Kommunfullmäktige
Jennifer Berglund

Datum
2025-01-21

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **tisdag den 28 januari 2025 kl 18.00 i St Paulusgården i Hedemora.**

Kommunfullmäktiges ärendelista med tillhörande handlingar finns tillgänglig för allmänheten i kommunreceptionen, Hökargatan 6, och på kommunens hemsida, www.hedemora.se. Sammanträdet är offentligt (öppet för allmänheten) och direktsänds i Hedemora närradio på 93,9 Mhz, med början kl. 18.00. Det är också möjligt att följa mötet via webb-radio, www.radiohedemora.com samt att se sammanträdet via webb-TV, se kommunens hemsida, www.hedemora.se.

Ärenden

1. Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde
2. Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
3. Val av justerare
4. Fastställande av dagordning
5. Utdelning av Ledarstipendium 2024
6. Information om befolkningsstruktur och utmaningar i Dalarnas kommuner
   Kl. 18.30 Samhällsanalytiker från Region Dalarna
7. Yttrande över granskning av kvalitetssäkring av HVB-hem och familjehem för placerade barn
8. Behandling av motion om att Hedemora kommun ska ta fram en äldreomsorgsplan
9. Behandling av motion gällande seniorlunch
10. Behandling av motion om att ta fram en skolplan
11. Behandling av motion gällande biblioteksombud
12. Revidering av kommunal bilaga till länsövergripande skolskjutsreglemente
13. Revidering av styrdokument gällande taxor och avgifter för kultur och fritid
14. Flytt av investeringsprojekt från investeringsplan 2024 till investeringsplan 2025 gällande bildningsnämnden
15. Flytt av investeringsprojekt från investeringsplan 2024 till investeringsplan 2025 gällande miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
16. Riktlinje för kommunalt driftbidrag för enskilda vägar i Hedemora kommun
17. Dispens för personlig assistans i Hedemora kommun avseende 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod
18. Anmälan av motioner
19. Anmälan av interpellationer och frågor
20. Anmälan av medborgarinitiativ
21. Valärenden
22. Delgivningar
23. Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Jan Bergqvist (M)
Ordförande

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

Kommunfullmäktiges ledamöter	Närva-rande	Omröstn		
		Ja	Nej	-
Allan Mattsson (KL)				
Ers				
Per Bengtsson (KL)				
Ers				
Inga-Britt Johansson (KL)				
Ers				
Joakim Svedlund (KL)				
Ers				
Pirjo Gustafsson (C)				
Ers				
Lillemor Gunnarsson (C)				
Ers				
Leif Hedlund (C)				
Ers				
Anette Granegärd (C)				
Ers				
Marit Andersson (SD)				
Ers				
Åke Törnqvist (SD)				
Ers				
Petra Rosander (SD)				
Ers				
Ylva Lundberg (SD)				
Ers				
Gunilla Myrzell (SD)				
Ers				
Ulf Bertilsson (SD)				
Ers				
Madeleine Gray (KD)				
Ers				
Daniel Kåks (V)				
Ers				
Kerstin Boson (V)				
Ers				

Kommunfullmäktiges ledamöter	Närva-rande	Omröstn		
		Ja	Nej	-
Göran Hoffman (S)				
Ers				
Kajsa-Lena Fagerström (S)				
Ers				
David M. Aura (S)				
Ers				
Anna Maria S. Carlsson (S)				
Ers				
Henrik Selin (S)				
Ers				
Stefan Norberg (S)				
Ers				
Daniel Andersson (S)				
Ers				
Fredrik Rooslien (S)				
Ers				
Agneta Andreasson Bäck (S)				
Ers				
Kerstin Lundh (partilös)				
Ers				
Lennart Mångs (M)				
Ers				
Mikael Gråbo (M)				
Ers				
Britt-Inger Remning (M)				
Ers				
Tamara Zuljevic (M)				
Ers				
Åsa Ljungqvist (M)				
Ers				
Jonas Fafara (M)				
Ers				
Torbjörn Dahlström (M)				
Ers				
Jan Bergqvist (M)				
Ers				

Ä 1

Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet öppnas av ordförande.

Ä 2

Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare

Ordförande förrättar upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Ä 3

Val av justerare

Ordförande meddelar kommunfullmäktige om vilka som står på tur att justera kommunfullmäktiges protokoll.

Ä 4

Fastställande av dagordning

Dagordningen presenteras enligt utskickad kungörelse.

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

Ä 5

Utdelning av Ledarstipendium 2024

Bildningsnämndens kultur- och fritidsutskotts ordförande överlämnar Hedemora kommuns ledarstipendium för 2024.

Stipendiet tilldelas i år Göran Kampegård. Dessutom utdelas diplom och blommor.

Motivering till utdelningen av stipendiet:

”Vi från IFK Hedemora fotboll önskar nominera Göran Kampegård. Han har varit en del av föreningen under många år och tagit stort ansvar som ledare. För två år sedan fick han föreningens ledarpris tillsammans med sin dåvarande tränarkollega med motiveringen: För att med stort tålamod arbeta för att skapa gemenskap i laget. För ett bra och långsiktigt arbete med att integrera och skapa en bra sammanhållning i gruppen. För ett tydligt ledarskap och för att ha tagit stort ansvar i utmanande situationer.

Göran har fortsatt vara en trygg ledare för pojkar födda år 2010. Då ledare i föreningen tränar det lag där deras eget barn spelar sticker Göran ut då han har valt att fortsätta arbeta med gruppen trots att han inte längre har barn i laget. För barnen, laget och föreningen är det grundläggande att ha ledare som brinner för ideellt arbete och föreningsliv. Göran är en viktig del av IFK Hedemora fotboll både som en tydlig ledare och med sina fotbollskunskaper, i år vann pojkar födda år 201 O sin serie.”

Ä 6

Dnr KS413-24 010

Information om befolkningsstruktur och utmaningar i Dalarnas kommuner

Sammanfattning

Samhällsanalytiker Region Dalarna lämnar information på sammanträdet om befolkningsstruktur och utmaningar i Dalarnas kommuner.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen om befolkningsstruktur och utmaningar i Dalarnas kommuner.

Utdrag till

x

Ä 7

Dnr KS395-24 751

Yttrande över granskning av kvalitetssäkring av HVB-hem och familjehem för placerade barn

Sammanfattning

KPMG har av Hedemoras kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska omsorgsnämndens resursnyttjande och kvalitetssäkring avseende placeringar av barn och unga. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Granskningen har syftat till att bedöma huruvida omsorgsnämnden har ändamålsenliga arbetsformer för att säkerställa god kvalitet i de HVB och familjehem som nyttjas för placering av barn och ungdomar.

Omsorgsnämnden behandlade ärendet den 18 december 2024 och beslutade att anta omsorgsförvaltningens yttrande, daterat den 20 november 2024, som sitt eget.

Beslutsunderlag

Granskning från kommunrevisionen den 29 oktober 2024
Kommunfullmäktige den 3 december 2024 § 238
Tjänsteutlåtande från omsorgsförvaltningen den 20 november 2024
Omsorgsnämnden den 18 december 2024 § 293
Kommunstyrelsen den 14 januari 2025 § 4

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar omsorgsförvaltningens yttrande, daterat den 20 november 2024, som sitt eget och som ett svar på KPMG:s granskning av kvalitetssäkring av HVB-hem och familjehem för placerade barn.

Ä 8

Dnr KS284-23 739

Behandling av motion om att Hedemora kommun ska ta fram en äldreomsorgsplan

Sammanfattning

Följande motion av Lillemor Gunnarsson (C) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 19 september 2023:

”Hedemora kommun saknar en övergripande plan som hanterar alla aspekter av äldres behov både i nära framtid och i ett längre perspektiv. Hedemora har ett ökat antal invånarna som är äldre och äldre -äldre. Behoven för dessa grupper ser olika ut och kommunen behöver vara förberedd så att man kan möte de olika behoven. Många kommuner har redan en äldreomsorgsplan idag.

Därför vill vi i Centerpartiet

- att Hedemora kommun snarast tar fram en äldreomsorgsplan där man beskriver hur kommunen ska hantera frågor som rör äldre exempelvis byggnationer, omsorg på särskilt boende, hemtjänst, kommunikationer, fritidssysselsättningar, m.m.”

Motionen remitterades till omsorgsnämnden.

Omsorgsnämnden behandlade motionen den 23 oktober 2024 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att delvis bifalla motionen i dess del att ta fram en äldreomsorgsplan där man beskriver hur kommunen ska hantera frågor som rör äldre exempelvis byggnationer, omsorg på särskilt boende och hemtjänst. Kommunfullmäktige beslutar vidare att delvis avslå motionen i dess del om kommunikationer och fritidssysselsättningar.

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 19 november 2024 och Ann-Marie S. Carlsson (S) yrkade att motionen skulle återremitteras till omsorgsnämnden för ställningstagande om motionen ska föreslås bifallas eller avslås. Yrkandet bifölls.

Omsorgsnämnden behandlade ärendet den 18 december 2024 och beslutade att kommunfullmäktige att bifalla motionen i dess del att ta fram en äldreomsorgsplan där man beskriver hur kommunen ska hantera frågor som rör äldre exempelvis byggnationer, omsorg på särskilt boende, hemtjänst.

Forts. §

Forts. §

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 14 januari 205 yrkade Madeleine Gray (KD) bifall till förslaget från omsorgsnämnden till kommunfullmäktige, att motionen bifalles i dess del att ta fram en äldreomsorgsplan där man beskriver hur kommunen ska hantera frågor som rör äldre exempelvis byggnationer, omsorg på särskilt boende och hemtjänst. Yrkandet bifölls.

Beslutsunderlag

Motion från Lillemor Gunnarsson (C) den 19 september 2023
Kommunfullmäktige den 19 september 2023 § 204
Omsorgsnämnden den 23 oktober 2024 § 239
Kommunstyrelsen den 19 november 2024 § 172
Omsorgsnämnden den 18 december 2024 § 302
Kommunstyrelsen den 14 januari 2025 § 5

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen bifalles i dess del att ta fram en äldreomsorgsplan där man beskriver hur kommunen ska hantera frågor som rör äldre exempelvis byggnationer, omsorg på särskilt boende och hemtjänst.

Ä 9

Dnr KS096-24 739

Behandling av motion gällande seniorlunch

Sammanfattning

Följande motion av Ronnie Sundqvist (KD) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 5 mars 2024:

”Många äldre lider idag av ofrivillig ensamhet och äldre i Hedemora kommun saknar på många platser runt om i kommunen naturliga mötesplatser. Ensamhet är skadligt och kan leda till sjukdomar och psykisk ohälsa. En central del i äldres hälsa är även att äta näringsriktiga måltider.

Att få i sig en näringsriktig måltid kan vara svårt för många äldre. I många fall värms en färdig djupfryst matlåda upp och äts i ensamhet vilket kan påverka aptiten negativt. Näringsriktiga måltider är hälsofrämjande och minskar risken för exempelvis fall. Om man ser till demografin kommer det förebyggande arbetet att bli centralt för att klara framtidens äldreomsorg. Att erbjuda seniorluncher skapar förutsättningar för de äldre att må bra och vara självständiga högre upp i åldern. Att erbjuda seniorluncher i samtliga kommundelar stärker även de mindre kommundelarnas attraktivitet.

Kristdemokraterna föreslår att seniorluncher erbjuds till självkostnadspris genom befintlig måltidsservice i skolorna för att främja hälsa, gemenskap och erfarenhetsutbyte över generationsgränser. Vidare föreslår

Kristdemokraterna att samtliga restauranger i kommunen erbjuds att formulera ett eget senior-lunch erbjudande som sedan presenteras på kommunens hemsida tillsammans med erbjudandet om seniorlunch på skolorna. Detta för att förhindra osund konkurrens gentemot det lokala näringslivet.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Att erbjuda seniorlunch vid kommunala skolor till självkostnadspris
2. Att erbjuda lokala restauranger att ansluta sig till seniorlunchen genom att formulera ett eget erbjudande.”

Motionen remitterades till bildningsnämnden.

Bildningsnämnden behandlade motionen den 25 november 2024 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Forts. §

Forts. §

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 14 januari 205 yrkade Madeleine Gray (KD) och Marit Andersson (SD) bifall till motionen. Yrkandet avslogs och Madeleine Gray (KD) och Marit Andersson (SD) reserverade sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Motion från Ronnie Sundqvist (KD) den 1 mars 2024
Kommunfullmäktige den 5 mars 2024 § 49
Tjänsteutlåtande från bildningsförvaltningen den 4 november 2024
Bildningsnämnden den 25 november 2024 § 153
Kommunstyrelsen den 14 januari 2025 § 6

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ä 10

Dnr KS308-24 610

Behandling av motion om att ta fram en skolplan

Sammanfattning

Följande motion av Lillemor Gunnarsson (C) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 1 oktober 2024:

”Under lång tid har frågan om hur Hedemora kommuns skolorganisation ska se ut, behandlats som enbart en budgetfråga. Det är inte hållbart, när förslag väcks som drabbar många av våra invånare bara för att ekonomin inte går ihop. Det måste till en långsiktig, hållbar skolplan som har förankring hos medborgarna, alla politiska partier, näringsliv m.fl. Inte några kortsiktiga förslag för att nå budget i balans. Får vi till en långsiktig skolplan som så många som möjligt kan stå bakom så blir även den ekonomiska planeringen enklare. Då finns svart på vitt vad som är prioriterat i den kommunala budgeten. Att ta fram en skolplan är ingen lätt uppgift. Det är ett stort arbete som involverar många olika perspektiv och åsikter men som kan ge en slutprodukt som gör att alla vet vad som händer framöver gällande skolorganisationen. Därför föreslår Centerpartiet fullmäktige:

1. Att snarast ta beslut om att ta fram en skolplan för Hedemora kommun som åtminstone räcker till 2040. I planen ska olika perspektiv beaktas, exempelvis näringsliv, bostadsmarknad
2. Att i arbetet med att ta fram skolplanen ska vårdnadshavare, elever, föreningar, skolpersonal, näringslivsföreträdare, politiker från alla partier, kommunala bolagen och övriga intressegrupper involveras.
3. Att fullmäktige utser en ansvarig tjänsteperson, förslagsvis från kommunstyrelseförvaltningen, att leda arbetet och att desamma återkommande rapporterar till fullmäktige hur arbetet framskrider.”

Motionen remitterades till bildningsnämnden.

Bildningsnämnden behandlade motionen den 25 november 2024 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Punkt 1 anses vara besvarad då bildningsnämnden redan har uppdraget att ta fram en skolplan/nämndplan i enlighet med kommunens styrmodell.
2. Kommunfullmäktige avslår punkterna 2 och 3.

Forts. §

Forts. §

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 14 januari 205 yrkade Lillemor Gunnarsson (C) bifall till motionen. Yrkandet avslogs och Lillemor Gunnarsson (C), Gun Drugge (C) och Per Bengtsson (KL) reserverade sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Motion från Lillemor Gunnarsson (C) den 12 september 2024
Kommunfullmäktige den 1 oktober 2024 § 175
Bildningsnämnden den 25 november 2024 § 157
Kommunstyrelsen den 14 januari 2025 § 7

Förslag till kommunfullmäktige

1. Punkt 1 anses vara besvarad då bildningsnämnden redan har uppdraget att ta fram en skolplan/nämndplan i enlighet med kommunens styrmodell.
2. Kommunfullmäktige avslår punkterna 2 och 3.

Ä 11

Dnr KS114-24 889

Behandling av motion gällande biblioteksombud

Sammanfattning

Följande motion av Daniel Kåks (V) och Kerstin Starck (V) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 9 april 2024:

”Hedemoras invånare har idag möjlighet att låna böcker och ta del av andra bibliotekstjänster på biblioteket i Hedemora centrum. Invånare som bor på andra orter i kommunen, exempelvis Smedby, Långshyttan, Garpenberg och Stjärnsund saknar idag den direkta tillgång på bibliotekstjänster som invånarna i centrala Hedemora har på gångavstånd. Denna skillnad i tillgång på bibliotekstjänster kan avhjälpas med införandet av biblioteksombud.

Vad är då biblioteksombud? Ett system med biblioteksombud innebär att låntagaren kan låna böcker och andra typer av media, exempelvis ljudböcker, cd-skivor, tv-spel och filmer, via bibliotekets hemsida och sedan välja att hämta ut det hos ett ombud på sin egen ort. Ombuden i Hedemora skulle exempelvis kunna vara en lokal butik. Transporten av böcker kan med fördel ske med de transporter som redan idag genomförs till kommunens olika mindre orter. Systemet med biblioteksombud har prövats av ett antal svenska kommuner, bland annat Linköping och Åtvidaberg.

Införandet av biblioteksombud skulle ha positiva effekter på invånarnas tillgång till kultur och de mindre orternas attraktivitet.

Vänsterpartiet föreslår kommunfullmäktige att besluta:

1. att starta ett pilotprojekt med ett biblioteksombud på en av kommunens mindre orter.
2. att om pilotprojektet faller väl ut även införa biblioteksombud på övriga mindre orter i kommunen.”

Motionen remitterades till bildningsnämnden.

Bildningsnämnden behandlade motionen den 25 november 2024 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 14 januari 205 yrkade Lillemor Gunnarsson (C) bifall till motionen. Yrkandet avslogs och Lillemor Gunnarsson (C), Gun Drugge (C) och Per Bengtsson (KL) reserverade sig mot beslutet.

Forts. §

Forts. §

Beslutsunderlag

Motion från Daniel Kåks (V) och Kerstin Starck (V) den 13 mars 2024
Kommunfullmäktige den 9 april 2024 § 71
Tjänsteutlåtande från bildningsförvaltningen den 5 november 2024
Bildningsnämnden den 25 november 2024 § 162
Kommunstyrelsen den 14 januari 2025 § 8

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ä 12

Dnr KS433-24 623

Revidering av kommunal bilaga till länsövergripande skolskjutsreglemente

Sammanfattning

Skolskjuts i Dalarna utförs av Region Dalarnas Kollektivtrafikförvaltning på uppdrag av Dalarnas kommuner. Det gemensamma skolskjutsreglementet kompletteras med en lokal bilaga som avser regler för den egna kommunen.

Bildningsförvaltningen ser ett behov av revidering gällande den kommunala bilagan med bland annat följande förslag till förändring:

- Garpenbergs skola tillhör Stureskolans område med undantag för Kloster som tillhör Smedby skola.
- Vinterskolskjuts fastställs till perioden 1 november till och med den 31 mars.
- Brunna och Backa bedöms som avsteg från avståndsregeln på grund av farlig skolväg.
- Riksväg 69 från Tvikstarondellen i riktning mot Falun bedöms vara farlig väg att korsa och förflytta sig på, för elever upp till och med årskurs 6.

Bildningsnämnden behandlade ärendet den 25 november och föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad kommunal bilaga för skolskjutsreglementet och att beslutet ska gälla från och med den 1 januari 2025.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 14 januari 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad kommunal bilaga för skolskjutsreglementet. Beslutet gäller från och med den 1 januari 2025.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden den 25 november 2024 § 154
Kommunstyrelsen den 14 januari 2025 § 9

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar reviderad kommunal bilaga för skolskjutsreglementet. Beslutet gäller från och med den 1 januari 2025.

Ä 13

Dnr KS434-24 806

Revidering av styrdokument gällande taxor och avgifter för kultur och fritid

Sammanfattning

Den 21 november 2023 beslutade kommunfullmäktige om nya taxor och avgifter.

Bildningsförvaltningen har analyserat effekterna av nuvarande taxor och avgifter och ser att några smärre justeringar vore av godo.

Bildningsförvaltningens kultur- och fritidsutskott behandlade ärendet den 7 oktober 2024 och beslutade att uppdra till bildningsförvaltningen att ta fram förslag till en revidering av styrdokument taxor och avgifter för kultur och fritid

Bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott behandlade ärendet den 11 november 2024 och beslutade att föreslå bildningsnämnden att godkänna reviderat styrdokument taxor och avgifter för kultur och fritid.

Bildningsnämnden behandlade ärendet den 25 november och föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade styrdokumentet gällande taxor och avgifter för kultur och fritid.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 14 januari 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta det reviderade styrdokumentet gällande taxor och avgifter för kultur och fritid.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden den 25 november 2024 § 163
Kommunstyrelsen den 14 januari 2025 § 10

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar det reviderade styrdokumentet gällande taxor och avgifter för kultur och fritid.

Ä 14

Dnr K041-24 041

Flytt av investeringsprojekt från investeringsplan 2024 till investeringsplan 2025 gällande bildningsnämnden

Sammanfattning

Bildningsnämnden behandlade den 25 november 2024 nämndens budget 2024 och att nämnden under 2024 haft investeringsmedel för projekten Ungdoms hus samt lås och passersystem till ishallen. Båda projekten har inte genomförts under 2024 och förvaltningen önskar en flytt av medel på 0,4 mkr till 2025.

Bildningsnämnden beslutade att föreslå kommunfullmäktige att godkänna överflytt av investeringsprojekten Ungdomens hus (45011) samt lås och passersystem till ishallen (45040) med 0,4 mkr från investeringsplan 2024 till investeringsplan 2025.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 14 januari 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att godkänna en överflytt av investeringsprojekten Ungdomens hus (45011) samt lås och passersystem till ishallen (45040) med 0,4 mkr från investeringsplan 2024 till investeringsplan 2025.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden den 25 november 2024 § 149
Kommunstyrelsen den 14 januari 2025 § 11

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige att godkänner en överflytt av investeringsprojekten Ungdomens hus (45011) samt lås och passersystem till ishallen (45040) med 0,4 mkr från investeringsplan 2024 till investeringsplan 2025.

Ä 15

Dnr KS041-24 041

Flytt av investeringsprojekt från investeringsplan 2024 till investeringsplan 2025 gällande miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har i sin investeringsbudget beviljade medel för fordonsinköp 2024. Det är i dagsläget osäkert om investeringen kommer generera några kostnader under 2024 och miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen önskar omdisponering av investeringsmedel till 2025.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har i tjänsteutlåtande den 5 november 2024 föreslagit att nämnden ska begära hos kommunfullmäktige att omdisponera budgeten genom att ej påbörjad investering för 2024 flyttas över till år 2025.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 26 november 2024 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige beslutar att omdisponera budgeten genom att ej påbörjad investering för 2024 flyttas över till år 2025.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 14 januari 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att godkänna att omdisponera budgeten för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden genom att ej påbörjad investering för 2024 flyttas över till år 2025.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 26 november 2024 § 119
Kommunstyrelsen den 14 januari 2025 § 12

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att omdisponera budgeten för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden genom att ej påbörjad investering för 2024 flyttas över till år 2025.

Ä 16

Dnr KS221-23 003

Riktlinje för kommunalt driftbidrag för enskilda vägar i Hedemora kommun

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till riktlinje för kommunalt bidrag för enskilda vägars drift och underhåll med statligt driftsbidrag och vissa enskilda vägar som inte har statligt driftbidrag, men där vägen bedöms vara en väg som har kommunal samhällsnytta.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till riktlinje för kommunalt driftbidrag.

Kommunstyrelsens strategiutskott behandlade ärendet den 9 december 2024 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta presenterat förslag till riktlinje för kommunalt bidrag för enskilda vägars drift och underhåll med statligt driftsbidrag och vissa enskilda vägar som inte har statligt driftbidrag, men där vägen bedöms vara en väg som har kommunal samhällsnytta.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 14 januari 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta presenterat förslag till riktlinje för kommunalt bidrag för enskilda vägars drift och underhåll med statligt driftsbidrag och vissa enskilda vägar som inte har statligt driftbidrag, men där vägen bedöms vara en väg som har kommunal samhällsnytta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 23 maj 2023 med tillhörande bilaga, Riktlinje för kommunalt driftbidrag.
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 7 juni 2023 § 88
Kommunstyrelsens strategiutskott den 9 december 2024 § 78
Kommunstyrelsen den 14 januari 2025 § 13

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar presenterat förslag till riktlinje för kommunalt bidrag för enskilda vägars drift och underhåll med statligt driftsbidrag och vissa enskilda vägar som inte har statligt driftbidrag, men där vägen bedöms vara en väg som har kommunal samhällsnytta.

Ä 17

Dnr KS457-24 020

Dispens för personlig assistans i Hedemora kommun avseende 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod

Sammanfattning

Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Sobona samt de fackliga motparterna som gemensamt tecknat Allmänna bestämmelser har gjort bedömningen att de nuvarande reglerna om dygnsvila inte uppfyller de minimiregler som anges i arbetstidsdirektivet. Därför har parterna gemensamt avtalat om nya bestämmelser som ska uppfylla direktivets krav.

Från 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila.

Viss möjlighet till undantag från regler om minst 11 timmars dygnsvila finns i Allmänna bestämmelser (AB). Centrala parter träffade den 30 november 2022 överenskommelse om att göra ändringar i bestämmelserna om dygnsvila i Allmänna bestämmelser (AB) § 13. För personlig assistent, ledsagare och avlösare införs särskild bestämmelse utifrån överenskommelsen (Bilaga J, särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande persona). Ändringarna gäller från den 1 februari 2024.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att:

1. godkänna förslag till dispensansökan och föreslår kommunfullmäktige att bevilja dispens för samtliga arbetstagare inom de identifierade fyra assistansärendena som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar under perioden 1 februari 2025 till 31 januari 2026.
2. kommunfullmäktige beviljar dispens för samtliga arbetstagare inom de identifierade assistansärenden (prj. 10366, 10361, 10362 och 10311) dispens som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar under perioden 1 februari 2025 till 31 januari 2026.

Forts. §

Forts. §

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 14 januari 2025 och beslutade att godkänna förslag till dispensansökan och att föreslå kommunfullmäktige att:

1. kommunfullmäktige beviljar dispens för samtliga arbetstagare inom de identifierade fyra assistansärendena som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar under perioden 1 februari 2025 till 31 januari 2026.
2. kommunfullmäktige beviljar dispens för samtliga arbetstagare inom de identifierade assistansärenden (prj. 10366, 10361, 10362 och 10311) dispens som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar under perioden 1 februari 2025 till 31 januari 2026.

Beslutsunderlag

Förhandlingsprotokoll enligt MBL § 11 med tillhörande bilagor den 16 oktober 2024
Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen den 22 oktober 2024
Kommunstyrelsen den 14 januari 2025 § 14

Förslag till kommunfullmäktige

3. kommunfullmäktige beviljar dispens för samtliga arbetstagare inom de identifierade fyra assistansärendena som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar under perioden 1 februari 2025 till 31 januari 2026.
4. kommunfullmäktige beviljar dispens för samtliga arbetstagare inom de identifierade assistansärenden (prj. 10366, 10361, 10362 och 10311) dispens som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar under perioden 1 februari 2025 till 31 januari 2026.

Ä 18

Dnr KSxxx-xx xxx

Anmälan av motion om

Sammanfattning

Följande motion av x anmäls:

”x”

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till x

Beslutsunderlag

Motion från x den x månad 202x

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av åtgärden, att kommunsekreteraren har remitterat motionen till x.

Utdrag till

x

Ä 19

Dnr KSxxx-xx xxx

Anmälan av interpellation/fråga om

Sammanfattning

Följande interpellation av x ställd till x ordförande x anmäls:

”x”

Beslutsunderlag

Interpellation från x den x månad 202x

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige medger att interpellationen får ställas och interpellationen besvaras på dagens sammanträde.

Ä 20

Anmälan av medborgarinitiativ

Sammanfattning

Följande medborgarinitiativ anmäls som inkomna för perioden 2024-11-21--2025-01-15:

a) KS442-24 511 Medborgarinitiativ om att gångfartsområden i Hedemora ska skyltas om till 30 km/h

b) KS012-25 531 Medborgarinitiativ om att enbart ha automatväxlade bilar inom hemtjänsten

c) KS024-25 869 Medborgarinitiativ om att skapa en Wall of fame

d) KS026-25 869 Medborgarinitiativ om minnesmärke över Carl Johan Perne

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning har ledamöterna i fullmäktige möjlighet att utifrån inlämnade förslag, stödja förslaget genom att skriva en motion i ärendet.

Beslutsunderlag

Underlag över inkomna medborgarinitiativ för perioden 2024-11-21--2025-01-15

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av inkomna medborgarinitiativ för perioden 2024-11-2--2025-01-15.

Ä 21 a

Dnr KS432-24 023

Val av ledamot till styrelserna för Hedemora Energi AB, Hedemora Elnät AB, Hedemora Kraft och Värme AB samt Hedemora Elhandel AB

Sammanfattning

Rickard Henriksson (SD) beviljades befrielse av kommunfullmäktige den 3 december 2024 från uppdragen som ledamot i styrelserna i Hedemora Energi AB, Hedemora Elnät AB, Hedemora Kraft och Värme AB samt Hedemora Elhandel AB. Kommunfullmäktige ska därmed nominera ny ledamot till styrelserna.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Rickard Henriksson (SD) den 26 november 2024
Anhållan till Länsstyrelsen Dalarna den 27 november 2024
Kommunfullmäktige den 3 december 2024 § 241

Förslag till beslut

1. Till ny ledamot i styrelsen för Hedemora Energi AB, för tiden fram till bolagsstämman 2027, nomineras
2. Till ny ledamot i styrelsen för Hedemora Elnät AB för tiden fram till bolagsstämman 2027, nomineras
3. Till ny ledamot i styrelsen för Hedemora Kraft och Värme AB för tiden fram till bolagsstämman 2027, nomineras
4. Till ny ledamot i styrelsen för Hedemora Elhandel AB för tiden fram till bolagsstämman 2027, nomineras

Ä 21 b

Dnr KS449-24 023

Befrielse från uppdrag och val av ersättare till Dalabanans Intressenter

Sammanfattning

Marit Andersson (SD) önskar befrielse från uppdraget som ersättare i Dalabanans Intressenter.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Marit Andersson (SD) den 6 december 2024

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdraget beviljas.
2. Till ny ersättare i Dalabanans Intressenter, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Ä 21 c

Dnr KS013-25 023

Befrielse från uppdrag och val av ledamot till valnämnden

Sammanfattning

Susanne Hoffman (S) önskar befrielse från uppdraget som ledamot i valnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Susanne Hoffman (S) den 23 december 2024

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdraget beviljas.
2. Till ny ledamot i valnämnden, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Ä 22

Delgivningar

Följande delgivningar presenteras:

a) KS091-24 530 Regionfullmäktiges beslut den 11 november 2024 § 103, fastställande av kollektivtrafikens basutbud i Dalarna

b) KS209-24 739 Omsorgsnämndens beslut § 206 den 27 november 2024, att omsorgsnämnden har tagit del av rapporteringen enligt 16 kap 6f § Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt LSS och SoL, och beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 3, 2024

c) KS438-24 023 Länsstyrelsen Dalarnas beslut den 9 november 2024 att ny ersättare inte kan utses för Sverigedemokraterna i Hedemora kommunfullmäktige

d) KS445-24 701 Omsorgsnämndens beslut den 27 november 2024 § 270 om regional överenskommelse om samverkan för kvinnofrid mot våld i nära relationer i Dalarna

e) Anteckningar från KF-presidiets beredningsmöte den 16 januari 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ä 23

Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet avslutas av ordförande.

Jennifer Berglund

Från:	Lina Norlander
Skickat:	den 19 december 2024 14:12
Till:	Jennifer Berglund
Ämne:	ON § 293
Bifogade filer:	ON § 293.pdf; 15.1. Tjänsteutlåtande granskning HVB och familjehem.pdf; 15.2. Yttrande KPMG HVB familjehem 2024.pdf; 15.3. Kf § 238.pdf; 15.4. Rapport - HVB och familjehem.pdf; 15.5. Missiv - Granskning HVB och familjehem.pdf

Med vänlig hälsning/Best regards

LINA NORLANDER
Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-341 04

HEDEMO KOMMUN

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 293 Dnr ON334-24 705

Yttrande över KPMG:s granskning av kvalitetssäkring av HVB-hem och familjehem för placerade barn

Sammanfattning

KPMG har av Hedemoras kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska omsorgsnämndens resursnyttjande och kvalitetssäkring avseende placeringar av barn och unga. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024. Granskningen har syftat till att bedöma huruvida omsorgsnämnden har ändamålsenliga arbetsformer för att säkerställa god kvalitet i de HVB och familjehem som nyttjas för placering av barn och ungdomar.

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 20 november 2024
Omsorgsförvaltningens yttrande 10 december 2024
Kommunfullmäktige 3 december 2024 § 238
KPMG:s rapport 17 september 2024
KPMG:s missiv 24 oktober 2024

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden antar yttrandet som sitt eget och delger Kommunfullmäktige och kommunens revision yttrandet.

Utdrag till
Omsorgsförvaltningen
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Omsorgsnämnden

Beslut gällande Yttrande över KPMG:s granskning av kvalitetssäkring av HVB-hem och familjehem för placerade barn

Sammanfattning

KPMG har av Hedemoras kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska omsorgsnämndens resursnyttjande och kvalitetssäkring avseende placeringar av barn och unga. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från omsorgsnämnden till fullmäktiges sammanträde den 31 januari 2025.
Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Granskningen har syftat till att bedöma huruvida omsorgsnämnden har ändamålsenliga arbetsformer för att säkerställa god kvalitet i de HVB och familjehem som nyttjas för placering av barn och ungdomar.

Beslutsunderlag

Rapport HVB och familjehem

Missiv granskning HVB och familjehem

Yttrande över KPMG:s granskning av kvalitetssäkring av HVB-hem och familjehem för placerade barn

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden antar yttrandet som sitt eget och delger kommunfullmäktige och kommunens revision yttrandet.

Utdrag till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Omsorgsförvaltningen

Anna Frisk

Förvaltningschef

Anna Frisk
anna.frisk@hedemora.se

Datum
2024-12-10

Dnr ON334-24 705

Yttrande över KPMG:s granskning av kvalitetssäkring av HVB-hem och familjehem för placerade barn

Sammanfattning

KPMG har av Hedemoras kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska omsorgsnämndens resursnyttjande och kvalitetssäkring avseende placeringar av barn och unga. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024. Granskningen har syftat till att bedöma huruvida omsorgsnämnden har ändamålsenliga arbetsformer för att säkerställa god kvalitet i de HVB och familjehem som nyttjas för placering av barn och ungdomar.

KPMG:s samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att omsorgsnämnden **delvis** har ändamålsenliga arbetsformer för att säkerställa god kvalitet i de HVB och familjehem som nyttjas för placering av barn och ungdomar.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från omsorgsnämnden till fullmäktiges sammanträde den 31 januari 2025.
Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Utifrån resultatet av KPMG:s granskning rekommenderar KPMG omsorgsnämnden att:

- Säkerställa att det finns ett systematiserat arbete med egenkontroller gällande arbetet med vårdplaner, genomförandeplaner och uppföljning av placerade barn och unga.
- Säkerställa att det finns rutiner för arbetet med uppföljning, överväganden och omprövningar.
- Säkerställa att det finns rutiner för arbetet med kvalitetssäkringen hos uppdragstagare samt för arbetet med stöd som ska ges till uppdragstagare under pågående uppdrag.

- Säkerställa att det finns rutiner för hantering av eventuella missförhållanden i familjehem.

Åtgärder omsorgsnämnden planerar att vidta utifrån rekommendation vid granskning

Säkerställa att det finns ett systematiserat arbete med egenkontroller gällande arbetet med vårdplaner, genomförandeplaner och uppföljning av placerade barn och unga.

- Förvaltningen arbetar med att ta fram en övergripande egenkontrollplan där frekvens samt vad som ska kontrolleras anges. I planen ingår analys av resultat och förbättringsåtgärder. Egenkontrollplanen bestäms av verksamhetsplanen samt av de behov som omsorgsnämnden uppmärksammar under året och beslutas vid omsorgsnämnden i januari 2025.

Säkerställa att det finns rutiner för arbetet med uppföljning, överväganden och omprövningar.

- Rutin för uppföljning, övervägande samt omprövning tas fram och delges omsorgsnämnden vid omsorgsnämndens sammanträde i januari 2025. Utförda egenkontroller redovisas till omsorgsnämnden enligt egenkontrollplan.

Säkerställa att det finns rutiner för arbetet med kvalitetssäkringen hos uppdragstagare samt för arbetet med stöd som ska ges till uppdragstagare under pågående uppdrag.

- Rutin för stöd till familjehemmen och för att följa upp de behov som uppstår under placering tas fram och redovisas till omsorgsnämnden vid omsorgsnämndens möte i februari 2025. Utförd egenkontroll redovisas till omsorgsnämnden enligt egenkontrollplan.
- Utbildningsplan för familjehemmen för perioden 2025–2027 håller på att tas fram och redovisas till omsorgsnämnden vid omsorgsförvaltningens möte i februari 2025. Uppföljning till omsorgsnämnden sker i helårsrapport.
- Rutin för förnyad registerkontroll som genomförs årligen av administratör tas fram och redovisas till omsorgsnämnden i januari 2025. Utförd egenkontroll redovisas till omsorgsnämnden enligt egenkontrollplan.

Säkerställa att det finns rutiner för hantering av eventuella missförhållanden i familjehem.

- *Riktlinjer för handläggning av familjehemsvård* revideras och beslutas av omsorgsnämnden vid omsorgsnämndens sammanträde i februari 2025. Efter revidering kommer hantering av brister och missförhållanden i familjehemmen att vara specificerade för att tydliggöra arbetsgången. Revideringen kommer att gälla egna familjehem såväl som konsulentstödda familjehem.

Anna Frisk
Förvaltningschef

§ 238 Dnr KS395-24 751

Granskning av kvalitetssäkring av HVB-hem och familjehem för placerade barn

Sammanfattning

Kommunrevisionen har genomfört en granskning av kvalitetssäkring av HVB-hem och familjehem för placerade barn.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från omsorgsnämnden till fullmäktiges sammanträde i januari 2025.

Beslutsunderlag

Granskning från kommunrevisionen den 29 oktober 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att remittera redovisad revisionsrapport till omsorgsnämnden med svar till kommunfullmäktige i januari 2025.

Utdrag till
Omsorgsnämnden

Hedemora
välkomnar

Kommunrevisionen 2024-10-24

Till:
Kommunfullmäktige

För kännedom:
Omsorgsnämnden

Granskning av kvalitetssäkring av HVB-hem och familjehem för placerade barn

KPMG har av Hedemoras kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska omsorgsnämndens resursnyttjande och kvalitetssäkring avseende placeringar av barn och unga. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Granskningen har syftat till att bedöma huruvida omsorgsnämnden har ändamålsenliga arbetsformer för att säkerställa god kvalitet i de HVB och familjehem som nyttjas för placering av barn och ungdomar.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att omsorgsnämnden **delvis** har ändamålsenliga arbetsformer för att säkerställa god kvalitet i de HVB och familjehem som nyttjas för placering av barn och ungdomar.

I det följande redovisas våra bedömningar och rekommendationer kopplat till revisionsfrågorna.

Revisionsfråga	Bedömning
Har nämnden ändamålsenlig organisation för upphandling av externa leverantörer på området?	Ja
Har nämnden ett systematiskt arbetssätt med uppföljning och utvärdering av leverantörerna?	Delvis
Har nämnden ändamålsenlig organisation för rekrytering av uppdragstagare?	Ja
Har nämnden systematiska arbetssätt för att säkerställa tillräcklig kvalitet hos uppdragstagarna?	Delvis
Säkerställer nämnden att stöd ges uppdragstagarna under pågående uppdrag?	Delvis
Följer nämnden upp och analyserar kostnader för placering av barn och unga?	Ja

Penneo document key: YMLPK-SG11D-NT2VO-GDDY1-E1BP1-DBVMQ

Genomförs egenkontroller avseende uppföljning av individuella insatser för den placerade?	I allt väsentligt
Har nämnden arbetssätt för att säkerställa att barnet/ den unge regelbundet får besök från socialtjänsten och att placeringen hålls under uppsikt?	Delvis
Säkerställer nämnden att överväganden (i vissa fall omprövningar) av fortsatt vård genomförts var 6:e månad för samtliga placeringar?	Delvis

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi omsorgsnämnden att:

- Säkerställa att det finns ett systematiserat arbete med egenkontroller gällande arbetet med vårdplaner, genomförandeplaner och uppföljning av placerade barn och unga.
- Säkerställa att det finns rutiner för arbetet med uppföljning, överväganden och omprövningar.
- Säkerställa att det finns rutiner för arbetet med kvalitetssäkringen hos uppdragstagare samt för arbetet med stöd som ska ges till uppdragstagare under pågående uppdrag.
- Säkerställa att det finns rutiner för hantering av eventuella missförhållanden i familjehem.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från omsorgsnämnden till fullmäktiges sammanträde den 31 januari 2025.

Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

För de förtroendevalda revisorerna i Hedemora kommun.

Stig Godlund
Ordförande i kommunrevisionen

Penneo document key: YMLPK-SG11D-NT2VO-GDDY1-E1BP1-DBVMQ

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

STIG GODLUND
Ordförande
Serienummer: d07cc14f9b73f2[…]ec1321da887e3
IP: 217.210.xxx.xxx
2024-10-24 13:10:16 UTC

Penneo dokumentnyckel: YMLPK-SG11D-NT2VO-GDDY1-E1BP1-DBVMQ

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com.** Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet
Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **https://penneo.com/validator**

Granskning av kvalitetssäkring av HVB och familjehem för placerade barn

Rapport
Hedemora kommun

KPMG AB
2024-09-17
Antal sidor 25
Antal bilagor 2

© 2024 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Hedemora kommun
Granskning av kvalitetssäkring av HVB och familjehem för placerade barn

2024-09-17

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 3

2 Bakgrund 5

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 5

2.2 Avgränsning 6

2.3 Revisionskriterier 6

2.4 Ansvarig nämnd/styrelse 7

2.5 Metod 7

3 Lagstiftning 8

4 Resultat av granskningen 11

4.1 Övergripande arbete 11

4.2 Handläggning 13

4.3 Familjehem 17

4.4 Externa leverantörer 20

5 Slutsats och rekommendationer 24

6 Bilaga A – Granskade dokument 26

7 Bilaga B – Granskningsprotokoll 29

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification KPMG Public

1 Sammanfattning

KPMG har av Hedemoras kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska omsorgsnämndens resursnyttjande och kvalitetssäkring avseende placeringar av barn och unga. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Granskningen har syftat till att bedöma huruvida omsorgsnämnden har ändamålsenliga arbetsformer för att säkerställa god kvalitet i de HVB och familjehem som nyttjas för placering av barn och ungdomar.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att omsorgsnämnden **delvis** har ändamålsenliga arbetsformer för att säkerställa god kvalitet i de HVB och familjehem som nyttjas för placering av barn och ungdomar.

I det följande redovisas våra bedömningar och rekommendationer kopplat till revisionsfrågorna.

Revisionsfråga	Bedömning
Har nämnden ändamålsenlig organisation för upphandling av externa leverantörer på området?	Ja
Har nämnden ett systematiskt arbetssätt med uppföljning och utvärdering av leverantörerna?	Delvis
Har nämnden ändamålsenlig organisation för rekrytering av uppdragstagare?	Ja
Har nämnden systematiska arbetssätt för att säkerställa tillräcklig kvalitet hos uppdragstagarna?	Delvis
Säkerställer nämnden att stöd ges uppdragstagarna under pågående uppdrag?	Delvis
Följer nämnden upp och analyserar kostnader för placering av barn och unga?	Ja
Genomförs egenkontroller avseende uppföljning av individuella insatser för den placerade?	I allt väsentligt
Har nämnden arbetssätt för att säkerställa att barnet/ den unge regelbundet får besök från socialtjänsten och att placeringen hålls under uppsikt?	Delvis
Säkerställer nämnden att överväganden (i vissa fall omprövningar) av fortsatt vård genomförts var 6:e månad för samtliga placeringar?	Delvis

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi omsorgsnämnden att:

- Säkerställa att det finns ett systematiserat arbete med egenkontroller gällande arbetet med vårdplaner, genomförandeplaner och uppföljning av placerade barn och unga.
- Säkerställa att det finns rutiner för arbetet med uppföljning, överväganden och omprövningar.
- Säkerställa att det finns rutiner för arbetet med kvalitetssäkringen hos uppdragstagare samt för arbetet med stöd som ska ges till uppdragstagare under pågående uppdrag.
- Säkerställa att det finns rutiner för hantering av eventuella missförhållanden i familjehem.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

2 Bakgrund

Vi har av Hedemoras kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska omsorgsnämnden resursnyttjande och kvalitetssäkring avseende placeringar av barn och unga. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Enligt Socialtjänstlagen ska kommunen sörja för att barn och ungdomar som riskerar att utvecklas ogynnsamt, får det skydd och stöd som de behöver enligt 5 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL). Där så är möjligt ska detta ske i samförstånd med den unge och dennes föräldrar, men i vissa fall kan tvångsåtgärder vara nödvändiga, där lagen om vård av unga, LVU, blir tillämplig. Ett stöd och skydd för barnet kan innebära en insats i form av placering utanför det egna hemmet.

