataskyddsförordningen General Data Protection Regulation 2016/679 (GDPR)

Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

(Dataskyddslagen)

Förordning med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning SFS 2018:219

21:7 offentlighets- och sekretesslagen.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Beslut om vägran att tillmötesgå begäran från registrerad	Artikel 12.5 GDPR	Förvaltningschef	Överklagningsbart till Allmän förvaltningsdomstol (7:2 dataskyddslagen - förvaltningsrätten)
3.2	Beslut om den registrerades rättigheter	Artikel 15 - 21 GDPR	Förvaltningschef	Överklagningsbart till Allmän förvaltningsdomstol (7:2 dataskyddslagen - förvaltningsrätten)
3.3	Ingå PuB-avtal eller motsvarande (instruktion mellan kommunens nämnder)	Artikel 28 GDPR	Den som har behörighet att ingå huvudavtal. Om huvudavtal inte förekommer - förvaltningschef.	
3.4	Beslut om anmälan av personuppgiftsbehandling till registerförteckningen	Artikel 30 GDPR	Dataskydds-specialist	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
3.5	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Artikel 33 GDPR	Förvaltningschef	Se blankett Intern bedömning av personuppgiftsincident på Intranätet under Informationssäkerhet och GDPR och Styrdokument. Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
3.6	Beslut om att informera registrerad om en personuppgiftsincident	Artikel 34 GDPR	Förvaltningschef	Se blankett Intern bedömning av personuppgiftsincident på Intranätet under Informationssäkerhet och GDPR och Styrdokument. Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)

3.7	Beslut om behov av konsekvensbedömning eller inte	Artikel 35 GDPR	Förvaltningschef	Se blankett för Beslut om behov av konsekvensbedömning på Intranätet under GDPR och Risk- och sårbarhetsanalys. Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
3.8	Beslut om begäran om förhandssamråd hos Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Artikel 36 GDPR	Förvaltningschef	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
3.9	Begränsningar av vissa rättigheter och skyldigheter - Information och tillgång till personuppgifter	5 kap 1 § dataskyddslagen	Förvaltningschef	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
3.10	Begränsningar av vissa rättigheter och skyldigheter - Information och tillgång till personuppgifter	5 kap 2 § dataskyddslagen	Förvaltningschef	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
3.11	Beslut om avslag att lämna ut handlingar enligt OSL med anledning av personuppgifter	21 kap 7 § OSL	Förvaltningschef	Överklagningsbart – kammarrätten
3.12	Yttrande och uppdrag rörande informationssäkerhet, datasäkerhet, GDPR och övriga säkerhetsfrågor. Begreppet informationssäkerhet innefattar administrativ, teknisk och fysisk säkerhet		Säkerhetschef	
3.13	Yttrande och uppdrag rörande IT-säkerhet. Begreppet innefattar kommunikations- och datasäkerhet		IT-chef	

4 Inköp, upphandling och avyttring

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 37 – 39 §§ och 7 kap 5 – 7 §§ är aktuell.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Beslut om inköp av IT-system och förlängning av sådana avtal, IT-konsultavtal, IT-driftavtal och IT-supportavtal.		Förvaltningschef	I samråd med IT-chef och kommundirektör. Beloppsgränserna gäller inkl. moms. Beloppsgränserna avser den totala avtalssumman för hela avtalsperioden.
4.2	Upphandling och direktupphandling av varor och tjänster samt därpå följande beslut om att anta anbud och ingåavtal med leverantör inom respektive verksamhetsområde		FC	Maximalt 12 prisbasbelopp

4.3	Upphandling och direktupphandling av varor och tjänster samt därpå följande beslut om att anta anbud och ingåavtal med leverantör inom respektive verksamhetsområde		Delegat i ärendet	Maximalt 0,5 prisbasbelopp, inom avdelningens budget
-----	---	--	-------------------	--

5 Plan och Bygglagen

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än Plan- och bygglagen (PBL) SFS 2010:900.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Utfärda slutbevis och beslut om i vilken omfattning byggnad får användas innan brister avhjälpes.	Ä PBL (SFS 1987:10) 9 kap 10 §	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	
5.2	Om en ansökan om bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan kan komma att avvisa eller att avgöras i befintligt skick.	9 kap 22 § PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Bygglövs koordinatör	
5.3	Avvisa en ansökan som trots föreläggande enligt 9 kap 22 § första stycket PBL, är så ofullständig att den inte kan prövas i sak.	9 kap 22 § PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Bygglövs koordinatör	
5.4	Besluta i ärende om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32a § respektive 9 kap. 35 § andra stycket PBL.	9 kap 30-32 §§ PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Bygglövs koordinatör	
5.5	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt 10 kap. § PBL inte behövs något tekniskt samråd.	10 kap 22 § PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Bygglövs koordinatör	
5.6	Beslut att, om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd enligt 6 kap. 5 § PBL är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid och att anmälan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick.	9 kap 22 § PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Bygglövs koordinatör	
5.7	Beslut att avvisa anmälan om föreläggande enligt 6 kap. 5 § första stycket inte följs och anmälan är så ofullständig att anmälan inte kan handläggas i sak.	9 kap 22 § PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Bygglövs koordinatör	
5.8	Besluta i ärende om undanröjande av enkelt avhjälpna hinder.	8 kap. 12 § PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Bygglövs koordinatör Trafiksamordnare	Tillgänglighet
5.9	Besluta i ärende om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32a §§ PBL i följande ärenden a-m:	9 kap. 2 § första stycket 1 och 2 PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Bygglövs koordinatör	Bygglov Rivningslov Marklov

5.10	Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus utanför område med detaljplan, inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked.	9 kap. 2 § första stycket 1 och 2 PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	Bygglöv Rivningslov Marklov
5.11	Nybyggnad eller tillbyggnad inom detaljplan för handel, kontor, hantverk eller industri med högst 1000 m2 bruttoarea.	9 kap. 2 § första stycket 1 och 2 PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	Bygglöv Rivningslov Marklov
5.12	Nybyggnad inom detaljplan av en eller tvåbostadshus som inte hänför sig till rad- eller kedjehusbebyggelse.	9 kap. 2 § första stycket 1 och 2 PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	Bygglöv Rivningslov Marklov
5.13	Tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus	9 kap. 2 § första stycket 1 och 2 PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	Bygglöv Rivningslov Marklov
5.14	Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad med en bruttoarea sammanlagt ej överstigande 200 m2.	9 kap. 2 § första stycket 1 och 2 PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Bygglövs koordinatör	Bygglöv Rivningslov Marklov
5.15	Ny- eller tillbyggnad av kiosk, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader med en bruttoarea sammanlagt ej överstigande 15 m2.	9 kap. 2 § första stycket 1 och 2 PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Bygglövs koordinatör	Bygglöv Rivningslov Marklov
5.16	Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.	9 kap. 2 § första stycket 3a) PBL	Bygglövsinspektör Bygglövshandläggare	Bygglöv Rivningslov Marklov
5.17	Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri.	9 kap. 2 § första stycket 3b) PBL	Bygglövsinspektör Bygglövshandläggare	Bygglöv Rivningslov Marklov
5.18	Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende.	9 kap. 2 § första stycket 3c) och 8 § första stycket 2c) PBL	Bygglövsinspektör Bygglövshandläggare Bygglövs koordinatör	Bygglöv Rivningslov Marklov
5.19	Ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser.	9 kap. 8 § första stycket 2b) PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Antikvarie	Bygglöv Rivningslov Marklov
5.20	Ändring av gällande bygglöv inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea eller medgiven avvikelser från detaljplan eller områdesbestämmelser.	9 kap. 2 § PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Bygglövs koordinatör	Bygglöv Rivningslov Marklov
5.21	1) Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar (p.2) fasta cisterner med en största volym av 30 (p.4), murar och plank (p.7), parkeringsplatser utomhus (p.8) samt transformatorstation (p.10).	9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § PBL, 6 kap. 1-2 §§ PBF	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	Bygglöv Rivningslov Marklov

