

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **tisdag den 10 juni 2025 kl 18.00 i Vasateatern i Hedemora.**

Kommunfullmäktiges ärendelista med tillhörande handlingar finns tillgänglig för allmänheten i kommunreceptionen, Hökargatan 6, och på kommunens hemsida, www.hedemora.se. Sammanträdet är offentligt (öppet för allmänheten) och direktsänds i Hedemora närradio på 93,9 Mhz, med början kl. 18.00. Det är också möjligt att följa mötet via webb-radio, www.radiohedemora.com samt att se sammanträdet via webb-TV, se kommunens hemsida, www.hedemora.se.

Ärenden

1. Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde
2. Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
3. Val av justerare
4. Fastställande av dagordning
5. Besvarande av fråga om beslut om utredning
6. Besvarande av fråga om återkoppling på utförd utredning
7. Besvarande av fråga om Långshyttans räddningsstation
8. Besvarande av fråga om rutinen för visselblåsningar
9. Behandling av motion om vistelse på dagverksamhet och korttidsboende
10. Samverkansavtal för gemensamt kommunalt Hem för Vård eller Boende (HVB-hem) i Dalarna
11. Dispens för LSS gruppboende Backliden i Hedemora kommun avseende 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod
12. Årsredovisning 2024 för kommunens stiftelser
13. Anmälan av motioner
14. Anmälan av interpellationer och frågor
15. Anmälan av medborgarinitiativ
16. Valärenden
17. Delgivningar
18. Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Jan Bergqvist (M)
Ordförande

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

Kommunfullmäktiges ledamöter	Närva- rande	Omröstn		
		Ja	Nej	-
Allan Mattsson (KL)				
Ers				
Per Bengtsson (KL)				
Ers				
Inga-Britt Johansson (KL)				
Ers				
Joakim Svedlund (KL)				
Ers				
Pirjo Gustafsson (C)				
Ers				
Lillemor Gunnarsson (C)				
Ers				
Leif Hedlund (C)				
Ers				
Anette Granegård (C)				
Ers				
Marit Andersson (SD)				
Ers				
Åke Törnqvist (SD)				
Ers				
Petra Rosander (SD)				
Ers				
Ylva Lundberg (SD)				
Ers				
Gunilla Myrzell (SD)				
Ers				
Ulf Bertilsson (SD)				
Ers				
Madeleine Gray (KD)				
Ers				
Daniel Kåks (V)				
Ers				
Kerstin Boson (V)				
Ers				

Kommunfullmäktiges ledamöter	Närva- rande	Omröstn		
		Ja	Nej	-
Göran Hoffman (S)				
Ers				
Kajsa-Lena Fagerström (S)				
Ers				
David M. Aura (S)				
Ers				
Anna Maria S. Carlsson (S)				
Ers				
Henrik Selin (S)				
Ers				
Ulf Carlsson (S)				
Ers				
Daniel Andersson (S)				
Ers				
Fredrik Rooslien (S)				
Ers				
Agneta Andreasson Bäck (S)				
Ers				
Kerstin Lundh (partilös)				
Ers				
Lennart Mångs (M)				
Ers				
Mikael Gråbo (M)				
Ers				
Britt-Inger Remning (M)				
Ers				
Magnus Bergman (M)				
Ers				
Åsa Ljungqvist (M)				
Ers				
Jonas Fafara (M)				
Ers				
Torbjörn Dahlström (M)				
Ers				
Jan Bergqvist (M)				
Ers				

Ä 1

Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet öppnas av ordförande.

Ä 2

Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare

Ordförande förrättar upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Ä 3

Val av justerare

Ordförande meddelar kommunfullmäktige om vilka som står på tur att justera kommunfullmäktiges protokoll.

Ä 4

Fastställande av dagordning

Dagordningen presenteras enligt utskickad kungörelse.

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

Ä 5

Dnr KS229-25 020

Besvarande av fråga om beslut om utredning

Sammanfattning

Följande fråga av Marit Andersson (SD) ställd till kommunstyrelsens ordförande Lennart Mångs (M) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 13 maj 2025:

”Enligt ett beslut i KSAU har jag, Marit Andersson blivit utredd för kränkning av kommundirektör Angela Faleij. Endast jag i hela Kommunstyrelse och även Kommunfullmäktige blev utredd. Kommundirektören säger klart och tydligt i utredningen att detta inte är hennes beslut utan ett politiskt beslut. Därför frågar jag dig, Lennart Mångs. Vad föranledde att detta beslut togs?”

Kommunfullmäktige medgav att frågan fick ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Fråga från Marit Andersson (SD) den 5 maj 2025
Kommunfullmäktige den 13 maj 2025 § 91

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av besvarandet av fråga vid dagens sammanträde.

Ä 6

Dnr KS230-25 020

Besvarande av fråga om återkoppling på utförd utredning

Sammanfattning

Följande fråga av Marit Andersson (SD) ställd till kommunstyrelsens ordförande Lennart Mångs (M) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 13 maj 2025:

”I en av dessa utredningar som gjorts av kommunen säger kommundirektören många saker som får mig att känna mig felaktigt påhoppad. Jag har bett dig om hjälp med detta och du skulle hjälpa till sa du. Det var på KS möte den 25/3. Än har inget hänt förutom att jag fick mejl från dig den 14/4 att du skulle återkomma... Hur lång tid ska det egentligen ta att få ett svar?”

Kommunfullmäktige medgav att frågan fick ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Fråga från Marit Andersson (SD) den 5 maj 2025
Kommunfullmäktige den 13 maj 2025 § 92

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av besvarandet av fråga vid dagens sammanträde.

Ä 7

Dnr KS231-25 170

Besvarande av fråga om Långshyttans räddningsstation**Sammanfattning**

Följande fråga av Marit Andersson (SD) ställd till kommunstyrelsens ordförande Lennart Många (M) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 13 maj 2025:

”Kommunledningen har tydligen gett ett uppdrag till Södra Dalarnas Räddningstjänst att göra en konsekvensanalys rörande ett eventuellt avvecklande av Långshyttans räddningsstation samt tillhörande beredningspersonal. Hur kan man ens överväga att lägga ner deltidsbrandkåren i Långshyttan och varför?”

Kommunfullmäktige medgav att frågan fick ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Fråga från Marit Andersson (SD) den 8 maj 2025
Kommunfullmäktige den 13 maj 2025 § 93

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av besvarandet av fråga vid dagens sammanträde.

Ä 8

Dnr KS242-25 029

Besvarande av fråga om rutinen för visselblåsningar**Sammanfattning**

Följande fråga av Marit Andersson (SD) ställd till kommunstyrelsens ordförande Lennart Mångs (M) anmälde som inkommen vid kommunfullmäktige den 13 maj 2025:

”Med tanke på de senaste dagarnas skrivelser om visselblåsningar som bokstavligen blåst bort, vill jag fråga dig Lennart:

Hur involverad är du i detta med tanke på att säkerhetschef Per Thorsell säger det?”

Kommunfullmäktige medgav att frågan fick ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Fråga från Marit Andersson (SD) den 12 maj 2025
Kommunfullmäktige den 13 maj 2025 § 94

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av besvarandet av fråga vid dagens sammanträde.

Ä 9

Dnr KS088-24 739

Behandling av motion om vistelse på dagverksamhet och korttidsboende**Sammanfattning**

Följande motion av Lillemor Gunnarsson (C) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 5 mars 2024:

”För de som vårdar anhöriga i hemmet så är allt stöd och avlastning guld värt. Dagverksamheten Hedbygläntan som Hedemora kommun erbjuder personer med kognitiva sjukdomar (demens) är en otroligt bra avlastning för de anhöriga.

Tyvärr så uppstår ett problem när anhörig behöver avlastning en hel vecka och den sjuke kommer till korttidsboende. Idag så får inte personen ifråga både vara på ”kortis” och på dagverksamheten.

Det innebär att den anhöriga får välja mellan att ha avlastning någon dag i veckan dagtid eller ha avlastning mån-fre en vecka per månad och ingen avlastning alls övriga veckor.

Det verkar som att något är fel i tankegången här runt avlastningen för anhöriga. Det måste gå att lösa att samma person både kan vara på ”kortis” och ha dagverksamhet. Det skulle göra att de anhöriga orkar längre och i förlängningen får den sjuke stanna i hemmet längre och kommunen får minskat vårdbehov. Alla parter skulle tjäna på en sådan lösning.

Därför vill Centerpartiet i Hedemora:

Att kommunen möjliggör att personer med kognitiva sjukdomar (demens) ska kunna fortsätta med vistelse på Dagverksamheten även om personen ibland är på korttidsboende.”

Motionen remitterades till omsorgsnämnden.

Omsorgsnämnden behandlade motionen den 24 mars 2025. I yttrande från omsorgsförvaltningen den 14 april 2025 till omsorgsnämnden så är förvaltningen är positiv till förslaget i motionen. Individuell bedömning om insatserna växelvård och dagverksamhet i kombination är lämpligt för brukaren görs i varje enskilt fall. När den större lokalen finns tillgänglig bör dagverksamhet erbjudas till den som har insatsen växelvård.

Omsorgsnämnden beslutade att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Forts. §

Forts. §

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 27 maj 2025 och beslutade att ställas sig bakom förslaget från omsorgsnämnden, att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Beslutsunderlag

Motion från Lillemor Gunnarsson (C) den 26 februari 2024

Kommunfullmäktige den 5 mars 2024 § 48

Tjänsteutlåtande från omsorgsförvaltningen den 14 april 2025

Omsorgsnämnden den 30 april 2025 § 105

Kommunstyrelsen den 27 maj 2025 § 80

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen bifalles.

Utdrag till

Omsorgsnämnden

Ä 10

Dnr KS221-25 701

Samverkansavtal för gemensamt kommunalt Hem för Vård eller Boende (HVB-hem) i Dalarna

Sammanfattning

Utifrån svårigheter att erbjuda platser samt höga placeringskostnader för målgruppen unga män, kvinnor samt icke-binära personer mellan sexton och tjugo år med misstanke om samsjuklighetsproblematik finns ett behov av att starta ett gemensamt HVB-hem med andra dalakommuner. Definitionen av misstanke om samsjuklighetsproblematik definieras som riskbruk, skadligt bruk eller beroendeproblematik i kombination med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och- eller andra psykiska besvär. Målet är att HVB-hemmet ska bedrivas med individens behov i fokus samt utifrån ett kvalitativt och ekonomiskt hållbart perspektiv. I vilket alla deltagande kommuner ska ha inflytande, delaktighet och ansvar för. HVB-hemmet kommer att omfatta tio vårdplatser. Vårdtiden beräknas vara mellan tolv till tjugofyra veckor.

HVB-hemmet ska:

1. Behandla riskbruk, skadligt bruk och beroendesjukdom.
2. Kartlägga och initiera utredning och behandling av misstänkta neuropsykiatriska diagnoser samt andra psykiska sjukdomar såsom personlighetssyndrom, PTSD, ångestsyndrom och depression.
3. Erbjuder sociala stödinsatser.

Borlänge kommun föreslås som värdkommun för uppdraget. För att säkerställa inflytande, delaktighet och ett gemensamt ansvar för HVB-hemmet har en styrmodell tagits fram. En styrgrupp ska tillsättas av representanter från varje deltagande kommun. Styrgruppen ska ha en strategisk funktion och ett övergripande ansvar för HVB-hemmet. Styrgruppen ansvarar vidare för att följa upp HVB-hemmets ekonomi och kvalitet. Styrgruppen har mandat att fatta eventuella beslut om HVB-hemmets ändrade inriktning och innehåll, samt vid behov fatta beslut om nödvändiga åtgärder. Värdkommunen får i uppdrag att tillsammans med Regionen arbeta fram ett koncept i för samarbete kring ungdomarnas behov av utredning, behandling, stöd och hjälp.

Samverkan ska regleras i samverkansavtal mellan kommunerna.
Värdkommun är ansvarig för att formulera ett avtal.

Forts. §

Forts. §

Omsorgsnämnden behandlade ärendet den 30 april 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Ingå samverkansavtal för gemensamt kommunalt HVB-hem i Dalarna.
2. Förvaltningschef för omsorgsförvaltningen får i uppdrag att teckna samverkansavtal med övriga kommuner för gemensamt HVB-hem i Dalarna.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 27 maj 2025 och beslutade att ställa sig bakom förslaget från omsorgsnämnden i två punkter samt att föreslå kommunfullmäktige att göra detsamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från omsorgsförvaltningen den 3 april 2025

Omsorgsnämnden den 30 april 2025 § 94

Kommunstyrelsen den 27 maj 2025 § 82

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att ingå samverkansavtal för gemensamt kommunalt HVB-hem i Dalarna.
2. Förvaltningschef för omsorgsförvaltningen får i uppdrag att teckna samverkansavtal med övriga kommuner för gemensamt HVB-hem i Dalarna.

Utdrag till

Omsorgsnämnden

Ä 11

Dnr KS251-25 020

Dispens för LSS gruppboende Backliden i Hedemora kommun avseende 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod

Sammanfattning

Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Sobona samt de fackliga motparterna som gemensamt tecknat Allmänna bestämmelser har gjort bedömningen att de nuvarande reglerna om dygnsvila inte uppfyller de minimiregler som anges i arbetstidsdirektivet. Därför har parterna gemensamt avtalat om nya bestämmelser som ska uppfylla direktivets krav.

Från 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila.

Viss möjlighet till undantag från regler om minst 11 timmars dygnsvila finns i Allmänna bestämmelser (AB). Centrala parter träffade den 30 november 2022 överenskommelse om att göra ändringar i bestämmelserna om dygnsvila i Allmänna bestämmelser (AB)§ 13. För personlig assistent, ledsagare och avlösare införs särskild bestämmelse utifrån överenskommelsen (Bilaga J, särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande persona). Ändringarna gäller från den 1 februari 2024.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande den 15 maj 2025 att kommunstyrelsen godkänner förslag till dispensansökan och föreslår kommunfullmäktige att bevilja dispens för samtliga arbetstagare inom Backlidens gruppboende som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar under perioden 2 juni 2025 till 30 maj 2026.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 27 maj 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att bevilja dispens för samtliga arbetstagare inom Backlidens gruppboende som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar under perioden 2 juni 2025 till 30 maj 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 15 maj 2025
Kommunstyrelsen den 27 maj 2025 § 86

Forts. §

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2025-06-10

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beviljar dispens för samtliga arbetstagare inom Backlidens gruppboende som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar under perioden 2 juni 2025 till 30 maj 2026.

Utdrag till
HR

Ä 12

Dnr KS182-25 107

Årsredovisning 2024 för kommunens stiftelser

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har överlämnat årsredovisningen för kommunens stiftelser till kommunstyrelsen för underskrift. Kommunstyrelsen beslutade den 29 april 2025 att godkänna och underteckna redovisningarna. Revisorn har därefter lämnat sin revisionsberättelse och ärendet lämnas nu till kommunfullmäktige för godkännande.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024 för kommunens stiftelser från ekonomi- och planeringsavdelningen den 15 april 2025
Kommunstyrelsen den 29 april 2025 § 57

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för kommunens stiftelser 2024.
2. Kommunstyrelsen beviljas ansvarsfrihet vad avser kommunens stiftelser 2024.

Ä 13

Dnr KS259-25 700

Anmälan av motion om avveckling av bemanningsenheten och omfördelning av resurserna till samtliga enheter inom vård och omsorg

Sammanfattning

Följande motion av Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) anmäls:

”Omsorgsverksamheten i Hedemora kommun står inför stora utmaningar med ökade behov inom särskilda boenden och ett fortsatt underskott inom bemanning. Bemanningsenheten har under en längre tid haft svårt att möta verksamheternas behov, både vad gäller tillgänglig personal och rätt kompetens. Detta har lett till en ökad belastning på basorganisationen, minskad kontinuitet för brukarna samt svårigheter att säkerställa en hög och jämn kvalitet inom omsorgen.

De resurser som idag används för att driva bemanningsenheten föreslås i stället omfördelas till kommunens övriga verksamheter. Syftet är att:

Stärka bemanningen på särskilda boenden för att möta ökade krav på kontinuitet, trygghet och god omsorg

Minska beroendet av tillfälliga lösningar och därmed höja kvaliteten i verksamheterna

Skapa mer långsiktigt hållbara arbetsförhållanden för medarbetarna genom en stabilare bemanning

Fokusera på kärnverksamheterna där behoven är som störst och resurserna kan användas mer effektivt

Den föreslagna omfördelningen är ett led i att skapa en mer robust och kvalitativ omsorgsverksamhet i Hedemora kommun, där brukarnas behov sätts i centrum och där tillgängliga resurser används strategiskt.

Med anledning av ovanstående yrkar Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna att Omsorgsnämnden beslutar att:

1. Avveckla bemanningsenheten under 2026
2. Omfördela resurserna till övriga verksamheter inom Vård & Omsorg
3. Uppdra till förvaltningen att ta fram en genomförandeplan.”

Forts. §

Forts. §

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) den 23 maj 2025

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har tagit del av åtgärden, att kommunsekreteraren har remitterat motionen till omsorgsnämnden.

Utdrag till

X

Ä 14

Dnr KSxxx-25 xxx

Anmälan av interpellation/fråga om x

Vid kungörelse av kommunfullmäktiges kallelse så fanns inga nya frågor eller interpellationer inkomna.

Ä 15

Anmälan av medborgarinitiativ

Sammanfattning

Följande medborgarinitiativ anmäls som inkomna för perioden 2025-04-29—2025-05-26:

- a) KS223-25 750 Medborgarinitiativ om att anta en handlingsplan för att förebygga självmord
- b) KS224-25 532 Medborgarinitiativ om att rena luften genom att ersätta trafik med automatiska spårvagnar
- c) KS245-25 860 Medborgarinitiativ om att använda Wahlmanska huset som utställningslokal/Kulturhus
- d) KS253-25 009 Medborgarinitiativ om elektronisk möjlighet till överklagande
- e) KS256-25 841 Medborgarinitiativ om att skapa en hemsida med inriktning på turism i Hedemora (Visit Hedemora)

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning har ledamöterna i fullmäktige möjlighet att utifrån inlämnade förslag, stödja förslaget genom att skriva en motion i ärendet.

Beslutsunderlag

Underlag över inkomna medborgarinitiativ för perioden 2025-04-29—2025-05-26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av inkomna medborgarinitiativ för perioden 2025-04-29—2025-05-26.

Utdrag till

Förslagsställare

Ä 16 a

Dnr KS187-25 023

Val av ersättare i omsorgsnämnden

Sammanfattning

Tamara Zuljevic (M) beviljades av kommunfullmäktige den 13 maj 2025 befrielse från uppdraget som ledamot i omsorgsnämnden. Ersättare Birgitta Westholm (M) valdes till ny ledamot. Val ska därmed förrättas.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Tamara Zuljevic (M) den 16 april 2025
Kommunfullmäktige den 13 maj 2025 § 98

Förslag till beslut

Till ersättare i omsorgsnämnden, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Utdrag till

x
Omsorgsnämnden
Löneförvaltningen
Matrikel

Ä 16 b

Dnr KS243-25 023

Val av ledamot och ordförande i valnämnden och ersättare i kommunstyrelsen

Sammanfattning

Henrik Selin (S) beviljades av kommunfullmäktige den 13 maj 2025 befrielse från uppdraget som ledamot och ordförande i valnämnden samt som ersättare i kommunstyrelsen. Val ska därmed förrättas.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Henrik Selin (S) den 12 maj 2025

Kommunfullmäktige den 13 maj 2025 § 102

Förslag till beslut

1. Till ersättare i kommunstyrelsen, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
2. Till ledamot i valnämnden, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
3. Till ordförande i valnämnden, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Utdrag till

x

Kommunstyrelsen

Valnämnden

Löneförvaltningen

Matrikel

Ä 16 c

Dnr KS225-25 023

Val av ledamot och 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen (kommunalråd)

Sammanfattning

Ann-Marie S. Carlsson (S) beviljades av kommunfullmäktige den 13 maj 2025 befrielse från uppdraget som ledamot och 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen och där till hörande uppdrag från och med den 1 juni 2025. Val ska därmed förrättas.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Ann-Marie S. Carlsson (S) den 5 maj 2025
Kommunfullmäktige den 13 maj 2025 § 101

Förslag till beslut

1. Till ledamot i kommunstyrelsen, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
2. Till 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Utdrag till

x
Kommunstyrelsen
Löneförvaltningen
Matrikel

Ä 16 d

Dnr KS225-25 023

Befrielse från uppdrag och val av ledamot i Dalabanans Intressenter

Sammanfattning

Ann-Marie S. Carlsson (S) önskar befrielse från uppdraget som ledamot i Dalabanans Intressenter.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Ann-Marie S. Carlsson (S) den 19 maj 2025

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdragen beviljas.
2. Till ledamot i Dalabanans Intressenter, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Utdrag till

Ann-Marie S. Carlsson
Dalabanans Intressenter
Matrikel

Ä 16 e

Dnr KS262-25 023

Befrielse från uppdrag och val av ersättare i kommunstyrelsen

Sammanfattning

Anki Rooslien (S) önskar befrielse från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Anki Rooslien (S) den 27 maj 2025

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdraget beviljas.
2. Till ersättare i kommunstyrelsen, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Utdrag till

Anki Rooslien

x

Kommunstyrelsen

Löneförvaltningen

Matrikel

Ä 17

Delgivningar

Följande delgivningar presenteras:

- a) Anteckningar från KF-presidiets beredningsmöte den 27 maj 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ä 18

Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet avslutas av ordförande.

Från: Lina Norlander
Skickat: den 2 maj 2025 15:52
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Omsorgsnämnden § 105
Bifogade filer: ON § 105 Motion Kombinerad vistelse.pdf; 27.1. Yttrande motion korttids dagverksamhet.pdf; 27.2. Kf § 48.pdf; 27.3. Motion Korttidsboende och Dagverksamhet.pdf

Med vänlig hälsning/Best regards

LINA NORLANDER
Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-341 04



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 105

Dnr ON081-25 739

Beredning av motion från Centerpartiet i Hedemora angående kombinerad vistelse på dagverksamhet och korttidsboende

Sammanfattning

Följande motion av Lillemor Gunnarsson (C) anmäldes till Kommunfullmäktige 2024-03-25.

”För de som vårdar anhöriga i hemmet så är allt stöd och avlastning guld värt.

Dagverksamheten Hedbygläntan som Hedemora kommun erbjuder personer med kognitiva sjukdomar(demens) är en otroligt bra avlastning för de anhöriga. Tyvärr så uppstår ett problem när anhörig behöver avlastning en hel vecka och den sjuke kommer till korttidsboende. Idag så får inte personen i fråga både vara på ”kortis” och på dagverksamheten.

Det innebär att den anhöriga får välja mellan att ha avlastning någon dag i veckan dagtid eller ha avlastning mån-fre en vecka per månad och ingen avlastning alls övriga veckor. Det verkar som att något är fel i tankegången här runt avlastningen för anhöriga. Det måste gå att lösa att samma person både kan vara på ”kortis” och ha dagverksamhet. Det skulle göra att de anhöriga orkar längre och i förlängningen får den sjuke stanna i hemmet längre och kommunen får minskat vårdbehov. Alla parter skulle tjäna på en sådan lösning.

Därför vill Centerpartiet i Hedemora:

Att kommunen möjliggör att personer med kognitiva sjukdomar (demens) ska kunna fortsätta med vistelse på Dagverksamheten även om personen ibland är på korttidsboende.”

Kommunsekreteraren remitterade motionen till omsorgsnämnden.

För att skapa förutsättningar för ett kvarboendeskap i det egna boendet för individer med kognitiv svikt behöver anhöriga erbjudas avlastning för att orka med sin situation. En insats som erbjuds är växelvård som verkställs vid korttidsenheten. En annan insats som erbjuds är 10 timmars avgiftsfri avlösarservice, behövs fler timmar är det avgiftsbelagt. Kombinationen dagverksamhet och växelboende är en bra kombination för dem som orkar, för en del kan det bli oroligt att vara på två ställen.

Forts. § 105

Forts. § 105

I dagverksamhetens nuvarande lokaler är det platsbrist och det finns en kö för att delta på dagverksamheten. För att skapa fler platser på dagverksamheten pågår arbetet med att färdigställa nya större lokaler. Verksamheten beräknas kunna öppna i sina nya lokaler till sommaren 2026.

Korttidsenheten där växelvård verkställs är belägen på Vinstragården. Hyresavtalet för Vinstragården är uppsagt och slutar gälla 2026-12-31. Vinstragårdens verksamhet flyttas till lokaler vid Tyllingstrand i Långshyttan, där finns inte plats för korttidsverksamhet i nuläget då regionen har verksamhet i lokalerna. Vart korttidsenheten ska bedriva sin verksamhet fram tills att det nya särskilda boendet är färdigt är i dagsläget inte klart.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen är positiv till förslaget. Individuell bedömning om insatserna växelvård och dagverksamhet i kombination är lämpligt för brukaren görs i varje enskilt fall. När den större lokalen finns tillgänglig bör dagverksamhet erbjudas till den som har insatsen växelvård.

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens yttrande 14 april 2025
Kommunfullmäktige 5 mars 2024 § 48
Centerpartiet i Hedemoras motion 26 februari 2024

Förslag till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Utdrag till

Lillemor Gunnarsson (C)
Kommunfullmäktige

Motion angående kombinerad vistelse på Dagverksamhet och korttidsboende

Sammanfattning

Följande motion av Lillemor Gunnarsson (C) anmälades till Kommunfullmäktige 2024-03-25.

För de som vårdar anhöriga i hemmet så är allt stöd och avlastning guld värt.

Dagverksamheten Hedbygläntan som Hedemora kommun erbjuder personer med kognitiva sjukdomar(demens) är en otroligt bra avlastning för de anhöriga. Tyvärr så uppstår ett problem när anhörig behöver avlastning en hel vecka och den sjuke kommer till korttidsboende. Idag så får inte personen ifråga både vara på "kortis" och på dagverksamheten.

Det innebär att den anhöriga får välja mellan att ha avlastning någon dag i veckan dagtid eller ha avlastning mån-fre en vecka per månad och ingen avlastning alls övriga veckor. Det verkar som att något är fel i tankegången här runt avlastningen för anhöriga. Det måste gå att lösa att samma person både kan vara på "kortis" och ha dagverksamhet. Det skulle göra att de anhöriga orkar längre och i förlängningen får den sjuke stanna i hemmet längre och kommunen får minskat vårdbehov. Alla parter skulle tjäna på en sådan lösning.

Därför vill Centerpartiet i Hedemora:

Att kommunen möjliggör att personer med kognitiva sjukdomar

(demens) ska kunna fortsätta med vistelse på Dagverksamheten

även om personen ibland är på korttidsboende. Lillemor Gunnarsson
Centerpartiet Hedemora

Kommunsekreteraren remitterade motionen till omsorgsnämnden.

Beskrivning av ärendet

För att skapa förutsättningar för ett kvarboendeskap i det egna boendet för individer med kognitiv svikt behöver anhöriga erbjudas avlastning för att orka med sin situation. En insats som erbjuds är växelvård som verkställs vid korttidsenheten. En annan insats som erbjuds är 10 timmars avgiftsfri avlösarservice, behövs fler timmar är det avgiftsbelagt. Kombinationen

dagverksamhet och växelboende är en bra kombination för dem som orkar, för en del kan det bli oroligt att vara på två ställen.

I dagverksamhetens nuvarande lokaler är det platsbrist och det finns en kö för att delta på dagverksamheten. För att skapa fler platser på dagverksamheten pågår arbetet med att färdigställa nya större lokaler. Verksamheten beräknas kunna öppna i sina nya lokaler till sommaren 2026.

Korttidsenheten där växelvård verkställs är belägen på Vinstragården. Hyresavtalet för Vinstragården är uppsagt och slutar gälla 2026-12-31. Vinstragårdens verksamhet flyttas till lokaler vid Tyllingstrand i Långshyttan, där finns inte plats för korttidsverksamhet i nuläget då regionen har verksamhet i lokalerna. Vart korttidsenheten ska bedriva sin verksamhet fram tills att det nya särskilda boendet är färdigt är i dagsläget inte klart.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen är positiv till förslaget. Individuell bedömning om insatserna växelvård och dagverksamhet i kombination är lämpligt för brukaren görs i varje enskilt fall. När den större lokalen finns tillgänglig bör dagverksamhet erbjudas till den som har insatsen växelvård.

Förslag till beslut

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Anna Frisk
Förvaltningschef

§ 48

Dnr KS088-24 739

Anmälan av motion om kombinerad vistelse på dagverksamhet och korttidsboende

Sammanfattning

Följande motion av Lillemor Gunnarsson (C) anmäls:

”För de som vårdar anhöriga i hemmet så är allt stöd och avlastning guld värt. Dagverksamheten Hedbygläntan som Hedemora kommun erbjuder personer med kognitiva sjukdomar (demens) är en otroligt bra avlastning för de anhöriga.

Tyvärr så uppstår ett problem när anhörig behöver avlastning en hel vecka och den sjuke kommer till korttidsboende. Idag så får inte personen ifråga både vara på ”kortis” och på dagverksamheten.

Det innebär att den anhöriga får välja mellan att ha avlastning någon dag i veckan dagtid eller ha avlastning mån-fre en vecka per månad och ingen avlastning alls övriga veckor.

Det verkar som att något är fel i tankegången här runt avlastningen för anhöriga. Det måste gå att lösa att samma person både kan vara på ”kortis” och ha dagverksamhet. Det skulle göra att de anhöriga orkar längre och i förlängningen får den sjuke stanna i hemmet längre och kommunen får minskat vårdbehov. Alla parter skulle tjäna på en sådan lösning.

Därför vill Centerpartiet i Hedemora:

Att kommunen möjliggör att personer med kognitiva sjukdomar (demens) ska kunna fortsätta med vistelse på Dagverksamheten även om personen ibland är på korttidsboende.”

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion från Lillemor Gunnarsson (C) den 26 februari 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av åtgärden, att kommunsekreteraren har remitterat motionen till omsorgsnämnden.

Utdrag till

Omsorgsnämnden

Från: Lillemor Marion Gunnarsson
Skickat: den 26 februari 2024 14:06
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Motion
Bifogade filer: Motion Korttidsboende och Dagverksamhet.odt

Hej Jennifer,

Här kommer en motion från oss i Centerpartiet!

Allt gott och ha en fortsatt bra dag!

Hälsningar

Lillemor

Motion angående kombinerad vistelse på Dagverksamhet och korttidsboende

För de som vårdar anhöriga i hemmet så är allt stöd och avlastning guld värt.

Dagverksamheten Hedbygläntan som Hedemora kommun erbjuder personer med kognitiva sjukdomar(demens) är en otroligt bra avlastning för de anhöriga.

Tyvärr så uppstår ett problem när anhörig behöver avlastning en hel vecka och den sjuke kommer till korttidsboende. Idag så får inte personen ifråga både vara på ”kortis” och på dagverksamheten.

Det innebär att den anhöriga får välja mellan att ha avlastning någon dag i veckan dagtid eller ha avlastning mån-fre en vecka per månad och ingen avlastning alls övriga veckor.

Det verkar som att något är fel i tankegången här runt avlastningen för anhöriga. Det måste gå att lösa att samma person både kan vara på ”kortis” och ha dagverksamhet. Det skulle göra att de anhöriga orkar längre och i förlängningen får den sjuke stanna i hemmet längre och kommunen får minskat vårdbehov. Alla parter skulle tjäna på en sådan lösning.