En förutsättning för placering av barn och unga är att socialnämnden (I Hedemoras fall omsorgsnämnden) behöver få kännedom om barn som far illa eller misstänks fara illa. Enligt 14 kap 1 § SoL framgår det vilka myndigheter och yrkesverksamma som är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. De kan exempelvis vara hälso- och sjukvården, förskolan, skolan, socialtjänsten och Polismyndigheten.

I de fall då socialnämnden får kännedom om barn som kan fara illa behöver socialnämnden göra en skyddsbedömning för att ta ställning till om barnet har behov av omedelbart skydd. Vidare behöver socialnämnden skyndsamt besluta om utredning ska inledas eller ej. Detta görs genom en s.k. ”förhandsbedömning”. Socialnämndens uppgift är att utifrån utredningen ta ställning till om barnet har behov av insatser från nämnden. Om det vid utredning konstateras att behov av stöd föreligger kan olika typer av insatser beviljas antingen i form av öppna insatser i det egna hemmet eller i form av placering utanför det egna hemmet.

Kommunerna som gör placeringarna, ansvarar för att kvaliteten i den verksamheten som hanterar placering är god tillika att placeringar genomförs på ett ekonomiskt försvarbart sätt. Uppföljning och kontroll vad gäller resurserutnyttjande och kvalitet av placeringar av barn och unga är essentiellt för att säkerställa att nämndens medel nyttjas i enlighet med lagar, föreskrifter samt interna rutiner och riktlinjer.

I sin riskanalys identifierade kommunens revisorer en ökning gällande antal placeringar av barn och unga. Mot bakgrund till ovan bedömde revisorerna i Hedemora kommun att området bör granskas.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen har syftat till att belysa och bedöma huruvida omsorgsnämnden har ändamålsenliga arbetsformer för att säkerställa god kvalitet i de HVB och familjehem som nyttjas för placering av barn och ungdomar.

Granskningen har avsett belysa samt besvara följande frågor:

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

- Har nämnden ändamålsenlig organisation för upphandling av externa leverantörer på området?
- Har nämnden ett systematiskt arbetssätt med uppföljning och utvärdering av leverantörerna?
- Har nämnden ändamålsenlig organisation för rekrytering av uppdragstagare?
- Har nämnden systematiska arbetssätt för att säkerställa tillräcklig kvalitet hos uppdragstagarna?
- Säkerställer nämnden att stöd ges uppdragstagarna under pågående uppdrag?
- Följer nämnden upp och analyserar kostnader för placering av barn och unga?
- Genomförs egenkontroller avseende uppföljning av individuella insatser för den placerade?
- Har nämnden arbetssätt för att säkerställa att barnet/ den unge regelbundet får besök från socialtjänsten och att placeringen hålls under uppsikt?
- Säkerställer nämnden att överväganden (i vissa fall omprövningar) av fortsatt vård genomförts var 6:e månad för samtliga placeringar?

2.2 Avgränsning

Granskningen har omfattat omsorgsnämndens handläggning av barn- och ungdomsärenden.

2.3 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller:

- Kommunallagen 6 kap. 6 §
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS (SOSFS 2014:5)
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)
- Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om socialnämndens ansvar för barn och unga i familjehem eller hem för vård eller boende (SOSFS 2012:11)
- Träffade avtal

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

2.4 Ansvarig nämnd/styrelse

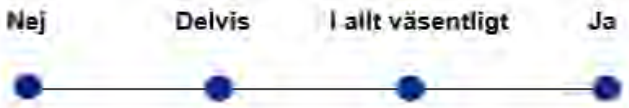
Granskningen avser omsorgsnämnden.

2.5 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier (se fullständig förteckning som Bilaga A), intervjuer och skriftlig avstämning. Intervjuer har genomförts med ordförande omsorgsnämnden, ordförande myndighetsutskottet, familjehemssekreterare och enhetschef barn- och ungdomsenheten. Skriftlig avstämning har genomförts med kommunens kontaktperson på UpphandlingsCenter.

Vidare har granskningen genomförts via stickprov dels i form av aktgranskning av 10 individärenden med fokus på arbetet med uppföljning och handläggning under 2023 och 2024 samt granskning av specifikt avtal för placering, dels i form av aktgranskning av 5 uppdragstagarärenden med fokus på arbetet med utredning av lämplighet inför uppdrag och stöd till uppdragstagare under uppdrag (se granskningsprotokoll som Bilaga B)

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av ordförande omsorgsnämnden, förvaltningschef omsorgsförvaltningen samt enhetschef barn- och ungdomsenheten.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

3 Lagstiftning

Socialtjänstlagen

De insatser som erbjuds inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet. Kvaliteten ska enligt 3 kap 3 § SoL systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Socialnämnden ska se till att det finns rutiner för att förebygga, upptäcka och åtgärda risker och missförhållanden inom socialtjänstens verksamhet rörande barn och unga.

Enligt 6 kap 1-2 §§ SoL ska socialnämnden sörja för att den som behöver vårdas eller bo i ett annat hem än det egna tas emot i ett familjehem, hem för vård eller boende, eller stödboende. Varje kommun ansvarar för att det finns tillgång till familjehem, hem för vård eller boende och stödboenden.

Ett barn[1] får inte tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av vårdnadshavarna utan medgivande från socialnämnden. Förhållandena i det tilltänkta familjehemmet ska enligt 6 kap 6 § SoL utredas och socialnämnden ska tillhandahålla utbildning för familjehemmet.

Socialnämnden ska enligt 6 kap 7 § SoL medverka till att placerade barn får god vård och fostran och i övrigt gynnsamma uppväxtförhållanden. Nämnden ska verka för att de får lämplig utbildning, den hälso- och sjukvård som de behöver samt lämna vårdnadshavarna råd och stöd. Familjehemmet har också rätt till stöd från socialnämnden.

Vidare ska socialnämnden noga följa vården. Det ska ske genom regelbundna personliga besök i det hem där barnet eller den unge vistas, enskilda samtal med barnet eller den unge, samtal med den eller dem som tagit emot barnet eller den unge i sitt hem, och genom samtal med vårdnadshavarna. Socialnämnden ska särskilt uppmärksamma barnets eller den unges hälsa, utveckling, sociala beteende, skolgång samt relationer till anhöriga och andra närstående.

Socialnämnden ska även utse en särskild socialsekreterare som ansvarar för kontakterna med barnet eller den unge.

Minst en gång var 6:e månad ska nämnden enligt 6 kap 8 § SoL överväga om vården fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas. När barnet har varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes, ska socialnämnden särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden.

[1] Till och med 18 år.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Barnrättsperspektiv

Enligt 11 kap. 10 § SoL ska ett barn som berörs av en åtgärd få relevant information. Barnet ska också ges möjlighet att framföra sina åsikter i frågor som rör barnet. Om barnet inte framför sina åsikter, ska hens inställning så långt det är möjligt klarläggas på annat sätt. Barnets åsikter och inställning ska tillmätas betydelse i förhållande till hans eller hennes ålder och mognad.

Socialnämndens ansvar för barn och unga i familjehem, jourhem eller hem för vård eller boende

Enligt SOSFS 2012:11 ska socialnämnden kartlägga och analysera behovet av familjehem och hem för vård eller boende för placeringar av barn och unga på kort och lång sikt. Nämnden ska, med kartläggningen och analysen som utgångspunkt, planera för och vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa tillgången till hem som kan erbjuda vård som är trygg, säker, ändamålsenlig och präglad av kontinuitet. Socialnämnden ska samverka med andra samhällsorgan för att barn och unga i familjehem eller hem för vård eller boende ska få lämplig utbildning och sina behov av hälso- och sjukvård och tandvård tillgodosedda.

Vidare framgår att barnet eller den unge bör besökas av en socialsekreterare minst fyra gånger per år. Yngre barn samt barn och unga som nyligen har placerats i ett familjehem eller i ett hem för vård eller boende kan behöva tätare kontakt.

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Enligt SOSFS 2011:9 ska den som bedriver socialtjänst fortlöpande bedöma om det finns risker som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. Riskanalys är därmed en obligatorisk del av det systematiska förbättringsarbetet. Vidare ska socialnämnden utöva egenkontroll med den frekvens och i den omfattning som krävs för att kunna säkra verksamhetens kvalitet.

Internkontroll

Enligt Kommunallagen (6 kap. 6 §) ska nämnderna inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Hem för vård eller boende, HVB

Enligt Socialtjänstförordningen (SoF) kapitel 3, paragraferna 3, 4, 5, 5a och 7, definieras HVB som ett hem inom socialtjänsten som tar emot enskilda för vård eller behandling i förening med ett boende. Verksamheten vid HVB ska bygga på förtroende för och samarbete med den enskilde och utformas så att vistelsen i hemmet eller boendet upplevs som meningsfull. Vid varje HVB och vid varje stödboende ska det finnas en person med lämplig utbildning som förestår verksamheten. Det ska också

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

finnas sådan personal som i övrigt behövs för en ändamålsenlig verksamhet. Den som vårdas i ett familjehem, stödboende eller hem för vård eller boende och vars skolplikt har upphört bör vid behov ges möjlighet till kompletterande undervisning och lämplig yrkesutbildning. I varje fall bör han eller hon ges möjlighet till sådan arbetsträning eller annan grundläggande yrkesträning som underlättar för honom eller henne att få anställning eller fortsatt yrkesutbildning.

SIS-hem

SIS-hem är särskilda statliga ungdomshem som är avsedda för vård av unga som behöver särskild tillsyn och vård enligt 3 § LVU. Om en socialnämnd beslutar att en ung person ska vistas på ett SIS-hem, ska Statens institutionsstyrelse anvisa en lämplig plats. För vård i dessa hem får staten ta ut avgift av den kommun som begärt placeringen enligt Förordning med instruktion för Statens institutionsstyrelse § 3.

I samband med inskrivningsbeslutet på ett SIS-hem ska det särskilt kontrolleras att hemmet eller boendet är lämpligt med hänsyn till den enskildes behov, ålder, utveckling, utbildning och personliga förhållanden i övrigt. När behovet av vård i hemmet eller boendet har upphört ska den som vårdas skrivas ut. Om den enskilde vårdas med stöd av LVU får han eller hon inte skrivas ut om inte socialnämnden i hemkommunen har begärt eller medgett det. Statens institutionsstyrelse ska omgående underrätta socialnämnden när det finns anledning till utskrivning. Nämnden ska underrättas i sådan tid att det finns möjlighet att vidta eller förbereda andra behövliga insatser enligt Socialtjänstförordningen kap. 3 §§ 10, 11, 14.

LOU, Lagen om offentlig upphandling

Lagen om offentlig upphandling gäller för myndigheter och annan verksamhet som finansieras med allmänna medel. Dessa myndigheter är enligt lagen skyldiga att annonsera alla inköp som kommer att göras över direktupphandlingsgränsen för att intresserade företag ska beredas möjlighet att lämna anbud. De krav som ställs ska tillkännages i ett upphandlingsdokument. Myndigheter måste annonsera upphandlingsunderlagen och utvärdera alla anbud. Utvärderingen ska ske på sakliga grunder, och får inte avvika från den utvärderingsmetod som tillkännagivits i upphandlingsdokumenten. Under 2023 var direktupphandlingsgränsen för sociala tjänster 7 802 550 kronor. Under 2024 uppgår gränsen till 8 109 450 kronor.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

4 Resultat av granskningen

4.1 Övergripande arbete

4.1.1 Övergripande organisation

Av omsorgsnämndens reglemente[2] framgår att nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt SoL och LSS. Vidare framgår att nämnden består av ett myndighetsutskott för individärenden, bestående av tre ledamöter och tre ersättare samt ett verkställighetsutskott för övriga ärenden, bestående av fem ledamöter och fem ersättare. Reglementet anger även att nämnden är vårdgivare och utövar ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården. Detta anges innebära att omsorgsnämnden ska informera om socialtjänsten, bedriva uppsökande verksamhet och på annat sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållanden. Ansvaret innebär att svara för upplysningar, råd, stöd, service, vård och omsorg, ekonomisk hjälp och annat bistånd till familjer och enskilda som behöver det.

Inom kommunen verkar organisationen för placering av barn och unga inom omsorgsförvaltningen och dess barn- och ungdomsenhet. Verksamheten består av två förste socialsekreterare, en familjehemssekreterare, en familjehemsutredare, en familjerättssekreterare och åtta socialsekreterare som handlägger barn- och ungdomsärenden.

4.1.2 Volymer och utveckling

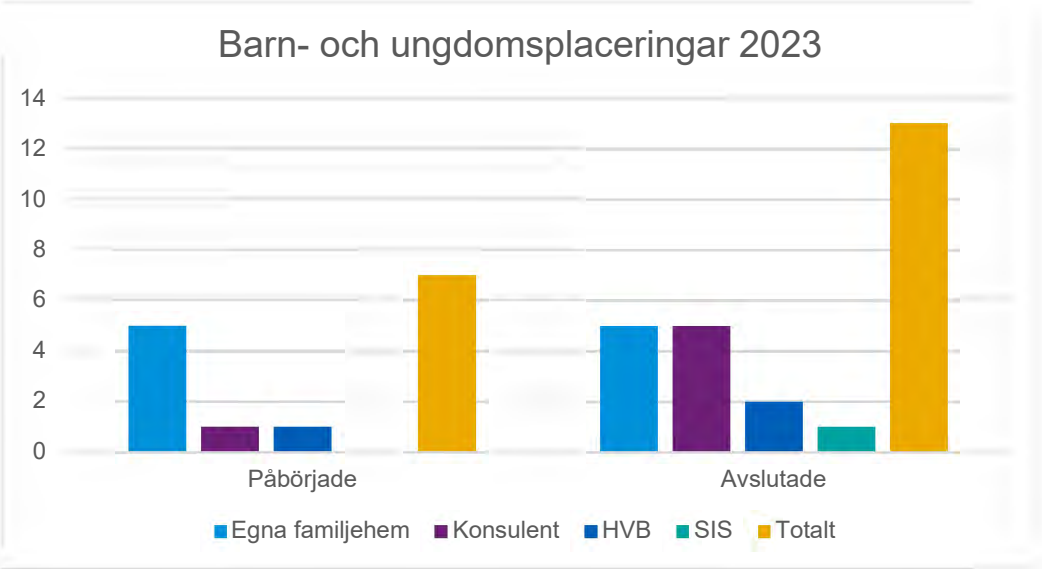
Av omsorgsförvaltningens sammanställning av placeringar av barn och unga redovisas nedan intern statistik[3] för helåret 2023 samt per 17:e juli 2024.

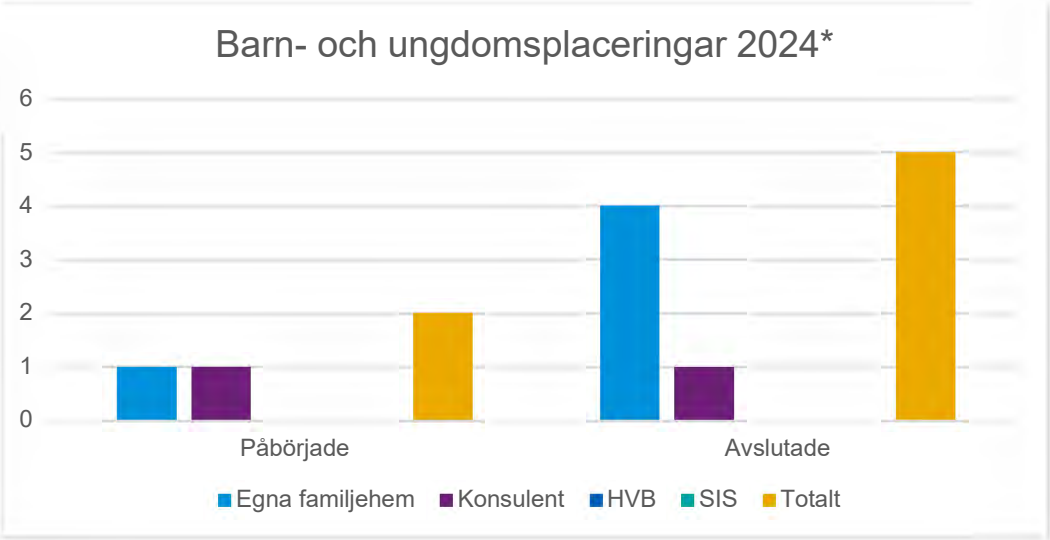
[2] Reglemente för omsorgsnämnden, antaget av kommunfullmäktige 2023-11-20

[3] Sammanställning placeringar barn och ungdomsenheten 2023-2024, daterad 2024-07-19

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public





*Avser perioden fram till 2024-07-19.

Statistiken delas upp på placeringar i familjehem (i egen regi), placeringar i konsulentstödda familjehem, placeringar på HVB och placering på SIS-hem. Diagrammen redovisar antal påbörjade respektive avslutade placeringar under 2023 samt fram till 2024-07-19. Vid granskningstillfället anges att verksamheten påbörjade sju nya placeringar under 2023 samt att två nya placeringar påbörjats under 2024.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

4.1.3 Uppföljning av nämnd

Av genomförd protokollgenomgång[4] avseende omsorgsnämnden för perioden januari till juni 2024 framgår att nämnden tilldelats information om individ- och familjeomsorgen vid samtliga sammanträden. Informationen har bland annat avsett placeringskostnader, egenkontroller och externa placeringar. Vidare framgår av protokoll att nämnden, beroende ärendets art, lagt information till handlingarna med beslut om åtgärder vid behov. Av intervjuer framgår att nämnden kvartalsvis får information om placeringskostnader vid sammanträden. Vidare framgår att förvaltningschef får information om kostnaderna månadsvis.

Vid intervjuer framgår även att omsorgsnämndens myndighetsutskott tilldelas information om placeringskostnader och familjehemmen. Av protokoll[5] framkommer att utskottet behandlar ärenden avseende bland annat utredningar av placeringar samt överväganden avseende fortsatta placeringar.

4.1.4 Bedömning – Övergripande arbete

Vår bedömning är att nämnden <u>följer upp och analyserar kostnader</u> för placering av barn och unga.

Det framkommer att nämnden tar del av information om individ- och familjeomsorgen vid samtliga sammanträden. Informationen avser bland annat placeringskostnader, egenkontroller och externa placeringar. Vidare framgår att nämnden, beroende ärendets art, lagt information till handlingarna med beslut om åtgärder vid behov. Nämnden får kvartalsvis information om placeringskostnader vid sammanträden. Plan för åtgärder för att minska placeringskostnader har även upprättats och omfattar bland annat kontinuerliga åtgärder i syfte att minska placeringskostnader.

4.2 Handläggning

4.2.1 Uppföljning och överväganden

Vid intervju framgår att samtliga placerade barn och unga har en ansvarig socialsekreterare som genomför uppföljning på individnivå enligt gällande lagstiftning. Av barn- och ungdomsenhetens checklista vid placeringar[6] framgår att socialsekreterare och familjehemssekreterare ansvarar för att uppföljning ska ske i familjehemmet inom fyra veckor från placerings start. Av verksamhetens riktlinje för handläggning av barn och ungdom[7] återfinns information om att omsorgsnämnden minst en gång var sjätte månad, räknat från dagen för verkställighet av placeringsbeslutet, överväga om vården fortfarande behövs och hur denna bör inriktas

[4] Protokoll omsorgsnämnden avseende perioden januari–juni 2024

[5] Protokoll omsorgsnämndens myndighetsutskott januari–juli 2024

[6] Rutin att följa vid placering i jourhem och familjehem, daterad 2022-08-10

[7] Riktlinje för handläggning av barn och ungdom, antaget av omsorgsnämnden 2024-01-24

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

och utformas. Vid intervju framgår att nämnden noterat förbättring i arbetet med tidsenliga överväganden och omprövningar. Vidare anges att personalomsättningen sjunkit, vilket kan ha bidragit till den positiva utvecklingen. Av intervjuer framkommer även att verksamhetens mindre storlek utgör en möjlighet för tätt samarbete vid behov, detta uppges tillika orsaka en personberoende organisation.

4.2.2 Systematik och internkontroll

Enligt reglemente för intern kontroll[8] har respektive nämnd det yttersta ansvaret för den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen inom förvaltningen. Inom ramen för detta ansvar ska nämnderna säkerställa att det finns ett etablerat och dokumenterat system för detsamma som är anpassad för verksamhetens förutsättningar och behov samt dess olika styr- och beslutsnivåer.

Omsorgsnämndens internkontrollplan för 2024[9] innehåller ett kontrollmoment som avser åtgärder för att minska kostnader för externa placeringar. Detta kontrolleras genom att varje enhet som köper externa placeringar redovisar vilka åtgärder som vidtas för att minska externa placeringskostnader. Förvaltningschef anges vara ansvarig för att kontrollen genomförs. Vidare återfinns ett kontrollmoment som avser redovisning av egenkontroll per avdelning. Detta genomförs genom att enheten granskar sig själv och redovisar resultatet till nämnd varannan månad. Ansvariga funktioner för detta kontrollmoment anges vara avdelningschef och förvaltningschef. Arbetet genomförs via en rutin för egenkontroll[10] som anger att uppföljning ska ske med utgångspunkt i ett antal moment. Inledningsvis utgår underlaget utifrån huruvida genomförandeplan har upprättats samt dess innehåll. Rutinen innefattas vidare av en checklista kring pågående placeringar och huruvida upprättande av vårdplan, överväganden och omprövningarna genomförts. Vidare omfattas rutinen av checklista avseende enskilda samtal med barnet/ungdomen samt hur ofta nämnden besökt barnet/den unge i det hem denne vistats i.

Vid intervju framgår att enheten för barn och unga har blankett för egenkontroller som nyttjas vid stickprov. Stickproven genomförs två gånger per år av enhetschef och förste socialsekreterare. Detta arbete är inte beslutat av nämnd, utan något som verksamheten själva beslutat. Hur resultatet av stickproven nyttjas framgår inte inom ramen för granskningen.

Av nämndens kvalitetsberättelse[11] framgår att det inom ramen för nämndens mål för 2023 fanns krav på att samtliga enhetschefer i verksamheterna skulle genomföra minst sex egenkontroller av den egna verksamheten. Dessa är inte att likställa med tidigare nämnda egenkontroll för stickprov. Egenkontrollerna beskrivna inom nämndens

---

[8] Reglemente för intern kontroll, antaget av kommunfullmäktige 2021-02-16

[9] Intern kontrollplan 2024, antagen av omsorgsnämnden 2024-02-21

[10] Egenkontroll uppföljning av vård/insatser (barn- och ungdomsenheten), beslutad av enhetschef barn och unga 2022-08-15

[11] Omsorgsnämndens kvalitetsberättelse 2023, godkänd av omsorgsnämnden 2024-02-21

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

kvalitetsberättelse avsåg diverse moment beroende på verksamheternas art, exempelvis egenkontroll av följsamhet till basal hygien inom ordinärt boende. Av underlaget framgår vidare att kommunens individ- och familjehemsverksamhet uppfyller kravet om sex genomförda egenkontroller. Kontrollerna avser att se om någon obehörig varit inne i slumpmässigt utvalda journaler. Inga av de ärenden som granskas har något att anmärka på. Vidare framgår av kvalitetsberättelse att vid misstanke om missförhållanden enligt lex Sarah ska en utredning genomföras och anmälas till Inspektionen för vård och omsorg. I kvalietsberättelsen framkommer även att antalet avvikelser ökat de senaste åren, detta anges bero på hög arbetsbelastning som resulterat i att avvikelsehantering prioriteras bort.

Inom ramen för nämndens underlag återfinns även plan för åtgärder för att minska placeringskostnader av barn och unga[12]. Planen omfattar åtgärder som sker kontinuerligt i syfte att minska placeringskostnader, åtgärder för att förkorta placeringstid samt förhindra behov av ny placering samt planerade åtgärder för 2024. De planerade åtgärderna för 2024 anges exempelvis vara följande:

- Samverkan mellan barn- och ungdomsenhetens myndighetsutövning och enheten för LSS, barn och ungdomar med funktionsnedsättning ses över och aktuella riktlinjer tas fram.
- Familjehemsgruppen arbetar fram ett årshjul med aktiviteter/stöd/handledning för kommunens egna familjehem.

4.2.3 Stickprovskontroll

Vid stickprov av tio ärenden avseende placerade barn och unga har arbetet med vård- och genomförandeplanering samt arbetet med uppföljning och övervägande granskats.

Vad gäller vårdplaner iakttas att ett ärende saknat beslutad vårdplan innan beslut om vård samt att en vårdplan i ett ärende inte har reviderats enligt gällande lagstiftning (inom två år). I en av vårdplanerna som granskats framgår inte den unges eller vårdnadshavares syn på vården.

Vad gäller genomförandeplaner iakttas att plan saknas i tre ärenden. Av de sju aktuella genomförandeplaner som granskats saknas, i tre planer en tydlig koppling till vårdplan (då genomförandeplan inte reviderats efter att vårdplan reviderats), i två planer dokumentation gällande familjens delaktighet vid framtagande och i tre planer när och hur den unge ska ha kontakt med socialtjänsten.

Vad gäller uppföljning och överväganden, har överväganden genomförts men endast i ett av fallen har uppföljning genomförts i enlighet med BBIC. Dock har övervägande

[12] Plan för åtgärder för att minska kostnader för placeringar av barn och unga i Hedemora kommun, daterad 2024-02-22

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

och journaler täckt de områden som krävs enligt gällande regelverk. Det som uteblir är uppföljning av mål och planering av nya delmål.

4.2.4 Bedömning – Handläggning

Vår bedömning är att egenkontroll avseende uppföljning av individuella insatser för placerade i allt väsentligt genomförs.

Enheten för barn och unga har en rutin för egenkontroll bland annat avser genomförande av överväganden och omprövningar. Inom enheten finns även en blankett för egenkontroller som nyttjas vid stickprov. Stickproven genomförs två gånger per år av enhetschef och förste socialsekreterare. Arbetet är emellertid inte beslutat i nämnd, vidare saknas systematiska arbetssätt där resultatet och förbättringsåtgärder dokumenteras.

Vår bedömning är att nämnden delvis säkerställt att barnet/den unge regelbundet får besök av socialtjänsten och att placeringen hålls under uppsikt.

Samtliga placerade barn och unga har en ansvarig socialsekreterare som genomför uppföljning på individnivå enligt gällande lagstiftning. Enheten för barn och unga har en rutin för egenkontroll bland annat avser genomförande av överväganden och omprövningar. Vidare behandlar omsorgsnämndens myndighetsutskott ärenden kring bland annat utredningar av placeringar samt överväganden. Vid stickprover framgår att nämnden i samtliga granskade ärenden har genomfört regelbundna uppföljningar och hållit placeringen under uppsikt. Dock framkommer att flertal ärenden haft brister i planarbetet vilket medför att uppföljning inte tydligt kunnat ske mot vård- och genomförandeplan.

Vår bedömning är att nämnden delvis säkerställer att överväganden eller omprövningar av fortsatt vård genomförs var 6:e månad för samtliga placeringar.

Omsorgsnämndens myndighetsutskott tilldelas löpande information om placeringskostnader och familjehem. Vidare framkommer att utskottet löpande behandlar ärenden avseende överväganden och utredningar. Det saknas emellertid dokumenterade rutiner för arbetet med överväganden och omprövningar. Vid stickprover framgår att nämnden i nio av tio granskade ärenden har genomfört överväganden i enlighet med gällande regelverk.

Vår bedömning är att nämnden delvis säkerställer att stöd ges uppdragstagarna under pågående uppdrag.

Uppdragstagarna får stöd under pågående uppdrag i form av att en familjehemssekreterare för löpande kontakt och handledning. Vidare planeras familjehemmen erbjudas utbildning framgent. Enligt riktlinje inom verksamheten ska stöd till familjehemmen ske fortlöpande och kontinuerligt genom samtal, hembesök, telefonsamtal och följa de behov som uppstår i placeringen. Detta arbete är dock inte specificerat i arbetsunderlag som exempelvis checklista, processkarta eller rutin.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Vidare saknas skriftliga rutiner kopplade till hantering av eventuella missförhållanden inom familjehem.

4.3 Familjehem

Av intervjuer framgår att kommunen ingår i länsgemensam organisation för rekrytering och utbildning av familjehem, Dalarnas Familjehemsresurs (DFR). Vidare framkommer att verksamheten även ingår i FamiljehemSverige[13], som är en e-tjänst där familjer kan göra intresseanmälningar till flera kommuner i landet. Syftet med tjänsten är att ge en översiktlig och en mer omfattande bild av familjer eller personer som ämnar bli familjehem. Vidare nyttjas tjänsten för att underlätta vid initial bedömning av en sökandes lämplighet för uppdragen.

Utöver detta arbete finns även familjehem som tillhandahålls via konsulentföretag. Upphandling av dessa beskrivs i kommande avsnitt.

4.3.1 Rekrytering

Som nämnt ovan ingår kommunen i den länsgemensamma organisationen DFR, såväl som i FamiljehemSverige utifrån vilka familjehem rekryteras. Via nämnda resurser har verksamheten i Hedemora kommun möjlighet att nå ett större omfång av potentiella familjehem. FamiljehemSverige sammanställer relevanta uppgifter om den som anmäler intresse. Sammanställningen är framtagen i syfte att ge en översiktlig och en mer omfattande bild av familjen eller personen som anmält intresse. Tjänsten består huvudsakligen av två delar - ett självtest och ett formulär för intresseanmälan som bygger på BRA-fam[14].

Rekrytering av familjehem genomförs även via intresseanmälningar på kommunens hemsida, rekryteringskvällar samt rekrytering via de befintliga familjehemmens kontaktnät.

Av kommunens riktlinje för handläggning av familjehemsvård[15] ska placering av barn och unga i första hand ske inom barnet eller den ungas nätverk, är detta inte möjligt ska omsorgsnämnden rekrytera andra hem. Vid behov kan hjälp av konsulentstödda verksamheter bedömas som lämpligt. Familjehemmet blir formellt godkänd som familjehem till ett specifikt barn först när beslut om placering och familjehemsutredningen tagits i omsorgsnämndens myndighetsutskott.

---

[13] E-tjänst utvecklad av SKR

[14] Standardiserad metod utarbetad av Socialstyrelsen för att inhämta information om familjer som vill bli familjehem.

[15] Riktlinje för handläggning av familjehemsvård, beslutad av omsorgsnämnden 2024-01-24

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

4.3.2 Utredning

Av intervjuer framgår att familjehemssekreterare utifrån inkomna intresseanmälningar genomför utredning av familjehemmen innan placering. Utredningen anges genomföras utifrån Stockholmsmodellen[16] samt via registerutdrag. Vidare framgår att placering även föregås av hembesök av socialsekreterare. Familjehemmen kontaktas senare utefter behov.

Av tidigare nämnd riktlinje för handläggning av familjehemsvård ska registerutdragen innefatta följande moment:

- Inhämta samtycke för registerkontroll från alla vuxna i hushållet inklusive särbo, inneboende, vuxna barn samt barn över 15 år.
- Utför registerkontroll från polisens misstanke- och brottsregister.
- Socialregisterkontroll från den folkbokförda hemkommun, har familjen varit folkbokförd i flera kommuner under de senaste fem åren ska socialregisterkontroll utföras från alla dessa kommuner.
- Registerkontroll från Kronofogdemyndigheten.
- Uppgifter från historik från Försäkringskassan ska inhämtas, skall inkludera all form av ersättning.
- Transportstyrelsen.

Finns det andra placerade barn i hemmet ska samråd och referenstagning göras med de placerade kommunerna samt att referenser ska inhämtas från två av varandra oberoende personer på vardera tilltänkt familjehemsförälder. Av intervju framgår även att förnyade registerkontroller genomförs årligen av administratör. Arbetet är emellertid inte specificerat i rutin eller riktlinje.

När det står klart att en familj kan godkännas som familjehem för ett visst barn sammanställs beslutsunderlaget i en skriftlig rapport. Rapporten består av information från utredningen av familjehemmet och en sammanfattning av barnets behovsområden. Beslutsunderlaget utgör en sammanfattning av det som är relevant för beslutet. Kopia av dokumentationen av familjehemsutredningen tillförs familjehemmets personakt tillsammans med eventuell skriftlig sammanfattning.
I dokumentationen redogörs även för vad som framkommit vid samråd med familjehemmets kommun och det som i förekommande fall framkommit från andra kommuner som har eller har haft någon placerad i hemmet. Materialet kommuniceras sedan med vårdnadshavaren.

[16] Utredningsmetodik baserad på Kälvestens utredningsmetod (en manualstyrd intervjumetod)

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

4.3.3 Kvalitetssäkring

Av barn- och ungdomsenhetens rutin vid placering i jourhem och familjehem[17] framgår att socialsekreterare och familjehemssekreterare ansvarar för att följa upp familjehemmet inom fyra veckor från placeringsstart. Vid intervjuer framgår att familjehemssekreterare genomför telefonsamtal med familjehemmet en gång i veckan vid nya placeringar. Utifrån behov genomförs fysiska veckovisa besök. Intervjuade anger även att utbildning till familjehemmen erbjuds, verksamheten har emellertid haft svårt att genomföra utbildningar till följd av att verksamheten inte har tillräckligt många potentiella deltagare för att kunna genomföra utbildningarna. Utbildningar kommer enligt intervjuade kunna genomföras framgent.

Enligt riktlinje för handläggning (se avsnitt 4.2) ska stöd till familjehemmen ske fortlöpande och kontinuerligt genom samtal, hembesök, telefonsamtal och följa de behov som uppstår i placeringen. Underlaget specificerar att stödet ska ges av familjehemssekreterare men att detta kan överlåtas till någon utanför socialtjänsten om behovet bedöms vara av mer handledande och terapeutisk karaktär. Detta arbete är dock inte specificerat i arbetsunderlag som exempelvis checklista, processkarta eller rutin. Vidare saknas skriftliga rutiner kopplade till hantering av eventuella missförhållanden inom familjehem.

4.3.4 Stickprovskontroll

Vid stickprov av fem ärenden avseende arbetet med familjehem har arbetet med familjehemsutredning, stöd och uppföljning samt avtal granskats.

Vad gäller utredning har referenstagning inte skett i enlighet med gällande regelverk i två utredningar och en bedömning avseende lämplighet för specifikt barn har uteblivit. I en av dessa har inte heller utdrag från annan kommuns socialregister begärts.

Vad gäller stöd och uppföljning har uppföljning skett regelbundet (minst var sjätte månad) i samtliga utom ett ärende.

Vad gäller avtal har det i två av ärendena inte upprättats avtal i anslutning till verkställandet.

4.3.5 Bedömning – Familjehem

Vår bedömning är att nämnden <u>har en ändamålsenlig</u> organisation för rekrytering av uppdragstagare.

Verksamheten ingår både i länsgemensam organisation Familjehemsresursen i Dalarna samt FamiljehemSverige som tillsammans medför en bredd vid rekrytering av uppdragstagare. Vidare sker rekrytering av familjehem genomförs även via intresseanmälningar på kommunens hemsida, rekryteringskvällar samt rekrytering via

[17] Rutin att följa vid placering i jourhem och familjehem, daterad 2022-08-10

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

de befintliga familjehemmens kontaktnät. Förnyade registerkontroller genomförs årligen av administratör, detta arbete är emellertid inte specificerat i rutin eller riktlinje.

Vår bedömning är att nämnden delvis har systematiska arbetssätt för att säkerställa tillräcklig kvalitet hos uppdragstagarna.

Verksamhetens arbete kring att säkerställa tillräcklig kvalitet hos uppdragstagare genomförs via utredning utifrån Stockholmsmodellen och registerutdrag. Placeringarna föregås även av hembesök av socialsekreterare. Finns det andra placerade barn i hemmet ska samråd och referenstagning göras med de placerade kommunerna samt att referenser ska inhämtas från två av varandra oberoende personer på vardera tilltänkt familjehemsförälder. Vid stickprover framgår dock att nämnden i flertal fall inte genomfört utredningsarbetet i enlighet med gällande regelverk.

4.4 Externa leverantörer

Hedemora kommun ingår i Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan som verkar utifrån Upphandlingscenter; bestående av kommunerna Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter[18]. I dess reglemente[19] framgår att upphandlingssamverkan får avse all kommunal verksamhet oavsett verksamhetsform[20]. Vidare anges att dess uppgift är att utifrån upphandlingspolicy, med stöd av upphandlingskontoret, tillhandahålla kompetens i upphandlingsfrågor och svara för genomförandet av upphandlingar. Den gemensamma nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare, en vardera från respektive kommun. Inom Upphandlingscenter finns en tjänsteperson med formellt ansvar för upphandlingar avseende hela Hedemora kommun.

4.4.1 Upphandling och kvalitetssäkring HVB

Upphandlingen av HVB sker i form av ramavtal som avropas via Adda inköpscentral. Nuvarande ramavtal gällande HVB har en avtalstid på två år med option att förlänga ett år vid två tillfällen.

Ramavtalet är uppdelat på följande nio delområden:

- HVB akutplacering barn 0–17 år
- HVB akutplacering barn 0–17 år med förälder

[18] Upphandlingspolicy för Falu, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säters kommuner, daterad 2020-12-22

[19] Gemensam nämnd mellan Falun, Borlänge, Gagnef, Ludvika och Säters kommuner avseende upphandlingssamverkan med gemensamt UpphandlingsCenter,

[20] Med undantag för tjänstekategori 25 i LOU (2016:1145) som avser Hälsovård och socialtjänster

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

- HVB utredning barn 0–17 år
- HVB utredning barn 0–17 år med förälder
- HVB behandling barn 0–17 år
- HVB behandling barn 0–17 år med förälder
- HVB akutplacering unga 18–20 år
- HVB utredning unga 18–20 år
- HVB behandling unga 18–20 år

Av upphandlingsunderlaget framgår att det finns en kravspecifikation avseende flertal områden. Dessa avser exempelvis metoder, arbetssätt och resultatmätning. Ramavtalet tydliggör även ansvar och krav gällande bland annat hälso- och sjukvård, läkemedel, drogtester och samordnade individuella planer[21]. I ramavtalet finns krav på verksamhetens kunskap och beprövade erfarenhet samt personalens utbildningsnivå, handledning och kompetensutveckling.

Avrop sker enligt en särskild fördelningsnyckel. Fördelningsnyckeln utgår från Socialtjänstlagen vilket innebär att det är individens specifika behov samt vårdnadshavarens och/ eller individens önskemål som styr vilken utförare som är bäst lämpad. Om det är flera utförare som uppfyller behov och önskemål lika bra, så är det pris som avgör. För avtalet finns en urvalsdatabas med urvalskriterier.

Av intervjuer framgår att verksamheten inte genomfört placeringar utanför ramavtalen sedan 2021. Vid aktualisering av placering via avtal genomför socialsekreterare sökning via Adda, detta utifrån efterfrågat behov.

Uppföljning av avtal

Ramavtal som avropas via Addas inköpscentral följs upp av företaget. Det framgår av Inköpscentralens beskrivning att de genomför uppföljning på tre olika sätt:

- Löpande uppföljning och avtalsförvaltning för att säkerställa ekonomisk stabilitet.
- Årlig enkät som skickas till alla verksamheter på ramavtalet, för kontrollera att kraven i ramavtalen uppfylls.
- Uppföljning genom besök på plats eller via digitalt möte för alla verksamheter som är anslutna till ramavtalet. Vid uppföljning kontrolleras att kraven på

[21] Samordnad individuell plan (SIP) ska upprättas tillsammans med brukare och patient om insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård behöver samordnas

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

bemanning, kompetens, rutiner och processer i ramavtalet efterlevs. Varje uppföljning genererar en slutrapport som finns tillgänglig i Urvalsdatabasen.

Om Adda informeras om brister hos utförare kan de dölja verksamheten för avrop. Det framgår av beskrivning från Adda att de kan genomföra ett uppföljningsmöte eller initiering av revision. I allvarliga fall kan avtalet med utföraren hävas. Vid intervjuer framkommer att interna rutiner och riktlinjer för verksamhetens arbete med uppföljning av HVB saknas inom verksamheten.

4.4.2 Upphandling och kvalitetssäkring konsulentstödda familjehem

Ramavtalen som avropas via Adda inköpscentral är indelade i fem olika delområden, vilka är prissatta var för sig av utförarna i enlighet med nedan:

- Konsulentstödd familjehemsvård för barn och unga 0–17 år
- Konsulentstödd familjehemsvård med särskilda insatser för barn och unga 0–17 år
- Konsulentstödd familjehemsvård för vuxna 18 år och uppåt
- Konsulentstödd familjehemsvård för jourhem barn och unga 0–17 år
- Handledning och stöd till familjehem i kommunens regi

Av intervjuer framgår att enhetschef ansvarar för kontakt med Adda vid eventuella frågor. Vid brister framkommer att familjehemssekreterare skriver PM kring iakttagelser av förekomna kvalitetsbrister, detta nyttjas sedan av enhetschef vid kontakt med Adda. Detta arbete är emellertid inte fastställt i rutin eller riktlinje. Intervjuade anger vidare att hanteringen vid brister inom de konsultentstödda familjehemmen kan upplevas som otydligt. Vid granskningstillfället saknar verksamheten underlag som specificerar arbetet kring kvalitetssäkring av konsultentstödda familjehem.

Vad gäller utredningen och godkännande att familjehemmen beskrivs processen i tidigare avsnitt (se 4.3).

Uppföljning av avtal

Ramavtal som avropas via Addas inköpscentral följs upp av företaget. Denna genomför uppföljningar via följande tre metoder:

- Löpande uppföljning och avtalsförvaltning för att säkerställa ekonomisk stabilitet
- Varje år skickas en enkät ut till alla utförare på ramavtalet för att kontrollera att kraven i ramavtalen uppfylls
- Uppföljning genom besök på plats eller via digitalt möte för alla utförare som är anslutna till ramavtalet. Adda kontrollerar att kraven på kompetens, rutiner och

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

processer i ramavtalet efterlevs. Varje uppföljning genererar en slutrapport som finns tillgänglig i Urvalsdatabasen.

Om Adda informeras om brister hos utförare kan de dölja verksamheten för avrop. Det framgår av beskrivning från Adda att de kan genomföra ett uppföljningsmöte eller initiering av revision. I allvarliga fall kan avtalet med utföraren hävas.

Vid intervju framgår att familjehemssekreterare kontinuerligt besöker anlitade familjehem. Handledning till de konsulentstödda familjehemmen erbjuds inte. Vidare framgår att konsulentföretagen vill att all kontakt med konsulenthemmen sker via företagen, vilket försvårar det uppsökande uppföljningsarbetet.

4.4.3 Bedömning – Externa leverantörer

Vår bedömning är att nämnden <u>har en ändamålsenlig</u> organisation för upphandling av externa leverantörer.

Kommunens upphandlande verksamhet omfattas av upphandlingssamverkan, Upphandlingscenter. Upphandlingscenter hanterar större upphandlingar och agerar stöd till verksamheten. Kommunen har två ramavtal på området via Adda inköpscentral, dels för HVB dels för konsulentstödd familjehemsvård. Via upphandlingssamverkan har kommunen en upphandlingspolicy som avser direktupphandling i de fall nämnden skulle behöva upphandla utanför ramavtal.

Vår bedömning är att nämnden <u>delvis</u> har ett systematiskt arbetssätt med uppföljning och utvärdering av leverantörerna.

Arbetet med uppföljning och utvärdering av leverantörer sker huvudsakligen via inköpscentralen, som har tydliga beskrivningar om hur arbetet genomförs. Vad gäller nämndens ansvar i detta, saknas tydliga skriftliga rutiner för hur kvalitetsbrister ska sammanställas och komma avtalsansvarig till känna. Detta riskerar att medföra i en otydlighet vad gäller arbetsprocesser.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

5 Slutsats och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma huruvida omsorgsnämnden har ändamålsenliga arbetsformer för att säkerställa god kvalitet i de HVB och familjehem som nyttjas för placering av barn och ungdomar.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att omsorgsnämnden **delvis** har ändamålsenliga arbetsformer för att säkerställa god kvalitet i de HVB och familjehem som nyttjas för placering av barn och ungdomar.