5.22	Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar.	9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § PBL, 6 kap. 3-4 §§ PBF	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Bygglovskoordinator	Bygglov Rivningslov Marklov
5.23	Besluta i ärende om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL, dock inte rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning.	9 kap. 10 § PBL	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Bygglovskoordinator	Bygglov Rivningslov Marklov
5.24	Beslut i ärende om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 35 § PBL	9 kap. 11-13 §§ PBL	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Bygglovskoordinator	Bygglov Rivningslov Marklov
5.25	Beslut i ärende om bygglov för åtgärder som inte kräver lov.	9 kap. 14 § PBL	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Bygglovskoordinator	Bygglov Rivningslov Marklov
5.26	Besluta i ärende om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 19 § PBL.	9 kap. 19 § PBL	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare	Bygglov Rivningslov Marklov
5.27	Besluta om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna.	9 kap. 27 § PBL	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Bygglovskoordinator	Bygglov Rivningslov Marklov
5.28	Besluta i ärende om tidsbegränsat bygglov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33 § PBL i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen.	9 kap. 33 § PBL	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare	Bygglov Rivningslov Marklov
5.29	Besluta i ärende om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 31b § respektive 9 kap. 35 § andra stycket PBL.	9 kap. 31b, 35 §§ PBL	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare	Bygglov Rivningslov Marklov
5.301	Besluta om att bygglov, rivningslov eller marklov ges med villkoret att planbeslutet vinner laga kraft.	9 kap. 36 § PBL	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare	Bygglov Rivningslov Marklov
5.31	Besluta i ärende om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats.	10 kap. 4 § PBL	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Bygglovskoordinator	Bygg-, rivnings och markåtgärder
5.32	Godkännande av behörighet för utstakning eller lägeskontroll.	10 kap. 10 § PBL, 7 kap. 5 § PBF	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare	Bygg-, rivnings och markåtgärder
5.33	Besluta att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag.	10 kap. 13 § PBL	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare	Bygg-, rivnings och markåtgärder

5.34	Beslut om att tekniskt samråd inte behövs för att flytta flera enkla byggnader.	10 kap. 14 § PBL	Byggnadsinspektör Byggllovshandläggare	Bygg-, rivnings och markåtgärder
5.35	Besluta att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan.	10 kap. 18 § PBL	Byggnadsinspektör Byggllovshandläggare	Bygg-, rivnings och markåtgärder
5.36	Besluta att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd.	10 kap. 22 § första stycket i PBL	Byggnadsinspektör Byggllovshandläggare Bygglovskoordinator	Bygg-, rivnings och markåtgärder
5.37	Besluta i ärende om att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet	10 kap. 23-24 §§ PBL	Byggnadsinspektör Byggllovshandläggare Bygglovskoordinator	Bygg-, rivnings och markåtgärder
5.38	-fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga,	10 kap. 23-24 §§ PBL	Byggnadsinspektör Byggllovshandläggare Bygglovskoordinator	Bygg-, rivnings och markåtgärder
5.39	-bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden,	10 kap. 23-24 §§ PBL	Byggnadsinspektör Byggllovshandläggare Bygglovskoordinator	Bygg-, rivnings och markåtgärder
5.40	-bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs,	10 kap. 23-24 §§ PBL	Byggnadsinspektör Byggllovshandläggare Bygglovskoordinator	Bygg-, rivnings och markåtgärder
5.41	-bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked	10 kap. 23-24 §§ PBL	Byggnadsinspektör Byggllovshandläggare Bygglovskoordinator	Bygg-, rivnings och markåtgärder
5.42	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift (föreläggande) utan vite.	10 kap. 27-28 §§ och 11 kap. 8, 19-20 §§ PBL	Byggnadsinspektör Byggllovshandläggare	Bygg-, rivnings och markåtgärder
5.43	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift, föreläggande som förenas med vite om högst 30 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 15 000 kr per månad som förbudet inte åtlöds.	10 kap. 27-28 §§ och 11 kap. 8, 19-20 §§ PBL	Byggnadsinspektör Byggllovshandläggare	Bygg-, rivnings och markåtgärder
5.44	Besluta i ärende om kompletterande villkor för bygg eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	10 kap. 29 § PBL	Byggnadsinspektör Byggllovshandläggare Bygglovskoordinator	Bygg-, rivnings och markåtgärder
5.45	Besluta i ärende om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap. 34-37 §§ PBL.	10 kap. 34-37 §§ PBL	Byggnadsinspektör Byggllovshandläggare Bygglovskoordinator	Bygg-, rivnings och markåtgärder
5.46	Avge skriftligt ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna i 11 kap. 7 § PBL.	11 kap. 7 § PBL.	Byggnadsinspektör Byggllovshandläggare	Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder

