

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **tisdag den 16 september 2025 kl 18.00 i Vasateatern i Hedemora.**

Kommunfullmäktiges ärendelista med tillhörande handlingar finns tillgänglig för allmänheten i kommunreceptionen, Hökargatan 6, och på kommunens hemsida, www.hedemora.se. Sammanträdet är offentligt (öppet för allmänheten) och direktsänds i Hedemora närradio på 93,9 Mhz, med början kl. 18.00. Det är också möjligt att följa mötet via webb-radio, www.radiohedemora.com samt att se sammanträdet via webb-TV, se kommunens hemsida, www.hedemora.se.

Ärenden

1. Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde
2. Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
3. Val av justerare
4. Fastställande av dagordning
5. Majoritetsskifte
6. Information från Hedemora Energi AB
7. Yttrande över granskning av kommunstyrelsens organisation
8. Yttrande över granskning av hantering av statsbidrag
9. Yttrande över granskning av bokslut och årsredovisning 2024
10. Lönepolicy och Riktlinje för lönesättning
11. Förslag till organisationsförändring avseende flytt av administrativ tjänst
12. Förslag till program för solenergi på kommunala byggnader
13. Avfallsföreskrifter i Hedemora kommun
14. Verksamhetsområde Skråköping
15. Valgeografi inför valen 2026 – förslag till valdistriktsindelning
16. Valgeografi inför valen 2026 – förslag till delning av fastighet
17. Anmälan av motioner
18. Anmälan av interpellationer och frågor
19. Anmälan av medborgarinitiativ
20. Valärenden
21. Delgivningar
22. Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Jan Bergqvist (M)
Ordförande

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

Kommunfullmäktiges ledamöter	Närva- rande	Omröstn		
		Ja	Nej	-
Allan Mattsson (KL)				
Ers				
Per Bengtsson (KL)				
Ers				
Inga-Britt Johansson (KL)				
Ers				
Joakim Svedlund (KL)				
Ers				
Pirjo Gustafsson (C)				
Ers				
Lillemor Gunnarsson (C)				
Ers				
Leif Hedlund (C)				
Ers				
Anette Granegård (C)				
Ers				
Marit Andersson (SD)				
Ers				
Åke Törnqvist (SD)				
Ers				
Petra Rosander (SD)				
Ers				
Ylva Lundberg (SD)				
Ers				
Gunilla Myrzell (SD)				
Ers				
Ulf Bertilsson (SD)				
Ers				
Madeleine Gray Eriksson (KD)				
Ers				
Daniel Kåks (V)				
Ers				
Kerstin Boson (V)				
Ers				

Kommunfullmäktiges ledamöter	Närva- rande	Omröstn		
		Ja	Nej	-
Göran Hoffman (S)				
Ers				
Kajsa-Lena Fagerström (S)				
Ers				
David M. Aura (S)				
Ers				
Christina Liljekvist (S)				
Ers				
Henrik Selin (S)				
Ers				
Bengt-Olof Hedlund (S)				
Ers				
Daniel Andersson (S)				
Ers				
Fredrik Rooslien (S)				
Ers				
Agneta Andreasson Bäck (S)				
Ers				
Kerstin Lundh (partilös)				
Ers				
Lennart Mångs (M)				
Ers				
Mikael Gråbo (M)				
Ers				
Britt-Inger Remning (M)				
Ers				
Magnus Bergman (M)				
Ers				
Åsa Ljungqvist (M)				
Ers				
Jonas Fafara (M)				
Ers				
Torbjörn Dahlström (M)				
Ers				
Jan Bergqvist (M)				
Ers				

Ä 1

Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet öppnas av ordförande.

Ä 2

Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare

Ordförande förrättar upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Ä 3

Val av justerare

Ordförande meddelar kommunfullmäktige om vilka som står på tur att justera kommunfullmäktiges protokoll.

Ä 4

Fastställande av dagordning

Dagordningen presenteras enligt utskickad kungörelse.

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

Ä 5 a

Dnr KS366-25 001

Majoritetsskifte

Sammanfattning

Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har inkommit med en avsiktsförklaring om att de från och med 1 september 2025 ingår i en valtekniskt samarbete. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Avsiktsförklaringen har även skickats till kommunfullmäktiges presidium, ledamöter och ersättare.

Detta påverkar majoritetsförhållandena i två av kommunens nämnder, bildningsnämnden och omsorgsnämnden.

I miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen är majoritetsförhållandet oförändrat, men inte i presidierna.

Det påverkar även kommunrevisionen då ordförande ska utses från oppositionen i kommunfullmäktige (Reglemente för Hedemora kommuns revisorer § 2).

Vidare så har partier som är representerade i fullmäktige, men som inte erhåller plats i bildningsnämnden, kommunstyrelsen, omsorgsnämnden eller i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden rätt till en insynsplats (Gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun § 21) OBS! Insynsplatsen beslutas av fullmäktige på samma sätt som ledamöter och ersättare i samband med val av nämnder inför ny mandatperiod.

Utifrån det kan kommunfullmäktige återkalla uppdragen för samtliga ledamöter och ersättare i bildningsnämnden och omsorgsnämnden samt uppdragen som ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige får återkalla uppdrag för samtliga förtroendevalda i en nämnd när den politiska majoriteten i nämnden inte längre är desamma som i fullmäktige (kommunallagen 4 kap. 10 §). Och enligt prop. 1993/94:188 s. 45 ska återkallelse som grundas på ändrade politiska majoritetsförhållanden beredas i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige får utse ett nytt presidium om den politiska majoriteten i fullmäktige har förändrats på ett sådant sätt att det parti som nämndens ordförande företräder inte längre ingår i den politiska majoriteten (kommunallagen 6 kap. 21 §).

Forts. §

Forts. §

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 2 september 2025.

Kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Kommunfullmäktige har tagit del av avsiktsförklaringen från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet och att det från med den 1 september 2025 råder ett nytt majoritetsförhållande i kommunfullmäktige.
2. Kommunfullmäktige har tagit del av att majoritetsförhållandet i bildningsnämnden och omsorgsnämnden har förändrats och inte längre stämmer överens med det nya majoritetsförhållande i kommunfullmäktige.
3. Kommunfullmäktige har tagit del av att majoritetsförhållandet i presidierna i kommunstyrelsen och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har förändrats och inte längre stämmer överens med det nya majoritetsförhållande i kommunfullmäktige.
4. Kommunfullmäktige har tagit del av att det nya majoritetsförhållandet i kommunfullmäktige påverkar kommunrevisionen, då ordförande ska vara utsedd från oppositionen.
5. Kommunfullmäktige har tagit del av att det nya majoritetsförhållandet i kommunfullmäktige påverkar gemensam överförmyndarnämnd.

Britt-Inger Remning (M), Mikael Gråbo (M), Åsa Ljungqvist (M), Madeleine Gray-Eriksson (KD) och Åke Törnqvist (SD) deltog inte i beslutet.

Madeleine Gray-Eriksson (KD) lämnade följande motivering för Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna:

”Vi deltar ej i beslutet då handlingarna inkommit på sittande möte.”

Britt-Inger Remning (M) lämnade följande motivering för Moderaterna:

”Förslaget presenteras på sittande möte. Därför deltar vi inte i beslutet.”

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 126

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige har tagit del av avsiktsförklaringen från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet och att det från med den 1 september 2025 råder ett nytt majoritetsförhållande i kommunfullmäktige.
2. Kommunfullmäktige har tagit del av att majoritetsförhållandet i bildningsnämnden och omsorgsnämnden har förändrats och inte längre stämmer överens med det nya majoritetsförhållande i kommunfullmäktige.
3. Kommunfullmäktige har tagit del av att majoritetsförhållandet i presidierna i kommunstyrelsen och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har förändrats och inte längre stämmer överens med det nya majoritetsförhållande i kommunfullmäktige.
4. Kommunfullmäktige har tagit del av att det nya majoritetsförhållandet i kommunfullmäktige påverkar kommunrevisionen, då ordförande ska vara utsedd från oppositionen.
5. Kommunfullmäktige har tagit del av att det nya majoritetsförhållandet i kommunfullmäktige påverkar gemensam överförmyndarnämnd.

Ä 5 b

Dnr KS366-25 001

Återkallande av uppdrag och val av presidium i kommunfullmäktige för perioden 16 september 2025 till och med 14 oktober 2026

Sammanfattning

Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har inkommit med en avsiktsförklaring om att de från och med 1 september 2025 ingår i en valtekniskt samarbete. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Detta påverkar majoritetsförhållandet i presidiet för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 2 september 2025. Utifrån det lämnar kommunstyrelsen förslag att kommunfullmäktige ska återkalla uppdragen som ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige och att utse nytt presidium.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025
Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 127

Förslag till kommunfullmäktige

1. Jan Bergqvist (M) entledigas från uppdraget som kommunfullmäktiges ordförande.
2. Ann-Marie Stenberg-Carlsson (S) entledigas från uppdraget som kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande.
3. Jonas Fafara (M) entledigas från uppdraget som kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande.
4. Till kommunfullmäktiges ordförande för perioden 16 september 2025 till och med 14 oktober 2026, utses
5. Till kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande för perioden 16 september 2025 till och med 14 oktober 2026, utses
6. Till kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande för perioden 16 september 2025 till och med 14 oktober 2026, utses

Ä 5 c

Dnr KS366-25 001

Återkallande av uppdrag och val av en ordförande och en vice ordförande till kommunrevisionen för granskning av kommunens förvaltning för perioden 16 september 2025 till och med 31 december 2026

Sammanfattning

Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har inkommit med en avsiktsförklaring om att de från och med 1 september 2025 ingår i en valtekniskt samarbete. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Det påverkar kommunrevisionen då ordförande ska utses från oppositionen i kommunfullmäktige (Reglemente för Hedemora kommuns revisorer § 2).

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 2 september 2025. Utifrån det lämnar kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige att återkalla uppdragen som ordförande och vice ordförande i kommunrevisionen och att hålla val för att utse en ordförande och en vice ordförande till kommunrevisionen för granskning av kommunens förvaltning för perioden 16 september 2025 till och med 31 december 2026.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025
Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 128

Förslag till kommunfullmäktige

1. Stig Godlund (C) entledigas från uppdraget som kommunrevisionens ordförande.
2. Jan-Erik Olhans (M) entledigas från uppdraget som kommunrevisionens vice ordförande.
3. Till ordförande i kommunrevisionen för perioden 16 september 2025 till och med 31 december 2026, utses
4. Till vice ordförande i kommunrevisionen för perioden 16 september 2025 till och med 31 december 2026, utses

Ä 5 d

Dnr KS366-25 001

Återkallande av uppdrag och val av presidium i kommunstyrelsen för perioden 16 september 2025 till och med 31 december 2026

Sammanfattning

Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har inkommit med en avsiktsförklaring om att de från och med 1 september 2025 ingår i en valtekniskt samarbete. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Detta påverkar majoritetsförhållandet i presidiet för kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige får utse ett nytt presidium om den politiska majoriteten i fullmäktige har förändrats på ett sådant sätt att det parti som nämndens ordförande företräder inte längre ingår i den politiska majoriteten (kommunallagen 6 kap. 21 §). Och enligt prop. 1993/94:188 s. 45 ska återkallelse som grundas på ändrade politiska majoritetsförhållanden beredas i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 2 september 2025. Utifrån det lämnar kommunstyrelsen förslag att kommunfullmäktige ska återkalla uppdragen som ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen och att utse nytt presidium.

Partier som är representerade i fullmäktige, men som inte erhåller plats i kommunstyrelsen har rätt till insynsplats. (Gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun § 21) OBS! Insynsplatsen beslutas av fullmäktige på samma sätt som ledamöter och ersättare i samband med val av nämnder inför ny mandatperiod. Fullmäktige kan dock besluta om att frånga det och ändå utse insynsplats.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025
Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 129

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

1. Lennart Mångs (M) entledigas från uppdraget som kommunstyrelsens ordförande.
2. Ulf Hansson (S) entledigas från uppdraget som kommunstyrelsens 1:e vice ordförande.
3. Lillemor Gunnarsson (C) entledigas från uppdraget som kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.
4. Daniel Kåks (V) insynsplats återkallas.
5. Till kommunstyrelsens ordförande för perioden 16 september 2025 till och med 31 december 2026, utses
6. Till kommunstyrelsens 1:e vice ordförande för perioden 16 september 2025 till och med 31 december 2026, utses
7. Till kommunstyrelsens 2:e vice ordförande för perioden 16 september 2025 till och med 31 december 2026, utses
8. Följande utses till insynsplats i kommunstyrelsen: (MP)

Utdrag till

De valda
Kommunstyrelsen
Löneförvaltningen
Matrikel

Ä 5 e

Dnr KS366-25 001

Återkallande av uppdrag och val av presidium i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för perioden 16 september 2025 till och med 31 december 2026

Sammanfattning

Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har inkommit med en avsiktsförklaring om att de från och med 1 september 2025 ingår i en valtekniskt samarbete. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Detta påverkar majoritetsförhållandet i presidiet för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Kommunfullmäktige får utse ett nytt presidium om den politiska majoriteten i fullmäktige har förändrats på ett sådant sätt att det parti som nämndens ordförande företräder inte längre ingår i den politiska majoriteten (kommunallagen 6 kap. 21 §). Och enligt prop. 1993/94:188 s. 45 ska återkallelse som grundas på ändrade politiska majoritetsförhållanden beredas i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 2 september 2025. Utifrån det lämnar kommunstyrelsen att kommunfullmäktige ska återkalla uppdragen som ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och att utse nytt presidium.

Partier som är representerade i fullmäktige, men som inte erhåller plats i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har rätt till insynsplats. (Gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun § 21) OBS! Insynsplatsen beslutas av fullmäktige på samma sätt som ledamöter och ersättare i samband med val av nämnder inför ny mandatperiod. Fullmäktige kan dock besluta om att frångå det och ändå utse insynsplats.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 130

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

1. Torbjörn Dahlström (M) entledigas från uppdraget som miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ordförande.
2. Anki Rooslien (S) entledigas från uppdraget som miljö- och samhällsbyggnadsnämndens 1:e vice ordförande.
3. Leif Hedlund (C) entledigas från uppdraget som miljö- och samhällsbyggnadsnämndens 2:e vice ordförande.
4. Gunnar Palmbergs (V) insynsplats återkallas.
5. Till miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ordförande för perioden 16 september 2025 till och med 31 december 2026, utses
6. Till miljö- och samhällsbyggnadsnämndens 1:e vice ordförande för perioden 16 september 2025 till och med 31 december 2026, utses
7. Till miljö- och samhällsbyggnadsnämndens 2:e vice ordförande för perioden 16 september 2025 till och med 31 december 2026, utses
8. Följande utses till insynsplats i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden: (MP)

Utdrag till

De valda

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Löneförvaltningen

Matrikel

Ä 5 f

Dnr KS366-25 001

Återkallande av uppdrag och val av omsorgsnämnd för perioden 16 september 2025 till och med 31 december 2026

Sammanfattning

Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har inkommit med en avsiktsförklaring om att de från och med 1 september 2025 ingår i en valtekniskt samarbete. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Detta påverkar majoritetsförhållandet i omsorgsnämnden.

Kommunfullmäktige får återkalla uppdrag för samtliga förtroendevalda i en nämnd när den politiska majoriteten i nämnden inte längre är desamma som i fullmäktige (kommunallagen 4 kap. 10 §). Och enligt prop. 1993/94:188 s. 45 ska återkallelse som grundas på ändrade politiska majoritetsförhållanden beredas i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 2 september 2025. Utifrån det lämnar kommunstyrelsen att kommunfullmäktige ska återkalla samtliga uppdrag i omsorgsnämnden samt att utse ny omsorgsnämnd. Omsorgsnämnden ska bestå av 9 ledamöter och ersättare. Partier som är representerade i fullmäktige, men som inte erhåller plats i omsorgsnämnden har rätt till insynsplats. (Gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun § 21) OBS! Insynsplatsen beslutas av fullmäktige på samma sätt som ledamöter och ersättare i samband med val av nämnder inför ny mandatperiod. Fullmäktige kan dock besluta om att frånga det och ändå utse insynsplats.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025
Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 131

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

1. Samtliga ledamöter i omsorgsnämnden entledigas sitt uppdrag.
2. Samtliga ersättare i omsorgsnämnden entledigas sitt uppdrag.
3. Kajsa-Lena Fagerström (S) entledigas från uppdraget som omsorgsnämndens ordförande.
4. Britt-Inger Remning (M) entledigas från uppdraget som omsorgsnämndens 1:e vice ordförande.
5. Anette Granegård (C) entledigas från uppdraget som omsorgsnämndens 2:e vice ordförande.
6. Elisabeth Malmbergs (V) insynsplats återkallas.
7. Följande utses till ledamöter i omsorgsnämnden:

Nominerad av:

- | | |
|----|---------------|
| 1. | (S, C, KL, V) |
| 2. | (S, C, KL, V) |
| 3. | (M) |
| 4. | (SD KD) |
| 5. | (S, C, KL, V) |
| 6. | (S, C, KL, V) |
| 7. | (M) |
| 8. | (S, C, KL, V) |
| 9. | (SD KD) |

Forts. §

Forts §

8. Följande utses till ersättare i omsorgsnämnden:

	Nominerad av:
1.	(S, C, KL, V)
2.	(S, C, KL, V)
3.	(M)
4.	(SD KD)
5.	(S, C, KL, V)
6.	(S, C, KL, V)
7.	(M)
8.	(S, C, KL, V)
9.	(SD KD)

- | | |
|--|---------------|
| 9. Följande utses till insynsplats i omsorgsnämnden: | (MP) |
| 10. Till ordförande i omsorgsnämnden utses | (S, C, KL, V) |
| 11. Till 1:e vice ordförande i omsorgsnämnden utses | (S, C, KL, V) |
| 12. Till 2:e vice ordförande i omsorgsnämnden utses | (M) |

Utdrag till

De valda

Omsorgsnämnden

Löneförvaltningen

Matrikel

Ä 5 g

Dnr KS366-25 001

Återkallande av uppdrag och val av bildningsnämnd för perioden 16 september 2025 till och med 31 december 2026

Sammanfattning

Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har inkommit med en avsiktsförklaring om att de från och med 1 september 2025 ingår i en valtekniskt samarbete. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Detta påverkar majoritetsförhållandet i bildningsnämnden.

Kommunfullmäktige får återkalla uppdrag för samtliga förtroendevalda i en nämnd när den politiska majoriteten i nämnden inte längre är desamma som i fullmäktige (kommunallagen 4 kap. 10 §). Och enligt prop. 1993/94:188 s. 45 ska återkallelse som grundas på ändrade politiska majoritetsförhållanden beredas i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 2 september 2025. Utifrån det lämnar kommunstyrelsen att kommunfullmäktige ska återkalla samtliga uppdrag i bildningsnämnden samt att utse ny bildningsnämnd. Bildningsnämnden ska bestå av 9 ledamöter och ersättare. Partier som är representerade i fullmäktige, men som inte erhåller plats i bildningsnämnden har rätt till insynsplats. (Gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun § 21) OBS! Insynsplatsen beslutas av fullmäktige på samma sätt som ledamöter och ersättare i samband med val av nämnder inför ny mandatperiod. Fullmäktige kan dock besluta om att frånga det och ändå utse insynsplats.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025
Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 132

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

1. Samtliga ledamöter i bildningsnämnden entledigas sitt uppdrag.
2. Samtliga ersättare i bildningsnämnden entledigas sitt uppdrag.
3. Agneta Andreasson-Bäck (S) entledigas från uppdraget som bildningsnämndens ordförande.
4. Mikael Gråbo (M) entledigas från uppdraget som bildningsnämndens 1:e vice ordförande.
5. Joanna Gahnold (KL) entledigas från uppdraget som bildningsnämndens 2:e vice ordförande.
6. Kerstin Bosons (V) insynsplats återkallas.
7. Följande utses till ledamöter i bildningsnämnden:

Nominerad av:

- | | |
|----|---------------|
| 1. | (S, C, KL, V) |
| 2. | (S, C, KL, V) |
| 3. | (M) |
| 4. | (SD KD) |
| 5. | (S, C, KL, V) |
| 6. | (S, C, KL, V) |
| 7. | (M) |
| 8. | (S, C, KL, V) |
| 9. | (SD KD) |

Forts. §

Forts. §

8. Följande utses till ersättare i bildningsnämnden:

	Nominerad av:
1.	(S, C, KL, V)
2.	(S, C, KL, V)
3.	(M)
4.	(SD KD)
5.	(S, C, KL, V)
6.	(S, C, KL, V)
7.	(M)
8.	(S, C, KL, V)
9.	(SD KD)

- | | |
|--|---------------|
| 9. Följande utses till insynsplats i bildningsnämnden: | (MP) |
| 10. Till ordförande i bildningsnämnden utses | (S, C, KL, V) |
| 11. Till 1:e vice ordförande i bildningsnämnden utses | (S, C, KL, V) |
| 12. Till 2:e vice ordförande i bildningsnämnden utses | (M) |

Utdrag till

De valda
Bildningsnämnden
Löneförvaltningen
Matrikel

Ä 5 h

Dnr KS366-25 001

Återkallande av uppdrag och val av 1 ledamot och 1 ersättare i gemensam överförmyndarnämnd för perioden 16 september 2025 till och med 31 december 2026

Sammanfattning

Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har inkommit med en avsiktsförklaring om att de från och med 1 september 2025 ingår i en valtekniskt samarbete. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Detta påverkar majoritetsförhållandet i överförmyndarnämnden.

Kommunfullmäktige får återkalla uppdrag för samtliga förtroendevalda i en nämnd när den politiska majoriteten i nämnden inte längre är desamma som i fullmäktige (kommunallagen 4 kap. 10 §). Och enligt prop. 1993/94:188 s. 45 ska återkallelse som grundas på ändrade politiska majoritetsförhållanden beredas i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 2 september 2025. Utifrån det lämnar kommunstyrelsen att kommunfullmäktige ska återkalla uppdrag i överförmyndarnämnd gällande de som representerar Hedemora kommun i nämnden samt att utse ny ledamot och ny ersättare i gemensam överförmyndarnämnd. Ledamot eller ersättare får inte ha uppdrag som god man eller förvaltare inom nämndens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 133

Förslag till kommunfullmäktige

1. Lars Westlund (S) entledigas från uppdraget som ledamot gemensam överförmyndarnämnd.
2. Gertrud Hjelte (C) entledigas från uppdraget som ersättare i gemensam överförmyndarnämnd.
3. Till ledamot i gemensam överförmyndarnämnd utses
4. Till ersättare i gemensam överförmyndarnämnd utses

Ä 5 i

Dnr KS366-25 001

Bestämmelser för i vilken ordning ersättare ska inkallas till tjänstgöring

Sammanfattning

Alla åtta partier måste räknas upp. Om partiet inte vill rangordna alla kan man ange "Övriga utan inbördes rangordning."

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 2 september 2025. Utifrån det lämnar kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige att revidera bestämmelser för i vilken ordning ersättare ska inkallas till tjänstgöring.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges valberedning den 30 november 2022 § 20
Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 134

Förslag till kommunfullmäktige

För frånvarande ledamot inträder i första hand ersättare från det egna partiet.

Om ersättare från det egna partiet inte finns tillgänglig inkallas ersättare från annat parti i följande ordning:

För ledamot tillhörande nedanstående parti	Inträder ersättare i nedan angiven partigrupsordning
S	C, KL, V, övriga utan inbördes rangordning
M	övriga utan inbördes rangordning
C	S, KL, V övriga utan inbördes ordning
KL	S, C, övriga utan inbördes rangordning
SD	KD, övriga utan inbördes rangordning
V	KL, C, S övriga utan inbördes rangordning
MP	övriga utan inbördes rangordning
KD	SD, övriga utan inbördes rangordning

Inom varje partigrupp inkallas ersättare i den ordning de nämnts i valprotokollet.

Forts. §

Forts. §

Det här angivna tillvägagångssättet ska tillämpas när inte annat föreskrivs i lag och författning.

Ä 6

Dnr KS286-25 301

Information från Hedemora Energi AB

Sammanfattning

Hedemora Energi AB lämnar information på kommunfullmäktiges sammanträde.

Beslutsunderlag

x

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen från Hedemora Energi AB.

Ä 7

Dnr KS153-25 100

Yttrande över granskning av kommunstyrelsens organisation

Sammanfattning

KPMG har, på uppdrag av Hedemora kommuns revisorer, genomfört en översiktlig kartläggning för att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en ändamålsenlig organisation och bemanning, anpassad efter det uppdrag och ansvar som följer av reglementet samt eventuella ytterligare uppdrag från kommunfullmäktige. Granskningsrapporten och tillhörande missiv överlämnades till kommunfullmäktige den 13 maj 2025 som beslutade att remittera rapporten till kommunstyrelsen, med svar till kommunfullmäktiges sammanträde den 16 september 2025.

Den samlade bedömningen i rapporten är att kommunstyrelsen delvis har säkerställt en ändamålsenlig organisation och bemanning i förhållande till sitt uppdrag och ansvar.

Kartläggningen visar att kommunstyrelsens ansvarsområde förändrades i samband med en omorganisation som trädde i kraft den 1 februari 2024. KPMG konstaterar att kommunstyrelsens reglemente har reviderats och anpassats till de beslutade förändringarna. Detsamma gäller kommunstyrelsens budget för personalkostnader, som har utökats i enlighet med det förändrade ansvarsområdet.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 2 september 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att godkänna yttrandet från kommunstyrelseförvaltningen den 27 maj 2025 som ett svar på granskningen och avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten.

Beslutsunderlag

Granskning från kommunrevisionen den 2 april 2025

Kommunfullmäktige den 13 maj 2025 § 78

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 27 maj 2025

Kommunstyrelsen den 24 juni 2025 § 105

Forts. §

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2025-09-16

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner yttrandet från kommunstyrelseförvaltningen den 27 maj 2025 som ett svar på granskningen och avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten.

Utdrag till

X

Ä 8

Dnr KS152-25 047

Yttrande över granskning av hantering av statsbidrag

Sammanfattning

KPMG har på uppdrag av Hedemora kommuns revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens rutiner för hantering av statsbidrag, enligt revisionsplanen för 2024. Granskningen visar att kommunstyrelsen saknar ändamålsenliga rutiner och strukturerade processer för hantering och samordning av statsbidrag. Varför de rekommenderar en kommungemensam sammanställning och uppföljning över samtliga ansökningar och beviljade statsbidrag. Samt överväger behovet av samordning kring hantering av statsbidrag.

Förvaltningen delar revisorernas bedömning och föreslår att en kommungemensam sammanställning och uppföljning inkluderas i den befintliga uppföljningsprocessen från och med 2026. Rutiner för uppföljning av statsbidrag finns redan inom omsorgsförvaltningen och föreslås att införas i hela organisationen. Förvaltningen bedömer att avsätta ytterligare resurser för samordning inte är prioriterad, givet de föreslagna förbättringarna.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 2 september 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att godkänna och antar yttrandet från kommunstyrelseförvaltningen den 6 augusti 2025 som sitt eget som ett svar på granskningen.

Beslutsunderlag

Granskning från kommunrevisionen den 2 april 2025

Kommunfullmäktige den 13 maj 2025 § 77

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 6 augusti 2025

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 118

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner och antar yttrandet från kommunstyrelseförvaltningen den 6 augusti 2025 som sitt eget som ett svar på granskningen.

Utdrag till

X

Ä 9

Dnr KS041-23 041

Yttrande över granskning av bokslut och årsredovisning 2024

Sammanfattning

Kommunens revisorer har genomfört granskning av bokslut och årsredovisning för 2024. Granskningsresultatet framgår av granskningsrapport som utarbetats av KPMG. Årets resultat uppgår till -18,9 miljoner kronor (mkr), vilket är 2,1 mkr bättre än prognosen i delårsbokslutet, men 21,8 mkr sämre än budget och 19,7 mkr sämre än föregående år. Kommunen har uppnått balanskravet för året genom att använda medel ur resultatutjämningsreserven.

Enligt revisionens bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Revisionen bedömer att resultatet inte är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som fastställts av kommunfullmäktige, främst på grund av låg måluppfyllelse och bristande utvärdering.

Kommunfullmäktige beslutade den 13 maj 2025 att begära in ett yttrande från kommunstyrelsen inför sammanträdet den 16 september 2025.

Förvaltningen delar revisionens bedömningar och att årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med LKBR.

Samtidigt som det finns behov av att utveckla arbetet med mål, indikatorer och uppföljning för att säkerställa god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 2 september 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att godkänna och att anta yttrandet som sitt eget som ett svar på de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten.

Forts. §

Forts. §

Beslutsunderlag

Granskning från kommunrevisionen den 19 april 2025

Kommunfullmäktige den 13 maj 2025 § 72

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 25 augusti 2025

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 119

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner och antar yttrandet från kommunstyrelseförvaltningen den 25 augusti 2025 som sitt eget som ett svar på de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten.

Utdrag till

X

Ä 10

Dnr KS345-25 024

Lönepolicy och Riktlinje för lönesättning

Sammanfattning

Förslag till reviderad Lönepolicy och ny Riktlinje för lönesättning presenterades för kommunstyrelsens arbetsutskott den 26 augusti 2025. Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 2 september 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att besluta om att:

1. Anta presenterad Lönepolicy.
2. Anta presenterad Riktlinje för lönesättning.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderad lönepolicy och ny riktlinje för lönesättning från kommunstyrelseförvaltningen den 7 augusti 2025
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 26 augusti 2025 § 57
Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 117

Förslag till kommunfullmäktige

1. Presenterad Lönepolicy antas.
2. Presenterad Riktlinje för lönesättning antas.

Utdrag till
X

Ä 11

Dnr KS234-24 040

Förslag till organisationsförändring avseende flytt av administrativ tjänst

Sammanfattning

Under 2024 genomfördes två omorganisationer mellan miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen (MOS) och kommunstyrelseförvaltningen (KSF), där samhällsenheten och planenheten överflyttades. I beslutet om omorganisation så beslutades även att enheternas ärenden fortsättningsvis skulle administreras av MOS och som tills vidare behåller budgeten för den administrationen samt personal. Detta utifrån att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden använder sig utav ett annat dokument- och ärendesystem än kommunstyrelsen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har fattat beslut om att föreslå kommunfullmäktige att genomföra en omDispositionering av budget för flytt av del av tjänst (20%) från MOS till KSF:s näringsliv- och samhällsplaneringsavdelning (NOSA). Detta för att överlåta till NOSA att själv administrera sina ärenden. Dialog har därefter hållits gällande storleken på hur stor del av tjänst som ska överflyttas. Där är förvaltningarna inte överens då kommunstyrelseförvaltningens egen analys är att omfattningen är betydligt större än 20%. Kommunstyrelsen beslutade därför den 29 april 2025 att inhämta synpunkter från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden på följande förslag:

1. Tjänsten som kvalitetssamordnare på miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, överflyttas till kommunstyrelseförvaltningens näringsliv- och samhällsplaneringsavdelning.
2. OmDispositionering av budget görs från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen genom att flytta medel på 20% tjänst för administrativt stöd i enlighet med miljö- och samhällsbyggnadsnämnden förslag den 25 februari 2025 § 7.
3. Berörda styrdokument uppdateras utifrån omorganisationen.
4. Kommunfullmäktiges beslut den 30 januari 2024 § 24 punkten 7 och kommunfullmäktiges beslut den 7 maj 2024 § 101 punkten 3, upphör att gälla.
5. Beslutet träder i kraft den 1 oktober 2025.

Forts. §

Forts. §

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 27 maj 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Omdisponera budgeten genom att flytta ovan nämnd administrativ tjänst (20%) till kommunstyrelseförvaltningen.
2. Budget 2025 gällande 20% administrativ tjänst justeras när beslutet träder i kraft.
3. Besluta att tjänsten kvalitetssamordnare, som är skapad utifrån miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens behov, ska tillhöra miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 24 juni 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Omdisponering av budget görs från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen, genom att flytta medel på 20% tjänst för administrativt stöd.
2. Budget 2025 gällande 20% administrativ tjänst justeras när beslutet träder i kraft.
3. Tjänsten som kvalitetssamordnare ska fortsatt tillhöra miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förvaltning.

Beslutsunderlag

Beslut från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 25 februari 2025 § 7

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 22 april 2025

Beslut från kommunstyrelsen den 29 april 2025 § 65

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 12 maj 2025

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 27 maj 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 17 juni 2025 § 40

Kommunstyrelsen den 24 juni 2025 § 101

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

1. Omdisponering av budget görs från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen, genom att flytta medel på 20% tjänst för administrativt stöd.
2. Budget 2025 gällande 20% administrativ tjänst justeras när beslutet träder i kraft.
3. Tjänsten som kvalitetssamordnare ska fortsatt tillhöra miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förvaltning.

Utdrag till
X

Ä 12

Dnr KS387-23 225

Dnr KS424-24 210

Förslag till program för solenergi på kommunala byggnader

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 1 oktober 2024 att bifalla en motion om solceller på kommunens fastigheter. I samband med det så beslutade kommunfullmäktige att uppdra till Hedemora Kommunfastigheter AB att ta fram ett förslag på hur frågan om solceller på kommunens fastigheter ska hanteras och dialog ska hållas med kommunens miljö- och klimatstrateg och att en återrapport i ärendet skulle lämnas till kommunstyrelsen den 19 november 2024.

Kommunstyrelsen tog den 19 november 2024 del av återrapport i ärendet och beslutade att uppdra till kommundirektören att utreda hur en solcellspanelsutbyggnad skulle kunna se ut för Hedemora kommunkoncern och att en återrapport skulle lämnas till kommunstyrelsen den 24 juni 2025.

På kommunstyrelsens sammanträde den 24 juni 2025 redogjorde klimat- och miljöstrateg för ärendet och det förslag till program som tagit fram för solenergi på kommunala byggnader i Hedemora kommun.

Marit Andersson (SD) yrkade avslag till punkten 2, förslag att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige att anta presenterat program för solenergi på kommunala byggnader i Hedemora kommun. Ulf Hansson (S) yrkade bifall till punkten 2 i förslaget.

Ordförande fann att Marit Anderssons (SD) yrkande avslogs och att Ulf Hanssons (S) yrkande bifölls. Marit Andersson (SD) reserverade sig mot beslutet att föreslå kommunfullmäktige att anta presenterat program för solenergi på kommunala byggnader i Hedemora kommun.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen den 19 november 2024 § 169

Förslag till program från kommunstyrelseförvaltningen den 12 maj 2025

Kommunstyrelsen den 24 juni 2025 § 100

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar presenterat program för solenergi på kommunala byggnader i Hedemora kommun.

Ä 13

Dnr KS267-25 452

Avfallsföreskrifter i Hedemora kommun

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har uppdaterat avfallsföreskrifterna och ställt ut desamma för granskning enligt 15 kap 42 § miljöbalken och nämndbeslut 2025-03-14 (diarienummer som ovan). Två ändringar i föreskrifterna har påtalats, 2, 48 §§. § 2 är ett förtydligande av lagstiftningen. § 48 avser slamhämtningsintervall av bad-, disk- och tvättavlopp (bdt). Förslaget är att intervallet utsträcks från minst en gång vartannat år till minst en gång vart tredje år. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har förankrat förslaget med Hedemora Energi AB. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige ger miljö- och samhällsbyggnadsnämnden mandat att besluta enligt 2 § och att nämnden får utfärda föreskrifter, råd och information enligt 4 §. Det är för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden oklart om uppdraget från kommunfullmäktige den 18 oktober 2011 § 113, att insamla, hämta och hantera avfall inklusive förpackningar (tillkom 2024) under kommunalt ansvar enligt 3 § i avfallsföreskrifterna är överstämmande med förslaget i de nya föreskrifterna.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 24 juni 2025 och föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till nya avfallsföreskrifter för Hedemora kommun.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 27 maj 2025 § 60
Kommunstyrelsen den 24 juni 2025 § 103

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till nya avfallsföreskrifter för Hedemora kommun.

Utdrag till
X

Ä 14

Dnr KS309-25 420

Verksamhetsområde Skråköping

Sammanfattning

Skråköping ligger idag inom verksamhetsområde för både kommunalt vatten och kommunalt avlopp och det åligger därmed Hedemora Energi AB att sköta drift, underhåll och förnyelse av VA-anläggningen i området.

Det kommunala avloppet i området är undermåligt och har dömts ut av miljöinspektören i kommunen. Åtgärder måste vidtas och kostnaden för detta beräknas vida överstiga den nytta som fastigheterna i området kommer att få och VA-kollektivet i stort kommer att belastas mycket negativt.

Hedemora Energi AB:s styrelse behandlade ärendet den 18 juni 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att inskränka verksamhetsområdet för kommunalt spillvatten enligt förslag och att verksamhetsområdet för vatten ska lämnas orört.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 2 september 2025 och föreslår kommunfullmäktige att ställa sig bakom förslaget från Hedemora Energi AB om att inskränka verksamhetsområdet för kommunalt spillvatten enligt förslag och att verksamhetsområdet för vatten ska lämnas orört.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Hedemora Energi AB den 18 juni 2025 § 64
Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 121

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ställer sig bakom förslaget från Hedemora Energi AB om att inskränka verksamhetsområdet för kommunalt spillvatten enligt förslag och att verksamhetsområdet för vatten ska lämnas orört.

Utdrag till

X

Ä 15

Dnr KS208-25 111

Valgeografi inför valen 2026 – förslag till valdistriktsindelning

Sammanfattning

Valnämnden beslutade den 24 juni 2024 (Dnr KS230-24 110) att valdistriktsindelningen behöver ses över för valdistriktet Garpenberg. Ett förslag till ny valdistriktindelning ska tas fram, som valnämnden ska ta ställning till senast våren 2025.

Ett förslag till ny valdistriktsindelning har tagits fram. Garpenbergs distrikt föreslås att delas upp och slås samman med distrikten Husby till stor del och Hedemora nordöstra (NÖ) distrikt till mindre del. Några mindre justeringar föreslås gällande övriga distrikt för att justera och komma närmast de rekommendationerna på antal röstberättigade på 1 000–2 000 per distrikt. Valnämnden föreslås att godkänna förslaget till en ny valdistriktsindelning och föreslå att kommunfullmäktige ska föreslå länsstyrelsen att besluta om en ny indelning av valdistrikt enligt förslaget (bilaga 1) i tjänsteutlåtande från valsamordnaren den 24 april 2025.

Valnämnden behandlade ärendet den 6 maj 2025 och beslutade att godkänna förslaget till en ny valdistriktsindelning och att föreslå till kommunfullmäktige att föreslå länsstyrelsen att besluta om en ny indelning av valdistrikt enligt förslaget (bilaga 1) i tjänsteutlåtande från valsamordnaren den 24 april 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från valsamordnaren den 24 april 2025

Förslag till nya valdistrikt från valsamordnaren den 24 april 2025

Valnämnden den 6 maj 2025 § 4

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 122

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till en ny valdistriktsindelning och föreslår länsstyrelsen att besluta om en ny indelning av valdistrikt enligt förslaget (bilaga 1) i tjänsteutlåtande från valsamordnaren den 24 april 2025.

Ä 16

Dnr KS208-25 111

Valgeografi inför valen 2026 – förslag till delning av fastighet

Sammanfattning

Inför varje val ska kommunen se över valdistrikten och ta fram förslag på eventuell ny indelning. Valmyndigheten aviserade i början av 2025 att metoden för att placera röstberättigade personer förändras till valen 2026. Tidigare har man använt sig av fastighetens medianpunkt. Nu kommer Valmyndigheten i stället använda sig utav belägenhetsadresser, eftersom Lantmäteriet slutat med medianfastighetspunkter.

En fastighet kan ha flera belägenhetsadresser. Den som är folkbokförd på fastigheten är folkbokförd på någon av fastighetens belägenhetsadresser. Lagen säger dock fortfarande att alla röstberättigade på en fastighet ska höra till samma valdistrikt. Detta löser Valmyndigheten genom att i de fall en fastighet har belägenhetsadresser i flera valdistrikt kommer alla röstberättigade på fastigheten att föras till det valdistrikt där flest av fastighetens röstberättigade är folkbokförda. Detta sker automatiskt. De enda fastigheter som är undantagna är de fastigheter som har ett beslut om delning.

Kommunerna behöver därför göra en översikt över sina fastigheter som ligger i flera valdistrikt. Ser kommunen att de har sådana fastigheter är det lämpligt att, i samband med att valdistrikten justeras, även justera valdistriktsgränsen så att hela fastigheten ligger i samma valdistrikt. Om det inte fungerar behöver kommunen föreslå länsstyrelsen att fatta beslut om delning. Länsstyrelserna beslutar om valdistriktsindelningen och delning av fastighet. Länsstyrelsen ska besluta om valdistrikt senast den 1 december 2025. Kommunfullmäktige ska komma in med sina förslag i god tid innan detta datum.

Det har konstaterats att det finns en fastighet i Hedemora kommun där man skulle behöva göra en delning.

Valnämnden behandlade ärendet den 6 maj 2025 och beslutade att godkänna förslaget till delningen av presenterad fastighet. Vidare beslutade valnämnden att föreslå till kommunfullmäktige att begära att länsstyrelsen ska besluta om indelning enligt förslaget (bilaga 1) i tjänsteutlåtande från valsamordnaren den 24 april 2025.

Forts. §

Forts. §

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från valsamordnaren den 24 april 2025

Bilaga 1 - Underlag till förslag om delad fastighet från valsamordnaren den 24 april 2025

Valnämnden den 6 maj 2025 § 5

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 123

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till delning av presenterad fastighet och kommunfullmäktige begär att länsstyrelsen ska besluta om indelning enligt förslaget (bilaga 1) i tjänsteutlåtande från valsamordnaren den 24 april 2025.

Ä 17

Dnr KSxxx-25 xxx

Anmälan av motion om x

Sammanfattning

Följande motion av x anmäls:

”x”

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion från x

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har tagit del av åtgärden, att kommunsekreteraren har remitterat motionen till x.

Utdrag till

X

Ä 18

Dnr KSxxx-25 xxx

Anmälan av interpellation/fråga om x

Vid kungörelse av kommunfullmäktiges kallelse så fanns inga nya frågor eller interpellationer inkomna.

Ä 19

Anmälan av medborgarinitiativ

Sammanfattning

Följande medborgarinitiativ anmäls som inkomna för perioden 2025-05-27—2025-09-03:

- a) KS294-25 312 Medborgarinitiativ om säkerhetsåtgärder i gångtunneln vid järnvägsstationen
- b) KS303-25 022 Medborgarinitiativ om att offentligt anställda ska ha arbetsbeskrivningar
- c) KS304-25 049 Medborgarinitiativ om att offentliggöra kommunens och dess dotterbolags räkenskaper
- d) KS307-25 816 Medborgarinitiativ om att öppna en ungdomsgård i före detta restauranglokal på Åsgatan
- e) KS318-25 514 Medborgarinitiativ om cykelgarage
- f) KS330-25 332 Medborgarinitiativ om en lekplats vid sjön Lången i Långshyttan
- g) KS332-25 332 Medborgarinitiativ om en lekplats vid sjön Lången i Långshyttan
- h) KS335-25 759 Medborgarinitiativ om menslåda vid Hedemorabygdens ridklubb
- i) KS336-25 829 Medborgarinitiativ om upprustning av ridbana på Hedemorabygdens ridklubb
- j) KS337-25 829 Medborgarinitiativ om skidspår vid Stadssjön
- k) KS344-25 028 Medborgarinitiativ om att erbjuda anställda förmånscykel
- l) KS362-25 607 Medborgarinitiativ om att införa mobilförbud på högstadiet
- m) KS365-25 315 Medborgarinitiativ om parkering på Stora torget i Hedemora

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning har ledamöterna i fullmäktige möjlighet att utifrån inlämnade förslag, stödja förslaget genom att skriva en motion i ärendet.

Forts. §

Forts. §

Beslutsunderlag

Underlag över inkomna medborgarinitiativ för perioden 2025-05-27—2025-09-03

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av inkomna medborgarinitiativ för perioden 2025-05-27—2025-09-03.

