

 HEDEMORA KOMMUN	STYRDOKUMENT		Sida 1(9)
	Datum 2025-01-28		Omfattning Bildningsförvaltningen
	Giltighet fr o m: 2025-01-01		Publicering Författningssamling
Godkänt/antaget av Kommunfullmäktige 2025-01-28 § 13	Dokumentägare Bildningsförvaltningen	Dokumentansvarig Förvaltningschef, bildningsförvaltningen	

Taxor och avgifter gällande kultur- och fritid

Dok. Kategori:	Styrdokument
Stadie:	Beslutad
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Taxor och avgifter för kultur- och fritidslokaler/anläggningar i Hedemora kommun

Ursprungligt beslutsdatum 2023-11-21	Ursprungligt diarienummer KS041-23	Bör revideras senast	Skapad av Bildningsförvaltningen
Revideringar (datum, §) 2025-01-28	Vad revideringen avsett Översyn av dokument	Diarienummer vid revidering KS434-24 806	Ändrad av Bildningsförvaltningen



Taxor och avgifter gällande kultur och fritid

Detta dokument ersätter tidigare de tidigare beslutade dokumenten Taxor och allmänna upplåtelseregler av lokaler och anläggningar i Hedemora kommun antagna av kommunfullmäktige 1995-12-14 samt dokumentet Taxor och avgifter.

1. Inledning

Kultur- och fritidsverksamheter betraktas som av kommunen icke obligatoriska verksamheter och regleras inte via speciell lag. Kommunen får ta ut avgifter för alla typer av tjänster och nyttigheter som tillhandahålls inom det frivilliga verksamhetsområdet enligt kommunallagen 8 kap. 3b §. Regeln ger kommunen befogenhet att ta ut avgifter, men den innebär ingen skyldighet att göra det. Det åligger kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter av större ekonomisk betydelse medan nämnder eller styrelser genom delegation kan få befogenhet att inom sitt verksamhetsområde fastställa avgifter som saknar egentlig kommunalekonomisk betydelse och inte är av principiell vikt.

2. Förutsättningar för uttag av taxor och avgifter

En grundläggande förutsättning för att en kommun över huvud taget ska få ta ut avgifter för tjänster som tillhandahålls, är att verksamheten är av allmänt intresse och inte ska tas hand om av annan. Taxor och avgifter får endast tas ut i de fall behörigt politiskt organ fattat beslut om taxenivå. Beslutade taxor måste följas och om verksamheter eller lokaler tillkommer i efterhand behövs nya nämndbeslut om taxor och avgifter för dessa.

Högsta avgiftsnivå begränsas av självkostnadsprincipen. I övrigt beaktas lokaliserings- och likställighetsprinciperna samt underskottsprincipen vid fastställande av avgifter.

Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel vare sig verksamheten är frivillig eller specialreglerad, om den bedrivs i egen regi eller av utomstående entreprenör. Principen innebär att kommunen inte får ta ut högre avgifter än de totala kostnaderna för verksamheten.

Lokaliseringsprincipen innebär att en kommunal åtgärd, som taxor och avgifter, måste vara knuten till kommunens geografiska område eller dess invånare.

Likställighetsprincipen beskrivs i kommunallagen 2 kap. 2 § och innebär att kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Principen aktualiseras inte bara i samband med fastställande av kommunala avgifter utan också i ett flertal andra situationer, exempelvis i samband med upplåtelse av lokaler till föreningar och andra organisationer. Principen innebär då att ingen organisation ska få tillgång till lokalerna på bättre villkor än andra eller att någon organisation utesluts från att få tillgång till den. Det finns dock inget som hindrar att det görs avgiftsdifferentiering för exempelvis barn, värnpliktiga och pensionärer.

Sammanfattningsvis innebär likställighetsprincipen när det gäller avgifter:

- den gäller bara gentemot kommunens egna medlemmar
- avgiftsskyldiga i samma situation ska behandlas på ett likartat sätt
- lika avgift ska utgå för lika erhållen tjänst

Underskottsprincipen ger kommunerna rätt att tillhandahålla kommuninvånarna tjänster med en prissättning som inte fullt ut speglar kostnadsbilden utan innebär en subventionering för privatpersoner och föreningar. Principen innebär att kommunen som huvudregel är fri att själva avgöra vilken eller vilka verksamheter som ska finansieras av skattemedel respektive avgifter och i hur stor utsträckning detta ska göras.

3. Taxor och avgifter inom kultur- och fritidsområdet

Kommunfullmäktige fastställer årligen taxor och avgifter inom kultur- och fritidsområdet. I undantagsfall justeras vissa taxor och avgifter under verksamhetsåret.

