



Patientsäkerhetsberättelse
elevhälsans medicinska och psykologiska insats
Hedemora kommun
2024



Ansvarig för innehållet Lena Matsson och Jenny Kämpe
Diarienummer BN101-25 624

Innehåll

Inledning.....	3
Sammanfattning.....	4
Grundläggande förutsättningar för säker vård	5
Engagerad ledning och tydlig styrning	5
Övergripande mål och strategier	5
Organisation och ansvar.....	6
Verksamhetschef enligt HSL.....	6
Medicinskt ledningsansvar	6
Skolläkare	7
Skolsköterskor	7
Skolpsykologer.....	7
Samverkan för att förebygga vårdskador.....	8
Patientsäkerhet	9
Informationssäkerhet.....	9
En god säkerhetskultur.....	9
Adekvat kunskap och kompetens	10
Patienten som medskapare	10
Agera för säker vård	11
Öka kunskap om inträffade vårdskador	11
Tillförlitliga och säkra system och processer	12
Hur tillförlitliga är arbetsprocesser och system	12
Säker vård här och nu.....	13
Riskhantering.....	13
Stärka analys, lärande och utveckling	14
Avvikelser	14
Klagomål och synpunkter	14
Öka riskmedvetenhet och beredskap	14
Mål, Strategier och utmaning för 2025.....	15

Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024"

Sammanfattning

Följande dokument utgör redovisning för patientsäkerheten inom elevhälsans medicinska insats EMI och psykologiska insats i Bildningsförvaltningen Hedemora kommun.

Organisationen har byggts upp med nya medarbetare, ledningssystem och samarbetet utvecklas. Rutiner och processer utifrån metodboken och det nationella basprogrammet har arbetats fram och utvärderas årligen för att stärka patientsäkerhetsarbetet.

Det nationella basprogrammet har följts och skolsköterskorna har följt årshjulet.

Enligt barnkonventionen har alla barn samma rättigheter och värde, barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barnet, alla barn har rätt till liv och utveckling och barnet har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.

Vi vill genom hälsobesöken som utförs i förskoleklass, årskurs 2,4,7 och gymnasiet år 1 stärka elever både individuellt och i grupp. Den digitala elevhälsoenkäten ELSA som föregår hälsosamtalet ger värdefull statistik som hjälper oss utveckla det hälsofrämjande arbetet. Det ger oss också strategier för att hjälpa eleverna nå utbildningens mål.

Arbetet att säkerställa personuppgifter/ GDPR fortgår, bland annat genom att information till vårdnadshavare efter genomgått hälsobesök görs via IDATA och delges vårdnadshavarna via digital brevlåda eller att brev skickas hem.

Samtycke till vaccinationer ger vårdnadshavare via digital portal direkt till journalsystemet. Skolsköterskor arbetar tillsammans med skolkuratorerna efter ett gemensamt framtaget program för pubertetsutveckling och samtycke utifrån skollagen.

Alla skolsköterskor har utbildats till ANDTS coacher och deltar i kommunens nätverk.

Två skolsköterskor har lett en grupp föräldrautbildning ABC (Alla Barn i Centrum).

Förbättringsarbete EHT (elevhälsoteam) genomförs tillsammans med samtliga professioner genom användning av elevhälsans ärendemodulen i PMO (Profdoc Medical Office).

Nytt avvikelssystem provades under året dock nyttjades det inte så det avslutades.

Under 2024 genomfördes en omorganisation för centrala elevhälsan på arbetsgivarens initiativ vilket gjorde att centrala elevhälsan omfördelades vilket innebär att specialpedagoger, pedagoger och kuratorer fick förändrat ledarskap. Skolsköterskor, skolläkare och skolpsykologer, det vill säga elevhälsans medicinska insats (EMI), kvarstår med Jenny Kämpe som verksamhetschef.

Ett av målen för 2024 är att gemensamt arbeta förebyggande och hälsofrämjande och ta nytta av statistiken från elevhälsoenkäten (ELSA) i detta arbete och utifrån denna statistik kunna

arbeta för att främja elevens skolgång och mående. Detta arbete är påbörjat och kommer att fortsätta under 2025.