Utdrag till

Förslagsställare

Ä 20 a

Dnr KS262-25 023

Val av ersättare i kommunstyrelsen

Sammanfattning

Anki Rooslien (S) beviljades av kommunfullmäktige den 10 juni 2025 befrielse från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen. Val av ny ersättare ska därmed förrättas.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Anki Rooslien (S) den 27 maj 2025
Kommunfullmäktige den 10 juni 2025 § 121

Förslag till beslut

Till ersättare i kommunstyrelsen, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Utdrag till

x
Kommunstyrelsen
Löneförvaltningen
Matrikel

Ä 20 b

Dnr KS363-25 023

Befrielse från uppdrag och val av ersättare i kommunstyrelsen samt som ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté och ersättare i kommunfullmäktiges valberedning

Sammanfattning

Ronnie Sundqvist (KD) önskar befrielse från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Ronnie Sundqvist (KD) den 25 augusti 2025

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdraget beviljas.
2. Till ersättare i kommunstyrelsen, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
3. Till ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
4. Till ersättare i kommunfullmäktiges valberedning, för tiden fram till och med den 14 oktober 2026, väljs

Utdrag till

x

x

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges arvodeskommitté

Kommunfullmäktiges valberedning

Löneförvaltningen

Matrikel

Ä 20 c

Dnr KS376-25 023

Val av 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige

Sammanfattning

Ann-Marie Stenberg-Carlsson (S) önskar befrielse från uppdraget som 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige. Länsstyrelsen Dalarna har genomfört ny sammanräkning för Socialdemokraterna och utsett Christina Liljekvist (S) till ny ledamot. Val av ny 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige ska därmed förrättas.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Ann-Marie Stenberg-Carlsson (S) den 2 september 2025
Länsstyrelsen Dalarnas beslut den 4 september 2025

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige har tagit del av Länsstyrelsen Dalarnas beslut.
2. Till 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige, för tiden fram till den 14 oktober 2026, väljs

Utdrag till

x

x

Löneförvaltningen

Matrikel

Ä 20 d

Dnr KS377-25 023

Befrielse från uppdrag och val av ledamot i styrelsen för Hedemora Energi AB, ersättare i styrelsen för AB Hedemorabostäder och ersättare i styrelsen för Hedemora Kommunfastigheter AB

Sammanfattning

Ulf Carlsson (S) önskar befrielse från uppdraget som ledamot i styrelsen för Hedemora Energi AB, ersättare i styrelsen för AB Hedemorabostäder och ersättare i styrelsen för Hedemora Kommunfastigheter AB.

Länsstyrelsen Dalarna har genomfört ny sammanräkning för Socialdemokraterna och utsett Bengt-Olof Hedlund (S) till ny ledamot.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Ulf Carlsson (S) 2 september 2025

Länsstyrelsen Dalarnas beslut den 4 september 2025

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdragen beviljas.
2. Kommunfullmäktige har tagit del av Länsstyrelsen Dalarnas beslut.
3. Till ledamot i styrelsen för Hedemora Energi AB, för tiden fram till den årsstämman 2026, väljs
4. Till ersättare i styrelsen för AB Hedemorabostäder, för tiden fram till den årsstämman 2026, väljs
5. Till ersättare i styrelsen för Hedemora Kommunfastigheter AB, för tiden fram till den årsstämman 2026, väljs

Utdrag till

x

x

Hedemora Energi AB

AB Hedemorabostäder

Hedemora Kommunfastigheter AB

Löneförvaltningen

Matrikel

Ä 20 e

Dnr KS389-25 023

Befrielse från uppdrag och val av ledamot i kommunstyrelsen

Sammanfattning

Allan Mattsson (KL) önskar befrielse från uppdraget som ledamot i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Allan Mattsson (KL) 8 september 2025

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdraget beviljas.
2. Till ledamot i kommunstyrelsen, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Utdrag till

x

x

Kommunstyrelsen

Löneförvaltningen

Matrikel

Ä 21

Delgivningar

Följande delgivningar presenteras:

- a) KS222-25 739 Omsorgsnämndens beslut § 173 den 3 september 2025, att omsorgsnämnden har tagit del av rapporteringen enligt 16 kap 6f § Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt LSS och SoL, och beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 2, 2025 samt att omsorgsnämnden ger omsorgsförvaltningen i uppdrag att se över om nämnden ska ha nya riktlinjer om hur många gånger det ska vara möjligt att tacka nej till beviljade insatser.
- b) KS302-25 106 Norbergs kommunfullmäktiges beslut den 16 juni 2025 § 89/25 att godkänna årsbokslut samt förvaltningsberättelse för överförmyndarnämnden året 2024
- c) KS302-25 106 Norbergs kommunfullmäktiges beslut den 16 juni 2025 § 90/25 att bevilja ansvarsfrihet för överförmyndarnämnden för verksamhetsåret 2024
- d) KS363-25 023 Beslut att utse ny ersättare för Kristdemokraterna i Hedemora kommunfullmäktige från Länsstyrelsen Dalarna den 3 september 2025
- e) KS376-25 023 Beslut att utse ny ledamot för Socialdemokraterna i Hedemora kommunfullmäktige från Länsstyrelsen Dalarna den 4 september 2025
- f) KS377-25 023 Beslut att utse ny ledamot för Socialdemokraterna i Hedemora kommunfullmäktige från Länsstyrelsen Dalarna den 4 september 2025
- g) Anteckningar från KF-presidiets beredningsmöte den 4 september 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ä 22

Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet avslutas av ordförande.

Avsiktsförklaring

HEDEMORA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
Ink	2025 -09- 0 1
Dnr.	KS.366-25.001

Politiken i Hedemora kommun har den senaste tiden präglats av turbulens som lett till handlingsförlamning och misstroende. Detta i ett läge när Kommunen står inför stora ekonomiska utmaningar såväl som en negativ befolkningsutveckling.

Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har därför enats om att ingå samarbete för resten av innevarande mandatperiod. Vi gör detta för att värna politisk stabilitet under resten av mandatperioden.

Vi ska stå för öppenhet, sammanhållning och respekt gentemot kommunens medborgare och anställda. Vi ska stärka Hedemora kommuns förutsättningar inför framtida utmaningar och ansvarsfullt genomföra vårt uppdrag och lägga fram en gemensam budget.

Hedemora 2025-09-01

Socialdemokraterna



David Aura

Centerpartiet



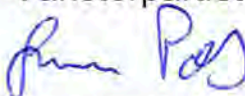
Lillemor Gunnarsson

Kommunlistan



Per Bengtsson

Vänsterpartiet



Gunnar Palmberg

§ 78

Dnr KS153-25 100

Inkommen granskning av kommunstyrelsens organisation

Sammanfattning

Kommunrevisionen har genomfört en granskning av kommunstyrelsens organisation.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 16 september 2025.

Beslutsunderlag

Granskning från kommunrevisionen den 2 april 2025

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att remittera redovisad revisionsrapport till kommunstyrelsen med svar till kommunfullmäktige den 16 september 2025

Utdrag till

Kommunstyrelsen

Från: Thorn, Jenny <jenny.thorn@kpmg.se>
Skickat: den 2 april 2025 07:09
Till: Jennifer Berglund
Kopia: Lennart Mångs
Ämne: Granskningsrapporter och tillhörande missiv
Bifogade filer: Missiv_-_Kartläggning_statsbidrag.pdf; Rapport Kartläggning av statsbidrag .pdf; Missiv_-_Kommunstyrelsens_organisation.pdf; Rapport Kartläggning av kommunstyrelsens omorganisering.pdf

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Hejsan,

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna överlämnar vi nedan granskningsrapporter och tillhörande missiv:

1. Kartläggning av omorganisation kommunstyrelsens förvaltning

Med vänlig hälsning

Jenny Thörn

Jenny Thörn
Senior Manager

KPMG
Stationsgatan 33
784 35 Borlänge

Phone: +46 70 9299445
E-mail: jenny.thorn@kpmg.se

[KPMG](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

KPMG AB processes personal data in e-mail communication. Information about KPMG AB's processing of personal data is available at [KPMG.se/gdpr](https://www.kpmg.se/gdpr)

*** KPMG E-mail disclaimer ***

The information in this e-mail is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the addressee. Access to this email by anyone else is unauthorized. If you are not the intended recipient, any disclosure, copying, distribution or any action taken or omitted to be taken in reliance on it, is prohibited and may be unlawful. Any opinions or advice contained in this e-mail are subject to the terms and conditions expressed in the governing KPMG client engagement letter.

© 2024 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Visit us at: www.kpmg.se

Kommunrevisionen

2025-03-31

Till:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Kartläggning av kommunstyrelsens organisation

KPMG har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt kartlägga om kommunstyrelsen har säkerställt att det finns en ändamålsenlig organisation och bemanning som är anpassad efter det uppdrag och ansvar som styrelsen har enligt reglemente och övriga eventuella uppdrag som har getts av fullmäktige.

Den samlade bedömning är att kommunstyrelsen delvis säkerställt att det finns en ändamålsenlig organisation och bemanning som är anpassad efter det uppdrag och ansvar som styrelsen har enligt reglemente och övriga eventuella uppdrag som getts av fullmäktige. Kartläggningen har visat att kommunstyrelsens ansvarsområde förändrats som följd av en omorganisering som trädde i kraft 2024-02-01. Vi kan se att kommunstyrelsens reglemente har reviderats och anpassats till de beslutade förändringarna. Det samma gäller kommunstyrelsens budget för personalkostnader som utökats motsvarande det förändrade ansvarsområdet.

Ansvar för respektive avdelning inom kommunstyrelseförvaltningen framgår av styrelsens verksamhetsplan. Det finns en tänkt struktur där avdelningarna ska upprätta aktivitetsplaner baserat på styrelsens verksamhetsplan. Då endast två av fem avdelningar har tagit fram sådana aktivitetsplaner kan vi inte fullt ut verifiera att samtliga avdelningar arbetar i linje med styrelsens uppdrag och ansvar.

En väsentlig iakttagelse i granskningen som följd av omorganisationen är att kommunen inte följer Tryckfrihetsförordningen (1949:105.) och Arkivlagen (1990:782) som reglerar hanteringen av allmänna handlingar, det vill säga diarieföring, utlämning och arkivering av allmän handling. Kommunen har inte organiserat väghållningsmyndighetens respektive trafikmyndighetens arkiv i enlighet med gällande lagar. Att allmänheten kan ta del av information och att denna är spårbar och korrekt hanterad är en konstitutionell rättighet som kommunen behöver säkerställa.

Utöver anpassning till gällande lagutrymme ser vi även behov av att kommunstyrelsen skapar förutsättningar för att utvärdera kvalitativa och ekonomiska effekter av omorganiseringen.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **kommunstyrelsen** att:

- Säkerställa att aktivitetsplaner upprättas för samtliga avdelningar, i enlighet med kommunens styrmodell
- Följa upp avdelningarnas aktivitetsplaner
- Utvärdera effekter av omorganiseringen
- Säkerställa att kommunstyrelsen följer Tryckfrihetsförordningen och Arkivlagen

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 16 september 2025.

Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

För de förtroendevalda revisorerna i Hedemora kommun.

Stig Godlund
Ordförande i kommunrevisionen

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

STIG GODLUND

Undertecknare

Serienummer: d07cc14f9b73f2[...]ec1321da887e3

IP: 217.210.xxx.xxx

2025-04-01 07:31:15 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Kartläggning av kommunstyrelsens omorganisation

Rapport

Hedemora kommun

KPMG AB

2025-03-31

Antal sidor 16 inkl. bilagor

Antal bilagor 4



Hedemora kommun

Kartläggning av kommunstyrelsens omorganisation

2025-03-31

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	3
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	3
2.2	Ansvarig styrelse	4
2.3	Revisionskriterier	4
2.4	Metod	4
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Hedemora kommuns styrmodell	5
3.2	Kommunstyrelsens övergripande ansvar	5
3.3	Personalkostnader	7
4	Samlad bedömning och rekommendationer	11
5	Bilagor	13
5.1	Bilaga A: Dokumentförteckning	13
5.2	Bilaga B: Kommunstyrelsens organisation	13
5.3	Bilaga C: Årsbudget för personalkostnader 2023-2025, per avdelning	14
5.4	Bilaga D: Beslutsprocess omorganisation	14

1 Sammanfattning

KPMG har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt kartlägga om kommunstyrelsen har säkerställt att det finns en ändamålsenlig organisation och bemanning som är anpassad efter det uppdrag och ansvar som styrelsen har enligt reglemente och övriga eventuella uppdrag som har getts av fullmäktige.

Vår samlade bedömning utifrån kartläggningens syfte är att kommunstyrelsen delvis säkerställt att det finns en ändamålsenlig organisation och bemanning som är anpassad efter det uppdrag och ansvar som styrelsen har enligt reglemente och övriga eventuella uppdrag som getts av fullmäktige.

Kartläggningen har visat att kommunstyrelsens ansvarsområde förändrats som följd av en omorganisering som trädde i kraft 2024-02-01. Vi kan se att kommunstyrelsens reglemente har reviderats och anpassats till de beslutade förändringarna. Det samma gäller kommunstyrelsens budget för personalkostnader som utökats motsvarande det förändrade ansvarsområdet.

Ansvaret för respektive avdelning inom kommunstyrelseförvaltningen framgår av styrelsens verksamhetsplan. Det finns en tänkt struktur där avdelningarna ska upprätta aktivitetsplaner baserat på styrelsens verksamhetsplan. Då endast två av fem avdelningar har tagit fram sådana aktivitetsplaner kan vi inte fullt ut verifiera att samtliga avdelningar arbetar i linje med styrelsens uppdrag och ansvar.

Den största förändringen till följd av omorganiseringen utgörs av att kommunstyrelsen övertagit miljö- och samhällsbyggnadsnämndens mark- och exploateringsverksamhet. En väsentlig iakttagelse i detta sammanhang är att kommunen inte följer Tryckfrihetsförordningen (1949:105.) och Arkivlagen (1990:782) som reglerar hanteringen av allmänna handlingar, det vill säga diarieföring, utlämning och arkivering av allmän handling. Kommunen har inte organiserat väghållningsmyndighetens respektive trafikmyndighetens arkiv i enlighet med gällande lagar. Att allmänheten kan ta del av information och att denna är spårbar och korrekt hanterad är en konstitutionell rättighet som kommunen behöver säkerställa.

Utöver anpassning till gällande lagutrymme ser vi även behov av att kommunstyrelsen skapar förutsättningar för att utvärdera kvalitativa och ekonomiska effekter av omorganiseringen.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **kommunstyrelsen** att:

- Säkerställa att aktivitetsplaner upprättas för samtliga avdelningar, i enlighet med kommunens styrmodell
- Följa upp avdelningarnas aktivitetsplaner
- Utvärdera effekter av omorganiseringen
- Säkerställa att kommunstyrelsen följer Tryckfrihetsförordningen och Arkivlagen

2 Bakgrund

KPMG har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska om kommunstyrelsen säkerställt att det finns en ändamålsenlig organisation och bemanning som är anpassad efter det uppdrag och ansvar som styrelsen har enligt reglemente och övriga eventuella uppdrag som getts av fullmäktige. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun beslutade i januari 2024 om en omorganisation. Omorganisationen innebar bland annat att:

- Näringslivsenheten bytte namn till avdelningen för Näringsliv och samhällsutveckling.
- Mark- och exploateringsfrågor flyttades över från Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen och tillhör istället avdelningen för Näringsliv och samhällsutveckling.
- Tjänsten som miljö- och klimatstrateg och uppdragen som inryms inom tjänsten överfördes från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen.
- Jävsnämnden lades ner.

I samband med flytten av tjänster överfördes även budget från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen.

Beslutet trädde i kraft i februari 2024. Bakgrunden till omorganisationen var ett önskemål om en tydligare styrkedja och förbättrade möjligheter för kommunstyrelsen att leda kommunens verksamhet, på kommunfullmäktiges uppdrag.

Genom att flytta utvalda tjänster till kommunstyrelseförvaltningen bedömdes att kommunen skulle få en bättre organisation som kunde hålla ihop fastighetsrelaterade ärenden bättre. Omorganisationen bedömdes också innebära att kommunen skulle få en effektivare organisation där ärenden handläggs snabbare.

De förtroendevalda revisorerna i Hedemora kommun har utifrån en bedömning av risk och väsentlighet funnit det angeläget att granska kommunstyrelsens samt miljö- och samhällsbyggnadsnämndens omorganisation.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt att det finns en ändamålsenlig organisation och bemanning som är anpassad efter det uppdrag och ansvar som styrelsen har enligt reglemente och övriga eventuella uppdrag som getts av fullmäktige.

För att besvara ovanstående fråga har vi kartlagt följande:

- Vilka verksamheter ansvarar styrelsen för?
- Hur många anställda och årsarbetare har förvaltningen haft per avdelning och yrkeskategori under 2023 och 2024?
- Vilket ansvar och uppdrag har respektive avdelning?

- Har bemanningen anpassats i de fall ansvar och uppdrag har förändrats?
- Vilken bemanning har nämnden budgeterat för 2025?

2.2 Ansvarig styrelse

Granskningen avser kommunstyrelsen.

2.3 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap § 6 .
- Tillämpbara interna regelverk och policys.
- Mål- och budgetdokument.

2.4 Metod

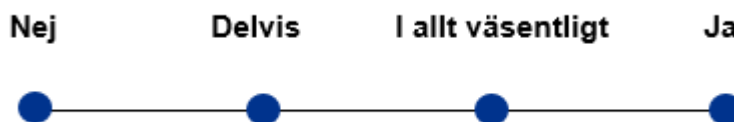
Kartläggningen har genomförts ur ett översiktligt perspektiv och baseras i allt väsentligt på kvantitativa uppgifter om personalkostnader och anställda. Kartläggningen har inte omfattat någon kvalitativ utvärdering av verksamheter.

Kartläggningen har genomförts genom dokumentstudier samt intervjuer med berörda tjänstepersoner. Se bilaga A för dokumentförteckning.

Intervjuer har genomförts med:

- Kommundirektör
- Chef, näringslivs och samhällsutvecklingsavdelningen
- Förvaltningschef, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Samtliga intervjuade har haft möjlighet att faktakontrollera rapporten.

3 Resultat av granskningen

3.1 Hedemora kommuns styrmodell

Styrmodell för Hedemora kommun¹ syftar till att tydliggöra kopplingen mellan det politiska arbetet och kommunorganisationens arbete, men även att visa på kedjan mellan kommunens vision, fem styrperspektiv, övergripande mål och omvärlden med lagar och styrdokument. Kommunfullmäktige ansvarar för att ta fram en kommunövergripande verksamhetsplan som styr den politiska inriktningen. Den övergripande planen skapar en grund för nämndernas egna verksamhetsplaner som bygger på kommunfullmäktiges mål. För att bryta ned nämndernas verksamhetsplan ska aktivitetsplaner tas fram, där det ska framgå hur arbetsgrupper, enheter eller enskilda medarbetare ska uppnå nämndens övergripande mål. Aktivitetsplanen ska vara känd av alla medarbetare och ska följas upp vid arbetsplatsträffar och ska ses över årligen.

3.2 Kommunstyrelsens övergripande ansvar

Hedemora kommuns politiska organisation består vid tiden för kartläggning av kommunstyrelsen samt fyra övriga nämnder². Under kommunstyrelsen finns strategiutskottet och arbetsutskottet samt kommunstyrelseförvaltningen³.

Enligt kommunstyrelsens reglemente⁴ finns tre utskott inom styrelsen: arbetsutskott, strategiutskott och krisledningsutskott där arbetsutskottet även utgör krisledningsutskott. Reglementet reglerar att styrelsen ska ansvara för interna säkerhetsfrågor, personalpolitiken, kommunikationsfrågor, kvalitetssäkringsarbete, upphandlingsarbete, IT- och digitaliseringsverksamheten och den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten.

3.2.1 Ansvar och uppdrag för kommunstyrelseförvaltningens verksamheter

Inom kommunstyrelseförvaltningen finns fem avdelningar: staben, digitaliseringsavdelningen, avdelningen för näringsliv och samhällsutveckling, HR-avdelning, ekonomi och planeringsavdelning samt räddningstjänst genom samverkan inom Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund. Uppdrag och ansvar för respektive avdelning framgår av kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2024–2025⁵ och återfinns i Bilaga A.

I verksamhetsplanen definieras mål som respektive avdelning ska uppnå, och vilken indikator som mäter måluppfyllelsen. Vid intervjuer beskrivs att det är tydligt vad varje avdelning ska arbeta med och respektive avdelning ska också ta fram aktivitetsplaner.

¹ Antagen av kommunstyrelsen, 2024-09-17, §123.

² Bildningsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, omsorgsnämnden samt valnämnden.

³ Framgår av Hedemora kommuns organisationsskiss.

⁴ 2024-04-26

⁵ Antagen av kommunstyrelsen 2024-03-19, §41.

Aktivitetsplanen ska innehålla aktiviteter som korrelerar med kommunstyrelsens inriktningsmål samt beskrivning av när uppföljning ska ske och hur insatsen/aktiviteten bidrar till inriktningsmålen.

Aktivitetsplaner har erhållits från staben och Avdelningen för näringslivs- och samhällsutveckling. Dessa följer angiven struktur. Enligt uppgift har inte planer tagits fram av övriga avdelningar.

3.2.2 Omorganisering inom kommunstyrelseförvaltningen

Omorganisering av kommunstyrelseförvaltningen har varit ett pågående ärende sedan 2019, och har utretts i olika omgångar. Den förändring som gjorts beslutades av kommunfullmäktige 2024-01-30⁶ och innebär formellt följande revidering av kommunstyrelsens reglemente:

- Inom kommunstyrelseförvaltningen bytte näringslivsenheten namn till Avdelningen för näringsliv och samhällsutveckling.
- Till den nya avdelningen flyttades mark- och exploateringsverksamhet som tidigare legat inom miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Jävsnämnden lades ned.

Omorganiseringen trädde i kraft den 1 februari 2024. Den beskrivs i både beslutsunderlag och intervjuer som ett resultat av en längre tids diskussioner. Både förtroendevalda och tjänstepersoner har ansett att kommunorganisationen behöver utvecklas. Syftet med omorganisationen var att effektivisera arbetet samt förbättra styrningen och ledningen av kommunens verksamheter. Framför allt avses det gälla strategiska frågor inom fastighetsverksamhet, exploatering, näringslivsverksamhet, samhällsutveckling och landsbygdsutveckling. De intervjuade anser att det finns gemensamma beröringspunkter mellan dessa verksamheter varvid effektiviseringar kan uppnås göras genom att förstärka kopplingen mellan dem.

Som del i förändringen genomfördes namnbyten på kommunens ekonomi- respektive it- och digitaliseringsverksamheter. Enligt en tjänsteskrivelse⁷ var syftet att förtydliga verksamheternas uppdrag. Den största förändringen avser dock kommunstyrelsens övertagande av mark- och exploateringsverksamheten från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen där samhällsutveckling och planerheten flyttades till kommunstyrelseförvaltningen. En naturlig konsekvens av det var att jävsnämnden lades ned då den inte längre fyller någon funktion. Detta i och med att strategiska utvecklingsfrågor kan behandlas i kommunstyrelsen och dess strategiutskott.

I intervju beskrivs att kommunstyrelsen är det organ som driver strategisk utveckling inom kommunen varvid styrelsen är den instans som väcker frågor som till exempel rör detaljplanebeslut. Innan omorganiseringen väcktes bygglovsfrågor med mera först av kommunstyrelsens strategiutskott innan det beslutades av jävsnämnden för att sedan fastställas slutligen av kommunfullmäktige som därvid uppdrog till kommunstyrelsen att genomföra förändringen. Att hanteringen samlats inom kommunstyrelsen anses vara

⁶ Sammanträdesprotokoll kommunfullmäktige

⁷ Daterad 2023-08-21

den förändring som genererat störst effektiviseringsvinster kopplat till beslutsmässiga ledtider. På en direkt fråga huruvida handläggningstider har förkortats framförs att kommunen inte genomfört någon sådan utvärdering. Vidare uppges att kommunen generellt saknar möjligheter att genomföra verksamhetsuppföljning, detta då kommunen saknar tillgång till sådana it-system.

Det framförs att det även finns troliga ekonomiska effektiviseringar associerade med nedläggningen av jävsnämnden, men inte heller detta har utvärderats.

I intervju uttrycks att effekterna av omorganiseringen inte har slagit igenom fullt ut ännu. Bland annat framhålls administrationsfrågor vara något som inte klarlagts (se mer i kommande rapportavsnitt). Även samverkansfrågor rörandes gata och trafik uppges ha kvarstående organisationsutmaningar. I dagsläget ligger trafikfrågor kvar inom miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen medan gatuverksamheten övertagits av kommunstyrelseförvaltningen. Vissa intervjuade menar att det praktiska arbetet försvåras då det i vissa fall är oklart vilken instans som ska hantera ett visst ärende. Härmed pekar intervjuade ut risk för dubbelarbete och förlängda handläggningstider som två presumtiva konsekvenser.

Vi har tagit del av en risk- och konsekvensanalys⁸ som gjorts i samband med omorganiseringen. I riskanalysen har 19 frågor inom arbetsmiljö beaktats. För 16 av dessa bedömdes ingen risk föreligga. För övriga tre värderades riskerna som "låg".

3.2.3 Kommentarer

Kommunstyrelsens verksamhetsansvar regleras av reglementet och har förtydligats i kommunstyrelsens verksamhetsplan. Enligt kommunens styrmodell ska aktivitetsplaner konkretisera de fastställda målen. Endast två av avdelningarna har upprättat aktivitetsplaner, vilket vi ser som en brist. På grund av detta kan vi inte heller verifiera att samtliga avdelningar planerat sin verksamhet i linje med styrelsens mål.

För att få en bild av effekterna av omorganiseringen anser vi att kommunen bör genomföra både en ekonomisk och kvalitativ utvärdering av genomförda förändringar. Detta avser till exempel utvärdering av förändrade handläggningstider liksom utvärdering av arbetsmiljöfrågor, vilket belysts i den genomförda riskanalysen.

3.3 Personalkostnader

Bemanning i tabellen nedan framgår en sammanställning av kommunstyrelsens budget samt kommunstyrelsens personalkostnader för åren 2023–2025:

Personalkostnader för kommunstyrelsen			
	2023	2024	2025
Budget (Totalt)	75,4 mnkr	112,4 mnkr	123,4 mnkr

⁸ Daterad 2023-11-07.

Budget för personal	35,5 mnkr	44,3 mnkr	48,2 mnkr
----------------------------	-----------	-----------	-----------

Tabell 2: Kommunstyrelsens personalbudget 2023–2025.

Sammanställningen visar att kommunstyrelsens personalkostnader ökat med cirka 36 procent mellan åren 2023 och 2025. Samtidigt har kommunstyrelsens totala budget ökat med cirka 64 procent under motsvarande period. Den största ökningen i budgeten skedde mellan åren 2023 och 2024.

Av kommunstyrelsens verksamhetsplan framgår att styrelsen gjort generella besparingar inom personalkostnader samt tagit bort en utredartjänst, också det i besparingssyfte. Se bilaga B, för en sammanställning av årsbudget för personalkostnader per avdelning för år 2023–2025.

I en jämförelse mellan de olika avdelningarnas budget för personalkostnader konstaterar vi att Avdelningen för näringslivs- och samhällsutveckling ökat mest. Detta är en logisk följd av omorganiseringen som personellt innebar att nio medarbetare inom mark och exploatering flyttades från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen till Avdelningen för näringslivs- och samhällsutveckling. Del i det beslut som kommunfullmäktige fattade 2024-01-30 var även att flytta över tillhörande budget för personalkostnader till Avdelningen för näringslivs- och samhällsutveckling.

Innan omorganisationen bestod Näringslivsenheten av fyra anställda – tre näringslivsutvecklare samt en enhetschef. Efter omorganiseringen består Avdelningen för näringslivs- och samhällsutveckling, då granskningen genomfördes, av 13 anställda inklusive avdelningschef och teknisk chef. En tekniker som tidigare var anställd inom miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen flyttades också till avdelningen.

Från intervjuer får vi en samstämmig bild av att bemanningen är adekvat dimensionerad inom både Avdelningen för näringslivs- och samhällsutveckling och miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. De intervjuade anser att respektive verksamhets bemanning är begränsad, men tillräcklig för respektive uppdrag.

Dock framförs att det fortfarande finns en väsentlig organisationsfråga kvar att lösa ut. I dagsläget finns trafiknämnden i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, vilket också framgår av nämndens reglemente. Kommunstyrelsen har däremot övertagit nämndens ansvar som väghållningsmyndighet, något som framgår av styrelsens reglemente. Väghållningsmyndighetens diarium, som även omfattar ärenden rörande plan, mark och projekt, finns dock fortfarande kvar inom miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, där det utgör gemensamt arkiv med trafiknämndens diarium.

Att två myndigheter delar diarium är inte förenligt med vare sig Tryckfrihetsförordningen eller Arkivlagen. Tryckfrihetsförordningen reglerar hanteringen av allmänna handlingar. Arkivlagen stipulerar att varje myndighet, som utgångspunkt, ska ansvara för vården av sitt arkiv samt att arkivet ska organiseras på ett sätt som underlättar rätten att ta del av allmän handling. Därvid ska myndigheten upprätta en arkivbeskrivning som redovisar innehållet i arkivet.

Hedemora kommun

Kartläggning av kommunstyrelsens omorganisation

2025-03-31

Till följd av organiseringen av de två myndigheternas arkiv finns även en utestående personalfråga. Av ett tjänsteutlåtande⁹ från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen framgår att en administrativ tjänst motsvarande 20 procent av en heltid föreslås att flyttas från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen för att väghållningsmyndighetens diarium ska kunna flytta till kommunstyrelsen. Förslaget i tjänsteutlåtandet innebär att tjänsten skulle flyttas från 2024-09-01, vilket inte hade beslutats då granskningen genomfördes.

Nedan redovisas vilken bemanning kommunstyrelsen har budgeterat för under 2025, i jämförelse med verksamhetsår 2024 och 2023. Som vi tidigare beskrivit fick vissa verksamheter nya namn i samband med omorganiseringen, vilket framgår av tabellen.

Avdelning	Antal årsmedarbetare 2023	Avdelning	Antal årsmedarbetare 2024	Antal årsmedarbetare 2025
Kommunfullmäktige	0	Kommunfullmäktige	0	0
Kommunstyrelsen	0	Kommunstyrelsen	0	0
Ekonomiavdelningen	10	Ekonomi och planeringsavd	10,5	11
IT-avdelningen	12	Digitaliseringsavd	18,75	18,75
KSF ledning	3	KSF ledning	4*	3
Stab	4,9	Staben	7	8
Kommunikation	8	Kommunikation	0	0
Näringsliv	4	Näringsliv och samhällsutv	10	13
Personalavdelning	6	Personalavdelningen	7,75	7,75
Totalt:	47,9		58,0	61,5

Tabell 4: Antal årsmedarbetare 2023-2025.

* De fyra årsarbetarna för KSF ledning inkluderar en kontering för stabschef

Totalt har kommunstyrelseförvaltningen växt med 13,6 årsmedarbetare mellan åren 2023 och 2025. Utöver utökningen av Avdelningen för näringsliv och samhällsutveckling noterar vi även att medarbetare har ökat inom avdelningarna digitalisering, staben samt personalavdelningen. Enligt uppgift utgörs personalavdelningens utökade tjänsteutrymme av att kommunen numera budgeterar för facklig tid. Utökningen förklaras därvid inte bestå i någon ytterligare fysisk person.

⁹ Daterat 2025-02-07

Utökning av stabens tjänsteutrymme består bland annat i tillsättning av ytterligare en utredare under 2024, vilket innebär att kommunen har två utredare i nuläget. Därtill sattes ett antal tjänster samman som tidigare låg under kommunikation, som nu ingår i staben.

3.3.1 Kommentar

De budgetmässiga förändringar som skett från 2023 till 2025 är en följd av omorganiseringen. Kommunstyrelseförvaltningens bemanning har en naturlig korrelation med den genomförda organisationsförändringen. Redovisad personalbudget indikerar att frågan om det administrativa tjänsteutrymmet (20 procent av en heltidstjänst) inte hanterats.

Kommunstyrelsen behöver prioritera frågan om väghållningsmyndighetens diarium då kommunen i nuläget inte följer den lagstiftning som finns inom området. Att allmänheten kan ta del av information och att denna är spårbar och korrekt hanterad är en konstitutionell rättighet som kommunen behöver säkerställa.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt att det finns en ändamålsenlig organisation och bemanning som är anpassad efter det uppdrag och ansvar som styrelsen har enligt reglemente och övriga eventuella uppdrag som getts av fullmäktige.

Vår samlade bedömning utifrån kartläggningens syfte är att kommunstyrelsen delvis säkerställt att det finns en ändamålsenlig organisation och bemanning som är anpassad efter det uppdrag och ansvar som styrelsen har enligt reglemente och övriga eventuella uppdrag som getts av fullmäktige.

Kartläggningen har visat att kommunstyrelsens ansvarsområde förändrats som följd av en omorganisering som trädde i kraft 2024-02-01. Vi kan se att kommunstyrelsens reglemente har reviderats och anpassats till de beslutade förändringarna. Det samma gäller kommunstyrelsens budget för personalkostnader som utökats motsvarande det förändrade ansvarsområdet.

Ansvaret för respektive avdelning inom kommunstyrelseförvaltningen framgår av styrelsens verksamhetsplan. Det finns en tänkt struktur där avdelningarna ska upprätta aktivitetsplaner baserat på styrelsens verksamhetsplan. Då endast två av fem avdelningar har tagit fram sådana aktivitetsplaner kan vi inte fullt ut verifiera att samtliga avdelningar arbetar i linje med styrelsens uppdrag och ansvar.

Den största förändringen till följd av omorganiseringen utgörs av att kommunstyrelsen övertagit miljö- och samhällsbyggnadsnämndens mark- och exploateringsverksamhet. En väsentlig iakttagelse i detta sammanhang är att kommunen inte följer Tryckfrihetsförordningen (1949:105.) och Arkivlagen (1990:782) som reglerar hanteringen av allmänna handlingar, det vill säga diarieföring, utlämning och arkivering av allmän handling. Kommunen har inte organiserat väghållningsmyndighetens respektive trafikmyndighetens arkiv i enlighet med gällande lagar. Att allmänheten kan ta del av information och att denna är spårbar och korrekt hanterad är en konstitutionell rättighet som kommunen behöver säkerställa.

Utöver anpassning till gällande lagutrymme ser vi även behov av att kommunstyrelsen skapar förutsättningar för att utvärdera kvalitativa och ekonomiska effekter av omorganiseringen.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **kommunstyrelsen** att:

- Säkerställa att aktivitetsplaner upprättas för samtliga avdelningar, i enlighet med kommunens styrmodell
- Följa upp avdelningarnas aktivitetsplaner
- Utvärdera effekter av omorganiseringen
- Säkerställa att kommunstyrelsen följer Tryckfrihetsförordningen och Arkivlagen



Hedemora kommun
Kartläggning av kommunstyrelsens omorganisation

2025-03-31

Datum som ovan

KPMG AB

Jenny Thörn
Kundansvarig och kvalitetssäkrare

Sofie Ernerudh
Verksamhetsrevisor

Sofia Gunnarsson
Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

5 Bilagor

5.1 Bilaga A: Dokumentförteckning

Dokument
Styrmodell för Hedemora kommun, KS 2024-09-17, §123
Reglemente för Kommunstyrelsen, KS 2024-05-07, §101
Verksamhetsplan för Kommunstyrelsen 2024-2025, KS 0224-03-19, §41

5.2 Bilaga B: Kommunstyrelsens organisation

Kommunstyrelsens organisation
Stab
Staben arbetar på direkt uppdrag av kommundirektör och kan även bistå förvaltningschefer med stöd och styrning. Staben ska bidra till att stärka och fortsätta utveckla samarbetet mellan samtliga förvaltningar i kommunen.
Digitaliseringsavdelningen
Avdelningen ansvarar för att styra, leda, samordna, utveckla och följa upp att IT- och digitaliseringsarbetet inom hela kommunen.
Avdelning för näringsliv och samhällsutveckling
Avdelningen arbetar med att skapa förutsättningar för det befintliga näringslivets utveckling och expansion samt att stimulera och underlätta nyetableringar och nyföretagande. Genom omorganisation ansvarar avdelningen även för mark- och exploateringsfrågor.
HR-avdelningen
HR-avdelningen arbetar med kommunövergripande stöd och styrning inom HR-området vilket omfattar bland annat, lönebildning, arbetsmiljö och hållbart arbetsliv, rehab, arbetsrätt, pension, kompetensförsörjning och kompetensutveckling.
Ekonomi- och planeringsavdelningen
Kommunstyrelsen har tillsynsansvar över samtliga nämnder när det gäller den intern kontrollen. Kommunens ekonomichef ansvarar för att samordna den interna kontrollen i kommunen, sammanställa nämnderna årliga uppföljningsrapporter och driva och utveckla arbete med den interna kontrollen.

5.3 Bilaga C: Årsbudget för personalkostnader 2023-2025, per avdelning

Avdelning	Årsbudget för personalkostnader 2023 (mnkr)	Årsbudget för personalkostnader 2024 (mnkr)	Årsbudget för personalkostnader 2025 (mnkr)
Kommunfullmäktige	506,0	506,0	556,9
Kommunstyrelsen	2 000,2	2 092,1	2 121,6
Ekonomi och planeringsavdelningen	7 037,7	7 792,8	8 098,3
Digitaliseringsavdelningen	7 498,7	12 138,3	12 283,2
KSF ledning	3 212,1	4 770,8	3 904,5
Staben	2 895,8	3 853,3	5 955,0
Kommunikation	4 739,1		
Näringslivs och samhällsutvecklingsavdelningen	3 217,9	8 980,2	9 888,7
HR-avdelningen	4 348,3	5 398,6	5 396,4

5.4 Bilaga D: Beslutsprocess omorganisation

Beslutsprocess
Förslag till beslut om omorganisation, tjänsteskrivelse 231205.
Kommunstyrelsens arbetsutskott 231219, §132.
Kommunstyrelsen 240116, §18.
Kommunfullmäktige 240130, §24.
Tjänsteutlåtande gällande omdisponering av budget, 240304.



Hedemora kommun

Kartläggning av kommunstyrelsens omorganisation

2025-03-31

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, 240319, §37.
Kommunstyrelsen 240423, §73.
Kommunfullmäktige 240507, §101.
Tjänsteutlåtande gällande omdisponering av budget, 240529.
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, 240618, §62.

Kommunstyrelsen

Yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten och tillhörande missiv

Ärendebeskrivning

KPMG har, på uppdrag av Hedemora kommuns revisorer, genomfört en översiktlig kartläggning för att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en ändamålsenlig organisation och bemanning, anpassad efter det uppdrag och ansvar som följer av reglementet samt eventuella ytterligare uppdrag från kommunfullmäktige. Granskningsrapporten och tillhörande missiv överlämnades till revisorerna den 31 mars 2025(dnr. KS153-25 100).

Den samlade bedömningen i rapporten är att kommunstyrelsen delvis har säkerställt en ändamålsenlig organisation och bemanning i förhållande till sitt uppdrag och ansvar.

Kartläggningen visar att kommunstyrelsens ansvarsområde förändrades i samband med en omorganisation som trädde i kraft den 1 februari 2024. KPMG konstaterar att kommunstyrelsens reglemente har reviderats och anpassats till de beslutade förändringarna. Detsamma gäller kommunstyrelsens budget för personalkostnader, som har utökats i enlighet med det förändrade ansvarsområdet.

Sammanfattning av iakttagelser i rapporten

- Det finns en avsedd struktur där avdelningarna ska upprätta aktivitetsplaner baserade på kommunstyrelsens verksamhetsplan. Endast två av fem avdelningar har dock upprättat sådana planer, vilket innebär att det inte går att verifiera att samtliga avdelningar följer kommunstyrelsens uppdrag och ansvar.
- En väsentlig iakttagelse är att kommunen, som en följd av omorganisationen, inte fullt ut följer Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och Arkivlagen (1990:782) gällande hantering av allmänna handlingar (diarieföring, utlämning och arkivering). Kommunen har inte organiserat våghållningsmyndighetens

respektive trafikmyndighetens arkiv i enlighet med gällande lagstiftning. Att allmänheten har tillgång till korrekt och spårbar information är en konstitutionell rättighet som kommunen måste säkerställa.

- Utöver laganpassning ser KPMG även behov av att kommunstyrelsen skapar förutsättningar för att utvärdera de kvalitativa och ekonomiska effekterna av omorganisationen.

Rekommendationer

KPMG rekommenderar att kommunstyrelsen:

- Säkerställer att aktivitetsplaner upprättas för samtliga avdelningar, i enlighet med kommunens styrmodell
- Följer upp avdelningarnas aktivitetsplaner
- Utvärderar effekterna av omorganisationen
- Säkerställer att kommunstyrelsen följer Tryckfrihetsförordningen och Arkivlagen

Revisionen rekommenderar att kommunfullmäktige begär in ett yttrande från kommunstyrelsen avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten, till fullmäktiges sammanträde den 16 september 2025.

Kommunstyrelsens beredning tog del av granskningen i april 2025 och har gett i uppdrag att ett yttrande ska tas fram med anledning av de rekommendationer som framkommer i rapporten och missivet.

Följande redovisas nedan utifrån vad som framkommit från kommunstyrelseförvaltningens berörda tjänstepersoner i relation till KPMG:s rekommendationer:

1. Säkerställa att aktivitetsplaner upprättas för samtliga avdelningar och följs upp

Kommunstyrelseförvaltningen består av fem avdelningar. Under utredningens gång har KPMG erhållit aktivitetsplaner från stabsavdelningen samt från avdelningen för näringslivs- och samhällsutveckling. Dessa planer följs upp i enlighet med fastställd tidsplan.

Vid uppföljningen i maj 2025 framkom att följande aktivitetsplaner finns och följs upp regelbundet enligt plan:

- **HR-avdelningen** har upprättat en aktivitetsplan för 2025, där ansvariga för uppföljningen tydligt anges. Planen följs upp i samband med medarbetarsamtal, lönesamtal samt vid månatliga APT-möten. Enligt uppgift från HR-chefen revideras planen två gånger per år i samband med planeringsdagar.
- **Digitaliseringsavdelningen** har även upprättat en aktivitetsplan för 2025, med angivna ansvariga för uppföljningen. Enligt tillförordnad IT-chef följs planen upp enligt fastställd tidsplan.
- **Ekonomi- och planeringsavdelningen** har för närvarande ingen formellt fastställd aktivitetsplan för 2025. Detta beror huvudsakligen på att tjänsten som ekonomichef var vakant under slutet av 2024 och

början av 2025. Under våren 2025 har tillförordnad ekonomichef, i samverkan med avdelningens medarbetare, påbörjat planeringen av verksamhetsåret samt inlett dokumentationen av planerade aktiviteter. En aktivitetsplan beräknas upprättas under maj-juni 2025.

Det kan därmed konstateras att aktivitetsplaner har upprättats och följs upp inom fyra av fem avdelningar inom kommunstyrelseförvaltningen, samt att arbete pågår med att upprätta en plan inom den femte avdelningen.

2. Utvärdera effekter av omorganiseringen

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun beslutade i januari 2024 om en omorganisation. Syftet var att effektivisera arbetet samt förbättra styrningen och ledningen av kommunens verksamheter. Särskilt fokus låg på strategiska frågor inom fastighetsverksamhet, exploatering, näringsliv, samhällsutveckling och landsbygdsutveckling. Omorganisationen bedömdes även leda till en mer effektiv organisation där ärenden handläggs snabbare.

Som en del av förändringen genomfördes namnbyten inom kommunens ekonomi- samt IT- och digitaliseringsverksamheter. Den största förändringen var att kommunstyrelsen övertog mark- och exploateringsverksamheten från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, inklusive samhällsutveckling och planeringen. En naturlig följd av detta var att jävsnämnden lades ned, då den inte längre fyllde någon funktion.

KPMG:s rekommendation:

För att få en tydligare bild av omorganisationens effekter rekommenderar KPMG att kommunen genomför både en ekonomisk och en kvalitativ utvärdering av de genomförda förändringarna. Detta inkluderar exempelvis utvärdering av förändrade handläggningstider samt arbetsmiljöfrågor, vilket belysts i den genomförda riskanalysen.

KPMG har tagit del av en risk- och konsekvensanalys som genomfördes i samband med omorganisationen. I analysen beaktades 19 arbetsmiljörelaterade frågor. För 16 av dessa bedömdes ingen risk föreligga, medan tre klassificerades som "låg risk". Dessa rörde:

- Ökad arbetsbelastning för avdelningschefen
- Risk för att andra verksamheter/sektorer påverkas negativt vad gäller samarbete
- Risk för låg motivation och trivsel till följd av ny grupp sammansättning och grupprocesser

Näringslivschefen uppger i maj 2025 att uppföljning av arbetsmiljöfrågor kopplade till riskanalysen har skett i samband med medarbetarsamtal. Medarbetarna upplever att gruppen fungerar väl och att trivseln är god. Trivseln har dessutom förbättrats ytterligare efter gemensamma utbildningsdagar där samarbete över enhetsgränserna främjades.

