

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **tisdag den 14 oktober 2025 kl 18.00 i Vasateatern i Hedemora.**

Kommunfullmäktiges ärendelista med tillhörande handlingar finns tillgänglig för allmänheten i kommunreceptionen, Hökargatan 6, och på kommunens hemsida, www.hedemora.se. Sammanträdet är offentligt (öppet för allmänheten) och direktsänds i Hedemora närradio på 93,9 Mhz, med början kl. 18.00. Det är också möjligt att följa mötet via webb-radio, www.radiohedemora.com samt att se sammanträdet via webb-TV, se kommunens hemsida, www.hedemora.se.

Ärenden

1. Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde
2. Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
3. Val av justerare
4. Fastställande av dagordning
5. Information från AB Hedemorabostäder och Hedemora Kommunfastigheter AB
6. Återtagande av motion om att redovisa kostnader för kommunala verksamheter som styrs av lagkrav
7. Besvarande av interpellation om överenskommelse med kommundirektör
8. Behandling av motion om ändring i Bestämmelserna för ersättningar till förtroendevalda gällande regler för längre frånvaro
9. Behandling av motion om att revidera styrdokumentet för visselblåsarfunktionen
10. Behandling av motion om att flytta verksamhet från Rådhuset till Tjädernhuset
11. Behandling av motion om aktivitetsområden
12. Behandling av motion om inrättande av aktivitetsområde Långshyttan
13. Behandling av motion om att avvakta med beslut gällande vindbruksplanen
14. Organisatoriskt flytta ansvaret för Stiftelsen Husbyringens verksamhet från kommunstyrelsen till bildningsnämnden
15. Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön
16. Begäran om övertagande av tillsyn gällande två tillståndspliktiga verksamheter som tidigare övervakats av Länsstyrelsen Dalarna
17. Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter enligt SoL och LSS
18. Länsgemensam Mini-Maria verksamhet
19. Revidering av hemsjukvårdsavtal
20. Kalendarium 2026
21. Redovisning av kommunens avtalssamverkan
22. Anmälan av motioner
23. Anmälan av interpellationer och frågor
24. Anmälan av medborgarinitiativ
25. Valärenden
26. Delgivningar
27. Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Kommunfullmäktiges ledamöter	Närva- rande	Omröstn		
		Ja	Nej	-
Lennart Mångs (M)				
Ers				
Mikael Gråbo (M)				
Ers				
Britt-Inger Remning (M)				
Ers				
Magnus Bergman (M)				
Ers				
Jan Bergqvist (M)				
Ers				
Åsa Ljungqvist (M)				
Ers				
Jonas Fafara (M)				
Ers				
Torbjörn Dahlström (M)				
Ers				
Marit Andersson (SD)				
Ers				
Åke Törnqvist (SD)				
Ers				
Petra Rosander (SD)				
Ers				
Ylva Lundberg (SD)				
Ers				
Gunilla Myrzell (SD)				
Ers				
Ulf Bertilsson (SD)				
Ers				
Madeleine Gray Eriksson (KD)				
Ers				
Daniel Kåks (V)				
Ers				
Kerstin Boson (V)				
Ers				

Kommunfullmäktiges ledamöter	Närva- rande	Omröstn		
		Ja	Nej	-
Pirjo Gustafsson (C)				
Ers				
Lillemor Gunnarsson (C)				
Ers				
Leif Hedlund (C)				
Ers				
Anette Granegård (C)				
Ers				
Allan Mattsson (KL)				
Ers				
Per Bengtsson (KL)				
Ers				
Inga-Britt Johansson (KL)				
Ers				
Joakim Svedlund (KL)				
Ers				
Kerstin Lundh (partilös)				
Ers				
Anita Hedqvist (S)				
Ers				
Kajsa-Lena Fagerström (S)				
Ers				
David M. Aura (S)				
Ers				
Christina Liljekvist (S)				
Ers				
Henrik Selin (S)				
Ers				
Bengt-Olof Hedlund (S)				
Ers				
Daniel Andersson (S)				
Ers				
Agneta Andreasson Bäck (S)				
Ers				
Fredrik Rooslien (S)				
Ers				

Ä 1

Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet öppnas av ordförande.

Ä 2

Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare

Ordförande förrättar upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Ä 3

Val av justerare

Ordförande meddelar kommunfullmäktige om vilka som står på tur att justera kommunfullmäktiges protokoll.

Ä 4

Fastställande av dagordning

Dagordningen presenteras enligt utskickad kungörelse.

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

Ä 5

Dnr KS287-25 209

Information från AB Hedemorabostäder och Hedemora Kommunfastigheter AB

Sammanfattning

AB Hedemorabostäder och Hedemora Kommunfastigheter AB lämnar information på kommunfullmäktiges sammanträde.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen från AB Hedemorabostäder och Hedemora Kommunfastigheter AB.

Ä 6

Dnr KS398-24 049

Återtagande av motion om att redovisa kostnader för kommunala verksamheter som styrs av lagkrav

Sammanfattning

Marit Andersson (SD) har i en skrivelse meddelat att hon vill ta tillbaka tidigare ställd motion om att redovisa kostnader för kommunala verksamheter som styrs av lagkrav.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) den 30 oktober 2024
Kommunfullmäktige den 5 november 2024 § 212
Skrivelse från Marit Andersson (SD) den 17 september 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avskriver motion från Marit Andersson (SD) om att redovisa kostnader för kommunala verksamheter som styrs av lagkrav.

Ä 7

Dnr KS401-25 020

Besvarande av interpellation om överenskommelse med kommundirektör

Sammanfattning

Följande interpellation av Marit Andersson (SD) ställd till kommunstyrelsens ordförande anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 16 september 2025:

”Vår kommundirektör fick nyligen avsked och fick gå på dagen. Det är något som inte görs lättvindigt. Vad vi har fått till oss är att hon i avgångsvederlag får femton månaders lön. Det innebär 1,5 miljon för henne. Som skattebetalare funderar man ju då på varför. Man skulle ju kunnat använda paragraf 9 i hennes anställningsavtal vilket innebär att hennes anställningsavtal hävs. Det skulle kosta skattebetalarna NOLL kronor.

Därför anser vi att medborgarna bör få svar på dessa frågor:

Anser ni att det inte är värt att pröva paragraf 9?

Skulle kommundirektören kunna arbeta under uppsägningstiden eller i så fall varför inte?

Har kommundirektören begått tjänstefel?”

Kommunfullmäktige medgav att interpellationen fick ställas och att den ska besvaras vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Interpellation från Marit Andersson (SD) den 16 september 2025
Kommunfullmäktige den 16 september 2025 § 148

Förslag till beslut

x

Ä 8

Dnr KS400-24 024

Behandling av motion om ändring i Bestämmelserna för ersättningar till förtroendevalda gällande regler för längre frånvaro**Sammanfattning**

Följande motion av Marit Andersson (SD) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 5 november 2024:

”Vi i Sverigedemokraterna anser att vi politiker behöver ha regler vid sjukskrivning. Hittills har det inte funnits något i arvodesreglementet angående detta. Inga karensdagar tillämpas och man har kunnat vara sjukskriven och frånvarande från sitt uppdrag i månader. Det anser vi att är helt orimligt.

Vi yrkar:

Att Hedemora kommunfullmäktige beslutar att ändra i arvodesreglementet och tillägger en paragraf om sjukledighet i enlighet med försäkringskassans riktlinjer.”

Kommunsekreteraren remitterade motionen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutade den 5 november 2024 att de hade tagit del av åtgärden.

Kommunstyrelseförvaltningen har i ett tjänsteutlåtande den 16 september 2025 lämnat ett yttrande över motionen. I nuvarande Bestämmelser om ersättning för Hedemora kommuns förtroendevalda så finns inget eget stycke om vad som gäller för sjukfrånvaro. Däremot finns det beskrivet i § 10 Årsarvode, vad som gäller för sjukfrånvaro för ordförande i kommunstyrelsen, och detta gäller även för 1:e vice och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen, ordförande i bildningsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och omsorgsnämnden:

”Om kommunstyrelsens ordförande på grund av sjukdom eller är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger 31 dagar så ska arvodet minskas i motsvarande mån. Det är alltid en bedömning av partiet som innehar posten som kommunstyrelsens ordförande hur länge ordförande kan vara borta från sitt uppdrag utan att tappa förankringen i partiet och den kommunala organisationen. Partiet eller partierna i en majoritet kommer

Forts. §

Forts. §

fram till en lösning som i vissa fall kan innebära att vice ordförande går in, i vissa fall att en "vikarie" väljs. För en längre tidsperiod, över 31 dagar, så fattar kommunfullmäktige ett beslut om "vikarie" för ordförande."

Ett förtydligande av vad som ska gälla för sjukfrånvaro kan behöva förtydligas och förvaltningen ser inga hinder att motionen kan bifallas. Då kommunfullmäktiges arvodeskommitté, i enlighet med arbetsordningen för kommunfullmäktige, ska sammanträda första kvartalet det år allmänna val ska hållas (vilket är 2026), för att se över bestämmelser för politiska arvoden och ersättningar, kan frågan om att förtydliga reglerna för sjukfrånvaro tas upp för behandling i samband med arvodeskommitténs sammanträde.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Bifalla motionen.
2. Uppdra till kommunfullmäktiges arvodeskommitté att i samband med att arvodeskommittén ska sammanträda första kvartalet 2026, se över och förtydliga reglerna för sjukfrånvaro i Bestämmelser om ersättning för Hedemora kommuns förtroendevalda.

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 30 september 2025.

Kommunstyrelsen beslutade efter omröstning, att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) den 30 oktober 2024

Kommunfullmäktige den 5 november 2024 § 213

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 16 september 2025

Kommunstyrelsen den 30 september 2025 § 154

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ä 9

Dnr KS049-25 029

Behandling av motion om att revidera styrdokumentet för visselblåsarfunktionen

Sammanfattning

Följande motion av Marit Andersson (SD) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 27 januari 2025:

”Syftet med en visselblåsarfunktion är att man ska kunna rapportera missförhållanden i arbetsrelaterade sammanhang som det finns ett allmänintresse av att det kommer fram. Som rapporterande person ska man kunna känna sig trygg med att rapporten tas emot och hanteras på ett korrekt sätt. Visselblåsarfunktionen ska kunna användas i de fall det inte hjälper att rapportera internt eller t.ex. om den information som rapporteras inte är lämplig att rapportera om internt.

Systemet ska tydliggöra allas ansvar att gemensamt uppmärksamma problem och områden där vi som organisation eller våra anställda inte följer rådande lagar, förordningar, föreskrifter, avtal eller inte fullt ut lever efter våra styrdokument. Visselblåsarsystemet ska stärka en kultur där problem adresseras och diskuteras.

I kommunens riktlinjer står det att läsa under beskrivning av visselblåsarfunktionen att den externa leverantören tillhandahåller rapporteringssystem och genomför en första bedömning (kvalificering-visselblåsarärende eller inte, utför jävskontroll, bekräftar rapportering och återkopplar till rapporterande person) Vid den första bedömningen görs även en jävskontroll. Om misstanke finns att en visselblåsning berör någon i den interna mottagningsfunktionen kommer den personen att exkluderas från ärendet och kommer inte att få information om ärendets handläggning. Den interna mottagningsfunktionen består av kommundirektör, stabschef och säkerhetschef. De ska vara oberoende och självständig samt ha mandat att agera inom ramen för sitt uppdrag med visselblåsarfunktionen. I detta uppdrag ingår bl.a.:

Att rapportera statistik till nämnd/styrelse.

Att följa upp och utvärdera extern mottagningsfunktion.

Att fatta beslut om hur ärendet bör hanteras vidare internt i kommunen och om behov av fördjupad utredning föreligger.

Forts. §

Forts. §

Efter att södran skrivit om en visselblåsning som lades ner av vår säkerhetschef då han inte ansåg det vara en visselblåsning behöver många saker förtydligas och ev. ändras.

Det bör ske snarast då detta ärende som lades ner var så viktigt att åklagare nu utreder detta. Det bör heller inte vara så att en enda person kan besluta att lägga ner och diarieföra visselblåsningar. Utifrån ovanstående föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige att besluta följande:

- Att uppdra kommunstyrelsen att förtydliga riktlinjerna för visselblåsarfunktionen.”

Kommunsekreteraren remitterade motionen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutade den 28 januari 2025 att de hade tagit del av åtgärden.

Kommunstyrelseförvaltningen har i ett tjänsteutlåtande den 16 september 2025 lämnat ett yttrande över motionen. Förvaltningen ser inga hinder för att göra en genomlysning av nuvarande riktlinje för intern rapporteringskanal för visselblåsning och föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen och att uppdra till kommunstyrelsen att ta fram ett förslag till revidering av riktlinje för intern rapporteringskanal för visselblåsning.

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 30 september 2025 och beslutade att:

1. Bifalla motionen.
2. Uppdra till kommunstyrelsen att ta fram ett förslag till revidering av riktlinje för intern rapporteringskanal för visselblåsning.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) den 27 januari 2025

Kommunfullmäktige den 28 januari 2025 § 19

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 16 september 2025

Kommunstyrelsen den 30 september 2025 § 155

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att ta fram ett förslag till revidering av riktlinje för intern rapporteringskanal för visselblåsning.

Ä 10

Dnr KS163-25 029

Behandling av motion om att flytta verksamhet från Rådhuset till Tjädernhuset

Sammanfattning

Följande motion av Marit Andersson (SD) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 8 april 2025:

”I Vision Hedemora 2038 står det ”Vi gör det tillsammans.” Så för att få till en gemenskap mellan alla anställda, chefer och politiker känns detta som en bra start. Tillgängligheten i rådhuset är inte heller godkänd. T. ex. finns varken ramp in eller hiss till övervåning.

På sommaren är det väldigt varmt inne i rådhuset och på vintern väldigt kallt. Det står värmefläktar i rum då och det kan inte vara vare sig ekonomiskt eller miljömässigt försvarbart.

Vi i Sverigedemokraterna yrkar:

Att: All verksamhet i rådhuset flyttas till Tjädernhuset.”

Kommunsekreteraren remitterade motionen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutade den 8 april 2025 att de hade tagit del av åtgärden.

Kommunstyrelseförvaltningen har i ett tjänsteutlåtande den 16 september 2025 lämnat ett yttrande över motionen. I Rådhuset finns idag kontorsplats för 9 tjänstepersoner och 3 årsarvoderade politiker. Innan en eventuell överflytt kan genomföras till Tjädernhuset, så måste det säkerställas att kontorsyta finns i Tjädernhuset. Utöver det så behöver det också klargöras vilken verksamhet som i stället kan husera i Rådhusets lokaler.

Frågan om en eventuell flytt av verksamhet från Rådhuset till Tjädernhuset, har dryftats under året och pågår fortfarande.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens yttrande den 16 september 2025.

Forts. §

Forts. §

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) den 4 april 2025

Kommunfullmäktige den 8 april 2025 § 54

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 16 september 2025

Kommunstyrelsen den 30 september 2025 § 156

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 30 september 2025.

Kommunstyrelsen beslutade efter omröstning, att föreslå

kommunfullmäktige att avslå motionen. Marit Andersson (S) och Monika Persson (KD) reserverade sig mot beslutet.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ä 11

Dnr KS389-24 829

Behandling av motion om aktivitetsområden

Sammanfattning

Följande motion av Pirjo Gustafsson (C) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 24 oktober 2024:

”Kommunfullmäktigesammanträde 2024-09-03 tog del av flera medborgarinitiativ för perioden 2024-06-04--2024-08-28. Två av medborgarinitiativen tar upp önskemål om aktivitetsområden som kunde nyttjas att olika åldrar.

- KS257-24 332 2024-07-28 Medborgarinitiativ om en aktivitetsplan på Julinsplan i Hedemora
- KS258-24 339 2024-07-12 Medborgarinitiativ om att göra en spelplan för "Fia med knuff" i Sveaparken

Centerpartiet tycker att ovannämnda initiativ är intressanta. Att skapa aktivitetsområden som är lättillgängliga och kostnadsfria är verkligen något i tiden. Det kan inte bortses att ytor och områden som uppmuntrar till rörelse har betydelse för vårt välmående. Folkhälsomyndigheten rekommenderar fysisk aktivitet för alla befolknings- och åldersgrupper i Sverige, oavsett kön, kulturell bakgrund, socioekonomisk status eller funktionsnedsättning. Aktivitetsområden kan bidra till både trivsel och PR i kommunen. ”Det främjar både folkhälsan och går i linje med Hedemora kommuns mål om att öka befolkningsantalet och bli en attraktiv kommun.” (Citat från ett av medborgarinitiativen)

Centerpartiet föreslår

- att miljö och samhällsbyggnadsnämnden och -förvaltning bör ta hänsyn till förslagen från medborgarinitiativen vid kommande planeringar och investeringar i staden och övriga tätorter.”

Kommunsekreteraren remitterade motionen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutade den 5 november 2024 att de hade tagit del av åtgärden.

Kommunstyrelseförvaltningen har i ett tjänsteutlåtande den 17 september 2025 lämnat ett yttrande över motionen. Näringsliv- och Samhällsutvecklingsavdelningen kommer ta dessa förslag i beaktande i framtiden då investeringar diskuteras.

Forts. §

Forts. §

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens yttrande den 17 september 2025.

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 30 september 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Beslutsunderlag

Motion från Pirjo Gustafsson (C) den 24 oktober 2024

Kommunfullmäktige den 5 november 2024 § 211

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 17 september 2025

Kommunstyrelsen den 30 september 2025 § 157

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen bifalles.

Ä 12

Dnr KS142-23 829

Behandling av motion om inrättande av aktivitetsområde Långshyttan

Sammanfattning

Följande motion av Allan Mattsson (KL) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 5 april 2023:

”Efter att Klosterhallen i Långshyttan stått outnyttjad under flera år, såldes den till ett lettiskt företag,

Där Klosterhallen står idag finns goda möjligheter att skapa ett multifunktionellt aktivitetsområde. Ett sådant område skulle uppmuntra till rörelse, skapa nya möten, stärkt sammanhållning och stolthet i bygden.

Kommunstyrelsens strategi utskott beslutade den 23 maj 2022 att ge Miljö- och samhällsbyggnads förvaltningen i uppdrag att utreda och ta fram underlag med förslag till beslut för anläggandet av ett aktivitetsområde i Långshyttan.

Jag föreslår att Kommunfullmäktige fattar beslut om att snarast anlägga Aktivitetsområde Långshyttan enl. MoS utredning.”

Kommunsekreteraren remitterade motionen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutade den 25 april 2023 att de hade tagit del av åtgärden.

Kommunstyrelseförvaltningen har i ett tjänsteutlåtande den 17 september 2025 lämnat ett yttrande över motionen. Klosterhallen såldes till en lokal företagare och kommer inte att rivas. Så att anlägga ett aktivitetsområde där hallen står idag går inte. Näringsliv- och Samhällsutvecklingsavdelningen har dock fått uppdraget att göra en multirink på grusplanen utanför Klosterhallen. Arbetet med att göra ordningen ytan påbörjades september 2025, ytan kommer att asfalteras och delar av den gamla sargen kommer att användas så att man kan utöva olika aktiviteter där både vinter och sommartid. Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens yttrande den 17 september 2025.

Forts. §

Forts. §

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 30 september 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens yttrande den 17 september 2025.

Beslutsunderlag

Motion från Allan Mattsson (KL) den 5 april 2023

Kommunfullmäktige den 25 april 2023 § 114

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 17 september 2025

Kommunstyrelsen den 30 september 2025 § 158

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses vara besvarad med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens yttrande den 17 september 2025.

Ä 13

Dnr KS164-25 370

Behandling av motion om att avvakta med beslut gällande vindbruksplanen

Sammanfattning

Följande motion av Marit Andersson (SD) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 8 april 2025:

”Vindkraftsutbyggnaden i Hedemora kommun kan förstöra livet för många människor och djur. Det kommer även att sänka husvärdena för folket. Regeringen har tagit fram en utredning angående bl.a. detta. Det arbetas med detta nu i regeringen, och beslut kommer att tas framöver.

I den står:

- Närboende (den som äger en bostadsbyggnad inom tio gånger ett landbaserat vindkraftverks totalhöjd) ska varje år under verkets livstid få rätt till en andel av verkets intäkt (intäktsdelning). Storleken på andelen ska bero på hur långt ifrån verket byggnaden ligger.
- Ägare av intilliggande fastigheter (inom sex gånger ett landbaserat vindkraftverks totalhöjd) ska, för att skapa en grundtrygghet vid projektering, få rätt till inlösen. Dessa ska, inom ett år från det att verket satts i drift, kunna begära att vindkraftsparkens tillståndshavare löser in deras fastighet. Ersättningen ska motsvara vad fastigheten hade varit värd, om parken inte hade uppförts.

En bra kommun att leva och bo i står det på hedemora.se. Alla anser inte att det är en bra kommun att bo i om det byggs vindkraftsindustrier där de bor. Därför är detta en viktig fråga för oss.

Sverigedemokraterna yrkar

Att: Hedemora kommun ska lägga vindbruksplanen på is tills beslut angående detta tas i riksdagen.”

Kommunsekreteraren remitterade motionen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutade den 8 april 2025 att de hade tagit del av åtgärden.

Forts. §

Forts. §

Kommunstyrelseförvaltningen har i ett tjänsteutlåtande den 17 september 2025 lämnat ett yttrande över motionen. Hedemora kommuns vindbruksplan är endast ett vägledande dokument och innebär inte att de aktuella områdena med automatik kommer bebyggas med vindkraftsverk. Utan att områdena är lämpliga för vidare utredning, utredning ska följa lagkrav och miljötillståndprocesser för vindkraft. Näringsliv- och Samhällsutvecklingsavdelningen anser Vindbruksplanen inte ska pausas utan att arbetet ska fortsätta då den bara är vägledande.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens yttrande den 17 september 2025.

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 30 september 2025. Kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. Marit Andersson (S) och Monika Persson (KD) reserverade sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) den 4 april 2025

Kommunfullmäktige den 8 april 2025 § 55

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 17 september 2025

Kommunstyrelsen den 30 september 2025 § 159

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ä 14

Dnr KS418-24 107

Organisatoriskt flytta ansvaret för Stiftelsen Husbyringens verksamhet från kommunstyrelsen till bildningsnämnden

Sammanfattning

Kommunstyrelsens strategiutskott är idag den instans som är Hedemora kommuns kontakt gentemot Stiftelsen Husbyringen och som även beslutar om verksamhetsstöd till stiftelsen har föreslagit några förändringar i kommunens hantering av stiftelsen. Som en del i detta föreslås att en summa av 300 000 kr/år utbetalas till stiftelsen samt att redovisning sker i februari varje år till Bildningsnämnden.

Kommunstyrelsens strategiutskott beslutade den 17 mars 2025 att inhämta yttrande från bildningsnämnden gällande att organisatoriskt flytta ansvaret för Stiftelsen Husbyringens verksamhet från kommunstyrelsen till bildningsnämnden. Bildningsnämnden behandlade ärendet den 28 april 2025 och beslutade att:

1. Bildningsnämnden har tagit del av rapporten.
2. Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att Hedemora kommuns del av ansvaret för Husbyringen flyttas till bildningsnämnden.
3. Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bildningsnämndens årliga budgetram utökas med 400 000 kr för 2025 och framåt, för att täcka bildningsnämndens kostnader för förändringen.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 25 augusti 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att besluta att ansvaret över Stiftelsen Husbyringens verksamhet flyttas från kommunstyrelsen till bildningsnämnden och att medel för verksamheten ska inrymmas med 300 tkr.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens strategiutskott den 17 mars 2025 § 14

Bildningsnämnden den 28 april 2025 § 41

Kommunstyrelsens strategiutskott den 25 augusti 2025 § 52

Kommunstyrelsen den 30 september 2025 § 145

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

Ansvar för Stiftelsen Husbyringens verksamhet flyttas från kommunstyrelsen till bildningsnämnden och medel för verksamheten ska inrymmas med 300 tkr.

Ä 15

Dnr KS379-25 401

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade den 2 september 2025 ett förslag till revidering av kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Syftet med revideringen är att anpassa föreskrifterna till gällande lagstiftning och att anpassa våra föreskrifters formuleringar enligt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) förslag, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, 2012.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade att föreslå kommunfullmäktige att i anta presenterad föreskrift *Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön*.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 30 september 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta presenterad föreskrift *Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön*.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 2 september 2025 § 88
Kommunstyrelsen den 30 september 2025 § 146

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar presenterad föreskrift *Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön*.

Ä 16

Dnr KS380-25 420

Begäran om övertagande av tillsyn gällande två tillståndspliktiga verksamheter som tidigare övervakats av Länsstyrelsen Dalarna

Sammanfattning

Länsstyrelsen föreslog vid sitt kommunbesök våren 2025 att Hedemora kommun tar över miljötillsynen för två tillståndspliktiga verksamheter som tidigare övervakats av Länsstyrelsen.

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 2 september 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att besluta om att begära från Länsstyrelsen med stöd av 1 kap. 18 § miljötillsynsförordningen (2011:13) att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden övertar tillsynen för verksamheterna med anläggningsnummer 2083–101 samt 2083-50-001 från och med 1 januari 2026.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 30 september 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att begära från Länsstyrelsen med stöd av 1 kap. 18 § miljötillsynsförordningen (2011:13) att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden övertar tillsynen för verksamheterna med anläggningsnummer 2083–101 samt 2083-50-001 från och med 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 2 september 2025 § 92
Kommunstyrelsen den 30 september 2025 § 147

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige begär från Länsstyrelsen med stöd av 1 kap. 18 § miljötillsynsförordningen (2011:13) att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden övertar tillsynen för verksamheterna med anläggningsnummer 2083–101 samt 2083-50-001 från och med 1 januari 2026.

Ä 17

Dnr KS382-25 206

Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter enligt SoL och LSS

Sammanfattning

Omsorgsnämnden behandlade den 3 september 2025 ett förslag till revidering av avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för avgiftsberäkning för insatser beviljade enligt Socialtjänstlagen (SoL) och LSS med tillhörande bilagor. Omsorgsnämnden beslutade att godkänna revideringarna och föreslå kommunfullmäktige att anta reviderade tillämpningsföreskrifter för SoL och LSS med tillhörande bilagor.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 30 september 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderade tillämpningsföreskrifter för SoL och LSS med tillhörande bilagor.

Beslutsunderlag

Omsorgsnämnden den 3 september 2025 § 167

Kommunstyrelsen den 30 september 2025 § 148

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner och antar reviderade tillämpningsföreskrifter för SoL och LSS med tillhörande bilagor.

Ä 18

Dnr KS384-25 750

Länsgemensam Mini-Maria verksamhet

Sammanfattning

I Dalarna har det under flera år förts diskussioner om behovet att starta en verksamhet liknande en Mariamottagning, med målgruppen barn och unga med skadligt bruk eller beroende samt anpassat och avgränsat till Dalarnas förutsättningar och behov. Idag saknas en sammanhållen vårdkedja för unga med skadligt bruk och beroende, liksom integrerade arbetssätt och en struktur för samverkan kring denna sårbara målgrupp. Våren 2024 upprättades en avsiktsförklaring som under samma tid beslutades att godkännas av samtliga huvudmän. Under hösten samma år tillsattes en arbetsgrupp med uppdrag att utreda de konkreta förutsättningarna för en samverkan inom ramen för en Mini-Maria verksamhet.

Arbetsgruppen har lämnat ett förslag med verksamhetsbeskrivning, samverkansavtal, budget och slutrapport som kommunerna i Dalarna har att fatta beslut om. Förslagets målsättning med en Mini-Maria verksamhet är ett arbete för att motverka utveckling av, samt behandla, riskbruk, skadligt bruk och beroende. Inom ramen för verksamheten ska vård- och behandling erbjudas samt stöd ges vid psykiatrisk samsjuklighet och psykosocial problematik.

Huvudmannaskapet föreslås delas mellan värdkommunerna Mora och Falu kommuner och Region Dalarna, där respektive huvudman ska ansvara för den egna personalen och verksamheten. Huvudmottagningar ska finnas i anslutning till värdkommunernas BUP-mottagningar. I Avesta och Älvdalen föreslås satellitmottagningar som ska bemannas med personal från huvudmottagningarna en dag i veckan. Värdkommunerna ansvarar även för att underavtal tecknas med kommunerna i upptagningsområdet, samt tillsammans med Region Dalarna ansvara för bemanning och att verksamheten bedrivs i enlighet med verksamhetsbeskrivning och budget.

Värdkommunerna ska ingå i styrgruppen som löpande för dialog om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet. Region Dalarna och värdkommunerna ansvarar för kostnader gällande respektive personal och delar på kostnader för lokaler, IT/larm, städ, bilar etc. Kostnaden för kommunerna i upptagningsområdet har respektive värdkommunerna tagit fram underlag för.

Forts. §

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2025-10-14

Forts. §

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 30 september 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att:

1. ingå avtalssamverkan kring Mini-Maria.
2. godkänna verksamhetsbeskrivning och budgetar samt underteckna samverkansavtal och underavtal.
3. beslutet ska fattas av respektive part och under förutsättning att samtliga parter godkänner avtalen.

Beslutsunderlag

Omsorgsnämnden den 3 september 2025 § 174

Kommunstyrelsen den 30 september 2025 § 149

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. ingå avtalssamverkan kring Mini-Maria.
2. godkänna verksamhetsbeskrivning och budgetar samt underteckna samverkansavtal och underavtal.
3. beslutet ska fattas av respektive part och under förutsättning att samtliga parter godkänner avtalen.

Ä 19

Dnr KS385-25 750

Revidering av hemsjukvårdsavtal

Sammanfattning

Det tidigare hemsjukvårdsavtalet som upprättades i samband med skatteväxlingen 2013 har ett behov av uppdatering med nya fakta med utgångspunkt ur den beslutade Länsövergripande strategin för God och nära vård 2022–2030.

Uppdraget att revidera avtalet gick till en kommunrepresentant, en regionrepresentant, en jurist från kommun och en jurist från region som under 2024 skapade ett utkast som lämnades till Länschefsnätverkets styrgrupp. Kommunrepresentant och Regionrepresentant fick under våren 2025 ett nytt uppdrag att skapa ett kortsiktigt avtal för Hemsjukvården och en plan för ett arbete med att ta fram ett långsiktigt avtal. Beslutet för Vårdsrådet omfattar enbart det kortsiktiga avtalet. Planen för arbetet med ett långsiktigt avtal presenteras för Länschefsnätverket den 26 september 2025.

Landstingsstyrelsen beslutade 2011-03-28 att uppta förhandlingar med kommunerna gällande hemsjukvården. Därefter beslutade Region Dalarnas direktion 2011-05-11 att medverka i ett utredningsarbete med välfärdsberedningen som styrgrupp. Projektets syfte var att utreda hemsjukvårdens nuvarande form och omfattning (tom sjuksköterskenivå) i ordinärt boende. Effektmålen var att skapa förutsättningar för en sammanhållen hemsjukvård med en huvudman(kommun) som innebär ett mervärde för patienten/brukaren, skapa en bra samverkan mellan huvudmännen med tydliga gränssnitt/ansvarsgränser och bra samarbetsklimat mellan huvudmännens medarbetare, skapa förutsättningar för fortsatt kvalitets och samverkansutveckling.

Grundprinciperna sätts som patient/brukarfokus, God Vård, Undvika parallella organisationer och samhällsekonomisk nytta. En skatteväxling sker januari 2013 och avtal upprättas. Från 2014 till 2023 har två olika utvärderingar, ett förtydligande och en studie utförts men avtalet har inte reviderats. Den Länsövergripande strategin för God och nära vård i Dalarna beslutades 2022, en strategi som påverkar delar i hemsjukvårdsavtalet från 2013.

Forts. §

Forts. §

I februari 2024 skapades ett uppdrag av styrgruppen för Länschefsnätverket att uppdatera och revidera det befintliga avtalet för Hemsjukvården med utgångspunkt i den Länsövergripande strategin för god och nära vård i Dalarna 2022–2030.

Två representanter utsågs, en vardera från Hedemora kommun och Region Dalarna, för att skapa ett utkast för ett ”Vård i hemmet avtal”. Även två jurister utsågs, en från Hedemora kommun och en från Region Dalarna för att säkerställa de juridiska termerna i det upprättade förslaget på avtalsutkastet. Ett utkast presenterades för Länschefsnätverkets styrgrupp, av de två utsedda representanterna, i juni månad 2024. Juristerna var klar med sin granskning först under hösten 2024 och ett utkast med juristernas kommentarer presenterades för Länschefsnätverkets styrgrupp av juristerna under hösten 2024.

Den 3 mars beslutade styrgruppen för Länschefsnätverket och Länschefsnätverket att ge representanterna från Hedemora kommun och Region Dalarna i uppdrag att ta fram ett reviderat hemsjukvårdsavtal på kort sikt och även skapa en plan för ett långsiktigt avtal.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 30 september 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderat hemsjukvårdsavtal med avtalstid tills vidare. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ingående huvudmän fattar likalydande beslut.

Beslutsunderlag

Omsorgsnämnden den 3 september 2025 § 175

Kommunstyrelsen den 30 september 2025 § 152

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar reviderat hemsjukvårdsavtal med avtalstid tills vidare. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ingående huvudmän fattar likalydande beslut.

Ä 20

Dnr KS392-25 006

Kalendarium 2026

Sammanfattning

Ett förslag till kalendarium 2026 har tagit fram. I arbetet har Ekonomi- och planeringsavdelningen och sekreterarkollegiet varit involverade för att säkerställa så att hänsyn tagits till både budgetprocess och nämndprocess.

Kommunstyrelsen beslutade den 30 september 2025 att föreslå kommunfullmäktige att besluta om att anta och fastställa presenterat förslag till kalendarium 2026 för kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Förslag till kalendarium 2026 den 10 september 2025

Kommunstyrelsen den 30 september 2025 § 152

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta och fastställa presenterat förslag till kalendarium 2026 för kommunfullmäktige.

Ä 21

Dnr KS387-25 050

Redovisning av kommunens avtalssamverkan

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan (9 kap 38 § KL).

Förvaltningarna har återkopplat till kommunstyrelseförvaltningen med vilka samverkansområden som berörs.

Kommunstyrelsen beslutade den 30 september 2025 att föreslå kommunfullmäktige att notera informationen och lägga förteckningarna till handlingarna.

Beslutsunderlag

Svar samt förteckning över avtalssamverkan från omsorgsförvaltningen den 4 september 2025

Svar samt förteckning över avtalssamverkan från bildningsförvaltningen den 9 september 2025

Svar samt förteckning över avtalssamverkan från omsorgsförvaltningen den 23 september 2025

Tjänsteutlåtande med förteckning från kommunstyrelseförvaltningen den 23 september 2025

Kommunstyrelsen den 30 september 2025 § 160

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige noterar informationen och lägger förteckningarna till handlingarna.

Ä 22 a

Dnr KS409-25 370

Anmälan av motion om regel på säkerhetsavstånd mellan vindkraftverk och bostadsfastighet

Sammanfattning

Följande motion av Marit Andersson (SD) och Madeleine Gray-Eriksson (KD) anmäls:

”Krav på säkerhetsavstånd i vindbruksplanen.

Eftersom vindkraftverken blir högre och högre behövs en regel för hur långt det ska vara till bostäder. Många kommuner har infört en regel om att skyddsavståndet ska vara tio gånger vindkraftsverkets totalhöjd. För närvarande räknas det på 800 meter, enligt de som gör vår vindbruksplan.

Detta var även ett önskemål som framfördes under samråden.

Förslag till beslut

Att Hedemora kommun inför en regel att skyddsavståndet mellan ett vindkraftverk och en bostadsfastighet skall vara minst 10 gånger verkets totalhöjd.”

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) och Madeleine Gray-Eriksson (KD) den 18 september 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av åtgärden, att kommunsekreteraren har remitterat motionen till kommunstyrelsen.

Ä 22 b

Dnr KS410-25 111

Anmälan av motion om att anordna en folkomröstning om vindkraft efter att en vindbruksplan är färdigställd

Sammanfattning

Följande motion av Marit Andersson (SD) och Madeleine Gray-Eriksson (KD) anmäls:

”Lokal folkomröstning om vindkraften i Hedemora. I ett beslut som inverkar så mycket på folks vardag gör som detta gör anser vi att medborgarna själva ska få välja. I detta fall MÅSTE demokratin få kosta.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna vill att en lokal folkomröstning ska genomföras rörande vindkraften i Hedemora. Om alla vore positivt inställda till detta, och inga tveksamheter fanns hade denna motion inte behövts. Men så är inte fallet.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna vill genom en lokal, rådgivande folkomröstning inhämta Hedemorabornas åsikt om huruvida kommunen ska tillåta ännu fler vindkraftsparker i kommunen.

Sverigedemokraterna yrkar:

-Att: Hedemora kommunfullmäktige beslutar att när vindbruksplanen är färdig ska Hedemora kommun anordna en folkomröstning ang. vindkraft.”

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) och Madeleine Gray-Eriksson (KD) den 18 september 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av åtgärden, att kommunsekreteraren har remitterat motionen till kommunstyrelsen.

Ä 22 c

Dnr KS441-25 119

Anmälan av motion om etablering av kriminalvårdsanstalt

Sammanfattning

Följande motion av Marit Andersson (SD) anmäls:

”Sverige har under de senaste åren haft ett ökat behov av anstaltsplatser. Det är sådan kapacitetsbrist att det nu behövs köpas in platser från utlandet. Kriminalvården pekar på att fler fängelser behöver byggas.

Hedemora kommun har samtidigt en arbetsmarknad som skulle gynnas av en stor statlig etablering. En kriminalvårdsanstalt skulle innebära ett betydande tillskott av arbetstillfällen inom kriminalvården, men också inom andra branscher såsom bygg, handel och transport. Detta skulle stärka kommunens långsiktiga ekonomiska utveckling. Byggnation av en kriminalvårdsanstalt är ett statligt ansvar och skulle därför inte belasta den kommunala ekonomin utan tvärtom bidra till ökade skatteintäkter genom bl.a. fler arbetstillfällen.

Förslag:

Vi anser att Hedemora kommun bör agera proaktivt och visa sitt intresse för att bli en ny etableringsort för detta. Kommunen kan erbjuda ett bra strategiskt läge med närhet till större städer.

Yrkande

Vi föreslår att Hedemora kommuns fullmäktige beslutar:

1. ATT kommunstyrelsen ges i uppdrag att föra dialog med Kriminalvården för att presentera Hedemora som en fördelaktig etableringsort.
2. ATT uppdra till kommunstyrelsen att utreda lämpliga platser för etablering av en kriminalvårdsanstalt.”

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) den 30 september 2025

Forts. §

Forts. §

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av åtgärden, att kommunsekreteraren har remitterat motionen till kommunstyrelsen.

