Kontrollplan enligt PBL (2010:900) –Marklov

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Fastighetsbeteckning Diarienummer | | | Datum | |
| B | Sökande (Byggherre) | E | Entreprenör |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. För STARTBESKED - Fyll i före byggstart/vid behov komplettera med fler kontrollpunkter : | | | | 2. För SLUTBESKED –  Fyll i löpande under byggnation/installation: | | |
| Kontrollpunkter – kontrollen avser | Kontrollant (B eller E) | Kontrollmetod | Kontroll mot | Datum | ev. Avvikelse | Signatur |
| Trädfällning genomförd |  | Visuellt |  |  |  |  |
| Omhändertagande av träd med ris etc |  | Visuellt |  |  |  |  |
| Arbete färdigställt enligt marklovlov |  | Visuellt | Bygglovshand-lingar |  |  |  |
| Ansökan om slutbesked  Ifylld kontrollplan inlämnas. |  |  |  |  |  |  |
| Med kontrollplanen intygar du som sökande/byggherre att aktuell åtgärd är utförd enligt Boverkets byggregler (BBR).   * STARTBESKED – Om ditt ärende är godkänt får du startbesked, som tillsammans med kontrollplanen skickas till dig. * ÅTGÄRD – Påbörja åtgärden. * FÄRDIGSTÄLLANDE – Fyll i del 2. När åtgärden är klar, signera kontrollpunkterna och skicka kontrollplanen tillbaka till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. * SLUTBESKED – Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden utfärdar slutbesked. | | | | Kontrollpunkterna är utförda och samtliga krav uppfyllda: | | |
| Datum | | |
| Underskrift sökande | | |
| Namnförtydligande | | |