Även att utveckla systematiska egenkontroller är ett mål för att öka patientsäkerheten detta sker kontinuerligt.

Under 2024 har det tagits fram ett dokument där skolpsykologiska utredningar, som antingen är beslutade, utförs eller avslutats, bevakas för att säkerställa insatser av god kvalitet inom rimlig tid.

Grundläggande förutsättningar för säker vård

Nedan beskrivs mål och strategier, organisation och struktur för arbetet med att minska antalet vårdskador.

För att kunna nå den nationella visionen ”God och säker vård – överallt och alltid” och det nationella målet ”ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada”, har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.



Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

- EMI ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande och stödja eleverna mot utbildningens mål.
- EMI ska tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens som ett stöd i det övergripande pedagogiska arbetet och planering av elevhälsans arbete.
- EMI ska följa det nationella basprogrammet gällande hälsobesök och vaccinationer.
- EMI ska vid hälsosamtal identifiera problem eller symptom hos elever som kan innebära att de är i behov av insats.
- EMI ska fullfölja vaccinationer enligt Folkhälsomyndighetens vaccinationsprogram.
- EMI ska bevaka elevernas vaccinationstäckning och erbjuda kompletterande vaccinationer.

Rutiner och program över hälsoarbetet i elevhälsans medicinska insats och psykologiska insats följs enligt vägledning för elevhälsan en skrift av Socialstyrelsen och skolverket. Rutiner och processtöd finns utarbetade, bland annat blanketter. Rutiner och processtöd utvärderas och revideras varje år.

Basprogrammet är en nationell sammanfattning över skolhälsoarbetet.

För att hjälpa elever med behov av särskilt stöd samverkar EMI med pedagogisk personal och övrig personal i elevhälsan genom regelbundna möten. Beslut dokumenteras, görs tillgängligt för berörda parter och uppföljs.

Planerade hälsobesök görs i Förskoleklass, årskurs 2,4 och 7 samt gymnasiet år 1.

Planerade vaccinationer ges i årskurs 1 mässling-påssjuka-röda hund, (MMR) årskurs 5 mot HPV virus (Gardasil), årskurs 8 mot difteri, stelkramp och kikhosta (Triaxis). Elever i omvårdnadsprogrammet gymnasiet år 1 erbjuds vaccination mot Hepatit (Engerix).

I övrigt vaccinering av nyanlända enligt individuella scheman.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Hedemora kommun är vårdgivare genom bildningsnämnden. Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kraven på god vård i Hälso-och sjukvårdslagen (2017:30) upprätthålls. Vårdgivaren ska se till att det finns den personal de lokaler och den utrustning som behövs för att god vård ska kunna ges. När hälso- och sjukvård ges till barn ska barnets bästa särskilt beaktas.

Verksamhetschef enligt HSL

I 4kap.2§ hälso och sjukvårdslagen (HSL 2017:30) står att där det bedrivs hälso-och sjukvård ska det finnas någon som svarar för verksamheten och säkerställer elevens behov av trygghet kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Chefen får bestämma över diagnostik eller vård av enskilda patienter endast om han/hon har tillräcklig kompetens och erfarenhet av detta. Nuvarande verksamhetschef Jenny Kämpe är distriktssköterska och har medicinsk kompetens att bestämma över diagnostik och vård av enskilda patienter.

Medicinskt ledningsansvar

Chefen får ge i uppdrag till annan befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullfölja enskilda uppgifter rörande diagnostik, vård och

behandling. Verksamhetschef Jenny Kämpe har gett uppdrag åt Lena Matsson att vara medicinsk ledningsansvarig skolsköterska (MLA).

Skolläkare

Avtal finns med skolläkaren Sara Winter. Skolläkaren arbetar på avtal och konsulteras för elever med behov av skolläkarbesök samt för vaccinations översyn på nyanlända.