Därför vill Centerpartiet i Hedemora:

Att kommunen möjliggör att personer med kognitiva sjukdomar (demens) ska kunna fortsätta med vistelse på Dagverksamheten även om personen ibland är på korttidsboende.

Lillemor Gunnarsson

Centerpartiet Hedemora

Från: Lina Norlander
Skickat: den 2 maj 2025 15:50
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Omsorgsnämnden § 94
Bifogade filer: ON § 94 Gemensamt HVB.pdf; 16.1. Tjänsteutlåtande HVB.pdf; 16.2. Dalarnas kommunala HVB_.pdf; 16.3. Verksamhetsbeskrivning Kommunalt HVB-hem.pdf; 16.4. Verksamhetsbeskrivning Regionalt HVB-hem.pdf; 16.5. HVB presentation_.pdf; 16.6. Slutrapport Regionalt HVB-hem.pdf

Med vänlig hälsning/Best regards

LINA NORLANDER
Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-341 04



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 94

Dnr ON248-21 701

Gemensamt HVB

Sammanfattning

Utifrån svårigheter att erbjuda platser samt höga placeringskostnader för målgruppen unga män, kvinnor samt icke-binära personer mellan sexton och tjugo år med misstanke om samsjuklighetsproblematik finns ett behov av att starta ett gemensamt HVB-hem med andra dalakommuner. Definitionen av misstanke om samsjuklighetsproblematik definieras som riskbruk, skadligt bruk eller beroendeproblematik i kombination med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och/eller andra psykiska besvär. Målet är att HVB-hemmet ska bedrivas med individens behov i fokus samt utifrån ett kvalitativt och ekonomiskt hållbart perspektiv. I vilket alla deltagande kommuner ska ha inflytande, delaktighet och ansvar för. HVB-hemmet kommer att omfatta tio vårdplatser. Vårdtiden beräknas vara mellan tolv till tjugofyra veckor.

HVB-hemmet ska:

1. Behandla riskbruk, skadligt bruk och beroendesjukdom.
2. Kartlägga och initiera utredning och behandling av misstänkta neuropsykiatriska diagnoser samt andra psykiska sjukdomar såsom personlighetssyndrom, PTSD, ångestsyndrom och depression.
3. Erbjuda sociala stödinsatser.

Borlänge kommun föreslås som värdkommun för uppdraget. För att säkerställa inflytande, delaktighet och ett gemensamt ansvar för HVB-hemmet har en styrmodell tagits fram. En styrgrupp ska tillsättas av representanter från varje deltagande kommun. Styrgruppen ska ha en strategisk funktion och ett övergripande ansvar för HVB-hemmet. Styrgruppen ansvarar vidare för att följa upp HVB-hemmets ekonomi och kvalitet. Styrgruppen har mandat att fatta eventuella beslut om HVB-hemmets ändrade inriktning och innehåll, samt vid behov fatta beslut om nödvändiga åtgärder. Värdkommunen får i uppdrag att tillsammans med Regionen arbeta fram ett koncept i för samarbete kring ungdomarnas behov av utredning, behandling, stöd och hjälp.

Samverkan ska regleras i samverkansavtal mellan kommunerna.
Värdkommun är ansvarig för att formulera ett avtal.

Forts. § 94

Forts. § 94

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 3 april 2025
Kommun-HVB, Gemensamt kommunalt HVB-hem i Dalarna
Verksamhetsbeskrivning, Kommunalt HVB-hem i Dalarna
Verksamhetsbeskrivning, Regionalt HVB-hem i Dalarna
HVB-presentation
Slutrapport Regionalt HVB-hem

Förslag till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att ingå samverkansavtal för gemensamt kommunalt HVB-hem i Dalarna.

Förvaltningschef för omsorgsförvaltningen får i uppdrag att teckna samverkansavtal med övriga kommuner för gemensamt HVB-hem i Dalarna.

Utdrag till

Omsorgsförvaltningen
Kommunfullmäktige
Social- och arbetsmarknadsnämnden i Borlänge

Omsorgsnämnden

Gemensamt kommunalt HVB-hem i Dalarna

Sammanfattning

Utifrån svårigheter att erbjuda platser samt höga placeringskostnader för målgruppen unga män, kvinnor samt icke-binära personer mellan sexton och tjugio år med misstanke om samsjuklighetsproblematik finns ett behov av att starta ett gemensamt HVB-hem med andra dalakommuner. Definitionen av misstanke om samsjuklighetproblematik definieras som riskbruk, skadligt bruk eller beroendeproblematik i kombination med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och/eller andra psykiska besvär. Målet är att HVB-hemmet ska bedrivas med individens behov i fokus samt utifrån ett kvalitativt och ekonomiskt hållbart perspektiv. I vilket alla deltagande kommuner ska ha inflytande, delaktighet och ansvar för. HVB-hemmet kommer att omfatta tio vårdplatser. Vårdtiden beräknas vara mellan tolv till tjugofyra veckor.

HVB-hemmet ska:

1. Behandla riskbruk, skadligt bruk och beroendesjukdom.
2. Kartlägga och initiera utredning och behandling av misstänkta neuropsykiatriska diagnoser samt andra psykiska sjukdomar såsom personlighetssyndrom, PTSD, ångestsyndrom och depression.
3. Erbjuda sociala stödinsatser

Borlänge kommun föreslås som värdkommun för uppdraget. För att säkerställa inflytande, delaktighet och ett gemensamt ansvar för HVB-hemmet har en styrmodell tagits fram. En styrgrupp ska tillsättas av representanter från varje deltagande kommun. Styrgruppen ska ha en strategisk funktion och ett övergripande ansvar för HVB-hemmet. Styrgruppen ansvarar vidare för att följa upp HVB-hemmets ekonomi och kvalitet. Styrgruppen har mandat att fatta eventuella beslut om HVB-hemmets ändrade inriktning och innehåll, samt vid behov fatta beslut om nödvändiga åtgärder. Värdkommunen får i uppdrag att tillsammans med Regionen arbeta fram ett koncept i för samarbete kring ungdomarnas behov av utredning, behandling, stöd och hjälp.

Samverkan ska regleras i samverkansavtal mellan kommunerna. Värdkommun är ansvarig för att formulera ett avtal.

Ärendebeskrivning

Under våren 2019 gav Dalarnas kommunchefsnätverk ett uppdrag till socialchefsnätverket att hitta möjliga samarbetsområden för att gemensamt möta utmaningar kring ekonomi och kompetensförsörjning. Ett av dessa områden var ett gemensamt HVB-hem utifrån svårigheter att placera samt höga placeringskostnader. Borlänge Kommun fick ansvar för att leda processen för behandlingshem/HVB. En förstudie upprättades tillsammans med ett flertal kommuner i Dalarna. Förstudierapporten presenterades till Kommundirektörerna i Dalarna i mars 2021. Kommundirektörerna beslutade att Borlänge Kommun ska ansvara för planering för uppstart av ett regionalt HVB- hem med utgångspunkt från innehållet i förstudien.

Under 2021 beslutade 13 kommuner i Dalarna att ställa sig bakom en avsiktsförklaring om att starta ett gemensamt HVB-hem med inriktning missbruk och NPF- problematik. Förutsättningarna och inriktningen på satsningen förändrades december 2021 då Region Dalarna förklarade intresse av att agera som gemensam huvudman för HVB-hemmet tillsammans med övriga kommuner. Våren 2024 förändrades förutsättningarna utifrån att Region Dalarna meddelade att de inte längre kunde delta i det gemensamma HVB-hemmet, men önskar samarbete med kommunala HVB-hemmet kring identifierad målgrupp.

I september 2024 kallade Förvaltningschefen för Social- och Arbetsmarknadsförvaltningen, Borlänge kommun till ett möte med de kommuner som fortfarande var intresserade av ett gemensamt HVB-hem, där 11 av 12 intresserade kommuner deltog. På mötet beslutades att grunden för vidare arbete skulle utgå från utredning som redan gjorts avseende målgrupp, inriktning och upplägg. Under mötet beslutades att utreda hur vi skulle kunna gå vidare med ett gemensamt kommunalt HVB-hem och hur vi ska formera ett samarbete med regionen. Borlänge kommun utsågs att driva frågan vidare. En arbetsgrupp bildades bestående av representanter från Borlänge, Mora, Falun, Orsa och Älvdalen kommuner. Arbetsgruppen tog fram en verksamhetsplan och ett förslag till Kommun-HVB.

Det har sedan tidigare konstaterats att det är möjligt för Dalarnas kommuner att bedriva ett gemensamt HVB-hem. Den mest lämpliga formen för att reglera samverkan är ett samverkansavtal. Upprättandet av samverkansavtal mellan de deltagande kommunerna och värdkommen åligger värdkommunen, Borlänge Kommun. Uppföljning och revidering av samverkansavtalet sker i tillsatt styrgrupp.

Målgrupp

Unga män och kvinnor samt icke-binära från sexton år till och med tjugo år där det finns misstanke om samsjuklighet i form av riskbruk, skadligt bruk eller beroendeproblematik i kombination med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och- eller andra psykiska besvär.

Individerna kan vara placerade på HVB-hemmet enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Målet är att HVB-hemmet ska bedrivas med individens behov i fokus samt utifrån ett kvalitativt och ekonomiskt hållbart perspektiv. I vilket alla deltagande kommuner ska känna delaktighet och ansvar.

Verksamhetens innehåll

HVB-hemmet kommer att omfatta tio vårdplatser, vårdtiden beräknas vara mellan tolv till tjugofyra veckor.

HVB-hemmet ska:

1. Behandla riskbruk, skadligt bruk och beroendesjukdom.
2. Kartlägga och initiera utredning och behandling av misstänkta neuropsykiatriska diagnoser samt andra psykiska sjukdomar såsom personlighetssyndrom, PTSD, ångestsyndrom och de-pression.
3. Erbjuder sociala stödinsatser

Frågor som avser vilken behandling, kartläggningsmetoder som ska användas, hur nätverksarbetet ska bedrivas samt hur vårdkedjan hålls under placeringstiden ska arbetas fram av föreståndaren. Förslaget ska sedan presenteras för styrgruppen som tar beslut och godkänner förslaget.

Akutplatser

Två av de tio vårdplatserna ska vara avsedda för akutplaceringar. De två akutplatserna är avsedda för ungdomar som är behov av en snabb placering och där Socialtjänsten behöver tid för att utreda behovet. Personer som är påverkade av alkohol eller andra substanser behöver insatser via Region Dalarnas ordinarie verksamhet innan placering, exempelvis medicinsk bedömning, avgiftning och tillnyktring. Eventuell abstinensbehandling kan i samråd med föreståndaren ske på HVB-hemmet. Placeringstiden för akutplatserna rekommenderas till två veckor med möjlighet till förlängning (en till två veckor), sedan placering på HVB-hemmet.

Personella resurser:

HVB-hemmets behov av personella resurser är en föreståndare, en samordnare, en behandlingsansvarig samt åtta behandlingsassistenter.

Ekonomi och budget

Uppstartskostnaden av HVB-hemmet beräknas till ca 1 mkr och förslaget är att kostnaden fördelas i enlighet med beräkningsnyckel baserat på befolkningsunderlaget. Region Dalarna har ålagt sig att finansiera uppstart av gemensamt HVB med en summa om 800 000 kr.

Dygnskostnaden under det första året ska vara 3800 kr, vilket är högre än den faktiska dygnskostnad som är 3 471 kr vid en 80 % beläggning. Anledningen till detta är att HVB-hemmet ska ges ekonomiska förutsättningar formas och bli självfinansierat. I dygnspriset ingår boende, mat och personal. Dygnskostnad från andra året och framåt fastställs av styrgrupp. Dygnskostnad för kommuner som inte ingår i samverkan om kommunalt HVB kommer erläggas en högre dygnskostnad än samverkande kommuner. Snittkostnaden idag för en placering på HVB är xx

Vid eventuellt underskott fördelas detta i enlighet med fördelningsnyckel som baseras på befolkningsunderlag. Hantering av eventuellt överskott beslutas av styrgrupp.

Styrgrupp

Styrgruppen har ett övergripande ansvar och ska verka strategiskt. Varje deltagande kommun ska ha en representant i chefsposition med relevanta mandat. Representanterna ska återrapporera till respektive organisation och nämnd om HVB-hemmets utveckling.

Styrgruppen ansvarar för att följa upp HVB-hemmet ekonomi och kvalitet och har mandat att fatta beslut om inriktning och innehåll samt fatta beslut om åtgärder. Styrgruppen ansvarar även för samverkansavtalen och eventuella förändringar av avtal under pågående avtalsperiod. Styrgruppen beslutar om kommuners eventuella önskan om in/utträde och revidering av samverkansavtal.

Värdkommunens uppdrag och ansvar

Huvudman för HVB-hemmet enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) är socialnämnden i värdkommunen.

Värdkommunen ansvarar för att det finns en föreståndare som ansvarar för HVB-hemmet enligt socialtjänstförordningen och att ingående samverkansavtal följs. Värdkommunen ansvarar även för att IVO:s tillsyn och uppföljningar hanteras på ett korrekt sätt.

Föreståndaren har en operativ roll då den har en arbetsledande funktion för hela HVB-hemmet med daglig styrning, drift- arbetsmiljö-, personal, budgetansvar och verksamhetsutveckling.

Social hållbarhet

Etablering av ett HVB-hem för målgruppen 16-20 år med samsjuklighetsproblematik kan bidra till att enskilda individer får det stöd och verktyg som de behöver för att hantera sin problematik och ges då förutsättningar för långsiktig social och ekonomisk inkludering. Detta innebär att om målgruppen får behandling i rätt tid så ger det dem större möjligheter att efter behandling delta i samhället genom egen försörjning. Kostnaderna för vård och stöd minskar på sikt om målgruppen fångas upp i tid och får tillgång till verktyg för att hantera sin psykiska ohälsa och främjar deras välmående och framtidsutsikter.

Konsekvenser för kommunens ekonomi

Kostnaden för uppstart av ett gemensamt kommunalt HVB-hem beräknas uppgå till ca 1 mkr och fördelas på samtliga samverkande kommuner enligt en beräkningsmodell som bygger på befolkningsunderlag. Region Dalarna kommer även att bidra med finansiering om 800 000 kr för uppstart av gemensamt kommunalt HVB.

Konsekvensen för kommunens ekonomi på sikt innebär lägre kostnad för placeringar med bättre kontroll över kvalitet och inriktning på hemmet utifrån behov.

Beslutsunderlag

Kommun-HVB, Gemensamt kommunalt HVB-hem i Dalarna
Verksamhetsbeskrivning, Kommunalt HVB-hem i Dalarna
Verksamhetsbeskrivning, Regionalt HVB-hem i Dalarna
HVB-presentation
Slutrapport Regionalt HVB-hem

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att besluta att ingå samverkansavtal för gemensamt kommunalt HVB-hem i Dalarna.

Förvaltningschef för omsorgsnämnden får i uppdrag att teckna samverkansavtal med övriga kommuner för gemensamt HVB-hem i Dalarna.

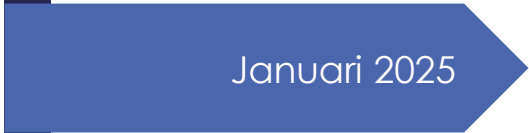
Anna Frisk

Förvaltningschef

Utdrag till

Omsorgsförvaltningen

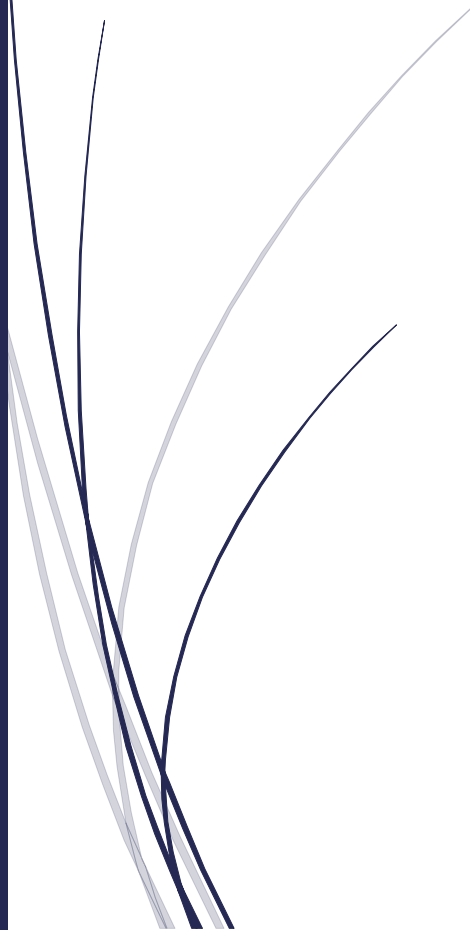
Social och arbetsmarknadsnämnden i Borlänge kommun



Januari 2025

Kommun-HVB

Gemensamt kommunalt HVB-hem Dalarna



Ronnie Lundström, Borlänge kommun

Metadata om dokument

Organisatorisk enhet	Individ- och familjeomsorgen, Borlänge kommun
Beställare	Förvaltningschef Social- och Arbetsmarknadsförvaltningen, Borlänge Kommun samt kommuner i dalarna.
Beställarombud	Verksamhetschef IFO – Tomas Ahlin
Ansvarig	Ronnie Lundström
Mottagare	Dalarnas kommuner.
Datum	2025-01-31
Version	1
Bilagor	
Distributionslista	

Innehåll

Bakgrund	3
Vägen framåt: Gemensamt kommunalt boende	4
Målgrupp.....	4
Målsättning	5
Verksamhetsinnehåll	5
Personella resurser.....	7
Ekonomi	8
Dygnskostnad för kommuner som deltar i samverkan.....	9
Dygnskostnad för kommuner som inte ingår i samverkan	9
Underskott	9
Överskott.....	9
Reglering av samverkan	9
Organisation - Dalarnas Kommunala HVB.....	10
Styrgrupp.....	11
Värdkommunens uppdrag och ansvar.....	11

Bakgrund

Under våren 2019 gav Dalarnas kommunchefsnätverk ett uppdrag till socialchefsnätverket att hitta möjliga samarbetsområden för att gemensamt möta utmaningar kring ekonomi och kompetensförsörjning. Ett av dessa områden var ett gemensamt HVB-hem utifrån svårigheter att placera och höga placeringskostnader. Borlänge Kommun fick ansvar för att leda processen för behandlingshem/HVB. Med hänsyn till områdets omfattning och komplexitet drevs arbetet i form av en förstudie tillsammans med ett flertal kommuner i Dalarna. Förstudierapporten (bilaga 1) presenterades till Kommundirektörerna i Dalarna i mars 2021.

I förstudierapporten beskrivs mer utförligt kring inriktning, målgrupp, kompetenser samt kostnader för att driva HVB-hemmet. Vidare konstaterade förstudien att det är möjligt för kommunerna i Dalarna att tillsammans bedriva ett regionalt boende genom ett samverkansavtal. Ett antal positiva effekter synliggjordes såsom en hållbar vårdkedja och en kvalitativ vård och omsorg på ett kostnadseffektivt sätt i Dalarna.

Kommundirektörerna beslutade att Borlänge Kommun ska ansvara för planering för uppstart av ett regionalt HVB- hem med utgångspunkt från vad som presenterades i förstudien. Detta uppdrag utmynnade i ett projekt som pågick under september 2021 till och med maj 2022. Deltagare i projektet var tretton kommuner i Dalarna. Projektet skulle fokusera på fortsatt utredning av HVB-hem med inriktning missbruk och NPF problematik i Dalarna. Region Dalarna valde också att delta i projektet.

En arbetsgrupp bildades september 2021 med representanter från Region Dalarna och en representant från varje deltagande kommun. Förutsättningar och inriktningen på projektet förändrades under december 2021 då Region Dalarna meddelade att Regionen var intresserade av att agera som huvudman för HVB-hemmet tillsammans med övriga kommuner. Regionen ställde sig positiv till att tillsätta personella resurser för det Regionala HVB inom ramen för deras uppdrag. Första februari 2022 reviderades projektbeställningen och godkändes av Verksamhetschef IFO, Borlänge kommun samt divisionschef Region Dalarna. En projektledare tillsattes av Region Dalarna som tillsammans med projektledaren för kommunerna skulle bedriva arbetet mot uppsatta projektmål. Projektet sammanfattades i en slutrapport (bilaga2).

Våren 2024 meddelade Regionen att de inte längre var aktuellt för dem att delta i ett gemensamt regionboende. I september 2024 kallade Förvaltningschefen för Social- och Arbetsmarknadsförvaltningen, Borlänge kommun till ett möte med de kommuner som fortfarande var intresserade av ett gemensamt HVB-hem. Elva kommuner deltog, en kommun kunde inte delta och tre kommuner aviserade att de inte längre var aktuellt för dem med ett gemensamt HVB-hem. På mötet beslöts att det arbete som redan gjorts avseende målgrupp, inriktning och upplägg var en bra grund att utgå ifrån. Vidare beslöt mötet att utreda hur vi skulle kunna gå vidare med ett gemensamt kommunalt HVB-hem och hur vi ska formera ett samarbete med regionen. Borlänge kommun utsågs att driva frågan vidare. En arbetsgrupp bildades bestående av representanter från Borlänge, Mora, Falun, Orsa och Älvdalen kommuner.

Vägen framåt: Gemensamt kommunalt boende

På mötet i september 2024 fastslogs det att de arbetssätt och förslag till organisation som beskrivits och arbetats fram i slutrapporten (bilaga 2) samt verksamhetsbeskrivningen (bilaga 3) var en bra grund för det fortsatta arbetet. I december 2024 träffades arbetsgruppen som utsågs i september. I det mötet framgick att verksamhetsbeskrivningen i allt väsentligt var fullt överförbar på ett gemensamt kommunalt HVB-hem. Det beslöts att vissa revideringar behövde göras och Borlänge kommuns representant tog på sig att göra dessa och återkoppla till arbetsgruppen. Vidare ska ytterligare två dokument tas fram. Det är ett förslag till beslutsunderlag för politiken i de olika kommunerna (bilaga 3). Det andra är en reviderad verksamhetsbeskrivning (bilaga 4). Det är utifrån den reviderade verksamhetsbeskrivningen som HVB-hemmet föreslås arbeta.

Utifrån beslutsunderlaget till politiken i de olika kommunerna tas det fram ett samverkansavtal samt detaljbudget som kommer att redovisas för de kommuner som väljer att gå med i det gemensamma kommunala HVB-hemmet.

Nedanstående rubriker beskriver målsättning, målgrupp, verksamhetsinnehåll, personella resurser, ekonomi, dygnskostnad, organisation, styrgrupp, samverkansavtal samt värdkommunens ansvar.

Målgrupp

Unga män och kvinnor samt icke-binära från 16 år till och med 20 år där det finns misstanke om samsjuklighet i form av riskbruk, skadligt bruk eller beroendeproblematik i kombination med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och- eller andra psykiska besvär.

Individerna kan vara placerade på HVB-hemmet enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Under inskrivningen på HVB-hemmet ska den enskilde vara fortsatt folkbokförd i hemkommunen om förutsättningar för det finns. Gällande lagstiftning och praxis ska följas.

Målsättning

Målet är att HVB-hemmet ska bedrivas med individens behov i fokus samt utifrån ett kvalitativt och ekonomiskt hållbart perspektiv. I vilket alla deltagande kommuner ska känna delaktighet och ansvar.

Målet förankras i följande nyckelord:

- **Samsjuklighet & Samverkan** - Skapa förutsättningar för att unga personer med misstänkt eller konstaterad samsjuklighet får tillgång till de psykiatriska, psykosociala och sociala insatser som de är i behov av. Syftet är att säkerställa att den unge får insatser för sin samsjuklighet genom ett nära samarbete med Region Dalarna.
- **Evidensbaserade insatser** – bryta ogynnsam utveckling.
- **Insyn** – Kvalitetssäkra vård, omsorg och behandling genom ett systematiskt arbete med kvalitets- och ledningssystem.
- **Geografisk närhet** - Öka möjlighet till samverkan mellan Region Dalarna och kommunerna och den unges övriga nätverk. Detta genom att ungdomarna inte sprids genom hela landet.
- **Ekonomi** - Tillgodose den unges behov av en kvalitativ vård och omsorg på ett kostnadseffektivt sätt i Dalarna.

Verksamhetsinnehåll

HVB-hemmet kommer att omfatta tio vårdplatser, vårdtiden beräknas vara mellan tolv till tjugofyra veckor.

HVB-hemmet ska:

1. Behandla riskbruk, skadligt bruk och beroendesjukdom.
2. Kartlägga och initiera utredning och behandling av misstänkta neuropsykiatriska diagnoser samt andra psykiska sjukdomar såsom personlighetssyndrom, PTSD, ångestsyndrom och depression.
3. Erbjuder sociala stödinsatser

Alla frågor som avser HUR såsom vilken behandling, vilka kartläggningsmetoder som ska användas, hur nätverksarbetet ska bedrivas och hur vårdkedjan hålls under placeringstiden ska arbetas fram av föreståndaren. Förslaget ska sedan presenteras för styrgruppen som tar beslut och godkänner förslaget.

Akutplatser

Två av de tio vårdplatserna ska vara avsedda för akutplaceringar. De två akutplatserna är avsedda för ungdomar som är behov av en snabb placering och där Socialtjänsten behöver tid för att utreda behovet.

Personer som är påverkade av alkohol eller andra substanser behöver insatser via Region Dalarnas ordinarie verksamhet innan placering, tex medicinsk bedömning, avgiftning och tillnyktring. Eventuell abstinensbehandling kan i samråd med föreståndaren ske på HVB-hemmet.

Placeringstiden på akutplatserna rekommenderas till två veckor med möjlighet till förlängning (en till två veckor), sedan kan en placering ske på HVB-hemmet.

Personella resurser

Det gemensamma kommunal boendet							
Profession	Kompetens	Arbetsuppgifter	Antal tjänster				Antal tjänster
Föreståndare	Högskoleutbildning socionom/ beteendevetare samt erfarenhet av att driva behandlingshem.	Dagligstyrning, drift-arbetsmiljö-, personal-, budgetansvar och verksamhetsutveckling. In- och utskrivningsansvar. Sammanhållningar och återrapporterar till styrgruppen.	1x 100% (mån-fre)				20 % (mån-fre)
Behandlings-ansvarig	Högskoleutbildning och relevanta behandlingsmetoder.	Utföra viss behandling i enlighet med vårdplan och i samråd med psykolog. Kontakt med regionen	1x 100% (mån-fre)				
Samordnare	Högskoleutbildning alternativt yrkesutbildning/ gedigen erfarenhet av arbetsledning inom behandlingshem.	Samordning och samverkan, övergripande dokumentationsansvar, kontakt med socialtjänst, region och ungdomar samt deras nätverk.	1x 100% (mån-fre)				100% (mån-fre)
Behandlings-assistent	Minst tvåårig yrkeshögskola med inriktning behandling, gärna högskoleutbildning. som beteendevetare eller socionom.	Genomförandeplan, kontaktmannaskap, behandlingsarbete, och SIP.	8 x 100%				100% (mån-fre)

Ekonomi

Som framkommer av nedanstående tabell beräknas uppstartskostnaden till drygt en miljon kronor. Förslaget är att uppstartskostnaden fördelas enligt en fördelningsnyckel som utgår från befolkningsunderlaget likt det som beskrivs under rubriken underskott längre ned i dokumentet.

Uppstart		
Personal	Kostnad	
Föreståndare tre månader innan start	210000	
Personal kommunboendet en månad innan start	600000	
Kompetensutveckling samt förberedelse för uppstart (ex konferenser, utbildningar, samverkansutveckling m.m.)	150000	
Teknik	60 000	
Inventarier		
Totalt	1 040 000	
Årsbudget personal		
Kommun		
1 * Föreståndare 100%	1 000 000	
1 * Behandlare 100%	700 000	
1 * Samordnare 100%	700 000	
8* Behandlingsassistenter 100%	4 000 000	
OB	750 000	
Vikariekostnad	450 000	
Total personal kostnad/år	7 600 000	
Årsbudget drift		
Lokal	1 500 000	
Övriga kostnader	1 035 074	Kompetensutveckling, företagshälsovård, larm och bevakning, leasingbilar, drivmedel/skatt, rep och underhåll fordon, telekommunikation, aktiviteter, kläder, utbildning, försäkringar, handledning m.m.
Totalt	2 535 074	

Dygnskostnad för kommuner som deltar i samverkan

Dygnskostnaden under det första inkörningsåret ska vara 3800 kr, vilket är högre än den faktiska dygnskostnad som är 3 471 kr vid en 80% beläggning. Anledningen till detta är att HVB-hemmet ska ges ekonomiska förutsättningar för att forma sig och så småningom bli självfinansierat. I dygnspriset ska det ingå: boende, mat och personal.

Dygnskostnad för år två ska fastställas av styrgruppen.

Där HVB-hemmet bedömer att det finns behov av ökade personalresurser p g a mer omfattande problematik så sker detta efter bedömning och i samråd med föreståndaren för HVB-hemmet. Detta kan medföra en förhöjd dygnsavgift utöver grundpriset.

Dygnskostnad för kommuner som inte ingår i samverkan

De kommuner som väljer att inte vara en medverkande aktör i det regionala HVB-hemmet kommer ha en högre dygnsavgift. Detta med anledning av att dessa kommuner inte har ett ekonomiskt ansvar vid ett ekonomiskt underskott.

Underskott

Ett eventuellt underskott, fördelas mellan kommunerna enligt en fördelningsnyckel som bygger på befolkningsunderlag. Revidering görs årligen för att fastställa den procentuella fördelningen mellan kommunerna (utifrån fastställt befolkningstal i december av föregående år).

Överskott

Hur ett eventuellt överskott ska hanteras beslutas av styrgruppen.

Reglering av samverkan

Det har konstaterats i förstudien att det är möjligt för Dalarnas kommuner att bedriva ett gemensamt HVB-hem. Den mest lämpliga formen för att reglera samverkan är ett samverkansavtal (Bilaga 4).

Upprättandet av samverkansavtal mellan de deltagande kommunerna och värdkommen åligger värdkommunen, Borlänge Kommun.

Uppföljning och revidering av samverkansavtalet sker i tillsatta styrgrupp.

Organisation - Dalarnas Kommunala HVB

Alla deltagande kommuner i Dalarna ska känna delaktighet och ett gemensamt ansvar för HVB-hemmet. För att uppnå detta ska HVB-hemmet drivas utifrån nedanstående styrningsmodell, Dalarnas kommunala HVB-samverkan.

Översikt över styrningsmodell för Dalarnas Kommunala HVB-hem.

Funktion	Vem	Roll	Mandat
Styrgrupp för Dalarnas Kommunala Hem för vård eller boende, HVB.	varje deltagande kommun utser en representant i chefsposition med relevanta mandat. Representanten från medverkande kommun har ett ansvar att fortlöpande återkoppla om HVB-hemmet och dess utveckling i sin organisation och nämnd.	Strategisk funktion, ska följa upp kvalitet och ekonomi.	Fattar eventuella beslut om HVB-hemmets inriktning eller eventuella åtgärder om HVB-hemmets utveckling. Gör uppföljningar på ekonomi tillsammans med föreståndare och ser till att boendet följer budgetposterna. Ansvarar för avtal och de ingående delarna i avtalet. Beslutar om eventuella förändringar av avtalet under pågående avtalstid. Beslutar om in/utträde för kommuner.
Föreståndare	Tillsätts av värdkommunen.	Operativ funktion	Daglig styrning, driftarbetsmiljö, personal, budgetansvar och verksamhetsutveckling. In- och utskrivningsansvar. Återrapporterar till styrgruppen samt är sammankallande av styrgruppen.
Värdkommun	Borlänge Kommun	Socialnämnden i Borlänge Kommun är huvudman för verksamheten enligt SoL, LVU. Nämnden ansvarar inför IVO.	Värdkommunen ansvarar för tillsättningen av föreståndaren i samråd med styrgruppen.

