 HEDEMORA KOMMUN	STYRDOKUMENT		Sida 1(9)
	Datum 2025-01-30		Omfattning Miljö- och samhällsbyggnads- nämnden
	Giltighet fr o m: 2025-03-18		Publicering Författningssamling
Godkänt/antaget av Miljö- och samhällsbyggnads- nämnden	Dokumentägare Förvaltningschef	Dokumentansvarig Arkivarie/registrator	

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar, Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Dok. Kategori:	Arkivbeskrivning, Enligt 6§ Arkivlagen. Beskrivning av en myndighets allmänna handlingar, enligt 4 kap. §2 Offentlighets- och sekretesslagen.
Stadie:	För beslut
Gallring:	Revideras årligen.
Kort beskrivning:	Arkivbeskrivningen har till uppgift att underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Detta dokument uppfyller även kraven på beskrivningen av en myndighets allmänna handlingar, enligt bestämmelser på 4 kap. 2§ Offentlighet- och sekretesslagen.

Ursprungligt beslutsdatum 2025-02-25 MSN § 10	Ursprungligt diarienummer MB.2025.44.003	Bör revideras senast Vid omorganisationer	Skapad av Sara Lind
Revideringar (datum, §)	Vad revideringen avsett	Diarienummer vid revidering	Ändrad av



Innehåll

Inledning	3
1. Historik, organisation och verksamhet	3
1.1 Historik	3
1.2 Organisation	3
1.3 Verksamhet	4
1.4 Bestämmelser för myndighetens verksamheter	5
1.5 Bevarande och gallring	7
2. Sökingångar till arkivet och myndighetens handlingsbestånd	8
2.1 Digitala system som hanterar allmänna handlingar	8
3. Tekniska hjälpmedel	8
4. Arkivansvarig	8
5. Sekretessbestämmelser	9
6. Regelbundet utbyte av uppgifter	9
7. Myndighetens rätt till försäljning av personuppgifter	9

Inledning

Denna arkivbeskrivning, upprättad enligt 6§ Arkivlagen (SFS 1990:782) har till uppgift att i första hand underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Arkivbeskrivningen uppfyller även kravet på beskrivning av en myndighets allmänna handlingar enligt bestämmelserna i 4 kap. 2§ i Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400).

Upprättad 2025-01-30.

1. Historik, organisation och verksamhet

1.1 Historik

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har bytt namn vid flera tillfällen. Följande namn har använts av nämnden:

- Hälsovårdsnämnden, 1967–1983
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden, 1984–1998
- Tekniska nämnden, 1986–1998
- Miljö- och byggnadsnämnden, 1999–2002
- Miljö- och byggnämnden, 2003–2011
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, 2012 till nuvarande

Centrala Byggnadskommittén (CBK) fanns mellan 1959–1985 och övertogs 1986 av Tekniska nämnden. Tekniska nämnden ersattes sedan 1999 av Servicenämnden. Centrala Byggnadskommittén fanns parallellt med och tog över från Hedemora stads Byggnadsnämnd vid kommunsammanslagningen 1971. Innan kommunsammanslagningen finns handlingar sorterade på respektive kommun som arkivbildare.

Förvaltningen hette Miljökontoret fram till 1999. Efter en ny förvaltningsorganisation ändrades namnet till Miljö- och byggförvaltningen. Målet med en förändring var att föra samman verksamheter med nära anknytning, vilket leder till en effektiv och tydlig organisation. Beslutet tillförde fler arbetsområden. Förvaltningen ansvarade för följande arbetsområden:

- Miljö- och hälsoskydd
- Byggärenden
- Offentlig konstnärlig utsmyckning
- Översiktsplanering
- Detaljplaner
- Trafiknämndsfrågor och trafikplanering/kollektivtrafik
- Agenda 21
- Kart/mätverksamhet
- GIS

Miljö- och byggförvaltningen upphörde 2011 och i dess plats bildades Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, samt Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Målet var att samla ansvaret för samhällsplanering i en gemensam förvaltning, vilket innebar att en trafik- och planeringsavdelning inrättades. Följande tjänster flyttades från kommunstyrelseförvaltningen till Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen: Trafik- och planeringschef, trafiksamordnare och trafiksamordnare/bilpoolsamordnare.