Ä 23

Dnr KSxxx-25 xxx

Anmälan av interpellation/fråga om x

Sammanfattning

Följande interpellation av x (X) ställd till xnämndens ordförande anmäls:
”x”

Beslutsunderlag

Interpellation från x (X) den dd månad 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige medger att interpellationen får ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

Ä 24

Anmälan av medborgarinitiativ

Sammanfattning

Följande medborgarinitiativ anmäls som inkomna för perioden 2025-09-04—2025-10-01:

- a) KS414-25 332 Medborgarinitiativ om att behålla lekplatsen belägen mellan Grenvägen och Hallonstigen på Svedjan
- b) KS418-25 829 Medborgarinitiativ om att döpa skidstadion på Brunnsjöberget till Anger Arena eller Anger Stadium
- c) KS425-25 003 Medborgarinitiativ om att ändra kommunens riktlinjer för medborgarinitiativ

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning har ledamöterna i fullmäktige möjlighet att utifrån inlämnade förslag, stödja förslaget genom att skriva en motion i ärendet.

Beslutsunderlag

Underlag över inkomna medborgarinitiativ för perioden 2025-09-04—2025-10-01

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av inkomna medborgarinitiativ för perioden 2025-09-04—2025-10-01.

Ä 25 a

Dnr KS366-25 001

Dnr KS376-25 023

Val av 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige

Sammanfattning

Ann-Marie Stenberg-Carlsson (S) entledigades av kommunfullmäktige den 16 september 2025 från uppdraget som 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige. Val av ny 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige ska därmed förrättas.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Ann-Marie Stenberg-Carlsson (S) den 2 september 2025
Länsstyrelsen Dalarnas beslut den 4 september 2025
Kommunfullmäktige den 16 september 2025 § 129

Förslag till beslut

Till 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige, för tiden fram till den 14 oktober 2026, väljs

Ä 25 b

Dnr KS262-25 023

Val av ersättare i kommunstyrelsen

Sammanfattning

Anki Rooslien (S) beviljades av kommunfullmäktige den 10 juni 2025 befrielse från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen. Val ska därmed förrättas.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Anki Rooslien (S) den 27 maj 2025
Kommunfullmäktige den 10 juni 2025 § 121

Förslag till beslut

Till ersättare i kommunstyrelsen, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Ä 25 c

Dnr KS363-25 023

Val av ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté och ersättare i kommunfullmäktiges valberedning

Sammanfattning

Ronnie Sundqvist (KD) beviljades av kommunfullmäktige den 16 september 2025 befrielse från uppdragen som ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté och som ersättare i kommunfullmäktiges valberedning. Val ska därmed förrättas.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Ronnie Sundqvist (KD) den 25 augusti 2025

Länsstyrelsen Dalarnas beslut den 3 september 2025

Kommunfullmäktige den 16 september 2025 § 150

Förslag till beslut

1. Till ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
2. Till ersättare i kommunfullmäktiges valberedning, för tiden fram till och med den 14 oktober 2026, väljs

Ä 25 d

Dnr KS399-25 023

Val av ersättare i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Jonny Nylén (C) beviljades av kommunfullmäktige den 16 september 2025 befrielse från uppdraget som ersättare i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Val ska därmed förrättas.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Jonny Nylén (C) 15 september 2025
Kommunfullmäktige den 16 september 2025 § 155

Förslag till beslut

Till ersättare i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Ä 25 e

Dnr KS449-25 023

Befrielse från uppdrag och val av ledamot och ordförande i kommunstyrelsen och som ledamot i Dalabanans Intressenter

Sammanfattning

Ulf Hansson (S) önskar befrielse från uppdraget som ordförande och ledamot i kommunstyrelsen och därtill hörande uppdrag.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Ulf Hansson den 7 oktober 2025

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdragen beviljas.
2. Till ledamot i kommunstyrelsen, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
3. Till ordförande i kommunstyrelsen, för tiden fram till den 31 december 2025, väljs
4. Till ledamot i Dalabanans Intressenter, för tiden fram till den 31 december 2025, väljs

Ä 25 f

Dnr KS405-25 023

Befrielse från uppdrag och val av ersättare i kommunstyrelsen

Sammanfattning

Sten Franson (M) önskar befrielse från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Sten Franson (M) 18 september 2025

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdraget beviljas.
2. Till ersättare i kommunstyrelsen, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Ä 25 g

Dnr KS432-25 023

Befrielse från uppdrag och val av ersättare i kommunfullmäktiges arvodeskommitté och ledamot i styrelsen för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Sammanfattning

Göran Hoffman (S) önskar befrielse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige, ersättare i kommunfullmäktiges arvodeskommitté och ledamot i styrelsen för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund. Länsstyrelsen Dalarna har genomfört ny sammanräkning för Socialdemokraterna och utsett Anita Hedqvist (S) till ny ledamot och Lars Westlund (S) till ny ersättare.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Göran Hoffman 29 september 2025
Länsstyrelsen Dalarnas beslut den 2 oktober 2025

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdragen beviljas.
2. Kommunfullmäktige har tagit del av Länsstyrelsen Dalarnas beslut.
3. Till ersättare i kommunfullmäktiges arvodeskommitté, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
4. Till ledamot i styrelsen för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Ä 25 h

Dnr KS448-25 023

Befrielse från uppdrag och val av ersättare i styrelsen för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Sammanfattning

Anette Granegård (C) önskar befrielse från uppdraget som ersättare i styrelsen för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Anette Granegård 6 oktober 2025

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdraget beviljas.
2. Till ersättare i styrelsen för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Ä 25 i

Dnr KS366-25 001

Återkallelse av uppdrag och val av 1 revisor i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund för perioden 14 oktober 2025 till och med 31 december 2026

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2025 att godkänna att det från med den 1 september 2025 är ett nytt majoritetsförhållande i kommunfullmäktige. Den nya majoriteten består av partierna Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Därefter återkallades uppdrag och nya val hölls för flera av kommunens nämnder, så att det nya majoritetsförhållandet återspeglas.

Utifrån det ska nu återkallelse av uppdrag och val till Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund genomföras.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025
Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 133
Kommunfullmäktige den 16 september 2025 § 128

Förslag till beslut

1. Stig Godlund (C) entledigas från uppdraget som revisor i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund.
2. Till revisor i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund utses

Ä 25 j

Dnr KS366-25 001

Återkallelse av uppdrag och val av 1 ersättare i Södra Dalarnas Samordningsförbund för perioden 14 oktober 2025 till och med 31 december 2026

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2025 att godkänna att det från med den 1 september 2025 är ett nytt majoritetsförhållande i kommunfullmäktige. Den nya majoriteten består av partierna Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Därefter återkallades uppdrag och nya val hölls för flera av kommunens nämnder, så att det nya majoritetsförhållandet återspeglas.

Utiifrån det ska nu återkallelse av uppdrag och val till Södra Dalarnas Samordningsförbund genomföras. Viljeriktningen är att ledamotsplatsen innehas av majoriteten och att ersättarplatsen innehas av oppositionen.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 133

Kommunfullmäktige den 16 september 2025 § 128

Förslag till beslut

1. Anette Granegård (C) entledigas från uppdraget som ersättare i Södra Dalarnas Samordningsförbund.
2. Till ersättare i Södra Dalarnas Samordningsförbund utses

Ä 25 k

Dnr KS366-25 001

Återkallelse av uppdrag och val av 1 ledamot och 1 ersättare i Dalarnas Kommunförbund för perioden 14 oktober 2025 till och med 31 december 2026

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2025 att godkänna att det från med den 1 september 2025 är ett nytt majoritetsförhållande i kommunfullmäktige. Den nya majoriteten består av partierna Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Därefter återkallades uppdrag och nya val hölls för flera av kommunens nämnder, så att det nya majoritetsförhållandet återspeglas.

Utifrån det ska nu återkallelse av uppdrag och val till Dalarnas Kommunförbund genomföras. Viljeinriktningen är att kommunstyrelsens ordförande är ledamot och oppositionsrådet utses till ersättare.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 133

Kommunfullmäktige den 16 september 2025 § 128

Förslag till beslut

1. Lennart Mångs (M) entledigas från uppdraget som ledamot i Dalarnas Kommunförbund.
2. Allan Mattsson (KL) entledigas från uppdraget som ersättare i Dalarnas Kommunförbund.
3. Till ledamot i Dalarnas Kommunförbund utses
4. Till ersättare i Dalarnas Kommunförbund utses

Ä 25 I

Dnr KS366-25 001

Återkallelse av uppdrag och val av 1 ledamot och 1 ersättare i Västmanland-Dalarna Lönenämnd för perioden 14 oktober 2025 till och med 31 december 2026

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2025 att godkänna att det från med den 1 september 2025 är ett nytt majoritetsförhållande i kommunfullmäktige. Den nya majoriteten består av partierna Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Därefter återkallades uppdrag och nya val hölls för flera av kommunens nämnder, så att det nya majoritetsförhållandet återspeglas.

Utifrån det ska nu återkallelse av uppdrag och val till Västmanland-Dalarna Lönenämnd genomföras. Viljeinriktningen är att kommunstyrelsens ordförande utses till ledamot och oppositionsrådet utses till ersättare.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 133

Kommunfullmäktige den 16 september 2025 § 128

Förslag till beslut

1. Lennart Mångs (M) entledigas från uppdraget som ledamot i Västmanland-Dalarna Lönenämnd.
2. Allan Mattsson (KL) entledigas från uppdraget som ersättare i Västmanland-Dalarna Lönenämnd.
3. Till ledamot i Västmanland-Dalarna Lönenämnd utses
4. Till ersättare i Västmanland-Dalarna Lönenämnd utses

Ä 25 m

Dnr KS366-25 001

Återkallelse av uppdrag och val av 1 ledamot och 1 ersättare i Gemensam nämnd för upphandling för perioden 14 oktober 2025 till och med 31 december 2026

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2025 att godkänna att det från med den 1 september 2025 är ett nytt majoritetsförhållande i kommunfullmäktige. Den nya majoriteten består av partierna Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Därefter återkallades uppdrag och nya val hölls för flera av kommunens nämnder, så att det nya majoritetsförhållandet återspeglas.

Utiifrån det ska nu återkallelse av uppdrag och val till Gemensam nämnd för upphandling genomföras. Viljeinriktningen är att kommunstyrelsens ordförande utses till ledamot och oppositionsrådet utses till ersättare.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 133

Kommunfullmäktige den 16 september 2025 § 128

Förslag till beslut

1. Lennart Mångs (M) entledigas från uppdraget som ledamot i Gemensam nämnd för upphandling.
2. Allan Mattsson (KL) entledigas från uppdraget som ersättare i Gemensam nämnd för upphandling.
3. Till ledamot i Gemensam nämnd för upphandling utses
4. Till ersättare i Gemensam nämnd för upphandling utses

Ä 25 n

Dnr KS366-25 001

Återkallelse av uppdrag och val av 1 ersättare i Gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel för perioden 14 oktober 2025 till och med 31 december 2026

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2025 att godkänna att det från med den 1 september 2025 är ett nytt majoritetsförhållande i kommunfullmäktige. Den nya majoriteten består av partierna Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Därefter återkallades uppdrag och nya val hölls för flera av kommunens nämnder, så att det nya majoritetsförhållandet återspeglas.

Utifrån det ska nu återkallelse av uppdrag och val till Gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel genomföras. Viljeriktningen är att ledamotsplatsen innehas av majoriteten och att ersättarplatsen innehas av oppositionen.

Beslutsunderlag

Ävsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 133

Kommunfullmäktige den 16 september 2025 § 128

Förslag till beslut

1. Joakim Svedlund (KL) entledigas från uppdraget som ersättare i Gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.
2. Till ersättare i Gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel utses

Ä 25 o

Dnr KS366-25 001

Återkallelse av uppdrag och val av 1 ersättare i Hjälpmedelsnämnden för perioden 14 oktober 2025 till och med 31 december 2026

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2025 att godkänna att det från med den 1 september 2025 är ett nytt majoritetsförhållande i kommunfullmäktige. Den nya majoriteten består av partierna Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Därefter återkallades uppdrag och nya val hölls för flera av kommunens nämnder, så att det nya majoritetsförhållandet återspeglas.

Utiifrån det ska nu återkallelse av uppdrag och val till Hjälpmedelsnämnden genomföras. Viljeriktningen är att ledamotsplatsen innehas av majoriteten och att ersättarplatsen innehas av oppositionen.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 133

Kommunfullmäktige den 16 september 2025 § 128

Förslag till beslut

1. Joakim Svedlund (KL) entledigas från uppdraget som ersättare i Hjälpmedelsnämnden.
2. Till ersättare i Hjälpmedelsnämnden utses

Ä 25 p

Dnr KS366-25 001

Återkallelse av uppdrag och val av 1 ledamot i Gemensam nämnd för språktolkförmedling för perioden 14 oktober 2025 till och med 31 december 2026

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2025 att godkänna att det från med den 1 september 2025 är ett nytt majoritetsförhållande i kommunfullmäktige. Den nya majoriteten består av partierna Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Därefter återkallades uppdrag och nya val hölls för flera av kommunens nämnder, så att det nya majoritetsförhållandet återspeglas.

Utiifrån det ska nu återkallelse av uppdrag och val till Gemensam nämnd för språktolkförmedling genomföras. Viljeriktningen är att ledamotsplatsen innehas av majoriteten.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 133

Kommunfullmäktige den 16 september 2025 § 128

Förslag till beslut

1. Birgitta Westholm (M) entledigas från uppdraget som ledamot i Gemensam nämnd för språktolkförmedling.
2. Till ledamot i Gemensam nämnd för språktolkförmedling utses

Ä 25 q

Dnr KS366-25 001

Återkallelse av uppdrag och val av 1 ledamot, 1 ersättare, 1 lekmannarevisor och 1 lekmannarevisorssuppleant i Utveckling i Dalarna Holding AB för perioden 14 oktober 2025 till och med 31 december 2026

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2025 att godkänna att det från med den 1 september 2025 är ett nytt majoritetsförhållande i kommunfullmäktige. Den nya majoriteten består av partierna Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Därefter återkallades uppdrag och nya val hölls för flera av kommunens nämnder, så att det nya majoritetsförhållandet återspeglas.

Utifrån det ska nu återkallelse av uppdrag och val till Utveckling i Dalarna Holding AB genomföras. Viljeinriktningen är att kommunstyrelsens ordförande är ledamot och oppositionsrådet utses till ersättare.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 133

Kommunfullmäktige den 16 september 2025 § 128

Förslag till beslut

1. Lennart Mångs (M) entledigas från uppdraget som ledamot i Utveckling i Dalarna Holding AB.
2. Allan Mattsson (KL) entledigas från uppdraget som ersättare i Utveckling i Dalarna Holding AB.
3. Stig Godlund (C) entledigas från uppdraget som lekmannarevisor i Utveckling i Dalarna Holding AB.
4. Jan-Erik Olhans (M) entledigas från uppdraget som lekmannarevisorssuppleant i Utveckling i Dalarna Holding AB.
5. Till ledamot i Utveckling i Dalarna Holding AB utses
6. Till ersättare i Utveckling i Dalarna Holding AB utses

Forts. §

Forts. §

7. Till lekmannarevisor i Utveckling i Dalarna Holding AB utses
 8. Till lekmannarevisorssuppleant i Utveckling i Dalarna Holding AB utses
-

Ä 25 r

Dnr KS366-25 001

Återkallelse av uppdrag och val av 1 lekmannarevisor och 1 lekmannarevisorssuppleant i Hedemora Energi AB och dess dotterbolag Hedemora Kraft och Värme AB, Hedemora Elnät AB och Hedemora Elhandel AB för perioden 14 oktober 2025 till och med årsstämman 2027

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2025 att godkänna att det från med den 1 september 2025 är ett nytt majoritetsförhållande i kommunfullmäktige. Den nya majoriteten består av partierna Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Därefter återkallades uppdrag och nya val hölls för flera av kommunens nämnder, så att det nya majoritetsförhållandet återspeglas.

Utifrån det ska nu återkallelse av uppdrag och val av 1 lekmannarevisor och 1 lekmannarevisorssuppleant i Hedemora Energi AB och dess dotterbolag Hedemora Kraft och Värme AB, Hedemora Elnät AB och Hedemora Elhandel AB, genomföras.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025
Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 133
Kommunfullmäktige den 16 september 2025 § 128

Förslag till beslut

1. Stig Godlund (C) entledigas från uppdraget som lekmannarevisor i Hedemora Energi AB och dess dotterbolag Hedemora Kraft och Värme AB, Hedemora Elnät AB och Hedemora Elhandel AB.
2. Jan-Erik Olhans (M) entledigas från uppdraget som lekmannarevisorssuppleant i Hedemora Energi AB och dess dotterbolag Hedemora Kraft och Värme AB, Hedemora Elnät AB och Hedemora Elhandel AB.

Forts. §

Forts. §

3. Till lekmannarevisor i Hedemora Energi AB och dess dotterbolag Hedemora Kraft och Värme AB, Hedemora Elnät AB och Hedemora Elhandel AB, utses
 4. Till lekmannarevisorssuppleant i Hedemora Energi AB och dess dotterbolag Hedemora Kraft och Värme AB, Hedemora Elnät AB och Hedemora Elhandel AB, utses
-

Ä 25 s

Dnr KS366-25 001

Återkallelse av uppdrag och val av 1 lekmannarevisor och 1 lekmannarevisorssuppleant i AB Hedemorabostäder för perioden 14 oktober 2025 till och med årsstämman 2027

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2025 att godkänna att det från med den 1 september 2025 är ett nytt majoritetsförhållande i kommunfullmäktige. Den nya majoriteten består av partierna Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Därefter återkallades uppdrag och nya val hölls för flera av kommunens nämnder, så att det nya majoritetsförhållandet återspeglas.

Utifrån det ska nu återkallelse av uppdrag och val av 1 lekmannarevisor och 1 lekmannarevisorssuppleant i AB Hedemorabostäder, genomföras.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025
Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 133
Kommunfullmäktige den 16 september 2025 § 128

Förslag till beslut

1. Stig Godlund (C) entledigas från uppdraget som lekmannarevisor i AB Hedemorabostäder.
2. Jan-Erik Olhans (M) entledigas från uppdraget som lekmannarevisorssuppleant i AB Hedemorabostäder.
3. Till lekmannarevisor i AB Hedemorabostäder, utses
4. Till lekmannarevisorssuppleant i AB Hedemorabostäder, utses

Ä 25 t

Dnr KS366-25 001

Återkallelse av uppdrag och val av 1 lekmannarevisor och 1 lekmannarevisorssuppleant i Hedemora Kommunfastigheter AB för perioden 14 oktober 2025 till och med årsstämman 2027

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2025 att godkänna att det från med den 1 september 2025 är ett nytt majoritetsförhållande i kommunfullmäktige. Den nya majoriteten består av partierna Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Därefter återkallades uppdrag och nya val hölls för flera av kommunens nämnder, så att det nya majoritetsförhållandet återspeglas.

Utifrån det ska nu återkallelse av uppdrag och val av 1 lekmannarevisor och 1 lekmannarevisorssuppleant i Hedemora Kommunfastigheter AB, genomföras.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 133

Kommunfullmäktige den 16 september 2025 § 128

Förslag till beslut

1. Stig Godlund (C) entledigas från uppdraget som lekmannarevisor i Hedemora Kommunfastigheter AB.
2. Jan-Erik Olhans (M) entledigas från uppdraget som lekmannarevisorssuppleant i Hedemora Kommunfastigheter AB.
3. Till lekmannarevisor i Hedemora Kommunfastigheter AB, utses
4. Till lekmannarevisorssuppleant i Hedemora Kommunfastigheter AB, utses

Ä 26

Delgivningar

Följande delgivningar presenteras:

- a) KS432-25 023 Beslut att utse ny ledamot och ersättare för ledamot för Socialdemokraterna i Hedemora kommunfullmäktige från Länsstyrelsen Dalarna den 2 oktober 2025
- b) Anteckningar från KF-presidiets beredningsmöte den 2 oktober 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ä 27

Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet avslutas av ordförande.

Från: Marit Andersson
Skickat: den 17 september 2025 13:22
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Ang. motion

Hej!

Jag vill dra tillbaka denna motion. Skriver om den...

000398-2024

Mvh

Marit Andersson

Från: Anna Frisk
Skickat: den 16 september 2025 16:38
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Sv: Förslag till tjut med yttrande över motion om sjukfrånvaro för förtroendevalda

Superbra den tar vi till KS.

Med vänlig hälsning/Best regards

ANNA FRISK
Förvaltningschef
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

Från: Jennifer Berglund <jennifer.berglund@hedemora.se>
Skickat: den 16 september 2025 14:15
Till: Anna Frisk <anna.frisk@hedemora.se>
Ämne: Förslag till tjut med yttrande över motion om sjukfrånvaro för förtroendevalda

Hej Anna
Bifogat finns ett förslag till yttrande gällande motion om ändring i Bestämmelserna för ersättningar till förtroendevalda gällande regler för längre frånvaro.

Med vänlig hälsning/Best regards

JENNIFER BERGLUND
Kommunsekreterare
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | <https://www.facebook.com/hedemorakommun>

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Kommunfullmäktige

Yttrande över motion om ändring i Bestämmelserna för ersättningar till förtroendevalda gällande regler för längre frånvaro

Sammanfattning

Marit Andersson (SD) har i en motion lämnat förslag om att ändra i arvodesreglementet och att lägga till en paragraf om sjukledighet i enlighet med Försäkringskassans riktlinjer.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Bifalla motionen.
2. Uppdra till kommunfullmäktiges arvodeskommitté att i samband med att arvodeskommittén ska sammanträda första kvartalet 2026, se över och förtydliga reglerna för sjukfrånvaro i Bestämmelser om ersättning för Hedemora kommuns förtroendevalda.

Ärendebeskrivning

Marit Andersson (SD) har i en motion lämnat följande förslag:

”Vi i Sverigedemokraterna anser att vi politiker behöver ha regler vid sjukskrivning. Hittills har det inte funnits något i arvodesreglementet angående detta. Inga karensdagar tillämpas och man har kunnat vara sjukskriven och frånvarande från sitt uppdrag i månader. Det anser vi att är helt orimligt.

Vi yrkar:

Att Hedemora kommunfullmäktige beslutar att ändra i arvodesreglementet och tillägger en paragraf om sjukledighet i enlighet med försäkringskassans riktlinjer.”

Kommunsekreteraren remitterade motionen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutade den 5 november 2024 att de hade tagit del av åtgärden.

Forts.

Forts.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen lämnar följande yttrande. I nuvarande Bestämmelser om ersättning för Hedemora kommuns förtroendevalda så finns inget eget stycke om vad som gäller för sjukfrånvaro. Däremot finns det beskrivet i § 10 Årsarvode, vad som gäller för sjukfrånvaro för ordförande i kommunstyrelsen, och detta gäller även för 1:e vice och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen, ordförande i bildningsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och omsorgsnämnden:

”Om kommunstyrelsens ordförande på grund av sjukdom eller är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger 31 dagar så ska arvudet minskas i motsvarande mån. Det är alltid en bedömning av partiet som innehar posten som kommunstyrelsens ordförande hur länge ordförande kan vara borta från sitt uppdrag utan att tappa förankringen i partiet och den kommunala organisationen. Partiet eller partierna i en majoritet kommer fram till en lösning som i vissa fall kan innebära att vice ordförande går in, i vissa fall att en ”vikarie” väljs. För en längre tidsperiod, över 31 dagar, så fattar kommunfullmäktige ett beslut om ”vikarie” för ordförande.”

Ett förtydligande av vad som ska gälla för sjukfrånvaro kan behöva förtydligas och förvaltningen ser inga hinder att motionen kan bifallas. Då kommunfullmäktiges arvodeskommitté, i enlighet med arbetsordningen för kommunfullmäktige, ska sammanträda första kvartalet det år allmänna val ska hållas (vilket är 2026), för att se över bestämmelser för politiska arvoden och ersättningar, kan frågan om att förtydliga reglerna för sjukfrånvaro tas upp för behandling i samband med arvodeskommitténs sammanträde.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Bifalla motionen.
2. Uppdra till kommunfullmäktiges arvodeskommitté att i samband med att arvodeskommittén ska sammanträda första kvartalet 2026, se över och förtydliga reglerna för sjukfrånvaro i Bestämmelser om ersättning för Hedemora kommuns förtroendevalda.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) den 30 oktober 2024
Kommunfullmäktige den 5 november 2024 § 213

Förslag till beslut

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges till kommunfullmäktiges arvodeskommitté att i samband med att arvodeskommittén ska sammanträda första kvartalet 2026, se över och förtydliga reglerna för sjukfrånvaro i Bestämmelser om ersättning för Hedemora kommuns förtroendevalda.

Anna Frisk
Kommundirektör

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

Från: Anna Frisk
Skickat: den 16 september 2025 16:36
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Sv: Förslag till tjänsteutlåtande yttrande över motion om visselblåsarfunktionen

Jättebra svar, den tar vi till KS.

Med vänlig hälsning/Best regards

ANNA FRISK
Förvaltningschef
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

Från: Jennifer Berglund <jennifer.berglund@hedemora.se>
Skickat: den 16 september 2025 15:01
Till: Anna Frisk <anna.frisk@hedemora.se>
Ämne: Förslag till tjänsteutlåtande yttrande över motion om visselblåsarfunktionen

Hej Anna

Bifogat finns ett förslag till tjänsteutlåtande med yttrande över motion om att revidera styrdokumentet för visselblåsarfunktionen.

Med vänlig hälsning/Best regards

JENNIFER BERGLUND
Kommunsekreterare
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | <https://www.facebook.com/hedemorakommun>

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Kommunfullmäktige

Yttrande över motion om att revidera styrdokumentet för visselblåsarfunktionen

Sammanfattning

Marit Andersson (SD) har i en motion lämnat förslag om att revidera styrdokumentet för visselblåsarfunktionen.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Bifalla motionen.
2. Uppdra till kommunstyrelsen att ta fram ett förslag till revidering av riktlinje för intern rapporteringskanal för visselblåsning.

Ärendebeskrivning

Marit Andersson (SD) har i en motion lämnat följande förslag:

”Syftet med en visselblåsarfunktion är att man ska kunna rapportera missförhållanden i arbetsrelaterade sammanhang som det finns ett allmänintresse av att det kommer fram. Som rapporterande person ska man kunna känna sig trygg med att rapporten tas emot och hanteras på ett korrekt sätt. Visselblåsarfunktionen ska kunna användas i de fall det inte hjälper att rapportera internt eller t.ex. om den information som rapporteras inte är lämplig att rapportera om internt.

Systemet ska tydliggöra allas ansvar att gemensamt uppmärksamma problem och områden där vi som organisation eller våra anställda inte följer rådande lagar, förordningar, föreskrifter, avtal eller inte fullt ut lever efter våra styrdokument. Visselblåsarsystemet ska stärka en kultur där problem adresseras och diskuteras.

I kommunens riktlinjer står det att läsa under beskrivning av visselblåsarfunktionen att den externa leverantören tillhandahåller rapporteringssystem och genomför en första bedömning (kvalificering-visselblåsarärende eller inte, utför jävskontroll, bekräftar rapportering och återkopplar till rapporterande person) Vid den första bedömningen görs även en jävskontroll. Om misstanke finns att en visselblåsning berör någon i

Forts.

Forts.

den interna mottagningsfunktionen kommer den personen att exkluderas från ärendet och kommer inte att få information om ärendets handläggning. Den interna mottagningsfunktionen består av kommundirektör, stabschef och säkerhetschef. De ska vara oberoende och självständig samt ha mandat att agera inom ramen för sitt uppdrag med visselblåsarfunktionen. I detta uppdrag ingår bl.a.:

Att rapportera statistik till nämnd/styrelse.

Att följa upp och utvärdera extern mottagningsfunktion.

Att fatta beslut om hur ärendet bör hanteras vidare intern i kommunen och om behov av fördjupad utredning föreligger.

Efter att södran skrivit om en visselblåsning som lades ner av vår säkerhetschef då han inte ansåg det vara en visselblåsning behöver många saker förtydligas och ev. ändras. Det bör ske snarast då detta ärende som lades ner var så viktigt att åklagare nu utreder detta. Det bör heller inte vara så att en enda person kan besluta att lägga ner och diarieföra visselblåsningar. Utifrån ovanstående föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige att besluta följande:

- *Att uppdra kommunstyrelsen att förtydliga riktlinjerna för visselblåsarfunktionen.*”

Kommunsekreteraren remitterade motionen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutade den 28 januari 2025 att de hade tagit del av åtgärden.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen lämnar följande yttrande. Förvaltningen ser inga hinder för att göra en genomlysning av nuvarande riktlinje för intern rapporteringskanal för visselblåsning och föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Bifalla motionen.
2. Uppdra till kommunstyrelsen att ta fram ett förslag till revidering av riktlinje för intern rapporteringskanal för visselblåsning.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) den 27 januari 2025

Kommunfullmäktige den 28 januari 2025 § 19

Förslag till beslut

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges till kommunstyrelsen att ta fram ett förslag till revidering av riktlinje för intern rapporteringskanal för visselblåsning.

Anna Frisk
Kommundirektör

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

Från: Anna Frisk
Skickat: den 16 september 2025 16:33
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Sv: Förslag till tjänsteutlåtande yttrande över motion om flytt av verksamhet från Rådhuset

Jättebra, då lyfter vi den till KS nästa möte.

Med vänlig hälsning/Best regards

ANNA FRISK
Förvaltningschef
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

Från: Jennifer Berglund <jennifer.berglund@hedemora.se>
Skickat: den 16 september 2025 14:47
Till: Anna Frisk <anna.frisk@hedemora.se>
Ämne: Förslag till tjänsteutlåtande yttrande över motion om flytt av verksamhet från Rådhuset

Hej Anna
Bifogat finns ett förslag till yttrande över motion om att flytta verksamhet från Rådhuset till Tjädershuset.

Med vänlig hälsning/Best regards

JENNIFER BERGLUND
Kommunsekreterare
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | <https://www.facebook.com/hedemorakommun>

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Kommunfullmäktige

Yttrande över motion om att flytta verksamhet från Rådhuset till Tjädernhuset

Sammanfattning

Marit Andersson (SD) har i en motion lämnat förslag om att all verksamhet i Rådhuset ska flyttas till Tjädernhuset.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens yttrande den 16 september 2025.

Ärendebeskrivning

Marit Andersson (SD) har i en motion lämnat följande förslag:

"I Vision Hedemora 2038 står det "Vi gör det tillsammans." Så för att få till en gemenskap mellan alla anställda, chefer och politiker känns detta som en bra start. Tillgängligheten i rådhuset är inte heller godkänd. T. ex. finns varken ramp in eller hiss till övervåning.

På sommaren är det väldigt varmt inne i rådhuset och på vintern väldigt kallt. Det står värmefläktar i rum då och det kan inte vara vare sig ekonomiskt eller miljömässigt försvarbart.

Vi i Sverigedemokraterna yrkar:

Att: All verksamhet i rådhuset flyttas till Tjädernhuset."

Kommunsekreteraren remitterade motionen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutade den 8 april 2025 att de hade tagit del av åtgärden.

Forts.

Forts.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen lämnar följande yttrande. I Rådhuset finns idag kontorsplats för 9 tjänstepersoner och 3 årsarvoderade politiker. Innan en eventuell överflytt kan genomföras till Tjädernhuset, så måste det säkerställas att kontorsyta finns i Tjädernhuset. Utöver det så behöver det också klargöras vilken verksamhet som i stället kan husera i Rådhusets lokaler. Frågan om en eventuell flytt av verksamhet från Rådhuset till Tjädernhuset, har dryftats under året och pågår fortfarande.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens yttrande den 16 september 2025.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) den 4 april 2025
Kommunfullmäktige den 8 april 2025 § 54

Förslag till beslut

Motionen anses vara besvarad med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens yttrande den 16 september 2025.

Anna Frisk
Kommundirektör

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

Från: Christian Fredin
Skickat: den 17 september 2025 16:00
Till: Jennifer Berglund
Ämne: motioner
Bifogade filer: Motion_aktivtetsområde_långshyttan.docx; Motion_aktivtetsområden.docx; Motion_avvakta_beslut_om_vindbruksplanen.docx

Med vänlig hälsning/Best regards

CHRISTIAN FREDIN

Chef för Näringsliv- och Samhällsutvecklingsavdelningen Kommunstyrelseförvaltningen

Telefon: 0225-348 84

Mobil: 070-793 25 29



www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemoranaringsliv

Näringsliv, Hedemora kommun

Hökargatan 6, 776 31 Hedemora | växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225- 340 00

Kommunstyrelseförvaltningen
Christian Fredin
christian.fredin@hedemora.se

Datum
2025-09-17

KS389-24 829

Kommunfullmäktige

Yttrande över motion om aktivitetsområden

Sammanfattning

Pirjo Gustafsson (C) har i en motion lämnat förslag om att inlämnade medborgarinitiativ ska tas med i beaktande vid kommande planeringar och investeringar i staden och övriga tätorter.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens yttrande den 17 september 2025.

Ärendebeskrivning

Pirjo Gustafsson (C) har i en motion lämnat följande förslag:

"Kommunfullmäktigesammanträde 2024-09-03 tog del av flera medborgarinitiativ för perioden 2024-06-04--2024-08-28. Två av medborgarinitiativen tar upp önskemål om aktivitetsområden som kunde nyttjas av olika åldrar.

- *KS257-24 332 2024-07-28 Medborgarinitiativ om en aktivitetsplan på Julinsplan i Hedemora*
- *KS258-24 339 2024-07-12 Medborgarinitiativ om att göra en spelplan för "Fia med knuff" i Sveaparken*

Centerpartiet tycker att ovannämnda initiativ är intressanta. Att skapa aktivitetsområden som är lättillgängliga och kostnadsfria är verkligen något i tiden. Det kan inte bortses att ytor och områden som uppmuntrar till rörelse har betydelse för vårt välmående. Folkhälsomyndigheten rekommenderar fysisk aktivitet för alla befolknings- och åldersgrupper i Sverige, oavsett kön, kulturell bakgrund, socioekonomisk status eller funktionsnedsättning. Aktivitetsområden kan bidra till både trivsel och PR i kommunen. "Det främjar både folkhälsan och går i linje med Hedemora kommuns mål om att öka befolkningsantalet och bli en attraktiv kommun." (Citat från ett av medborgarinitiativen)

Forts.

Forts.

Centerpartiet föreslår

- *att miljö och samhällsbyggnadsnämnden och -förvaltning bör ta hänsyn till förslagen från medborgarinitiativen vid kommande planeringar och investeringar i staden och övriga tätorter.”*

Kommunsekreteraren remitterade motionen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutade den 5 november 2024 att de hade tagit del av åtgärden.

Förvaltningens yttrande

Näringsliv- och Samhällsutvecklingsavdelningen kommer ta dessa förslag i beaktande i framtiden då investeringar diskuteras.

Beslutsunderlag

Motion från Pirjo Gustafsson (C) den 24 oktober 2024
Kommunfullmäktige den 5 november 2024 § 211

Förslag till beslut

Motionen anses vara besvarad med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens yttrande den 17 september 2025.

Christian Fredin
Näringslivschef

Från: Christian Fredin
Skickat: den 17 september 2025 16:00
Till: Jennifer Berglund
Ämne: motioner
Bifogade filer: Motion_aktivtetsområde_långshyttan.docx; Motion_aktivtetsområden.docx; Motion_avvakta_beslut_om_vindbruksplanen.docx

Med vänlig hälsning/Best regards

CHRISTIAN FREDIN

Chef för Näringsliv- och Samhällsutvecklingsavdelningen Kommunstyrelseförvaltningen

Telefon: 0225-348 84

Mobil: 070-793 25 29



www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemoranaringsliv

Näringsliv, Hedemora kommun

Hökargatan 6, 776 31 Hedemora | växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225- 340 00

Kommunstyrelseförvaltningen
Christian Fredin
christian.fredin@hedemora.se

Datum
2025-09-17

KS142-23 829

Kommunfullmäktige

Yttrande över motion inrättande av aktivitetsområde Långshyttan

Sammanfattning

Allan Mattsson (KL) har i en motion lämnat förslag om att anlägga ett aktivitetsområde där Klosterhallen i Långshyttan står idag.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att motionen anses vara besvarad med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens yttrande den 17 september 2025.

Ärendebeskrivning

Allan Mattsson (KL) har i en motion lämnat följande förslag:

"Efter att Klosterhallen i Långshyttan stått outnyttjad under flera år, såldes den till ett lettiskt företag,

Där Klosterhallen står idag finns goda möjligheter att skapa ett multifunktionellt aktivitetsområde. Ett sådant område skulle uppmuntra till rörelse, skapa nya möten, stärkt sammanhållning och stolthet i bygden.

Kommunstyrelsens strategi utskott beslutade den 23 maj 2022 att ge Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att utreda och ta fram underlag med förslag till beslut för anläggandet av ett aktivitetsområde i Långshyttan.

Jag föreslår att Kommunfullmäktige fattar beslut om att snarast anlägga Aktivitetsområde Långshyttan enl. MoS utredning."

Kommunsekreteraren remitterade motionen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutade den 25 april 2023 att de hade tagit del av åtgärden.

Forts.

Forts.

Förvaltningens yttrande

Klosterhallen såldes till en lokal företagare och kommer inte att rivas. Så att anlägga ett aktivitetsområde där hallen står idag går inte. Näringsliv- och Samhällsutvecklingsavdelningen har dock fått uppdraget att göra en multirink på grusplanen utanför Klosterhallen. Arbetet med att göra ordningen ytan påbörjades september 2025, ytan kommer att asfalteras och delar av den gamla sargen kommer att användas så att man kan utöva olika aktiviteter där både vinter och sommartid.

Beslutsunderlag

Motion från Allan Mattsson (KL) den 5 april 2023
Kommunfullmäktige den 25 april 2023 § 114

Förslag till beslut

Motionen anses vara besvarad med hänvisning till
kommunstyrelseförvaltningens yttrande den 17 september 2025.

Christian Fredin
Näringslivschef

Från: Christian Fredin
Skickat: den 17 september 2025 16:00
Till: Jennifer Berglund
Ämne: motioner
Bifogade filer: Motion_aktivtetsområde_långshyttan.docx; Motion_aktivtetsområden.docx; Motion_avvakta_beslut_om_vindbruksplanen.docx

Med vänlig hälsning/Best regards

CHRISTIAN FREDIN

Chef för Näringsliv- och Samhällsutvecklingsavdelningen Kommunstyrelseförvaltningen

Telefon: 0225-348 84

Mobil: 070-793 25 29



www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemoranaringsliv

Näringsliv, Hedemora kommun

Hökargatan 6, 776 31 Hedemora | växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225- 340 00

Kommunfullmäktige

Yttrande över motion om avvakta med beslut om Vindbruksplanen

Sammanfattning

Marit Andersson (SD) har i en motion lämnat förslag om att Hedemora Kommun ska avvakta med beslut om vindbruksplanen till dess att regeringens utredning om hur en ersättning till närboende ska se ut.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens yttrande den 17 september 2025.

