Gemensam nämnd för upphandling

Plats och tid	Upphandlingscenter, Folkets Hus, Ludvika och digitalt kl. 13:30 – 16:35
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S), digitalt §§ 17-19 och på Upphandlingscenter §§ 20-23 Erik Nises (S) §§ 17-20, 23 Mats Nilsson (S) Fredrik Jarl (C) Anders Lindh (M) Emil Åman (KD, ersättare för Blerta Krenzi (S)
Ej beslutande ersättare	

Övriga närvarande	Tjänstemän	Övriga
	Anders Karlin, chef Upphandlingscenter Maria Fridholm enhetschef Tove Spolander, enhetschef Ulrika Nordblad, nämndsekreterare	Rama Idris, student Örebro universitet Anders Carnbro, Antirio AB, § 23

Underskrifter

Sekreterare	Ulrika Nordblad	Paragrafer	§ 17-23
Ordförande	Erik Nises §§ 17-20 samt § 23 och Leif Pettersson §§ 21-22		
Justerande	Fredrik Jarl		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Gemensam nämnd för upphandling		
Sammanträdesdatum	2025-05-14	Paragrafer	§ 17-23
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras digitalt		
Underskrift			

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

Ärendelista

	Val av justerare		
	Anmälan av extra ärenden		
§ 17	Utbildning med fokus på nämndens mål/uppdrag	2025/13	3 - 4
§ 18	Budgetuppföljning till och med april 2025	2025/27	5
§ 19	Rapportering av ekonomi och personalmål, andra tillfället år 2025	2025/26	6 - 9
§ 20	Aktualitetsprövning av upphandlingspolicy för samverkande kommuner	2025/70	10 - 13
§ 21	Rapport från Upphandlinscenters chef	2025/18	14 - 15
§ 22	Samlingsärende - Redovisning av delegationsbeslut	2025/19	16
§ 23	Spendrapport och inköpsanalys samverkande kommuner och Upphandlingscenter år 2024	2025/56	17 - 18

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

§ 17 Dnr 2025/13

Utbildning med fokus på nämndens mål/uppdrag

Beslut

1. Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan noterar informationen
2. Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan ger chef för upphandlingscenter i uppdrag att ta fram riktlinje för direktupphandling enligt ordförandens förslag.

Beskrivning av ärendet

Inriktningsmål – Vi är bäst på regional tillväxt
Beskrivning av målet: Vi bidrar till ett gott företagsklimat och arbetar aktivt med att regionens företag ska vilja och kunna lämna anbud i våra upphandlingar. Därför för vi dialog med näringslivet före, under och efter upphandling.

Ett gott företagsklimat skapar vi tillsammans med våra samverkande kommuner därför förutsätter inriktningsmålet en nära samverkan med så väl näringslivs-ansvariga som sakkunniga i verksamheterna.

Särskilt uppdrag 2025 - Kategori- och inköpstyrning i samverkan
UhC får i uppdrag att utveckla arbetet med kategori- och inköpsstyrning med målet att kategoristrategier ska finnas på plats för prioriterade kategorier under 2026. Syftet är att genom samverkan stärka förutsättningarna för **proaktivt strategiskt inköpsarbete** för att nå övergripande mål, bidra till verksamhetsutveckling samt robusthet vid samhällsstörning.

I arbetet att identifiera verksamhetskritiska avtal och avtalsområden ur olika perspektiv ska UhC särskilt beakta följande inom respektive kategori:

- Regional tillväxt – identifiera avtal och avtalsområden med extra relevans för regionens näringsliv dels i relation till upphandlingsplanen, dels genom ändringar i löpande avtal.

Nämndens sju inriktningsmål för perioden 2025-2027 visar vad vi vill uppnå:

- Extra vikt i enskilda upphandlingar ska under perioden 2025-2027 läggas vid regional tillväxt.

UhC bjuder även in till dialog om hur långt nämnden vill gå utifrån regional tillväxt.

Lägesrapport från Maria Fridholm, Upphandlingschef på UhC.

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

Behandling

Ordförande föreslår att chef för upphandlingscenter får i uppdrag att ta fram riktlinje för direktupphandling, som motsvarar målet om regional tillväxt.

Mötet instämmer i förslaget.

Beslut skickas till

Chef för Upphandlingscenter
Akten

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

§ 18 Dnr 2025/27

Budgetuppföljning till och med februari 2025

Beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen av budgetuppföljningen samt prognos för 2025.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram budgetuppföljning per april 2025.