4. Taxor och avgifter – lokaler, intäkter

Bildningsnämndens ansvarsområde omfattar kommunägda uthyrningsbara idrottsanläggningshallar, fotbollsplaner, gymnastiksal, kulturlokaler och vissa möteslokaler. Bildningsnämnden förfogar även över av kommunen hyrda externa lokaler så som vissa idrottshallar.

Taxor/ avgifter/ hyror är indelat i bidragsberättigade föreningar, kommunal verksamhet, privatpersoner bosatta i Hedemora, företag, föreningar som ej är verksamma i kommunen samt övriga. Intäkterna från uthyrningen av sport-, fritids-, kultur- och skollokaler fördelas dit kostnaden för lokalerna bokförs.

5. Hyresregler

-Hyresgästen ansvarar för att det finns minst en vuxen på plats som vet vilka hyres- och ordningsregler som gäller för valt objekt samt ansvarar för att dessa följs. Aktuella hyres- och ordningsregler specifika för bokad objekt medföljer bokningsbekräftelse samt kan finnas anslagna på plats.

-Hedemora kommun har rätt att avboka tider för att utföra reparation och underhåll av lokalerna. Vid varje tillfälle hyrs respektive hall/anläggning i befintligt skick.

-Hedemora kommun har rätt att avboka tider för arrangemang, matcher och liknande som ligger högre i prioriteringslistan. I dessa fall erbjuds bokaren att flytta sin tid till ett annat tillfälle eller till ett annat hyresobjekt.

-Om arrangemang kräver särskilda tillstånd från exempelvis myndigheter skall hyresgästen själv införskaffa sådana.

-I bokad tid ingår tid för att förbereda/ta fram material samt borttagande av material och grovstädning. När bokad tid är slut skall ny hyresgäst kunna nyttja lokalen.

-Hyresgästen ansvarar för alla besökare/deltagare som man släpper in. Hyresgästen ansvarar för att lokalen är tömd på besökare när hyrestiden är över. Om besökare tar sig in olovligen på anläggningen under hyrestiden bör dessa avvisas. Vid problem med besökare som olovligen vistas på anläggningen bör polisanmälan göras.

-Hyresgäst ansvarar för att säkerställa att dörrar/fönster/grindar är stängda och låsta efter hyrestiden.

-Lokal hyrs ej ut till kunder som ej betalt avgifter för tidigare bokningar eller som ej följer hyresregler.

-Det är inte tillåtet att överlåta sin tid till annan hyresgäst eller att bedriva annan verksamhet än den man bokad utan att först meddela lokalbokningen.

-All alkoholförtäring är förbjudet i och i anslutning till kommunens hallar och anläggningar. Om tillstånd för alkoholservice söks och beviljats kan undantag för alkoholservice medges vid vissa särskilda arrangemang.

-I och i anslutning till entrén till kommunens hallar och anläggningar är all användning av tobak förbjuden. Förbudet omfattar således även snus. Produkter så som vitt snus, e-cigg/vejepe och liknande produkter är även dessa förbjudna.

-Narkotika, doping och spel om pengar får inte förekomma i kommunens hallar och anläggningar.

-Om anläggningen har upplevda brister, skador eller om det finns synpunkter på förbättringsförslag ska detta lämnas in i vårt ärendehanteringssystem som nås på adressen <https://minasidor.hedemorabostader.se/> Inloggning för respektive anläggning/hall finns anslaget på plats.

-Kommunen ansvarar ej för kvarglömd egendom.

6. Prioriteringsordning

Det går att boka enstaka tider, säsongstider, matcher eller söka tider för arrangemang så som cuper och större tävlingar. Prioritering sker enligt den denna prioriteringsordning och riktlinjer.

1. **Arrangemangsbokning**- Arrangemang som anses viktiga för kommunens invånare prioriteras framför den normala verksamheten. Avbokningar av tidigare lagda bokningar kan förekomma och ersättningstider eller tider i andra anläggningar kan erbjudas.
2. **Matchtider 2025-04-17**- Matcher, cuper och läger prioriteras även över redan bokade tider. Matcher, cuper och läger förläggs i första hand fredag–söndag vilket innebär att träningstid på helgen kan utgå. Bokning av matcher, cuper och läger på vardagar sker om förbundet kräver det och då i första hand på föreningens egna träningstider om det är möjligt.
3. **Säsongsbokningar**- Görs inom de olika säsongperioderna i systemets säsongsbokningsverktyg.
 - 3.1. Skolverksamhet eller ordinarie kommunal verksamhet.
 - 3.2. Barn och ungdomsverksamhet i bidragsberättigad förenings hemmahörande i Hedemora kommun där förening med störst omfattning får viss förtur.
 - 3.3. Bidragsberättigad förening hemmahörande i Hedemora kommun som bedriver grupp- eller lagidrott på elitnivå.
 - 3.4. Bidragsberättigad förening hemmahörande i Hedemora kommun som bedriver motions- och/eller tävlingsidrott.
 - 3.5. Privatpersoner och företag.
 - 3.6. Föreningar från andra kommuner.