Arbetsbelastningen har ökat för näringslivschefen, som även är avdelningschef, men uppges vara hanterbar. Vissa perioder är mer intensiva, men det finns utrymme för återhämtning däremellan. Enheten uppger att samarbetet med Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen (MoS) inte har förändrats, och att dialogen med handläggare på den förvaltningen fortsatt är god. Vad gäller lokalstrategen har en sådan nu anställts vid Hedemora

Kommunfastigheter, vilket utgör ett värdefullt stöd för avdelningen för Näringsliv och samhällsutveckling.

Kvalitativa effekter av omorganisationen

De kvalitativa effekterna märks främst genom ökad rättssäkerhet. Syftet med omorganisationen var att renodla verksamheterna för att undvika intressekonflikter, exempelvis att samma person hanterar ett ärende både ur ett myndighets- och ett civilrättsligt perspektiv. Idag råder det tydlighet i arbetsfördelningen.

Näringslivschefen uppger att organisationen blivit effektivare, att ärenden handläggs snabbare och att styrkedjan är tydligare. Avdelningen för näringsliv och samhällsutveckling upplever att processerna blivit mer effektiva, då ärenden inte längre behöver hanteras av både nämnd och strategiutskott.

Under fjärde kvartalet 2025 kommer avdelningen att mäta effektiviteten i handläggningen av fastighetsrelaterade ärenden i jämförelse med åren 2022 och 2023, enligt kommunstyrelsens verksamhetsplan.

Ekonomiska effekter

En ekonomisk effekt av omorganisationen är att jävsnämnden avvecklades, eftersom behovet av nämnden upphörde. Jävsnämnden hanterade ärenden som rörde myndighetsutövning gentemot kommunens egna verksamheter (exklusive bolagen). Nämnden bestod av tre ledamöter och tre ersättare och hade inget utskott. Sammanträden hölls mellan en och sex gånger per år under de senaste åren före nedläggningen. Arvodeskostnaderna uppgick till cirka 5 000 kronor per år.

3. Säkerställa att kommunstyrelsen följer Tryckfrihetsförordningen och Arkivlagen.

Utöver de bestämmelser om arkivvård som anges i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446), gäller även *Arkivreglemente för Hedemora kommun* (Dnr: KS499-2021-004) för den kommunala arkivvården inom Hedemora kommun. Av reglementet framgår att kommunarkivarien bland annat har till uppgift att bevaka arkivfrågor vid förändringar i organisation, rutiner och införande av ny teknik, samt att på uppdrag av arkivmyndigheten utöva tillsyn.

Det kan noteras att KPMG:s rapport inte nämner att kommunarkivarien tillfrågats eller intervjuats, vilket utgör en brist, då arkivarien har en central roll i att säkerställa laguppfyllelse vid organisationsförändringar.

Ett yttrande har begärts från kommunarkivarien, som den 23 april 2025 uppger att all arkivdokumentation finns på plats. Dokument- och informationshanteringsplanen för kommunstyrelsen är från maj 2024 och håller för närvarande på att revideras. Arkivbeskrivningen för kommunstyrelsen är daterad 17 november 2024 (KS §179/2024) och ska revideras under 2025 med anledning av pågående organisationsförändringar.

Den reviderade planen omfattar de organisationsförändringar som trädde i kraft den 1 februari och den 1 juni 2024. Den 1 februari överfördes Samhällsenheten från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen till kommunstyrelseförvaltningens näringslivsenhet, som samtidigt bytte namn till Näringslivs- och samhällsutvecklingsavdelningen (NOSA). Denna

avdelning ansvarar för den kommunala väg- och cykelväginfrastrukturen och därmed även för väghållningsmyndighetens arkiv.

Den 1 juni 2024 genomfördes ytterligare en organisatorisk förändring, då Planenheten samt en tekniker överfördes från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen. Planenheten ansvarar för samhällsutveckling, inklusive detaljplanering och strategisk planering såsom översiktsplaner och vindbruksplaner.

Förvaltningschefen för miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, med ansvar för trafikmyndighetens arkiv, uppger att en arkivbeskrivning och en beskrivning av allmänna handlingar har upprättats och fastställts den 18 mars 2025 (Dnr: MB.2025.44.003).

Inför omorganisationen, där plan- och exploateringsverksamheten flyttades från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen till kommunstyrelseförvaltningen, deltog kommunarkivarien i möten under 2023–2024 och tillhandahöll information om hur respektive arkiv och handlingar skulle hanteras vid ägarskifte. Kommunarkivarien informerade om att berörda myndigheter måste genomföra en utredning och dokumentera hur arkiven ska hanteras, så att det i framtiden är tydligt var handlingar finns och hur aktiva ärenden ska överföras till det nya diariet eller arkivbildaren.

Den metod som bedömdes mest lämplig var att kopiera aktiva ärenden och föra över dem till den nya arkivbildaren, med hänvisning till original och diarienummer. Om en handläggare behöver tillgång till handlingar från en annan arkivbildare (t.ex. handlingar som de själva skapat före omorganisationen), ska dessa begäras ut enligt gällande rutiner för utlämnande av allmänna handlingar. Så länge handlingarna är sorterade och tillgängliga för handläggare att lämna ut vid förfrågan, uppfylls kraven i Tryckfrihetsförordningen, enligt kommunarkivarien.

Näringslivschefen vid kommunstyrelseförvaltningen, med ansvar för väghållningsmyndighetens arkiv, samt förvaltningschefen inom miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, med ansvar för trafikmyndighetens arkiv, uppger att kommunarkivariens rekommendationer har följts. Aktiva ärenden kopieras och förs över till den nya arkivbildaren med hänvisning till original och diarienummer.

För ärenden som fortsatt hanteras i Vision (MoS diariesystem) diarieförs dessa även i Ciceron (KS diariesystem), med hänvisning till att delar av ärendet finns i Vision. I Vision anges även diarienummer från Ciceron, så att ärendena kan följas i båda systemen.

Handlingarna är sorterade och tillgängliga för handläggare, vilket möjliggör utlämnande vid förfrågan i enlighet med Tryckfrihetsförordningen. Arbetet med att dela upp och flytta delar av arkivet efter omorganisationen pågår, liksom gallring enligt dokumenthanteringsplanen.

Sammanfattningsvis har kommunen i allt väsentligt organiserat väghållningsmyndighetens och trafikmyndighetens arkiv i enlighet med gällande lagstiftning. Alla ärenden diarieförs och kan följas. Genom hänvisningar mellan diarienummer i Vision och Ciceron säkerställs att handlingar kan sökas, följas upp och lämnas ut vid förfrågan. Det är säkerställt att allmänheten kan ta del av information som är spårbar och korrekt hanterad. Därmed följer kommunen Tryckfrihetsförordningen

(1949:105) och Arkivlagen (1990:782), som reglerar hanteringen av allmänna handlingar – det vill säga diarieföring, utlämning och arkivering – som en följd av omorganisationen.

Förslag till beslut

1. Att kommunstyrelsen godkänner yttrandet med anledning av de rekommendationer som framkommer i KPMG:s rapport och missiv.
2. Att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner yttrandet avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten.

Utdrag till

Kommunfullmäktige



Angela Faleij
Kommundirektör



Oksana Lukina
Utredare

Från: Thorn, Jenny <jenny.thorn@kpmg.se>
Skickat: den 2 april 2025 07:09
Till: Jennifer Berglund
Kopia: Lennart Mångs
Ämne: Granskningsrapporter och tillhörande missiv
Bifogade filer: Missiv_-_Kartläggning_statsbidrag.pdf; Rapport Kartläggning av statsbidrag .pdf; Missiv_-_Kommunstyrelsens_organisation.pdf; Rapport Kartläggning av kommunstyrelsens omorganisering.pdf

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Hejsan,

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna överlämnar vi nedan granskningsrapporter och tillhörande missiv:

1. Kartläggning av statsbidrag

Med vänlig hälsning

Jenny Thörn

Jenny Thörn
Senior Manager

KPMG
Stationsgatan 33
784 35 Borlänge

Phone: +46 70 9299445
E-mail: jenny.thorn@kpmg.se

[KPMG](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

KPMG AB processes personal data in e-mail communication. Information about KPMG AB's processing of personal data is available at [KPMG.se/gdpr](https://www.kpmg.se/gdpr)

*** KPMG E-mail disclaimer ***

The information in this e-mail is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the addressee. Access to this email by anyone else is unauthorized. If you are not the intended recipient, any disclosure, copying, distribution or any action taken or omitted to be taken in reliance on it, is prohibited and may be unlawful. Any opinions or advice contained in this e-mail are subject to the terms and conditions expressed in the governing KPMG client engagement letter.

© 2024 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Visit us at: www.kpmg.se



Kommunrevisionen

2025-03-31

Till:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Kartläggning av hantering av statsbidrag

KPMG har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner för hantering av statsbidrag. Uppdraget har ingått i revisionsplanen för år 2024. Syftet med kartläggningen har varit att besvara revisionsfrågan om kommunstyrelsen har rutiner som säkerställer att hanteringen av statsbidrag är ändamålsenlig?

Den samlade bedömningen utifrån kartläggningens syfte är att kommunstyrelsen saknar rutiner som säkerställer att hanteringen av statsbidrag är ändamålsenlig. Kartläggningen visar att kommunen under 2023 och 2024 erhållit runt 60 miljoner kronor i statsbidrag. Summan av statsbidragen möjliggör olika behovsbaserade satsningar inom kommunen och betraktas som betydelsefull. Vi kan dock konstatera att kommunstyrelsen inte har några strukturerade processer som rör hantering av statsbidrag. Det saknas såväl dokumenterade rutiner för hantering av statsbidrag, liksom operativ samordning inom kommunkoncernen. Av den anledningen finns inte heller någon kommungemensam sammanställning över beviljade och avslagna ansökningar.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Tillse en kommungemensam sammanställning över samtliga statsbidrag
- Följa upp ansökningar och beviljade statsbidrag för de egna verksamheterna
- Överväga behovet av samordning kring hantering av statsbidrag

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 16 september 2025.

Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

För de förtroendevalda revisorerna i Hedemora kommun.

Stig Godlund
Ordförande i kommunrevisionen

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

STIG GODLUND

Undertecknare

Serienummer: d07cc14f9b73f2[...]ec1321da887e3

IP: 217.210.xxx.xxx

2025-04-01 07:31:15 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Kartläggning av kommunens hantering av statsbidrag

Rapport

Hedemora kommun

KPMG AB

2025-03-31

Antal sidor 13 exkl. bilagor

Antal bilagor 4



Hedemora kommun

Kartläggning av kommunens hantering av statsbidrag

2025-03-31

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	3
2.1	Syfte och revisionsfrågor	3
2.2	Ansvarig styrelse	4
2.3	Revisionskriterier	4
2.4	Metod	4
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Statsbidrag	5
3.2	Urvalsprocess	6
3.3	Handläggning och fördelning av statsbidrag	7
3.4	Återrapportering och uppföljning	9
4	Samlad bedömning och rekommendationer	12
5	Bilagor	14
5.1	Bilaga A: Dokumentförteckning	14
5.2	Bilaga B: Mottagna statsbidrag år 2023 och 2024	14
5.3	Bilaga C: Mottagna statsbidrag avseende civilt försvar och beredskap	19
5.4	Bilaga D: Mottagna statsbidrag avseende Brottsförebyggande arbete	20

1 Sammanfattning

KPMG har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt kartlägga kommunens rutiner för hantering av statsbidrag.

Syftet med kartläggningen har varit att besvara revisionsfrågan; *Har kommunstyrelsen rutiner som säkerställer att hanteringen av statsbidrag är ändamålsenlig.*

Vår slutsats utifrån kartläggningens syfte är att kommunstyrelsen saknar rutiner som säkerställer att hanteringen av statsbidrag är ändamålsenlig.

Kartläggningen har visat att kommunen under 2023 och 2024 erhållit runt 60 miljoner kronor i statsbidrag. Summan av statsbidragen möjliggör olika behovsbaserade satsningar inom kommunen och betraktas som betydelsefull.

Vi kan dock konstatera att kommunstyrelsen inte har några strukturerade processer som rör hantering av statsbidrag. Det saknas såväl dokumenterade rutiner för hantering av statsbidrag, liksom operativ samordning inom kommunkoncernen. Av den anledningen finns inte heller någon kommungemensam sammanställning över beviljade och avslagna ansökningar. Vi ser vidare att arbetssätt och uppföljning rörande statsbidrag skiljer sig nämnderna emellan. En väsentlig iakttagelse i det sammanhanget är att kommunstyrelsen saknar uppföljning och kontroll över statsbidrag trots att dessa belopp är betydande för kommunens ekonomi.

För närmare beskrivning av bakgrunden till vår bedömning hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi **kommunstyrelsen** att:

- Tillse en kommungemensam sammanställning över samtliga statsbidrag
- Följa upp ansökningar och beviljade statsbidrag för de egna verksamheterna
- Överväga behovet av samordning kring hantering av statsbidrag

2 Bakgrund

KPMG har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner för hantering av statsbidrag. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Statsbidrag delas in i två huvudtyper, generella och riktade statsbidrag. Generella statsbidrag är inte avsedda för någon specifik verksamhet och tilldelas kommunerna per automatik. Riktade statsbidrag kan sökas för att utveckla och stimulera vissa verksamheter. De riktade statsbidragen ställer ofta krav på direkta åtgärder, kommunal medfinansiering eller att kommunen inter får genomföra effektiviseringar inom området som statsbidraget avser.

För allt fler kommuner har vissa av de riktade statsbidragen nu nått en sådan omfattning att de används som en direkt delfinansiering av den kommunala verksamheten. Det ekonomiska beroendet av riktade statsbidrag innebär en risk, eftersom kommunen kan missa att ansöka om ett statsbidrag eller på grund av okunskap vidta åtgärder som leder till att rätten till statsbidraget förloras. Dessutom finns det för vissa bidrag en risk att kommunen blir återbetalningsskyldig vid en otillfredsställande redovisning.

Ett av Hedemora kommuns finansiella mål är:

- Årets resultat som andel av skatter och generella statsbidrag. Resultat som andel av skatter och generella bidrag uppgår till -0,7%.

I årsredovisningen som avser verksamhetsår 2023 beskrevs målet inte som uppnått. Även i delårsrapporten för verksamhetsår 2024 beskrevs att målet inte prognosticeras uppnås.

Revisorerna bedömer risken att kommunens hantering av statsbidrag inte sker på ett ändamålsenligt och tillfredställande sätt och funnit det angeläget att granska rutinerna för arbetet.

2.1 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen har varit att besvara följande revisionsfråga:

- Har kommunstyrelsen rutiner som säkerställer att hanteringen av statsbidrag är ändamålsenlig?

För att besvara ovanstående fråga har följande kartlagts:

- Hur görs urval avseende vilka statsbidrag som kommunen ansöker om?
- Vilka statsbidrag erhåller kommunen?
- Hur handläggs och fördelas statsbidrag?
- Vilka funktioner har ansvar för ansökningar, handläggning och fördelning av statsbidrag?
- Hur återrapporteras och följs statsbidragen upp?

2.2 Ansvarig styrelse

Granskningen avser kommunstyrelsen.

2.3 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Tillämpbara interna regelverk och policys.

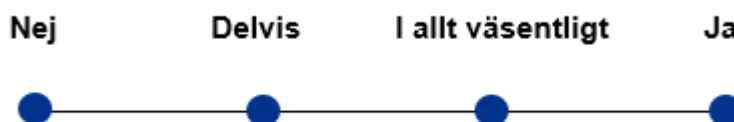
2.4 Metod

Kartläggningen har genomförts genom dokumentstudier samt intervjuer med berörda tjänstepersoner. Se bilaga A för dokumentförteckning.

Intervjuer har genomförts med:

- Kommundirektör
- Förvaltningschef, bildningsnämnden
- Förvaltningschef, omsorgsnämnden
- Controller, bildningsnämnden
- Controller, omsorgsnämnden
- ANDTS och brottsförebyggande samordnare
- Säkerhetschef
- Tf. ekonomichef

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Samtliga intervjuade har haft möjlighet att faktakontrollera rapporten.

3 Resultat av granskningen

3.1 Statsbidrag

Vi har i granskningen erhållit en sammanställning av kommunens erhållna statsbidrag under verksamhetsåren 2023 och 2024, vilket redovisas nedan. Se bilaga B och C, för mer detaljerad redovisning.

Statsbidrag (tkr)		
	2023	2024
Kommunstyrelsen	1 032,5	2 304,6
Bildningsnämnden	40 700	48 090,0
Omsorgsnämnden	18 200	15 437,7
Totalt	59 932,5	65 832,3

Tabell 1: Erhållna statsbidrag per nämnd för åren 2023 och 2024.

Enligt intervjuer varierar omfattningen av beviljade statsbidrag och belopp mellan åren. Förklaringen är att det varierar mellan vilka statsbidrag som finns att söka samt vilka kriterier som är aktuella. Det framgår även av tabellen ovan där vi kan se att kommunen erhållit drygt 5,9 MSEK mer i statsbidrag under 2024 i jämförelse med 2023. För kommunstyrelsen dubblades nivån på statsbidrag under 2024 medan bildningsnämnden erhöll drygt 8 MSEK mer än 2023 samtidigt som omsorgsnämndens bidragsnivå reducerades med 3 MSEK.

Inom kommunstyrelsen hanteras statsbidrag inom brottsförebyggande arbete och civilt försvar samt beredskapsarbete. Inom det förstnämnda uppges att det under de senaste åren blivit möjligt att söka statsbidrag.

Inom civilt förvar och beredskapsarbete beskrivs att kommunen erhållit bidrag från olika myndigheter, bland annat från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap samt Energimyndigheten. Vidare beskrivs att kommunen har fått avslag på en del av ansökningarna som skickats in, vilket beskrivs bero på att det sker en nationell prioritering av riskutsatta kommuner. Bland annat beskrivs att kommunen har fått avslag i ansökningar från Energimyndigheten.

På övergripande nivå upprättar kommunen ingen sammanställning över vilka ansökningar som görs under ett år. Det finns inte heller någon samlad dokumentation över vilka bidrag som beviljats.

Genom intervjuer konstaterar vi att det är upp till respektive nämnd att sammanställa sina statsbidrag, samtidigt som det från flera intervjuade uttrycks vara önskvärt med en gemensam lista som redovisar samtliga nämnders statsbidrag.

3.1.1 Kommentar

Det saknas systematiska arbetssätt för redovisning och dokumentation av ansökta och erhållna statsbidrag. En sådan sammanställning har ett värde såtillvida att den möjliggör uppföljning över längre tid.

Vissa statsbidrag är av den storlek och karaktär att de har betydelse för prioriteringar som kan göras, och därigenom kan betraktas som i viss mån styrande för kommunens verksamhet. Uppföljning av statsbidragen är därav betydelsefullt för att få en bild av den kvalitativa aspekten av beviljade statsbidrag.

3.2 Urvalsprocess

I detta rapportavsnitt beskriver vi hur ansökningar om statsbidrag sker inom kommunens största facknämnder samt kommunstyrelsen. De nämnder och verksamheter som redovisas här och fortsättningsvis i rapporten har valts ut då de står för huvuddelen av kommunens statsbidrag.

3.2.1 Bildningsnämnden

Valet av vilka bidrag som förvaltningen ansöker om utgår i hög utsträckning från vilka statsbidrag som är möjliga att söka. Skolverket är den myndighet som tillhandahåller merparten av dessa bidrag. Verket upprättar en statsbidragskalender som ligger till grund för förvaltningens planering av ansökningar.

Utöver Skolverkets statsbidrag finns vissa projektbaserade statsbidrag från bland annat länsstyrelsen. För att hålla reda på situationsbaserade statsbidrag beskrivs i intervju ett arbetssätt där sökbara statsbidrag sonderas månadsvis.

3.2.2 Omsorgsnämnden

Enligt intervjuer utgår sökta bidrag från vilka bidrag som är sökbara. Här har förvaltningens chef en betydande roll då hen ingår i samverkansnätverk där bevakning av statsbidrag är en stående mötespunkt.

Omvärldsspaning görs också av förvaltningens ledningsgrupp samt en kvalitetsgrupp. Därtill finns en verksamhetsutvecklare med administrativt ansvar för statsbidragshantering. Genomgång av sökbara statsbidrag görs varannan vecka och diskuteras sedan inom förvaltningsledningen.

3.2.3 Kommunstyrelsen

Kommunen ansöker även om statsbidrag för brottsförebyggande arbete, civilt försvar samt beredskapsarbete, vilket hanteras inom kommunstyrelsen.

Inom brottsförebyggande arbete kommer uppdrag att ansöka om statsbidrag från kommunens lokala Brottsförebyggande råd, BRÅ, där kommunen samverkar med polisen. I intervju beskrivs att BRÅ har kartlagt kommunens brottsförebyggande arbete och utifrån kartläggningen identifierat behov av resursförstärkning inom specifika områden dit ansökningar prioriterats.

För statsbidrag som avser civilt försvar och beredskapsarbete ansvarar kommunens säkerhetschef för att omvärldsbevaka bidragsmöjligheter. När ansökningstillfällen ges föreslår säkerhetschef en ansökan för kommunstyrelsen som fattar formellt beslut om ansökan.

Inom båda verksamhetsområdena lyfts löpande omvärldsbevakning som huvudkanal för information om tillgängliga statsbidrag. Inom beredskapsarbete kan information även delges via Nätverk för kommunal krisberedskap, ett regionalt samverkansnätverk där även Sveriges kommuner och regioner, SKR, deltar.

3.2.4 Kommentar

Det finns arbetssätt som medför att kommunen har en aktuell bild över sökbara statsbidrag. Dessa arbetssätt är ändamålsenliga sett till att identifiera viktiga statsbidrag, men de är i hög utsträckning personberoende på så vis att enskilda personer ansvarar för omvärldsbevakningen av statsbidrag.

3.3 Handläggning och fördelning av statsbidrag

I detta rapportavsnitt redovisar vi hur bildningsnämnden, omsorgsnämnden och kommunstyrelsen ansöker om och handlägger tilldelade statsbidrag.

3.3.1 Bildningsnämnden

Inom förvaltningen sköter en controller och en handläggare den praktiska hanteringen kring ansökan av statsbidrag från Skolverket. Handläggaren ansvarar för att upprätta ansökan och se till att nödvändiga uppgifter dokumenteras, liksom att formulera förslag till beslut om ansökan. Controllern sköter den ekonomiska administrationen. Motsvarande arbetssätt tillämpas för statsbidrag från Kulturrådet, där bibliotekschef och kulturchef sköter den praktiska hanteringen kring ansökan av statsbidrag från Kulturrådet.

Enligt nämndens delegationsordning¹ har förvaltningschef och avdelningschef delegation på "Beslut om att ansöka och/eller mottagande av statsbidrag upp till en miljon kronor". Vid beslut om statsbidrag över en miljon kronor har förvaltningschef delegation i fall där det är brådskande att ansöka. I normalfallet beslutar bildningsnämnden om ansökan av statsbidrag på över en miljon kronor.

Vissa statsbidrag är riktade, som exempel nämns bidrag för vuxenutbildning, som söks ihop med andra kommuner i Dalarna. För generella statsbidrag beskrivs en hantering där avdelningschef ansvarar för att ta fram en plan för fördelning, vilken sedan nämnden beslutar om. Fördelningsplanen är ofta behovsbaserad där prioriteringar kan utgå från parametrar som meritvärden, socioekonomiska faktorer och lärartäthet. För vissa bidrag används även tekniska resursfördelningsmodeller, varvid förvaltningens controller involveras.

¹ 2024-10-21, §144.

3.3.2 Omsorgsnämnden

Omsorgsförvaltningens ledningsgrupp har tagit fram en rutin² för statsbidrag. Syftet med rutinen är att säkerställa att ansökan, förvaltning och återrapportering av statsbidrag sker strukturerat och metodiskt.

Av rutinen framgår följande process:

- Representanten bevakar aktuella statsbidrag regelbundet på Socialstyrelsens webbplats.
- Representanten ansöker om statsbidrag som är öppna för ansökan samt anpassade till förvaltningens områden.
- Representanten informerar två gånger per månad förvaltningsledningen om aktuella statsbidrag.
- Representanten delger rekvisitioner samt beslut på statsbidrag till ekonomiavdelningen.
- Förvaltningsledningen tar gemensamt beslut om hur statsbidraget ska användas i verksamheten.
- Ekonomi, representanten och förvaltningsledningen följer utfall av statsbidraget under året samt vid behov gör justeringar. Månadsvis kallar ekonomi till uppföljningsmöten om aktuella statsbidrag.
- Representanten gör efterföljande år återrapportering till Socialstyrelsen. Vid behov tas hjälp från sakkunniga i aktuell verksamhet vid återrapportering.
- Årvis gör en sammanställning till omsorgsnämnden på antal sökta statsbidrag.

Då ovan nämnd rutin började gälla från årsskiftet 2024/2025 har vi inte kunnat verifiera att processen följs inom förvaltningen.

Fördelning av beviljade statsbidrag beslutas av ledningsgruppen och är behovsstyrd utifrån inriktning på det aktuella statsbidraget. Avser bidraget till exempel utbildning görs en avstämning mot förvaltningens kompetensutvecklingsplan. I intervjuer beskrivs att förvaltningen har en sammanställning över förväntade statsbidrag och hur de ska användas. Planen används som utgångspunkt om statsbidraget sedermera beviljas.

Inom omsorgsnämnden hanteras vissa statsbidrag i samverkan med andra kommuner och verksamheter. För dessa bidrag regleras fördelning av samverkansavtal som tas fram av en gemensam styrgrupp. I intervju ges exempel på statsbidrag som rör barn och ungas hälsa. Beslut om fördelning och hantering av sådana statsbidrag fattas av chef för elevhälsovården, chef för barn och unga inom öppenvården samt av representant för Region Dalarna. Dessa utgör en gemensam samverkansgrupp som benämns "Trion".

² Giltighet fr o m 2025-01-02.

3.3.3 Kommunstyrelsen

Brottsförebyggande arbete

Kommunens BRÅ-samordnare är den funktion som ansvarar för att samordna ansökningar om statsbidrag. Bidragen söks per insats och av ansvarig nämnd där BRÅ-samordnaren, enligt intervju, har en samordnande roll. Ses till exempel behov av en socialt förebyggande insats inom skolan upprättas separata ansökningar av bildningsnämnden respektive omsorgsnämnden varvid fördelning av bidraget är styrt redan vid ansökan.

Civilt försvar och beredskap

För statsbidrag som riktas mot civilt försvar och beredskapsarbete är kommunens säkerhetschef ansvarig. Av intervju framgår att sökbara statsbidrag i regel är predestinerade varför fördelningsfrågan sällan aktualiseras. Däremot sker ofta samverkan med andra verksamheter, till exempel med kommunens kostverksamhet och Hedemora Energi.

3.3.4 Kommentar

Inom kartlagda nämnder finns ickeformaliserade men tydliga rollfördelningar vid hantering av statsbidrag. Likaså finns informella men etablerade arbetssätt för att hantera ansökningar och fördelning av statsbidrag.

Vi anser den rutin som omsorgsnämnden tagit fram bidrar till struktur och ett standardiserat arbetssätt för statsbidragshantering. Övriga nämnder saknar motsvarande beskrivningar och vi ser att detta skulle kunna stärka rutiner i arbetet med statsbidrag och även göra arbetet mindre personberoende.

Processerna inom bildningsnämnden och kommunstyrelsen uppfattas vara effektiva med skulle tydliggöras genom en dokumenterad process.

3.4 Återrapportering och uppföljning

I kommunens delårsrapport³ redovisas det samlade beloppet för beviljade statsbidrag för hela kommunen för perioden januari till augusti 2024. I kommunens årsredovisning för 2023⁴ redovisas belopp på statsbidrag, i likhet med delårsrapporten. Vi noterar dock att statsbidragen inte redovisas mer ingående. Det framgår inte heller någon analys av vad statsbidragen har använts till.

I omsorgsnämndens och bildningsnämndens respektive årsredovisning för 2023 sårredovisas erhållna statsbidrag. Omsorgsnämnden ger även en övergripande beskrivning av hur bidragen använts. Detta framgår mer punktvis i bildningsnämndens årsredovisning.

³ Antagen av kommunfullmäktige 2024-11-05, §194.

⁴ Fastställd av kommunfullmäktige 2024-05-07.

Vid intervju beskrivs att det saknas en rutin över hur beviljade statsbidrag under ett år ska redovisas. När bidrag beviljas får controller information om belopp och bidragstyp från kvalitetssamordnare och chefer för respektive nämnd.

3.4.1 Bildningsnämnden

Återrapportering av statsbidrag som anslagits av Skolverket sker enligt formulär som tillhandahålls av verket. För återrapportering ansvarar samma handläggare som sköter ansökan om bidragen, och även här med hjälp av förvaltningens controller. Vid fall där återrapporteringen ska vara mer detaljerad deltar även förvaltningschef och skolchef.

Uppföljning mot nämnden görs löpande i samband med att nämndens ekonomi redovisas på nämndsammanträdena. Av protokollsgenomgång framgår att nämnden under 2024 tagit del av beslut om statsbidrag vid fem tillfällen. Av redovisningen framgår belopp för mottaget bidrag samt vad bidraget ska användas till. Nämnden har även tagit del av delegationsbeslut gällande statsbidrag som varit under 1MSEK, i enlighet med delegationsordning.

I samband med tertial-, delårs- och årsredovisning görs en fördjupad sammanställning som bland annat innehåller analys över ansökta bidrag och utfall på ansökningar, vilket vi verifierat genom granskning av nämnd dokumentation.

På förvaltningsnivå uppges att förvaltningsledningen och controller följer statsbidrag månadsvis. Dels utifrån ett ekonomiskt perspektiv, dels utifrån kvalitetsmässiga aspekter som vilken effekt bidraget haft på verksamheten. Sådan uppföljning görs även på enhetsnivå.

De intervjuade anser att statsbidragen har stor betydelse för framför allt utveckling av verksamheten.

3.4.2 Omsorgsnämnden

Precis som för bildningsnämnden sker återrapportering av statsbidrag till bidragsgivaren enligt styrda mallar. Former på återrapporteringen beskrivs variera mellan höga detaljeringskrav och mer generell återrapportering, vilket ombesörjs av handläggaren eller förvaltningschef.

Nämnden följer upp statsbidragen i samband med den ekonomiska uppföljningen på nämndsammanträdena. Av protokollsgenomgång framgår att nämnden tagit del av beslut gällande statsbidrag vid ett tillfälle, av redovisningen framgår belopp för mottaget bidrag samt vad bidrag ska användas till. Vidare framgår att statsbidrag har lyfts i samband med den ekonomiska månadsrapporten samt vid punkten förvaltningschefen informerar. Intervjuade beskriver att det i årsredovisningen görs en mer fördjupad analys över hur statsbidragen använts och vilken betydelse de haft för verksamheten, vilket verifierats vid genomgång av nämndens årsredovisning.

Den mest frekventa uppföljningen görs inom förvaltningens ledningsgrupp där genomgång av statsbidrag sker varannan vecka tillsammans med controller.

Ur ett övergripande perspektiv har statsbidragen stor betydelse för förvaltningens möjligheter att kunna arbeta fokuserat med vissa processer, enligt de intervjuade. En

utmaning är dock att beviljande av statsbidrag görs med kort framförhållning vilket anses försvåra planeringen.

3.4.3 Kommunstyrelsen

Återrapportering av beviljade statsbidrag återrapporteras till den myndighet som beviljat bidraget. Även för dessa bidrag varierar former för återrapportering mellan myndigheterna.

För statsbidrag inom brottsförebyggande arbete sker uppföljning mot det lokala Brottsförebyggande rådet. Enligt vad som framgår av protokollsgranskning har kommunstyrelsen tagit del av information om beslutade statsbidrag från Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) samt från Brottsförebyggande rådet (BRÅ). Av redovisningen framgår inte belopp eller hur bidraget ska användas. Redovisningen har skett i samband med ekonomisk rapportering.

För statsbidrag inom civilt försvar och beredskapsarbete framförs att återrapportering primärt gjorts till Länsstyrelsen Dalarna. Länsstyrelsen följer sedan upp med ett platsbesök där säkerhetschef, kommunchef, kommunstyrelsens ordförande samt beredskapssamordnare deltar. Ingen uppföljning uppges ha skett till kommunstyrelsen.

3.4.4 Kommentar

Uppföljning mot bildningsnämnden och omsorgsnämnden är konsekvent och ger nämnderna en god möjlighet att följa utfall och effekt av statsbidrag. Enligt vår uppfattning bör kommunstyrelsen följa upp utfall av statsbidrag för styrelsens egna verksamheter, samt tillse att en samlad uppföljning över samtliga beviljade och avslagna statsbidrag inom kommunen.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att besvara revisionsfrågan; *Har kommunstyrelsen rutiner som säkerställer att hanteringen av statsbidrag är ändamålsenliga.*

Vår slutsats utifrån kartläggningens syfte är att kommunstyrelsen saknar rutiner som säkerställer att hanteringen av statsbidrag är ändamålsenlig.

Vår bedömning grundar sig på att kartläggningen har visat att kommunen saknar ett systematiskt arbetssätt för redovisning och dokumentation av att ansöka och erhålla statsbidrag. Vi noterar i granskningen att det respektive verksamhet ansvarar för sin egen ansökan och uppföljning, vilket medför att arbetssätt skiljer sig åt. Vi bedömer även att det finns en stor risk för personberoende då det saknas dokumenterade rutiner för arbetet samt en formaliserad rollfördelning.

Vi bedömer det som positivt att omsorgsnämnden har tagit fram en dokumenterad rutin för arbetssättet för statsbidragshantering, något vi bedömer att samtliga verksamheter bör se över.

Avseende uppföljningen mot nämnd, kan vi konstatera att detta är konsekvent och ger nämnderna en god möjlighet att följa utfall och effekten av statsbidrag. Vi bedömer dock att kommunstyrelsen bör följa upp utfall av statsbidrag dels för styrelsen egna verksamheter, dels en samlad uppföljning över samtliga beviljade och avslagna statsbidrag inom kommunen.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi **kommunstyrelsen** att:

- Tillse en kommungemensam sammanställning över samtliga statsbidrag.
- Följa upp ansökningar och beviljade statsbidrag för de egna verksamheterna.
- Överväga behovet av samordning kring hantering av statsbidrag.



Hedemora kommun

Kartläggning av kommunens hantering av statsbidrag

2025-03-31

Datum som ovan

KPMG AB

Jenny Thörn

Kundansvarig och kvalitetssäkrare

Sofie Ernerudh

Verksamhetsrevisor

Sofia Gunnarsson

Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

5 Bilagor

5.1 Bilaga A: Dokumentförteckning

Dokument
Delegationsordning för bildningsnämnden, antagen av bildningsnämnden 2024-10-21, §144.
Delårsrapport 2023, KF 2023-10-17.
Delårsrapport 2024, KF 2024-11-05, §194.
Årsredovisning 2023, KF 2024-05-07.
Omsorgsnämndens årsbokslut 2023,
Bildningsnämndens årsbokslut 2023
Rutin statsbidrag, omsorgsförvaltningen, ej daterad. Giltig fr o m 2025-01-02.

5.2 Bilaga B: Mottagna statsbidrag år 2023 och 2024

Statsbidrag 2023	
Kommunstyrelsen	tkr
Beredskap	842,5
Civilt försvar	190,0
Bildningsnämnden	tkr
Lärlönelyftet	3 300
Riktade insatser 2	1 300
SKR UP2	700
BRÅ	300
Stärkt bibliotek	800
Elevhälsa personalförstärkning	400

Hedemora kommun

Kartläggning av kommunens hantering av statsbidrag

2025-03-31

Inköp av vissa läromedel	800
Specialpedagogisk f lärande	700
Nattillsyn	200
Maxtaxa	2 700
Karriärtjänster	2 500
Kvalitetshöjande åtgärder	3 900
Läxhjälp	200
Likvärdig skola	11 600
Lärarassistenter	500
Akutskolor	800
Lovskola	500
Yrkesväg	300
Kulturrådet	1 600
Vux: Kartläggning och validering	300
Vux: Yrkesvux och yrkesförare	7 400
Omsorgsnämnden	tkr
God vård av äldre	7 400
Äldreomsorgslyftet	3 100
Hälsosamtal för äldre	300
HAB-ersättning	600
God och nära vård, omr 1-3	1 800
Utökad bemanning ssk	2 400
Familjehem	800

Hedemora kommun

Kartläggning av kommunens hantering av statsbidrag

2025-03-31

Sommarjobb (AME)	400
Stimulansmedel psykisk ohälsa	500
Stärkt civilförsvär	300
Främja ett hållbart arbetsliv	300
Motverka ensamhet bland äldre	300

Statsbidrag 2024	
Kommunstyrelsen	tkr
BRÅ	663,0
BRÅ toxiskt tugg	83,0
MSB	1 462,4
Jordbruksverket	96,2
Bildningsnämnden	tkr
Lovskola	982,4
Föräldrarutb modersmål	496,8
Föräldrarskaps stödj insatser (11924)	134,4
Läkarlönelyftet	3 200,0
SKR UP2 (hela beloppet avser april 2023-juni2025)	3 254,6
Fortbildning av lärare och förskollärare VT	181,4
Fortbildning av lärare och förskollärare HT	352,0
Akutskola: Sture	1 086,5

Hedemora kommun

Kartläggning av kommunens hantering av statsbidrag

2025-03-31

Akutskola: Vasa	698,0
Läringsutb. (inget proj denna gång) vt	65,8
Läringsutb. (inget proj denna gång) ht	61,4
Ämnesbetyg	78,2
Stb.f.utbildning i svenska för invandrare	89,4
Personalfösträk. av spec.lärare (samma 2025)	513,0
Elevhälsa personalförstärk. (samma 2025)	768,6
Inköp av vissa läromedel	737,7
Inköp av litteratur	181,5
Specialpedagogik för lärande	733,0
Specialpedagogik för lärande	321,3
Nattillsyn	211,2
Maxtaxa	2 693,0
Karriärtjänster HT 2024/VT2025	2 465,0
Papperslösa barn vt	92,3
Papperslösa barn ht	95,4
Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2024	3 779,6
Läxhjälp	380,0
Stärkt kunskapsutveckling (fd likvärdig skola)	12 065,9
Lärarassistenter (Vasa?)	538,0
Icke folkbokförda	137,8
Stärkt bibliotek KUR 2022_5057	800,0
Bokstart: Redovisat, KLART och diariefört	50,0

Hedemora kommun

Kartläggning av kommunens hantering av statsbidrag

2025-03-31

Kompetenshöjande insatser	52,0
Läsfrämjande: Skrivarverkstad	23,0
Läsfrämjande: Barn och unga 2024	100,0
Läsfrämjande: Bokfika/Läsecirkel 2024	30,0
Litteraturstöd: Barn och unga	50,0
Stärkta bibliotek: Digitalt centrum	350,0
Inköp av litteratur till folk- och skolbibliotek 2024	50,0
Inköp litt. kapprumsbib. Skolv	181,5
Kultursatsningar 2023/24	232,2
Kapacitetsstärkande insatser (för införande av fritidskortet)	92,8
Kultursatsningar 2024/25	147,0
Skapande skola 2023/2024	439,5
Skapande skola 2024/2025	341,3
Föräldrautb modersmål	496,8
Föräldraskaps stödj insatser	134,4
Elevhälsa pers förstärkn	768,6
Stärkt kunskapsutveckling	400,0
Skolverket via dalavux	7 115,0
Länsstyrelsen-Yrkesväg	524,5
Omsorgsnämnden	tkr
Säkerställa en god vård och omsorg av äldre	7 420,3
Äldreomsorgslyftet	3 152,0
HAB-ersättning	546,1

Hedemora kommun

Kartläggning av kommunens hantering av statsbidrag

2025-03-31

Hälsosamtal	175,6
God och Nära Vård 2024	1 274,6
Stimulansmedel Psykisk Hälsa 2024 (Kammarkollegiet)	145,3
Sommarjobb 2024	289,5
Socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap	477,4
Implementering nya SoL	650,0
Motverka ofrivillig ensamhet hos äldre	65,0
Prestationsbaserat sjuksköterskor generellt bidrag	1 126,7
Socialtjänstdataregister	115,3

5.3 Bilaga C: Mottagna statsbidrag avseende civilt försvar och beredskap

Bidrag 2024	Belopp
Grundbidrag (Beredskap)	442 918 kr
Per/invånare	313 852 kr
VMA	6 225 kr
Totalt (Beredskap)	762 995 kr
Grundbidrag (Civilt försvar)	557 613 kr
Per/invånare	143 374 kr
Totalt (Civilt försvar)	700 987 kr
Totalt (Beredskap + civilt försvar)	1 463 982 kr



Hedemora kommun

Kartläggning av kommunens hantering av statsbidrag

2025-03-31

5.4 Bilaga D: Mottagna statsbidrag avseende Brottsförebyggande arbete

Beviljade statsbidrag	Belopp
Hösten 2023 (Brottsförebyggande rådet)	259 625 kr
2024 (Brottsförebyggande rådet)	663 000 kr
2025 (Normer och värderingar, MVP skola)	400 000kr
2025 (Insatser mot kriminalitet, SSPF och kunskapshöjande insats)	348 800 kr

§ 77

Dnr KS152-25 047

Inkommen granskning av hantering av statsbidrag

Sammanfattning

Kommunrevisionen har genomfört en granskning av hantering av statsbidrag.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 16 september 2025.

Beslutsunderlag

Granskning från kommunrevisionen den 2 april 2025

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att remittera redovisad revisionsrapport till kommunstyrelsen med svar till kommunfullmäktige den 16 september 2025

Utdrag till

Kommunstyrelsen

Från: Anna Andersson
Skickat: den 6 augusti 2025 16:03
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Yttrande Angående KPMGs granskning av statsbidrag
Bifogade filer: Yttrande angående KPMGs granskning statsbidrag 2024.docx

Med vänlig hälsning

Anna Andersson
anna.andersson@hedemora.se
tf ekonomi chef
Hedemora kommun
0225-340 19

Kommunstyrelsen

Yttrande angående KPMGs kartläggning av kommunens rutiner för hantering av statsbidrag 2024

Sammanfattning

KPMG har på uppdrag av Hedemora kommuns revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens rutiner för hantering av statsbidrag, enligt revisionsplanen för 2024. Granskningen visar att kommunstyrelsen saknar ändamålsenliga rutiner och strukturerade processer för hantering och samordning av statsbidrag. Varför de rekommenderar en kommungemensam sammanställning och uppföljning över samtliga ansökningar och beviljade statsbidrag. Samt överväger behovet av samordning kring hantering av statsbidrag.

Förvaltningen delar revisorernas bedömning och föreslår att en kommungemensam sammanställning och uppföljning inkluderas i den befintliga uppföljningsprocessen från och med 2026. Rutiner för uppföljning av statsbidrag finns redan inom omsorgsförvaltningen och föreslås att införas i hela organisationen. Förvaltningen bedömer att avsätta ytterligare resurser för samordning inte är prioriterad, givet de föreslagna förbättringarna.

Ärendebeskrivning

KPMG har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner för hantering av statsbidrag. Uppdraget har ingått i revisionsplanen för år 2024. Syftet med kartläggningen har varit att besvara revisionsfrågan om kommunstyrelsen har rutiner som säkerställer att hantering av statsbidragen är ändamålsenliga?

Den samlade bedömningen utifrån kartläggningens syfte är att kommunstyrelsen saknar rutiner som säkerställer att hanteringen av statsbidrag är ändamålsenliga. Under 2023 och 2024 har Hedemora kommun erhållit runt 60 miljoner kronor i statsbidrag. Summan av statsbidragen möjliggör olika behovsbaserade satsningar inom kommunen och betraktas som betydelsefulla. KPMG har bedömt att kommunstyrelsen inte har några strukturerade processer som rör hantering av statsbidrag. Där det saknas så väl rutiner för hantering av statsbidragen, liksom operativ samordning inom kommunkoncernen. Vilket medför att det inte heller finns någon kommungemensam sammanställning över beviljade och avslagna ansökningar.