Nämnden har en ändamålsenlig organisation för upphandling av leverantörer. Vidare har nämnden utformade arbetssätt för arbetet med rekrytering, kvalitetssäkring och uppföljning av uppdragstagare. Dock saknas beslutade riktlinjer för detta arbete och det saknas systematiserade egenkontroller i verksamheten.

Vid den stickprovskontroll som genomförts inom ramen för denna granskning har brister iakttagits vad gäller arbetet med vård- och genomförandeplanering samt vid utredning av familjehem.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi omsorgsnämnden att:

- Säkerställa att det finns ett systematiserat arbete med egenkontroller gällande arbetet med vårdplaner, genomförandeplaner och uppföljning av placerade barn och unga.
- Säkerställa att det finns rutiner för arbetet med uppföljning, överväganden och omprövningar.
- Säkerställa att det finns rutiner för arbetet med kvalitetssäkringen hos uppdragstagare samt för arbetet med stöd som ska ges till uppdragstagare under pågående uppdrag.
- Säkerställa att det finns rutiner för hantering av eventuella missförhållanden i familjehem.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Hedemora kommun
Granskning av kvalitetssäkring av HVB och familjehem för placerade barn

2024-09-17

Datum som ovan

KPMG AB

Joakim Hackström Larsson
Verksamhetsrevisor, specialist

Nadia Ismael
Verksamhetsrevisor

Liv Ahlgren
Kundansvarig

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

6 Bilaga A – Granskade dokument

Dokument som varit föremål för granskning

- Egenkontroll uppföljning av vård/insatser (barn- och ungdomsenheten)
- Gemensamt reglemente och reglemente för styrelsen, nämnder och råd
- Internkontrollplan för 2024
- Områdesnämndens delårsrapport 2023
- Omsorgsnämndens kvalitetsberättelse 2023
- Omsorgsnämndens årsbokslut 2023
- Plan för åtgärder för att minska kostnader för placeringar av barn och unga i Hedemora kommun
- Protokoll omsorgsnämndens myndighetsutskott:

  - 2024-01-16

  - 2024-02-06

  - 2024-03-05

  - 2024-04-09

  - 2024-05-07

  - 2024-06-12

  - 2024-07-02
- Protokoll omsorgsnämnden:

  - 2024-01-24

  - 2024-02-21

  - 2024-03-20

  - 2024-04-24

  - 2024-05-22

  - 2024-06-26

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

- Reglemente för internkontroll
- Reglemente för omsorgsnämnden
- Riktlinje för direktupphandling
- Riktlinje för handläggning av familjehemsvård
- Rutin att följa vid placering i jourhem och familjehem
- Sammanställning placeringar barn och ungdomsenheten 2023–2024
- Strategisk plan 2022–2024
- Upphandlingspolicy för Falu, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säters kommuner
- Verksamhetsplan omsorgsförvaltningen 2024

Samt övriga checklistor, mallar och tjänsteskrivelser.

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Hedemora kommun
Granskning av kvalitetssäkring av HVB och familjehem för placerade barn

2024-09-17

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

7 Bilaga B – Granskningsprotokoll

Barnakt	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
VÅRDPLANER										
Har nämnden upprättat en vårdplan för aktuell placering?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Är vårdplan beslutad innan beslut om vård/ placering?	-	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Har vårdplan reviderats inom två år?	-	Ja	Ja	-	Ja	Ja	Ja	Nej	-	Ja
Nedanstående bedömningar är gjorda på senast beslutade vårdplanen										
Framgår barnets behov i vårdplanen?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår mål med vården i vårdplanen?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår vilka särskilda insatser som behövs i förekommande fall?	-	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår hur umgänge ska ordnas?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår den unges syn på vården?	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår vårdnadshavares syn på vården?	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
GENOMFÖRANDEPLANER										
Har nämnden upprättat genomförandeplan för aktuell placering?	Nej	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Har genomförandeplan en tydlig koppling till aktuell vårdplan?	Nej	Ja	Nej	Nej	Nej*	Nej*	Nej*	Ja	Ja	Ja
Finns dokumenterat gällande familjens delaktighet vid framtagande?	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja
Framgår målet med insatserna?	Nej	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Framgår när och hur insatserna ska genomföras?	Nej	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår när och hur den unge ska tillgodogöra sig insatser fr andra?	Nej	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår när och hur den unge ska ha kontakt med socialtjänsten?	Nej	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja	Nej**	Ja	Nej**	Nej**
Framgår den unges syn på genomförandet?	Nej	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår vårdnadshavares syn på genomförandet?	Nej	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
UPPFÖLJNING										
Finns regelbundna uppföljningar i ärendet?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Är uppföljning gjord i enlighet med BBIC uppföljningsdokument	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej
Har enskilda samtal genomförts/ har försök gjorts och dokumenterats?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Har samtal med utförare/ familjehem genomförts vid uppföljning/ överv?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Har samtal med vårdnadshavare genomförts vid uppföljning/ överv?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår uppföljning av barnets utveckling?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår uppföljning av barnets hälsa?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår uppföljning av barnets skolgång?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår uppföljning av relationer till närstående?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Har övervägande genomförts tidsmässigt enligt gällande regelverk?	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

*Inte uppdaterad enl ny vårdplan, **Generell skrivning som saknar tidsangivelser/intervall

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Familjehemsakter	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
UTREDNING					
Framgår anledning till utredning?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår hur utredning har genomförts?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår uppgifter om; familjens sammansättning, livssituation, bakgrund och levnadsvanor?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår uppgifter om; familjens boende och närmiljö?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår varje tilltänkt familjehemsförälders personliga egenskaper och omsorgsförmåga?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår varje tilltänkt familjehemsförälders inställning till uppdraget?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Har intervjuer genomförts med varje tilltänkt familjehemsförälder enskilt?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Har intervjuer genomförts med varje tilltänkt familjehemsförälder tillsammans?	-	-	-	Ja	Ja
Har hembesök genomförts?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Har referenser inhämtats med två, av varandra, oberoende personer?	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja
Har utdrag från socialregister gjorts?	Ja	Ja	Ja	-	-
Har utdrag från annan kommuns socialregister gjorts?	Nej	-	-	Ja	Ja
Har utdrag tagits från Kronofogdemyndigheten?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Har utdrag tagits från Försäkringskassan?	Ja	Ja	Ja	Nej**	Ja
Har utdrag tagits från Polismyndigheten?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Har utdrag tagits från Transportsstyrelsen?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Har bedömning gjorts avseende lämplighet?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Har bedömning gjorts avseende lämplighet för specifikt barn?	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja
STÖD OCH UPPFÖLJNING					
Finns dokumenterade stödinsatser?	Ja	-	Ja	Ja	Ja
Har nämnden har regelbunden kontakt och uppföljning?	Ja	-	Ja	Ja	Ja
Har uppföljning skett minst var sjätte månad?	Nej*	Ja	Ja	Ja	Ja
AVTAL					
Finns avtal upprättat?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Har avtal upprättat i anslutning till verkställande av placering?	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja
Finns avtal inom befintligt ramavtal (vid leverantör konsulentstött familjehem)	-	-	-	Ja	-
Är avtal tydligt och enligt gällande regelverk?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

*Försök har gjorts, **Tagits efter utredningens avslut

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public

Jennifer Berglund KS284-23 739

Från:	Lina Norlander
Skickat:	den 19 december 2024 14:15
Till:	Jennifer Berglund
Ämne:	ON § 302
Bifogade filer:	ON § 302.pdf; 24.1. Tjut Äldreomsorgsplan.pdf; 24.2. Ks § 172.pdf; 24.3. ON § 239 Motion (C) äldreomsorgsplan.pdf; 24.4. Motion äldreomsorgsplan.pdf

Med vänlig hälsning/Best regards

LINA NORLANDER
Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-341 04

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 302 Dnr ON283-24 700

Återremitterad motion från Centerpartiet gällande äldreomsorgsplan

Sammanfattning

Lillemor Gunnarsson har i en motion föreslagit att Hedemora kommun ska ta fram en äldreomsorgsplan. Kommunsekreteraren remitterade motionen till omsorgsförvaltningen den 19 september 2023.

”Hedemora kommun saknar en övergripande plan som hanterar alla aspekter av äldres behov både i nära framtid och i ett längre perspektiv. Hedemora har ett ökat antal invånarna som är äldre och äldre -äldre. Behoven för dessa grupper ser olika ut och kommunen behöver vara förberedd så att man kan möte de olika behoven. Många kommuner har redan en äldreomsorgsplan idag.
Därför vill vi i Centerpartiet
-att Hedemora kommun snarast tar fram en äldreomsorgsplan där man beskriver hur kommunen ska hantera frågor som rör äldre exempelvis byggnationer, omsorg på särskilt boende, hemtjänst, kommunikationer, fritidssysselsättningar, med mera”

Omsorgsnämnden beslutade den 23 oktober 2024 att föreslå Kommunfullmäktige att delvis bifalla motionen i dess del att ta fram en äldreomsorgsplan där man beskriver hur kommunen ska hantera frågor som rör äldre exempelvis byggnationer, omsorg på särskilt boende och hemtjänst, samt att delvis avslå motionen i dess del om kommunikationer och fritidssysselsättningar.

Kommunstyrelsen beslutade den 19 november att återremittera motionen till Omsorgsnämnden för ställningstagande om motionen ska bifallas eller avslås.

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 3 december 2024
Kommunstyrelsen 19 november 2024 § 172
Omsorgsnämnden 23 oktober 2024 § 239
Centerpartiets motion 19 september 2023
Kommunfullmäktige 19 september 2023 § 204

Forts. § 302

Forts. § 302

Yrkanden

Britt-Inger Remning (M) yrkar bifall till förslag till beslut.
Ordförande finner att yrkandet bifalles.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bifalla motionen i dess del att ta fram en äldreomsorgsplan där man beskriver hur kommunen ska hantera frågor som rör äldre exempelvis byggnationer, omsorg på särskilt boende, hemtjänst.

Utdrag till
Omsorgsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Omsorgsnämnden

Behandling av motion om att Hedemora ska ta fram en äldreomsorgsplan

Sammanfattning

Lillemor Gunnarsson har i en motion föreslagit att Hedemora kommun ska ta fram en äldreomsorgsplan. Kommunsekreteraren remitterade motionen till omsorgsförvaltningen den 19 september 2023.

Ärendebeskrivning

Följande motion av Lillemor Gunnarsson, Centerpartiet anmäldes som inkommen vid Kommunfullmäktige den 19 september 2023.

Hedemora kommun saknar en övergripande plan som hanterar alla aspekter av äldres behov både i nära framtid och i ett längre perspektiv. Hedemora har ett ökat antal invånarna som är äldre och äldre -äldre. Behoven för dessa grupper ser olika ut och kommunen behöver vara förberedd så att man kan möte de olika behoven. Många kommuner har redan en äldreomsorgsplan idag.
Därför vill vi i Centerpartiet

-att Hedemora kommun snarast tar fram en äldreomsorgsplan där man beskriver hur kommunen ska hantera frågor som rör äldre exempelvis byggnationer, omsorg på särskilt boende, hemtjänst, kommunikationer, fritidssysselsättningar, m.m.

Omsorgsförvaltningens yttrande

Omsorgsförvaltningen är positiv till att en äldreomsorgsplan tas fram och ser flera vinster med en långsiktig plan. Syftet med planen bör vara att fungera vägledande i politiska och verksamhetsmässiga beslut som fattas gällande äldreomsorgen. Äldreomsorgsplanen bör också ha som syfte att ge invånarna i kommunen, intressegrupper och andra extra aktörer en bild av vilka mål, visioner och strategier omsorgsnämnden har för äldreomsorgen. Enligt SKR:s visualiseringsverktyg gällande demografi kommer befolkningen över 80 år i Hedemora kommun öka med 36,1% fram till 2033. En

äldreomsorgsplan är ett sätt att peka ut riktningen för hur Hedemora kommun ska arbeta med äldreomsorg.

Att ta fram en äldreomsorgsplan som hanterar kommunikationer och fritidssysselsättningar ligger dock utanför omsorgsförvaltningens kompetens och verksamhetsområden. Omsorgsförvaltningen deltar i det kommungemensamma arbetet med bostadspolitiska riktlinjer och deltar på så vis i kommunens arbete kring byggnationer.

Omsorgsförvaltningens uppdrag gällande fritidssysselsättning rör individer som finns i förvaltningens verksamheter. Fritidssysselsättning för övriga medborgare ansvarar verksamheten kultur och fritid som är organiserad under bildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Motion från Lillemor Gunnarsson, (C) den 19 september 2023, dnr KS284-23 739 Kommunfullmäktige 19 september 2023 § 204

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bifalla motionen i dess del att ta fram en äldreomsorgsplan där man beskriver hur kommunen ska hantera frågor som rör äldre exempelvis byggnationer, omsorg på särskilt boende, hemtjänst.

Utdrag till

Kommunfullmäktige

Omsorgsförvaltningen

Anna Frisk

Förvaltningschef

§ 172 Dnr KS284-23 739

Behandling av motion om att Hedemora kommun ska ta fram en äldreomsorgsplan

Sammanfattning

Följande motion av Lillemor Gunnarsson (C) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 19 september 2023:

”Hedemora kommun saknar en övergripande plan som hanterar alla aspekter av äldres behov både i nära framtid och i ett längre perspektiv. Hedemora har ett ökat antal invånarna som är äldre och äldre -äldre. Behoven för dessa grupper ser olika ut och kommunen behöver vara förberedd så att man kan möte de olika behoven. Många kommuner har redan en äldreomsorgsplan idag.

Därför vill vi i Centerpartiet

- att Hedemora kommun snarast tar fram en äldreomsorgsplan där man beskriver hur kommunen ska hantera frågor som rör äldre exempelvis byggnationer, omsorg på särskilt boende, hemtjänst, kommunikationer, fritidssysselsättningar, m.m.”

Motionen remitterades till omsorgsnämnden.

Omsorgsnämnden behandlade motionen den 23 oktober 2024 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att delvis bifalla motionen i dess del att ta fram en äldreomsorgsplan där man beskriver hur kommunen ska hantera frågor som rör äldre exempelvis byggnationer, omsorg på särskilt boende och hemtjänst. Kommunfullmäktige beslutar vidare att delvis avslå motionen i dess del om kommunikationer och fritidssysselsättningar.

Beslutsunderlag

Motion från Lillemor Gunnarsson (C) den 19 september 2023
Kommunfullmäktige den 19 september 2023 § 204
Omsorgsnämnden den 23 oktober 2024 § 239

Yrkande

Ann-Marie S. Carlsson (S) yrkar att motionen ska återremitteras till omsorgsnämnden för ställningstagande om motionen ska föreslås bifallas eller avslås.

Ordförande finner att yrkandet bifalles.

Forts. § 172

Forts. § 172

Kommunstyrelsens beslut

Motionen återremitteras till omsorgsnämnden för ställningstagande om motionen ska föreslås bifallas eller avslås.

Utdrag till
Omsorgsnämnden

§ 239 Dnr ON283-24 700

Behandling av motion från Centerpartiet gällande äldreomsorgsplan

Sammanfattning

Lillemor Gunnarsson har i en motion föreslagit att Hedemora kommun ska ta fram en äldreomsorgsplan. Kommunsekreteraren remitterade motionen till omsorgsförvaltningen den 19 september 2023:

”Hedemora kommun saknar en övergripande plan som hanterar alla aspekter av äldres behov både i nära framtid och i ett längre perspektiv. Hedemora har ett ökat antal invånarna som är äldre och äldre -äldre. Behoven för dessa grupper ser olika ut och kommunen behöver vara förberedd så att man kan möte de olika behoven. Många kommuner har redan en äldreomsorgsplan idag.
Därför vill vi i Centerpartiet
-att Hedemora kommun snarast tar fram en äldreomsorgsplan där man beskriver hur kommunen ska hantera frågor som rör äldre exempelvis byggnationer, omsorg på särskilt boende, hemtjänst, kommunikationer, fritidssysselsättningar, m.m.”

Omsorgsförvaltningen är positiv till att en äldreomsorgsplan tas fram och ser flera vinster med en långsiktig plan. Syftet med planen bör vara att fungera vägledande i politiska och verksamhetsmässiga beslut som fattas gällande äldreomsorgen. Äldreomsorgsplanen bör också ha som syfte att ge invånarna i kommunen, intressegrupper och andra extra aktörer en bild av vilka mål, visioner och strategier omsorgsnämnden har för äldreomsorgen.

Att ta fram en äldreomsorgsplan som hanterar kommunikationer och fritidssysselsättningar ligger dock utanför omsorgsförvaltningens kompetens och verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 7 oktober 2024
Centerpartiets motion 19 september 2023
Kommunfullmäktige § 204 den 19 september 2023

Forts. § 239

Forts. § 239

Yrkande

Gunilla Berg (KD) yrkar bifall till Omsorgsnämndens förslag att föreslå Kommunfullmäktige att delvis bifalla motionen i dess del att ta fram en äldreomsorgsplan där man beskriver hur kommunen ska hantera frågor som rör äldre exempelvis byggnationer, omsorg på särskilt boende och hemtjänst samt att föreslå Kommunfullmäktige att delvis avslå motionen i dess del om kommunikationer och fritidssysselsättningar.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar föreslå Kommunfullmäktige att delvis bifalla motionen i dess del att ta fram en äldreomsorgsplan där man beskriver hur kommunen ska hantera frågor som rör äldre exempelvis byggnationer, omsorg på särskilt boende och hemtjänst.
Omsorgsnämnden föreslår vidare Kommunfullmäktige att delvis avslå motionen i dess del om kommunikationer och fritidssysselsättningar.

Förslag till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att delvis bifalla motionen i dess del att ta fram en äldreomsorgsplan där man beskriver hur kommunen ska hantera frågor som rör äldre exempelvis byggnationer, omsorg på särskilt boende och hemtjänst.
Kommunfullmäktige beslutar vidare att delvis avslå motionen i dess del om kommunikationer och fritidssysselsättningar.

Utdrag till
Omsorgsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning KS284-23 739

Från: Lillemor Marion Gunnarsson /KF arvodeskommitte /Kommunfullmäktige
Skickat: den 19 september 2023 13:00
Till: Jennifer Berglund /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning
Ämne: VB: Motioner
Bifogade filer: Motion korttidsboende.docx; Motion äldreomsorgsplan.docx

Från: Lillemor Gunnarsson <Lillemor.Gunnarsson@centerpartiet.se>
Skickat: den 19 september 2023 12:59
Till: Lillemor Marion Gunnarsson /KF arvodeskommitte /Kommunfullmäktige <lillemor.gunnarsson@hedemora.se>
Ämne:

VARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Centerpartiet
HEDEMORA

Hedemora
20230919

Motion om att Hedemora kommun ska ta fram en äldreomsorgsplan

Hedemora kommun saknar en övergripande plan som hanterar alla aspekter av äldres behov både i nära framtid och i ett längre perspektiv. Hedemora har ett ökat antal invånarna som är äldre och äldre -äldre. Behoven för dessa grupper ser olika ut och kommunen behöver vara förberedd så att man kan möte de olika behoven. Många kommuner har redan en äldreomsorgsplan idag.

Därför vill vi i Centerpartiet

-att Hedemora kommun snarast tar fram en äldreomsorgsplan där man beskriver hur kommunen ska hantera frågor som rör äldre exempelvis byggnationer, omsorg på särskilt boende, hemtjänst, kommunikationer, fritidssysselsättningar, m.m.

Lillemor Gunnarsson
Centerpartiet

§ 204 Dnr KS284-23 739

Anmälan av motion om att Hedemora kommun ska ta fram en äldreomsorgsplan

Sammanfattning

Följande motion av Lillemor Gunnarsson (C) anmäls:

”Hedemora kommun saknar en övergripande plan som hanterar alla aspekter av äldres behov både i nära framtid och i ett längre perspektiv. Hedemora har ett ökat antal invånarna som är äldre och äldre -äldre. Behoven för dessa grupper ser olika ut och kommunen behöver vara förberedd så att man kan möte de olika behoven. Många kommuner har redan en äldreomsorgsplan idag.

Därför vill vi i Centerpartiet

- att Hedemora kommun snarast tar fram en äldreomsorgsplan där man beskriver hur kommunen ska hantera frågor som rör äldre exempelvis byggnationer, omsorg på särskilt boende, hemtjänst, kommunikationer, fritidssysselsättningar, m.m.”

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion från Lillemor Gunnarsson (C) den 19 september 2023

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av åtgärden, att kommunsekreteraren har remitterat motionen till omsorgsnämnden.

Utdrag till
Omsorgsnämnden

Lena Eriksson KS096-24 739

Från: Susanne Hoffman
Skickat: den 27 november 2024 11:15
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Protokollsutdrag BN § 153 - Behandling av motion gällande seniorlunch
Bifogade filer: BN § 153.pdf; Tjänsteutlåtande gällande seniorlunch.pdf

Hej,

Se bifogat protokollsutdrag och tjänsteutlåtande.

Med vänlig hälsning

Susanne Hoffman
Nämndsekreterare
Bildningsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00

HEDEMORA KOMMUN
www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 153 Dnr BN161-24 739

Behandling av motion gällande seniorlunch

Sammanfattning

Följande motion av Ronnie Sundqvist (KD) anmäls:

”Många äldre lider idag av ofrivillig ensamhet och äldre i Hedemora kommun saknar på många platser runt om i kommunen naturliga mötesplatser. Ensamhet är skadligt och kan leda till sjukdomar och psykisk ohälsa. En central del i äldres hälsa är även att äta näringsriktiga måltider. Att få i sig en näringsriktig måltid kan vara svårt för många äldre. I många fall värms en färdig djupfryst matlåda upp och äts i ensamhet vilket kan påverka aptiten negativt. Näringsriktiga måltider är hälsofrämjande och minskar risken för exempelvis fall. Om man ser till demografin kommer det förebyggande arbetet att bli centralt för att klara framtidens äldreomsorg. Att erbjuda seniorluncher skapar förutsättningar för de äldre att må bra och vara självständiga högre upp i åldern. Att erbjuda seniorluncher i samtliga kommundelar stärker även de mindre kommundelarnas attraktivitet.

Kristdemokraterna föreslår att seniorluncher erbjuds till självkostnadspris genom befintlig måltidsservice i skolorna för att främja hälsa, gemenskap och erfarenhetsutbyte över generationsgränser. Vidare föreslår Kristdemokraterna att samtliga restauranger i kommunen erbjuds att formulera ett eget senior-lunch erbjudande som sedan presenteras på kommunens hemsida tillsammans med erbjudandet om seniorlunch på skolorna. Detta för att förhindra osund konkurrens gentemot det lokala näringslivet.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta:

Att erbjuda seniorlunch vid kommunala skolor till självkostnadspris

Att erbjuda lokala restauranger att ansluta sig till seniorlunchen genom att formulera ett eget erbjudande.”

Kommunfullmäktige behandlade ärendet den 5 mars 2024 och beslutade att kommunfullmäktige har tagit del av åtgärden, att kommunsekreteraren har remitterat motionen till bildningsnämnden.

Bildningsförvaltningen sammantagna bedömning är att motionen bör avslås och att regelverket bör kvarstå oförändrat.

Bildningsnämndens arbetsutskott behandlade ärendet den 11 november 2024 och beslutade att föreslå bildningsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Forts. § 153

Forts. § 153

Beslutsunderlag

Motion från Ronnie Sundqvist (KD) den 1 mars 2024
Kommunfullmäktige den 5 mars 2024 § 49
Tjänsteutlåtande från bildningsförvaltningen den 4 november 2024
Bildningsnämndens arbetsutskott den 11 november 2024 § 92

Yrkande

Ylwa Lundberg (SD) och Monika Persson (KD) yrkar bifall till motionen.

Magnus Bergman (M) yrkar på avslag till motionen.

Ordförande ställer de båda yrkande emot varandra och finner att liggande förslag bifalles att motionen avslås.

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservation

Ylwa Lundberg (SD) och Monika Persson (KD) reserverar sig mot beslutet.

Utdrag till
Bildningsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Bildningsförvaltningen
John Steen
john.steen@hedemora.se

Datum
2024-11-04

BN161-24 739

Bildningsnämnden

Motion gällande seniorlunch

Bakgrund

Ronny Svensson, KD har inkommit med en motion gällande seniorlunch. Motionen har remitterats till bildningsnämnden

Motionären beskriver bl.a. att många äldre lider idag av ofrivillig ensamhet och äldre i Hedemora kommun saknar på många platser runt om i kommunen naturliga mötesplatser samt att näringsriktiga måltider är hälsofrämjande och minskar risken för exempelvis fall.

Vidare beskriver motionären att förebyggande arbetet kommer att bli centralt för att klara framtidens äldreomsorg samt att erbjuda seniorluncher i samtliga kommundelar stärker även de mindre kommundelarnas attraktivitet.

Motionären förslår att seniorluncher erbjuds till självkostnadspris genom befintlig måltidsservice i skolorna för att främja hälsa, gemenskap och erfarenhetsutbyte över generationsgränser. Vidare föreslås att samtliga restauranger i kommunen erbjuds att formulera ett eget senior-lunch erbjudande som sedan presenteras på kommunens hemsida tillsammans med erbjudandet om seniorlunch på skolorna. Detta för att förhindra osund konkurrens gentemot det lokala näringslivet.

Ärendebeskrivning

Redan idag erbjuds lunch för den som fyllt 60 år på de orter där en fullgod lunchrestaurang inte finns att tillgå, samtidigt som det finn ett skolkök, dessa orter är Smedby, Västerby samt Garpenberg.

Hedemora kommun har tidigare gjort detta ställningstagande utifrån reglerna om konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet, vilka innebär att innebär att staten, kommuner och regioner kan förbjudas att sälja varor och tjänster på ett sätt som begränsar konkurrensen. Det juridiska läger i denna fråga är emellertid inte helt klarlagt. Konkurrensverket har förvisso ingripit mot kommuner som ansetts konkurrera på den öppna marknaden, exempelvis genom lågt satta priser. Å andra sidan kan en kommunal

angelägenhet, så som de folkhälsoaspekter som anges i motionen vara utgöra skäl till att förslaget inte ska anses utgöra otillbörlig konkurrens.

Kommuners konkurrens utgör en del i Svensk Näringslivs rankning. På detta område ligger Hedemora kommun idag på plats 151 av 290 kommuner.

Bildningsförvaltningen bedömer att flera av skolorna har en begränsad kapacitet i kök och/eller matsal vilket gör det svårt att i hög grad genomföra motionens intentioner.

Bildningsförvaltningen sammantagna bedömning är därför att motionen bör avslås och att regelverket bör kvarstå oförändrat.

Beslutsunderlag

Motion från Ronnie Sundqvist (KD) den 4 mars 2024

Kommunfullmäktige den 5 mars 2024, § 49

Konkurrensverket.se den 4 november 2024

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå beslutet.

John Steen
Förvaltningschef

Från: Susanne Hoffman
Skickat: den 27 november 2024 11:33
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Protokollsutdrag BN § 157 - Behandling av motion om att ta fram en skolplan
Bifogade filer: BN § 157.pdf; Tjänsteutlåtande gällande motion om att ta fram en skolplan.pdf

Hej,

Se bifogat protokollsutdrag och tjänsteutlåtande.

Med vänlig hälsning

Susanne Hoffman
Nämndsekreterare
Bildningsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00

HEDEMORA KOMMUN
www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 157 Dnr BN435-24 610

Behandling av motion om att ta fram en skolplan

Sammanfattning

Följande motion av Lillemor Gunnarsson (C) anmäls:

”Under lång tid har frågan om hur Hedemora kommuns skolorganisation ska se ut, behandlats som enbart en budgetfråga. Det är inte hållbart, när förslag väcks som drabbar många av våra invånare bara för att ekonomin inte går ihop. Det måste till en långsiktig, hållbar skolplan som har förankring hos medborgarna, alla politiska partier, näringsliv m.fl.

Inte några kortsiktiga förslag för att nå budget i balans. Får vi till en långsiktig skolplan som så många som möjligt kan stå bakom så blir även den ekonomiska planeringen enklare. Då finns svart på vitt vad som är prioriterat i den kommunala budgeten. Att ta fram en skolplan är ingen lätt uppgift. Det är ett stort arbete som involverar många olika perspektiv och åsikter men som kan ge en slutprodukt som gör att alla vet vad som händer framöver gällande skolorganisationen.

Därför föreslår Centerpartiet fullmäktige:

1. Att snarast ta beslut om att ta fram en skolplan för Hedemora kommun som åtminstone räcker till 2040. I planen ska olika perspektiv beaktas, exempelvis näringsliv, bostadsmarknad
2. Att i arbetet med att ta fram skolplanen ska vårdnadshavare, elever, föreningar, skolpersonal, näringslivsföreträdare, politiker från alla partier, kommunala bolagen och övriga intressegrupper involveras.
3. Att fullmäktige utser en ansvarig tjänsteperson, förslagsvis från kommunstyrelseförvaltningen, att leda arbetet och att desamma återkommande rapporterar till fullmäktige hur arbetet framskrider.”

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till bildningsnämnden.

Under 2023 arbetade bildningsnämnden fram en skolplan. I den politiska styrgruppen för detta arbete fanns representanter från både majoriteteten och oppositionen.

Uppdraget genomfördes utifrån bildningsnämndens fördelade ansvar i Bildningsnämndens reglemente samt det ansvar som åligger nämnden i enlighet med skollag 2 kap. 2 §.

Forts. § 157

Forts. § 157

Beslutsunderlag

Motion från Lillemor Gunnarsson (C) den 2024-09-12
Kommunfullmäktige den 1 oktober 2024 § 175
Tjänsteutlåtande från bildningsförvaltningen den 5 november 2024
Bildningsnämndens arbetsutskott den 11 november 2024 § 97

Yrkande

Annika Ruth (C) yrkar bifall till motionen i sin helhet.

Ordförande yrkar bifall till liggande förslag.

Ordförande ställer de båda yrkande emot varandra och finner att liggande förslag bifalles.

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att punkt 1 ska anses vara besvarad då bildningsnämnden redan har uppdraget att ta fram en skolplan/nämndplan i enlighet med kommunens styrmodell.
2. Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå punkterna 2 och 3.

Förslag till kommunfullmäktige

1. Punkt 1 anses vara besvarad då bildningsnämnden redan har uppdraget att ta fram en skolplan/nämndplan i enlighet med kommunens styrmodell.
2. Kommunfullmäktige avslår punkterna 2 och 3.

Reservation

Annika Ruth (C) och Joanna Ganhold (KL) reserverar sig mot beslutet.

Utdrag till
Bildningsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Bildningsförvaltningen
John Steen
john.steen@hedemora.se

Datum
2024-11-05

BN435-24 610

Bildningsnämnden

Motion om att ta fram en skolplan

Ärendebeskrivning

Lillemor Gunnarsson har inkommit med en motion om att ta fram en skolplan.

Gunnarson föreslår kommunfullmäktige:

- Att snarast ta beslut om att ta fram en skolplan för Hedemora kommun som åtminstone räcker till 2040. I planen ska olika perspektiv beaktas, exempelvis näringsliv, bostadsmarknad
- Att i arbetet med att ta fram skolplanen ska vårdnadshavare, elever, föreningar, skolpersonal, näringslivsföreträdare, politiker från alla partier, kommunala bolagen och övriga intressegrupper involveras.
- Att fullmäktige utser en ansvarig tjänsteperson, förslagsvis från kommunstyrelseförvaltningen, att leda arbetet och att desamma återkommande rapporterar till fullmäktige hur arbetet framskrider

Under 2023 arbetade bildningsnämnden fram en skolplan. I den politiska styrgruppen för detta arbete fanns representanter från både majoriteteten och oppositionen.

Uppdraget genomfördes utifrån bildningsnämndens fördelade ansvar i Bildningsnämndens reglemente samt det ansvar som åligger nämnden i enlighet med skollag 2 kap. 2 §.

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens reglemente

Motion från Lillemor Gunnarsson (C) den 12 september 2024

Kommunfullmäktige den 1 oktober 2024, § 175

Förslag till beslut

John Steen
Förvaltningschef

Lena Eriksson KS114-24 889

Från: Susanne Hoffman
Skickat: den 27 november 2024 11:37
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Protokollsutdrag BN § 162 - Behandling av motion gällande biblioteksombud
Bifogade filer: BN § 162.pdf; Tjänsteutlåtande gällande införande av biblioteksombud (1).pdf

Hej,

Se bifogat protokollsutdrag och tjänsteutlåtande.

Med vänlig hälsning

Susanne Hoffman
Nämndsekreterare
Bildningsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00

HEDEMORA KOMMUN
www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 162 Dnr BN198-24 880

Behandling av motion gällande biblioteksombud

Sammanfattning

Följande motion av Daniel Kåks (V) och Kerstin Starck (V) anmäls:

”Hedemoras invånare har idag möjlighet att låna böcker och ta del av andra bibliotekstjänster på biblioteket i Hedemora centrum. Invånare som bor på andra orter i kommunen, exempelvis Smedby, Långshyttan, Garpenberg och Stjärnsund saknar idag den direkta tillgång på bibliotekstjänster som invånarna i centrala Hedemora har på gångavstånd. Denna skillnad i tillgång på bibliotekstjänster kan avhjälpas med införandet av biblioteksombud.

Vad är då biblioteksombud? Ett system med biblioteksombud innebär att låntagaren kan låna böcker och andra typer av media, exempelvis ljudböcker, cd-skivor, tv-spel och filmer, via bibliotekets hemsida och sedan välja att hämta ut det hos ett ombud på sin egen ort. Ombuden i Hedemora skulle exempelvis kunna vara en lokal butik. Transporten av böcker kan med fördel ske med de transporter som redan idag genomförs till kommunens olika mindre orter. Systemet med biblioteksombud har prövats av ett antal svenska kommuner, bland annat Linköping och Åtvidaberg.

Införandet av biblioteksombud skulle ha positiva effekter på invånarnas tillgång till kultur och de mindre orternas attraktivitet.

Vänsterpartiet föreslår kommunfullmäktige att besluta:

1. att starta ett pilotprojekt med ett biblioteksombud på en av kommunens mindre orter.
2. att om pilotprojektet faller väl ut även införa biblioteksombud på övriga mindre orter i kommunen.”

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till bildningsnämnden.

Bildningsförvaltningen har under utredningen varit i kontakt med Åtvidabergs bibliotek, som är ett av de bibliotek som infört biblioteksombud. Åtvidaberg beskriver positiva reaktioner från medborgarna men också att reformen inneburit merarbete med ökat personalbehov som följd.

Med hänsyn taget till rådande avtal, lagstiftning samt Stadsbibliotekets budget bedömer bildningsförvaltningen att motionen bör avslås.

Forts. § 162

Forts. § 162

Bildningsnämndens arbetsutskott behandlade ärendet den 11 november 2024 och beslutade att föreslå bildningsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Motion från Daniel Kåks (V) och Kerstin Starck (V) den 13 mars 2024
Kommunfullmäktige den 9 april 2024 § 71
Tjänsteutlåtande från bildningsförvaltningen den 5 november 2024

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Utdrag till
Bildningsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Bildningsförvaltningen
John Steen
john.steen@hedemora.se

Datum
2024-11-05

BN198-24 880

Bildningsnämnden

Biblioteksombud

Ärendebeskrivning

Kerstin Starck (V) och Daniel Kåks (V) har inkommit med en motion gällande biblioteksombud. I motionen beskrivs att biblioteksombud möjliggör för låntagaren att låna böcker och andra typer av media, exempelvis ljudböcker, cd-skivor, tv-spel och filmer, via bibliotekets hemsida och sedan välja att hämta ut det hos ett ombud, vilket exempelvis kan vara en lokal butik.

Starck och Kåks skriver att biblioteksombud har prövats av ett antal svenska kommuner, bland annat Linköping och Åtvidaberg och föreslår kommunfullmäktige att besluta om att starta ett pilotprojekt med ett biblioteksombud på en av kommunens mindre orter, samt att om pilotprojektet faller väl ut även införa biblioteksombud på övriga mindre orter i kommunen.

Bildningsförvaltningen har under utredningen varit i kontakt med Åtvidabergs bibliotek, som är ett av de bibliotek som infört biblioteksombud. Åtvidaberg beskriver positiva reaktioner från medborgarna men också att reformen inneburit merarbete med ökat personalbehov som följd.

När Hedemora kommun hade motsvarande service (självbetjäningsenheter i Stjärnsund, Smedby och Garpenberg), före 2019 bedömdes biblioteket spara drygt 0,5 tjänst (av 1,0-tjänst) genom att avveckla verksamheten. Utifrån den Åtvidabergs så väl som Hedemoras erfarenheter är bildningsförvaltningens bedömning att det rör sig om 0,5- till 1,0-tjänst extra i biblioteksverksamheten

Med hänsyn taget till rådande avtal, lagstiftning samt Stadsbibliotekets budget bedömer bildningsförvaltningen att motionen bör avslås.

Beslutsunderlag

Motion om biblioteksombud, den 14 mars 2024

Kommunfullmäktige den 9 april 2024, § 71

Samverkansavtal för biblioteksamverkan, den 7 september 2020

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen

John Steen
Förvaltningschef

Lena Eriksson

Från:	Susanne Hoffman
Skickat:	den 27 november 2024 11:17
Till:	Kommunstyrelsen
Ämne:	Protokollsutdrag BN § 154 - Revidering av kommunal bilaga till länsövergripande skolskjutsreglemente
Bifogade filer:	BN § 154.pdf; Tjänsteutlåtande gällande revidering av kommunala bilagan till skolskjutsreglementet (1).pdf; Förslag till lokal bilaga för Hedemora kommun.pdf; Karta - Förslag på reviderat upptagningsområde.pdf

Hej,

Se bifogat protokollsutdrag och tjänsteutlåtande.

Med vänlig hälsning

Susanne Hoffman
Nämndsekreterare
Bildningsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00

HEDEMORA KOMMUN

www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 154 Dnr BN460-24 623

Revidering av kommunal bilaga till länsövergripande skolskjutsreglemente

Sammanfattning

Skolskjuts i Dalarna utförs av Region Dalarnas Kollektivtrafikförvaltning på uppdrag av Dalarnas kommuner. Det gemensamma skolskjutsreglementet kompletteras med en lokal bilaga som avser regler för den egna kommunen.

Bildningsförvaltningen ser ett behov av revidering gällande den kommunala bilagan med bland annat följande förslag till förändring:

- Garpenbergs skola tillhör Stureskolans område med undantag för Kloster som tillhör Smedby skola.
- Vinterskolskjuts fastställs till perioden 1 november till och med den 31 mars.
- Brunna och Backa bedöms som avsteg från avståndsregeln på grund av farlig skolväg.
- Riksväg 69 från Tvikstarondellen i riktning mot Falun bedöms vara farlig väg att korsa och förflytta sig på, för elever upp till och med årskurs 6.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 28 september 2021 § 149
Förslag till revidering av kommunal bilagan till det länsövergripande skolskjutsreglementet den 5 november 2024
Tjänsteutlåtande från bildningsförvaltningen den 23 oktober 2024
Bildningsnämndens arbetsutskott den 11 november 2024 § 93

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad kommunal bilaga för skolskjutsreglementet. Gäller från och med den 1 januari 2025.

Forts. § 154

Forts. § 154

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar reviderad kommunal bilaga för skolskjutsreglemente. Gäller från och med den 1 januari 2025.

Utdrag till
Bildningsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Bildningsförvaltningen
Jessica Arborelius
kommun@hedemora.se

Datum
2024-10-23

BN460-24 623

Revidering av den kommunala bilagan till skolskjutsreglementet

Sammanfattning

Skolskjuts i Dalarna utförs av Region Dalarnas Kollektivtrafikförvaltning på uppdrag av Dalarnas kommuner. Det gemensamma skolskjutsreglementet kompletteras med en lokal bilaga som avser regler för den egna kommunen.

Bildningsförvaltningen ser ett behov av revidering gällande den kommunala bilagan med bland annat följande förslag till förändring:

- Garpenbergs skola tillhör Stureskolans område med undantag för Kloster som tillhör Smedby skola.
- Vinterskolskjuts fastställs till perioden 1 november till och med den 31 mars.
- Brunna och Backa bedöms som avsteg från avståndsregeln på grund av farlig skolväg.
- Riksväg 69 från Tvikstarondellen i riktning mot Falun bedöms vara farlig väg att korsa och förflytta sig på, för elever upp till och med årskurs 6.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 28 september 2021, § 149
Förslag till reviderad kommunal bilaga
Tjänsteutlåtande bildningsförvaltningen den 23 oktober 2024

Förslag till beslut

Bildningsnämndens föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad kommunal bilaga för skolskjutsreglementet

Jessica Arborelius
Skolskjutshandläggare

John Steen
Förvaltningschef

HEDEMORA KOMMUN

Lokal bilaga för Hedemora kommun

Besluten fastställs i respektive kommun och är en bilaga till huvuddokumentet - Skolskjutsreglemente för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola i Dalarnas län.

3 Regler

3.1 Skolskjuts

Se skolskjutsreglemente för Dalarnas län

3.1.2 Upptagningsområde

Vasaskolan: Kommunens alla elever i årskurs 7–9 tillhör Vasaskolans upptagningsområde.
Stureskolan: Centrala Hedemora öster om Broån från Brunna i söder till Bandvägen på Emausområdet samt Tviksta i norr, Katrinedal, Gyntesbo, Sjönsbo, Västerbyvägen, Bältarbo, Bergbacken, Ivarshyttan, Älvgården, Skoga, Älvnäs, Hamre, Hälla, Nibble, Garpenbergs samhälle, Jälken, Ljusfallet, Herrgården, Brattfors, Persbo, Yttersbennings gård, Fänsjö, Intrånget, Olshyttan, Vikhyttan, Trollbo, Sörbo, Vikbyn, Vikänget, Lövnäs, Kättsbo, Ingelsbo, Hummelbo, Dormsjö och Plogsbo.
Fyrklöverskolan: Svedjan, Åhagen väster om Broån, Västkusten, Ingvallsbenning, Turbo, Prästhyttan, Djörkhyttan, Davidshyttan, Backnilsbo, Backa villaområde, Grådö, Rensbo, Jönvik, Pålsbenning, Bengtstorpet, Vargbo, Sandsätersbro, Bondbo, Moren, Läsveden, Källviken, Erik-Matsbo, Hörnbo, Stubbersbo, Sjulsbo, Klämshyttan, Nås och Gränslund.
Västerby skola: Västerby samhälle, Tjärnan, Köningshyttan, Rävbo, Pershyttan, Nordansjö, Norshyttan, Mälby, Österby, Motorvägen, Övre Emaus (Korgvägen och norrut), Norelund, Tallåkern, Matsbo, Kerstin Heds väg och Lassbo.
Vikmanshyttans skola: Vikmanshyttans samhälle, Norrhyttan, Nordanby, Lindesnäs, Bya, Jälkarbyn, Utah, Vretbo, Nyhyttan och Norn.
Jonsboskolan: Långshyttans samhälle, Hienshyttan, Engelsfors, Östansjö, Långsbyn, Sandbacka, Samuelsdal och Ostbo.
Smedby skola: Smedby samhälle, Starbäcksbo, Svinö, Svinöhed, Hansbyn, Sundfiske, Dufåker, Guntjärn (Brovall), Ekevallen, Ytternora, Övernora, Näs Kungsgård, Koberga, Djusa, Bengtsbo, Källsbyn, Berga, Myckelby och Långmora, Stjärnsunds samhälle, Stigsbo, Spjutbo, Nordbäcksbo, Lerhyttan, Färjkarlsbo, Kloster, Kallbäck, Rörshyttan, Västerbyn och Ängsnäs.

3.1.4 Väntetid

Se skolskjutsreglemente för Dalarnas län

3.1.6 Restid

Se skolskjutsreglemente för Dalarnas län

3.2 Skolväg

Se skolskjutsreglemente för Dalarnas län

3.2.1 Avståndsregler

Skolskjuts anordnas för elev i förskoleklass och grundskolans årskurs 1–3 med mer än 2 km gångavstånd till skolan, för elev i årskurs 4–6 med mer än 3 km gångavstånd till skolan och för elev i årskurs 7–9 med mer än 4 km gångavstånd till skolan. Med skolväg avses kortaste gångväg mellan elevens folkbokföringsadress.

3.2.4 Likformighet i bostadsområden

För Hedemora kommun gäller undantag från avståndsregeln för att erhålla likformighet inom följande bostadsområden:

- Stureskolan för Mullbacken/Tviksta i Hedemora centrum, norr om Kraftgatan.
- Jonsboskolan för Nordviken i Långshyttan, Kålgårdsvägen, Millavägen och Klotmästargränd.
- Undantag gäller för elever upp till och med årskurs 3 och 2 kilometersgränsen.

