

 HEDEMORA KOMMUN	STYRDOKUMENT		Sida 1(11)
	Datum 2023-11-20		Omfattning Alla nämnder
	Giltighet fr o m: 2025-04-05		Publicering Författningssamling
Godkänt/antaget av Kommunfullmäktige	Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Kommunjurist	

Gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun

Dok. Kategori:	Reglemente
Stadie:	Beslutad
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun. Fullmäktige fastställer reglemente och överlämnar därmed åt nämnderna att ansvara för skilda verksamhetsområden, uppgifter och arbetsformer.

Ursprungligt beslutsdatum	Ursprungligt diarienummer	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Skapad av
Revideringar (datum, §) 2021-06-15 § 126	Vad revideringen avsett Översyn av delar av dokumentet	Diarienummer vid revidering KS017-20 003	Ändrad av Jennifer Berglund, kommunsekreterare
2023-12-12 § 285	Översyn av delar av dokumentet	KS210-23 003	Ann-Christine Östlund Bäckehag, kommunjurist
2025-03-11 § 33	Översyn av delar av dokumentet	KS027-25 100	Jennifer Berglund, kommunsekreterare



GEMENSAMT NÄMNDREGLLEMENTE FÖR HEDEMORA KOMMUN

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (KL) eller i annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente och i gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun. En avvikande bestämmelse i detta reglemente tar över i förhållande till det gemensamma reglementet.

Kommunstyrelsen benämns nedan Styrelsen.

Mandatperioder

1 §

För nämnderna gäller samma mandatperioder som föreskrivs för kommunstyrelsen i 6 kap 18 § KL.

Uppdrag och verksamhet

2 §

Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att Styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna styrdokument.

Styrelsen/nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas i förhållande till mål och budget under budgetåret samt ge åtgärdsförslag alt. fatta åtgärdsbeslut vid avvikelser.

Styrelsen/nämnden ansvarar för reformering och förenkling av sitt eget regelbestånd.

Styrelsen/nämnden ansvarar för revidering av nämndens beredskapsplan/er.

Styrelsen/nämnden ansvarar för informationsverksamheten inom sitt eget verksamhetsområde.

Allmänna uppgifter

3 §

Styrelsen/nämnden ska verka för att samråd sker med dem som nyttjar dess tjänster samt med övriga nämnder och myndigheter.

Styrelsen/nämnden ska avge yttranden som berör Styrelsens/nämndens verksamhet.

Krisberedskap, civilförsvaret och krig

4 §

Styrelsen/nämnden ska delta i det kommunövergripande arbetet med att ta fram en kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalys kopplat till lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Styrelsen/nämnden ska upprätta och anta en plan för hantering av extraordinära händelser inom sitt verksamhetsområde.

Behandling av personuppgifter

5 §

Styrelse/nämnd är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i Styrelsens/nämndens verksamhet.

Om Styrelsen/nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder/Styrelse gemensamt system är Styrelsen/nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna/Styrelse. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en Styrelse/nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör Styrelsen/nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga Styrelsen/nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå. Personuppgiftsbiträdet ska till personuppgiftsansvarig även upprätta en lista över underbiträden som man anlitar i utförandet av sitt uppdrag, se bilaga till kommunens framtagna personuppgiftsbiträdesavtal.

När Styrelsen/nämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a – h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsombud.

Infordrande av yttranden

6 §

Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstepersoner får Styrelsen/nämnden samt dess ordförande och sekreterare infordra de yttranden och upplysningar som erfordras för att Styrelsen/nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter. Rätten att inhämta yttranden och upplysningar gäller även för de personer i övrigt, till vilka Styrelsen/nämnden delegerar detta.

Avskrivning av fordringar

7 §

Styrelsen/nämnden får, med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av fullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till Styrelsens/nämndens förvaltningsområde i enlighet med gällande kravpolicy.

Organisation inom verksamhetsområdet

8 §

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

9 §

Styrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer, kommundirektör, stabschef, ekonomichef och HR-chef, som anställs av Styrelsen. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 9 § i Styrelsens reglemente.

Styrelsen/nämnden ska inom sitt verksamhetsområde återbesättningspröva vakanta tjänster som uppstår samt inrätta eller omfördela tjänster inom beslutad budgetram.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

10 §

Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- genom finansbemyndigande

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt styrdokument som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till Styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag

Information och samråd

11 §

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör Styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Styrelsens/nämndens processbehörighet

12 §

Styrelsen/nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens förvaltningsområde, vilket innebär även rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

Självförvaltningsorgan

13 §

Styrelsen/nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Styrelsen/nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på Styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen/nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Motioner – behandling hos nämnder och Styrelsen

14 §

Berörd Styrelse/nämnd får motionen från fullmäktige på remiss. Remissen diarieförs hos Styrelsen/nämnden. Styrelsen/nämnden ska besluta om de anser motionen ska bifallas, avslås (om föreslagen åtgärd redan är genomförd ska motionen avslås) eller anses besvarad. Om motionen föreslår en utredning ska man inte börja utreda innan fullmäktige först beslutat att motionen ska bifallas. I regel bereder förvaltningen förslag till styrelsen/nämnden och skriver en tjänsteskrivelse med förslag till beslut.