5.47	Besluta i ärende om lovförläggande om en lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges föråtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet.	11 kap. 17 § PBL.	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Bygglövs koordinatör	Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder
5.48	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och om vem som ska betala kostnaderna för uppdraget.	11 kap. 18 § PBL.	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder
5.49	Förelägga om att vidta åtgärd, åtgärdsföreläggande.	11 kap. 19 § PBL.	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder
5.50	Föreläggande att inom viss tid vidta rättelse, rättelseföreläggande.	11 kap. 20 § PBL.	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder
5.51	Besluta om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd.	11 kap. 30-32 §§ PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder
5.52	Besluta om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förnas med vite om högst 30 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 15 000 kr per överträdelse eller om 15 000 kr per månad som förbudet inte åtlöds.	11 kap. 30-32, 37 §§ PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder
5.53	Besluta om förbud mot användning av hela eller delar av byggnadsverk om 1) byggnadsverket har säkerhetsbrister, eller 2) om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked.	11 kap. 33 §§ 1-2 PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder
5.54	Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap. 34 § PBL	11 kap. 34 § PBL.	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder
5.55	Beslut att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap. 11 och 11 kap. 35 § PBL och att, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig.	11 kap. 35 § PBL.	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder
5.56	Besluta att den åtgärd som föreläggande, enligt 19-20 §§ PBL, avser ska genomföras omedelbart trots att föreläggandet inte vunnit laga kraft.	11 kap. 38 § PBL.	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder
5.57	Att på uppdrag av byggnadsnämnden upprätta nybyggnadskarta	12 kap. 4 § PBL.	Mätningssingenjör Gis-ingenjör	Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder
5.58	Beträda annans fastighet under mätuppdrag.	11 kap. 8 § PBL.	Mätningstekniker Mätningssingenjör Byggnadsinspektör	Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder
5.59	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	3 kap. 21 § PBF	Byggnadsinspektör	Plan- och byggförordningen

5.60	Förelägga den som äger eller ansvarar för en motordriven anordning installerad i ett byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (om det behövs för att säkerställa att den uppfyller de krav som gäller för anordningen enligt 8 kap. 4 § PBL).	8 kap. 6 § PBF	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Bygglövs koordinatör	Plan- och byggförordningen
5.61	Besluta om längre besiktningintervall. Beslut om anstånd med besiktning ifall där det finns särskilda skäl.	3 kap. 16, 17 §§ BFS 2011:12	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Bygglövs koordinatör	Plan- och byggförordningen
5.62	Besluta om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar.	5 kap. 8-16 §§ PBF med tillhörande föreskrifter samt 11 kap. 33 § 1 PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Bygglövs koordinatör	Plan- och byggförordningen
5.63	Besluta om föreläggande mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem	5 kap. 1-7 §§ PBF med tillhörande föreskrifter samt 11 kap. 19-20 §§ PBL	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Bygglövs koordinatör	Plan- och byggförordningen
5.64	Besluta om senareläggning av besiktningstidpunkt inom ramen för föreskrifterna i 4 § OVK om det finns särskilda skäl.	BFS 2010:10, 3 kap 16-17 §§	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare Bygglövs koordinatör	Plan- och byggförordningen
5.65	Besluta att en annan funktionskontrollant ska utses.	PBL 2010:900, 11 kap 34-35 §§	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	Plan- och byggförordningen
5.66	Besluta att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	1:21 BBR	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	Mindre avvikelse
5.67	Prövning av behov av färdigställandeskydd	3 § LFS	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	Färdigställandeskydd
5.68	Besluta att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	3 § EKS	Byggnadsinspektör Bygglövshandläggare	Tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (Eurokoder)
5.69	Företräda nämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	4 kap. 25 § FBL	Mätningingenjör GISingenjör	Fastighetsbildningslag (1970:988) Samråd

5.70	Beslut att ansöka om fastighetsbestämning.	14 kap. 1a § punkt 3-7 FBL	Mättningsingenjör GISingenjör	Fastighetsbildningslag
5.71	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.	15 kap. 11 § FBL	Mättningsingenjör	Fastighetsbildningslag
5.72	Rätt att påkalla förrättning	18 § första stycket 3 AL	Mättningsingenjör	Anläggningslag (1973:1149)
5.73	Företräda nämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	21 § AL	Mättningsingenjör	Anläggningslag
5.74	Godkännande av beslut eller åtgärd.	28 § AL	Mättningsingenjör	Anläggningslag
5.75	Företräda nämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten.	19 §§ LL	Mättningsingenjör	Ledningsrättslag (1973:1144) Samråd
5.76	Godkännande av beslut eller åtgärd	28 § LL	Mättningsingenjör	Ledningsrättslag
5.77	Besluta i ärende om tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet.	5 § LGS	Trafiksamordnare GIS-förvaltare	Gaturenållning och skyltning Lag (1998:814) och förordning (1998:929) Tillstånd/dispens
5.78	Besluta i ärende om tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus (förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen).	6, 7 §§ LGS, 6 § första stycket FGS	Trafiksamordnare GIS-förvaltare	Gaturenållning och skyltning Tillstånd/dispens
5.79	Besluta i ärende om medgivande att ha affisch eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppskatta er än fyra veckor (förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen).	9 § LGS, 6 § första stycket FGS	Trafiksamordnare GIS-förvaltare	Gaturenållning och skyltning Tillstånd/dispens
5.80	Besluta i tillsynsärende med rätt att meddela förläggande utan vite.	12 § LGS	Trafiksamordnare GIS-förvaltare	Gaturenållning och skyltning Tillsyn
5.81	Besluta i tillsynsärende med rätt att meddela förbud utan vite	12 § LGS	Trafiksamordnare GIS-förvaltare	Gaturenållning och skyltning Tillsyn
5.82	Besluta att förena föreläggande och förbud med vite om högst 30 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 15 000 kr per överträdelse eller om 15 000 kr per månad som	12 § LGS	Trafiksamordnare GIS-förvaltare	Gaturenållning och skyltning Tillsyn

	föreläggandet eller förbudet inte åtlids.			
5.83	Avge yttrande till länsstyrelsen	4 § första stycket FGS, 6, 7, 9, §§ LGS	Trafiksamordnare GIS-förvaltare	Gaturenållning och skyltning Yttrande

6 Miljöbalken

Allmänt för Miljöbalken (1998:808) med förordningar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Återkalla tillstånd, dispens eller godkännande.	24 kap. 3 § MB	Miljö- och byggchef	
6.2	Rätt att besluta om tillstånd/dispens i en viss ärendegrupp omfattar också rätt att besluta att på ansökan av tillståndsinnehavaren upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut.		Miljöinspektör	
6.3	Besluta om föreläggande utan vite	26 kap. 9 § MB	Miljöinspektör	
6.4	Besluta om förbud utan vite	26 kap. 9 § MB	Miljöinspektör	
6.5	Besluta att förena föreläggande och förbud med vite om höst 30 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende eller löpande vite om höst 15 000 kr per överträdelse eller om 15 000 kr per månad som föreläggandet eller för budet inte åtlids.	26 kap. 9 och 14 §§ MB	Miljöinspektör	
6.6	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress.	26 kap. 13 § MB	Miljöinspektör	
6.7	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare mm till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	26 kap. 15 § MB	Miljöinspektör	
6.8	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljö ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrandeåtgärder	26 kap. 19 § MB	Miljöinspektör	
6.9	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap. 21 § MB	Miljöinspektör	
6.10	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar	26 kap. 22 § första stycket	Miljöinspektör	