Styrgrupp

Styrgruppen ska verka strategiskt och har ett övergripande ansvar.

Varje deltagande kommun ska utse en representant i chefsposition med relevanta mandat som representerar sin organisation i styrgruppen. Respektive representant har ett ansvar att fortlöpande återkoppla i sin organisation till berörd tjänsteman och nämnd om HVB-hemmets utveckling .

Styrgruppen ansvarar för att följa upp HVB-hemmets ekonomi och kvalitet. Styrgruppen har mandat att fatta eventuella beslut om HVB-hemmets ändrade inriktning och innehåll, samt vid behov fatta beslut om åtgärder. Vidare ansvarar styrgruppen för samverkansavtalen. Styrgruppen beslutar om eventuella förändringar av avtalet under pågående avtalstid. Styrgruppen beslutar om kommuners eventuella önskan om in/utträde och revidering av samverkansavtal.

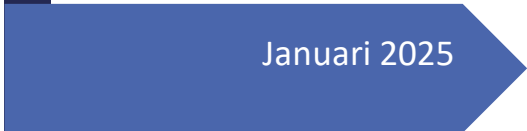
Styrgruppen ska ses 4 gånger per år, eller oftare vid behov. Sammankallande är värdkommunen.

Värdkommunens uppdrag och ansvar

Huvudman för HVB-hemmet enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) är socialnämnden i värdkommunen.

Värdkommunen ansvarar för att det finns en föreståndare som ansvarar för HVB-hemmet enligt socialtjänstförordningen och att ingående samverkansavtal följs. Värdkommunen ansvarar även för att IVO:s tillsyn och uppföljningar hanteras på ett korrekt sätt.

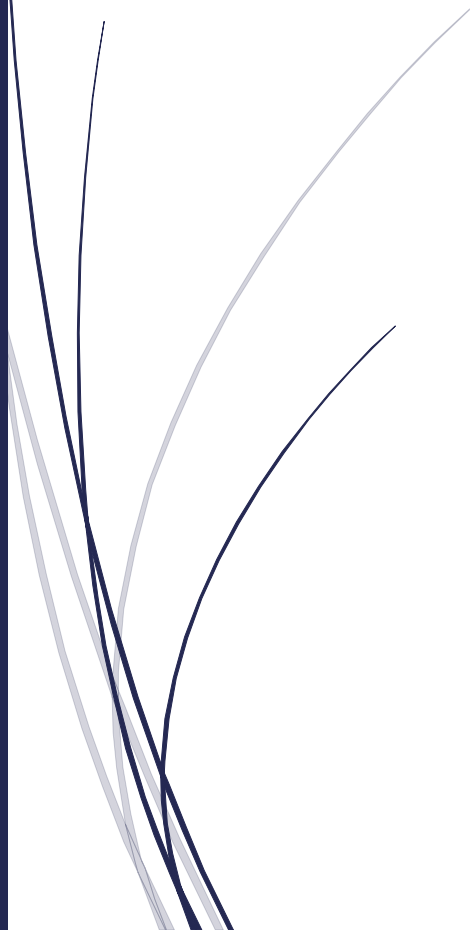
Föreståndaren har en operativ roll då den har en arbetsledande funktion för hela HVB-hemmet med daglig styrning, drift- arbetsmiljö-, personal, budgetansvar och verksamhetsutveckling.



Januari 2025

Verksamhetsbeskrivning

Gemensamt Kommunalt HVB-hem



Ronnie Lundström, Borlänge kommun

Innehåll

Bakgrund	2
Målgrupp	2
Målsättning	3
Verksamhetsinnehåll	3
Förutsättningar vid placering	4
Akutplatser	4
Professioner	5
SIP- samordnad individuell plan	6
Dokumentation	6
Uppföljning	6
Organisation - Dalarnas kommunala HVB-hem	7
Styrgrupp	8
Vårdkommunens uppdrag och ansvar	8
Föreståndare	8

Bakgrund

Denna verksamhetsbeskrivning ersätter verksamhetsbeskrivningen avseende Regionalt HVB-hem från maj 2022. Detta på grund av ändrade förutsättningar då Regionen inte längre är med som huvudman för boendet. Både Regionen och kommunerna strävar dock efter ett nära samarbete kring HVB-hemmet och en arbetsgrupp kommer att tillsättas.

Tolv kommuner träffades i september 2024 och beslutade att gå vidare med ett gemensamt kommunalt HVB-hem baserat på det tidigare arbetet med ett Regionboende. Det beslutades att Borlänge kommun som tidigare utsedd värdkommun för boendet skulle driva frågan vidare och en arbetsgrupp bestående av Borlänge, Älvdalen, Falun, Orsa och Mora kommuner träffades i december 2024. På mötet bestämdes att det i allt väsentligt var möjligt att starta ett gemensamt kommunalt boende med de kommuner som var intresserade. Utgångspunkten skulle vara det redan gjorda arbetet men omskrivet så att det passade in på ett gemensamt kommunalt boende. Borlänge kommuns representant åtog sig att skriva om och anpassa dokumentationen utifrån ovanstående.

Målgrupp

Unga män och kvinnor samt icke-binära från 16 år till och med 20 år där det finns misstanke om samsjuklighet i form av riskbruk, skadligt bruk eller beroendeproblematik i kombination med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och- eller andra psykiska besvär.

Individerna kan vara placerade på HVB-hemmet enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Under inskrivningen på HVB-hemmet ska den enskilde vara fortsatt folkbokförd i hemkommunen om förutsättningar för det finns. Gällande lagstiftning och praxis ska följas.

Målsättning

HVB-hemmet ska bedrivas med individens behov i fokus samt utifrån ett kvalitativt och ekonomiskt hållbart perspektiv, i vilket alla deltagande kommuner ska känna delaktighet och ansvar. Målet förankras i följande nyckelord:

- **Samsjuklighet & Samverkan** - Skapa förutsättningar för att unga personer med misstänkt eller konstaterad samsjuklighet får tillgång till de psykiatriska, psykosociala och sociala insatser som de är i behov av. Syftet är att säkerställa att den unge får insatser för sin samsjuklighet genom ett nära samarbete med Region Dalarna.
- **Evidensbaserade insatser** – bryta ogynnsam utveckling.
- **Insyn** – Kvalitetssäkra vård, omsorg och behandling genom ett systematiskt arbete med kvalitets- och ledningssystem.
- **Geografisk närhet** - Öka möjlighet till samverkan mellan Region Dalarna och kommunerna och den unges övriga nätverk. Detta genom att ungdomarna inte sprids genom hela landet.
- **Ekonomi** - Tillgodose den unges behov av en kvalitativ vård och omsorg på ett kostnadseffektivt sätt i Dalarna.

Verksamhetsinnehåll

HVB-hemmet ska inneha 10 vårdplatser, vårdtiden beräknas vara tolv till tjugofyra veckor.

HVB-hemmet ska:

1. Behandla riskbruk, skadligt bruk eller beroendeproblematik.
2. Kartlägga och initiera utredning och behandling av misstänkta neuropsykiatriska diagnoser samt andra psykiska sjukdomar så som personlighetssyndrom, PTSD, ångestsyndrom och depression.
3. Erbjuder sociala stödinsatser.

Alla frågor som avser HUR såsom vilken behandling, vilka kartläggningsmetoder, hur nätverksarbetet ska bedrivas och hur vårdkedjan hålls under placeringstiden ska arbetas fram av föreståndaren för HVB-hemmet. Förslaget ska sedan presenteras för styrgruppen som tar beslut och godkänner förslaget.

Förutsättningar vid placering

Personer som är påverkade av alkohol eller andra substanser behöver insatser via Region Dalarnas ordinarie verksamhet innan placering, t.ex. medicinsk bedömning, avgiftning och tillnyktring.

Eventuell abstinensbehandling kan i samråd med föreståndaren ske på HVB-hemmet.

En annan förutsättning för placeringen är att den enskilde ger samtycke till att informationsutbyte kommer ske mellan Region Dalarna och den placerande kommunen.

Akutplatser

Två av de tio vårdplatserna ska vara avsedda för akutplaceringar. De två akutplatserna är avsedda för de som behöver en snabb placering och där Kommunerna i Dalarna behöver tid för att utreda den enskildes behov.

Placeringstiden rekommenderas till två veckor med möjlighet till förlängning en till två veckor sedan kan en mer långvarig placering ske på behandlingshemmet.

Professioner

Kommunen							
Profession	Kompetens	Arbetsuppgifter	Antal tjänster				Antal tjänster
Föreståndare	Högskoleutbildning socionom/beteendevetare samt erfarenhet av att driva behandlingshem.	Dagligstyrning, drift-arbetsmiljö-, personal-, budgetansvar och verksamhetsutveckling. In- och utskrivningsansvar. Återrapporterar till, samt sammankallar styrgruppen.	1x 100 % (mån-fre)				20 % (mån-fre)
Behandlings-ansvarig	Högskoleutbildning och relevanta behandlingsmetoder.	Utföra viss behandling i enlighet med vårdplan och i samråd med psykolog.	1x 100% (mån-fre)				
Samordnare	Högskoleutbildning alternativt yrkesutbildning/gedigen erfarenhet av arbetsledning inom behandlingshem.	Samordning och samverkan, övergripande dokumentationsansvar, kontakt med socialtjänst och ungdomar samt deras nätverk.	1x 100% (mån-fre)				100 % (mån-fre)
Behandlings-assistent	Minst tvåårig yrkeshögskola med inriktning behandling, gärna högskoleutbildning som beteendevetare eller socionom.	Genomförandeplan, kontaktmannaskap, behandlingsarbete, och SIP.	8 x 100 %				100 % (mån-fre)

SIP- samordnad individuell plan

SIP- samordnad individuell plan blir ett självklart mötesverktyg, inför placering, under placering samt inför utskrivning/planering eftervård i samarbete med Region dalarna.

Dokumentation

Dokumentation kring ungdomens vistelse på HVB-hemmet sker i värdkommunens verksamhetssystem. Informationsutbytet mellan respektive kommuns myndighet och HVB-hemmet sker via uppföljningsmöten och eventuell SIP.

Uppföljning

Uppföljningar på individnivå sker enligt beslutade rutiner gällande, SIP, genomförandeplan och vårdplan. Uppföljning på verksamhetsnivå sker via verksamhetsberättelse av enhetschef till styrgruppen för godkännande och beslut.

Organisation - Dalarnas kommunala HVB-hem

Alla deltagande kommuner känna delaktighet och ett gemensamt ansvar för HVB-hemmet. För att uppnå detta ska HVB-hemmet drivas utifrån nedanstående styrningsmodell, Dalarnas kommunala HVB-samverkan.

Funktion	Vem	Roll	Mandat
Styrgrupp för Dalarnas regionala Hem för vård eller boende, HVB.	Varje deltagande kommun utser en representant i chefsposition med relevanta mandat. Respektive representant från medverkande kommun har ett ansvar att fortlöpande återkoppla om HVB-hemmet och dess utveckling i organisationen och ansvarig nämnd.	Strategisk funktion, ska följa upp kvalité och ekonomi.	Fattar eventuella beslut om HVB-hemmets inriktning eller eventuella åtgärder om HVB-hemmets utveckling. Gör uppföljningar på ekonomi tillsammans med föreståndare och ser till att boendet följer budget posterna. Ansvarar för avtal och de ingående delarna i avtalet. Beslutar om eventuella förändringar av avtalet under pågående avtalstid. Beslutar om in/utträde för kommuner.
Föreståndare	Tillsätts av värdkommunen	Operativ funktion.	Dagligstyrning, drift- arbetsmiljö-, personal, budgetansvar och verksamhetsutveckling. In- och utskrivningsansvar. Återrappporterar till styrgruppen samt är sammankallande av styrgruppen.
Värdkommun	Borlänge Kommun ¹	Socialnämnden i Borlänge Kommun är huvudman för verksamheten enligt SoL, LVU.	Värdkommunen ansvarar för tillsättningen av föreståndare i samråd med styrgruppen.

Styrgrupp

Styrgruppen ska verka strategiskt och ha ett övergripande ansvar.

Varje deltagande kommun ska utse en representant i chefsposition med relevanta mandat som representerar sin organisation i styrgruppen. Respektive representant har ett ansvar att fortlöpande återkoppla i sin organisation till berörd tjänsteman och nämnd om HVB-hemmets utveckling.

Styrgruppen ansvarar för att följa upp HVB-hemmets ekonomi och kvalitet. Styrgruppen har mandat att fatta eventuella beslut om HVB-hemmets ändrade inriktning och innehåll, samt vid behov fatta beslut om åtgärder. Vidare ansvarar styrgruppen för samverkansavtalet. Styrgruppen beslutar om eventuella förändringar av avtalet under pågående avtalstid. Styrgruppen beslutar om kommuners eventuella önskan om in/utträde och revidering av samverkansavtal.

Styrgruppen ska ses 4 gånger per år, eller oftare vid behov. Sammankallande är värdkommunen.

Värdkommunens uppdrag och ansvar

Huvudman för HVB-hemmet enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) är socialnämnden i värdkommunen.

Värdkommunen ansvarar för att det finns en föreståndare som ansvarar för HVB-hemmet enligt socialtjänstförordningen och att ingånget samverkansavtal följs. Värdkommunen ansvarar även för att IVO:s tillsyn och uppföljningar hanteras på ett korrekt sätt.

Föreståndare

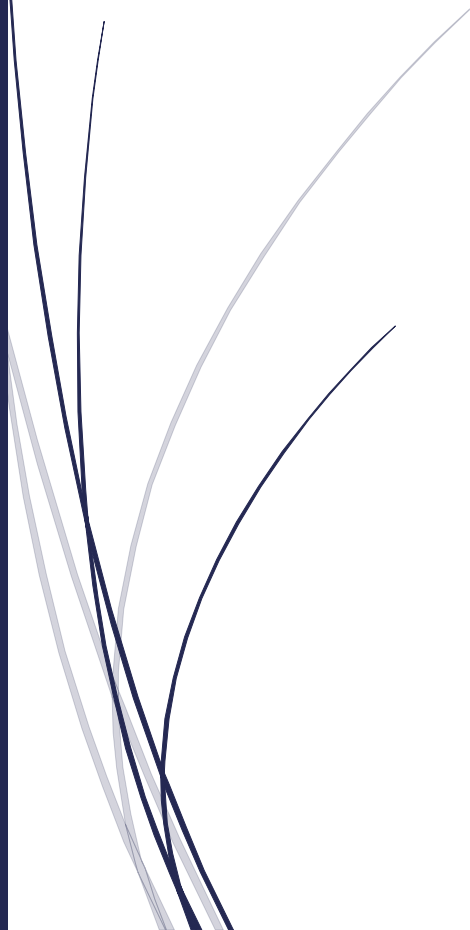
Föreståndaren har en operativroll då den har en arbetsledande funktion för hela HVB-hemmet med dagligstyrning, drift- arbetsmiljö-, personal, budgetansvar och verksamhetsutveckling.



Maj 2022
Bilaga 3

Verksamhetsbeskrivning

Regionalt HVB-hem



Jasmin Åslund Löf- Borlänge Kommun
Carina Wadås- Region Dalarna

Innehåll

Bakgrund	2
Målgrupp.....	2
Målsättning	3
Verksamhetsinnehåll.....	3
Förutsättningar vid placering.....	4
Akutplatser	4
Professioner	5
SIP- samordnad individuell plan.....	6
Dokumentation	6
Uppföljning.....	6
Organisation - Dalarnas regionala HVB-samverkan	6
Styrgrupp.....	7
Vårdkommunens uppdrag och ansvar	8
Föreståndare	8

Bakgrund

I samband med en behovsinventering¹ i Dalarna bevittnade kommunerna om utmaningar med att samordna behandling och insatser för både beroendet och de psykiatriska tillstånden då ansvaret åligger flera huvudmän (Region och kommun).

Ansvaret för personer med samsjuklighet i form av missbruk och beroende och annan psykiatrisk diagnos eller närliggande tillstånd vilar på två huvudmän. 2022 var Region Dalarna och 13 kommuner² i Dalarna överens om att det fanns ett behov av ett ny samordnad organisation som tar hänsyn till att beroendet är en multidisciplinär problematik orsakad av biologiska, psykologiska och sociala faktorer. Region Dalarna och kommunerna enades om en gemensam ambition om att skapa en ny samordnad organisation via ett regionalt HVB-hem. Detta för att öka synergier mellan de kommunala och regionala insatserna, samt de olika professioner och kompetenser som samlas runt klienter/brukare för att därigenom utveckla en hållbar vårdkedja för den enskilde.

Målgrupp

Unga män och kvinnor samt ickebinära³ från 16 år till och med 20 år där det finns misstanke om samsjuklighet i form av riskbruk⁴, skadligt bruk⁵ eller beroendeproblematik⁶ i kombination med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar⁷ och- eller andra psykiska besvär⁸.

Individerna kan vara placerade på HVB-hemmet enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Placeringar enligt LPT (lagen om psykiatrisk tvångsvård), ÖPT (öppen psykiatrisk tvångsvård) och LRV (lagen om rättspsykiatrisk tvångsvård) är inte möjligt.

Under inskrivningen på HVB-hemmet ska den enskilde vara fortsatt folkbokförd i hemkommunen om förutsättningar för det finns. Gällande lagstiftning och praxis ska följas.

¹ Genomfördes 2021 i följande kommuner: Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Mora, Orsa, Rättvik, Smedjebacken, Säter, Vansbro, Älvdalen

² Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Ludvika, Mora, Orsa, Rättvik, Smedjebacken, Vansbro, Älvdalen,

³ En person vars könsidentitet inte är kvinna eller man.

⁴ Ett bruk av alkohol eller droger som medför förhöjd risk för skadliga fysiska, psykiska och sociala konsekvenser utan det föreligger ett skadligt bruk eller beroende.

⁵ Upprepad substansanvändning under det senaste året som framkallar negativa sociala eller medicinska konsekvenser utan att uppfylla kriterierna för beroendesjukdom.

⁶ fastställd diagnos utifrån flertalet kriterier (fysiska abstinenssymtom, fortsatt konsumtion trots skadliga effekter, ökad tolerans m f.

⁷ Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar - ADHD/ADD, Autism, Tourettes.

⁸ Sammanfattande begrepp som inkluderar både mindre allvarliga psykiska problem och mer allvarliga symtom som uppfyller kriterierna för en psykiatrisk diagnos.

Målsättning

HVB-hemmet ska bedrivas med individens behov i fokus samt utifrån ett kvalitativt och ekonomiskt hållbart perspektiv, i vilket alla deltagande kommuner och Region Dalarna ska känna delaktighet och ansvar. Målet förankras i följande nyckelord:

Samsjuklighet & Samverkan - Skapa förutsättningar för att unga personer med misstänkt samsjuklighet får tillgång till de psykiatriska, psykosociala och sociala insatser som de är i behov av. Syftet är att säkerställa att den unge får insatser för sin samsjuklighet från bägge aktörerna. Detta ska ske genom en tydlig samverkan och ansvarsfördelning mellan Region Dalarna och kommunerna⁹.

Evidensbaserade metoder –bryta ogynnsam utveckling¹⁰.

Insyn – Kvalitetssäkra vård, omsorg och behandling genom ett systematiskt arbete med kvalitets- och ledningssystem¹¹.

Geografisk närhet - Öka möjlighet till samverkan mellan Region Dalarna och kommunerna och den enskildes övriga nätverk¹².

Ekonomi - Tillgodose den enskildes behov av en kvalitativ vård och omsorg på ett kostnadseffektivt sätt i Dalarna¹³.

Verksamhetsinnehåll

HVB-hemmet ska inneha 10 vårdplatser, vårdtiden beräknas vara 12-24 veckor.

HVB-hemmet ska:

1. Behandla riskbruk¹⁴, skadligt bruk¹⁵ eller beroendeproblematik¹⁶.
2. Utreda och behandla misstänkta neuropsykiatriska diagnoser samt andra psykiska sjukdomar så som personlighetssyndrom¹⁷, PTSD¹⁸, ångestsyndrom¹⁹ och depression²⁰

⁹ Utvärderas genom en översyn av inkomna avvikelser samt synpunkter och klagomål avseende samverkan.

¹⁰ Utvärderas genom att mäta om den unge vuxna har återaktualiserats inom ett år för liknande insats.

¹¹ Utvärderas genom att säkerställa att finnas framtagna processer och rutiner, verksamheten ska även jobba aktivt med förbättringsarbetet utifrån egenkontroller, avvikelser samt synpunkter och klagomål.

¹² Utvärderas genom enkät undersökning till anhöriga och Region och deltagande kommuner.

¹³ Utvärderas genom att mäta antal vårddygn för respektive deltagande kommun vid start av HVB-hemmet i förhållande till efter ett års drift.

¹⁴ Ett bruk av alkohol eller droger som medför förhöjd risk för skadliga fysiska, psykiska och sociala konsekvenser utan det föreligger ett skadligt bruk eller beroende.

¹⁵ Upprepad substansanvändning under det senaste året som framkallar negativa sociala eller medicinska konsekvenser utan att uppfylla kriterierna för beroendesjukdom.

¹⁶ fastställd diagnos utifrån flertalet kriterier (fysiska abstinenssymtom, fortsatt konsumtion trots skadliga effekter, ökad tolerans mf.

¹⁷ Tex Emotionellt instabilt personlighetssyndrom och antisocialt personlighetssyndrom.

¹⁸ PTSD (posttraumatisk stress syndrom) /trauma- trauma är en dramatisk händelse som kan ge psykiska och fysiska symtom. Ca 25 % av de som varit med om ett trauma utvecklar diagnosen PTSD.

¹⁹ Ångestsyndrom är en grupp psykiska tillstånd som har rädsla och ångest med en viss varaktighet och intensitet som huvudsymtom.

Ångestsyndrom kan förkomma i olika allvarlighetsgrader.

²⁰ Kan delas in i lindrig, medelsvår och svår egentlig depression

3. Erbjud sociala stödinsatser²¹.

Alla frågor som avser HUR såsom vilken behandling, vilka kartläggningsmetoder, hur nätverksarbetet ska bedrivas och hur vårdkedjan hålls under placeringstiden ska arbetas fram av föreståndaren för HVB-hemmet. Förslaget ska sedan presenteras för styrgruppen²² som tar beslut och godkänner förslaget.

Förutsättningar vid placering

Personer som är påverkade av alkohol eller andra substanser behöver insatser via Region Dalarnas ordinarie verksamhet innan placering, tex medicinsk bedömning, avgiftning och tillnyktring. Eventuell abstinensbehandling kan i samråd med föreståndaren ske på HVB-hemmet.

En annan förutsättning för placeringen är att den enskilde ger samtycke till att informationsutbyte kommer ske mellan Region Dalarna och den placerande kommunen.

Akutplatser

Två av de 10 vårdplatserna ska vara avsedda för akutplaceringar. De två akutplatserna är avsedda för de som behöver en snabb placering och där Kommunerna i Dalarna behöver tid för att utreda den enskildes behov.

Placeringstiden rekommenderas till 2 veckor med möjlighet till förlängning 1 - 2 veckor sedan kan en mer långvarig placering ske på behandlingshemmet.

²¹ Främja den enskildes rätt till arbete, bostad och utbildning, andra sociala stödinsatser handlar om att få hjälp att samordna sina vård- och stödåtgärder eller att som anhörig få stöd för egen del och hjälp med att hantera relationen till den som har missbruksproblem.

²² Se sida 8 för mer information

Professioner

Kommunen				Region dalarna			
Profession	Kompetens	Arbetsuppgifter	Antal tjänster	Profession	Kompetens	Arbetsuppgifter	Antal tjänster
Föreståndare	Högskoleutbildning socionom/ beteendevetare samt erfarenhet av att driva behandlingshem.	Dagligstyrning, drift-arbetsmiljö-, personal-, budgetansvar och verksamhetsutveckling. In- och utskrivningsansvar. Återrapporterar till, samt sammankallar styrgruppen.	1x 100% (mån-fre)	Läkare	Specialistläkare Psykiatri	Medicinfrågor, intyg, utredningar och diagnossättning.	20 % (mån-fre)
Behandlings-ansvarig	Högskoleutbildning och relevanta behandlingsmetoder.	Utföra viss behandling i enlighet med vårdplan och i samråd med psykolog.	1x 100% (mån-fre)				
Samordnare	Högskoleutbildning alternativt yrkesutbildning/ gedigen erfarenhet av arbetsledning inom behandlingshem.	Samordning och samverkan, övergripande dokumentationsansvar, kontakt med socialtjänst och ungdomar samt deras nätverk.	1x 100% (mån-fre)	Psykolog	Erfarenhet av utredningsarbete samt gruppbehandling. Unga vuxna samt samsjuklighet.	Utredningar, traumabehandling och färdighetsträning.	100% (mån-fre)
Behandlings-assistent	Minst tvåårig yrkeshögskola med inriktning behandling, gärna högskoleutbildning. som beteendevetare eller socionom.	Genomförandeplan, kontaktmannaskap, behandlingsarbete, och SIP.	8 x 100%	SSK	Erfarenhet av psykiatri och beroendevård, med fördel vidareutbildning inom psykiatri och/eller steg 1 KBT.	Medicinfrågor, vårdplaner, psykoedukation, utredningar. traumabehandling och färdighetsträning.	100% (mån-fre)

SIP- samordnad individuell plan

I och med att vård och stöd på HVB-hemmet tillhandahålls av två huvudmän, Region Dalarna och Kommunerna i Dalarna är SIP- samordnad individuell plan ett självklart mötesverktyg, inför placering, under placering samt inför utskrivning/planering eftervård ²³ .

Dokumentation

Dokumentation sker i respektive huvudmans verksamhetssystem. Informationsutbytet mellan professionerna ska ske via gemensamma behandlingskonferenser.

Uppföljning

Uppföljningar på individnivå sker enligt beslutade rutiner gällande, SIP, genomförandeplan och vårdplan. Uppföljning på verksamhetsnivå sker via verksamhetsberättelse av enhetschef till styrgruppen för godkännande och beslut.

Organisation - Dalarnas regionala HVB-samverkan

Alla deltagande kommuner och Region Dalarna ska känna delaktighet och ett gemensamt ansvar för HVB-hemmet. För att uppnå detta ska HVB-hemmet drivas utifrån nedanstående styrningsmodell, Dalarnas regionala HVB-samverkan.

²³ Länsövergripande överenskommelse om samverkan (regiondalarna.se)

Funktion	Vem	Roll	Mandat
Styrgrupp för Dalarnas regionala Hem för vård eller boende, HVB.	Region Dalarna och varje deltagande kommun utser en representant i chefsposition med relevanta mandat. Respektive representant från Region Dalarna och medverkande kommun har ett ansvar att fortlöpande återkoppla om HVB-hemmet och dess utveckling i organisationen och ansvarig nämnd.	Strategisk funktion, ska följa upp kvalitet och ekonomi.	Fattar eventuella beslut om HVB-hemmets inriktning eller eventuella åtgärder om HVB-hemmets utveckling. Gör uppföljningar på ekonomi tillsammans med föreståndare och ser till att boendet följer budget posterna. Ansvarar för avtal och de ingående delarna i avtalet. Beslutar om eventuella förändringar av avtalet under pågående avtalstid. Beslutar om in/utträde för kommuner.
Föreståndare	Tillsätts av värdkommunen	Operativ funktion.	Dagligstyrning, drift- arbetsmiljö-, personal, budgetansvar och verksamhetsutveckling. In- och utskrivningsansvar. Återrapporterar till styrgruppen samt är sammankallande av styrgruppen.
Värdkommun	Borlänge Kommun ¹	Socialnämnden i Borlänge Kommun är huvudman för verksamheten enligt SoL, LVU.	Värdkommunen ansvarar för tillsättningen av föreståndare i samråd med styrgruppen.

Styrgrupp

Styrgruppen ska verka strategiskt och har ett övergripande ansvar.

Region Dalarna och varje deltagande kommun ska utse en representant i chefsposition med relevanta mandat som representerar sin organisation i styrgruppen. Respektive representant har ett ansvar att fortlöpande återkoppla i sin organisation till berörd tjänsteman och nämnd om HVB-hemmets utveckling .

Styrgruppen ansvarar för att följa upp HVB-hemmets ekonomi och kvalitet. Styrgruppen har mandat att fatta eventuella beslut om HVB-hemmets ändrade inriktning och innehåll, samt vid behov fatta beslut om åtgärder. Vidare ansvarar styrgruppen för samverkansavtalen. Styrgruppen beslutar om eventuella förändringar av avtalet under pågående avtalstid. Styrgruppen beslutar om kommuners eventuella önskan om in/utträde och revidering av samverkansavtal.

Styrgruppen ska ses 4 gånger per år, eller oftare vid behov. Sammankallande är värdkommunen (föreståndaren).

Vårdkommunens uppdrag och ansvar

Huvudman för HVB-hemmet enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) är socialnämnden i vårdkommunen.

Vårdkommunen ansvarar för att det finns en föreståndare som ansvarar för HVB-hemmet enligt socialtjänstförordningen och att ingående samverkansavtal följs.

Föreståndare

Föreståndaren har en operativroll då den har en arbetsledande funktion för hela HVB-hemmet med dagligstyrning, drift- arbetsmiljö-, personal, budgetansvar och verksamhetsutveckling.

GEMENSAMT KOMMUNALT HVB-HEM I DALARNA

Ronnie Lundström, Tomas Ahlin

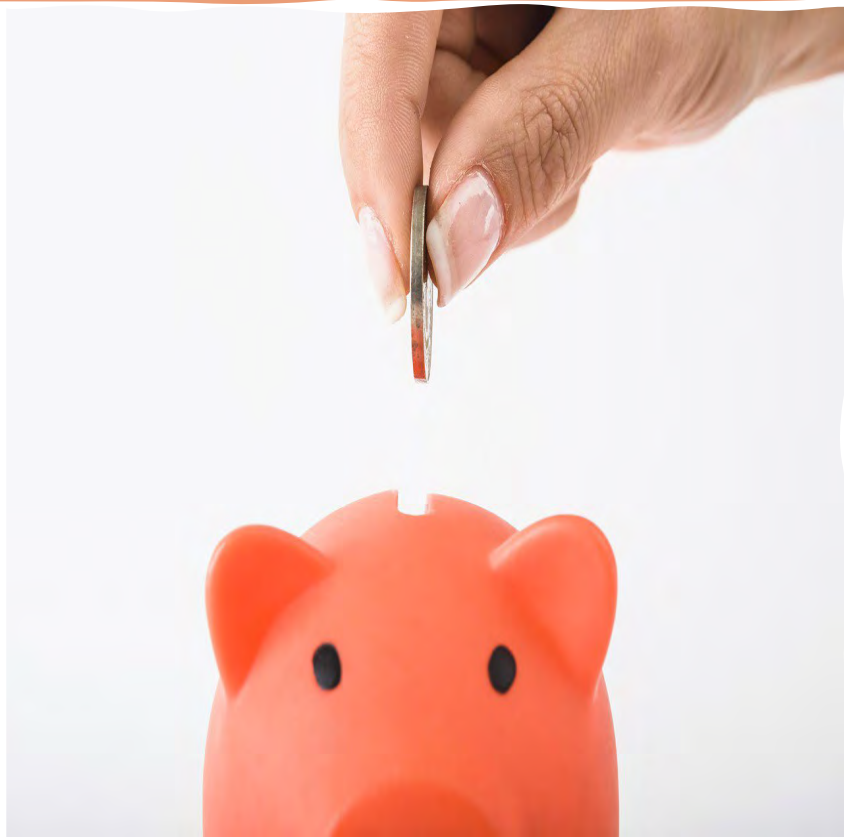


BAKGRUND

Under våren 2019 fick socialchefsnätverket i uppdrag att hitta möjliga samarbetsområden för att gemensamt möta utmaningar kring ekonomi och kompetensförsörjning.