Skolläkaremottagning genomfördes 1 gång i månaden på under 2024. Skolläkaren kan konsulteras övrig tid. Samtliga skolsköterskor planerar gemensamt elevernas läkarbesök för skolläkaren i journalsystemet PMO.

Skolsköterskor

All hälso-och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar för att arbetet ska utföras i överenskommelse med vetenskap och beprövad erfarenhet och skyldighet att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Varje skolsköterska ansvarar för att hålla sig väl förtrogen med den lagstiftning som gäller inom hälso- och sjukvård och för elevhälsan, samt de bestämmelser, föreskrifter och rutiner som gäller för verksamheten. I ansvaret ingår att identifiera och rapportera avvikelser och risker. I Hedemora arbetar fem specialist skolsköterskor.

Skolpsykologer

Elevhälsans psykologiska insats ingår som en del i skolornas arbete och är samtidigt en del av hälso- och sjukvården och går under hälso- och sjukvårdslagarna. Enskild psykolog och arbetar på uppdrag av rektor. Till de arbetsuppgifter som faller inom hälso- och sjukvård innefattas bland annat individinriktade insatser direkt till elev, vårdnadshavare eller pedagog. Som hälso- och sjukvårdspersonal har psykolog ett personligt yrkesansvar, vilket innebär att alltid vara ansvarig för att fullgöra sina arbetsuppgifter enligt gällande lagstiftning samt de bestämmelser och föreskrifter som i övrigt gäller för verksamheten. Psykologen ska ha god kännedom om och följa den lagstiftning som gäller inom hälso- och sjukvården, samt de bestämmelser och föreskrifter som i övrigt gäller för verksamheten, t ex skollagen (2010:800). I rutindokument som innehåller rutiner och lokal tillämpning. I Hedemora kommun arbetar två psykologer på timanställning.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

- Skolsköterskor samverkar med barnhälsovården vid informationsöverföring (med vårdnadshavares medgivande) när barnen ska börja i förskoleklass för att få en sammanhållen journalföring. Barnhälsovårdsjournalen importeras till journalsystemet PMO med information om respektive elev. I PMO journalen finns uppgifter bland annat om givna vaccinationer, hur eleven följt basprogram och om eventuella hälsouppföljningar, psykologutredningar, skickade remisser och remissvar.
- Skolsköterskan samverkar mellan skolor vid skolbyte *utanför* kommunen -vid inflytt ordnar skolsköterskan digitalt samtycke från vårdnadshavare att rekvirera EMI journalen från föregående skola. Vid utflytt exporterar skolsköterskan journalen till aktuell skola efter att EMI rekvisition med samtycke från vårdnadshavare/elev inkommit.
- Elevhälsans medicinska och psykologiska insats samverkar med Regionen och andra aktörer inom kommunen.
- Skolsköterskor samarbete sker med elever och vårdnadshavare genom öppen skolsköterskemottagning.
- Skolsköterskan samverkar med skolans elevhälsoteam/EHT genom deltagande på regelbundna elevhälsoteamträffar.
- Medicinsk ledningsansvarig skolsköterska MLA samverkar med övriga MLA i länet genom regelbundna nätverksträffar.
- EMI och psykologiska insats samverkar via elevhälsans verksamhetschef med TRIO (lokal samverkan skola, socialtjänst och regionen).
- Skolsköterskor är ANDTS (Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak och Spel) coacher och samverkar i denna nätverksgrupp.
- Skolpsykologer deltar regelbundet på skolornas lokala elevhälsoteam.
- Skolpsykologer samverkar med rektorer och pedagogisk personal i skolan och rektorerna i förskolan.
- Skolpsykologer samarbete sker med elever och vårdnadshavare.

Patientsäkerhet

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

All dokumentation sker i journalsystemet PMO. (**Profdoc Medical Office**)

- Egenkontroller sker genom journalgranskning i skolsköterskegruppen.
- Fortlöpande egenkontroller bestående av loggranskning varje månad av systemansvarig och Medicinsk Lednings Ansvarig skolsköterska (MLA).
- Vi arbetar med GDPR fortlöpande.
- Information till vårdnadshavare sker via IDATA. (tex info från hälsobesök och tillväxtkurvor)
- Vid vaccination finns ett processflöde att följa för alla skolsköterskor.

