

Lokal Elevhälsoplan

Elevhälsoplan Martin Koch-gymnasiet läsåret 24-25

”Elevhälsan är inte något som finns som en avskild gren i skolans stora träd. Den finns överallt, i blad, grenar, stam och rötter. Den handlar om människosyn och förhållningssätt, och den berör alla i skolan”. (*Elevhälsa börjar i klassrummet*, Lars H Gustafsson 2009)

Bakgrund

Elevhälsan ska medverka till att stärka skolans hälsofrämjande och förebyggande arbete, på så vis ska elevhälsan stödja elevens utveckling mot utbildningens mål.

Elevhälsoplanens syfte

Syftet med den lokala elevhälsoplanen är att den ska utgöra ett stöd och fungera som en ledstång för samtliga medarbetare på skolan och underlätta ett systematiskt, strukturerat arbetssätt i elevhälsoarbetet.

Elevhälsans uppdrag

Uppdraget för elevhälsan utgår från skollagen (2010:800). Elevhälsans mål är att skapa en positiv lärandesituation för eleven. Elevhälsan bidrar med insatser som stödjer barns och elevers hälsa, lärande och utveckling. Elevhälsan ska omfatta medicinska-, psykologiska-, psykosociala-, samt specialpedagogiska insatser och ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevhälsoteamets uppdrag är att fungera som ett stöd för personalen som arbetar i skolan, elever och deras vårdnadshavare. Rektor leder och ansvarar för elevhälsans arbete på skolan.

Elevhälsans mål för det aktuella läsåret

Elevhälsans mål är att alla elever på Martin Koch-gymnasiet mår bra, når sina individuella studiemål och att vi tillsammans skapar en trygg och positiv lärandemiljö.

Elevhälsan arbetar för att stärka de demokratiska värdena, vilka formuleras i skolans styrdokument och som återspeglas i kommunens övergripande värdegrundsarbete KRAM. Värdegrundsarbetet följs upp två gånger per läsår genom att elever och personal deltar i den kommunövergripande KRAM-enkäten. Syftet är att kvalitetssäkra så att skolan följer uppsatta mål.

Elevhälsan finns även med i analysen av Skolinspektionens elevenkät för årskurs 2, som genomförs vartannat år, i syfte att analysera hur eleverna uppfattar elevhälsan på skolan.

Elevhälsoteamets professioner

Elevhälsoteamets samtliga professioner ska arbeta främst förebyggande och hälsofrämjande med fokus på att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Förutom att följa de rutiner skolan fattat beslut om, ska studiemiljön genomsyras av trygghet och studiero, där målet är att eleverna lyckas med sina studier och där en förbättrad hälsa hos eleverna uppnås.

Rektor och biträdande rektor

Rektor och biträdande rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan på skolan och leder elevhälsoteamets möten. Rektor och biträdande rektor fattar beslut om stödinsatser och åtgärdsprogram och fördelar och följer upp elevhälsans arbetsuppgifter. Om det finns risk för att en elev inte når kunskapsmålen ansvarar rektor och biträdande rektor för att behoven utreds och att särskilt stöd ges. Rektor och biträdande rektor har ansvar för att dokumentation avseende utredning, åtgärder och utvärdering genomförs i PMO-elevhälsans ärende och att ärenden fördelas i elevhälsoteamen. Rektor och biträdande rektor ansvarar för att den lokala elevhälsoplanen utvärderas, uppdateras, samt implementeras hos medarbetarna vid läsårsstart.

Rektor och biträdande rektor för anteckningar i PMO- elevhälsans ärende, samt i Schoolsoft.

Skolkurator

Skolkurators uppdrag är att föra in ett psykosocialt perspektiv i skolan för att på så sätt bidra till att elever uppnår kunskapsmålen. Skolkurator arbetar med förebyggande och hälsofrämjande aktiviteter och bistår med att kartlägga den sociala- och psykosociala situationen för enskilda elever, bland annat som

underlag inför utredningar och vid upprättande av åtgärdsprogram. Skolkurator utför även sociala kartläggningar som en del i utredningen av en eventuell IF-diagnos. Skolkurator genomför samtal, såsom stöd-, motivations- och krissamtal liksom utredande-, rådgivande- och bearbetande samtal med enskilda elever och deras vårdnadshavare. I samverkan med mentorerna stödjer och motiverar eleverna så att de klarar sina mål med studierna. Ger handledning och konsultation till skolans olika professioner, samt bidrar med kunskaper om samhällets stödsystem. Uppsökande verksamhet genom att vistas i skolans olika delar tillsammans med eleverna.