Ett identifierat område var ett gemensamt HVB-hem utifrån svårigheter att placera och höga placeringskostnader.

Borlänge Kommun fick i uppdrag att leda processen för att utreda möjlighet till gemensamt behandlingshem/HVB



BAKGRUND

En förstudie upprättades och resultatet av den utmynnade i ett uppdrag till Borlänge kommun att ansvara för planering och uppstart av ett regionalt HVB-hem med utgångspunkt i förstudien.

2021 meddelade Region Dalarna att de ville delta i projektet som huvudman och projektbeställningen reviderades i enlighet med detta.

Under våren 2024 meddelade regionen att huvudmannskapet inte längre var aktuellt. Intresserade kommuner kallades till möte för dialog kring vidare arbete utifrån förändrade förutsättningar.



BAKGRUND

Under mötet med intresserade kommuner beslutades att fortsätta arbetet med gemensamt kommunalt HVB med utgångspunkt i redan framtaget underlag.

Borlänge kommun utsågs att ansvara för vidare arbete tillsammans med en arbetsgrupp.

Arbetsgruppen har framarbetat ett förslag till gemensamt kommunalt HVB-hem i Dalarna som nu ska presenteras.

MÅLGRUPP

Kommun-HVB

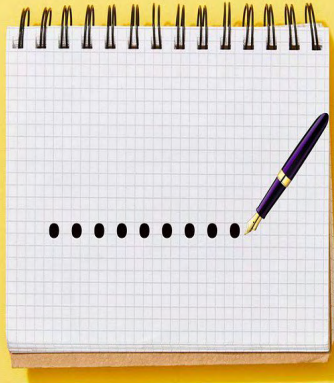


MÅLGRUPP

Unga män och kvinnor samt icke-binära från 16 år till och med 20 år där det finns misstanke om samsjuklighet i form av riskbruk, skadligt bruk eller beroendeproblematik i kombination med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och/eller andra psykiska besvär.

Placering kan ske enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

VERKSAMHETENS INNEHÅLL



VERKSAMHETENS INNEHÅLL

HVB-hemmet kommer att omfatta tio vårdplatser, vårdtiden beräknas vara mellan tolv till tjugofyra veckor.

HVB-hemmet ska:

1. Behandla riskbruk, skadligt bruk och beroendesjukdom.
2. Kartlägga och initiera utredning och behandling av misstänkta neuropsykiatriska diagnoser samt andra psykiska sjukdomar såsom personlighetssyndrom, PTSD, ångestsyndrom och depression.
3. Erbjuder sociala stödinsatser

Två av de tio vårdplatserna ska vara avsedda för akutplaceringar.

Alla frågor som avser "HUR", exempelvis behandlingsmetoder, framarbetas av föreståndare och återrapporteras till styrgrupp för beslut



PERSONELLA RESURSER

Profession	Kompetens	Arbetsuppgifter	Antal tjänster
Föreståndare	Högskoleutbildning socionom/ beteendevetare samt erfarenhet av att driva behandlingshem.	Dagligstyrning, drift- arbetsmiljö-, personal-, budgetansvar och verksamhetsutveckling. In- och utskrivningsansvar. Sammankallar och återrapporterar till styrgruppen.	1x 100% (mån-fre)
Behandlings- ansvarig	Högskoleutbildning och relevanta behandlingsmetoder.	Utföra viss behandling i enlighet med vårdplan och i samråd med psykolog. Kontakt med regionen	1x 100% (mån-fre)
Samordnare	Högskoleutbildning alternativt yrkesutbildning/ gedigen erfarenhet av arbetsledning inom behandlingshem.	Samordning och samverkan, övergripande dokumentationsansvar, kontakt med socialtjänst, region och ungdomar samt deras nätverk.	1x 100% (mån-fre)
Behandlings- assistent	Minst tvåårig yrkeshögskola med inriktning behandling, gärna högskoleutbildning. som beteendevetare eller socionom.	Genomförandeplan, kontaktmannaskap, behandlingsarbete, och SIP.	8 x 100%

EKONOMI/BUDGET



BUDGET

- Uppstartskostnaden beräknas till drygt en miljon kronor. Förslaget är att uppstartskostnaden fördelas enligt fördelningsnyckel som utgår från befolkningsunderlaget.
- Årsdrift ca 10 135 074 kr (Personal ca 7 600 000kr och drift ca 2 535 074 kr)
- Ca 3470 kr i dygnskostnad vid 80% beläggning
- Högre dygnskostnad första året ca 3800 kr
- De kommuner som väljer att inte vara en medverkande aktör i det regionala HVB-hemmet kommer ha en högre dygnsavgift



BUDGET

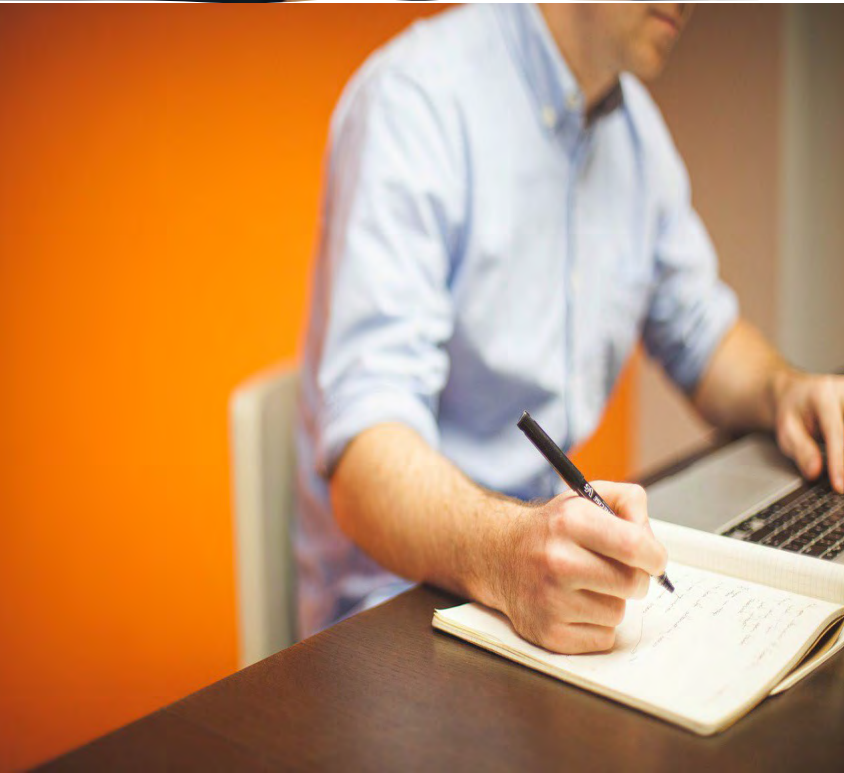
- Eventuellt underskott fördelas mellan kommunerna enligt en fördelningsnyckel som bygger på befolkningsunderlag
- Hantering av eventuellt överskott beslutas av styrgrupp

ORGANISATION OCH REGLERING AV SAMVERKAN



REGLERING AV SAMVERKAN

- Utifrån förstudien är förslaget att samverkan regleras i ett samverkansavtal
- Upprättande av samverkansavtal åläggs värdkommunen
- Styrgrupp står för uppföljning och revidering av samverkansavtalet.





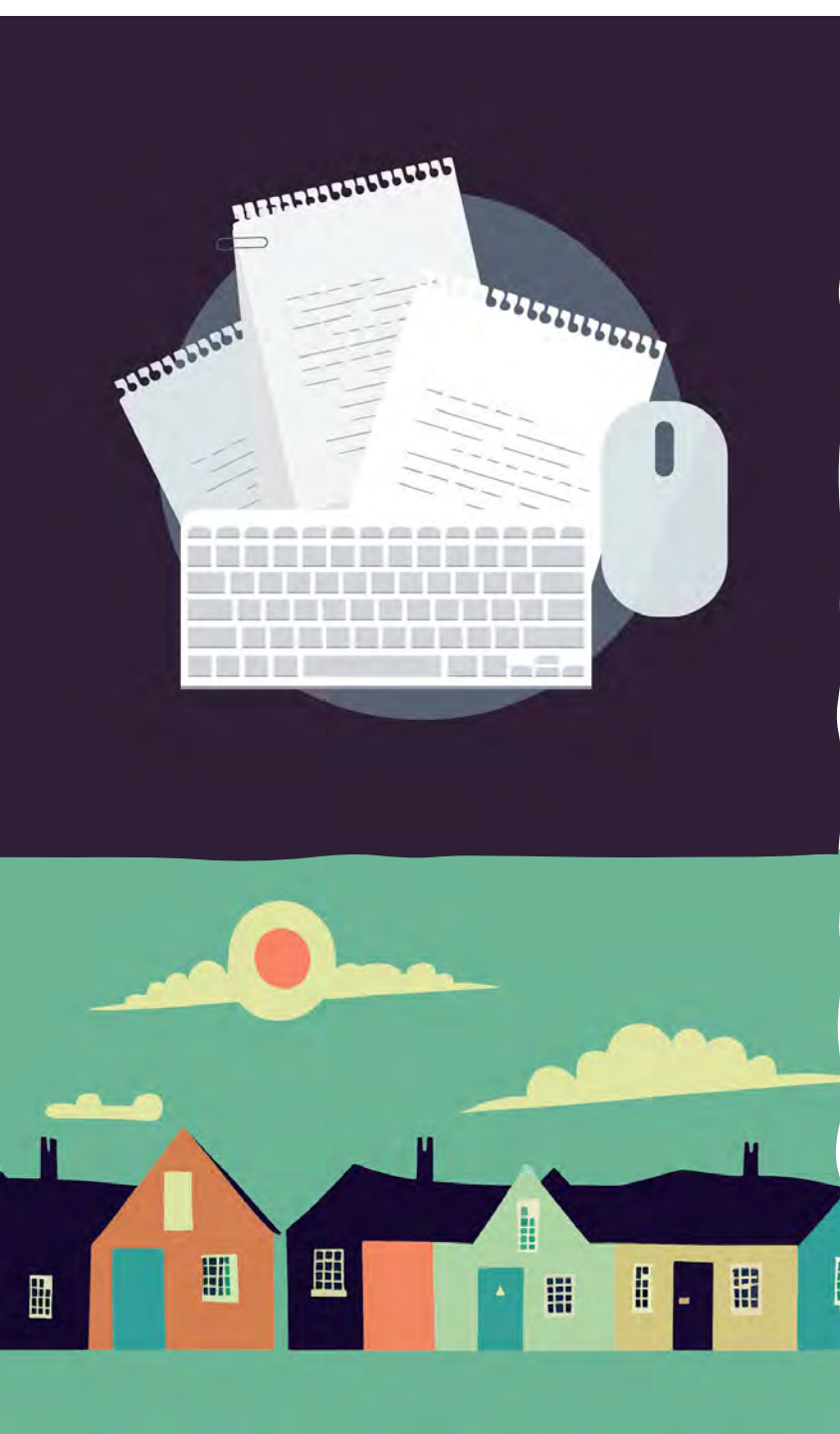
ORGANISATION

Styrgrupp: Representant från varje deltagande kommun. Ansvarig för att följa upp kvalitet och ekonomi på strategisk nivå, beslutar om inriktning och ansvarar för avtal.

Värdkommun: Huvudman för HVB enl SoL och LVU, tillsätter föreståndare

Föreståndare: Operativ funktion, ansvarar för daglig drift, personal budget samt in- och utskrivning. Sammanställande och återrapporteringsansvarig till styrgrupp.

NULÄGE



NULÄGE

- Borlänge kommun arbetar med att ta fram lämplig lokal
- Det förs positiva samtal med Regionen kring en samverkan avseende det kommunala HVB-hemmet.
- Ett förslag till tjänsteskrivelse arbetas fram för nämnderna i de olika kommunerna
- Samverkansavtal arbetas fram

FRÅGOR?

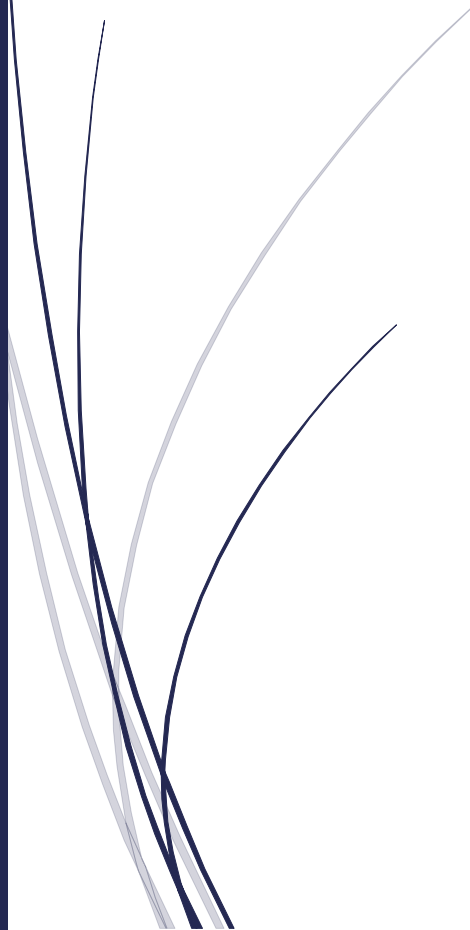
Kommun-HVB



Maj 2022

Slutrapport

Regionalt HVB-hem Dalarna



Jasmin Åslund Löf- Borlänge Kommun
Carina Wadås- Region Dalarna

Metadata om dokument

Organisatorisk enhet	Individ- och familjeomsorgen, Borlänge kommun
Projektbeställare	Socialchefnätverket
Beställarombud	Verksamhetschef IFO – Tomas Ahlin Divisionschef Regiondalarna- Jeanette Hjortsberg
Projektledare	Carina Wadås- Region Dalarna Jasmin Åslund Löf- Borlänge kommun
Mottagare	Verksamhetschef IFO – Tomas Ahlin Divisionschef Regiondalarna- Jeanette Hjortsberg
Datum	2022-05-20
Version	1
Bilagor	3
Distributionslista	Verksamhetschef IFO – Tomas Ahlin Divisionschef Regiondalarna- Jeanette Hjortsberg

Innehåll

Bakgrund	3
Sammanfattning av förstudien	3
Samsjuklighet	3
Metod	4
Genomförande	4
Projektmål	5
Avgränsning	5
Resultat	5
Målgrupp	5
Målsättning	6
Verksamhetsinnehåll	7
Personella resurser	8
Ekonomi	9
Dygnskostnad för kommuner som deltar i samverkan	9
Dygnskostnad för kommuner som inte ingår i samverkan	10
Underskott	10
Överskott	10
Regions Dalarnas åtagande	10
Reglering av samverkan	10
Organisation - Dalarnas regionala HVB	11
Styrgrupp	12
Världkommunens uppdrag och ansvar	12
Föreståndare	12

Bakgrund

Under våren 2019 gav Dalarnas kommunchefsnätverk ett uppdrag till socialchefsnätverket¹ att hitta möjliga samarbetsområden för att gemensamt möta utmaningar kring ekonomi och kompetensförsörjning. Socialchefsnätverket enades om fyra områden att undersöka vidare. Dessa var; gemensam rekrytering och utbildning av familjehem, behandlingshem/stödboende, familjerätt samt LSS handläggning. Borlänge Kommun fick ansvar för att leda processen för behandlingshem/stödboende. Med hänsyn till områdets omfattning och komplexitet drevs arbetet i form av en förstudie tillsammans med ett flertal kommuner² i Dalarna. Förstudierapporten³ (bilaga 1) presenterades till Kommundirektörerna i Dalarna 2021-03-17. Kommundirektörerna beslutade att Borlänge Kommun ska ansvara för planering för uppstart av ett regionalt HVB- hem med utgångspunkt från vad som presenterades i förstudien. Detta uppdrag utmynnade i detta projekt som pågick under september 2021 till och med maj 2022. Deltagare i projektet var 13 kommuner i Dalarna och representanter från Region Dalarna (se rubrik Genomförande s. 4-5).

Sammanfattning av förstudien

Förstudien konstaterade att det är möjligt för kommunerna i Dalarna att tillsammans bedriva ett regionalt boende genom ett samverkansavtal. Ett antal positiva effekter synliggjordes såsom en hållbar vårdkedja och en kvalitativ vård och omsorg på ett kostnadseffektivt sätt i Dalarna. Det primära behovet för ett flertal kommuner var ett HVB-hem med inriktning missbruk- i kombination neuropsykiatrisk problematik, psykosociala svårigheter och eller Autismsekatrat för pojkar och flickor 15-20 år. Det fanns ett behov av ett HVB-hem som kan erbjuda kartläggning, behandling och nätverksarbete.

Förstudien presenterade förslag på arbetssätt, personella resurser, kompetens m.m. Vidare presenterades ett förslag på ledning och styrning med roller och ansvar med hänsyn till en hög grad av insyn och delaktighet för de kommuner som skulle välja att delta. Dessutom omfattade förstudien en grov kalkyl för kostnader för HVB-hemmet samt vilken dygnskostnad det genererar.

Samsjuklighet

Ansvaret för personer med samsjuklighet i form av riskbruk, skadligt bruk och beroende och annan psykiatrisk diagnos eller närliggande tillstånd vilar på två huvudmän. Både socialtjänsten och hälso- och sjukvården har viktiga uppgifter när det gäller vård och behandling samt stöd vid samsjuklighet. Förutom hälso- och sjukvården och socialtjänsten kan ett flertal andra aktörer vara involverade vid vård- och stödinsatser till personer med samsjuklighet, däribland Statens institutionsstyrelse (SiS), Kriminalvården, företagshälsovården och privata utförare av vård- och stödtjänster.

¹ Samverkans forum på högsta tjänsteledningsnivå mellan kommunerna i frågor som rör kunskapsstyrning och kunskapsutveckling av socialtjänsten och närliggande hälso- och sjukvård. Kommunerna representeras av socialtjänstens förvaltningschefer (socialchef eller dylikt).
² Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Mora, Orsa, Rättvik, Smedjebacken, Säter.

Vansbro, Älvdalen

³ Förstudie för Regionalsamverkan- Boende 2021

Personer med samsjuklighet i form av riskbruk, skadligt bruk och beroende och annan psykiatrisk diagnos eller närliggande tillstånd är som framgått en särskilt utsatt grupp. Jämfört med befolkningen i övrigt har t.ex. mer än dubbelt så många personer med någon typ av beroendeproblematik någon gång under livet haft en psykiatrisk diagnos. Det finns tydliga samband mellan svårare beroendeproblematik och psykisk sjukdom i kombination med social utslagning såsom hemlöshet, arbetslöshet och skuldsättning. Samsjukligheten, främst missbruket, har även samhälleliga konsekvenser i form av bl.a. våld, kriminalitet och sjukskrivningar.

Metod

2021 beslutade 13 kommuner ⁴ att ställa sig bakom en avsiktsförklaring om att delta i fortsatt utredning av HVB-hem med inriktning missbruk och NPF problematik i Dalarna. Region Dalarna valde också att delta i projektet. En arbetsgrupp bildades september 2021 med representanter från Region Dalarna och en representant från varje deltagande kommun. Förutsättningar och inriktningen på projektet förändrades under december 2021 då divisionschefen Jeanette Hjortsberg från Region Dalarna meddelade att Regionen är intresserade av att agera som huvudman för HVB-hemmet tillsammans med övriga kommuner. Regionen ställde sig positiv till att tillsätta personella resurser för det Regionala HVB inom ramen för deras uppdrag. 2022-02-01 reviderades projektbeställningen (bilaga 2) och godkändes av Verksamhetschef IFO – Tomas Ahlin och divisionschef Region Dalarna-Jeanette Hjortsberg. En projektledare, Carina Wadås, tillsattes av Region Dalarna som tillsammans med projektledare för kommunerna, Jasmin Åslund Löf, skulle bedriva arbetet mot uppsatta projekt mål.

Genomförande

En arbetsgrupp tillsattes september 2021 enligt nedan.

Roll	Namn	Ram
Projektledare rep för kommuner	Jasmin Åslund Löf	40% av en heltid
Projektledare rep för Regionen Dalarna	Carina Wadås	20% av en heltid
Arbetsgrupp bestående av deltagare från varje deltagande kommun och Region Dalarna.	Avesta: Ann-Christine Magnusson Gagnef: Anna Yttervall Rättvik: Zilha Fific Mora: Ewa Byström Ludvika: Ann- Sofie Andersson Vansbro: Sara Berglund Falun: Linnea Ohlanders Hedemora: Elin Gröndahl Orsa: Ulla Jansson Leksand: Katja Vestin Borlänge: Ronnie Lundström	5 % av en heltid per deltagare

⁴ Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Ludvika, Mora, Orsa, Rättvik, Smedjebacken, Vansbro, Älvdalen.

Roll	Namn	Ram
	Älvdalen: Mathias Jones Region Dalarna: Mikael Skansgård	

Projektmål

Beslutsunderlag till Region Dalarna och kommunerna - i form av förslag till verksamhetsbeskrivning, budget och samverkansavtal mellan värdkommunen och Region Dalarna.

Avgränsning

Tecknande av diverse avtal och kontrakt omfattades inte av projekt. Inte heller upprättande av HVB, tillsättning av personal eller driften av HVB-hemmet.

Resultat

Under projektiden bevitnade både Region Dalarna och deltagande kommuner om att problematiken vid riskbruk, skadligt bruk och beroende och samtidig psykiatrisk problematik ofta är komplex. Insatser behöver samordnas för att möta individens hela situation. Missbruks- och beroendevården omfattar ett brett spektrum av vård- och stödinsatser, som faller inom både det sociala och det medicinska området. För att vården och omsorgen ska fungera, och patientens eller brukarens sammansatta behov ska kunna mötas på ett effektivt sätt, krävs samverkan mellan både huvudmän och verksamheter. Med detta i åtanke var ambitionen att skapa en ny samordnad organisation via ett regionalt HVB-hem. Detta för att öka synergier mellan de kommunala och regionala insatserna, samt de olika professioner och kompetenser som samlas runt klienter/brukare för att därigenom utveckla en hållbar vårdkedja för den enskilde.

Utformningen av det nya regionala HVB-hemmet ansågs vara i linje med de nationella riktlinjerna för vård och stöd vid missbruk och beroende. I riktlinjerna framgår även att det är viktigt att personer med samsjuklighet får hjälp med båda tillstånden, samtidigt som att hälso- och sjukvården och socialtjänsten bör erbjuda integrerade behandlingsmetoder som fokuserar på både det psykiska tillståndet och missbruket eller beroendet.

Målgrupp

Under projektet kom målgruppen att justeras jämfört med förstudien. Tidigare var målgruppen pojkar och flickor 15-20 år med missbruksproblematik i kombination med viss neuropsykiatrisk problematik, psykosociala svårigheter, missbruk och autismspektra. Målgruppen justerades till: Unga män och kvinnor samt ickebinära⁵ från 16 år till och med 20 år där det finns misstanke om

⁵ En person vars könsidentitet inte är kvinna eller man

samsjuklighet i form av riskbruk⁶, skadligt bruk⁷ eller beroendeproblematik⁸ i kombination med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar⁹ och- eller andra psykiska besvär¹⁰.

Justeringen innebar ett tydliggörande av begrepp samt att det räcker med misstanke om psykiatrisk problematik.

Målsättning

Målet är att HVB-hemmet ska bedrivas med individens behov i fokus samt utifrån ett kvalitativt och ekonomiskt hållbart perspektiv. I vilket alla deltagande kommuner och Region Dalarna ska känna delaktighet och ansvar. Målet förankras i följande nyckelord:

- **Samsjuklighet & Samverkan** - Skapa förutsättningar för att unga personer med misstänkt eller konstaterad samsjuklighet får tillgång till de psykiatriska, psykosociala och sociala insatser som de är i behov av. Syftet är att säkerställa att den unge får insatser för sin samsjuklighet från bägge aktörerna. Detta ska ske genom en tydlig samverkan och ansvarsfördelning mellan Region Dalarna och kommunerna.
- **Evidensbaserade insatser** – bryta ogynnsam utveckling.
- **Insyn** – Kvalitetssäkra vård, omsorg och behandling genom ett systematiskt arbete med kvalitets- och ledningssystem.
- **Geografisk närhet** - Öka möjlighet till samverkan mellan Region Dalarna och kommunerna och den unges övriga nätverk.
- **Ekonomi** - Tillgodose den unges behov av en kvalitativ vård och omsorg på ett kostnadseffektivt sätt i Dalarna.

Faktorer som beaktats vid framtagande av målsättning:

-Samsjuklighetsutredning (SOU 2021:93).

-Nationella vård- och insatsprogrammet.

-Länsövergripande överenskommelse om samverkan rörande personer som missbrukar alkohol, andra beroende framkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spel om pengar.

-Länsövergripande överenskommelse om ansvarsfördelning när kommunen beslutar om placering på hem för vård eller boende (HVB).

-Länsövergripande överenskommelse om samverkan för barns och ungas hälsa.

6 Ett bruk av alkohol eller droger som medför förhöjd risk för skadliga fysiska, psykiska och sociala konsekvenser utan det föreligger ett skadligt bruk eller beroende.

7 Upprepad substansanvändning under det senaste året som framkallar negativa sociala eller medicinska konsekvenser utan att uppfylla kriterierna för beroendesjukdom.

8 fastställd diagnos utifrån flertalet kriterier (fysiska abstinenssymtom, fortsatt konsumtion trots skadliga effekter, ökad tolerans mfl).

9 Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar- ADHD/ADD, Autism, Tourettes.

10 Sammanfattande begrepp som inkluderar både mindre allvarliga psykiska problem och mer allvarliga symtom som uppfyller kriterierna för en psykiatrisk diagnos.

Verksamhetsinnehåll

HVB-hemmet kommer att omfatta 10 vårdplatser, vårdtiden beräknas vara mellan 12-24 veckor.

HVB-hemmet ska:

1. Behandla riskbruk, skadligt bruk och beroendesjukdom.
2. Utredda och behandla misstänkta neuropsykiatriska diagnoser samt andra psykiska sjukdomar såsom personlighetssyndrom¹¹, PTSD¹², ångestsyndrom¹³ och depression¹⁴.
3. Erbjuder sociala stödinsatser¹⁵.

Alla frågor som avser HUR såsom vilken behandling, vilka kartläggnings metoder, hur nätverksarbetet ska bedrivas och hur vårdkedjan hålls under placeringstiden ska arbetas fram av föreståndaren.

Förslaget ska sedan presenteras för styrgruppen¹⁶ som tar beslut och godkänner förslaget.

Akutplatser

Två av de 10 vårdplatserna ska vara avsedda för akutplaceringar. De två akutplatserna är avsedda för ungdomar som är behov av en snabb placering och där Socialtjänsten behöver tid för att utreda behovet.

Personer som är påverkade av alkohol eller andra substanser behöver insatser via Region Dalarnas ordinarie verksamhet innan placering, tex medicinsk bedömning, avgiftning och tillnyktring. Eventuell abstinensbehandling kan i samråd med föreståndaren ske på HVB-hemmet.

Placeringstiden på akutplatserna rekommenderas till 2 veckor med möjlighet till förlängning (1 – 2 veckor), sedan kan en placering ske på HVB-hemmet.

¹¹ Tex Emotionellt instabilt personlighetssyndrom och antisocialt personlighetssyndrom.

¹² PTSD (posttraumatisk stress syndrom) /trauma- trauma är en dramatisk händelse som kan ge psykiska och fysiska symtom. Ca 25 % av de som varit med om ett trauma utvecklar diagnosen PTSD.

¹³ Ångestsyndrom är en grupp psykiska tillstånd som har rädsla och ångest med en viss varaktighet och intensitet som huvudsymtom. Ångestsyndrom kan förekomma i olika allvarlighetsgrader.

¹⁴ Kan delas in i lindrig, medelsvår och svår egentlig depression.

¹⁵ Främja den enskildes rätt till arbete, bostad och utbildning, andra sociala stödinsatser handlar om att få hjälp att samordna sina vård- och stödåtgärder eller att som anhörig få stöd för egen del och hjälp med att hantera relationen till den som har missbruksproblem.

¹⁶ Se sida 11 för mer information.

Personella resurser

Kommunen				Region dalarna			
Profession	Kompetens	Arbetsuppgifter	Antal tjänster	Profession	Kompetens	Arbetsuppgifter	Antal tjänster
Föreståndare	Högskoleutbildning socionom/ beteendevetare samt erfarenhet av att driva behandlingshem.	Dagligstyrning, drift-arbetsmiljö-, personal-, budgetansvar och verksamhetsutveckling. In- och utskrivningsansvar. Sammanhåller och återrapporterar till styrgruppen.	1x 100% (mån-fre)	Läkare	Specialistläkare Psykiatri	Medicinfrågor, intyg, utredningar och diagnossättning.	20 % (mån-fre)
Behandlings-ansvarig	Högskoleutbildning och relevanta behandlingsmetoder.	Utföra viss behandling i enlighet med vårdplan och i samråd med psykolog.	1x 100% (mån-fre)				
Samordnare	Högskoleutbildning alternativt yrkesutbildning/ gedigen erfarenhet av arbetsledning inom behandlingshem.	Samordning och samverkan, övergripande dokumentationsansvar, kontakt med socialtjänst och ungdomar samt deras nätverk.	1x 100% (mån-fre)	Psykolog	Utredningsarbete samt gruppbehandling. Unga vuxna samt samsjuklighet.	Utredningar, traumabehandling och färdighetsträning.	100% (mån-fre)
Behandlings-assistent	Minst tvåårig yrkeshögskola med inriktning behandling, gärna högskoleutbildning. som beteendevetare eller socionom.	Genomförandeplan, kontaktmannaskap, behandlingsarbete, och SIP.	8 x 100%	SSK	Specialistpsykiatri och beroendevård, med fördel vidareutbildning inom psykiatri och/eller steg 1-KBT.	Medicinfrågor, vårdplaner, psykoedukation, utredningar, traumabehandling och färdighetsträning.	100% (mån-fre)

Ekonomi

Uppstart		
Personal	Kostnad	
Föreståndare 12 månader innan start	1 000 000	
Personal kommunen- 6 månad innan drift	3 075 000	
Personal Region Dalarna- 2 månader innan drift	402 666	
Kompetensutveckling samt förberedelse för uppstart (ex konferenser, utbildningar, samverkansutveckling m.m.)	800 000	
Teknik	60 000	
Inventarier	780 000	
Totalt	6 117 666	
Årsbudget personal		
Kommun		
1 * Föreståndare 100%	1 000 000	
1 * Behandlare 100%	700 000	
1 * Samordnare 100%	700 000	
8* Behandlingsassistenter 100%	4 000 000	
OB	750 000	
Vikariekostnad	450 000	
Total personal kostnad	7 600 000	
Årsbudget drift		
Lokal	1 500 000	
Övriga kostnader	1 035 074	Kompetensutveckling, företagshälsovård, larm och bevakning, leasingbilar, drivmedel/skatt, rep och underhåll fordon, telekommunikation, aktiviteter, kläder, utbildning, försäkringar, handledning m.m.
Totalt	2 535 074	

Dygnskostnad för kommuner som deltar i samverkan

Arbetsgruppen föreslår att dygnskostnaden under det första inkörningsåret ska vara 3700 kr, vilket är högre än den faktiska dygnskostnad som är 3 272 kr vid en 80%. Anledningen till detta är att HVB-hemmet ska ge ekonomiska förutsättningar för att forma sig och så småningom bli självfinansierat. I dygnspriset ska det ingå: boende, mat, personal.