	av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen			
6.11	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och att utse någon att utföra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 30 000 kr.	26 kap. 22 § andra stycket MB	Miljö- och byggchef	
6.12	Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd	26 kap. 22 § tredje stycket MB	Miljö- och byggchef	
6.13	Besluta att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § MB	Miljöinspektör	
6.14	Vid brådskande ärenden besluta att meddela förbud vid vite av högst 30 000 kr att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar	28 kap. 7 § MB	Miljö- och byggchef	
6.15	Yttra sig till Länsstyrelsen i frågor där verksamhetsutövaren begär att tillstånd ska upphävas utifrån att verksamheten inte längre är tillståndspliktig		Miljöinspektör	
6.16	Besluta om miljöstraffavgift upp till 5 000 kr	30 kap. 3 § MB	Miljöinspektör	
6.17	Ansökan om utdömande av vite görs hos mark- och miljödomstolen	21 kap. 1 § punkt 8 MB	Miljö- och byggchef	
6.18	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpning av de allmänna hänsynsreglerna.	2 kap. 2-9 § MB och 26 kap MB	Miljöinspektör	-2 kap MB Tillsyn
6.19	Avge yttrande till verksamhetsutövare inför eller i samrådsskede om miljökonsekvensbeskrivning (MKB).	6 kap. 4 § MB	Miljöinspektör	-6 kap MB Yttrande
6.20	Avge yttrande till länsstyrelsen med anledning av utökat samråd om betydande miljöpåverkan.	6 kap. 5 § MB	Miljöinspektör	Yttrande
6.21	Avge yttrande över MKB som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende.	6 kap. 39-40 §§ MB	Miljöinspektör	Yttrande
6.22	Avge yttrande om MKB i samband med att plan eller program upprättas.	6 kap. 15 § MB	Miljöinspektör	Yttrande
6.23	Besluta om genomförande av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.	6 kap 7 § MB	Miljöinspektör	Beslut

6.24	Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för naturreservat.	7 kap. 7 § MB	Miljöinspektör	-7 kap Miljöbalken mm Tillstånd/dispens
6.25	Besluta i ärende om dispens från strandskyddsbestämmelserna inom ianspråktaga tomtplatser, samt för byggnader för friluftslivet, dass, vindskydd, bastu mm, och andra bygglovspliktiga anläggningar, transformatorstationer, master, parkeringsplatser mm.	7 kap 18b § MB	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Bygglovskoordinatör	Tillstånd/dispens
6.26	Besluta i ärende om dispens från strandskyddsbestämmelserna för åtgärder, mindre anläggningar, bryggor mm, som inte är bygglovspliktiga, samt för schaktning och fyllning utan samband med bygglovspliktiga åtgärder.	7 kap 18b § MB	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Bygglovskoordinatör	Tillstånd/dispens
6.27	Besluta i ärende om dispens utifrån föreskrifter meddelade för vattenskyddsområde; beslutade av kommunen eller som länsstyrelsen har överlåtit.	7 kap 22 § MB	Miljöinspektör	Tillstånd/dispens
6.28	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit till kommunen.	7 kap 22 § tredje stycket andra meningen MB	Miljöinspektör Byggnadsinspektör	Tillsyn/dispens
6.29	Besluta i tillsynsärende angående vattenskyddsområde där länsstyrelsen har överlåtit tillsynen.	2 kap 8 § MTF	Miljöinspektör	Tillsyn/dispens
6.30	Besluta i tillsynsärende angående vattenskyddsområde beslutat av kommunen	3 kap 9 § MTF punkt 1	Miljöinspektör	Tillstånd/dispens
6.31	Besluta i tillsynsärende angående naturreservat beslutat av kommunen.	2 kap 9 § MTF punkt 1	Miljöinspektör	Tillsyn
6.32	Besluta i tillsynsärende angående strandskyddsområden när överträdelsen avser åtgärder där även Plan- och bygglagen berörs.	2 kap 9 § MTF punkt 4	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare	Tillsyn
6.33	Besluta i tillsynsärende angående strandskyddsområden när överträdelsen avser åtgärder där inte Plan- och bygglagen berörs.	2 kap 9 § MTF punkt 4	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare	Tillsyn
6.34	Avge yttrande till Skogsstyrelsen i ärende om dispens från föreskrifter om områdesskydd	6 § FOS	Miljöinspektör	Yttrande
6.35	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens från föreskrifter om områdesskydd.	23 § FOS, 5-§ Nationalpark s FO 1987:938	Miljöinspektör	Yttrande

6.36	Avge yttrande till berörd myndighet i ärenden där yttrande begärs avseende områdesskydd.	25, 25c §§ FOS	Miljöinspektör	Yttrande
6.37	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § första stycket 1 FMH	Miljöinspektör	-9 kap MB Tillstånd/dispens
6.38	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	13 § första stycket 2 FMH 1998:899	Miljöinspektör	Tillstånd/dispens
6.39	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ut mark, ytvatten eller grundvatten.	17 § FMH, LHF	Miljöinspektör	Tillstånd/dispens
6.40	Besluta i ärende om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala hälsoskyddsföreskrifter, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.	LHF	Miljöinspektör	Tillstånd/dispens
6.41	Besluta om villkor av mindre betydelse som mark- och miljödomstol eller länsstyrelse i beslut om tillstånd till miljöfarlig verksamhet överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa.	22 kap 25 § 3:e st MB	Miljöinspektör	Tillstånd/dispens
6.42	Besluta i tillsyns- och anmälningsärende angående hälsoskydd och miljöskydd.	MB och föreskrifter meddelade med stöd av MB	Miljöinspektör	Tillsyn
6.43	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport	26 kap 20 § MB	Miljöinspektör	Tillsyn
6.44	Bevilja anstånd när det gäller inlämnande av miljörapport i högst en månad med grunddelen och emissionsdeklarationen och tre månader med textdelen, om det finns särskilda skäl.	6 § NFS 2016:8	Miljöinspektör	Tillsyn
6.45	Besluta att en täkt är avslutad, om verksamhetsutövaren begär det och det område där verksamheten bedrivits har efterbehandlats å ett från hälso- och miljösynpunkt godtagbart sätt.	20c § FMH 1998:899	Miljöinspektör	Tillsyn
6.46	För att förhindra spridning av sjukdom låta förstöra föremål av personlig natur eller låta avliva sällskapsdjur som innehas av privatpersoner.	9 kap 15 § MB	Miljö- och byggchef	Tillsyn
6.47	Avge yttrande till länsstyrelse och mark- och miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.	19 kap 4 §, 22 kap 4 och 10 §§ MB, 9 § FMH 1998:899	Miljöinspektör	Yttrande
6.48	Avge yttrande till länsstyrelsen och mark- och miljödomstol i prövningsärenden efter att nämnden avgivit yttrande och prövningsmyndigheten återsänt ärendet för yttrade beroende på att någon annan remissinstans yttrat sig eller att bolaget bemött yttranden.	9 kap 6 §, 19 kap 4 § MB	Miljöinspektör	Yttrande