Ärendebeskrivning

Marit Andersson (SD) har i en motion lämnat följande förslag:

”Vindkraftsutbyggnaden i Hedemora kommun kan förstöra livet för många människor och djur. Det kommer även att sänka husvärdena för folket. Regeringen har tagit fram en utredning angående bl.a. detta. Det arbetas med detta nu i regeringen, och beslut kommer att tas framöver. I den står:

- Närboende (den som äger en bostadsbyggnad inom tio gånger ett landbaserat vindkraftverks totalhöjd) ska varje år under verkets livstid få rätt till en andel av verkets intäkt (intäktsdelning). Storleken på andelen ska bero på hur långt ifrån verket byggnaden ligger.*
- Ägare av intilliggande fastigheter (inom sex gånger ett landbaserat vindkraftverks totalhöjd) ska, för att skapa en grundtrygghet vid projektering, få rätt till inlösen. Dessa ska, inom ett år från det att verket satts i drift, kunna begära att vindkraftsparkens tillståndshavare löser in deras fastighet. Ersättningen ska motsvara vad fastigheten hade varit värd, om parken inte hade uppförts. En bra kommun att leva och bo i står det på hedemora.se. Alla anser inte att det är en bra kommun att bo i om det byggs vindkraftsindustrier där de bor.*

Forts.

Forts.

Därför är detta en viktig fråga för oss Sverigedemokraterna yrkar

*Att: Hedemora kommun ska lägga vindbruksplanen på is tills beslut
angående detta tas i riksdagen.”*

Kommunsekreteraren remitterade motionen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutade den 8 april 2025 att de hade tagit del av åtgärden.

Förvaltningens yttrande

Hedemora kommuns vindbruksplan är endast ett vägledande dokument och innebär inte att de aktuella områdena med automatik kommer bebyggas med vindkraftsverk. Utan att områdena är lämpliga för vidare utredning, utredning ska följa lagkrav och miljötillståndprocesser för vindkraft. Näringsliv- och Samhällsutvecklingsavdelningen anser Vindbruksplanen inte ska pausas utan att arbetet ska fortsätta då den bara är vägledande.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) den 4 april 2025
Kommunfullmäktige den 8 april 2025 § 55

Förslag till beslut

Motionen anses vara besvarad med hänvisning till kommunstyrelseförvaltningens yttrande den 17 september 2025.

Christian Fredin
Näringslivschef

§ 52

Dnr KS418-24 107

Organisatoriskt flytta ansvaret för Stiftelsen Husbyringens verksamhet från kommunstyrelsen till bildningsnämnden

Sammanfattning

Kommunstyrelsens strategiutskott är idag den instans som är Hedemora kommuns kontakt gentemot Stiftelsen Husbyringen och som även beslutar om verksamhetsstöd till stiftelsen har föreslagit några förändringar i kommunens hantering av stiftelsen. Som en del i detta föreslås att en summa av 300 000 kr/år utbetalas till stiftelsen samt att redovisning sker i februari varje år till Bildningsnämnden.

Kommunstyrelsens strategiutskott beslutade den 17 mars 2025 att inhämta yttrande från bildningsnämnden gällande att organisatoriskt flytta ansvaret för Stiftelsen Husbyringens verksamhet från kommunstyrelsen till bildningsnämnden. Bildningsnämnden behandlade ärendet den 28 april 2025 och beslutade att:

1. Bildningsnämnden har tagit del av rapporten.
2. Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att Hedemora kommuns del av ansvaret för Husbyringen flyttas till bildningsnämnden.
3. Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bildningsnämndens årliga budgetram utökas med 400 000 kr för 2025 och framåt, för att täcka bildningsnämndens kostnader för förändringen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens strategiutskott den 17 mars 2025 § 14

Bildningsnämnden den 28 april 2025 § 41

Strategiutskottets beslut

Strategiutskottet beslutar att ansvaret över Stiftelsen Husbyringens verksamhet flyttas från kommunstyrelsen till bildningsnämnden och att medel för verksamheten ska inrymmas med 300 tkr.

Utdrag till
Bildningsnämnden

Från: Susanne Nordahl
Skickat: den 3 september 2025 08:08
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: MSN § 88/25 Förslag till lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö
Bifogade filer: Tjänsteutlåtande häloskyddsföreskrifter.pdf; Förslag på Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö 241125.pdf; MB-2025-917-401-MSNBE-MSN § 88_25 Förslag till lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö-2025-09-03.pdf
Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga
Kategorier: Blå kategori

Utdrag protokoll MSN § 88/25 Förslag till lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö samt bilagor

Med vänlig hälsning/Best regards

SUSANNE NORDAHL

Nämndsekreterare/registrator

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

§ 88

Dnr 2025-917-401

Förslag till lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Sammanfattning

Detta är en uppdatering av kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön som är antagen 1989-06-29 med senaste ändring 2016-05-27. Syftet med uppdateringen är att anpassa föreskrifterna till gällande lagstiftning och att anpassa våra föreskrifters formuleringar enligt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) förslag, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, 2012.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 15 augusti 2025 samt tillhörande bilaga

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar föreskriften i sin helhet.

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Lars Jeppesen
0225-340 00

Till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Sammanfattning

Detta är en uppdatering av kommunens Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön som är antagen 1989-06-29 med senaste ändring 2016-05-27.

Syftet med uppdateringen är att anpassa föreskrifterna till gällande lagstiftning och anpassa våra föreskrifters formuleringar enligt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) förslag, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, 2012.

Ärendebeskrivning

Ändringarna avser paragraferna:

- § 1 Inledande bestämmelser, som saknades tidigare.
- § 2 Tomgångskörning, anpassad enligt SKRs förslag.
- § 3 Värmepump, språklig anpassning.
- § 4 Rubrikändring BDT-anläggning till Avloppsanläggning, samt ny anpassad text.
- § 5 Djurhållning, tillstånd krävs nu för flera djur, än orm, inom detaljplanerat område.
- § 6 Spridning av gödsel, paragraf saknades helt tidigare.
- § 7 Skydd för enskilda grundvattentäkter, ingen ändring.
- § 8 Eldning och skötsel, ny paragraf.
- § 9 Eldning utomhus, ny paragraf.
- § 10 Undantag, ingen ändring.
- § 11 Ansökan och anmälan, anpassad enligt SKRs förslag.
- § 12 Sanktioner, anpassad enligt SKRs förslag.

- § 13 Avgifter, anpassad enligt SKRs förslag.
- § 14 Ikraftträdande och övergångsbestämmelse, ny paragraf.

Motivering till beslut

Dessa föreskrifter, som är ett komplement till miljöbalken, syftar till att upprätthålla säkerhet och skydda kommunens invånare. Kommunen har saknat reglering av bland annat djurhållning och spridning av gödsel inom detaljplanelagt område, samt eldning. Utöver detta har språkbruket anpassats efter SKRs modell. Målet är att säkerställa en sund och trygg miljö för kommunens invånare.

Bilagor till underlaget

Förslag till nya lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö daterad 2025-06-16.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 2025-08-15 samt tillhörande bilagor.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar föreskriften i sin helhet.

Utdrag till

Kommunfullmäktige

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Besnik Kelmendi
Miljö- och byggchef

Lars Jeppesen
Miljöinspektörer



Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Antagna av kommunfullmäktige 2025-xx-xx

§ 1 Inledande bestämmelser

Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) gäller följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden benämns Nämnden.

§ 2 Tomgångskörning

En förbränningsmotor i stillastående motordrivet fordon får hållas i gång i högst 1 minut. Detta gäller inte

1. om trafikförhållandena föranlett fordonet att stanna, till exempel i trafikkö,
2. om motorn hålls i gång för att – i den mån det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande – driva annan anordning (på fordonet) än sådan som avser uppvärmning.
3. Omedelbart tomgångskörningsförbud gäller dock fordon som stannats vid broöppning och järnvägsövergång.

§ 3 Värmepump

Värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten får inte inrättas utan anmälan till Nämnden.

Värmepump inom vattenskyddsområde regleras i respektive vattenskyddsföreskrift.

§ 4 Avloppsanläggning

Enligt 13 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs det en ansökan eller anmälan till Nämnden för inrättande eller ändring av avloppsanordning.

Anmälan krävs för BDT-avlopp (Bad-, Disk- och Tvättavlopp). Avloppsanläggning inom vattenskyddsområde regleras i respektive vattenskyddsföreskrift.

Torrtoaletter får inrättas utan anmälan, men kompostering av toalettavfall kräver tillstånd exklusive aska från förbränningstoalett.

§ 5 Djurhållning

Det krävs tillstånd av Nämnden för att hålla

1. nötkreatur, häst, get, får eller svin,
2. pälsdjur som inte är sällskapsdjur
3. tupp, höns, gäss och andra fjäderfän som inte är sällskapsdjur och
4. orm

inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.

§ 6 Spridning av gödsel

Vid spridning av naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan gäller följande:

1. Tidpunkten för spridning ska anpassas till sådana väder och vindförhållanden som minskar risken för luktolägenheter. Torrt och blåsigt väder med vind från bebyggelsen innebär minst risk.
2. Nedbrukning ska ske i omedelbar anslutning till spridningen.
3. Spridning får inte ske närmare än 2 meter från sjö eller annat vattendrag

§ 7 Skydd för enskilda grundvattentäkter

Den som avser att anordna ett upplag som kommer att innehålla petroleum-, olje- eller tjärprodukter, lösningsmedel, vägsalt eller andra liknande produkter samt att avverka eller röja av skog inom område som märkts ut på kartbilaga ska anmäla detta till Nämnden innan upplag tas i bruk eller avverkning eller gallring påbörjas.

Anmälan krävs inte om gallrings- eller tillståndsplikt föreligger enligt 5 eller 22 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd eller enligt bestämmelserna i 11 kap. miljöbalken o vattenverksamhet eller enligt vad som har förordnats i beslut om vattenskyddsområde

§ 8 Eldning och skötsel

För skötsel och tillsyn över eldningsanordning för fasta bränslen gäller att lufttillförseln ska vara god och att bränslet ska förvaras torrt. Pannan får eldas med det bränsle som pannan enligt tillverkaren är avsedd för. Saknas anvisning får bränslet endast bestå av sådant trä som inte är förorenat. Dokumentation efter genomförd sotning och underhåll av eldningsanordning ska sparas hos ägaren av anläggningen minst fem år.

§ 9 Eldning utomhus

Eldning av torra löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan är förbjuden under tiden 1 april – 30 september. Regler om transport och annan hantering av trädgårdsavfall finns även i kommunens avfallsföreskrifter. Eldning får aldrig ske i strid med gällande brandföreskrifter.

Sker eldning i samband med en allmän sammankomst eller offentlig tillställning som har fått tillstånd enligt ordningslagen (1993:1617) får utsorterat trädgårds-/parkavfall eldas (3 kap 19 a § avfallsförordningen)

§ 10 Undantag

Den nämnd som svarar för miljö- och hälsoskyddsfrågor får i enskilda fall medge undantag från dessa föreskrifter, om det kan ske utan väsentlig olägenhet från miljö- och hälsoskyddspunkt.

§ 11 Ansökan och anmälan

En ansökan eller anmälan till Nämnden ska vara skriftlig och uppfylla föreskrivna krav (25 och 46 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och 19 kap. 5 § respektive 22 kap. 1 § miljöbalken.)

§ 12 Sanktioner

I 29 kap. miljöbalken finns straffbestämmelser och i 30 kap. miljöbalken samt förordningen (2012:259) om miljöstraffsavgifter finns bestämmelser om miljöstraffsavgifter.

§ 13 Avgifter

Nämnden får ta ut avgift för prövning av ansökningar om tillstånd och dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit.

§ 14 Ikraftträdande och övergångsbestämmelse

Dessa lokala föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2026. Äldre lokala föreskrifter ska tillämpas på ärenden som har inletts dessförinnan.

Besnik Kelmendi
Miljö- och byggschef

Kartbilaga



Från: Susanne Nordahl
Skickat: den 3 september 2025 08:24
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: MSN § 92/25 Begäran om övertagande av tillsyn
Bifogade filer: MB-2025-933-420-MSNBE-MSN § 92_25 Begäran om övertagande av tillsyn-2025-09-03.pdf; MB-2025-933-420-TJSKR-MB-2021-777-235-TJSKR-Tjänsteutlåtande-2025-08-21-2025-08-21.pdf

Kategorier: Blå kategori

Utdrag protokoll MSN § 92/25 Begäran om övertagande av tillsyn samt bilagor

Med vänlig hälsning/Best regards

SUSANNE NORDAHL

Nämndsekreterare/registrator

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

§ 92

Dnr 2025-933-420

Begäran om övertagande av tillsyn

Sammanfattning

Länsstyrelsen föreslog vid sitt kommunbesök våren 2025 att Hedemora kommun tar över miljötillsynen för två tillståndspliktiga verksamheter som tidigare övervakats av Länsstyrelsen.

Miljö och samhällsbyggnadsförvaltningen har i tjänsteutlåtande den 21 augusti lämnat förslag att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska föreslå kommunfullmäktige att besluta om att från Länsstyrelsen med stöd av 1 kap. 18 § miljötillsynsförordningen (2011:13) begära att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden övertar tillsynen för verksamheterna med anläggningsnummer 2083-101 samt 2083-50-001 från och med 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 21 augusti 2025

Förslag till kommunfullmäktige

Att kommunfullmäktige från Länsstyrelsen med stöd av 1 kap. 18 § miljötillsynsförordningen (2011:13) begär att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden övertar tillsynen för verksamheterna med anläggningsnummer 2083-101 samt 2083-50-001 från och med 1 januari 2026.

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Besnik Kelmendi
0225-340 00

Till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Begäran om övertagande av tillsyn

Sammanfattning

Länsstyrelsen föreslog vid sitt kommunbesök våren 2025 att Hedemora kommun tar över miljötillsynen för två tillståndspliktiga verksamheter, som tidigare övervakats av Länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

I samband med Länsstyrelsens kommunbesök under våren 2025 så föreslog de en överlämning av miljötillsynen av två tillståndspliktiga verksamheter i Hedemora kommun. Verksamheterna är sådana verksamheter att länsstyrelsen är de som varit tillsynsmyndighet och bedrivit tillsynen. Länsstyrelsen har framfört att man gärna ser att Hedemora kommun tar över tillsynen för dessa verksamheter.

Motivering till beslut

Enligt 1 kap. 18 § i miljötillsynsförordningen så får den statliga tillsynsmyndigheten (länsstyrelsen) överlåta åt en kommunal nämnd att utöva tillsynen, om kommunfullmäktige begär det.

Av förvaltningens behovsutredningar för 2025 och tidigare år framgår att det på förvaltningen totalt saknas 0,9 handläggartjänst för att hinna med samtliga obligatoriska delar inom sitt verksamhetsområde. Övertagandet av dessa verksamheter leder till ett ökat behov av årlig tillsyn om cirka 110 timmar.

Nämnden har i sin budgetplanering avsatt medel för att utöka personalstyrkan med ytterligare en miljöinspektör. På så sätt är övertagandet av tillsynen hanterbar och motiverad.

Aktuella verksamheter för övertagande är Grådö Mejeri som är belägen på fastigheten Grådö 59:2 och som ägs av Falköpings mejeri ekonomiska förening. Verksamheten har anläggningsnummer 2083-101.

Brunna Avloppsreningsverk som är belägen på fastigheten Brunna 51:2 och som ägs av Hedemora energi AB. Verksamheten har anläggningsnummer 2083-50-001.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 21 augusti 2025.

Förslag till beslut

1. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige från länsstyrelsen med stöd av 1 kap. 18 § miljötillsynsförordningen (2011:13) begär att nämnden övertar tillsynen för verksamheterna med anläggningsnummer 2083-101 samt 2083-50-001 från och med 1 januari 2026.

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunstyrelsen

Besnik Kelmendi
Miljö- och byggchef

Från: Lina Norlander
Skickat: den 4 september 2025 11:21
Till: Jennifer Berglund
Ämne: ON § 167
Bifogade filer: ON § 167 Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter.pdf

Hej
Se bifogat beslut samt underlag.

Med vänlig hälsning/Best regards

LINA NORLANDER
Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-341 04



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 167

Dnr ON189-25 206

Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter enligt SoL och LSS

Sammanfattning

Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för avgiftsberäkning för insatser beviljade enligt Socialtjänstlagen och LSS med tillhörande bilagor har reviderats.

Tillhörande bilagor med avgifter för beviljade insatser uppräknas årligen enligt konsumentprisindex (KPI). Mindre justeringar har gjorts i text med tillägg om fritidsresor inom socialpsykiatri utifrån nytt beslut i Kommunfullmäktige, samt lagändringar utifrån nya Socialtjänstlagen som trädde i kraft den 1 juli 2025.

Förvaltningen har reviderat ”Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för avgiftsberäkning för insatser beviljade enligt Socialtjänstlagen inom vård och omsorg” med tillhörande bilagor och ”Tillämpningsföreskrifter och avgifter vid insatser enligt LSS”.

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 30 juli 2025

Bilaga 1 Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för avgiftsberäkning för insatser beviljade enligt Socialtjänstlagen inom vård och omsorg

Bilaga 2 Avgifter bilaga 1-2025-01-01

Bilaga 3 Avgifter bilaga 2 – 2025-01-01

Bilaga 4 Avgifter bilaga 2_1 – 2025

Bilaga 5 Avgifter bilaga 3 – 2025-01-01

Bilaga 6 Tillämpningsföreskrifter och avgifter vid insatser enligt LSS

Bilaga 7 Avgifter IFO 2025

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden godkänner revideringarna och föreslår Kommunfullmäktige att anta reviderade tillämpningsföreskrifter för SoL och LSS med tillhörande bilagor.

Utdrag till

Omsorgsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter enligt Socialtjänstlagen och LSS

Sammanfattning

Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för avgiftsberäkning för insatser beviljade enligt Socialtjänstlagen och LSS med tillhörande bilagor har reviderats.

Tillhörande bilagor med avgifter för beviljade insatser uppräknas årligen enligt konsumentprisindex (KPI). Mindre justeringar har gjorts i text med tillägg om fritidsresor inom socialpsykiatri utifrån nytt beslut i Kommunfullmäktige, samt lagändringar utifrån nya Socialtjänstlagen som trädde i kraft den 1 juli 2025.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har reviderat ”Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för avgiftsberäkning för insatser beviljade enligt Socialtjänstlagen inom vård och omsorg” med tillhörande bilagor och ”Tillämpningsföreskrifter och avgifter vid insatser enligt LSS”.

Bakgrund

Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för avgiftsberäkning gällande insatser beviljade enligt SoL inom vård och omsorg har reviderats med tillägg och ändring i text. Tillämpningsföreskrifterna reviderades senast 2023-12-20, tillhörande bilagor 1–3 med uppgift om avgift för olika beviljade insatser uppräknas årligen enligt konsumentprisindex (KPI). Blankett med information om ”Avgifter Omsorgsförvaltningen” uppdateras vid förändringar och tillhandahålls via biståndshandläggaren, kommunens hemsida eller via post från förvaltningen.

Orsak till förändringarna är lagändringar samt beslut i Kommunfullmäktige den 2024-01-30 om att taxa för fritidsresor ska höjas och även omfatta socialpsykiatri.

Samtliga förändringar i dokumentet ”Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter enligt SoL.”, ”Tillämpningsföreskrifter och avgifter vid insatser enligt LSS” samt bilaga 3 och ”Avgifter IFO” har markerats i den högra marginalen.

Motivering till beslut

Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter med tillhörande bilagor enligt SoL. reviderades senast 2023-12-20, Tillämpningsföreskrifter och avgifter vid insatser enligt LSS reviderades 2020-07-01. Sedan dess har det blivit lagändringar och avgift för fritidsresor inom socialpsykiatri har tillkommit.

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner revideringarna och föreslår Kommunfullmäktige att anta reviderade tillämpningsföreskrifter för SoL. och LSS med tillhörande bilagor.

Bilagor

Bilaga 1: Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för avgiftsberäkning för insatser beviljade enligt Socialtjänstlagen inom vård och omsorg
Bilaga 2: Avgifter bilaga 1-2025-01-01
Bilaga 3: Avgifter bilaga 2 – 2025-01-01
Bilaga 4: Avgifter bilaga 2_1 – 2025
Bilaga 5: Avgifter bilaga 3 – 2025-01-01
Bilaga 6: Tillämpningsföreskrifter och avgifter vid insatser enligt LSS
Bilaga 7: Avgifter IFO 2025

Anna Frisk
Förvaltningschef

Nina Löveskog
Ekonomihandläggare

HEDEMORA KOMMUN

OMSORGSFÖRVALTNINGEN

2002-04-29

reviderad 2006-10-09

reviderad 2009-04-21

reviderad 2009-10-01

reviderad 2011-09-20

reviderad 2012-04-01

reviderad 2013-01-07

reviderad 2020-07-01

reviderad 2023-12-20

reviderad 2025-07-30

Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för avgiftsberäkning för insatser beviljade enligt Socialtjänstlagen inom vård och omsorg

1. Bakgrund/lagstiftning

I Socialtjänstlagen (2001:453) som trädde i kraft 2002-01-01, regleras avgifter i kapitel 8 för insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL). Lagreglerna har inneburit bestämmelser för avgifter (SFS 2001:847). Detta gäller bl. a beräkning av förbehållsbelopp, avgiftsunderlag och maxtaxa samt rätt för den enskilde att överklaga sitt avgiftsbeslut genom förvaltningsbesvär. Bestämmelserna trädde i kraft 1 juli 2002 med undantag för bestämmelserna om beräkning av avgiftsunderlag (8 kap. 4 § SoL.) som trädde i kraft 1 januari 2003.

Följande övergripande regler gäller.

- Skälig avgift för hemtjänst^{*)}, boendestöd^{*)}, dagverksamhet, särskilt boende som ej omfattas av 12 kap. jordabalken eller annan liknande insats, får tas ut med stöd av 8 kap. 2 § SoL. Vid fastställande av avgift gäller 8 kap. 3–9 §§ SoL.
- Avgifter för hemtjänst och dagverksamhet får inte, tillsammans med avgifter som avses i 26 § tredje stycket Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov, boendekostnader och andra normala levnadskostnader.
- När avgiften fastställs skall kommunen försäkra sig om att den sökandes make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

^{*)} Begreppet ”hemtjänst” omfattar enligt lagstiftningen behovsprövade och beviljade omvårdnads- och serviceinsatser i ordinärt (eget) boende och särskilt boende, trygghetslarm, korttidsboende, avlösning av anhöriga och viss ledsagning.

^{*)} Begreppet ”boendestöd” omfattar enligt lagstiftningen behovsbeprövade och beviljade omvårdnads- och serviceinsatser i ordinärt (eget) boende.

Utöver Socialtjänstlagen finns följande styrdokument; Socialstyrelsens Meddelandeblad nr 7/2002, nr 9/2002 och 14/2002, Socialstyrelsens Allmänna råd SOSFS 2002:8 (S) om avgifter inom äldre- och handikappomsorgen och Svenska kommunförbundets cirkulär 2001:149.

Avgifter tas ut i enlighet med av kommunfullmäktige fastställt avgiftssystem.

Omsorgsnämnden och Omsorgsförvaltningen är skyldig att informera den enskilde om gällande avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter.

2. Avgiftskonstruktion

Grunden i Hedemora kommuns avgiftssystem för vård och omsorg är att avgifter fastställs utifrån två faktorer; avgiftsutrymme (*se 3. Beräkning av avgiftsunderlag*), och insatsens omfattning (*se 4. Avgifter för vård och omsorg*).

Regler och avgifter för måltider fastställas av kommunfullmäktige och ingår därför som en del i dessa tillämpningsföreskrifter, *se 5. Måltidskostnader*.

3. Beräkning av avgiftsunderlag

3.1 Allmänt om avgiftsunderlag

Vid fastställande av vård- och omsorgsavgift för bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1–2 §§ SoL. skall en ekonomisk utredning göras i **varje enskilt ärende**. Avgiftsunderlag skall beräknas och avgift fastställas i enlighet med gällande lagstiftning och vad som anges i tillämpningsföreskrifter för avgiftssystem inom Omsorgsförvaltningen, Hedemora kommun.

Beräkning av avgifter för vård och omsorg sker i normalfallet en gång per år vid årsskiftet samt vid registrering av nytt ärende. Kommunen är även skyldig att ändra avgiften om förhållanden som påverkar avgiften förändras.

Avgiftsunderlaget; dvs den enskildes betalningsförmåga av avgift för vård och omsorg, utgörs av nettoinkomst per månad minus förbehållsbelopp per månad.

Nettoinkomsten; utgörs i huvudsak av inkomst av tjänst, näringsverksamhet och kapital minus skatter. Förmögenhet skall inte påverka avgiftsunderlagets storlek.

Förbehållsbeloppet; består av två delar; bostadskostnad och minimibelopp. Minimibeloppet skall enligt 8 kap. 7 § SoL. utgöra viss procentsats av prisbasbeloppet, *se bilaga 1*. Minimibeloppet kan under vissa förutsättningar höjas eller sänkas.

Avgiftsunderlag beräknas således på följande sätt:

$$\begin{array}{rcl} \text{Nettoinkomst} & & \\ - \text{ bostadskostnad} & & \\ - \text{ minimibelopp} & & \\ +/ - \text{ ev. höjning/sänkning} & \left. \vphantom{\begin{array}{l} - \text{ bostadskostnad} \\ - \text{ minimibelopp} \end{array}} \right\} & (= \text{förbehållsbelopp}) \\ \hline = & & \text{avgiftsunderlag} \end{array}$$

Om avgiftsunderlaget är noll eller ett minusbelopp kan avgift för vård och omsorg inte tas ut. Bestämmelserna i kapitel 8 SoL. innebär ej ett allmänt försörjningsstöd. Dvs kommunen har ingen skyldighet att med automatik betala ut medel till vård- och omsorgstagaren för att denne skall nå upp till förbehållsbeloppets minimibelopp. Om underskott uppstår i avgiftsunderlaget, skall personer som är 65 år och äldre hänvisas till Försäkringskassan för ansökan om äldre försörjningsstöd. För försörjningsstöd i övrigt hänvisas till socialförvaltningen.

3.2 Inkomstberäkning

För att fastställa nettointkomst (bruttoinkomst minus skatter) skall en inkomstberäkning göras. Inkomstberäkningen bygger enligt 8 kap. 4 § SoL. på tillämpning av Socialförsäkringsbalken (2010:110) om bostadstillägg till pensionärer m.fl. vilken i sin tur hänvisar till skatterättsliga bestämmelser om skattepliktig inkomst enligt Inkomstskattelagen IL (1999:1229).

Reglerna i lagen om bostadstillägg innehåller dock flera avvikelser från inkomstskattelagen. På samma sätt skiljer sig även beräkning av bidragsgrundande inkomst enligt socialförsäkringsbalken till vissa delar från inkomstberäkning enligt socialtjänstlagen. Exempelvis skall enligt socialtjänstlagen den enskildes förmögenhet inte påverka avgiften för äldre- och handikappomsorg. Förmögenhet beaktas däremot vid beräkning av bostadstillägg enligt socialförsäkringsbalken.

Med avgiftsunderlag avses enligt 8 kap. 4 § SoL. den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp per månad. Inkomsten skall beräknas med tillämpning av 102 kap. 29 § 1, 2, 4 och 5 socialförsäkringsbalken.

Vid inkomstberäkningen utgår man från de tre inkomstlagen *inkomst av tjänst*, *näringsverksamhet* och *kapital*. Den avgiftsgrundande inkomsten skall utgöras av nettointkomst, dvs bruttoinkomst minus skatter (kommunal och statlig inkomstskatt och skatt på inkomst av kapital). Allmänna avdrag i deklarationen påverkar inte avgiftsberäkningen. Privaträttsliga underhållsavtal påverkar inte avgiften.

3.2.1 Inkomst av tjänst

Avgiftsgrundande inkomst av tjänst skall beräknas med utgångspunkt i *uppskattat överskott* enligt reglerna om inkomst av tjänst i Inkomstskattelagen. Inkomst av tjänst utgörs således av inkomster och utgifter på grund av tjänst som inte avser näringsverksamhet eller kapital och som inte är befriade från skatt. Som inkomst av tjänst räknas även vissa ersättningar, t ex pension, sjukpenning och livränta.

Som inkomst av tjänst räknas;

- Lön och arvode pga. anställning inkl. naturaförmåner (t ex kostförmån, bilförmån, bostadsförmån) samt skattepliktiga kostnadsersättningar (t ex ersättning för tjänsteresa, traktamentesersättning).
- Pension (garantipension, tilläggspension, efterlevandepension och tjänstepension från f.d. arbetsgivare).
- Livränta, periodiska understöd eller liknande periodiska inkomster som inte är ersättning för avyttrade tillgångar.

- Ersättningar pga. pensionsförsäkringar eller återköp av sådan försäkring och ersättningar från pensionssparkonto.
- Sjuklön samt sjukpenning och rehabiliteringspenning om de grundar sig på förvärvsinkomst pga. tjänst.
- Sjukersättning och aktivitetsersättning.
- Engångsbelopp pga. personskada samt ersättning pga. sådana sjuk- eller olycksfallsförsäkringar som grundar sig på förvärvsinkomst pga. tjänst.
- Föräldrapenning samt den skattepliktiga delen av vårdbidrag.
- Arbetslöshetsersättning och aktivitetsstöd.
- Ersättning pga. avtalsgruppsjukförsäkringar (AGS).
- Äldreförsörjningsstöd

Även vissa skattefria ersättningar skall räknas som inkomst vid beräkning av avgiftsunderlaget;

- Utländska inkomster (t ex utlandspensioner) som pga. inkomstskattelagen eller skatteavtal inte skall tas upp som intäkt i något inkomstslag.
- Studiemedel i form av studiebidrag.
- Skattefria stipendier till den del de överstiger 3 000 kronor per månad.
- Ersättningar från AGS för sjukfall som inträffat före år 1991.

Skattefria ersättningar som **inte** skall tas med vid inkomstberäkningen och avgiftsunderlaget är barnbidrag, bistånd enligt socialtjänstlagen, introduktionsersättning för flyktingar, ersättning som betalas ut pga. kapitalförsäkringar, handikappersättning, assistansersättning och den del av vårdbidraget som utgör ersättning för merutgifter.

3.2.2 *Inkomst av näringsverksamhet*

Inkomst av näringsverksamhet skall beräknas enligt Inkomstskattelagen. Det är dock endast *uppskattat överskott* som skall ingå i den avgiftsgrundande inkomsten. Beräkningen avser framtida inkomster av näringsverksamhet som den enskilde kan antas få under det närmaste året, fördelade med lika belopp per månad. Vid en uppskattning av framtida inkomster kan uppgifter från tidigare års inkomstdeklaration vara till hjälp.

Näringsverksamhet är en verksamhet som bedrivs självständigt, varaktigt och i vinstsyfte. Vid näringsverksamhet i form av enskild firma, handelsbolag och kommanditbolag är den person som bedriver verksamheten skattskyldig för inkomst av näringsverksamhet. Som inkomst av näringsverksamhet räknas alla ersättningar som har anknytning till verksamheten, t ex vid försäljning av varor, tjänster och inventarier. Det kan även vara avkastning på tillgångar. Förutom ersättning i form av pengar, räknas även ersättning i form av varor, tjänster eller annat.

Till näringsverksamhet räknas även innehav av näringsfastighet och bostadsrätt som inte är privatbostad samt innehav och avyttring av rätt att avverka skog.

Som inkomst av näringsverksamhet räknas t ex;

- Lön och arvode för delägare i enkelt bolag, handelsbolag och kommanditbolag.
- Privata uttag från verksamheten i form av varor eller tjänster.
- Bilförmån och bostadsförmån.
- Näringsbidrag (i vissa fall).
- Försäkringsersättning om det är en kompensation för utebliven intäkt.
- Sjukpenning som grundas på inkomst av näringsverksamhet.
- Hyror, hyrestillägg och bostadsförmån för näringsfastighet.

Underskott i förvärvskällan kan enligt IL sparas till påföljande år för att kunna kvittas mot överskott det innevarande året. Ett sparat underskott medför emellertid inte att inkomsten för beräkningen av avgiftsunderlaget reduceras ett senare år. Vid beräkningen av inkomst av näringsverksamhet skall tillägg därför göras för;

- Avdrag för tidigare års underskott, och
- Avdrag för kostnader för egen pension till den del det inte överstiger ett halvt prisbasbelopp, *se bilaga 1*.

3.2.3 Inkomst av kapital

Inkomst av kapital skall enligt socialförsäkringsbalken utgöra **den faktiska nettoinkomsten per den 31 december året före det år avgiftsberäkningen avser**. Som inkomst av kapital räknas inkomster och utgifter pga. innehav av tillgångar och skulder samt i form av kapitalvinster och kapitalförluster. Redovisningen av inkomster och utgifter i inkomstslaget kapital (t ex inkomstränta och utdelningar) sker enligt kontantprincipen, dvs det år då de kan disponeras. Redovisning av kapitalvinster och kapitalförluster sker dock för det år egendomen har avyttrats (oavsett om betalningen skett under året eller inte).

Överskott eller underskott av kapital beräknas genom att intäktsposterna minskas med kostnadsposterna. Det är *endast överskott* per den 31 december föregående år som skall ingå i den avgiftsgrundande inkomsten. Om det uppstår ett underskott i inkomstslaget skall detta inte påverka beräkningen av avgiftsunderlaget. I detta fall anses inkomsten av kapital vara noll.

Som inkomst av kapital räknas;

- Ränteinkomster.
- Utdelningar på aktieinnehav mm.
- Inkomster vid uthyrning av privatbostäder.
- Kapitalvinster vid försäljning, byte och liknande överlåtelse (dvs icke yrkesmässig avyttring) av tillgångar. Kapitalvinsten beräknas som skillnaden mellan ersättningen för den avyttrade tillgången minus utgifterna för avyttringen (t ex mäklararvode) och eventuella omkostnader (utgifter för anskaffning och utgifter för förbättring av tillgången).

Över- eller underskott av kapital skall ökas respektive minskas med gjorda avdrag i inkomstslaget om dessa inte faktiskt minskar förmögenheten eller direkt påverkar bostadskostnaden. Vid beräkningen av inkomst av kapital skall därför tillägg göras för gjorda avdrag i inkomstslaget, utom vid avdrag för;

Kapitalförluster till den del de motsvarar kapitalvinster

- Uppskovsavdrag vid byte av bostad, eller
- Avdrag för negativ räntefördelning.

3.2.4 Bostadstillägg, särskilt bostadstillägg och bostadsbidrag

Om den enskilde får bostadstillägg eller särskilt bostadstillägg enligt socialförsäkringsbalken skall detta räknas som inkomst i avgiftsunderlaget och inte beaktas vid fastställande av bostadskostnad, *se 3.3.1 Beräkning av bostadskostnad.*

3.2.5 Inkomstberäkning för makar och sambor

Vid beräkning av inkomst för makar och registrerade partners skall den enskildes inkomst anses utgöra hälften av makarnas sammanlagda inkomster (*tudelningsprincipen*). Vid beräkning av inkomst för sambor räknas inkomsterna alltid var för sig, då det inte finns lagstadgad underhållsskyldighet sambor emellan.

När en av sammanlevande makar flyttar till ett särskilt boende, beräknas pension och bostadstillägg som för ensamstående, vilket innebär en höjning av inkomsten. Handläggaren skall alltid informera den sökande om vikten av att snabbt meddela Försäkringskassan om den nya situationen. Vid beräkning av avgiftsunderlag gäller dock fortfarande tudelningsprincipen vad gäller inkomsterna. Tudelningsprincipen gäller dock ej för bostadstillägg (vid skilda hushåll), utan detta upptas till fastställt belopp för respektive make vid beräkningen av avgiftsunderlag.

Om den ena maken flyttar till särskilt boende och den kvarboende maken trots tudelningsprincipen, inte har tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och bostadskostnad (beräknad enligt socialförsäkringsbalken), frångår man tudelningsprincipen. Vid beräkningen av avgiftsunderlag, förs då viss del av inkomsten över från den make som flyttat, till den som bor kvar (*kvarboendeskydd*).

Om den kvarboende maken inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL., innebär kvarboendeskyddet att en ekonomisk utredning måste göras även för den kvarboende maken. Kvarboende make som inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL., skall förbehållas tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och skälig bostadskostnad. Som skälig bostadskostnad används samma beräkningsgrund som för uträkning av högsta möjliga bostadstillägg enligt socialförsäkringsbalken, *se bilaga 2*. Tudelningsprincipen frångås på samma sätt som beskrivs i stycket ovan.

3.2.6 Inhämtande av inkomstuppgifter

Inkomstuppgifter inhämtas i normalfallet via uppgiftsblankett från den enskilde eller via digital hämtning från Försäkringskassan. Vissa uppgifter kan endast erhållas från den enskilde. Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter, vägrar eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

3.3 Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet beräknas enligt 8 kap. 7–8 §§ SoL.

Med förbehållsbelopp avses de medel som den enskilde behöver för att klara utgifter för sina personliga behov. Förbehållsbeloppet är anpassat till att täcka normala levnadskostnader och består av två delar; bostadskostnad och minimibelopp. Minimibeloppet, som under vissa förutsättningar kan höjas eller sänkas, utgörs enligt 8 kap. 7 § SoL. av viss procentsats av prisbasbeloppet, *se bilaga 1*.

3.3.1 Beräkning av bostadskostnad

Utöver minimibelopp skall den enskilde enligt 8 kap. 7 § SoL. garanteras medel för sin bostadskostnad, t ex hyra, bostadsrättsavgift eller kostnad för bostadsfastighet.

Vid boende i bostadsrättslägenhet eller egen bostadsfastighet bör, enligt förarbetena till lagändringen, räntekostnader för bostadslån som inte är avdragsgilla anses ingå i boendekostnaden. Vidare bör även driftkostnader, fastighetsskatt och tomträttsavgäld anses utgöra en del av boendekostnaden. Om den enskilde delar bostad med annan vuxen person med egen inkomst, skall bostadskostnaden anses utgöra hälften av den faktiska bostadskostnaden. (Prop. 2000/01:149 s.58)

Vad som anges i förarbetena till lagen överensstämmer med hur bostadskostnad beräknas enl. socialförsäkringsbalken. I Hedemora kommun beräknas bostadskostnaden därför enligt samma regler som gäller vid beräkning av bostadstillägg för pensionärer enligt socialförsäkringsbalken, *se bilaga 2*.

Om makar eller sambor lever i skilda hushåll, t ex om den ena maken/sambon flyttat till särskilt boende, beräknas respektive makes/sambos bostadskostnad var för sig vid fastställande av respektive persons förbehållsbelopp.

3.3.2 Inhämtande av uppgift om bostadskostnader

Uppgift om bostadskostnader inhämtas i normalfallet via uppgiftsblankett från den enskilde. Om den enskilde inte lämnar uppgifter om bostadskostnader fastställs bostadskostnad enligt följande. Om den enskilde beviljats bostadstillägg enligt socialförsäkringsbalken inhämtas uppgift om bostadskostnad via digital hämtning från Försäkringskassan. Om den enskilde inte uppbär bostadstillägg, fastställs bostadskostnaden enligt av Kommunfullmäktige beslutad schablon, *se bilaga 2*.