Dygnskostnad för år 2 ska fastställas av styrgruppen.

Där HVB-hemmet bedömer att det finns behov av ökade personalresurser p g a mer omfattande

problematik så sker detta efter bedömning och i samråd med föreståndaren för HVB-hemmet. Detta kommer medföra en förhöjd dygnsavgift utöver grundpriset.

Dygnskostnad för kommuner som inte ingår i samverkan

De kommuner som väljer att inte vara en medverkande aktör i det regionala HVB-hemmet kommer ha en högre dygnsavgift. Detta med anledning av att dessa kommuner inte har ett ekonomiskt ansvar vid ett ekonomiskt underskott.

Underskott

Ett eventuellt underskott, fördelas mellan kommunerna enligt en fördelningsnyckel som bygger på befolkningsunderlag. Revidering görs årligen för att fastställa den procentuella fördelningen mellan kommunerna (utifrån fastställt befolkningstal i december av föregående år).

Överskott

Hur ett eventuellt överskott ska hanteras beslutas av styrgruppen.

Regions Dalarnas åtagande

Region Dalarna ska tillsätta personella resurser för att uppfylla de åtagande som är beskrivna i verksamhetsbeskrivningen (bilaga 3). Detta åtagande regleras via upprättat samverkansavtal mellan Region Dalarna och Borlänge kommun.

Region Dalarnas utgifter omfattas inte av HVB-hemmets årsbudget, Region Dalarna finansierar och har ansvar för att uppfylla det som är avtalat. Nedan finns en redogörelse för de professioner som har identifierats för att uppfylla Region Dalarnas ansvar.

Region Dalarna kostnader	
Överläkare 20%	456 000
Psykolog 100%	1 000 000
SSK 100%	960 000
Total personal kostnad	2 416 000

Reglering av samverkan

Förstudien har konstaterat att det är möjligt för Region Dalarna och kommuner i Dalarna att tillsammans bedriva ett gemensamt HVB-hem. Den mest lämpliga formen för att reglera samverkan är ett samverkansavtal.

Samverkansavtal mellan Region Dalarna och värdkommunen, Borlänge kommun, ska upprättas inom ramen för detta projekt.

Upprättandet av samverkansavtal mellan de deltagande kommunerna och värdkommen åligger värdkommunen, Borlänge Kommun.

Uppföljning och revidering av samverkansavtalen sker i tillsatta styrgrupp.

Organisation - Dalarnas regionala HVB

Alla deltagande kommuner i Dalarna och Region Dalarna ska känna delaktighet och ett gemensamt ansvar för HVB-hemmet. För att uppnå detta ska HVB-hemmet drivas utifrån nedanstående styrningsmodell, Dalarnas regionala HVB-samverkan.

Översikt över styrningsmodell för Dalarnas regionala HVB-samverkan.

Funktion	Vem	Roll	Mandat
Styrgrupp för Dalarnas regionala Hem för vård eller boende, HVB.	Region Dalarna och varje deltagande kommun utser en representant i chefsposition med relevanta mandat. Respektive representanten från Region Dalarna och medverkande kommun har ett ansvar att fortlöpande återkoppla om HVB-hemmet och dess utveckling i organisationen och nämnd.	Strategisk funktion, ska följa upp kvalitet och ekonomi.	Fattar eventuella beslut om HVB-hemmets inriktning eller eventuella åtgärder om HVB-hemmets utveckling. Gör uppföljningar på ekonomi tillsammans med föreståndare och ser till att boendet följer budget posterna. Ansvarar för avtal och de ingående delarna i avtalet. Beslutar om eventuella förändringar av avtalet under pågående avtalstid. Beslutar om in/utträde för kommuner.
Föreståndare	Tillsätts av värdkommunen.	Operativ funktion	Daglig styrning, drift-arbetsmiljö, personal, budgetansvar och verksamhetsutveckling. In- och utskrivningsansvar. Återrapporterar till styrgruppen samt är sammankallande av styrgruppen.

Vårdkommun	Borlänge Kommun ¹⁷	Socialnämnden i Borlänge Kommun är huvudman för verksamheten enligt SoL, LVU.	Vårdkommunen ansvarar för tillsättningen av föreståndaren i samråd med styrgruppen.
-------------------	-------------------------------	---	---

Styrgrupp

Styrgruppen ska verka strategiskt och har ett övergripande ansvar.

Region Dalarna och varje deltagande kommun ska utse en representant i chefsposition med relevanta mandat som representerar sin organisation i styrgruppen. Respektive representant har ett ansvar att fortlöpande återkoppla i sin organisation till berörd tjänsteman och nämnd om HVB-hemmets utveckling.

Styrgruppen ansvarar för att följa upp HVB-hemmets ekonomi och kvalitet. Styrgruppen har mandat att fatta eventuella beslut om HVB-hemmets ändrade inriktning och innehåll, samt vid behov fatta beslut om åtgärder. Vidare ansvarar styrgruppen för samverkansavtalen. Styrgruppen beslutar om eventuella förändringar av avtalet under pågående avtalstid. Styrgruppen beslutar om kommuners eventuella önskan om in/utträde och revidering av samverkansavtal.

Styrgruppen ska ses 4 gånger per år, eller oftare vid behov. Sammankallande är vårdkommunen (föreståndaren).

Vårdkommunens uppdrag och ansvar

Huvudman för HVB-hemmet enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) är socialnämnden i vårdkommunen.

Vårdkommunen ansvarar för att det finns en föreståndare som ansvarar för HVB-hemmet enligt socialtjänstförordningen och att ingående samverkansavtal följs.

Föreståndare

Föreståndaren har en operativroll då den har en arbetsledande funktion för hela HVB-hemmet med dagligstyrning, drift- arbetsmiljö-, personal, budgetansvar och verksamhetsutveckling.

¹⁷ Arbetsgruppen beslutade den 7/10-2021 att föreslå Borlänge kommun som vård- och placeringskommun.

Från: Eva-Lena Getting
Skickat: den 15 maj 2025 14:26
Till: Jennifer Berglund
Kopia: Angela Faleij; Martin Jonsson
Ämne: Till KS - dispens dygnsvila Backliden
Bifogade filer: Dispens dygnsvila Backliden.pdf

Hej Jennifer!

Här kommer vårt beslutsunderlag gällande dispens för 11 timmars sammanhängande dygnsvila gällande Backlidens gruppbostad (LSS).

Med vänlig hälsning/Best regards

EVA-LENA GETTING

HR-chef

Kommunstyrelseförvaltningen



www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Kommunstyrelsen

Dispens för LSS gruppboende Backliden i Hedemora kommun avseende 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod.

Sammanfattning

Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Sobona samt de fackliga motparterna som gemensamt tecknat Allmänna bestämmelser har gjort bedömningen att de nuvarande reglerna om dygnsvila inte uppfyller de minimiregler som anges i arbetstidsdirektivet. Därför har parterna gemensamt avtalat om nya bestämmelser som ska uppfylla direktivets krav.

Från 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila.

Viss möjlighet till undantag från regler om minst 11 timmars dygnsvila finns i Allmänna bestämmelser (AB). Centrala parter träffade den 30 november 2022 överenskommelse om att göra ändringar i bestämmelserna om dygnsvila i Allmänna bestämmelser (AB) § 13. För personlig assistent, ledsagare och avlösare införs särskild bestämmelse utifrån överenskommelsen (Bilaga J, särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande persona). Ändringarna gäller från den 1 februari 2024.

Vad innebär dispens?

Dispens innebär att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av ordinarie arbetstid i kombination med jour enligt förutsättningar i AB § 13 mom. 5 kan överstiga 20 timmar. Den sammanlagda arbetstiden får dock som högst uppgå till 24 timmar. Efter en sådan arbetstidsförläggning ska kompenserande vila ges i direkt anslutning och minst motsvara den sammanlagda arbetstid som ordinarie arbetstid och jour varat.

Dispensens syfte är att säkerställa bemanning i särskilt angelägna situationer när inga andra möjligheter att klara bemanningen står till buds. Även om dispens kan medges måste arbetsgivaren vidta åtgärder för att säkerställa att situationer då dispens behövs minskar eller helt undanröjs. Därför beviljas dispens som längst för 12 månader åt gången.

Personlig assistent, ledsagare och avlösare har en särskild ordning för beslut när planerad arbetstid behöver förläggas längre än 20 timmar men som högst 24 timmar. Grunden för beslut om avvikelse som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar är desamma som vid dispensbeslut. Det ska grunda sig på den enskildes behov av stöd för rättigheter och friheter som följer av lag samt att inga andra rimliga åtgärder står till buds för att klara detta.

Hur hanteras dispens för personlig assistent, ledsagare eller avlösare?

Beslutet ska fattas på arbetsgivarens högsta organisatoriska nivå (Kommunfullmäktige) men måste sedan anmälas till centrala parter (SKR eller Sobona samt respektive berörd facklig organisation) innan det kan tillämpas. Centrala parter arbetsstidsnämnd beslutar inte om dispens, men nämnden har möjlighet att överpröva en arbetsgivares beslut om undantag. För att kunna bli beviljad dispens är Arbetsgivaren skyldig att uttömma alla möjligheter att bemanna verksamheten i enlighet med reglerna i AB eller aktuell bilaga (J), enligt SKR-cirkulär 23:29. Dispens beviljas endast då inga andra rimliga åtgärder står till buds, det vill säga när det är nödvändigt att förlägga arbete i kombination med jour längre än 20 timmar för att verksamheten ska kunna upprätthållas. Det kan till exempel handla om enstaka verksamheter i glesbygd och/eller då tillgången på viss specifik kompetens är begränsad och därmed kräver sådan förläggning. Det är strikt verksamhetens behov som styr möjligheten till dispens. Dispensen ska tillämpas restriktivt.

Vad behöver verksamheten ha gjort för att kunna ansöka om dispens?

En ansökan om dispens förutsätter att villkoren enligt AB § 13 mom 5. eller motsvarande bestämmelse i bilaga till AB är uppfyllda.

Det förutsätter att:

- arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt,
- det gäller verksamhet och uppgifter inom området liv, hälsa och säkerhet som inte kan anstå till annat tillfälle,
- arbetsgivaren i det enskilda fallet gjort en intresseavvägning mellan arbetstagaren rätt till 11 timmars dygnsvila och verksamhetens behov av att säkra bemanningen,
- arbetsgivaren genomfört förhandling enligt MBL med berörda fackliga organisationer som fått ta del av underlag för arbetsgivarens bedömning,
- beslut fattats av arbetsgivarens högsta ledning inom organisationen och tillställs Centrala parter arbetsstidsnämnd,

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen i Hedemora kommun har identifierat verksamheter med behov av dispens som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar. Behovet grundar sig på den enskildes behov av stöd för rättigheter och friheter som följer av LSS lag, inga andra rimliga åtgärder står till buds för att klara detta.

De identifierade verksamheter som ansöker om dispens avser Backlidens gruppboende (LSS). Arbetsgivaren uppfyller villkoren enligt AB § 13 mom 5 och söker dispens utifrån att:

- arbetsgivaren har prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på ett annat sätt (*schemaförslag bifogas*),
- det gäller verksamhet och uppgifter inom området liv, hälsa och säkerhet som inte kan anstå till annat tillfälle,
- arbetsgivaren i varje av det enskilda fallet gjort en intresseavvägning mellan arbetstagaren rätt till 11 timmars dygnsvila och verksamhetens behov av att säkra bemanningen (*riskbedömning bifogas*),
- arbetsgivaren genomfört förhandling enligt MBL med berörda fackliga organisationer som fått ta del av underlag för arbetsgivarens bedömning där arbetsgivare och Kommunal är överens (*protokollet bifogas*).

HR-avdelningen föreslår att Kommunstyrelsen beslutar om att bevilja dispens för samtliga arbetstagare inom Backlidens gruppboende som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar.

Beslutsunderlag

Förhandlingsprotokoll enligt MBL §11 samt riskbedömning, daterad 2025-03-27

Bilagor i form av schemaförslag.

Tjänsteskrivelse från enhetschef, daterad 2025-02-18.

Förslag till beslut

Att Kommunstyrelsen godkänner förslag till dispensansökan och föreslår Kommunfullmäktige att bevilja dispens för samtliga arbetstagare inom Backlidens gruppboende som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar under perioden 2 juni 2025 till 30 maj 2026.

Att Kommunfullmäktige beviljar dispens för samtliga arbetstagare inom Backlidens gruppboende, som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar under perioden 2 juni 2025 till 31 januari 2026.

Eva-Lena Getting, HR-chef
Kommunstyrelseförvaltningen



Protokollet delges kommunstyrelsen enligt
kommunstyrelsens delegationsordning

FÖRHANDLINGSPROTOKOLL enligt MBL § 11

Plats Kraftgatan
Datum 2025-03-27
Deltagare Anneli Ehn, enhetschef, Eva-Lena Getting HR-chef
Ann-Ci Steneryd, Kommunal

**Ej
närvarande** -

Förhandling mellan Hedemora kommun och Kommunal gällande ansökan om dispens för att arbeta dygn 24 timmar på Backlidens servicebostad

§ 1

Arbetsgivaren har påkallat förhandling enligt MBL § 11, se bifogad
Förhandlingsframställan.

§ 2

Arbetsgivaren redogör för den föreslagna förändringen:

Ansökan om dispens för att arbeta dygn 24 timmar på Backlidens
servicebostad.

§ 3

Arbetstagarorganisationen anför:

Kommunal framför att dispensen kan provas en tid för att se om det blir mer
strukturer och rutiner för de boende. Samspelet mellan de två
arbetsgrupperna på Backliden behöver ses över så att raster kan tas ut. Även
bemanningsantalet behöver ses över.

§ 4

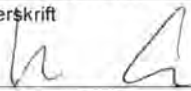
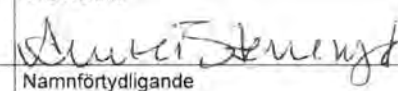
Förhandlingen slutade i enighet och förhandlingen avslutas 2025-03-27.

Bilagor

Bilaga 1 Förhandlingsframställan.

Bilaga 2 Riskbedömning gällande förändring i verksamheten.

Underskrift

Arbetsgivare, Hedemora kommun	Kommunal
Underskrift 	Underskrift 
Namnfortydligande Eva-Lena Getting	Namnfortydligande Ann-Ci Steneryd
Datum 2025-03-27	Datum 25-03-27



Omsorgsförvaltningen
Handläggare
Elisabeth Lindström

Datum
2025-02-25

KALLELSE till berörd facklig organisation

Härmed kallas ni till förhandling enligt 11 § MBL.

Plats Kraftgatan Kommunals exp.
Datum och tid 2025-03-03 kl. 10.00
Kallade Anci Steneryd
Elisabeth Lindström

Ärende

Förhandling med anledning av:

Ansökan om dispens för att arbeta dygn 24 timmar på Backliden servicebostad

Bilaga 1: Ärendebeskrivning

Välkomna!

Elisabeth Lindström Enhetschef

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten				
Dokumentet framtaget av: Martin Jonsson	Dokumentdatum: 20250305	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 2 (3)

B: Resultat av riskbedömning			C: Handlingsplan			
Riskkällor och risker	Allvarlig risk	Annan risk	Åtgärder	Ansvarig	Klart när?	Uppföljning/kontroll
Jobbar olika mellan A och B.		x	Analysera brukarnas behov - Dagsschema i personalgrupperna för att förstå olikheterna.	Martin Jonsson Elisabeth Lindström	20250430	
Ojämn bemanning mellan A och B.		x	Analysera brukarnas behov - Dag för dag lappar så bemanningen blir tydligare.	Martin Jonsson Elisabeth Lindström	20250430	
Risker kring ensamarbete		x	Rutiner för personlarm. Rutiner för kommunikation i personalgrupperna. Rutin för ensamarbete.	Martin Jonsson Elisabeth Lindström	20250430	
Brister i kommunikation vid överlämningar		x	Rutiner för överlämning, avrapportering.	Martin Jonsson Elisabeth Lindström	20250430	

Organisationens namn eller logotyp

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten				
Dokumentet framtaget av: Martin Jonsson	Dokumentdatum: 20250305	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 1 (3)

A: Precisera den planerade förändringen

1: Vad består ändringarna av?

Riskbedömning för att arbeta 24 timmar på Backlidens servicebostad.

2: Var ska ändringarna genomföras?

Backliden 10A samt Backliden 10B

3: Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?

Arbetsgrupperna som jobbar på Backliden 10A samt Backliden 10B.

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten				
Dokumentet framtaget av: Martin Jonsson	Dokumentdatum: 20250305	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 3 (3)

Riskbedömningen genomförd av: Martin Jonsson (Enhetschef), Elisabeth Lindström (Enhetschef) Henric Eriksson (Skyddsombud) Genita Olsson (Skyddsombud).

Organisationens namn eller logotyp

W&T

ÖBack B sommarvik 2

Parameter

Intervallets start	Slutet av intervallet	Dygnsbryt	Veckobryt
2019-04-08	2020-05-31	21:00	Söndag 00:00
2020-06-01		21:00	Söndag 00:00

Schema

Vecka	Datum	Dag	Från	Till	Kod	Rast	Tid	Arbetsplats	Anteckningar
34	2025-08-18	Mån							
	2025-08-19	Tis	08:30	21:30	10B	01:00	12:00		
	2025-08-20	Ons	08:30	21:30	10B	01:00	12:00		
	2025-08-21	Tors							
	2025-08-22	Fre	09:00	00:00n	10B	01:00	14:00		
	2025-08-23	Lör	00:00	06:00	NATT 10B	00:00	06:00		
			06:00	09:00	10B	00:00	03:00		
	2025-08-24	Sön	09:00	00:00n	10B	01:00	14:00		
	2025-08-25	Mån	00:00	06:00	NATT 10B	00:00	06:00		
			06:00	09:00	10B	00:00	03:00		
35	2025-08-26	Tis							
	2025-08-27	Ons							
	2025-08-28	Tors							
	2025-08-29	Fre							
	2025-08-30	Lör							
	2025-08-31	Sön							
	2025-09-01	Mån	09:00	00:00n	10B	01:00	14:00		
36	2025-09-02	Tis	00:00	06:00	NATT 10B	00:00	06:00		
			06:00	09:00	10B	00:00	03:00		
	2025-09-03	Ons							
	2025-09-04	Tors							
	2025-09-05	Fre							
	2025-09-06	Lör	09:00	00:00n	10B	01:00	14:00		
	2025-09-07	Sön	00:00	06:00	NATT 10B	00:00	06:00		
			06:00	09:00	10B	00:00	03:00		

37	2025-09-08	Mån					
	2025-09-09	Tis					
	2025-09-10	Ons					
	2025-09-11	Tors	09:00	00:00n	10B	01:00	14:00
	2025-09-12	Fre	00:00	06:00	NATT 10B	00:00	06:00
			06:00	09:00	10B	00:00	03:00
	2025-09-13	Lör					
	2025-09-14	Sön					

Saldoinformation

Tjänstetid	145:20	Beredskapstid	00:00
Timbanksförändring	-06:20	Övertid	00:00
Ack. Timbank	-8831:10	Vetotid	00:00
Summa schematid	139:00	Jourdagar	0
Arbetstid	139:00	Sjukdagar	0
Bemanning	146:00	Semesterdagar	0
Ej tidsplacerad rast	07:00	Mertid	00:00
Semester	00:00	Annan frånvaro	00:00
Sjuktid	00:00	Utbildningstid	00:00
Tjänstledighet	00:00	Annan orsak	00:00
Bonustid	00:00	Övrig arbetstid	00:00
Jourtid	00:00	Arbetsdagar	12
Utlånad tid	00:00	Beredskapsdagar	0
Sparad bonustid	00:00	Andra frånvarodagar	0
OB Pengar	0 kr	Utlånade dagar	0
OB Procent	0 kr	Tjänstledighetsdagar	0

ÖBack B sommarvik 2

Parameter			
Intervalllets start	Slutet av intervallet	Dygnsbryt	Veckobryt
2019-04-08	2020-05-31	21:00	Söndag 00:00
2020-06-01		21:00	Söndag 00:00

Schema									
Vecka	Datum	Dag	Från	Till	Kod	Rast	Tid	Arbetsplats	Anteckningar
34	2025-08-18	Mån							
	2025-08-19	Tis	08:30	21:30	10B	01:00	12:00		
	2025-08-20	Ons	08:30	21:30	10B	01:00	12:00		
	2025-08-21	Tors							
	2025-08-22	Fre	09:00	00:00n	10B	01:00	14:00		
	2025-08-23	Lör	00:00	06:00	NATT 10B	00:00	06:00		
			06:00	09:00	10B	00:00	03:00		
	2025-08-24	Sön	09:00	00:00n	10B	01:00	14:00		
	2025-08-25	Mån	00:00	06:00	NATT 10B	00:00	06:00		
			06:00	09:00	10B	00:00	03:00		
35	2025-08-26	Tis							
	2025-08-27	Ons							
	2025-08-28	Tors							
	2025-08-29	Fre							
	2025-08-30	Lör							
	2025-08-31	Sön							
	2025-09-01	Mån	09:00	00:00n	10B	01:00	14:00		
36	2025-09-02	Tis	00:00	06:00	NATT 10B	00:00	06:00		
			06:00	09:00	10B	00:00	03:00		
	2025-09-03	Ons							
	2025-09-04	Tors							
	2025-09-05	Fre							
	2025-09-06	Lör	09:00	00:00n	10B	01:00	14:00		
	2025-09-07	Sön	00:00	06:00	NATT 10B	00:00	06:00		
			06:00	09:00	10B	00:00	03:00		

37	2025-09-08	Mån					
	2025-09-09	Tis					
	2025-09-10	Ons					
	2025-09-11	Tors	09:00	00:00n	10B	01:00	14:00
	2025-09-12	Fre	00:00	06:00	NATT 10B	00:00	06:00
			06:00	09:00	10B	00:00	03:00
	2025-09-13	Lör					
	2025-09-14	Sön					

Saldoinformation

Tjänstetid	145:20	Beredskapstid	00:00
Timbanksförändring	-06:20	Övertid	00:00
Ack. Timbank	-8831:10	Vetotid	00:00
Summa schematid	139:00	Jourdagar	0
Arbetstid	139:00	Sjukdagar	0
Bemanning	146:00	Semesterdagar	0
Ej tidsplacerad rast	07:00	Mertid	00:00
Semester	00:00	Annan frånvaro	00:00
Sjuktid	00:00	Utbildningstid	00:00
Tjänstledighet	00:00	Annan orsak	00:00
Bonustid	00:00	Övrig arbetstid	00:00
Jourtid	00:00	Arbetsdagar	12
Utlånad tid	00:00	Beredskapsdagar	0
Sparad bonustid	00:00	Andra frånvarodagar	0
OB Pengar	0 kr	Utlånade dagar	0
OB Procent	0 kr	Tjänstledighetsdagar	0

Datum
2025-02-18

Ansökan om dispens för att arbeta dygn 24 timmar på Backlidens servicebostad

Sammanfattning

Ansökan om dispens för att få arbeta dygn 24 timmar på Backlidens servicebostad.

De boende på Backliden har en funktionsnedsättning i form av NPF diagnoser och behöver ett särskilt stöd som är anpassat efter deras behov. Vid NPF-diagnoser är det framför allt förändringar av ens kognitiva funktioner som gör det svårt med förändringar.

Vi ansöker därför om att personalen får arbeta dygn så att de varje dag kan aktivitera/motivera de boende till meningsfull vardag. För att de ska få en sammanhängande dag, minska avbrotten för byte av personal och skapa trygghet för dessa personer.

Ärendebeskrivning

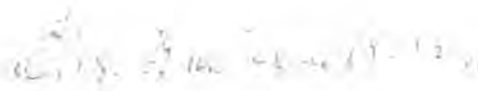
På Backlidens servicebostad är det 12 lägenheter, två används till personal beläget i varsin trappuppgång. 6 personer bor på LSS-beslut, 3 bor på SOL-beslut samt en person har beslut från annan kommun vilket innebär att Hedemora kommun säljer en plats.

Endast två personer åker till Daglig verksamhet dagtid, två personer är beviljad Daglig verksamhet men det har inte gått att verkställa inom befintliga ramar inom Daglig verksamhet. Dagtid är det 8 boende hemma som behöver aktiveras/motiveras för att frigöras och börja på någon lämplig form av Daglig verksamhet.

Då dessa boende är högfungerande med NPF diagnoser och behöver ett särskilt stöd som är anpassat efter deras behov, Vid NPF-diagnoser är det framför allt förändringar av ens kognitiva funktioner som gör det svårt med förändringar.

Vi ansöker därför om att personalen får arbeta dygn så att de varje dag kan aktivera/motivera de boende till meningsfull vardag. För att de ska få en sammanhängande dag, minska avbrotten för byte av personal och skapa trygghet för dessa personer. Vid personalbyten uppstår en oro och ångest hos brukarna. Då finns en hög risk för att hot och våldssituationer ska uppstå som resultat.

Personerna behöver ha samma personal som följer dem från morgon till kväll. Skulle en personal ha aktiviteter på förmiddagen och någon annan personal sedan ta över så blir det kaos för dem. De klarar inte personal byte under dygnet. På Backliden har vi nu under 3 månader provat att överanställa en person dagtid för att aktivera dessa personer som är beviljad daglig verksamhet. Dagarna gick bra men då den personalen gick hem kl. 16,00 eller blev sjuk uppstod hot och våld mellan ordinarie personal och den boende pga saknad/besvikelse.


Elisabeth Lindström
Enhetschef LSS

Bilagor

Bilaga 1

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR - General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

WS



HEDEMORA
KOMMUN

Stiftelser förvaltade av Hedemora kommun

Årssammanställning 2024

Innehåll

Hedemora kommuns förvaltade stiftelser – sammandrag	3
11. Stiftelsen G. H. Melins donationsfond, 882000–8236	7
12. Stiftelsen G.H. Melins fond (f.d. Hedemora socken), 802480–3523	9
13. Stiftelsen KV Lindgrens Jordbruksfond, Garpenberg, 882000–4854	11
14. Stiftelsen KV Lindgrens Jordbruksfond Husby Socken, 882000–4862	13
15. Stiftelsen Förre brandchefen Efraim Almborgs Minnesfond, 802480–4406	15
16. Stiftelsen Ebba Grankvist, 802480–3507	17
17. Stiftelsen Britta Falks Minnesfond, 802480–3531	19
18. Stiftelsen Barnens Dag-Fonden, 802480–3515	21
19. Stiftelsen Anna och Henrik Hanssons Donation, 882000–8228	23
21. Bachmanska Stiftelsen, 802480–5098	25
22. Stiftelsen Hedemora Kommuns sociala samfond för allmän socialvård, 802480–3762	27
23. Stiftelsen Mina Brickmans Fond, 882000–5323	29
24. Stiftelsen Carl Axel Lindgrens Donationsfond	32
28. Stiftelsen Olle Giléns Minnesfond	34
29. Stiftelsen Bertil Wollerts Donation	36
30. Stiftelsen Hedemora Stads Stipendiefond	38
31. Stiftelsen Hedemora Sparbanks Donation	40
33. Stiftelsen Sparbankens Barnhemsfond	42
34. Stiftelsen Filip Sahlbergs Stipendiefond	44
Bilaga: Årsboksbilagor	46

Hedemora kommuns förvaltade stiftelser – sammandrag

Förvaltningsberättelse övergripande

Detta dokument är en gemensam årsredovisning för samtliga 19 stiftelser som Hedemora kommun förvaltar. Som förvaltare är kommunen, genom kommunstyrelsen, ytterst ansvarig för att dessa stiftelsers tillgångar används som stiftaren föreskrivit. Av dessa 19 stiftelser har 12 stiftelser eget organisationsnummer och skall årligen lämna deklaration till Skatteverket.

Under år 2015 har sju av stiftelserna erhållit beslut från länsstyrelsen att kunna betala ut hela beloppet för det ändamål som är avsett eller till ändamål som så nära som möjligt överensstämmer med avsett ändamål. Under år 2021 beslutade länsstyrelsen att tillgångarna i åtta stiftelser ska förbrukas i enlighet med det ändamål som är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål. Under året har 3 stiftelser förbrukat hela sitt kapital. Dessa är Britta Falks minnesfond, Hedemora Sparbanks donationsfond och Sparbankens Barnhemsfond.

Stiftelsernas gemensamma förmögenhet uppgick 2024-12-31 till 2 264 259,70 kronor. Kapitalet är gemensamt placerat i Sparbanken Bergslagen AB.

ID	Stiftelse	Bank 2023-12-31	Bank 2024-12-31
11	Stiftelsen G.H Melins Donationsfond	430 587,85	428 667,85
12	Stiftelsen G.H Melins Fond (fd Hedemora socken)	29 578,15	27 658,15
13	Stiftelsen KV Lindgrens Jordbruksfond Garpenberg	14 191,38	12 271,38
14	Stiftelsen KV Lindgrens Jordbruksfond Husby Socken	22 253,38	20 333,38
15	Stiftelsen Förre brandchefen Efraim Almborgs Minnesfond	160 021,35	159 351,35
16	Stiftelsen Ebba Grankvist	26 822,85	24 902,85
17	Stiftelsen Britta Falks Minnesfond	146 645,37	0,00
18	Stiftelsen Barnens Dag-Fonden	269 684,67	257 264,67
19	Stiftelsen Anna och Henrik Hanssons Donation	549 713,30	547 793,30
21	Bachmanska Stiftelsen	143 627,52	137 707,52
22	Stiftelsen Hedemora kommuns sociala samfond för allmän socialvård	346 974,38	345 054,38
23	Stiftelsen Mina Brickmans Fond	169 238,45	198 299,45
24	Stiftelsen Carl Axel Lindgrens Donationsfond	9 554,37	7 834,37
28	Stiftelsen Olle Gilens Minnesfond	33 865,36	32 145,36
29	Stiftelsen Bertil Wollerts Donation	21 379,35	19 659,35
30	Stiftelsen Hedemora Stads Stipendiefond	34 340,35	32 620,35
31	Stiftelsen Hedemora Sparbanks Donation	201,35	0,00
33	Stiftelsen Sparbankens Barnhemsfond	182,35	0,00
34	Stiftelsen Filip Sahlbergs Stipendiefond	17 167,29	12 695,99
	Summa	2 426 029,07	2 264 259,70

Utöver ovanstående bankmedel har stiftelse 23. Stiftelsens Mina Brickmans fond, aktier bokförda till 39 620 kr och ett marknadsvärde på 408 006,30 kronor per 2024-12-31.