Skolkurator ska vara behjälplig i arbetet med skolans struktur och organisation i värdegrundsarbetet KRAM. Ett arbete som dels kan ske ute i klass för att arbeta förbyggande och hälsofrämjande kring skolans värdegrundsarbete i syfte att motverka diskriminering och kränkande behandling. Arbetet kan också innebära att vara behjälplig i analysen av KRAM-enkäten, samt Skolinspektionens elevenkät för åk 2, som en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Skolkuratoren ingår även i skolans trygghetsteam.

Skolkurator för egna journalanteckningar i PMO.

Skolpsykolog

Skolpsykologen arbetar på uppdrag av elevhälsoteamen eller direkt via skolsköterska eller kurator. I skolpsykologens uppgifter ingår att tillföra psykologisk kompetens, som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete. Skolpsykologen genomför psykologiska utredningar och bedömningar av elever, grupper och organisationer, för att bidra med psykologisk kunskap om elevers förutsättningar för lärande och behov av stöd.

Skolpsykolog kan vara behjälplig i arbetet med skolans struktur och organisation i värdegrundsarbetet KRAM. Ett arbete som dels kan ske ute i klass för att arbeta förbyggande och hälsofrämjande kring skolans värdegrundsarbete, i syfte att motverka diskriminering och kränkande behandling. Arbetet innebär också att vara behjälplig i analysen av KRAM-enkäten, samt Skolinspektionens elevenkät för åk 2, som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Skolpsykolog för egna journalanteckningar enligt hälso- och sjukvårdslagstiftningen.

Skolsköterska och skolläkare

Skolsköterskan och skolläkaren ansvarar för elevhälsans medicinska insatser (EMI). Skolsköterskan erbjuder och genomför hälsobesök innefattande hälsosamtal och hälsoundersökningar, samt vaccinationer enligt nationella riktlinjer. Skolsköterskan erbjuder även öppen mottagning för enklare sjukvårdsinsatser och samtal som rör elevens hälsa och mående. Skolläkaren utför riktade hälsoundersökningar vid behov, bevakar vaccinationstäckning och fullföljer vaccinationer enligt Folkhälsomyndighetens vaccinationsprogram. Skolläkaren ska även finnas tillgänglig för andra konsultativa frågor rörande elevers hälsa.

I skolsköterskans uppdrag ingår att stödja det förebyggande och hälsofrämjande arbetet, samt tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens, som ett stöd för personalen i deras pedagogiska arbete och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete. Vid hälsosamtalet identifiera hur elevens mående kan kopplas samman till situationen i skolan eller i hemmet, för att tidigt identifiera om eleven är i behov av särskilt stöd eller är utsatt för tex våld i nära relationer. I samverkan med elever, vårdnadshavare och skolans olika professioner arbeta för att ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor och om faktorer som bidrar till ohälsa.

I skolsköterskans förbyggande arbete ingår att vara ANDTS-coach. ANDTS står för alkohol, narkotika, doping, tobak och spel om pengar. Syftet är att verka som en resurs för både elever och personal på skolan, så att de utifrån aktuell forskning ges kunskap och argument att bemöta elever för att minska bruket av ANDTS.

Skolsköterskan och skolläkaren kan bidra med medicinsk kunskap inför arbetsförlagt lärande, samt som en del i studie-yrkesvägledningen för elever som är i behov av medicinskt stöd. Tex för elever som går vård- och omsorgsprogrammet, där extra vaccinationer erbjuds inför arbetsförlagt lärande. Ta tillvara kunskap om elevernas hälsa i elevhälsans övriga arbete.

Skolsköterskan ska vara behjälplig i arbetet med skolans struktur och organisation i värdegrundsarbetet KRAM. Ett arbete som dels kan ske ute i klass för att arbeta förebyggande och hälsofrämjande kring skolans värdegrundsarbete, i syfte att motverka diskriminering och kränkande behandling. Arbetet innebär också att vara behjälplig i analysen av KRAM-enkäten, samt Skolinspektionens elevenkät för åk 2, som en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Skolsköterskan ingår även i skolans trygghetsteam.

Skolsköterska och skolläkare för egna journalanteckningar enligt hälso- och sjukvårdslagstiftningen.

Specialpedagog på centrala elevhälsan

Specialpedagogen på den centrala elevhälsan har ett övergripande ansvar för skolutveckling inom alla skolor i kommunen. Exempelvis genom att bidra med fortbildning, workshops och nätverksarbete på skolorna. Specialpedagogen arbetar med generella insatser på organisation, grupp- och individnivå. Specialpedagogen erbjuder handledning till arbetslag och lärare och är en kvalificerad samtalspartner till skolledning, lärare, vårdnadshavare och externa aktörer. Handledande funktion mot lokala elevhälsoteamet och en länk mellan centrala elevhälsan och skolan.