3.3.3 Minimibelopp

Minimibeloppet per månad uppgår enligt 8 kap. 7 § SoL. till

- en tolfedel av 1,4789 gånger prisbasbeloppet för ensamstående, eller
- en tolfedel av 1,2066 gånger prisbasbeloppet per person för sammanlevande makar och sambor.

För aktuellt prisbasbelopp och minimibelopp, *se bilaga 1.*

Minimibeloppet, som baseras på Konsumentverkets beräkning av hushållsbudget för personer som är över 60 år, skall täcka normalkostnader för livsmedel, kläder och skor, hygien, förbrukningsvaror, dagstidning, telefon, fritid, möbler, husgeråd, hemförsäkring, hushållsel, öppen hälso- och sjukvård, läkemedel, tandvård och resor.

De schablonbelopp som gäller inom Hedemora kommun för respektive utgiftspost framgår av *bilaga 2.1.*

Om makar eller sambor lever i skilda hushåll, t ex om den ena maken/sambon flyttat till särskilt boende, skall minimibeloppet beräknas som för ensamstående, eftersom familjen inte längre kan dra ekonomisk fördel av ett gemensamt hushåll.

3.3.4 Höjning av minimibeloppet

Kommunen får under vissa förutsättningar höja minimibeloppet. Det är enligt förarbetena till lagen i första hand kommunens ansvar att utreda om den enskilde har behov av ett högre minimibelopp. Den enskilde bör dock vara behjälplig med att lämna uppgifter till kommunen för att en sådan prövning skall kunna göras. (Prop. 2001/01:149 s.40 och 60)

Minimibeloppet kan enligt 8 kap. 8 § SoL. höjas om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel utöver minimibeloppet. En förutsättning för sådan höjning är att behovet är av *varaktig karaktär* och avser ett *inte oväsentligt högre belopp* (minst 200 kronor per månad). Med ”varaktigt” avses ett behov som är regelbundet återkommande under större delen av ett år (minst kvartalsvis).

Om utgiftsposten ingår i minimibeloppet skall höjning göras med merkostnaden, dvs mellanskillnaden mellan faktisk kostnad och minimibeloppets schablonkostnad för utgiftsposten, *se bilaga 2.*

Generella regler för höjning av minimibeloppet vad gäller matabonnemang och yngre funktionshindrade har fastställts av kommunfullmäktige att gälla inom Hedemora kommun, *se bilaga 2.*

Höjning av förbehållsbeloppet kan även göras efter individuell prövning i det enskilda ärendet, under förutsättning att behovet av höjning uppfyller kravet på *varaktighet* och kravet på att uppgå till *ett inte oväsentligt belopp*.

Följande regler gäller inom Hedemora kommun vid individuell prövning av höjning av minimibeloppet:

- För att en individuell prövning skall göras, skall den enskilde lämna uppgifter om kostnader, muntligt eller via uppgiftsblankett. Kostnaden skall kunna styrkas.
- Hänsyn tas ej till lånekostnader och räntor (annat än vid beräkning av boendekostnader, *se 3.3.1 Beräkning av bostadskostnad*)
- Höjning av minimibeloppet beviljas för högst ett år, varefter omprövning skall ske. Omprövning kan även ske under löpande kalenderår om förhållanden som påverkar avgiften förändras.
- Höjning av minimibeloppet görs med faktisk kostnad eller del av kostnad. Om utgiftsposten ingår i minimibeloppet görs höjning för merkostnaden jämfört med schablon, *se bilaga 2.1*.
- Kostnader som kan beaktas och föranleda höjning är
 - kostnader för **god man** (faktisk kostnad)
 - behov av **specialkost** (merkostnad jämfört med schablon)
 - extraordinära kostnader till följd av sjukdom eller funktionshinder, t ex kostnad för **rehabilitering/habilitering inkl. resor** om de bedöms ligga utanför ramen för de kostnader som ingår i minimibeloppet (faktisk kostnad eller del av kostnad)
 - kostnader pga. **familje- eller arbetssituation** för yngre funktionshindrade, t ex underhållskostnad för minderåriga barn, arbetsresor (faktisk kostnad eller del av kostnad)
 - kostnader för **fritidsaktiviteter** för yngre funktionshindrade (faktisk kostnad eller del av kostnad)
 - kostnader för **bosättning, familjebildning och mindre hushållsinvesteringar** för yngre funktionshindrade (del av kostnad)
 - kostnader för **aktiviteter** som den enskilde bedöms inte kan eller bör avstå ifrån (faktisk kostnad eller del av kostnad)
- Kostnader som täcks av annat bidrag eller ersättning t ex handikappersättning, skall ej föranleda höjning av minimibeloppet.

3.3.5 Sänkning av minimibeloppet

Kommunen får enligt 8 kap. 8 § SoL. sänka minimibeloppet om en utgiftspost som skall ingå i minimibeloppet, tillhandahålls kostnadsfritt eller ingår i avgiften för hemtjänst, dagverksamhet eller i hyran för särskilt boende. Sänkningen av minimibeloppet skall grundas på minimibeloppets schablonkostnad för utgiftsposten, *se bilaga 2*.

Generella regler för sänkning av minimibeloppet vad gäller möbler och husgeråd, hushållsel, förbrukningsmaterial har fastställts av kommunfullmäktige att gälla inom Hedemora kommun, *se bilaga 2*.

3.4 Avgiftsunderlag

Avgiftsunderlag är det belopp som blir kvar sedan förbehållsbelopp (bostadskostnad och minimibelopp inkl. ev. höjning eller sänkning) dragits från nettoinkomsten. Avgiftsunderlaget utgör det högsta belopp som den enskilde enligt Socialtjänstlagen **kan** betala i avgift för vård och omsorg. Om ett underskott uppstår i avgiftsunder-

laget, dvs om avgiftsunderlaget är noll eller ett minusbelopp, så kan avgift för vård och omsorg inte tas ut.

Vid underskott i avgiftsunderlaget, har kommunen ingen skyldighet att med automatik betala ut medel till vård- och omsorgstagaren för att denne skall nå upp till förbehållsbeloppets minimibelopp. Handläggaren på Omsorgsförvaltningen är dock skyldig att upplysa den enskilde om möjligheten att söka försörjningsstöd. Personer som är 65 år och äldre kan ansöka om Äldreförsörjningsstöd hos Pensionsmyndigheten. Försörjningsstöd i övrigt hanteras av socialförvaltningen.

4. Avgifter för vård och omsorg

4.1 Allmänt om avgifter

Skäliga avgifter får enligt 8 kap. 2 § SoL. tas ut för hemtjänst, boendestöd, dagverksamhet, hemsjukvård och särskilt boende som ej omfattas av hyreslagen eller för annan liknande social tjänst. Avgifterna får ej överstiga kommunens självkostnader. Vid fastställande av avgift gäller de regler som anges i 8 kap. 3–9 §§ SoL.

Avgifter skall enligt 8 kap. 9 § SoL. ändras om något förhållande som påverkar avgiften har ändrats, t ex vid ändrade inkomstförhållanden, om bostadstillägg beviljas eller upphör att utgå, om äktenskap ingås eller upplöses och om behov av högre förbehållsbelopp uppkommer. Avgiften får ändras utan föregående underrättelse om det beror på förändringar i prisbasbeloppet.

En ändring av avgiften skall enligt 8 kap. 9 § SoL. gälla från och med månaden efter den månad då anledning till ändring har uppkommit, alternativt från och med den månad ändringen gäller i de fall förändringen gäller hela den månaden.

Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter skall fastställas av kommunfullmäktige. Avgifter för vård och omsorg räknas upp årligen enligt konsumentprisindex. Omsorgsnämnden och Omsorgsförvaltningen är skyldig att informera den enskilde om gällande avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter.

För avgiftsberäkning för makar och sambor gäller följande. Då biståndsbeslutet gäller den enskilda personen och vård- och omsorgsinsatserna kan variera för vardera maken, skall avgifter beräknas för varje enskild person. Beräkning av avgiftsunderlag för makar och sambor framgår i övrigt av 3.2.5 *Inkomstberäkning för makar och sambor*, 3.3.1 *Beräkning av bostadskostnad* och 3.3.3 *Minimibelopp*.

4.2 Omvårdnadsavgift

Uttag av avgift för omvårdnadsinsatser i ordinärt boende sker enligt en timtaxa och vid Vård- och omsorgsboende enligt det högkostnadsskydd som är knutet till aktuellt prisbasbelopp och kan högst uppgå till det individuella avgiftsutrymmet.

Med omvårdnadsinsatser avses personlig omvårdnad för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov såsom intag av måltider, hjälp med på- och avklädning, personlig hygien och att förflytta sig, insatser för att bryta isolering och för att den enskilde skall känna trygghet i det egna hemmet. I begreppet omvårdnad ingår även dagverksamhet, viss ledsagning, kontaktperson, avlösning av anhöriga och korttidsvistelse/växelvård.

Beviljade insatser såsom städning, klädvård och inköp ingår i omvårdnadsavgiften. Avgift för fönsterputs tas ut enligt gällande timtaxa, ingår inte i högkostnadsskyddet.

Kostnad för måltider ingår ej i omvårdnadsavgiften, utan tillkommer *se* 5.
Måltidskostnader.

Avgiften som beräknas av avgiftsunderlaget, beräknas på den för perioden utförda tid som erhållits inom ordinärt boende.

För personer som beviljats **korttidsboende/växelvård** debiteras dygnsavgift, *se bilaga 3*. In- och utflyttningsdag räknas som en dag. Respektive enhet ansvarar för att redovisning sker på avsedd blankett till handläggaren på Omsorgsförvaltningen.

4.2.1 Hemsjukvårdsavgift

Uttag av avgift för hemsjukvård avser hälso- och sjukvårdsinsatser som utförs av sjuksköterska samt rehabilitering och habilitering som utförs av arbetsterapeut och sjukgymnast.

Uttag av avgift vid Hemsjukvård/Rehabilitering (kontinuerligt behov och inskriven i hemsjukvård) inom ordinärt boende sker enligt en fastställd taxa och ingår i högkostnadsskyddet, *se bilaga 3*.

I begreppet hemsjukvård ingår även enstaka hembesök av sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast. Uttag av avgift sker per hembesök och maximalt en avgift per dag, *se bilaga 3*.

Uttag av avgift för utprovning av hjälpmedel inom ordinärt och särskilt boende samt gruppboende sker enligt en fastställd taxa och ingår inte i högkostnadsskyddet. Personer med beslut om särskilt boende som befinner sig på korttidsboende eller i särskilt boende, debiteras 50 kronor i månaden för hjälpmedelsförsörjning, *se bilaga 3*.

Respektive enhet ansvarar för att redovisning sker till handläggaren på Omsorgsförvaltningen.

4.2.2 Avvikelser/frånvaro

Avdrag vid avvikelser/frånvaro görs per kalendermånad, månadsvis i efterskott. Respektive enhet ansvarar för att avvikelser/frånvaro redovisas på avsedd blankett till handläggaren på Omsorgsförvaltningen.

Inom vård och omsorgsboende vid frånvaro som meddelats senast en vecka innan eller vid frånvaro pga. sjukhusvistelse eller när insats upphör, görs avdrag med 1/30-del per frånvarodag från den första dagen (avgift per månad / 30 dagar = avdrag per dag). Vid sjukhusvistelse räknas in- och utskrivningsdag som en dag.

Speciella regler gäller om den enskilde **endast** beviljats dagverksamhet (och ej har hemtjänst). Avgift för *den första kalendermånaden* debiteras för det antal dagar som insatsen erhållits (avgift per månad / 20 dagar x antal dagar som insats erhållits). Vid frånvaro pga. sjukdom eller som orsakas av personens speciella problematik, eller vid frånvaro pga. sjukhusvistelse eller när insats upphör, görs avdrag med 1/20-del

per frånvarodag från den första dagen (avgift per månad / 20 dagar = avdrag per dag). Vid sjukhusvistelse räknas in- och utskrivningsdag som en dag.

Trygghetslarm

En kostnadsersättning tas ut för installation av trygghetslarm. Uppräkning sker årligen enligt konsumentprisindex med basår 2008.

Avgift för trygghetslarm är en abonnemangavgift som fastställts till en fast månadsavgift. Hel månadsavgift debiteras vid installation t o m den 15:e innevarande månad. Installation efter den 15:e i månaden debiteras hel avgift nästkommande månad. Avdrag vid frånvaro medges ej.

5. Måltidskostnader

Socialtjänstlagen reglerar ej kommunens avgift för måltider. Avgifter för måltider fastställs av kommunfullmäktige och skall årligen ses över av Omsorgsförvaltningen. Uppräkning av avgift sker årligen enligt konsumentprisindex med basår 2008.

Den enskilde kan beviljas personlig omvårdnad enligt SoL. för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov. Sådana behov kan vara kopplade till måltider, såsom hjälp att tillaga och intaga måltider. Insatsen i form av tillagning, uppvärmning av mat är en social insats som ingår i maxtaxan för hemtjänst.

Själva måltiden (livsmedel eller färdiglagad mat) är ej en social insats och kan ej beviljas enligt SoL. Kostnaden för själva måltiden ingår ej heller i maxtaxan för hemtjänst.

5.1 Matabonnemang i Vård- och omsorgsboende

Avgift för matabonnemang i Vård- och omsorgsboende är ett månadsabonnemang och skall i normalfallet debiteras alla som beviljats bistånd i form av Vård- och omsorgsboende, *se bilaga 3*. I matabonnemanget ingår frukost, lunch och middag samt två mellanmål.

5.1.1 Avvikelser/frånvaro

Avdrag vid avvikelser/frånvaro görs per kalendermånad, månadsvis i efterskott. Respektive enhet ansvarar för att avvikelser/frånvaro redovisas på avsedd blankett till handläggaren på Omsorgsförvaltningen.

Avgiften tas ut från inflyttningsdagen och beräknas i förekommande fall per dag under *första månaden* (fastställd matabonnemangavgift / 30 dagar x antal dagar som insatsen erhållits).

Vid sjukhusvistelse tas ingen avgift ut för mat av den enskilde. Respektive enhet ansvarar för att sjukhusvistelse redovisas som frånvaro på avsedd blankett samt att mat avbeställs i Vasaskolans kök.

Avdrag för mat vid annan frånvaro än sjukhusvistelse görs om;

1. Frånvaron överstiger 2 dygn. (Vid frånvaro som överstiger två dygn görs avdrag för samtliga frånvarodygn).

2. Frånvaron är meddelad enheten senast 1 vecka före beräknad frånvaro.
3. Vid dödsfall tas ingen avgift för mat ut från dödsdagen.

Vid frånvaro enligt ovan görs avdrag i efterskott med fastställt matabonnemang (per månad) / 30 dagar x antal redovisade frånvarodagar. Respektive enhet ansvarar för att frånvaron redovisas på avsedd blankett till handläggare på Omsorgsförvaltningen samt att mat avbeställs i Vasaskolans kök. Avdrag för enstaka måltider och/eller avdrag för del av dag medges ej.

För boende som på grund av sitt hälsotillstånd inte kan tillgodogöra sig vanlig eller specialanpassad kost, tas avgift för måltid ut enligt fastställd taxa i de fall där kommunen bekostar näringstillförseln. Om boendet tillhandahåller någon form av kost uttas måltidsavgift som vanligt. Ingen avgift för mat tas ut om den enskilde bekostar näringstillförseln.

Debitering av extra portioner för gäster till vård- och omsorgstagare i särskilt boende ombesörjes ej av Omsorgsförvaltningen.

5.2 Måltider inom dagverksamhet

Vid beviljad dagverksamhet tas dygnsavgift ut för måltider (frukost och lunch), *se bilaga 3*. Avdrag för enstaka måltider eller del av dag medges ej. Respektive enhet ansvarar för att redovisning sker på avsedd blankett till handläggaren på Omsorgsförvaltningen.

5.3 Måltider vid korttidsboende / växelvård

Vid vistelse på korttids- eller växelvårdsplats tas dygnsavgift ut för måltider, *se bilaga 3*. Dygnsavgiften baseras på matabonnemang / 30 dagar. I avgiften ingår frukost, lunch och middag samt två mellanmål. Avdrag för enstaka måltider eller för del av dag medges ej. In- och utflyttningsdag räknas som en dag. Respektive enhet ansvarar för att redovisning sker på avsedd blankett till handläggaren på Omsorgsförvaltningen.

6. Högst avgift (maxtaxa)

Avgift för hemtjänst och dagverksamhet får tillsammans med avgifter för kommunal hälso- och sjukvård, enligt 8 kap. 5 § SoL., högst uppgå till en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet, *se bilaga 1*. Om insatsen omfattar kortare period än en månad skall maxtaxan anpassas proportionerligt till aktuell volym.

Maxtaxan för hemtjänst och dagverksamhet omfattar samtliga omvårdnads- och serviceinsatser enligt SoL. inom vård och omsorg, även insatser som utförts av privat entreprenör eller vårdgivare på kommunens uppdrag.

Maxtaxan omfattar **ej** enskildas kost (livsmedel och färdiglagad mat) och resor till och från dagverksamhet.

Avgift för vård och omsorg för sådant Vård- och omsorgsboende som inte omfattas av hyreslagen (boende i två- eller flerbäddsrum) får högst uppgå till en tolfedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet, *se bilaga 1*.

7. Lägsta avgift

Om den totala avgiften för vård och omsorg (inkl. måltidskostnader) understiger 50 kronor per månad tas ingen avgift ut.

8. Dödsfall

Vid dödsfall debiteras avgift för de insatser som erhållits under månaden. Trygghetslarm debiteras dock med hel månadsavgift.

8.1 Transport till bårhus

I de fall kommunen ombesörjer att avliden person transporteras till bårhus faktureras dödsboet de faktiska kostnaderna i samband med transporten.

9. Debitering

9.1 Allmänt om debitering

Avgifter för vård och omsorg tas ut per kalendermånad, månadsvis i efterskott. Detta innebär att en insats som erhållits för tiden 1 januari till 31 januari faktureras den enskilde i mitten av februari och skall betalas senast den sista februari.

Avgift utgår om personen inte finns i hemmet enligt avtalad tid, förgävesbesök vid hemsjukvård/rehabilitering och hembesök av sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast. Avgiften ligger utanför högkostnadsskyddet, *Se bilaga 3*.

Vård- och omsorgstagaren är skyldig att lämna uppgifter om inkomst- och bostadsförhållanden för att avgift skall kunna fastställas. Omsorgsförvaltningen hämtar automatiskt inkomster samt bostadstillägg från Försäkringskassan vid samtycke från den enskilde. Vid uppgiftsvägran, beräknas avgift utifrån den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning. Framräknad avgift gäller till andra uppgifter eller uppgifter om ändringar erhålls. Uppgifter som lämnas av omsorgstagaren skall kunna styrkas.

Omräkning av avgifterna sker årligen med tillämpning av ändrade prisbasbelopp, pensioner, skattebestämmelser och inkomstuppgifter. Avgiften skall enligt 8 kap. 9 § SoL., räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet.

Kommunen är även under löpande kalenderår skyldig att ändra avgiften om förhållanden som påverkar avgiften förändras. Ändring sker från och med månaden efter den månad då anledning till ändring uppkommit. Om ändrade förhållanden avser hela månaden de uppkommit gäller ändring av avgiften dock från och med den månaden. Omsorgstagaren är skyldig att snarast anmäla inkomst- och bostadsförhållanden och andra förändringar som kan påverka avgiften.

När en omsorgstagare avlider, görs en slutfakturerings vid första möjliga tillfälle, dock senast inom en månad.

Debitering av extra portioner för gäster till omsorgstagare i särskilt boende ombesörjes inte av Omsorgsförvaltningen.

Intäkter för äldre- och handikappomsorg och hemsjukvård särredovisas och fördelas inom högkostnadsskyddet i nämnd ordning.

9.2 Avvikelser/frånvaro

Avvikelser i beviljade insatser redovisas månadsvis per kalendermånad från respektive enhet till handläggare på Omsorgsförvaltningen. Redovisningen sker på för ändamålet avsedda blanketter.

Varje månad beräknas innehålla 30 kalenderdagar när beräkning om t ex frånvaro sker. Avdrag till följd av avvikelse/frånvaro sker per kalendermånad, månadsvis i efterskott.

10. Avgiftsfria insatser

Avgifter får enligt 8 kap. 1 § SoL. ej tas ut för bistånd i form av stöd- och hjälp-insatser av behandlingskaraktär, *se bilaga 3*.

11. Hyror i Vård- och omsorgsboende

När vård- och omsorgsinsatser beviljats i särskild boendeform, hyr den enskilde lägenhet i särskilt boende direkt av hyresvärden eller i andra hand av kommunen. Hyresadministrationen sköts direkt av hyresvärden.

Den enskilde erlägger hyra månadsvis i förskott.

Vid korttidsvistelse/växelvård erlägger den enskilde ingen hyra, utan denna betalas helt av Omsorgsförvaltningen. Förvaltningen betalar även för gemensamhetsutrymmen och tomma lägenheter (kostnader som uppstår i samband med reparations- och underhållsåtgärder betalas dock av hyresvärden).

11.1 Inflytt till Vård- och omsorgsboende

Den biståndsberättigade betalar själv för samtliga flyttkostnader i samband med inflytt av särskilt boende såsom telefonflytt, flyttfirma, städning, eventuellt ökade hyreskostnader m.m. Ekonomiskt bistånd kan utgå till personer som saknar medel att själva bekosta flytt till särskilt boende. Kontakt förmedlas då av behovsbedömaren med handläggare på ekonomiskt bistånd.

Vid flytt på grund av andra skäl än den enskildes önskemål/behov svarar förvaltningen (i vissa fall hyresvärden) för eventuella flyttkostnader. Exempelvis vid ändrad inriktning/omstrukturering, avveckling av en enhet eller vattenskada.

Hyresbefrielse

Vid flytt till bostad i Vård- och omsorgsboende skall den enskilde beredas ekonomisk möjlighet att avveckla sin tidigare bostad. Om den enskilde har dubbla boendekostnader och underskott överstigande –500 kr/månad uppstår i avgiftsunderlaget, kan den enskilde ansöka om hyresbefrielse för bostaden i särskilt boende. Hyresbefrielse kan då under en rimlig avvecklingstid medges för det uppkomna underskottet, om behovet ej kan tillgodoses på annat sätt, dock maximalt för hela hyreskostnaden. Rimlig avvecklingstid för det tidigare boendet bedöms till tre månader och hyresbefrielse ges följaktligen för maximalt tre månader.

Hyresbefrielse medges ej vid ansökan mer än tre månader efter inflyttning. Om den enskilde har kapital överstigande 20 tkr för ensamstående eller 40 tkr för makar/sambor, skall hyresbefrielse dock ej medges. Med kapital avses tillgångar såsom kontanta medel, aktier, värdepapper och fastighetsinnehav (inkl. bostadsrätt).

Ansökan om hyresbefrielse utreds och fattas beslut om i enlighet med ”Delegationsordning för omsorgsnämnden, Omsorgsförvaltningen”. Finns särskilda behov av längre avvecklingstid skall detta klart framgå av utredningen och ärendet överlämnas till Omsorgsnämndens verkställighetsutskott utan eget förslag.

11.2 Uppsägning

Hyreslagens bestämmelser om tre månaders uppsägningstid vid avflyttning gäller i de fall hyreskontrakt upprättats i Vård- och omsorgsboende. Generellt accepteras dock kortare uppsägningstid med hänvisning till kommunens behov av att nyttja de särskilda boendeformerna. En kalendermånads uppsägningstid accepteras av Hedemora kommun.

12. Beslutsgång / överklagande

Avgiftsbeslut enligt SoL. skall handläggas och dokumenteras enligt 11 kapitlet SoL. Av 16 kap. 3 § SoL. framgår att avgiftsbeslut eller förbehållsbelopp enligt 8 kap. 4–9 §§ SoL. får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Avgiftsbeslut gäller omedelbart. En förvaltningsrätt eller kammarrätt får dock förordna att dess beslut skall verkställas först sedan det har vunnit laga kraft.

Vid biståndsbeslut avseende vård- och omsorgsinsatser enligt SoL., handläggs och utreds avgiftsbeslut av handläggare vid Omsorgsförvaltningen, med biståndsbeslutet som underlag.

Den enskilde skall informeras om kommunens avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för vård- och omsorgsavgifter. Den enskilde skall även upplysas om sin skyldighet att lämna uppgifter till kommunen vid förändringar som påverkar vård- och omsorgsavgiftens storlek.

En ekonomisk utredning skall göras vid varje enskilt ärende. Uppgifter om inkomster och bostadskostnad skall inhämtas från den enskilde via uppgiftsblankett eller via digital hämtning från Försäkringskassan. Vid uppgiftsvägran fastställs avgift utifrån fastställda kriterier, se 10.1 Allmänt om debitering.

Omräkning av avgiften sker i normalfallet en gång per år vid årsskiftet pga. förändringar i prisbasbeloppet, inkomstförhållanden och bostadskostnader. Kommunen är även skyldig att ändra avgiften under pågående kalenderår om något förhållande som påverkar avgiften har ändrats eller om kommunen tidigare erhållit felaktiga uppgifter. Uppgifter som lämnas av vård- och omsorgstagaren skall kunna styrkas.

Den enskilde skall ges information om möjligheten att ansöka om höjning av minimibeloppet för merkostnader, se 3.3.4 Höjning av minimibeloppet.

Den enskilde skall alltid erhålla skriftligt avgiftsbeslut. Av beslutet skall det framgå hur avgiften beräknats och hur den enskilde kan besvara sig över beslutet. I beslutet skall tillämpliga lagparagrafer anges. Separata avgiftsbeslut skall fattas per make om

Avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter enligt SoL.

båda har insatser och skall betala avgift. Vid avslag eller delvis avslag av ansökan om höjning av minimibeloppet, skall avgiftsbeslutet alltid kommuniceras via telefon, besök eller hembesök.

Om den enskilde inte är nöjd med Omsorgsnämndens avgiftsbeslut kan detta överklagas med förvaltningsbesvär. Beslut som överklagas med förvaltningsbesvär prövas av förvaltningsrätten, därefter av kammarrätt och, om prövningstillstånd meddelas, av Högsta förvaltningsdomstolen.

Den enskilde skall lämna en skriftlig besvärsskrivelse till Omsorgsnämnden inom tre veckor från det att den enskilde fått del av beslutet. En besvärshandling som inkommit i rätt tid skall utredas och omprövas. Besvärsskrivelsen skall adresseras till Förvaltningsrätten, men lämnas till Omsorgsnämnden, Box 201, 776 28 Hedemora. Nämnden får enligt 27 § förvaltningslagen ändra sitt beslut. Om delegerad beslutsfattare gör bedömningen att beslutet ej skall ändras, skall denne sända skrivelse och övriga handlingar samt eventuellt eget yttrande till förvaltningsrätten.

Beslut om kommunens **avgiftssystem** för vård och omsorg fattas av kommunfullmäktige och kan endast överklagas genom laglighetsprövning (kap. 10 KL).

Meddelandeblad

Nr 7/2024

Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen år 2025

Flera av de belopp som används för att beräkna avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen är enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, knutna till prisbasbeloppet. I detta meddelandeblad redovisar Socialstyrelsen några av de belopp som kan användas för att beräkna de avgifter som är knutna till prisbasbeloppet.

Prisbasbeloppet 2025

För år 2025 är prisbasbeloppet 58 800 kronor.

Högekostnadsskyddet enligt 8 kap. 5 § SoL

Avgiften för hemtjänst, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård och förbrukningsartiklar får per månad uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet. **För år 2025 motsvarar det 2 642 kr per månad.**

Avgiften för bostad i särskilt boende, som inte omfattas av hyreslagen, får per månad uppgå till högst en tolfedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet. **För år 2025 motsvarar det 2 714 kr per månad.**

Minimibeloppet enligt 8 kap. 7 § SoL

Det minimibelopp som gäller för ensamstående ska, om inte annat följer av 8 kap. 8 § SoL, alltid utgöra per månad, lägst en tolfedel av 1,4789 gånger prisbasbeloppet. **För år 2025 motsvarar det 7 247 kronor per månad.**

Minimibeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor ska utgöra lägst en tolfedel av 1,2066 gånger prisbasbeloppet. **För år 2025 motsvarar det 5 912,30 kr per månad.**

Enligt förarbetena till socialtjänstlagens avgiftsbestämmelser bör levnadsomkostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, dvs. personer under 61 år, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet med upp till 10 %.¹

Individuell prövning av minimibeloppet

Enligt 8 kap. 8 § första stycket SoL ska en kommun höja minimibeloppet i skälig omfattning om den enskilde på grund av särskilda omständigheter varaktigt har behov av ett inte oväsentligt högre belopp än det som anges i 8 kap. 7 § SoL. Eftersom en person kan ha faktiska kostnader som överstiger minimibeloppet enligt 8 kap. 7 § SoL så kan ett höjt minimibelopp fastställas efter en individuell prövning. Kostnader som kan beaktas är t.ex. fördyrade kostnader för resor, för viss typ av kost, för underhåll av barn, för god man eller förvaltare, eller merkostnader på grund av funktionsnedsättning. Kommunen bör godta den faktiska merkostnaden om den inte är oskäligt hög.²

Kommunen får även i vissa fall minska minimibeloppet enligt 8 kap. 8 § andra stycket SoL. Om kostnadsposten som föranleder minskningen ingår i Konsumentverkets beräkningar för hushållsbudget så bör minskningen baseras på deras beräkningar.³

Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader

Konsumentverket gör årliga beräkningar av referensvärden för levnadskostnader. Levnadskostnaderna omfattar varor och tjänster som ett hushåll vanligen behöver för att klara vardagens behov. Dessa beräkningar bör enligt förarbetena ligga till grund för vissa av de kostnadsposter som

¹ Jfr proposition 2000/01:149 Avgifter inom äldre och handikappomsorg s. 41.

² Jfr prop. 2000/01:149 s. 59.

³ Prop. 2000/01:149 s. 40–41.

minimibeloppet ska täcka.⁴ I detta meddelandeblad redovisar vi Konsumentverkets beräkningar för år 2025. (Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader per månad år 2025, se tabell).

På Konsumentverkets hemsida finns mer information om beräkningarna och de olika utgiftsposterna, läs mer här: <https://www.konsumentverket.se/om-konsumentverket/var-verksamhet/privatekonomi/kostnadsberakningar/>. Här finns framräknade belopp för 2025: <https://publikationer.konsumentverket.se/privatekonomi/koll-pa-pengarna>.

Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader per månad år 2025

Livsmedelskostnader	6-11 mån	1 år	2-5 år	6-9 år	10-13 år	14-17 år	18-30 år	31-60 år	61-74 år	75 år -
All mat lagas hemma	1 050	1 210	1 610	2 390	3 000	3 610	3 960	3 730	3 350	*
... förutom lunch på vardagar	710	910	1 240	1 830	2 300	2 770	3 040	2 860	2 570	*

Individuella kostnader	0 år	1-3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-17 år	18-25 år	26-49 år	50-64 år	65 år-
Kläder och skor	1 050	1 030	1 140	1 110	990	930	850	800	770	700
Fritid och lek	120	240	410	430	400	510	610	590	580	550
Mobiltelefon **				70	70	120	120	120	100	100
Personlig hygien ***	500	650	170	170	350	550	560	580	570	480
Barn- och ungdomsförsäkring	220	220	220	220	220	220				
Övrig barnutrustning	980	530	20	20						
Summa	2 870	2 670	1 960	2 020	2 030	2 330	2 140	2 090	2 020	1 830

⁴ Prop. 2000/01:149 s. 39-40.

Hushållsgemensamma kostnader	1 pers	2 pers	3 pers	4 pers	5 pers	6 pers	7 pers
Förbrukningsvaror	150	200	300	360	440	490	550
Hemutrustning	920	1 030	1 310	1 570	1 790	1 960	2 070
Internet- och mobilabonnemang ****	970	1 190	1 410	1 620	1 840	2 060	2 280
Övriga medietjänster	630	680	710	710	710	710	830
Hushållsel	380	510	670	830	960	1 090	1 220
Vatten och avlopp	200	390	590	790	980	1 180	1 380
Hemförsäkring	150	170	200	250	290	330	340
Summa	3 400	4 170	5 190	6 130	7 010	7 820	8 670

* Matkostnaden beräknas med hjälp av de nordiska näringsrekommendationerna (NNR 2012) som visar dagsbehovet av energi och näring för olika åldersgrupper. Det rekommenderade dagsbehovet av energi sträcker sig endast upp till 74 år. Konsumentverket kan därför inte presentera några matkostnader från 75 år och uppåt.

** Gäller för barn från 8 år.

*** För 18–23 åringar ska kostnaden minskas med 35 kr/månad på grund av fri tandvård.

**** Här ingår familjebonnemang för mobiltelefon. För hushåll som har barn under 8 år ska kostnaden minskas med 219 kr per månad.

Merkostnad för mat vid fastställande av förbehållsbelopp

De schabloniserade kostnaderna för kost som ingår i minimibeloppet är framräknade för personer som är 61 år och äldre.⁵ Eftersom personer som är under 61 år normalt konsumerar mer livsmedel och därmed också har en högre kostnad för livsmedel ska kommunerna ta hänsyn till denna merkostnad. Det innebär även att yngre personer med funktionsnedsättning bör få ett högre belopp för livsmedelskostnaden än äldre personer. Vägledande för beräkningen av denna kostnad bör vara Konsumentverkets beräkning av livsmedelskostnader för olika åldersgrupper.⁶

På samma sätt som för yngre personer med funktionsnedsättning kan kommunen behöva höja minimibeloppet för personer som är 61 år och äldre om de har varaktiga merkostnader till ett inte oväsentligt högre belopp för livsmedel.⁷ Det innebär att det i vissa fall kan finnas anledning att höja minimibeloppet på grund av en merkostnad för mat även för personer som lagar sin mat själva och inte enbart för dem som betalar mat från hemtjänsten.

⁵ Prop. 2000/01:149 s. 39.

⁶ Prop. 2000/01:149 s. 41.

⁷ Prop. 2000/01:149 s. 59.

Minimibeloppet kan behöva höjas om den enskilde har merkostnader för livsmedel, t.ex. på grund av att denne köper viss kost via hemtjänsten i ordinärt eller i särskilt boende eller dagverksamheten. Den faktiska merkostnaden bör godtas om den inte är oskäligt hög.⁸ Om kost ingår i avgiften har kommunen rätt att minska den enskildes minimibelopp.⁹

⁸ Prop. 2000/01:149 s. 59.

⁹ Prop. 2000/01:149 s. 41.

HEDEMORA KOMMUN

OMSORGSFÖRVALTNINGEN

2025-01-01

BILAGA 2

Tillämpningsföreskrifter i Hedemora kommun 2025 för maxtaxa och beräkning av avgiftsunderlag för vård och omsorg

1. Maxtaxa

Maxtaxa uppgår 2025 till

- **2 642 kronor per månad** för hemtjänst, dagverksamhet och vård och omsorg inom vård och omsorgsboende.

Maxtaxan omfattar samtliga omvårdnads- och serviceinsatser enligt SoL inom vård och omsorg. Maxtaxan omfattar dock ej enskildas kost (livsmedel och färdiglagad mat).

2. Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet består av två delar; bostadskostnad och minimibelopp.

2.1 Bostadskostnad

Bostadskostnad beräknas enligt samma regler som gäller vid beräkning av bostadstillägg för pensionärer enligt Pensionsmyndighetens författningssamling (PFS 2019:1) om beräkning av bostadskostnad i ärenden om bostadstillägg och äldreomsorgsstöd. Bostadskostnad beräknas olika beroende på boendeform. Exempel på boendeformer är hyresrätt, bostadsrätt och boende i egen fastighet.

Om den enskilde inte lämnar uppgifter om bostadskostnader fastställs bostadskostnad enligt följande. Om den enskilde beviljats bostadstillägg enligt Pensionsmyndigheten inhämtas via datamedia från Försäkringskassan uppgift om bostadskostnad beräknad enligt PFS 2019:1. Om den enskilde inte uppbär bostadstillägg, fastställs bostadskostnaden till schablon på 2 000 kronor per månad.

Vid beräkning av kvarboendeskydd för person som inte har beviljats några vård- och omsorgsinsatser enl SoL används begreppet skälig bostadskostnad. Som skälig bostadskostnad används samma beräkningsgrund som för uträkning av högsta möjliga bostadstillägg enligt PFS 2019:1, dvs maximalt 7 500 kronor per månad.

Vissa bostadskostnader beräknas enligt schablon baserad på bostadsyta. För hyrd bostad och bostadsrätt räknas som bostadsyta den boyta som är angiven i hyreskontrakt eller avtal om överlåtelse av bostadsrätt. För småhus räknas som bostadsyta den yta som fastställts som boyta i det senaste fastighetstaxeringsbeslutet.

Bostadskostnad beräknas enligt följande:

- **Hyrd bostad;** hyra inklusive uppvärmningskostnader. Avgifter som avser utrustning i bostaden kan ingå i hyran, t ex kabel-tv. Andra avgifter får ej inräknas i bostadskostnaden, t ex avgift för garage, parkeringsplats eller hyresgästförening.
 - Om uppvärmningskostnader inte ingår i hyran, beräknas denna enligt fastställt schablonbelopp. Schablonen varierar för skilda delar av landet och är i Hedemora kommun 187 kronor per kvadratmeter bostadsyta och år.
 - I hyran ingår i allmänhet kostnad för vattenförbrukning och sophämtning. Om dessa kostnader inte ingår i den avtalade hyran, beräknas enligt schablon vattenförbrukning till 85 kronor samt sophämtning till 26 kronor per kvadratmeter bostadsyta och år.
 - Underhållskostnader för egen arbetsinsats eller egen kostnad för service eller underhåll skall ej räknas in i bostadskostnaden.
 - Hyran skall anges exklusive kostnader för hushållsel. Om kostnad för hushållsel ingår i den avtalade hyran, dras denna enligt schablon på 5,77 kronor per kvadratmeter bostadsyta och år, dock högst 692 kronor per månad.
- **Kooperativ hyresrätt;** beräknas som hyrd bostad. Som bostadskostnad räknas även 70 % av räntan för lån till insats eller liknande kapitaltillskott.
- **Bostadsrätt;** av bostadsrättsföreningen fastställd årsavgift inkl kostnader för uppvärmning. I övrigt som för hyrd bostad. Som bostadskostnad räknas även 70 % av räntan för lån under förutsättning att bostadsrätten lämnats som säkerhet för lånet.
- **Eget enfamiljshus;** som bostadskostnad räknas
 - 70 % av räntekostnaden på lån i fastigheten (om fastigheten lämnats som säkerhet för lånet) sedan eventuellt räntebidrag dragits av. Gäller ej om huset står på ofri grund.
 - 70 % av tomträttsavgäld (avser markhyra i storstadsområden och förekommer ej i Hedemora kommun).
 - Fastighetsskatt (endast den fastighetsskatt som den enskilde är skyldig att betala, för nybyggda bostadshus utgår ingen eller reducerad fastighetsskatt).
 - uppvärmningskostnader beräknas enligt schablon till 187 kronor per kvadratmeter bostadsyta och år (i Hedemora kommun) och övriga driftskostnader (vatten, avlopp, sophämtning, underhåll och försäkring) enligt schablon till 437 kronor per kvadratmeter bostadsyta och år.
- **Eget tvåfamiljshus;** beräknas som eget enfamiljshus och därefter fördelas bostadskostnaden på respektive lägenhet utifrån bostadsyta.
- **Eget småhus på lantbruksenhet;** beräknas på samma sätt som eget enfamiljshus (dock endast kostnader som rör bostadsbyggnad inkl tomtmark).
- **Arrenderat småhus på lantbruksenhet;** arrendeavgift för bostaden inkl tomtmark samt kostnader för uppvärmning och övrig drift enligt samma schablon som för eget enfamiljshus.