3.2.5 Avsteg från avståndsregeln på grund av trafikförhållanden/ farlig skolväg

För Hedemora kommun bedöms följande vägar/områden utgöra avsteg från avståndsregeln på grund av trafikförhållanden/ farlig skolväg:

- Västerby skola för Tallåkern i Hedemora centrum. Undantaget gäller för 3 kilometersregeln och för elever upp till och med årskurs 6.
- Rv70 bedöms vara farlig väg att korsa och förflytta sig för elever upp till och med årskurs 6.
- Väg 270 bedöms vara farlig väg att korsa och förflytta sig för elever upp till och med årskurs 6.
- Område Hamre bedöms vara farlig väg att gå/cykla in till Hedemora centrum, undantaget gäller för 4 kilometersregeln och för elever upp till och med årskurs 9.
- Väg 69 (avfart Grådövägen och Åsgatan) Backa-/Grådöområdet bedöms vara farlig väg att korsa för elever upp till och med årskurs 9.
- Övriga vägar bedöms i varje enskilt fall.

9 Kommunala beslut och taxor

9.1 Administrativ kostnad för förlorat skolkort

Fullmäktige i Hedemora beslutar att ta ut en administrativ avgift för utfärdande av extra skolkort/busskort. Det första skolkortet/busskortet som eleven får är kostnadsfritt/gratis. För extra skolkort/busskort tar kommunen ut en administrativ kostnad på 100 kronor per nytt skolkort/busskort. Betalas före nytt kort delas ut. Då skolkort/busskort slutar fungera utan åverkan erhåller eleven nytt utan kostnad.

Vinterskolskjuts

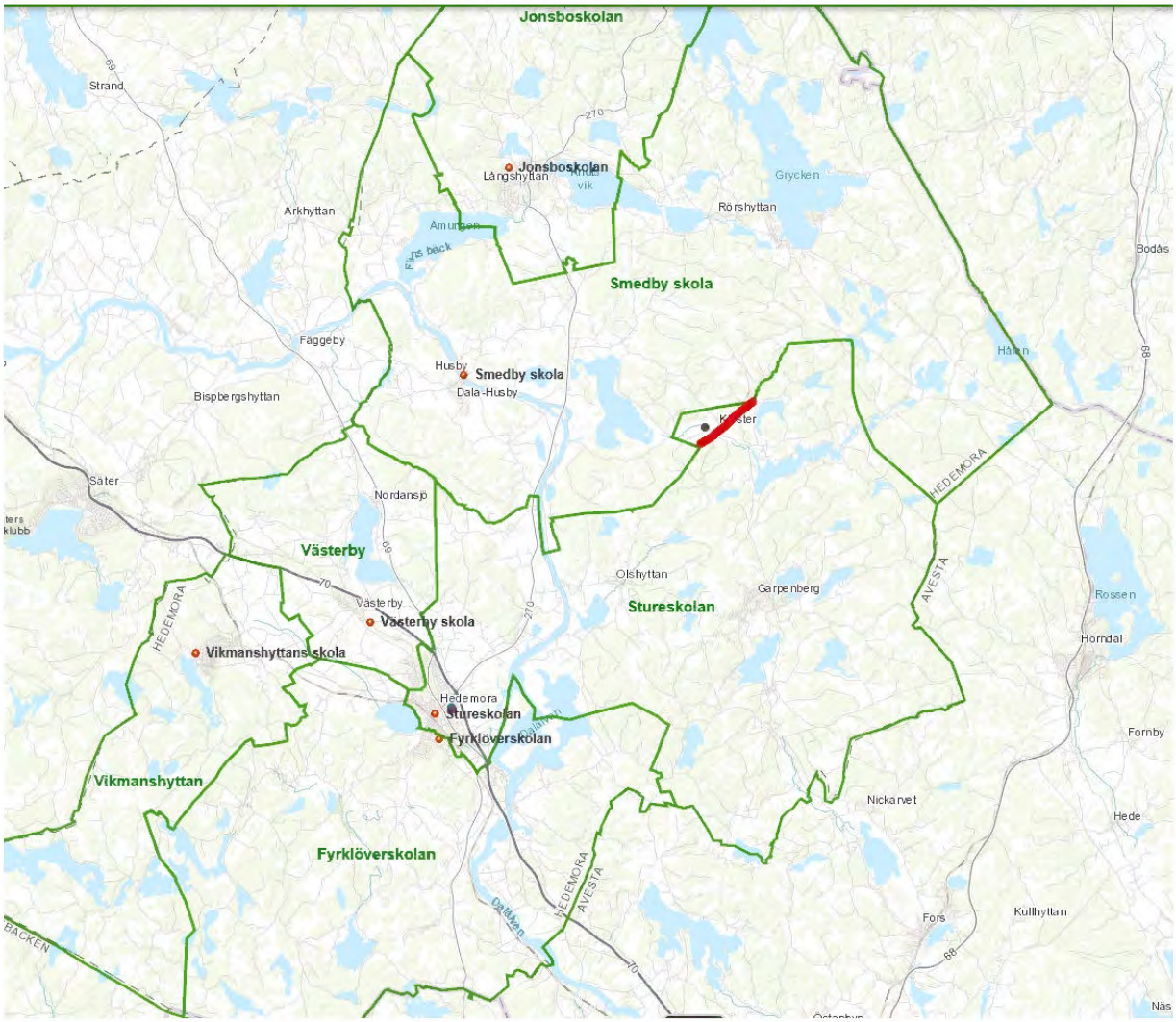
Beslut fattas i varje enskilt fall utifrån en trafiksäkerhetsbesiktning.

(Varje kommun kan endast ta egna beslut under ovanstående rubriker. Den lokala bilagan kan variera mellan kommunerna.)

Förslag på reviderat upptagningsområde.

Nyckelkoder 319001 och 319002 (Kloster) ska flytta från område Stureskolan (fd Garpenbergs skola) till Smedby skola.

Se röd markering för ny gräns.



Lena Eriksson KS434-24 806

Från: Susanne Hoffman
Skickat: den 27 november 2024 11:49
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Protokollsutdrag BN § 163 - Revidering av styrdokument gällande taxor och avgifter för kultur och fritid
Bifogade filer: BN § 163.pdf; Förslag till revidering av styrdokument taxor och avgifter kultur och fritid 2024-11-25 - kopia.pdf

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Slutfört

Hej,

Se bifogat protokollsutdrag och reviderat styrdokument.

Med vänlig hälsning

Susanne Hoffman
Nämndsekreterare
Bildningsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00

HEDEMORA KOMMUN
www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 163 Dnr BN448-24 806

Revidering av styrdokument gällande taxor och avgifter för kultur och fritid

Sammanfattning

Den 21 november 2023 beslutade kommunfullmäktige om nya taxor och avgifter.

Bildningsförvaltningen har analyserat effekterna av nuvarande taxor och avgifter och ser att några smärre justeringar vore av godo.

Bildningsförvaltningens kultur- och fritidsutskott behandlade ärendet den 7 oktober 2024 och beslutade att uppdra till bildningsförvaltningen att ta fram förslag till en revidering av styrdokument taxor och avgifter för kultur och fritid

Bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott behandlade ärendet den 11 november 2024 och beslutade att föreslå bildningsnämnden att godkänna reviderat styrdokument taxor och avgifter för kultur och fritid.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 21 november 2023 § 261
Bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott den 7 oktober 2024 § 87
Förslag till reviderat styrdokument gällande taxor och avgifter för lokaler och anläggningar

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade styrdokumentet gällande taxor och avgifter för kultur och fritid.

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar det reviderade styrdokumentet gällande taxor och avgifter för kultur och fritid.

Utdrag till
Bildningsförvaltningen
Kommunfullmäktige

HEDEMORA KOMMUN	STYRDOKUMENT		Sida 1(8)
Skapad av: Bildningsförvaltningen	Datum 2025-xx-xx	Diarienummer: KSxxx-xx xxx	
	Giltighet fr o m: 2025-01-01	Senast reviderad: 2023-11-21, § 261	
Godkänt/antaget av: Antaget av kommunfullmäktige 2025-XX-XX			
Dokumentansvarig: Fritidschef			

Taxor och avgifter gällande kultur- och fritid

Dok. Kategori:	Styrdokument
Stadie:	För beslut
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Taxor och avgifter för kultur och fritids lokaler och anläggningar i Hedemora kommun

Taxor och avgifter gällande kultur och fritid

Detta dokument ersätter tidigare de tidigare beslutade dokumenten Taxor och allmänna upplåtelseregler av lokaler och anläggningar i Hedemora kommun antagna av kommunfullmäktige 1995-12-14 samt dokumentet Taxor och avgifter.

1. Inledning

Kultur- och fritidsverksamheter betraktas som av kommunen icke obligatoriska verksamheter och regleras inte via speciell lag. Kommunen får ta ut avgifter för alla typer av tjänster och nyttigheter som tillhandahålls inom det frivilliga verksamhetsområdet enligt kommunallagen 8 kap. 3b §. Regeln ger kommunen befogenhet att ta ut avgifter, men den innebär ingen skyldighet att göra det. Det åligger kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter av större ekonomisk betydelse medan nämnder eller styrelser genom delegation kan få befogenhet att inom sitt verksamhetsområde fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell vikt.

2. Förutsättningar för uttag av taxor och avgifter

En grundläggande förutsättning för att en kommun över huvud taget ska få ta ut avgifter för tjänster som tillhandahålls, är att verksamheten är av allmänt intresse och inte ska tas hand om av annan. Taxor och avgifter får endast tas ut i de fall behörigt politiskt organ fattat beslut om taxenivå. Beslutade taxor måste följas och om verksamheter eller lokaler tillkommer i efterhand behövs nya nämndbeslut om taxor och avgifter för dessa.

Högsta avgiftsnivå begränsas av självkostnadsprincipen. I övrigt beaktas lokaliserings- och likställighetsprinciperna samt underskottsprincipen vid fastställande av avgifter.

Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel vare sig verksamheten är frivillig eller specialreglerad, om den bedrivs i egen regi eller av utomstående entreprenör. Principen innebär att kommunen inte får ta ut högre avgifter än de totala kostnaderna för verksamheten.

Lokaliseringsprincipen innebär att en kommunal åtgärd, som taxor och avgifter, måste vara knuten till kommunens geografiska område eller dess invånare.

Likställighetsprincipen beskrivs i kommunallagen 2 kap. 2 § och innebär att kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Principen aktualiseras inte bara i samband med fastställande av kommunala avgifter utan också i ett flertal andra situationer, exempelvis i samband med upplåtelse av lokaler till föreningar och andra organisationer. Principen innebär då att ingen organisation ska få tillgång till lokalerna på bättre villkor än andra eller att någon organisation utesluts från att få tillgång till den. Det finns dock inget som hindrar att det görs avgiftsdifferentiering för exempelvis barn, värnpliktiga och pensionärer.

Sammanfattningsvis innebär likställighetsprincipen när det gäller avgifter:

- den gäller bara gentemot kommunens egna medlemmar
- avgiftsskyldiga i samma situation ska behandlas på ett likartat sätt
- lika avgift ska utgå för lika erhållen tjänst

Underskottsprincipen ger kommunerna rätt att tillhandahålla kommuninvånarna tjänster med en prissättning som inte fullt ut speglar kostnadsbilden utan innebär en subventionering för privatpersoner och föreningar. Principen innebär att kommunen som huvudregel är fri att själva avgöra vilken eller vilka verksamheter som ska finansieras av skattemedel respektive avgifter och i hur stor utsträckning detta ska göras.

3. Taxor och avgifter inom kultur- och fritidsområdet

Kommunfullmäktige fastställer årligen taxor och avgifter inom kultur- och fritidsområdet. I undantagsfall justeras vissa taxor och avgifter under verksamhetsåret.

4. Taxor och avgifter – lokaler, intäkter

Bildningsnämndens ansvarsområde omfattar kommunägda uthyrningsbara idrottsanläggningshallar, fotbollsplaner, gymnastiksalar, kulturlokaler och vissa möteslokaler. Bildningsnämnden förfogar även över av kommunen hyrda externa lokaler så som vissa idrottshallar.

Taxor/ avgifter/ hyror är indelat i bidragsberättigade föreningar, kommunal verksamhet, privatpersoner bosatta i Hedemora, företag, föreningar som ej är verksamma i kommunen samt övriga. Intäkterna från uthyrningen av sport-, fritids-, kultur- och skollokaler fördelas dit kostnaden för lokalerna bokförs.

5. Hyresregler

-Hyresgästen ansvarar för att det finns minst en vuxen på plats som vet vilka hyres- och ordningsregler som gäller för valt objekt samt ansvarar för att dessa följs. Aktuella hyres- och ordningsregler specifika för bokat objekt medföljer bokningsbekräftelse samt kan finnas anslagna på plats.

-Hedemora kommun har rätt att avboka tider för att utföra reparation och underhåll av lokalerna. Vid varje tillfälle hyrs respektive hall/anläggning i befintligt skick.

-Hedemora kommun har rätt att avboka tider för arrangemang, matcher och liknande som ligger högre i prioriteringslistan. I dessa fall erbjuds bokaren att flytta sin tid till ett annat tillfälle eller till ett annat hyresobjekt.

-Om arrangemang kräver särskilda tillstånd från exempelvis myndigheter skall hyresgästen själv införskaffa sådana.

-I bokad tid ingår tid för att förbereda/ta fram material samt borttagande av material och grovstädning. När bokad tid är slut skall ny hyresgäst kunna nyttja lokalen.

-Hyresgästen ansvarar för alla besökare/deltagare som man släpper in. Hyresgästen ansvarar för att lokalen är tömd på besökare när hyrestiden är över. Om besökare tar sig in olovligen på anläggningen under hyrestiden bör dessa avvisas. Vid problem med besökare som olovligen vistas på anläggningen bör polisanmälan göras.

-Hyresgäst ansvarar för att säkerställa att dörrar/fönster/grindar är stängda och låsta efter hyrestiden.

-Lokal hyrs ej ut till kunder som ej betalt avgifter för tidigare bokningar eller som ej följer hyresregler.

-Det är inte tillåter att överlåta sin tid till annan hyresgäst eller att bedriva annan verksamhet än den man bokat utan att först meddela lokalbokningen.

-All alkoholförtäring är förbjudet i och i anslutning till kommunens hallar och anläggningar. Om tillstånd för alkoholservering sökts och beviljats kan undantag för alkoholservering medges vid vissa särskilda arrangemang.

-I och i anslutning till entrén till kommunens hallar och anläggningar är all användning av tobak förbjuden. Förbudet omfattar således även snus. Produkter så som vitt snus, e-cigg/vejpe och liknande produkter är även dessa förbjudna.

-Narkotika, doping och spel om pengar får inte förekomma i kommunens hallar och anläggningar.

-Om anläggningen har upplevda brister, skador eller om det finns synpunkter på förbättringsförslag ska detta lämnas in i vårt ärendehanteringssystem som nås på adressen https://minasidor.hedemorabostader.se/ Inloggning för respektive anläggning/hall finns anslaget på plats.

-Kommunen ansvarar ej för kvarglömd egendom.

6. Prioriteringsordning

Det går att boka enstaka tider, säsongstider, matcher eller söka tider för arrangemang så som cuper och större tävlingar. Prioritering sker enligt den denna prioriteringsordning och riktlinjer.

1. **Arrangemangsbokning**- Arrangemang som anses vara av stort intresse för kommunens invånare prioriteras framför den normala verksamheten. Avbokningar av tidigare lagda bokningar kan förekomma och ersättningstider eller tider i andra anläggningar kan erbjudas. Beslut om arrangemanget ska anses vara av stort intresse för kommunens invånare fattas av bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott.

2. **Matchtider** - Matcher, cuper och läger prioriteras även över redan bokade tider. Matcher, cuper och läger förläggs i första hand fredag–söndag vilket innebär att träningstid på helgen kan utgå. Bokning av matcher, cuper och läger på vardagar sker om förbundet kräver det och då i första hand på föreningens egna träningstider om det är möjligt.

3. **Säsongsbokningar**- Görs inom de olika säsongsperioderna i systemets säsongsbokningsverktyg.

   3.1. Skolverksamhet eller ordinarie kommunal verksamhet.
   3.2. Barn och ungdomsverksamhet i bidragsberättigad förenings hemmahörande i Hedemora kommun där förening med störst omfattning får viss förtur.
   3.3. Bidragsberättigad förening hemmahörande i Hedemora kommun som bedriver grupp- eller lagidrott på elitnivå.
   3.4. Bidragsberättigad förening hemmahörande i Hedemora kommun som bedriver motions- och/eller tävlingsidrott.
   3.5. Privatpersoner och företag.
   3.6. Föreningar från andra kommuner.

Återsökta tider prioriteras framför ändringar från tidigare år, om inte det finns överenskommelse mellan föreningar om vart annat år fördelningar. Föreningar med verksamhet som behöver hallspecifik utrustning prioriteras framför de som kan bedriva verksamhet i andra hallar.
Vid försäsongsträning på uppvärmd konstgräsplan prioriteras dam- och herrlag i seriesystem.

4. **Ströbokningar** - Ansökan om enstaka tider och återkommande tider efter att säsongsbokningar är lagda sker i kommunens bokningssystem. Dessa bokningar är möjligt att göra först när säsongsbokningarna är klara.

   4.1. Bidragsberättigade föreningar i Hedemora kommun har förtur framför övriga hyresgäster
   4.2. Verksamhet för ungdomar under 14 år har förtur före kl. 20.00
   4.3. Tidigare hyresgäster äger företräde framför nya.
   4.4. Aktiviteter med många utövare skall gå före aktiviteter med få utövare
   4.5. Familjeinriktad verksamhet går före individinriktad verksamhet
   4.6. Prioritering inom ålderskategori skall göras där mer tid ges till grupp som idrottar på högre nivå
   4.7. Privatpersoner
   4.8. Företag i kommunen
   4.9. Föreningar och företag från annan kommun.

7. Avgifter

Kommunen tar ut avgifter vid oaktsamhet samt om hyresgäst inte följer de hyresregler som finns.

För återkommande eller allvarligare överträdelser av hyresregler stängs hyresgästen av från att hyra tills det att hyresgästen tagit fram en handlingsplan som skall godkännas av ansvarig för uthyrning.

Som allvarligare överträdelser ses händelser som ses som risk för personskada eller skada på byggnad.

Händelse	Avgift
Överträdelser av hyresregler	600 kr
Verksamhet på tid som inte är bokad	600 kr
Felaktig utryckning av jour	1 000 kr
Felaktig användning av nödbelysning	500 kr
Oaktsamhet som leder till larmutryckning	600 kr + utryckningskostnad
Förlorad tagg till anläggning	75 kr
Förlorad nyckel, Iloq	320 kr
Oaktsamhet som lett till att material förstörts	Fullt pris för återställning debiteras

8. Prislista lokaler

Prislistan är uppdelad på fyra olika kategorier:

- Bidragsberättigad förening barn/ ungdom/ pensionär och kommunal verksamhet
- Bidragsberättigad förening vuxen
- Privatperson folkbokförd i Hedemora
- Företag, föreningar ej verksamma i kommunen samt övriga

Vad som krävs för att räknas som bidragsberättigad förening i Hedemora kommun finns på hedemora.se

För att bidragsberättigad förening ska kunna boka till den rabatterade taxan för barn/ungdom/pensionär ska aktiviteten under den bokade tiden vara riktad mot, samt anpassad för dessa deltagare.

Hyrestaxa per timme				
	Bidrags-berättigad förening barn/ ungdom/ pensionär och kommunal verksamhet	Bidrags-berättigad förening vuxen	Privatperson folkbokförd i Hedemora	Företag, föreningar ej verksamma i kommunen samt övriga
Simhall*				
Stora bassängen	250	350		1680
En bana i stora bassängen	80	120		400
Lilla bassängen	150	200		960
Hela simhallen	350	450		2400
Sporthallar större				
Hela hallen Vasahallen/Långshyttan/Vikmanshytttan	160	215	400	660
Barnaktiviteter lördagar och dagtid under skollov			280	
Halva hallen (endast A- eller B-delen)	105	160	260	400
Barnaktiviteter lördagar och dagtid under skollov			180	
Idrottshallar mellan				
C-salen Vasahallen/Stureskolans idrottshall	95	145	240	360
Barnaktiviteter lördagar och dagtid under skollov			170	
Idrottshallar mindre				
Smedby/Svedjan/Västerby	80	120	200	310
Barnaktiviteter lördagar och dagtid under skollov			140	
Ishall				
Ishall under ordinarie säsong	180	275	720	1440
**Vasaliden ** **				
Hela anläggningen	240	360	840	1500
Friidrott (ej konstgräsplanen)	180	290	565	900
Gräsplan 7-manna (samt kastring)	95	175	420	540
Konstgräsplan halvplan 7-manna	95	175	420	540
Konstgräsplan 11-manna	185	325	600	960
Konstgräsplan 11-manna försäsong (t.o.m. 15 april)	220	420	780	840
Bowling				
1 bana	75	100	***	***
4 banor	300	350	***	***
8 banor	400	550	***	***
Match 4-manna lag	450	1000	***	***
Match 8-manna lag	900	2000	***	***
Hela hallen med stängd dörr	2500	2500	2500	2500
Övrigt				
Klubbrum	80	120	200	300
Cafeteria	120	120	300	420
Endast omklädningsrum i hall/anläggning, pris per rum	30	40	60	80
Förråd och skåp i våra anläggningar	Pris/säsong	Pris/säsong		
Skåp		80		
Förråd (rum)		500		
Delat förråd		200		
Skåp för klotförvaring	100	130		

*Pga. särskilda säkerhetsföreskrifter hyrs endast simhallen ut till föreningar och företag som har rätt kunskaper för livräddning
** Försäsong t.o.m. 15 april, halvplan bokningsbart fr.o.m. 16 april
*** Se separat prislista

Hyrestaxa per timme				
	Bidrags-berättigad förening barn/ ungdom/ pensionär och kommunal verksamhet	Bidrags-berättigad förening vuxen	Privatperson folkbokförd i Hedemora	Företag, föreningar ej verksamma i kommunen samt övriga
Kulturlokaler/samlingslokaler				
Samlingssal Kulturskolan	110	200	250	250
Martin Koch-rummet	100	100	190	190
Vasateatern*				
Föreställning/konsert/möte	360	600	1200	1200
Ställtid/förberedelse utan publik	0	0	250	400
Café	100	100	100	100
Garderob och entré på Martin Koch	240	240	240	240
Konferensrum Tjädern**				
Konferensrum med 25 platser Björnen/Vargen	120	120		
Konferensrum med 12-15 platser Bävern/Haren/Berguven	100	100		
Konferensrum med 4-6 platser Fiskgjusen/Lodjuret	60	60		
Skollokaler				
Matsal	170	170		
Klassrum	170	170		
Logi på hårt underlag förening (pris per person)	40	40		80
Starbiografen				
Stora salongen vardagar 8–17	480	600		800
Stora salongen 17–23 måndagar och torsdagar	700	900		1150
Lilla salongen vardagar 8–17	450	550		750
Lilla salongen 17–23 måndagar och torsdagar	670	850		1100

***Vid hyra av Vasateatern:**
För att nyttja scenutrustning krävs kunnig personal.
Ljud- och ljustekniker bokas externt.
Vaktmästare möjlig under skolans öppettider
Entrén uthyres endast i samband med hyra av Vasateatern

****Vid hyra av konferensrum på Tjädern:**
Bidragsberättigade föreningar hyr kostnadsfritt vid protokollförda medlemsmöten och interna utbildningar

9. Prislista besökare Vasahallen

	BAD			BAD & GYM	
	Barn 4–9 år*	Barn och ungdom 10-19år, student och pensionär	Vuxen	Barn och ungdom 10-19år, student och pensionär	Vuxen
Enkel entré	25,00 kr	45,00 kr	65,00 kr	60,00 kr	90,00 kr
Månadskort	200,00 kr	360,00 kr	520,00 kr	480,00 kr	720,00 kr
12-gångerskort	250,00 kr	450,00 kr	650,00 kr	600,00 kr	900,00 kr
Halvårskort	500,00 kr	900,00 kr	1 300,00 kr	1 200,00 kr	2 400,00 kr
Årskort	800,00 kr	1 440,00 kr	2 080,00 kr	1 920,00 kr	3 500,00 kr
Familjerabatt	1 vuxen, 2 betalande barn: Äldsta betalande barnet gratis				

Barn 0–3 år gratis entré i betalande vuxens sällskap

* Endast i vuxens sällskap

	Skåp och hytter
Förvaringsskåp	10,00 kr*
Sitthytt	20,00 kr
Ligghytt	30,00 kr

*10krona som läggs i skåp och återfås efter användning

	BOWLING	
	Barn och ungdom t.o.m. 19år, student och pensionär	Vuxen
1 bana 1 timme	200,00 kr	240,00 kr
1 serie*	30,00 kr	45,00 kr

*Seriepris gäller endast mån-fre kl. 08-17

Lena Eriksson KS041-24 041

Från: Susanne Hoffman
Skickat: den 27 november 2024 11:13
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: Protokollsutdrag BN § 149 - Budget 2024 gällande överflytt av investeringsplan
Bifogade filer: BN § 149.pdf; Tjänsteutlåtande gällande flytt av investeringsmedel från 2024 till 2025 (1).pdf

Hej,

Se bifogat protokollsutdrag och tjänsteutlåtande.

Med vänlig hälsning

Susanne Hoffman
Nämndsekreterare
Bildningsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00

HEDEMORA KOMMUN
www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 149 Dnr BN006-23 041

Ekonomi 2024

Sammanfattning

Den 17 oktober 2023 beslutade kommunfullmäktige om ramfördelning 2024. Bildningsnämnden tilldelades en ram om 503 901 tkr.

Bildningsnämnden har 2022 och 2023 beviljats en investeringsram om 1,5 mkr med tre inriktningsområden inventarier, arbetsmiljö samt utemiljö.

Utöver detta tilldelades bildningsnämnden en tillfälligt utökad investeringsram om 1 mkr för inventarier till de nybyggda avdelningarna på Kristallens förskola.

Efter mars prognostiserade bildningsnämnden ett underskott för 2024 på 14,6 mkr. Den 27 maj beslutade bildningsnämnden om åtgärder, på 14,6 mkr för att nå en budget i balans. Den 16 september redogjorde förvaltningschef för effekten av vidtagna åtgärder. Trots vidtagna åtgärder prognostiserar bildningsnämnden fortsatt 9 mkr i underskott för 2024.

Den 16 september godkände bildningsnämnden delårsbokslut och prognos samt uppdrog till förvaltningschef att vidta möjliga åtgärder för en budget i balans 2024, i enlighet med lämnat förslag.

Bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott behandlade ärendet den 11 november 2024 och beslutade att redovisning av statsbidrag från kulturrådet ska ske vid kultur- och fritidsutskottets sammanträde den 10 februari 2025.

För oktober månad redovisar bildningsnämnden ett ackumulerat underskott med 7,1 mkr. Under augusti tilldelades ett generellt statsbidrag ”extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen” vilket gav en budgetförstärkning för personalkostnader med 0,7 mkr. Under arbetet med budget för 2025 så uppdagades ett fel i underlagen för beräkning av snittlöner för 2024. Det innebär att lönekostnaderna för undervisande personal i för- och grundskola samt gymnasieskolan är för lågt beräknat med ca 6,7 mkr för 2024. Den sena upptäckten av vart i problemet låg gör att höstens verksamhet initialt planerades utifrån en lägre kostnadsnivå för löner. Detta har gjort det svårt att helt parera dessa kostnader. Utöver detta är lokalhyrorna högre än budgeterat.

Flera besparingsåtgärder genomförs utifrån ett tidigare prognostiserat underskott med 14,6 mkr efter mars och 9,0 mkr efter augusti, vilket har gett resultat och årets sista prognos är beräknat till ett underskott med 4,9 mkr vid årets slut.

Forts. § 149

Forts. § 149

Bildningsnämnden har under 2024 haft investeringsmedel för projekten Ungdoms hus samt lås och passersystem till ishallen, då dessa båda projekt inte varit möjliga att genomföra under 2024 önskas en flytt till 2025. Begärd överflytt är 0,4 mkr.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 17 oktober 2023 § 222
Kommunstyrelsen den 23 april 2024 § 63
Bildningsnämnden den 20 maj 2024 § 75
Bildningsnämnden den 27 maj 2024 § 91
Kommunstyrelsen den 4 juni 2024 § 85
Bildningsnämnden den 17 juni 2024 § 96
Bildningsnämnden den 26 augusti 2024 § 109
Bildningsnämnden den 16 september 2024 § 130
Kommunstyrelsen den 17 september 2024 § 118
Ekonomirapport för bildningsnämnden september 2024, den 15 oktober 2024
Bildningsnämnden den 21 oktober 2024 § 138
Bildningsnämndens arbetsutskott den 11 november 2024 § 90
Bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott den 11 november 2024 § 90
Ekonomirapport med prognos oktober 2024
Tjänsteutlåtande från bildningsförvaltningen den 22 november 2024 gällande ekonomiuppföljning och prognos
Tjänsteutlåtande från bildningsförvaltningen den 22 november 2024 gällande överflytt av investeringsmedel

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner rapporten.
2. Bildningsnämnden godkänner föreslagen prognos för drift- och investeringskostnader 2024.
3. Bildningsnämnden uppdrar till förvaltningschef att fortsatt verka för en budget i balans.
4. Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna överflytt av investeringsprojekten Ungdomens hus (45011) samt lås och passersystem till ishallen (45040) med 0,4 mkr från investeringsplan 2024 till investeringsplan 2025.

Forts. § 149

Forts. § 149

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner överflytt av investeringsprojekt Ungdomens hus (45011) samt lås och passersystem till ishallen (45040) med 0,4 mkr från investeringsplan 2024 till investeringsplan 2025.

Utdrag till
Bildningsförvaltningen
Kommunfullmäktige
Ekonomi- och planeringsavdelningen

Bildningsförvaltningen
John Steen
john.steen@hedemora.se

Datum
2024-11-22

Dnr BN006-23 041

Bildningsnämnden

Överflytt av investeringsmedel

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har under 2024 haft investeringsmedel för projekten Ungdomens hus (45011) samt Lås och passersystem Ishallen (45040), då dessa båda projekt inte varit möjliga att genomföra under 2024 önskas en flytt till 2025.

Båda projekten är beroende av samverkan med fastighetsägaren kring större åtgärder vilka gör att det inte varit möjligt att genomföra dessa som enskilda projekt. Bildningsförvaltningen bedömer dock båda projekten som viktiga och anser därför att projekten bör överflyttas till 2025.

Projekten har en budet på 0,2 mkr vardera, det är således frågan om en begärd överflytt på 0,4 mkr.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag Kommunfullmäktige den 17 oktober 2023 § 222
Kommunstyrelsen den 23 april 2024 § 63
Bildningsnämnden den 20 maj 2024 § 75
Bildningsnämnden den 27 maj 2024 § 91
Kommunstyrelsen den 4 juni 2024 § 85
Bildningsnämnden den 17 juni 2024 § 96
Bildningsnämnden den 26 augusti 2024 § 109
Bildningsnämnden den 16 september 2024 § 130
Kommunstyrelsen den 17 september 2024 § 118
Ekonomirapport för bildningsnämnden september 2024, den 15 oktober 2024
Bildningsnämnden den 21 oktober 2024 § 138
Bildningsnämndens arbetsutskott den 11 november 2024 § 90
Bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott den 11 november 2024 § 90
Ekonomirapport med prognos för bildningsnämnden oktober 2024, den 22 november 2024

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna överflytt av investeringsprojekten Ungdomens hus (45011) samt Lås och passersystem Ishallen (45040) med 0,4 mkr från investeringsplan 2024 till investeringsplan 2025.

John Steen
Förvaltningschef

Från:	Susanne Nordahl
Skickat:	den 27 november 2024 07:33
Till:	Kommunstyrelsen
Ämne:	MSN § 119/24 Omdisponering av medel för investeringsprojekt - inköp av fordon 2024
Bifogade filer:	MSN § 119_24 Omdisponering av medel för investeringsprojekt - inköp av fordon 2024.pdf; MB-2023-263-059-TJSKR-Tjänsteutlåtande-2024-10-09-.pdf

Utdrag protokoll från MSN 2024-11-26 § 119/24 Omdisponering av medel för investeringsprojekt – inköp av fordon 2024

Med vänlig hälsning/Best regards

SUSANNE NORDAHL
Nämndsekreterare/registrator
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00

HEDEMORA KOMMUN
www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

§ 119

Dnr 2023-263-059

Omdisponering av medel för investeringsprojekt – inköp av fordon 2024

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har i sin investeringsbudget beviljade medel för fordonsinköp 2024. Det är i dagsläget osäkert om investeringen kommer generera några kostnader under 2024 och miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen önskar omdisponering av investeringsmedel till 2025.
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har i tjänsteutlåtande den 5 november 2024 föreslagit att nämnden ska begära hos kommunfullmäktige att omdisponera budgeten genom att ej påbörjad investering för 2024 flyttas över till år 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 5 november 2024

Förslag till kommunfullmäktige

Att kommunfullmäktige beslutar att omdisponera budgeten genom att ej påbörjad investering för 2024 flyttas över till år 2025.

Utdrag till
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Datum
2024-11-05

Diarienummer
MB-2023-263-059

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Therese Gunnars
0225-340 00

Till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Omdisponering av medel för investeringsprojekt ”*Inköp fordon 2024*”

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har i sin investeringsbudget beviljade medel för fordonsinköp 2024. Det är i dagsläget osäkert om investeringen kommer generera några kostnader under 2024 och miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen önskar omdisponering av investeringsmedel till 2025.

Ärendebeskrivning

På grund av försenad upphandling gällande Fordonsinköp 2023 är det i dagsläget osäkert om Fordonsinköp 2024 hinner generera några kostnader per 2024-12-31.

Förseningen beror på flera delar såsom tidigare års försenade leveranser efter krig och pandemi, men där ser vi att fördröjningar av leverans börjat bli bättre. Det har varit stora och många upphandlingar på gång vilka tar mycket tid. För närvarande pågår 8 olika upphandlingar baserat på behov av fordonstyp. Varje upphandling tar mycket tid särskilt de med specialfordon tex matbilen och mätbilen. Specialfordon har i flera fall dessutom lång leveranstid.

Akuta åtgärder har prioriterats (skador och andra fel) för att framförallt omsorgsförvaltningen ska få mindre störningar i sitt arbete. Antalet rapporterade skador till försäkringsbolag under perioden 2021/2022 till 2023/2024 (juni till juni) fördubblats.

Enligt kommunens ”Riktlinje för investeringar” (Kommunfullmäktige 2020-05-26 § 87, riktlinje punkt 6.2) ska investeringsprojekt som inte genererat några kostnader under budgeterat år åter till Kommunfullmäktige för beslut gällande omdisponering.

Bilagor till underlaget

Kommunfullmäktige 2023-10-17 § 222

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den *5 november 2024* samt tillhörande bilagor.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden begär hos kommunfullmäktige att omdisponera budgeten genom att ej påbörjad investering för 2024 flyttas över till år 2025.

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunfullmäktige

Therese Gunnars
Förvaltningschef

§ 78

Dnr KS221-23 003

Riktlinje för kommunalt driftbidrag för enskilda vägar i Hedemora kommun

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till riktlinje för kommunalt bidrag för enskilda vägars drift och underhåll med statligt driftsbidrag och vissa enskilda vägar som inte har statligt driftbidrag, men där vägen bedöms vara en väg som har kommunal samhällsnytta.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till riktlinje för kommunalt driftbidrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 23 maj 2023 med tillhörande bilaga, Riktlinje för kommunalt driftbidrag.
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 7 juni 2023 § 88

Förslag till kommunfullmäktige

Strategiutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta presenterat förslag till riktlinje för kommunalt bidrag för enskilda vägars drift och underhåll med statligt driftsbidrag och vissa enskilda vägar som inte har statligt driftbidrag, men där vägen bedöms vara en väg som har kommunal samhällsnytta.

Utdrag till
Kommunstyrelsen

Lena Eriksson /Kansliavdelningen /Kommunstyrelseförvaltning

Från:	Susanne Nordahl /Avd Miljö och Samhällsbyggnad /Miljö och Samhällsbyggnadsförv
Skickat:	den 9 juni 2023 09:15
Till:	Kommunstyrelsen
Ämne:	§ 88 MSN protokoll
Bifogade filer:	§ 88 MSN protokoll 230607-15.pdf; Ä 19 b Riktlinje för kommunalt driftbidrag för enskilda vägar i Hedemora kommun.pdf; Ä 19 a MB-2021-944-318-TJSKR-Tjänsteskrivelse generell-2023-05-23-.pdf
Uppföljningsflagga:	Följ upp
Flagga:	Har meddelandeflagga

Med vänlig hälsning/Best regards

SUSANNE NORDAHL
Nämndsekreterare/registrator
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00

HEDEMORA KOMMUN
www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

§ 88

Dnr 2023-539-003

Förslag till riktlinje för kommunalt bidrag för enskilda vägars drift och underhåll med statligt driftsbidrag och vissa enskilda vägar som inte har statligt driftbidrag, men där vägen bedöms vara en väg som har kommunal samhällsnytta

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till riktlinje för kommunalt bidrag för enskilda vägars drift och underhåll med statligt driftsbidrag och vissa enskilda vägar som inte har statligt driftbidrag, men där vägen bedöms vara en väg som har kommunal samhällsnytta.

Förvaltningen föreslår miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till riktlinje för kommunalt driftbidrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 23 maj 2023 med bilaga riktlinje för kommunalt driftbidrag.

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta presenterat förslag till riktlinje för kommunalt bidrag för enskilda vägars drift och underhåll med statligt driftsbidrag och vissa enskilda vägar som inte har statligt driftbidrag, men där vägen bedöms vara en väg som har kommunal samhällsnytta.

Utdrag till
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunfullmäktige

HEDEMORA KOMMUN	STYRDOKUMENT		Sida 1(3)
Skapad av: Therese Gunnars, Teknisk chef	Datum 2023-05-19	Diarienummer: XX	
	Giltighet fr o m: 2023-XX-XX	Senast reviderad: -	
Godkänt/antaget av:			
Dokumentansvarig: Teknisk chef			

Riktlinje för kommunalt driftbidrag för enskilda vägar i Hedemora kommun

Dok. Kategori:	Riktlinje
Stadie:	
Gallring:	XX
Kort beskrivning:	Riktlinje för kommunalt driftbidrag för enskilda vägar i Hedemora kommun

RIKTLINJE FÖR KOMMUNALT DRIFTBIDRAG FÖR ENSKILDA VÄGAR I HEDEMORA KOMMUN

antaget av kommunfullmäktig den XX månad 20XX, § X

Inledning

Hedemora kommuns riktlinje gällande kommunalt driftbidrag för enskilda vägar är ett övergripande dokument som redovisar kommunens bidragsgrundande krav.

Bidragsberättigad

- Enskilda vägar i kommunen kan få bidrag från Trafikverket och/eller kommunen. En enskild väg underhålls av vägens ägare, vägsamfällighet eller vägförening.
- Hedemora kommun ger ett driftbidrag till enskilda vägföreningar med statligt driftsbidrag och i vissa fall enskilda vägar utan statsbidrag.
- Det vägparti som är beläget i annan kommun får inte räknas med i kommunens extrabidrag.
- För enskilda vägar utan statsbidrag kan vägföreningen söka kommunalt bidrag hos kommunen. Nämnden beslutar om bidrag om det bedöms vara en enskild väg som fyller flera funktioner och bidrar till samhällsnytta för kommunen och/eller dess medborgare. Bidragsbeloppet beräknas utifrån likvärdig väg i kommunen med statligt driftsbidrag per meter väg. Beslutet gäller för fem år och omprövas efter ny ansökan. Exempel på samhällsnytta är väsentlig betydelse för kollektivtrafik, utryckningsfordon samt allmänhetens tillgång till kultur- och fritidsmiljöer i Hedemora kommun.
- Vägar med statligt bidrag kan erhålla extra driftbidrag för att säkerställa framkomligheten för kollektivtrafik och utryckningsfordon om särskilda skäl finns. Som exempel kan vara extra halkbekämpning. Kostnaden skall vara rimlig och redovisas i samband med ansökan som görs efter innevarande säsong. Beslut tas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Bidragsnivå

- Hedemora kommun ger årligen ett driftsbidrag på maximalt 20% av statens beräknade drift- och underhållskostnad efter ansökan. Om vägföreningen tar ut en avgift av medlemmarna eller på annat sätt finansierar budgeten med motsvarande belopp bidrar kommunen maximalt med ett bidrag på 20 % av Trafikverks beräknade årliga drift- och underhållskostnad för den enskilda vägen. Detta för att bibehålla den enskilda vägens standard.
- Kommunens bidrag baseras på det årliga statliga drifts- och underhållsbidraget samt kommunens beslutade budget för bidrag till vägföreningar.
- Trafikverket justerar varje år sin bidragsnivå med index för enskilda vägars årliga drift och underhåll.

Ansökan

- Om vägen uppfyller Trafikverkets bidragsgrundande krav kan kommunen betala ut bidrag för drift och underhåll. Vägföreningen behöver årligen ansöka om driftbidrag för föregående år och bidraget betalas ut retroaktivt.

- Vägföreningen skall redovisa föreningens verksamhet och ekonomi för kommunen.
- En ansökan ska senast varje år inkommit den 30 mars eller annat datum som av kommunen angivit. Ansökan görs i kommunens digitala e-tjänst eller på annat sätt som kommunen anvisar.
- Om särskilda skäl finns kan vägföreningen inkomma med ansökan om driftbidrag efter angivet datum under innevarande budgetår.
- Utbetalningen sker under innevarande budgetår efter det att redovisning från vägföreningarna erhållits.

Datum
2023-05-23

Diarienummer
MB-2021-944-318

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Therese Gunnars
0225-340 00

Fastighetsbeteckning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Box 201
776 28 HEDEMORA

Tjänsteskrivelse angående anmälan av motion om att det årliga bidraget till vägföreningar ska räknas upp med KPI

Sammanfattning

En motion lämnades till Hedemora kommun, motion KS508-21 318.

”Vi i Kommunlistan föreslår att bidraget till kommunens alla vägföreningar årligen räknas upp med KPI.”

Ärendebeskrivning

Motionen föreslår att kommunens vägföreningar årligen får driftsbidraget uppräknat med index KPI. Index KPI är en olämplig uppräkningsfaktor för driftskostnaderna. En lämpligare är den av Trafikverket använda indexfaktor för drift och underhåll för gator och vägar. Den indexfaktorn används för att beräkna kostnaderna och ligger till grund för det statliga bidraget.

I tjänsteskrivelsen föreslås riktlinjer för kommunalt bidrag för enskilda vägars drift och underhåll med statligt driftsbidrag och vissa enskilda vägar som inte har statligt driftbidrag, men vägen bedöms vara en väg som har kommunal samhällsnytta. Det är i dagsläget 74 vägföreningar (enligt Trafikverkets vägföreningslista år 2022) i kommunen som berörs. Förslaget bedöms inte ge en kostnadsökning för kommunen men kan ge ökad vägstandard på enskilda vägar i kommunen.

Vägföreningar med statligt driftsbidrag får årligen ett bidrag på 60% av Trafikverket beräknade drift och underhållskostnaden för skötsel av enskilda vägarna. Kommunen ger däröver ett driftsbidrag på ca 20%. Bidraget baseras på det statliga bidraget och kommunens avsatta budget för bidrag till vägföreningar. Det kommunala driftsbidraget är inte tvingande utan något som kommunen väljer att ge vägföreningarna. Det finns 74 vägföreningar med statligt bidrag för enskilda vägar som även får driftsbidrag av kommunen.

Det statliga och kommunala bidraget täcker inte den beräknade kostnaden för drift och underhåll av vägar och gator. För att inte det skall bli en nedrustning av vägar och gator i kommun. Föreslås att kommunen främjar de enskilda vägföreningarna som tar ut en årlig medlemsavgift för resterande 20% för full kostnadstäckning.

En bidragsmodell för kommunens enskilda vägar med statsbidrag utformas förslagsvis. Kommunen bidrar med lika mycket som vägföreningen tar ut av medlemmarna. Dock maximala bidraget är 20% av Trafikverkets beräknade årliga drift och underhållskostnaden för enskilda vägen.

Förslag till beslut

1. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motion KS508-21 318 med motiveringen att KPI inte är ett lämpligt index för drift och underhållskostnader för vägar och gator.
2. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ett nytt reglemente för kommunens vägar och gator med statligt driftsbidrag och i vissa fall vägar och gator utan statligt driftsbidrag. Där det bedöms finnas en samhällsnytta för kommunen för den enskilda vägen.