Specialpedagog kan vara behjälplig i arbetet med skolans struktur och organisation i värdegrundsarbetet KRAM. Ett arbete som dels kan ske ute i klass för att arbeta förbyggande och hälsofrämjande kring skolans värdegrundsarbete, i syfte att motverka diskriminering och kränkande behandling. Arbetet kan också innebära att vara behjälplig i analysen av KRAM-enkäten, samt Skolinspektionens elevenkät för åk 2, som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Specialpedagog och speciallärare på den lokala skolan.

Specialpedagog och speciallärare på den lokala skolan bidrar utifrån sina professioner till, att alla elever utmanas till ett optimalt lärande, samt ökad måluppfyllelse utifrån sina individuella förutsättningar. Tillsammans med undervisande lärare arbetar specialpedagog och speciallärare med att förändra undervisningen för att förbättra alla elevers studiesituation. Det kan handla om extra anpassning på individ-, grupp- och organisationsnivå. Specialpedagog och speciallärare, kvalitetssäkrar genom att tillsammans med undervisande lärare följa upp och analysera elevens kunskapsutveckling och förmågor utifrån tex. DLS:er och diagnoser. Vidare planerar, genomför och följer specialpedagog och speciallärare upp arbetet i nära samarbete med undervisande lärare. Specialpedagog och speciallärare stödjer mentor och undervisande lärare i arbetet med genomförande av pedagogisk utredning, samt upprättande av åtgärdsprogram tillsammans med elev och vårdnadshavare. Specialpedagog tar emot ärenden och upprättar en dagordning till elevhälsoteamets möten, samt ansvarar för att dokumentation sker i PMO.

Speciallärare och specialpedagog ska vara behjälpliga i arbetet med skolans struktur och organisation i värdegrundsarbetet KRAM. Ett arbete som dels kan ske ute i klass för att arbeta förbyggande och hälsofrämjande kring skolans värdegrundsarbete, i syfte att motverka diskriminering och kränkande behandling. Arbetet innebär också att vara behjälplig i analysen av KRAM-

enkäten, samt Skolinspektionens elevenkät för åk 2, som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Specialpedagog och speciallärare för anteckningar i PMO- elevhälsans ärende.

Socialpedagog

Socialpedagogens arbetsuppgifter är varierande och av olika karaktär. En stor del av arbetsuppgifterna handlar om att arbeta förebyggande och hälsofrämjande, både i och utanför klassrummen. Detta genom att ge stöd till personal, elever och vårdnadshavare, i sociala frågor. Socialpedagogen ingår i skolans elevnära team, samt skolans trygghetsteam.

I socialpedagogens förbyggande arbete ingår att vara ANDTS-coach. ANDTS står för alkohol, narkotika, doping, tobak och spel om pengar. Syftet är att verka som en resurs för både elever och personal på skolan så att de utifrån aktuell forskning ges kunskap och argument att bemöta elever för att minska bruket av ANDTS.

I socialpedagogens uppdrag ingår att vara behjälplig i arbetet med att främja skolnärvaro, genom att kontinuerligt tillsammans med mentorerna följa upp elevernas närvaro i skolan. Det arbetet innefattar även att vara ett stöd för mentorerna i samtal med elever och vårdnadshavare, i syfte att prata om vikten av att närvaron i skolan är avgörande för att inte missa viktig undervisning och komma efter med skolarbetet.

Socialpedagogen ska vara behjälplig i arbetet att bidra till struktur och organisation i värdegrundsarbetet KRAM. Ett arbete som dels kan ske ute i klass för att arbeta förebyggande och hälsofrämjande kring skolans värdegrundsarbete, i syfte att motverka diskriminering och kränkande behandling. Arbetet innebär också att vara behjälplig i analysen av KRAM-enkäten, samt Skolinspektionens elevenkät för åk 2, som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Socialpedagogen för anteckningar i PMO- elevhälsans ärende.

Studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledningen ska anordnas på ett sådant sätt att eleverna förbereds inför kommande framtidsval, samt bidrar till att elevernas val av studier och yrken inte begränsas av kön, social- eller kulturell bakgrund. Medveten och strukturerad studie- och yrkesvägledning har för avsikt att minimera antalet avbrott, avhopp och omval, vilka är kostsamma för både individen och samhället. Studie- och yrkesvägledning beskrivs i både vid- och snäv bemärkelse.

Studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse, är all den verksamhet som bidrar till att ge elever kunskaper och färdigheter som underlag för att fatta beslut om framtida studie- och yrkesval. Det kan vara praktiska arbetslivserfarenheter, undervisning som rör arbetslivet, studiebesök, utbildningsinformation och aktiviteter för att utveckla elevens självkänedom.

Studie- och yrkesvägledning i snäv bemärkelse är den personliga vägledningen som studie- och yrkesvägledaren ger i form av vägledningssamtal, individuellt och i grupp. Här får den enskilda eleven möjlighet att reflektera över sig själv i relation till olika framtidsvägar.

Studie- och yrkesvägledaren ska vara behjälplig i arbetet med skolans struktur och organisation i värdegrundsarbetet KRAM. Ett arbete som dels kan ske ute i klass för att arbeta förbyggande och hälsofrämjande kring skolans värdegrundsarbete, i syfte att motverka diskriminering och kränkande behandling. Arbetet innebär också att vara behjälplig i analysen av KRAM-enkäten, samt Skolinspektionens elevenkät för åk 2, som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Studie- och yrkesvägledaren för anteckningar i PMO- elevhälsans ärende, samt i Schoolsoft.

Organisation och uppföljning av elevhälsoteamets arbete

På Martin Koch-gymnasiet arbetar all personal tillsammans med elevhälsan utifrån ett hälsofrämjande och förebyggande arbetssätt. Det innebär att elevhälsoteamet har ett nära samarbete med personal, elever och vårdnadshavare. I det arbetet ingår att elevhälsoteamets professioner finns tillgängliga ute i verksamheten. Elevhälsoteamet och trygghetsteamet har ett nära samarbete och träffas kontinuerligt för att utveckla det förebyggande och hälsofrämjande arbetet på skolan. Det uppdraget innebär att analysera, identifiera och utveckla det redan pågående systematiska kvalitetsarbetet.

I slutet av varje läsår genomförs en utvärdering av elevhälsoplanen och planen för diskriminering och kränkande behandling och de insatser som genomförts i elevhälsoteamet och trygghetsteamet. Teamen går igenom och analyserar insatser som varit aktuella under året, för att avgöra hur nästa steg i arbetet kan se ut inför nästkommande läsår.

Teamen träffas kontinuerligt under läsåret för att utveckla det förebyggande och hälsofrämjande arbetet på skolan, med målet att eleverna ska känna trygghet och studiero, samt bidra till en högre måluppfyllelse hos eleverna. Teamen arbetar också för att hålla värdegrundsarbetet levande tillsammans med övrig personal genom att anordna olika aktiviteter som utvecklar värdegrundsarbetet på skolan.

Ärendegång EHT

1. Ett stödbehov hos eleven upptäcks, där inte extra anpassningar räcker till! Undervisande lärare meddelar då mentor.
2. **Mentor** inhämtar information om eleven genom att;
 - prata med **eleven** hur denne upplever det.
 - prata med elevens **vårdnadshavare** hur de ser det. (är eleven över 18 år ska medgivande till)
 - prata med **undervisande lärare** hur undervisningen fungerar i olika ämnen.
 - prata med **annan berörd personal** i elevens närhet.
3. **Mentor** gör en ärendeanmälan via formuläret, *Ärendeanmälan till EHT (Sharepoint) som sedan skickas i ett säkert meddelande till specialpedagog.*
4. **Specialpedagog** lyfter ärendet på EHT, och EHT beslut tas om vem som gör vad. Mentor kallas om detta inte är uppenbart onödigt.
5. Återkoppling från EHT till mentor via formuläret, *Ärendeanmälan till EHT*, om mentor inte närvarat.
6. **Mentor** återkopplar till elev, vårdnadshavare, undervisande lärare, samt lyfter ärendet i programlaget, ev tillsammans med EHT.
7. Ärendet avslutas eller går alternativt vidare till **Centrala elevhälsan** för vidare utredning.

Rutiner för att främja skolnärvaro

Elevers närvaro i gymnasieskolan är viktig för att eleverna ska nå målen med sin utbildning. Närvaro är också en förutsättning för att skolans stödåtgärder ska fungera. Därför är arbetet med att främja, uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan viktigt. Skolan är också den enskilt viktigaste skyddsfaktorn när det gäller risk att drabbas av psykisk ohälsa och olika former av social problematik. Det är därför viktigt att följa upp elevers frånvaro och att kontinuerligt arbeta med att minska frånvaron och främja närvaron. Frånvarorutinen är det övergripande dokument där alla rutiner gällande frånvaro utgår ifrån och ingår i det systematiska skolnärvaroarbetet. Då skolan är skyldig att rapportera till CSN när en elev inte längre, enligt CSN:s riktlinjer, anses studera på heltid kompletteras frånvarorutinen också med riktlinjer för CSN-rapportering. Utredning och åtgärder vid oanmäld frånvaro ska alltid dokumenteras (socialtjänstlagen, 14 kap. 1 §)