- **Andelshus eller egen flerfamiljsfastighet;** bostadskostnaden beräknas enligt schablon till det belopp som enligt RFV:s föreskrifter fastställts som genomsnittskostnaden för det antal vuxna och barn som bor i bostaden; 1-2 vuxna 6 250 kronor, med 1 barn 7 875 kronor, med 2 barn 9 825 kronor och flera än 2 barn 9 825 kronor + 1950 per barn.
- **Fri bostad,** (t ex tjänstebostad); bostadskostnaden beräknas enligt schablon till 1 266 kronor per år per kvadratmeter bostadsyta (SKVFS 2024:12).
- **Särskilt boende enl SoL eller LSS;** bostadskostnaden är den kostnad som den enskilde betalar för boendet, inga övriga avgifter får tas med.

2.1.1 Minskning av bostadskostnad

Den beräknade bostadskostnaden skall minskas om

- **En bostad hyrs möblerad;** minskning skall ske för kostnad för de möbler som ingår i hyran. Om inget avtalats, görs minskningen med 15 % av hyran.
- **Ett eller flera rum i bostaden hyrs ut till någon annan än en nära anhörig;** minskning skall ske med så stor del av kostnaden som motsvarar antalet uthyrda rum i förhållande till antalet rum i bostaden.
- **Näringsverksamhet bedrivs i bostaden;** minskning skall ske med så stor del som motsvarar den bostadsyta som disponeras för näringsverksamhet i förhållande till hela bostadens yta.

2.2 Minimibelopp

Minimibeloppet uppgår 2025 till

- **7 247 kronor per månad** för ensamstående
- **5 912 kronor per månad och person** för sammanboende

Minimibeloppet baseras på Konsumentverkets beräkning av hushållsbudget för personer som är över 60 år. De schablonbelopp som gäller inom Hedemora kommun (för de olika utgiftsposterna som ingår i minimibeloppet) framgår av [bilaga 2:1](#).

2.2.1 Höjning av minimibeloppet

Kommunen får under vissa förutsättningar höja minimibeloppet. Följande generella regler för höjning av minimibeloppet gäller inom Hedemora kommun (den höjning som anges är för ensamstående eller per make/sambo):

- Måltidsabonnemang i särskilt boende; samtliga måltider serveras, därför höjs minimibeloppet med 903 kronor per månad (4 253 kr/månad matabonnemangsavgift – 3.350 kr/månad livsmedel enl schablon = 903 kr/månad).
- Personer yngre än 65 år har enligt Konsumentverkets schablonberäkningar högre kostnader för kost och hygien. För yngre funktionshindrade höjs därför minimibeloppet enligt följande.

18-64 år + 725 kronor/månad för ensamstående

18-64 år + 591 kronor/månad och person för sammanboende

2.2.2 Sänkning av minimibeloppet

Kommunen får under vissa förutsättningar sänka minimibeloppet. Följande generella regler för sänkning av minimibeloppet gäller inom Hedemora kommun:

- Eftersom viss del av möbler/husgeråd ingår i hyran för Vård- och omsorgsboende (avser i huvudsak gemensamhetsutrymmen), sänks minimibeloppet med 288 kr/månad för ensamstående och 166 kr/månad per person för sammanlevande makar eller sambor. Sänkningen baseras på 40 % av schablonen för utgiftsposten (exkl dator, som inte tillhandahålls).
- Hushållsel ingår i hyran för särskilt boende och minimibeloppet sänks med 283 kr/månad för ensamstående och 153 kr/månad per person för sammanlevande makar eller sambor.
- Förbrukningsmaterial (t ex rengöringsmedel, diskmedel, tvättmedel, toalett- och hushållspapper) tillhandahålls kostnadsfritt i Vård- och omsorgsboende och minimibeloppet sänks med 150 kr/månad för ensamstående och 100 kr/månad per person för sammanboende.

Vägledande schabloner för höjning/sänkning p g a merkostnader 2025, Hedemora kommun

Minimibeloppet är enligt Socialtjänstlagen fastställt till viss procentsats av prisbasbeloppet. Minimibeloppet skall täcka normalkostnader för nedanstående utgiftsposter. Lagstiftaren har i huvudsak beräknat minimibeloppet utifrån Konsumentverkets hushållsbudget för personer äldre än 60 år. Posterna för läkemedel samt hälso- och sjukvård har av lagstiftaren beräknats till en tolfedel av årskostnaden i nivå för respektive högkostnadsskydd.

Kostnaderna för de olika utgiftsposterna kan givetvis variera från person till person, men skall i normalfallet, totalt sett, täckas av minimibeloppet. Nedanstående schabloner skall vara vägledande vid eventuell höjning/sänkning av minimibeloppet. Höjning av utgiftspost som ingår i minimibeloppet sker med merkostnad jämfört med vägledande schablon nedan. Sänkning av minimibeloppet för viss utgiftspost sker med vägledande schablon nedan.

Utgiftsposter (kr/månad)		Schablonkostnad ensamstående	Schablonkostnad per make
Livsmedel	1)	3 350	3 350
<i>varav frukost</i>		<i>670</i>	<i>670</i>
<i>varav lunch</i>		<i>1 005</i>	<i>1 005</i>
<i>varav mellanmål</i>		<i>335</i>	<i>335</i>
<i>varav huvudmål</i>		<i>1 340</i>	<i>1 340</i>
Kläder / skor	1)	700	700
Hygien	1)	480	480
Förbrukningsvaror	1)	150	100
Media, fast telefoni, Internet mm	1)	1 600	935
Fritid	1)	550	550
Hemförsäkring	2)	150	85
Hushållsel	3)	283	153
Öppen hälso-/sjukvård	4)	121	121
Läkemedel	5)	242	242
Möbler, husgeråd, TV, radio, dator mm	6)	920	515

¹⁾ Konsumentverkets hushållsbudget för personer över 60 år.

²⁾ Avser Konsumentverkets schablon för mindre tätort (>50.000 invånare).

³⁾ Kostnad för en bostads hushållsel som ingår i den avtalade hyran, PFS 2024:6 §3. Årsavgiften beräknas schablonvis till 5,77 kr/kvm bostadsyta och månad, högst 692 kr per månad. Ex avser genomsnitt i säbo.

⁴⁾ Högkostnadsskydd 1.450 kr/år fördelat per månad.

⁵⁾ Högkostnadsskydd 2.900 kr/år fördelat per månad.

⁶⁾ Konsumentverkets hushållsbudget för personer över 60 år, schablonen innefattar ett belopp om 200 kr som avser kostnader för dator.

HEDEMORA KOMMUN

OMSORGSFÖRVALTNINGEN

2025-01-01

BILAGA 3

Avgifter för insatser enligt Socialtjänstlagen inom vård och omsorg i Hedemora kommun 2025

1. Avgifter för vård och omsorg

Den högsta avgift som får tas ut för vård och omsorg (hemsjukvård, omvårdnad och service) är 2 642 kronor per månad (av regeringen fastställd maxtaxa 2025). Avgift tas ut med 396 kr per utförd timme inom framräknat individuellt avgiftsutrymme.

1.1 Omvårdnadsavgift

Med omvårdnad avses personlig omvårdnad, dagverksamhet, viss ledsagning, avlösning av anhöriga, korttidsvistelse/växelvård och kontaktperson enl. SoL. Om en person beviljats omvårdnadsinsatser, ingår beviljade serviceinsatser (utom trygghetslarm) i omvårdnadsavgiften. Kostnad för hjälpmedel grundutrustning, måltider samt fönsterputs ingår ej i högkostnadsskyddet, utan tillkommer.

Personer som endast beviljats **dagverksamhet** och ej har hemtjänst, betalar en maxavgift om 528 kronor per månad. Den totala avgiften för en månad kan dock högst uppgå till det individuella avgiftsutrymmet.

Personer som beviljats **korttidsvistelse/växelboende** betalar dygnsavgift baserad på maxtaxa per månad delat med 30 dagar (2 642 kr/mån / 30 dagar = dygnsavgift). Den totala avgiften för en månad kan dock högst uppgå till det individuella avgiftsutrymmet. In- och utflyttningsdag räknas som en dag.

Personer som beviljats **Ledsagning enl. SoL** betalar 200 kr per timme (om man inte betalar någon annan omvårdnadsavgift). Den totala avgiften för en månad kan dock högst uppgå till det individuella avgiftsutrymmet.

1.2 Hemsjukvårdsavgift

Med hemsjukvård avses hälso- och sjukvårdsinsatser som utförs av sjuksköterska samt rehabilitering och habilitering som utförs av arbetsterapeut och sjukgymnast.

Personer som har ett kontinuerligt behov av **hemsjukvård/rehabilitering** och är inskriven i hemsjukvård betalar en fast avgift om 597 kr per månad oavsett antal besök. Har personen samtidigt hjälp i hemmet tas avgift ut i första hand för pågående insatser inom vård och omsorg. Uttag av avgift sker inom aktuell maxtaxa och med hänsyn till det individuella avgiftsutrymmet.

Vid enstaka **hembesök** av sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast sker uttag om avgift ut med 200 kr per besök, maximalt en avgift per dag. Har personen samtidigt hjälp i hemmet tas avgift i första hand för pågående insatser inom vård och omsorg.

omsorg. Uttag av avgift sker inom aktuell maxtaxa och med hänsyn till det individuella avgiftsutrymmet.

Avgift för **hjälpmedel** är en fast avgift om 250 kr per utprovat hjälpmedel, gemensamt högkostnadsskydd för kommun och region om 1 450 kr. Personer med beslut om särskilt boende som befinner sig på korttidsboende eller i särskilt boende, debiteras 50 kronor i månaden för hjälpmedelsförsörjning. Avgiften ligger utanför kommunens maxtaxa i de fall det är kommunen som tar ut avgiften. I summan ingår den grundutrustning som finns på enheten, personligt förskrivna hjälpmedel, försäljningsprodukter från egenansvarslistan. Vid ny förskrivning av hjälpmedel inför hemgång från korttidsboende debiteras 250 kronor/hjälpmedel.

Om personen inte finns i hemmet enligt avtalad tid, vid besök av sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast, betalar personen en avgift om 399 kr. Avgiften ingår inte i högkostnadsskyddet. Gäller inte vid akut sjukhusvistelse.

1.3 Trygghetslarm

En kostnad om 417 kr tas ut för installation av trygghetslarm. För trygghetslarm i ordinärt boende debiteras abonnemangsavgift med 262 kr/månad.

1.4 Fritidsresor socialpsykiatri

Fritidsresor 2 kronor per kilometer vid resa med gruppbestadens tjänstefordon.

1.5 Avgiftsfria omvårdnadsinsatser

Avlösarservice, 10 timmar per månad (gäller endast om man beviljats enbart denna insats) och **Kontaktperson enl. SoL**.

2. Måltidskostnader

Socialtjänstlagen reglerar ej kommunens avgift för måltider, utan självkostnadsprincipen skall gälla. Avgifter för måltider fastställs av kommunfullmäktige och skall årligen ses över av Vård- och omsorgsförvaltningen. Uppräkning sker årligen enligt konsumentprisindex. Följande avgifter för måltider gäller i Hedemora kommun.

4 253 kronor per månad för matabonnemang i särskilt boende (frukost, lunch, middag och två mellanmål)

50 kronor per dygn för måltider inom dagverksamhet (frukost och lunch)

141 kronor per dygn för måltider vid korttidsboende/växelvård (frukost, lunch och middag samt två mellanmål)

2.1 Resor till och från dagverksamhet

Personer som beviljats **dagverksamhet** betalar för **måltider** samt **resor** till och från dagverksamhet, sammanlagt **maxbelopp om 1 500 kr per månad**.

3. Lägsta avgift

Om den totala avgiften för vård och omsorg (inkl måltidskostnader) understiger 50 kronor per månad tas ingen avgift ut.

Hedemora kommun

OMSORGSFÖRVALTNINGEN

2013-01-01

Reviderad 2020-07-01

Reviderad 2025-xx-xx

Tillämpningsföreskrifter och avgifter vid insatser enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade)

Lagstiftning

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, trädde i kraft den 1 januari 1994. I lagen regleras bl. a kommunernas rätt att ta ut avgifter.

Kommunen får ta ut avgifter för insatser, som ges med stöd av LSS, i den omfattning som framgår av LSS 18 – 20 §§ och Förordningen om stöd och service 5–6 §§.

När det gäller vuxna så har HFD i målet HFD 2012 ref 36 konstaterat att korttidsvistelse inte är att betrakta som bostad i den mening som avses i 19 § LSS. Avgift för korttidsvistelse kan därför inte tas ut enligt den bestämmelsen. Däremot kan kommunen ta ut avgift för måltider eftersom de inte ingår i insatsen. När det gäller 20 § LSS och föräldrars skyldighet att bidra till kommunens kostnader när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna så framgår av prop. 1992/93:159 s 187–188 att med hem avses även korttidsvistelse. Föräldrar ska även i dessa fall bidra till kommunens kostnader för barnets omvårdnad.

Avgifter får, enligt LSS 21 § inte tas ut för andra insatser som ges med stöd av LSS.

Avgifter

I anslutning till en insats får skäliga avgifter tas ut för bostad, kost, fritidsaktiviteter samt kulturella aktiviteter.

Kommunen får ta ut avgift av den som har pension i form av sjuk- eller aktivitetsersättning eller av den som har inkomst av motsvarande storlek (LSS 19 §).

Föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden då någon som är under 18 år får omvårdnad i annat hem än det egna (LSS 20 §).

Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnader och kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

Kommunen har rätt att ta ut avgifter av den enskilde efter grunder som kommunen själv bestämmer och i enlighet med bestämmelserna i LSS och kommunallagen. Kommunfullmäktige kan fastställa taxor för de olika insatserna.

Laglighetsprövning

Vid laglighetsprövning kan kommunens beslut om avgiftstaxor överklagas av kommunmedlem. (KL 10 kap. 1 och 8§§).

Kommunens beslut om avgiftssättning för enskild person enligt fastställda taxor och enligt bestämmelserna i LSS kan inte överklagas genom förvaltningsbesvär.

Avgifter för måltider

Matkostnader ska den enskilde själv svara för. LSS ger inga anvisningar om hur avgifter för måltider ska beräknas. Kostnad för måltider tas ut enligt de grunder som kommunen bestämmer och som bygger på skälighet och kommunens självkostnad. (LSS 19§).

Avgifter för måltider fastställs av kommunfullmäktige och skall årligen ses över av Vård- och omsorgsförvaltningen. Uppräkning sker årligen enligt konsumentprisindex.

Avdrag för enstaka måltider eller för del av dag medges ej. Enheten ansvarar för att redovisning sker till handläggaren på Vård- och omsorgsförvaltningen.

För enskild som på grund av sitt hälsotillstånd inte kan tillgodogöra sig vanlig eller specialanpassad kost, tas avgift för måltid ut enligt fastställd taxa i de fall där kommunen bekostar näringstillförseln. Följande avgift gäller i Hedemora kommun.

141 kronor per dygn för måltider vid korttidsvistelse (frukost, lunch, middag och mellanmål).

Avgift för resor till och från daglig verksamhet

LSS har inga bestämmelser om reskostnader. Resor tillhör inte de insatser som den enskilde har rätt till enligt LSS. Kostnader för resor till och från den dagliga verksamheten ska därför betalas av den enskilde. Personer som omfattas av LSS personkrets har rätt till färdtjänst efter de grunder som gäller för färdtjänst i kommunen. Den färdtjänstberättigade kan ha rätt att resa till kostnaden av ett månadskort med allmänna kommunikationer. För arbetsresor till och från daglig verksamhet gäller följande avgift i Hedemora kommun.

Arbetsresor 250 kronor per månad till och från daglig verksamhet, juli är avgiftsfri månad.

Fritidsresor 2 kronor per kilometer vid resa med gruppbestadens tjänstefordon. Enheten ansvarar för att rapportering sker till handläggare vid Omsorgsförvaltningen.

Ersättningar till kommunen

För barn och ungdomar under 18 år med placering enligt 9§ 8p LSS, beräknas ersättningen till kommunen utifrån föräldrarnas ersättningsskyldighet och reglerna i 6 kap. 2–4 §§ socialtjänstförordningen (2001:937). Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta understödsbeloppet. Kommunen ska göra individuella beräkningar och skälighetsbedömningar av respektive förälders betalningsförmåga. Beräkningen utgår från respektive förälders inkomst och antal barn de är försörjningsskyldiga för. Beräkningen kan därför leda till att föräldrarna ska betala olika belopp.

Följande ersättningar gäller i Hedemora kommun.

Elevhemsboende avgift per månad enligt individuell beräkning, juli är avgiftsfri månad.

Avgifter

Omsorgsförvaltningen



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. AVGIFTER ÄLDREOMSORG	1
1.1 Avgifter som ingår i maxtaxan	1
1.2 Avgifter som inte omfattas av maxtaxa	1
1.3 Avgiftsfria omvårdnadsinsatser	2
2. AVGIFTER VID INSATSER ENLIGT LSS	2
2.1 Avgifter vid korttidsvistelse och dagverksamhet enligt LSS	2
2.2 Ersättningar till kommunen	2
3. ARBETSMARKNADSENHETEN	2
3.1 Avgifter för serviceinsatser	2
4. VUXENENHETEN	3
4.1 Avgifter för extern aktör vid köp av tjänster från öppenvården	3
5. BARN OCH UNGDOM	3
5.1 Vård i ett annat hem än det egna	3



HEDEMORA KOMMUN

1. AVGIFTER ÄLDREOMSORG

Den högsta avgift (maxtaxa) som får tas ut för omvårdnad och service är 2 642 kronor per månad (år 2025).

1.1 Avgifter som ingår i maxtaxan

Omvårdnad i särskilt boende	2 642 kr/månad
Hjälp i ordinärt boende, Larminsats (maxtaxa 2642 kr per månad)	396 kr/timme
Dagverksamhet	528 kr/månad
Korttidsvistelse/växelboende	88 kr/dygn
Ledsagning enl. SoL.	200 kr/timme
Trygghetslarm	262 kr/månad
Hemsjukvård/Rehabilitering i hemmet	597 kr/månad
Hembesök HSR (enstaka besök)	200 kr/besök
Barn och ungdom ej fyllda 20 år (hemsjukvård)	0 kr/månad

1.2 Avgifter som inte omfattas av maxtaxa

Måltider vid dagverksamhet	50 kr/dag
Resor till och från dagverksamhet (Måltider, resor till och från dagverksamhet sammanlagt maxbelopp 1. 500 kr per månad)	50 kr/dag
Fritidsresor socialpsykiatri	2 kr/kilometer
Måltider vid korttidsvistelse/växelboende	141 kr/dygn
Kostnad för installation av trygghetslarm	417 kr/installation
Matabonnemang i vård- omsorgsboende	4 253 kr/månad
Hjälpmedel, utprovat	250 kr/hjälpmedel
Hjälpmedel vård- omsorgsboende, grundutrustning	50 kr/månad
Förgävesbesök inom hemsjukvård (om personen inte finns i hemmet enligt avtalad tid)	399 kr/gång



HEDEMORA KOMMUN

1.3 Avgiftsfria omvårdnadsinsatser

Kontaktperson enl. SoL.

Avlösarservice, 10 timmar per månad
(gäller endast om man beviljats enbart denna insats)

Lägsta belopp som faktureras

Om den totala avgiften (inkl. måltidskostnader) understiger 50 kronor per månad faktureras den ej.

2. AVGIFTER VID INSATSER ENLIGT LSS

2.1 Avgifter vid korttidsvistelse och dagverksamhet enligt LSS

Måltider vid korttidsvistelse	141 kr/dygn
Arbetsresor till och från dagverksamhet	250 kr/månad
Fritidsresor	2 kr/kilometer

2.2 Ersättningar till kommunen

Avgift för elevhemsboende samt placering i familjehem tas ut enligt individuell beräkning.

3. ARBETSMARKNADSENHETEN

3.1 Avgifter för serviceinsatser

Grönskötselytor	300 kr/timme
Nygammalt, utkörning till kund centralt	300 kr
Nygammalt, utkörning till kund utanför centralort	300 kr
Transport av sorterat avfall till återvinningscentral	100 kr
Fixartjänst	Gratis första timmen, därefter 300 kr/timme
Hyra av Händelseriket, daglig verksamhet	50 kr/timme



4. VUXENENHETEN

4.1 Avgifter för extern aktör vid köp av tjänster från öppenvården

Drogtester (Om analys krävs på testet tillkommer ytterligare kostnader enligt befintlig prislista)	400 kr/styck
Behandlingssamtal/KBT-samtal	900 kr/gång
Delta i 12-stegsprogrammet	38 721 kr
Placering för missbruk på behandlingshem, i familjehem eller LVM-hem	Egenavgift

5. BARN OCH UNGDOM

5.1 Vård i ett annat hem än det egna

Avgift för placering i familjehem tas ut enligt individuell beräkning.

Från: Lina Norlander
Skickat: den 4 september 2025 11:35
Till: Jennifer Berglund
Ämne: ON § 174
Bifogade filer: ON § 174 Läns-gemensam MiniMaria.pdf; 17.1. Tjänsteutlåtande MiniMaria Hedemora (2).pdf; 17.2. Bilaga 1 H Verksamhetsbeskrivning Läns-gemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan Region Dalarna.pdf; 17.3. Bilaga 1 E Slutrapport Läns-gemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan Region Dalarna Falu kommun och Mora kommun.pdf; 17.4. Bilaga 1 B Budget Läns-gemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan Region Dalarna och Falu kommun.pdf; 17.5. Bil. 1 C Samverkansavtal Läns-gemensam MiniMaria verksamhet i samverkan Region Dalarna och Falu kommun.pdf; 17.6. Bilaga 1 D Samverkansavtal Läns-gemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan Region Dalarna och Mora .pdf; 17.7. Bilaga 1 G Underavtal mellan kommuner gällande MiniMaria- Falu värdkommun.pdf; 17.8. Bilaga 1 F Underavtal mellan kommuner gällande MiniMaria - Mora värdkommun.pdf

Hej
Se bifogat beslut samt underlag.

Med vänlig hälsning/Best regards

LINA NORLANDER
Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-341 04



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 174

Dnr ON178-25 050

Beslut gällande länsgemensam MiniMaria-verksamhet i samverkan

Sammanfattning

I Dalarna har det under flera år förts diskussioner om behovet att starta en verksamhet liknande en Mariamottagning, med målgruppen barn och unga med skadligt bruk eller beroende samt anpassat och avgränsat till Dalarnas förutsättningar och behov. Idag saknas en sammanhållen vårdkedja för unga med skadligt bruk och beroende, liksom integrerade arbetssätt och en struktur för samverkan kring denna sårbara målgrupp. Våren 2024 upprättades en avsiktsförklaring som under samma tid beslutades att godkännas av samtliga huvudmän. Under hösten samma år tillsattes en arbetsgrupp med uppdrag att utreda de konkreta förutsättningarna för en samverkan inom ramen för en Mini-Maria verksamhet. Arbetsgruppen har lämnat ett förslag med verksamhetsbeskrivning, samverkansavtal, budget och slutrapport som kommunerna i Dalarna har att fatta beslut om. Förslagets målsättning med en Mini-Maria verksamhet är ett arbete för att motverka utveckling av, samt behandla, riskbruk, skadligt bruk och beroende. Inom ramen för verksamheten ska vård- och behandling erbjudas samt stöd ges vid psykiatrisk samsjuklighet och psykosocial problematik. Huvudmannaskapet föreslås delas mellan värdkommunerna Mora och Falu kommuner och Region Dalarna, där respektive huvudman ska ansvara för den egna personalen och verksamheten. Huvudmottagningar ska finnas i anslutning till värdkommunernas BUP-mottagningar. I Avesta och Älvdalen föreslås satellitmottagningar som ska bemannas med personal från huvudmottagningarna en dag i veckan. Värdkommunerna ansvarar även för att underavtal tecknas med kommunerna i upptagningsområdet, samt tillsammans med Region Dalarna ansvara för bemanning och att verksamheten bedrivs i enlighet med verksamhetsbeskrivning och budget. Värdkommunerna ska ingå i styrgruppen som löpande för dialog om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet. Region Dalarna och värdkommunerna ansvarar för kostnader gällande respektive personal och delar på kostnader för lokaler, IT/larm, städ, bilar etc. Kostnaden för kommunerna i upptagningsområdet har respektive värdkommunerna tagit fram underlag för.

Forts. § 174

Forts. § 174

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 24 juli 2025

Verksamhetsbeskrivning Läns-gemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan Region Dalarna och Falu kommun och Mora kommun

Slutrapport Läns-gemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan Region Dalarna Falu kommun och Mora kommun

Budget Läns-gemensam Mini-Mariasamverkan Region Dalarna och Mora (Falu) kommun

Två Samverkansavtal Läns-gemensam Mini-Mariasamverkan mellan Region Dalarna och Mora (Falu) kommun

Två Underavtal mellan kommuner gällande Mini-Maria - Mora (Falu) värdkommun

Yrkande

Britt-Inger Remning (M) yrkar bifall till förslaget till beslut i tre delar.

Ordförande finner att yrkandet bifalles.

Förslag till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

1. att ingå avtalssamverkan kring Mini-Maria.
2. att godkänna verksamhetsbeskrivning och budgetar samt underteckna samverkansavtal och underavtal.
3. att beslutet ska fattas av respektive part och under förutsättning att samtliga parter godkänner avtalen.

Utdrag till

Omsorgsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Omsorgsnämnden

Länsgemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan

Sammanfattning

I Dalarna har det under flera år förts diskussioner om behovet att starta en verksamhet liknande en Mariamottagning, med målgruppen barn och unga med skadligt bruk eller beroende samt anpassat och avgränsat till Dalarnas förutsättningar och behov. Idag saknas en sammanhållen vårdkedja för unga med skadligt bruk och beroende, liksom integrerade arbetssätt och en struktur för samverkan kring denna sårbara målgrupp.

Våren 2024 upprättades en avsiktsförklaring som under samma tid beslutades att godkännas av samtliga huvudmän. Under hösten samma år tillsattes en arbetsgrupp med uppdrag att utreda de konkreta förutsättningarna för en samverkan inom ramen för en Mini-Maria verksamhet. Arbetsgruppen har lämnat ett förslag med verksamhetsbeskrivning, samverkansavtal, budget och slutrapport som kommunerna i Dalarna har att fatta beslut om.

Förslagets målsättning med en Mini-Maria verksamhet är ett arbete för att motverka utveckling av, samt behandla, riskbruk, skadligt bruk och beroende. Inom ramen för verksamheten ska vård- och behandling erbjudas samt stöd ges vid psykiatrisk samsjuklighet och psykosocial problematik.

Huvudmannaskapet föreslås delas mellan värdkommunerna Mora och Falu kommuner och Region Dalarna, där respektive huvudman ska ansvara för den egna personalen och verksamheten. Huvudmottagningar ska finnas i anslutning till värdkommunernas BUP-mottagningar. I Avesta och Älvdalen föreslås satellitmottagningar som ska bemannas med personal från huvudmottagningarna en dag i veckan.

Värdkommunerna ansvarar även för att underavtal tecknas med kommunerna i upptagningsområdet, samt tillsammans med Region Dalarna ansvara för bemanning och att verksamheten bedrivs i enlighet med verksamhetsbeskrivning och budget. Värdkommunerna ska ingå i

styrgruppen som löpande för dialog om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet.

Region Dalarna och värdkommunerna ansvarar för kostnader gällande respektive personal och delar på kostnader för lokaler, IT/larm, städ, bilar etc. Kostnaden för kommunerna i upptagningsområdet har respektive värdkommunerna tagit fram underlag för.

Beslutsunderlag

Verksamhetsbeskrivning Läns-gemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan Region Dalarna och Falu och Mora kommuner
Slutrapport Läns-gemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan Region Dalarna Falu kommun och Mora kommun
Budget Läns-gemensam Mini-Mariasamverkan Region Dalarna och Mora (Falu) kommun
Samverkansavtal Läns-gemensam Mini-Mariasamverkan mellan Region Dalarna och Mora (Falu) kommun
Underavtal mellan kommuner gällande Mini-Maria - Mora (Falu) värdkommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

1. att ingå avtalssamverkan kring Mini-Maria.
2. att godkänna verksamhetsbeskrivning och budgetar samt underteckna samverkansavtal och underavtal.
3. att beslutet ska fattas av respektive part och under förutsättning att samtliga parter godkänner avtalen.

Utdrag till

Region Dalarna
Samverkande kommuner i upptagningsområdet

Anna Frisk
Förvaltningschef

Verksamhetsbeskrivning

Länsgemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan Region Dalarna Mora Kommun och Falu kommun

Datum
2025-04-11
Giltigt t.o.m.

Diarienummer
HSN 2025/2826

Carina Wadås
Utvecklingsledare
Utvecklingsenheten Division Psykiatri och
Habilitering

Godkänt av



Innehåll

1	Bakgrund	3
2	Målsättning	3
3	Organisation och huvudmannaskap	3
3.1	Styrgrupp.....	4
3.2	Vårdkommuner	4
3.3	Vårdkommunernas ansvar	4
4	Målgrupp.....	4
5	Geografisk placering	5
5.1	Huvudmottagningar	5
5.2	Satellitmottagningar.....	5
6	Ansvarsfördelning	6
6.1	Övergripande ansvar	6
6.2	Delat ansvar	6
6.3	Region.....	6
6.4	Kommun.....	6
6.5	Förebyggande insatser.....	6
7	Avtal.....	6
8	Verksamhetsinnehåll.....	7
8.1	Kompetens	7
8.2	Bemannning	7
8.2.1	Falun	7
8.2.2	Mora.....	7
8.3	Tillgänglighet	8
8.4	Dokumentation	8
8.5	Sekretess och samtycke.....	8
9	Uppföljning.....	8

1 Bakgrund

Sedan 1 juli 2013 finns en lagstadgad skyldighet för kommuner och regioner att ingå överenskommelser om samarbete kring personer med riskbruk, skadligt bruk och beroende. Skyldigheten att samverka regleras i diverse inriktningsdokument.

I den länsövergripande överenskommelse mellan Region Dalarna och Dalarnas kommuner för "personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande läkemedel, läkemedel, dopningsmedel eller spel om pengar" betonas vikten av samverkan kring gruppen barn och unga samt vikten av tidig upptäckt, tidiga insatser och stöd och behandling. I överenskommelsen konstateras även att barn och unga med samsjuklighet skall prioriteras av respektive huvudman och att insatserna för tillstånden skall ske samtidigt, i enlighet med de nationella riktlinjerna, då de utgör en särskilt utsatt grupp.

2 Målsättning

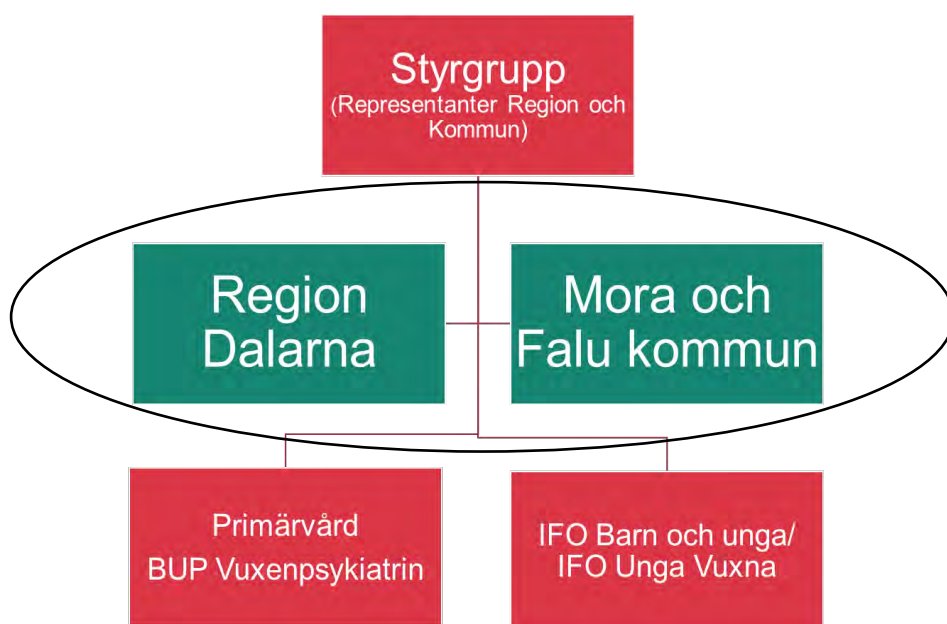
Mini-Maria verksamheterna skall arbeta för att motverka utveckling av, samt behandla, riskbruk, skadligt bruk och beroende. Verksamheterna skall även erbjuda vård- och behandling samt ge stöd vid psykiatrisk samsjuklighet och psykosocial problematik.

Mini-Maria skall vara en lättillgänglig mottagning med tydliga kontaktvägar som är anpassade till målgruppen. Mini-Maria skall sträva efter att vara välkänd bland unga och deras närstående samt att de unga har vetskap om vad de kan få för hjälp på mottagningen. Mottagningen skall även vara känd för de professionella och ideella som arbetar med ungdomar upp till 21 år så som skola, hälso- och sjukvård, frivilligorganisationer, polis m.fl.

3 Organisation och huvudmannaskap

Huvudmannaskapet delas mellan Region Dalarna och värdkommunerna Mora och Falu kommun.

Varje huvudman har ansvar för sin egen verksamhet och personal enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Varje verksamhetschef ansvarar för att Mini-Maria blir en del av respektive huvudmans ordinarie verksamhet. Varje huvudman ansvarar för att personal finns tillgänglig enligt verksamhetsbeskrivningen.



3.1 Styrgrupp

En styrgrupp ska inrättas för Mini-Maria verksamheterna. Styrgruppen har löpande dialog om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet. Justeringar och större förändringar av verksamhetsbeskrivningen ska godkännas av styrgruppen för att träda i kraft och kräver omförhandling enligt punkt 13. Styrgruppen består av representanter motsvarande verksamhetschefsnivå: två personer från regionen (Primärvård och Psykiatri) samt en person från Mora kommun respektive en från Falu kommun.

Styrgruppen skall:

- Vara en länk mellan huvudmännen och dess verksamheter.
- Besluta om årlig verksamhetsplan med tillhörande verksamhetsmål och budget (vilket bör synkroniseras med respektive huvudmans budgetprocess).
- Fastställa årlig verksamhetsberättelse
- Ge förslag till ekonomiska beslut till respektive huvudman.
- Genomföra årlig uppföljning av verksamhet och uppsatta mål.
- Årligen rapportera till Valförbundsrådet.

3.2 Vårdkommuner

Mora- och Falu kommun agerar vårdkommuner enligt följande uppdelning: Mora kommun- Rättvik, Leksand, Vansbro, Malung-Sälen, Älvdalen och Orsa kommun. Falu kommun- Borlänge, Gagnef, Ludvika, Säter, Hedemora, Smedjebacken och Avesta kommun.

3.3 Vårdkommunernas ansvar

- Teckna underavtal med kommunerna i aktuellt upptagningsområde.
- Tillsammans med Region Dalarna ansvara för att ta fram lämplig lokal för verksamheten.
- Bemanna och driva verksamheten enligt verksamhetsbeskrivning och budget framtagna för verksamheten.
- Tillsammans med Region Dalarna ingå i styrgruppen för verksamheten.

4 Målgrupp

Målgruppen för mottagningarna är barn och unga som är i riskzonen för eller har utvecklat ett risk- eller skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika, dopning eller spel om pengar med eller utan tillhörande psykiatrisk eller psykosocial problematik, samt deras närstående.

- Ålder upp till 21 år
 - Låga trösklar och bred målgrupp- Allt från rådgivning till mer komplex problematik.
 - Parallell/integrerad utredning och behandling utifrån patientens behov inom ramen för Mini-Maria.
 - Psykiatrisk samsjuklighet- alla erbjuds basutredning, vid behov utökad utredning till exempel neuropsykiatrisk utredning, samt behandling.
-

5 Geografisk placering

5.1 Huvudmottagningar

Mini-Maria verksamheterna kommer vara belägna i Mora och Falun och ha satellitmottagningar kopplade till sig. Faluns upptagningsområde har ca dubbelt så stort befolkningsunderlag som det i Mora, vilket påverkar verksamheternas storlek.

5.2 Satellitmottagningar

Satellitmottagningar kommer finnas i Avesta (huvudmottagning Falun) och Älvdalen (huvudmottagning Mora). Satellitmottagningen bemannas med personal från huvudmottagning; sjuksköterska, socionom och/eller annan behandlare. Besök hos läkare, psykolog och barnmorska sker företrädesvis på huvudmottagning alternativt digitalt.



6 Ansvarsfördelning

6.1 Övergripande ansvar

Varje huvudman har ansvar för sin egen verksamhet och personal enligt Socialtjänstlagen (SoL) och i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Varje verksamhetschef ansvarar för att Mini-Maria blir en del av respektive huvudmans ordinarie verksamhet. Varje huvudman ansvarar för att personal finns tillgänglig enligt verksamhetsbeskrivningen.

Utöver detta så skall:

- Parterna ansvara för etablering, finansiering och drift av Mini-Maria verksamhet enligt budget för verksamheten.
- Parterna ha ansvar för styrning och ledning i verksamheten.
- Parterna åtar sig att utveckla Mini-Maria i enlighet med verksamhetsbeskrivningen.

6.2 Delat ansvar

- Kartläggning samt stöd- och behandling gällande riskbruk, skadligt bruk och beroende.
- Psykosocial behandling
- Sexuell utsatthet

6.3 Region

- Screening, diagnostik och psykologisk behandling vid psykiatrisk samsjuklighet.
- Alkohol- och drogkontroller inom ramen för medicinsk behandling.
- Läkemedelsbehandling, abstinensbehandling och läkarintyg.
- Orosanmälan till socialtjänsten
- Anmäla till socialtjänsten om patient bedöms vara i behov av vård enligt LVM, samt läkarundersökning LVM på begäran från socialtjänsten.
- Suicidriskbedömningar.

6.4 Kommun

- Sociala stödinsatser
- Anhörigstöd
- Kriminalitet (screening och vissa insatser inom ramen av Mini-Maria, vid komplex problematik i samverkan med hemkommunen).

6.5 Förebyggande insatser

Förebyggande insatser tillsammans med andra samhällsorgan och organisationer tex skola ansvarar respektive kommun för.

7 Avtal

Ett samverkansavtal har upprättats mellan parterna och denna verksamhetsbeskrivning ligger till grund för det avtalet.