Utifrån iakttagelser och bedömningar rekommenderar KPMG kommunstyrelsen att:

- Tillse en kommungemensam sammanställning över samtliga statsbidrag.
- Följa upp ansökningar och beviljade statsbidrag för de egna verksamheterna.
- Överväga behovet av samordning kring hantering av statsbidrag.

Utifrån detta har de förtroendevalda revisorerna i Hedemora kommun rekommenderar kommunfullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 16 september 2025. Samt att yttrandet ska delges revisorerna.

Kommunstyrelsens beredning tog del av revisionsrapporten den 7 april 2025 och gav förvaltningen i uppdrag att upprätta ett yttrande med anledning av de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av rapporten. Yttrandet ska överlämnas från kommunstyrelsen till kommunfullmäktige inför sammanträdet den 16 september 2025.

Förvaltningens yttrande

- Tillse en kommungemensam sammanställning över samtliga statsbidrag.

Förvaltningen delar revisorernas bedömning om behov av en kommungemensam sammanställning över samtliga statsbidrag och ser det som möjligt att inkludera detta från och med 2026 i den befintliga uppföljningsprocessen och rapporteringen.

- Följa upp ansökningar och beviljade statsbidrag för de egna verksamheterna.

Inom omsorgsförvaltningen finns det etablerade rutiner för att följa upp ansökningar och beviljade statsbidrag. Förvaltningen har för avsikt att införa dessa rutiner för hela organisationen.

- Överväga behovet av samordning kring hantering av statsbidrag.

Förvaltningen har bedömt att utifrån införande av en kommungemensam sammanställning för samtliga statsbidrag och stärkta rutiner så är det inte prioriterat att avsätta ytterligare resurser för att samordna hanteringen av statsbidragen.

Beslutsunderlag

KPMG:s ”Missiv – Kartläggning av kommunens hantering av statsbidrag 2025-03-31, dnr KS152-25 047

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner yttrandet.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna yttrandet från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 16 september 2025.

Utdrag till

Anna Andersson

Tf. ekonomichef

Angela Faleij

Kommundirektör

Från: Thorn, Jenny <jenny.thorn@kpmg.se>
Skickat: den 19 april 2025 11:55
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Slutrevisionshandlingar 2024
Bifogade filer: Hedemora kommun slutlig.pdf; Missiv - Granskning av bokslut och årsredovisning 2024.pdf; Yttrande hedemora kommun.pdf; Revisionsredogörelse Hedemora kommun.pdf; Hebo_Granskningsrapport 2024.pdf; Hedemora Elhandel_Granskningsrapport 2024.pdf; Hedemora Elnät_Granskningsrapport 2024.pdf; Hedemora Energi Granskningsrapport 2024.pdf; Hedemora KoF_Granskningsrapport 2024.pdf; Heko_Granskningsrapport 2024.pdf; Revisionsberättelse_Hedemora_kommun_2024.pdf

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Med vänlig hälsning

Jenny

Jenny Thörn
Senior Manager

KPMG
Stationsgatan 33
784 35 Borlänge

Phone: +46 70 9299445
E-mail: jenny.thorn@kpmg.se

[KPMG](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

KPMG AB processes personal data in e-mail communication. Information about KPMG AB's processing of personal data is available at [KPMG.se/gdpr](https://www.kpmg.se/gdpr)

*** KPMG E-mail disclaimer ***

The information in this e-mail is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the addressee. Access to this email by anyone else is unauthorized. If you are not the intended recipient, any disclosure, copying, distribution or any action taken or omitted to be taken in reliance on it, is prohibited and may be unlawful. Any opinions or advice contained in this e-mail are subject to the terms and conditions expressed in the governing KPMG client engagement letter.

© 2024 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Visit us at: www.kpmg.se

2025-03-31

Kommunrevisionen

Till:
Kommunfullmäktige

För kännedom:
Kommunstyrelsen

Granskning av bokslut och årsredovisning 2024

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av KPMG.

De väsentligaste slutsatserna från granskningen kan sammanfattas enligt följande:

- Årets resultat uppgår -18,9 mkr vilket är 18,1 mkr lägre än förra året. Resultatet är 2,2 mkr bättre än vid prognostillfället i delårsbokslutet.
- De största avvikelserna har omsorgsnämnden -8,4 mkr, barn- och utbildningsnämnden -5,9 mkr samt posten gemensamma kostnader (personalrelaterade omkostnader), vilken avviker med -22,2 mkr för året jämfört med budget.
- Vår bedömning är att kommunen har uppnått balanskravet för helåret. Detta genom att nyttja medel från resultatutjämningsreserven.
- Vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt årsredovisningen ej är förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda finansiella målen eller verksamhetsmålen. Detta då måluppfyllelsen är alltför låg eller inte har utvärderats på ett tydligt sätt.
- Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 16 september 2025.

För de förtroendevalda revisorerna i Hedemora kommun.

Stig Godlund
Ordförande i kommunrevisionen



Granskning av bokslut och årsredovisning 2024

Hedemora kommun

—

KPMG AB

2025-03-31

Granskningsresultat

Nedan redogörs för resultatet av den översiktliga granskningen och de noteringar som gjorts i samband med denna.

Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar. Vår bedömning är att kommunen i huvudsak efterlever RKR:s rekommendationer.

Vår bedömning är att kassaflödesanalysen redovisar kommunens finansieringar och investeringar och att kassaflödesanalysen har upprättats i enlighet med gällande rekommendation.

Vår bedömning är att kommunen i huvudsak efterlever RKR:s rekommendationer men att eventuell redovisning av hyresavtal som finansiell leasing bör utredas. Kommunen gör även avsteg från LKBR gällande systemdokumentation och behandlingshistorik. Redovisningsprinciperna skulle kunna kompletteras med ytterligare information utifrån den ideskrift som finns.

Vår bedömning är att informationen kring driftredovisningen i årsredovisningen uppfyller kraven i enlighet med lagstiftningen. Förutom att det saknas information kring drift och investeringsredovisningens koppling till årsredovisningens övriga delar.

Vår bedömning är att informationen för investeringsverksamheten i årsredovisningen uppfyller kraven på en samlad investeringsredovisning i enlighet med lagstiftningen.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Utöver att man inte redovisar några hyresavtal enligt RKR:s rekommendation om finansiell leasing.

Driftredovisning

Driftredovisning övergripande, mkr	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Budget netto	Budget- avvikelse
Styrelse/nämnd	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	
Revision	0,0	0,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	0,0
Valnämnden	0,0	0,0	-1,1	0,0	-1,1	0,0	-1,5	0,4
Överförmyndaren	4,0	3,4	-6,8	-6,1	-2,8	-2,7	-3,0	0,2
Kommunstyrelsen	35,1	5,2	-147,9	-81,2	-112,8	-76,0	-113,7	0,9
Bildningsnämnden	90,6	82,4	-600,2	-567,3	-509,6	-484,9	-503,7	-5,9
Omsorgsnämnden	99,3	103,5	-609,9	-595,0	-510,6	-491,5	-502,2	-8,4
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	18,9	41,8	-41,9	-94,1	-23,0	-52,3	-24,0	1,0
<i>Justering för poster som ej är hänförliga till verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen:</i>								
Interna poster	-49,8	-42,3	49,8	42,3	0,0	0,0	-1,5	1,5
Avskrivningar		0,0	19,4	18,8	19,4	18,8	20,5	-1,1
Finansförvaltningen	5,3	5,6	-38,9	-46,7	-33,6	-41,1	-11,4	-22,2
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	203,4	199,6	-1378,5	-1330,3	-1175,1	-1130,7	-1141,5	-33,6

Driftredovisningen visar på ett underskott mot budget för nämnderna (exkl finansförvaltningen) på 11,8 mkr där underskottet främst är hänförligt till bildningsnämnden och omsorgsnämnden. Där underskotten uppgår till 5,9 mkr och 8,4 mkr.

Bildningsnämndens underskott förklaras med ökade kostnader för ökade stödresurser inom grundskolan, med fler elever i anpassad skola.

Underskottet i omsorgsnämnden förklaras av ökade personalkostnader inom äldreomsorgen och större kostnader än budget för inhyrd personal. Det har även varit ökade kostnader för vårdplaceringar för barn och unga samt vuxna med missbruk.

Investeringsredovisning

	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
	Beslutad total budget	Ack. Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Färdigställda investeringar						
Kommunstyrelsen	22,2	21,0	1,2	14,3	13,2	1,1
Varav: Gator/vägar 2023	6,0	5,2	0,8	1,0	0,2	0,8
Varav: Gatubelysning utbyte till LED	4,0	3,9	0,1	4,0	3,9	0,1
Varav: Gator/vägar 2024	5,6	5,3	0,3	5,6	5,3	0,3
Varav: Ny matchbelysning Hedemora ishall	1,5	1,4	0,1	1,5	1,4	0,1
Bildningsnämnden	2,3	2,2	0,1	2,3	1,3	1,0
Varav: utrustning nya Kristallen	1,0	1,1	-0,1	1,0	0,2	0,8
Omsorgsnämnden	2,9	0,9	2,0	2,3	0,9	1,4
Varav: inventarier HSR enheten	1,9	0,5	1,4	1,3	0,3	1,0
Miljö och samhällsbyggnadsnämnden	4,4	4,4	0,0	3,9	3,9	0,0
Varav: Inköp av fordon 2023	4,4	4,4	0,0	3,9	3,9	0,0
S: a färdigställda investeringar	31,8	28,5	3,3	22,8	19,2	3,6
	Beslutad total budget			Återstår av budgeten		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Pågående investeringar						
Kommunstyrelsen	28,3	9,2	19,1	26,0	7,2	18,8
Varav: Beredskapshöjande insatser	1,6	0,2	1,0	1,6	0,1	1,5
Varav: Kallbadhuset renovering	6,2	5,1	1,0	6,2	5,1	1,1
Varav: Katrinedalsbron	5,0	0,9	4,1	4,1	0,0	4,1
Varav: Renovering Hedemora ishall omklädn.rum	4,3	0,3	4,0	4,0	0,0	4,0
Varav: Hedemora ishall fjärrvärme	3,5	0,8	2,7	3,5	0,8	2,7
Varav: Styrning till gatubelysning	1,5	0,5	1,0	1,5	0,5	1,0
Varav: Parkering Väktaren 1	1,3	0,5	0,8	1,3	0,5	0,8
Varav: Ombyggnation ungdomens hus	1,8	0,0	1,8	1,8	0,0	1,8
Bildningsnämnden	0,4	0,0	0,4	0,4	0,0	0,4
Omsorgsnämnden	3,0	0,0	3,0	3,0	0,0	3,0
Varav: gemensamma inventarier	1,7	0,0	1,7	1,7	0,0	1,6
Varav: arb miljö/säkerh	1,3	0,0	1,3	1,3	0,0	1,3
Miljö och samhällsbyggnadsnämnden	11,1	0,0	11,1	11,1	0,0	11,1
Varav: Inköp av fordon 2023	3,6	0,0	3,6	3,6	0,0	3,7
Varav: Inköp av fordon 2024	7,5	0,0	7,5	7,5	0,0	7,5
S: a pågående investeringar	42,8	9,2	33,6	40,5	7,2	33,3
S: a investeringar	74,6	37,7	36,9	63,3	26,4	36,9

Kommunen når inte upp till sin investeringsbudget för 2024 som med överflyttade medel uppgick till 63,3 mkr (25,4 mkr).

Största delen av investeringarna i kommunen ligger på kommunstyrelsen, budget 40,3 mkr medan investeringarna 2024 uppgick till 20,5 mkr.

Största avvikelserna är hänförliga till Katrinedalsbron och renovering av ishallen. Det har köpts in fordon inom samhällsbyggnads-nämnden under 2023 eller 2024 men inte enligt behov, 3,9 mkr har köpts in, av total budget om 15 mkr finns därmed 11,1 mkr kvar att köpa in. Samtliga fordon beställdes under 2024 men hann ej levereras innan årsskiftet.

Förseningar kopplade till kommunstyrelsens projekt har med pågående upphandlingar och bygglovsprocesser att göra.

Balanskravsresultat

Kommunen redovisar en bedömning av balanskravsresultatet i förvaltningsberättelsen. Av årsredovisningen framgår att kommunens balanskravsresultat uppgår till 0 mkr. Resultatet består av årets resultat på -18,9 mkr, reducering av realisationsvinster med -0,1 mkr. Samt användning av medel från resultatutjämningsreserv om 19 mkr.

Det finns inget negativt balanskravsresultat att återställa från tidigare år.

Resultatutjämningsreserven uppgår till 55 mkr efter användning av 19 mkr. I och med avvecklandet av RUR så får inga ytterligare avsättningar till denna ske efter bokslutet 2023. RUR får nyttjas till utgången av 2033.

RUR ersätts av Resultatreserven (RER), denna får framledes högst uppgå till 5% av summan av skatteintäkter, generella bidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Beräkningen som ligger till grund för kommunens balanskravsresultat innehåller enligt vår bedömning inga väsentliga felaktigheter.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Resultaträkning

Belopp i Mkr	2024-12-31	Budget 2024	2023-12-31	Prognos 2024
Verksamhetens nettokostnader	-1194,5	-1159,4	-1149,5	-1196,0
Förändring i %, jmf med föregående år	3,9%	0,9%	2,2%	0,0%
Skatteintäkter och statsbidrag	1160,9	1157,8	1138,6	1160,3
Förändring i %, jmf med föregående år	2,0%	1,7%		
Finansnetto	14,7	4,5	11,7	14,7
Årets resultat	-18,9	2,9	0,8	-21,0
Nettokostnader i relation till skatteintäkter och bidrag	102,9%	100,1%	101%	103,1%

Årets resultat uppgår till -18,9 mkr vilket är 19,7 mkr lägre än förra året och 2,1 mkr bättre än vid prognostillfället som fanns vid delåret. Minskningen mot förra året är att nettokostnaderna ökat mer än vad skatteintäkterna ökat.

Nettokostnaderna har ökat med 45 mkr mot förra året. Förklaringen till detta ligger i ökade kostnader då verksamhetens intäkter ökat med 4,1 mkr mot förra året.

De största kostnadsökningarna är bland annat ökade personalkostnader med ca 54 mkr där lönekostnader ökat med ca 5,4 % medans pensionskostnaderna ökat med 20,7 mkr och uppgår nu till 14,6 % av personalkostnader jämfört med 13 % förra året.

Övriga kostnadsökningar är kopplade till lokalyror (+12mkr), medan kostnader för inhyrd arbetskraft minskat (-21,9mkr).

Finansnettots ökning är hänförlig till intäkter från Skandia och KPA, överskottsmedel från pensionsförsäkringar.

Nettokostnader i relation till skatteintäkter och bidrag har ökat 2% enheter, generellt överstiger detta 100% så är det svårt att hålla ett positivt resultat. Årets minskning av resultat är även hänförlig till att finansnettot inte ökat i den takt som nettokostnaderna ökat.

Balansräkning

Belopp i Mkr	Kommunen	
	2024-12-31	2023-12-31
Balansomslutning	616,8	692,4
Redovisat eget kapital	366,2	385,0
Redovisad soliditet	59%	56%
Omsättningstillgångar	362,1	446,1
Avsättningar	13,1	12,4
Långfristiga skulder	9,6	9,5
Kortfristiga skulder	227,9	285,5
Balanslikviditet	159%	156%

Balansomslutningen har minskat med 75,6 mkr vilket till stor del beror på minskad behållning på banken om 68,2 mkr. På skuldsidan har skulder till koncernföretag minskat med 56,3 mkr kopplat till minskad behållning på koncernkonto.

Övriga poster i balansräkningen har inte varierat väsentligt mot förra året.

Finansiell leasing

Hyreskontrakt och leasing av bilar och fastigheter ses normalt som finansiell leasing vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Kommunen hanterar alla leasingkostnader som operationell leasing vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed.

Vi kan inte utesluta att avsteget innebär ett väsentligt fel i balansräkningen.

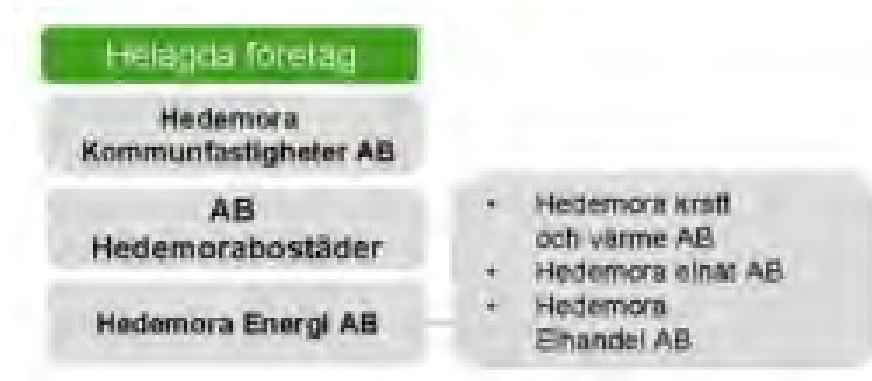
Vi rekommenderar därför kommunen att gå igenom sina hyreskontrakt för att bedöma om dessa skulle kunna innebära väsentliga fel i kommunens räkenskaper.

Vår bedömning är att vi inte kan uttala oss hur stor påverkan detta har på årets resultat eller balansomslutning.

Sammanställda räkenskaper

Sammanställda räkenskaper för en kommunal koncern avser enligt LKBR 12:1 en sammanställning av kommunens och de kommunala koncernföretagens resultaträkningar, balansräkningar och kassaflödesanalyser samt noter.

De sammanställda räkenskaperna innehåller förutom primär-kommunen följande kommunala koncernföretag som redovisas i årsredovisningens koncernstruktur:



Konsolidering har skett enligt proportionell konsolideringsmetod, vilket innebär att belopp som inkluderats i den sammanställda redovisningens resultat- och balansräkning motsvarar ägd andel i företagen.

Årets resultat i koncernen uppgår till -11,6 mkr vilket är 20,3 mkr lägre än föregående år. Detta beror främst på kommunens minskade resultat.

Vi har inte funnit några avvikelser i vår granskning avseende de slutligt sammanställda räkenskaperna.

God ekonomisk hushållning

Till grund för kommunens budget ligger kommunfullmäktiges vision och övergripande mål. Nämndernas och förvaltningarnas arbete är kopplade till visionen, de övergripande målen och fem styrperspektiv.

För att nå visionen *Hedemora är en växande, attraktiv och trygg kommun att bo och verka i* har kommunfullmäktige antagit fem övergripande inriktningsmål. Kommunstyrelsen och samtliga nämnder utom bildningsnämnden har antagit nämndmål kopplade till de kommunövergripande målen. Till nämndmålen återfinns ett stort antal indikatorer och nyckeltal.

I årsredovisningen gör kommunstyrelsen en samlad bedömning av måluppfyllelsen.

Inriktningsmål 2024	Nyckeltal	Samlad bedömning av måluppfyllelsen
År 2038 är vi 17 500 innevånare i kommunen	Mätning av fem nyckeltal. Fyra bedöms uppfyllda och ett delvis uppfyllt.	Målet uppnås.
Vi är en attraktiv arbetsgivare med hög ambition	Mätning av 13 nyckeltal. Åtta av 13 bedöms uppfyllda, tre delvis uppfyllda och två ej uppfyllda.	Målet uppnås inte.
Vi har en god ekonomisk hushållning och tar ansvar för kommande generationers möjligheter att finansiera välfärden	Mätning av tio nyckeltal. Sju bedöms uppfyllda, 1 delvis uppfyllt och två ej uppfyllda. Tre finansiella mål utvärderas, varav ett är resultatmål och två är soliditetsmål. Inget av dessa uppfylls.	Målet uppnås inte.
Hedemora kommun är en trygg plats att bo, verka i och besöka	Mätning av sju nyckeltal. Två av sju bedöms uppfyllda, två delvis uppfyllda och tre ej uppfyllda.	Målet uppnås delvis.
Vi har en god förvaltningskultur	Mätning av 11 nyckeltal. Sex av 11 bedöms uppfyllda, tre delvis uppfyllda och två ej uppfyllda.	Målet uppnås delvis.

God ekonomisk hushållning – Bedömning och rekommendation

Vi konstaterar att det för vissa av målen och indikatorerna saknas tydliga mätmetoder och mätbarhet, vilket vi bedömer leder till en otydlighet i hur måluppfyllelsen bedöms. Vidare framgår att många nämndmål inte uppfylls.

Vad gäller den ekonomisk uppföljningen i förhållande till de finansiella målen så sker en uppföljning löpande över året samt även i delårsrapporten per sista augusti. Med hänsyn till de betydande underskotten som bildningsnämnden och omsorgsnämnden redovisar för 2024 ser vi behov av att arbetet med åtgärder intensifieras. Detta då åtgärder inte varit tillräckliga för att nå en ekonomi i balans 2024 och att de finansiella målen för god ekonomisk hushållning inte uppnås.

Vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de av fullmäktige fastställda verksamhetsmålen då endast ett av fem övergripande mål uppnås.

Vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda finansiella målen då inget av de tre målen uppnås.



kpmg.se

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2024 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are trademarks used under license by the independent member firms of the KPMG global organization.

Document Classification: KPMG Public

§ 72

Dnr KS041-23 041

Granskning av bokslut och årsredovisning 2024

Sammanfattning

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av KPMG.

De väsentligaste slutsatserna från granskningen kan sammanfattas enligt följande:

- Årets resultat uppgår -18,9 mkr vilket är 18,1 mkr lägre än förra året. Resultatet är 2,2 mkr bättre än vid prognostillfället i delårsbokslutet.
- De största avvikelserna har omsorgsnämnden -8,4 mkr, barn- och utbildningsnämnden -5,9 mkr samt posten gemensamma kostnader (personalrelaterade omkostnader), vilken avviker med -22,2 mkr för året jämfört med budget.
- Vår bedömning är att kommunen har uppnått balanskravet för helåret. Detta genom att nyttja medel från resultatutjämningsreserven.
- Vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt årsredovisningen ej är förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda finansiella målen eller verksamhetsmålen. Detta då måluppfyllelsen är alltför låg eller inte har utvärderats på ett tydligt sätt.
- Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Beslutsunderlag

Granskning från kommunrevisionen den 19 april 2025

Forts. § 72

Forts. § 72

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige begär in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 16 september 2025.

Utdrag till
Kommunstyrelsen

Från: Anna Andersson
Skickat: den 25 augusti 2025 09:45
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Tjänsteutlåtande yttrande angående årsbokslut 2024.docx
Bifogade filer: Tjänsteutlåtande yttrande angående årsbokslut 2024.docx

Hej!

Här kommer tjänsteutlåtande med förslag till beslut.
Anna

Kommunstyrelsen

Yttrande över granskning av bokslut och årsredovisning 2024

Sammanfattning

Kommunens revisorer har genomfört granskning av bokslut och årsredovisning för 2024. Granskningsresultatet framgår av granskningsrapport som utarbetats av KPMG. Årets resultat uppgår till -18,9 miljoner kronor (mkr), vilket är 2,1 mkr bättre än prognosen i delårsbokslutet, men 21,8 mkr sämre än budget och 19,7 mkr sämre än föregående år. Kommunen har uppnått balanskravet för året genom att använda medel ur resultatutjämningsreserven.

Enligt revisionens bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Revisionen bedömer att resultatet inte är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som fastställts av kommunfullmäktige, främst på grund av låg målpuppfyllelse och bristande utvärdering.

Kommunfullmäktige beslutade den 13 maj 2025 att begära in ett yttrande från kommunstyrelsen inför sammanträdet den 16 september 2025.

Förvaltningen delar revisionens bedömningar och att årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med LKBR. Samtidigt som det finns behov av att utveckla arbetet med mål, indikatorer och uppföljning för att säkerställa god ekonomisk hushållning och målpuppfyllelse.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna och att anta yttrandet som sitt eget som ett svar på de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024 de väsentligaste slutsatserna från granskningen:

- Årets resultat uppgår -18,9 mkr vilket är 19,7 mkr lägre än förra året. Resultatet är 2,1 mkr bättre än vid prognostillfället i delårsbokslutet.
- De största avvikelserna har omsorgsnämnden -8,4 mkr, bildningsnämnden -5,9 mkr samt gemensamma kostnader inom finansförvaltningen vilken avviker med -22,2 mkr för året jämfört med budget.

Vidare bedömer revisionen att kommunen har uppnått balanskravet för helåret genom att nyttja medel från resultatutjämningsreserven.

Enligt revisionens bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med LKBR och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Utöver att man inte redovisar några hyresavtal enligt Rådet för Kommunal Redovisnings (RKR) rekommendation om finansiell leasing.

Dock är den sammanfattande bedömningen att resultatet enligt årsredovisningen ej är förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda finansiella målen eller verksamhetsmålen. Detta då måluppfyllelsen är alltför låg eller inte har utvärderats på ett tydligt sätt.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 16 september 2025.

Kommunfullmäktige beslutade den 13 maj 2025 att begär in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 16 september 2025.

Förvaltningens yttrande

- Balanskravet

Förvaltningen delar revisorernas bedömning om att balanskravet är uppnått för helåret genom att nyttja medel från resultatutjämningsreserven samt att resultatet enligt årsredovisningen ej är förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda finansiella målen eller verksamhetsmålen. Då måluppfyllelsen är alltför låg eller inte har utvärderats på ett tydligt sätt.

Vidare delar förvaltningen revisionens bedömning om att årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med LKBR och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och

kassaflöde för året. Utöver att man inte redovisar några hyresavtal enligt RKR:s rekommendation om finansiell leasing. Sedan 2024 pågår ett samarbete med Leaseright KB för att genomföra en grundlig genomgång av leasingavtalen. Syftet är att bedöma hur dessa avtal ska hanteras, med särskilt fokus på att avgöra om de ska klassificeras som operationell eller finansiell leasing.

- Mål och indikatorer

Förvaltningen delar revisorernas konstaterande om att det för vissa av målen och indikatorerna saknas tydliga mätmetoder och mätbarhet, vilket leder till en otydlighet i hur måluppfyllelsen bedöms samt att många nämndmål inte uppfylls. Där förvaltningen ser behov av att utveckla arbetet med mål och indikatorer under 2025.

Hedemora kommuns finansiella mål för 2024 och 2025 är att öka soliditeten. Kommunfullmäktige har beslutat att specifikt procentuellt mål ska fastställas årligen, men saknas för både 2024 och 2025. För att minska otydligheten i bedömningen av måluppfyllelsen bör tydliga resultatindikatorer kopplade till de finansiella målen tas fram.

Revisorerna noterar att nämndmål med tillhörande indikatorer delvis saknar definierade mätvärden, vilket försvårar bedömningen av huruvida målen är uppfyllda eller inte. De bedömer att detta skapar otydlighet i redovisningen av måluppfyllelse, men även i relation till de kommunövergripande målen, vilket behöver förbättras.

Analysgruppen, som har till uppgift att stödja kommunens övergripande analysarbete – bland annat genom uppföljning av nyckeltal och analys av måluppfyllelse i delårs- och årsredovisningar – skulle ha påbörjat sitt arbete under 2024. Gruppen består av representanter från bolagen och förvaltningarna samt stabschef, utredare, HR-chef och ekonomichef. I samband med budgetarbetet kompletteras analysen med förslag på förbättringsområden för att stärka måluppfyllelsen inom kommunkoncernen.

Uppdraget att etablera analysgruppen har legat på ekonomichefen under 2024, men har inte kunnat genomföras på grund av organisatoriska förutsättningar. Koncernledningsgruppen (KCG) beslutade den 27 mars 2025 att skjuta upp uppstarten tills alla berörda chefspositioner är tillsatta. Uppstart av analysgruppen och utvecklingsarbetet med mål och indikatorer planeras nu till höst/vinter 2025.

- Ekonomisk uppföljning

Förvaltningens bedömning är att bildningsnämnden och omsorgsnämnden har intensifierat sitt arbete och följt upp utfall och prognoser för att komma till rätta med de underskotten. Arbetet har givit resultat i enighet med prognoser men inte varit tillräckliga för att nå en ekonomi i balans. Arbetet med åtgärder och uppföljning för att långsiktigt klara verksamhetsmålen och god ekonomisk hushållning behöver intensifieras ytterligare under 2025.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige beslut den 13 maj 2025, § 72 dnr KS041-23 041 att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 16 september 2025. KPMG:s ”Missiv - Granskning av bokslut och årsredovisning, 2025-03-31, dnr KS041-23 041

Det sakkunniga bitrådets yttrande till revisorerna i Hedemora Kommun, 2025-03-31 dnr KS041-23 041

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna och att anta yttrandet som sitt eget som ett svar på de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten.

Utdrag till

Ekonomi- och planeringsavdelningen

Anna Andersson
Tf. ekonomichef

Angela Faleij
Kommundirektör

Från: Eva-Lena Getting
Skickat: den 7 augusti 2025 11:21
Till: Jennifer Berglund
Kopia: Angela Faleij; Anna Frisk
Ämne: Ny lönepolicy och riktlinje - för beslut
Bifogade filer: Riktlinje lönesättning 2025-08-07.docx; Lönepolicy revidering Hedemora 2025-08-07.docx

Hej!

Vi har tagit fram en ny lönepolicy och riktlinje. Nu behöver den beslutas i politiken.

Med vänlig hälsning/Best regards

EVA-LENA GETTING

HR-chef

Kommunstyrelseförvaltningen



www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

 HEDEMORA KOMMUN	STYRDOKUMENT		Sida 1(3)
	Datum 2025-08-07	Omfattning Alla nämnder	
	Giltighet fr o m: åååå-mm-dd	Publicering Författningssamling	
Godkänt/antaget av Kommunfullmäktige	Dokumentägare HR-chef		Dokumentansvarig HR

Lönepolicy

Dok. Kategori:	Policy
Stadie:	För beslut
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Policyn uttrycker organisationens lönepolitik och säkerställer att det finns ett gemensamt sätt att se på lön och löneutveckling. Den tydliggör kommunens lönepolitik och lönepåverkande faktorer.

Ursprungligt beslutsdatum 2010-06-22 KF § 66	Ursprungligt diarienummer KS141-10 024	Bör revideras senast Vid behov	Skapad av HR-chef
Revideringar (datum, §) 2025-mm-dd KF § xx	Vad revideringen avsett Ersätter tidigare lönepolicy	Diarienummer vid revidering KS345-25 024	Ändrad av HR-chef Eva-Lena Getting



LÖNEPOLICY

Denna policy ersätter tidigare beslutat Lönepolicy daterad 2006-11-22 (reviderad 2010-04-19), antagen av kommunfullmäktige den 22 juni 2010, dnr KF §66/10.

Policyn gäller för hela kommunkoncernen (nämnder, styrelse och helägda kommunala bolag). När Hedemora kommun alt. kommunen nämns i denna riktlinje menas hela kommunkoncernen. Lönepolicyn konkretiseras av "Riktlinje för lönebildning" genom att förtydliga processer för lönesättning och lönebildning samt ge en översiktlig beskrivning av ansvarsfördelning i dessa processer.

Grundläggande principer för lönesättning

Lönebildningen och lönesättningen ska medverka till att Hedemora kommuns mål uppnås. En avgörande förutsättning är att Hedemora kommun kan rekrytera, motivera, utveckla och behålla medarbetare med den kompetens som behövs på kort och lång sikt.

Lönesättningen ska vara individuell och differentierad och användas som ett instrument för att premiera medarbetarnas prestation, kompetens och insatser som förbättrar verksamheten.

Lönesättningen ska grundas på systematiska bedömningar av de utförda arbetsuppgifternas svårighetsgrad, medarbetarens arbetsresultat och bidrag till verksamhetsförbättringar.

Arbetet med lönebildningen är en ständigt pågående process. Det är viktigt att det finns tydliggjorda krav, förväntningar och uppsatta mål samt att resultatet följs upp.

Lön är ett styrmedel för verksamheten för att få de resultat som önskas och att nå uppsatta mål, lön är också medarbetarens ersättning för utfört arbete.

Lönepolitik

Målet med lönepolicyn är att lönepolitiken för Hedemora kommun ska stimulera till en ökad kvalitet, produktivitet, effektivitet, engagemang och utveckling hos medarbetarna samt en god verksamhetsutveckling. Den ska även bidra till att stärka kommunens möjlighet att rekrytera, behålla och utveckla sina medarbetare.

Löneökningar sker i den takt centrala avtal medger och regleras normalt vid de avtalsenliga löneöversynsförhandlingarna. Lönepolitiken ska utformas i samverkan med de fackliga organisationerna.

Lönerna i Hedemora kommun är i nivå med aktuell arbetsmarknad i närområdet (angränsande kommuner och samtliga kommuner i Dalarna) och arbetsgivaren värnar om den lokala lönestrukturen.

Lönepolitiken grundas på följande:

- Gällande centrala löneavtal
- Diskrimineringslagen och Jämställdhetsdirektiv
- Kommunens centrala lönekriterier
- Lokala lönekriterier förankrade på förvaltningsnivå
- Lönestrukturen baserad på löneanalyser utifrån intern och extern statistik (angränsande kommuner och samtliga kommuner i Dalarna)
- Marknadskänsligheten inom olika yrken för att behålla och rekrytera medarbetare

Kommunstyrelsens arbetsutskott har det övergripande ansvaret för att lönepolitiken successivt följs upp och utvecklas.

Lönetransparens

Hedemora kommun analyserar lön utifrån lika och likvärdigt arbete. Medarbetare och arbetssökande har enligt Lönetransparensdirektivet (2023/970) rätt till information gällande ingångslön, lönekriterier, lönenivåer och löneutveckling. Lönestatistiken redovisas på kommunens hemsida, intern webb samt rekryteringsannonser.

Personalpolitiskt förhållningssätt

I Hedemora kommun är lönerna individuella, differentierade och sakliga. Lönerna är jämställda och inkluderande. Hedemora kommun är en arbetsplats där människor trivs och känner arbetsglädje samt där de anställdas vilja till personlig utveckling och personligt ansvarstagande stimuleras. Individuell och differentierad lön syftar till att lönen ska spegla medarbetares individuella bidrag till verksamhetens resultat. Lönen speglar koppling mellan organisationens uppdrag, mål och individens resultat.

I Hedemora kommun ska samma lönesättnings och lönebildnings principer gälla för samtliga medarbetare oberoende av kön, ålder, etnisk eller kulturell bakgrund, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsvariation, anställningsform eller annan osaklig grund. Löneskillnader ska kunna förklaras utifrån lönepolitiken och arbetsvärderingen.

Principen lika lön för lika arbete gäller som utgångspunkt men individuella skillnader i kvalitet avgör lönespridningen mellan individer och inom gruppen.

I samband med löneöversynen fördelar arbetsgivare det ekonomiska utrymmet på ett sätt som gynnar verksamheten och kompetensförsörjningen. För att kunna rekrytera, motivera, utveckla och behålla nödvändig kompetens har Hedemora kommun en differentierad lönesättning.

Lönesättningen är saklig och det är utifrån ansvar, svårighetsgrad, individens resultat och skicklighet som ligger till grund för löneskillnader. Kommunens lönekriterier är ett viktigt instrument i lönesättningen. Konkurrens på arbetsmarknaden kan motivera löneskillnader och är en del i en saklig bedömning.

 HEDEMORA KOMMUN	STYRDOKUMENT		Sida 1(17)
	Datum 2025-08-07	Omfattning Alla nämnder	
	Giltighet fr o m: åååå-mm-dd	Publicering Författningssamling	
Godkänt/antaget av Kommunfullmäktige	Dokumentägare HR-chef	Dokumentansvarig HR	

Riktlinje för lönesättning i Hedemora kommun

Dok. Kategori:	Riktlinje
Stadie:	För beslut
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Syftet med riktlinjen är att reglera den befintliga verksamheten så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet. Lön är ett styrmedel för verksamheten för att få de resultat som önskas och ska medverka till att Hedemora kommuns mål uppnås. Riktlinjen förtydligar processer för lönesättning, löneutveckling samt ansvarsfördelningen i dessa processer.

Ursprungligt beslutsdatum 2010-06-22 KF § 66	Ursprungligt diarienummer KS141-10 024	Bör revideras senast Vid behov	Skapad av HR-chef
Revideringar (datum, §) 2025-mm-dd KF § xx	Vad revideringen avsett Ersätter tidigare lönepolicy	Diarienummer vid revidering KS345-25 024	Ändrad av HR-chef Eva-Lena Getting



RIKTLINJE FÖR LÖNESÄTTNING I HEDEMORA KOMMUN

Denna riktlinje ersätter tidigare beslutad Lönepolicy daterad 2006-11-22 (reviderad 2010-04-19), antagen av kommunfullmäktige den 22 juni 2010, KF § 66/10.

Riktlinjen gäller för hela kommunkoncernen (nämnder, styrelse och helägda kommunala bolag). När Hedemora kommun alt. kommunen nämns i denna riktlinje menas hela kommunkoncernen.

Riktlinjen för lönesättning syftar till att konkretisera Hedemora kommuns styrdokument ”Lönepolicy”. Riktlinjen förtydligar processer för lönesättning, löneutveckling samt ansvarsfördelningen i dessa processer.

Inledning

Hedemora kommun strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare, som kännetecknas av hög kvalitet och engagerade medarbetare. Lön är ett styrmedel för verksamheten för att få de resultat som önskas och ska medverka till att Hedemora kommuns mål uppnås. En avgörande förutsättning är att Hedemora kommun kan rekrytera, motivera, utveckla och behålla medarbetare med den kompetens som behövs på kort och lång sikt.

Arbetet med lönebildningen är en ständigt pågående process som börjar i de centrala avtalen om löner och anställningsvillkor. Därefter följer kartläggning, analys, budgetarbete, lokala överläggningar/förhandlingar och avslutas genom dialog mellan chef och medarbetare. Det är viktigt att löneprocessen utvärderas och följs upp regelbundet.

Lönebildningen påverkas av olika faktorer:

- *Lönestruktur - avspeglas i arbetsvärderingarna, lönekartläggning och analys av löner*
- *Marknad – omvärldens påverkan på lönen*
- *Individuell påverkan - resultat i arbetet genom lönekriterier*

Grundläggande principer för lönesättning

Lönen är ett styrmedel som ska stimulera till förbättringar av verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet. Lönesättningen ska vara individuell och differentierad och användas som ett instrument för att premiera medarbetarnas prestation, kompetens och insatser som förbättrar verksamheten.

Lönesättningen grundas på systematiska bedömningar av de utförda arbetsuppgifternas svårighetsgrad, medarbetarens arbetsresultat och bidrag till verksamhetsförbättringar. En framgångsrik lönesättning förutsätter därför att verksamhetsmålen är diskuterade i organisationen och bland medarbetarna. Det måste vara tydligt för alla vad som ska åstadkommas.

Lönepolitik

Målet med lönepolicyn är att lönepolitiken för Hedemora kommun ska stimulera till en ökad kvalitet, produktivitet, effektivitet, engagemang och utveckling hos medarbetarna samt en god verksamhetsutveckling. Den ska även bidra till att stärka kommunens möjlighet att rekrytera, behålla och utveckla sina medarbetare.

Löneökningar sker i den takt centrala avtal medger och regleras normalt vid de avtalsenliga löneöversynsförhandlingarna. Lönepolitiken ska utformas i samverkan med de fackliga organisationerna.

Lönerna i Hedemora kommun är i nivå med aktuell arbetsmarknad i närområdet (angränsande kommuner och samtliga kommuner i Dalarna). Hedemora kommuns lokala lönestruktur ska följa den senast uppdaterade arbetsvärderingen.

Lönepolitiken grundas på följande:

- Gällande centrala löneavtal
- Diskrimineringslagen och jämställdhetsdirektiv
- Kommunens centrala lönekriterier
- Lokala lönekriterier förankrade på förvaltningsnivå
- Lönestrukturen baserad på löneanalyser utifrån intern och extern statistik (angränsande kommuner och samtliga kommuner i Dalarna)
- Marknadskänsligheten inom olika yrken för att behålla och rekrytera medarbetare

En väl diskuterad och definierad lönepolitik ökar förutsättningarna för att nå det positiva sambandet mellan lön, motivation och resultat. Ett samband som har stor betydelse för såväl arbetsgivare som arbetstagare. Lönesättningen förutsätts därför göras på ett konsekvent sätt och grundas i lönesättningsprinciper som är väl kända av de anställda i förhand.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har det övergripande ansvaret för att lönepolitiken successivt följs upp och utvecklas.

Lönetransparens

Hedemora kommun analyserar lön utifrån lika och likvärdigt arbete. Medarbetare och arbetssökande har enligt Lönetransparensdirektivet (2023/970) rätt till information gällande ingångslön, lönekriterier, lönenivåer och löneutveckling. Lönestatistiken redovisas på kommunens hemsida, intern webb samt rekryteringsannonser.

Personalpolitiskt förhållningssätt

I Hedemora kommun är lönerna individuella, differentierade och sakliga. Lönerna är jämställda och inkluderande. Hedemora kommun är en arbetsplats där människor trivs och känner arbetsglädje samt där de anställdas vilja till personlig utveckling och personligt ansvarstagande stimuleras. Individuell och differentierad lön syftar till att lönen ska spegla medarbetares individuella bidrag till verksamhetens resultat. Lönen speglar koppling mellan organisationens uppdrag, mål och individens resultat.

I Hedemora kommun ska samma lönesättnings- och lönebildningsprinciper gälla för samtliga medarbetare oberoende av kön, ålder, etnisk eller kulturell bakgrund, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsvariation, anställningsform eller annan osaklig grund. Löneskillnader ska kunna förklaras utifrån lönepolitiken och arbetsvärderingen.

Principen lika lön för lika arbete gäller som utgångspunkt men individuella skillnader i kvalitet avgör lönespridningen mellan individer och inom gruppen.

I samband med löneöversynen fördelar arbetsgivare det ekonomiska utrymmet på ett sätt som gynnar verksamheten och kompetensförsörjningen. För att kunna rekrytera, motivera, utveckla och behålla nödvändig kompetens behöver arbetsgivaren därför ha en differentierad lönesättning.

Lönesättningen är saklig där arbetsgivaren ska kunna visa att ansvar, svårighetsgrad, individens resultat och skicklighet ligger till grund för skillnader i lön. Tydliga kriterier för lön är ett viktigt instrument i lönesättningen. Konkurrens på arbetsmarknaden kan motivera löneskillnader och är en del i en saklig bedömning.

Kommunens gemensamma värdegrund

Alla medarbetare i kommunens organisation omfattas av den gemensamma värdegrunden. Vår värdegrund beskriver hur vi förhåller oss till vårt gemensamma uppdrag:

KRAM- Kundfokus, Respekt, Ansvar och Mod

Förhållningssätt, bemötanden och ansvarstagande som är i enlighet med vår gemensamma värdegrund värderas vid lönesättning.

Löneöversyn

Löneöversyn och förhandlingsordning

Löneöversyner genomförs årligen enligt de centrala avtalens bestämmelser. Översynerna sker i första hand enligt dialogmodellen eller i andra hand traditionell förhandling. Arbetsgivare och arbetstagarorganisation kommer överens om vilken förhandlingsform som ska tillämpas. Förhandlingarna förs enligt centrala löneavtal med överläggning gällande arbetsgivarens intentioner och avstämning av procentuellt utfall. Minnesanteckningar skrivs av arbetsgivaren.

Dialogmodellen innebär:

- Överläggningar med arbetstagarorganisationen genomförs beträffande arbetsgivarens planerade åtgärder inför varje löneöversyn. Arbetsgivaren redovisar motiven för de planerade åtgärderna vilka ska grundas på arbetsgivarens lönepolitik.
- Lönesamtal sker med närmsta chef som också fastställer lönen.
- Avstämning med arbetstagarorganisationen sker genom att arbetsgivaren meddelar sitt samlade förslag till ny lön på individnivå. Förslaget stäms av mellan arbetsgivare och arbetstagarorganisation.

Traditionell förhandling innebär att medarbetarens löneöversyn förhandlas mellan arbetsgivarpart och arbetstagarpart. Traditionell förhandling kan vara aktuellt om ingen dialog har skett mellan chef och medarbetare.

Löneökningens utrymme

Löneökningens utrymme avgörs av vad som framgår av centrala löneavtal. De flesta kollektivavtal har sifferlösa avtal och det är kommunens förutsättningar som styr löneökningen.