För helåret 2025 har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på 24,2 miljoner kronor (mnkr). För perioden januari - april 2025 är det budgeterat ett belopp på 8,0 mnkr. Lika mycket intäkter är budgeterade vilket innebär att verksamhetens nettobudget är +-0.

Positiv avvikelse totalt netto för perioden till och med april med 259 tkr.

Avvikelsen består av lägre intäkter med 105 tkr som avser intäkter för direktupphandling och annonsering. Dessa intäkter kommer att faktureras senare under året. Lägre lönekostnader redovisas med 199 tkr beroende på föräldraledighet och sjukskrivning. Även förbrukade övriga kostnader är lägre med 165 tkr.

Årsprognos är att budget kommer att hållas. I prognos redovisas ett nollresultat.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Budgetuppföljning GNU april 2025

Beslut skickas till

Akten

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

§ 19 Dnr 2025/26

Ekonomi - Rapportering 2 år 2025

Beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader och investeringar, enligt bilaga 1 daterad den 6 maj 2025.
2. Nämnden fastställer periodens rapportering av planen för driftkostnader i balans, enligt bilaga 2 daterad den 6 maj 2025.
3. Nämnden fastställer periodens rapportering av personalmålens resultatmått.

Beskrivning av ärendet

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med ekonomin och personalmålen.

Denna rapportering av det ekonomiska läget avser perioden januari–april 2025, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). I prognosen för driftskostnaderna ingår effekten av åtgärderna i planen för driftkostnader i balans, som visar effektiviseringar som långsiktigt ska dämpa driftkostnaderna utan att servicen till invånarna försämras (bilaga 2). Vid avvikelser mot driftbudgeten som tros kvarstå till årets slut innehåller planen även kompletterande kortsiktiga åtgärder. Rapporteringen av personalmålens resultatmått gäller per mars 2025 (bilaga 3).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 0,259 miljoner kronor lägre än den budgeterade nivån 0,013 miljoner kronor.

Den slutgiltiga prognosen för helåret är att driftbudgeten kommer att hållas. Därför finns inga korrigerande åtgärder i den bilagda planen för driftkostnader i balans.

Investeringar. Gemensam nämnd för upphandling har inga investeringar.

Personalmålens resultatmått. Under perioden ökade den totala sjukfrånvaron (säsongsrensad trend). Korttidsfrånvaron minskade (säsongsrensad trend).

Beskrivning av ärendet

Vi finns till för invånarna och vill ge bra service i det vi gör. Vi har mål som visar vad vi prioriterar och satsar särskilt på, för att utveckla och förbättra verksamheterna. Vi har även mål för ekonomin och personalen. Vi ska ha en

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

god ekonomisk hushållning, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi.

För att veta om det som har planerats också blir genomfört ska nämnderna tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftkostnaderna, investeringarna och personalmålens resultatmått. Vid samma tillfällen ska kommunstyrelsens förvaltning rapportera hur det går med verksamhetsmålen. Koncernekonomichefen ska rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen.

Rapporteringen görs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder och bolag.

Fullmäktiges mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås. Det finns även personalmål som ska nås.

Fullmäktiges övergripande mål år 2025

Verksamhets-mål	En av landets bästa skolkommuner
	En bra kommun att växa upp i
	En tillväxtkommun
	En bra kommun att leva i
	En hållbar kommun
Finansiella mål	Oförändrad kommunal skattesats
	Underliggande resultat ≥ 2 % av skatteintäkter och statsbidrag för 2021–2025
	Självfinansieringsgrad investeringar ≥ 80 % för 2021–2025
Personalmål	Ökad frisknärvaro
	Minskad sjukfrånvaro

Verksamhetsmålen fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163
De finansiella målen fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning
Personalmålen fastställdes av fullmäktige den 8 november 2021 § 151

Rapporteringen ger kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder. Även vid avvikelser mot verksamhets- och personalmålens ambitionsnivåer ska korrigerande åtgärder vidtas.

Årets andra rapportering

Driftkostnader

Rapporteringen avser perioden januari–april 2025 och innefattar en prognos till årets slut (bilagorna 1 och 2).

För helåret har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på 24,2 miljoner kronor netto, varav 8,0 miljoner kronor för perioden

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

januari–april. Lika mycket intäkter är budgeterade vilket innebär att verksamhetens nettobudget är +-0.

Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 0,259 miljoner kronor /lägre än periodens budgeterade nivå (positiv avvikelse). Intäkterna var 0,105 miljoner kronor lägre än budget (negativ avvikelse), medan bruttokostnaderna var 0,364 miljoner kronor lägre än budget (positiv avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Lägre intäkter med 0,105 miljoner kronor avseende direktupphandling och annonsering som kommer att faktureras senare under året.
- Lägre lönekostnader med 0,199 miljoner kronor beroende på föräldraledighet och sjukskrivning, samt lägre övriga kostnader med 0,165 miljoner kronor.

Den slutliga prognosen för helåret är att driftbudgeten kommer att hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i den bilagda planen för driftkostnader i balans.

Investeringar
Gemensam nämnd för upphandling har inga investeringar.

Personalmålens resultatmått
De två personalmålen säger att frisknärvaron ska öka och sjukfrånvaron minska. Från och med tillfälle 2 kommer endast målet för sjukfrånvaro att rapporteras med tillhörande två resultatmått. Total sjukfrånvaro och korttidsfrånvaro dag 1-7, båda i procent.

Rapporteringen av målens resultatmått gäller perioden januari–april 2025, och jämförelser görs med de målvärden som ännu bara finns för nämnderna sammantaget.

Rapporteringen avser gemensamma nämnden för upphandlings medarbetare, och jämförelser görs mellan december 2024 och mars 2025. Rapporteringen görs med en månads eftersläpning, eftersom delar av sjukfrånvaron registreras i personalsystemet först månaden efter att sjukfallen inträffar.

Periodens utveckling för nämnden som helhet:

- Under perioden steg den totala sjukfrånvaron, som mäts med alla sjukdagar för alla medarbetare, till 3,8 procent jämfört med de 3,2 procent som registrerades för helåret 2024 (säsongsrensad trend).
- Under perioden sjönk korttidsfrånvaron, som mäts med sjukdagarna 1–7 för alla medarbetare, till 0,8 procent mot de 0,9 procent som registrerades för helåret 2024 (säsongsrensad trend).

Kommentarer om utvecklingen på områdesnivå, väsentliga avvikelser samt korrigerande åtgärder:

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

- Små avvikelser. Positiv trend för UhC gällande minskning av korttidsfrånvaro och robust under målvärde gällande totala sjukfrånvaron.
- Inga väsentliga avvikelser eller korrigerande åtgärder.

För vart och ett av måtten har fullmäktige fastställt ett målvärde som gäller för nämnderna sammantaget. Målvärdena för 2025 säger att:

- Den totala sjukfrånvaron ska minska till högst 7,75 procent.
- Korttidsfrånvaron, som mäts med sjukdagarna 1−7, ska minska till högst 2,75 procent.

Beslutsunderlag

1. Gemensamma nämnden för upphandlings rapportering av driftkostnader och investeringar, andra tillfället år 2025, daterad den 6 maj 2025
2. Gemensamma nämnden för upphandlings plan för driftkostnader i balans, andra tillfället år 2025, daterad den 6 maj 2025

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för sammanställning
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

§ 20 Dnr 2025/70

Uppföljning upphandlingspolicy och utvärdering av upphandlingssamverkan

Beslut

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisad aktualitetsprövning av samverkande kommuners antagna upphandlingspolicy och noterar att inga ändringar föreslås.

2. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan beslutar att föreslå de samverkande kommunernas beslutade organ för upphandlingspolicy att notera att aktualitetsprövning är gjord och att inte några förändringar föreslås.

Beskrivning av ärendet

Vår upphandlingspolicy, som är gemensam för de sju samverkande kommunerna inom ramen för Upphandlingscenter, är ett viktigt steg i kommunernas utveckling. Det är ett styrdokument som pekar framåt och leder till ännu bättre hållbara affärer.

Upphandlingspolicyn är ett politiskt styrdokument och ska aktualitetsprövas. Vidare anges i upphandlingspolicyn att uppföljning ska ske och presenteras årligen för Gemensam nämnd för upphandling och kommunstyrelsen i kommunerna. På så sätt säkerställs att politiska styrdokument revideras, ersätts eller upphävs vid behov.

Upphandlingscenter har genomfört en aktualitetsprövning av upphandlings-policy för Falu, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säters kommuner.

En offensiv och aktuell samt tydligt formulerad upphandlingspolicy för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling. Inga ändringar föreslås.

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan föreslås godkänna redovisad aktualitetsprövning.