8 Verksamhetsinnehåll

Innehållet inom verksamheterna skall baseras på evidensbaserade metoder och Socialstyrelsens nationella riktlinjer¹ för missbruk och beroende samt överenskommelsen "Länsövergripande överenskommelse om samverkan- rörande personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spel om pengar"².

8.1 Kompetens

All personal inom Mini-Maria verksamheterna skall ha, alternativt erhålla, kompetens inom barn och unga med riskbruk, skadligt bruk och beroende samt samsjuklighet.

Varje huvudman ansvarar för att respektive personal har rätt kompetens för uppdraget samt att kompetensutveckling sker i linje med verksamhetens innehåll och riktning. Kompetenshöjande insatser kan med fördel ske gemensamt och beslutas av styrgruppen för verksamheten.

8.2 Bemanning

8.2.1 Falun

Profession	Procent av heltid
Region	
Läkare	50%
Psykolog	100%
Sjuksköterska	200%
Barnmorska	50%
Medicinsk sekreterare	25%
Kommun	
Socionom	400%
Delad tjänst	
Samordnare	50%

8.2.2 Mora

Profession	Procent av heltid
Region	
Läkare	25%
Psykolog	50%
Sjuksköterska	100%

¹ [Nationella riktlinjer för vård och stöd vid missbruk och beroende](#)

² [Länsövergripande överenskommelse om samverkan](#)

Barnmorska	25%
Medicinsk sekreterare	10%
Kommun	
Socionom	200%
Delad tjänst	
Samordnare	25%

8.3 Tillgänglighet

Barn- och unga, närstående och samarbetspartners skall ha god tillgänglighet till Mini-Maria. Mini-Maria skall ha lämpliga, anpassade och tillgängliga lokaler. Huvudmottagningarna skall vara öppna under dagtid och erbjuda kvällsöppet minst en kväll per vecka. Utöver det skall det finnas möjlighet till tidsbokning på satellitmottagning minst en gång per vecka. Det skall även finnas god möjlighet till digitala besök. Barn- och unga samt deras närstående skall själva kunna välja om besöket sker på huvudmottagning, satellitmottagning eller digitalt oavsett kommundillhörighet.

8.4 Dokumentation

Respektive huvudmans personal dokumenterar enligt gällande intern rutin.

8.5 Sekretess och samtycke

Mellan de samverkande avtalsparterna i Mini-Maria verksamheten gäller respektive avtalsparts ordinarie verksamhets regler för sekretess. För uppgifter som hanteras i samarbetet gäller hos båda parterna reglerna om sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400;OSL). Sekretessen kan upphävas efter skriftligt samtycke av den enskilde personen/vårdnadshavaren.

9 Uppföljning

Ett uppföljningssystem skall tas fram för att säkerställa kvalitet i mottagningarna och möjlighet att på ett tydligt sätt kunna förbättra och utveckla mottagningarna. Vägledande i detta är SKRs material Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete som baseras på Socialstyrelsen föreskrift SOSFS 2011:92. Resultat i uppföljning handlar om att definiera vad som är ett bra resultat och bra tjänster utifrån brukarens eller den specifika målgruppen synvinkel. För att kunna styra behövs också mått för volymer, aktiviteter och processer vilket tas fram genom Ung-DOK. Även Brukarorganisationer skall vidtalas vid uppstart för att efter en tid genomföra Brukarstyrda brukarrevisioner.

Slutrapport

Länsgemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan Region Dalarna Mora Kommun och Falu kommun

Datum
2025-04-11

Diarienummer
HSN 2025/2826

Versionsnummer

Carina Wadås
Utvecklingsledare
Utvecklingsenheten Division Psykiatri och Habilitering



Innehåll

1	Bakgrund	3
2	Mål och syfte.....	3
3	Uppdragsbeskrivning	3
4	Omfattning och strategi	4
4.1	Projektorganisation.....	4
4.2	Tidsplan	6
4.3	Aktiviteter	7
4.4	Brukarmedverkan	8
4.4.1	Process	8
4.4.2	Handlingsplan	8
5	Resultat	8
5.1	Organisation och huvudmannaskap	8
5.2	Styrgrupp.....	9
5.3	Vårdkommuner.....	9
5.3.1	Vårdkommunernas ansvar	9
5.4	Geografisk placering	10
5.5	Satellitmottagningar.....	10
6	Ansvarsfördelning	11
6.1	Övergripande ansvar.....	11
6.2	Delat ansvar	11
6.3	Region.....	11
6.4	Kommun.....	11
6.5	Målgrupp	11
7	Bemanning- kompetens	11
7.1	Bemanning Falun	12
7.2	Bemanning Mora	12
7.3	Sammanhållen vårdkedja	12
8	Samverkan.....	13
9	Uppföljning.....	13
10	Slutsatser och lärdomar under arbetet	13
10.1	Samsjuklighet	13
10.2	Kompetenshöjande insatser.....	13
10.3	Flexibilitet.....	14
11	Bilagor	15

1 Bakgrund

I Dalarna har det under flera år förts diskussioner om behovet av att starta upp en verksamhet liknande den vid en Mini-Maria verksamhet¹, med målgruppen barn och unga med skadligt bruk eller beroende samt anpassat och avgränsat till Dalarnas behov och förutsättningar. Frågan om ett bättre omhändertagande för denna unga målgrupp påtalades exempelvis inom ramen för den utvärdering av tillnyktringsplatserna som genomfördes 2020-2021, samt i samband med Valfärdsrådets hantering av avtalsfrågan kring tillnyktringsplatserna framhöll flera kommuner intresset av att utreda samverkan för att stötta barn och unga med skadligt bruk och beroendeproblematik. Valfärdsrådet gav Länschefsnätverket i uppdrag att ta fram en utredning om förutsättningarna för en Mini-Maria-verksamhet i Dalarnas län. I mars 2022 beslutade Länschefsnätverket om uppdragsdirektivet för utredningen. Utredningen genomfördes av RSS Dalarna med det övergripande syftet att utreda förutsättningarna för samverkan kring en Mini-Maria verksamhet med utgångspunkt i den förestående omorganiseringen av akutpsykiatri och hur denna skulle kunna integreras med hela vårdkedjan för den unga målgruppen. Utredningen genomfördes med målsättningen att utgöra ett ändamålsenligt underlag för att fatta beslut om huruvida en Mini-Maria verksamhet kan starta i Dalarna samt vilka övergripande förutsättningar som då bör vara uppfyllda. Utredningens slutrapport² godkändes av Länschefsnätverket (september 2023) och av Valfärdsrådet (oktober 2023), och omfattar en målgruppsanalys³, resultat och övergripande rekommendationer.

I april 2024 upprättas en avsiktsförklaring⁴ och beslut tas av Valfärdsrådet att gå vidare med målsättningen att en länsgemensam Mini-Maria verksamhet skall etableras i länet under 2025.

2 Mål och syfte

I Dalarna saknas i dagsläget en sammanhållen vårdkedja för unga med skadligt bruk och beroende, liksom integrerade arbetssätt och en struktur för samverkan kring denna sårbara målgrupp. Utvecklingen av en Mini-Maria verksamhet i Dalarna är en angelägenhet både för länets femton kommuner och Region Dalarna. En Mini-Maria verksamhet skulle innebära samverkans- och samordningsvinster avseende insatserna till målgruppen och bidra till en högre kvalitet för olika grupper av flickor, unga kvinnor, pojkar, unga män och barn och unga som definierar sig på annat sätt. Det är högst troligt att det integrerade och tvärprofessionella arbetssättet som en Mini-Maria verksamhet innebär skulle skapa bättre förutsättningar för ändamålsenliga insatser, jämfört med förutsättningarna i dagsläget och jämfört med vad var och en av parterna själva skulle kunna stå för/åstadkomma för den enskilde. I Dalarna finns en bred enighet avseende behovet av, samt nyttan med, en Mini-Maria verksamhet.

3 Uppdragsbeskrivning

Region Dalarna och Dalarnas kommuner är överens om att ett gemensamt arbete startas 2024 med målsättningen att en länsgemensam Mini-Maria verksamhet ska etableras i länet under 2025. En arbetsgrupp ska etableras och bestå av företrädesvis verksamhetsnära chefer och sakkunniga tjänstepersoner. Aktörer som primärt behöver vara representerade i en sådan arbetsgrupp är

1 Med en Mini-Maria verksamhet avses en sammanhållen verksamhet enligt det integrerade arbetssätt som Mariaverksamheter innefattar. Verksamheten kan dock vara placerad på flera platser i länet, vara ambulerande och bedrivs med inslag av digitala kontaktvägar med målgruppen.

2 Utredning om länsgemensam verksamhet i Dalarna för barn och unga med skadligt bruk och beroendeproblematik (s.k. "Mini-Maria")

3 Målgruppsanalys- Delrapport inom ramen för utredning om länsgemensam verksamhet i Dalarna för barn och unga med skadligt bruk och beroendeproblematik (s.k. Mini-Maria)

4 "Avsiktsförklaring om samverkan för barn och unga med skadligt bruk- och beroendeproblematik i Dalarna"

primärvård, ungdomsmottagning, socialtjänst och barn- och ungdomspsykiatri (BUP). Utöver detta behöver formella kontaktvägar till exempelvis skola/elevhälsa och polis upprättas för kontinuerlig dialog. Arbetsgruppen ska utreda de konkreta förutsättningarna för samverkan inom ramen för en Mini-Maria verksamhet. I arbetsgruppens uppdrag ska ingå att säkerställa långsiktig finansiering av verksamheten. Även arbetsgruppens utrednings- och planeringsarbete ska resurs sätts.

Mer specifikt handlar det om att:

- Formulera verksamhetsuppdrag och målgrupp för verksamheten- ta tillvara målgruppsanalysen och säkerställa insatser på lika villkor med hänsyn taget till målgruppens heterogenitet och skillnader kopplat till kön och annan identitet- och bakgrund samt länets geografi.
- Beslut om huvudmannaskap för verksamheten.
- Upprättande av avtal.
- Säkerställa tillgänglighet, bemanning och arbetssätt samt etablera samverkansformer.
- Säkerställa en jämställd, jämlik och evidensbaserad verksamhet.
- Implementera systematiskt och följa upp hur det går.
- Förankra brett och över tid.
- Säkerställa brukarmedverkan.

4 Omfattning och strategi

Arbetsgruppen startade sitt arbete i oktober 2024 och har haft möten varannan vecka en halv dag vid varje tillfälle. Resultat och rekommendationer är baserade på:

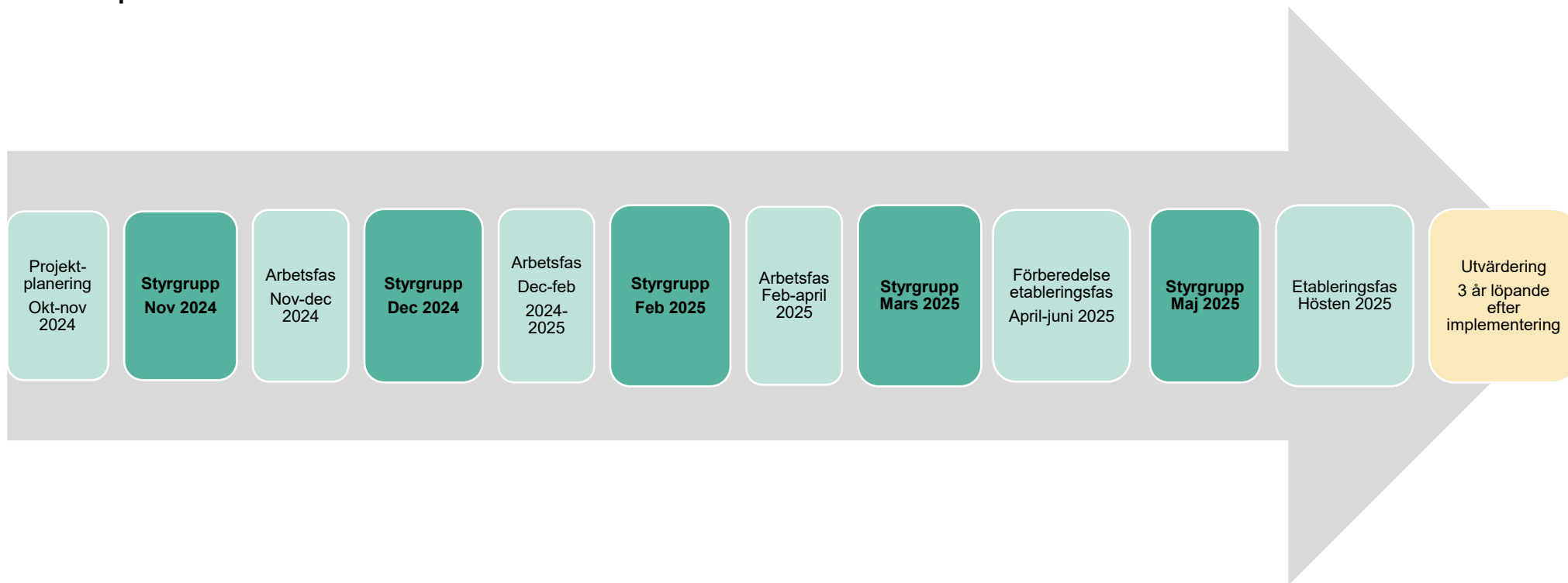
- [Socialstyrelsens riktlinjer: missbruk och beroende](#)
- [Vård- och insatsprogrammet- Missbruk och beroende](#)
- [Avsiktsförklaring om samverkan för barn och unga med skadligt bruk- och beroendeproblematik i Dalarna](#)
- [Samsjuklighetsutrednings förslag](#)
- [RSS förstudie- Utredning om länsgemensam verksamhet i Dalarna för barn och unga med skadligt bruk- och beroendeproblematik](#)
- [RSS- Målgruppsanalys](#)
- [Propositionen för en ny förebyggande Socialtjänstlag](#)
- [Överenskommelse psykisk hälsa och suicidprevention](#)
- [Länsövergripande överenskommelse om samverkan- rörande personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spel om pengar](#)
- Omvärldsbevakning samt dialog med andra län med redan etablerade Mini-Maria verksamheter (bland annat Stockholm, Örebro, Göteborg)
- Brukarperspektiv

4.1 Projektorganisation

Utöver de personer som anges nedan har det även förts dialog med jurister, ekonomer, polis, skolor med flera.

Roll i projektet	Namn	Profession	Enhet
Styrgrupp			
	Styrgruppen		Länschefsnätverket
Arbetsgrupp			
Region Dalarna			
	Carina Wadås	Utvecklingsledare	Utvecklingsenheten, Division Psykiatri & Rehabilitering
	Linn Andersson	Verksamhetschef	Länsvuxenpsykiatri
	Håkan Landpers	Verksamhetsutvecklare	Barn- och ungdomar-Primärvård (Ungdomsmottagning/Sammanhållen Barn- och ungdomshälsa)
	Kristina Pettersson Boberg	Vårdutvecklare	Barn- och ungdomspsykiatri- BUP
	Therese Olsson	Brukarinflytande-samordnare	Utvecklingsenheten, Division Psykiatri & Rehabilitering
Kommun			
	Jimmy Stenberg	Enhetschef	Avesta kommun
	Sara Albenius	Bitr. Enhetschef	Borlänge kommun
	Therese Lidholm	Enhetschef	Ludvika kommun
Referenspersoner			
	Caroline Mörk	Utvecklingsledare	RSS
	Henrietta Forsman	Utvecklingsledare	RSS
	Helena von Schewen	Sektionschef	Maria Ungdom Stockholm
Representanter vårdkommuner			
	Magnus Nordahl	Verksamhetschef	Barn- och utbildningsförvaltningen, Falu Kommun
	Anna Ståhlkloo	Socialchef	Mora kommun
	Pia Blomstedt	Avdelningschef	Individ- och familjeomsorgen, Mora Kommun

4.2 Tidsplan



4.3 Aktiviteter

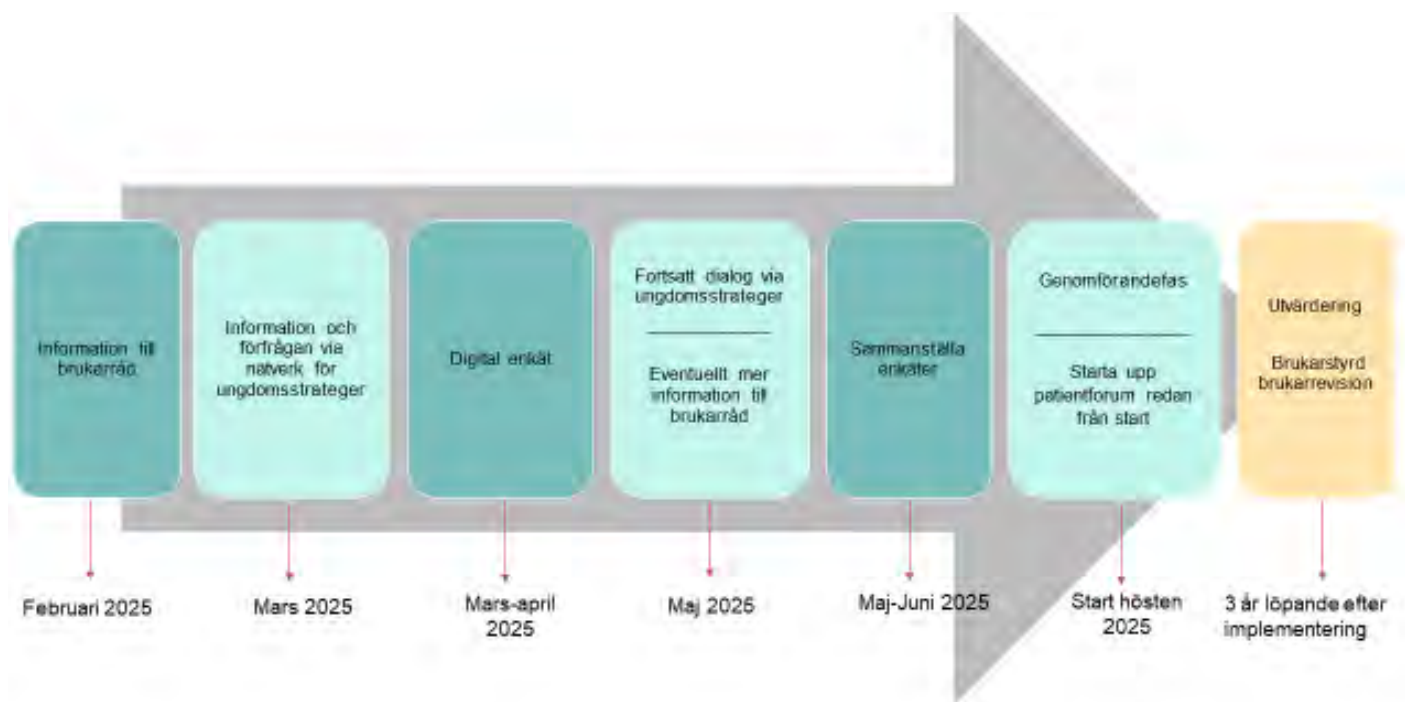
Nr	Typ av uppgift	Beskrivning av uppgift	Ansvarig	Datum
1.	Projektplanering			
1.1	Forma arbetsgrupp		Länschefsnätverket	Hösten 2024
1.2	Projektplan		Carina Wadås	Okt-dec 2023
1.3	Avstämning styrgruppen	Projektplanen presenteras.	Carina Wadås	November 2024
2.	Arbetsfas			
2.1	Ta fram utkast på verksamhetsbeskrivning		Arbetsgruppen	Nov 2024-mars 2025
2.2	Avstämning styrgruppen	Presentation huvudmannaskap, målgrupp och geografisk placering.	Carina Wadås	December 2024
2.3	Ta fram utkast på samverkansavtal	I dialog med jurist/avtalschef.	Carina Wadås	Nov 2024-mars 2025
2.4	Avstämning styrgruppen	Utkast verksamhetsbeskrivning, samverkansavtal och budget.	Carina Wadås	Februari 2025
2.5	Ta fram utkast på budget		Carina Wadås	Feb-mars 2025
	Ta fram kommunikationsplan	Plan för informationsspridning till berörda verksamheter och övriga aktörer i länet.	Carina Wadås	December 2024
	Ta fram handlingsplan brukarmedverkan		Therese Olsson	Januari 2025
2.6	Avstämning styrgruppen	Ansvar värdkommuner och förslag lokaler.	Carina Wadås	Mars 2025
2.7	Beslutsunderlag	Ta fram underlag för huvudmännens beslutsprocesser.	Carina Wadås	Mars-april 2025
3.	Förberedelse etablering			
3.1	Förberedelse implementeringsplan	SKR- "Checklista för implementering med kvalitet".	Arbetsgruppen	April-juni 2025
4.0	Kommande steg			
4.1	Avstämning styrgruppen	Beslutsprocessen, förslag omformning av arbetsgruppen.	Carina Wadås	Maj 2025
4.2	Omforma arbetsgruppen	Anpassa arbetsgruppen utifrån implementeringsarbete.	Carina Wadås	Maj-juni 2025
4.3	Ta fram implementeringsplan	SKR- checklista för implementering med kvalitet	Arbetsgruppen	Maj-okt 2025
4.4	Start implementering			Hösten 2025

4.4 Brukarmedverkan

Brukarinflytandesamordnare (BISAM) på utvecklingsenheten inom psykiatri och habilitering och med uppdrag att arbeta inom Region Dalarna och länets femton kommuner, finns med i arbetsgruppen för att säkerställa ett brukarperspektiv. Genom BISAM finns också en enkel och naturlig kontaktväg till föreningar och andra aktörer lokalt i Dalarna där personer med egna erfarenheter utgör en viktig del i ett förbättrings- och förändringsarbete. I arbetet med att se över möjligheterna till en etablering av Mini-Maria i Dalarna har kontakt skett med målgruppen (unga 13-21 år i Dalarna) via ett nätverk för ungdomsstrategier och därigenom även direkt dialog med två ungdomsråd i Dalarna. En dialog har även förts med samordnare för fältassistenter som ofta är de som kommer i kontakt med målgruppen.

4.4.1 Process

Efter den första delen av arbetet som genomfördes under hösten/vintern 2024 så togs en processbild fram för brukarmedverkan.



4.4.2 Handlingsplan

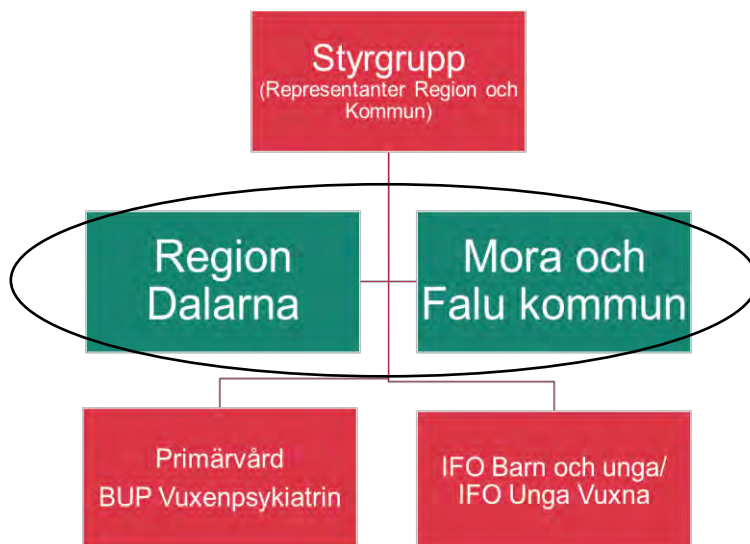
En handlingsplan togs fram utifrån processbilden, innehållande information om olika forum, där spridning av arbetet med och om Mini-Maria ska ske och om inhämtande av information och erfarenheter, som varit ett viktigt fokus i processen. I handlingsplanen finns också en planering för ett långsiktigt arbete med brukarinflytande som kommer att påbörjas så snart en verksamhet finns på plats. Detta i form av patientforum och för en större uppföljning efter en tid även genomföra brukarstyrd brukarrevisioner.

5 Resultat

5.1 Organisation och huvudmannaskap

Huvudmannaskapet delas mellan Region Dalarna och värdkommunerna Mora och Falu kommun.

Varje huvudman har ansvar för sin egen verksamhet och personal enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Varje verksamhetschef ansvarar för att Mini-Maria blir en del av respektive huvudmans ordinarie verksamhet. Varje huvudman ansvarar för att personal finns tillgänglig enligt verksamhetsbeskrivningen.



5.2 Styrgrupp

En styrgrupp ska inrättas för Mini-Maria verksamheterna. Styrgruppen har löpande dialog om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet. Justeringar och större förändringar av verksamhetsbeskrivningen ska godkännas av styrgruppen för att träda i kraft och kräver omförhandling enligt punkt 13. Styrgruppen består av representanter motsvarande verksamhetschefsnivå: två personer från regionen (Primärvård och Psykiatri) samt en person från Mora kommun respektive en från Falu kommun.

Styrgruppen skall:

- Vara en länk mellan huvudmännen och dess verksamheter.
- Besluta om årlig verksamhetsplan med tillhörande verksamhetsmål och budget (vilket bör synkas med respektive huvudmans budgetprocess).
- Fastställa årlig verksamhetsberättelse
- Ge förslag till ekonomiska beslut till respektive huvudman.
- Genomföra årlig uppföljning av verksamhet och uppsatta mål.
- Årligen rapportera till Valförbudsrådet.

5.3 Vårdkommuner

Mora- och Falu kommun agerar vårdkommuner enligt följande uppdelning: Mora kommun- Rättvik, Leksand, Vansbro, Malung-Sälen, Älvdalen och Orsa kommun. Falu kommun- Borlänge, Gagnef, Ludvika, Säter, Hedemora, Smedjebacken och Avesta kommun.

5.3.1 Vårdkommunernas ansvar

- Teckna underavtal med kommunerna i aktuellt upptagningsområde utifrån särskild fördelningsnyckel framtagna kommunerna emellan.

- Tillsammans med Region Dalarna ansvara för att ta fram lämplig lokal för verksamheten.
- Bemanna och driva verksamheten enligt verksamhetsbeskrivning och budget framtagen för verksamheten.
- Tillsammans med Region Dalarna ingå i styrgruppen för verksamheten.

5.4 Geografisk placering

Huvudmottagningarna i Falun och Mora placeras i anslutning till BUP-mottagningarna. Fördelar med detta:

- Stärka regionens ansvar kring målgruppen- närhet till BUP, vuxenpsykiatri, habiliteringen samt heldygnsvård för barn- och unga och vuxna i Falun.
- Kunskapsutbyte och samordningsvinster.
- Det finns indikationer från brukarhåll samt vid omvärldsbevakning att målgruppen föredrar "sjukhusmiljö".
- Personal från Mini-Maria i Falun kan snabbt vara på plats då en ungdom befinner sig på heldygnsvården för att knyta kontakt, samt planera för fortsatt vård och behandling efter utskrivning.
- Tillgång till säkerhet och larm.

5.5 Satellitmottagningar

Satellitmottagningar kommer finnas i Avesta och Älvdalen. Satellitmottagningarna bemannas med sjuksköterska, socionom och/eller annan behandlare. Besök hos läkare, psykolog och barnmorska sker företrädesvis på huvudmottagning alternativt digitalt.



6 Ansvarsfördelning

6.1 Övergripande ansvar

Varje huvudman har ansvar för sin egen verksamhet och personal enligt Socialtjänstlagen (SoL) och i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Varje verksamhetschef ansvarar för att Mini-Maria blir en del av respektive huvudmans ordinarie verksamhet. Varje huvudman ansvarar för att personal finns tillgänglig enligt verksamhetsbeskrivningen.

Utöver detta så skall:

- Parterna ansvara för etablering, finansiering och drift av Mini-Maria verksamheten enligt budget för verksamheten.
- Parterna ha ansvar för styrning och ledning i verksamheten.
- Parterna åta sig att utveckla Mini-Maria i enlighet med verksamhetsbeskrivningen.

6.2 Delat ansvar

- Kartläggning samt stöd- och behandling gällande riskbruk, skadligt bruk och beroende.
- Psykosocial behandling
- Sexuell utsatthet

6.3 Region

- Screening, diagnostik och psykologisk behandling vid psykiatrisk samsjuklighet.
- Alkohol- och drogkontroller inom ramen för medicinsk behandling.
- Läkemedelsbehandling, abstinensbehandling och läkarintyg.
- Orosanmälan till socialtjänsten
- Anmäla till socialtjänsten om patient bedöms vara i behov av vård enligt LVM, samt läkarundersökning LVM på begäran från socialtjänsten.
- Suicidriskbedömningar.

6.4 Kommun

- Sociala stödinsatser
- Anhörigstöd
- Kriminalitet (screening och vissa insatser inom ramen för Mini-Maria, vid komplex problematik i samverkan med hemkommunen).

6.5 Målgrupp

Målgruppen för mottagningarna är barn och unga som är i riskzonen för eller har utvecklat ett risk- eller skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika, dopning eller spel om pengar med eller utan tillhörande psykiatrisk eller psykosocial problematik, samt deras närstående.

- Ålder upp till 21 år
- Låga trösklar och bred målgrupp- allt från rådgivning till mer komplex problematik.
- Parallell/integrerad utredning och behandling utifrån patientens behov inom ramen för Mini-Maria.
- Psykiatrisk samsjuklighet- alla erbjuds basutredning, vid behov utökad utredning tex neuropsykiatrisk utredning, samt behandling.

7 Bemanning- kompetens

All personal inom Mini-Maria verksamheterna skall ha, alternativt erhålla, kompetens inom barn och unga med riskbruk, skadligt bruk och beroende samt samsjuklighet.

Varje huvudman ansvarar för att respektive personal har rätt kompetens för uppdraget samt att kompetensutveckling sker i linje med verksamhetens innehåll och riktning. Kompetenshöjande insatser kan med fördel ske gemensamt och beslutas av styrgruppen för verksamheten.

7.1 Bemanning Falun

Profession	Procent av heltid
Region	
Läkare	50%
Psykolog	100%
Sjuksköterska	200%
Barnmorska	50%
Medicinsk sekreterare	25%
Kommun	
Socionom	400%
Delad tjänst	
Samordnare	50%

7.2 Bemanning Mora

Profession	Procent av heltid
Region	
Läkare	25%
Psykolog	50%
Sjuksköterska	100%
Barnmorska	25%
Medicinsk sekreterare	10%
Kommun	
Socionom	200%
Delad tjänst	
Samordnare	25%

7.3 Sammanhållen vårdkedja

För att kunna säkerställa en sammanhållen vårdkedja för målgruppen så har det parallellt med detta projekt arbetats med att förbereda en slutenvårdsplats på Barn- och ungdomspsykiatrins heldygnsvård, avdelning 68 i Falun. Den avsedda platsen är för barn och unga upp till 18 år (från 18 år avdelning 65) som har problem med riskbruk, skadligt bruk eller beroende, med eller utan annan psykiatrisk samsjuklighet med fokus på att kunna behandla båda tillstånden samtidigt.

En uppdragsbeskrivning samt kompetenshöjningsplan för avdelning 68 har tagits fram som en del i detta arbete.

8 Samverkan

Mini-Maria verksamheterna kommer vara starkt beroende av fungerande samverkan med flertalet andra verksamheter och aktörer. Med vissa verksamheter kan det komma att behövas samverkansavtal för att förtydliga samverkansformerna och ansvarsfördelning. Verksamheter som Mini-Maria behöver tydlig samverkan med:

- BUP, Öppenvård psykiatri, avdelning 68 och 65, habiliteringen samt primärvården.
- Den unges hemkommun.
- Hem för vård och boende (HVB)

Mini-Maria kommer även behöva samverka med bland annat anhöriga, skola, arbetsgivare, försäkringskassa, arbetsförmedling, frivård, polis och brukarorganisationer.

9 Uppföljning

Ett uppföljningssystem skall tas fram för att säkerställa kvalitet i mottagningarna och möjlighet att på ett tydligt sätt kunna förbättra och utveckla mottagningarna. Vägledande i detta är SKRs material Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete som baseras på Socialstyrelsen föreskrift SOSFS 2011:92. Resultat i uppföljning handlar om att definiera vad som är ett bra resultat och bra tjänster utifrån brukarens eller den specifika målgruppen synvinkel. För att kunna styra behövs också mått för volymer, aktiviteter och processer vilket tas fram genom Ung-DOK. Brukarorganisationer skall vidtalas vid uppstart för att efter en tid genomföra Brukarstyrda brukarrevisioner, även Patientforum startas upp kopplat till Mini-Maria.

10 Slutsatser och lärdomar under arbetet

10.1 Samsjuklighet

Utifrån flera rapporter, bland annat samsjuklighetsutredningen⁵, samt erfarenheter från andra Mini-Maria verksamheter har vi dragit slutsatsen att för att få till integrerade och parallella behandlingsinsatser för målgruppen behöver Mini-Maria arbeta utifrån ett helhetsperspektiv med möjlighet att kunna behandla både riskbruk, skadligt bruk, beroende och annan psykiatrisk samsjuklighet inom ramen för Mini-Maria. Det är känt sedan tidigare att utebliven behandling för den ena problematiken, att till exempel kräva nykterhet och drogfrihet innan behandling för psykiatrisk behandling sätts in, ger ineffektiva arbetssätt och uteblivna behandlingsresultat. Erfarenheten från andra verksamheter är att man behöver agera skyndsamt när motivationen finns hos den enskilde och att de insatser som behöver sättas in skall finnas lättillgängligt, det är då ohållbart att den unge skall hamna på en väntelista hos en annan verksamhet för en neuropsykiatrisk utredning.

10.2 Kompetenshöjande insatser

För att få till en tydlig samverkan och sömlös vård för målgruppen, samt ökad förståelse för problematiken kommer det krävas kompetenshöjande insatser gällande bland annat riskbruk, skadligt bruk och beroende, samsjuklighet hos barn och unga samt samverkan och SIP för alla verksamheter som kommer i kontakt med målgruppen inom region och kommun.

⁵ [Från delar till helhet. En reform för samordnade, behovsanpassade och personcentrerade insatser till personer med samsjuklighet, SOU 2021:93](#)

I och med utökat uppdrag för barn- och ungdomspsykiatrins slutenvård så har det tagits fram en kompetenshöjande plan, denna plan kan med fördel även andra verksamheter ta del av. I kompetensplanen ingår föreläsningar från representanter från region, kommun, RSS och brukarrepresentanter. Utbildningen är på en grundläggande nivå som är tänkt vara lättillgänglig för all personal i Dalarnas län som möter målgruppen inom region och kommun.

Personalen på Mini-Maria verksamheterna kommer behöva mer specialiserad kunskap och utbildning kring målgruppen. Plan för utbildning tas fram under implementeringsprocessen i samband med att behandlingsinnehåll specificeras närmare.

10.3 Flexibilitet

Förslaget gällande verksamheternas storlek är baserade på den målgruppsanalys som RSS tagit fram samt erfarenheter från Mini-Maria verksamheter i andra län. Gällande storlek och utformning av Mini-Maria mottagningarna har det varit svårt att beräkna inflöde av patienter. Gissningsvis kan man tänka sig ett mindre inflöde initialt innan verksamheterna etablerat sig och fått spridning i länet, för att sedan öka. Det är av vikt att beakta att man kan behöva skala upp eller ned verksamheterna, samt justera behandlingsinnehåll och andra delar kopplade till verksamheterna, utifrån de erfarenheter som kommer fram under de planerade utvärderingarna.

11 Bilagor

- A. Verksamhetsbeskrivning- Läns-gemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan Region Dalarna och Mora kommun och Falu kommun.
 - B. Samverkansavtal- Läns-gemensam Mini-Maria verksamhet Region Dalarna och Falu kommun
 - C. Samverkansavtal- Läns-gemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan Region Dalarna och Mora kommun
 - D. Budget- Läns-gemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan Region dalarna och Fal
 - E. Budget- Läns-gemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan Region dalarna och Mora kommun
-

Budget

Länsgemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan

Region Dalarna och Falu Kommun

Datum
2025-04-11

Diarienummer
HSN 2025/2826
Versionsnummer

Carina Wadås
Utvecklingsledare
Utvecklingsenheten Division Psykiatri och
Habilitering

Godkänt av



Kostnad uppstart

	Kostnad totalt	Fördelning huvudmän	Kommentar
Anpassning/renovering lokaler			Ej inventerat, förväntas finansieras av "uppstarts medel"
Övrigt			Se ovan.
Total			

Årsbudget gemensamma kostnader- Drift- Utbildning

	Kostnad totalt	Fördelning huvudmän	Kommentar
Samordnare (50%)	335 000	50/50	
Lokal huvudmottagning	200 000	50/50	
Lokal satellitmottagning		50/50	Ej klart.
Bilpool (Regionens)	36 920	50/50	Räknat på en dag/vecka
IT/Larm	50 000	50/50	
Städ, underhåll	125 000	50/50	
Kontorsmaterial	5000	50/50	
Brukarstyrd revision	60 000	50/50	
Ung-DOK	100 000	50/50	
Utbildning	50 000	50/50	
Total	961 920	480 960	

Årsbudget Bemanning- Personal

Profession	Procent	Kostnad
Region		
Överläkare	50%	920 000
Psykolog	100%	950 000
Sjuksköterska	200%	1 340 000
Barnmorska	50%	375 000

Medicinsk sekreterare	25%	145 000
Total		3 730 000
Kommun		
Socionom	400%	2 780 000
Total		2 780 000

Samverkansavtal

Länsgemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan

Region Dalarna & Falu Kommun

Datum	Diarienummer	Carina Wadås
2025-06-03	HSN 2025/2826	Utvecklingsledare
		Utvecklingsenheten Division Psykiatri och Habilitering



Innehåll

1	Avtalsparter.....	3
2	Värdkommun	3
2.1	Värdkommunernas ansvar	3
2.2	Underavtal.....	3
3	Avtalstid och uppsägning av avtal	3
3.1	Hyresavtal lokal.....	3
4	Avtalsförutsättningar	3
5	Övergripande mål och utgångspunkter	3
6	Avtalsform.....	3
7	Styrning och ledning	4
7.1	Övergripande ansvar.....	4
7.2	Parternas enskilda ansvar	4
7.3	Styrgrupp.....	4
8	Åtagande och finansiering.....	4
9	Personuppgiftshantering	5
10	Information.....	5
11	Rapportering och uppföljning	5
12	Ersättning och fakturering	5
13	Ändringar och tillägg till avtalet.....	5
14	Bestämmelsens ogiltighet	6
15	Förtida upphörande.....	6
16	Befrielsegrunder	6
17	Tvist.....	6
18	Avtalstecknare	7

1 Avtalsparter

Detta avtal har träffats mellan Region Dalarna (organisationsnummer 232100-0180) och Falu kommun (organisationsnummer 212000 – 2221).

2 Värdkommun

Falu kommun agerar värdkommun för följande kommuner: Borlänge, Gagnef, Ludvika, Säter, Hedemora, Smedjebacken och Avesta.