Förmögenheten i form av bankmedel har minskat med 161 769 kronor under året. Stiftelserna, med undantag av Mina Brickmans Donationsfond, har inte haft någon avkastning sedan år 2014.

Utdelningen baseras på föregående års räntor och aktieutdelningar. I de flesta av stiftelserna delas 90 % av avkastningen ut och 10 % läggs till kapitalet. Under året har stipendium på totalt 163 225,37 kronor betalats ut. Från Stiftelsen Britta Falks Minnesfond har 144 725,37 kr betalats ut till Teaterföreningen Humus. Från Bachmanska Stiftelsen har 2 elever vid Martin Koch gymnasiet tilldelats 2 000 kr var. Och från Stiftelsen Filip Sahlbergs Stipendiefond har 4 elever Vid Martin Koch gymnasiet erhållit 1 000 kr var. Från Stiftelsen Barnens Dag-Fonden har 10 500 kr tilldelats 1 elev för fortsatta studier vid Fornby Folkhögskola.

Stiftelser är bokföringsskyldiga, om värdet av tillgångarna överstiger en och en halv miljon kronor. Bokföringsskyldigheten inträder från och med tidpunkten för stiftelsens bildande, om tillgångarna då överstiger det angivna gränsbeloppet, eller från och med det kalenderår vid vars ingångsvärde av tillgångarna överstiger gränsbeloppet. Ingen av stiftelserna är tillräckligt stora för att vara redovisningsskyldiga.

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Akkumulerat	Tot fig år
Övriga kostnader			
6530	Redovisningstjänster	-26 875,00	-29 438,00
6570	Bankkostnader	-250,00	-250,00
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-2 400,00	-2 400,00
6994	Stipendier	-163 225,37	-25 000,00
S:a Övriga kostnader		-192 750,37	-57 088,00
Resultat före avskrivningar		-192 750,37	-57 088,00
Resultat efter avskrivningar		-192 750,37	-57 088,00
Finansiella intäkter			
8210	Utdelningar på andelar i andra företag	30 981,00	18 184,50
S:a Finansiella intäkter		30 981,00	18 184,50
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-161 769,37	-38 903,50
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-161 769,37	-38 903,50
Resultat före skatt		-161 769,37	-38 903,50
Nettoresultat		-161 769,37	-38 903,50
8999	Årets resultat	161 769,37	38 903,50

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	2 426 029,07	-161 769,37	2 264 259,70
S:a Omsättningstillgångar I		2 426 029,07	-161 769,37	2 264 259,70
Anläggningstillgångar				
1363	Aktieinnehav	39 620,00	0,00	39 620,00
S:a Anläggningstillgångar		39 620,00	0,00	39 620,00
S:A TILLGÅNGAR		2 465 649,07	-161 769,37	2 303 879,70
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
2010	Bundet eget kapital	-1 033 698,00	0,00	-1 033 698,00
2015	Fritt eget kapital	-1 470 854,57	38 903,50	-1 431 951,07
2019	Årets resultat	38 903,50	122 865,87	161 769,37
S:a Eget kapital		-2 465 649,07	161 769,37	-2 303 879,70
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-2 465 649,07	161 769,37	-2 303 879,70
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

Nedan redovisas förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning per stiftelse.

Hedemora 2025-04-29

Kommunstyrelsen i Hedemora kommun



Lennart Mångs

Ordförande kommunstyrelsen



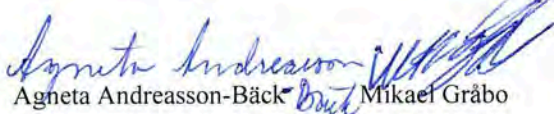
Ann-Marie S. Carlsson

1:e vice. ordförande



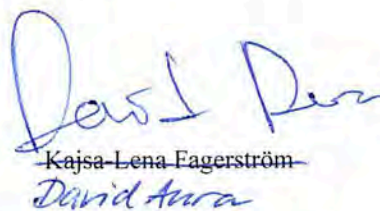
Lillemor Gunnarsson

2:a vice ordförande



Agheta Andreasson-Bäck

Mikael Gråbo



Kajsa-Lena Fagerström

David Anra



Britt-Inger Remning

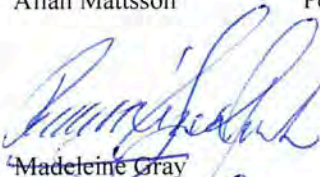
Allan Mattsson



Per Bengtsson



Marit Andersson

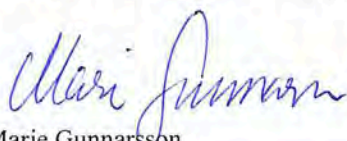


Madeleine Gray

RONNIE SUNDQVIST

Revisionsberättelse beträffande årsredovisning har avlämnats 2025-04-29

För registrerade stiftelser och för övriga stiftelser



Marie Gunnarsson

Auktoriserad revisor

11. Stiftelsen G. H. Melins donationsfond, 882000–8236

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

I testamentet beskrivs ändamålet på följande sätt: Årliga räntan efter Hedemora stadsfullmäktiges, eller, om sådana ej finnes, efter allmänna rådstugans beslut, får användas till allmännyttiga och välgörande ändamål, utan att därmed afses vanlig fattigvård eller vanliga utskylder.

Föreningsliv prioriteras före kommunen och enskilda personer. Annonsering sker årligen i januari. Sista ansökningsdatum är 31 mars varje år. Ansökan lämnas till kommunledningskontoret.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav G.H. Melins donationsfonds andel är 428 667,85 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för 2024. Ingen avkastning har erhållits sedan 2014.

Avveckling av stiftelsen

Länsstyrelsen har 2021-08-27 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

Utdelning och utbetalningar

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under 2024.

Kostnaderna under år 2024 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionsarvode 457 kr, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 13 kronor.

G.H. Melins donationsfond redovisar en förlust på 1 920 kronor för år 2024.

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

11:48

Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 11 "G H Melins Donation"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Akkumulerat	Tot fg år
Övriga kostnader			
6530	Redovisningstjänster	-1 707,00	-1 626,00
6570	Bankkostnader	-13,00	-19,00
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
S:a Övriga kostnader		-1 920,00	-1 845,00
Resultat före avskrivningar		-1 920,00	-1 845,00
Resultat efter avskrivningar		-1 920,00	-1 845,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-1 920,00	-1 845,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-1 920,00	-1 845,00
Resultat före skatt		-1 920,00	-1 845,00
Nettoresultat		-1 920,00	-1 845,00
8999	Årets resultat	1 920,00	1 845,00

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

11:48

Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 11 "G H Melins Donation"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar 1				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	430 587,85	-1 920,00	428 667,85
S:a Omsättningstillgångar 1		430 587,85	-1 920,00	428 667,85
S:A TILLGÅNGAR		430 587,85	-1 920,00	428 667,85
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-432 432,85	1 845,00	-430 587,85
2019	Årets resultat	1 845,00	75,00	1 920,00
S:a Eget kapital		-430 587,85	1 920,00	-428 667,85
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-430 587,85	1 920,00	-428 667,85
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

12. Stiftelsen G.H. Melins fond (f.d. Hedemora socken), 802480–3523

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Hedemora socken skall hafva Femtiotusen kronor, som afsättes till en fond, hvars kapital ej får förminskas, men hvaraf årliga räntan får efter kommunalstämmans beslut användas till allmännyttiga och välgörande ändamål, hvarmed likväl icke bör afses wanlig fattigvård eller wanliga utskylder.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav G.H. Melins fonds andel är 27 658,15 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2024 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Avveckling av stiftelsen

Länsstyrelsen har 2021-09-13 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

Utdelning och utbetalningar

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Under 2024 har ingen utdelning gjorts.

Kostnaderna under år 2024 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnad med 457 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 13 kronor.

G.H. Melins fond redovisar en förlust på 1 920 kronor för år 2024.

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

11:55

Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 12 "G H Melins fond"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Akkumulerat	Tot fö år
Övriga kostnader			
6530	Redovisningstjänster	-1 707,00	-1 622,00
6570	Bankkostnader	-13,00	-11,00
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
6994	Stipendier	0,00	-15 000,00
S:a Övriga kostnader		-1 920,00	-16 833,00
Resultat före avskrivningar		-1 920,00	-16 833,00
Resultat efter avskrivningar		-1 920,00	-16 833,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-1 920,00	-16 833,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-1 920,00	-16 833,00
Resultat före skatt		-1 920,00	-16 833,00
Nettoresultat		-1 920,00	-16 833,00
8999	Årets resultat	1 920,00	16 833,00

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

11:55

Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 12 "G H Melins fond"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	29 578,15	-1 920,00	27 658,15
S:a Omsättningstillgångar I		29 578,15	-1 920,00	27 658,15
S:A TILLGÅNGAR		29 578,15	-1 920,00	27 658,15
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-46 411,15	16 833,00	-29 578,15
2019	Årets resultat	16 833,00	-14 913,00	1 920,00
S:a Eget kapital		-29 578,15	1 920,00	-27 658,15
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-29 578,15	1 920,00	-27 658,15
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

13. Stiftelsen KV Lindgrens Jordbruksfond, Garpenberg, 882000–4854

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Avkastningen utdelas -varje, vart annat eller vart tredje år som belöningar om högst 20 % av respektive utdelningsårs basbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring till brukare av välskötta jordbruk av enfamiljs- eller tvåfamiljskaraktär.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav KV Lindgrens Jordbruksfonds andel är 12 271,38 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2024 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Avveckling av stiftelsen

Länsstyrelsen har 2021-09-13 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

Utdelning och utbetalningar

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2024.

Kostnaderna för år 2024 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader med 457 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 13 kronor.

KV Lindgrens Jordbruksfond uppvisar en förlust på 1 920 kronor för år 2024.

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:23

Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 13 "KV Lindgrens Garpenb"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Akkumulerat	Tot fg år
Övriga kostnader			
6530	Redovisningstjänster	-1 707,00	-1 622,00
6570	Bankkostnader	-13,00	-11,00
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
S:a Övriga kostnader		-1 920,00	-1 833,00
Resultat före avskrivningar		-1 920,00	-1 833,00
Resultat efter avskrivningar		-1 920,00	-1 833,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-1 920,00	-1 833,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-1 920,00	-1 833,00
Resultat före skatt		-1 920,00	-1 833,00
Nettoresultat		-1 920,00	-1 833,00
8999	Årets resultat	1 920,00	1 833,00

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:23

Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 13 "KV Lindgrens Garpenb"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar 1				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	14 191,38	-1 920,00	12 271,38
S:a Omsättningstillgångar 1		14 191,38	-1 920,00	12 271,38
S:A TILLGÅNGAR		14 191,38	-1 920,00	12 271,38
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-16 024,38	1 833,00	-14 191,38
2019	Årets resultat	1 833,00	87,00	1 920,00
S:a Eget kapital		-14 191,38	1 920,00	-12 271,38
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-14 191,38	1 920,00	-12 271,38
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

14. Stiftelsen KV Lindgrens Jordbruksfond Husby Socken, 882000-4862

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Avkastningen utdelas -varje, vart annat eller vart tredje år som belöningar om högst 20 % av respektive utdelningsårs basbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring till brukare av välskötta jordbruk av enfamiljs- eller tvåfamiljskaraktär.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav KV Lindgrens Jordbruksfond Husby Sockens andel är 20 333,38 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2024 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Avveckling av stiftelsen

Länsstyrelsen har 2021-09-13 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

Utdelning och utbetalningar

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2024.

Kostnaderna under år 2024 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader med 457 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 13 kronor.

KV Lindgrens Jordbruksfond Husby Socken uppvisar en förlust på 1 920 kronor för år 2024.

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:24

Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 14 "KV Lindgrens Husby"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

	Akkumulerat	Tot fg år
Övriga kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-1 707,00	-1 622,00
6570 Bankkostnader	-13,00	-11,00
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
S:a Övriga kostnader	-1 920,00	-1 833,00
Resultat före avskrivningar	-1 920,00	-1 833,00
Resultat efter avskrivningar	-1 920,00	-1 833,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-1 920,00	-1 833,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-1 920,00	-1 833,00
Resultat före skatt	-1 920,00	-1 833,00
Nettoresultat	-1 920,00	-1 833,00
8999 Årets resultat	1 920,00	1 833,00

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:24

Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 14 "KV Lindgrens Husby"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar I			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	22 253,38	-1 920,00	20 333,38
S:a Omsättningstillgångar I	22 253,38	-1 920,00	20 333,38
S:A TILLGÅNGAR	22 253,38	-1 920,00	20 333,38
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-24 086,38	1 833,00	-22 253,38
2019 Årets resultat	1 833,00	87,00	1 920,00
S:a Eget kapital	-22 253,38	1 920,00	-20 333,38
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL	-22 253,38	1 920,00	-20 333,38
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

15. Stiftelsen Förre brandchefen Efraim Almborgs Minnesfond, 802480-4406

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Fonden skall förvaltas av fem personer som är ledamöter eller ersättare i den nämnd som är ansvarig för räddningstjänsten i Hedemora jämte två personer från räddningspersonalens kamratförening vid Hedemora Brandstation.

Förvaltaren äger rätt att besluta om utdelning från fonden enligt nedan. Fondens medel skall förvaltas på betryggande sätt. Ersättning skall ej utgå för förvaltningen.

Av årliga nettoavkastningen (efter skatt) skall 20 % läggas till fonden och 80 % utdelas till förtjänt räddningspersonal vid Hedemora Brandstation, årligen eller vid tillfälle då det anses påkallat.

Medlen får inte användas till ändamål som normalt bekostas av huvudmannen för Hedemora Brandstation utan skall direkt komma förtjänt räddningspersonal personligen tillgodo.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Förre brandchefen Efraim Almborgs Minnesfonds andel är 159 351,35 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2024 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Avveckling av stiftelsen

Länsstyrelsen har 2021-08-27 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

Utdelning och utbetalningar

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2024.

Kostnaderna under år 2024 har utgjorts av revisionskostnad med 457, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 13 kronor.

Förre brandchefen Efraim Almborgs Minnesfond uppvisar ett underskott på 670 kronor för år 2024.

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:24

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 15 "Efraim Almborgs fond"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Akkumulerat	Tot fg år
Övriga kostnader			
6530	Redovisningstjänster	-457,00	-1 622,00
6570	Bankkostnader	-13,00	-11,00
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
S:a Övriga kostnader		-670,00	-1 833,00
Resultat före avskrivningar		-670,00	-1 833,00
Resultat efter avskrivningar		-670,00	-1 833,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-670,00	-1 833,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-670,00	-1 833,00
Resultat före skatt		-670,00	-1 833,00
Nettoresultat		-670,00	-1 833,00
8999	Årets resultat	670,00	1 833,00

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:24

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 15 "Efraim Almborgs fond"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar 1				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	160 021,35	-670,00	159 351,35
S:a Omsättningstillgångar 1		160 021,35	-670,00	159 351,35
S:A TILLGÅNGAR		160 021,35	-670,00	159 351,35
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-161 854,35	1 833,00	-160 021,35
2019	Årets resultat	1 833,00	-1 163,00	670,00
S:a Eget kapital		-160 021,35	670,00	-159 351,35
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-160 021,35	670,00	-159 351,35
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

16. Stiftelsen Ebba Grankvist, 802480–3507

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

1. Fonden skall användas av Barbro Grankvist tillsammans med dem som bor och arbetar i den gruppbostad där Barbro Grankvist bor.
2. Fonden skall användas för uppmuntran och trevnad. Med uppmuntran och trevnad menas att anordna fester och underhållning, att anordna kortare resor och utflykter, att inköpa utrustning för underhållning såsom video, stereo samt skivor och band till dessa.
3. Första året får 10 000(tiotusen) kronor uttagas av stiftelsens medel, därefter skall avkastningen och utöver avkastningen 5 000 (fem tusen) kronor uttagas varje år för att tillgodose stiftelsens ändamål.

Uttag får ske maximalt 6 gånger per år 5. Beslut om ianspråktagande av stiftelsens medel skall fattas av en grupp bestående av den som arbetar som kontaktpersonal för Barbro Grankvist i boendet, föreståndaren i boendet samt kommunens överförmyndare. Om Barbro Grankvist skulle avlida innan fondens tillgångar är förbrukade, skall därefter följande regler ersätta ovanstående 5 punkter:

1. Avkastningen jämte 5 000 (fem tusen) kronor skall varje år utdelas i form av stipendier.
2. Behöriga mottagare av stipendier skall vara kvinnor som är folkbokförda/-skrivna i Hedemora kommun.
3. Ändamålet med stipendierna skall vara att finansiera utbildning med inriktning på arbete med psykiskt utvecklingsstörda.
4. Stipendiat får inte samtidigt under denna utbildning uppbära lön eller annan löneliknande ersättning.
5. Utdelning av stipendier skall ske till 3-5 kvinnor per år.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Södra Dalarnas Sparbank, varav Stiftelsen Ebba Grankvists andel är 24 902,85 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2024 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Avvisning av ansökan om att förbruka medel

Hedemora kommun ansökte under år 2021 om att få förbruka tillgångarna i stiftelsen Ebba Grankvist. Länsstyrelsen beslutade 2021-09-03 att avvisa ansökan om tillstånd att förbruka stiftelsens tillgångar på grund av att det framgår i stiftelsens ändamål att det är avkastningen och 5 000 kronor som ska delas ut årligen, vilket stiftelsen kunnat göra utdelningar de senaste åren. Därav behöver stiftelsen inget ytterligare tillstånd för att få förbruka tillgångarna.

Utdelning och utbetalningar

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2024.

Kostnaderna under år 2024 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kr, revisionskostnad med 457 kr registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 13 kronor.

Stiftelsen Ebba Grankvist uppvisar ett underskott på 1 920 kronor för år 2024.

Hedemora stiftelser

Resultatrapport

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31
Resultatenhet: 16 "Ebba Grankvists fond"
Period: 24-01-01 - 24-12-31

Sida: 1(1)
Utskrivet: 25-03-24 13:25
Senaste vermr: 10

		Akkumulerat	Tot fg år
Övriga kostnader			
6530 Redovisningstjänster		-1 707,00	-1 622,00
6570 Bankkostnader		-13,00	-11,00
6950 Tillsynsavgifter myndigheter		-200,00	-200,00
S:a Övriga kostnader		-1 920,00	-1 833,00
Resultat före avskrivningar		-1 920,00	-1 833,00
Resultat efter avskrivningar		-1 920,00	-1 833,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-1 920,00	-1 833,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-1 920,00	-1 833,00
Resultat före skatt		-1 920,00	-1 833,00
Nettoreultat		-1 920,00	-1 833,00
8999 Årets resultat		1 920,00	1 833,00

Hedemora stiftelser

Balansrapport

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31
Resultatenhet: 16 "Ebba Grankvists fond"
Period: 24-01-01 - 24-12-31

Sida: 1(1)
Utskrivet: 25-03-24 13:25
Senaste vermr: 10

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar I			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	26 822,85	-1 920,00	24 902,85
S:a Omsättningstillgångar I	26 822,85	-1 920,00	24 902,85
S:A TILLGÅNGAR	26 822,85	-1 920,00	24 902,85
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Eget kapital			
2010 Bundet eget kapital	-27 837,00	0,00	-27 837,00
2015 Fritt eget kapital	-818,85	1 833,00	1 014,15
2019 Årets resultat	1 833,00	87,00	1 920,00
S:a Eget kapital	-26 822,85	1 920,00	-24 902,85
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL	-26 822,85	1 920,00	-24 902,85
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

17. Stiftelsen Britta Falks Minnesfond, 802480–3531

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Avkastningen skall varje 1a september delas ut till någon som vill förkovra sig i skådespelarkonst, regi, scenografi eller ljussättning. Personen bör vara verksam inom teatergruppen Humus, eller liknandeamatörteatergrupp i Hedemora. Finnes ingen sådan grupp fryses utdelningen tills en amatörteatergrupp har bildats.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Britta Falks Minnesfonds andel är 0 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2024 och ingen avkastning har erhållits sedan 2014.

Avveckling av stiftelsen

Länsstyrelsen har 2021-08-31 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

Utdelning och utbetalningar

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Under 2024 har hela förmögenheten på 144 725,37 kronor betalats ut till Teaterföreningen Humus i Hedemora varför Stiftelsen nu kommer att avregistreras hos Länsstyrelsen.

Kostnaderna under år 2024 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnad med 457 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 13 kr.

Britta Falks Minnesfond redovisar en förlust på 146 645,37 kronor för år 2024.

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:26

Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 17 "Britta Falks fond"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Akkumulerat	Tot fg år
Övriga kostnader			
6530	Redovisningstjänster	-1 707,00	-1 622,00
6570	Bankkostnader	-13,00	-11,00
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
6994	Stipendier	-144 725,37	0,00
S:a Övriga kostnader		-146 645,37	-1 833,00
Resultat före avskrivningar		-146 645,37	-1 833,00
Resultat efter avskrivningar		-146 645,37	-1 833,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-146 645,37	-1 833,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-146 645,37	-1 833,00
Resultat före skatt		-146 645,37	-1 833,00
Nettoresultat		-146 645,37	-1 833,00
8999	Årets resultat	146 645,37	1 833,00

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:26

Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 17 "Britta Falks fond"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	146 645,37	-146 645,37	0,00
S:a Omsättningstillgångar I		146 645,37	-146 645,37	0,00
S:A TILLGÅNGAR		146 645,37	-146 645,37	0,00
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-148 478,37	1 833,00	-146 645,37
2019	Årets resultat	1 833,00	144 812,37	146 645,37
S:a Eget kapital		-146 645,37	146 645,37	0,00
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-146 645,37	146 645,37	0,00
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

18. Stiftelsen Barnens Dag-Fonden, 802480–3515

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Stipendier till barn och ungdomar med kulturella intressen avsedda att årligen utdelas till enskilda personer eller grupper/föreningar som i sin skapande konstnärliga verksamhet visat betydande förmåga eller lovande förutsättningar och som med ekonomiskt stöd kan beredas möjlighet till vidareutveckling inom sitt konstnärliga område.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Barnens Dag-Fondens andel är 257 264,67 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2024 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Avveckling av stiftelsen

Länsstyrelsen har 2021-09-01 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Under året har ett stipendium på 10 500 kr tilldelats en elev som under året avslutat programmet för estetiska verksamheter på Ljungbergsgymnasiet. Eleven har visat god förmåga i sitt konstnärliga skapande och som med stipendiet önskar fortsätta studier med konstinriktning vid Fornby Folkhögskola.

Kostnaderna under år 2024 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnad med 457 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 13 kronor.

Barnens Dag-Fonden uppvisar ett underskott på 12 420 kronor för år 2024.

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:26

Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31
 Resultatenhet: 18 "Barnens dags fond"
 Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Akkumulerat	Tot för år
Övriga kostnader			
6530	Redovisningstjänster	-1 707,00	-1 622,00
6570	Bankkostnader	-13,00	-11,00
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
6994	Stipendier	-10 500,00	0,00
S:a Övriga kostnader		-12 420,00	-1 833,00
Resultat före avskrivningar		-12 420,00	-1 833,00
Resultat efter avskrivningar		-12 420,00	-1 833,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-12 420,00	-1 833,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-12 420,00	-1 833,00
Resultat före skatt		-12 420,00	-1 833,00
Nettoresultat		-12 420,00	-1 833,00
8999	Årets resultat	12 420,00	1 833,00

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:26

Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31
 Resultatenhet: 18 "Barnens dags fond"
 Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	269 684,67	-12 420,00	257 264,67
S:a Omsättningstillgångar I		269 684,67	-12 420,00	257 264,67
S:A TILLGÅNGAR		269 684,67	-12 420,00	257 264,67
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-271 517,67	1 833,00	-269 684,67
2019	Årets resultat	1 833,00	10 587,00	12 420,00
S:a Eget kapital		-269 684,67	12 420,00	-257 264,67
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-269 684,67	12 420,00	-257 264,67
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

19. Stiftelsen Anna och Henrik Hanssons Donation, 882000–8228

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Stiftelsens disponibla avkastning får användas till kulturfrämjande ändamål, som riktar sig till allmänheten i f.d. Hedemora stad. Disponibel avkastning får inte användas till ändamål som skall bekostas av allmänna medel.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Anna och Henrik Hanssons Donations andel är 547 793,30 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2024 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2024.

Kostnaderna under år 2024 har utgjorts av förvaltningskostnad på 1 250 kr, revisionskostnader med 457 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 13 kronor.

Anna och Henrik Hanssons Donation uppvisar en förlust på 1 920 kronor för år 2024.

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:27

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 19 "A o H Hanssons donat"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Akkumulerat	Tot fg år
Övriga kostnader			
6530	Redovisningstjänster	-1 707,00	-1 622,00
6570	Bankkostnader	-13,00	-11,00
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
S:a Övriga kostnader		-1 920,00	-1 833,00
Resultat före avskrivningar		-1 920,00	-1 833,00
Resultat efter avskrivningar		-1 920,00	-1 833,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-1 920,00	-1 833,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-1 920,00	-1 833,00
Resultat före skatt		-1 920,00	-1 833,00
Nettoresultat		-1 920,00	-1 833,00
8999	Årets resultat	1 920,00	1 833,00

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:27

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 19 "A o H Hanssons donat"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar 1				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	549 713,30	-1 920,00	547 793,30
S:a Omsättningstillgångar 1		549 713,30	-1 920,00	547 793,30
S:A TILLGÅNGAR		549 713,30	-1 920,00	547 793,30
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
2010	Bundet eget kapital	-551 225,00	0,00	-551 225,00
2015	Fritt eget kapital	-321,30	1 833,00	1 511,70
2019	Årets resultat	1 833,00	87,00	1 920,00
S:a Eget kapital		-549 713,30	1 920,00	-547 793,30
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-549 713,30	1 920,00	-547 793,30
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

21. Bachmanska Stiftelsen, 802480–5098

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Stiftelsens grundkapital, som den 1 juli 1964 uppgick till 115 000 kronor, må icke minska. Till grundkapitalet skall årligen läggas en tiondel av avkastningen å stiftelsens tillgångar. Avkastningen i övrigt skall användas för utdelning till elever mantalsskrivna i Hedemora kommun och med undervisning vid yrkesinriktade linjer och specialkurser vid gymnasieskolan. Minst hälften disponeras till stipendier och premier och återstoden till befrämjande i övrigt av andlig och fysisk fostran inom gymnasieskolan.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Bachmanska Stiftelsens andel är 137 707,52 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2024 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Avveckling av stiftelsen

Länsstyrelsen har 2021-09-13 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Under 2024 har stipendier utdelats med 4 000 kr fördelat på 2 stipendier á 2 000 kr till elever vid yrkesprogram vid Martin Koch gymnasiet som nominerats av personalen.

Kostnaderna under år 2024 har förutom utbetalda stipendier utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnad med 457 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 13 kronor.

Bachmanska Stiftelsen redovisar ett underskott med 5 920 kronor för år 2024.

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:27

Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 21 "Bachmanska stiftelse"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Akkumulerat	Tot fg år
Övriga kostnader			
6530	Redovisningstjänster	-1 707,00	-1 622,00
6570	Bankkostnader	-13,00	-11,00
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
6994	Stipendier	-4 000,00	-6 797,90
S:a Övriga kostnader		-5 920,00	-8 630,90
Resultat före avskrivningar		-5 920,00	-8 630,90
Resultat efter avskrivningar		-5 920,00	-8 630,90
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-5 920,00	-8 630,90
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-5 920,00	-8 630,90
Resultat före skatt		-5 920,00	-8 630,90
Nettoresultat		-5 920,00	-8 630,90
8999	Årets resultat	5 920,00	8 630,90

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:27

Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 21 "Bachmanska stiftelse"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	143 627,52	-5 920,00	137 707,52
S:a Omsättningstillgångar I		143 627,52	-5 920,00	137 707,52
S:A TILLGÅNGAR		143 627,52	-5 920,00	137 707,52
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-152 258,42	8 630,90	-143 627,52
2019	Årets resultat	8 630,90	-2 710,90	5 920,00
S:a Eget kapital		-143 627,52	5 920,00	-137 707,52
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-143 627,52	5 920,00	-137 707,52
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

22. Stiftelsen Hedemora Kommuns sociala samfond för allmän socialvård, 802480–3762

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Samfonden har bildats genom sammanläggning av de donationsfonder som anges i särskild förteckning. För samfonden finns en särskild donationsbok, som innehåller dels förteckningen över de fonder som ingår i samfonden, dels de föreskrifter som gällde för dem före sammanläggningen och dels stadgar. Förvaltningen av fonden skall handhas av kommunstyrelsen i Hedemora, vilken styrelse handhar kommunens förmögenhetsförvaltning i dess helhet.

Av den årliga avkastningen skall minst en tiondel läggas till kapitalet. Övrig avkastning får utdelas. Beslut om utdelning fattas av socialnämnden. Disponibel avkastning skall användas till ekonomiska bidrag, vård, behandling, utbildning, rehabilitering och/eller rekreation åt behövande, sjuka, handikappade och andra som eljest är i behov av sociala omsorger inom Hedemora kommun. Av fondens årliga avkastning får en mindre del användas till rehabilitering, rekreation, trevnad, aktivering och/eller trivselfrämjande åtgärder för innevånare i Hedemora kommun, vilka bor på något av kommunens servicehus.

Avkastningen får inte användas för ändamål som skall tillgodoses med utdebiterade medel. Utdelningsbar avkastning, som inte kan användas, reserveras för utdelning under kommande år. Vid utdelning ur samfonden skall hänsyn tagas till föreskrifterna för de i samfonden ingående donationerna i lämplig utsträckning.

Annonsering sker två gånger/år i Södra Dalarnas Tidning, Dala-Demokraten och Dalabygden.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Hedemora Kommuns sociala samfond för allmän socialvårds andel är 345 054,38 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2024 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Avslag att förbruka tillgångarna

Hedemora kommun ansökte under år 2021 om att få förbruka tillgångarna i stiftelsen Hedemora kommuns sociala samfond för allmänvård. Länsstyrelsen beslutade 2021-09-13 att avslå ansökan om att få förbruka tillgångarna med motiveringen: "Även om stiftelsens tillgångar är sådana att avkastningen inte kommer kunna fullgöra stiftelsens ändamål så framgår av handlingarna att ändamålet har kunnat uppfyllas under den tid som nämnda bestämmelser avser."

Utdelning och utbetalningar

Omsorgsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2024. Kostnaderna under år 2024 har utgjorts av förvaltningskostnader 1 250 kronor, revisionskostnader med 457 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 13 kronor. Hedemora Kommuns sociala samfond för allmän socialvård uppvisar en förlust på 1 920 kronor för år 2024.