Bakgrund

Upphandlingscenter är en upphandlingssamverkan där kommunerna Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter med tillhörande bolag

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

och förbund ingår. Verksamheten startade 2013, och leds politiskt av en gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU) och styrs av ett gemensamt samarbetsavtal och reglemente.

Upphandlingscenters huvuduppgift är att skapa gemensamma ramavtal, som löper över lång tid, i samarbete med de sakkunniga i kommunernas referensgrupper. Upphandlingscenter erbjuder också stöd och rådgivning samt kvalitetssäkring i kommunernas egna upphandlingar, inklusive direktupphandlingar.

Affärsnytta för våra samverkande kommuner, bättre affärer och samtidigt undvika att samma arbete utförs på flera ställen. Det är kortfattat målsättningen för kommunerna som samarbetar kring samordnad upphandling.

En offensiv upphandlingspolicy

Vår upphandlingspolicy, som är gemensam för de sju samverkande kommunerna inom ramen för Upphandlingscenter, är ett viktigt steg i kommunernas utveckling. Det är ett styrdokument som pekar framåt och leder till ännu bättre hållbara affärer.

Upphandlingspolicyn gäller för kommunerna och innehåller riktlinjer som utöver lag om offentlig upphandling ska tillämpas vid upphandling av varor och tjänster samt byggentreprenader.

Policyn lyfter upphandling som ett medel för att främja regional tillväxt och hållbar utveckling. Policyn ska också:

- vägleda kommunernas anställda kring hur upphandlingar ska genomföras,
- för leverantörer/anbudsgivare beskriva vårt förhållningssätt som köpare,
- bidra till att varor, tjänster och byggentreprenader köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad,
- långsiktigt främja en marknadssituation präglad av uthållighet och väl fungerande konkurrens samt
- säkerställa att upphandling sker enligt gällande rätt.

När vi använder den offentliga upphandlingen som ett verktyg för både regional tillväxt och hållbar utveckling, när vi förvaltar skattemedlen klokt och skapar goda affärer, när våra inköp kan ses som investeringar i vår gemensamma framtid, då är vi på rätt väg.

Med ett utvecklat samarbete med kommunernas näringslivsenheter och arbetsmarknadsenheter, med ännu större inslag av dialog med våra leverantörer, av avtalstrohet och bra uppföljning, med sociala och miljömässiga krav i upphandlingarna, så blir de samverkande kommunerna och Upphandlingscenter både en god affärspartner och ett viktigt verktyg i samhällsutvecklingen.

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

Aktualitetsprövning av upphandlingspolicyn

Politiska styrdokument är det övergripande samlingsbegreppet för dokument som beskriver hur kommunens verksamhet ska genomföras. Styrdokumenten är verktyg för att förverkliga politiska inriktningar, mål och beslut. Praktiskt sker mycket av den politiska styrningen genom olika styrdokument som kommunens verksamheter har att följa.

Vid aktualitetsprövning ska behovet av styrdokumentet övervägas. För att styrdokumenten ska fungera som styrinstrument och underlätta uppföljningsprocesser är det viktigt att de är aktuella och tydligt formulerade, i annat fall ska styrdokumentet revideras.

Varje styrdokument ska ha en dokumentansvarig tjänsteperson. Chef UhC är dokumentansvarig på tjänstemannanivå. Den dokumentansvarige ansvarar för att styrdokumentet aktualitetsprövas. Revideringar av politisk eller ekonomisk art kräver ett politiskt beslut. Kommunfullmäktige i varje medlemskommun är dokumentansvarig på politisk nivå. Eventuell revidering eller upphävning beslutas av den instans som initialt beslutat om dokumentet.

Upphandlingscenter har genomfört en aktualitetsprövning av upphandlings-policy för Falu, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säters kommuner.

En offensiv och aktuell samt tydligt formulerad upphandlingspolicy för goda affärer, regional tillväxt och hållbar utveckling. Inga ändringar föreslås.

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan föreslås godkänna redovisad aktualitetsprövning.

Framtid/utveckling - Utvärdering av regelverket för upphandling

Det har under flera år spekulerats om det ska genomföras en översyn av upphandlingsreglerna på EU-nivå. Nu inleder EU-kommissionen en utvärdering av upphandlingsdirektiven. Är regelverket effektivt och uppfyller sina mål? Upphandlingsmyndigheten följer processen.

De svenska upphandlingslagarna bygger på lagstiftning från EU, bland annat det så kallade ”klassiska direktivet” liksom ”försörjningsdirektivet” om offentlig upphandling. Dessa direktiv antogs av EU under 2014 och de motsvarande äldre direktiven tio år dessförinnan. Många har därför frågat sig om en ny revidering av reglerna är på gång.

