



**STYRDOKUMENT**

Skapad av: Kvalitetsutvecklare och  
biträdande enhetschef HSR-enheten  
rehab

Datum: 2022-07-06

Diarienummer:  
ON 283-22

Giltig fr.o.m.2022-08-24

Reviderad  
2024-03-15

Godkänt/antaget av: Omsorgsnämnden

Datum: 2024-04-24

Dokumentansvarig: Biträdande enhetschef HSR-enheten rehab

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Dok. Kategori:</b>    | Riktlinje   |
| <b>Stadie:</b>           | För beslut  |
| <b>Gallring:</b>         | Vid inaktualitet  |
| <b>Kort beskrivning:</b> | Riktlinje för förskrivning av individuellt förskrivna hjälpmedel.<br><br>Omsorgsnämnden fastställer riktlinjen och överlämnar därmed åt omsorgsförvaltningen att ansvara för skilda verksamhetsområden, uppgifter och arbetsformer. |

## Riktlinje för förskrivning av individuellt förskrivna hjälpmedel



# Förskrivning av individuellt förskrivna hjälpmedel - riktlinje

## Inledning

Grunden till all förskrivning av hjälpmedel inom hälso- och sjukvården samt rehabilitering i Hedemora kommun är den av hjälpmedelsnämnden och regionstyrelsen beslutade 'Policy för hjälpmedelsförskrivning i Dalarna'. I denna går att läsa att målet är att förskrivning av hjälpmedel utgår från patientens/brukarens behov och en helhetssyn gällande habilitering-, rehabilitering- och behandlingsåtgärder.

## Att vara förskrivare

Att inneha förskrivningsrätt utgör en utökad möjlighet att tillgodose respektive patients behov av rehabilitering men innebär också en skyldighet att förhålla sig till de ramar och direktiv som finns kopplade till hjälpmedelsförskrivning.

Denna riktlinje syftar till att tydliggöra uppdraget som kommer med förskrivningsrätten.

För att få förskrivningsrätt som arbetsterapeut, fysioterapeut eller sjukgymnast i Hedemora kommun ska personen, utöver yrkeslegitimation också besitta grundläggande kunskaper om gällande riktlinjer och styrdokument. Vidare ska personen ha god insikt i förskrivningsprocessen samt det ansvar det innebär att ha rätt att förskriva samhällsägda hjälpmedel.

## Att få förskrivningsrätt

Ansvarig för att utse förskrivare och följa upp förskrivaransvaret är verksamhetschef för hälso- och sjukvård med möjlighet att utse och uppdra åt enhetschef eller biträdande enhetschef att fullgöra uppgiften. Även konsulter anställda via bemanningsföretag kan få förskrivningsrätt efter att ha tagit del av adekvat information i enlighet med nämndens delegationsordning.

Uppdraget att förskriva individuellt förskrivna hjälpmedel ska dokumenteras och följas upp årligen. Närmsta chef ansvarar för den årliga uppföljningen men det åligger respektive innehavare av förskrivruppdraget att påtala närmsta chef vid problem eller behov av ytterligare uppföljning. Ämnet hjälpmedelsförskrivning ska återkommande och regelbundet diskuteras på enhetens arbetsplatsträffar och frågor som rör förskrivning diskuteras med fördel också med kollegor vid andra forum.

Som innehavare av förskrivningsrätt för individuellt förskrivna hjälpmedel förväntas personen:

- Vara rättvis i sin bedömning
- Följa förskrivningsprocessen
- Kunna tillämpa de författningar, föreskrifter, policy och regelverk som gäller inom området
- Hålla sig uppdaterad kring och följa aktuella förskrivarriktlinjer
- Ha kompetens kring de hjälpmedel som förskrivs inom enhetens verksamheter
- Vara kostnadsmedveten
- Kunna söka och tillgodogöra sig kunskap och nya rön utifrån forskning och utvecklingsarbeten samt bidra till relevant utveckling på området

## **Omfattning**

Som legitimerad arbetsterapeut, fysioterapeut eller sjukgymnast med förskrivningsrätt för individuellt förskrivna hjälpmedel inom HSR-enheten i Hedemora kommun har personen rätt att förskriva samtliga förskrivningsbara hjälpmedel som tillhandahålls via Dalarnas hjälpmedelscenter (DHC). Förskrivningsrätten omfattar inte ortopedtekniska hjälpmedel då läkare skickar remiss till ortopedtekniska avdelningen efter dialog med legitimerad arbetsterapeut, fysioterapeut eller sjukgymnast.

Förskrivaren utgår alltid från förskrivning av det billigaste möjliga hjälpmedlet som står till förfogande, om avsteg från detta behöver göras görs detta i samråd med närmsta chef. För hyreshjälpmedel med en månadskostnad som förväntas överstiga 1 500 kronor föregås förskrivning alltid av dialog med närmsta chef. En del i förskrivaruppdraget är också att mottagningsattestera hjälpmedelsfakturorna månadsvis. Två gånger per år, i februari och september, görs en mer omfattande genomgång av fakturorna då samtliga hjälpmedel följs upp.