6.49	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstolarna i prövningsärende där ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet avser en verksamhet i en angränsande kommun.	10 kap 6 §, 19 kap 4 § MB	Miljöinspektör	Yttrande
6.50	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet.	22 och 26 §§ FMH 1998:899	Miljöinspektör	Yttrande
6.51	Avge yttrande till länsstyrelsen och mark- och miljödomstol vid ändring eller upphävande av villkor i befintligt tillstånd.	24 § 5 § MB	Miljöinspektör	Yttrande
6.52	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpan av föroreningsskada.	10 kap MB	Miljöinspektör	Tillsyn
6.53	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpan av allvarlig miljöskada	10 kap 14 § MB, 18–21 §§ FAM 2007:667	Miljöinspektör	Tillsyn
6.54	Besluta i anmälningsärende om avhjälpan av åtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna.	28 § FMH	Miljöinspektör	Tillsyn
6.55	Avge yttrande till länsstyrelsen vid anmälan om avhjälpan av åtgärder inom förorenade områden som anses i 10 kap MB	28 § FMH	Miljöinspektör	Yttrande
6.56	Avge yttrande till berörd myndighet i ärende om anmälan respektive tillstånd om vattenverksamhet.	11 kap 9a-b, 13 §§ MB, 21-22 §§ FVV 1998:1388	Miljöinspektör	Yttrande
6.57	Avge yttrande till berörd myndighet i ärende om tillstånd för markavvattnings.	11 kap 9a-b, 13 §§ MB, 21-22 §§ FVV 1998:1388	Miljöinspektör	Yttrande
6.58	Om det finns särskilda skäl medge undantag från Statens jordbruksverks forskrifter om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring.	36 § SJVFS 2004:62	Miljöinspektör	Dispens
6.59	Besluta i tillsynsärende som rör miljöhänsyn i jordbruket.	12 kap 10 § MB, FMJ 1998:915	Miljöinspektör	Tillsyn
6.60	Avge yttrande till berörd myndighet i ärende angående anmälan för samråd för verksamhet/åtgärd som väsentligt kan komma att ändra naturmiljön.	12 kap 6 § MB	Miljöinspektör	Yttrande
6.61	Besluta i ärende om tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsområde.	2 kap 40 § FBM 2014:425	Miljöinspektör	Dispens

6.62	Besluta i ärende om tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel inom vattenskyddsområde	6 kap 1 § NFS 2015:2	Miljöinspektör	Tillstånd
6.63	Besluta i ärende om undantag från bestämmelser i 1-3 §§ NFS 2015:3 om krav på information till allmänhet vid spridning av biocidprodukt, mm	4 kap 4 § NFS 2015:3	Miljöinspektör	Tillstånd/dispens
6.64	Besluta i tillsynsärende om användning av växtskyddsmedel och biocider.	FBM 2014:425	Miljöinspektör	Tillsyn
6.65	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor	NFS 2017:5	Miljöinspektör	Tillsyn
6.66	Besluta i ärende om anmälan av yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 § FBM 2014:425	Miljöinspektör	Tillsyn
6.67	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen.	FFVOÄ 2016:1128	Miljöinspektör	Tillsyn
6.68	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar.	18 § FOPCB 2007:19	Miljöinspektör	Tillsyn
6.69	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende angående kemiska produkter och biotekniska organismer och varor o övrigt.	14 kap MB	Miljöinspektör	Tillsyn
6.70	Avge yttrande tillberörd myndighet i tillståndsärende och övriga ärenden där yttrande begärts med avseende på kemiska produkter eller biotekniska organismer.	14 kap MB	Miljöinspektör	Yttrande
6.71	Besluta i ärende om tillstånd/dispens för fastighetsinnehavare att på fastigheten återvinna eller bortskaffa avfall	15 kap 24-25 §§ MB, kommunala avfallsföreskrifter	Miljöinspektör	Tillstånd/dispens
6.72	Besluta i ärende om anmälan från fastighetsägare om att på fastigheten kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall.	5 kap 15 § AF	Miljöinspektör	Tillsyn
6.73	Besluta i tillsynsärende som berör avfall	15 kap MB AF 2020:614	Miljöinspektör	Tillsyn
6.74	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan eller tillstånd avseende transport eller insamling av avfall.	AF 2020:614	Miljöinspektör	Yttrande
6.75	Besluta i tillsynsärende angående stängsel, stängeselgenombrott och diken.	26 kap 11 § MB 2 kap 8 § MTF 2011:13	Miljöinspektör	26 kap MB särskilda ärenden Tillsyn

7 Strålskyddslag

Lagrum (2018:396)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Begära upplysning eller handlingar som behövs för tillsynen.	8 kap 4 § SSL	Miljöinspektör	Tillsyn
7.2	Besluta om föreläggande utan vite	8 kap 6 § SSL	Miljöinspektör	Tillsyn
7.3	Besluta att förena föreläggande och förbud med vite om högst 30 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 15 000 kr per överträdelse eller om 15 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtgäddas.	8 kap 7 § SSL	Miljö- och byggchef	Tillsyn

8 Åtgärder mot buller och avgaser från mobila maskiner

Lag (1998:1707)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Besluta i tillsynsärende med rätt att meddela föreläggande utan vite.	7-9 §§ LÅB, 9 § FBU	Miljöinspektör	Tillsyn
8.2	Besluta i tillsynsärende med rätt att meddela förbud utan vite	7-10 §§ LÅB, 9 § FBU	Miljöinspektör	Tillsyn
8.3	Besluta att förena föreläggande och förbud med vite om högst 30 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 15 000 kr per överträdelse eller om 15 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtgäddas.	7-10 §§ LÅB, 9 § FBU	Miljö- och byggchef	Tillsyn

9 Bilskrotningsförordningen

Lag (2007:186)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärenden om auktorisation för bilskrotningsverksamhet.	6 § BSF	Miljöinspektör	Yttrande

10 Begravningsförordning

Lag (1990:1147)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Avge yttrande angående tillstånd att utströ aska efter avliden person.	30 § BF	Miljöinspektör	Yttrande

11 Hotell- och pensionatsrörelse

Lag (1966:742)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Avge yttrande till polismyndighet i ärenden rörande tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse.	LHP	Miljöinspektör	Yttrande

12 Terrängkörningsfordon

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om undantag från bestämmelserna i 1 § TKL.	12 § TKL	Miljöinspektör	Tillsyn

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Avge yttrande till länsstyrelsen med anledning av samråd om tillstånd at använda svävare.	3 § SFF	Miljöinspektör	Tillsyn