Handlingar som ingår i beslutet

Bilaga 1 - *Riktlinje för kommunalt driftbidrag för enskilda vägar i Hedemora kommun*

Protokollsutdrag

Allan Mattsson

Kommunfullmäktige

Erik Olsson
Förvaltningschef

Therese Gunnars
Teknisk chef

Lena Eriksson

Från:	Åsa Olsson
Skickat:	den 18 december 2024 15:30
Till:	Lena Eriksson
Kopia:	Anna Frisk
Ämne:	Ansökan om dispens
Bifogade filer:	10311+Ny+ (1).pdf; 10361+Ny.pdf; 10362+Ny.pdf; 10366+Ny.pdf; Riskbedömning+10311+-+kopia.docx; Riskbedömning+10361+-+kopia.docx; Riskbedömning+10362+(2)+-+kopia (1).docx; Riskbedömning+10366+-+kopia.docx; skannat_carwah0728_2024-12-18-08-36-59.pdf; tjänsteskrivelse dispens 20241022.docx
Uppföljningsflagga:	Följ upp
Flagga:	Har meddelandeflagga

Hej Lena,
Jag har fått i uppdrag av Anna att hantera dispens från ATL:n. Det gäller fyra personliga assistans ärenden, se bifogade filer. Är du snäll och hanterar det vidare?

Förhandlingen med kommunal är inte undertecknad och Anki är på semester under hela jul- och nyår. Kan vi skicka in det underskrivna dokumentet i efterhand? Vi är överens med kommunal.

Med vänlig hälsning/Best regards

Åsa Olsson
LSS/socialpsykiatri, AME och biståndsenheten
Avdelningschef
Omsorgsförvaltningen
Tel: 0225- 343 75

HEDEMORA KOMMUN

www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Kommunstyrelseförvaltningen
Eva-Lena Getting
eva-lena.getting@hedemora.se

Datum
2024-10-22

Kommunfullmäktige

Dispens för personlig assistans i Hedemora kommun avseende 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod.

Sammanfattning

Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Sobona samt de fackliga motparterna som gemensamt tecknat Allmänna bestämmelser har gjort bedömningen att de nuvarande reglerna om dygnsvila inte uppfyller de minimiregler som anges i arbetstidsdirektivet. Därför har parterna gemensamt avtalat om nya bestämmelser som ska uppfylla direktivets krav.

Från 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila.

Viss möjlighet till undantag från regler om minst 11 timmars dygnsvila finns i Allmänna bestämmelser (AB). Centrala parter träffade den 30 november 2022 överenskommelse om att göra ändringar i bestämmelserna om dygnsvila i Allmänna bestämmelser (AB) § 13. För personlig assistent, ledsagare och avlösare införs särskild bestämmelse utifrån överenskommelsen (Bilaga J, särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande persona). Ändringarna gäller från den 1 februari 2024.

Vad innebär dispens?

Dispens innebär att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av ordinarie arbetstid i kombination med jour enligt förutsättningar i AB § 13 mom. 5 kan överstiga 20 timmar. Den sammanlagda arbetstiden får dock som högst uppgå till 24 timmar. Efter en sådan arbetstidsförläggning ska kompenserande vila ges i direkt anslutning och minst motsvara den sammanlagda arbetstid som ordinarie arbetstid och jour varat.

Dispensens syfte är att säkerställa bemanning i särskilt angelägna situationer när inga andra möjligheter att klara bemanningen står till buds. Även om

dispens kan medges måste arbetsgivaren vidta åtgärder för att säkerställa att situationer då dispens behövs minskar eller helt undanröjs. Därför beviljas dispens som längst för 12 månader åt gången.

Personlig assistent, ledsagare och avlösare har en särskild ordning för beslut när planerad arbetstid behöver förläggas längre än 20 timmar men som högst 24 timmar. Grunden för beslut om avvikelse som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar är desamma som vid dispensbeslut. Det ska grunda sig på den enskildes behov av stöd för rättigheter och friheter som följer av lag samt att inga andra rimliga åtgärder står till buds för att klara detta.

Hur hanteras dispens för personlig assistent, ledsagare eller avlösare?

Beslutet ska fattas på arbetsgivarens högsta organisatoriska nivå (Kommunfullmäktige) men måste sedan anmälas till centrala parter (SKR eller Sobona samt respektive berörd facklig organisation) innan det kan tillämpas. Centrala parters arbetstidsnämnd beslutar inte om dispens, men nämnden har möjlighet att överpröva en arbetsgivares beslut om undantag.

För att kunna bli beviljad dispens är Arbetsgivaren skyldig att uttömma alla möjligheter att bemanna verksamheten i enlighet med reglerna i AB eller aktuell bilaga (J), enligt SKR-cirkulär 23:29. Dispens beviljas endast då inga andra rimliga åtgärder står till buds, det vill säga när det är nödvändigt att förlägga arbete i kombination med jour längre än 20 timmar för att verksamheten ska kunna upprätthållas. Det kan till exempel handla om enstaka verksamheter i glesbygd och/eller då tillgången på viss specifik kompetens är begränsad och därmed kräver sådan förläggning. Det är strikt verksamhetens behov som styr möjligheten till dispens. Dispensen ska tillämpas restriktivt.

Vad behöver verksamheten ha gjort för att kunna ansöka om dispens?

En ansökan om dispens förutsätter att villkoren enligt AB § 13 mom 5. eller motsvarande bestämmelse i bilaga till AB är uppfyllda.

Det förutsätter att:

• arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt,

• det gäller verksamhet och uppgifter inom området liv, hälsa och säkerhet som inte kan anstå till annat tillfälle,

• arbetsgivaren i det enskilda fallet gjort en intresseavvägning mellan arbetstagaren rätt till 11 timmars dygnsvila och verksamhetens behov av att säkra bemanningen,

• arbetsgivaren genomfört förhandling enligt MBL med berörda fackliga organisationer som fått ta del av underlag för arbetsgivarens bedömning,

• beslut fattats av arbetsgivarens högsta ledning inom organisationen och tillställs Centrala parters arbetstidsnämnd,

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen i Hedemora kommun har identifierat 4 verksamheter med behov av dispens som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar.

Verksamheterna avser fyra projekt inom personlig assistans som omfattas av Bilaga J inom AB (särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande persona). Behovet grundar sig på den enskildes behov av stöd för rättigheter och friheter som följer av LSS lag samt att inga andra rimliga åtgärder står till buds för att klara detta.

De identifierade verksamheter som ansöker om dispens avser följande assistansärenden: projekt 10366, projekt 10361, projekt 10362 och projekt 10311. Arbetsgivaren inom namngivna verksamheter uppfyller villkoren enligt AB § 13 mom 5. eller motsvarande bestämmelse i bilaga till AB för att söka dispens utifrån att:

• arbetsgivaren har prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på ett annat sätt (schemaförslag bifogas),

• det gäller verksamhet och uppgifter inom området liv, hälsa och säkerhet som inte kan anstå till annat tillfälle,

• arbetsgivaren i varje av det enskilda fallet gjort en intresseavvägning mellan arbetstagaren rätt till 11 timmars dygnsvila och verksamhetens behov av att säkra bemanningen (riskbedömning bifogas),

• arbetsgivaren genomfört förhandling enligt MBL med berörda fackliga organisationer som fått ta del av underlag för arbetsgivarens bedömning där arbetsgivare och Kommunal är överens (protokollet bifogas).

HR-avdelningen föreslår att arbetsgivarens högsta ledning inom Hedemora kommun beslutar om att bevilja dispens för samtliga arbetstagare inom fyra assistansärenden som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar.

Beslutsunderlag

Förhandlingsprotokoll enligt MBL §11 daterade 2024-10-16

Bilagor i form av schemaförslag prj. 10366, 10361, 10362 och 10311.

Bilagor i form av riskbedömningar avseende prj. 10366, 10361, 10362 och 10311.

Förslag till beslut

Att Kommunstyrelsen godkänner förslag till dispensansökan och föreslår Kommunfullmäktige att bevilja dispens för samtliga arbetstagare inom de identifierade fyra assistansärendena som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar under perioden 1 februari 2025 till 31 januari 2026.

Att Kommunfullmäktige beviljar dispens för samtliga arbetstagare inom de identifierade assistansärenden (prj. 10366, 10361, 10362 och 10311) dispens som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar under perioden 1 februari 2025 till 31 januari 2026.

Kommunstyrelseförvaltningen

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet:				
08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten				
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
Maria Högström	16-10-2024			1 (3)

A: Precisera den planerade förändringen

1: Vad består ändringarna av?

Schemaförändring. Från dygn.

2: Var ska ändringarna genomföras?

I Verksamheten.

3: Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?

Projekt 10311. Personlig assistans, en brukare, fyra assistenter.

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet:				
08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten				
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
Maria Högström	16-10-2024			2 (3)

B: Resultat av riskbedömning			C: Handlingsplan			
Riskkällor och risker	**Allvarlig risk**	**Annan risk**	**Åtgärder**	**Ansvarig**	**Klart när?**	**Uppföljning/ kontroll**
1. x blir irriterad och orolig under en längre tid vid personalbyte. Risk för ökat antal bortfall under dagen.	X					
2. Självdestruktivt skadebeteende. Slår sig själv blå i ansiktet. Vaken på nätterna.	X					
3. Utåtagerande. Skallar och knuffar personalen.	X					

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet:				
08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten				
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
Maria Högström	16-10-2024			3 (3)

Riskbedömningen genomförd av: Maria Högström, Anneli Ehn och Christina Djupenström

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet:				
08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten				
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
Maria Högström	16-10-2024			1 (3)

A: Precisera den planerade förändringen

1: Vad består ändringarna av?

Ändring av schemat. Från dygn.

2: Var ska ändringarna genomföras?

I verksamheten.

3: Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?

Projekt 10361. Personlig assistans, en brukare, fem assistenter.

B: Resultat av riskbedömning			C: Handlingsplan			
Riskkällor och risker	**Allvarlig risk**	**Annan risk**	**Åtgärder**	**Ansvarig**	**Klart när?**	**Uppföljning/ kontroll**
1. Stress och oro. Brukaren informera personalen om samma sak flera gånger. Personalen ska komma ihåg saker att förmedla till nästa personal vid byte. Brukaren känner en stress över att rätt information inte överförs mellan kollegor. Brukaren uttrycker ett oroligt beteende i ca tre timmar vid personalbyte.	X					
2. Hälsan påverkas av stress och oro. Detta visar sig i påverkan på andningen. Brukaren har idag en nedsatt hälsa på grund av sjukdom.	X					

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet:				
08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten				
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
Maria Högström	16-10-2024			3 (3)

Riskbedömningen genomförd av: Maria Högström, Anneli Ehn och Ann-Sofie Wiktorsson.

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet:				
08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten				
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
Maria Högström	16-10-2024			1 (3)

A: Precisera den planerade förändringen

1: Vad består ändringarna av?

Förändring av schemat.

2: Var ska ändringarna genomföras?

På arbetsplatsen.

3: Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?

Projekt 10362. Personlig assistans, en brukare, fyra assistenter.

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet:				
08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten				
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
Maria Högström	16-10-2024			2 (3)

B: Resultat av riskbedömning			C: Handlingsplan			
Riskkällor och risker	**Allvarlig risk**	**Annan risk**	**Åtgärder**	**Ansvarig**	**Klart när?**	**Uppföljning/ kontroll**
1. Oro och stress vid personalbyte, känslighet för ljud och rörelse. Idag tar det två tre timmar för brukaren att bli lugn och trygg efter ett personalbyte. Tidigare har åtgärder i nuvarande boendesituation vidtagits för att minskat risken för oro och stress. Detta genom att dra ner på dubbelbemanning och personalbyten sedan tidigare.	X					
2. Utåtagerande, självskadebeteende, biter sig själv. Nyper personal, drar personalen i håret och biter personalen.	X					

Brukarens tidigare boendesituation innebar högre personalomsättning vilket skapade en otrygg hemmiljö. Då var ovannämnda risker vanligt förekommande.						

Riskbedömningen genomförd av: Maria Högström Anneli Ehn Håkan Nordgren

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet:				
08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten				
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
Maria Högström	16-10-2024			1 (3)

A: Precisera den planerade förändringen

1: Vad består ändringarna av?

Förändring av schema. Från dygn.

2: Var ska ändringarna genomföras?

I verksamheten.

3: Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?

Projekt 10366. Personlig assistans, en brukare, fem assistenter.

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet:				
08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten				
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
Maria Högström	16-10-2024			2 (3)

B: Resultat av riskbedömning			C: Handlingsplan			
Riskkällor och risker	**Allvarlig risk**	**Annan risk**	**Åtgärder**	**Ansvarig**	**Klart när?**	**Uppföljning/ kontroll**
1. Oro och stress Visar sig genom att ta sönder materiella ting. Utåtagerande mot personalen, ökat tvångsbeteende och självskadebeteende.	X					
2. Brukaren har vi två tidigare tillfällen erfarit schemaförändringar. Dessa tillfällen har avbrutits på grund av ovannämnda risker som visat sig.	X					

Riskbedömningen genomförd av: Maria Högström, Anneli Ehn och Maria Lisselsved Rosenblom

Vecka 2		Mån 2025-01-06	Tis 2025-01-07	Ons 2025-01-08	Tor 2025-01-09	Fre 2025-01-10	Lör 2025-01-11	Sön 2025-01-12	
Förnamn	Efternamn	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Schematid Timmar
Personal	1	311 **09:00- 20:00**	311 **09:00- 20:00**			311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00** 311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00** 311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	58:00
Personal	2	311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00**			311 **09:00- 20:00**	311 **09:00- 20:00**	311 **09:00- 20:00**	46:00
Personal	3		311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00**	311 **09:00- 20:00**				24:00
Personal	4	311 **06:00- 09:00**		311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00**				16:00
Personal	5			311 **09:00- 20:00**	311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00**			24:00

Vecka 3		Mån 2025-01-13	Tis 2025-01-14	Ons 2025-01-15	Tor 2025-01-16	Fre 2025-01-17	Lör 2025-01-18	Sön 2025-01-19	
Förnamn	Efternamn	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Schematid Timmar
Personal	1	311 **06:00- 09:00**		311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00**				16:00
Personal	2		311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00**	311 **09:00- 20:00**				24:00
Personal	3	311 **09:00- 20:00**	311 **09:00- 20:00**			311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00** 311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00** 311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	58:00
Personal	4	311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00**			311 **09:00- 20:00**	311 **09:00- 20:00**	311 **09:00- 20:00**	46:00
Personal	5			311 **09:00- 20:00**	311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00**			24:00

Vecka 4		Mån 2025-01-20	Tis 2025-01-21	Ons 2025-01-22	Tor 2025-01-23	Fre 2025-01-24	Lör 2025-01-25	Sön 2025-01-26	
Förnamn	Efternamn	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Schematid Timmar
Personal	1	311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00**			311 **09:00- 20:00**	311 **09:00- 20:00**	311 **09:00- 20:00**	46:00
Personal	2	311 **09:00- 20:00**	311 **09:00- 20:00**			311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00** 311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00** 311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	58:00
Personal	3	311 **06:00- 09:00**		311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00**				16:00
Personal	4		311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00**	311 **09:00- 20:00**				24:00
Personal	5			311 **09:00- 20:00**	311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00**			24:00

Vecka 5		Mån 2025-01-27	Tis 2025-01-28	Ons 2025-01-29	Tor 2025-01-30	Fre 2025-01-31	Lör 2025-02-01	Sön 2025-02-02	
Förnamn	Efternamn	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Schematid Timmar
Personal	1		311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00**	311 **09:00- 20:00**				24:00
Personal	2	311 **06:00- 09:00**		311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00**				16:00
Personal	3	311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00**			311 **09:00- 20:00**	311 **09:00- 20:00**	311 **09:00- 20:00**	46:00
Personal	4	311 **09:00- 20:00**	311 **09:00- 20:00**			311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00** 311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00** 311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	58:00
Personal	5			311 **09:00- 20:00**	311 **20:00- 23:20** NATT 311 **23:20- 06:00**	311 **06:00- 09:00**			24:00

Vecka 2		Mån 2025-01-06	Tis 2025-01-07	Ons 2025-01-08	Tor 2025-01-09	Fre 2025-01-10	Lör 2025-01-11	Sön 2025-01-12	
Förnamn	Efternamn	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Schematid Timmar
Personal	1	361 **09:00- 21:00**	361 **09:00- 21:00**			361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10** 361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10** 361 **21:00- 00:00**	51:20
Personal	2	361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10**			361 **09:00- 21:00**	361 **09:00- 21:00**	361 **09:00- 21:00**	48:10
Personal	3		361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10**	361 **09:00- 21:00**				24:10
Personal	4	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10**		361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 11:00**				23:10
Personal	5			361 **09:00- 21:00**	361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10**			24:10

Vecka 3		Mån 2025-01-13	Tis 2025-01-14	Ons 2025-01-15	Tor 2025-01-16	Fre 2025-01-17	Lör 2025-01-18	Sön 2025-01-19	
Förnamn	Efternamn	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Schematid Timmar
Personal	1	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10**		361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 11:00**				23:10
Personal	2		361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10**	361 **09:00- 21:00**				24:10
Personal	3	361 **09:00- 21:00**	361 **09:00- 21:00**			361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10** 361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10** 361 **21:00- 00:00**	51:20
Personal	4	361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10**			361 **09:00- 21:00**	361 **09:00- 21:00**	361 **09:00- 21:00**	48:10
Personal	5			361 **09:00- 21:00**	361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10**			24:10

Vecka 4		Mån 2025-01-20	Tis 2025-01-21	Ons 2025-01-22	Tor 2025-01-23	Fre 2025-01-24	Lör 2025-01-25	Sön 2025-01-26	
Förnamn	Efternamn	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Schematid Timmar
Personal	1	361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10**			361 **09:00- 21:00**	361 **09:00- 21:00**	361 **09:00- 21:00**	48:10
Personal	2	361 **09:00- 21:00**	361 **09:00- 21:00**			361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10** 361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10** 361 **21:00- 00:00**	51:20
Personal	3	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10**		361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 11:00**				23:10
Personal	4		361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10**	361 **09:00- 21:00**				24:10
Personal	5			361 **09:00- 21:00**	361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10**			24:10

Vecka 5		Mån 2025-01-27	Tis 2025-01-28	Ons 2025-01-29	Tor 2025-01-30	Fre 2025-01-31	Lör 2025-02-01	Sön 2025-02-02	
Förnamn	Efternamn	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Schematid Timmar
Personal	1		361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10**	361 **09:00- 21:00**				24:10
Personal	2	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10**		361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 11:00**				23:10
Personal	3	361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10**			361 **09:00- 21:00**	361 **09:00- 21:00**	361 **09:00- 21:00**	48:10
Personal	4	361 **09:00- 21:00**	361 **09:00- 21:00**			361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10** 361 **21:00- 00:00**	361 **21:00- 00:00**	42:10
Personal	5			361 **09:00- 21:00**	361 **21:00- 00:00**	NATT 361 **00:00- 05:50** 361 **05:50- 09:10**			24:10

Vecka 2		Mån 2025-01-06	Tis 2025-01-07	Ons 2025-01-08	Tor 2025-01-09	Fre 2025-01-10	Lör 2025-01-11	Sön 2025-01-12	
Förnamn	Efternamn	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Schematid Timmar
Personal	1	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15**			362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15**			21:15
Personal	2			362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15**				13:00
Personal	3	362 **08:00- 19:30**	362 **08:00- 19:30**			362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15** 362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15** 362 **19:15- 00:00**	53:45
Personal	4		362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15**	362 **08:00- 19:30**				24:30
Personal	5	362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15**	362 **08:00- 19:30**		362 **08:00- 19:30**	362 **08:00- 19:30**	362 **08:00- 19:30**	59:00

Vecka 3		Mån 2025-01-13	Tis 2025-01-14	Ons 2025-01-15	Tor 2025-01-16	Fre 2025-01-17	Lör 2025-01-18	Sön 2025-01-19	
Förnamn	Efternamn	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Schematid Timmar
Personal	1	362 **08:00- 19:30**	362 **08:00- 19:30**			362 **08:00- 19:30**	362 **08:00- 19:30**	362 **08:00- 19:30**	57:30
Personal	2			362 **08:00- 19:30**		362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00**	NATT 362 **00:00- 06:00**	42:15
							362 **06:00- 08:15**	362 **06:00- 08:15**	
							362 **19:15- 00:00**	362 **19:15- 00:00**	
Personal	3	NATT 362 **00:00- 06:00**		362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00**	362 **10:00- 15:00**			26:15
		362 **06:00- 08:15**			362 **06:00- 08:15**				
Personal	4	362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00**		362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00**			26:00
			362 **06:00- 08:15**			362 **06:00- 08:15**			
Personal	5		362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00**	362 **08:00- 19:30**				24:30
				362 **06:00- 08:15**					

Vecka 4		Mån 2025-01-20	Tis 2025-01-21	Ons 2025-01-22	Tor 2025-01-23	Fre 2025-01-24	Lör 2025-01-25	Sön 2025-01-26	
Förnamn	Efternamn	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Schematid Timmar
Personal	1		362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15**					13:00
Personal	2	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15**			362 **08:00- 19:30**				19:45
Personal	3	362 **08:00- 19:30**	362 **08:00- 19:30**		362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15**			36:00
Personal	4	362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15**			362 **08:00- 19:30**	362 **08:00- 19:30**	362 **08:00- 19:30**	47:30
Personal	5			362 **08:00- 19:30**		362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15** 362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15** 362 **19:15- 00:00**	42:15

Vecka 5		Mån 2025-01-27	Tis 2025-01-28	Ons 2025-01-29	Tor 2025-01-30	Fre 2025-01-31	Lör 2025-02-01	Sön 2025-02-02	
Förnamn	Efternamn	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Schematid Timmar
Personal	1	362 **08:00- 19:30**	362 **08:00- 19:30**			362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15** 362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15** 362 **19:15- 00:00**	53:45
Personal	2	362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15**			362 **08:00- 19:30**	362 **08:00- 19:30**	362 **08:00- 19:30**	47:30
Personal	3		362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15**	362 **08:00- 19:30**	362 **10:00- 15:00**			29:30
Personal	4			362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15** 362 **19:15- 00:00**	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15**			26:00
Personal	5	NATT 362 **00:00- 06:00** 362 **06:00- 08:15**		362 **08:00- 19:30**					19:45

Vecka 2		Mån 2025-01-06	Tis 2025-01-07	Ons 2025-01-08	Tor 2025-01-09	Fre 2025-01-10	Lör 2025-01-11	Sön 2025-01-12	
Förnamn	Efternamn	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Schematid Timmar
Personal	1	366 **09:00- 20:00**	366 **09:00- 20:00**			366 **20:00- 23:00** NATT 366 **23:00- 07:00**	366 **07:00- 09:00** 366 **20:00- 23:00** NATT 366 **23:00- 07:00**	366 **07:00- 09:00** 366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	58:30
Personal	2	366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	366 **06:30- 09:00**			366 **09:00- 20:00**	366 **09:00- 20:00**	366 **09:00- 20:00**	46:00
Personal	3		366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	366 **06:30- 09:00**	366 **09:00- 20:00**				24:00
Personal	4	366 **06:30- 09:00**		366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	366 **06:30- 09:00**				15:30
Personal	5			366 **09:00- 20:00**	366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	366 **06:30- 09:00**			24:00

Vecka 3		Mån 2025-01-13	Tis 2025-01-14	Ons 2025-01-15	Tor 2025-01-16	Fre 2025-01-17	Lör 2025-01-18	Sön 2025-01-19	
Förnamn	Efternamn	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Schematid Timmar
Personal	1	366 **06:30- 09:00**		366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	366 **06:30- 09:00**				15:30
Personal	2		366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	366 **06:30- 09:00**	366 **09:00- 20:00**				24:00
Personal	3	366 **09:00- 20:00**	366 **09:00- 20:00**			366 **20:00- 23:00** NATT 366 **23:00- 07:00**	366 **07:00- 09:00** 366 **20:00- 23:00** NATT 366 **23:00- 07:00**	366 **07:00- 09:00** 366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	58:30
Personal	4	366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	366 **06:30- 09:00**			366 **09:00- 20:00**	366 **09:00- 20:00**	366 **09:00- 20:00**	46:00
Personal	5			366 **09:00- 20:00**	366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	366 **06:30- 09:00**			24:00

Vecka 4		Mån 2025-01-20	Tis 2025-01-21	Ons 2025-01-22	Tor 2025-01-23	Fre 2025-01-24	Lör 2025-01-25	Sön 2025-01-26	
Förnamn	Efternamn	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Schematid Timmar
Personal	1	366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	366 **06:30- 09:00**			366 **09:00- 20:00**	366 **09:00- 20:00**	366 **09:00- 20:00**	46:00
Personal	2	366 **09:00- 20:00**	366 **09:00- 20:00**			366 **20:00- 23:00** NATT 366 **23:00- 07:00**	366 **07:00- 09:00** 366 **20:00- 23:00** NATT 366 **23:00- 07:00**	366 **07:00- 09:00** 366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	58:30
Personal	3	366 **06:30- 09:00**		366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	366 **06:30- 09:00**				15:30
Personal	4		366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	366 **06:30- 09:00**	366 **09:00- 20:00**				24:00
Personal	5			366 **09:00- 20:00**	366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	366 **06:30- 09:00**			24:00

Vecka 5		Mån 2025-01-27	Tis 2025-01-28	Ons 2025-01-29	Tor 2025-01-30	Fre 2025-01-31	Lör 2025-02-01	Sön 2025-02-02	
Förnamn	Efternamn	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Kod Från - Till	Schematid Timmar
Personal	1		366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	366 **06:30- 09:00**	366 **09:00- 20:00**				24:00
Personal	2	366 **06:30- 09:00**		366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	366 **06:30- 09:00**				15:30
Personal	3	366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	366 **06:30- 09:00**			366 **09:00- 20:00**	366 **09:00- 20:00**	366 **09:00- 20:00**	46:00
Personal	4	366 **09:00- 20:00**	366 **09:00- 20:00**			366 **20:00- 23:00** NATT 366 **23:00- 07:00**	366 **07:00- 09:00** 366 **20:00- 23:00** NATT 366 **23:00- 07:00**	366 **07:00- 09:00** 366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	58:30
Personal	5			366 **09:00- 20:00**	366 **20:00- 22:00** NATT 366 **22:00- 06:30**	366 **06:30- 09:00**			24:00

Protokollet delges kommunstyrelsen enligt kommunstyrelsens delegationsordning

FÖRHANDLINGSPROTOKOLL enligt MBL § 11

Plats	Kraftgatan 8
Datum	2024-10-16
Deltagare	Maria Högström, enhetschef, Emelie Katajisalo, HR-specialist Ann-Ci Steneryd, Kommunal
Ej närvarande	

Förhandling mellan Hedemora kommun och Kommunal gällande dispens utöver 20 timmar enligt bilaga J (reviderad jour) upp till 24 timmar gällande assistansärenden 10366, 10361, 10362 och 10311.

§ 1

Arbetsgivaren har påkallat förhandling enligt MBL § 11.

§ 2

Arbetsgivaren redogör för den föreslagna förändringen:
Arbetsgivaren vill fortsätta att förlägga arbetstid likt föregående år utifrån att brukarnas tillstånd inte förändrats. Arbetsgivaren föreslår därav att bevara kontinuiteten för brukarna genom fortsatt schemaläggning av 24 timmar.

§ 3

Arbetstagarorganisationen anför:
Kommunal ser att det inte finns några problem med att bifalla förslaget.

§ 4

Förhandlingen slutade i enighet och förhandlingen avslutas 2024-10-16.

Underskrift

Arbetsgivare, Hedemora kommun	**Kommunal**
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande Emelie Katajisalo, HR-specialist	Namnförtydligande Ann-Ci Steneryd
Datum 18/12-24	Datum

Lena Eriksson

Från:	Carolina Wåhleman
Skickat:	den 10 januari 2025 10:53
Till:	Lena Eriksson
Kopia:	Anna Frisk; Åsa Olsson; Ann-Ci Steneryd
Ämne:	VB: Dina skannade dokument
Bifogade filer:	skannat_carwah0728_2025-01-10-10-45-20.pdf
Uppföljningsflagga:	Följ upp
Flagga:	Har meddelandeflagga

Hej,
Här kommer förhandlingsprotokollet som ska biläggas till handlingarna om ansökan om dispens.

Med vänlig hälsning/Best regards

Carolina Wåhleman
HR-specialist
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-341 64

HEDEMORA KOMMUN

www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Protokollet delges kommunstyrelsen enligt kommunstyrelsens delegationsordning

FÖRHANDLINGSPROTOKOLL enligt MBL § 11

Plats	Kraftgatan 8
Datum	2024-10-16
Deltagare	Maria Högström, enhetschef, Emelie Katajisalo, HR-specialist Ann-Ci Steneryd, Kommunal
Ej närvarande	

Förhandling mellan Hedemora kommun och Kommunal gällande dispens utöver 20 timmar enligt bilaga J (reviderad jour) upp till 24 timmar gällande assistansärenden 10366, 10361, 10362 och 10311.

§ 1

Arbetsgivaren har påkallat förhandling enligt MBL § 11.

§ 2

Arbetsgivaren redogör för den föreslagna förändringen:
Arbetsgivaren vill fortsätta att förlägga arbetstid likt föregående år utifrån att brukarnas tillstånd inte förändrats. Arbetsgivaren föreslår därav att bevara kontinuiteten för brukarna genom fortsatt schemaläggning av 24 timmar.

§ 3

Arbetstagarorganisationen anför:
Kommunal ser att det inte finns några problem med att bifalla förslaget.

§ 4

Förhandlingen slutade i enighet och förhandlingen avslutas 2024-10-16.

Underskrift

Arbetsgivare, Hedemora kommun	**Kommunal**
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande Emelie Katajisalo, HR-specialist	Namnförtydligande Ann-Ci Steneryd
Datum 18/12-24	Datum 250109

DNR	Ankom	Beskrivning	Initivatet
KS442-24 511	2024-12-04	Medborgarinitiativ om att gångfartsområden i Hedemora ska skyltas om till 30 km/h	Jag skrev ett medborgarförslag 2018, som gällde exakt samma sak som det medborgarinitiativ jag härmed lämnar in igen. Att ta bort gångfartsområden. Jag upprepar samma motivering här nedan. Förslaget behandlades i KF 2019-02-19 och har diarienr KS546-18 312. Beslutet var att man överlämnade ärendet till förvaltningen för beslut. I tjänsteskrivelse daterad 2019-03-07, diarienr 2019-141.312 är förslag till beslut att bifalla vilket görs i nämndens sammanträdesprotokoll från 2019-03-27. Att genomföras innan utgången av 2019. Allt om detta började jag undersöka nov -24, då jag väntat, inte fått någon återkoppling. Men nu har efterfrågat vad som hänt i ärendena. (jag har även haft andra trafikrelaterade ärenden som varit under behandling men dessa kan inte tas med här, dock ingått i mina förfrågningar) Har nu haft mailkonversation med KS:o, nämndens ordförande, tjänstepersoner och förvaltningschef med frågor. Det svar jag fått är att ingen vet varför beslutet ej är genomfört eftersom alla är nya på sina poster. Jag upplystes vidare, eftersom jag ställde följdfrågor, att ärendet inte längre finns med på ärendelistan. Detta väckte nya följdfrågor. Ingen tjänsteperson kunde svara på varför det tagits bort, men det finns en notering om att det inte skulle vara aktuellt längre, för att hastigheten numera skulle vara 40. Detta stämmer inte alls. Jag fick vidare besked att OM budgeten tillåter så skall skyltar ses över -25. Detta handlar om att montera ner 7 st skyltar och på några av dessa stolpar ersätta skylten med 30, vilket inte borde vara en stor budgetfråga om man är överens om att trafiksituationen är fel. Jag ser ingen annan möjlighet nu att få klarhet i frågan än att skriva ett nytt medborgarförslag, upptäcker då att det numera heter initiativ och kräver att någon politiker tar tag i saken och skriver en motion. Jag hoppas att någon gör det. Kan man återföra ett beslutat ärende på ärendelistan om det av okänd anledning har "försvunnit" så vore det ju smidigare. Aktuellt Gångfartsområde sträcker sig 485 meter, uppfyller inte riktlinjerna för utformning och tydlighet. Det skall finnas "entreer" till området, Hela ytan skall vara i samma nivå med ett tydligt "golv" där fotgängare använder hela ytan enligt Trafikförordningen SFS 2019:119 8 kap 8 §. Det skall vara en begränsad och logisk yta. Aktuellt område sträcker sig från infarten vid Gussarvsgatan och slutar bakom martin Koch i korsningen med Landsgatan. Ingenting i miljön uppfyller riktlinjerna. Hastighetsgränsen är 7 km/t utanför skolor som dessutom är stängda under lov. Detta skapar farliga trafiksituationer där bilar (företrädesvis övningsbilar) kör lagenligt och blir omkörda av ilskna förare, t.o.m cyklande sådana. Trafikanter som uppmäts köra 11-15 km/t har bötfällts med 2000 kr. På plats där alltså beslut finns fattat om att det skall gälla 30 km/t innan utgången av 1019. Att ta bort skyltarna, 7 st till antalet kan omöjligt ha blivit en budgetfråga därav väntat i 5 år.
KS012-25 531	2025-01-05	Medborgarinitiativ om att enbart ha automatväxlade bilar inom hemtjänsten	Föreslår att samtliga kommunbilar ska vara med automatväxel. Detta för att det ska vara lättare för planering av bilar i kommunens verksamheter. Många har endast automat körkort , det har blivit vanligare. Detta skulle också resultera i att de anställda med automatkörkort inte känner sig lika utpekade. Alla får samma förutsättningar att köra alla bilar.
KS024-25 869	2025-01-11	Medborgarinitiativ om att skapa en Wall of fame	Att med en "Wall of fame" hylla de Hedemorabor so hyllas bör. Lyft fram de som gjort betydande bedrifter med en permanent plats på väggen, lämpligtvis i kommunens servicecenter. Här finns möjlighet att lyfta fram personen extra under en bestämd tid med extra mycket info runt personen. T.ex. Jonas Nilsson med bilder och utrustning kring hans karriär. Extra bra om Jonas kan närvara när han väljs in.
KS026-25 869	2025-01-14	Medborgarinitiativ om Minnesmärke över Carl Johan Perne	Vi har haft en arkitekt i Hedemora som tyvärr inte uppmärksammats som sig bör och det är Carl Johan Perne. Perne var verksam i Hedemora mellan 1897 fram till sin död 1950. Perne var en mycket framstående arkitekt som satt stora avtryck i Hedemoras innerstad. Perne har bl a ritat gamla Polishuset och brandstationen, V.A Grundins handelshus (nuv Sparbanken), P.J. Bergstrands hus på Åsgatan, huset Åsgatan 61 där det tidigare fanns bl a Sagabiografen (numera Humus), Kapellet på kyrkogården, Betelkapellet på Åsgatan samt Södra Dalarnas Sjukhem ("Slottet"). Perne har även ritat hus i både Avesta och Säter. Jag föreslår att kommunen uppmärksammar Perne på ett representativt sätt, kanske ge torget ovanför nuvarande Röda Korset en benämning "Pernes torg" då det ju ligger mellan gamla polishuset och nuvarande Sparbankshuset som han alltså båda ritat.

Lena Eriksson KS091-24 530

Från: kommun@hedemora.se
Skickat: den 27 november 2024 09:30
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: VB: [2024/1610] Fastställande av kollektivtrafikens basutbud i Dalarna [ref=41371]
Bifogade filer: Beslut RF 2024-11-11Fastställande av kollektivtrafikens basutbud i Dalarna.docx; [2024_1610] Fastställande av kollektivtrafikens basutbud i Dalarna [ref=41371].pdf

Från: marielle.stenvall@regiondalarna.se
Skickat: den 27 november 2024 08:58
Till: kommun@hedemora.se <Kommun@hedemora.se>
Ämne: [2024/1610] Fastställande av kollektivtrafikens basutbud i Dalarna [ref=41371]

Hej,

Expediering av beslut taget vid Regionfullmäktige 2024-11-11 för vidare hantering.

Med vänlig hälsning
Marielle
Nämndcontroller Region Dalarna

§103 Fastställande av kollektivtrafikens basutbud i Dalarna

Diarienummer RS2024/1610

Regionfullmäktiges beslut

1. Struktur för kollektivtrafiken i Dalarna enligt ”Kollektivtrafikens basutbud i Dalarna”, fastställs.
2. Utbudsnivåer för kollektivtrafiken i Dalarna (tabell 1) i ”Kollektivtrafikens basutbud i Dalarna”, fastställs
3. Plan för finansiering och genomförande förankras i kollektivtrafiknämnden under implementeringens olika faser.

Sammanfattning av ärendet

”Regionala Trafikförsörjningsprogrammet för Dalarna 2023-2032” identifierar utredning av kollektivtrafikens basutbud som ett strategiskt initiativ för att tydliggöra den framtida inriktningen och den fortsatta utvecklingen av kollektivtrafiken i länet.

Med basutbud menas kollektivtrafikens struktur och utbud som en riktlinje för att vara ett attraktivt alternativ till bilåkande och samtidigt uppnå rimlig geografisk täckning.

Kollektivtrafikförvaltningen har i samarbete med konsultföretaget Ramboll och i samverkan länets kommuner gjort en utredning för att ta fram planeringsprinciper och identifiera behov för att göra kollektivtrafiken i Dalarna attraktiv och med en högre grad av självfinansiering. Basutbudet ska utgöra en struktur för den standard av kollektivtrafik som kan erbjudas i olika delar av länet.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut regionstyrelsen 2024-10-22 § 185
2. Beslut regionstyrelsens arbetsutskott 2024-10-07 § 146
3. Beslut kollektivtrafiknämnden 2024-08-29 § 57
4. Tjänsteutlåtande daterat 2024-08-05
5. Rapport kollektivtrafikens basutbud i Dalarna – förslag
6. Rapport Ramboll daterad 2023-09-26 – Kollektivtrafikens basutbud i Dalarna
7. Samrådsredogörelse - Kollektivtrafikens basutbud i Dalarna daterat 2024-08-09
8. Remissammanställning tabell
9. Remiss – Kollektivtrafikens basutbud i Dalarna
10. Samtliga remissvar

Förslag till beslut under sammanträdet

Abbe Ronsten (S), Kaj Bergenhill (M), Liselotte Forsberg (SD), Jonas Hillerström (KD), Patrik Liljeglöd (V), Mikael Thalin (C) och Ulf Berg (M) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag.

Yttrande

David Örnberg (V) yttrar sig i ärendet.

Skickas till

Förvaltningschef kollektivtrafiken

Dalarnas läns kommuner

Från: Lina Norlander
Skickat: den 28 november 2024 17:05
Till: Jennifer Berglund
Ämne: ON § 265
Bifogade filer: ON § 265.pdf; 20. Ej verkställda beslut Rapport kvartal 3 2024.pdf

Med vänlig hälsning/Best regards

LINA NORLANDER
Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-341 04

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 265 Dnr ON230-20 720

Rapportering enligt 16 kap 6f § Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 3 2024

Sammanfattning

Kommunerna har från den 1 juli 2006 genom en ändring i socialtjänstlagen 16 kap 6 f§, skyldighet att till inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunernas revisorer och kommunfullmäktige rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Sedan den 1 juli 2008 gäller även dessa regler för LSS.

Beslut som ska rapporteras är följande:

- samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut
- samtliga gynnande beslut där verkställighet inte har skett på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits.

Vidare ska rapporteras:

- verkställighet av ett gynnande beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställt.

Rapportering ska ske även i de fall det inte finns några ej verkställda beslut.

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens rapport 31 oktober 2024

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av rapporten och beslutar godkänna redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 3, 2024. Rapporten skickas till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Utdrag till

Omsorgsförvaltningen
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Omsorgsförvaltningen

Datum
2024-10-31

Dnr ON230-20 720

Rapportering enligt 16 kap 6f § Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS.

Kommunerna har från den 1 juli 2006 genom en ändring i socialtjänstlagen 16 kap 6 f§, skyldighet att till inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunernas revisorer och kommunfullmäktige rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Sedan den 1 juli 2008 gäller även dessa regler för LSS.

Beslut som ska rapporteras är följande:

- samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut
- samtliga gynnande beslut där verkställighet inte har skett på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits.

Vidare ska rapporteras:

- verkställighet av ett gynnande beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställt.

Rapportering ska ske även i de fall det inte finns några ej verkställda beslut.

Rapporten avser kvartal 3 för 2024.

Omsorgsförvaltningen har gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader från 2024-07-01 till 2024-09-30.

Hedemora kommun
Hemsida www.hedemora.se
E-post omsorgskontoret@hedemora.se
Organisationsnr 212000-2254
Postadress Omsorgsförvaltningen Box 201 776 28 Hedemora
Besöksadress Vintergatan 2 Hedemora
Telefon 0225-340 00
Fax 0225-341 64
Bankgiro 433-2409

Typ av bistånd	Man/Kvinna	Tid mellan beslut och verkställighet
Bistånd enligt 4 kap.1§ SoL Boendestöd	Kvinna	**Återrapportering** **Datum för beslut – ej verkställt** **2023-12-29** Personalen kan inte tillgodose individens behov trots flertalet försök under en längre period. Haft hemtjänst under en kortare period januari 2024 som kompenserande åtgärd.
Bistånd enligt 4 kap.1§ SoL Socialpsykiatriboende	Man	**Återrapportering** **Datum för beslut – ej verkställt** **2023-11-10** Haft en extern placering 24-03-25 – 24-04-29. Erbjudits boende 24-04-29 men avböjde insatsen. **Beslutet avslutat: 2024-05-16**
Bistånd enligt 4 kap.1§ SoL Socialpsykiatriboende	Kvinna	**Återrapportering** **Datum för beslut:** **2024-03-01** Kommunen saknar plats. Har kompenserade insats i from av boendestöd under väntan på ledig plats.
Bistånd enligt 4 kap.1§ SoL Boendestöd	Kvinna	**Återrapportering** **Datum för beslut:** **2024-02-26** Individen har beviljats boendestöd i annan kommun där hon ska gå i skolan. Kommer att startas upp inom kort. **Verkställt 2024-08-26**
Bistånd enligt 4 kap.1§ SoL Socialpsykiatriboende	Man	**Ny rapportering** **Datum för beslut:** **2024-04-15** Kommunen saknar plats. Har kompenserande insatser i form av hemtjänst och kontaktperson under väntan på ledig plats.

Bistånd enligt LSS § 10 Dagverksamhet	Man	**Ny rapportering:** **Datum för beslut:** **2024-03-11** Finns svårigheter med att hitta en passande dagverksamhet då individen har svårt att samvara med andra. Har påbörjat en delvis individuellt anpassad dagverksamhet för att möjliggöra att verkställa insatsen.

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 3, 2024. Rapporten skickas till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Anna Frisk

Förvaltningschef

Lena Eriksson

Från: Eklund Niklas <niklas.eklund@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 9 december 2024 14:43
Till: Kommunstyrelsen
Kopia: fredrik.trygg@sverigedemokraterna.se
Ämne: Beslut om efterträdarval
Bifogade filer: Beslut om efterträdarval(30725151).pdf

VARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Hej,

Bifogar länsstyrelsens beslut.

Använd gärna vår e-tjänst Anmäl val av efterträdare i region- eller kommunfullmäktige | Länsstyrelsen vid begäran om ny sammanräkning.

Avsändaren bedömer att meddelandet ska ha informationsklass: Öppen

Med vänlig hälsning

Niklas Eklund
Handläggare

Avdelningen för verksamhetsstöd och samhällsskydd
Rättsenheten
Länsstyrelsen Dalarna
010-225 05 23

Kontaktuppgifter Länsstyrelsen Dalarna
Växel: 010-225 00 00
dalarna@lansstyrelsen.se
Dalarna | Länsstyrelsen Dalarna (lansstyrelsen.se)
Så hanterar vi dina personuppgifter | Länsstyrelsen

Länsstyrelsen
Dalarnas län

Beslut

Datum
2024-12-09

Diarienummer
16301-2024

Hedemora kommun
kommunstyrelsen@hedemora.se

Avgången ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att avskriva ärendet utan ytterligare åtgärd.