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:28

Senaste verum: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 22 "H-mora soc. samfund"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Akkumulerat	Tot fg år
Övriga kostnader			
6530	Redovisningstjänster	-1 707,00	-1 622,00
6570	Bankkostnader	-13,00	-11,00
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00	-200,00
S:a Övriga kostnader		-1 920,00	-1 833,00
Resultat före avskrivningar		-1 920,00	-1 833,00
Resultat efter avskrivningar		-1 920,00	-1 833,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-1 920,00	-1 833,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-1 920,00	-1 833,00
Resultat före skatt		-1 920,00	-1 833,00
Nettoresultat		-1 920,00	-1 833,00
8999	Årets resultat	1 920,00	1 833,00

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:28

Senaste verum: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 22 "H-mora soc. samfund"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	346 974,38	-1 920,00	345 054,38
S:a Omsättningstillgångar I		346 974,38	-1 920,00	345 054,38
S:A TILLGÅNGAR		346 974,38	-1 920,00	345 054,38
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
2010	Bundet eget kapital	-330 752,00	0,00	-330 752,00
2015	Fritt eget kapital	-18 055,38	1 833,00	-16 222,38
2019	Årets resultat	1 833,00	87,00	1 920,00
S:a Eget kapital		-346 974,38	1 920,00	-345 054,38
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-346 974,38	1 920,00	-345 054,38
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

23. Stiftelsen Mina Brickmans Fond, 882000–5323

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Avkastningen av fonden skall användas till beredande av behövlig extra personlig omvårdnad i förekommande fall samt till beredande av trevnad och uppmuntran för pensionärer från staden som äro intagna på stadens ålderdomshem, därvid särskilt sådana pensionärer skola ihåggkommas, som sakna närmare anhöriga eller eljest äro ensamstående. Mindre del av avkastningen må kunna läggas till kapitalet.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Mina Brickmans Fonds andel är 198 299,45 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2024 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Stiftelsen har även ett aktieinnehav av 2 694 aktier i SEB AK A. Innehavet är bokfört till 39 620 kronor, medan marknadsvärdet per 2024-12-31 uppgår till 408 006,30 kronor, vilket innebär ett övervärde på 368 386,30 kronor.

Utdelning och utbetalningar

Omsorgsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Under år 2024 har inga beslut om utdelning skett.

Kostnaderna under år 2024 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader med 457 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 13 kronor.

Stiftelsen har även erhållit en utdelning på aktierna i SEB på totalt 30 981 kronor.

Mina Brickmans Fond uppvisar ett överskott på 29 061 kronor för år 2024.

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:28

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 23 "Mina Brickmans fond"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Akkumulerat	Tot fg år
Övriga kostnader			
6530 Redovisningstjänster		-1 707,00	-1 622,00
6570 Bankkostnader		-13,00	-11,00
6950 Tillsynsavgifter myndigheter		-200,00	-200,00
S:a Övriga kostnader		-1 920,00	-1 833,00
Resultat före avskrivningar		-1 920,00	-1 833,00
Resultat efter avskrivningar		-1 920,00	-1 833,00
Finansiella intäkter			
8210 Utdelningar på andelar i andra företag		30 981,00	18 184,50
S:a Finansiella intäkter		30 981,00	18 184,50
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		29 061,00	16 351,50
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		29 061,00	16 351,50
Resultat före skatt		29 061,00	16 351,50
Nettoresultat		29 061,00	16 351,50
8999 Årets resultat		-29 061,00	-16 351,50

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:28

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 23 "Mina Brickmans fond"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar 1				
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto		169 238,45	29 061,00	198 299,45
S:a Omsättningstillgångar 1		169 238,45	29 061,00	198 299,45
Anläggningstillgångar				
1363 Aktieinnehav		39 620,00	0,00	39 620,00
S:a Anläggningstillgångar		39 620,00	0,00	39 620,00
S:A TILLGÅNGAR		208 858,45	29 061,00	237 919,45
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
2010 Bundet eget kapital		-123 794,00	0,00	-123 794,00
2015 Fritt eget kapital		-68 712,95	-16 351,50	-85 064,45
2019 Årets resultat		-16 351,50	-12 709,50	-29 061,00
S:a Eget kapital		-208 858,45	-29 061,00	-237 919,45
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-208 858,45	-29 061,00	-237 919,45
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

24. Stiftelsen Carl Axel Lindgrens Donationsfond

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

I anslutning till kommunens förvärv av Lindgrenska ålderdomshemmet förordnar länsstyrelsen enl. beslut 1971-06-28 att avkastningen av Carl Axel Lindgrens donationsfond i första hand skall användas till underhåll och eventuellt utbyggnad av Hedemora kommuns pensionärshem i centrum och därefter tillgodose något välgörande ändamål.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Carl Axel Lindgrens Donationsfonds andel är 7 834,37 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2024 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2024.

Kostnaderna för år 2024 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader med 457 kronor samt en bankavgift med 13 kronor.

Carl Axel Lindgrens Donationsfond redovisar en förlust på 1 720 kronor för år 2024.

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:29

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 24 "CA Lindgrens donat"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

	Akkumulerat	Tot fg år
Övriga kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-1 707,00	-1 622,00
6570 Bankkostnader	-13,00	-11,00
S:a Övriga kostnader	-1 720,00	-1 633,00
Resultat före avskrivningar	-1 720,00	-1 633,00
Resultat efter avskrivningar	-1 720,00	-1 633,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-1 720,00	-1 633,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-1 720,00	-1 633,00
Resultat före skatt	-1 720,00	-1 633,00
Nettoreultat	-1 720,00	-1 633,00
8999 Årets resultat	1 720,00	1 633,00

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:29

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 24 "CA Lindgrens donat"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar I			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	9 554,37	-1 720,00	7 834,37
S:a Omsättningstillgångar I	9 554,37	-1 720,00	7 834,37
S:A TILLGÅNGAR	9 554,37	-1 720,00	7 834,37
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-11 187,37	1 633,00	-9 554,37
2019 Årets resultat	1 633,00	87,00	1 720,00
S:a Eget kapital	-9 554,37	1 720,00	-7 834,37
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL	-9 554,37	1 720,00	-7 834,37
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

28. Stiftelsen Olle Giléns Minnesfond

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Medlen skall förvaltas av skolstyrelsen och beslutsfattare i stipendiefrågorna skall vara ämneskonferenserna i naturvetenskapliga ämnen.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Stiftelsen Olle Giléns Minnesfonds andel är 32 145,36 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2024 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2024.

Kostnaderna för år 2024 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader 457 kronor samt en bankavgift med 13 kronor.

Stiftelsen Olle Giléns Minnesfond redovisar en förlust på 1 720 kronor för år 2024.

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:30

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 28 "Olle Giléns fond"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Akkumulerat	Tot fg år
Övriga kostnader			
6530 Redovisningstjänster		-1 707,00	-1 622,00
6570 Bankkostnader		-13,00	-11,00
S:a Övriga kostnader		-1 720,00	-1 633,00
Resultat före avskrivningar		-1 720,00	-1 633,00
Resultat efter avskrivningar		-1 720,00	-1 633,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-1 720,00	-1 633,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-1 720,00	-1 633,00
Resultat före skatt		-1 720,00	-1 633,00
Nettoresultat		-1 720,00	-1 633,00
8999 Årets resultat		1 720,00	1 633,00

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:30

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 28 "Olle Giléns fond"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar 1				
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto		33 865,36	-1 720,00	32 145,36
S:a Omsättningstillgångar 1		33 865,36	-1 720,00	32 145,36
S:A TILLGÅNGAR		33 865,36	-1 720,00	32 145,36
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
2015 Fritt eget kapital		-35 498,36	1 633,00	-33 865,36
2019 Årets resultat		1 633,00	87,00	1 720,00
S:a Eget kapital		-33 865,36	1 720,00	-32 145,36
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-33 865,36	1 720,00	-32 145,36
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

29. Stiftelsen Bertil Wollerts Donation

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Enl. beslut av Kammarkollegiet 1983-08-01 har förordnats att avkastningen, sedan minst en tiondel därav lagts till kapitalet, skall utdelas enligt följande alternativ:

1. Stipendium till elev vid gymnasieskolan i Hedemora som visat intresse och fallenhet för franska språket för vidare studier på högskolenivå eller i kvalificerad språkkurs i Frankrike.
2. Stipendium till f d elev i gymnasieskolan då han/hon i sin utbildningsgång vid högskolan kommit fram till ämnet franska.
3. Stipendium prolongeras en gång under förutsättning att studierna gäller olika kursnivåer.
4. Om inga sökande anmält sig enligt punkterna 1 - 3 kan avkastningen efter förslag från ämneskonferensen i franska anslås till inköp av litteratur och material till franska institutionen eller till franskspråkig litteratur i biblioteket. Avkastningen kan också användas till att främja elevernas praktiska språkfärdighet genom anlitande av franskfödda språkassistenter inom franskundervisningen vid skolan.

Avkastningen av fondmedlen får inte användas för ändamål som skall tillgodoses med utdebiterade medel.

Inkomna ansökningar beredes i ämneskonferensen i franska och i stipendienämnden. Beslut om formerna för användningen av medel ur stipendiefonden enligt punkterna 1 - 4 fattas av skolstyrelsen efter yttrande av personalkonferensen.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Stiftelsen Bertil Wollerts Donations andel är 19 659,35 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2024 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2024.

Kostnaderna för år 2024 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader med 457 kronor samt en bankavgift med 13 kronor.

Stiftelsen Bertil Wollerts Donation redovisar en förlust på 1 720 kronor för år 2024.

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:30

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31
 Resultatenhet: 29 "Bertil Wollerts dona"
 Period: 24-01-01 - 24-12-31

	Akkumulerat	Tot fg år
Övriga kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-1 707,00	-1 622,00
6570 Bankkostnader	-13,00	-11,00
S:a Övriga kostnader	-1 720,00	-1 633,00
Resultat före avskrivningar	-1 720,00	-1 633,00
Resultat efter avskrivningar	-1 720,00	-1 633,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-1 720,00	-1 633,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-1 720,00	-1 633,00
Resultat före skatt	-1 720,00	-1 633,00
Nettoresultat	-1 720,00	-1 633,00
8999 Årets resultat	1 720,00	1 633,00

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:30

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31
 Resultatenhet: 29 "Bertil Wollerts dona"
 Period: 24-01-01 - 24-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar 1			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	21 379,35	-1 720,00	19 659,35
S:a Omsättningstillgångar 1	21 379,35	-1 720,00	19 659,35
S:A TILLGÅNGAR	21 379,35	-1 720,00	19 659,35
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-23 012,35	1 633,00	-21 379,35
2019 Årets resultat	1 633,00	87,00	1 720,00
S:a Eget kapital	-21 379,35	1 720,00	-19 659,35
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL	-21 379,35	1 720,00	-19 659,35
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

30. Stiftelsen Hedemora Stads Stipendiefond

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Räntan skall utdelas till stipendier till inom staden mantalsskriven ungdom för praktisk eller teoretisk utbildning efter genomgången folkhögskola. Stipendier utses årligen av skolstyrelsen efter ansökningsförfarande varom tillkännagivande skall ske på sätt skolstyrelsen bestämmer.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Hedemora Stads Stipendiefonds andel är 32 620,35 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2024 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2024.

Kostnaderna för år 2024 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader med 457 kronor samt bankavgift med 13 kronor.

Stiftelsen Hedemora Stads Stipendiefond redovisar en förlust på 1 720 kronor för år 2024.

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:31

Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 30 "H-mora stads stipend"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

	Akkumulerat	Tot fg år
Övriga kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-1 707,00	-1 622,00
6570 Bankkostnader	-13,00	-11,00
S:a Övriga kostnader	-1 720,00	-1 633,00
Resultat före avskrivningar	-1 720,00	-1 633,00
Resultat efter avskrivningar	-1 720,00	-1 633,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-1 720,00	-1 633,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-1 720,00	-1 633,00
Resultat före skatt	-1 720,00	-1 633,00
Nettoresultat	-1 720,00	-1 633,00
8999 Årets resultat	1 720,00	1 633,00

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:31

Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 30 "H-mora stads stipend"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar I			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	34 340,35	-1 720,00	32 620,35
S:a Omsättningstillgångar I	34 340,35	-1 720,00	32 620,35
S:A TILLGÅNGAR	34 340,35	-1 720,00	32 620,35
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-35 973,35	1 633,00	-34 340,35
2019 Årets resultat	1 633,00	87,00	1 720,00
S:a Eget kapital	-34 340,35	1 720,00	-32 620,35
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL	-34 340,35	1 720,00	-32 620,35
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

31. Stiftelsen Hedemora Sparbanks Donation

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

För premier till studerande i folkhögskolor och praktiska skolor.

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Hedemora Sparbanks Donations andel är 0 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2024. Ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2024.

Kostnaderna under år 2024 har utgjorts av revisionskostnader med 187,35 kronor samt en bankavgift med 14 kronor.

Hedemora Sparbanks Donation redovisar en förlust på 201,35 kronor för år 2024 och har därmed förbrukat hela sitt kapital och upphör i och med detta.

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:31

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 31 "H-mora sparb donatio"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

	Akkumulerat	Tot fg år
Övriga kostnader		
6530 Redovisningstjänster	-187,35	-372,00
6570 Bankkostnader	-14,00	-11,00
S:a Övriga kostnader	-201,35	-383,00
Resultat före avskrivningar	-201,35	-383,00
Resultat efter avskrivningar	-201,35	-383,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-201,35	-383,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-201,35	-383,00
Resultat före skatt	-201,35	-383,00
Nettoreultat	-201,35	-383,00
8999 Årets resultat	201,35	383,00

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:31

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 31 "H-mora sparb donatio"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar 1			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	201,35	-201,35	0,00
S:a Omsättningstillgångar 1	201,35	-201,35	0,00
S:A TILLGÅNGAR	201,35	-201,35	0,00
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-584,35	383,00	-201,35
2019 Årets resultat	383,00	-181,65	201,35
S:a Eget kapital	-201,35	201,35	0,00
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL	-201,35	201,35	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

33. Stiftelsen Sparbankens Barnhemsfond

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Avkastningen ursprunglig avsedd för underhållet av barnhemmet i Smedby, men får enligt Kungl. Maj:ts beslut den 8 juli 1949 numera "användas till stipendier åt elever vid statsunderstödd yrkes- och fortbildningsskolor

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Sparbankens Barnhemsfonds andel är 0 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2024 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2024.

Kostnaderna för år 2024 har utgjorts av revisionskostnader med 168,35 kronor samt en bankavgift med 14 kronor.

Stiftelsen Sparbankens Barnhemsfond redovisar en förlust på 182,35 kronor för år 2024 och har därmed förbrukat hela sitt kapital och upphör i och med detta.

Hedemora stiftelser

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:32

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 33 "Sparbank, barnhemsfo"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Akkumulerat	Tot fg år
Övriga kostnader			
6530 Redovisningstjänster		-168,35	-372,00
6570 Bankkostnader		-14,00	-11,00
S:a Övriga kostnader		-182,35	-383,00
Resultat före avskrivningar		-182,35	-383,00
Resultat efter avskrivningar		-182,35	-383,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-182,35	-383,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-182,35	-383,00
Resultat före skatt		-182,35	-383,00
Nettoresultat		-182,35	-383,00
8999 Årets resultat		182,35	383,00

Hedemora stiftelser

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:32

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatenhet: 33 "Sparbank, barnhemsfo"

Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar 1				
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto		182,35	-182,35	0,00
S:a Omsättningstillgångar 1		182,35	-182,35	0,00
S:A TILLGÅNGAR		182,35	-182,35	0,00
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
2015 Fritt eget kapital		-565,35	383,00	-182,35
2019 Årets resultat		383,00	-200,65	182,35
S:a Eget kapital		-182,35	182,35	0,00
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-182,35	182,35	0,00
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

34. Stiftelsen Filip Sahlbergs Stipendiefond

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens ändamål

Stiftelsens ändamål skall vara att till elever i gymnasieskolan i Hedemora utdela stipendier. Det skall ankomma Gymnasieskolans kollegium att besluta om avkastningens fördelning i enlighet med stiftelsens ändamål. Förvaltningskostnaden skall gäldas av avkastningen

Förmögenhetens placering och avkastning

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Filip Sahlbergs Stipendiefonds andel är 12 695,99 kronor per 2024-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2024 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Utdelning och utbetalningar

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Under 2024 har utdelats 4 000 kr fördelat på 4 stipendier á 1000 kr till elever vid studieförberedande program vid Martin Koch gymnasiet som nominerats av personalen.

Kostnaderna för år 2024 har utgjorts av revisionskostnader med 457,30 kronor samt en bankavgift med 14 kronor.

Stiftelsen Filip Sahlbergs Stipendiefond redovisar en förlust på 4 471,30 kronor för år 2024.

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:33

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31
 Resultatenhet: 34 "Filip Sahlbergs fond"
 Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Akkumulerat	Tot fg år
Övriga kostnader			
6530	Redovisningstjänster	-457,30	-1 622,00
6570	Bankkostnader	-14,00	-11,00
6994	Stipendier	-4 000,00	0,00
S:a Övriga kostnader		-4 471,30	-1 633,00
Resultat före avskrivningar		-4 471,30	-1 633,00
Resultat efter avskrivningar		-4 471,30	-1 633,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-4 471,30	-1 633,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-4 471,30	-1 633,00
Resultat före skatt		-4 471,30	-1 633,00
Nettoresultat		-4 471,30	-1 633,00
8999	Årets resultat	4 471,30	1 633,00

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 25-03-24

13:33

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31
 Resultatenhet: 34 "Filip Sahlbergs fond"
 Period: 24-01-01 - 24-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	17 167,29	-4 471,30	12 695,99
S:a Omsättningstillgångar I		17 167,29	-4 471,30	12 695,99
S:A TILLGÅNGAR		17 167,29	-4 471,30	12 695,99
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-18 800,29	1 633,00	-17 167,29
2019	Årets resultat	1 633,00	2 838,30	4 471,30
S:a Eget kapital		-17 167,29	4 471,30	-12 695,99
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-17 167,29	4 471,30	-12 695,99
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

Bilaga: Årsboksbilagor

Dokumentation av bokslutet:

- Årsbesked över stiftelsernas andel av Hedemora kommuns koncernkonto
- Årsbesked från Sparbanken Bergslagen AB över aktieinnehav



HEDEMORA KOMMUN
EKONOMIKONTORET
BOX 201
776 28 HEDEMORA

Företagskonto 8191-9,63 529 513-2
IBAN: SE06 8000 0819 1906 3529 5132

Valuta: SEK
Bankens BIC: SWEDSESS

Kontohavare:
Hedemora Kommun

Bokf.- datum	Trans.- datum	Valuta- datum	Beloppet avser	Belopp	Saldo
241202			Ingående saldo		2 264 259,70
250120	250120	250120	Pris banktjänster enligt faktura	-250,00	2 264 009,70
250303			Utgående saldo		2 264 009,70

Ränteuppgifter Sparränta					
Fr o m	Datum	Saldo upp till	Saldo	Den del som överstiger	
	241202	100 000 kr: 0,00 %	100 000 - 250 000 kr: 0,00 %	250 000 kr: 0,00 %	

Datum för köp och uttag med bankkort redovisas under rubriken "Beloppet avser".

Vid kortköp/uttag i annan valuta än SEK tillkommer ett administrativt påslag om 1,65 % på valutakursen.
Detta påslag inkluderas i det redovisade beloppet.

MINA BRICKMANS DONATIONSFOND
BOX 201 HEDEMORA KOMMUNSTYRELSE
776 28 HEDEMORA

ES Blankett SHK090 Nr 029983SRK02

Årsbeskedet är utskickat av Euroclear Sweden AB. Uppgifter markerade med * har lämnats till Skatteverket i enlighet med Euroclear Swedens skyldighet att lämna kontrolluppgift. Uppgift om slutkurs har vid tiden för framställande av detta årsbesked erhållits från en reglerad marknadsplats eller handelsplattform. Euroclear Sweden AB ansvarar inte för felaktiga slutkurser. Eventuella frågor om detta årsbesked ska ställas till ditt kontoförande institut, se adress och telefon längst upp till vänster på årsbeskedet.

Revisionsberättelse

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelser förvaltade av Hedemora Kommun för räkenskapsåret 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelser förvaltade av Hedemora Kommun för räkenskapsåret 2023.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

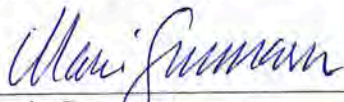
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en

professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Hedemora den 29 april 2025



Marie Gunnarsson
Auktoriserad revisor

DNR	Ankom	Beskrivning	Initivatet
KS223-25 750	2025-05-02	Medborgarinitiativ om att anta en handlingsplan för att förebygga självmord	Varje år tar cirka 1500 människor sitt liv i Sverige. Varje självmord är en tragedi som drabbar familjer, vänner och samhällen, och leder till stort mänskligt lidande. Självmord är också en stor samhällsekonomisk fråga, kostnaderna beräknas till runt 30 miljarder kronor per år, genom bland annat förlorade livsår och påverkan på närstående. Forskning visar att självmord kan förebyggas, särskilt genom tidiga insatser och samordnade åtgärder. Kommunen har en nyckelroll eftersom den ansvarar för verksamheter som socialtjänst, äldreomsorg, skola, elevhälsa och arbetsmarknadsinsatser. Dessa möter dagligen människor i psykisk och social utsatthet och kan tidigt upptäcka signaler på ohälsa och suicidrisk. Genom att anta en handlingsplan för suicidprevention kan kommunen strukturera arbetet tvärsektoriellt, samordna insatser, utbilda personal och skapa trygga miljöer. Handlingsplanen kan också tydliggöra mål, rutiner och ansvarsområden, samt stärka samarbetet med regionen, civilsamhället och andra aktörer. Ett strukturerat arbete räddar liv, minskar lidande, bryter stigma kring psykisk ohälsa och stärker tryggheten i hela samhället. Särskild uppmärksamhet behöver riktas mot äldre, där självmordsfrekvensen är hög, särskilt bland män över 75 år. Äldre riskerar att glömmas bort i det förebyggande arbetet, trots att ensamhet, depression och fysisk sjukdom är starka riskfaktorer. Genom riktade insatser och kompetenshöjning inom äldreomsorgen kan fler liv räddas. Att anta en handlingsplan är ett viktigt steg mot ett tryggare, mer inkluderande samhälle där ingen lämnas ensam i sin utsatthet. Handlingsplanen bör utgå från Suicide Zeros vägledning "Vägledning i suicidprevention för kommuner" och innehålla konkreta mål, åtgärder och ansvarsområden för att förebygga självmord och självmordsförsök. Självmord är en av vår tids största folkhälsoutmaningar och drabbar inte bara individen utan hela samhället. Varje förebyggt självmord sparar liv, minskar mänskligt lidande och sparar stora samhällskostnader. Kommunen har genom sina verksamheter en unik möjlighet att upptäcka risker tidigt och skapa tryggare miljöer för alla åldrar. Genom att anta en handlingsplan kan arbetet samordnas, effektiviseras och förstärkas. Det är särskilt viktigt att inkludera äldre, som ofta glöms bort trots hög självmordsrisk. Ett målmedvetet suicidpreventivt arbete är en investering i människors liv, hälsa och framtid.
KS224-25 532	2025-05-03	Medborgarinitiativ om att rena luften genom att ersätta trafik med automatiska spårvagnar	Stäng av all onödig trafik i stan och ersätta den med automatiska spårvagnar. Det är mycket smuts, buller och direkt fara kopplat till biltrafiken och enligt min mening så var det ett stort misstag att tillåta biltrafik i städerna redan från början. Och någon gång skulle detta behöva ändras men ändå ge en funktionabel stad och således tänker jag att automatiska spårvagnar skulle kunna vara den lösningen. När man ändå är igång så kan man plantera mycket mer vegetation i staden för att få en trevligare, tystare och hälsosammare stad. Att dra benen efter sig och titta på vad alla andra gör och härma dem är bara ett slöseri på tid.
KS245-25 860	2025-05-13	Medborgarinitiativ om att använda Wahlmanska huset som utställningslokal/Kulturhus	Hedemora kommun har idag ingen lokal där det finns möjlighet att ställa ut konstföremål av olika slag och där de lokala kulturföreningarna har möjlighet att ha workshops, möten mm. Jag föreslår att Wahlmanska huset tas tillbaka och används till detta. Dels har huset ett kulturellt värde i sig, som bör visas upp för allmänheten och dels är det redan förberett för utställningar. Vi i Södra Dalarnas Hemslöjdsförening har haft många utställningar där och det har fungerat alldeles utmärkt för ändamålet. Sem bifogad skrivelse.
KS253-25 009	2025-05-21	Medborgarinitiativ om elektronisk möjlighet till överklagande	Elektronisk möjlighet till överklagande borde vara en självklarhet. Men vill man göra det onödigt jobbigt och således ett steg längre bort att nå med en överklagan av beslut som Hedemora kommun tar, synnerligen inom socialtjänsten, så kan man alltid hänvisa till att överklagan ska lämnas in skriftligen och skriftligen endast. Så här står det i beslutet: ?Hur man överklagar hos förvaltningsrätten? Omsorgsnämndens beslut får skriftligen överklagas hos förvaltningsrätten. Överklagan ska ställas till Hedemora Kommun Box 201 776 28 Hedemora Skrivelsen måste ha inkommit till Omsorgsnämnden inom tre veckor från den dag då den som vill klaga fick del av beslutet. Om överklagandet kommer in senare kan det inte prövas. I skrivelsen med överklagandet ska den som klagar ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet.?
KS256-25 841	2025-06-02	Medborgarinitiativ om att skapa en hemsida med inriktning på turism i Hedemora (Visit Hedemora)	En turistsida och en satsning på turismen som samtidigt lockar nya invånare. För att presentera idén har jag skapat en enkel hemsida, www.visithedemora.com. Gå in på sidan och klicka igång den korta presentationsvideon. Och sätt på ljudet! Presentera den gärna via en skärm eller någons laptop. Enligt SCB tros Hedemora bli den dalakommun som förlorar flest invånare fram till 2040. Vi behöver med andra ord locka hit barnfamiljer. En turistsatsning kan, utöver att locka hit nya invånare och göra staden mer levande, även skapa jobb och stärka både närings- och föreningslivet. Och skapa framtidstro. Vi lever i en orolig tid. Den sista tiden har varit tung tid för stadens tjänstemän och politiker. Se inte detta som ytterligare ett krav som lägger sten på börda? tvärtom, se det som en möjlighet. En öppning. Låt mig jobba med denna idé, åt er! Som ni kommer att se i min presentation så har jag både erfarenheten och kompetensen som behövs. Samt entusiasm, kraft och sisu. Tills för ett år sedan hörde jag dessutom till just den målgrupp som vi skulle kunna vända oss till och locka hit? småbarnsfamiljer som vill bort från Stockholm och andra storstäder. Jag vet vad de längtar efter och hur de tänker.

ATT FÖREBYGGA SJÄLMORD I KOMMUNEN

EN VÄGLEDNING FÖR KOMMUNERS SUICIDPREVENTIVA ARBETE

Varje år tar ungefär 1 500 människor i Sverige sitt liv. Det är fyra om dagen, eller en skolklass i veckan. Minst 15 000 personer genomför varje år ett självmordsförsök och halva befolkningen har kommit i kontakt med någon som försökt ta sitt liv.

Många självmord går att förebygga. Det ställer krav på insatser från alla delar av samhället. Kommunerna har genom att vara den del av den offentliga sektorn som finns närmast medborgarna en viktig roll att spela.



Det här underlaget syftar till att vara ett stöd till dig som står inför att bygga upp eller att utveckla det suicidpreventiva arbetet i en kommun. Vägledningen kan fungera som en hjälp i processen för att ta fram en handlingsplan för arbetet. Den innehåller också konkreta råd till kommuner som har en plan, men som behöver förbättra sina förebyggande insatser.

Forskningen pekar på att det finns mycket det offentliga kan göra för att förebygga självmord och på nationell nivå finns kunskapsstöd. Men kunskapen når inte alltid ut till kommunerna och kunskapsstöden kan vara svåra att använda i praktiken. Med denna vägledning vill vi bidra till att underlätta att bästa tillgängliga kunskap från forskningen på området kan omsättas i praktisk handling i landets kommuner.

FLERA SKÄL FÖR KOMMUNERNA ATT PRIORITERA SUICIDPREVENTION

- ▶ **Kommunen finns nära människor – från förskolan till äldreboendet**
Närheten till medborgarna innebär många olika möjligheter att bidra till att förebygga självmord. Unga och äldre är exempel på två viktiga grupper, som kommunen på olika sätt möter i sina verksamheter.
- ▶ **Kommunen möter riskgrupper för suicid**
Olika riskgrupper kommer i många fall i kontakt med kommunen. Det finns ett tydligt samband mellan ekonomisk utsatthet, psykisk ohälsa och en högre risk för suicid. De som får ekonomiskt bistånd har till exempel fem gånger högre risk än andra för suicid.
- ▶ **Vetenskapligt stöd för insatser**
Forskningen visar tydligt att insatser som ryms inom kommuners kompetensområde är viktiga för att minska antalet självmord. En viktig förutsättning för framgång är att arbetet omfattar alla delar av kommunen.
- ▶ **Kommunerna är stora arbetsgivare**
Nära 900 000 människor är anställda i någon av landets kommuner. Det ger goda möjligheter att arbeta förebyggande i den egna organisationen, men det stora antalet medarbetare innebär också breda kontaktytor i samhället.
- ▶ **Priset för att inte vidta åtgärder är högt**
Självmord påverkar många människor och resulterar i stora samhällskostnader. Med stöd av beräkningar från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) uppskattar vi att samhällskostnaderna för självmord (säkra och osäkra) uppgår till ungefär 12 miljarder kronor per år.
- ▶ **Insatserna står inte i proportion till hur många som dör**
Varje år dör ungefär 90 personer i bränder. Inom detta område finns ett omfattande förebyggande arbete, där kommunerna har en roll. Det suicidpreventiva arbetet är däremot outvecklat på många håll, trots att cirka 1 500 människor tar sitt liv varje år.
- ▶ **Insatser förbättrar hälsan för många**
Flera av de insatser som riktar sig till hela eller delar av befolkningen kan förbättra den psykiska hälsan för stora grupper. Det kan exempelvis handla om insatser riktade till elever eller initiativ för att förhindra ofrivillig ensamhet bland äldre.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning	1
Flera skäl för kommunerna att prioritera suicidprevention	1
Utgångspunkter för insatser i kommunerna	3
Suicidprevention på nationell nivå – en ram för det lokala arbetet	3
Sveriges Kommuner och Regioner – stöd för insatser i kommunerna	3
Begrepp och definitioner	3
Viktigt med insatser på olika nivåer	3
Riktade insatser till personer med hög risk (indikerad prevention)	4
Insatser riktade till riskgrupper (selektiv prevention)	4
Insatser riktade till hela befolkningen (universell prevention)	4
Statistik – viktigt för rätt insatser	4
Att utveckla det suicidpreventiva arbetet	5
Organisation av det suicidpreventiva arbetet	5
Att ta fram en handlingsplan för arbetet	6
Förberedelser	6
Planens innehåll	6
Åtgärder som kan ingå i en handlingsplan för suicidprevention	7
Utbildning av medarbetare i kommunen	7
Rutiner för att hantera allvarliga självmordstankar eller suicid	7
Insatser riktade till elever	7
Minska åtkomst till medel som används i suicidsyfte	8
Förebygga ohälsa kopplat till beroende	8
Kunskapshöjande insatser riktade till allmänheten	8
Insatser riktade till riskgrupper	9
Riktade insatser till personer med hög risk	9
Exempel på hur en insats kan formuleras i handlingsplanen	9
Länkar till stödmaterial	10

UTGÅNGSPUNKTER FÖR INSATSER I KOMMUNERNA

Suicidprevention på nationell nivå – en ram för det lokala arbetet

Utgångspunkten för det suicidpreventiva arbetet i Sverige är [det nationella handlingsprogrammet](#). Det spänner över nio olika områden och fungerar som ett ramverk för insatser på regional och lokal nivå. Folkhälsomyndigheten har i uppdrag att samordna det suicidförebyggande arbetet för att stärka kunskapsstyrningen inom suicidprevention på dessa nivåer. Vid sidan om detta har flera andra myndigheter roller i det suicidpreventiva arbetet.