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1	Besluta i tillsynsärenden med rätt att meddela förläggande utan vite	7 kap 9 §, 12 § TL	Miljöinspektör	Tillsyn
14.2	Besluta i tillsynsärende med rätt att meddela förbud utan vite	7 kap 9 §, 12 § TL	Miljöinspektör	Tillsyn
14.3	Besluta att förena föreläggande oh förbud med vite om högst 30 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 15 000 kr per överträdelse eller om 15 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtgäddas.	7 kap 15 § TL	Miljö- och byggchef	Tillsyn

15 Sprängämnesprekursorer

Lag (2014:799)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1	Begära att få de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.	7 § LSP	Miljöinspektör	Tillsyn

15.2	Besluta i tillsynsärende med rätt att meddela föreläggande utan vite	8 § LSP	Miljöinspektör	Tillsyn
15.3	Besluta att förena föreläggande och förbud med vite om höst 30 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 15 000 kr per överträdelse eller om 15 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds	8 § LSP	Miljö- och byggchef	Tillsyn

16 Livsmedelsområdet

Livsmedelslagen (2006:804)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevande av livsmedelslagen, lagen om animaliska biprodukter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG- bestämmelserna.	22 § LL	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
16.2	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 15 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende besluta att förena föreläggande och förbud med (fast) vite över 15 000 kr men högst 75 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	23 § LL Viteslagen (1985:206)	Miljö- och byggchef	
16.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 15 000 kr per överträdelse eller om 75 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds.	23 § LL 4 § Viteslagen (1985:206)	Miljö- och byggchef	
16.4	Beslut avseende registrering av livsmedelsanläggning	23 § LF Art 6.2 852/2004	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
16.5	Besluta att ta hand om en vara samt om förutsättningar för det föreligger att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kr	24 § första och andra styckena LL, 34 § LF	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
16.6	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	24 § tredje stycket LL, 34 § LF	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
16.7	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger.	27 § LL	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
16.8	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
16.9	Besluta om rättelse på egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats	26 § LL	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	

	med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.			
16.10	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	Art 138 2c EU 2017/625	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
16.11	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden förflyttas, förs in i unioner eller exporteras samt förbjuda att återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den användande medlemsstaten.	Art 138 2d EU 2017/625	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
16.12	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens.	Art 138 2e EU 2017/625	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
16.13	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	Art 138 2g EU 2017/625	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
16.14	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod	Art 138 2h EU 2017/625	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
16.15	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.	Art 138 2i EU 2017/625	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
16.16	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde	30 c § LL och 39 a-i §§ LF	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	

17 Livsmedelsförordningen

Lag (2006:813)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
17.1	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl	8 § LF	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	

18 Avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter

Förordning (2021:176)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.1	Besluta om avgift för registrering	11 § FAOKL	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
18.2	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften	12 § Kommunens	Livsmedelsinspektör	

		taxa	Miljöinspektör	
18.3	Besluta om avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet.	4-7 §§ FAOKL	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
18.4	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föräns av bristande efterlevnad av regelverket.	Art. 79 2c och art. 83p. 1 EU 2017/625 8-9 §§ FAOKL	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
18.5	Besluta om avgift för import- och/eller exportkontroll.	11-12 §§ FOIT 2006:812 eller motsvarande bestämmelser som gäller efter den 14 december 2019 4-7 §§ FAOKL	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
18.6	Besluta om planerad kontrollfrekvens för riskbaserad offentlig kontroll av livsmedelsverksamhet.	4 § LIVSFS 2023:2	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	

19 Foder och animaliska biprodukter

Lagen (2006:805)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
19.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de forskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EU och EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG bestämmelserna.	23 § LFAB 12 § FFAB	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
19.2	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 15 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende. Besluta att förena föreläggande och förbud med (fast) vite över 15 000 kr men högst 75 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	24 § LFAB Viteslagen	Miljö- och byggchef	
19.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite o högst 15 000 kr per överträdelse eller med 75 000 kr per månad som förläggandet eller förbudet inte åtlöys.	24 § LFAB Viteslagen	Miljö- och byggchef	
19.4	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra vara på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kr.	25 § LFAB	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
19.5	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger.	27 § LFAB	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
19.6	Besluta om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en verksamhet som är registreringspliktig utan att någon anmälan	30a § LFAB	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	

	om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation			
19.7	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	33 § LFAB	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
19.8	Nedgrävning av animaliska produkter	SJVFS 2014:43	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	

20 Avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter

Förordning (2006:1165)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
20.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderförtagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift.	5-6 §§ FAOKF Kommunens taxa	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
20.2	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften.	12 § Kommunens taxa	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	
20.3	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranses av bristande efterlevnad av regelverket.	1 Art 79 2c och art 83p 1 EU 2017/625 12-13 § FAOKL	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	

21 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten

LIVSFS (2022:12)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
21.1	Besluta om fastställande av program för faroanalys enligt 11 § samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	15 och 21 §§ LIVSFS 2022:12	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	

22 Alkohollag

Lag (2010:1622)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22.1	Avge yttrande till den nämnd som handhar alkoholärenden.	8 kap AHL	Livsmedelsinspektör Miljöinspektör	

23 Trafik

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
23.1	Rättelse av kontrollavgift för parkering på kvartersmark (Gäller ej för allmän platsmark)	Trafikförordningen (1998:1276) 3 kap 52, 53, 54, 55, 56 §§	Trafiksamordnare	
23.2	Meddela forskrifter för vägarbete	Trafikförordningen (1998:1276) 10 kap 14 §	Trafiksamordnare GIS-förvaltare	
23.3	Utfärda tillfälliga lokala trafikföreskrifter enligt trafikförordningen.	Trafikförordningen (1998:1276) 10 kap 3 § 1a-e	Trafiksamordnare GIS-förvaltare	
23.4	Dispenser från trafikförordningen avseende tung eller bred transport	Trafikförordningen (1998:1276) 13 kap 3 §	Trafiksamordnare GIS-förvaltare	
23.5	Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade.	Trafikförordningen (1998:1276) 13 kap 8 §	Trafiksamordnare GIS-förvaltare	
23.6	Besluta om flyttning av fordon	Förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198) 16 §	Trafiksamordnare	
23.7	Förordnande av parkeringsvakt	Lag om kommunal Parkeringsövervakning (1987:24)	Förvaltningschef	
23.8	Ny eller ändrad in- och utfart	39 § väglagen (1971:948)	Trafiksamordnare	
23.9	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter, rätt att skjuta inom detaljplanelagt område och liknande verksamheter.	3 kap. § 2 och § 15 OL	Miljöinspektör Trafiksamordnare GIS-förvaltare	Yttrande

Bilaga 1

Delegering av ärenden

Enligt 6 kap 37 § KL får nämnden delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap 5 – 7 §§ KL. Delegation till tjänsteperson får vid förfall för denne, utövas av förordnad vikarie för denne. Delegation till chef får vid förfall för denne, utövas av tillförordnad chef. Det är inte tillåtet att delegera till flera anställda i grupp (däremot kan flera anställda samtliga vara delegater), till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare (så kallad blandad delegation), anställd i kommunalt bolag, personal

från bemanningsföretag eller liknande.