Kommun: Hedemora kommun
Parti: Sverigedemokraterna
Avgången ersättare: Marcus Jonsson
Ny ersättare: Har inte kunnat utses

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Marcus Jonsson har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige. Eftersom det inte finns någon ny ersättare att utse avskriver Länsstyrelsen ärendet utan ytterligare åtgärd.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av jurist Helle Bryn-Jensen med handläggare Niklas Eklund som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Kopia till

Sverigedemokraterna

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprövningsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Dalarnas län antingen via e-post; dalarna@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Dalarnas län, 791 84 Falun.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, dalarna@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-225 00 00. Ange diarienummer 16301-2024.

Jennifer Berglund

Från: Anna Frisk
Skickat: den 3 december 2024 16:38
Till: Jennifer Berglund
Ämne: RÖK Kvinnofrid
Bifogade filer: RÖK för kvinnofrid mot våld i nära relationer_.pdf; ON § 270.pdf

Med vänlig hälsning/Best regards

ANNA FRISK
Förvaltningschef
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00

HEDEMORA KOMMUN
www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

§ 270 Dnr ON309-24 701

Beslut gällande regional överenskommelse om samverkan för kvinnofrid mot våld i nära relationer i Dalarna

Sammanfattning

På Välfärdsrådet den 23 februari 2022 fattades beslut att ge Länsnätverket för förvaltningschefer i uppdrag att ta fram en regional samverkansöverenskommelse för kvinnofrid. RSS Dalarna som vid tidpunkten deltog i SKRs kvinnofridssatsning 2021- 2023 fick uppdraget att ta fram ett förslag för överenskommelsen.
Det finns i nuläget ingen överenskommelse som stärker samverkan genom att bland annat tydliggöra ansvarsfördelningen mellan länets socialtjänster och Region Dalarnas hälso- och sjukvård i ärenden som rör våld. Genom en länsövergripande överenskommelse om samverkan kan samverkan stärkas ytterligare i frågor som rör våld i nära relationer.
I den här överenskommelsen tas ett helhetsgrepp om det vård- och stödbehov som finns hos våldsutsatta, våldsutövande och barn som bevittnar våld mot närstående. Med utgångspunkt i rådande lagstiftning och föreskrifter för socialtjänst och hälso- och sjukvård, nationella och regionala strategier, barnkonventionen och det sjätte jämställdhetspolitiska målet, är syftet med överenskommelsen att främja kvinnofrid samt motverka och förebygga våld i nära relationer.

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 7 november 2024
Regional överenskommelse om samverkan för kvinnofrid mot våld i nära relationer mellan länets kommuner och Region Dalarna med giltighetstid 2024-10-01 – 2032-09-30
Bilaga 1 - Nationella kunskapsstöd och nationella aktörer
Bilaga 2 – Begrepp
Bilaga 3 – Utgångspunkter
Bilaga 4 – Nyckeltal och indikatorer
Underlag för rekommendation om beslut för regional överenskommelse om samverkan för kvinnofrid mot våld i nära relationer i Dalarna

Forts. § 270

Forts. § 270

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämndens beslutar godkänna Regional överenskommelse om samverkan för kvinnofrid mot våld i nära relationer i Dalarna och ställa sig bakom överenskommelsen.

Utdrag till
Omsorgsförvaltningen
RSS Dalarna

RSS DALARNA
REGIONAL SAMVERKANS- OCH STÖDSTRUKTUR FÖR LÄNETS FEMTON KOMMUNER OCH REGION DALARNA

Giltig från och med	Diarienummer	Gäller för verksamhet
2024-10-01	HSN 2024/5884	Länets kommuner och Region Dalarna
Giltigt till och med	Versionsnummer	
2032-09-30		
Godkänd av		

Regional överenskommelse om samverkan

För kvinnofrid mot våld i nära relationer

GAGNEF · Malung-Sälens kommun · LUDVIKA KOMMUN · Älvdalens kommun · Älvdaelen tjielte · SÄTERS KOMMUN · SMEDJEBACKEN smedjebacken.se · ORSA KOMMUN · Falu kommun · Vansbro kommun · LEKSANDS KOMMUN · MORA KOMMUN · RÄTTVIKS KOMMUN · HEDEMORA KOMMUN · BORLÄNGE · AVESTA KOMMUN

REGION DALARNA

A3WFANPAHJDW-1421341398-787

Förord

”Våld är och förblir våld och våld är fel. Jag är övertygad om att våld hänger samman med våld. Den absolut tydligaste enskilda orsaken till att utöva våld är att man själv har blivit utsatt för våld. Ofta i den egna familjen. Det går en stark tråd från familjen ut till våldet i samhället, men också från våldet i samhället in i familjen.” (Per Isdal, *Meningen med våld,* 2017)

Kunskapsområdet kvinnofrid och våld i nära relationer är under ständig förändring där ny kunskap breddar förståelsen av våld och hur det ska hanteras. Kunskapsutvecklingen går framåt men det finns fortsatt stort behov av forskning och evidensbaserad praktik. Vi har gått från att betrakta våld som en privat angelägenhet, som inte angår utomstående, till att erkänna det som det samhällsproblem det är – med stora negativa konsekvenser för både dem som drabbas och för samhället som helhet.

I den här överenskommelsen tas ett helhetsgrepp om det vård- och stödbehov som finns hos våldsutsatta, våldsutövande och barn som bevittnar våld mot närstående. Med utgångspunkt i rådande lagstiftning och föreskrifter[1] för socialtjänst och hälso- och sjukvård, nationella och regionala strategier, barnkonventionen och det sjätte jämställdhetspolitiska målet[2], är syftet med överenskommelsen att främja kvinnofrid samt motverka och förebygga våld i nära relationer.

Ansvaret för våldsprevention vilar på många olika samhällsaktörer. [3]

I den här överenskommelsen fokuseras på den lagstadgade samverkan som gäller för socialtjänst, hälso- och sjukvård samt tandvård. Dessa samhällsfunktioner har ett särskilt ansvar för att samverka och samordna insatser för att säkerställa ett helhetsperspektiv på individens behov. Det ställer höga krav på samverkan såväl internt som med externa samhällsaktörer. Samverkan regleras sedan lång tid tillbaka genom överenskommelser inom en rad olika områden, varav några också är lagstadgade. Det finns sedan tidigare samverkansöverenskommelser inom bland annat barn och ungas hälsa, missbruk och beroende och psykisk funktionsnedsättning. Men det här är den första överenskommelsen om samverkan för kvinnofrid mot våld i nära relationer i Dalarna.

För att överenskommelsen ska få effekt krävs också lokala överenskommelser där varje enskild kommun tillsammans med Region Dalarna konkret beskriver hur samverkan för berörda målgrupper ska ske i praktiken. [4]

Ordförande Välfärdsrådet	Vice ordförande Välfärdsrådet
Sofia Jarl	**Åsa Bergkvist**

[1] Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relationer, HSL-FS 2022:39.
[2] Det sjätte jämställdhetspolitiska målet, mäns våld mot kvinnor ska upphöra.
[3] Se mer om detta i den regionala strategin ”Ett Dalarna fritt från våld”.

[4] Länsstyrelsen Dalarna, ”Ett Dalarna fritt från våld” Länsstrategi 2023-2028.

Läsanvisning

Den här överenskommelsen utgör en gemensam plattform för samverkansarbetet mellan socialtjänst och hälso- och sjukvård för kvinnofrid mot våld i nära relationer i Dalarna.

Den första delen i överenskommelsen ska ses som en kunskapsöversikt över området våld och samverkan. För att lyckas med samverkan krävs en gemensam kunskapsbas.

Därefter beskrivs vad, varför, hur och för vilka den här överenskommelsen tagits fram, det vill säga syfte, mål och målgrupp.

Den andra delen är en fördjupning av behovet och vikten av samverkan och samordnade vård- och stödinsatser för individen, både den som är utsatt och den som utövar våld. Här lyfts också de utmaningar som finns när det gäller att få till detta i praktiken. Konkreta exempel visar när samverkan är särskilt viktig och vilka delar som kan vara utmanande när vi ska förstå och hantera våldet med individen i fokus.

Den tredje delen i överenskommelsen redogör för huvudmännens olika lagstadgade ansvarsområden och vilka delar som är gemensamma samt vilken lagstiftning som reglerar samverkan.

Den fjärde delen beskriver vilka andra samhällsaktörer som kan vara relevanta att samverka med för att kunna samordna insatser och därmed tillgodose individers behov ur ett helhetsperspektiv.

Här redovisas också olika stödverktyg som kan användas för att hantera eventuella problem och utveckla samverkan vid behov.

Den femte delen beskriver arbetet med de lokala överenskommelserna och hur man konkret ska arbeta för att samverkan i våldsärenden ska förbättras. Hur ska detta ske i praktiken och hur ska det implementeras och följas upp?

I den sista delen beskrivs slutligen giltighetstid, ikraftträdande, revidering och beslut samt det regionala stödet.

Det finns fyra bilagor till överenskommelsen:

- Bilaga 1, En förteckning av nationellt kunskapsstöd – bästa tillgängliga kunskap som stöd för samsyn i samverkan
- Bilaga 2, En ordlista över begrepp inom området
- Bilaga 3, En fördjupning av de områden som överenskommelsen utgår ifrån
- Bilaga 4, Nationella nyckeltal och indikatorer som stöd i analyser.

Innehåll

Förord **2**
Läsanvisning 3
Del 1: Om överenskommelsen **6**
Inledning 6
Behov av samverkan 8
Stärkt samverkan och minskade skillnader i landet efterfrågas 9
Styrning internationellt, nationellt och regionalt 9
Varför är det en del av jämställdhetsarbetet? 10
En del av en pågående omställning 10
Syfte, mål och målgrupp **11**
Särskilt sårbara grupper 13
Framtagande av den regionala överenskommelsen 13
Del 2: Kunskap om våld **15**
Evidensbaserad praktik 15
Vad är våld? 17
Synen på våld har förändrats 17
Våld i nära relation 18
Några exempel på våldets uttryck: 20
Våld i ungas parrelationer 21
Hedersrelaterat våld och förtryck 21
Sexuellt våld (oberoende relation) 22
Prostitution och människohandel för sexuella ändamål 22
Våld mot barn 23
Barn som bevittnat våld 24
Våldsutövare, en heterogen grupp 25
Del 3: Komplext samverkansområde **27**
Hur kan ett komplext fall se ut? 27
Konsekvenserna av bristande samverkan kan bli stora 30
Del 4: Gemensamt ansvar för samverkan **32**
Ansvarsfördelning 32
Socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens ansvarsområden 32
Gemensam lagstiftning om samverkan 33
Socialtjänstlagen om samverkan 34
Socialnämnd och vårdgivare bör samordna insatser 34

Samverkan och sekretess ... 34
När en samordnad individuell plan (SIP) kan behövas ... 35
Delaktighet och inflytande ... 35
Samverkan vid tillfällig placering på annan ort ... 35
Socialtjänstens ansvar ... 36
Hälso- och sjukvårdens ansvar ... 38
Verktyg för samverkan, samordnad individuell plan, SIP ... 39
Lag om SIP ... 40
SIP i våldsärenden ... 40
Vad gäller för SIP? ... 41
Samtycke och sekretess i SIP ... 41
Samtycke och sekretess för barn i SIP ... 41
Skyddade personuppgifter i SIP ... 42
Avvikelsehantering för att utveckla samverkan ... 43
Hur kan en god samverkan uppnås? ... 44
Barnahus ... 48
Regionkoordinatorer ... 48
Dalarnas kvinno- och tjejjourer ... 49

Del 5: Lokalt arbete tillsammans ... 50
Lokalt arbete – utifrån nuläge och önskat läge ... 50
Framtagandet av den lokala överenskommelsen ... 50
Föreslaget innehåll i de lokala överenskommelserna ... 51

Implementering ... 53

Uppföljning ... 54
Uppföljning av nyckeltal och indikatorer ... 54
Individbaserad systematisk uppföljning ... 55
Reflektion kring samverkan och uppföljning av implementering ... 56

Del 7: Beslut om överenskommelsen ... 57
Ikraftträdande ... 57
Giltighetstid ... 57
Utvärdering och revidering ... 57
Regionalt stöd ... 57

Del 1: Om överenskommelsen

Inledning

Denna länsövergripande överenskommelse om samverkan utgör ett styrdokument för att stödja Region Dalarna och Dalarnas 15 kommuner för att tillsammans uppnå kvinnofrid och motverka allt våld i nära relationer.

Överenskommelsens målgrupper är barn, vuxna och äldre som varit utsatta för våld, unga och vuxna våldsutövare samt barn som bevittnat våld mot närstående.

Huvudmännen med störst ansvar för att samverka och samordna individens behov av insatser är kommunernas socialtjänst och regionens hälso- och sjukvård, där även regionens tandvård[5] omfattas. Därför sätter denna överenskommelse fokus på dessa aktörer.

Överenskommelsen utgår från strategier som tagits fram på såväl nationell som regional nivå. Dels den nationella strategin för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor som bygger på det sjätte jämställdhetspolitiska delmålet – att mäns våld mot kvinnor ska upphöra[6], dels den regionala strategin från 2023 om att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor 2023-2028.[7]

Den regionala strategin, *Ett Dalarna fritt från våld*, kopplar samman den nationella strategins målsättningar med länets förutsättningar och behov för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor. Den här överenskommelsen är ett verktyg för att uppnå strategins målsättningar.

Fokus i överenskommelsen är det arbete som sker i samverkan, varför överenskommelsen ska ses som ett komplement till kommunernas och regionens egna styrdokument och rutiner för våldsarbetet.

Överenskommelsen baseras också på socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens skyldigheter utifrån Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om våld i nära relationer HSLF-FS 2022:39. Även jämställdhetsintegrering, diskrimineringslagen och barnkonventionen som lag är viktiga utgångspunkter.

Överenskommelsens titel ”För kvinnofrid mot våld i nära relationer” vittnar om de stora könsskillnader som finns när det gäller utsatthet för våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål och övrigt sexuellt våld.

---

[5] Även regionens tandvård inbegrips i begreppet hälso- och sjukvård löpande genom överenskommelsen.
[6] Målet för jämställdhetspolitiken är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Det sjätte jämställdhetspolitiska delmålet syftar till att mäns våld mot kvinnor ska upphöra och att kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha samma rätt och möjlighet till kroppslig integritet. Delmål 6: Mäns våld mot kvinnor ska upphöra | Jämställdhetsmyndigheten (jamstalldhetsmyndigheten.se)
[7] Den regionala strategin *Ett Dalarna fritt från våld,* arbetades fram av Länsstyrelsen i Dalarna i nära samverkan med polisen i Dalarna, Åklagarkammaren i Falun, Region Dalarna och länets femton kommuner.

Alla kan utsättas för och utöva våldet, men forskning visar tydligt att det främst är kvinnor och flickor som drabbas och att våldet mot dem oftare är grövre och oftare upprepas. Även Hbtqi-personer[8] utsätts för våldet och är en särskilt sårbar grupp. Majoriteten av våldsutövare är män.

Det gör att våldet måste ses ur ett jämställdhetsperspektiv och som den yttersta konsekvensen av den ojämställdhet som råder i samhället.

Situationen för den som blir utsatt för våld är ofta komplex och insatser behöver samordnas för att möta individens hela livssituation. Därmed krävs också ett brett utbud av insatser – såväl inom det sociala och medicinska området som inom områden som andra samhällsaktörer ansvarar för. Våld i nära relationer är, utöver ett jämställdhetsproblem, bland annat också ett folkhälsoproblem, kriminellt problem, socialt problem och demokratiproblem. Det ger en indikation på omfattningen av det samhällsproblem vi har att göra med, och hur det påverkar samhället, kommuner och regioner och individen på olika sätt.

Utsatthet för våld har många olika konsekvenser – fysiska och psykiska såväl som sociala och ekonomiska. Vilka de är varierar från individ till individ. Det kan ge somatisk sjukdom såsom smärtor, huvudvärk, mag- och tarmbesvär, sömnsvårigheter, eller psykisk ohälsa såsom koncentrationssvårigheter, ångest, depression, ätstörning, traumatisering, suicidtankar och psykisk sjukdom.

Det finns också starka samband mellan våld och skadligt bruk och beroende av olika substanser, både för den som är utsatt för, och den som utövar, våld. De barn som växer upp med att bevittna våld mot närstående har en ökad risk att som äldre antingen bli utsatta för, eller själva utöva, våld i sina nära relationer. Våld leder till olika former av utanförskap i samhället och till komplexa vård- och stödbehov. [9]

---

[8] Nationellt centrum för kvinnofrid (NCK) Uppsala universitet, hbtqi-personers utsatthet för våld i nära relationer

[9] Socialstyrelsen, våld i nära relation handbok för socialtjänsten, hälso- och sjukvården och tandvården, 2023.

Vad betyder kvinnofrid?
Kvinnofrid är en vision och ett mål för arbetet att motverka våld i nära relationer. Liksom begreppet *Mäns våld mot kvinnor* synliggör begreppet *Kvinnofrid* den könade aspekten av våldet. De vanligaste formerna av våld i nära relationer är fysiskt, psykiskt och sexuellt våld som utövas mot kvinnor och barn av en närstående man. Barn och unga ska slippa uppleva att våld utövas mot deras mammor och kvinnor, barn och flickor ska kunna leva sitt liv utan risk att utsättas för hedersrelaterat våld, barnäktenskap eller äktenskap mot sin vilja.

Det är viktigt att motarbeta allt slags *våld i nära relationer oavsett vem som utsätts och vem som utövar våldet.* Det är därför viktigt att belysa att våld i nära relationer inte uteslutande drabbar kvinnor och flickor utan också pojkar och män och personer med annan könsidentitet och att våldet finns både i heterosexuella och homosexuella relationer. Men att enbart tala i könsneutrala termer osynliggör det vanligaste våldet – en man som utövar våld mot en närstående kvinna. Det är därför viktigt att prata *både* om arbetet mot mäns våld mot kvinnor – för kvinnofrid – *och* om arbetet mot våld i nära relationer.

Källa: SKR positionspapper *För kvinnofrid – mot våld i nära relationer*

Behov av samverkan

För att tillgodose individens behov av vård- och stödinsatser är det ofta nödvändigt att samverka med andra aktörer och samordna insatserna utifrån individens samlade behov och med fokus på helhetsperspektiv.

Men vad handlar samverkan om?

I den här överenskommelsen definierar vi samverkan som ett organisatoriskt sätt att lösa utmanande uppgifter som den egna enheten inte klarar på egen hand. Vidare är förutsättningarna *styrning* (organisering för samverkan), *struktur* (systemet av samverkan) och *samsyn* (gemensam uppfattning om samverkan) avgörande för att samverkan ska fungera.

Se del 4 för mer utförlig beskrivning om vad som kan bidra till att skapa goda förutsättningar för samverkan.

Samverkan kan behövas av olika skäl. Det kan vara för att komma i kontakt med våldsutsatta vuxna och barn, barn som bevittnat våld och personer som utövar våld, och för att ge dem det stöd och den hjälp som de behöver och har rätt till. Samverkan kan också behövas för att utveckla verksamheter för målgrupperna och för att bidra till att öka kompetensen hos personalen.

Stärkt samverkan och minskade skillnader i landet efterfrågas

Länders implementering av Istanbulkonventionen övervakas av en expertgrupp för bekämpning av våld mot kvinnor och våld i hemmet, kallad Grevio. I januari 2019 kom Grevios första rapport om Sveriges efterlevnad av Istanbulkonventionen.

Sverige får kritik för att våldsutsatta kvinnors tillgång till hjälp och stöd varierar stort över landet och att tillgången till stöd kan vara extra begränsad för kvinnor som är särskilt utsatta.

Grevio efterlyser förbättrad samordning mellan alla relevanta aktörer inom och mellan lokala myndigheter, statliga myndigheter, hälso- och sjukvård samt specialiserade stödorganisationer. Både i det strategiska arbetet och i enskilda ärenden behövs mer strukturerad samverkan och bättre samordning av insatser. Samverkan måste formaliseras, standardiseras och integreras i ordinarie arbete. Strukturerna måste särskilt utformas för att integrera civilsamhällesorganisationer, undanröja diskriminering och motverka skillnader över landet.

Rapporten pekar även på ett antal framsteg. Bland annat framhålls den svenska samtyckeslagstiftningen gällande sexualbrott. Sverige får också beröm för att våld mot kvinnor och våld i nära relationer ses som en jämställdhetsfråga och att både politik, insatser och utbildning tar avstamp i att våldet är könsbaserat. Sverige får dessutom beröm för sin evidensbaserade ansats i arbetet mot våld mot kvinnor.

Styrning internationellt, nationellt och regionalt

I framtagandet av överenskommelsen har jämställdhetsintegrering och de jämställdhetspolitiska målen varit vägledande, och särskilt det sjätte jämställdhetspolitiska delmålet att mäns våld mot kvinnor ska upphöra (läs mer i bilaga 3).

Därutöver har arbetet utgått från ”En nationell strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor 2017-2026”, vilken bygger på Europarådets konvention om förebyggande och bekämpning av våld mot kvinnor och våld i hemmet. Även den länsgemensamma strategin ”Ett Dalarna fritt från våld 2023-2028” är ett viktigt avstamp. Länsstrategin syftar till att samordna olika verksamheters uppdrag för att tillsammans skapa en plattform för länets gemensamma arbete.

Sverige har, i sitt arbete mot våld i nära relationer, åtagit sig att arbeta i enlighet med ett antal internationella styrdokument, som även återfinns i nationella strategier och mål. Några av dem är:

- Agenda 2030
- FN:s konvention om barnets rättigheter
- Istanbulkonventionen
- Europarådets konvention om förebyggande och bekämpning av våld mot kvinnor och våld i hemmet
- De jämställdhetspolitiska målen
- En nationell strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor 2017-2026

Därutöver styrs arbetet nationellt av lagar, föreskrifter och program såsom brottsbalken (1962/700), polislag (1984:387), hälso- och sjukvårdslag (2017:30), tandvårdslag (1985:125), socialtjänstlag (2001:453), kommunallag (2017:725), diskrimineringslag (2008:567), Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2022:39) samt ”Tillsammans mot brott – ett nationellt brottsförebyggande program” (Skr. 2016/17:126).

Varför är det en del av jämställdhetsarbetet?

Våldet är den yttersta konsekvensen av ett ojämställt samhälle. Sverige är fortfarande ett ojämställt samhälle där villkoren i fråga om utbildning, arbete, inkomst, hälsa och trygghet skiljer sig åt mellan kvinnor/ flickor och män/pojkar. På senare år har utvecklingen börjat gå bakåt och attityderna till jämställdhet har förändrats. Unga män är de som idag är mest negativa till kvinnors ökade rättigheter.[10]

Ojämställdheten i samhället speglas i såväl hälso- och sjukvården som i socialtjänsten och de jämställdhetspolitiska delmålen uppnås idag inte i praktiken.

Den här ojämställdheten upprätthålls genom föreställningar om kön, om hur kvinnor, flickor, män och pojkar är eller förväntas vara, som påverkar oss alla och som vi alla bidrar till att upprätthålla. Detta påverkar också de personer som identifierar sig på annat sätt. För att människors kön inte ska påverka bemötande, bedömningar och insatser på ett osakligt sätt, behöver socialtjänsten och hälso-och sjukvården driva ett aktivt jämställdhetsarbete (se bilaga 3 för mer info om hur) som motverkar risker för diskriminering.[11]

”Det finns inte en automatisk utveckling mot ökad jämställdhet över tid. Att jämställdhet ökar i samhället är resultatet av politiska åtgärder och prioriteringar” (Jämställdhetsmyndigheten, 2023.)

SKR:s kunskapsöversikter om ojämställdhet i hälsa och vård samt i socialtjänsten visar på ojämställdhet och att kön på olika sätt spelar roll i verksamheterna och för arbetet mot våld (se bilaga 3 för sammanfattande resultat).

En del av en pågående omställning

Just nu pågår en stor omställning med särskilt fokus på svensk hälso- och sjukvård inom ramen för *God och nära vård*[12] och även socialtjänsten är på väg mot en stor omställning för en *Hållbar*

---

[10] SKR, Kunskap om ojämställdhet i vård och omsorg, guide till Jämställd socialtjänst, 2023
[11] Diskrimineringsombudsmannen, do.se, Om diskriminering och de sju diskrimineringsgrunderna.
[12] Inom omställningen till God och nära vård i Dalarna beskrivs navet som primärvården som samspelar både med all övrig hälso-och sjukvård och med socialtjänsten. *Länsgemensam strategi med målbild och färdplan för God och Nära vård i Dalarna 2022–2030* styr arbetet. Omställningen till en Hållbar socialtjänst är under utveckling och förberedelser pågår utifrån förslaget till en ny socialtjänstlag.

socialtjänst. Båda omställningarna berör såväl socialtjänst som hälso- och sjukvård och samverkan med fler aktörer. Omställningarna handlar om fokusförflyttningar när det gäller arbetssätt, former av organisering och kultur.

Gemensamt är ett större fokus på

1) individerna med behov och deras åsikter istället för organisationernas funktion, det handlar också om att främja jämställdhet och jämlikhet i levnadsvillkor

2) stärkt proaktivt förebyggande arbete och samverkan istället för akuta, reaktiva insatser utan samordning

3) ökad tillgänglighet och kontinuitet

4) stärkt evidensbaserad praktik för att öka kvaliteten för respektive individ oavsett vem de är eller var de bor.

När det gäller både hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens omställning är samverkan mellan kommun och region särskilt viktig för att samordna insatser för individer med komplexa behov. Särskilt när det gäller individer som har svårt att föra sin egen talan, till exempel våldsutsatta, säkerställer samverkan och samordning en helhetssyn och att individer inte ”faller mellan stolarna”.

Arbetet för kvinnofrid och mot våld i nära relation är ett område som också i allra högsta grad ingår i detta omställningsarbete.

Enligt regeringsformen ska ”det allmänna verka för att alla människor ska kunna uppnå delaktighet och jämlikhet i samhället och för att barns rätt tas till vara. Det allmänna ska motverka diskriminering av människor på grund av kön, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, språklig eller religiös tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller andra omständigheter som gäller den enskilde som person.

1 kap 2 §, lag om ändring i regeringsformen (2010:1 408)

Syfte, mål och målgrupp

I den här överenskommelsen tydliggörs huvudmännens lagstadgade ansvarsområden, enskilt och gemensamt i samverkan, samt hur arbetet kan utvecklas mot en mer evidensbaserad praktik i samverkan.

Det våld som avses är det våld som sker i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck, prostitution och människohandel för sexuella ändamål samt sexuellt våld utanför en relation.

Ambitionen är att utveckla en behovsanpassad, personcentrerad och sammanhållen vård- och stödkedja av hög kvalitet för alla olika grupper

av kvinnor, män, flickor, pojkar och personer med annan könsidentitet genom hela livet.

Denna regionala överenskommelse utgör en grund för lokala samverkansöverenskommelser för varje kommun, som i sin tur bör anpassas utifrån den lokala nivåns specifika förutsättningar och behov. Genom att de lokala överenskommelserna tugår ifrån den regionala överenskommelsen säkerställs förutsättningarna för att invånarna i länet ges likvärdig vård och stöd.

Syfte

Syftet med denna samverkansöverenskommelse är att:

- Stärka samverkan mellan regionens hälso- och sjukvård, (inklusive tandvård) och kommunernas socialtjänster.
- Tydliggöra ansvarsfördelningen mellan huvudmännen för att tillgodose individens samlade behov av vård och stöd utifrån ett helhetsperspektiv
- Stödja verksamheter att tillämpa evidensbaserad praktik i mötet med den enskilda individen.

Mål

Det övergripande målet med den regionala samverkansöverenskommelsen är att:

- Huvudmännen tillsammans främjar en effektiv, evidensbaserad, jämlik, jämställd och likvärdig vård och stöd för våldsutsatta, våldsutövare och barn som bevittnat våld, oavsett för vem du är och vart i länet du bor.
- Överenskommelsen utgör en grund för framtagande och implementering av lokala samverkansöverenskommelser i varje enskild kommun, mellan den kommunen och regionen.

Vård- och stödinsatser för våldsutsatta, barn som bevittnat våld och våldsutövare, ska därför anpassas för att på bästa sätt möta olika målgrupper oavsett kön, ålder och annan bakgrund.[13]

Arbetet med att uppnå målen, för alla målgrupper, förutsätter implementering och ett systematiskt kvalitetsarbete med uppföljning och analys. Detta innefattar såväl användning av bästa tillgängliga kunskap samt reflektion över normer och föreställningar som kan påverka bemötandet av den enskilde individen.

Målgrupp

Målgruppen för överenskommelsen är:

- Våldsutsatta – barn, vuxna och äldre som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående
- Barn som bevittnat våld – barn som har bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående
- Våldsutövare – unga, vuxna och äldre som utsätter eller har utsatt närstående för våld eller andra övergrepp

[13] Diskrimineringslagen | DO Diskriminering är förbjuden i socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen.

Såväl denna som de lokala överenskommelserna ska omfatta både flickor, pojkar, kvinnor, män och personer med annan könsidentitet, det vill säga barn (upp till 18 år) och vuxna samt äldre.

Särskilt sårbara grupper

Det finns normer och föreställningar i samhället om vem som blir utsatt och vem som använder våld som kan försvåra för individer att söka och få rätt stöd och hjälp. Vissa grupper behöver därför uppmärksammas särskilt.

En grupp kan beskrivas som särskilt sårbar för våld av olika anledningar. Det kan handla om att gruppen är utsatt i särskilt hög grad, eller att brotten ger upphov till särskilt allvarliga konsekvenser för den som utsätts på grund av att individen redan befinner sig i en särskilt sårbar situation till följd av exempelvis diskriminering. Det kan också handla om att inte ha resurser att förändra sin situation eller göra den känd. Personer som är utsatta för våld och befinner sig i en särskilt sårbar situation kan därmed kräva särskilda stödinsatser[14].

Orsaker till särskild utsatthet kan vara [15]:

- ekonomisk situation
- funktionsnedsättning
- hedersrelaterad kontext
- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- missbruk och beroende
- sexuell läggning
- tillhörighet till en nationell minoritet
- utländsk bakgrund
- ålder

Begreppet särskild sårbarhet kan upplevas som generaliserande och det är viktigt att komma ihåg att livssituationer, behov och erfarenheter skiljer sig åt mellan individerna i respektive grupp. Det finns också en risk att resonemang om särskild sårbarhet bidrar till att orsakerna till utsattheten tillskrivs den sårbara gruppen snarare än de maktstrukturer som skapar den särskilt sårbara situation i vilken individen befinner sig.[16]

Framtagande av den regionala överenskommelsen

Denna överenskommelse är framtagen i bred samverkan mellan kommunerna i Dalarna och Region Dalarna. Välfärdsrådet[17] fattade 2022-02-23 beslut om en regional samverkansöverenskommelse för

---

[14] Länsstyrelsen Skåne, Intersektionella perspektiv på våld i nära relationer
[15] Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relationer, HSL-FS 2022:39
[16] Nationellt centrum för kvinnofrid (NCK) Uppsala universitet, Särskild sårbarhet och intersektionalitet
[17] *Välfärdsrådet* är ett politiskt samverkansorgan på övergripande och strategisk nivå för länets socialtjänst och hälso- och sjukvård. Läs mer här.

kvinnofrid och Länschefsnätverket[18] gav 2022-03-25 RSS Dalarna i uppdrag att ta fram den.

En arbetsgrupp med representanter från länets socialtjänster, hälso- och sjukvård, Barnahus och kvinno- och tjejjourer har tillsatts. De har bidragit med verksamhetsnära perspektiv från respektive verksamhet och tillsammans identifierat hur samverkan kan utvecklas i linje med rådande lagstiftning och föreskrifter.

RSS Dalarna har processlett arbetsgruppen och samordnat arbetet med framtagandet av överenskommelsen.

RSS Dalarna har ingått i SKR:s kvinnofridssatsning under 2018-2023 för att stärka arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck, mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer.[19]

RSS Dalarna

Dalarnas regionala samverkans- och stödstruktur, RSS Dalarna:

- Stödjer utvecklingen av en jämställd, jämlik och evidensbaserad praktik inom socialtjänsten och den näraliggande hälso- och sjukvården i Dalarna.
- Stödjer strategisk samverkan mellan *länets femton kommuner,* och *mellan länets kommuner och Region Dalarna* genom en regional samverkansstruktur.
- Bedriver regionala utvecklingsarbeten i samverkan inom socialtjänsten och näraliggande hälso- och sjukvård.

[18] *Länsnätverket för förvaltningschefer* (Länschefsnätverket) är ett samverkansorgan på högsta tjänsteledningsnivå för länets socialtjänst och hälso- och sjukvård. Läs mer här.
[19] SKR, Kvinnofridssatsning 2021-2023

Del 2: Kunskap om våld

Våld i nära relationer är ett område under ständig utveckling. Den bästa tillgängliga kunskapen i form av vetenskap och beprövad erfarenhet utvecklas i en stadig takt. Det påvisar vikten av att professionen håller sig uppdaterad på bästa tillgängliga kunskap, men även utvecklar den beprövade erfarenheten genom bland annat individbaserad systematisk uppföljning. Här följer den definition av evidensbaserad praktik som överenskommelsen utgår ifrån. Därefter följer ett avsnitt om förståelsen av våld och dess uttryck.

Evidensbaserad praktik

Våld är ett förhållandevis ungt kunskapsområde där det fortsatt finns stora behov av forskning och evidensbaserad praktik. Det gäller särskilt forskning inom våld i nära relationer och i synnerhet inom hedersrelaterat våld och förtryck. Utvecklingen går dock i snabb takt och det är viktigt att löpande uppdatera sina kunskaper på området och att tillämpa en evidensbaserad praktik.[20]

Evidensbaserad praktik förbättrar möjligheterna att hjälpa, minskar risken för att skada, ger ökad transparens, främjar utveckling och ger sammantaget ett bättre beslutsunderlag. Det handlar om att medvetet och systematiskt sträva efter att bygga vård och omsorg utifrån både vetenskap och beprövad erfarenhet. Professionens expertis och erfarenhet ska vägas samman med bästa tillgängliga kunskap samt den enskildes situation, erfarenheter och önskemål vid beslut om insatser.

Ambitionen är att varje individ ska få den insats som är mest lämpad för just honom, henne eller hen. Helst ska insatsen vara utvärderad så att så att det finns goda grunder för att tro att insatsen ska vara hjälpsam för individen. I en evidensbaserad praktik ingår också att kontinuerligt följa upp arbetet, både på individ- och verksamhetsnivå, för att hela tiden kunna förbättra och utveckla arbetet. Inom ramen för denna uppföljning är det viktigt att separera olika grupper av kvinnor, män, flickor, pojkar och personer av annan könsidentitet, för att identifera eventuella skillnader i exempelvis insatsens tillämpning och resultat mellan grupper.

[20] SKR, Ojämställdhet i socialtjänsten – En kunskapsöversikt, 2023.

Bild hämtad från Kunskapsguiden

Fyra kunskapskällor

En evidensbaserad praktik bygger på sammanvägningen av fyra kunskapskällor:

- Bästa tillgängliga kunskap utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet
- Personens erfarenhet och önskemål
- Personens situation
- Professionell expertis.

Hur informationen från de olika kunskapskällorna vägs samman bestäms av sammanhanget och den specifika situationen, till exempel tillgången till lagstiftning, riktlinjer och sammanställning av lokal kunskap.

Evidensbaserad praktik är ett förhållningssätt med den berörda personen i centrum. Arbetssättet innehåller också kritisk värdering, ett transparent beslutsfattande och inlärning. Professionen integrerar de olika kunskapskällorna i dialog med den berörda personen och beslutsgrunderna redovisas öppet.[21]

[21] Kunskapsguiden.se, Om evidensbaserad praktik

Vad är våld?

Det övergripande och långsiktiga målet med allt arbete för kvinnofrid är att våldet ska upphöra. Alla människor ska kunna leva i frihet från rädsla för att utsättas för våld. Det är en fråga om allas rätt till fullt åtnjutande av mänskliga rättigheter.

Kvinnofrid är alltså en vision och ett mål för arbetet att motverka allt slags könsrelaterat våld.

Här följer en genomgång av de vanligaste begreppen inom våldsområdet för att underlätta en gemensam kunskapsgrund i samverkan. Det är viktigt att ha i åtanke att en individ kan vara utsatt för flera typer av våld samtidigt, till exempel för både hedersrelaterat våld och för prostitution.

Synen på våld har förändrats

Det finns många olika definitioner på våld och synen på våld har över tid förändrats. Tidigare ansågs våld i nära relationer vara en privat angelägenhet, ofta förknippat med missbruksproblem och/eller psykisk sjukdom, alternativt en följd av en dåligt fungerande relation.

Sedan slutet av 1900-talet har dock forskningen fokuserat på de strukturella aspekterna av våld i nära relationer, vilket har bidragit till att det blivit en politisk fråga och att det idag betraktas som ett samhällsproblem, med bland annat nya lagar och lagändringar till följd under en förhållandevis kort historisk period.[22]

Studier pekar på att frågan om kön och makt på senare tid har marginaliserats – trots att det betonas i den nationella styrningen av socialtjänstens och hälso-och sjukvårdens arbete till exempel i Socialstyrelsens föreskrifter, allmänna råd och handbok i våld i nära relation (SKR:s Kunskapsöversikt om ojämställdhet i socialtjänsten).

Hur vi definierar och ser på våld är viktigt eftersom det påverkar hur vi hanterar våldet, vilket stöd och vilka insatser vi erbjuder.

De definitioner som används mest både inom forskning och i praktiken är de definitioner som denna överenskommelse utgår ifrån.

[22] Våld i nära relationer - Nationellt centrum för kvinnofrid (NCK) - Uppsala universitet (uu.se)

Definitioner av våld

”Våld är varje handling som riktar sig mot en person och som genom denna handling skadar, smärtar eller kränker, får denna person att göra något mot sin vilja eller avstå från något som den vill.”

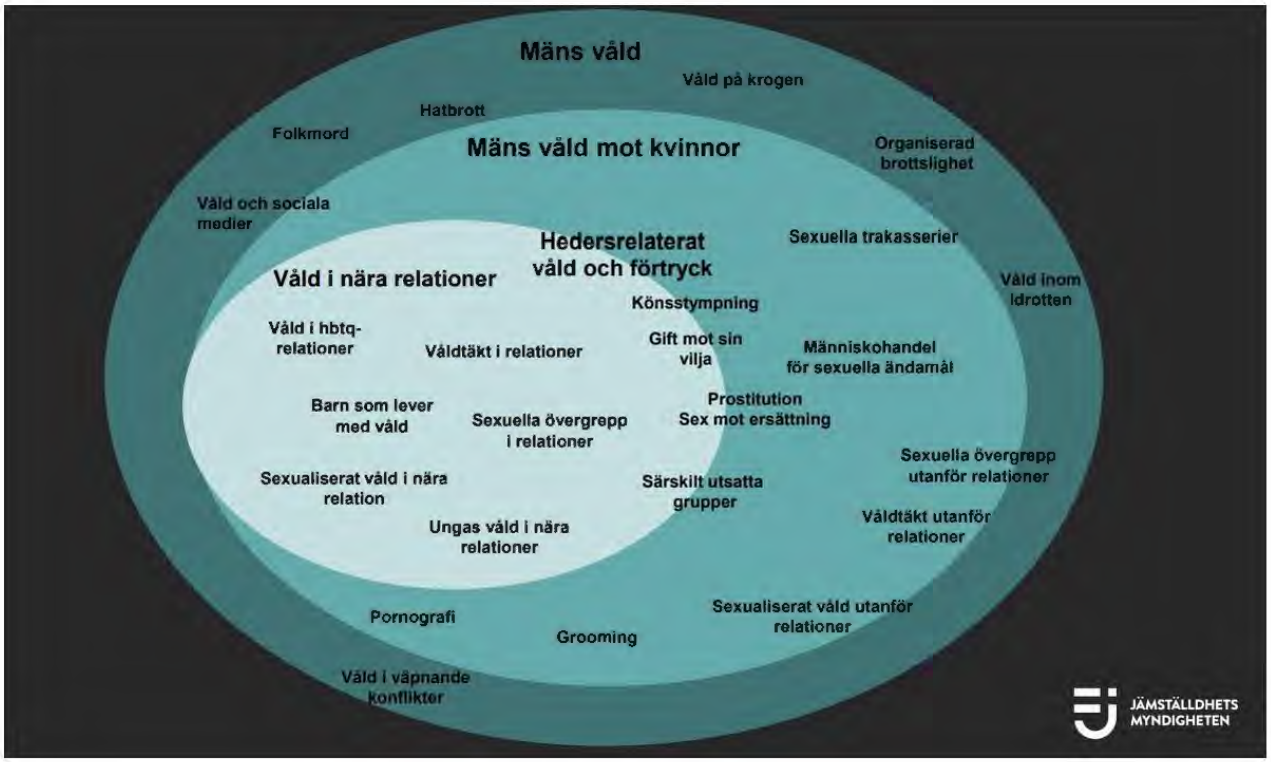
Per Isdal, *Meningen med våld*, 2017

”Våld i nära relationer innefattar mäns och pojkars våld mot kvinnor och flickor i nära relationer. Våld i nära relationer innefattar även exempelvis våld mot barn av närstående, våld i nära där en kvinna utövar våld mot en manlig partner, våld i hbtqi-personers relationer och hedersrelaterat våld då vålddsutövaren/våldsutövarna har en nära relation till den våldsutsatta. Våld i nära relationer som förekommer i prostitution och människohandel innefattas också.”

Socialstyrelsen, *handbok om våld i nära relationer*, 2023

Våld i nära relation

Våld i nära relationer är ett stort samhälls- och individproblem som drabbar såväl kvinnor och män, flickor och pojkar samt personer med annan könsidentitet, i både hetero- och samkönade relationer. Våldet äger ofta rum på den plats där alla har rätt att känna sig trygga – i hemmet.



Bilden illustrerar hur olika begrepp inom våldsområdet relaterar till och berör varandra.

Risken att utsättas för våld i nära relation är större inom vissa grupper. Flera studier, bland annat BRÅ:s nationella kartläggning, visar att

utsatthet för psykiskt våld är ungefär lika vanligt hos kvinnor som hos män. Däremot blir kvinnor i betydligt högre utsträckning utsatta för grövre och mer skadligt våld, det vill sägavåld som kräver vård, som orsakar livslånga skador och i värsta fall leder till döden. Kvinnor blir i mycket högre utsträckning än män utsatta för upprepat fysiskt och sexuellt våld – ett våld som i störst utsträckning utövas av en man mot en kvinna han har eller har haft en nära relation till.

Detta är orsaken till att det är nödvändigt att belysa könsaspekten av våld, något som också görs i begreppen ”mäns våld mot kvinnor” och ”kvinnofrid”.

Några exempel på våldets uttryck:

Psykiskt våld – kan handla om hot, tvång, trakasserier, glåpord och förlöjliganden. Den utsatta kan också utsättas för kontroll, social isolering och begränsningar i olika avseenden.

Fysiskt våld – kan bestå av knuffar, skakningar, bett, fasthållning. Det kan också bestå av örfilar, knytnävsslag, slag med tillhyggen, knivstick, sparkar och stryptag.

Sexuellt våld – kan innebära olika former av sexuellt påtvingade handlingar som sex utan samtycke, övergrepp via internet, att tvinga den utsatta att se på pornografi och sexuella trakasserier.

Latent våld – innebär att leva med en ständig rädsla eller oro för våld. Våldet kan vara ilska eller aggressivitet som visar sig i utövarens kroppshållning och kroppsuttryck, och som upplevs som hot.

Ekonomiskt våld – kan uttryckas genom ekonomiska hot, begränsningar och kontroll av gemensamma ekonomiska tillgångar eller genom att tvinga någon att utföra ekonomisk brottslighet. Det kan också komma till uttryck genom att hindra den utsatta från att arbeta.

Materiellt våld – innebär förstörelse eller stöld av den utsattas personliga tillhörigheter, bohag, värdesaker med mera.

Försummelse – kan exempelvis vara att den utsatta inte får den hjälp med mat, medicin eller hygien som hen behöver. Det kan handla om att förvägras hjälp med att t ex komma ur sängen, eller få för lite, för mycket eller felaktig medicin.

För barn innebär försummelse att barnets fysiska eller psykiska behov inte tillgodoses, att det inte skyddas från fara, eller att de som är ansvariga för barnets omvårdnad inte utnyttjar befintliga resurser och tjänster trots att de har medel, kunskap och tillgång för att göra det. Försummelse kan uppstå trots goda intentioner.