En god säkerhetskultur

Process - Åtgärder för att öka patientsäkerheten

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 2

- Formell överlåtelse av enskilda ledningsuppgifter från chef till Medicinsk Lednings Ansvarig skolsköterska.
- Alla skolsköterskor följer riktlinjer och har information om elevhälsans metodstöd på teams.
- All dokumentation sker i PMO. Dokumentationen i PMO gäller även asylsökande elever och elever med skyddad identitet, vilket ökar säkerheten för att papperskopior som kan försvinna.
- All legitimerad personal har SITHS-kort för säker inloggning i PMO.
- MLA deltar i länsträff för MLA regelbundet för kunskapsutbyte.
- Fortbildning sker kontinuerligt bland annat genom deltagande i årliga skolsköterskekongressen.
- Rutin för att säkerställa vaccinationsprocess uppdateras årligen.
- Rutin för att säkerställa arbetet vid skolstart uppdateras årligen.
- Rutin för att säkerställa inskrivning av nya elever uppdateras.
- Rutin för remisshantering uppdateras årligen.
- Ledningssystem finns.



- Rutiner gällande informationsöverföring till vårdnadshavare finns, IDATA användning används.
- Rutin och processtöd finns för skolpsykologernas arbete.

Adekvat kunskap och kompetens

Alla skolsköterskor är specialistutbildade (skolsköterskeutbildning, distriktssköterskeutbildning samt barnsjuksköterskeutbildning).

Skolsköterskor har regelbundna träffar med kollegialutbildning och genomgång av rutiner.

Skolsköterskor åkte på Skolsköterskekongress 2024 vilket främjar inhämtande av ny forskning och nya rön (vilket görs årligen).

Båda skolpsykologerna är legitimerade och har gedigen erfarenhet.



Patienten som medskapare

PSL 2010:659 3 kap. 4 §

Elevhälsans medicinska insats strävar efter samarbete med elever och vårdnadshavare kring elevers hälsa utifrån ålder och mognad.



- Skolsköterska samverkar med elever och vårdnadshavare.
Inför hälsobesök i förskoleklass, årskurs 2,4,7 och gymnasiet år 1, informeras elev och vårdnadshavare via skolportalen V- klass att det ska ske och när, erbjudande att fylla i e-hälsoenkät ges till elev inför besöket som en förberedelse.
Vårdnadshavare erbjuds vid skolstart att fylla i en e- hälsoenkät. Efter hälsobesök i årskurs 2 och 4 skickar skolsköterska kort information om besöket via IDATA.
- Inför vaccination informeras vårdnadshavare om vaccinationen, varför den ges och eventuella biverkningar. Vårdnadshavare lämnar alltid samtycke innan vaccination (digitalt eller papperskopia) och erbjuds delta vid vaccinationstillfället. Elever förbereds med information och med bildstöd om hur vaccinationen går till.
- Tolk används vid behov både i kontakt med vårdnadshavare och under hälsosamtal med elever och eller deras vårdnadshavare för att säkerställa patientsäkerhet.
- Varje elevmöte dokumenteras i journalsystemet.

- Vid skolbyte krävs skriftligt samtycke från vårdnadshavare om journal ska skickas eller beställas från annan skola.
- När ett ärende ska lyftas på EHT ska vårdnadshavare informeras och ge samtycke att information får delas inom teamet.
- Gällande psykologutredning inhämtas alltid informerat samtycke från vårdnadshavare om eleven är under 18 år. Eleven ska ha medinflytande som med tiden kan övergå till självbestämmande. Detta innebär att elev ensam kan ge samtycke till vissa psykologkontakter i vissa fall.