Samhällsenheten tillkom till förvaltningen 2017.

Kommunfullmäktige beslutade 2024 att flytta mark- och exploateringsfrågor från Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen till Näringsliv och samhällsutveckling. Inget namnbyte tillkom för förvaltningen. Ytterligare en organisationsförändring i förvaltningen hände under samma år. Förändringen innebar en flytt av följande tjänster till kommunstyrelseförvaltningen: Tekniker, planarkitekt och planerare.

1.2 Organisation

Enligt reglemente från Kommunfullmäktige.

- Miljö
- Bygg
- Kart och mät
- Trafik
- Tjänstefordon

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är en myndighet med kontroll-, tillsyns och prövningsansvar. Förvaltningens verksamhetsområden är bland annat hälsoskydd, miljöskydd, förorenade områden, kemikalier, renhållning/avfall, livsmedel, smittskydd, bygg, trafik, parkeringstillstånd, tjänstefordon, konst och kart/mät.

1.3 Verksamhet

Miljöenhetens arbetsområden är miljö, hälsoskydd och livsmedel. De utför tillsyn av bland annat:

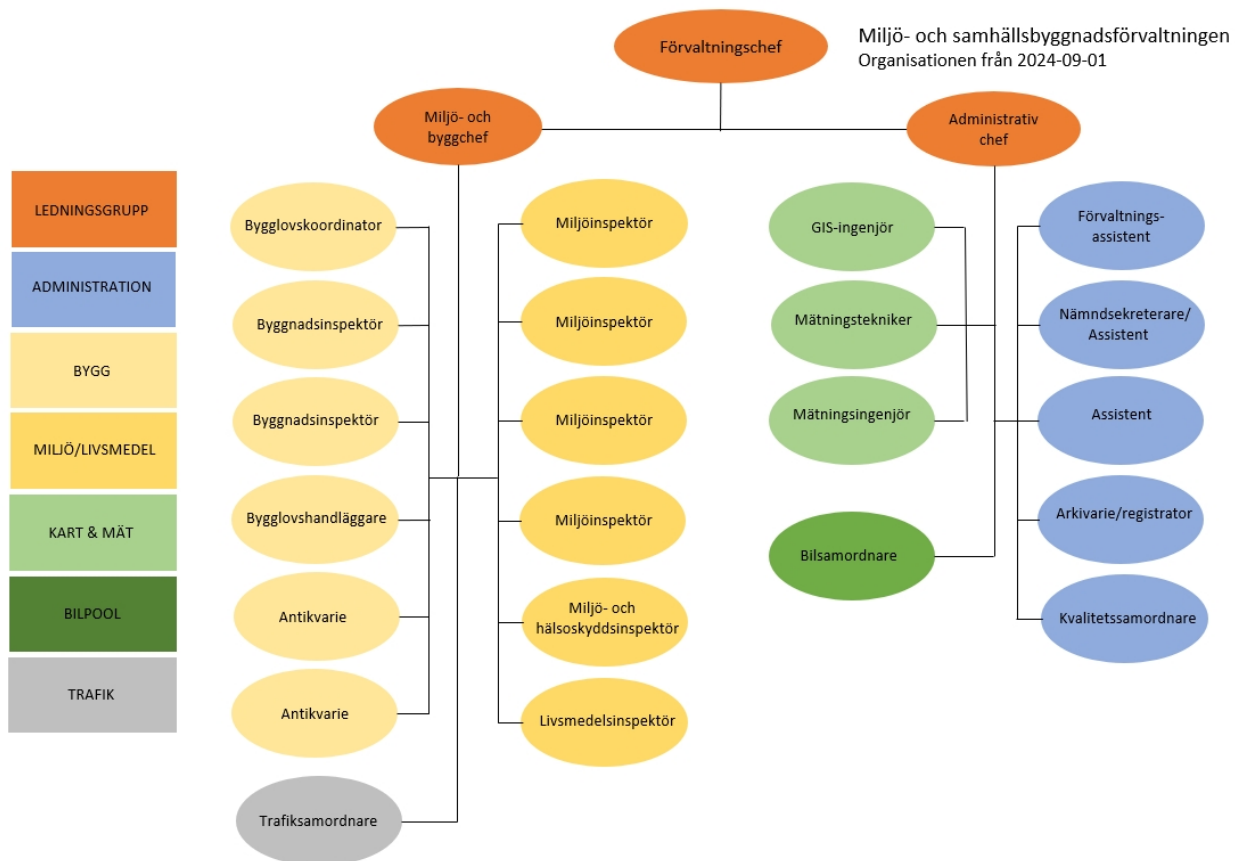
- Bostäder, verksamheter, vårdlokaler, skolor/förskolor inom hälsoskydd
- Cisterner/oljeavskiljare
- Dricksvattentäkter
- Enskilda avlopp
- Livsmedel
- Lantbruk
- Luftkvalitet
- Förorenade områden