Socialstyrelsen, Handbok om våld i nära relationer, 2023

Eftervåld - är det våld som offret ofta utsätts för efter att den våldsamma relationen har tagit slut. Eftervåldet kan upplevas som minst lika fruktansvärt som våldet var under tiden relationen varade; många gånger blir våldet också värre när relationen tagit slut.

Unizon, 2024

Våld i ungas parrelationer

Det våld som sker i ungas nära relationer uppmärksammas alltmer, inte minst i forskningen. Våld i ungas nära relationer skiljer sig inte i sak från våld i nära relationer, men eftersom unga lever under andra villkor än vuxna kan det påverka utsattheten. Att bli utsatt i sin allra första kärleksrelation kan göra det svårt att veta var gränsen går för vad som är acceptabelt i en relation. Som ung kanske man också går i samma klass som sin förövare och tvingas möta den personen varje dag.

Forskning visar att unga är utsatta för våld i högre grad än vuxna, åtminstone när det kommer till unga kvinnor. Precis som hos vuxna kan alla, oavsett kön, utsättas för våld även i ungas nära relationer. Men studier visar att tjejer är utsatta i högre grad än killar. Det är också betydligt vanligare att tjejer utsätts för upprepat våld från en partner. Digitalt våld[23] är en vanlig våldsform i ungas nära parrelationer, vilket påverkar möjligheten att både skydda sig och gömma sig. I det våldsförebyggande arbetet är det särskilt viktigt att uppmärksamma våld i ungas nära relationer så att man kan förhindra att våldet fortsätter vidare genom livet.[24]

Hedersrelaterat våld och förtryck

I begreppen ingår det hedersrelaterade våldet och förtrycket som också bygger på starka patriarkala och heteronormativa föreställningar. Detta våld är kollektivt utövat och/eller sanktionerat och kontrollen av flickors och kvinnors sexualitet är central. Kontrollen kan sträcka sig från vardagliga former av begränsningar i flickors och kvinnors liv (som till exempel klädval, socialt umgänge och rörelsefrihet) till livsval som utbildning, jobb, oskuldsnorm, giftermål och skilsmässa. I sin yttersta form resulterar hedersnormer i hot om våld och våld – ibland med dödlig utgång.

Våldet och förtrycket drabbar dock inte endast flickor och kvinnor. Även pojkar och män utsätts och både män och kvinnor kan vara våldsutövare. Ibland är en och samma person både utsatt och våldsutövare, inte minst när det gäller pojkar och unga män. Det kan finnas ett stort antal våldsutövare, som familjemedlemmar, släktingar eller andra med samma bakgrund. Våldet är i vissa fall socialt accepterat och sanktionerat inom kollektivet. Det grövsta våldet är i regel välplanerat. Det är också vanligt att hbtqi-personer kan bli utsatta på grund av att deras sexuella läggning eller könsidentitet inte accepteras.

Ytterligare exempel på hedersrelaterat våld och förtryck och dess uttrycksformer är barnäktenskap och tvångsäktenskap samt könsstympning av flickor och kvinnor.[25]

---

[23] Läs mer i bilaga 2, Begrepp.
[24] Nationellt centrum för kvinnofrid Uppsala universitet, ämnesguider, särskild sårbarhet, ungdomars utsatthet för våld.
[25] Jämställdhetsmyndigheten, Hedersrelaterat våld och förtryck

Sexuellt våld (oberoende relation)

Sexuellt våld kan beskrivas som kränkningar och övergrepp med sexuella förtecken. Det kan förekomma oberoende av relation, alltså både i en nära relation eller i sammanhang med en okänd våldsutövare. Det kan handla om allt från ”tjatsex” till våldtäkt, eller om att tvinga någon att utföra olika typer av sexuella handlingar, eller grooming[26], som också kan beskrivas som förberedelse till sexuella övergrepp mot barn. Sexuellt våld kan ske både i nära relation, av bekant eller okänd.

Exempel på sexuellt våld som är sexualbrott:

- Att ta på någons kropp med händerna, munnen eller könet, på ett sätt som personen tycker är skrämmande eller obehagligt.
- Att prata med någon på ett sexuellt sätt som den personen upplever som obehagligt.
- Att pressa någon att se på när någon gör något sexuellt, till exempel visar sitt kön eller onanerar, på nätet och utanför nätet.
- Att göra något sexuellt mot någon som inte kan uttrycka sin vilja eller skydda sig. Till exempel för att personen sover, är påverkad av alkohol eller droger, är sjuk eller har en funktionsnedsättning eller skada som gör det svårare att kommunicera eller skydda sig.
- Att utnyttja sitt överläge och få någon att känna att den måste ställa upp på sex.
- Att fota eller filma någon i sexuellt syfte, om det är mot personens vilja eller om personen är under 18 år.
- Att försöka köpa eller byta till sig sex eller bilder med hjälp av till exempel pengar, alkohol, presenter eller tjänster.
- Att utföra en sexuell handling med någon som genom ord, handling eller på annat sätt ej gett sitt samtycke.[27]

Prostitution och människohandel för sexuella ändamål

I Sverige är det kriminaliserat att köpa sexuella tjänster. Det är framförallt män som köper sex, i första hand från kvinnor.[28] I Sverige är arbetet mot prostitution och människohandel en viktig del av jämställdhetspolitiken och målet om att mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Enligt FN är människohandel för sexuella ändamål att betrakta som en form av slaveri.

---

[26] Se bilaga 2, Begrepp
[27] Stockholms län, Operation kvinnofrid, sexuellt våld oberoende relation
[28] Folkhälsomyndigheten, Sex mot ersättning

Våldsutövaren kan vara såväl en närstående, till exempel när det gäller planering av barn- och tvångsäktenskap och sexuell exploatering av barn, men också en helt okänd person som betalar för sexuella tjänster.

Prostitution finns i alla samhällsklasser och personer som säljer sex kan ha olika bakgrund och erfarenheter. Orsakerna till att de befinner sig i prostitution varierar.

Annan människohandel innebär att gärningspersoner på olika sätt – genom olaga tvång, genom att vilseleda eller utnyttja den utsattas beroendeställning – förmår någon att arbeta under orimliga villkor, utsättas för tvångsarbete eller tigga. I den här typen av människohandel är de utsatta oftast män

Grunden för all människohandel är samhällets olika maktordningar, kopplade till kön, sexualitet, etnicitet och socioekonomisk situation. Brist på sociala eller ekonomiska möjligheter är bidragande orsaker till att människor, oavsett kön, utsätts för människohandel. Det avgörande för att människohandel upprätthålls är dock alltid efterfrågan.

Våld mot barn

FN:s barnrättskommitté tillämpar en definition av våld som innefattar alla former av fysiskt eller psykiskt våld, skada eller övergrepp, vanvård eller försummelse, misshandel eller utnyttjande, däribland sexuella övergrepp.

Det kan finnas anledning att dela upp våld mot barn i olika kategorier, men det är viktigt att komma ihåg att det ofta är samma barn som drabbas av olika former av våld. Barn som växer upp med en våldsam förälder kan utsättas för fysiskt våld, kränkningar och hot och dessutom tvingas bevittna våld mot andra familjemedlemmar. Barn som utsätts för våld i hemmet löper dessutom större risk att utsättas för våld utanför familjen.

Våldsutsatthet under barndomen kan få långsiktiga konsekvenser. Det finns omfattande forskning som pekar på sambandet mellan barnmisshandel och hälsoproblem. Det finns bland annat starka samband mellan barns våldsutsatthet, särskilt multiutsatthet, och självskadebeteende samt suicidtankar.

Forskning visar också att våld har ett samband med posttraumatiskt stressyndrom (PTSD) hos både barn och vuxna. Man har också konstaterat ett samband mellan våldsutsatthet och riskbeteenden samt ohälsosamma levnadsvanor och att risken för sjukdomar som cancer, diabetes och hjärt- och kärlsjukdomar ökar för den som är eller har varit våldsutsatt.

Våldet överförs från en generation till en annan. Longitudinella studier visar att barn som vuxit upp med föräldrar som utsatts för våld, i större utsträckning rapporterar om våldsutsatthet och i högre grad är aktuella

hos socialtjänsten, än barn som växt upp med föräldrar som inte varit misshandlade i barndomen.[29]

Med sexuell exploatering av barn menas minderåriga som utsätts för olika former av sexuella övergrepp mot ersättning. Ersättningen kan handla om pengar men även om andra saker; boende, kläder, resor eller andra presenter. Sexuell exploatering kan ske fysiskt eller online och den sker både inom och utanför Sveriges gränser – även av svenska våldsutövare utomlands. Ett barn kan aldrig ge sitt samtycke till sex och ansvaret för exploateringen ligger alltid hos den som utnyttjar barnet.[30]

Barn som bevittnat våld

Den 1 juli 2021 infördes brottet barnfridsbrott i brottsbalken. Det innebär att det numera är straffbart att låta barn bevittna brottsliga handlingar i en nära relation. Barnfridsbrott kan ge fängelse i upp till två år, om det är grovt upp till fyra år.

Att bevittna våld betyder här att ett barn upplevt våldet – antingen genom att se eller genom att höra. Det finns inget krav på att barnet behöver förstå att det som hänt är brottsligt eller att barnet kan ge uttryck för vad hen har sett eller hört. I socialtjänstlagen betraktas barn som bevittnat våld som brottsoffer och socialtjänsten har ett särskilt ansvar för att barnet får det stöd och den hjälp det behöver.

Inom forskningen talar man allt oftare om att våldet är en del av de här barnens vardag, och att de upplever, snarare än bevittnar, våldet. Den benämningen sätter barnet och barnets perspektiv i fokus.

Vissa menar att det psykiskt är mer skadligt för ett barn att uppleva våld i familjen än att själv utsättas för våld. Det finns studier som visar att barn som upplever våld oftare utvecklar posttraumatiskt stressyndrom än barn som utsätts för andra former av trauma. Även hot tolkas som mycket allvarliga, och barn som genomgår behandling för sina erfarenheter av våld beskriver en värld fylld av oro.

Erfarenheter visar också att känslan av vanmakt blir ännu större när barnets försvarsstrategier misslyckas, och riskerar att leda till identifikation med våldsutövaren och en strävan efter att bli sedd och accepterad. En son kan komma att imitera en våldsam pappas beteende, medan flickor förhåller sig till problemet på ett annat sätt. De identifierar sig oftast med, och stöttar, pappan i samband med att han visar ångest, skam och skuld för sina handlingar.

Forskningen har under senare år problematiserat synen på barn som en enhetlig grupp och istället betonat att barn upplever och bearbetar våldet på olika sätt. Hur barn tolkar och hanterar våldet kan bero på ålder, kön och personliga egenskaper. Andra faktorer som kan inverka är tillgången till skydd och andra personer i sin omgivning som de kan

---

[29] Stiftelsen Allmänna Barnhuset, *Våld mot barn 2022 – en nationell kartläggning*
[30] NSPM (jamstalldhetsmyndigheten.se), Sexuell exploatering av barn

anförtro sig åt. Rädsla och ångest hanteras med olika försvarsstrategier i olika åldrar.[31]

Barnkonventionen

Barns rättigheter, barns bästa och barns delaktighet och inflytande

1 januari 2020 blev barnkonventionen lag. Syftet är att stärka alla barns mänskliga rättigheter i praktiken. Barnkonventionen innehåller 54 artiklar. Artikel 2, 3, 6 och 12 kallas för de fyra grundprinciperna som ska integreras i övriga artiklar. Barnkonventionen, det vill säga barns rättigheter, ska integreras i arbetet med barn som själva blir utsatta för eller utövar våld samt bevittnar våld mot närstående.

Det innebär att barns bästa ska vara vägledande vid planering och vid samverkan inom och mellan huvudmän. Verksamheter ska ta hänsyn till vad som är bäst för barnet sett ur ett helhetsperspektiv, att hänsyn tas till barnets mående och hela livssituationen. Vid alla åtgärder som rör barn ska en prövning av barnets bästa alltid genomföras. Prövningen kan gälla det enskilda barnet eller barn som grupp.

Läs mer om barnkonventionen i bilaga 3.

Våldsutövare, en heterogen grupp

Våldsutövare är en heterogen grupp, vilket gör det svårt att hitta en enkel förklaring till våldet. Våldstyp, allvarlighetsgrad och hur ofta det utövas varierar beroende på förövaren. Synen på våld i nära relationer har också förändrats över tid och påverkas av vilken förklaringsmodell som används. Män står för merparten av allt våldsutövande i samhället. Enligt Brottsförebyggande rådet står män för 83 procent av alla som döms för misshandelsbrott. Det tyder på att det finns en stark koppling mellan våldsutövande och kön och destruktiva maskulinitetsnormer.

Forte har, i en kartläggning från 2022[32], identifierat olika typer av våldsutövare och hur de kännetecknas. De skiljer på generellt våldsamma våldsutövare och familjevåldsförövare, där den första oftast använder ett mer frekvent och allvarligt våld både mot partnern och andra personer. Denna typ av våldsutövare har ofta flera psykosociala problem som arbetslöshet, skadligt bruk och beroende samt psykisk ohälsa. Familjevåldsförövaren använder generellt mindre allvarligt våld

[31] Nationellt centrum för kvinnofrid (NCK) Uppsala universitet, ämnesguider om våld, Barn som upplever våld.
[32] Forte, *Förebyggande arbete och riskhantering av våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck – en systematisk kartläggning*, 2022

och är bara våldsam mot sin partner, inte mot andra. Dessa våldsutövare har generellt färre psykosociala problem och är oftare välfungerande utanför relationen.

Det finns olika förklaringsmodeller till våld, men genom att kombinera en analys av könsnormer, samhällsstrukturer, faktorer på relationsnivå och individualpsykologiska faktorer, kan man öka förståelsen.

Gemensamma drivkrafter bakom allt våldsutövande i nära relation är dock ett kontroll- och maktbehov. Genom fysiskt, psykiskt, sexuellt och materiellt våld kontrolleras offrets beteende och handlingsfrihet. Våldet är både ett uttryck för och ett medel för att uppnå makt.

Våld i nära relationer förkommer i alla typer av relationer oavsett kön. Kvinnor, män och personer med annan könsidentitet kan både utsättas för våld och vara våldsutövare. När det gäller grövre, upprepat och kontrollerande våld i nära relationer är dock den utsatta oftast en kvinna och förövaren oftast en man.

Svensk forskning om kvinnliga våldsutövare i nära relationer är begränsad. Enligt kartläggningen från Forte, finns både likheter och skillnader mellan kvinnliga och manliga våldsutövare i nära relationer. Kvinnors våld är mindre grovt och sker mindre frekvent. Även här spelar de individuella riskfaktorerna stor roll, men även om kvinnorna också är benägna att utöva mer situationsbundet våld, gör de det inte för att utöva makt och kontroll. Våldet är mer impulsivt och ett resultat av att våldsutövaren har svårt att hantera tankar och känslor i vissa situationer. Men precis som män kan kvinnor utöva allvarligt – även dödligt – våld i nära relationer, även om det är ovanligt.[33]

[33] Nationellt centrum för kvinnofrid (NCK) Uppsala universitet, Förövare av våld i nära relationer

Del 3: Komplext samverkansområde

Problematiken vid våld i nära relationer är ofta komplex och det kan ofta kräva ett antal olika insatser för att möta individens alla behov. För att säkerställa en helhetssyn som utgår från individen måste dessa insatser samordnas.

Samverkan mellan kommunernas socialtjänst och regionens hälso- och sjukvård är därför av stor betydelse för att personer som utsatts för, eller utövat, våld i sin relation och är i behov av vård- och stödinsatser inte ”faller mellan stolarna”.

Det är inte alltid tydligt vems ansvaret är och det händer också att det är gemensamt. Därför krävs samverkan även om detta. Kommunen och regionen måste gemensamt skapa en bra helhetslösning med tydlig ansvarsfördelning, utifrån den enskildes behov.

Att samordna vård- och stödinsatser i dessa fall kan vara svårt. Insatserna berör flera personer och det kan finnas behov av vård- och stödinsatser även av andra skäl, som också behöver samordnas.

Vad betyder komplexitet?

Komplexitet är när det i en situation, en fråga eller organisation finns:

Många olika perspektiv: skillnader i åsikter, perspektiv och kunskap mellan organisationer, professioner eller individer.

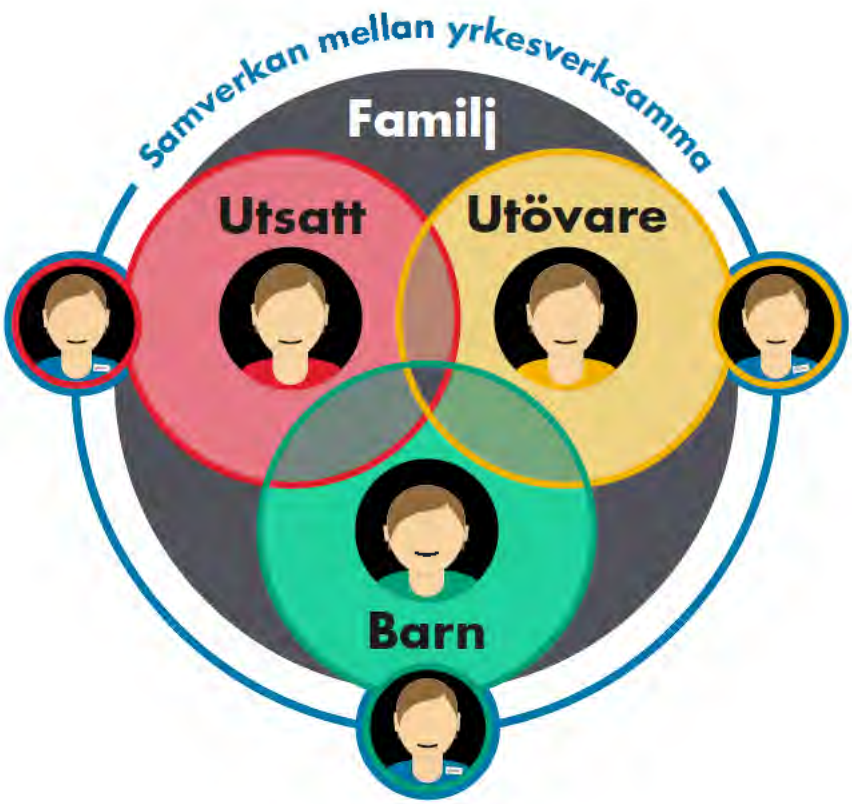
En hög grad av ömsesidiga beroenden: när individer, organisationer och frågor är sammanvävda med varandra vilket gör det svårt att överblicka eller kontrollera.”

Klara Palmberg Broryd, *Komplexitet : enklare navigerat, bättre hanterat – så driver du utveckling i komplexa system*, 2021

Hur kan ett komplext fall se ut?

Ett exempel på ett komplext fiktivt fall är en familj med en våldsutsatt mamma, en våldsutövande pappa och barn som både utsatts och bevittnat våld mot närstående. Här finns flera olika parallella behov av vård- och stödinsatser och samordning och samverkan är nödvändig. Den blir dock ganska komplex, eftersom insatserna påverkar varandra och man måste säkerställa att de samspelar och inte motverkar varandra. Det krävs dessutom ett helhetsperspektiv utifrån varje respektive individs situation.

Vid samordning måste också trygghet och säkerhet hos de våldsutsatta och barnen som bevittnat våld alltid säkerställas.



Den stora cirkeln som omger den utsatte, utövaren och barnet symboliserar familjen. När yrkesverksamma, som befinner sig utanför den stora cirkeln, ska samordna insatser till individerna är det viktigt att belysa att alla har olika uppfattningar om vad som har skett. Där cirklarna överlappar varandra råder samsyn kring vad som har skett. I mitten finns ett litet utrymme som synliggör hur liten den gemensamma samsynen kan vara (alltså där det råder total samsyn mellan alla i familjen). Brist på samsyn kan leda till svårigheter i samordningen och det är därför viktigt att genom samverkan belysa hur var och en ser på våldet och dess orsaker eftersom det påverkar de insatser som erbjuds. I allra första hand måste trygghet och säkerhet för den utsatta och barnen säkerställas, vilket innebär att insatser för våldsutövaren aldrig får äventyra säkerheten och tryggheten på kort eller lång sikt.

Under en pågående brottsutredning kan det finnas ett samtidigt behov av stöd från socialtjänsten. I dessa fall är det gynnsamt att samverka mellan polis och socialtjänst. Samverkan underlättar arbetet med att skapa en helhetsbild kring individens nuvarande situation och behov, och gynnar därmed både individ och profession. Det är dock viktigt att komma ihåg att utredningarna har olika syften och kan landa i olika slutsatser, vilket innebär att den ena utredningen inte nödvändigtvis skapar förutsättningar för den andra. Polisen utreder brottet och även

om brott inte kan styrkas innebär det inte att individens vård- och stödbehov upphör. Tvärtom – om en brottsutredning inte leder till åtal kan vård- och stödinsatserna till och med behöva anpassas. Det finns också olika former av våld som inte enligt lag utgör något brott, men som ändå får stora konsekvenser för individen. Polisanmälan är inte heller nödvändig för att våldsutsatta ska ha rätt till vård- och stöd. Alla har samma rätt till insatser, oavsett om anmälan görs eller inte.

Individer ska också få stöd och hjälp att anmäla om de så önskar, men många väljer ändå av olika skäl att inte polisanmäla.Detta bidrar till det stora mörkertalet när det gäller detta vålds utbredning i samhället.

Bilden[34] illustrerar olika myndighetskontakter som exempelvis en våldsutsatt kvinna med barn som bevittnat våld kan behöva ha efter att ha lämnat en våldsam relation. De olika myndigheterna och verksamheterna är exempel på kontakter som kan vara eller komma att bli aktuella för individen. Ju allvarligare våldet och dess konsekvenser är desto fler kontakter krävs för den utsatta. Om individer som på grund av hög risk för fortsatt och potentiellt dödligt våld behöver flytta till en ny kommun ökar i regel antalet kontakter där samverkan krävs. Det kan också vara så att individen på grund av andra skäl har behov av flera olika kontakter. I detta exempel så har kvinnan ett omfattande behov av olika myndighetskontakter och andra kontakter Linjerna illustrerar för vem myndighetskontakten är aktuell, i många fall behöver kvinnan i exemplet ha kontakt med myndigheter både för sina egna behov men också för barnets behov.

[34] Bilden är inspirerad av en illustration från Allas trygghet (Helén Elmqvist). En större version av bilden finns i slutet av överenskommelsen.

Att tvingas lämna sin hemkommun på grund av risk för fortsatt våld får stora konsekvenser för både den drabbade och eventuella barn. Det krävs en ny bostad, ny försörjning och ny skolgång och/eller barnomsorg. Sammantaget kan det generera upp till ett femtiotal unika myndighetskontakter, vilket kräver både god kunskap om samhället och förmågan att upprepade gånger berätta om sina upplevelser. Att berätta om traumatiserande händelser är i sig återtraumatiserande, vilket i sin tur skapar ett ännu större behov av vård- och stödinsatser. Att samhället inte samverkar bidrar alltså till en ännu större vårdtyngd för huvudmännen och framför allt ett ännu större lidande för den som utsatts för våldet och behöver samhällets stöd.

Konsekvenserna av bristande samverkan kan bli stora

I Socialstyrelsens dödsfallsutredningar 2022-2023[35] identifierades ett 30-tal brister i samhällets insatser. Här konstateras att det finns fall där socialtjänsten underlåter att inleda utredningar om barn, även om det finns allvarliga problem som föranleder åtgärder. Det framkommer också att man inte alltid följer upp ett barns situation efter avslutad utredning och att varken hälso- och sjukvården eller socialtjänsten frågar om våldsutsatthet, trots vetskap om en konfliktfylld relation eller en aggressiv partner. Utredningen visar liksom tidigare utredningar på brister i verksamheternas kärnverksamhet och att det är avgörande att hela kedjan av insatser fungerar. Varje enskild aktör behöver fullgöra sin uppgift och de olika aktörerna behöver samverka. För att detta ska vara möjligt är det enligt utredningen angeläget med fortsatta satsningar på området. Det är också avgörande att medarbetare har förutsättningar att göra ett arbete av god kvalitet med tillräcklig kompetens och rimlig arbetsbelastning.

När barn dödats är det i de flesta fall en förälder som begår brottet men det förekommer också att barn dödas av ett annat barn eller av någon annan vuxen. Majoriteten av vuxna som dödats eller utsatts för försök till dödligt våld är kvinnor. Oftast är gärningspersonen en manlig nuvarande eller tidigare partner, men det finns också män som dödats av en kvinnlig partner och fall där en person dödats av sitt vuxna barn eller någon annan släkting.

Socialstyrelsens utredningar visar att många av brottsoffren och gärningspersonerna haft omfattande kontakter med olika samhällsaktörer, ofta kort tid före de aktuella brotten. Hälso- och sjukvården är den aktör som flest brottsoffer och gärningspersoner varit i kontakt med året innan brottet. Ungefär hälften av gärningspersonerna och en fjärdedel av brottsoffren har varit i kontakt med socialtjänsten året före brottet.

[35] Socialstyrelsens utredningar av vissa skador och dödsfall 2022-2023, artikelnummer 2023-1-8880

Sammanfattningsvis framgår det från Socialstyrelsens dödsfallsutredningar för 2022-2023 att en av de viktigaste åtgärderna för att förebygga det allvarliga och dödliga våldet som utövas av närstående är att stärka samverkan mellan olika samhällsaktörer. Utredningen har granskat 69 fall där barn och vuxna har utsatts för dödligt våld eller försök till dödligt våld, vilket har avslöjat stora brister i samhällets skyddsnät. Trots omfattande kontakter med olika samhällsaktörer fick både brottsoffer och gärningspersoner inte det stöd som behövdes.

Bristen på samverkan synliggjordes både internt mellan olika verksamheter inom socialtjänsten och externt mellan socialtjänsten och andra relevanta aktörer. Inom den interna samverkan misslyckades verksamheter som inte arbetade specifikt med våld att koppla in de som arbetade med utredningar av behov hos våldsutsatta vuxna, vilket ledde till att behoven hos våldsutsatta inte utreddes tillräckligt och att insatser inte erbjöds. Den externa samverkan präglades ofta av bristande efterfrågan på samtycke för att kunna samordna insatser med andra aktörer som hälso- och sjukvården och polisen. Istället arbetade verksamheterna oftast parallellt eller så hamnade de berörda personerna mellan olika verksamheter med olika planeringar av behandling och insatser.

Del 4: Gemensamt ansvar för samverkan

Ansvarsfördelning

Både socialtjänsten och hälso- och sjukvården har viktiga uppgifter som ska värderas likvärdigt och samordnas i ett välfungerande system av vård- och stödinsatser för att skapa en sammanhållen kedja av insatser. Det är inte alltid helt tydligt vem som har ansvar för vad och ofta är ansvaret gemensamt. Kommunerna och regionen måste därför tillsammans, regionalt och lokalt, komma överens och skapa en bra helhetslösning som utgår från individernas olika behov och önskemål.

Det behövs en behovsanpassad, personcentrerad och sammanhållen kedja av vård- och stödinsatser som är av hög kvalitet och sömlös mellan huvudmännen . För att lyckas med detta måste organisationsgränser överskridas och fokus ligga på individernas behov och inte på respektive organisation och professions uppdrag.

Varje verksamhet ansvarar för insatser inom ramen för sitt ansvarsområde och rådande lagstiftning. Kommunen har enligt socialtjänstlagen det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp de behöver, vilket inte inskränker det ansvar som vilar på andra huvudmän.[36] Kommunerna ansvarar också för att klargöra ansvarsområden och skapa samarbetsrutiner för verksamheter inom kommunen.

För att åstadkomma vård och insatser av hög kvalitet i en behovsanpassad, personcentrerad och sammanhållen kedja krävs kunskap om varandras verksamheter, både inom och mellan organisationerna. Det skapar förståelse för varandras uppdrag och är centralt för att en samverkan ska fungera. Respekt, tillit och förtroende mellan verksamheternas representanter är också betydelsefullt för en välfungerande samverkan. Ansvaret för detta vilar på båda parter.

Nedanstående beskrivning av ansvar är inte uttömmande, fler viktiga områden kan finnas.

Socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens ansvarsområden

Ansvarstabellen utgår från de olika ansvarsområden som tydliggörs i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd för våld i nära relation, HSLF-FS 2022:39. I tabellen synliggörs respektive huvudmans ansvarsområde samt de fall där ansvaret är gemensamt. Respektive huvudmans ansvarsområde är det som regleras enligt lag och är alltså

[36] 2 kap. Kommunens ansvar

1 § Varje kommun svarar för socialtjänsten inom sitt område, och har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Detta innebär ingen inskränkning i det ansvar som vilar på andra huvudmän.

en miniminivå. Den utgör alltså inget hinder för någon huvudman att göra mer eller hjälpas åt.

Se över följsamheten till rådande rutiner inom den egna verksamheten och rutiner som avser samverkan mellan olika verksamheter.

Det här avsnittet inleds med den ansvarsfördelning som regleras i lag och föreskrifter för såväl socialtjänst som hälso- och sjukvård samt de fall där ansvaret är gemensamt. Kapitlet avslutas med ett verktyg för samverkan, samordnad individuell plan, SIP.

	Våldsutsatt vuxen/barn	Våldsutövare vuxen/barn	Barn som bevittnat våld
Kunskap hos personal	SoL HSL TvL	SoL	SoL HSL TvL
Upptäckt av våld	SoL HSL TvL	SoL	SoL HSL TvL
Samverkan internt	SoL HSL	SoL HSL	SoL HSL
Samverkan externt	SoL HSL	SoL HSL	SoL HSL
Sekretessbrytande bestämmelser	SoL HSL TvL	SoL HSL TvL	SoL HSL TvL
Journalföra skyddade personuppgifter	HSL TvL	HSL TvL	HSL TvL
Vårdinsatser	HSL TvL	HSL TvL	HSL TvL
Stöd- och skyddsinsatser	SoL HSL	SoL	SoL HSL

SoL – Socialtjänstlagen

HSL – Hälso- och sjukvårdslagen

TvL - Tandvårdslagen

Gemensam lagstiftning om samverkan

Här beskrivs kortfattat områden för samverkan som är reglerad i lag eller i HSLF-FS 2022:39. Ändringar kan ske både i lagstiftning, föreskrifter och handbok, se Socialstyrelsen för senast uppdaterad lagstiftning och stöd i arbetet.

Socialtjänstlagen om samverkan

Enligt socialtjänstlagen ska socialnämndens insatser för en enskild person utformas och genomföras tillsammans med henne eller honom och vid behov i samverkan med andra samhällsorgan, organisationer och föreningar, se 3 kap. 5 § socialtjänstlagen, SoL.

I Socialstyrelsens handbok *Våld i nära relationer – Handbok för socialtjänsten, hälso- och sjukvården och tandvården* framgår socialtjänstens ansvar att samverka på en övergripande nivå och exempel på områden där samverkan kan vara aktuellt. Där beskrivs också bland annat samverkan inom socialtjänsten, mellan socialtjänsten och hälso- och sjukvården samt samverkan med andra förvaltningar och nämnder.

I handboken framgår också hur samverkan kan ske med andra myndigheter, t.ex. Polismyndigheten, Migrationsverket eller Skatteverket liksom med Barnahus och med ideella föreningar.

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, HSLF-FS 2022:39 finns föreskrifter om samverkan både för socialtjänsten och hälso- och sjukvården. Samverkan behövs ofta både på en övergripande nivå och i enskilda ärenden som rör personer utsatta för våld i nära relationer eller personer som utövar våld i nära relationer .

Socialnämnd och vårdgivare bör samordna insatser

Socialnämnden ska samverka internt för att samordna sina insatser så att de inte motverkar varandra. Även vårdgivare ska samverka internt för att samordna hälso- och sjukvårdsinsatser så att de inte motverkar varandra. Om insatser inom socialnämnd eller åtgärder hos vårdgivare ges till flera i en familj ska dessa insatser eller åtgärder samordnas. Då måste behovet av trygghet och säkerhet hos våldsutsatta barn som bevittnat våld beaktas.[37]

Socialnämnden och vårdgivaren ska även samverka externt med andra berörda verksamheter, myndigheter och organisationer för att skapa förutsättningar för att insatserna från olika aktörer inte motverkar varandra.[38]

Samverkan och sekretess

Respektive part förbinder sig att iaktta den sekretess och tystnadsplikt som gäller inom sitt verksamhetsområde. För underlättande av samverkan mellan parterna ska rutiner upprättas när det gäller sekretess och dokumenthantering, med iakttagande av gällande

[37] se 2 kap. 9 § och 7 kap. 6 § HSLF-FS 2022:39.
[38] Kunskapsguiden, våld i nära relationer, samverkan

lagstiftning. Skyldigheten att samverka gäller enbart för uppgifter som inte är sekretessbelagda.

Det är i samverkan viktigt att tydligt respektera individens och närståendes integritet och självbestämmande och att arbeta med samtycke. När samtycke från individen finns, kan dock relevanta uppgifter delas mellan socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Våld i nära relationer kan utgöra brottsliga handlingar och bestämmelser om när socialtjänsten, hälso- och sjukvården och tandvården utan hinder av sekretess eller tystnadsplikt får lämna uppgifter till bland annat Polismyndigheten finns i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och patientsäkerhetslagen (2010:659).

När en samordnad individuell plan (SIP) kan behövas

När en person har behov av insatser från både socialtjänsten och hälso- och sjukvården ska kommunen tillsammans med regionen upprätta en samordnad individuell plan (SIP). Planen ska upprättas om kommunen eller regionen bedömer att den behövs för att personens behov ska tillgodoses och personen samtycker till att den upprättas.[39]

Läs mer om SIP nedan.

Delaktighet och inflytande

Enligt både hälso- och sjukvårdslagen och socialtjänstlagen ska individen ges möjlighet att påverka sin livssituation och den vård och stöd som behövs. Vård och insatser utformas i samarbete med individen och, om individen samtycker, kan även anhöriga och närstående involveras. Läs mer i bilaga 3.

Samverkan vid tillfällig placering på annan ort

När det finns ett skyddsbehov och risken för våldsutsatthet är för hög i den egna kommunen kan våldsutsatta med eller utan barn placeras tillfälligt på annan ort, till exempel på ett skyddat boende. Intentionen är att placeringen ska vara både tillfällig och kortvarig, men tillfälliga placeringar på annan ort drar ofta ut på tiden. Det kan vara svårt att hitta en stadigvarande boendelösning på annan ort, vilket kan behövas om risken för våld i den egna kommunen är fortsatt hög. Barns skolgång måste säkerställas ochdet bör därmed finnas en rutin för att säkerställa att barn i skyddat boende får gå i skolan. Gällande detta är hemkommunen ansvarig så länge någon är placerad på skyddat boende.

Det är viktigt att inte glömma bort eventuella behov av hälso- och sjukvård, inklusive den främjande och förebyggande vården, när någon placeras på annan ort. För barn är den främjande och förebyggande

[39] Skyldigheten att upprätta en individuell plan finns reglerad i 2 kap. 7 § SoL och 16 kap. 4 § hälso- och sjukvårdslagen, HSL.

hälsovården, som till exempel hälsokontroller, vaccinationer och tandvårdsundersökningar, särskilt viktig.

Anmälningsplikt enligt 14 kap. 1 § SoL

Alla har ett ansvar för att uppmärksamma barn som far illa. För vissa myndigheter och yrkesverksamma är det en skyldighet enligt 14 kap. 1 § SoL. För andra, som exempelvis privatpersoner, är det en rekommendation enligt 14 kap. 1 c § SoL.

Anställda inom hälso- och sjukvården och socialtjänsten är skyldiga att anmäla, oavsett om deras verksamhet riktar sig till barn eller inte. Även verksamheter som uteslutande riktar sig till vuxna är alltså anmälningsskyldiga.

Vid kännedom eller misstanke om att ett barn utsätts sexuellt eller för fysisk eller psykisk misshandel ska en orosanmälan göras omedelbart. Detsamma gäller vid kännedom eller misstanke om att ett barn bevittnar våld mot närstående.

Läs mer: Socialstyrelsen, Anmäla oro för barn, stöd för anmälningsskyldiga och andra anmälare, 2022.

Socialtjänstens ansvar

Våldsutsatt vuxen

I ett ärende som gäller en våldsutsatt vuxen bör socialtjänsten bland annat utreda:

- Individens akuta behov av stöd och hjälp
- Våldets karaktär och omfattning
- Våldets konsekvenser för individen
- Hur individen hanterar sin situation
- Hur individens nätverk ser ut
- Om en förälder behöver stöd i sitt föräldraskap
- Individens behov av stöd och hjälp på både kort och lång sikt.

Riskbedömning

I en utredning som gäller en våldsutsatt vuxen ska socialtjänsten göra en bedömning av risken att utsättas för ytterligare våld. Vid behov ska en ny riskbedömning göras och en standardiserad bedömningsmetod bör användas som en del av riskbedömningen.

Socialtjänsten bör, med individens samtycke, ta del av polisens riskbedömning om en sådan finns. Socialtjänsten bör även delge polisen sin riskbedömning, om det inte finns hinder enligt bestämmelserna om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Insatser till våldsutsatta vuxna

Socialtjänsten ska erbjuda en våldsutsatt vuxen insatser, såväl akut som på kort och lång sikt, med utgångspunkt i det individuella behovet av skydd, stöd och hjälp. Nämndens utredning, inklusive den aktuella riskbedömningen, ska ligga till grund för bedömning av vilka insatser som ska erbjudas.

Socialtjänsten bör bland annat kunna erbjuda den våldsutsatta vuxna:

- Skydd och säkerhet
- Information och råd
- Stödsamtal
- Ekonomiskt bistånd
- Tillfälligt boende
- Hjälp att ordna stadigvarande boende
- Stöd i föräldraskap
- Förmedling av kontakt med hälso- och sjukvården
- Hjälp vid kontakt med andra myndigheter, som till exempel Polisen och Skatteverket.

Våldsutsatta barn och barn som bevittnat våld

En utredning ska omedelbart inledas om det kommer till socialtjänstens kännedom att barn kan vara utsatta för eller har bevittnat våld.

I ärende som gäller ett våldsutsatt barn eller ett barn som bevittnat våld bör socialtjänsten bland annat utreda:

- Barnets behov av akut stöd och hjälp, inklusive vård eller boende i ett annat hem än det egna
- Våldets karaktär och omfattning
- Hur barnets nätverk ser ut
- Våldets påverkan på barnet och dess relation till föräldrarna
- Barnets egen uppfattning om våldet
- Vardera förälderns uppfattning om våldets konsekvenser för barnet
- Barnets behov av stöd och hjälp på både kort och lång sikt

Socialtjänsten bör också utreda om någon åtgärd behöver vidtas i fråga om vårdnad, boende, umgänge, förmyndarskap eller målsägandebiträde.

Riskbedömning

I utredningen ska socialtjänsten göra en bedömning av risken för att barnet kan utsättas för eller bevittna ytterligare våld. Vid behov ska en ny bedömning göras.

När det gäller ett barn som har utsatts för våld eller andra övergrepp av sin partner eller hedersrelaterat våld och förtryck bör socialtjänsten

använda en standardiserad bedömningsmetod som en del i riskbedömningen.

Socialtjänsten bör ta del av polisens riskbedömning för fortsatt våld, samt delge polisen sin egen riskbedömning, om det inte finns hinder enligt bestämmelserna om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Insatser till våldsutsatta barn och barn som bevittnat våld

Socialtjänsten ska erbjuda våldsutsatta barn och barn som bevittnat våld insatser, med utgångspunkt i barnets behov av:

- Skydd
- Råd och stöd
- Vård och behandling

Insatser till våldsutövande barn och vuxna

Sedan augusti 2021 ska socialtjänsten även verka för att den som utsätter eller har utsatt närstående för våld eller andra övergrepp ska ändra sitt beteende. Under utredning och vid insats ska dock alltid säkerheten för de som utsätts eller har utsatts för våld och övergrepp i första hand beaktas.

Socialtjänsten ska efter en utredning erbjuda våldsutövare insatser med utgångspunkt i den enskildes förutsättningar och behov.

Vid bedömning om vilken insats som är lämplig bör socialtjänsten ta hänsyn till bland annat våldsutövarens individuella mottaglighet för insatsen och risken för återfall.

Socialtjänsten bör bland annat kunna erbjuda våldsutövare:

- Stödsamtal
- Information om våld och andra övergrepp
- Påverkans- och behandlingsinsatser
- Stöd i föräldraskap
- Stöd vid sociala problem med till exempel skadligt bruk eller beroende, ekonomi, bostad och arbete
- Hjälp vid kontakt med hälso- och sjukvården

Hälso- och sjukvårdens ansvar

Om en vuxen visar symtom eller tecken på att vara våldsutsatt, är det vårdgivarens ansvar att hälso- och sjukvårdspersonalen i enrum frågar den berörda om orsaken till symtomen eller tecknen.

Om misstanken om våld eller andra övergrepp kvarstår, ska vårdgivaren se till att hälso- och sjukvårdspersonalen:

1. Utreder eventuella behov av vård med anledning av våldet

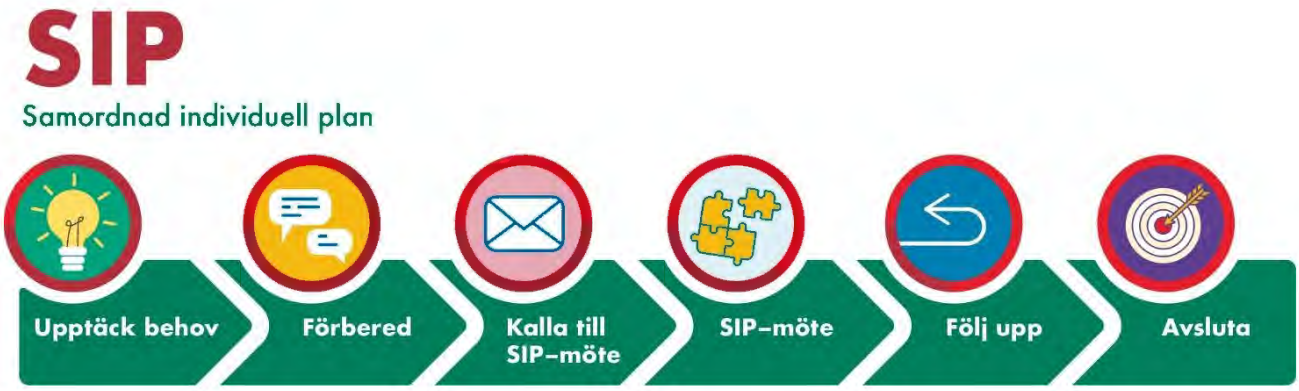
2. Informerar om möjligheten att få vård och stöd, samt kontakt med frivilligorganisationer
3. Hjälper den vuxna att få kontakt med socialtjänsten om denne samtycker
4. Tar reda på om det finns barn i familjen och anmäler till socialtjänsten enligt 14 kap. 1 § vid misstanke om att barnet eller barnen far illa.

Hälso- och sjukvårdspersonalen ska i patientjournalen dokumentera vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det som anges i första stycket och andra stycket 1-3 samt vilka symtom eller tecken som har observerats och som väckt misstanke om att den vuxna är våldsutsatt.

Sexuellt våld

Individer som är utsatta för eller har utövat sexuellt våld kan ha behov av vård och stöd via hälso- och sjukvården på såväl akut som på kort och lång sikt. Det innebär att individer kan behöva vård och stöd från flera olika verksamheter inom primärvård och specialistvård.

Verktyg för samverkan, samordnad individuell plan, SIP



Ett verktyg för samverkan i praktiken är samordnad individuell plan, SIP. Det är en lagstadgad process och ett verktyg som ska bidra till helhetsperspektiv, tydlighet och överblick över insatserna från socialtjänst, hälso- och sjukvård och även skola.[40] Alla ska ha möjlighet att leva ett tryggt, meningsfullt och självständigt liv och vid behov få vård- och stödinsatser av samhället. När den enskilde individen görs delaktig över sina vård- och stödinsatser skapas en reell möjlighet att påverka och kontrollera den egna livssituationen. Delaktigheten är avgörande för att de insatser som ges ska få effekt och vara till hjälp för den enskilde.

[40] Det gäller även privata utförare som kommun och region har avtal med.