Förutsättningarna styrs inom ramen av:

- Kommunens ekonomi
- Marknadssituation (konkurrensen om arbetskraften)
- Strukturella behov (snedsitsar, jämställdhetssatsningar)

Löneökningens utrymme ingår i budgetarbetet. Då centrala avtalen inte alltid är färdigförhandlade för kommande år måste en uppskattning av kostnaden för löneökningarna göras. Uppskattningen görs utifrån SKR:s budgetförutsättning.

Förvaltningarna måste tidigt i budgetarbetet föra fram om det finns eventuella marknadskrafter, strukturella fel eller rekryteringsbehov som kommer att påverka budgeten för löneökningar.

Extra löneutrymme

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) fattar beslut om extra löneutrymme ska tilldelas någon/några yrkesgrupper. Beslut om extra löneutrymme kan tas utifrån konkurrensskäl, för att behålla medarbetare, för att skapa jämställda löner samt yrkesgrupper där lönespridningen är omotiverad. KSAU fattar också beslut om extra utrymme som kan fördelas till snedsitsar.

Roller och ansvar

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer den övergripande lönepolitiken i Hedemora kommun och anger viljeinriktning, direktiv och mål. Kommunstyrelsen ansvarar ytterst för lönebildningen, kommunens lönenivåer och att löneförhandlingar genomförs enligt löneavtalen.

HR-avdelning

HR-avdelningen samordnar kommunens lönepolitik genom att genomföra lönekartläggning och analys av löner. HR-avdelningen ansvarar även för att starta och följa upp den årliga löneöversynen och föreslå prioritering av grupper eller individer som grundar sig på önskad förändring av befintlig lönestruktur i samråd med förvaltningarna.

HR-chef

HR -chefen har det övergripande ansvaret för att lönebildningen sker enligt de styrdokument som finns inom organisationen, ansvarar för att bistå med utbildning och information, samt att utifrån ett konsultativt arbetssätt stödja förvaltningarna i lönesättningsarbetet. Genomför överläggningar eller förhandlingar med arbetstagarorganisationerna. Upprättar en tidplan inför löneöversynen och kommunicerar denna till organisationens chefer.

Ekonomichef

Ekonomichef tar fram förslag på löneökningsutrymmet utifrån SKR's budgetförutsättningar. Kommunens ekonomiska förutsättningar ska beaktas innan utrymmet fastställs. Detta görs i dialog med HR-chef och behandlas enligt kommunens budgetprocess.

Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningen tar del av det fastställda löneökningsutrymmet och beräknar utfallet på verksamhetsnivå.

Förvaltningschef

Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för lönesättningen inom förvaltningen. I ansvaret ligger att se till att arbetet fungerar och genomförs med beaktande av lönepolitiken och löneavtalen. I ansvaret ingår också att bevaka att lönesättande chefer har nödvändiga kunskaper och förutsättningar att klara uppdraget. Förvaltningschef ansvarar även för:

- att löneöversyn genomförs utifrån löneavtalets intentioner och utifrån politikens fastlagda mål och inriktning
- att strategiska beslut kring förvaltningens lönestruktur tas

- prioritering av vilka yrkesgrupper som särskilt bör prioriteras i samband med löneöversynen
- prioritering av snedsitsar, beslutar vilken snedsits som får ta del av eventuellt extra löneutrymme
- samordna och följa upp lönesättning och lönestruktur inom förvaltningen/ansvarsområdet

Lönesättande chef

Chefen ansvarar för att kommunens styrdokument avseende lön och lönekriterierna är kända och väl förankrade bland alla medarbetare på arbetsplatsen. Chefen ansvarar för den individuella lönesättningen genom att lönesamtal genomförs med medarbetarna i anslutning till den årliga löneöversynen. Lönekriterierna tas årligen upp vid arbetsplatsträff och en dialog förs om dessa. Lönesättande chef ansvarar även för:

- följer den tidplan som är upprättad inför löneöversynen
- individuella bedömningar utifrån lönekriterier av medarbetares prestation
- göra medarbetarkriterier och verksamhetsanpassade lönekriterier kända för medarbetarna
- att lönesättning sker i enlighet med kommunens lönepolicy och riktlinje för lönebildning
- att vid varje lönesättning beakta och säkerställa att lönerna är jämställda och jämlika
- att inte använda lön som ett konkurrensmedel inom kommunen
- att det tilldelade löneökningstrymmet inte överskrider

Medarbetaren

Medarbetaren ska ha tagit del av lönepolicyn, riktlinje för lönesättning och centrala lönekriterierna och vara väl förberedd inför medarbetarsamtalen. Medarbetare förbereder sig i lönedialogen inför lönesamtal med reflektion av resultat och prestation relaterat till lönekriterierna.

Medarbetare använder sin kompetens, erfarenhet samt yrkesskicklighet och bidrar till verksamhetens utveckling, mål och resultat.

Medarbetaren har möjlighet genom kunskap om lönesättningsprinciperna och sin arbetsprestation påverka sin lön.

Fackliga organisationer

De fackliga organisationerna har ett stort ansvar i att tillsammans med arbetsgivaren utveckla formerna för lönesättningsarbetet.

Lönesättning

Lönesättning sker normalt vid den årliga löneöversynen eller vid nyanställning.

Löneförändringar kan i undantagsfall ske vid omfattande organisationsförändring, omändring av tjänst, omplacering eller vid särskilda omständigheter, t ex om medarbetaren får extra ansvar, andra arbetsuppgifter etc.

Lönesättning vid den årliga löneöversynen

Huvuddelen av lönejusteringarna sker i samband med de årliga löneöversynerna. Som grund finns löneavtalen, lönepolicyn och lönekriterier.

Lönesättningen ska vara individuell och differentierad och vid löneöversyn bedöms medarbetarens lön efter uppdrag och prestation utifrån verksamhetens mål i förhållande till aktuell lönestruktur. Enligt de centrala löneavtalen och vid genomförandet av löneöversyn ska det finnas en tydlig koppling mellan verksamhetens mål, information på arbetsplatsträff om löneöversynsprocessen och dialog mellan chef och medarbetare i olika samtal. Under ett anställningsår ska chef och medarbetare genomföra medarbetarsamtal och lönesamtal tillsammans.

Lönesättning mellan löneöversynerna (*lönejustering under pågående anställning utanför löneöversyn*)

Grundprincipen i Hedemora kommun är att lön under pågående anställning, i samma befattning, endast ska justeras inom ramen för den årliga löneöversynen. Undantag kan ske om arbetsuppgifterna väsentligt förändrats eller förändringen innebär uppgifter på en svårare och mer komplex nivå. Lönesättning i dessa fall görs i samråd med förvaltningschef och HR-chef.

I samband med slutförd utbildningsinsats (ex vårdbiträde till undersköterska eller liknande insatser) som sker på arbetsgivarens initiativ justeras lönen i samband mot uppvisande av examensbevis.

Vid nyanställning (*tillsvidare och visstid*)

Lön ska sättas med aktuellt löneläge för befattningen (arbetsvärdering, intern- och extern lönestatistik). För låga ingångslöner skapar problem i kommande löneöversyner när medarbetarna ska "komma ikapp", medan för höga ingångslöner, utan tydliga objektiva skäl, får en oönskad lönedrivande effekt. En decentraliserad lönesättning kräver tydliga chefer som vågar sätta lön. Ingen ska anställas utan att lönen är överenskommen innan anställningen börjar.

Vid intern rekrytering ska lönen inte användas som ett konkurrensmedel vid i övrigt lika förutsättningar. Detta innebär att lönen i normalfallet inte förändras i samband med en ny anställning till samma befattning.

Medarbetare som börjar sin anställning from 1 januari ska anställas i det årets lönenivå. Det innebär att berörda medarbetare därmed inte är med i det årets löneöversyn. Denna princip gäller både för tillsvidareanställda och tidsbegränsat anställda. Vid behov finns möjlighet att under kvartal 4, innevarande år, lönesätta nyanställd medarbetare i kommande års löneläge. Medarbetaren ingår därmed ej i den kommande årslöneöversynen.

Det är viktigt att den lokala lönestrukturen beaktas vid en lönesättning. Lönesättande chef ansvarar för att lönestrukturen bibehålls och att lönerna förblir jämställda efter lönesättningen.

Följande faktorer ska beaktas vid lönesättning av nyanställd:

- Befattningens krav på ansvarstagande, komplexitet, kompetens
- Utbildningsbakgrund
- Erfarenhet i yrket och/eller yrkeslivet
- Andra erfarenheter av betydelse
- Aktuellt löneläge för motsvarande eller likvärdig befattning i Hedemora kommun
- Bedömning av personlig lämplighet
- Marknadsläget

Olegitimerade lärare

Anställs visstid under termin eller läsår. Olegitimerade lärare lönesätts inför varje upprättad anställning och ingår ej i löneöversynen.

Organisationsförändring

Vid omfattande organisationsförändringar där arbetsuppgifterna i väsentlig grad stadigvarande förändras kan överenskommelse om lön träffas. Förändringar av arbetsinnehåll och ansvarstagande är en naturlig utveckling i många befattningar. Likaså utvecklas medarbetare i takt med erfarenhet och personlig utveckling. I normalfallet ska sådant vägas in i löneöversynsförhandlingar. För att en lönejustering ska ske mellan förhandlingarna ska det vara uppenbart att arbetets innehåll förändrats på ett sätt som ligger utanför naturlig utveckling. Möjlighet till denna överenskommelse om ny lön ska normalt inte användas då medarbetare fått erbjudande om arbete i annan förvaltning eller verksamhet.

Omändring av tjänst, förflyttning och omplacering (ej enligt LAS §7)

Vid ny befattning, från exempelvis chefsbefattning till handläggare, ska en noggrann avvägning göras om tidigare lön ska behållas, dvs om lönestrukturen skiljer sig mycket eller lite i förhållande till den gamla och nya tjänsten. Vid löneöversynen beaktas lönespannet i den nya befattningen vilket kan innebära att lönejustering inte sker vid kommande löneöversyner. En justering till en lägre lön hanteras enligt huvudöverenskommelse (HÖK).

Lönesättning vid omplacering med stöd av LAS §7

Om en medarbetare omplaceras med stöd av LAS §7 hanteras detta i enlighet med kollektivavtal huvudöverenskommelse (HÖK).

Löneöversyn vid tjänstledighet, föräldraledighet och sjukdom

Medarbetare vid alla typer av tjänsteledighet omfattas av den årliga löneöversynen och ska erbjudas medarbetar- och lönesamtal. Föräldraledighet och tjänstgöring inom försvaret ska inte innebära en försämrad löneutveckling. För medarbetare som varit ledig p.g.a. sjukdom på heltid de senaste 6 månaderna ska få ett generellt utfall utifrån den lokala löneöversynsförhandlingen om prestationen kan inte bedömas. Det generella utfallet vid sjukdom längre än 6 månader är hälften av avtalsområdets procentuella utfall aktuellt år eller garanterat lägsta utfall som kan förekomma i vissa löneavtal.

Anställning upphör

De som avslutat sin tjänst under innevarande år genererar till utrymmet. Anställs medarbetare inom kommunen genererar de inte till det nya utrymmet. Medarbetaren har rätt till löneöversyn/revision om det finns ett anställningsförhållande vid förhandlingsdatumet (avstämningen).

Vilande anställning

De som har en vilande anställning ska lönesättas när de återgår till grundtjänsten enligt samma löneökning som i aktuell tjänst om inte annat överenskomms.

Lönetillägg

Lönetillägg eller extra ersättning ska normalt sett inte förekomma. Lönetillägg kan dock förekomma då det är ett tydligt avgränsat och utökat uppdrag som utförs under en klart tidsbegränsad period. Beslut om lönetillägg fattas utifrån delegationsordning.

Snedsitsar

En snedsits är en medarbetares lön som ligger betydligt under jämförbara roller inom samma organisation. En snedsits kan uppmärksammas av medarbetaren själv, chef, facklig organisation eller HR. Snedsitsen analyseras utifrån arbetsuppgift, ansvar eller kompetens och om lönesättningen inte är motiverad ska justering ske senast i samband med löneöversyn.

Medarbetarsamtal, lönesamtal och förslag till ny lön

Ett medarbetarsamtal och ett lönesamtal ska genomföras för att möjliggöra utveckling och förbättring, samt att kommunen når sina mål.

Löneutveckling

Genom individuella mål, medarbetarkriterierna för bedömning av den enskilde individens prestation främjas en målinriktad och tydlig löneutveckling för medarbetare.

Arbetsgivaren ska ge alla medarbetare möjlighet att påverka sin egen löneutveckling. Svag eller utebliven löneutveckling över tid ska vara något som framgått och motiverats i dialog mellan chef och medarbetare. Återkommande uppföljning, utifrån tex en handlingsplan, i syfte att nå en bättre måluppfyllelse kan vara en lämplig insats.

Individuella mål från aktivitetsplanen

De kommunövergripande målen bryts ner av nämnden/styrelser till nämnds- och styrelsespecifika mål. Det blir i sin tur verksamhetsplaner för respektive förvaltning/bolag. Därefter tar chef och medarbetare tillsammans fram en aktivitetsplan med målinriktade insatser som omvandlas till individuella mål i medarbetarsamtalet. Målen följs upp och utvärderas i lönesamtalet.

Medarbetarsamtal

Medarbetarsamtalet är en viktig del i verksamhetsplaneringen för att varje enskild medarbetare ska känna engagemang och förståelse för sitt uppdrag. En förutsättning för individuell lönesättning är att medarbetarsamtalet genomförs som bas för lönesättning. Medarbetarsamtalet är ett framåtperspektiv där lönekriterierna kopplas till såväl individuella mål som verksamhetens mål.

Medarbetarsamtalet genomförs årligen enligt SAM-årshjulet.

Lönesamtal

Lönesamtalet ska vara en dialog mellan medarbetare och närmast överordnad chef där man diskuterar arbetsuppgifterna och arbetssituationen. Lönesamtalet är ett samtal om mål och resultat med tydlig koppling till lön och ska referera till kommunens centrala kriterier för lön, medarbetarekriterier. Samtalet ska också vara en genomgång och avstämning av arbetsuppgifterna kopplade till uppsatta mål, förväntningar, prestation, och uppföljning av uppnådda resultat. Medarbetaren får återkoppling på arbetsprestation i förhållande till lönekriterierna. Sambandet mellan löneutveckling och medarbetarens prestation och måluppfyllelse ska vara tydligt. Inga krontal diskuteras. Lönesamtalet genomförs årligen enligt SAM-årshjulet.

Lönekriterier

Kriterierna utgår från medarbetarens engagemang, ansvar och kompetens/skicklighet för att nå målen. För chefer tillkommer kriterier som avspeglar ledarskap och ansvar för verksamhet.

Syftet med lönekriterierna är att:

- Ge underlag för lönebildningen inom kommunen.
- Hålla vår värdegrund levande genom att påvisa hur den omsätts i verksamheten.
- Tydliggöra kommunens förväntningar på medarbetarna för att nå målen.
- Tydliggöra kommunens förväntningar på cheferna för att nå målen.

Bedömningsunderlag

Prestationen ska bedömas utöver de grundkrav som finns i anställningen. Bedömningen görs utifrån följande skala:

1. *Potential (behöver utvecklas)*
2. *Förväntad prestation (bra)*
3. *Mer än förväntad (mycket bra)*
4. *Föredömlig prestation (utomordentligt bra)*

Först görs en bedömning av kriterierna var för sig, sen görs en sammantagen bedömning. Vid bedömningen ska hänsyn tas till förutsättningarna att utföra arbetet och förutsättningar på arbetsplatsen.

Potential – innebär en tydlig signal om att resultat eller beteende måste förbättras/utvecklas och inte accepteras på längre sikt.

Förväntad prestation – innebär att medarbetaren når uppställda mål och motsvarar eftersträvanvärt beteende och resultat, dvs nått ett förväntat resultat.

Mer än förväntad – innebär att medarbetaren överträffar uppställda mål och är en förebild för andra avseende eftersträvat beteende. När resultat över förväntan.

Föredömlig prestation – innebär att konsekvent och med marginal överträffar uppställda mål och är en tydlig förebild för andra avseende eftersträvat beteende. När resultat över förväntan.

Kriterierna är vägledande och behöver årligen tas upp och preciseras på arbetsplatsträffar.

Lämna förslag till ny lön

Förslaget till ny lön lämnas från chef till medarbetare efter de inledande överläggningarna och då löneökningstrymmet fördelats till chefen. Medarbetarens nya lön fastslås sedan i avstämningarna med arbetstagarorganisationerna. Det är viktigt att alla följer tidplanen som skickas ut i samband med löneöversynen.

I kollektivavtalen finns ingen formföreskrift för hur arbetsgivaren ska lämna förslag till ny lön. I Hedemora tillämpas individuell lönesättning och grunderna för lönesättningen ska vara tydliga för alla medarbetare. Lönen sätts i dialog med medarbetarna enligt dialogmodellen.

Närmsta chef är arbetsgivarens representant som meddelar förslag till ny lön.

Förslaget kan lämnas muntligt eller skriftligt. Om förslaget lämnas skriftligt ska det framgå att medarbetaren kan boka in ett samtal för att få bedömningen till lönesättningen.

UTKAST

Lönesamtalsmall – kommungemensamma lönekriterier (bedömningssamtal)

Bedömningssamtal, del 1 av 2 i lönesamtalsprocessen.

Lönebildningen ska bidra till att arbetsgivaren når målen för verksamheten. Lönen ska vara individuell och differentierad och avspegla medarbetarens bidrag till att nå måluppfyllelsen. De gemensamma lönekriterierna gäller för samtliga anställda inom Hedemora kommun. Kriterierna utgår från medarbetarens engagemang, ansvar och kompetens/skicklighet för att nå målen. För chefer tillkommer kriterier som avspeglar verksamhet och ledarskap.

Syftet med lönekriterierna är att:

- Ge underlag för lönebildningen inom kommunen.
- Hålla vår värdegrund levande genom att påvisa hur den omsätts i verksamheten.
- Tydliggöra kommunens förväntningar på medarbetarna för att nå målen.
- Tydliggöra kommunens förväntningar på cheferna för att nå målen.

Vid lönesamtalet mellan chef och medarbetare förs en dialog kring medarbetarens prestation i förhållande till lönekriterierna. Bedömningen görs utifrån följande skala:

- 1) Potential (behöver utvecklas)
- 2) Förväntad prestation (bra)
- 3) Mer än förväntad (mycket bra)
- 4) Föredömlig prestation (utomordentligt bra)

Först görs en bedömning av kriterierna var för sig, sen görs en sammantagen bedömning. Vid bedömningen ska hänsyn tas till förutsättningarna att utföra arbetet och förutsättningar på arbetsplatsen. Kriterierna är vägledande och behöver årligen tas upp och preciseras på arbetsplatsträffar.

1) Måluppfyllelse

Medarbetaren har uppfyllt de individuellt uppsatta målen (från medarbetarsamtalet). Medarbetaren har bidragit till att uppnå verksamhetsmålen (från aktivitetsplan eller verksamhetsplan).

- 1 ☐ Potential
- 2 ☐ Förväntad prestation
- 3 ☐ Mer än förväntad prestation
- 4 ☐ Föredömlig prestation

2) Arbetets utförande

Medarbetaren har utfört sitt uppdrag och sina arbetsuppgifter utifrån sin roll med kvalitet.

- 1 ☐ Potential
- 2 ☐ Förväntad prestation
- 3 ☐ Mer än förväntad prestation

4 ☐ Föredömlig prestation

3) Yrkesskicklighet

Medarbetaren har den kompetens och de förmågor som krävs för arbetsuppgifterna.

1 ☐ Potential

2 ☐ Förväntad prestation

3 ☐ Mer än förväntad prestation

4 ☐ Föredömlig prestation

4) Samarbetsförmåga

Medarbetaren har en god samarbetsförmåga gentemot kunder, klienter, medarbetare och andra intressenter/samarbetspartners. Har lätt för att samarbete både inom och utanför organisationen. Skapar förutsättningar för en god kvalitet och ett inkluderande bemötande i service och /eller myndighetsutövning.

1 ☐ Potential

2 ☐ Förväntad prestation

3 ☐ Mer än förväntad prestation

4 ☐ Föredömlig prestation

5) Problemlösning/lösningsorienterad

Medarbetaren löser uppkomna problem på ett effektivt och självständigt sätt. Lösningarna är i linje med verksamhetsmålen.

1 ☐ Potential

2 ☐ Förväntad prestation

3 ☐ Mer än förväntad prestation

4 ☐ Föredömlig prestation

6) Grundvärderingar

Medarbetaren är ett föredöme och verkar utifrån organisationens grundvärderingar KRAM. Kan omsätta värdegrunden och dess betydelse för verksamheten.

1 ☐ Potential

2 ☐ Förväntad prestation

3 ☐ Mer än förväntad prestation

4 ☐ Föredömlig prestation

Lönesamtalsmall – chefskriterier

Nedanstående kriterier gäller som lönepåverkande kriterier för bedömning av individuell lön för chefer inom Hedemora kommun.

1) Ledning och styrning

Chefen har kunskap om kommunen övergripande mål, strategier och planer och bryter ner dessa till egen nivå. Överför och förverkligar målen genom att diskutera och förankrar mål, strategier och planer och tillvägagångssätt bland medarbetare så att de känner sig delaktiga i måluppfyllelsen.

- 1 ☐ Potential
- 2 ☐ Förväntad prestation
- 3 ☐ Mer än förväntad prestation
- 4 ☐ Föredömlig prestation

2) Ledarskap

Chefen är ledare genom att vara tydlig, uttrycker krav, förväntningar, mål och återkopplar dessa till medarbetare. Är tillräckligt tillgänglig för medarbetarna. Kan hantera motgångar och kompromissa. Besitter integritet att säga ifrån vid bristfälliga beslut och kommer med förbättringsförslag. Förstår sitt arbetsgivaransvar, följer fattade beslut. Lojal med arbetsgivaren. Föregår med gott exempel. Skapar en miljö som inspirerar och möjliggör för medarbetarna att utvecklas i linje med verksamhetens mål.

- 1 ☐ Potential
- 2 ☐ Förväntad prestation
- 3 ☐ Mer än förväntad prestation
- 4 ☐ Föredömlig prestation

3) Ekonomi

Chefen har förmåga att fördela de ekonomiska resurserna på ett ansvarsfullt och effektivt sätt. Kan prioritera för att hålla budgeten.

- 1 ☐ Potential
- 2 ☐ Förväntad prestation
- 3 ☐ Mer än förväntad prestation
- 4 ☐ Föredömlig prestation

4) Styrdokument

Chefen känner till och följer kommunens styrdokument och övriga lagrum utifrån verksamheten och kan omsätta dem i verkligheten. Tar ansvar för att kommunicera med medarbetarna. Fattar beslut utifrån delegationsordning.

- 1 ☐ Potential
- 2 ☐ Förväntad prestation
- 3 ☐ Mer än förväntad prestation
- 4 ☐ Föredömlig prestation

5) Strategisk förmåga

Chefen tar ett aktivt ansvar för det strategiska arbetet inom enheten/enheterna. Ser behov och möjligheter, kommer med nya förslag och lösningar. Har en helhetssyn för att få verksamheten att utvecklas.

- 1 ☐ Potential
- 2 ☐ Förväntad prestation
- 3 ☐ Mer än förväntad prestation
- 4 ☐ Föredömlig prestation

6) Arbetsmiljö

Chefen driver det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetar aktivt för att upprätthålla eller få en god arbetsmiljö på enheten/enheterna. Arbetsmiljöarbetet drivs i samverkan med chef/fack/skyddsombud/medarbetarna. Möjliggör ett gott arbetsklimat och arbetsglädje tillsammans med medarbetarna och chef. Arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare.

- 1 ☐ Potential
- 2 ☐ Förväntad prestation
- 3 ☐ Mer än förväntad prestation
- 4 ☐ Föredömlig prestation

7) Likabehandling

Chefen uppmuntrar till en jämställd och jämlik arbetsplats för alla. Arbetar aktivt mot allt utanförskap inom verksamheten. Genomför aktiva åtgärder och identifierar risker och motverkar diskriminering.

- 1 ☐ Potential
- 2 ☐ Förväntad prestation
- 3 ☐ Mer än förväntad prestation
- 4 ☐ Föredömlig prestation

8) Kommunikation och samverkan

Chefen skapar en god dialog med regelbundna APT-möten och andra samverkansmöten med medarbetarna inom enheten/enheterna. Har en god kommunikativ förmåga till medarbetare, kollegor, chef och andra aktörer. Genomför medarbetarsamtal och lönesamtal med sina samtliga medarbetare. Följer styrmodellen gällande kommunikationsvägar (rätt kanaler). Har förmåga att prioritera och delegera.

- 1 ☐ Potential
- 2 ☐ Förväntad prestation
- 3 ☐ Mer än förväntad prestation
- 4 ☐ Föredömlig prestation

9) Kompetens

Chefen har kompetens och tar ansvar för chefsuppdraget. Genomgår interna chefsutbildningar, deltar såväl i interna som externa chefsnätverk. Bidrar till eget och andras lärande. Använder, förnyar och utvecklar yrkeskunskaper.

- 1 ☐ Potential
- 2 ☐ Förväntad prestation
- 3 ☐ Mer än förväntad prestation
- 4 ☐ Föredömlig prestation

Handlingsplan för förändring

Denna plan syftar till att förstärka och förbättra medarbetares resultat och prestation i Hedemora kommun.

Namn	Ansvarig chef
Befattning	Startdatum
Arbetsplats	Beräknat slutdatum

Plan

Vad	Beskrivning	När	Ansvarig	Genomfört
Vilka förväntningar finns på rollen? <i>Chef tydliggör ansvar, krav och förväntningar på medarbetaren</i>				☐
Vad behöver förbättras? <i>Genomgång av behov av utveckling hos medarbetaren.</i> <i>Tyngdpunkten bör läggas på att så konkret och tydligt som möjligt ange på vilket sätt arbetstagaren ska utveckla sig genom att exempelvis ta fram handlingar, ringa x antal samtal, boka möten, genomföra möten, ta fram rapporter, avverka balanser, höja arbetstempot, följa fastställda regelverk och rutiner etc.</i> Grundläggande i anställningen: <i>1) Vara lojal mot arbetsgivaren</i> <i>2) Följa arbetstider</i> <i>3) Följa policys, riktlinjer och rutiner</i> <i>4) Samarbeta</i> <i>5) Utföra arbete</i>				☐
Vilka mål behöver formuleras? <i>Ska vara tidsatta och definierade</i>				☐
Vilket behov av stöd och resurser finns?				☐

<i>Tex mentorskap, handledning, företagshälsovård, utbildning, kompetensförstärkning, praktik.</i>				
Uppföljning Hur fungerar det för medarbetaren? <i>Det är mycket viktigt att chefen engagerar sig i uppföljningen av planen så att avstämningar genomförs regelbundet och att hen avsätter den tid som krävs för att kunna följa utvecklingen av de förändringar som sker i förhållande till planen. Uppföljningen bör dokumenteras skriftligt och medarbetaren bör få ta del av dokumentationen under den tid som planen genomförs.</i>				☐

Uppföljning av planen sker av närmaste chef regelbundet. Om planen inte följs kan medarbetaren riskera arbetsrättsliga åtgärder.

Underskrifter

Chef

Medarbetare

"[Namn - kontrasign]"
"[Titel - kontrasign]"

"[Namn - kontrasign]"
"[Titel - kontrasign]"

§ 57

Dnr KS345-25 024

Lönepolicy och Riktlinje för lönesättning

Sammanfattning

Förslag till reviderad lönepolicy och ny riktlinje för lönesättning presenteras.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderad lönepolicy och ny riktlinje för lönesättning från kommunstyrelseförvaltningen den 7 augusti 2025

Förslag till kommunfullmäktige

1. Presenterad Lönepolicy antas.
2. Presenterad riktlinje för lönesättning antas.

§ 65

Dnr KS234-24 040

Organisationsförändring gällande flytt av administrativ tjänst (20%) från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen till kommunstyrelseförvaltningen

Sammanfattning

Under 2024 genomfördes två omorganisationer mellan miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen (MOS) och kommunstyrelseförvaltningen (KSF), där samhällsenheten och planenheten överflyttades. I beslutet om omorganisation så beslutades även att enheternas ärenden fortsättningsvis skulle administreras av MOS och som tills vidare behåller budgeten för den administrationen samt personal. Detta utifrån att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden använder sig utav ett annat dokument- och ärendesystem än kommunstyrelsen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 18 juni 2024 att föreslå kommunfullmäktige att genomföra en omdisponering av budget för flytt av del av tjänst (20%) från MOS till KSF:s näringsliv- och samhällsplaneringsavdelning (NOSA). Överflytten grundar sig på de tidigare organisationsförändringar som gjorts mellan nämnden och kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 19 november 2024 och beslutade att återremittera ärendet för utredning av storleken på de arbetsuppgifter för den tjänst som föreslås överflyttas till KSF.

Efter att organisationsförändringarna trädde i kraft så har behov uppstått hos NOSA att även överflytta tjänsten kvalitetssamordnare till kommunstyrelsen. Detta utifrån att det varit avsaknad av närmare och smidigare administrativt stöd i de frågor som numera hanteras av NOSA.

Förvaltningschef för MOS och näringslivschef hos KSF har diskuterat återremitteringen från kommunstyrelsen, och där förvaltningschef vidhåller att 20% är en rimlig värdering. KSF ser inga hinder med att bestämma nivån till 20% men att även kvalitetssamordnaren bör överflyttas till KSF.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 25 februari 2025 och beslutade att vidhålla tidigare förslag till kommunfullmäktige, att omdisponera budgeten genom att flytta ovan del av administrativ tjänst (20%) till kommunstyrelseförvaltningen.

Forts. § 65

Forts. § 65

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande den 22 april 2025 att kommunstyrelsen beslutar att inhämta synpunkter från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden på följande förslag:

1. Tjänsten som kvalitetssamordnare på miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, överflyttas till kommunstyrelseförvaltningens näringsliv- och samhällsplaneringsavdelning.
2. Omdisponering av budget görs från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen genom att flytta medel på 20% tjänst för administrativt stöd i enlighet med miljö- och samhällsbyggnadsnämnden förslag den 25 februari 2025 § 7.
3. Berörda styrdokument uppdateras utifrån omorganisationen.
4. Kommunfullmäktiges beslut den 30 januari 2024 § 24 punkten 7 och kommunfullmäktiges beslut den 7 maj 2024 § 101 punkten 3, upphör att gälla.
5. Beslutet träder i kraft den 1 oktober 2025.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 30 januari 2024 § 24

Kommunfullmäktige den 7 maj 2024 § 101

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 18 juni 2024 § 62

Kommunstyrelsen den 19 november 2024 § 176

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 25 februari 2025 § 7

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 22 april 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen emotser senast den 5 juni 2025 synpunkter från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden på följande förslag:

1. Tjänsten som kvalitetssamordnare på miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, överflyttas till kommunstyrelseförvaltningens näringsliv- och samhällsplaneringsavdelning.
2. Omdisponering av budget görs från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen genom att flytta medel på 20% tjänst för administrativt stöd i enlighet med miljö- och samhällsbyggnadsnämnden förslag den 25 februari 2025 § 7.
3. Berörda styrdokument uppdateras utifrån omorganisationen.

Forts. § 65

Forts. § 65

4. Kommunfullmäktiges beslut den 30 januari 2024 § 24 punkten 7 och kommunfullmäktiges beslut den 7 maj 2024 § 101 punkten 3, upphör att gälla.
5. Beslutet träder i kraft den 1 oktober 2025.

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Jennifer Berglund

Från: Jessika Torneport
Skickat: den 24 juni 2025 12:58
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Reviderat program för solenergi
Bifogade filer: Solenergi på kommunala fastigheter och byggnader.pdf

Hej Jennifer!

Jag reviderade titel till – kommunala fastigheter och byggnader. För att tydliggöra begreppet så ingen missförstår något.

Med vänlig hälsning

Jessika Torneport
Klimat- och miljöstrateg
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

 HEDEMORA KOMMUN	Program		Sida 1(6)
	Datum 2025-05-12	Omfattning Kommunstyrelsen	
	Giltighet fr o m: åååå-mm-dd	Publicering Författningssamling	
Godkänt/antaget av Kommunfullmäktige	Dokumentägare Klimat- och miljöstrateg	Dokumentansvarig Kommundirektör	

Program för solenergi på kommunala fastigheter och byggnader i Hedemora kommun

Dok. Kategori:	Program
Stadie:	Arbetsdokument - För beslut
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Program för solenergi på kommunala fastigheter och byggnader i Hedemora kommun. Kommunfullmäktige fastställer reglemente och överlämnar därmed åt nämnderna att ansvara för skilda verksamhetsområden, uppgifter och arbetsformer.

Ursprungligt beslutsdatum	Ursprungligt diarienummer	Bör revideras senast	Skapad av
Revideringar (datum, §)	Vad revideringen avsett	Diarienummer vid revidering	Ändrad av



Innehåll

Bakgrund	3
Avgränsning	3
Lagkrav	3
Räddningstjänst	4
Målsättning	4
Kommunala byggnader och fastigheter	4
Undersök förutsättningar	5
Arbetsätt och genomförande	5
Solenergi till elektricitet	5
Ekonomi och finansiering	5
Materialval	6
Slutsats	6

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 1 oktober 2024 att bifalla en motion om solceller på kommunens fastigheter. I samband med det så beslutade kommunfullmäktige att uppdra till Hedemora Kommunfastigheter AB att ta fram ett förslag på hur frågan om solceller på kommunens fastigheter ska hanteras, detta i dialog med kommunens miljö- och klimatstrateg.

Hedemora kommunfastigheter återrapporterade den 16 oktober 2024, med slutsatsen att: Utifrån ett ekonomiskt, socialt och hållbarhetsperspektiv måste policy och riktlinjer för installation av solceller inom Hedemora kommunfastigheter AB tas fram.

Kommunstyrelsens beslut den 19 november 2024:

1. Kommunstyrelsen har tagit del av återrapporten från Hedemora kommunfastigheter AB.
2. Uppdrag ges till kommundirektören att utreda hur en solcellspanelsutbyggnad skulle kunna se ut för Hedemora kommunkoncern. Återrapport ska ske senast till kommunstyrelsen den 24 juni 2025.

Avgränsning

Området avgränsas till Hedemora kommuns arbete med solenergi. Det handlar då om solceller på kommunala fastigheter samt byggnader både befintliga och nybyggnation. Programmet avser att skapa en tydlig vägledning för samtliga inom kommunkoncernen, och deras arbetet mot ett fossilfritt Dalarna.

Lagkrav

Enligt Lag (1977:439) om kommunal energiplanering ska alla kommuner ha en aktuell plan för tillförsel, distribution och användning av energi. I samband med de nya lagkraven kommer Hedemora kommun att revidera den gällande energi- och klimatstrategi med prioriteringar där en fördjupad utredning kring bland annat fossilfri energi kommer genomföras, med planerad uppstart hösten 2025.

Boverket fick i juni 2024 fyra uppdrag av regeringen kopplat till hur Energiprestandadirektivet (EPBD) som kan integrera svensk lagstiftning. EPBD handlar om energi- och utsläppskrav för byggnader och ska vara en del av svensk lagstiftning senast den 29 maj 2026. Där gränsvärden för beräkningar avseende basscenariot för energideklaration från år 2020. Kommuner väntas påverkas mycket av EPBD, då direktivet rör i princip allt som byggs och en stor del av det redan bebyggda, men exakt hur är inte klart.

I plan och byggförordningen (PBF) ställs tydliga krav på byggnaders energiprestanda. Enligt 3 kap 14 § första stycket punkt 1 ska *en byggnad ska ha en mycket hög energiprestanda*, där den tillförda energin i mycket hög grad kommer från förnybara energikällor. Vidare anges punkt 2 att byggnaden ska uppvisa *särskilt goda egenskaper när det gäller hushållning med el*.

Dessa krav syftar till att främja energieffektiva byggnader med låg klimatpåverkan och är i linje med Sveriges mål om minskande utsläpp och ökad användning av förnybar energi.

Myndighetskrav gällande exempelvis brandskydd och bygglov ska följas. Solfångare och solcellspaneler, så kallade solenergianläggningar, kräver i vissa fall bygglov på byggnader inom detaljplanerat område. Utanför detaljplan krävs det normalt inte bygglov för solenergianläggningar på byggnader. Det kan dock finnas en utökad lovplikt i områdesbestämmelser. Fristående solenergianläggningar kan i vissa fall kräva bygglov, Plan- och bygglag (2010:900).

Räddningstjänst

Den gällande lagstiftningen som styr hur solcellsanläggningar ska utformas, tar inte hänsyn till räddningstjänstpersonalens säkerhet vid insatser. Solceller producerar el så länge de utsätts för ljus även om strömmen till byggnaden bryts via normala brytare, säkringar eller överspänningsskydd som löser ut. Det medför att solcellssystemets kablar vid alla tillfällen kan vara strömförande med upp till 1000 volt, om inte särskilda åtgärder vidtas. Denna spänning är direkt livsfarlig. Den bästa lösningen ur räddningstjänstens perspektiv är att solcellsanläggningar förses med utrustning som kan göra hela anläggningen inklusive panelerna strömlösa. Grundläggande utredning i samråd med räddningstjänsten bör genomföras vid projektering av solenergi på kommunala fastigheter och byggnader.

Om det är möjligt bör inte hela tak täckas av solcellspaneler. Detta för att möjliggöra för räddningstjänsten att ta upp håll för ventiler i takkonstruktionen. Denna möjlighet bör finnas på båda sidor av en brandcellsgräns. Vid placering av solcellspaneler på fasad eller kraftigt lutande tak ska risken för nedfallande paneler beaktas.

Målsättning

En omställning till ett förnybart energisystem är en viktig del i att ställa om och minska vår klimatpåverkan, en ökad solenergiproduktion bidrar till omställningen.

Redan nu kan målsättning för solenergiproduktion uppnås genom att:

- Solceller installeras på alla nya byggnader, där det är lämpligt.
- Solceller uppförs på befintliga fastigheter, där det är lämpligt.
- Markbaserade anläggningar för solenergi ska främjas.
- Hedemora kommunkoncern ska vara i framkant av utveckling gällande solenergi och även våga testa ny teknologi.

Programmet syftar till att klargöra Hedemora kommuns strategi för solenergianläggningar på kommunala fastigheter och byggnader, med målet att bidra till ett fossilfritt Sverige till 2040 och klara det långsiktiga utsläppsmålet till 2045.

Kommunala byggnader och fastigheter

Solceller är lämpliga att anlägga på offentliga byggnader, såsom idrottsanläggningar, skolor, kyrkor, bibliotek och liknande. Byggnaderna är ofta större det vill säga mer takyta. Det är dock en förutsättning att de anpassas till byggnadens förutsättningar och anläggningar på byggnader med högt kulturhistoriskt värde bör övervägas noga. Det kan också ha miljöpedagogiska värden att ha solcellsanläggningar på dessa byggnader, till exempel på förskolor och skolor.

För markbaserade anläggningar ska kommunen bidra till hållbar markanvändning och undvika juridiska hinder, det vill säga att undvika bruksvärd jordbruksmark. Använd i första hand industrimark och lågproduktiv mark.

Även om solceller producerar mest solen en solig sommardag i söderläge, så klarar de av att producera el även i molnigt väder. Montering i sydväst och sydöst fungerar också bra. Monteras

solpaneler åt öst eller väst producerar de 10 – 20 % mindre sol i jämförelse med solpaneler som i riktning rakt åt söder. På vintern står solen lägre och det är oftare molnigt, men så länge solcellerna är snöfria kan de producera el även på vinterhalvåret. Ett snötäcke som solen reflekteras i kan rentav ge elproduktionen en extra upptäckt.

Undersök förutsättningar

Att installera solceller, framför allt på redan befintliga byggnader, kräver en del utredningar av vilka byggnader som är lämpliga för ändamålet. Olika parametrar måste tas i beaktande för att installationen ska bli så effektiv och välinvesterad som möjligt samt vara teknisk genomförbar. Även för installation av solceller på nya fastigheter kräver planering och utformning. Vid installation av solenergianläggningar måste även parametrar som påverkar lönsamheten tas i beaktande. För att kunna koppla in en stor solcellsanläggning kan elnätet ibland behöva förstärkas. Elnätet är i vissa fall i behov av förstärkning i samband med inkoppling av större solcellsanläggningar, det är därför viktigt att ha en god dialog och samråda med elnätsägarna i ett tidigt skede för att ta reda på platsens förutsättningar.

- En generell beräknad livstid för en solcellsanläggning är 25-30 år vilket innebär att man bör undersöka om taket är i skick för åren eller om det krävs renovering i samband med installation av paneler.
- Generellt är det bra om sträckan inte är alltför lång från solcellsanläggningen till inkopplingspunkten, eftersom långa sträckor kan ge höga anslutningskostnader.
- Energilagring kan ske i anslutning till byggnaden i batteri eller i vätgas.

Arbetsätt och genomförande

Solenergi till elektricitet

I ett solcellssystem som är anslutet till elnätet krävs förutom solceller även växelriktare och en elmätare. Elmätaren mäter både den överskottsel som produceras i anläggningen och som tillförs elnätet, och den el som solcellproducenten använder från elnätet (under den tid av året som solcellerna inte producerar tillräcklig mängd el för att täcka behovet). Solceller kan placeras på tak, väggar, som solskydd eller fristående på mark. En installation med en effekt på 1 kilowatt (kW) upptar en yta på ungefär 5–8 m². Om anläggningen placeras i söderläge, med 30–50 graders lutning och inte skuggas ger 1 kW runt 800–1 100 kilowattimmar (kWh) per år i energi.

Ekonomi och finansiering

Skattereduktion för grön teknik gäller främst privatpersoner som installerar solceller på sin bostad, kommuner räknas som juridiska personer, inte privatpersoner. Därför har kommuner inte rätt till skattereduktionen för grön teknik. Däremot kan kommuner söka stöd till exempel via Klimatklivet eller EU-fonder. Att producera egen el för egen användning skulle minska elräkningen och därmed ge ekonomisk nytta.

Avskrivningstiden för solceller bör spegla den förväntade nyttjandeperioden, vilket är den tid då anläggningen förväntas generera elektricitet effektivt. Denna period kan variera men ligger vanligtvis mellan 20 och 25 år. Under denna tid bör solcellssystemet kontinuerligt övervakas och underhållas för att säkerställa maximal funktion. Jämför inte bara totalpris utan också effektivitet.

Materialval

Det finns två typer av solceller att välja mellan:

- Monokristallina – fördel hög verkningsgrad, lång livslängd men nackdel är att det är dyrare.
- Polykristallina – fördel är att det är billigare, bra för stora ytor men nackdelen är en lägre verkningsgrad.

Välj en leverantör som arbetar med livscykelanalys (LCA), redovisar miljöpåverkan från tillverkning till återvinning och leverantörer med hållbar produktion och etiska leveranskedjor och erbjuder miljövarudeklaration (EPD) samt certifierade enligt IEC-standarder.

Slutsats

Omvärlden arbetar ständigt med att bli mer klimatsmart genom bland annat minska utsläppen och medverka för fler energieffektiva lösningar. Solenergi minskar kommunens klimatavtryck och bidrar till Sveriges mål om fossilfri elproduktion. Genom att producera egen el minskar kommunen sina elkostnader och blir mindre sårbar för elprisets svängningar. Kommunen kan delta i framtida energigemenskaper, mikronät och smarta styrsystem.

Hedemora kommunkoncern står bakom projektering för utbyggnad av solenergi. Kommunfullmäktiges rådighet ska vara huvudinriktningen och programmet gäller för kommunen och dess bolag, det vill säga hela kommunkoncernen, som i sin tur leder till att Hedemora kommun visar ledarskap i hållbarhetsfrågor och inspirerar både medborgare och företag att följa efter.