Agera för säker vård

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Egenkontroll	Omfattning	Källa
Loggkontroll PMO journalsystemet	1 gång per månad	PMO ansvarig/MLA
Avvikelser	fortlöpande	MLA, chef
Medicinsktekniska produkter (våg, temp, blodtrycksmanschett)	1 gång vart annat år	Medicinskteknisk service, Falun
Hörselmätare/audiometer	1 gång per år	Tekniska Hörselvården, Falun
Läkemedelskåp/kylskåp	fortlöpande	Skolsköterskor

Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.



Vid händelser som orsakat en vårdskada eller kunnat medföra att en vårdskada uppstått är samtliga professioner inom EMI väl informerade att avvikelser ska skrivas.

Tillförlitliga och säkra system och processer

Genom att inkludera systematiskt patientsäkerhetsarbete som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen kan både de reaktiva och proaktiva perspektiven på patientsäkerhet bejakas. Genom att minska oönskade variationer stärks patientsäkerheten.



Hur tillförlitliga är arbetsprocesser och system

- Formell överlåtelse av enskilda ledningsuppgifter från chef till MLA finns.
- Inför hälsobesök använder samtliga skolsköterskor ett frågeformulär/mall kallat Elsa som är väl förankrad och används i hela Dalarna. Elsa används för att mäta barn och ungdomars hälsa och även för att göra jämförelser över tid och mellan kommuner.
- Hälsobesöken utvärderas med forms enkät
- Elsa används även i samarbete med region Dalarna. (avidentifierat)
- Alla skolsköterskor följer elevhälsans metodstöd på teams.
- All dokumentation sker i PMO. Dokumentationen i PMO gäller även asylsökande elever och elever med skyddad identitet, vilket ökar säkerheten för att papperskopior som kan försvinna.
- SITHS-kort för säker inloggning i PMO för personal med legitimation finns.
- MLA deltar i länsträff för MLA regelbundet.
- Fortbildning sker kontinuerligt.
- GDPR rutiner har genomgåts under året, blanketter säkrats.
- Alla skolsköterskor följer elevhälsans metodstöd på teams.
- Rutin för att säkerställa vaccinationsprocess har uppdaterats.
- Rutin för att säkerställa arbetet vid skolstart har uppdaterats.
- Rutin för att säkerställa inskrivning av nya asylelever har uppdaterats.
- Rutin för remisshantering har uppdaterats.
- Rutiner gällande informationsöverföring till vårdnadshavare har uppdaterats, IDATA används.
- Rutin gällande vårdcollege/EMI har uppdaterats.

- Rutin och processtöd finns för skolpsykologernas arbete.
- Ledningssystem finns.

Säker vård här och nu

Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid. En förutsättning för ökad patientsäkerheten och minskad risk för vårdskador är att EMI informeras när nya elever börjar på skolan samt vid utflytt. Detta för att skolsköterska snabbt skall kunna inhämta information kring elevens hälsa och ta del av information som kan vara relevant för hens fysiska och psykiska mående samt inlärning.

Det är mycket viktigt att skolsköterska har kännedom om elever som lever med skyddad id. Detta för att eleven skall få tillgång till elevhälsan på ett säkert sätt.

Samverkan och överlämningar genomförs medicinskt och pedagogiskt vid övergångar mellan kommunens grundskolor samt vid övergång från grundskola till gymnasieskolan för att förebygga vårdskada.



Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Vårdgivare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

Vaccinationer är det moment där det är stor risk för negativa händelser inom EMI.

Där krävs en genomgång av elevs tidigare vaccinationer, bedömningar av tex. allergier eller tidigare biverkningar vid vaccination innan behörig skolsköterska ordinerar vaccin inom vaccinationsprogrammet eller skolläkare avseende tilläggs vaccinationer. Medgivande av vårdnadshavare krävs för att vaccination skall utföras. En processrutin finns upprättad för att säkra vaccinationsprocessen.

Stärka analys, lärande och utveckling

Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.



Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Skolsköterskor, skolläkare och skolpsykolog har ett eget yrkesansvar. I detta ingår att även rapportera risker för vårdskada samt tillbud som kan leda till vårdskada. Avvikelse skrivs och verksamhetschef och MLA gör en analys och vidtar åtgärder som bedöms behövas.