EU- kommissionen vill få fram ett nytt direktiv under 2026. Då är det 12 år sedan senast. Mot denna bakgrund kan en ny aktualitetsprövning av upphandlingspolicy år 2026 komma att innebära förslag på revidering.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Upphandlingspolicy för samverkande kommuner

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

Beslut skickas till

Samverkande kommuner
Akten

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

§ 21 Dnr 2025/18

Rapport från Upphandlinscenters chef

Beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen från Upphandlingscenters chef.

Beskrivning av ärendet

Rapport från Upphandlingscenters chef kring följande punkter:

- **Omvärldsanalys**
  Vad händer nationellt i upphandlarsverige och lokalt i Dalarna.

  Rapport från årskonferens i Karlstad i april 2025 för Sveriges Offentliga Inköpare (SOI) med drygt 1000 deltagare. UhC var förstås på plats.

- **Upphandlingsdialog Dalarna (UDD)**
  Samverkan kring den offentliga affären i Dalarna. 12 Dalakommuner och Region Dalarna. UhC uppdragstagare enligt avtal om samverkan för UDD. Se bifogade presentation kring det vi vill uppnå, det här gör vi och det här stärker vi i Dalarna 2025 m.m.

- **Strategisk ägardialog 2025 med samverkande kommuner**
  Planering och prioritering av ärenden inför ägardialog fredag 22 augusti kl. 09.00-12.00. Hur kan vi samverka för att nå maximalt resultat? Visionen - Värdeskapande samverkan för goda affärer och en hållbar framtid. Dialog i nämnden kring tema och inriktning för årets ägardialog.

- **Inriktningsmål och särskilda uppdrag i Nämndplan 2025-2027**
  Information kring inriktningsmål och särskilda uppdrag.

  - Information/strategiska överväganden särskilda uppdrag
  - Kategori- och inköpstyrning i samverkan - ökat värde för verksamheten

- **Rättssäkra offentliga affärer för samverkande kommuner**
  Avtal för IT-system, varför är det så svårt att få till?

  UhC fortsatt juridiskt starka och att upphandlingsunderlagen är rättssäkra.

- **Väsentliga händelser på Upphandlingscenter**
  Aktuella större personal- och verksamhetsfrågor på UhC.

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

Gemensam controllergrupp och avtalsförvaltning tillsammans. Kommunernas och UhC:s inköpsstyrning och avtalsförvaltning.

- **Upphandlingsplan 2025 och nya beställningar**
  Information avseende pågående upphandlingar, dynamiska inköpssystem (DIS), direktupphandlingar och avtalsförvaltning.

  Samordnad varudistribution – strategisk upphandling för sju samverkande kommuner.

- **Möjlighet till genomförandeprojekt för Cirkulär Ekonomi**
  Projektidé. För att öka omställningen till ett resurseffektivt och energismart Dalarna. Hjälpa kommuner att komma igång med cirkulära upphandlingar. Stärka små och medelstora företags affärsmöjligheter. Eventuella medel/pengar från Tillväxtverket och Region Dalarna. Samarbete med intresseorganisation CirEko, som UhC medverkat i en förstudie med.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 UDD – Vi skapar fler och bättre offentliga affärer i Dalarna.

Beslut skickas till

Akten

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

§ 22 Dnr 2025/19

Samlingsärende - Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har överlåtit sin beslutanderätt till verksamhetschef och enhetschefer på Upphandlingscenter, enligt en av nämnden för gemensam upphandlingssamverkan antagen delegationsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden för gemensam upphandlingssamverkan.

Redovisningen innebär inte att nämnden för gemensam upphandlings-samverkan får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut daterad den 8 maj 2025

Beslut skickas till

Akten

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

§ 23 Dnr 2025/56

Spendanalys

Beslut

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner informationen avseende inköpsanalys för samverkande kommuner.
2. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan ser positivt på att arbete med spendanalyser fördjupas och utvecklas som ett instrument för uppföljning inom nämndens strategiska inköpsarbete.

Beskrivning av ärendet

Inledning

Antirio AB har på uppdrag av Upphandlingscenter FBR (UhC) genomfört en uppföljande inköpsanalys för jämförelse mot tidigare nuläge.