Från: Susanne Nordahl
Skickat: den 28 maj 2025 09:05
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: MSN § 60 Nya avfallsföreskrifter i Hedemora kommun
Bifogade filer: § 60 Nya avfallsföreskrifter i Hedemora kommun.pdf; 2. Avfallsföreskrifter tjänsteutl. rev. 2025-05-12.pdf; 5. Hdm avfallsföreskrifter 2025-05-08.pdf

MSN § 60/25 Nya avfallsföreskrifter i Hedemora kommun

Med vänlig hälsning/Best regards

SUSANNE NORDAHL

Nämndsekreterare/registrator

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

§ 60

Dnr 2025-203-452

Nya avfallsföreskrifter i Hedemora kommun

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har uppdaterat avfallsföreskrifterna och ställt ut desamma för granskning enligt 15 kap 42 § miljöbalken och nämndbeslut 2025-03-14 (diarienummer som ovan). Två ändringar i föreskrifterna har påtalats, 2, 48 §§. § 2 är ett förtydligande av lagstiftningen. § 48 avser slamhämtningsintervall av bad-, disk- och tvätt-avlopp (bdt). Förslaget är att intervallet utsträcks från minst en gång vartannat år till minst en gång vart tredje år. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har förankrat förslaget med Hedemora Energi AB. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige ger miljö- och samhällsbyggnadsnämnden mandat att besluta enligt 2 § och att nämnden får utfärda föreskrifter, råd och information enligt 4 §. Det är för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden oklart om uppdraget från kommunfullmäktige den 18 oktober 2011 § 113, att insamla, hämta och hantera avfall inklusive förpackningar (tillkom 2024) under kommunalt ansvar enligt 3 § i avfallsföreskrifterna är överstämmande med förslaget i de nya föreskrifterna. Förvaltningen föreslår miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nya avfallsföreskrifter för Hedemora kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 7 maj 2025 samt bilaga föreskrifter om avfallshantering i Hedemora kommun

Förslag till kommunfullmäktige

Att kommunfullmäktige antar förslag till nya avfallsföreskrifter för Hedemora kommun.

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Ulf Ljusteräng
0225-340 00

Till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Nya avfallsföreskrifter i Hedemora kommun

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har uppdaterat avfallsföreskrifterna och ställt ut desamma för granskning enligt 15 kap 42 § miljöbalken och nämndbeslut 2025-03-14 (diarienummer som ovan).

Två ändringar i föreskrifterna har påtalats, 2, 48 §§. § 2 är ett förtydligande av lagstiftningen. § 48 avser slamhämtningsintervall av bad-, disk- och tvättavlopp (bdt). Förslaget är att intervallet utsträcks från minst en gång vartannat år till minst en gång vart tredje år. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har förankrat förslaget med Hedemora Energi AB.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige ger miljö- och samhällsbyggnadsnämnden mandat att besluta enligt 2 § och att nämnden får utfärda föreskrifter, råd och information enligt 4 §.

Det är för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden oklart om uppdraget från kommunfullmäktige (2011-10-18, 113 §) att insamla, hämta och hantera avfall inkl förpackningar (tillkom 2024) under kommunalt ansvar enligt 3 § i avfallsföreskrifterna är överstämmande med förslaget i de nya föreskrifterna.

Ärendebeskrivning

Arbetet med föreskrifterna påbörjades redan 2022. Ett arbete som fortsatte tillsammans med ett antal dalakommuner under 2023-2024. I slutet av 2024 och i början av 2025 har samarbetet renodlats till miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen och Hedemora Energi AB.

Remissinstanser

Ett formellt remissförfarande har inte genomförts. Framtagandet har skett i nära samarbete med kollegor inom motsvarande tillsynsmyndigheter, representanter för Hedemora Energi AB och med andra kommunala renhållningsbolag i Dalarna.

Motivering till beslut

Flertalet av lagändringarna inom avfallsområdet träffar Hedemora Energi AB som indirekt påverkar medborgarna. Av de större förändringarna har separat insamling av hushållens matavfall (fr o m årsskiftet 2023) och dito insamling av utsorterat bioavfall (fr o m årsskiftet 2024) redan införts. Även utsortering och separat insamling av textilier (fr o m årsskiftet 2025) är genomförd.

Ny EU-relaterad lagstiftning inom avfallsområdet, nya prejudicerade (tolkningar av) domar, nya definitioner av avfallsslag, nya lokala förutsättningar vid omhändertagande av avfallsslam och trädgårds-/parkavfall samt stöd i föreskrifterna för avfallshantering som utförs av Hedemora Energi AB är sammantaget starka skäl för framtagandet av nya avfallsföreskrifter.

Redovisade ändringsförslag av utställda avfallsföreskrifter ovan är marginella och syftar till större slamhämtningsflexibilitet resp. underlättar hanteringen av föreskrifterna vid nödvändiga textkorrigeringar eller när nya lagförslag ska implementeras.

Finansiering av föreslagna avfallsföreskrifter beslutas av styrelsen för Hedemora Energi AB och redovisas i avfallstaxan. En ökad tillsyn från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen av avfallshanteringen hos verksamhetsutövare kan förväntas. Vad en sådan tillsyn kan generera för kostnader är i nuläget svårt att svara på.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 7 maj 2025 med tillhörande bilaga.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till avfallsföreskrifter för Hedemora kommun.

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Besnik Kelmendi
Miljö- och byggchef

Ulf Ljusteräng
Miljöinspektör

Föreskrifter om avfallshantering i Hedemora Kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2025-xx-xx

Innehåll

Föreskrifter om avfallshantering	3
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	3
Avfalls- och tillsynstaxa	3
Inledande bestämmelser	3
Bemyndiganden och vägledande bestämmelser	3
Definitioner, tydliggöranden och förkortningar.....	4
Klagomål.....	4
Ansvarsfördelning	4
Hedemora kommun	4
HEAB (Hedemora Energi AB).....	4
Avfall under kommunalt ansvar	6
Trädgårds-/parkavfall	7
Sortering av avfall under kommunalt ansvar.....	7
Förpacknings- och textilavfall samt returpapper	7
Engångsmaterial.....	8
Mat-/bioavfall	8
Fettavfall och fettavskiljare.....	9
Avfallskvarn.....	9
Avfall från verksamheter	9
Separera avfall under kommunalt ansvar från annat avfall.....	9
Uppgifter om avfall	9
Abonnemangsärenden.....	9
Generella regler	9
Gemensamt hämtställe.....	10
Delad avfallsbehållare	10
Hämtintervall mat- och restavfall samt förpackningar	10
Lämna trädgårds-, bygg-, grov- och rivningsavfall	10
Avfall från enskilda avloppsanläggningar	10
Generella regler	10
Hämtintervall slam från avloppsanläggningar	11
Hämtintervall fosforfilter/fällningsmaterial.....	11
Hämtintervall latrintunna	111
Budning slamhämtning	111
Torrtoaletter	121

Anmälan resp. ansökan om dispens	12
Generella regler	12
Anmälan eget omhändertagande av avfall	12
Anmälan uppehåll slamhämtning	13
Anmälan uppehåll hämtning mat- och restavfall samt förpackningar	13
Ansökan förlängt hämtintervall slam	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Ansökan befrielse från hämtning av allt avfall under kommunalt ansvar	13
Bilaga 1. Avfallshierarkin (avfallstrappan)	14
Bilaga 2. Avfallsslag och definitioner	15

Föreskrifter om avfallshantering

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Enligt kommunfullmäktigebeslut 2025-xx-xx, yyy §, har föreskrifter om hantering av hushållsavfall i Hedemora kommun 2014-11-25 ersattes av dessa föreskrifter, med ikraftträdande 2025-xx-xx.

Beslut som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills annat beslut fattas av tillsynsmyndigheten.

Avfalls- och tillsynstaxa

Avgift för insamling, transport och behandling av avfall samt avgift för tillsyn debiteras med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken. Kommunfullmäktige i Hedemora kommun beslutar om tillsyns- och avfalls-taxa, som verkställs av tillsynsmyndigheten resp. kommunägda bolaget Hedemora Energi AB.

Kommuner med avfallsavgifter får finansiera åtgärder i syfte att informera om avfallsförebyggande åtgärder, insamling och sortering av återanvändbara produkter.

Inledande bestämmelser

Bemyndiganden och vägledande bestämmelser

1 § Varje kommun ska ha avfallsföreskrifter. Utöver lag, förordning och föreskrifter regleras kommunens avfallshantering bland annat också av

- förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar,
- lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning samt
- annan lagstiftning och råd som rör avfallshantering, exempelvis arbetsmiljölagsstiftning, lag (2006:412) om allmänna vattentjänster och Allmänna bestämmelser om lokal renhållningsordning, se 4 §.

2 § Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Med stöd av 15 kap 44 § miljöbalken och kommunfullmäktigebeslut får kommunal tillsynsmyndighet besluta om följande ändringar i föreskrifterna

- ändringar som kommunen får meddela med stöd av kap 15 miljöbalken.
- ändringar som berör ett fåtal fastighetsägare och annars är liten.
- ändringar på grund av ändrad lagstiftning som inte påverkar föreskrifternas principiella innebörd.

Förslag på ändringar enligt ovan får genomföras utan att förslag behöver ställas ut enligt 15 kap 42 § miljöbalken. Redaktionella ändringar får göras på delegation. Ändringar bör remitteras till Hedemora Energi AB.

3 § Det kommunala bolaget Hedemora Energi AB (fortsättningsvis HEAB) har enligt kommunfullmäktigebeslut (2011-10-18, 113 §) i uppdrag att insamla, hämta och hantera avfall under kommunalt ansvar inkl förpackningar (tillkom 2024). Endast HEAB och av HEAB anlitade entreprenörer samt enskilda hushåll får transportera och lämna farligt avfall till Återvinningscentralen Hamre (fortsättningsvis ÅVC Hamre). Enskilt hushåll får be annan privatperson att vara behjälplig med sådan transport.

HEAB får teckna entreprenörs-/auktorisationsavtal med uppdrag och villkor som helt eller delvis gäller för HEAB.

4 § Kommunfullmäktige har givit den kommunala tillsynsmyndigheten och HEAB i uppdrag att till fastighetsinnehavare utfärda föreskrifter, råd och information om

- A. avfall från enskilda avloppsanläggningar (små avloppsanläggningar),
- B. utsortering och separat insamling av avfall under kommunalt ansvar,
- C. placering av avfallsbehållare, avfallsutrymmen, skötsel och transportvägar,
- D. avfallsslag och definition, Bilaga 2, och
- E. vägledning för eget omhändertagande av avfall.

Kommunal tillsynsmyndighet och HEAB är ansvariga för A, HEAB för B-D och tillsynsmyndigheten för E.

Allmänna bestämmelser i lokal renhållningsordning, bland annat om fettavfall, fettaavskiljare, slam, utsläpp av spillvatten från industri/andra verksamheter, avfallsutrymmen, transportvägar, se hemsida www.hedemoraenergi.se.

Definitioner, tydliggöranden och förkortningar

5 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap miljöbalken och 1 kap avfallsförordningen (2020: 614). Avfallsslag och definitioner beskrivs också i Bilaga 2.

Fastighetsinnehavare definieras i enlighet med 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen och används i föreskrifterna även för nyttjanderättsinnehavare (den som har rätt att bruka eller nyttja fastigheten), då krav och ansvar ställs mot fastighetsägaren.

I föreskrifterna används fortsättningsvis följande benämningar och förkortningar

- Hedemora Energi AB (HEAB) och av HEAB anlitate entreprenörer benämns i föreskrifterna HEAB, oavsett utförare.
- Kommunal tillsynsmyndighet avser miljökontoret, en del av miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, om inget annat anges i föreskrifterna.
- Enskilda avlopp används i föreskrifterna i stället för termen små avloppsanläggningar.
- köks-/livsmedelsavfall (bioavfallsfraktioner) benämns mat-/bioavfall. Begrepp hushållsavfall uttrangerades från miljöbalken 2020 och ersattes av kommunalt avfall, med samma betydelse.
- Lagar/förordningar; MB (miljöbalk 1998:808) och AF (avfallsförordning [2020:614]).

Klagomål

6 § I de fall fastighetsinnehavare och HEAB inte är överens om en bedömning eller åtgärd kan fastighetsinnehavaren lämna ett skriftligt klagomål om ärendet till miljökontoret. Miljökontoret prövar ärendet mot föreskrifterna och fattar ett beslut, som kan överklagas.

Ansvarsfördelning

Hedemora kommun

7 § Miljökontoret ansvarar för tillsyn och handlägger dispenser (anmälan/ansökan).

HEAB (Hedemora Energi AB)

8 § HEAB ansvarar för att hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av HEAB anvisad plats. Kommunen utgör ett hämtområde.

9 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av HEAB, om inte annat framgår av föreskrifterna. Hämtintervall anges i avfallstaxa.

10 § HEAB får i avfallsbehållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

11 § HEAB har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om fastighetsinnehavarens skyldigheter enligt 15-19 §§ i föreskrifterna inte följs. En meddelad avfallsavvikelse som har åtgärdats hämtas vid nästa ordinarie hämtning. Föreligger risk för olägenhet för miljön och människors hälsa har HEAB, på fastighetsinnehavarens bekostnad, rätt att hämta avfallet före ordinarie hämtning mot extra avgift enligt taxa.

12 § HEAB får debitera felsorteringsavgift enligt taxa för avfall under kommunalt ansvar som vid hämtning är felsorterat och för avfall som lämnas felsorterat på ÅVC Hamre.

Felsorterat avfall är avfall som med stöd av 10 § kan verifieras vid en okulär besiktning i avfallsbehållare resp. i container/motsvarande på ÅVC Hamre och som mer än obetydligt avviker från vad som framgår i föreskrifter och Bilaga 2. HEAB avgör om avfallet är felsorterat.

Fastighetsinnehavare

13 § Fastighetsinnehavare ska i erforderlig omfattning informera boende i och som är verksam på fastigheten om föreskrifter och regler gällande avfallshantering.

14 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheten för de som nyttjar fastigheten och har avfall under kommunalt ansvar att utsortera samt hålla avfallsslagen åtskilda från annat avfall enligt föreskrifterna och Bilaga 2. Fastighetsinnehavaren är ansvarig gentemot HEAB. HEAB avgör om fastighetsinnehavarens ansvar är uppfyllt, se 4 § pkt B.

Avfallsbehållare, skötsel, arbetsmiljö, hämtning och transportväg

15 § Avfallsbehållare

- Avfallsbehållare och latrintunnor anskaffas och ägs av HEAB om inte annat framgår av föreskrifterna eller i avtal.
- Avser fastighetsinnehavare att skaffa egna avfallsbehållare eller latrintunnor ska HEAB först bedöma utformning och placering. Behållare/tunna ska vara anpassade till rådande hämtsystem.
- Endast av HEAB godkända papperspåsar får användas för köks-/livsmedelsavfall.

16 § Skötsel

- Hämtplats/avfallsutrymme och avfallsbehållare ska skötas för att förebygga nedskräpning resp. hindra olägenheter såsom lukt, skadedjur och beläggningar på avfallsbehållare samt kontrollera avfallsbehållarens funktion. Nedskräpning i anslutning till hämtplats/avfallsutrymme får inte förekomma, exempelvis avfall som lämnats utanför avfallsbehållare.

17 § Arbetsmiljö

- Hämtplats/avfallsutrymmen och avfallsbehållare ska följa Allmänna bestämmelser i lokal renhållningsordning (4 §). Vid hämtning ska risker för olyckor och olägenheter minimeras.
- Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att locket lätt kan tillslutas. Avfall i avfallsbehållare får inte sammanpackas så att avfallet vid tömning faller ut med självfall.
- Avfallet i behållaren ska vara tillräckligt emballerat så att tömningspersonal inte riskerar skada, ofrivillig spridning av avfall eller andra olägenheter vid hantering.
- Behållarens vikt får inte vålla uppenbara flyttproblem.

18 § Hämtning

- a) HEAB ska garanteras tillträde till fastighetens hämtplats/avfallsutrymme. Vid begäran ska nycklar, portkoder och dylikt som krävs för hämtning lämnas eller kommuniceras till HEAB.
- b) Vid hämtning med sidlastande fordon ska avfallsbehållarens framsida vara riktad ut mot gatan (hjulen in mot fastigheten). Behållaren får placeras max 1,6 meter från gatan, om inte annat avtalats med fastighetsinnehavaren.
- c) Vid hämtning med baklastande fordon (miljö-/kretsloppsrum) ska avfallsbehållarens framsida (öppning) vara riktad ut mot gången, om inte annat avtalat med fastighetsinnehavaren.
- d) Vid hämtning ska avfallsbehållare placeras utan påkörningsrisk av snöröjningsfordon. HEAB avgör vad som är lämplig placering.
- e) Avfallsbehållare eller avfall får vid hämtning inte vara fastfruset, belastad med snö, blockerad av bilar eller föremål.

19 § Transportväg

- a) Transportväg och dragväg som nyttjas för hämtning ska dimensioneras och tåla belastning av för ändamålet avsett fordon samt klara förflyttning av avfallsbehållare.
- b) Transport- och dragväg ska hållas i farbart skick planerade hämtdagar. Vintertid ska respektive väg snöröjas och hållas halkfri. HEAB avgör om vägansvaret är uppfyllt.
- c) Hämtplats för fordon ska vara åtkomlig utan backbehov. Vändplats vid återvändsväg och längs gata ska vara godkänd för avsett fordon. HEAB avgör om dessa skyldigheter är uppfyllda.

Avfall under kommunalt ansvar

20 § Kommunalt avfall är avfall¹⁾ från hushåll och sådant avfall från andra källor²⁾ som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för

1. avfall från tillverkning,
2. avfall från jord- och skogsbruk,
3. avfall från fiske,
4. avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening³⁾
5. bygg- och rivningsavfall från yrkesmässig verksamhet och
6. uttjänta bilar.

¹⁾ Till exempel förpackningar, trä, textilier, elutrustning, batterier, grovavfall (möbler, madrasser etc) och mat-/bioavfall.

²⁾ Till exempel biologiskt nedbrytbart trädgårds-/parkavfall och mat-/bioavfall från kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler etc, inkl. ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett samt mat-/bioavfall från livsmedelshantering (skal, ben och liknande), enligt definition i 1 kap 5 § AF

³⁾ Trots undantaget utgör detta avfall, med vissa begränsningar, ett kommunalt avfall.

21 § Kommunen ansvarar för att följande avfall behandlas inom kommunen:

1. kommunalt avfall,
2. avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personer, om anläggningen endast används för
 - a) hushållsspillvatten (toalett-, bad-, disk- och tvättavlopp) eller
 - b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten,
3. latrin (fekalier och urin blandat) från torrtoaletter och jämförliga lösningar och
4. bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Bygg- och rivningsavfall, pkt 4, ska sorteras ut i fraktionerna 1-6 nedan, förvaras åtskilda från varandra och från annat avfall, om inte undantag¹⁾ resp. dispens²⁾ har beviljats för bygg- och rivningsavfallet.

1. Trä,
2. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
3. metall,
4. glas,
5. plast och
6. gips.

¹⁾ Naturvårdsverkets föreskrifter om undantag från kraven i 3 kap 10 § AF om utsortering av visst avfall (1, 4 §§ NFS 2020:7).

²⁾ Naturvårdsverkets föreskrifter om dispens från kravet i 3 kap 10 § AF (2, 6 §§ NFS 2020:7).

22 § Kommunen ska hämta ovannämnda avfallsslag från en fastighet (15 kap 20a § MB) om

1. hämtning behövs för att tillgodose såväl skyddet för människors hälsa och miljön som enskilda intressen eller
2. fastighetsinnehavaren begär att kommunen ska hämta avfallet och det inte är oskäligt med hänsyn till omständigheterna.

Trädgårds-/parkavfall

23 § Fastighetsinnehavaren ska kompostera eget trädgårds-/parkavfall alt. lämna avfallet till ÅVC Hamre eller elda avfallet på fastigheten. Kommunen får meddela förbud eller begränsa möjlig eldning. Trädgårds-/parkavfall som innehåller parkslide/invasiva främmande arter, se 29 §.

Fastighetsinnehavaren får elda trädgårds-/parkavfall om det är en lämplig hantering, att eldningen inte riskerar olägenheter för miljön och människors hälsa eller strider mot eldningsförbud.

24 § Sker eldning i samband med en allmän sammankomst¹⁾ eller offentlig tillställning¹⁾ som har fått tillstånd enligt ordningslagen får utsorterat trädgårds-/parkavfall eldas.

¹⁾ En allmän sammankomst resp. offentlig tillställning är offentlig enligt ordningslagen (2 kap 1, 3 §§) om den anordnas för allmänheten eller att allmänheten har tillträde till den.

Sortering av avfall under kommunalt ansvar

25 § Hushåll med avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag enligt dessa föreskrifter, HEAB:s anvisningar och Bilaga 2. Utsorterade avfallsslag får inte blandas med varandra.

Förpacknings- och textilavfall samt returpapper

26 § Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Undantag gäller förpackning som innehåller farligt avfall¹⁾ eller läkemedelsavfall²⁾, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Hushållen ska sortera ut och lämna följande förpackningsavfall till ett insamlingssystem som HEAB tillhandahåller.

1. Papper och kartong (wellpapp),
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem.
7. trä och
8. material som inte avser 1-7 (övrigt förpackningsmaterial).

¹⁾ Förpackning som innehåller eller har rester av farligt avfall ska hanteras som farligt avfall (3 kap 11a § AF). Hushåll ska lämna sådant farligt avfall till ÅVC Hamre (6 kap 21 §).

²⁾ Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall till apotek (5 § förordning [2009:1031] om producentansvar för läkemedel).

27 § Textilavfall och returpapper av tidningar¹⁾ och tidningspapper²⁾ ska sorteras ut från annat avfall och lämnas till ett insamlingssystem som HEAB tillhandahåller.

¹⁾ Tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

²⁾ Tidningspapper; papper som tidningar trycks på.

Engångsmaterial

28 § Den som tillhandahåller dryck resp. snabbmat i en engångsmugg¹⁾ resp. i en engångsmatlåda ska erbjuda kunden en möjlighet att i stället få drycken/maten serverad i en återanvändbar mugg/matlåda. Den återanvändbara muggen/matlådan ska tillhandahållas av den som tillhandahåller drycken/maten oavsett om drycken/maten ska tas med eller förtäras på försäljningsstället.

Den som tillhandahåller dryck eller snabbmat i engångsmaterial ska på försäljningsstället, väl synligt och lättillgängligt, informera konsumenter om

1. möjligheten att få drycken eller snabbmaten serverad i en återanvändbar mugg eller matlåda,
2. den miljöpåverkan som användningen av engångsmuggar och engångsmatlådor ger upphov till, och
3. fördelarna med en minskad förbrukning av engångsmuggar och engångsmatlådor.

¹⁾ Engångsmuggar som innehåller mer än 15 % plast är förbjudna (14 §). Andra förbjudna engångsartiklar av plast, se [länk](#). Vissa plastprodukter ska märkas (sköldpadda-symbol) som visar att produkten innehåller plast.

Mat-/bioavfall

29 § Mat-/bioavfall ska sorteras ut i följande avfallsslag, förvaras skilda från varandra och från annat avfall samt insamlas separat. Avfallsbehandlingen ska vara förebyggande.

1. biologiskt nedbrytbart trädgårds-/parkavfall som innehåller parkslide eller invasiva främmande arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt EU-förordning nr 1143/2014,
2. annat biologiskt nedbrytbart trädgårds-/parkavfall än sådant som avses i 1 och
3. biologiskt nedbrytbart mat-/bioavfall, som ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett, men inte annat flytande¹⁾ bioavfall.

Bioavfall som innehåller parkslide/invasiva främmande arter, upptagna i [EU-förordning](#) eller i [nationell förteckning](#) ska brännas²⁾ eller behandlas på annat sätt som hindrar spridning.

¹⁾ Till exempel mjölk, yoghurt, juicer, soppor, kaffe och te.

²⁾ Avfallet bör lämnas i tättslutande säckar till ÅVC Hamre för förbränning.

30 § Flytande mat-/bioavfall av ätlig olja och liknande ätligt fett ska separeras från förpackningen, förvaras åtskilda från annat avfall och insamlas separat. Om avfallet insamlas med annat mat-/bioavfall behöver avfallet inte samlas in fastighetsnära.

Andra flytande vätskor, till exempel mjölk, yoghurt, juicer, soppor, kaffe och te, ska separeras från förpackningen men behöver inte sorteras ut eller insamlas separat.

31 § Undantag; hushåll behöver inte samla in mindre mängder mat-/bioavfall av ätlig olja och liknande ätligt fett separat utan får lämna detta tillsammans med restavfallet. Undantag gäller också utsortering av mat-/bioavfall i delar av en kommun där 4-5 §§ är tillämplig.

¹⁾ Naturvårdsverkets författningssamling; föreskrifter om undantag från krav på utsortering, separat insamling och fastighetsnära insamling av bioavfall.

Fettavfall och fettavskiljare

- 32 §** Fettavfall från fettavskiljare under kommunalt ansvar ska hämtas av HEAB. Fastighetsinnehavare med fettavfall ansvarar för skötsel och underhåll av fettavskiljare.

Hämtning av fettavfall under kommunalt ansvar ska utföras med ett intervall som upprätthåller fettavskiljarens funktion¹⁾ och att olägenhet inte uppkommer för miljön och människors hälsa. HEAB får bestämma med vilket intervall fettavfallet ska hämtas.

¹⁾ Enligt pkt 9 i ABVA 2009 för allmänna va-anläggningar i Hedemora kommun, får fett i större mängd inte tillföras avloppet. I Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (21 §) står att vätskor som tillförs en allmän va-anläggning inte skadligt får påverka ledningsnätet. Boverkets allmänna råd, BFS 2011:6, skriver att verksamheter som genererar spillvatten med mer än obetydliga mängder fett eller andra ämnen från spillvattnets avkylning ska förses med fettavskiljare.

Avfallskvarn

- 33 §** Mat-/bioavfall ska insamlas separat. Sedan 2024-01-01 är avfallskvarnar som saknar separat uppsamling av mat-/bioavfall inte godkända att användas.

Avfall från verksamheter

Separera avfall under kommunalt ansvar från annat avfall

- 34 §** Yrkesmässiga verksamheter som ger upphov till avfall under kommunalt ansvar ska separera det kommunala avfallet från annat avfall. Avfallet ska sorteras enligt samma bestämmelser som för hushållen, se 25-27 §§.

Verksamhetavfall som lämnas av yrkesmässiga verksamheter på ÅVC Hamre ska betala enligt prislista. Personal på ÅVC avgör om avfallet ska klassas som verksamhetavfall, exempelvis när avfall transporteras i privat fordon.

Utsorterat förpackningsavfall från verksamheter¹⁾ kan utan kostnad lämnas till mottagningsstation som drivs av Näringslivets ProducentAnsvar (NPA), se mottagningsstationer på npa.se.

¹⁾ Yrkesmässiga verksamheter får inte lämna förpackningsavfall till ÅVC Hamre eller i kommunens återvinningsstationer.

- 35 §** Verksamhet med avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall och skrymmande förpackningar ska sortera ut förpackningsavfall och lämna detta till ett insamlingssystem som HEAB tillhandahåller. Anmälan om samlokaliserad insamling hanteras av HEAB.

Uppgifter om avfall

- 36 §** Yrkesmässiga verksamheter som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska på begäran från miljökontoret eller HEAB lämna de uppgifter om art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för underlag till kommunens avfallshantering och renhållningsordning.

Abonnemangsärenden

Generella regler

- 37 §** Fastighetsinnehavaren är abonnemangsansvarig om inte annat avtalats med HEAB – oavsett om andra innehavare är boende på fastigheten eller andra verksamheter bedrivs på fastigheten. Fastighetsinnehavaren har motsvarande ansvar för fastighetens avfallshantering. Har fastighetsinnehavaren utsett en annan person som ansvarar för avfallshanteringen ska detta meddelas till HEAB.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där avfall under kommunalt ansvar uppkommer ska ett abonnemang finnas för varje sådan plats.

38 § Abonnemangsärenden som inte förutsätter dispens hanteras av HEAB. Ändras förutsättningar för ett abonnemang, till exempel ändring av fastighetens ägarförhållande, ska detta snarast meddelas till HEAB. Nya förutsättningar får inte orsaka olägenhet för miljön och människors hälsa.

Ändring som enligt föreskrifterna förutsätter dispens hanteras av miljökontoret.

39 § En samfällighet kan överta fastighetsinnehavarens ansvar, om samfällighetens stadgar medger detta.

Gemensamt hämtställe

40 § Efter godkännande av HEAB får fastighetsinnehavare ersätta hämtning av avfallsbehållare vid fastighetsgräns med ett gemensamt hämtställe. Detta förutsättning att samtliga berörda fastighetsinnehavare inom aktuellt område är överens. Fastighetsinnehavarna ansvarar för skötsel av hämtstället, till exempel snöröjning och halkbekämpning.

Saknas förutsättningar för en säker hämtning av avfallsbehållare vid fastighetsgräns får HEAB hänvisa fastighetsinnehavare till ett gemensamt hämtställe.

Delad avfallsbehållare

41 § Två fastighetsinnehavare kan dela avfallsbehållare för mat- och/eller restavfall. För delad avfallsbehållare krävs att bostadshusen är närbelägna och att avfallet ryms i ordinarie avfallsbehållare för villahushåll alt. fritidshus. Vid delad avfallsbehållare betalar båda fastighetsinnehavarna varsin grundavgift. Avgiften för mat- och restavfall ändras till delad behållare och faktureras enligt taxan.

Abonnemang om delad behållare gäller tills vidare och upphör om en fastighetsinnehavare ersätts med en ny. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att detta meddelas till HEAB.

Hämtintervall mat- och restavfall samt förpackningar

42 § Hämtintervall för resp. avfallsslag anges i avfallstaxa, kontakta HEAB:s kundtjänst.

Lämna trädgårds-, bygg-, grov- och rivningsavfall

43 § Hushållen får lämna olika avfallsslag till ÅVC Hamre alt. att avfallet hämtas av HEAB enligt avfallstaxa.

Avfall från enskilda avloppsanläggningar

Generella regler

44 § Avstånd mellan uppställningsplats för slamhämtningsfordon och slamkälla bör för nyinrättad avloppsanläggning inte överstiga 10 meter. Avstånd för befintliga avloppsanläggningar regleras och debiteras enligt taxa. Höjdskillnad mellan uppställningsplats för slamhämtarfordon och botten på ny anläggning ska vara mindre än 6 meter.

HEAB får använda specialfordon där det inte är framkomligt med ordinarie slamhämtningsfordon.

45 § Kan HEAB inte utföra slamhämtning, till exempel på grund av bristfälligt underhåll av anläggning, transport-/dragväg eller om instruktion för slamhämtning saknas/är oklar, registreras detta som en bomkörning (ingen hämtning). Vid bomkörning debiteras fastighetsinnehavare enligt taxa.

46 § HEAB får tillämpa deltömning vid slamhämtning av trad. trekammarbrunnar och andra anläggningar med motsvarande kammarkonstruktion. Allt slam hämtas från anläggningar av annan konstruktion och wc-tankar. HEAB har rätt att lämna kvar vattenfasen i avloppsanläggning efter slamhämtning.

¹⁾ Deltömning innebär att första (största) kammaren töms helt, ev. ytslam slamsugs i resterande kamrar, vattenfasen lämnas kvar. Kvarvarande avloppsvatten upprätthåller anläggningens biologiska process samtidigt som slamtransporterna blir färre.

Fastighetsinnehavarens ansvar

47 § Fastighetsinnehavare ansvarar för att

- a) avloppsanläggningen har tillstånd eller är anmäld, att kontroll och underhåll sker enligt villkor/försiktighetsmått och tillverkarens anvisning samt att egenkontroll och allmänna hänsynsregler efterlevs.
- b) avloppsanläggningen skyddas från externa skador (belastning, rotinträngning etc), är försedd med nödvändiga varningssystem och är tillsluten på ett barnsäkert sätt.
- c) slamhämtarinstruktion¹⁾ delges HEAB alt. att fastighetsinnehavare närvarar vid slamhämtning och/eller att en väderbeständig instruktion placeras intill hämtplatsen.
- d) slamhämtning sker med ett intervall som upprätthåller anläggningens funktion och utan olägenhet för miljön och människors hälsa.
- e) lock/manlucka över slamkällan inte är övertäckt eller fastfusen, att vikten på lock/manlucka som ska lyftas för hand inte överstiger 15 kilo, ska den skjutas åt sidan är maxvikten 35 kilo, om inte särskilda skäl föreligger. Särskilda skäl avgör HEAB.
- f) slamkälla och uppställningsplats för slamhämtningsfordon är tydligt uppmärkta.

¹⁾ I förekommande fall även hämtinstruktion för fosforfilter/fällningsmedel från enskilda avlopp.

Hämtintervall avloppsanläggningar

Hämtintervall slam från avloppsanläggningar

48 § Slam från bad-, disk- och tvättavlopp (bdt) ska hämtas enligt intervall i beslut. I andra hand enligt intervall som tillverkare förordar och i sista hand minst en gång vart tredje år.

Slam från wc- och bdt-avlopp ska hämtas enligt intervall i tillstånd. I andra hand enligt intervall som tillverkare förordar och i sista hand minst en gång per år.

Slam från wc-tank ska hämtas enligt intervall i tillstånd. I andra hand enligt intervall som tillverkare förordar och i sista hand minst en gång per år.

Hämtintervall fosforfilter/fällningsmaterial

49 § Fosforfilter/fällningsmedel från enskilda avlopp ska hämtas enligt intervall i tillstånd eller enligt beviljat förlängt hämtintervall. I andra hand enligt intervall som tillverkare förordar och i sista hand en gång vartannat år.

Fosforfiltret/fällningsmedlet ska vara nåbar med kranbil. Avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och fosforkällan får som längst vara 10 meter om fosforkällans maxvikt är 500 kg, eller längst 5 meter om maxvikten är mellan 500-1 000 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Särskilda skäl avgör HEAB.

Hämtintervall latrintunna

50 § Hämtintervall för latrintunna anges i avfallstaxa, kontakta HEAB:s kundtjänst. ÅVC Hamre tar inte emot latrintunnor från hushåll.

Budning slamhämtning

51 § Fastighetsinnehavare ska i första hand beställa ett fast abonnemang för slamhämtning. Är omständigheterna sådana att ett fast hämtintervall är direkt olämpligt får HEAB bevilja budning av slamhämtning.

Torrtoaletter

52 § Torrtoalett, exempelvis utedass, mulltoa och förbränningstolett, får inrättas utan anmälan eller ansökan till miljö-kontoret. Eget omhändertagande av toalettavfall/slam¹⁾ kräver en ansökan²⁾ till miljökontoret.

¹⁾ Alternativ till omhändertagande av eget toalettavfall/slam är hämtabonnemang av latrintunna, kontakta HEAB:s kundtjänst.

²⁾ Askaavfall från förbränningstolett kräver ingen ansökan. Avfallet kan komposteras eller läggas i avfallsbehållare för restavfall.

Anmälan resp. ansökan om dispens

Generella regler

53 § Dispens krävs till exempel om annan än HEAB vill transportera avfall under kommunalt ansvar, frånga utsorteringskrav inkl. brännbart avfall för bygg- och rivningsavfall och mat-/bioavfall samt separera förpackningar från innehållet. Dispenser hanteras av miljökontoret.

För dispens gäller att

- blankett (anmälan/ansökan) inkommer till miljökontoret digitalt via hemsidan (Bank-Id), via e-post, frankerad post eller lämnas till Servicecenter (Tjädershuset, Hökargatan 6).
- fastighetsinnehavare som söker dispens för egen avloppsanläggning måste kunna visa tillstånd/motsvarande godkännande för anläggningen.
- en ansökan uppfyller särskilda skäl, att den är tidsatt, avgränsad till område/verksamhet, har en ansvarig person och att ansökan inte orsaka olägenheter för miljön och människors hälsa.
- den upphör med ny fastighetsinnehavare/ansvarig person, om inget annat anges i beslutet.
- miljökontoret får besluta om kortare dispens tid än vad som anges i föreskrifterna.
- den upphör att gälla om oriktiga uppgifter har lämnats, om förutsättningar har ändrats på ett sätt som inte kunde förutses, om olägenheter för miljön och människors hälsa har uppstått eller riskerar att uppstå samt om villkor/försiktighetsmått i beslutet inte följs.
- fastighetsinnehavare/ansvarig person ska snarast meddela miljökontoret om förhållanden som ligger till grund för en beviljad dispens har ändras eller kan sannolikt komma att ändras.

Anmälan eget omhändertagande av avfall

54 § Fastighetsinnehavare som vill kompostera eller på annat sätt behandla, återvinna och bortskaffa avfall under kommunalt ansvar som inte är trädgårds-/parkavfall, ska anmäla detta till miljökontoret. Fastighetsinnehavare får hantera trädgårds-/parkavfall tillsammans med mat-/bioavfall vid kompostering.

Om inget annat framgår av anmälan eller av beviljad dispens ingår transport samt spridning av slutprodukten på eget och/eller annan fastighet¹⁾. Behandling, återvinning eller bortskaffade får beviljas, om fördelarna med vald metod uppväger nackdelarna.

Fastighetsinnehavare som omhändertar fosforavfall i säck från enskilt avlopp ska ha tillgång till lyftanordning för säckbyte alt. att fosforavfall kan sugas upp med sugslang. En beviljad dispens förutsätter att spridning är möjligt över större ytor med växande gröda. Spridning får ske på egen och annan fastighet¹⁾ som uppfyller kraven.

¹⁾ Krav på att avfall ska omhändertas på egen fastighet saknas (15 kap 24 § 1 st MB). En beviljad dispens medger att avfallet kan nyttjas på egen eller transporteras till annan fastighet för behandling, återvinning och/eller spridning.

Anmälan uppehåll slamhämtning

- 55 § Uppehåll från slamhämtning av små avloppsanläggningar kan beviljas om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Innan uppehåll beviljas ska ev. kvarvarande slam hämtas från anläggningen. Vattenfasen i anläggningen ska vara kvar.

Ett beviljat uppehåll gäller i max tre år alt. upphör med ny fastighetsinnehavare.

Anmälan uppehåll för hämtning av mat- och restavfall samt förpackningar

- 56 § Kommer fastigheten inte att nyttjas under en längre tid kan fastighetsinnehavare söka dispens från hämtning av mat- och restavfall samt förpackningar. Minsta sammanhängande tid för uppehåll är sex månader för permanentboende och hela hämtsäsongen för fritidsboende. Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

Ett beviljat uppehåll gäller i max tre år alt. upphör med ny fastighetsinnehavare.

Ansökan förlängt hämtintervall slam

- 57 § Förlängt hämtintervall av slam beviljas inte¹⁾ utöver intervall som har fastställts i beslut, intervall som tillverkare förordar eller minsta intervall som framgår av 48 §.

¹⁾ Orsak till förbudet med förlängt hämtintervall av slam är att slam med längre hämtintervall än tillåten orsakar problem i kommunens avloppsreningsverk samt att de komplexbundna näringsämnen i slamkällan börjar frisläppas efter 12-18 månader.

Ansökan befrielse från hämtning av allt avfall under kommunalt ansvar

- 58 § Fastighetsinnehavare kan befrias från hämtning av allt avfall under kommunalt ansvar under förutsättning att fastigheten inte nyttjas för fast eller tillfällig vistelse/boende.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår

Bilaga 1. Avfallshierarkin (avfallstrappan)



Bilaga 2. Avfallsslag och definitioner

Sortering ska ske enligt kommunens sorteringsanvisning. Tänk på att det som du tänker kasta kanske kan vara till glädje för någon annan. Lämna i första hand gärna till återbruk.

AVFALLSSLAG	DEFINITION
Mat-/bioavfall (bioavfall inkl trädgårds- och parkavfall)	Bioavfall (i förordningen används benämningen; mat-/bioavfall) är ett samlingsbegrepp som omfattar både livsmedels- och köksavfall (matavfall) samt trädgårds- och parkavfall. Matavfall förklaras som matrester eller mat som har blivit förstörd eller är otjänlig som föda. Matavfall är också skal från frukt och grönsaker samt kaffesump. Enligt 15 kap 3 § MB och 1 kap 4 § AF uppkommer avfallet i samband med livsmedelshantering i hushåll, restaurang, storkök, butik, personalmatsal, catering etc. Till avfallsslaget räknas också matavfall som hålls ut i vasken om avfallet uppsamlas avskilt i en tank. Enligt 1 kap 5 § pkt AF är trädgårds- och parkavfall ett biologiskt nedbrytbart avfall och avfall från andra källor som utgör avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap 3 § MB.
Bygg- och rivningsavfall	Detta är avfall från byggnadsåtgärder, rivningsåtgärder och anläggningsarbeten.
Enskilda avloppsanläggningar (små avloppsanläggningar)	Begreppet inkl. anläggning för markbädd/infiltration, minireningsverk, wc-tankar, slamavskiljare, fosforfällor och motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter (pe) och används för hushållspillvatten (wc-, bad-, disk-, tvättavlopp) eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
Farligt avfall	Detta är till exempel kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel, absorbent (uppsugningsmaterial med till exempel oljerester) och avfall som innehåller kvicksilver. Lista på avfall finns i bilaga 3 till AF. En asterisk (*) anger om ämnet klassas som farligt avfall.
Fettavfall	Med fettavfall avses ätlig flytande matolja, exempelvis från fritering och stekning.
Förpackningar	Detta är engångsartiklar som har framställts för att innehålla, skydda eller presentera en vara eller användas för att leverera, eller på annat sätt hantera en vara.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som är tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i behållare. Grovavfall ska lämnas på ÅVC. Exempel på grovavfall • möbler och mattor • barnvagnar • pulkor och skidor • gräsklippare och trädgårdsslangar • isolering, porslin och keramik • bygg- och rivningsavfall
Invasiva växter	Detta är växter som med människans hjälp flyttats från den ursprungliga miljön och i den nya miljön fått en snabb spridning och orsakat allvarliga skador på ekosystem, infrastruktur och människors hälsa. Invasiva växter listas i EU förordning nr 1143/2014. I anvisningar i 3 kap 1c § AF står hur spridning ska motverkas.

AVFALLSSLAG	DEFINITION
Latrin	Latrin är ett samlingsnamn för blandat urin och fekalier (avföring) från människan.
Restavfall	Restavfall är avfall som inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än genom förbränning och är i regel tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen hemma. Exempel på restavfall är använda blöjor, tuggummi, pennor, dammsugarpåsar och servetter.
Returpapper	Omfattar tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper, enligt definition i 1 kap 10 § AF.
Verksamhetsavfall	Detta är avfall som uppkommit genom en verksamhetsprocess. I en verksamhet kan det uppstå både avfall som till art och sammansättning liknar avfall från hushåll (kommunalt avfall) och annat avfall. Avfall som klassas som verksamhetsavfall är till exempel; förpackningar, produktionsspill, träavfall, osorterat byggavfall, betong, lastpallar, wellpapp och spillolja eller annat farligt avfall. Verksamhetsutövaren ansvarar att uppkommit verksamhetsavfall omhändertas på ett för miljön lämpligt sätt i enlighet med 15 kap 10 § MB.

Från: Gunilla Jingstedt
Skickat: den 24 juni 2025 10:42
Till: Kommunstyrelsen
Kopia: Hanna Bergman
Ämne: Ärende till kommunfullmäktige
Bifogade filer: § 64 Info Skråköping.pdf; § 64 Inskränkning av verksamhetsområde Spillvatten, Skråköping.pdf; § 64 Tjänsteutlåtande Verksamhetsområde Skråköping.pdf; § 64.pdf

Kategorier: Blå kategori

Hej!

Ärende till kommunfullmäktige gällande verksamhetsområde Skråköping.

Bifogas; protokollsutdrag styrelsemöte 2025-06-18, tjänsteutlåtande daterad 2025-05-09, Inskränkning av verksamhetsområde för kommunalt spillvatten, Skråköping samt Information Verksamhetsområde i Skråköping (Turbo), spillvattenrening och områdets skyddsnivå (miljö- och hälsoskydd).



Med vänliga hälsningar

Gunilla Jingstedt

Dokumentsamordnare

0225-349 07

gunilla.jingstedt@hedemoraenergi.se

Hedemora Energi • Ivarshyttvägen 2 • 776 33 Hedemora

Information om hur Hedemora Energi behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på vår hemsida www.hedemoraenergi.se.



Hedemora Energi AB

STYRELSEPROTOKOLLSammanträdesdatum
2025-06-18

Sida 8(15)

§ 64. Verksamhetsområde Skråköping**Sammanfattning**

Skråköping ligger idag inom verksamhetsområde för både kommunalt vatten och kommunalt avlopp och det åligger därmed Hedemora Energi att sköta drift, underhåll och förnyelse av Va-anläggningen i området.

Det kommunala avloppet i området är undermåligt och har dömts ut av Miljöinspektören i kommunen. Åtgärder måste vidtas och kostnaden för detta beräknas vida överstiga den nytta som fastigheterna i området kommer att få och VA-kollektivet i stort kommer att belastas mycket negativt.