Motionen behandlas i Styrelsen/nämnden. Styrelsens/nämndens beslut är ett förslag till fullmäktige. Utdrag på beslutet samt tillhörande yttranden från förvaltningen skickas till Styrelsen. Ekonomiska konsekvenser av ett förslag till bifall ska finnas med i yttrandet från nämnd/Styrelse.

Styrelsen bereder ärendet när alla remissnämnder svarat. Motionen bereds i Styrelsens arbetsutskott, i Styrelsen och beslut fattas slutligen av fullmäktige.

Motioner ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

Medborgarinitiativ

15 §

De medborgarinitiativ som inkommit till kommunstyrelseförvaltningen redovisas för kommunfullmäktige i samband med att kallelsen kungörs på kommunens anslagstavla.

Ledamöter i fullmäktige har därefter möjlighet att utifrån inlämnade förslag, stödja förslaget genom att skriva en motion i ärendet.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

16 §

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som Styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av Styrelsens/nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

17 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska även tillsändas partiernas gruppleddare. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

18 §

Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

19 §

Kommunalråd och oppositionsråd som är förtroendevald har rätt att närvara vid Styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av Styrelsen denna rätt. Kommunalråd och oppositionsråd ska även ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Annan ledamot i Styrelsen har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Härutöver får Styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med Styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även

anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om Styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i Styrelsen och dess utskott samt övriga nämnder. Ordföranden beslutar om kommundirektörens deltagande i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammanträde på distans

20 §

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingarna, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till Styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i Styrelsen/nämnden.

Sammansättning

21 §

Styrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Insynsplats

21 §

De partier som inte av egen kraft och som inte ingår i någon valsamverkan, har rätt till insynsplats i styrelsen, bildningsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och omsorgsnämnden. Insynsplatsen beslutas av fullmäktige på samma sätt som ledamöter och ersättare i samband med val av nämnder inför ny mandatperiod. Platsen är personlig, ingen ersättare utses. Den som innehar insynsplats har rätt att yttra sig på sammanträdet och har samma rätt till arvoden och ersättningar som övriga ledamöter.

Ordföranden

23 §

Fullmäktige väljer bland ledamöterna en ordförande. Till Styrelsen, bildningsnämnden, omsorgsnämnden samt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska en ordförande, en 1:e vice och en 2:e vice ordförande väljas. Till övriga nämnder väljs en vice ordförande. De valda ordförandena tjänstgör, om inte annat anges, under den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

24 §

Det åligger ordföranden att

1. leda Styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i Styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i Styrelsen/nämnden,
6. bevaka att Styrelsens/nämndens beslut verkställs,
7. vara ombud för Styrelsen/nämnden, såvida Styrelsen/nämnden inte bestämmer annat och
8. representera Styrelsen/nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte Styrelsen/nämnden bestämt annat i ett särskilt fall,
9. i samverkan med fullmäktiges presidium, andra nämnders/Styrelsens ordförande, kommundirektör, styrelseordföranden och Vd:ar i kommunens bolag ha en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter,
10. besluta om kommundirektörens deltagande i överläggningar vid fullmäktige, Styrelsen och dess utskott samt övriga nämnder.

Presidium

25 §

Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

26 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får Styrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i Styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordförande eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

27 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till Styrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid Styrelsens/nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

28 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen annan ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra, har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

I nämnderna och deras utskott har ersättare närvarorätt. Samma ekonomiska villkor gäller vid närvaro som för ordinarie ledamöter.

Jäv, avbruten tjänstgöring

29 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Yrkanden

30 §

När Styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte Styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

31 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om Styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Yttranderätt

32 §

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Reservation

33 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Skriftlig reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

34 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

35 §

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta Styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

36 §

Delgivning med Styrelsen/nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som Styrelsen/nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

37 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från Styrelsen/nämnden ska på Styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontratiseras av sekreterare. Vid förfall för

ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som Styrelsen/nämnden utser.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av Styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på Styrelsens/nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott i nämnder – (utskott i Styrelsen, se Reglemente för kommunstyrelsen)

38 §

Fullmäktige kan bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte bestämt något om utskott får nämnden själv bestämma om utskott ska finnas.

Ledamöter och ersättare i ett utskott väljs av nämnden.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst det antal ledamöter som oppositionen utgör i utskottet begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträden ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören, stabschefen eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.