Återsökta tider prioriteras framför ändringar från tidigare år, om inte det finns överenskommelse mellan föreningar om vart annat år fördelningar. Föreningar med verksamhet som behöver hallspecifik utrustning prioriteras framför de som kan bedriva verksamhet i andra hallar.

Vid försäsongsträning på uppvärmd konstgräsplan prioriteras dam- och herrlag i seriesystem.

4. **Strökbokningar** - Ansökan om enstaka tider och återkommande tider efter att säsongsbokningar är lagda sker i kommunens bokningssystem. Dessa bokningar är möjligt att göra först när säsongsbokningarna är klara.
 - 4.1. Bidragsberättigade föreningar i Hedemora kommun har förtur framför övriga hyresgäster
 - 4.2. Verksamhet för ungdomar under 14 år har förtur före kl. 20.00
 - 4.3. Tidigare hyresgäster äger företräde framför nya.
 - 4.4. Aktiviteter med många utövare skall gå före aktiviteter med få utövare
 - 4.5. Familjeinriktad verksamhet går före individinriktad verksamhet
 - 4.6. Prioritering inom ålderskategori skall göras där mer tid ges till grupp som idrottar på högre nivå
 - 4.7. Privatpersoner
 - 4.8. Företag i kommunen
 - 4.9. Föreningar och företag från annan kommun.

7. Avgifter

Kommunen tar ut avgifter vid oaktsamhet samt om hyresgäst inte följer de hyresregler som finns.

För återkommande eller allvarigare överträdelser av hyresregler stängs hyresgästen av från att hyra tills det att hyresgästen tagit fram en handlingsplan som skall godkännas av ansvarig för uthyrning.

Som allvarigare överträdelser ses händelser som ses som risk för personskada eller skada på byggnad.

Händelse	Avgift
Överträdelser av hyresregler	600 kr
Verksamhet på tid som inte är bokad	600 kr
Felaktig utryckning av jour	1 000 kr
Felaktig användning av nödbelysning	500 kr
Oaktsamhet som leder till larmutryckning	600 kr + utryckningskostnad
Förlorad tagg till anläggning	75 kr
Förlorad nyckel, lloq	320 kr
Oaktsamhet som lett till att material förstörts	Fullt pris för återställning debiteras

8. Prislista lokaler

Prislistan är uppdelad på fyra olika kategorier:

- Bidragsberättigad förening barn/ ungdom/ pensionär och kommunal verksamhet
- Bidragsberättigad förening vuxen
- Privatperson folkbokförd i Hedemora
- Företag, föreningar ej verksamma i kommunen samt övriga

Vad som krävs för att räknas som bidragsberättigad förening i Hedemora kommun finns på hedemora.se

För att bidragsberättigad förening ska kunna boka till den rabatterade taxan för barn/ungdom/pensionär ska aktiviteten under den bokade tiden vara riktad mot, samt anpassad för dessa deltagare.

Hyrestaxa per timme				
	Bidrags-berättigad förening barn/ ungdom/ pensionär och kommunal verksamhet	Bidrags-berättigad förening vuxen	Privatperson folkbokförd i Hedemora	Företag, föreningar ej verksamma i kommunen samt övriga
Simhall*				
Stora bassängen	250	350		1680
En bana i stora bassängen	80	120		400
Lilla bassängen	150	200		960
Hela simhallen	350	450		2400
Sporthallar större				
Hela hallen Vasahallen/Långshyttan/Vikmanshyttan	160	215	400	660
<i>Barnaktiviteter lördagar och dagtid under skollov</i>			280	
Halva hallen (endast A- eller B-delen)	105	160	260	400
<i>Barnaktiviteter lördagar och dagtid under skollov</i>			180	
Idrottshallar mellan				
C-salen Vasahallen/Stureskolans idrottshall	95	145	240	360
<i>Barnaktiviteter lördagar och dagtid under skollov</i>			170	
Idrottshallar mindre				
Smedby/Svedjan/Västerby	80	120	200	310
<i>Barnaktiviteter lördagar och dagtid under skollov</i>			140	
Ishall				
Ishall under ordinarie säsong	180	275	720	1440
Vasaliden **				
Hela anläggningen	240	360	840	1500
Friidrott (ej konstgräsplanen)	180	290	565	900
Gräsplan 7-manna (samt kastring)	95	175	420	540
Konstgräsplan halvplan 7-manna	95	175	420	540
Konstgräsplan 11-manna	185	325	600	960
Konstgräsplan 11-manna försäsong (t.o.m. 15 april)	220	420	780	840
Bowling				
1 bana	75	100	***	***
4 banor	300	350	***	***
8 banor	400	550	***	***
Match 4-manna lag	450	1000	***	***
Match 8-manna lag	900	2000	***	***
Hela hallen med stängd dörr	2500	2500	2500	2500
Övrigt				
Klubbrum	80	120	200	300
Cafeteria	120	120	300	420
Endast omklädningsrum i hall/anläggning, pris per rum	30	40	60	80
Förråd och skåp i våra anläggningar				
Skåp		80		
Förråd (rum)		500		
Delat förråd		200		
Skåp för klotförvaring	100	130		