I september 2023 lämnade Folkhälsomyndigheten och Socialstyrelsen tillsammans med 24 andra myndigheter ett underlag för en [ny strategi för psykisk hälsa och suicidprevention till regeringen](#). I arbetet med att ta fram den har också representanter från kommuner, regioner, organisationer och föreningar från civilsamhället ingått. När strategin antas kommer den att ersätta det handlingsprogram som nu gäller.

Den kommande strategin ska fungera som ram eller inriktning för det suicidpreventiva arbetet i Sverige. Några av delarna i styrdokumentet har en direkt koppling till arbetet i en kommun. Andra delar berör områden där övriga delar av samhället har en roll.

Sveriges Kommuner och Regioner – stöd för insatser i kommunerna

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och staten har sedan 2012 gemensamt bedrivit ett långsiktigt arbete för att stärka och utveckla insatserna inom områdena psykisk hälsa och suicidprevention. Den senaste överenskommelsen finns publicerad på SKR:s webbplats, [överenskommelse om psykisk hälsa och suicidprevention](#).

SKR har åtagit sig att samordna regioners och kommuners arbete samt utveckla initiativ och lösningar som kan användas som stöd till lokalt och regionalt förbättringsarbete. Ungefär 1.6 miljarder kronor fördelades 2023 till kommuner och regioner i syfte att stödja utvecklingen. Överenskommelsen är en viktig utgångspunkt för att utveckla förebyggande insatser i en kommun och just nu är det inget som talar för att stimulansmedlen kommer att försvinna.

Begrepp och definitioner

Begreppen självmord och suicid används synonymt. Vissa föredrar ordet suicid eftersom självmord kan leda tankarna till mord och kriminella handlingar, medan andra anser suicid vara ett alltför kliniskt och avståndstagande begrepp.

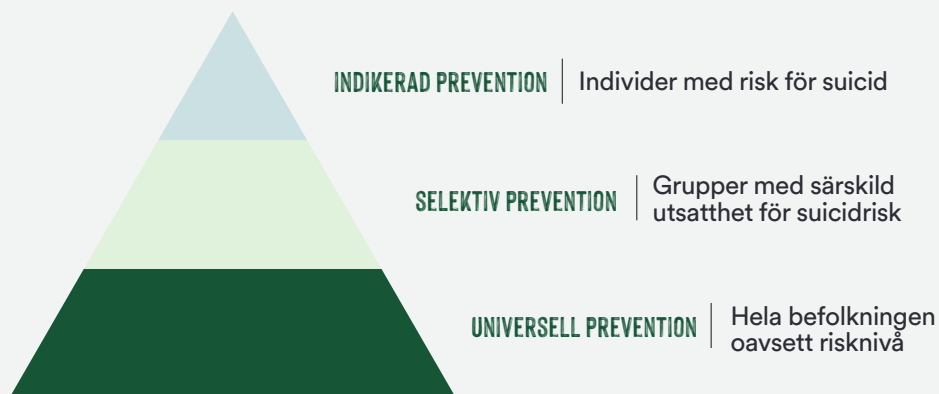
Suicid - En medveten, uppsåtlig, självförvållad, livshotande handling som leder till döden.

Suicidförsök - En avsiktligt självförvållad skada som inte leder till döden, men där syftet med skadan var att dö.

Suicidprevention - Kan till exempel vara utbildning, informationsinsatser, metodutveckling, begränsning av medel och metoder eller efterlevandestöd för att förhindra och minska antalet suicidförsök och suicid.

Viktigt med insatser på olika nivåer

Orsakerna till att människor dör i självmord är komplexa och påverkas av många olika faktorer. För att öka effektiviteten i ett suicidpreventivt arbete bör man därför satsa på att genomföra flera olika typer av insatser. En kommun bör därmed involvera samtliga förvaltningar i arbetet att förebygga självmord. Hur man arbetar med suicidprevention inom till exempel den tekniska förvaltningen, äldreförvaltningen eller utbildningsförvaltningen skiljer sig åt. Bredden i en kommuns suicidpreventiva arbete är viktigt eftersom det är kombinationen av olika typer av insatser som enligt forskningen ([se www.respi.se](http://www.respi.se)) bedöms ha bäst möjlighet att ge effekt (rädda liv).



Riktade insatser till personer med hög risk (indikerad prevention)

Insatser som vänder sig till högriskgrupper. Det kan handla om personer som försökt att ta sitt liv. Metoder för tidig upptäckt, diagnosticering och behandling är centralt men även åtgärder för att minska sociala och psykologiska problem. Exempel på insats kan vara att upprätta samverkan mellan kommunens verksamheter och hälso- och sjukvården.

Insatser riktade till riskgrupper (selektiv prevention)

Insatser som riktar sig till riskgrupper som på grund av påfrestande livshändelser såsom, ensamhet, utanförskap, allvarlig kränkning eller svåra sjukdomar har svårigheter att stå ut med det lidande som dessa livshändelser framkallar. Exempel på insats kan vara att motverka ensamhet bland äldre.

Insatser riktade till hela befolkningen (universell prevention)

Främjande insatser som riktar sig till hela befolkningen. Syftet är att förhindra att personer hamnar i en situation där självmord ses som den enda utvägen. Målgrupper kan vara alltifrån barn inom förskolan till personer inom äldreomsorgen eller den egna personalen. Exempel på insats kan vara självmordspreventiva program i skolan.

Statistik – viktigt för rätt insatser

Statistik som beskriver situationen i den egna kommunen och det egna länet är en utgångspunkt för att utforma insatser. Det ger en bild av samhällsutmaningens omfattning och kan ge viktig vägledning om vilka insatser och målgrupper som är viktigast att prioritera. Är det många unga i kommunen som försöker eller som tagit sina liv krävs en viss typ av insatser. Om det i stället är många äldre krävs andra åtgärder. Statistik avseende medel och metoder spelar roll för arbetet när det handlar om att förändra fysisk miljö eller på annat sätt arbeta preventivt för att minska tillgången till de medel och metoder som används.



Ett viktigt steg i att utveckla det preventiva arbetet i en kommun är därför att ta fram en bild av hur situationen ser ut lokalt. Inte minst är det en viktig startpunkt i och med att statistiken illustrerar att alla kommuner är berörda.

Socialstyrelsen har i sin databas [samlad statistik](#) över antalet självmord som går att bryta ner på länsnivå. [Bearbetad statistik](#) finns också hos Folkhälsomyndigheten (FHM). Även Nationellt Centrum för Suicidforskning och Prevention (NASP) tillhandahåller statistik inom området. Förutom [statistik på länsnivå](#) har NASP tidigare tagit fram uppgifter om hur det ser ut i enskilda kommuner. Ifall det skulle vara svårt att få fram statistik för den egna kommunen gäller att de statistiskt mest tillförlitliga slutsatserna kan dras genom att anta att den egna kommunen har samma egenskaper som länsgenomsnittet.

ATT UTVECKLA DET SUICIDPREVENTIVA ARBETET

ORGANISATION AV DET SUICIDPREVENTIVA ARBETET

För att det förebyggande arbetet ska bli effektivt – bidra till att rädda liv – är det viktigt att det omfattar alla delar av kommunen och sker inom ramen för ordinarie verksamheter. Olika kommuner har olika förutsättningar och varje kommun behöver själv avgöra hur en ändamålsenlig organisation bör se ut. Nedan följer ett förslag på viktiga delar som på något sätt bör ingå i strukturen. Förslaget bygger på Suicide Zeros dialoger med kommuner runt om i landet.

Politiskt beslutad handlingsplan

Utgångspunkten för insatserna i en kommun är en handlingsplan för suicidprevention. Förankring och stöd i den politiska ledningen har visat sig vara viktigt för att utveckla arbetet. Därför bör beslut om att upprätta en plan och fastställandet av den fattas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Varje nämnd bör ha ett uttalat ansvar för att se till att planen följs på varje förvaltning. En möjlighet är att i stället besluta om en suicidpreventiv strategi på övergripande nivå i kommunen, och sedan låta varje förvaltning ta fram en handlingsplan utifrån de uppdrag de har.



Kommunövergripande styrning

I och med att insatser behöver finnas i alla delar av kommunens verksamhet är det viktigt med en kommunövergripande organisation som styr arbetet. Frågorna kan med fördel ingå som en del av arbetet i ett redan existerande förvaltningsövergripande forum i kommunen. Här bör företrädare för de olika förvaltningarna ingå, och här bör uppföljning av mål och insatser samt revidering av handlingsplanen ske.

Samordnare för arbetet

En i kommunen centralt placerad samordnare för arbetet är en viktig funktion för att säkerställa att insatser kan utvecklas och genomföras. Viktiga uppgifter för samordnaren är att fungera som ett stöd till förvaltningarna, och att följa upp att beslutade insatser sker.

Ansvariga på respektive förvaltning

Varje förvaltning bör ha en funktion som kan fungera som kontaktperson i relation till den kommunövergripande samordnaren. Det är på förvaltningsnivå som det praktiska suicidpreventiva arbetet måste genomföras. Därför är det viktigt att en enkel struktur för arbetet byggs upp även på denna nivå och att aktiviteter läggs in i verksamhetsplanen.

ATT TA FRAM EN HANDLINGSPLAN FÖR ARBETET



En strategi med en tillhörande handlingsplan är en viktig utgångspunkt för att kommunens suicidpreventiva arbete ska bli effektivt och omfatta alla delar av kommunen. En plan kan också bidra till att arbetet bedrivs systematiskt och att det sker långsiktigt.

Här kan du ta del av exempel på hur kommuner har utformat handlingsplaner för suicidprevention samt hitta en mall för hur planen kan läggas upp.

Suicide Zero rekommenderar att kommunen tar fram en separat handlingsplan eller strategi för det suicidpreventiva arbetet. I planer där suicid ingår som en del av flera tenderar frågan att hamna i skymundan och viktiga aktiviteter riskerar att utebli. I kommuner där suicidprevention idag ingår i en större helhet och där ett systematiskt arbete bedrivs med att förebygga självmord finns dock ingen anledning att ta fram ett särskilt styrdokument för frågorna.

Förberedelser

- 1 Ett första viktigt steg är att utse en samordnare för kommunens arbete. I rollen ingår att koordinera arbetet inom olika delar av kommunen. I många kommuner har en folkhälsostategi eller motsvarande uppdraget.
- 2 Att anordna grundläggande utbildningar om suicid och suicidprevention riktat till politiker och ledande tjänstepersoner är ett bra sätt att lägga en grund för kommande insatser. Det är också ett bra tillfälle att förankra arbetet.
- 3 Att kartlägga befintliga insatser är en viktig startpunkt för arbetet, som också kan läggas in som en aktivitet i handlingsplanen. Kartläggningen är viktig eftersom det i de flesta kommuner redan genomförs insatser som kan bidra till att förebygga självmord. Det kan exempelvis handla om att minska ofrivillighet bland äldre, utbildningsinsatser i första hjälpen till psykisk hälsa för anställda eller att det genomförs insatser om psykisk hälsa riktat till skolelever.
- 4 Staten har under många år delat ut stimulansmedel till kommuner och regioner i syfte att stärka och utveckla insatserna inom området psykisk hälsa och suicidprevention. Utöver detta beviljas statliga medel inom andra områden som kan vara en del i ett suicidpreventivt arbete. Därför bör en kartläggning av vilka medel som kommunen kan söka för att utveckla arbetet genomföras. På samma gång är det viktigt att säkerställa att suicidprevention läggs i kommunens mål och budget. Det är en viktig förutsättning för ett långsiktigt hållbart arbete.

Planens innehåll

Handlingsplanen kan läggas upp på olika sätt. Följande delar bör ingå i någon form:

Struktur för arbetet

Planen behöver innehålla en beskrivning av vilket ansvar olika delar av kommunen har samt hur arbetet ska ledas, organiseras och följas upp. Här kan det även ingå att beskriva samverkan med regionen och civilsamhälle.

Statistik över suicid och suicidförsök

En viktig utgångspunkt för arbetet är statistik om suicid och suicidförsök. Det kan fungera som ett underlag för att prioritera insatser.

Prioriterade aktiviteter och åtgärder

Syftet med handlingsplanen är att den ska mynna ut i aktiviteter som kan bidra till att rädda liv. Därför är det viktigt att beskriva konkreta aktiviteter och också sätta mål för dem som går att följa upp.

Uppföljning

Aktiviteterna behöver följas upp regelbundet. Ett avsnitt om formerna för uppföljning måste därför ingå i planen.

ÅTGÄRDER SOM KAN INGÅ I EN HANDLINGSPLAN FÖR SUICIDPREVENTION

Nedan beskrivs insatser som kan genomföras i en kommun för att bidra till att minska antalet självmord. Utöver dessa förslag finns en rad andra aktiviteter som en kommun redan gör eller kan göra som kan bidra till att förebygga suicid. NASP har samlat information om evidensbaserade befolkningsinriktade insatser för att minska självmordshandlingar på www.respi.se.

Precis som när det gäller utformning av handlingsplan eller strategi är det vid utformande av insatser viktigt att inspireras av hur andra kommuner har lagt upp aktiviteterna. Genom att ta del av andra kommuners handlingsplaner och föra dialog med andra kommuner kan förslag fås på hur en insats kan formuleras i planen och hur den kan läggas upp i praktiken. På Suicide Zeros webbplats har vi samlat [information om kommuners arbete](#).

Insatser riktade till hela befolkningen (universell prevention)

Utbildning av medarbetare i kommunen

Därför är insatsen viktig: Att så många som möjligt av kommunens anställda har någon form av utbildning om suicidprevention är viktigt för att andra insatser inom kommunen ska kunna genomföras på ett bra sätt. Grundläggande kunskaper om förhållningsätt i relation till människor som mår dåligt och preventiva insatser har ett värde både på arbetet och i övriga livet. I ett nästa steg bör utbildningsinsatser kopplade till specifika preventiva insatser genomföras för den personal som ska arbeta med dem.

Exempel på insatser: Det finns många olika utbildningar som kan vara aktuella. Fakta om självmord, varningssignaler, vikten av att våga prata med människor som mår dåligt och vilket stöd som finns att få är några delar som bör ingå i en grundläggande utbildning. Ett första steg är att ta reda på om den egna regionen erbjuder någon form av utbildning. Suicide Zero erbjuder utbildningen [Våga fråga](#), som också finns digitalt.

Rutiner för att hantera allvarliga självmordstankar eller suicid

Därför är insatsen viktig: Kommunerna är stora arbetsgivare och behöver rutiner för hur akut självmordsrisk, självmordsförsök eller fullbordat självmord ska hanteras i den egna organisationen. I och med att kommunerna har kontakter med grupper inom vilka en hög av del av alla självmord sker, behövs också verksamhetsanpassade rutiner för hur medarbetare ska agera i relation till dessa.

Exempel på insatser: Att ta fram beslutsstöd/riktlinjer för att bedöma risk för suicid är en viktig åtgärd. Ett utvecklat kontaktnät för att kunna lotsa individer till stöd är en annan viktig komponent. Vidare är det viktigt att det finns kunskap i organisationen om att kunna ställa frågor till den som mår dåligt och kunna erbjuda medmänskligt stöd. Det behövs också rutiner för att kunna hantera akuta situationer som är kända av alla. Det finns mallar att utgå ifrån som utgångspunkt på respi.se. Suicide Zero har också tagit fram [beslutsstöd för skola](#) och [beslutsstöd för socialtjänst](#).

Insatser riktade till elever

Därför är insatsen viktig: I Sverige har det över tid skett en ökning av andelen unga som tar sitt liv. Att genomföra skolbaserade insatser för att öka skyddande faktorer och minska riskfaktorer har stöd i forskningen. Insatserna syftar bland annat till att öka elevernas kunskap och medvetenhet om psykisk ohälsa, ge kunskap för att bättre förstå sina känslor, ta hand om sitt mående och söka stöd vid behov.

Det är viktigt att även den pedagogiska personalen involveras i arbetet. Suicidprevention är inte en bara ett uppdrag för elevhälsan. Många skyddsfaktorer för suicid, och andra samhällsutmaningar, är frågor där skolan har ett uttalat ansvar. Det handlar bland annat om mobbning och gymnasiebehörighet. När insatser planeras är det därför viktigt att ha ett brett angreppssätt och involvera alla medarbetare.

Exempel på insatser: Det finns en rad olika utbildningsprogram som riktar sig till unga. Ett exempel är [YAM](#) (Youth Aware of Mental health), som används i flera kommuner. Programmet syftar bland annat till att utveckla färdigheter för att möta livets svårigheter och öka kunskap om psykisk hälsa. Det finns också flera andra liknande [program](#). Suicide Zero har tagit fram utbildningsmaterialet [Stör döden](#), som riktar sig till lärare. Under våren 2024 presenterar Suicide Zero Livsviktiga snack i skolan och Våga Berätta, material som ger stöd till lärare, elevhälsa och fritidspersonal att arbeta med suicidprevention i skolans olika verksamheter.

Minska åtkomst till medel som används i suicidsyfte

Därför är insatsen viktig: Att begränsa tillgängligheten till medel för att utföra ett suicidförsök kan bidra till färre självmord och insatsen har ett starkt stöd i forskningen. I en kommun handlar det i första hand om att analysera och vid behov åtgärda risker för suicid i olika miljöer i kommunen. Det kan exempelvis handla om att sätta upp skyddsbarriärer vid broar och andra platser där suicidförsök ofta sker.

Exempel på insatser: Kommunen bör införa en rutin som innebär att analyser ur ett suicidperspektiv genomförs av befintliga miljöer och i samband med byggande av nya. Vid behov bör åtgärder vidtas som kan förhindra självmord. Arbetet bör genomföras tillsammans med räddningstjänsten, som kan bidra med aktuell information om platser eller miljöer som är särskilt viktiga att prioritera. På samma sätt krävs en samverkan med till exempel Trafikverket för att kunna påverka miljöer som kommunen inte ansvarar för.

Förebygga ohälsa kopplat till beroende

Därför är insatsen viktig: Alkohol i blodet är vanligt förekommande hos personer som tagit sina liv. Åtgärder som på olika sätt begränsar tillgången till alkohol har visat sig ha effekt på antalet självmord. Även andra former av beroenden, exempelvis spel eller droger, är viktiga att arbeta med inom ramen för det suicidpreventiva arbetet. Ett beroende kan ofta hänga samman med ekonomisk utsatthet, något som ökar risken för suicid.

Exempel på upplägg av insats: Informationskampanjer om alkoholens skadeverkningar som genomförs i egen regi i eller i samarbete med andra aktörer kan vara ett sätt att bidra till minskad alkoholkonsumtion. Flera kommunala verksamheter når många människor och kan fungera som viktiga plattformar för att sprida information. En annan insats kan vara att begränsa öppettiderna på krogar. Att personer som befinner sig i ett beroende kan få behandling är av stor betydelse, och här har kommunen en viktig roll att i att hjälpa individer att få stöd. Inom ramen för kommunens ANDTS-arbete bör suicidperspektivet finnas med.

Kunskapshöjande insatser riktade till allmänheten

Därför insatsen viktig: En stor utmaning när det handlar om att förebygga självmord är att många tycker att det är svårt att prata med människor som mår dåligt. Otillräckligt med kunskap är en viktig anledning och tystnaden kan leda till isolering och att den som behöver hjälp inte får det. Här kan en kommun ha en viktig roll i att bidra till att öka kunskapen om suicid och hur människor kan agera när någon i deras närhet har behov av stöd och hur man själv kan agera om man mår dåligt.

Exempel på insatser: Här kan det handla om att skriftligt material om suicid finns tillgängligt inom olika kommunala verksamheter där många människor kan nås. En möjlighet är också att kommunen bjuder in till kostnadsfria utbildningar eller samarbetar med lokala föreningar för att sprida kunskap. Suicide Zero erbjuder [digitala föreläsningar](#) på temat att våga prata med den som mår dåligt. [Våga fråga pocket](#) är en guide som kommunen kan sprida i sina olika informationskanaler.

Insatser riktade till riskgrupper (selektiv prevention)

Insatser för att motverka ensamhet bland äldre

Därför är insatsen viktig: Ofrivillig ensamhet och isolering är ett folkhälsoproblem som drabbar många människor. Ensamhet är en riskfaktor för suicid och bland personer över 65 år är antalet självmord är relativt högt. Regeringen tog under 2023 flera initiativ för att motverka ensamhet. Bland annat fick kommunerna stöd för att genomföra hälsosamtal med äldre samt stöd för att utveckla mötesplatser och aktiviteter som kan bidra till gemenskap.

Exempel på insatser: Inom det här området kan insatserna se olika ut och aktiviteter som är särskilt effektiva är svåra att peka ut. Viktigt är att någon form av uppsökande verksamhet bedrivs för att säkerställa att alla med behov nås.

I praktiken kan det handla om olika former av aktiviteter som syftar till dialog om psykisk hälsa, men det kan också handla om att uppmuntra människor att engagera sig ideellt. Även andra aktörer kan få statligt stöd för att arbeta med frågan, vilket innebär att det är viktigt att kommunen samverkar med andra organisationer.

Suicide Zero erbjuder utbildningen [Våga fråga äldre](#). Det är en suicidpreventiv utbildning som riktar sig till aktörer som kommer i kontakt med äldre.

Socialstyrelsen har en [vägledning](#) om hur ensamhet hos äldre kan brytas och myndigheten fördelade under 2023 [statsbidrag](#) inom området.

Kommunen bör överväga om motsvarande insatser bör riktas mot andra grupper, som exempelvis unga.

Riktade insatser till personer med hög risk (indikerad prevention)

Lokal överenskommelse för stärkt vårdkedja för högriskgrupper

Därför är insatsen viktig: För att förebygga självmord har en stark vårdkedja för riskgrupper en stor betydelse. Insatser behövs både inom det sociala och det medicinska området, något som ställer krav på att kommuner samverkar med regionen. Ett effektivt och långsiktigt samarbete underlättas om det finns en överenskommelse mellan socialtjänst och psykiatri.

Exempel på insatser: Om en överenskommelse med regionen saknas är ett första steg att se till att upprätta en. Här kan överenskommelser om samverkan kring personer med beroende fungera som utgångspunkt. Om en formaliserad samverkan inom området suicid finns kan en aktivitet vara att göra en översyn av samarbetet.

Exempel på hur en insats kan formuleras i handlingsplanen

FÖRVALTNING	Kommunledningsförvaltningen
AKTIVITET	Publicera Våga Fråga Pocket på hemsidan Informera allmänheten via sociala medier varje kvartal
ANSVARIG	Kommunikatör
MÅLGRUPP	Information till allmänheten
MÅL	Nå ut till X % av medborgarna
UTVÄRDERING	Ta ut statistik på antal besök på webben kvartalsvis, summera antalet besök i slutet av året.

LÄNKAR TILL STÖDMATERIAL

Socialstyrelsen

[Om suicid och suicidprevention](#)

Sveriges Kommuner och Regioner

[Stödlista för psykisk hälsa](#)

[Överenskommelse om psykisk hälsa och suicidprevention](#)

[Förebygga suicid i fysisk miljö](#)

Folkhälsomyndigheten

[Om suicidprevention](#)

Karolinska Institutet

[Nationellt centrum för suicidforskning och prevention \(NASP\)](#)

Suicide Zero

[Om hur kommuner kan arbeta för att förebygga självmord](#)

Förslag angående utställningslokal

för Södra Dalarnas Hemslöjdsförening och kommunens andra kulturföreningar

Bakgrund: Vi i Södra Dalarnas Hemslöjdsförening är djupt engagerade i att bevara och främja hantverkstraditioner i vår region. För att kunna fortsätta vårt viktiga arbete behöver vi en lämplig utställningslokal där vi kan visa upp slöjdföremål från vårt arkiv, inklusive både alster från Hemslöjdsbutiken, som tidigare låg på Åsgatan, och nyare föremål tillverkade av lokala hantverkare. Därtill vill vi kunna organisera workshops för att inspirera och involvera fler i slöjd och hantverk. Vi hyr idag ett litet rum för vårt arkiv i källaren hos bostadsrättsföreningen Sarven. Vi är väldigt nöjda med dem som hyresvärdar, men vi behöver komma upp i ljuset och kunna visa upp våra föremål för allmänheten. Vill också tillägga att vi just nu har en utställning på Hedemora Stadsbibliotek. Det är en vacker lokal och de har varit otroligt tillmötesgående, men vi skulle behöva något mer varaktigt och ändamålsenligt.

Förslag: Vi har tidigare haft ett antal utställningar i Wahlmanska huset och funnit lokalen mycket lämplig, dels för sin centrala placering och för att lokalen är historisk i sig, dels för att lokalen redan är förberedd och utrustad för ändamålet. För att kunna maximera besökarnas upplevelse och engagemang föreslår vi att vi fortsatt får tillgång till Wahlmanska huset för våra utställningar och aktiviteter och att lokalen även kan användas av andra kulturaktörer och konstnärer.

Lokalens användningsområden för vår förening:

1. **Utställning:** Visning av slöjdföremål från vårt arkiv samt inköpta föremål från lokala hantverkare. Samarbete med kommunens skolor och utställning av alster från slöjd- och bildundervisningen.
2. **Workshops:** Anordna aktiviteter där besökare kan få prova på olika slöjdtekniker och lära sig mer om hantverk.
3. **Kontor/arkiv:** Använda del av övervåningen som kontor och arkiv för vår verksamhet, vilket skulle också möjliggöra en bättre organisering av våra material och projekt.

Varmbadhuset som kulturell plats: Hedemora saknar i dagsläget en dedikerad lokal för kultur och med tanke på att varmbadhuset är både vackert och historiskt betydelsefullt, anser vi att det skulle kunna utgöra en perfekt plats för ändamålet. En kulturinstitution här skulle inte bara främja vår verksamhet utan också gynna andra kulturaktörer och öka intresset för lokala hantverk och kultur bland allmänheten.

Avslutning: Vi vädjar till kommunens beslutsfattare att överväga vårt förslag om att få tillgång till en utställningslokal, antingen på Wahlmanska huset eller annan lämplig lokal, för att skapa en levande och inspirerande plattform för slöjd och kultur i Hedemora. Tillsammans kan vi göra vårt lokala kulturarv mer synligt och tillgängligt för alla.

Vi ser fram emot ett positivt gensvar och en diskussion om hur vi kan gå vidare.

Södra Dalarnas Hemslöjdsförening

Datum: 2025-04-14

Kontaktperson: Elisabeth Lindell

E-post: elisabeth.lindell@hedemora.se

Tel: 070-820 07 01

Kommunfullmäktiges presidium

Plats Rådhuset, rådhusalen
Datum 2025-05-27, kl. 13.00-13.55
Deltagare Jan Bergqvist (M), ordförande
Ann-Marie S. Carlsson (S)
Jennifer Berglund, kommunsekreterare

1. Workshop i samtals- och debattklimatet mellan förtroendevalda

Vid föregående beredning lämnade kommunsekreteraren information om utbildning/workshop i samtals- och debattklimatet mellan förtroendevalda. Beredningen beslutade att återuppta ärendet till kommande beredning. Vid dagens beredning informerar kommunsekreteraren om att workshopen kommer att ske till hösten 2025.

Beslut: KF-presidiet har tagit del av informationen.

2. Uppföljning av beslut

Vid föregående beredningen diskuterades efterlevnad av de beslut som kommunfullmäktige tagit och behov av att ta fram en förteckning över de beslut som fullmäktige tagit under nuvarande mandatperiod. Kommunsekreteraren fick i uppdrag att göra en sammanställning och att översända den till presidiet. Ärendet skulle återupptas vid beredningen i maj. Kommunsekreteraren meddelar på dagens beredning att listan är påbörjad men inte färdigställd.

Beslut: KF-presidiet har tagit del av informationen.

3. Information inför folkomröstning

Valsamordnare lämnade vid föregående beredning information om praktiska delar inför folkomröstningen om kommunens grundskolor. Valsamordnaren fick i uppdrag att ta fram ett förslag utifrån de 6 punkter som anges i lagen om folkomröstningar § 2 och som kan presenteras för fullmäktiges presidium i maj 2025. Kommunsekreteraren redogör för ärendet på dagens beredning. Valnämnden behandlade den 26 maj ärendet om ställningstagande inför folkomröstning 2026. Valnämnden antog det förslag som valsamordnaren tagit fram och beslutade att ställa sig bakom förslaget i 6 punkter samt att lägga ett förslag till text som ska finnas med på röstsedeln.

Beslut: KF-presidiet har tagit del av informationen.

4. Punkten Anmälan av medborgarinitiativ

4 medborgarinitiativ har inkommit:

- Medborgarinitiativ om att anta en handlingsplan för att förebygga självmord
- Medborgarinitiativ om att rena luften genom att ersätta trafik med automatiska spårvagnar
- Medborgarinitiativ om att använda Wahlmanska huset som utställningslokal/Kulturhus
- Medborgarinitiativ om elektronisk möjlighet till överklagande

5. Inkomna motioner, frågor eller interpellationer

En motion har inkommit:

- Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) har inkommit med en motion om avveckling av bemanningsenheten och omfördelning av resurserna till samtliga enheter inom vård och omsorg. Kommunsekreteraren har remitterat motionen till omsorgsnämnden.

Ingen fråga har inkommit och 4 frågor kvarstår att besvara.

Ingen interpellation har inkommit och ingen interpellationer ska besvaras.

6. Fyllnadsval

Följande fyllnadsval finns att kvarstår att förrätta:

- Val av nytt kommunalråd efter Ann-Marie S. Carlsson (S).
- Val av ledamot och ordförande i valnämnden och som ersättare i kommunstyrelsen efter Henrik Selin (S).
- Val av ny ersättare i omsorgsnämnden efter Birgitta Westholm (M).

Följande avsigelser har inkommit:

- Anki Rooslien (S) önskar befrielse från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen.
- Ann-Marie S. Carlsson (S) önskar befrielse från uppdraget som ledamot i Dalabanans Intressenter.

7. Delgivningar

Presentation om vilka delgivningar som hittills inkommit till kommunfullmäktige.

8. Dagordning för 10 juni

Ett förslag till dagordning och annons presenteras och godkänns. Fullmäktige ska sammanträda i **Vasateatern** med start kl. 18.00.

9. Justering

Justering av kommunfullmäktiges protokoll den 10 juni 2025 ska ske

torsdag den 12 juni kl. 16.00 i Rådhuset. På tur att justera är
Socialdemokraterna och Kommunlistan.

10. Kommande möte

Nästa beredningsmöte inför kommunfullmäktige i september hålls
torsdag den 4 september 2025, kl. 10.00 i Rådhuset.
Kommunsekreteraren kallar via en kalenderbokning.

Jan Bergqvist (M)
ordförande

Jennifer Berglund
kommunsekreterare