2.1 Värdkommunernas ansvar

- Teckna underavtal med kommunerna i aktuellt upptagningsområde.
- Ta fram kostnad för respektive kommun utifrån befolkningsmängd.
- Tillsammans med Region Dalarna ansvara för att ta fram lämplig lokal för verksamheten.
- Bemanna och driva verksamheten enligt verksamhetsbeskrivning och budget framtagen för verksamheten.
- Tillsammans med Region Dalarna ingå i styrgruppen för verksamheten.

2.2 Underavtal

Falu kommun har rätt att teckna underavtal till detta avtal med länets kommuner.

3 Avtalstid och uppsägning av avtal

Avtalet gäller under perioden XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX. Vardera parten äger rätt att säga upp avtalet i förtid. Uppsägning av avtalet ska ske senast tolv månader före avtalets utgång och delges motparten skriftligt. I annat fall förlängs avtalet med ytterligare ett år i taget.

3.1 Hyresavtal lokal

Det kommer upprättas nyttjanderättsavtal mellan Region Dalarna samt Falu kommun, vars avtalstid skall synkroniseras med detta samverkansavtal.

4 Avtalsförutsättningar

Detta är ett avtal om att erbjuda stöd och behandling för barn och ungdomar och dess anhöriga med riskbruk, skadligt bruk, beroende samt samsjuklighet enligt upprättad verksamhetsbeskrivning. Avtalet reglerar samtliga villkor under avtalsperioden. För att avtalet ska bli gällande ska Region Dalarna samt Falu kommun besluta att teckna avtalet.

5 Övergripande mål och utgångspunkter

Verksamhetsbeskrivning och budget som tagits fram är utgångspunkten för detta samverkansavtal.

6 Avtalsform

Avtalet har sin utgångspunkt i att respektive part avsätter resurser och kompetens för ett gemensamt arbete vid Mini-Maria. Detaljfrågor regleras i verksamhetsbeskrivningen och budget för Mini-Maria verksamheten.

7 Styrning och ledning

7.1 Övergripande ansvar

- Parterna ansvarar för etablering, finansiering och drift av Mini-Maria verksamhet enligt budget för verksamheten.
- Parterna har ansvar för styrning och ledning i verksamheten.
- Parterna åtar sig att utveckla Mini-Maria i enlighet med detta avtal och verksamhetsbeskrivningen, Socialstyrelsens nationella riktlinjer för missbruk och beroende samt överenskommelsen "Länsövergripande överenskommelse om samverkan- rörande personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spel om pengar".
- Profession och tjänstgöringsgrad specificeras i verksamhetsbeskrivning.

7.2 Parternas enskilda ansvar

Varje huvudman har ansvar för sin egen verksamhet och personal enligt Socialtjänstlagen (SoL) och i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Varje verksamhetschef ansvarar för att Mini-Maria blir en del av respektive huvudmans ordinarie verksamhet. Varje huvudman ansvarar för att personalen finns tillgänglig enligt verksamhetsbeskrivningen.

7.3 Styrgrupp

En styrgrupp ska inrättas för Mini-Maria verksamheterna. Styrgruppen har löpande dialog om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet. Justeringar och större förändringar av verksamhetsbeskrivningen ska godkännas av styrgruppen för att träda i kraft och kräver omförhandling enligt punkt 13. Styrgruppen består av representanter motsvarande verksamhetschefsnivå: två personer från regionen (Primärvård och Psykiatri) samt en person från Mora kommun respektive en från Falu kommun.

Styrgruppen skall:

- Vara en länk mellan huvudmännen och dess verksamheter.
- Besluta om årlig verksamhetsplan med tillhörande verksamhetsmål och budget (vilket bör synkas med respektive huvudmans budgetprocess).
- Fastställa årlig verksamhetsberättelse
- Ge förslag till ekonomiska beslut till respektive huvudman.
- Genomföra årlig uppföljning av verksamhet och uppsatta mål.
- Årligen rapportera till Valförbudsrådet.

8 Åtagande och finansiering

Parterna åtar sig att arbeta enligt gällande verksamhetsbeskrivning och budget kopplat till verksamheterna. Respektive part åtar sig att se till att bemanning sker av Mini-Maria i enlighet med gällande verksamhetsbeskrivning. Parterna ska aktivt verka för att hitta förutsättningar för en optimal samverkan och samordning. I respektive parts åtagande ingår även att finansiera driftskostnader, lokalhyra och övriga omkostnader som sammanhänger med uppdraget enligt framtagna budget för verksamheten. Respektive part har arbetsgivaransvaret för sin personal och svarar för dess kostnader samt för huvudmannaspecifika kostnader som sammanhänger med de insatser som utförs.

Parterna är överens om att dela lika på gemensamma kostnader för till exempel tjänster (IT, städ, tolk, administrativa avgifter, kontorsmaterial, resor, material, bilar), hyreskostnad för huvudmottagning och satellitmottagning samt kostnader för larm och säkerhet. Var och en av parterna står för inventarier i sina respektive utrymmen. Inventarier i allmänna utrymmen såsom väntrum, sammanträdesrum, pentry och medhörningsrum anskaffas och finansieras gemensamt av parterna. Den praktiska hanteringen av detta (fakturerings med mera) hanteras i samverkan mellan utförarna och stäms av med styrgruppen för Mini-Maria. Vid verksamhetens upphörande behöver

inventarierna som anskaffats genom gemensam finansiering värderas och värdet delas lika mellan parterna.

Hösten 2025 och ett år framåt är en uppstartsfas, vilket innebär att verksamheten kommer att byggas upp över tid. Målsättningen är dock att på längre sikt uppnå en tillgänglighet och behandlingsinnehåll som är i nivå med vad som anges i verksamhetsbeskrivningen. I verksamhetsbeskrivningen anges att det ska finnas en huvudmottagning i Falun, samt att personalen utifrån behov ska åka ut till satellitmottagningen i Avesta.

9 Personuppgiftshantering

Mellan de samverkande avtalsparterna i Mini-Maria verksamheten gäller respektive avtalsparts ordinarie verksamhets regler för sekretess. För uppgifter som hanteras i samarbetet gäller hos båda parterna reglerna om sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400;OSL). Sekretessen kan upphävas efter skriftligt medgivande av den enskilde personen/vårdnadshavaren.

10 Information

Parterna förbinder sig att informera varandra om beslut, uppdrag och andra förhållanden som har betydelse för avtalets tillämpning. Region Dalarna och värdkommunerna ska informera varandra om ändrade förutsättningar som påverkar förutsättningarna för att fullfölja åtagandena i detta avtal. Parterna ansvarar gemensamt för information till invånarna, avseende förändringar i verksamheten, öppettider och andra förändringar som är av relevans för invånarna. Parterna ansvarar gemensamt för information och hänvisning till annan vårdgivare då den egna verksamheten inte har öppet.

11 Rapportering och uppföljning

Mini-Maria-verksamheten ska sammanställa en årlig uppföljning i form av skriftlig årsberättelse som innehåller information om arbetet under året. Uppföljning för helåret ska göras vid ordinarie uppföljningstillfälle hos respektive huvudman. Årsberättelsen ska innehålla ärendestatistik, belastning, ekonomi, avvikelser samt behandlingsresultat utifrån information från UngDOK.

12 Ersättning och fakturering

Den praktiska hanteringen (fakturering med mera) av gemensamma resurser som parterna ska dela lika på enligt ovan, hanteras i samverkan mellan utförarna och fastställs av styrgruppen för Mini-Maria.

13 Ändringar och tillägg till avtalet

Parterna är införstådda med att villkor och förutsättningar för den verksamhet som avtalet avser kan komma att förändras till följd av ny lagstiftning, beslut hos respektive huvudman eller annan omständighet. Skulle sådana förändringar innebära att justering av avtalets innehåll är påkallad ska parterna i samförstånd arbeta för att göra justeringar på det för båda parterna bästa sättet. Endera parten äger rätt att begära omförhandling av avtalet. För att ändringar och tillägg till avtalet ska vara giltiga krävs skriftligt godkännande av båda parter.

14 Bestämmelsens ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del befinnas ogiltig, ska detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt avtalet, skälig jämkning i avtalet ske.

15 Förtida upphörande

Var och en av parterna äger rätt att säga upp avtalet i förtid om den andra parten åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet och inte vidtar rättelse inom 30 dagar från det att parten skriftligen har uppmanats att vidta sådan rättelse. Avtalet upphör att gälla den dag som anges vid den skriftliga anmaningen. Förtida upphörande av avtalet ska ske skriftligt och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas som uppsägningsgrund blivit känd för den uppsägande parten. Om avtalet sägs upp i förtid på grund av kontraktsbrott är den part som brutit mot avtalet skyldig att till den uppsägande parten utge skadestånd i enlighet med allmänna kontraktsrättsliga principer.

16 Befrielsegrunder

Vardera parten befrias från sina åtaganden om parts fullgörande försenas, förhindras eller blir oskäligt betungande på grund av oförutsägbart händelse som parterna inte kan råda över (force majeure). Part är dock skyldig att i första hand vidta åtgärder för att begränsa skadan. Som force majeure betraktas bland annat krig eller krigsliknande tillstånd, eldsvåda, arbetskonflikt eller beslut av överordnad myndighet eller regering, under förutsättning att dessa omständigheter hindrar fullgörandet av avtalet. Den part som önskar åberopa en sådan omständighet ska omedelbart skriftligen underrätta den andra parten om den uppkomna omständigheten. Så snart force majeure upphört ska part underrätta den andra parten samt ange när fullgörandet av de åtaganden som försenats på grund av force majeure beräknas ske.

17 Tvist

Tvist rörande detta avtal ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna. Finner parterna ingen lösning ska tvist om avtalets tillkomst, tolkning och tillämpning eller giltighet avgöras enligt gällande svensk rätt i allmän domstol.

18 Avtalstecknare

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Region Dalarna

Datum: _____

Namn och titel:

Falun Kommun

Datum _____

Namn och titel

Samverkansavtal

Länsgemensam Mini-Maria verksamhet i samverkan

Region Dalarna & Mora Kommun

Datum

2025-04-11

Diarienummer

HSN 2025/2826

Carina Wadås

Utvecklingsledare

Utvecklingsenheten Division Psykiatri och
Habilitering

Godkänt av



Innehåll

1	Avtalsparter.....	3
2	Värdkommun	3
2.1	Värdkommunernas ansvar	3
2.2	Underavtal.....	3
3	Avtalstid och uppsägning av avtal	3
3.1	Hyresavtal lokal	3
4	Avtalsförutsättningar	3
5	Övergripande mål och utgångspunkter	3
6	Avtalsform.....	3
7	Styrning och ledning	4
7.1	Övergripande ansvar	4
7.2	Parternas enskilda ansvar	4
7.3	Styrgrupp.....	4
8	Åtagande och finansiering.....	4
9	Personuppgiftshantering	5
10	Information.....	5
11	Rapportering och uppföljning	5
12	Ersättning och fakturering	5
13	Ändringar och tillägg till avtalet.....	5
14	Bestämmelsens ogiltighet	6
15	Förtida upphörande.....	6
16	Befrielsegrunder	6
17	Tvist.....	6
18	Avtalstecknare	7

1 Avtalsparter

Detta avtal har träffats mellan Region Dalarna (organisationsnummer 232100-0180) och Mora kommun (organisationsnummer 212000-2213).

2 Värddkommun

Mora kommun agerar värddkommun för följande kommuner: Rättvik, Leksand, Vansbro, Malung-Sälen, Älvdalen och Orsa.

2.1 Värddkommunernas ansvar

- Teckna underavtal med kommunerna i aktuellt upptagningsområde.
- Ta fram kostnad för respektive kommun utifrån befolkningsmängd.
- Tillsammans med Region Dalarna ansvara för att ta fram lämplig lokal för verksamheten.
- Bemanna och driva verksamheten enligt verksamhetsbeskrivning och budget framtagen för verksamheten.
- Tillsammans med Region Dalarna ingå i styrgruppen för verksamheten.

2.2 Underavtal

Mora kommun har rätt att teckna underavtal till detta avtal med länets kommuner.

3 Avtalstid och uppsägning av avtal

Avtalet gäller under perioden XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX. Vardera parten äger rätt att säga upp avtalet i förtid. Uppsägning av avtalet ska ske senast tolv månader före avtalets utgång och delges motparten skriftligt. I annat fall förlängs avtalet med ytterligare ett år i taget.

3.1 Hyresavtal lokal

Det kommer upprättas nyttjanderättsavtal mellan Region Dalarna samt Mora kommun, vars avtalstid skall synkroniseras med detta samverkansavtal.

4 Avtalsförutsättningar

Detta är ett avtal om att erbjuda stöd och behandling för barn och ungdomar och dess anhöriga med riskbruk, skadligt bruk, beroende samt samsjuklighet enligt upprättad verksamhetsbeskrivning. Avtalet reglerar samtliga villkor under avtalsperioden. För att avtalet ska bli gällande ska Region Dalarna samt Mora kommun besluta att teckna avtalet.

5 Övergripande mål och utgångspunkter

Verksamhetsbeskrivning och budget som tagits fram är utgångspunkten för detta samverkansavtal.

6 Avtalsform

Avtalet har sin utgångspunkt i att respektive part avsätter resurser och kompetens för ett gemensamt arbete vid Mini-Maria. Detaljfrågor regleras i verksamhetsbeskrivningen och budget för Mini-Maria verksamheten.

7 Styrning och ledning

7.1 Övergripande ansvar

- Parterna ansvarar för etablering, finansiering och drift av Mini-Maria verksamhet enligt budget för verksamheten.
- Parterna har ansvar för styrning och ledning i verksamheten.
- Parterna åtar sig att utveckla Mini-Maria i enlighet med detta avtal och verksamhetsbeskrivningen, Socialstyrelsens nationella riktlinjer för missbruk och beroende samt överenskommelsen "Länsövergripande överenskommelse om samverkan- rörande personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spel om pengar".
- Profession och tjänstgöringsgrad specificeras i verksamhetsbeskrivning.

7.2 Parternas enskilda ansvar

Varje huvudman har ansvar för sin egen verksamhet och personal enligt Socialtjänstlagen (SoL) och i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Varje verksamhetschef ansvarar för att Mini-Maria blir en del av respektive huvudmans ordinarie verksamhet. Varje huvudman ansvarar för att personalen finns tillgänglig enligt verksamhetsbeskrivningen.

7.3 Styrgrupp

En styrgrupp ska inrättas för Mini-Maria verksamheterna. Styrgruppen har löpande dialog om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet. Justeringar och större förändringar av verksamhetsbeskrivningen ska godkännas av styrgruppen för att träda i kraft och kräver omförhandling enligt punkt 13. Styrgruppen består av representanter motsvarande verksamhetschefsnivå: två personer från regionen (Primärvård och Psykiatri) samt en person från Mora kommun respektive en från Falu kommun.

Styrgruppen skall:

- Vara en länk mellan huvudmännen och dess verksamheter.
- Besluta om årlig verksamhetsplan med tillhörande verksamhetsmål och budget (vilket bör synkas med respektive huvudmans budgetprocess).
- Fastställa årlig verksamhetsberättelse
- Ge förslag till ekonomiska beslut till respektive huvudman.
- Genomföra årlig uppföljning av verksamhet och uppsatta mål.
- Årligen rapportera till Valfördrådet.

8 Åtagande och finansiering

Parterna åtar sig att arbeta enligt gällande verksamhetsbeskrivning och budget kopplat till verksamheterna. Respektive part åtar sig att se till att bemanning sker av Mini-Maria i enlighet med gällande verksamhetsbeskrivning. Parterna ska aktivt verka för att hitta förutsättningar för en optimal samverkan och samordning. I respektive parts åtagande ingår även att finansiera driftskostnader, lokalhyra och övriga omkostnader som sammanhänger med uppdraget enligt framtagna budget för verksamheten. Respektive part har arbetsgivaransvaret för sin personal och svarar för dess kostnader samt för huvudmannaspecifika kostnader som sammanhänger med de insatser som utförs.

Parterna är överens om att dela lika på gemensamma kostnader för till exempel tjänster (IT, städ, tolk, administrativa avgifter, kontorsmaterial, resor, material, bilar), hyreskostnad för huvudmottagning och satellitmottagning samt kostnader för larm och säkerhet. Var och en av parterna står för inventarier i sina respektive utrymmen. Inventarier i allmänna utrymmen såsom väntrum, sammanträdesrum, pentry och medhörningsrum anskaffas och finansieras gemensamt av parterna. Den praktiska hanteringen av detta (fakturerings med mera) hanteras i samverkan mellan

utförarna och stäms av med styrgruppen för Mini-Maria. Vid verksamhetens upphörande behöver inventarierna som anskaffats genom gemensam finansiering värderas och värdet delas lika mellan parterna.

Hösten 2025 och ett år framåt är en uppstartsfas, vilket innebär att verksamheten kommer att byggas upp över tid. Målsättningen är dock att på längre sikt uppnå en tillgänglighet och behandlingsinnehåll som är i nivå med vad som anges i verksamhetsbeskrivningen. I verksamhetsbeskrivningen anges att det ska finnas en huvudmottagning i Mora samt att personalen utifrån behov ska åka ut till satellitmottagning i Älvdalen.

9 Personuppgiftshantering

Mellan de samverkande avtalsparterna i Mini-Maria verksamheten gäller respektive avtalsparts ordinarie verksamhets regler för sekretess. För uppgifter som hanteras i samarbetet gäller hos båda parterna reglerna om sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400;OSL). Sekretessen kan upphävas efter skriftligt medgivande av den enskilde personen/vårdnadshavaren.

10 Information

Parterna förbinder sig att informera varandra om beslut, uppdrag och andra förhållanden som har betydelse för avtalets tillämpning. Region Dalarna och värdkommunerna ska informera varandra om ändrade förutsättningar som påverkar förutsättningarna för att fullfölja åtagandena i detta avtal. Parterna ansvarar gemensamt för information till invånarna, avseende förändringar i verksamheten, öppettider och andra förändringar som är av relevans för invånarna. Parterna ansvarar gemensamt för information och hänvisning till annan vårdgivare då den egna verksamheten inte har öppet.

11 Rapportering och uppföljning

Mini-Maria-verksamheten ska sammanställa en årlig uppföljning i form av skriftlig årsberättelse som innehåller information om arbetet under året. Uppföljning för helåret ska göras vid ordinarie uppföljningstillfälle hos respektive huvudman. Årsberättelsen ska innehålla ärendestatistik, belastning, ekonomi, avvikelser samt behandlingsresultat utifrån information från UngDOK.

12 Ersättning och fakturering

Den praktiska hanteringen (fakturering med mera) av gemensamma resurser som parterna ska dela lika på enligt ovan, hanteras i samverkan mellan utförarna och fastställs av styrgruppen för Mini-Maria.

13 Ändringar och tillägg till avtalet

Parterna är införstådda med att villkor och förutsättningar för den verksamhet som avtalet avser kan komma att förändras till följd av ny lagstiftning, beslut hos respektive huvudman eller annan omständighet. Skulle sådana förändringar innebära att justering av avtalets innehåll är påkallad ska parterna i samförstånd arbeta för att göra justeringar på det för båda parterna bästa sättet. Endera parten äger rätt att begära omförhandling av avtalet. För att ändringar och tillägg till avtalet ska vara giltiga krävs skriftligt godkännande av båda parter.

14 Bestämmelsens ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del befinnas ogiltig, ska detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt avtalet, skälig jämkning i avtalet ske.

15 Förtida upphörande

Var och en av parterna äger rätt att säga upp avtalet i förtid om den andra parten åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet och inte vidtar rättelse inom 30 dagar från det att parten skriftligen har uppmanats att vidta sådan rättelse. Avtalet upphör att gälla den dag som anges vid den skriftliga anmaningen. Förtida upphörande av avtalet ska ske skriftligt och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas som uppsägningsgrund blivit känd för den uppsägande parten. Om avtalet sägs upp i förtid på grund av kontraktsbrott är den part som brutit mot avtalet skyldig att till den uppsägande parten utge skadestånd i enlighet med allmänna kontraktsrättsliga principer.

16 Befrielsegrunder

Vardera parten befrias från sina åtaganden om parts fullgörande försenas, förhindras eller blir oskäligt betungande på grund av oförutsägbart händelse som parterna inte kan råda över (force majeure). Part är dock skyldig att i första hand vidta åtgärder för att begränsa skadan. Som force majeure betraktas bland annat krig eller krigsliknande tillstånd, eldsvåda, arbetskonflikt eller beslut av överordnad myndighet eller regering, under förutsättning att dessa omständigheter hindrar fullgörandet av avtalet. Den part som önskar åberopa en sådan omständighet ska omedelbart skriftligen underrätta den andra parten om den uppkomna omständigheten. Så snart force majeure upphört ska part underrätta den andra parten samt ange när fullgörandet av de åtaganden som försenats på grund av force majeure beräknas ske.

17 Tvist

Tvist rörande detta avtal ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna. Finner parterna ingen lösning ska tvist om avtalets tillkomst, tolkning och tillämpning eller giltighet avgöras enligt gällande svensk rätt i allmän domstol.

18 Avtalstecknare

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Region Dalarna

Datum: _____

Namn och titel:

Mora Kommun

Datum: _____

Namn och titel:

Underavtal

Mini-Maria verksamhet i samverkan, nedre Dalarna

Falu Kommun, Avesta Kommun, Borlänge kommun,
Gagnefs kommun, Hedemora kommun, Ludvika kommun,
Smedjebackens kommun och Sätters kommun

Datum

Diarienummer

Innehåll

1	Avtalsparter.....	3
2	Syfte	3
3	Värdkommun	3
3.1	Värdkommunens ansvar.....	3
3.2	Samverkansavtal med Region Dalarna	3
4	Avtalstid och uppsägning av avtal	3
5	Avtalsförutsättningar	3
6	Övergripande mål och utgångspunkter	3
7	Avtalsform.....	4
8	Styrning och ledning	4
8.1	Övergripande ansvar.....	4
8.2	Parternas enskilda ansvar	4
8.3	Styrgrupp.....	4
8.4	Uppföljning	4
9	Åtagande och finansiering.....	4
9.1	Budget.....	5
10	Personuppgiftshantering	6
11	Information.....	6
12	Rapportering	6
13	Ersättning och fakturering	6
14	Ändringar och tillägg till avtalet.....	6
15	Bestämmelsens ogiltighet	6
16	Förtida upphörande.....	6
17	Befrielsegrunder	7
18	Tvist.....	7
19	Avtalstecknare	7

1 Avtalsparter

Detta avtal har träffats mellan Falu kommun (organisationsnummer 212000 – 2221), Avesta kommun (organisationsnummer 212000 – 2262), Borlänge kommun (organisationsnummer 212000 – 2239), Gagnefs kommun (organisationsnummer 212000 – 2155), Hedemora kommun (organisationsnummer 212000 – 2254), Ludvika kommun (organisationsnummer 212000 – 2270), Smedjebackens kommun (organisationsnummer 212000 – 2205) och Sätters kommun (organisationsnummer 212000 – 2247).

2 Syfte

Region Dalarna ingår samverkansavtal med Falu kommun respektive Mora kommun för samverkan kring länets Mini-Mariaverksamheter. Detta avtal utgör ett underavtal till det övergripande samverkansavtalet och syftar till att reglera deltagande kommuners åtaganden för den del av Mini-Mariaverksamheten som utgör kommunernas huvudmannaansvar.

3 Värddkommun

Falu kommun agerar värddkommun för samverkan.

3.1 Värddkommunens ansvar

- Teckna avtal med Region Dalarna.
- Ta fram kostnad för respektive kommun.
- Tillsammans med Region Dalarna ansvara för att ta fram lämplig lokal för verksamheten.
- Bemanna och driva verksamheten enligt verksamhetsbeskrivning och budget framtagen för verksamheten.
- Tillsammans med Region Dalarna ingå i styrgruppen för verksamheten.

3.2 Samverkansavtal med Region Dalarna

Falu kommun har rätt att teckna samverkansavtal med Region Dalarna avseende samverkan mellan Region Dalarna och deltagande kommuner kring verksamheten Mini-Maria.

4 Avtalstid och uppsägning av avtal

Avtalet gäller under perioden XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX. Vardera parten äger rätt att säga upp avtalet i förtid. Uppsägning av avtalet ska ske senast tolv månader före avtalets utgång och delges motparten skriftligt. I annat fall förlängs avtalet med ytterligare ett år i taget.

5 Avtalsförutsättningar

Detta är ett avtal om att erbjuda stöd och behandling för barn och ungdomar och dess anhöriga med riskbruk, skadligt bruk, beroende samt samsjuklighet enligt upprättad verksamhetsbeskrivning. Avtalet reglerar samtliga villkor under avtalsperioden.

6 Övergripande mål och utgångspunkter

Verksamhetsbeskrivning och budget som tagits fram är utgångspunkten för detta samverkansavtal.

7 Avtalsform

Avtalet har sin utgångspunkt i att respektive part avsätter resurser och kompetens för ett gemensamt arbete vid Mini-Maria. Detaljfrågor regleras i verksamhetsbeskrivningen och budget för Mini-Maria verksamheten.

8 Styrning och ledning

8.1 Övergripande ansvar

Falu kommun ansvarar för att i samverkan med Region Dalarna etablera och driva Mini-Maria verksamheten enligt budget för verksamheten.

8.2 Parternas enskilda ansvar

Falu kommun ansvarar för personal och verksamhet enligt Socialtjänstlagen för det som åligger kommundelen i samverkan med Region Dalarna.

Varje deltagande kommun ansvarar för att erforderliga beslut fattas i sin kommun för att möjliggöra driften av verksamheten. Varje deltagande kommun ansvarar för ev. ytterligare stöd som individen/familjen kan tänkas behöva utifrån Socialtjänstlagen då denna samverkan inte ändrar något kring individens hemvist och den egna kommunens ansvar utifrån vistelsebegreppet.

8.3 Styrgrupp

En styrgrupp ska inrättas för Mini-Maria verksamheterna. Styrgruppen har löpande dialog om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet. Justeringar och större förändringar av verksamhetsbeskrivningen ska godkännas av styrgruppen för att träda i kraft och kräver omförhandling enligt punkt 13. Styrgruppen består av representanter motsvarande verksamhetschefsnivå: två personer från regionen (Primärvård och Psykiatri) samt en person från Mora kommun respektive en från Falu kommun.

Styrgruppen skall:

- Vara en länk mellan huvudmännen och dess verksamheter.
- Besluta om årlig verksamhetsplan med tillhörande verksamhetsmål och budget (vilket bör synkas med respektive huvudmans budgetprocess).
- Fastställa årlig verksamhetsberättelse
- Ge förslag till ekonomiska beslut till respektive huvudman.
- Genomföra årlig uppföljning av verksamhet och uppsatta mål.
- Årligen rapportera till Valförbudsrådet.

8.4 Uppföljning

Kommunernas länsnätverk för socialchefer respektive IFO-chefer utgör forum för dialog kring samverkan utifrån kommundelarna i Mini-Mariaverksamheterna. Kommunrepresentanterna i styrgruppen ska vid behov delta vid nätverksträffarna för att informera om hur verksamheten fortlöper samt föra dialog kring ev. utmaningar och utvecklingsbehov m.m. Särskilt viktigt är att parterna ges löpande information kring den ekonomiska uppföljningen.

9 Åtagande och finansiering

Parterna åtar sig att arbeta enligt gällande verksamhetsbeskrivning och budget kopplat till verksamheterna. Parterna ska aktivt verka för att hitta förutsättningar för en optimal samverkan och samordning. I respektive parts åtagande ingår även att finansiera driftskostnader, lokalhyra och övriga omkostnader som sammanhänger med uppdraget enligt framtagna budget för verksamheten.

En årlig uppräknings av budgeten görs med ca 3%. Vissa mindre justeringar i budgeten kan beslutas av styrgruppen som sedan delges deltagande kommuner. Beslut kring hantering av ev. underskott eller överskott, fattas av socialchefsnätverket. Större förändringar i budgeten ska hanteras enligt punkt 14 i detta avtal.

Hösten 2025 och ett år framåt är en uppstartsfas, vilket innebär att verksamheten kommer att byggas upp över tid. Målsättningen är dock att på längre sikt uppnå en tillgänglighet och behandlingsinnehåll som är i nivå med vad som anges i verksamhetsbeskrivningen. I verksamhetsbeskrivningen anges att det ska finnas en huvudmottagning i Falun, samt att personalen utifrån behov ska åka ut till satellitmottagningen i Avesta.

9.1 Budget

Budgeten för kommunernas kostnader för verksamheten utgår ifrån den budget som tagits fram av projektgruppen och som reglerar kostnadsfördelningarna mellan Region Dalarna och kommunerna. Budgeten avser löpande driftkostnader. Ev. uppstartskostnader hanteras separat genom beslut/godkännande från respektive kommun.

Fördelningen av kostnaderna mellan kommunerna utgår från invånarantal och justeras årligen utifrån aktuell folkmängd 31 december föregående år.

Budget 2026

Chef 30%	270 000
Behandlare x 4	2 880 000
Samordnare	167 500
Lokaler (ex. satellitmottagning)	100 000
Övrigt	213 460
Totalt	3 630 960

Kommun	Folkmängd 2024-12-31	Folkmängd andel	Kostnad
Avesta	22417	10,77	391 054
Borlänge	51425	24,71	897 210
Falun	59945	28,8	1 045 716
Gagnef	10384	4,99	181 185
Hedemora	15281	7,34	266 512
Ludvika	26634	12,8	464 764
Smedjebacken	10823	5,2	188 810
Säter	11223	5,39	195 709
Totalt	208132	100	3 630 960

10 Personuppgiftshantering

Mellan de samverkande avtalsparterna i Mini-Maria verksamheten gäller respektive avtalsparts ordinarie verksamhets regler för sekretess. För uppgifter som hanteras i samarbetet gäller hos båda parterna reglerna om sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400;OSL). Sekretessen kan upphävas efter skriftligt medgivande av den enskilde personen/vårdnadshavaren.

11 Information

Parterna förbinder sig att informera varandra om beslut, uppdrag och andra förhållanden som har betydelse för avtalets tillämpning. Parterna ska informera varandra om ändrade förutsättningar som påverkar förutsättningarna för att fullfölja åtagandena i detta avtal. Parterna ansvarar gemensamt för information till invånarna, avseende förändringar i verksamheten, öppettider och andra förändringar som är av relevans för invånarna.

12 Rapportering

Mini-Mariaverksamheten ska sammanställa en årlig uppföljning i form av skriftlig årsberättelse som innehåller information om arbetet under året. Årsberättelsen ska innehålla ärendestatistik, belastning, ekonomi, avvikelser samt behandlingsresultat utifrån information från UngDOK.

13 Ersättning och fakturering

Kommunerna faktureras för kostnaden under januari innevarande år. Ev. underskott, alternativt överskott korrigeras i samband med faktureringen för nästkommande verksamhetsår.

14 Ändringar och tillägg till avtalet

Parterna är införstådda med att villkor och förutsättningar för den verksamhet som avtalet avser kan komma att förändras till följd av ny lagstiftning, beslut hos respektive huvudman eller annan omständighet. Skulle sådana förändringar innebära att justering av avtalets innehåll är påkallad ska parterna i samförstånd arbeta för att göra justeringar på det för båda parterna bästa sättet. Endera parten äger rätt att begära omförhandling av avtalet. För att ändringar och tillägg till avtalet ska vara giltiga krävs skriftligt godkännande av samtliga parter.

15 Bestämmelsens ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del befinnas ogiltig, ska detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt avtalet, skälig jämkning i avtalet ske.

16 Förtida upphörande

Var och en av parterna äger rätt att säga upp avtalet i förtid om den andra parten åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet och inte vidtar rättelse inom 30 dagar från det att parten skriftligen har uppmanats att vidta sådan rättelse. Avtalet upphör att gälla den dag som anges vid den skriftliga anmaningen. Förtida upphörande av avtalet ska ske skriftligt och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas som uppsägningsgrund blivit känd för den uppsägande parten. Om avtalet sägs upp i förtid på grund av kontraktsbrott är den part som brutit mot avtalet skyldig att till den uppsägande parten utge skadestånd i enlighet med allmänna kontraktsrättsliga principer.

17 Befrielsegrunder

Vardera parten befrias från sina åtaganden om parts fullgörande försenas, förhindras eller blir oskäligt betungande på grund av oförutsägbar händelse som parterna inte kan råda över (force majeure). Part är dock skyldig att i första hand vidta åtgärder för att begränsa skadan. Som force majeure betraktas bland annat krig eller krigsliknande tillstånd, eldsvåda, arbetskonflikt eller beslut av överordnad myndighet eller regering, under förutsättning att dessa omständigheter hindrar fullgörandet av avtalet. Den part som önskar åberopa en sådan omständighet ska omedelbart skriftligen underrätta den andra parten om den uppkomna omständigheten. Så snart force majeure upphört ska part underrätta den andra parten samt ange när fullgörandet av de åtaganden som försenats på grund av force majeure beräknas ske.

18 Tvist

Tvist rörande detta avtal ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna. Finner parterna ingen lösning ska tvist om avtalets tillkomst, tolkning och tillämpning eller giltighet avgöras enligt gällande svensk rätt i allmän domstol.

19 Avtalstecknare

Detta avtal har upprättats i 8 likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Falu kommun

Avesta kommun

Datum: _____

Datum: _____

Namn: _____

Namn: _____

Titel: _____

Titel: _____

Borlänge kommun

Gagnefs kommun

Datum: _____

Datum: _____

Namn: _____

Namn: _____

Titel: _____

Titel: _____

Hedemora kommun

Datum: _____

Namn: _____

Titel: _____

Ludvika kommun

Datum: _____

Namn: _____

Titel: _____

Smedjebackens kommun

Datum: _____

Namn: _____

Titel: _____

Säters kommun

Datum: _____

Namn: _____

Titel: _____

Underavtal

Mini-Maria verksamhet i samverkan, norra Dalarna

**Mora Kommun, Orsa Kommun, Leksands kommun,
Rättviks kommun, Älvdalens kommun, Malung-Sälens
kommun och Vansbro kommun**

Datum

Diarienummer

Innehåll

1	Avtalsparter.....	3
2	Syfte	3
3	Värdkommun	3
3.1	Värdkommunens ansvar.....	3
3.2	Samverkansavtal med Region Dalarna	3
4	Avtalstid och uppsägning av avtal	3
5	Avtalsförutsättningar	3
6	Övergripande mål och utgångspunkter	3
7	Avtalsform.....	3
8	Styrning och ledning	4
8.1	Övergripande ansvar.....	4
8.2	Parternas enskilda ansvar	4
8.3	Styrgrupp.....	4
8.4	Uppföljning	4
9	Åtagande och finansiering.....	4
9.1	Budget.....	5
10	Personuppgiftshantering	6
11	Information.....	6
12	Rapportering	6
13	Ersättning och fakturering	6
14	Ändringar och tillägg till avtalet.....	6
15	Bestämmelsens ogiltighet	6
16	Förtida upphörande.....	6
17	Befrielsegrunder	7
18	Tvist.....	7
19	Avtalstecknare	7

1 Avtalsparter

Detta avtal har träffats mellan Mora kommun (organisationsnummer 212000-2213), Rättviks kommun (212000-2171), Leksands kommun (212000-2163), Vansbro kommun (212000-2130) Malung-Sälens kommun (212000-2148), Älvdalens kommun (212000-2197) och Orsa kommun (212000-2189).

2 Syfte

Region Dalarna ingår samverkansavtal med Mora kommun respektive Falu kommun för samverkan kring länets Mini-Mariaverksamheter. Detta avtal utgör ett underavtal till det övergripande samverkansavtalet och syftar till att reglera deltagande kommuners åtaganden för den del av Mini-Mariaverksamheten som utgör kommunernas huvudmannaansvar.

3 Värdkommun

Mora kommun agerar värdkommun för samverkan.

3.1 Värdkommunens ansvar

- Teckna avtal med Region Dalarna.
- Ta fram kostnad för respektive kommun.
- Tillsammans med Region Dalarna ansvara för att ta fram lämplig lokal för verksamheten.
- Bemanna och driva verksamheten enligt verksamhetsbeskrivning och budget framtagna för verksamheten.
- Tillsammans med Region Dalarna ingå i styrgruppen för verksamheten.

3.2 Samverkansavtal med Region Dalarna

Mora kommun har rätt att teckna samverkansavtal med Region Dalarna avseende samverkan mellan Region Dalarna och deltagande kommuner kring verksamheten Mini-Maria.

4 Avtalstid och uppsägning av avtal

Avtalet gäller under perioden XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX. Vardera parten äger rätt att säga upp avtalet i förtid. Uppsägning av avtalet ska ske senast tolv månader före avtalets utgång och delges motparten skriftligt. I annat fall förlängs avtalet med ytterligare ett år i taget.

5 Avtalsförutsättningar

Detta är ett avtal om att erbjuda stöd och behandling för barn och ungdomar och dess anhöriga med riskbruk, skadligt bruk, beroende samt samsjuklighet enligt upprättad verksamhetsbeskrivning. Avtalet reglerar samtliga villkor under avtalsperioden.

6 Övergripande mål och utgångspunkter

Verksamhetsbeskrivning och budget som tagits fram är utgångspunkten för detta samverkansavtal.

7 Avtalsform

Avtalet har sin utgångspunkt i att respektive part avsätter resurser och kompetens för ett gemensamt arbete vid Mini-Maria. Detaljfrågor regleras i verksamhetsbeskrivningen och budget för Mini-Maria verksamheten.

8 Styrning och ledning

8.1 Övergripande ansvar

Mora kommun ansvarar för att i samverkan med Region Dalarna etablera och driva Mini-Maria verksamheten enligt budget för verksamheten.

8.2 Parternas enskilda ansvar

Mora kommun ansvarar för personal och verksamhet enligt Socialtjänstlagen för det som åligger kommundelen i samverkan med Region Dalarna.

Varje deltagande kommun ansvarar för att erforderliga beslut fattas i sin kommun för att möjliggöra driften av verksamheten. Varje deltagande kommun ansvarar för ev. ytterligare stöd som individen/familjen kan tänkas behöva utifrån Socialtjänstlagen då denna samverkan inte ändrar något kring individens hemvist och den egna kommunens ansvar utifrån vistelsebegreppet.

8.3 Styrgrupp

En styrgrupp ska inrättas för Mini-Maria verksamheterna. Styrgruppen har löpande dialog om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet. Justeringar och större förändringar av verksamhetsbeskrivningen ska godkännas av styrgruppen för att träda i kraft och kräver omförhandling enligt punkt 13. Styrgruppen består av representanter motsvarande verksamhetschefsnivå: två personer från regionen (Primärvård och Psykiatri) samt en person från Mora kommun respektive en från Falu kommun.

Styrgruppen skall:

- Vara en länk mellan huvudmännen och dess verksamheter.
- Besluta om årlig verksamhetsplan med tillhörande verksamhetsmål och budget (vilket bör synkas med respektive huvudmans budgetprocess).
- Fastställa årlig verksamhetsberättelse
- Ge förslag till ekonomiska beslut till respektive huvudman.
- Genomföra årlig uppföljning av verksamhet och uppsatta mål.
- Årligen rapportera till Valförbundsrådet.