Byggenheten ansvarar för bygglovshantering, tillsyn av ovårdade fastigheter och vid misstanke om olovligt byggande, samt tillsyn av hissar och andra motordrivna anordningar. Även antikvariefrågor behandlas av byggenheten.

Kart och mät utför mätningar, beräkningar och kartframställningar. De samordnar även kommunens utveckling inom GIS-området.

Kvalitetsenheten ansvarar för registrering av alla inkomna och utgående handlingar. Ansvarar för arkiven och tillhörande arkivfrågor, samt ansvarar för framtagande och utveckling av e-tjänster. Även tjänstefordon är inkluderad i kvalitetsenheten. Tjänstefordon ansvarar för service och underhåll av kommunens fordon.

Trafikenheten utför tillsyn inom gaturen hållning och skyltning, samt ansvarar för trafiksäkerhetsarbete, parkeringsövervakning och kollektivtrafik.



1.4 Bestämmelser för myndighetens verksamheter

- Hedemora kommuns författningssamling
- Informationshanteringsplan
- Arkivreglemente
- Arkivlagen (1990:782)
- Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering
- Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
- Kulturmiljölag (SFS 1988:950)
- Allmänna bestämmelser, kollektivavtal mellan Sveriges Kommuner och Landsting och ett flertal fackliga organisationer inom personalområdet
- Aktiebolagslag (2005:551)
- Delgivningsförordningen (2011:154)
- Delgivningslagen (2010:1932)
- Förvaltningslag (2017:900)
- Lag (1974:358) om facklig förtroendemanns ställning på arbetsplatsen
- Dataskyddsförordningen General Data Protection Regulation 2016/679 (GDPR) Lag (2018:218)
- Kommunallag (2017:725)
- Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Lagen (1982:80) om anställningsskydd
- Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
- Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
- Kommunstyrelsens ordförande
- Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

- Kommunstyrelsens vice ordförande
- Avfallsförordning (2020:614)
- Alkohollag (2010:1622)
- Anläggningslag (1973:1149)
- Allmän ordningsstadga (1993:1617)
- Boverkets byggregler (föreskrifter och allmänna råd) (2011:6)
- Begravningsförordning (1990:1147)
- Boverkets föreskrifter och allmänna råd om hissar och vissa andra motordrivna anordningar (2011:12)
- Bilskrotsförordning (2007:186)
- Delgivningsförordning (2011:154)
- Delgivningslag (2010:1932)
- Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 av den 29 april 2004 om livsmedelshygien
- Boverkets föreskrifter och allmänna råd om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder) (2011:10)
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel.
- Förordning om allvarliga miljöskador (2007:667)
- Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter.
- Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.
- Fastighetsbildningslagen (1970:988)
- Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel
- Förordning (2001:1084) om buller från viss utomhusutrustning
- Förordning om foder och animaliska biprodukter (2006:814)
- Förordning (2016:1128) om florerade växthusgaser
- Förordning (1998:929) om gatuhållning och skyltning
- Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)
- Förordning (1998:915) om miljöhänsyn i jordbruket
- Förordning (2021:996) om engångsprodukter
- Förordning (2007:19) om PCB m.m.
- Förordning om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. (1998:1252)
- Förordning om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land (2006:812)
- Förordning (1998:1388) om vattenverksamhet m.m.
- Kommunala avfallsföreskrifter om hantering av hushållsavfall Kf 2014-11-25 § 115
- Livsmedelsförordning (2006:813)
- Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
- Lag (2014:227) om färdigställandeskydd
- Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- Lokala hälsoskyddsföreskrifter 2016-05-27 § 65
- Lag (1966:742) om hotell och pensionatsrörelse