Lag om SIP

Bestämmelser om SIP finns i socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen sedan 2010.[41] SIP ska upprättas vid behov av insatser från **både** socialtjänsten[42] och hälso- och sjukvården[43], förutsatt att planen behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda och samtycker till planen. SIP regleras även i lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård som trädde i kraft 2018.[44]

SIP i våldsärenden

En SIP kan vara viktig att upprätta i många ärenden som rör våld i nära relationer. Våldsutsatta och barn som bevittnat våld kan behöva omfattande insatser både från socialtjänsten och hälso- och sjukvården, till exempel i form av skydd, stöd och terapi. Även våldsutövare kan ha behov av insatser både från hälso- och sjukvård och socialtjänst. En del personer har insatser från socialtjänst och hälso- och sjukvård redan innan våldet upptäckts, till exempel kopplat till beroendevård eller psykiatriska behov. Oavsett om insatserna från socialtjänst och hälso- och sjukvård är relaterade till våldet eller inte kan insatserna behöva samordnas för att skapa en helhetsbild av individens behov.

Den som i sin yrkesutövning inom kommun eller region, upptäcker behov av samordning ska, med den enskildes samtycke, initiera en SIP, samt informera den enskilde om att SIP finns. Den enskilde eller en närstående kan också framföra önskemål om SIP.

SIP ska alltså erbjudas när den enskilde behöver insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvården samt när behov av samordning finns. Om individen är i behov av att insatser från andra aktörer ska ingå i samordningen kan även dessa kallas till SIP, det kan handla om såväl myndigheter som frivilligorganisationer Den enskilde lämnar samtycke om vilka aktörer som deltar och vilken information som delas. SIP kan användas i olika situationer – även förebyggande – oavsett kön, ålder, diagnos, funktionsförmåga eller annan bakgrund etc. SIP ska ta sin utgångspunkt i vad som är viktigt för den enskilde och den enskildes plan. Processen förutsätter samtycke från den enskilde. I Dalarna finns en länsövergripande riktlinje för SIP där det finns mer information om hur bland annat SIP-processen ser ut.[45]

---

[41] Hälso- och sjukvårdslagen, HSL 2017:30, 16 kap. 4 §., Socialtjänstlagen, SoL, 2001:453, 2 kap. 7 §.
[42] Med socialtjänstinsatser avses insatser enligt SOL eller andra lagar som reglerar sociala insatser från kommunen, som:

- lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
- lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU
- lagen (1998:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.

[43] Med hälso- och sjukvårdsinsatser avses även rehabilitering, habilitering och hjälpmedel
[44] Lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård (lag 2017:612) 4 kap. 1-3 §§.
[45] Länsövergripande riktlinje om samordnad individuell plan, HSN 2022/3163.

Vad gäller för SIP?

- Den enskilde har ett behov av insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård och en samordning av insatserna
- Den är den enskildes plan
- Den gäller alla, oavsett kön, ålder, diagnos, funktionsförmåga eller behov
- Den enskildes samtycke, delaktighet och inflytande är en förutsättning
- Den enskildes situation, erfarenhet och upplevda behov utgör utgångspunkten för SIP, i kombination med professionens bedömning och bästa tillgängliga kunskap
- Målsättningen ska vara tydlig ur den enskildes perspektiv. ”Vad är viktigt för dig?”
- Den enskilde ska få sina behov av trygghet, kontinuitet, säkerhet och samordning tillgodosedda
- Den enskilde vet vilket ansvar hen själv har och vilket ansvar olika aktörer har

Samtycke och sekretess i SIP

För att kunna genomföra SIP-mötet och upprätta en SIP samt möjliggöra informationsöverföring mellan huvudmännen och andra berörda aktörer (till exempel myndigheter), är huvudregeln att den enskilde ska ge sitt samtycke. Ett samtycke kan lämnas skriftligen, muntligen eller genom att den enskilde på annat sätt visar att hen samtycker. Ett muntligt samtycke ska i första hand dokumenteras i gemensamt journalsystem, i andra hand i verksamheternas egna dokumentationssystem. Samtycket kan aldrig vara generellt formulerat. Informationsöverföringen får endast omfatta de uppgifter som behövs för att samtliga parter ska kunna planera och utföra sina insatser inom ramen för SIP-processen. Samtycket är begränsat till arbetet med SIP och innebär inte att verksamheterna kan utbyta information i övrigt utan den enskildes medgivande. Dialog förs med den enskilde om vilken typ av uppgifter som är relevanta för SIP-processen och som därför kommer att behöva lämnas ut och till vem. Den enskilde ska erbjudas möjlighet att undanta uppgifter som hen inte vill att annan tar del av. Möjligheten att göra undantag gäller också personer/enheter som den enskilde inte samtycker till. Samtycket sprids till berörda aktörer så snart det inhämtats för att möjliggöra kommunikation genom hela processen (även innan första mötet). Ett samtycke är tidsbegränsat (gäller i max ett år) och den enskilde har när som helst rätt att dra tillbaka sitt samtycke.

Samtycke och sekretess för barn i SIP

När det gäller barn och unga är det barnets vårdnadshavare som ger samtycke till att en samordnad individuell plan upprättas. Finns två

vårdnadshavare måste båda ge sitt samtycke, om båda har vårdnadsansvar.

Det innebär att det är vårdnadshavaren som genom sitt samtycke också utser vilka aktörer som kallas till mötet. Barnet ska ges möjlighet till inflytande och delaktighet och en bedömning av barnets ålder och mognad är vägledande för hur detta görs på bästa sätt.[46]

Ett barn har rätt till bästa möjliga hälsa, så socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens insatser ska därmed alltid ges utifrån barnets bästa.

Vårdnadshavare har rätt, men också skyldighet, att besluta om insatser från både socialtjänst och hälso-och sjukvård. Om en vårdnadshavare inte samtycker till insatser för ett barn som upplevt våld och övergrepp finns juridiska möjligheter att ändå tillgodose behovet av stöd och behandling:

- För barn som fyllt 12[47] år kan socialnämnden fatta beslut om att öppna insatser oberoende av vårdnadshavares samtycke, förutsatt att barnet samtycker.
- Socialnämnden kan under vissa omständigheter fatta beslut om insatser för barn när det saknas samtycke från den ena vårdnadshavaren. Både gällande öppenvårdsinsatser från kommunen men även insatser från hälso- och sjukvård som exempelvis psykiatrisk utredning eller behandling som omfattas av HSL, 6 kap. § 13 a.

Om det görs en bedömning att vårdnadshavare inte ska kallas till SIP, antingen av säkerhetsskäl eller utifrån barnets egen vilja (med hänsyn tagen till mognad och ålder) har vårdnadshavare rätt att få information om vilka insatser som planerats.

Skyddade personuppgifter i SIP

För att minska risken att känsliga uppgifter sprids, är det särskilt viktigt att överväga vilka som kallas till SIP-möten när det gäller individer med skyddade personuppgifter. Vid dessa SIP-möten är det till exempel inte lämpligt att inkludera praktikanter eller tillfällig personal.

Kom överens med individen om hur kontakt ska ske mellan SIP-möten, och dela känslig information, som till exempel tid och plats för möten, muntligt och inte skriftligt.

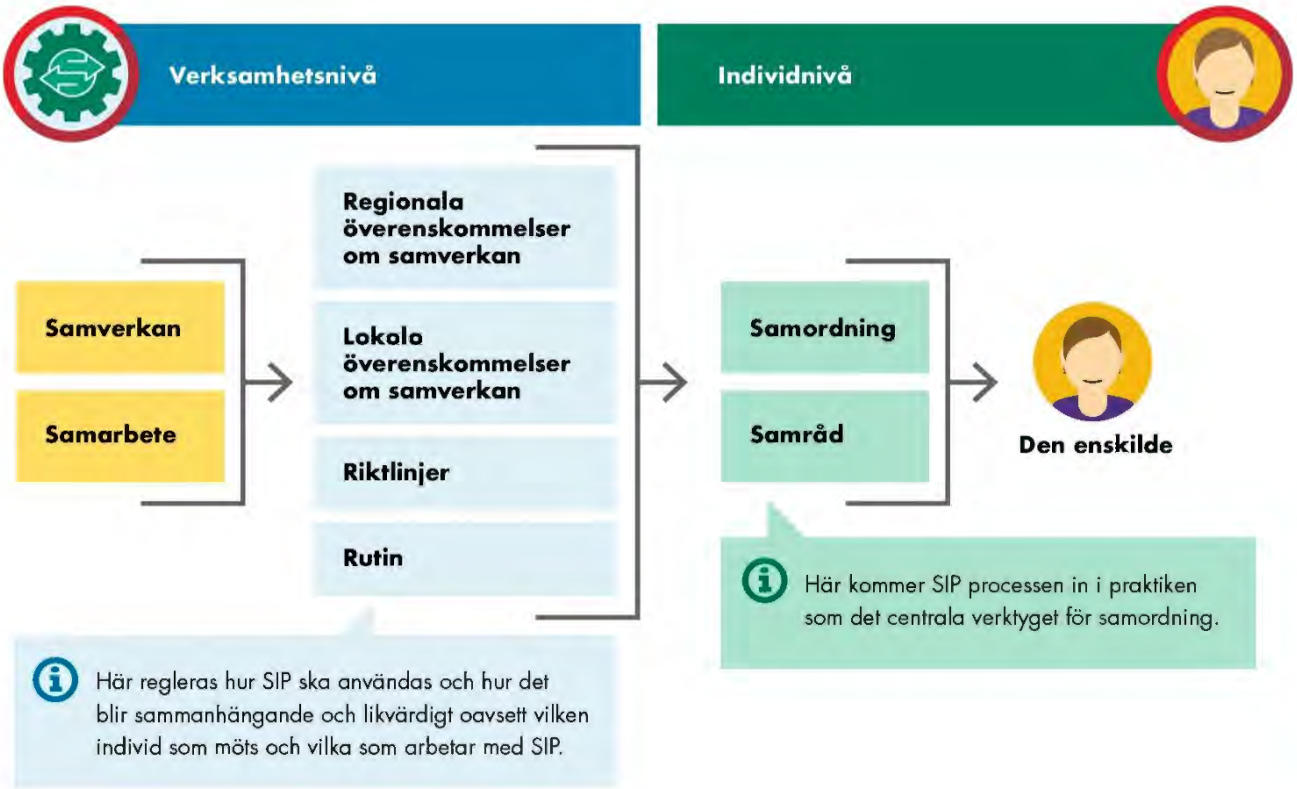
Se till att den berörda vid fysiska träffar använder flygplansläge på telefon eller annan utrustning så att personen inte kan spåras.

Undvik vid hybridmöten att säga individens namn eller namn på platser där personen kan befinna sig. Undvik också att visa den berörda i bild.

---

[46] Socialstyrelsen, Bedöma barns mognad för delaktighet – kunskapsstöd för socialtjänsten, hälso- och sjukvården samt tandvården.
[47] En lagändring trädde i kraft den 1 juli 2023 som sänkte åldersgränsen från 15 år till 12 år.

Det är viktigt att säkerhetsåtgärderna alltid anpassas efter individens behov. Åtgärderna behöver också anpassas efter aktuella omständigheter.



Avvikelsehantering för att utveckla samverkan

Avvikelser är en icke förväntad händelse i verksamheten som medfört eller skulle kunna medföra bristande kvalitet, och som medfört risk för skada eller tillbud för den enskilde. Huvudmännen arbetar löpande med systematiskt kvalitetsarbete, bland annat genom att hantera och utreda avvikelser, synpunkter och klagomål. Arbetet bidrar till att vid behov förändra rutiner, handläggning, samverkan och bemötande. Klagomål och synpunkter kan gälla till exempel handläggning i ärendet, bemötandet eller hur en insats har genomförts.[48]

Region Dalarnas kvalitets- och avvikelsesystem kan användas även av kommunerna då avvikelser uppstår huvudmännen emellan. Avvikelser som gäller tillämpning av denna regionala överenskommelse eller avvikelser som uppstår i samverkan av insatser, kan rapporteras och registreras i detta system. Syftet är att upptäcka svårigheter och brister i samverkan för att bidra till utveckling och kvalitetssäkring av samverkan i arbetet med våld i nära relationer.

[48] Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete – Handbok för tillämpningen av föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (socialstyrelsen.se).

När avvikelsen rör annan verksamhet ska hantering av avvikelsen göras gemensamt av de parter den berör. Under tiden parterna utreder avvikelser har de ett enskilt och/eller gemensamt ansvar att omgående komma överens om en tillfällig ansvarsfördelning.

Hur kan en god samverkan uppnås?

Det är inte alltid enkelt att åstadkomma en god samverkan. Det finns många fallgropar men det finns också användbara stöd och verktyg.

På Kunskapsguiden.se beskrivs följande punkter som särskilt viktiga för att uppnå en god samverkan:

- En ledning som prioriterar samverkan och följer upp
- En tydlig styrning på alla nivåer och mellan nivåerna
- En tydlig arbetsstruktur med ansvarsfördelning, eventuella avtal, kontaktvägar och rutiner för samverkan
- Stabila organisationer inklusive struktur i det dagliga arbetet kring samverkan
- Kunskap om och respekt för varandras uppdrag, verksamheter och professionella kompetenser
- Gemensam kunskap om området utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet
- Gemensamma målgrupper, mål, systematisk uppföljning och utvärdering (och om möjligt gemensamma system)
- Att samverkan utgår ifrån varje individs behov
- Kunskap om samverkan hos varje aktör som deltar (samverkanskunskap)
- Gemensamma planeringsdagar, studiebesök och fortbildning
- Kontinuerlig uppföljning och revidering av arbetssätten för samverkan

Som ledning, ansvarig för samverkan, är det särskilt viktigt att:

- bygga upp och upprätthålla en god kompetens kring samverkan inom organisationen
- identifiera vad som underlättar samverkan
- identifiera vad som försvårar samverkan
- följa utvecklingen fortlöpande.

I ärenden rörande individer kan det exempelvis handla om:

- Samlokalisering, geografisk närhet eller regelbundna mötesdagar
- Gemensamma och dokumenterade rutiner för samverkan
- Kontinuerliga möten för information, diskussion, planering och beslut

- Utnyttja varandras ”verktygslådor” för individanpassning av insatser
- Flerpartsmöten för planering och uppföljning tillsammans med de aktuella individerna
- Gemensamma handlingsplaner för de aktuella individerna.[49]

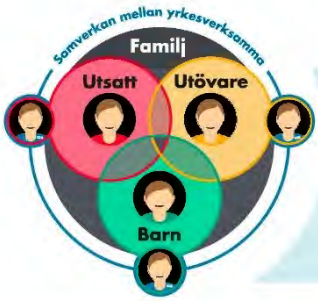
[49] Källa: Kunskapsguiden, samverkan inom familjeorienterat arbetssätt vid missbruk och beroende, samverkan barn och unga, samverkan för äldre.

Möjliga samverkanskontakter för en bra helhetslösning

Socialtjänsten och hälso- och sjukvården har ansvar att samverka för att skapa en bra helhetslösning. Det kan utöver samverkan mellan socialtjänst och hälso- och sjukvård också handla om myndigheter och andra aktörer som är viktiga för en bra helhetslösning för individen. Dessa kontakter kan variera beroende på individens behov och behöver samordnas för att säkerställa helhetsbehovet.

I en SIP-process kan det vara aktuellt att kalla fler samverkansparter utöver socialtjänst och hälso- och sjukvård. Bilden nedan illustrerar vilka samverkansparter som kan vara aktuella sett till individens helhetsbehov. Hur ser behoven ut kring exempelvis kontakt med rättsväsende, arbetsgivare, skola osv? Bilden kan användas som stöd för att identifiera lokala aktörer i framtagandet av lokala överenskommelser.

I bilden på nästa sida, *Möjliga samverkanskontakter,* listas flera samverkansparter som kan vara av intresse för att kunna möta individens helhetsbehov. Observera att individen alltid måste samtycka till de aktörer som socialtjänst och hälso- och sjukvård samverkar med!



Möjliga samverkanskontakter

Vilka behov av myndighetskontakter och andra kontakter finns det?
Behöver insatserna och kontakterna samordnas?
Kan SIP (samordnad individuell plan) vara aktuell?
Finns samtycke från individen?

Hur ser behovet ut av hälso- och sjukvård?

- Hälso- och sjukvård
- Vårdcentral
- Mödrahälsovård Barnhälsovård
- Barn- och ungdomspsykiatri
- Vuxenpsykiatri
- Tandvård
- Övriga vårdkontakter

Hur ser behovet ut av stöd- och skyddsinsatser?

- Socialtjänst
- Våld i nära relationer
- Barn och unga
- Familjerätt
- Ekonomiskt bistånd
- Budget & skuldrådgivning
- Skadligt bruk och beroende
- Funktionshinder (LSS)
- Socialpsykiatri
- Äldreomsorg

Hur ser behovet ut med insatser från rättsväsendet?

- Polismyndighet
- Åklagarmyndighet
- Tingsrätt
- Brottsoffermyndighet

Finns det kontakter med frivilligorganisationer? Finns det behov av det?

- Frivillig-organisationer
- Brottsofferjour
- Kvinnojour

Hur ser behovet av andra myndighetskontakter ut?

- Barnomsorg och skola
- Bostadsmarknad
- Migrationsverket
- Arbetsförmedlingen
- Kronofogden
- Försäkringskassan
- Skatteverket
- Försäkringsbolag

Finns det misstanke om att ett barn blivit utsatt för våld eller övergrepp eller bevittnat att någon närstående blivit det? Kontakta Barnahus.

Barnahus i Dalarna

- Åklagarmyndighet
- Polismyndighet
- Hälso- och sjukvård
- Socialtjänst

Är individen utsatt för prostitution och/eller människohandel? Kontakta regionkoordinatorerna.

Regionkoordinatorer

- Polismyndighet
- Socialtjänst

Material framtaget av:

RSS DALARNA
REGIONAL SAMVERKANS- OCH STÖDSTRUKTUR FÖR LÄNETS FEMTON KOMMUNER OCH REGION DALARNA

Barnahus

Verksamheten är en tvärprofessionell samverkan mellan Åklagarkammaren i Falun, polisen i Dalarna, socialtjänsten i Dalarnas samtliga kommuner, Barn- och ungdomsmedicin och Barn- och ungdomspsykiatrin Region Dalarna. Borlänge kommun är huvudman för verksamheten som regleras av ett samverkansavtal. Verksamheten startade 2007 och målgruppen är barn och ungdomar upp till 18 år som utsatts för våldsbrott i nära relationer eller sexualbrott oavsett relation.

Målet är bland annat:

- **Ett anpassat omhändertagande.** Alla barn erbjuds ett omhändertagande utifrån sina egna behov och alla parter samverkar i en gemensam lokal. Vid dessa samråd bokas tid för barnförhör.
- **Snabba utredningar.** Utredningar bedrivs skyndsamt och med hänsyn till barnets bästa samt lagstadgade tidsfrister.
- **Fokus på barnets bästa.** I processen ska barnets bästa vara i fokus. Barnet informeras om åtgärder som berör hen utifrån ålder och mognad och ges möjlighet att uttrycka sig.

Till Barnahus i Dalarna kommer den personal som behöver ta del av barnets berättelse så att barnet inte behöver upprepa sig i förhör och intervjuer.

Regionkoordinatorer

Runt om i landet finns särskilda regionkoordinatorer som yrkesverksamma eller ideellt aktiva kan kontakta. De kan erbjuda praktisk konsultation och vägledning i ärenden som rör prostitution, sexuell exploatering och människohandel. De är anställda inom socialtjänsten och utgör en del av den nationella samordningen mot prostitution och människohandel.

Dalarna hör till området Bergslagen och delar regionkoordinatorer med Värmland och Örebro. Regionkoordinatorerna är anställda av Karlstad kommun men verksamma i hela Bergslagen. Mer information och aktuella kontaktuppgifter finns vid Nationella samordningen mot prostitution och människohandel.[50]

[50] NSPM (jamstalldhetsmyndigheten.se), Regionkoordinatorer

Dalarnas kvinno- och tjejjourer

Den svenska kvinnojoursrörelsen har under många år varit en drivande kraft när det gäller att bilda opinion och att synliggöra mäns våld mot kvinnor. En stor del av Roks och Unizons uppgift är att ge utsatta kvinnor en röst och förmedla den verklighet som jourerna möter runt om i Sverige. Kvinnojourerna gör ett betydelsefullt arbete för att skydda, stödja och hjälpa våldsutsatta kvinnor och deras barn, till exempel genom att erbjuda skyddat boende, stödsamtal och gruppverksamheter.

Tjejjourerna möter tjejer med problem och funderingar som inte enbart handlar om våld i nära relationer. Det kan handla om mobbning, kärleksbekymmer, ångest, droger och oro inför framtiden.

Utåtriktat och förebyggande arbete är en central del av både kvinno- och tjejjourernas verksamhet och många jourer bedriver stödverksamhet via chatt och mejl.

De olika kvinno- och tjejjourerna finns samlade under Länsföreningen Kvinno- och tjejjourer i Dalarna[51]. Föreningen fungerar som en förmedlande länk och ett förbindelseorgan mellan länets kvinno- och tjejjourer. Föreningen arbetar för att öka samarbetet och sammanhållningen mellan jourerna samt tillvarata dess gemensamma intressen.

[51] Länsföreningen Kvinno- & Tjejjourer Dalarna – En sammanslutning av självständiga kvinnojourer och tjejjourer i Dalarna (lansforeningenkjdalarna.se)

Del 5: Lokalt arbete tillsammans

Lokalt arbete – utifrån nuläge och önskat läge

Dalarnas femton kommuner har alla skilda förutsättningar, behov, resurser och samverkansformer. Det är därför viktigt att de enskilda kommunerna och Region Dalarnas verksamheter i varje kommun tillsammans formulerar lokala överenskommelser som beskriver vad som ska göras i samverkan och hur det ska mätas och följas upp. Syftet är att omsätta den regionala överenskommelsen i praktiken på lokal nivå och uppnå dess syfte och mål. Det handlar alltså om ***hur*** arbetet görs lokalt, av ***vem*** och ***när.*** Att ta fram lokala överenskommelser är det första steget i implementeringsprocessen.

Genom att de lokala samverkansöverenskommelserna tar sin utgångspunkt i den regionala överenskommelsen säkerställs förutsättningarna för att invånarna i hela länet ges en likvärdig och jämlik vård och omsorg.

De skriftliga lokala överenskommelserna i respektive kommun ska klargöra hur samverkan sker och hur den lokala ansvarsfördelningen mellan kommunens och regionens verksamheter ser ut. Här ska tydligt framgå vilka lokala strukturer och rutiner som behövs för att komplettera den regionala samverkansöverenskommelsen.

För att den lokala överenskommelsen ska vara användbar är det viktigt att den är så konkret som möjligt och tydligt beskriver samverkan i praktiken inom detta område (vilka aktiviteter, när, hur, av vem och hur det följs upp). Med fördel kopplas den lokala planen till ordinarie arbete med verksamhetsplaner och uppföljning eller i andra styrdokument.

Förutom att skriftligt tydliggöra lokala strukturer, rutiner och arbetssätt kan processen med att ta fram en lokal överenskommelse ge tillfälle till analys och identifikation av förbättringsområden som därefter kan implementeras i samverkan och följas upp.

Framtagandet av den lokala överenskommelsen

Det är viktigt att den lokala överenskommelsen tas fram i en gemensam process av de båda huvudmännen i den enskilda kommunen.

Överenskommelserna tas med fördel fram av en särskild arbetsgrupp, där viktiga roller och funktioner, kompetenser (inklusive sakkunskap) och mandat finns representerade. Det är bra om arbetsgruppens arbete leds av en utsedd processledare. I arbetsgruppen är det viktigt att olika perspektiv tas tillvara och att det finns en blandning av funktioner, både arbetsledare och strateger men även funktioner som har ett nära verksamhetsperspektiv och som ytterst möter målgruppen i sin roll.

Denna grupp rapporterar arbetet till den lokala styrgruppen eller systemledningen för samverkan inom detta område (det kan till exempel vara en lokal systemledning inom God och Nära vård, lokala BRÅ eller annan samverkansstruktur för specifikt Kvinnofrid mot våld i nära relationer).

Föreslaget innehåll i de lokala överenskommelserna

I huvudsak beskrivs vilka aktiviteter som ska implementeras i samverkan, när och hur detta ska ske, samt av och med vem eller vilka aktörer. Det bör också redogöras för hur implementeringsprocessen samt resultat och effekter av arbetet ska följas upp.

Följande frågor kan stödja processen med att ta fram den lokala överenskommelsen:

FRAMTAGANDE AV DEN LOKALA ÖVERENSKOMMELSEN

Beskrivning av hur framtagandet av den lokala överenskommelsen (ÖK) har gått till samt hur den kompletterar den regionala samverkansöverenskommelsen och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relationer. Exempelvis: Vilka verksamheter och funktioner/personer har varit involverade? Hur har arbetet gått till? Hur har den förankrats lokalt? På vilket sätt (konkret) kompletterar den lokala ÖK den regionala ÖK och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relationer?

LEDNING OCH ORGANISATION

Beskrivning av den lokala ”samverkansorganisationen”
Exempelvis: Hur och när samverkar vi lokalt kring målgruppen, det vill säga vilka verksamheter och funktioner medverkar på olika nivåer (övergripande-, verksamhets- och individnivå)? Hur och när är den högsta ledningen involverad (politik- resp. tjänsteledning)? Vem/vilka samordnar arbetet lokalt (praktiskt sett)? Hur och när sker samverkan lokalt (i praktiken)? Hur och vad registreras i avvikelsehanteringssystemet? Vilka andra aktörer kan involveras utöver socialtjänst och hälso- och sjukvård (andra verksamheter inom kommunen, Polismyndigheten, Åklagarkammaren, Kriminalvården, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen m.fl.)?

Hänvisning till och beskrivning av lokala rutiner och riktlinjer m.m. Exempelvis: Vilka riktlinjer, samverkansdokument, avtal, rutiner, blanketter finns redan och var finns de? Behöver de uppdateras och saknas det några? Vilka ska användas när och av vem? Hur sker en gemensam dokumenthantering?

LOKAL LÄGESBILD

Beskrivning av den lokala kontexten för målgrupperna Exempelvis: Hur ser problematiken ut vad gäller våldets omfattning? Finns en lokal kartläggning med aktuell statistik uppdelat på olika målgrupper och kön, ålder och annan bakgrund? Vilka nås och nås inte idag? Eventuell inventering samt beskrivning av bakgrund och historik kring samverkansarbetet kring målgrupperna i er kommun. För att underlätta den lokala kartläggningen har Jämställdhetsmyndigheten tagit fram ett metodstöd för kartläggning av tre våldstyper.[52]

Beskrivning av lokalt förändrings- och förbättringsarbete Exempelvis: Hur tillämpas en evidensbaserad praktik i verksamheterna? Hur används till exempel tillgänglig kunskap i utredning och insatser? Pågår ett lokalt utvecklingsarbete som syftar till förändring och förbättring? Om inte, hur och när initieras det?

LOKALT UTBUD AV INSATSER

Beskrivning av den lokala kontexten för målgruppen Exempelvis: Vilka insatser finns lokalt? Hur speglar de behoven från våldsutsatta och våldsutövare, utifrån olika grupper av kvinnor, män, flickor, pojkar och personer av annan könsidentitet? Vilka saknas? Vilka bör utvecklas – och hur görs det? Hur involveras individer och närstående (både barn och vuxna) i olika nivåer inom verksamheten? Behövs särskilda insatser för några av de särskilt sårbara målgrupperna och hur utvecklas de?

Beskrivning av det lokala arbetet med samordnande individuella planer (SIP) Exempelvis: Vem kan initiera? Var och när sker träffen? Hur sker inbjudan? Vem dokumenterar och följer upp?

IMPLEMENTERING OCH SYSTEMATISK UPPFÖLJNING OCH ANALYS

Beskrivning av implementeringen av den lokala överenskommelsen och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relationer Exempelvis: Vem kommer att driva implementeringsprocessen? Hur hålls arbetet i över tid? Vilka implementeringsstrategier kommer användas? Vem följer upp att

---

[52] Jämställdhetsmyndigheten, Metodstöd för kartläggning av tre våldstyper

överenskommelsen är implementerad? Använd gärna IRIS som stöd för implementeringsprocessen (se nedan).

Beskrivning av arbetet med systematisk uppföljning och analys inom ramen för det lokala samverkansarbetet Exempelvis: Vilka mål är satta lokalt utifrån överenskommelsens övergripande mål? Hur och när görs uppföljning och analys? Vem eller vilka medverkar och ansvarar? När och hur ska uppföljning ske? Hur dokumenteras det? Hur redovisas arbetet till ledningen? Hur använder vi individbaserad systematisk uppföljning på ett systematiskt sätt i samverkan? Används könsuppdelad statistik när det är relevant?

Implementering

”Implementering avser de tillvägagångssätt som används för att införa nya metoder i en ordinarie verksamhet. Implementering säkerställer att metoderna används så som det var avsett och med varaktighet.” (Kunskapsguiden.se implementering: Socialstyrelsen ”Om implementering” 2012)

Både den politiska och högsta tjänsteledningen i Region Dalarna och Dalarnas kommuner har det yttersta ansvaret för att denna överenskommelse får goda förutsättningar att kunna implementeras i samtliga berörda verksamheter och att chefer ges möjlighet att arbeta i enlighet med överenskommelsens uppställda syfte, mål och förutsättningar.

Ansvaret för att överenskommelsen blir väl implementerad åligger den lokala nivån. För att överenskommelsen ska kunna tillämpas på lokal nivå nära individerna med behov, krävs en organiserad samverkan mellan huvudmännen på alla nivåer i organisationerna; från högsta ledningsnivå, till lokala ledningsfunktioner, samverkansgrupperingar och till den anställda.

En avgörande förutsättning för en lyckad implementering av överenskommelser är att den sker i samverkan mellan huvudmännen.

RSS Dalarna har utvecklat ett generellt implementeringsstöd kopplat till regional samverkan, IRIS – implementering av och i regional samverkan. Samverkan har ofta en central roll i dessa uppdrag och den regionala kontexten med sina olika aktörer och verksamhetsområden är ofta komplex. IRIS innehåller både en vägledning och ett självskattningsverktyg som kan användas i implementeringen av de lokala överenskommelserna.

Vägledningen bygger på implementeringsprocessens fyra faser där fas 1 och 2 handlar om planering av implementeringen. Fas 3 och 4 handlar om själva genomförandet, om att följa upp och om att lära för framtiden.

Självskattningsverktyget kan användas för att:

- få en överblick över var i en implementeringsprocess en verksamhet eller ett uppdrag befinner sig
- vägleda i planeringen av en implementeringsprocess
- hjälpa till att skapa en samsyn och gemensam förståelse för en implementeringsprocess
- underlätta gemensam och strukturerad reflektion kring en implementeringsprocess och därmed underlätta det gemensamma lärandet på en övergripande nivå.

Uppföljning

Resultat behöver följas upp och analyseras systematiskt för att verksamheterna ska kunna förändra och förbättra arbetet inom ramen för denna regionala överenskommelse.

Uppföljningen behöver innefatta både samverkan och implementeringsprocessen. Uppföljning och analys kan också användas för att höja kvaliteten i verksamheten och synliggöra eventuella omotiverade skillnader mellan olika grupper av kvinnor, män, flickor, pojkar och personer av annan könsidentitet. Uppföljning är också en viktig del i arbetet med en evidensbaserad praktik för att utveckla en beprövad erfarenhet då vetenskap ofta saknas inom detta område.

Således behövs olika former av uppföljning inom ramen för denna överenskommelse.

- Uppföljning av nyckeltal och indikatorer
- Individbaserad systematisk uppföljning och analys
- Reflektion kring samverkan och uppföljning av implementering

Både den politiska och högsta tjänstemannaledningen i Region Dalarna och Dalarnas kommuner har det yttersta ansvaret för att denna överenskommelse följs upp i samtliga berörda verksamheter på lokal nivå. Det rör både individ- och verksamhetsnivå.

Uppföljning av nyckeltal och indikatorer

Vid uppföljning och analys av resultaten av insatserna blir det tydligt om målen med insatserna uppnås och om olika insatser fungerar olika bra för olika grupper, avseende kön, ålder och annan bakgrund. Det är därför avgörande att könsuppdelad individbaserad statistik används och att andra indelningar görs (till exempel ålder och bakgrund) om det inte finns särskilda skäl att inte göra det.

Systematisk uppföljning handlar om att löpande beskriva och mäta den enskildes behov och problem, insatser och resultat (Kunskapsguiden.se – systematisk uppföljning) Nyttan och användningen av systematisk uppföljning kan delas in i tre olika nivåer: i det direkta arbetet med individer (individuell uppföljning), på verksamhetsnivå för att utveckla

verksamheten (verksamhetsuppföljning) och på nationell nivå i form av exempelvis öppna jämförelser och kvalitetsindikatorer.

De indikatorer och nyckeltal som socialtjänsten rapporterar in till Kolada årligen genom Öppna jämförelser finns i Bilaga 4.

Dalarnas kommuner och Region Dalarna har skyldighet att arbeta för att kvalitetssäkra statistik och rapportera till Socialstyrelsen. Denna statistik är avgörande för att kunna arbeta med systematisk uppföljning och analys lokalt, regionalt och nationellt.

Individbaserad systematisk uppföljning

Det är viktigt att ha kunskap om målgruppen, om vilka insatser som ges och hur det går för klienterna. Ett sätt att nå dit är att arbeta med individbaserad systematisk uppföljning (ISU). ISU handlar om att beskriva och mäta arbetet med den enskilda klienten och därefter sammanställa informationen på gruppnivå. Arbetet bör vara en integrerad del av verksamheten, och ett sätt att skapa lokal kunskap i syfte att utveckla och förbättra den egna kvaliteten. Eftersom det ofta saknas forskning och evidensbaserad praktik på området, är det viktigt att eftersträva beprövad erfarenhet. Grunden i ISU är att verksamheten systematiskt dokumenterar vissa uppgifter om klienten, för att sedan sammanställa dessa på gruppnivå. Exempel på variabler som bör dokumenteras är uppgifter om kön, ålder, utövare av våldet, vilket stöd eller insats som ges, om insatserna kan genomföras som planerat samt om de uppfyller målen.

Det finns svårigheter att mäta våld och våldets konsekvenser. När statistik om våldets omfattning ska tolkas är det viktigt att ha i åtanke att statistiken påverkas av hur våldsutsattheten studeras, vilka metoder som används, vilka frågor som ställs och vilka avgränsningar som görs.

Socialtjänsten (och hälso-och sjukvården) ska säkerställa att de insatser som erbjuds motsvarar det övergripande behovet i kommunen. Därför är det bra att, i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd[53], fortlöpande kartlägga förekomsten av våldsutsatta och barn som bevittnat våld i kommunen.

En sådan kartläggning kan innefatta att gå igenom dokumentation i pågående ärenden, hämta in uppgifter från lokal eller officiell statistik eller att hämta in uppgifter från hälso- och sjukvården och andra myndigheter samt organisationer.

När könsuppdelad statistik finns tillgänglig bör denna användas i första hand. Regionen och kommunerna är skyldiga att använda sig av könsuppdelad statistik (uppdelat på juridiskt kön).[54] Fundera också över vilka andra diskrimineringsgrunder som kan ha betydelse för att öka förståelsen för problemet och för vem som blir utsatt av vem. Beakta kategorier såsom social bakgrund, könsöverskridande identitet eller

[53] HSLF-FS 2022:39
[54] Förordning (1994:1108)

uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

För att belysa jämlikhets- och jämställdhetsperspektivet i verksamheternas arbete har SKR utvecklat ett analysstöd[55] med följande frågeställningar:

- Vilka problem och behov har våra patienter/brukare/klienter?
- Vilka insatser får våra patienter/brukare/klienter?
- Har patienter/brukarnas/klienternas situation förändrats efter insatserna när vi följer upp?
- Når vi de mål vi satt upp tillsammans med våra patienter/brukare/klienter?
- Vad tycker patienter/brukare/ klienter och anhöriga om insatserna?
- Hur skiljer sig behov, insatser, resultat och delaktighet:
    - mellan kön?
    - när kön kombineras med andra variabler (till exempel ålder,
- födelseland, bostadsort, inkomstnivå, utbildningsnivå)?
    - över tid?

Tips!

Individbaserad systematisk uppföljning inom kvinnofrid kallat SU-Kvinnofrid har fått ett särskilt fokus inom ramen för SKRs kvinnofridssatsning 2018-2023.

SKR, *Socialtjänstens stöd till våldsutsatta vuxna*, 2024.

Reflektion kring samverkan och uppföljning av implementering

Den lokala överenskommelsen bör följas upp årligen och arbetet ska dokumenteras och kommuniceras till samtliga verksamheter som berörs.

Exempel på frågor som kan ställas är:

• Vilka aktiviteter har genomförts och vilka resultat har uppnåtts och för vem har resultaten nåtts (typ av våld, målgrupper beroende av kön, ålder och andra identitets och bakgrundsfaktorer)?

• Reflektion kring lärdomar och vad som varit framgångsfaktorer och utmaningar i samverkansarbetet? Det kan handla om framtagande av lokal överenskommelse eller övrigt samverkansarbete.

• Reflektion kring lärdomar och vad som varit framgångsfaktorer och utmaningar i implementeringsprocessen?

• Bedömning av hur arbetet fortgår för att nå syfte och mål i samverkan?

[55] SKR, Analysstöd - jämställd socialtjänst

Del 7: Beslut om överenskommelsen

Ikraftträdande

Denna överenskommelse skall undertecknas skriftligen av parterna genom ordförande och vice ordförande i Länschefsnätverket och i Välfärdsrådet. Välfärdsrådet lämnar beslut om rekommendation till kommuner och region att godkänna överenskommelsen. Överenskommelsen ska godkännas av parternas respektive beslutande organ. Varje part beslutar om ordningen för beslut om godkännande av denna överenskommelse.

Giltighetstid

Denna överenskommelse gäller från 2024-10-01 – 2032-12-31.

Om inte en ny samverkansöverenskommelse tagits fram innan giltighetstidens upphörande men en utvärdering och revidering har påbörjats i enlighet med avsnitt Utvärdering och revidering förlängs samverkansöverenskommelsen automatiskt med 12 månader.

Utvärdering och revidering

Länschefsnätverket kan initiera och fatta beslut om ändringar och tillägg av enklare innebörd till samverkansöverenskommelsen som inte påverkar överenskommelsens huvudsakliga innehåll vad gäller till exempel dess syfte och mål. Det kan till exempel avse språkliga justeringar, anpassningar till förändringar i lagstiftningstext, formuleringar i nationella riktlinjer med mera. Sådana ändringar ska dokumenteras och biläggas samverkansöverenskommelsen. Välfärdsrådet skall informeras om sådana ändringar.

Samverkansöverenskommelsen skall revideras vart åttonde år från och med ikraftträdandet av denna samverkansöverenskommelse. I samband med revidering skall även en utvärdering av samverkansöverenskommelsen genomföras. Länschefsnätverket beslutar om uppdrag avseende utvärdering och revidering av samverkansöverenskommelsen.

Regionalt stöd

RSS Dalarna kan ge ett övergripande stöd för arbetet på regional nivå med fokus på samverkan, implementering och uppföljning. Det lokala arbetet inom kvinnofrid mot våld i nära relationer kan även övergripande följas upp på regional nivå för att följa hur arbetet fortgår ute i länet.

Material framtaget av:
RSS DALARNA
REGIONAL SAMVERKANS- OCH STÖDSTRUKTUR FÖR LÄNETS FEMTON KOMMUNER OCH REGION DALARNA
Våld i nära relationer
Skadligt bruk och beroende
Ekonomiskt bistånd
Socialpsykiatri
Vuxen
Funktionshinder (LSS)
Barn och unga
Familjerätt
Socialtjänst
Stöd- och skyddsinsatser samt psykosociala stöd- och behandlingsinsatser.
Skyddat boende
Stödsamtal
Kvinnojour
Brottsofferjour
Brottsofferstöd m.m.
Byte av skola, Kontakt med elevhälsa
Frivilligorganisationer
Barnomsorg och skola
Polismyndighet
Anmälan, Förhör, Riskbedömning, Rättsläkare, Brottsutredning
Brottsoffersamordnare. Ansökan kontaktförbud.
Åklagarmyndighet
Hälso- och sjukvård
Våldutsatt kvinna med barn som bevittnat våld
15 till 50 myndighetskontakter beroende på allvarlighetsgrad
Bostadsmarknad
Kontakt med hyresvärdar
Tingsrätt
Rättegång, Målsägandebiträde, Dom , Skadestånd
Kontaktförbud
Vård och behandling av somatiska och psykiska sjukdomar och skador samt behov av främjande och förebyggande hälsovård.
Uppehållstillstånd m.m.
Migrationsverket
Försäkringskassan
Kronofogden
Brottsoffermyndighet
Vårdcentral
Tandvård
Sjukskrivning, Rehab, Bostadsbidrag, Underhållsbidrag
Skulder, Betalningsanmärkningar, Skuldsanering m.m.
Arbetsförmedlingen
Försäkringsbolag
Mödrahälsovård Barnhälsovård
Vuxenpsykiatri
Skatteverket
Nytt jobb, praktik, utbildning m.m.
Skyddade personuppgifter
Barn- och ungdomspyskiatrin
Övriga vårdkontakter
Arbetsgivare
Eget nätverk

Kommunfullmäktiges presidium

Plats	Rådhuset
Datum	2025-01-16, kl. 10.00-10.50
Deltagare	Jan Bergqvist (M), ordförande Ann-Marie S. Carlsson (S) Jennifer Berglund, kommunsekreterare

1. Information om befolkningsstruktur och utmaningar i Dalarnas kommuner

Till kommunfullmäktiges sammanträde den 28 januari så har presidiet tidigare bjudit in en av Region Dalarnas samhällsanalytiker för att för fullmäktige lämna information om befolkningsstruktur och utmaningar i Dalarnas kommuner.

2. Utdelning av ledarstipendium

Utdelning av ledarstipendium kunde inte genomföras vid fullmäktiges sammanträde i december 2024 och kommer istället att genomföras på fullmäktiges sammanträde nu i januari.

3. Medborgarskapsceremonier

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning så ansvarar kommunfullmäktiges presidium för att anordna medborgarskapsceremonier i enlighet med 29 § lag (2001:82) om svenskt medborgarskap (medborgarskapslagen).
Enligt riktlinje för medborgarskapsceremonier så ska kommunfullmäktiges ordförande bjuda in till kommunens medborgarskapsceremonier. Dock finns ingen information för vem som ansvarar för anordnande av ceremonin såsom framtagande av information om vilka som ska bjudas in, program och bokning av lokal.

Beslut: Medborgarskapsceremonin ska ske i juni och utomhus. Kommunsekreteraren hör med kommunikation om att vara behjälpliga med att ta fram förslag till program, vilka som ska bjudas in och förslag till utsmyckning kring ceremonin.

4. Punkten Anmälan av medborgarinitiativ

4 medborgarinitiativ har inkommit:
- Medborgarinitiativ om att gångfartsområden i Hedemora ska skyltas om till 30 km/h
- Medborgarinitiativ om att enbart ha automatväxlade bilar inom hemtjänsten

- Medborgarinitiativ om att skapa en Wall of fame
- Medborgarinitiativ om minnesmärke över Carl Johan Perne

5. Inkomna motioner, frågor eller interpellationer

Ingen motion har inkommit.

Ingen fråga har inkommit och ingen fråga kvarstår att besvara.

Ingen interpellation har inkommit och ingen interpellation kvarstår att besvara.

6. Fyllnadsval

Följande fyllnadsval finns att kvarstår att förrätta:

- Ny ledamot för Sverigedemokraterna i styrelserna för Hedemora Energi AB, Hedemora Elnät AB, Hedemora Kraft och Värme AB samt Hedemora Elhandel AB

Följande avsägelser har inkommit:

- Susanne Hoffman (S) önskar befrielse från uppdrag som ledamot i valnämnden
- Marit Andersson (SD) önskar befrielse som ersättare i Dalabanans Intressenter

7. Delgivningar

Presentation om vilka delgivningar som hittills inkommit till kommunfullmäktige.

8. Dagordning för 28 januari

Ett förslag till dagordning och annons presenteras och godkänns. Fullmäktige ska sammanträda i **St Paulusgården** med start kl. 18.00.

9. Justering

Justering av kommunfullmäktiges protokoll den 28 januari 2025 ska ske torsdag den 30 januari kl. 16.00 i Rådhuset. På tur att justera är Socialdemokraterna och Vänsterpartiet.

10. Kommande möte

Nästa beredningsmöte inför kommunfullmäktige i mars hålls torsdag den 27 februari 2025, kl. 10.00 i Rådhuset. Kommunsekreteraren kallar via en kalenderbokning.

Jan Bergqvist (M) ordförande	Jennifer Berglund kommunsekreterare