

 HEDEMORA KOMMUN	STYRDOKUMENT		Sida 1(3)
	Datum 2021-09-14	Omfattning Bildningsnämnden	
	Giltighet fr o m: 2025-07-10	Publicering Författningssamling	
Godkänt/antaget av Bildningsnämnden	Dokumentägare Bildningsnämnden	Dokumentansvarig Nämndsekreterare	

Riktlinje för kontaktpolitiker i Bildningsnämnden

Dok. Kategori:	Riktlinje
Stadie:	Beslutad
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Riktlinjer för kontaktpolitiker i Bildningsnämnden

Ursprungligt beslutsdatum 2021-10-04	Ursprungligt diarienummer BN487-21 600	Bör revideras senast 2027-01-01	Skapad av Nämndsekreterare
Revideringar (datum, §) 2025-06-16, § 73	Vad revideringen avsett Nytt stycke: Ersättare	Diarienummer vid revidering BN106-23 600	Ändrad av Nämndsekreterare



Syfte

Bildningsnämndens politiker ska hålla sig informerade om verksamheten och vara väl insatta i de olika verksamhetsområdenas generella arbetssätt och förutsättningar. Den som är utsedd som kontaktpolitiker ska därför, utöver att besöka verksamheten även i rimlig grad finnas tillgänglig för enhetens medarbetare, barn, elever, vårdnadshavare, besökare eller motsvarande.

Som ett led i detta har bildningsnämnden kontaktpolitiker för varje enhet vilka har en extra insyn i just sin kontaktenhet och kan föra kunskaper om denna vidare till sina kollegor i nämnden.

Kontaktpolitiker funktionen är tillsammans med bland annat nämndens systematiska kvalitetsarbete och internkontroll ett led i att ge nämndsledamöterna kunskap och insyn i bildningsnämndens verksamhet.

Verksamhetsbesök

Som kontaktpolitiker förväntas man besöka sin kontaktenhet 1–2 gånger per år¹.

Vid verksamhetsbesöket ska kontaktpolitikern sträva efter att hinna samtala med både enhetschef och medarbetare men också med företrädare för kommunmedborgarna, d.v.s. barn, elever, vårdnadshavare, besökare etc.

Det åligger kontaktpolitikern att kontakta ansvarig enhetschef och boka tid för ett verksamhetsbesök. Planeringen av själva besöket ska dock göras av enhetschefen. Ett verksamhetsbesök förväntas ta ca 3 timmar.

Områden att diskutera under verksamhetsbesök

Med barn, elever, vårdnadshavare och övriga kommuninvånare bör fokus ligga på trygghet och trivsel i verksamheten. Kontaktpolitikern bör även efterfråga förslag på utvecklingsmöjligheter i verksamheten.

Med medarbetare och enhetschef bör fokus ligga vilket stöd dessa upplever sig från huvudmannen (förvaltning och nämnd) samt om enhetens uppdrag upplevs som tydligt, med fokus på kopplingen till kommunens mål. Även här bör förbättringsförslag tas till vara.

Efter verksamhetsbesök

Efter verksamhetsbesöket ska en skriftlig rapport inlämnas till nämnden. Samma rapport ska också bifogas till ansvarig enhetschef.

Rapporten kommer även genomläsas av förvaltningen som gör en sammanfattning på aggregerad inom det systematiska kvalitetsarbetet.

Att tänka på

I kontaktpolitikeruppdraget är det viktigt att tänka på att man företräder hela Bildningsnämnden, inte bara det egna partiet. Det är också viktigt att komma ihåg att en enskild nämndsledamot

¹ En kontaktpolitiker får ersättning för maximalt 2 verksamhetsbesök a´ 3 timmar per enhet och år

aldrig kan fatta beslut om enhetens organisation eller utförande av sitt uppdrag, inte heller kan en enskild ledamot ge löften om nämndens agerande i en fråga.

Som kontaktpolitiker är det dessutom av stor vikt att läsa övriga kontaktpolitikers rapporter för att skapa sig en bredare bild av hela verksamheten.

Ersättare

Om en kontaktpolitiker har förhinder att delta vid verksamhetsbesöket ska bör denne utse en ersättare. Det åligger kontaktpolitikern att utse ersättare samt att meddela sin kontaktpolitiker kollega samt verksamheten om vem som är ersättare. Ersättaren ska vara ledamot eller ersättare i Bildningsnämnden En kontaktpolitiker från oppositionen bör utse en ersättare från oppositionen medan en kontaktpolitiker från majoriteten bör utse en kontaktpolitiker ifrån majoriteten.

För ersättaren gäller samma ersättningsregler som för ordinarie ledamot.

Det är viktigt att tänka på att ersättaren enbart ersätter vid själva verksamhetsbesöket samt vid rapportskrivande efter besöket och att det är ordinarie kontaktpolitiker som fortsatt har kontaktpolitikeransvaret för enheten.