- Livsmedelsverkets föreskrifter och allmänna råd (2023:2) om kontrollfrekvens för riskbaserad offentlig kontroll
- Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2022:12) om dricksvatten
- Ledningsrättslag (1973:1144)
- Livsmedelslag 2006:804
- Allmänna lokala ordningsföreskrifter 2010-06-16 KF
- Lagen om sprängämnesprekursorer SFS 2014:799
- Lag (1998:1707) om åtgärder mot buller och avgaser från mobila maskiner
- Dalarnas läns författningssamling
- Miljöbalken (1998:808)
- Miljöprövningsförordningen (2013:251)
- Miljötillsynsförordningen (2011:13)
- Nationalparksförordningen (1987:938)
- Naturvårdsverkets föreskrifter (2017:5) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor och spilloljor
- Naturvårdsverkets föreskrifter NFS (2016:8) om miljörapport
- Naturvårdsverkets föreskrifter NFS (2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel
- Naturvårdsverkets föreskrifter NFS (2015:3) om spridning av vissa biocidprodukter
- Ordningslag (1993:1617)
- OVK (Obligatorisk ventilationskontroll) Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifiering av sakkunniga funktionskontrollanter (2011:16)
- Plan- och byggförordningen (2011:338)
- Plan- och bygglagen (2010:900)
- Äldre Plan- och bygglagen (1987:10)
- Svävarfartsförordning (1986:305)
- Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring
- Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (2006:84) om befattning med animaliska biprodukter och införsel av andra produkter, utom livsmedel, som kan sprida smittsamma sjukdomar till djur
- Nedgrävning eller annat bortskaffande av animaliska biprodukter (2014:43)
- Strålskyddslag (2018:396)
- Terrängkörningsförordning (1978:594)
- Terrängkörningslag (1975:1313)
- Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- Lag (1985:206) om viten

1.5 Bevarande och gallring

Se gällande informationshanteringsplan.

Beslut om gallring styrs av följande lagar och regler:

- Arkivlagen
- Tryckfrihetsförordningen
- Offentlighets- och Sekretesslagen
- Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering

- Samrådsgruppen för arkivfrågor inom Sveriges kommuner och regioner (SKR)
- Hedemora kommuns författningssamling.

2. Sökingångar till arkivet och myndighetens handlingsbestånd

Se gällande informationshanteringsplan för att se vilka handlingar och ärenden som behandlas i verksamheten. Handlingar finns både i pappersform samt i digitalt format. Handlingsbeståndet berör ovanstående verksamheter. Vid begäran om utlämnande av allmänna handlingar, se gällande delegationsordning för Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Begäran av allmän handling sker via Hedemora kommuns Servicecenter. Kontaktuppgifter till Servicecenter hittas på Hedemoras hemsida, under fliken ”Kontakt”. Begäran går sedan vidare till ansvarig person som behandlar ärendet.

Kommunens hemsida har en sökingång för politiska protokoll. Man kan även söka ett registerutdrag för sina personuppgifter med stöd av artikel 15 i Dataskyddsförordningen, GDPR, via en e-tjänst.

På kommunens hemsida kan du även finna författningssamlingen som innehåller kommunens styrande dokument och regler för hur kommunen ska organiseras och skötas. På samma sida kan du läsa delegationsordning, taxor och avgifter, reglementen, riktlinjer med flera dokument. Vill man ha del av och läsa årsredovisningar samt mål och budget går detta också att hitta under sektionen för vision och mål.