Följande ärenden är inte möjliga att delegera enligt kommunallagen 6 kap 38 §: ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (*ärenden av principiell natur*),

- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Principiella beslut är generellt sett beslut där det politiska momentet är stort, exempelvis för att verksamheten är kontroversiell eller inte tidigare har bedrivits. Frågor av större vikt är typiskt sett sådana som har stor ekonomisk betydelse för kommunen. Gränsdragningen kan vara svår att göra.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

- ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap,
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
- ärenden om upphandling, eller
- ärenden om valfrihetssystem.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar.

Ärenden som regleras i lag eller andra författningar och inte ger utrymme för självständiga bedömningar betraktas inte som beslut, utan som ren verkställighet. Dessa upptas därmed inte i delegationsordningen. Exempel på sådana ärenden är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa, semester enligt semesterlagen eller färdtjänst enligt fastställda riktlinjer.

Ärenden där utskott delegerats beslutanderätten ska överlämnas till nämnden för avgörande av nämnden samfällt om minst två utskottsledamöter begär det.

När en delegat är frånvarande övergår delegation till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänsteperson övergår delegationen till överordnad.

Beslutsrätt på delegation gäller till dess nya beslut fattas om delegation. Nämnden kan när som helst återkalla delegerad beslutanderätt helt eller delvis. Exempelvis kan det göras generellt för en viss grupp av ärenden, för viss delegat eller för ett specifikt ärende. Ett beslut, som redan fattats med stöd av delegation, kan dock inte återtå. Nämnden har ingen omprövningsrätt av redan fattade delegationsbeslut. Nämnden kan ta över ett ärende och fatta beslut, om delegaten ännu inte har fattat beslut. Rätten att fatta delegationsbeslut innebär inte skyldighet att fatta beslut. Om en delegat anser att ärendet är svårbedömt, tveksamt eller av annan anledning anser att beslutet inte bör fattas av delegaten ska ärendet överlämnas till nämnden för beslut.

Delegation kan villkoras, det vill säga förknippas med vissa direktiv, exempelvis att delegatens beslutanderätt endast gäller viss förmån eller har viss beloppsmässig begränsning. Samtliga beloppsgränser avser belopp exklusive mervärdesskatt.

Om beslut ska fattas **i samråd** får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen. Samråd ska dokumenteras genom tjänsteanteckning som lämpligen diarieförs eller hålls ordnad på annat sätt så att det utan svårighet kan fastställas att den upprättats.

Nämnden får enligt kommunallagen 6 kap 39 § uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Vidaredelegation

Kommunallagen 7 kap 6 § gör det möjligt för förvaltningschef att vidaredelegera sin beslutanderätt. Vidaredelegation är endast möjligt vid delegation till förvaltningschef (i vissa fall även kommundirektör, se Instruktion för kommundirektör). Förvaltningschef kan därför, om styrelsen medgivit det, i sin tur vidaredelegera beslutanderätt till annan anställd tjänsteperson. Förvaltningschef ska då meddela styrelsen vem hen vidaredelegerat till. Vidaredelegering i ytterligare steg är inte möjlig. Den som fått sig tilldelat beslutanderätt via vidaredelegation från förvaltningschef ska anmäla sitt beslut till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler beslutet till nämnden i enlighet med bestämmelserna om anmälan av delegationsbeslut nedan.

Förvaltningschef ska minst en gång per år fatta ett skriftligt beslut om vidaredelegation, om vidaredelegation är aktuell. Beslutet ska innehålla en förteckning över vilka anställda tjänstepersoner som förvaltningschefen har delegerat till. Varje delegat ska delges information om sin respektive rätt att fatta beslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats på delegation ska enligt kommunallagen 6 kap 40 § eller 7 kap 8 § anmälas till nämnden, om de är överklagningsbara enligt bestämmelserna i 13 kap. Ett utskotts delegationsbeslut anmäls genom utskottsprotokoll. Enskild delegats beslut redovisas löpande vid nämndens nästa sammanträde.

Beslut som avses i kommunallagen 6 kap 39 § (så kallade brådskande ärenden) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas till närmaste följande fullmäktigesammanträde av krisledningsnämndens sekreterare (KSAU:s sekreterare) i enlighet med lag (2006:544) om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Beslut som ordförande i krisledningsnämnden och krisledningsutskottet fattat ska snarast efter beslutet anmälas till krisledningsnämnden.

Den som enligt delegationsordningen fått rätten att besluta i nämndens ställe ska alltid dokumentera de fattade besluten. Anmälan till nämnden ska ske genom inlämning av sammanställning över fattade beslut.

Av anmälan ska framgå

- vilken delegation som ligger till grund för beslutet (beteckning i delegationsordningen),
- beslutets diarienummer,
- kort beskrivning av ärendet och det fattade beslutets innehåll,
- namn på den beslutande, samt
- beslutsdatum.

Genom anmälan får nämnden information och kan följa upp hur uppdraget att fatta beslut i dess ställe utförs. Förutom behovet av information, registrering, rättssäkerhet och kontroll har anmälan också betydelse för att beslutet ska vinna laga kraft.

Observera att hänsyn måste tas till bestämmelser om personuppgifter i dataskyddslagstiftningarna (dataskyddsförordningen/GDPR m.fl.) och offentlighets- och sekretesslagen.

Överklagan

Beslut som fattas på delegation kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen 13 kap. Ett verkställighetsbeslut kan inte överklagas genom laglighetsprövning.

Tiden för att överklaga ett delegationsbeslut räknas från det datum när justerat protokoll med beslutet anslås på kommunens anslagstavla. Överklagandet ska ges in till förvaltningsrätten. Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats.

Tillkännagivandet av protokollsjusteringen måste finnas på anslagstavlan under hela överklagandetiden för att tiden ska löpa ut.

För beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär framgår istället av speciallagstiftning hur dessa ska överklagas. Det kan handla om kommunala beslut som är riktade till en enskild och som har karaktären av myndighetsutövning.

Yttranden

Att skriva ett yttrande innebär en självständig bedömning och kan därför utgöra ett delegationsbeslut, även om inte alla yttranden kan överklagas. Av ett yttrande som är ställt till extern part och som är ett delegationsbeslut ska framgå att det är fattat på delegation. Ordet delegationsbeslut ska dock inte stå i brevhuvudet, utan i brevhuvudet ska stå Yttrande. I textmassan ska det framgå i ett eget stycke att yttrandet är framtaget på delegation.