*Pga. särskilda säkerhetsföreskrifter hyrs endast simhallen ut till föreningar och företag som har rätt kunskaper för livräddning
 ** Försäsong t.o.m. 15 april, halvplan bokningsbart fr.o.m. 16 april
 *** Se separat prislista

Hyrestaxa per timme				
	Bidrags-berättigad förening barn/ ungdom/ pensionär och kommunal verksamhet	Bidrags-berättigad förening vuxen	Privatperson folkbokförd i Hedemora	Företag, föreningar ej verksamma i kommunen samt övriga
Kulturlokaler/samlingslokaler				
Samlingssal Kulturskolan	110	200	250	250
Martin Koch-rummet	100	100	190	190
Vasateatern*				
Föreställning/konsert/möte	360	600	1200	1200
Ställtid/förberedelse utan publik	0	0	250	400
Café	100	100	100	100
Garderob och entré på Martin Koch	240	240	240	240
Konferensrum Tjädern**				
Konferensrum med 25 platser Björnen/Vargen	120	120		
Konferensrum med 12–15 platser Bävern/Haren/Berguven	100	100		
Konferensrum med 4–6 platser Fiskgjusen/Lodjuret	60	60		
Skollokaler				
Matsal	170	170		
Klassrum	170	170		
Logi på hårt underlag förening (pris per person)	40	40		80
Starbiografen				
Stora salongen vardagar 8–17	480	600		800
Stora salongen 17–23 måndagar och torsdagar	700	900		1150
Lilla salongen vardagar 8–17	450	550		750
Lilla salongen 17–23 måndagar och torsdagar	670	850		1100

***Vid hyra av Vasateatern:**

För att nyttja scenutrustning krävs kunnig personal.
 Ljud- och ljus tekniker bokas externt.
 Vaktmästare möjlig under skolans öppettider
 Entrén uthyres endast i samband med hyra av Vasateatern

****Vid hyra av konferensrum på Tjädern:**

Bidragsberättigade föreningar hyr kostnadsfritt vid protokollförda medlemsmöten och interna utbildningar

9. Prislista besökare Vasahallen

BAD			
	Barn 4–9 år*	Barn och ungdom 10-19år, student och pensionär	Vuxen
Enkel entré	25,00 kr	45,00 kr	65,00 kr
Månadskort	200,00 kr	360,00 kr	520,00 kr
12-gångerskort	250,00 kr	450,00 kr	650,00 kr
Halvårskort	500,00 kr	900,00 kr	1 300,00 kr
Årskort	800,00 kr	1 440,00 kr	2 080,00 kr
Familjerabatt	1 vuxen, 2 betalande barn: Äldsta betalande barnet gratis		

Barn 0–3 år gratis entré i betalande vuxens sällskap

* Endast i vuxens sällskap

BAD & GYM	
Barn och ungdom 10-19år, student och pensionär	Vuxen
60,00 kr	90,00 kr
480,00 kr	720,00 kr
600,00 kr	900,00 kr
1 200,00 kr	2 400,00 kr
1 920,00 kr	3 500,00 kr

Skåp och hytter	
Förvaringsskåp	10,00 kr*
Sitthytt	20,00 kr
Ligghytt	30,00 kr

*10krona som läggs i skåp och återfås efter användning

BOWLING		
	Barn och ungdom t.o.m. 19år, student och pensionär	Vuxen
1 bana 1 timme	200,00 kr	240,00 kr
1 serie*	30,00 kr	45,00 kr

*Seriepris gäller endast mån-fre kl. 08-17