2.1 Digitala system som hanterar allmänna handlingar

Se gällande informationshanteringsplan. Systemansvarig svarar för att systemförteckningen hålls aktuell.

3. Tekniska hjälpmedel

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen saknar möjligheten för allmänheten att själv söka och ta del av allmänna handlingar och diaries digitalt eller på plats.

För handlingar som går att nå via kommunens hemsida, se punkt 2.

4. Arkivansvarig

Arkivansvarig ansvarar för kontakterna mellan styrelse, personal och arkivmyndighet och för att bevaka arkivfrågor. Vidare ansvarar arkivansvarig för att verksamhetens arkivvård fungerar på ett tillfredsställande sätt efter arkivlagens och det kommunala arkivreglementets bestämmelser.

Arkivansvarig är respektive avdelningschef.

Arkivredogöraren ansvarar för de praktiska arkivvårdande insatserna, däribland arkivvård, gallring och leveranser samt kontakt med kommunarkivet inför slutarkivering.

Arkivredogörare och registratorer: Förvaltningsassistent, Kvalitetsenheten.

Nämndsekreterare/assistent, Kvalitetsenheten. Assistent, Kvalitetsenheten.

Arkivarie/registrator, Kvalitetsenheten.

5. Sekretessbestämmelser

Allmänna handlingar lämnas i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen. Se delegationsordningen för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden om vem som har delegation på beslut att avslå begäran om allmän handling.

6. Regelbundet utbyte av uppgifter

Kommunen hämtar och lämnar regelbundet uppgifter av olika slag från bland annat statliga myndigheter såsom Statistiska Centralbyrån, SCB, och Skatteverket. Uppgifterna hämtas in för att kunna genomföra sina lagstadgade arbetsuppgifter och vid lagring och behandling av dessa följs gällande riktlinjer och lagar.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen hämtar regelbundet uppgifter från:

- Varje vecka hämtas aviseringar ur fastighetsregistret från Lantmäteriet, som sparas i Geosecma. Uppgifterna är bland annat fastighetsbeteckningar, adressuppgifter, byggnadsuppgifter och ägaruppgifter.
- Varje vecka hämtas aviseringar ur folkbokföringsregistret från Skatteverket. Uppgifterna sparas i KID.
- Varje vardag hämtas registerkarta med fastighetsgränser, samt plan- och rättighetsgränser från Lantmäteriet. Uppgifterna lagras i Geosecma.
- Varje vardag hämtas trafikföreskrifter från Transportstyrelsen. Uppgifterna sparas i Geosecma.
- Från Trafikverket hämtas väginformation från NVDB (Nationell vägdatabas) några gånger per år till Geosecma.
- Från Länsstyrelsen hämtas planeringsunderlag någon gång per år. Uppgifterna lagras i Geosecma.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar regelbundet uppgifter till:

- Varje månad lämnas statistik till SCB gällande bygglovsuppgifter. Uppgifterna är fastighetsbeteckning, diarienummer och vilken typ av ärende det gäller.
- Varje månad lämnas statistik till Löpande insikt gällande bygglovsuppgifter. Uppgifterna är personnummer/organisationsnummer, namn, telefonnummer, e-post, adress, diarienummer, fastighetsbeteckning och ärendemening.
- Varje månad lämnas statistik till Byggfakta gällande bygglovsuppgifter. Uppgifterna är namn, adress, fastighetsbeteckning och ärendemening.
- Till Trafikverket lämnas ändringar i vägnät.
- Till Transportstyrelsen lämnas nya trafikföreskrifter.
- Till Lantmäteriet uppdateras byggnader, adresser och lägenheter via LINA. Uppdateringar av gränser sker via filutbyte.
- Fastighetsförteckningar lämnas till bygg och plan, samt till HEAB. Till plan lämnas dessutom personnummer på ägare.

7. Myndighetens rätt till försäljning av personuppgifter

Försäljning av olika typer av kartprodukter sker inom Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. Kartprodukterna innehåller personuppgifter som namn på sökande, adress och fastighetsbeteckning.