- *Mentor ansvarar för att kommunicera rutinen för frånvaro och CSN till sina mentorselever.*
- *Undervisande lärare rapporterar in frånvaro i V-klass direkt vid lektionens start, eller snarast efter lektionens avslut. Vid sen ankomst registreras antal minuter eleven är sen och undervisande lärare tar ett samtal med eleven för att utreda orsaken till den sena ankomsten. Eleven ansvarar själv för att ta igen den missade undervisningen.*

Mentors uppdrag

- Om en elev uteblir från skolan utan att anmäla det, kontaktar mentor eleven samma dag för att informera om frånvaron, samt utreda orsaken.
- Är eleven omyndig eller har gett sitt medgivande om att skolan får kontakta myndig elevs vårdnadshavare, kontaktar mentor även dem för att informera om frånvaron, samt utreda orsaken.
- Mentor bevakar frånvaron i V-klass minst en gång per vecka för att uppmärksamma och kartlägga eventuella återkommande mönster i frånvaron, samt kommunicerar frånvaron med sina mentorselever på mentorstiden.
- Om en elev uppnår 4 h **oanmäld frånvaro** under en 4 veckorsperiod ansvarar mentor för att kalla elev och eventuellt vårdnadshavare till möte för att utreda vad frånvaron beror på. Rektor medverkar vid behov.
- Om en elev har upprepade **anmäld frånvaro 10%** ska mentor göra en bedömning om det finns anledning att kontakta elev och eventuellt vårdnadshavare för ett samtal, för att utreda vad frånvaron beror på. Rektor medverkar vid behov.
- Om det i utredningen framkommer att frånvaron beror på att eleven har behov av stödinsatser i utbildningen, ska mentor snarast anmäla det till EHT.

- Om en elev trots möte med mentor och vårdnadshavare fortsätter ha upprepad frånvaro, ansvarar mentor för att lyfta ärendet till EHT, för samråd och vidare utredning.
- Om en elev pga. sjukdom är frånvarande mer än 3 dagar, ansvarar mentor för att kontakta eleven om hur eleven mår, samt om eleven behöver få hem något skolmaterial.
- Vid längre tids sjukfrånvaro ansvarar mentor för att hjälpa till med en hållbar planering för skolarbetet i samförstånd med eleven och elevens lärare. Mentor ansvarar också för att stötta eleven vid återgång till skolan.
- Mentor har möjlighet att dokumentera vidtagna åtgärder i ”Nya V-klass” under egna anteckningar.

Riktlinje för CSN

När elever som går på gymnasiet inte bedöms studera på heltid ska skolorna rapportera frånvaro till CSN, som sedan fattar beslut om indragna studiebidrag. Fyra timmars upprepad, ogiltig frånvaro under en månads tid är den nedre gränsen för när studiebidraget kan dras in. Vilken frånvaro som räknas som ogiltig avgörs av skolan. Indragna studiebidrag kan påverka andra ersättningar från CSN och Försäkringskassan.

- Om frånvaron enligt riktlinje för CSN uppfylls kontaktar mentor rektorsassistent för genomförande av dragning av CSN.

Kartläggning av elevers frånvaro på Martin Koch-gymnasiet

Följande frågor används i samtal med elev och vårdnadshavare när skolan kartlägger vad skolfrånvaron beror på.

Skolan

- *När började frånvaron? Något specifikt som inträffade?*
- *Hur ser kunskapsnivån ut? När eleven målen?*
- *Vad har eleven för styrkor/svårigheter i skolarbetet?*
- *Hur ser eleven på skolmiljön? (arbetsro, matsal tex)*
- *Är eleven motiverad till skolarbetet?*
- *Vilka anpassningar görs? Behövs ytterligare anpassningar?*
- *Hur fungerar kompisrelationer? I skolan, fritiden och på sociala medier?*
- *Hur fungerar raster?*
- *Finns det någon vuxen att vända sig till i skolan? Vem?*

Hemmet

- *Vad gör eleven när hen är hemma från skolan?*
- *Intressen/fritid?*

Grundläggande behov

- *Hur ser sömnvanor ut?*
- *Matvanor?*
- *Skärmtid?*
- *Rörelse?*

Vad skulle behöva hända för att närvaron ska öka?

- Vad kan eleven göra?*
- Vad kan andra göra?*