Beslutsunderlag

PM Inskränkning av verksamhetsområde Spillvatten, Skråköping
daterad 2025-05-09
Info Skråköping daterad 2024-12-23

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutade

att föreslå kommunfullmäktige att inskränka verksamhetsområdet för kommunalt spillvatten enligt förslag och att verksamhetsområdet för vatten skall lämnas orört.

Delges Kommunfullmäktige



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
50031184508846230AD403EE01B9A17A2

Inskränkning av verksamhetsområde för kommunalt spillvatten, Skråköping

Sammanfattning

Förslag att inskränka det kommunala verksamhetsområdet för spillvatten i Skråköping. Spillvattenanläggningen är undermålig och kostnaden för förnyelse oskäligen.

Ärendebeskrivning

Skråköping ligger idag inom verksamhetsområde för både kommunalt vatten och kommunalt avlopp och det åligger därmed Hedemora Energi att sköta drift, underhåll och förnyelse av Va-anläggningen i området.

Det kommunala avloppet i området är undermåligt och har dömts ut av Miljöinspektören i kommunen. Åtgärder måste vidtas och kostnaden för detta beräknas vida överstiga den nytta som fastigheterna i området kommer att få och Va-kollektivet i stort kommer att belastas mycket negativt.

I Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster 9§ regleras möjligheten att inskränka det kommunala verksamhetsområdet för att i stället förse fastigheterna i området med enskilda avloppslösningar. Processen kräver väl underbyggda argument och en god dialog med såväl fastighetsägare som Miljökontor.

Det slutgiltiga beslutet om inskränkning av verksamhetsområde måste tas av kommunfullmäktige. Verksamhetsområdet för vatten ska vara kvar, fungerar bra och fastigheterna är inkopplade.

Beslutsunderlag

PM "Inskränkning av verksamhetsområde Spillvatten, Skråköping" (2025-05-09)

"Info Skråköping" (2024-12-23)

Förslag till beslut

Att föreslå kommunfullmäktige att inskränka verksamhetsområdet för kommunalt spillvatten enligt förslag och att verksamhetsområdet för vatten ska lämnas orört.

Billy Lantz, VA-ingenjör och Peter Almer, Projektör

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Ulf Ljusteräng
0225-340 00

Billy Lantz, VA-ingenjör
Hedemora Energi AB
Ivarshyttevägen 2
776 33 Hedemora

Verksamhetsområdet (VO) i Skråköping (Turbo); spillvattenrening och områdets skyddsnivå (miljö- och hälsoskydd)

Bakgrund

Miljökontoret bedriver sedan flera år en systematiskt tillsyn av enskilda avlopp i Hedemora kommun. Tillsynen är primärt inriktad på delavrinningsområden (delARO) för sjöar och vattendrag som inte uppnår fastställd miljö kvalitetsnorm enligt EU:s vattendirektiv, vanligen ”god ekologisk status”. På sikt ska alla enskilda avlopp i kommunen tillsynas.

Enligt VISS (Vatteninformationssystem Sverige), en nationell databas som beskriver statusen för olika vatten, har delARO Lustån måttlig ekologisk status (länk) och uppnår inte lagstadgad status (miljö kvalitetsnorm). Orsaker är bland annat övergödning varav påverkan från enskilda avlopp bedöms vara betydande. Kring Skråköping är orsaken till statusklassningen dålig konnektivitet (vandringshinder) och förorenade områden/deponier. <https://viss.lansstyrelsen.se/Waters.aspx?waterMSCD=WA44985954> (Lustån, Turbo)

Nuläge

Verksamhetsområdet (VO) omfattar fyra fastigheter som är anslutna till en gemensamhetsanläggning (GA). Avloppsslam hämtas regelbundet av Hedemora Energi AB anlitad entreprenör. Avloppsbrunnen ligger på privat mark (Turbo 1:11) och består av en 2-kammarbrunn utan efterföljande reningsteknik. Recipient är Lutdammen i Lustån.

Miljöbalkens krav på rening av små avloppsanläggningar förutsätter 3-kammarbrunn (motsvarande slamavskiljning) och rening av slamavskilt avloppsvatten (vanligen via en bädd) uppfylls inte.

En okulär kontroll av avloppsanläggningen utfördes 2022 av miljökontoret i samband med pågående slamhämtning. Utöver nämnda brister bedömde miljökontoret att anläggningen också har ett större inläckage av ovidkommande vatten som kräver ett tätare hämtintervall av slam än vad brunnsvolym och anslutna fastigheter rimligen bör generera.

Miljökontoret har avstått från att förelägga verksamhetsutövaren (VU, Hedemora Energi AB) i väntan på att VU ska utreda villkor och förutsättningar för VO i framtiden. Utredningen har landat i att VO bör upplösas och ersättas av enskilda avlopp för resp. fastighet. Miljökontoret har inblick i processen och nya avlopp kommer sannolikt att inrättas 2025.

Skyddsnivå

Typ av skyddsnivå, normal eller hög, har betydelse vid val av avloppsanläggning. Normal skyddsnivå utgör ”golvet” i miljöbalken och en högre skyddsnivå måste motiveras. Vissa områden i kommunen belastas av näringsämnen (miljön) eller ligger inom områden med dricksvattentäkter eller badplatser med förstärkt skydd för smittoämnen (hälsa). Sådana områden har hög skyddsnivå och kräver ytterligare reningsåtgärder och/eller smittoreducering av avloppsvattnet. Vägledande vid bedömning av miljö- och hälsoskydd är Havs- och vattenmyndighetens (HaV) allmänna råd om små avloppsanordningar för hushållsspillvatten, [HVMFS 2016:17](#) samt [HVMFS 2012:14](#) för badvattenkvalitet.

Bedömning skyddsnivåer för miljön och hälsa grundas på Hedemora kommuns riktlinjer för enskilda avlopp (antagen 2015-02-25). Skyddsnivån bestäms utifrån lokala förhållanden. Varje skyddsnivå bedöms emellertid individuellt vilket kan betyda att miljökontoret kan göra en annan bedömning av skyddsnivån än den som gäller för området.

Enligt riktlinjer för enskilda avlopp i Hedemora kommun omfattas området vid Skråköping delvis av hög skyddsnivå för hälsoskydd (orange). Orsaken är närliggande Turbobad (skyddszon 200 meter).

DelARO visar att två fastigheter ligger utanför skyddsområdet men utsläppspunkten för fastigheten 1:12 (närmast Lustdammen) kommer med säkerhet att hamna nedströms Turbobadet.

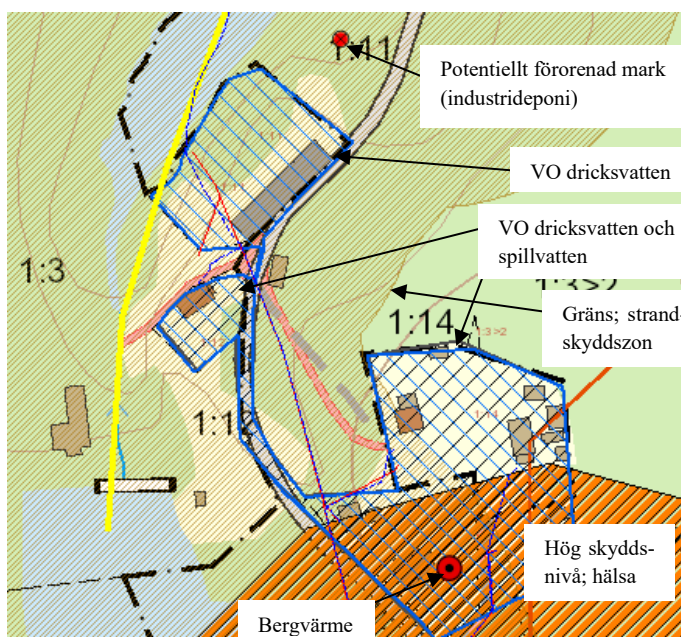


Ett enskilt avlopp som uppfyller hög skyddsnivå för hälsa uppnår i de flesta fall också samma nivå för miljön.

Miljökontorets bedömning

Samtliga fastigheter, med undantag av 1:12, ska inrättas med enskilda avlopp som uppfyller hög skyddsnivå för hälsa.

VU ska prioritera en teknisk lösning som även uppnår samma skyddsnivå för miljön, men undantag kan medges om merkostnaden blir oskälig.



Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

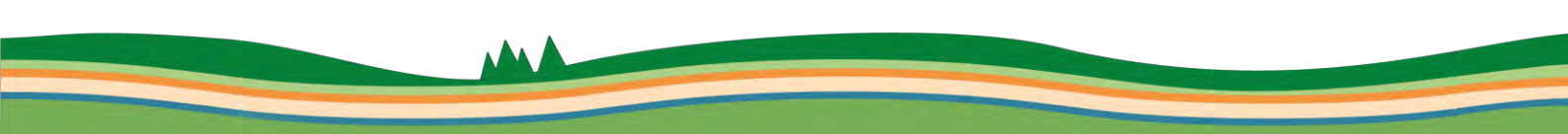
Ulf Ljusteräng
Miljöinspektör

2025-05-09

PM

Inskränkning av verksamhetsområde för kommunalt Spillvatten, Skråköping

Billy Lantz, VA-ingenjör
Peter Almer, Projektör
Lovisa Eklöf-Johansson, Praktikant



Innehåll

Bakgrund och nuläge	2
Vad säger lagen?	3
" Ett större sammanhang "	3
" Skyddet för människors hälsa eller miljön "	3
Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster 9§	3
Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster 44§	3
Omvärldsbevakning	3
Möjliga åtgärder och kostnader	4
De berörda fastighetsägarnas kostnader och ersättning	4
Summering	6

Bakgrund och nuläge

Skråköping, beläget söder om Turbo, var från slutet av 1800-talet fram till år 1972 känt för sin sulfittfabrik och papperstillverkning. Under de sista produktionsåren arbetade ca 80 personer i fabriken och många av dem bodde i de arbetarbostäder som fanns belägna i närheten, på andra sidan Lustån. När tillverkningen lades ner avbefolkades orten och majoriteten av arbetarbostäderna revs i samband med rivningen av fabriken.

T.v. – Gul markering visar Skråköping i förhållande till Hedemora tätort.

T.h. – Skråköping i förhållande till Turbo.



Idag består Skråköping av fem fastigheter varav fyra av dem är bebyggda och populationen uppgår till 7 personer. Området är ur Va-perspektiv sett isolerat och ligger ca. 400m ifrån nästliggande bebyggelse i Turbo. De fyra bebyggda fastigheterna ligger inom verksamhetsområde för kommunalt Spillvatten¹. Hedemora Energi är sedan 1999 Va-huvudman i Hedemora kommun och har ärvt det befintliga ledningsnätet. Det är okänt hur länge området stått under kommunalt Va-huvudmannaskap. Som Va-huvudman ansvarar Hedemora Energi för drift, underhåll och förnyelse av den allmänna Va-anläggningen.

Ledningsnätet för Spillvatten i området är gammalt och efter undersökningar med kamera kan Hedemora Energi konstatera att ca. 90% av ledningarna inte når upp till önskvärd funktion. Även reningsanläggningen är undermålig och har dömts ut av Miljökontoret i kommunen. (Se Bilaga 1, "Info Skråköping", 2024-12-23).

Åtgärder behöver vidtas för både ledningsnät och reningsanläggning och under arbetet med att ta fram möjliga förslag har Hedemora Energi funnit att det kommunala verksamhetsområdet för Spillvatten omfattar en betydligt större areal och bebyggelse än vad juridiken menar att det ska göra. Hedemora Energi anser således att kommunfullmäktige ska besluta att inskränka verksamhetsområdet.

¹ Spillvatten är förorenat vatten från bostäder, i vardagligt tal "avlopp", vilket till övervägande del utgörs av toalettavlopp eller bad-, disk- och tvättvatten (BDT-vatten).

Vad säger lagen?

I Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) 6§, regleras kommunens skyldighet att bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänster behöver ordnas. Av bestämmelsen framgår att om det med hänsyn till *skyddet för människors hälsa eller miljön* behöver ordnas vattentjänster i ett *större sammanhang* för en bebyggelse, skall kommunen bestämma ett verksamhetsområde och se till att behovet snarast tillgodoses genom en allmän Va-anläggning.

”Ett större sammanhang”

Enligt bestämmelsen i 6§ är det alltså en kvalifikation att Va-försörjningen ska behöva ordnas *”i ett större sammanhang”*. Med detta avses att utbyggnadsskyldigheten i regel inte tar sikte på ett fåtal fastigheter. Uttrycket fanns med redan i 1955 års Va-lagstiftning, VAL 55, och har behållits i såväl 1970 års Va-lag som den sedan år 2007 gällande LAV. Facklitteratur och vägledande domar indikerar att ett antal av 20–30 anslutna fastigheter kan tänkas utgöra ett antagbart minimum, som dock bör kunna minskas, om bebyggelsen ligger så samlad, att sanitära synpunkter i högre grad gör sig gällande.

”Skyddet för människors hälsa eller miljön”

Bedömning av skyddsnivåer för hälsa och miljö i respektive delområde i kommunen grundas på Hedemora kommuns riktlinjer för enskilda avlopp (antagen 2015-02-25). Hedemora Energi hade i december 2024 ett möte med ansvarig Miljöinspektör för att klargöra förutsättningarna för enskilda avlopp. Skråköping ligger till största del inom ett delområde med hög skyddsnivå (se Bilaga 1, *”Info Skråköping”*, 2024-12-23). Många av dagens moderna reningsanläggningar klarar de krav som ställs både vad gäller människors hälsa och miljön i områden med hög skyddsnivå.

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster 9§

I 9§ LAV görs gällande att *”Om det inom verksamhetsområdet finns en fastighet eller bebyggelse som uppenbarligen inte behöver omfattas av det större sammanhang som avses i 6§, får verksamhetsområdet inskränkas så att det inte omfattar den fastigheten eller bebyggelsen. En sådan inskränkning av verksamhetsområdet får göras endast om fastighetens eller bebyggelsens behov av vattenförsörjning och avlopp lämpligen kan ordnas genom enskilda anläggningar som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön”*.

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster 44§

I 44§ framgår det att om en allmän Va-anläggnings verksamhetsområde inskränks med stöd av 9§ ska huvudmannen ersätta fastighetsägaren eller ägaren av bebyggelsen för den skada som inskränkningen medför. När ersättningen bestäms skall hänsyn tas till åtgärder som huvudmannen vidtagit för att tillgodose fastighetens eller bebyggelsens fortsatta behov av vattenförsörjning och avlopp.

Omvärldsbevakning

Det finns i dagsläget inga konkreta vägledande domar eller praxis rörande 9§ i LAV. Dock blir frågan om att inskränka verksamhetsområden mer och mer aktuell, speciellt i orter som avfolkas.

Branschorganisationen Svenskt Vatten har tagit fram två rapporter i ämnet, *SVU 2019–2 & SVU 2025–2*, varav den förstnämnda legat till grund för vår utredning. Representanter från Hedemora Energi har även deltagit på en föreläsning av Ljusdal Vatten som har ett pågående projekt med att inskränka verksamhetsområden i flertalet orter.

Möjliga åtgärder och kostnader

Som Va-huvudman har Hedemora Energi en skyldighet att dels förhålla sig till lagen, dels se till Va-kollektivets bästa ur alla aspekter. Efter den juridiska delen väger den ekonomiska tyngst, då alla kostnader i slutändan betalas av abonnenterna genom avgifter. För att ha en möjlighet att bibehålla en relativt sett låg Va-taxa krävs att skäligheten i kostnaderna bedöms i varje enskilt projekt.

Det kommer att behöva vidtas åtgärder på Spillvattenanläggningen i Skråköping oavsett vad kommunfullmäktige beslutar. Hedemora Energi har undersökt en rad alternativ för scenariot att området beslutas vara kvar inom verksamhetsområdet för kommunalt Spillvatten. Det bäst lämpade förslaget innebär renovering av ledningsnätet och nyanläggning av fyra små pumpstationer (LTA) för vidare transport till Ingvallsbennings Avloppsreningsverk.

Kostnaderna för detta har ställts mot scenariot att kommunfullmäktige beslutar att inskränka verksamhetsområdet för att i stället förse fastigheterna med enskilda avloppslösningar.

Beräknade anläggningskostnader för kommunalt resp. enskilt avlopp.

	Kostnad
Kommunalt avlopp	2 435 000 kr
Enskilt avlopp	807 000 kr
Differens	1 628 000 kr

För det kommunala avloppet tillkommer, utöver anläggningskostnaden, en kostnad för framtida drift och underhåll som uppskattas till ca. 1,3 miljoner kronor, inklusive inflation, över 30 år.

De berörda fastighetsägarnas kostnader och ersättning

Beslutar kommunfullmäktige att inskränka verksamhetsområdet för kommunalt Spillvatten ska fastighetsägarna enligt 9§ LAV hållas skadeslösa. Hedemora Energi har därför för avsikt att köpa in och anlägga de enskilda avloppslösningarna för samtliga fastigheter. En enskild avloppslösning behöver i normalfallet bytas ut efter ca. 30 år och även detta bör beaktas i kompensationshänseende.

För att beräkna en skälig ersättning har Hedemora Energi estimerat brukskostnaderna för kommunalt respektive enskilt avlopp och jämfört dem över en 10- och 30 års-period.

Beräknad brukskostnad för kommunalt avlopp, åren 2025 – 2034.*

	År 2025	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
Fast avgift	2 519 kr	2 645 kr	2 777 kr	2 916 kr	3 062 kr
Förbrukningsavgift**	3 600 kr	3 780 kr	3 969 kr	4 167 kr	4 376 kr
Lägenhetsavgift	946 kr	993 kr	1 043 kr	1 095 kr	1 150 kr
SUMMA	7 065 kr	7 418 kr	7 789 kr	8 178 kr	8 588 kr
	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034
Fast avgift	3 215 kr	3 376 kr	3 544 kr	3 722 kr	3 908 kr
Förbrukningsavgift**	4 595 kr	4 824 kr	5 066 kr	5 319 kr	5 585 kr
Lägenhetsavgift	1 207 kr	1 268 kr	1 331 kr	1 398 kr	1 468 kr
SUMMA	9 017 kr	9 468 kr	9 941 kr	10 439 kr	10 961 kr
					TOTALT
					88 864 kr

*Estimerad taxehöjning med 5% per år.

**Estimerad förbrukning med 150m³ per år.

Beräknad brukningskostnad* för *enskilt* avlopp, åren 2025 – 2034.

	År 2025	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029	
Serviceavgift	4 750 kr	4 845 kr	4 942 kr	5 041 kr	5 142 kr	
Slamtömning**	1 600 kr	1 632 kr	1 665 kr	1 698 kr	1 732 kr	
Elförbrukning***	1 095 kr	1 117 kr	1 139 kr	1 162 kr	1 185 kr	
SUMMA	7 445 kr	7 594 kr	7 746 kr	7 901 kr	8 059 kr	
	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	
Serviceavgift	5 244 kr	5 349 kr	5 456 kr	5 565 kr	5 677 kr	
Slamtömning**	1 767 kr	1 802 kr	1 838 kr	1 875 kr	1 912 kr	
Elförbrukning***	1 209 kr	1 233 kr	1 258 kr	1 283 kr	1 309 kr	
SUMMA	8 220 kr	8 384 kr	8 552 kr	8 723 kr	8 898 kr	TOTALT
						81 522 kr

*Estimerad inflation med 2% per år.

**Slamtömning 1 gång per år.

***Beräknad elförbrukning och elpris: 365 kWh/år och 3 kr/kWh för 2025.

Beräknad brukningskostnad över en 30 års period.

	10 år	20 år	30 år
Kommunalt avlopp	88 864 kr	233 611 kr	469 390 kr
Enskilt avlopp	81 522 kr	180 894 kr	302 029 kr
Differens	7 342 kr	52 717 kr	167 361 kr

Efter 30 år beräknas fastighetsägarna ha sparat 167 361 kr med ett enskilt avlopp i förhållande till om de hade varit anslutna till den kommunala Spillvattenanläggningen. Efter 30 år kommer även den enskilda avloppslösningen sannolikt vara i behov av utbyte för att kunna upprätthålla godkänd nivå av rening.

För att fastighetsägarna ska lämnas skadeslösa anser Hedemora Energi att fastighetsägarna, utöver den skänkta enskilda avloppsanläggningen, även ska ersättas med en kontantsumma, som ett bidrag till en framtida investering i en ny enskild avloppsanläggning.

Summering

Hedemora Energi menar att förutsättningarna i området, i form av lågt fastighetsantal och gles bebyggelse, inte uppfyller de grundläggande kriterier som krävs för att överhuvudtaget vara införlivat i verksamhetsområdet för Spillvatten och därmed stå under kommunalt Va-huvudmannaskap.

Fram till 70-talet fanns möjligtvis ett behov av kommunala vattentjänster men när orten sedan dess avbefolkats och bostäder rivits, kan den kvarvarande bebyggelsen inte anses utgöra en del av ett större sammanhang. Det är uppenbart att det inte längre föreligger ett behov enligt 6§ LAV i nuläget eller under överskådlig framtid, så även om förändringar i bebyggelsegruppen skulle ske. För att kunna förvalta Va-kollektivets resurser på ett skäligt och rättvist sätt bör verksamhetsområdet för Spillvatten därför anpassas efter rådande förhållanden och därmed inskränkas för att inte längre omfatta de fyra fastigheterna i Skråköping.

Fastigheter som föreslås utgå ur verksamhetsområde för kommunalt Spillvatten:

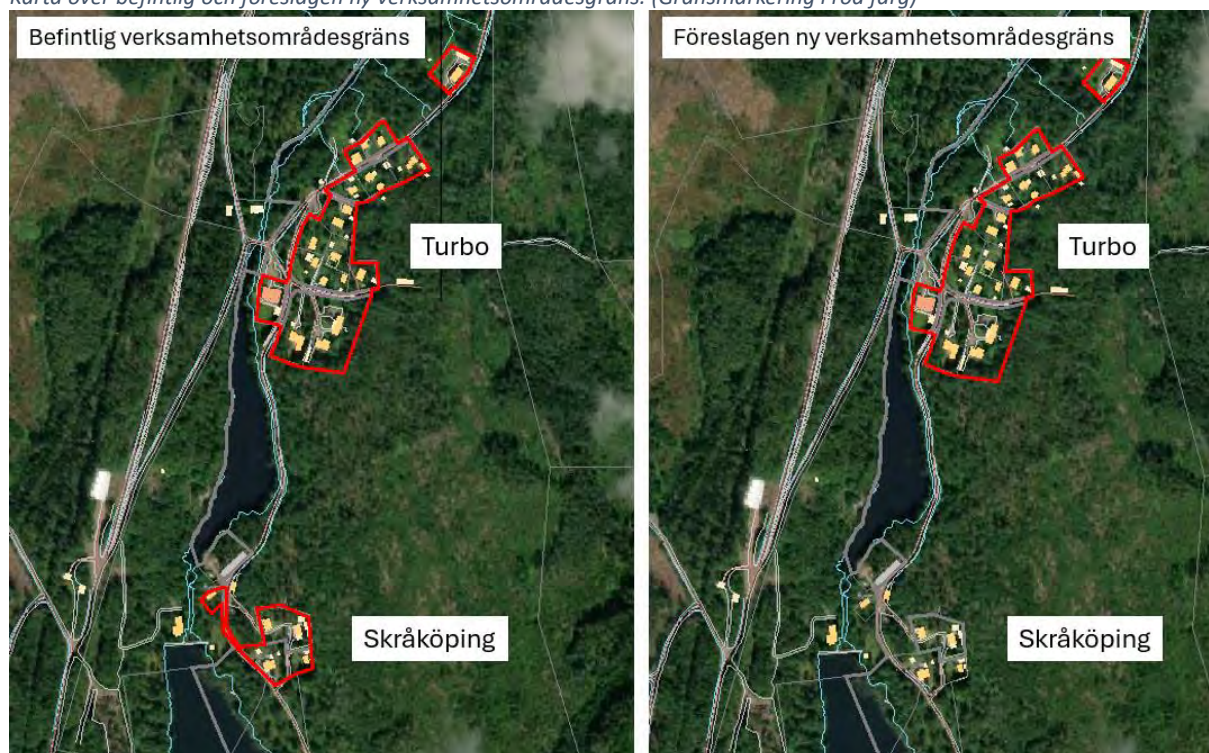
Ingvallsbenning 1:22

Ingvallsbenning 1:23

Turbo 1:12

Turbo 1:14

Karta över befintlig och föreslagen ny verksamhetsområdesgräns. (Gränsmarkering i röd färg)



Fastigheterna som föreslås utgå ur verksamhetsområdet bör, var och en, ersättas med egen enskild avloppslösning som Hedemora Energi ordnar och anlägger samt en kontantsumma som ett bidrag till framtida förnyelse av den enskilda avloppsanläggningen. Summan ska inte motsvara en helt ny enskild avloppsanläggning, man bör väga in den redan sparade, beräknade driftkostnaden. Ansvaret för drift och framtida förnyelse av den nya avloppslösningen övergår efter anläggandet till fastigheterna. Hedemora Energi avser fortsätta arbetet genom att bland annat påbörja en dialog med de berörda fastighetsägarna samt upprätta förslag på avtal och se över garantitider.

Kommunstyrelseförvaltningen
Oksana Lukina
oksana.lukina@hedemora.se

Datum
2025-04-24

KS208-25 111

Valnämnd

Valgeografi inför valen 2026.

Sammanfattning

Valnämnden beslutade den 24 juni 2024 (Dnr KS230-24 110) att valdistriktsindelningen behöver ses över för valdistriktet Garpenberg. Ett förslag till ny valdistriktindelning ska tas fram, som valnämnden ska ta ställning till senast våren 2025.

Ett förslag till ny valdistriktsindelning har tagits fram. Garpenbergs distrikt föreslås att delas upp och slås samman med distrikten Husby till stor del och Hedemora nordöstra (NÖ) distrikt till mindre del. Några mindre justeringar föreslås gällande övriga distrikt för att justera och komma närmast de rekommendationerna på antal röstberättigade på 1 000–2 000 per distrikt. Valnämnden föreslås att godkänna förslaget till en ny valdistriktsindelning och föreslå att kommunfullmäktige ska föreslå länsstyrelsen att besluta om en ny indelning av valdistrikt enligt förslaget (bilaga 1).

Ärendebeskrivning

Inför varje val ska kommunen se över valdistrikten och ta fram förslag på eventuell ny indelning. Valnämnden beslutade den 24 juni 2024 att valdistriktsindelningen behöver ses över för valdistriktet Garpenberg. Ett förslag till ny valdistriktindelning ska tas fram, som valnämnden ska ta ställning till senast våren 2025.

Vad är Valdistrikt?

Valkretsen består av ett eller flera valdistrikt. Varje valdistrikt har en vallokal och valdistriktens storlek och omfattning anpassas för att få en jämn och smidig tillströmning av väljare till vallokaler. Ett valdistrikt ska ha mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade (4 kap. 17 § vallagen). Vid indelningen med färre röstberättigade inom ett valdistrikt behöver kommunen motivera anledningen. Särskilda skäl för färre röstberättigade skulle kunna vara att det är ett område som är svårt att slå samman med

något annat område samtidigt som valdistriktet har nära 1 000 röstberättigade och ett högt valdeltagande.

Distrikt Garpenberg

Garpenbergs distrikt är det minsta distriktet i Hedemora kommun. Antalet röstberättigade inom distriktet ligger under den lägsta angivna gränsen på 1 000 röstberättigade enligt statistiken från Valmyndigheten. Valdeltagandet i distriktet är det lägsta bland kommunens övriga distrikt. Särskilda skäl för färre röstberättigade föreligger ej. Statistiken visar att valdeltagandet i Garpenberg sjunker genom åren.

Valdeltagandet i Garpenberg under valen 2018 låg på 78,44 %, vilket är en minskning med 2,91 % jämfört med valen 2014 (81,33 %). Under valen 2022 gick valdeltagandet ner till 71,86 % (antal röstade inom distriktet: 526 personer). Under EU-valet 2024 låg valdeltagandet i Garpenberg på 44,8 % (antal röstberättigade: 736, antal röstade: 330 personer).

Statistiken är inhämtad från Valmyndigheternas hemsida: [Rådata och statistik | Valmyndigheten](#). Roster per distrikt, slutlig antal röster, inklusive totalt valdeltagande, val 2022.

Valdistrikt i Hedemora	Summa av Röster 2022	Summa av Röstberättigade val 2022	Valdeltagande Val 2022
Hedemora totalt	9816	12420	79,03%
Garpenberg	526	732	71,86%
Hedemora NV	1665	2156	77,23%
Hedemora NÖ	1336	1802	74,14%
Hedemora SV	1535	2063	74,41%
Hedemora SÖ	1552	2111	73,52%
Husby	978	1157	84,53%
Långshyttan	1092	1478	73,88%
Vikmanshyttan	729	921	79,15%

De olika aktörernas roller i valgeografiarbetet

Kommunen gör en översyn och informerar länsstyrelsen om kommunen planerar att göra några förändringar eller inte i indelningen av valdistrikt. Kommunen tar fram underlag till kommunfullmäktige som fattar beslut om förslag på förändrad valdistriktsindelning. Beslutet med förslag på ny valdistriktsindelning skickas sedan till länsstyrelsen.

Länsstyrelsen fastställer beslutet om kommunen har beslutat att ändra valkretsindelningen. Länsstyrelsen meddelar Valmyndigheten sitt beslut om förändrad valkretsindelning eller valdistriktsindelning.

Förslag till ny valdistriktsindelning i Hedemora kommun

Enligt vallagen ska ett valdistrikt ha mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Vid indelningen med färre röstberättigade inom ett valdistrikt behöver kommunen motivera anledningen. Särskilda skäl för färre röstberättigade skulle kunna vara att det är ett område som är svårt att slå samman med något annat område samtidigt som valdistriktet har nära 1 000 röstberättigade och ett högt valdeltagande.

Vid översyn av valdistriktsindelningen av GIS-ingenjören i Hedemora kommun framgår att Garpenbergs distrikt är ett geografiskt område i kommunen där möjligheter att slå samman med några andra närliggande distrikt föreligger. Antalet röstberättigade ligger under den lägsta gränsen på 1 000 röstberättigade. Särskilda skäl för att ha en så litet distrikt förekommer ej. Utifrån Garpenbergs valdistrikts storlek och omfattning samt sjunkande valdeltagande bedöms det ineffektivt att ha den befintliga valdistriktsindelningen i Hedemora kommun.

Därmed har ett förslag tagits fram över valdistriktsindelningen i Hedemora kommun. Garpenbergs distrikt föreslås att delas upp och slås samman med distriktet Husby till stor del och Hedemora nordöstra (NÖ) distrikt till mindre del. Några mindre justeringar föreslås gällande övriga distrikt för att justera och komma närmast de rekommendationerna på antal röstberättigade på 1 000–2 000 per distrikt. Samråd med länsstyrelsen har ägt rum där det framtagna förslaget delgivits länsstyrelsen i Dalarnas län. Framkomliga vägar till närmaste vallokaler har beaktats vid översyn och förslag vid den nya indelningen.

Nedan presenteras beräkningen av antalet röstberättigade per distrikt utifrån förslaget till en ny valdistriktsindelning.

Valdistrikt i Hedemora	Summa av Röstberättigade val 2022	Summa av Röstberättigade utifrån förslag till val 2026
Hedemora NV	2156	2013
Hedemora NÖ	1802	1931
Hedemora SV	2063	1907
Hedemora SÖ	2111	2001
Husby	1157	1768

Valdistrikt i Hedemora	Summa av Röstberättigade val 2022	Summa av Röstberättigade utifrån förslag till val 2026
Långshyttan	1478	1407
Vikmanshyttan	921	1189
Garpenberg	732	0

Valnämnden föreslår att godkänna förslaget till en ny valdistriktsindelning och föreslå att kommunfullmäktige ska föreslå länsstyrelsen att besluta om en ny indelning av valdistrikt enligt förslaget (bilaga 1).

Beslutsunderlag

Bilaga 1, Förslag till ny valdistriktsindelning.

Förslag till beslut

Valnämnden godkänner förslaget till en ny valdistriktsindelning och föreslår att kommunfullmäktige ska föreslå länsstyrelsen att besluta om en ny indelning av valdistrikt enligt förslaget (bilaga 1).

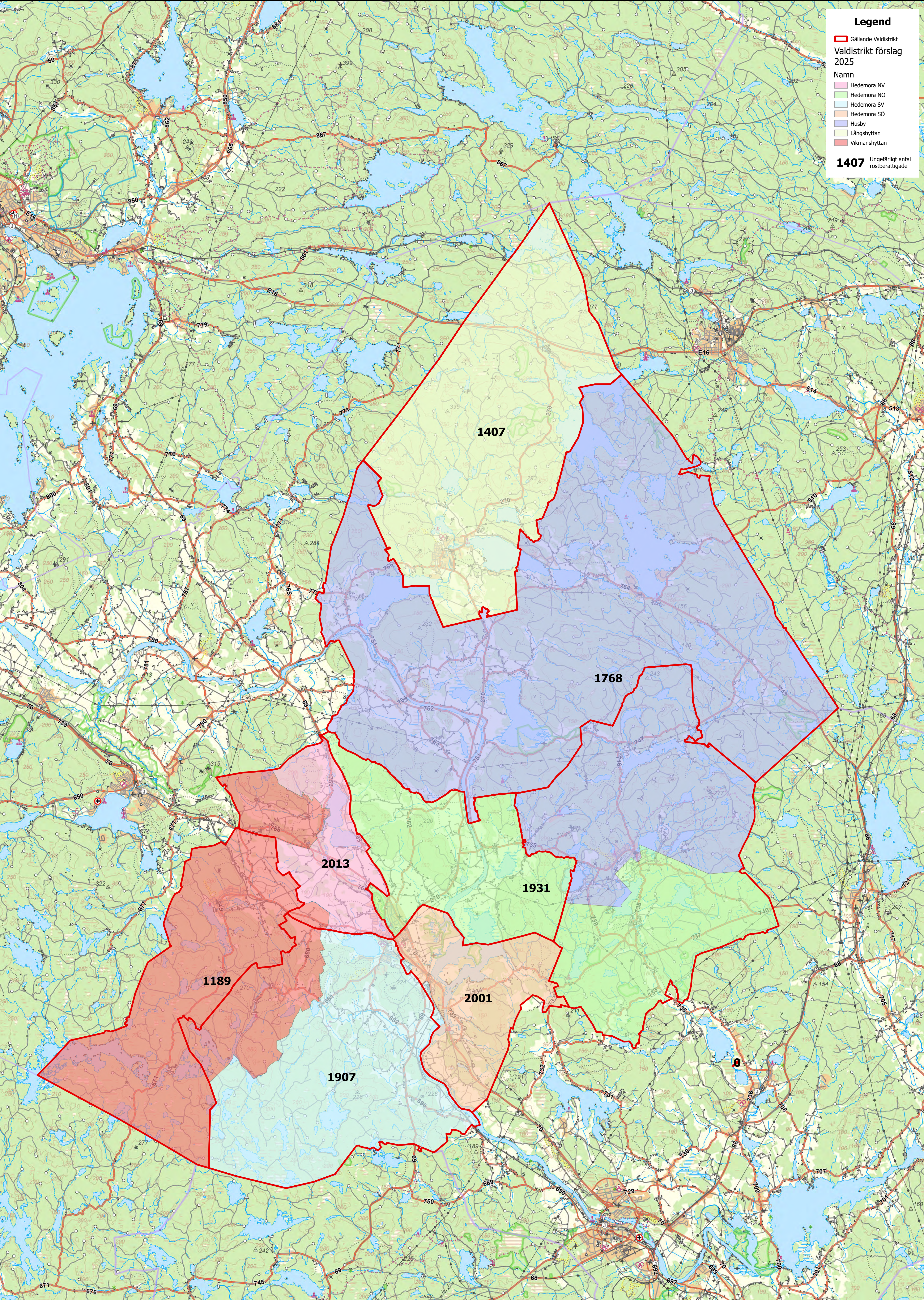
Utdrag till

"[Beskriv vilka som ska ha del av ärendet]"

Legend

- Gällande Valdistrikt
- Valdistrikt förslag
2025
- Namn
- Hedemora NV
 - Hedemora NÖ
 - Hedemora SV
 - Hedemora SÖ
 - Husby
 - Långshyttan
 - Vikmanshyttan

1407 Ungefärligt antal
röstberättigade



Kommunstyrelseförvaltningen
Oksana Lukina
oksana.lukina@hedemora.se
Valsamordnare

Datum
2025-04-24

KS208-25 111

Valnämnd

Valgeografi inför valen 2026, fastighetsdelning.

Ärendebeskrivning

Inför varje val ska kommunen se över valdistrikten och ta fram förslag på eventuell ny indelning.

Valmyndigheten aviserade i början av 2025 att metoden för att placera röstberättigade personer förändras till valen 2026. Valmyndigheten kommer att använda adresspunkter istället för den tidigare metoden med fastighets medianpunkt. När Valmyndigheten har placerat de röstberättigade i valdistrikt har de tidigare utgått från medianfastighetspunkter. En fastighet har bara en medianfastighetspunkt och alla röstberättigade på fastigheten har placerats i ett valdistrikt utifrån den punkten.

Nu använder Valmyndigheten istället belägenhetsadresser, eftersom Lantmäteriet slutat med medianfastighetspunkter. En fastighet kan ha flera belägenhetsadresser. Den som är folkbokförd på fastigheten är folkbokförd på någon av fastighetens belägenhetsadresser. Lagen säger dock fortfarande att alla röstberättigade på en fastighet ska höra till samma valdistrikt. Detta löser Valmyndigheten genom att i de fall en fastighet har belägenhetsadresser i flera valdistrikt kommer alla röstberättigade på fastigheten att föras till det valdistrikt där flest av fastighetens röstberättigade är folkbokförda. Detta sker automatiskt. De enda fastigheter som är undantagna är de fastigheter som har ett beslut om delning.

Kommunerna behöver därför göra en översikt över sina fastigheter som ligger i flera valdistrikt. Ser kommunen att de har sådana fastigheter är det lämpligt att, i samband med att valdistrikten justeras, även justera valdistriktsgränsen så att hela fastigheten ligger i samma valdistrikt. Om det inte fungerar behöver kommunen föreslå länsstyrelsen att fatta beslut om delning. Länsstyrelserna beslutar om valdistriktsindelningen och delning av fastighet. Länsstyrelsen ska besluta om valdistrikt senast den 1 december

2025. Kommunfullmäktige ska komma in med sina förslag i god tid innan detta datum.

De olika aktörernas roller i valgeografiarbetet

Kommunen gör en översyn och informerar länsstyrelsen om kommunen planerar att göra några förändringar eller inte i indelningen av valdistrikt. Kommunen tar fram underlag till kommunfullmäktige, som fattar beslut om förslag på förändrad valdistriktsindelning. Beslutet med förslag på ny valdistriktsindelning skickas sedan till länsstyrelsen.

Länsstyrelsen fastställer beslutet om kommunen har beslutat att ändra valkretsindelningen. Att dela en fastighet görs som en del av länsstyrelsens beslut om valdistriktsindelning. Hur fastigheten delas ska framgå av texten i beslutet. GIS-filen återspeglar sedan beslutet.

Förslag till delning av fastighet

Vid översyn utifrån den förändrade metoden framkommer det att det finns en jättestor fastighet i kommunen, Österby 40:16, som är uppdelad i flera (9 st) skiften. På två av dessa finns det personer som har rösträtt (skifte 1 & 2). Skifte 1 är beläget i Österby och skifte 2 är beläget i Lindesnäs. Valmyndigheten kommer automatiskt att placera alla som bor på fastigheten i valdistrikt Vikmanshyttan, vilket kan passa bra för de som bor i Lindesnäs men inte så bra för de som bor i Österby.

Enligt uppgifter från GIS-ingenjören berörs fyra röstberättigade personer. Bedömningen är att det är lämpligare att dela fastigheten så att två av de röstberättigade som bor på fastigheten Österby 40:16 placeras i valdistrikt Vikmanshyttan och de andra två placeras i valdistrikt Nordvästra (NV). Framkomliga vägar till närmaste vallokaler har beaktats vid översynen och förslaget till den nya indelningen. Dialog med länsstyrelsen har ägt rum där det framtagna förslaget delgivits länsstyrelsen i Dalarnas län. Förslaget till delning av fastigheten är markerat/utpekad på kartan (bilaga 1).

Hedemora kommun behöver komma in till länsstyrelsen i Dalarna med en begäran om att de ska fatta beslut om att dela fastigheten Österby 40:16 enligt förslaget.

Valnämnden föreslår godkänna förslaget till delningen av fastigheten Österby 40:16 och föreslå att kommunfullmäktige ska begära att länsstyrelsen ska besluta om indelning enligt förslaget (bilaga 1).

Beslutsunderlag

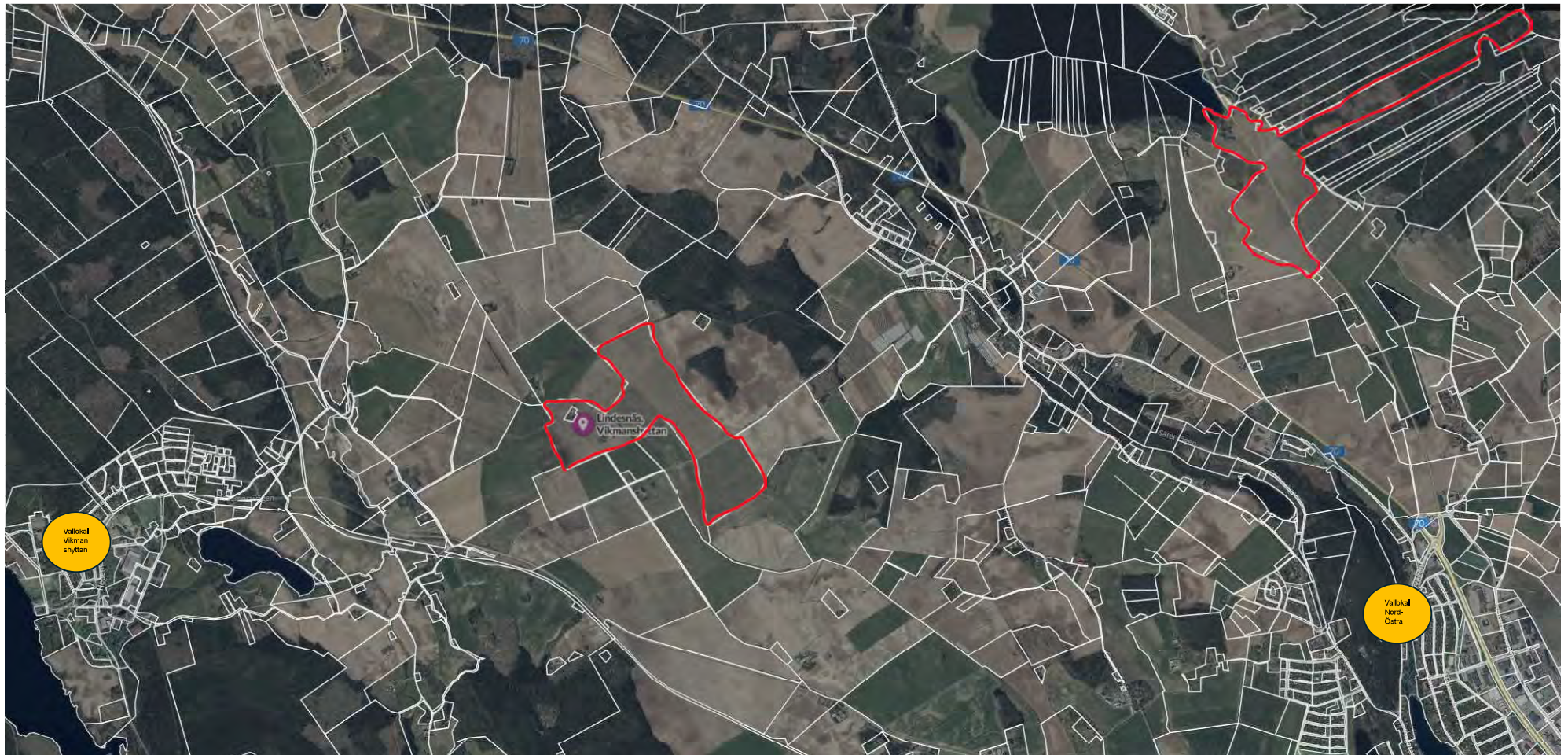
Bilaga 1, Förslag till ny valdistriktsindelning.