Avvikelser diskuteras sedan vid regelbundna skolsköterskemöten.

Avvikelser inkomna under 2024:

1. En gällande missad hörselkontroll.
2. En avvikelse inlämnad till IMY- Integritetsskyddsmyndigheten gällande GDPR

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

För klagomål och synpunkter nyttjas Hedemora kommuns synpunkthantering.

Under 2024 har det inte inkommit några klagomål och synpunkter.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

I Hedemora kommun arbetar fem skolsköterskor. Skolsköterskor har ansvarsskolor där de blir väl förtrogna med elevhälsoarbetet, lär känna elever och familjer samt personalen på skolorna.

Skolsköterskor följer basprogram gällande hälsobesök och vaccination.

Årshjul och processtöd finna utarbetat och utvärderas regelbundet.

EMI kompetensutvecklas genom regelbundna träffar med skolläkaren, deltar på årlig

Skolsköterskekongress, deltar i regionala skolskötersketräffar och MLA träffar.

På höst-, sport- och påsklov studeras och reflekteras anvisad litteratur.

Två skolpsykologer arbetar kommunövergripande och har tilldelade ansvarsskolor.

Rutiner som säkerställer att elever som har behov av psykologbedömningar inom grundskola eller grundsärskola har upprättats.



Bevakningslistor kopplade till ovanstående kontrolleras regelbundet.

Mål, Strategier och utmaning för 2025.

Elevhälsans uppdrag är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande och att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Målet är att ge en god och patientsäker vård utifrån uppdraget. Under 2025 kommer EMI att fortsätta att arbeta mot målet och bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. Det innebär att genomföra egenkontroller och vid behov vidta nödvändiga åtgärder utifrån resultatet av dessa. Det innebär också att alla rapporterade risker, händelser, synpunkter, klagomål och förslag på förbättringar skall bedömas och analyseras på ett systematiskt vis. Under slutet av 2023 inhandlades ett nytt avvikelssystem som vilket infördes under 2024. Kostnaden för systemet vägdes inte upp mot användandet vilket gjorde att beslut togs att häva avtalet. Upphandling pågår av nytt journalsystem där det kravställs att det ska innehålla ett avvikelssystem.

- Vaccinationsprocessen inom EMI är ett ständigt pågående förebyggande smittskyddsarbete. EMI arbetar enligt vägledning för vaccination enligt föreskrifter och rekommendationer som ett ”levande” arbetsmaterial som uppdateras kontinuerligt. Målet är att arbetet med vaccinationer fortsatt utförs enligt Folkhälsomyndighetens föreskrifter om vaccination av barn (HSLF-FS 2016:51)
- Lokal och utrustning bör vara ändamålsenliga och utformas efter behoven för EMI på respektive skola. Systematisk kontroll av skolsköterskemottagningarna bör utvecklas under 2025.
- Återge hälsoenkätstatistiken på Elevhälsoteam (EHT) och till skolledningen för att identifiera hinder för eleverna att nå utbildningens mål och genom hälsofrämjande och stödjande åtgärder åtgärda dessa.
- När skolsköterskegruppen utfört basprogrammet skapa tillfällen för hälsofrämjandeprojekt i samråd med elevhälsochef och rektorer. Har varit svar att genomföra pga Tidsbrist. Målet kvarstår 2025
- Fortsätta att utveckla skolsköterskegruppen och utveckla det goda samarbetet.
- Utveckla fortlöpande arbetet med basprogrammet för elevhälsan och utveckla/utvärdera rutiner och processer.

- Fortlöpande utveckla samarbetet med andra professioner på elevhälsan och samarbetspartners.
- Fortlöpande arbeta i PMO moduler såsom samtyckesmodulen och utveckla PMO användandet med modulen elevhälsans ärende för att utveckla EHT. Ny upphandling journalsystem pågår.
- Utveckla systematisk egenkontroll gällande hygienrutiner.
- Utveckla systematisk egenkontroll gällande läkemedels-, hantering och förvaring.
- Fortsätta utveckla enkät att systematiskt utvärdera hälsobesöken.