De tidigare genomförda rapporterna innefattade analysperioden 2021-06-01 – 2022-05-31 samt 2022-06-01 – 2023-05-31. Denna rapport omfattar avtalsinformation samt ekonomisk data inom analysperioden 2024-01-01 – 2024-12-31 med jämförelse mot 2023. Rapporten innehåller även en övergripande miljöspendanalys.

l en inköpsanalys kan i princip alla utbetalningar analyseras. Genom att löpande arbeta med sin spend och genomföra återkommande övergripande inköpsanalyser får samverkande kommuner och UhC allt eftersom en utökad information om vilka inköp som genomförs inom organisationen och en bättre förståelse för vilka leverantörer kommunerna och UhC har, vad inköpen avser, på vilket sätt inköpen genomförs samt i en djupare analys vilka som genomför inköpen och varför de genomförs.

Syfte och mål

Denna rapport är en uppföljning av den inköpsanalysrapport och syftar till att jämföra dåvarande läge med nuläget och tar fasta på eventuella skillnader mellan analysperioderna.

Målet är att analysera vilka förändringar som skett sedan det senaste analystillfället då UhC och de samverkande kommunerna under analysperioden arbetat med att genomföra förbättringar inom inköpsområdet.

Sammanfattad analys

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

Samverkande kommuners och UhCs totala spend för analysperioden är omkring 8 miljarder kronor, varav ca 46 % är adresserbar spend.

Den adresserbara spenden uppgår till 3,7 miljarder kronor. Spenden är fördelad över nio kategorier varav Bygg och underhåll fortsatt står för den största spenden med 33,2 %. Huvudkategorin har ökat med 200 miljoner från föregående period. Bygg och underhåll är inte bara en kategori med hög spend utan även en kategori som har hög miljöpåverkan vid mätning av koldioxidekvivalenter. Vi rekommenderar därför fortsatt att kategorin Bygg och underhåll ges stor uppmärksamhet i arbetet med leverantörsstyrning, avtalsuppföljning och hållbarhetsarbete.

Leverantörstroheten med avseende på spend är fortfarande låg i jämförelse med jämförbara kommuner. Vi rekommenderar därför samverkande kommuner och UhC att fortsätta med sitt arbete med processer och rutiner för att registrera samtliga avtal i avtalsdatabasen i e-Avrop för att kunna presentera mer tillförlitliga analyser. Ytterligare aktivitet vi rekommenderar är att analysera otillåtna direktupphandlingar inom respektive kommun. Det finns troligen flertalet sådana inköp som bör omdirigeras till befintliga avtal alternativt innebära att nya upphandlingar initieras.

Övrigt och framtid/Utveckling

Spend- och miljöspendanalyser är viktiga verktyg för att kunna arbeta informerat och effektivt med inköpsstyrning och upphandling, för att följa upp avtalsefterlevnaden, och för att arbeta med inköpens klimatpåverkan.

Utöver detta skulle ett nästa steg vara att kommunerna utvecklar och/eller samordnar sin inköpsuppföljning på avtalsnivå/kategorinivå, och helst ner på varu- och/eller ordernivå, för att kunna följa förändringen i klimatpåverkan från inköpen och avvikelser från avtal och beställningar.

Ett annat nästa steg är att ta fram fördjupade rapporter för en eller några av de inköpskategorier eller typer av avtal som indikerat på störst klimatpåverkan. Fördjupning inom Fordon och transporter, Drivmedel, Livsmedel, eller IT skulle kunna leda till mer precis redovisning av inköpens klimatpåverkan. En fördjupning inom Bygg och underhåll, Park och anläggning eller Beläggningsarbeten skulle troligtvis kunna generera den största klimatnyttan.

Totalt sett är Spend- och miljöspendanalyser del i ett proaktivt strategiskt inköpsarbete för att nå övergripande mål, bidra till verksamhetsutveckling samt robusthet vid samhällsstörning.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Extern spend för samverkande kommuner och UhC 2024

Beslut skickas till

Akten

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LEIF PETTERSSON
Date: 2025-05-26 09:52:31
BankID refno: 01970b94-09d3-7d3f-a085-5eebc945d37b

Leif Pettersson

Signed by: ERIK NISES
Date: 2025-05-28 10:32:20
BankID refno: 01971605-3ee5-787f-ad42-6e36c24d338f

Erik Nises

Signed by: FREDRIK JARL
Date: 2025-06-02 18:21:46
BankID refno: 01973172-c848-7e00-80b2-210efc083d00

Ledamot: Fredrik Jarl

Signature reference: 519eca53-2f74-4f8c-9b9a-a7d2c8dd9802

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.