Beslut utan delegation

Om en beslutsfattare fattar ett beslut utan stöd av de delegation, eller i strid med sin delegation kan beslutet angripas rättsligt. Detta kan ske på olika sätt beroende på vilket slags beslut det är och på vilket sätt beslutsfattaren har brustit i sin överträdelse av behörighet. Skulle en beslutsfattare fatta ett beslut som helt saknar förankring i någon form av delegation betraktas i normalfallet beslutet i fråga som en så kallad nullitet – det vill säga som om beslutet aldrig har fattats alls.

Om en beslutsfattare utan stöd av delegation ingår exempelvis ett avtal kan emellertid kommunen ändå bli bunden av avtalet – mot motparten har varit i god tro om beslutsfattarens behörighet att ingå avtalet i fråga. Om kommunen och motparten i avtalet inte kan enas om ett sådant avtal ska gälla eller inte, kan motparten driva sitt ärende vidare till domstol.

Slutligen kan en utomstående – vid beslut som fattats utan stöd i en delegation – vända sig till nämnden och begära att få beslutet omprövat så kallad rekurs.

Villkor för utnyttjande av delegation och jäv

Vid nyanställning ansvarar delegatens närmaste chef för att delegat inte använder sin delegation innan chef lämnat sitt godkännande. Om arbetsuppgift som omfattas av delegationen avslutas,

ansvarar delegatens närmaste chef för att delegaten inte kan använda sig av sin tidigare delegation.

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap 28 - 32 §§ och 7 kap 4 § gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet överlämnas i dessa fall till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut. Om beslut fattas trots jäv kan beslutet komma att upphävas vid ett överklagande.

Rätt för delegat att vidta vissa åtgärder med anledning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- underteckna handlingar hänförliga till beslutet,
- bifalla eller avslå en ansökan,
- förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
- besluta om vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut,
- besluta att avge yttranden till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut samt att ansöka om inhibition,
- besluta om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i förvaltningslagen,
- meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälpas på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas,
- avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet inkommit för sent,
- avskriva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Vid överklagande och yttranden till domstol ansvarar delegaten för att samråda med kommunjurist i den omfattning som behövs.

Delegation att besluta om en aktiv åtgärd innefattar också befogenhet att avstå från en åtgärd.

Undertecknande av delegationsbeslut

Det finns ingen reglering i förvaltningslagen (2017:900) om att myndighetens beslut ska vara fysiskt undertecknade av beslutsfattaren. Delegationsbeslutet behöver därför inte vara undertecknat. Delegaten får göra en bedömning i varje enskilt fall om beslutet ska undertecknas eller inte.

Inköp, upphandling och avyttring

Rätt att göra inköp, avropa och avyttra regleras i attestförteckning för respektive förvaltning och attesteglemente. Vid inköp och upphandling ska gällande upphandlingspolicy och riktlinjer för

direktupphandling följas. Se även nedan under rubrik Vem har rätt att företräda nämnden och Hedemora kommun.

Beslut endast inom ramen för anslagna medel

Delegation får utnyttjas endast inom ramen för respektive förvaltnings-, avdelnings-, eller enhets budget.

Delegation eller verkställighet?

Beslut efter delegering i kommunallagens mening ska skiljas från ren verkställighet och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt. Beslut till följd av arbetsledningsrätten är inte att betrakta som delegationsbeslut, utan rent verkställande åtgärder eller ren verkställighet.

Kännetecknande för ett delegationsbeslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. Vid ren verkställighet är utrymmet för självständiga bedömningar mycket begränsad. Ställningstagandet är ofta styrt av styrdokument, tidigare styrelsebeslut, avtal med mera. De besluten är därför mer eller mindre ”mekaniska” utifrån fastställda principer som rutiner eller befattningsbeskrivningar och kräver inga bedömningar som delegationsbesluten gör. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet kan vara svår att fastställa.

Vem har rätt att företräda nämnden och Hedemora kommun?

Vem som har rätt att företräda Hedemora kommun efter beslut finns reglerat i styrelsens och nämndernas reglemente.

Även om en åtgärd inte är hänförligt till ett beslut av styrelsen/nämnd/delegat, utan i stället utgör ren verkställighet, kan åtgärden innefatta något slags rättshandlande som i sin tur kan binda kommunen i förhållande till utomstående om denne är i god tro. För att ha rätt att binda kommunen mot utomstående behöver den anställde ha behörighet, dvs fullmakt att företräda kommunen. En fullmakt kan inte delegera beslutanderätt i kommunalrättslig mening utan omfattar endast verkställighetsåtgärder.

En fullmakt kan vara uttrycklig och tala om att en anställd eller någon utomstående (exempelvis advokat) har rätt att i ett visst ärende eller i vissa typer av ärenden företräda kommunen. Sådana fullmakter är nästan alltid skriftliga. En fullmakt att företräda kommunen vid ren verkställighet kan också följa av en specifik tjänst (ställningsfullmakt). Kommundirektör och förvaltningschef har, på samma sätt som en VD, rätt att vidta alla löpande förvaltningsåtgärder inom kommunens respektive sin förvaltnings verksamhetsområde. Avdelningschefer och enhetschefer har på motsvarande sätt rätt att företräda kommunen inom sin avdelnings respektive enhetsspecifika verksamhetsområde. Den som på grund av sin anställning har rätt att företräda kommunen utåt har också rätt att utfärda fullmakt inom ramen för sin egen behörighet.

Inom bolagsrätten används begreppet firmateckning för att klargöra vem som har rätt att företräda ett bolag gentemot tredje man. Begreppet firmateckning ligger helt utanför kommunalrätten. För att underlätta kontakten med vissa aktörer, exempelvis banker, som kräver att kommunen ska visa upp ett dokument, vilket visar vem som får binda kommunen, har

nämnden av praktiska skäl fattat ett särskilt beslut om att vissa angivna personer har rätt att teckna kommunens firma. Då rätten att teckna firma inte är ett beslut i kommunallagens mening, kan rätten inte delegeras enligt en delegationsordning. Det krävs i stället ett särskilt beslut för att utse firmatecknare. Eftersom det inte rör sig om ett delegationsbeslut kan en förtroendevald teckna firma tillsammans med en anställd. För att påvisa behörig firmatecknare vid underskrift av handlingar kan protokollsutdraget från beslutet om firmatecknare bifogas.

Att teckna firma ska således särskiljas från rätten att göra löpande verkställande åtgärder, som till exempel inköp i den dagliga verksamheten. Vem som har rätt att göra löpande verkställande åtgärder beslutas av närmaste chef som en del av arbetsledningsrätten. Rätten att attestera inköp framkommer av attestreglemente. Se även ovan under rubriken Inköp, upphandling och avyttring.