Förslag till beslut

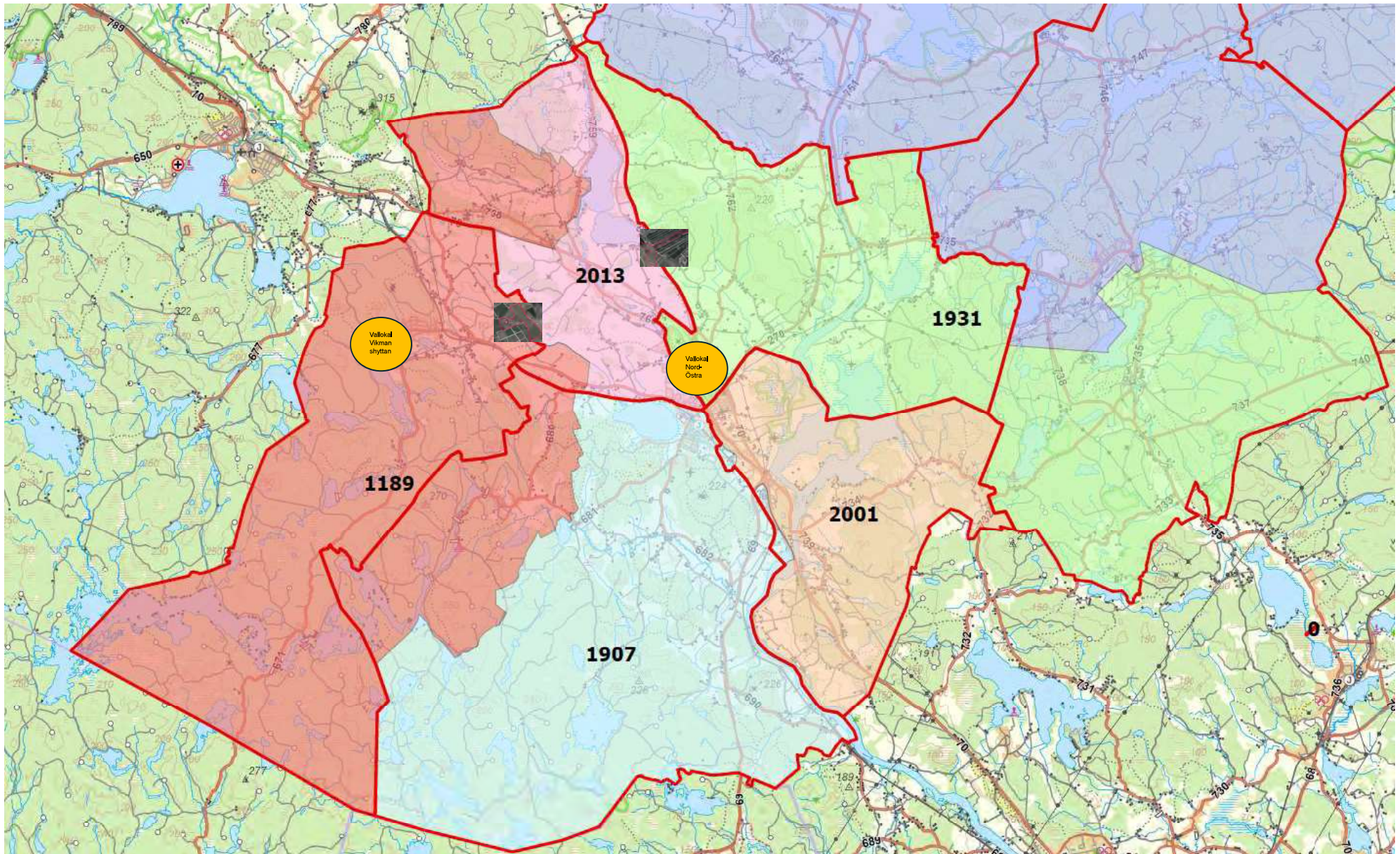
Valnämnden föreslår att godkänna förslaget till delningen av fastigheten Österby 40:16 och föreslå att kommunfullmäktige ska begära att länsstyrelsen ska besluta om indelning enligt förslaget (bilaga 1).

Utdrag till

"[Beskriv vilka som ska ha del av ärendet]"







DNR	Ankom	Beskrivning	Initivatet
KS256-25 841	2025-06-02	Medborgarinitiativ om att skapa en hemsida med inriktning på turism i Hedemora (Visit Hedemora)	En turistsida och en satsning på turismen som samtidigt lockar nya invånare. För att presentera idén har jag skapat en enkel hemsida, www.visithedemora.com . Gå in på sidan och klicka igång den korta presentationsvideon. Och sätt på ljudet! Presentera den gärna via en skärm eller någons laptop. Enligt SCB tros Hedemora bli den dalakommun som förlorar flest invånare fram till 2040. Vi behöver med andra ord locka hit barnfamiljer. En turistsatsning kan, utöver att locka hit nya invånare och göra staden mer levande, även skapa jobb och stärka både närings- och föreningslivet. Och skapa framtidstro. Vi lever i en orolig tid. Den sista tiden har varit tung tid för stadens tjänstemän och politiker. Se inte detta som ytterligare ett krav som lägger sten på bördan? tvärtom, se det som en möjlighet. En öppning. Låt mig jobba med denna idé, åt er! Som ni kommer att se i min presentation så har jag både erfarenheten och kompetensen som behövs. Samt entusiasm, kraft och sisu. Tills för ett år sedan hörde jag dessutom till just den målgrupp som vi skulle kunna vända oss till och locka hit? småbarnsfamiljer som vill bort från Stockholm och andra storstäder. Jag vet vad de längtar efter och hur de tänker.
KS294-25 312	2025-06-18	Medborgarinitiativ om säkerhetsåtgärder i gångtunneln vid järnvägsstationen	Jag föreslår att gång/cykeltunneln under järnvägen(vid stationen) får vita målade linjer och pilar för att hänvisa var man ska gå/åka. Det gäller även den alltför smala gången som används för att plana ut nivåskillnaden. Idag kommer många (främst barn) i hög hastighet på elsparkcyklar och genar vilt. Kanske man även kan laga räcken så de inte ser ut som plockepinn? Ökar säkerhet för barn som cyklar och går till Fyrlöverskolan och Olympicaskolan. Även för oss vuxna som inte vill bli påkörda.
KS303-25 022	2025-06-23	Medborgarinitiativ om att offentligt anställda ska ha arbetsbeskrivningar	Offentlig anställdas arbetsuppgifter och arbetsbeskrivning. Gör det offentligt och tydligt vad varje enskild offentlig anställd har för arbetsuppgifter och beskrivning av anställningen. Det är alldeles för dolt i det dunkla vad det offentligt anställda gör, har för arbetsuppgifter och arbetsbeskrivning. Utan detta så är det omöjligt att ta reda på vad man kan förvänta sig av anställda och vad det är dom faktiskt gör. Det ska vara transparens så att jag och övriga chefer i landet (makten utgår ifrån folket i en demokrati) kan göra adekvata beslut om hur det ska se ut när vi tillsätter betjänter som ska utföra våran önskan och kommando. Längre nog har det varit flugornas herre i detta avlånga land och längre nog har det suttit en liten småpåve i varje hörn. Det är inte så det demokratiska systemet är utformat eller tänkt att vara, ändå har det blivit som en liten intresseorganisation för sig självt och dess anställda (i en hierarkisk ordning givetvis) där den vanliga befolkningen har hamnat längst ner. Trots att det är vi som är chefen. Jag har fått nog av att vara gaslightad av betjänterna, det är som en relation till en psykopat med push and pull -beteende.
KS304-25 049	2025-06-23	Medborgarinitiativ om att offentliggöra kommunens och dess dotterbolags räkenskaper	Offentliggör kommunens och dess dotterbolags räkenskaper. Offentliggör kommunens räkenskaper för varenda enskild avdelning, område, bolag och så vidare. Detta ska finnas på första parkett när man går in på hemsida. Inte dolt i skymundan där man måste veta på förhand hur hemsidan är uppbyggd. Det ska vara klart och tydligt utan undantag. Och det betyder verkligen utan undantag för den som har svårt att begripa, ingen verksam går oberörd. Det gäller alla dotterbolagen också. Det ska vara transparens så att jag och övriga chefer i landet (makten utgår ifrån folket i en demokrati) kan göra adekvata beslut om hur det ska se ut när vi tillsätter betjänter som ska utföra våran önskan och kommando.Längre nog har det varit flugornas herre i detta avlånga land och längre nog har det suttit en liten småpåve i varje hörn. Det är inte så det demokratiska systemet är utformat eller tänkt att vara, ändå har det blivit som en liten intresseorganisation för sig självt och dess anställda (i en hierarkisk ordning givetvis) där den vanliga befolkningen har hamnat längst ner. Trots att det är vi som är chefen. Jag har fått nog av att vara gaslightad av betjänterna, det är som en relation till en psykopat med push and pull -beteende.
KS307-25 816	2025-06-24	Medborgarinitiativ om att öppna en ungdoms gård i f d restauranglokal på Åsgatan	Att Hedemora kommun öppnar en ungdoms gård i Moffas lokal. Lokalen är väl lämpad för ändamålet och dess centrala läge. Förslag: man kan ha öppet olika tider/dagar beroende på ålder t.ex. kan man ha det öppet på söndagar för pensionärer. Fördelar: nära Vasaliden, nära Sveaparken, centralt, nära affärer, finns parkering, nära busshållplats och kan vara där alla årstider. Nackdelar: inte kommunens lokal.
KS318-25 514	2025-07-03	Medborgarinitiativ om cykelgarage	Bygg ett cykelgarage centralt i anslutning till Åsgatan. Finns ju ingen säker parkering för cyklar. Jag tror det skulle öka tillgängligheten till centrum för de som bor lite utanför centrum. Nu vågar man inte ställa ifrån sig sin elcykel.
KS330-25 332	2025-07-11	Medborgarinitiativ om en lekplats vis sjön Lången i Långshyttan	Bygg en lekplats vid badplatsen i lången. Gungor, klätterborg med rutschkana mm. Fin och attraktiv badplats och camping men saknar en lekplats för de som campar, badar och bor i denne del av långshyttan.

DNR	Ankom	Beskrivning	Initivatet
KS332-25 332	2025-07-14	Medborgarinitiativ om en lekplats vis sjön Lången i Långshyttan	Kommunen har iordningsställt en uppställningsplats för husbilar vid Gustafsnäsvikens badplats. En enkel sådan med få faciliteter men med en fantastisk utsikt över sjön Lången. Själva badet har rustats med omklädningshytter, ny brygga, handikappramp/brygga för rullstolsburna samt iordningsställd sandstrand med tillhörande grönytor. Det finns en slobod med grillplats samt två fotbollsmål. Det som saknas enligt många är en liten lekplats för de små barnen. Vi har sett att det kommer allt fler husbilar som stannar och parkerar en eller två nätter vid Gustafsnäsvikens uppställningsplats för husbilar. Nu i veckan var det nio ekipage samtidigt vilket uppmärksammades i en lokal fb sida. Vad som saknas på platsen enligt inläggen på fb är en lekpark.Min fru och jag bor tvärs över sjön och har sett den ökade tillströmningen av husbilar och vi började fundera på varför det kommer allt fler, hur de hittar hit, vad de uppskattar med platsen och vad de saknar. Jag åkte ner och gjorde en intervju Flera av de tyska bilarna hade hittat hit genom appen Park4night där Gustafsnäsviken fått fantastisk fina recensioner där man även tackar kommunen för den fina platsen. Andra hade bara passerat och fastnat för den vackra platsen. Det framkom att en liten lekpark var det man saknade. Boende från Nordviken uttryckte samma önskan då det finns många barn i området men långt till lekplats vid Björkallén.
KS335-25 759	2025-07-31	Medborgarinitiativ om menslåda vid Hedemorabygdens ridklubb	Menslåda behövs på denna tjejtäta samlingsplats som fostrar så många av kommunens barn och unga. Ridskolan är en samlingspunkt för många tjejer i kommunen, på flera andra orter står kommunen för dessa menslådor som finns att beställa från olika ställen. Bör sättas upp en på varje toa (3 st) på ridskolan och kommunen bör stå för detta, se exempel från ridskolan i Fagersta i bild nedan!
KS335-25 829	2025-07-31	Medborgarinitiativ om upprustning av ridbana på Hedemorabygdens ridklubb	Ridbanan behöver underhållas/uppgradering, vid regn samlas så mycket vatten att den blir som en bassäng och ej går att rida på. Efter att regnet torkat in blir det som cement och behöver harvas regelbundet! Under semesterperioden behöver kommunen stötta med pengar för vikarie som kan sladda banan regelbundet så den kan användas då den förvandlas till cement utan regelbunden sladdning och personal finns ej på plats under semester. Enkelt löst via betald vikarie från kommunen så ridbanan är tillgänglig o ridbar även under sommaren för de som betalar för årskort av ridbanan! Utöver det behöver nog underlaget kollas över och förbättras så dessa vattenansamlingar rinner bort snabbare vid regn! Allt detta bör bekostas av kommunen då detta är kostsamt och kommunen äger anläggningen.
KS337-25 829	2025-08-03	Medborgarinitiativ om skidspår vid Stadssjön	Promenerar mycket runt Stadssjön, som är en helt underbar plats att reflektera och motionera, så varför inte anlägga skidspår där på vintern? Att få ta del av en fin plats även vintertid som ligger rätt så centralt för dem som vill åka på platten och inte har tillgång till bil, samt härliga aktiviteter med familj på helger med korvgrillning och barn och vuxen får komma ut på en härlig tur i naturen. Tack och hoppas ni kan ta er en extra minut att tänka på detta.
KS344-25 028	2025-08-06	Medborgarinitiativ om att erbjuda anställda förmånscykel	Hedemora kommun ska erbjuda sina anställda förmånscykel. Vi är många anställda inom Hedemora kommun som avståndsmässigt kan ta cykeln till jobbet, men många tar bilen. Erbjuder Hedemora Kommun förmånscykel skulle både hälsa och miljö påverkas positivt. Av Dalarnas 15 kommuner är det bara 4st som inte erbjuder sina anställda förmånscyklar. Skärpning Hedemora kommun, förslaget har varit uppe förut som jag förstår det men det gick inte igenom pga det juridiska...klaras 11 kommuner i Dalarna och väldigt många kommuner i Sverige att lösa det så klarar Hedemora kommun också det. Nu har även Region Dalarna infört denna förmån till ALLA sina anställda. Nej göm er inte bakom någe juridiskt tjafs, ge oss en bra cykelförmån och en möjlighet till bättre hälsa och bättre miljö inom Hedemora kommun.
KS362-25 607	2025-08-25	Medborgarinitiativ om att införa mobilförbud på högstadiet	Skapa en mobilfri skoldag, även på högstadiet. Mobiltelefoner har blivit en självklar del av ungas vardag. Samtidigt visar forskning att ständig tillgång till mobilen kan försämra koncentration, öka stress och minska elevernas sociala interaktion. I skolan ska fokus ligga på lärande, trygghet och gemenskap. Mobiltelefonen riskerar att störa undervisningen, bidra till sämre studiero och försvåra skolans uppdrag. Dessutom är appar såsom Snapchat ofta inblandade i konflikter och mobbning vilket gör att det skapar oro hos elever att andra filmar dem, publicerar bilder, skickar taskiga saker osv. vilket såklart får negativa konsekvenser för lärandet. Jag föreslår därför att Hedemora kommun inför en regel som innebär att elever på högstadiet inte får använda mobiltelefon under skoldagen. Mobiltelefonerna ska lämnas in, förvaras i skåp eller lämnas hemma. Undantag kan göras vid särskilda behov, till exempel för medicinska skäl eller pedagogiskt syfte där läraren bedömer att mobilen är nödvändig.

DNR	Ankom	Beskrivning	Initivatet
KS365-25 315	2025-08-26	Medborgarinitiativ om parkering på Stora torget i Hedemora	Nu har det gått ett år snart sedan torget stängdes av. Många tråkiga turer följde men dagens lösning skulle kunna var ok om det fullföljs hela vägen. Trots kommunikation med behöriga i kommunen händer inte ens de enkla åtgärder som utlovades efter möten på rådhuset genomförts. Därför vill jag lämna detta som ett medborgarförslag och hoppas att ni i kommunstyrelsen kan hjälpa till att driva frågan framåt. *Bestämmelserna skulle justeras på parkeringen kring till torget till 2timmar. Fortfarande har inte skyltarna kommit upp på de senaste parkeringarna utanför språkform och närmast vår fastighet Gamla Apoteket. Det innebär att det har delvis blivit en boendeparkering 24timmars eftersom parkeringsvakterna inte kan bötfälla. Parkeringsvakterna har även de påtalat att det saknas skyltar men inget händer *Det saknas fortfarande ingen hänvisning till alternativa parkeringar som utlovades av tjänstemännen om man kan bortse från den handskrivna trasig lappen som dinglar kring lyktstolpen. Högst oprofessionellt och borde ha hunnit bytas ut för länge sedan *Parkeringarna på Myrtorget skulle ändras till 2timar längs med Gussarvsgatan, (idag fri parkering). Den är nu året runt parkering för vissa långtidsparkerade bilar. Även 12timmars platserna används till långtidsparkering. Syns bra vid snö. Förslagsvis ändras till 10timmar så parkeringsvakterna kan följa upp. Inget har hänt *Parkeringen vid Erikshjälpen används som långtidsparkering. Vi pratade om att öka rörligheten genom att skapa 2timmars i rad 1 och 2 från Erikshjälpen sett. Inget har hänt. Ökad rörlighet på parkeringarna i och runt torget skulle gynna företagen och skapa ett trevligare mottagande av besökare i den gamla stadskärnan. Nu har det blivit svårt att parkera vilket ger en negativ bild av vår fina stad.

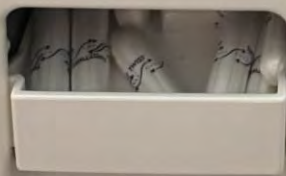


Gratis mensskydd!

71 procent har någon gång behövt använda toalettpapper istället för mensskydd i brist på tillgång och 61 procent har någon gång blött igenom för att de använt samma mensskydd för länge.

Gratis mensskydd handlar om att skapa lika möjligheter och resurser för alla, oavsett kön eller ekonomisk situation. Det hjälper till att främja jämställdhet genom att eliminera barriärer och skapa en mer inkluderande samhällsmiljö.

Genom politiska beslut är gratis mensskydd nu en självklarhet på våra toaletter.





Från: Lina Norlander
Skickat: den 4 september 2025 11:26
Till: Jennifer Berglund
Ämne: ON § 173
Bifogade filer: ON § 173 Ej verkställda beslut.pdf; 16. Ej verkställda beslut Rapport kvartal 2 2025.pdf

Hej
Se bifogat beslut samt underlag.

Med vänlig hälsning/Best regards

LINA NORLANDER
Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-341 04



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 173

Dnr ON086-25 700

Rapportering enligt 34 kap 3 § Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2 2025

Sammanfattning

Kommunerna har från den 1 juli 2006 genom en ändring i Socialtjänstlagen 16 kap 6 f§, skyldighet att till inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunernas revisorer och kommunfullmäktige rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Sedan den 1 juli 2008 gäller även dessa regler för LSS.

Beslut som ska rapporteras är följande:

- samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut
- samtliga gynnande beslut där verkställighet inte har skett på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits.

Vidare ska rapporteras:

- verkställighet av ett gynnande beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställt.

Rapportering ska ske även i de fall det inte finns några ej verkställda beslut.

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens rapport 12 augusti 2025

Forts. § 173

Forts. § 173

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 2, 2025. Rapporten skickas till Kommunfullmäktige och Kommunrevisionen för kännedom.

Utdrag till

Omsorgsförvaltningen
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Omsorgsförvaltningen

Datum
2025-08-12

ON086-25 700

Rapportering enligt 34 kap 3 § Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS.

Kommunerna har från den 1 juli 2006 genom en ändring i socialtjänstlagen 34 kap 3 §, skyldighet att till inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunernas revisorer och kommunfullmäktige rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Sedan den 1 juli 2008 gäller även dessa regler för LSS.

Beslut som ska rapporteras är följande:

- samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut
- samtliga gynnande beslut där verkställighet inte har skett på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits.

Vidare ska rapporteras:

- verkställighet av ett gynnande beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställt.

Rapportering ska ske även i de fall det inte finns några ej verkställda beslut.

Rapporten avser kvartal 2 för 2025.

Omsorgsförvaltningen har gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader från 2025-04-01 till 2025-06-30.

Typ av bistånd	Man/Kvinna	Tid mellan beslut och verkställighet
Bistånd enligt 11 kap.1§ SoL Särskilt boende	Kvinna	Ny rapportering: Datum för beslut: 2025-03-14 Anledning: Platsbrist, verkställd inflytt 21/7 2025
Bistånd enligt 11 kap.1§ SoL Särskilt boende	Kvinna	Ny rapportering: Datum för beslut: 2025-03-14 Anledning: Platsbrist, verkställd inflytt 31/7 2025

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 2, 2025. Rapporten skickas till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Anna Frisk

Förvaltningschef



Ärendenummer: 2025HSC26637
Utskriftsdatum: 2025-07-04

Ärenderubrik

Expedieringar till Överförmyndarnämnden från Norbergs kommunfullmäktige

Kundinfo

Förnamn:
Efternamn:
Personnummer:
Gatuadress:
Postnr: Ort:
Hemtelefon:
Mobiltelefon:
E-post: linn.suslin@norberg.se

torsdag 2025-07-03 14:12

Inkommande e-post

Till: kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>

Från: Linn Suslin <linn.suslin@norberg.se>

Skickat: 14:12

Bilagor: image001.png;KF 2025-06-16, § 90 Prövning av ansvarsfrihet för överförmyndarnämnden år 2024.pdf;KF 2025-06-16, § 89 Årsbokslut samt förvaltningsberättelse överförmyndarnämnden.pdf

Expedieringar till Överförmyndarnämnden från Norbergs kommunfullmäktige

Hej

Bifogat finns beslut från kommunfullmäktige i Norberg avseende årsbokslut samt förvaltningsberättelse och ansvarsfrihet gällande överförmyndarnämnden.

Med vänliga hälsningar



NORBERGS KOMMUN

Linn Suslin
Kommunsekreterare

Kanslienheten
Kommunledningskontoret
linn.suslin@norberg.se
Telefon: 0223-291 58

Norbergs kommun
info@norberg.se
Besöksadress: Malmgatan 7, Norberg
Postadress: Box 25, 738 21 Norberg
Växel: 0223-290 00
Org.nr. 212000-2072

norberg.se/
facebook.com/norbergs.kommun/
linkedin.com/company/norbergs-kommun-officiell/



§ 89/25

Dnr: KS 2025/0049

Årsbokslut samt förvaltningsberättelse överförmyndarnämnden år 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Årsbokslut samt förvaltningsberättelse för överförmyndarnämnden år 2024
godkänns.

Sammanfattning

Västmanland-Dalarna överförmyndarsamverkan, som är en samverkansorganisation
där kommunerna Avesta, Fagersta, Hedemora och Norberg ingår, har just avslutat
sitt andra år som gemensam överförmyndarnämnd.

Under 2024 har överförmyndarförvaltningen satsat på utbildning och digitalisering,
vilket har tredubblat antalet e-tjänster och effektiviserat arbetet. Rättssäkerheten har
stärkts genom förbättrade rutiner, dokumentation och stöd till ställföreträdare.
Medarbetarna har kontinuerligt utbildats, vilket bidragit till en god arbetsmiljö och
minskad sjukfrånvaro.

Personalkostnaderna översteg budgeten, vilket resulterade i ett underskott på 512
tkr. Lägre utbildningskostnader dämpade detta, men årets resultat visar ett
underskott på 210 tkr, vilket regleras enligt budget och avtal mellan kommunerna.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-04-14, § 41 föreslå kommunfullmäktige att
godkänna årsbokslut samt förvaltningsberättelse för Överförmyndarnämnden år
2024 förutsatt att revisionsberättelsen inte innehåller anmärkningar.

Revisionberättelse för år 2024 har inkommit och revisionen tillstyrker fullmäktige att
godkänna årsredovisningen.

Beslutsunderlag

KS 2025-04-14, § 41 Årsbokslut samt förvaltningsberättelse
överförmyndarnämnden år 2024

Årsbokslut samt förvaltningsberättelse överförmyndarnämnden år 2024, daterat
2025-02-24

§ 11 protokollsutdrag

→



NORBERGS
KOMMUN
Kommunfullmäktige

Protokoll
Sammanträdesdatum
2025-06-16

14 (80)

§ 89/25 forts.

Dnr: KS 2025/0049

Beslutsgång

Ordförande Åsa Eriksson (S) frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt kommunstyrelsens förslag och finner förslaget bifallet.

Skickas till:

Akt

Överförmyndarnämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Utskrift i Signatur (Kommunikations) 137558SE



Ärendenummer: 2025HSC26637
Utskriftsdatum: 2025-07-04

Ärenderubrik

Expedieringar till Överförmyndarnämnden från Norbergs kommunfullmäktige

Kundinfo

Förnamn:
Efternamn:
Personnummer:
Gatuadress:
Postnr: Ort:
Hemtelefon:
Mobiltelefon:
E-post: linn.suslin@norberg.se

torsdag 2025-07-03 14:12

Inkommande e-post

Till: kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>

Från: Linn Suslin <linn.suslin@norberg.se>

Skickat: 14:12

Bilagor: image001.png;KF 2025-06-16, § 90 Prövning av ansvarsfrihet för överförmyndarnämnden år 2024.pdf;KF 2025-06-16, § 89 Årsbokslut samt förvaltningsberättelse överförmyndarnämnden.pdf

Expedieringar till Överförmyndarnämnden från Norbergs kommunfullmäktige

Hej

Bifogat finns beslut från kommunfullmäktige i Norberg avseende årsbokslut samt förvaltningsberättelse och ansvarsfrihet gällande överförmyndarnämnden.

Med vänliga hälsningar



NORBERGS KOMMUN

Linn Suslin
Kommunsekreterare

Kanslienheten
Kommunledningskontoret
linn.suslin@norberg.se
Telefon: 0223-291 58

Norbergs kommun
info@norberg.se
Besöksadress: Malmgatan 7, Norberg
Postadress: Box 25, 738 21 Norberg
Växel: 0223-290 00
Org.nr. 212000-2072

norberg.se/
facebook.com/norbergs.kommun/
linkedin.com/company/norbergs-kommun-officiell/



NORBERGS
KOMMUN



§ 90/25

Dnr: KS 2025/0049

Prövning av ansvarsfrihet för överförmyndarnämnden år 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Norbergs förtroendevalda i överförmyndarnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2024.

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning är det kommunfullmäktiges presidium som ansvarar för att bereda frågan om ansvarsfrihet och lägga fram förslag till beslut för fullmäktige.

Revisionen, 2024-04-02, tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för överförmyndarnämnden samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta att Norbergs förtroendevalda i överförmyndarnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2024.

Beslutsunderlag

Presidiets utlåtande - Prövning av ansvarsfrihet för överförmyndarnämnden år 2024, daterat 2025-04-16

Revisionsberättelse 2024 Hedemora kommun

Beslutsgång

Ordförande Åsa Eriksson (S) frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt presidiets förslag och finner förslaget bifallet.

Skickas till:

Akt

Överförmyndarnämnden

Från: Eklund Niklas <niklas.eklund@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 3 september 2025 13:53
Till: Kommunstyrelsen
Kopia: dalarna@kristdemokraterna.se
Ämne: Beslut om efterträdarval
Bifogade filer: Beslut om efterträdarval Hedemora kn KD 7648.pdf

Kategorier: Orange kategori

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Hej,

Bifogar länsstyrelsens beslut.

Använd gärna vår e-tjänst [Anmäl val av efterträdare i region- eller kommunfullmäktige | Länsstyrelsen](#) vid begäran om ny sammanräkning.

Avsändaren bedömer att meddelandet ska ha informationsklass: Öppen

Med vänlig hälsning

Niklas Eklund
Handläggare

Avdelningen för verksamhetsstöd och samhällsskydd
Rättsenheten
Länsstyrelsen Dalarna
010-225 05 23

Kontaktuppgifter Länsstyrelsen Dalarna
Växel: 010-225 00 00
dalarna@lansstyrelsen.se
[Dalarna | Länsstyrelsen Dalarna \(lansstyrelsen.se\)](#)
[Så hanterar vi dina personuppgifter | Länsstyrelsen](#)



Länsstyrelsen
Dalarnas län

Beslut

Datum
2025-09-02

Diarienummer
7648-2025

Hedemora kommun
kommunstyrelsen@hedemora.se

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Dalarnas län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 2 september 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Hedemora kommun

Parti: Kristdemokraterna

Avgången ersättare: Ronnie Sundqvist

Ny ersättare: Robert Dahlberg

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Ronnie Sundqvist har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av jurist Hanna Anagrius med handläggare Niklas Eklund som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Kopia till

Kristdemokraterna
Robert Dahlberg

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Dalarnas län antingen via e-post; dalarna@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Dalarnas län, 791 84 Falun.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, dalarna@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-225 00 00. Ange diarienummer 7648-2025.



Länsstyrelsen
Dalarnas län

Meddelande

Datum
2025-09-02

Diarienummer
7648-2025

Robert Dahlberg
Dalkarlgatan 5
776 36 Hedemora

Bevis om ny ersättare för ledamot

Du har utsetts till ersättare för ledamot av kommunfullmäktige från och med den 2 september 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Parti: Kristdemokraterna

Kommun: Hedemora kommun

Enligt Länsstyrelsens beslut denna dag.

Niklas Eklund

Bilagor

1. Kopia av Länsstyrelsens beslut
2. Lista över aktuella ledamöter och ersättare

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Hedemora

Parti: Kristdemokraterna

Invalsdatum: 2025-09-02

Ledamot

Gray Eriksson, Madeleine

Ersättare

1. Persson, Karin Monika

2. Dahlberg, Robert *

Från: Eklund Niklas <niklas.eklund@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 4 september 2025 14:09
Till: Kommunstyrelsen
Kopia: dalarna@socialdemokraterna.se
Ämne: Beslut om efterträdarval
Bifogade filer: Beslut om efterträdarval Hedemora kn S 7779.pdf; Beslut om efterträdarval Hedemora kn S 7780.pdf

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Hej,

Bifogar länsstyrelsens beslut. Nu med rätt mejladress till kommunen.

Använd gärna vår e-tjänst [Anmäl val av efterträdare i region- eller kommunfullmäktige | Länsstyrelsen](#) vid begäran om ny sammanräkning.

Avsändaren bedömer att meddelandet ska ha informationsklass: Öppen

Med vänlig hälsning

Niklas Eklund
Handläggare

Avdelningen för verksamhetsstöd och samhällsskydd
Rättsenheten
Länsstyrelsen Dalarna
010-225 05 23

Kontaktuppgifter Länsstyrelsen Dalarna
Växel: 010-225 00 00
dalarna@lansstyrelsen.se
[Dalarna | Länsstyrelsen Dalarna \(lansstyrelsen.se\)](#)
[Så hanterar vi dina personuppgifter | Länsstyrelsen](#)



Länsstyrelsen
Dalarnas län

Beslut

Datum
2025-09-03

Diarienummer
7779-2025

Hedemora kommun
kommunledningskontoret@hedemora.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Dalarnas län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 3 september 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Hedemora kommun

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Ny ledamot: Christina Liljekvist

Avgången ledamot: Anna Maria Carlsson

Ny ersättare: Veijo Kuha

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Anna Maria Carlsson har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av jurist Hanna Anagrius med handläggare Niklas Eklund som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Christina Liljekvist
Veijo Kuha

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Dalarnas län antingen via e-post; dalarna@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Dalarnas län, 791 84 Falun.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, dalarna@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-225 00 00. Ange diarienummer 7779-2025.



Länsstyrelsen
Dalarnas län

Meddelande

Datum
2025-09-03

Diarienummer
7779-2025

Christina Liljekvist
Ursusvägen 16 lgh 1001
776 72 Långshyttan

Bevis om ny ledamot

Du har utsetts till ledamot av kommunfullmäktige från och med den 3 september 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Kommun: Hedemora kommun

Enligt Länsstyrelsens beslut denna dag.

Niklas Eklund

Bilagor

1. Kopia av Länsstyrelsens beslut
2. Lista över aktuella ledamöter och ersättare



Länsstyrelsen
Dalarnas län

Meddelande

Datum
2025-09-03

Diarienummer
7779-2025

Veijo Kuha
Tegvägen 6
776 34 Hedemora

Bevis om ny ersättare för ledamot

Du har utsetts till ersättare för ledamot av kommunfullmäktige från och med den 3 september 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Kommun: Hedemora kommun

Enligt Länsstyrelsens beslut denna dag.

Niklas Eklund

Bilagor

1. Kopia av Länsstyrelsens beslut
2. Lista över aktuella ledamöter och ersättare

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Hedemora

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Invalsdatum: 2025-09-03

Ledamot

Hoffman, Göran

Fagerström, Kajsa-Lena

Mellquist Aura, David

Liljekvist, Christina *

Selin, Henrik

Andreasson Bäck, Agneta

Carlsson, Ulf

Andersson, Daniel

Rooslien, Fredrik

Ersättare

1. Hedlund, Bengt Olof

2. Hedkvist, Anita

3. Örnlinde, Maria

4. Jansson, Sabine

5. Kuha, Veijo *

Från: Eklund Niklas <niklas.eklund@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 4 september 2025 14:09
Till: Kommunstyrelsen
Kopia: dalarna@socialdemokraterna.se
Ämne: Beslut om efterträdarval
Bifogade filer: Beslut om efterträdarval Hedemora kn S 7779.pdf; Beslut om efterträdarval Hedemora kn S 7780.pdf

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Hej,

Bifogar länsstyrelsens beslut. Nu med rätt mejladress till kommunen.

Använd gärna vår e-tjänst [Anmäl val av efterträdare i region- eller kommunfullmäktige | Länsstyrelsen](#) vid begäran om ny sammanräkning.

Avsändaren bedömer att meddelandet ska ha informationsklass: Öppen

Med vänlig hälsning

Niklas Eklund
Handläggare

Avdelningen för verksamhetsstöd och samhällsskydd
Rättsenheten
Länsstyrelsen Dalarna
010-225 05 23

Kontaktuppgifter Länsstyrelsen Dalarna
Växel: 010-225 00 00
dalarna@lansstyrelsen.se
[Dalarna | Länsstyrelsen Dalarna \(lansstyrelsen.se\)](#)
[Så hanterar vi dina personuppgifter | Länsstyrelsen](#)



Länsstyrelsen
Dalarnas län

Beslut

Datum
2025-09-03

Diarienummer
7780-2025

Hedemora kommun
kommunledningskontoret@hedemora.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Dalarnas län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 3 september 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Hedemora kommun

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Ny ledamot: Bengt Olof Hedlund

Avgången ledamot: Ulf Carlsson

Ny ersättare: Caroline Sollander

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Ulf Carlsson har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av jurist Hanna Anagrius med handläggare Niklas Eklund som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Bengt Olof Hedlund
Caroline Sollander

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Dalarnas län antingen via e-post; dalarna@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Dalarnas län, 791 84 Falun.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, dalarna@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-225 00 00. Ange diarienummer 7780-2025.



Länsstyrelsen
Dalarnas län

Meddelande

Datum
2025-09-03

Diarienummer
7780-2025

Bengt Olof Hedlund
Beronvägen 9
776 97 Dala-Husby

Bevis om ny ledamot

Du har utsetts till ledamot av kommunfullmäktige från och med den 3 september 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Kommun: Hedemora kommun

Enligt Länsstyrelsens beslut denna dag.

Niklas Eklund

Bilagor

1. Kopia av Länsstyrelsens beslut
2. Lista över aktuella ledamöter och ersättare



Länsstyrelsen
Dalarnas län

Meddelande

Datum
2025-09-03

Diarienummer
7780-2025

Caroline Sollander
Furuvägen 1
776 92 Hedemora

Bevis om ny ersättare för ledamot

Du har utsetts till ersättare för ledamot av kommunfullmäktige från och med den 3 september 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Kommun: Hedemora kommun

Enligt Länsstyrelsens beslut denna dag.

Niklas Eklund

Bilagor

1. Kopia av Länsstyrelsens beslut
2. Lista över aktuella ledamöter och ersättare

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Hedemora

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Invalsdatum: 2025-09-03

Ledamot

Hoffman, Göran

Fagerström, Kajsa-Lena

Mellquist Aura, David

Liljekvist, Christina

Selin, Henrik

Andreasson Bäck, Agneta

Hedlund, Bengt Olof *

Andersson, Daniel

Rooslien, Fredrik

Ersättare

1. Hedkvist, Anita

2. Örnlinde, Maria

3. Jansson, Sabine

4. Kuha, Veijo

5. Sollander, Caroline *

Kommunfullmäktiges presidium

Plats Rådhuset, rådhusalen
Datum 2025-09-04, kl. 10.00-
Deltagare Jan Bergqvist (M), ordförande
Jonas Fafara (M) (med via Teams)
Jennifer Berglund, kommunsekreterare

1. Workshop i samtals- och debattklimatet mellan förtroendevalda

Vid föregående beredning lämnade kommunsekreteraren information om utbildning/workshop i samtals- och debattklimatet mellan förtroendevalda kunde ske till hösten. Beredningen beslutade att man tagit del av informationen.

Kommunsekreteraren informerar om att ny majoritet har deklarerats och ställer frågan om en workshop ska återupptas på kommande beredning.

Beslut: Återupptas nästa beredning.

2. Presidieträff i Smedjebacken

Smedjebacken har bjudit in till presidieträff den 26 september 2025.

Beslut: KF-presidiet har tagit del av informationen.

3. Föreläsning om ungdomars inflytande

Ungdomskonsulenterna har lämnat en förfrågan om kommunfullmäktige är intresserade av en föreläsning på ca 30 minuter om ungdomsinflytande och med en avslutande diskussion.

Beslut: En föreläsning kan hållas. Ungdomskonsulenterna får återkomma med förslag till dag och tid.

4. Medborgarskapsceremoni

I april beslutade KF-beredningen att en medborgarskapsceremoni skulle hållas den 16 september 2025 i stället för den 10 juni 2025. En inbjudan skickades ut till berörda personer, men det visade sig att kommunsekreteraren hade fått del av fel adresslista. Ett extra utskick fick göras till alla de som felaktigt mottagit inbjudan.

En ny adresslista skickades till kommunsekreteraren. Dock visade det sig att den listan innehöll betydligt fler namn än väntat, 463 stycken namn. Frågan om platsutrymme i fullmäktigesalen, kostnad för antal gåvor som skulle behöva köpas in och svårigheter av klargörande av logistik av hela ceremonin gjorde att någon ny inbjudan inte gick ut. Detta i samråd mellan kommunsekreteraren och fullmäktiges presidium. På dagens KF-beredning diskuteras hur medborgarskapsceremonin ska kunna genomföras.

Beslut: Medborgarceremonin ska genomföras i samband med Nationaldagsfirandet den 6 juni.

5. Majoritetsskifte

Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har inkommit med en avsiktsförklaring om att de från och med 1 september 2025 ingår i en valtekniskt samarbete. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Detta påverkar majoritetsförhållandena i två av kommunens nämnder, bildningsnämnden och omsorgsnämnden. I miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen är majoritetsförhållandet oförändrat, men inte i presidierna. Det påverkar även kommunrevisionen då ordförande ska utses från oppositionen i kommunfullmäktige (Reglemente för Hedemora kommuns revisorer § 2). Vidare så har partier som är representerade i fullmäktige, men som inte erhåller plats i bildningsnämnden, kommunstyrelsen, omsorgsnämnden eller i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden rätt till en insynsplats (Gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun § 21). Observera att insynsplatsen beslutas av fullmäktige på samma sätt som ledamöter och ersättare i samband med val av nämnder inför ny mandatperiod.

Utifrån det kan kommunfullmäktige återkalla uppdragen för samtliga ledamöter och ersättare i bildningsnämnden och omsorgsnämnden samt uppdragen som ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige får återkalla uppdrag för samtliga förtroendevalda i en nämnd när den politiska majoriteten i nämnden inte längre är desamma som i fullmäktige (kommunallagen 4 kap. 10 §). Och enligt prop. 1993/94:188 s. 45 ska återkallelse som grundas på ändrade politiska majoritetsförhållanden beredas i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige får utse ett nytt presidium i en nämnd om den politiska majoriteten i fullmäktige har förändrats på ett sådant sätt att det parti som nämndens ordförande företräder inte längre ingår i den politiska majoriteten (kommunallagen 6 kap. 21 §).

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 2 september 2025, och har lämnat förslag till kommunfullmäktige, att fullmäktige beslutar att ha tagit del av avsiktsförklaringen och att ett nytt majoritetsförhållande råder i fullmäktige samt förslag på att återkalla uppdrag och hålla val.

På KF-beredningen diskuteras hur ärendet ska hanteras.

6. Punkten Anmälan av medborgarinitiativ

13 medborgarinitiativ har inkommit:

- Medborgarinitiativ om säkerhetsåtgärder i gångtunneln vid järnvägsstationen
- Medborgarinitiativ om att offentligt anställda ska ha arbetsbeskrivningar
- Medborgarinitiativ om att offentliggöra kommunens och dess dotterbolags räkenskaper
- Medborgarinitiativ om att öppna en ungdomsgård i före detta restauranglokal på Åsgatan

- Medborgarinitiativ om cykelgarage
- Medborgarinitiativ om en lekplats vid sjön Lången i Långshyttan
- Medborgarinitiativ om en lekplats vid sjön Lången i Långshyttan
- Medborgarinitiativ om menslåda vid Hedemorabygdens ridklubb
- Medborgarinitiativ om upprustning av ridbana på Hedemorabygdens ridklubb
- Medborgarinitiativ om skidspår vid Stadssjön
- Medborgarinitiativ om att erbjuda anställda förmånscykel
- Medborgarinitiativ om att införa mobilförbud på högstadiet
- Medborgarinitiativ om parkering på Stora torget i Hedemora

7. Inkomna motioner, frågor eller interpellationer

Ingen motion har inkommit.

Ingen fråga har inkommit och inga frågor kvarstår att besvara.

Ingen interpellation har inkommit och ingen interpellation kvarstår att besvara.

8. Fyllnadsval

Följande fyllnadsval kvarstår att förrätta:

- Val av ny ersättare i kommunstyrelsen efter Anki Rooslien (S).

Följande avsägelser har inkommit:

- Ronnie Sundqvist (KD) önskar befrielse från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige och som ersättare i kommunstyrelsen samt som ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté och ersättare i kommunfullmäktiges valberedning. Begäran om ny sammanräkning är skickad till länsstyrelsen.
- Ann-Marie Stenberg-Carlsson (S) önskar befrielse från uppdraget som ledamot och som 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige. Begäran om ny sammanräkning är skickad till länsstyrelsen.
- Ulf Carlsson (S) önskar befrielse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige samt som ledamot i styrelsen för Hedemora Energi AB, ersättare i styrelsen för AB Hedemorabostäder och ersättare i styrelsen för Hedemora Kommunfastigheter AB. Begäran om ny sammanräkning är skickad till länsstyrelsen.

9. Delgivningar

Presentation om vilka delgivningar som hittills inkommit till kommunfullmäktige.

10. Dagordning för 16 september

Ett förslag till dagordning och annons presenteras och godkänns.

Fullmäktige ska sammanträda i **Vasateatern** med start kl. 18.00.

11. Justering

Justering av kommunfullmäktiges protokoll den 16 september 2025 ska

ske torsdag den 18 september kl. 16.00 i Rådhuset. På tur att justera är Socialdemokraterna och Kristdemokraterna.

12. Kommande möte

Nästa beredningsmöte inför kommunfullmäktige i september hålls torsdag den 2 oktober 2025, kl. 10.00 i Kronhjorten, Tjädernhuset. Vid beredningen ska kommunrevisionen bjudas in för att ha dialog om delårsbokslutet (*se Arbetsordning för kommunfullmäktige 45 § Beredning av revisorernas budget*).

Kommunsekreteraren kallar via en kalenderbokning.

Jan Bergqvist (M)
ordförande

Jennifer Berglund
kommunsekreterare