8.4 Uppföljning

Kommunernas länsnätverk för socialchefer respektive IFO-chefer utgör forum för dialog kring samverkan utifrån kommundelarna i Mini-Mariaverksamheterna. Kommunrepresentanterna i styrgruppen ska vid behov delta vid nätverksträffarna för att informera om hur verksamheten fortlöpser samt föra dialog kring ev. utmaningar och utvecklingsbehov m.m. Särskilt viktigt är att parterna ges löpande information kring den ekonomiska uppföljningen.

9 Åtagande och finansiering

Parterna åtar sig att arbeta enligt gällande verksamhetsbeskrivning och budget kopplat till verksamheterna. Parterna ska aktivt verka för att hitta förutsättningar för en optimal samverkan och samordning. I respektive parts åtagande ingår även att finansiera driftskostnader, lokalhyra och övriga omkostnader som sammanhänger med uppdraget enligt framtagna budget för verksamheten.

En årlig uppräknings av budgeten görs med ca 3%. Vissa mindre justeringar i budgeten kan beslutas av styrgruppen som sedan delges deltagande kommuner. Beslut kring hantering av ev. underskott eller överskott, fattas av socialchefsnätverket. Större förändringar i budgeten ska hanteras enligt punkt 14 i detta avtal.

Hösten 2025 och ett år framåt är en uppstartsfas, vilket innebär att verksamheten kommer att byggas upp över tid. Målsättningen är dock att på längre sikt uppnå en tillgänglighet och behandlingsinnehåll som är i nivå med vad som anges i verksamhetsbeskrivningen. I

verksamhetsbeskrivningen anges att det ska finnas en huvudmottagning i Mora, samt att personalen utifrån behov ska åka ut till satellitmottagningen i Älvdalen.

9.1 Budget

Budgeten för kommunernas kostnader för verksamheten utgår ifrån den budget som tagits fram av projektgruppen och som reglerar kostnadsfördelningarna mellan Region Dalarna och kommunerna. Budgeten avser löpande driftkostnader. Ev. uppstartskostnader hanteras separat genom beslut/godkännande från respektive kommun.

Fördelningen av kostnaderna mellan kommunerna utgår från invånarantal och justeras årligen utifrån aktuell folkmängd 31 december föregående år.

Årsbudget 2026

	Kostnad totalt	Fördelning huvudmän
Samordnare (25%)	167 500	50/50
Lokal huvudmottagning	280 000	50/50
Bilpool (regionens)	30 680	50/50
IT/Larm	25 000	50/50
Städ, underhåll	62 500	50/50
Kontorsmaterial	2500	50/50
Brukarstyrd revision	60 000	50/50
Ung-DOK	100 000	50/50
Utbildning	50 000	50/50
Total	778 180	389 090
Kommun bemanning		
Behandlare 2 st	1 390 000	
Total kostnad kommuner	1 779 090	(389 090 + 1 390 000)

Kommun	Folkmängd 2024-12-31	Folkmängd andel	Kostnad
Mora	20 540	26,2%	466 020
Älvdalen	6 882	8,8%	156 142
Orsa	6 851	8,7%	155 438
Rättvik	10 998	14,0%	249 527
Malung-Sälen	10 254	13,1%	232 647
Vansbro	6 752	8,6%	153 192
Leksand	16 137	20,6%	366 123
Total	78 414	100%	1 779 090

10

11 Personuppgiftshantering

Mellan de samverkande avtalsparterna i Mini-Maria verksamheten gäller respektive avtalsparts ordinarie verksamhets regler för sekretess. För uppgifter som hanteras i samarbetet gäller hos båda parterna reglerna om sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400;OSL). Sekretessen kan upphävas efter skriftligt medgivande av den enskilde personen/vårdnadshavaren.

12 Information

Parterna förbinder sig att informera varandra om beslut, uppdrag och andra förhållanden som har betydelse för avtalets tillämpning. Parterna ska informera varandra om ändrade förutsättningar som påverkar förutsättningarna för att fullfölja åtagandena i detta avtal. Parterna ansvarar gemensamt för information till invånarna, avseende förändringar i verksamheten, öppettider och andra förändringar som är av relevans för invånarna.

13 Rapportering

Mini-Mariaverksamheten ska sammanställa en årlig uppföljning i form av skriftlig årsberättelse som innehåller information om arbetet under året. Årsberättelsen ska innehålla ärendestatistik, belastning, ekonomi, avvikelser samt behandlingsresultat utifrån information från UngDOK.

14 Ersättning och fakturering

Kommunerna faktureras för kostnaden under januari innevarande år. Ev. underskott, alternativt överskott korrigeras i samband med faktureringen för nästkommande verksamhetsår.

15 Ändringar och tillägg till avtalet

Parterna är införstådda med att villkor och förutsättningar för den verksamhet som avtalet avser kan komma att förändras till följd av ny lagstiftning, beslut hos respektive huvudman eller annan omständighet. Skulle sådana förändringar innebära att justering av avtalets innehåll är påkallad ska parterna i samförstånd arbeta för att göra justeringar på det för båda parterna bästa sättet. Endera parten äger rätt att begära omförhandling av avtalet. För att ändringar och tillägg till avtalet ska vara giltiga krävs skriftligt godkännande av samtliga parter.

16 Bestämmelsens ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del finnas ogiltig, ska detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt avtalet, skälig jämkning i avtalet ske.

17 Förtida upphörande

Var och en av parterna äger rätt att säga upp avtalet i förtid om den andra parten åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet och inte vidtar rättelse inom 30 dagar från det att parten skriftligen har uppmanats att vidta sådan rättelse. Avtalet upphör att gälla den dag som anges vid den skriftliga anmaningen. Förtida upphörande av avtalet ska ske skriftligt och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas som uppsägningsgrund blivit känd för den uppsägande parten. Om

avtalet sägs upp i förtid på grund av kontraktsbrott är den part som brutit mot avtalet skyldig att till den uppsägande parten utge skadestånd i enlighet med allmänna kontraktsrättsliga principer.

18 Befrielsegrunder

Vardera parten befrias från sina åtaganden om parts fullgörande försenas, förhindras eller blir oskäligt betungande på grund av oförutsägbar händelse som parterna inte kan råda över (force majeure). Part är dock skyldig att i första hand vidta åtgärder för att begränsa skadan. Som force majeure betraktas bland annat krig eller krigsliknande tillstånd, eldsvåda, arbetskonflikt eller beslut av överordnad myndighet eller regering, under förutsättning att dessa omständigheter hindrar fullgörandet av avtalet. Den part som önskar åberopa en sådan omständighet ska omedelbart skriftligen underrätta den andra parten om den uppkomna omständigheten. Så snart force majeure upphört ska part underrätta den andra parten samt ange när fullgörandet av de åtaganden som försenats på grund av force majeure beräknas ske.

19 Tvist

Tvist rörande detta avtal ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna. Finner parterna ingen lösning ska tvist om avtalets tillkomst, tolkning och tillämpning eller giltighet avgöras enligt gällande svensk rätt i allmän domstol.

20 Avtalstecknare

Detta avtal har upprättats i 8 likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Mora kommun

Leksands kommun

Datum: _____

Datum: _____

Namn: _____

Namn: _____

Titel: _____

Titel: _____

Rättviks kommun

Älvdalens kommun

Datum: _____

Datum: _____

Namn: _____

Namn: _____

Titel: _____

Titel: _____

Orsa kommun

Datum: _____

Namn: _____

Titel: _____

Malung-Sälens kommun

Datum: _____

Namn: _____

Titel: _____

Vansbro kommun

Datum: _____

Namn: _____

Titel: _____

Från: Lina Norlander
Skickat: den 4 september 2025 11:37
Till: Jennifer Berglund
Ämne: ON § 175
Bifogade filer: ON § 175 Revidering av hemsjukvårdsavtal.pdf; 18.1. Tjänsteutlåtande Hemsjukvårdsavtal.pdf (1).pdf; 18.2. Bilaga 2 B Reviderat Hemsjukvårdsavtal mellan region Dalarna och alla 15 kommuner i länet (002).pdf

Hej
Se bifogat beslut samt underlag.

Med vänlig hälsning/Best regards

LINA NORLANDER
Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-341 04



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 175

Dnr ON188-25 050

Revidering av hemsjukvårdsavtal

Sammanfattning

Det tidigare hemsjukvårdsavtalet som upprättades i samband med skatteväxlingen 2013 har ett behov av uppdatering med nya fakta med utgångspunkt ur den beslutade Länsövergripande strategin för God och nära vård 2022–2030.

Uppdraget att revidera avtalet gick till en kommunrepresentant, en regionrepresentant, en jurist från kommun och en jurist från region som under 2024 skapade ett utkast som lämnades till Länschefsnätverkets styrgrupp.

Kommunrepresentant och Regionrepresentant fick under våren 2025 ett nytt uppdrag att skapa ett kortsiktigt avtal för Hemsjukvården och en plan för ett arbete med att ta fram ett långsiktigt avtal. Beslutet för Valfärdsrådet omfattar enbart det kortsiktiga avtalet. Planen för arbetet med ett långsiktigt avtal presenteras för Länschefsnätverket den 26 september 2025.

Landstingsstyrelsen beslutade 2011-03-28 att uppta förhandlingar med kommunerna gällande hemsjukvården. Därefter beslutade Region Dalarnas direktion 2011-05-11 att medverka i ett utredningsarbete med välfärdsberedningen som styrgrupp. Projektets syfte var att utreda hemsjukvårdens nuvarande form och omfattning (tom sjuksköterskenivå) i ordinärt boende. Effektmålen var att skapa förutsättningar för en sammanhållen hemsjukvård med en huvudman(kommun) som innebär ett mervärde för patienten/brukaren, skapa en bra samverkan mellan huvudmännen med tydliga gränssnitt/ansvarsgränser och bra samarbetsklimat mellan huvudmännens medarbetare, skapa förutsättningar för fortsatt kvalitets och samverkansutveckling.

Grundprinciperna sätts som patient/brukarfokus, God Vård, Undvika parallella organisationer och samhällsekonomisk nytta. En skatteväxling sker januari 2013 och avtal upprättas. Från 2014 till 2023 har två olika utvärderingar, ett förtydligande och en studie utförts men avtalet har inte reviderats.

Den Länsövergripande strategin för God och nära vård i Dalarna beslutades 2022, en strategi som påverkar delar i hemsjukvårdsavtalet från 2013.

Forts. § 175

Forts. § 175

I februari 2024 skapades ett uppdrag av styrgruppen för Länschefsnätverket att uppdatera och revidera det befintliga avtalet för Hemsjukvården med utgångspunkt i den Länsövergripande strategin för god och nära vård i Dalarna 2022–2030.

Två representanter utsågs, Hedemora kommun Emelie Forslund och Region Dalarna Lis Linnberg, för att skapa ett utkast för ett ”Vård i hemmet avtal”. Två jurister utsågs, en från Hedemora kommun och en från Region Dalarna för att säkerställa de juridiska termerna i det upprättade förslaget på avtalsutkastet. Ett utkast presenterades för Länschefsnätverkets styrgrupp, av de två utsedda representanterna, i juni månad 2024. Juristerna var klar med sin granskning först under hösten 2024 och ett utkast med juristernas kommentarer presenterades för Länschefsnätverkets styrgrupp av juristerna under hösten 2024.

Den 3 mars beslutade styrgruppen för Länschefsnätverket och Länschefsnätverket att ge representanterna Emelie Forslund Hedemora kommun, och Lis Linnberg Region Dalarna i uppdrag att ta fram ett reviderat hemsjukvårdsavtal på kort sikt och även skapa en plan för ett långsiktigt avtal.

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 24 juli 2025

Reviderat hemsjukvårdsavtal 25 april 2025

Förslag till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar reviderat hemsjukvårdsavtal med avtalstid tills vidare. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ingående huvudmän fattar likalydande beslut.

Utdrag till

Omsorgsförvaltningen

Kommunfullmäktige

Omsorgsnämnden

Revidering av Hemsjukvårdsavtal

Sammanfattning

Det tidigare hemsjukvårdsavtalet som upprättades i samband med skatteväxlingen 2013 har ett behov av uppdatering med nya fakta med utgångspunkt ur den beslutade Länsövergripande strategin för God och nära vård 2022–2030.

Uppdraget att revidera avtalet gick till en kommunrepresentant, en regionrepresentant, en jurist från kommun och en jurist från region som under 2024 skapade ett utkast som lämnades till

Länschefsnätverkets styrgrupp.

Kommunrepresentant och Regionrepresentant fick under våren 2025 ett nytt uppdrag att skapa ett kortsiktigt avtal för Hemsjukvården och en plan för ett arbete med att ta fram ett långsiktigt avtal. Beslutet för Valfärdsrådet omfattar enbart det kortsiktiga avtalet. Planen för arbetet med ett långsiktigt avtal presenteras för Länschefsnätverket den 26 september 2025

Ärendebeskrivning

Landstingsstyrelsen beslutade 2011-03-28 att uppta förhandlingar med kommunerna gällande hemsjukvården. Därefter beslutade Region Dalarnas direktion 2011-05-11 att medverka i ett utredningsarbete med välfärdsberedningen som styrgrupp. Projektets syfte var att utreda hemsjukvårdens nuvarande form och omfattning (tom sjuksköterskenivå) i ordinärt boende.

Effektmålen var att skapa förutsättningar för en sammanhållen hemsjukvård med en huvudman(kommun) som innebär ett mervärde för patienten/brukaren, skapa en bra samverkan mellan huvudmännen med tydliga gränssnitt/ansvarsgränser och bra samarbetsklimat mellan huvudmännens medarbetare, skapa förutsättningar för fortsatt kvalitets och samverkansutveckling.

Grundprinciperna sätts som patient/brukarfokus, God Vård, Undvika parallella organisationer och samhällsekonomisk nytta. En skatteväxling sker januari 2013 och avtal upprättas. Från 2014 till 2023 har två olika utvärderingar, ett förtydligande och en studie utförts men avtalet har inte reviderats.

Den Länsövergripande strategin för God och nära vård i Dalarna beslutades 2022, en strategi som påverkar delar i hemsjukvårdsavtalet från 2013.

I februari 2024 skapades ett uppdrag av styrgruppen för Länschefsnätverket att uppdatera och revidera det befintliga avtalet för Hemsjukvården med utgångspunkt i den Länsövergripande strategin för god och nära vård i Dalarna 2022–2030. Två representanter utsågs, Hedemora kommun Emelie Forslund och Region Dalarna Lis Linnberg, för att skapa ett utkast för ett ”Vård i hemmet avtal”. Två jurister utsågs, en från Hedemora kommun och en från Region Dalarna för att säkerställa de juridiska termerna i det upprättade förslaget på avtalsutkastet.

Ett utkast presenterades för Länschefsnätverkets styrgrupp, av de två utsedda representanterna, i juni månad 2024. Juristerna var klar med sin granskning först under hösten 2024 och ett utkast med juristernas kommentarer presenterades för Länschefsnätverkets styrgrupp av juristerna under hösten 2024.

Den 3 mars beslutade styrgruppen för Länschefsnätverket och Länschefsnätverket att ge representanterna Emelie Forslund Hedemora kommun, och Lis Linnberg Region Dalarna i uppdrag att ta fram ett reviderat hemsjukvårdsavtal på kort sikt och även skapa en plan för ett långsiktigt avtal.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Skatteväxling genomfördes 2013, ingen mer skatteväxling för detta avtal. Vid framtagandet av det långsiktiga avtalet rekommenderas att utföra en ekonomisk analys.

Samverkan med fackliga organisationer

Har inte genomförts.

Juridik

De juridiska avsnitten är säkerställda.

Beslutsunderlag

Reviderat hemsjukvårdsavtal

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta reviderat hemsjukvårdsavtal med avtalstid tills vidare. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ingående huvudmän fattar likalydande beslut

Utdrag till
Region Dalarna
Omsorgsförvaltningen

Anna Frisk
Förvaltningschef

Datum
2025-04-25

Giltigt till och med
Tills vidare

Diarienummer
00000

Versionsnummer
1.0

Gäller för verksamhet
Länets kommuner och
Region Dalarna

Godkänd av

Hemsjukvårdsavtal

Avtal om fördelning av Hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende mellan Region Dalarna och Regionens 15 kommuner

Gagnef



Malung-Sälens
kommun



LUDVIKA
KOMMUN



Älvdalens kommun
Älvdalens tjele



SÄTERS
KOMMUN

SMEDJEBÄCKEN
smedjebacken.se



ORSA
KOMMUN



Falu
kommun



Vansbro
kommun



LEKSANDS
KOMMUN



MORA
KOMMUN



RÄTTVIKS
KOMMUN



HEDEMORA
KOMMUN



BORLÄNGE



ÄVESTA
KOMMUN



Innehåll

1. Avtalsparter	3
2. Inledning.....	3
3. Avtalets omfattning	3
3.1 Allmänt.....	3
3.2 Omfattning	4
4. Parternas ansvar	4
5. Definitioner och ansvarsfördelning.....	5
5.1 Hemsjukvård.....	5
5.2 Tröskelprincipen	5
5.3 Hembesök	5
5.4 Rehabilitering.....	6
5.5 Habilitering.....	6
5.6 Hjälpmedel.....	6
5.7 Vårdprogram.....	7
5.8 Palliativ vård	7
5.9 Psykiatri	8
5.10 Vårdplanering	8
5.11 Läkarmedverkan	8
5.12 Läkemedel	8
5.13 Förbrukningsmaterial, analys av prover	8
5.14 Utomlänspatienter.....	8
5.15 Kommunala avgifter för hälso- och sjukvårdsinsatser	9
6. Informationsöverföring	9
7. Samverkan mellan huvudmännen.....	9
8. Uppföljning och utvärdering	9
9. Ekonomi	9
10. Ändringar och tillägg	9
11. Handlingars inbördes ordning	9
12. Överlåtelse av avtal	10
13. Avtalstid	10
14. Avtal som inte längre gäller.....	10
15. Tvist.....	10
16. Avtalets giltighet	10

1. Avtalsparter

Region Dalarna och alla 15 kommuner i Dalarnas län. Avtalet avser samverkan och ekonomisk reglering mellan huvudmännen.

2. Inledning

Bakgrund

Med hänvisning till regeringens ambitioner om en huvudmannaskapsförändring av hemsjukvården i ordinärt boende beslutade landstingsstyrelsen (nu Regionstyrelsen) 2011-03-28 att uppta förhandlingar med kommunerna om detta. Utredningen pågick från hösten 2011 till maj 2012. Som politisk styrgrupp för utredningsarbetet var Region Dalarnas Valfärdsberedning.

Projektledningsgrupp var förvaltningscheferna för kommunernas social-/omsorgsförvaltningar förstärkt med chefstjänstemän från Regionen. Under den politiska styrgruppen och projektledningsgruppen fanns tre arbetsgrupper med inom respektive område sakkunniga tjänstemän:

- Hemsjukvård
- Ekonomi
- Personal

I varje kommun fanns en lokal arbetsgrupp med representanter från kommun och Regionen.

Under 2024/2025 har ett arbete pågått att revidera avtalet kortsiktigt med utgångspunkter i tidigare avtal och beslutade dokument, arbetet har resulterat i detta kortsiktiga avtal. En omställningsplan för att skapa ett långsiktigt avtal/överenskommelse har arbetats fram under 2025.

3. Avtalets omfattning

3.1 Allmänt

Hälso och sjukvårdslagen (2017:30) samt Socialtjänstlagen (2001:453)^{1,2}

8 kap 1 § hälso och sjukvårdslagen (2017:30) Regionen ska erbjuda en god hälso- och sjukvård åt dem som är bosatta inom Regionen. Detsamma gäller i fråga om den som har skyddad folkbokföring enligt 16 § folkbokföringslagen (1991:481) och som stadigvarande vistas inom Regionen.

12 kap 1a § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) ska varje kommun erbjuda en god hälso- och sjukvård åt dem som efter beslut av kommunen bor i en sådan boendeform eller bostad som avses i 5 kap. 5 § andra stycket, 5 kap. 7 § tredje stycket eller motsvarande tillståndspliktig boendeform eller bostad som avses i 7 kap. 1 § första stycket 2 socialtjänstlagen (2001:453).

3 kap 6 § (2001:453) socialtjänstlagen, kommun skall även i samband med dagverksamhet erbjuda en god hälso- och sjukvård åt dem som vistas i dagverksamheten. *Lag (2018:1727)*

¹ Hälso- och sjukvårdslag (2017:30) SFS nr:2017:30 Sveriges Riksdag

² Socialtjänstlag (2001:453) | Sveriges riksdag

12 kap,2 § Kommunen får erbjuda den som vistas i kommunens hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård) i ordinärt boende och i sådant särskilt boende som avses i 5 kap. 5 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453). *Lag (2018:1727)*

12 kap 5§ Kommunen ska i samband med hälso och sjukvård enligt 1a eller 2a § eller 14 kap 1a § erbjuda habilitering och rehabilitering samt hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning

14 kap hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

14 kap 1 § Regionen får till en kommun inom regionen överlåta skyldigheten att erbjuda hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård) i ordinärt boende och i sådant särskilt boende som avses i 5 kap. 5 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453), om regionen och kommunen kommer överens om det.

Överenskommelsen får inte avse ansvar för hälso- och sjukvård som ges av läkare.

Överenskommelsen får även avse ansvar för sådana förbrukningsartiklar som avses i 8 kap. 9 §.

Regionen får lämna sådant ekonomiskt bidrag till kommunen som motiveras av överlåtelsen. *Lag (2019:973).*

3.2 Omfattning

Avtalet omfattar övertagande av hälso- och sjukvårdsinsatser från Regionen till kommunerna. Övertagandet innefattar hemsjukvård, hembesök, rehabilitering, habilitering och hjälpmedel i ordinärt boende.

4. Parternas ansvar

Kommunens ansvar

Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar omfattar:

- sjuksköterskeinsatser
- rehabiliteringsinsatser utförda av arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut.
- hälso- och sjukvård till:
 - personer som bor i särskilda boenden samt bostäder med särskild service
 - under vistelse i daglig verksamhet och i dagverksamhet
 - som har sjukvård i ordinärt boende (hemsjukvård)
- rehabilitering, habilitering och hjälpmedel i enlighet med 5.4, 5.5 och 5.6

Regionens ansvar

Regionens hälso- och sjukvårdsansvar omfattar:

- öppen, sluten vård, akut och planerad vård
- specialiserad palliativ vård
- allmän och specialiserad vård vid vårdcentraler och sjukhus
- rehabilitering, habilitering och hjälpmedel i enlighet med 5.4, 5.5 och 5.6
- läkarmedverkan - avtal som reglerar omfattningen av läkarinsatser skall träffas lokalt mellan kommunen och Regionen.
- Läkemedel

5. Definitioner och ansvarsfördelning

5.1 Hemsjukvård

Med hemsjukvård avses hälso- och sjukvård när den ges i patientens bostad eller motsvarande och där ansvaret för de medicinska åtgärderna är sammanhängande över tiden.³

Primärvårdsansluten hemsjukvård utförs av kommunen oavsett diagnos:

- all planerad hälso- och sjukvård på primärvårdsnivå som, med bibehållen patientsäkerhet, kan ges i den enskildes hem.
- vårdplan ska finnas för alla patienter i hemsjukvården. Primärvården och/eller specialistsjukvården har ansvar för att vårdplan gemensamt med kommunen upprättas och omprövas.
- hemsjukvård omfattar alla sjuksköterskeinsatser samt rehabiliteringsinsatser av sjukgymnast/fysioterapeut och arbetsterapeut. Ansvaret för hemsjukvård omfattar hela dygnet
- allmän palliativ vård ingår
- hemsjukvård omfattar alla åldrar

5.2 Tröskelprincipen

Tröskelprincipen tillämpas vilket innebär att patienten i första hand ska ta sig till vårdcentralen för vård.

Det är behovet av hälso- och sjukvård som avgör ansvarsfördelningen mellan kommun och region. En medicinsk bedömning måste alltid ligga till grund för beslutet och ansvaret kan över tid växla mellan huvudmännen, beroende på patientens behovsbild.

Hälso- och sjukvård i hemmet är förbehållet till patienter som på grund av sjukdom eller funktionsnedsättning inte på egen hand kan, eller inte heller med stöd kan, ta sig till vårdcentral eller mottagning.

Tröskelprincipen tydliggör att den som kan ta sig till regionens vårdinrättning (vårdcentral eller mottagning) ska vända sig dit. I annat fall, och vid behov av hemsjukvård, ska det tydligt framgå på vad man grundar anledningen till behovet av hälso- och sjukvård i hemmet på. Bedömningen är beroende av den aktuella situationen och kan innebära att hälso- och sjukvård i hemmet ges vid särskilda tillfällen hos en patient som normalt besöker mottagningen.

Uppmärksamma att tröskelprincipen inte gäller rehabilitering och hjälpmedel. Ansvarsgräns gällande rehabilitering och hjälpmedel beskrivs under punkt 5.4 och punkt 5.6 i avtalet.

Brist på allmänna kommunikationsmedel/bil är inte grund för hälso- och sjukvård i hemmet.

5.3 Hembesök

Hembesök omfattar alla åldrar. Tröskelprincipen tillämpas enligt ovan. Både planerade och oplanerade hembesök är kommunaliserade. Hembesök av hemsjukvårdens personal görs i de fall där legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal bedömer att det är motiverat för att kunna erbjuda en god och säker vård. Ett oplanerat hembesök ska alltid föregås av medicinsk information och ordination om åtgärd. Kommunens sjuksköterska ska bekräfta detta. Den regionala primärvårdens bedömning av patientens hälsotillstånd har tolkningsföreträde.

³ Socialstyrelsens termbank

5.4 Rehabilitering

Särskilda överenskommelser har tagits fram avseende rehabiliteringsinsatser (samt hjälpmedel) där samarbetsformer tydliggörs, *Rehabilitering, habilitering inklusive hjälpmedel i Dalarnas län Länsövergripande överenskommelse och anvisning*.

Kommunens ansvar:

Rehabiliteringsinsatser som utförs av arbetsterapeuter och sjukgymnaster/fysioterapeuter i såväl ordinärt som särskilda boenden, bostäder med särskild service samt i dagverksamhet och i daglig verksamhet. Avser alla åldrar. Kommunen ansvarar även för insatser i samband med utfärdande av medicinskt intyg för bostadsanpassning.

Regionens ansvar:

Rehabilitering för inlagda patienter på sjukhus samt rehabilitering på enheter/mottagningar och vårdcentraler.

Regionen/vårdcentralen ansvarar för bedömning av funktionsförmågan hos patienter anslutna till vårdcentralens rehabiliteringsteam för sjukskrivna. Regionen ansvarar även för specialiserade rehabiliteringsinsatser från syncentral och/eller hörcentral.

5.5 Habilitering

Arbetsterapeuter och sjukgymnaster/fysioterapeuter med habiliterande arbetsuppgifter från både Regionens habiliteringsverksamhet och kommunernas habilitering har alltid möjlighet att konsultera varandra vid komplexa frågeställningar. Frågeställaren äger alltid ärendet och ansvarar för journalföring och för eventuella hjälpmedelskostnader som kan uppstå till följd av konsultationen.

Kommunens ansvar:

Kommunen ansvarar för habiliteringsinsatser inom särskilda boendeformer, samt i dagverksamhet. I detta inkluderas utprovning, förskrivning och kostnader för hjälpmedel.

Regionens ansvar:

Regionen ansvarar för habiliteringsinsatser i ordinärt boende. Regionen ansvarar för habiliteringsinsatser i alla åldrar. I insatserna inkluderas utprovning, förskrivning och kostnader för hjälpmedel.

5.6 Hjälpmedel

Hjälpmedelsförskrivningen är en integrerad del i hälso- och sjukvårdens processer, där hjälpmedlet ska kompensera för en persons aktivitetsbegränsningar, underlätta behandling eller förebygga komplikationer. Särskild överenskommelse finns gällande hjälpmedel *"Rehabilitering, habilitering inklusive hjälpmedel i Dalarnas län Länsövergripande överenskommelse och anvisning"*

Kommunens ansvar:

- Hjälpmedel som ska användas och följas upp i hemmet och dess närmiljö är kommunens ansvar
- Förskrivning och kostnader för personliga hjälpmedel (inklusive därtill hörande tjänster som utförs inom DHC (Dalarnas hjälpmedelscenter) i såväl ordinära som särskilda boenden, bostäder med särskild service samt i dagverksamhet och i daglig verksamhet
- Förskrivning och kostnader för personliga hjälpmedel (inklusive därtill hörande tjänster som utförs inom DHC för personer inom habiliteringens målgrupp som bor i

särskilda boenden, bostäder med särskild service samt i dagverksamhet och i daglig verksamhet

- Personliga hjälpmedel som förskrivs inom Regionen och där uppföljningsansvaret (inklusive kostnadsansvaret) övergår till kommunen
- Uppföljningsansvar ingår i hälso- och sjukvårdsuppdraget och innebär uppföljning av till exempel insatt behandling, rehabilitering samt förskrivna hjälpmedel
- Uppföljningsansvaret kan via överrapportering och bekräftelse av övertagande övergå till annan ansvarig vårdgivare

Regionens ansvar:

- Förskrivning och kostnader för personliga hjälpmedel till patienter på sjukhus, öppenvårdsmottagningar och vårdcentraler
- Personliga hjälpmedel där uppföljningsansvaret och kostnadsansvaret finns kvar inom Regionen
- Alla personliga hjälpmedel som förskrivs av läkare och logoped oavsett boendeform.
- Förskrivning och kostnader för personliga hjälpmedel (inklusive därtill hörande tjänster som utförs inom DHC) till personer inom Habiliteringens målgrupp som bor i ordinärt boende
- Förskrivning och kostnader för personliga hjälpmedel inom den specialiserade vården som bedrivs inom syn- och hörcentralens verksamhet

5.7 Vårdprogram

Ett nära samarbete sker mellan huvudmännen i enlighet med de vårdprogram som utarbetas för ex demens *Länsgemensamt vård- och omsorgsprogram för personer med demenssjukdom i Dalarna* där framgår att Regionen ansvarar för demensutredningar. Ett nära samarbete behöver dock etableras mellan huvudmännen i enlighet med det vårdprogram som finns antaget.

5.8 Palliativ vård

Med palliativ vård avses Hälso- och sjukvård i syfte att lindra lidande och främja livskvaliteten för patienter med progressiv, obotlig sjukdom eller skada och som innebär beaktande av fysiska, psykiska, sociala och existentiella behov samt organiserat stöd till närstående. Palliativ vård är ett specifikt kunskapsområde och ska vara en del av all vård, oberoende av var och av vem vården erbjuds⁴

Kommunens ansvar

Allmän palliativ vård:

- Palliativ vård i eget boende är en del av hemsjukvården och ansvaret fördelas enligt samma principer som övrig hemsjukvård. Det innebär all hälso- och sjukvård på primärvårdsnivå (allmän palliativ vård) som med bibehållen patientsäkerhet kan ges i den enskildes hem
- Det avser hälso- och sjukvård som utförs av sjuksköterska, arbetsterapeut och/eller sjukgymnast/fysioterapeut

Regionens ansvar

Specialiserad palliativ vård:

⁴ Nationellt vårdprogram palliativ vård

- Specialiserad palliativ vård som ges till patienter med komplexa symtom eller vars livssituation medför särskilda behov, och som utförs av ett multiprofessionellt team med särskild kunskap och kompetens i palliativ vård.
- Det avser hälso och sjukvård i eget boende som utförs av multiprofessionella team bestående av läkare, olika specialistsjuksköterskor samt till exempel arbetsterapeut, sjukgymnast/fysioterapeut, kurator

5.9 Psykiatri

Följer hemsjukvårdsavtalet, med undantag gällande barn och ungdomspsykiatri (under 18 år) som är ett Regionansvar.

5.10 Vårdplanering

Inför överföring av vårdansvar ska vårdplanering/utskrivningsplanering ske. Patient kan erhålla insatser via hemsjukvården efter utskrivningsplanering eller via uppdrag till hemsjukvården både från slutenvård- och primärvård (vårdbegäran ersätts med uppdrag till hemsjukvården i Cosmic LINK).

Cosmic LINK är det verktyg där kommunikation sker mellan kommun och region i dialog vid utskrivningsplanering och uppdrag till hemsjukvården, uppsatt dok finns *”Rutin och arbetssätt, samordning vid utskrivning hälso och sjukvård Region Dalarna”*

5.11 Läkarmedverkan

Regionen ska avsätta de läkarresurser som behövs för att enskilda ska kunna erbjudas god hälso- och sjukvård i ordinärt och särskilt boende samt övriga verksamheter. Regionen ska med länets kommuner sluta avtal om omfattningen av och formerna för läkarmedverkan 16 kap 1§ i HSL. Lokala överenskommelser Läkarmedverkan tecknas mellan regionen och respektive kommun.

Den medverkan av läkare som behövs i hemsjukvården ska även tillgodose den enskildes behov av en sådan fast läkarkontakt som anges i 6 kap 3 § Patientlagen. Där föreskrivs att regionen ska organisera den regionala primärvården så att alla som är bosatta inom regionen får tillgång till och kan välja en läkarkontakt via listning enligt 7 kap. 3a § hälso och sjukvårdslagen. Läkaren ska även akut kunna ge nödvändiga insatser i olika boendeformer där kommunen ansvarar för vården.

I patientansvarig läkares ansvar ingår att ge stöd till kommunens berörda personal i medicinska frågor kopplade till enskilda patienter. Ansvarig sjuksköterska i kommunen kontaktar läkare som bedömer behovet av hembesök. Regionen ansvarar för att läkarinsatser enligt ovan sker i egen regi eller genom avtal mellan kommun och vårdcentral.

5.12 Läkemedel

Läkemedel och kostnader är ett ansvar för Regionen.

5.13 Förbrukningsmaterial, analys av prover

Kostnader för förbrukningsmaterial följer ansvaret för hälso- och sjukvården. Tydliga riktlinjer kommer att tas fram i samband med framtagandet av det långsiktiga avtalet där en likartad hantering eftersträvas att gälla i länet och inom samtliga boendeformer.

Regionen bekostar analys av prover som ordinerats av läkare.

5.14 Utomlänspatienter

Det s.k. Riksavtalet för utomlänsvård tillämpas av samtliga Regioner. Det innebär att en patients hemregion ersätter kostnaderna för vården till den Region där patienten vårdas.

Riksavtalet omfattar inte kommuner. Efter särskild överenskommelse i det enskilda fallet kan vistelsekommunen debitera patientens hemkommun/hemregion för utförd hemsjukvård.

5.15 Kommunala avgifter för hälso- och sjukvårdsinsatser

Rätten att ta ut avgifter för hälso- och sjukvård regleras i 17 kap 1 § hälso- och sjukvårdslagen. Enligt huvudregeln kan avgifter tas ut enligt de grunder som Regionen eller kommunen bestämmer.

6. Informationsöverföring

I enlighet med gällande lagstiftning ska kommunerna och regionen gemensamt, genom avtal, utveckla integrerade former för informationsöverföring och dokumentation på ett patientsäkert sätt. En väl fungerande informationsöverföring mellan sjukvårdshuvudmännen är nödvändig för att en förändrad ansvarsfördelning ska fungera.

Idag finns NPÖ (Nationell Patient Översikt) samt Cosmic LINK som en del av Regionens journalsystem Cosmic. Vardera parten står för sina kostnader.

7. Samverkan mellan huvudmännen

Den gemensamma strategin för God och Nära Vård ska följas och de systemledningar God och Nära Vård som upprättas i varje kommun har ett ansvar för förbättring och uppföljning av den gemensamma vården och samverkan mellan Region och kommun. Politiskt ansvarig för fortsatt samverkan mellan huvudmännen inom vård- och omsorgssektorn är Region Dalarnas Valfärdsråd.

8. Uppföljning och utvärdering

En uppföljning och utvärdering av detta avtal skall genomföras av Valfärdsrådet vartannat år, tills dess det planerade långsiktiga avtalet/överenskommelsen trätt i kraft. Parterna ska verka för en enhetlig uppföljningsmodell i länet.

9. Ekonomi

Den ekonomiska regleringen har skett genom skatteväxling. Skattesatsen 23 öre genomfördes 2012/2013

10. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i detta avtal kan göras endast genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för Regionen och berörd kommun.

11. Handlingars inbördes ordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

- 1.skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
- 2.detta avtal

12. Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person.

13. Avtalstid

Avtalet gäller tills vidare.

Det i avtalet förändrade huvudmannaskapet och skatteväxlingen kan inte bli föremål för uppsägning utan är en icke reversibel process.

14. Avtal som inte längre gäller

Tidigare avtal Hemsjukvårdsavtal från 2012 upphör att gälla i och med att detta avtal träder i kraft

15. Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och ingångna överenskommelser ska lösas genom förhandling parterna emellan. Kan tvisten inte lösas ska den hänskjutas till svensk allmän domstol för avgörande med tillämpning av svensk rätt.

Eventuella tvisteförhandlingar ska i första instans äga rum i Falun.

16. Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att det godkänns av Regionfullmäktige och kommunfullmäktige i respektive kommun genom beslut som vinner laga kraft.

Detta avtal är upprättat i sexton likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt

Region Dalarna Elin Norén Regionstyrelsens ordförande	Avesta kommun Blerta Klenzi Kommunstyrelsens ordförande
Falu kommun Liza Lundberg Kommunstyrelsens ordförande	Säters kommun Mats Nilsson Kommunstyrelsens ordförande
Gagnefs kommun Fredrik Jarl Kommunstyrelsens ordförande	Hedemora kommun Lennart Mångs Kommunstyrelsens ordförande
Leksands kommun Sebastian Larsson Kommunstyrelsens ordförande	Ludvika kommun Leif Pettersson Kommunstyrelsens ordförande
Mora kommun Anna Hed Kommunstyrelsens ordförande	Smedjebackens kommun Fredrik Rönning Kommunstyrelsens ordförande
Orsa kommun Mikael Thalín Kommunstyrelsens ordförande	Borlänge kommun Erik Nises Kommunstyrelsens ordförande
Rättviks kommun Ulrica Momqvist Kommunstyrelsens ordförande	Malung-Sälens kommun Hans Unander Kommunstyrelsens ordförande
Älvdalens kommun Peter Egardt Kommunstyrelsens ordförande	Vansbro kommun Marcus Kock Kommunstyrelsens ordförande



KALENDARIUM 2026

Dnr: KS392-25 006

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
Ekonomi- och planeringsavdelningen (EPA) tar fram en ”%-ram”	KSAU, KS och nämnder Intäktsprognos från SKR och budgetinformation samt diskussioner för kommande år med ekonomiska ramar för kommande budgetår	KSAU ekonomisk uppföljning per den sista februari	KSAU ekonomisk uppföljning per den sista mars med prognos	KSAU ekonomisk uppföljning per den sista april	KSAU ekonomisk uppföljning per den sista maj		Intäktsprognos från SKR med budgetförsättningar	KSAU och nämnder beslut om budget på ram och prioriterad VF	KSAU budgetramar, investeringsbudget och skattesats. Ekonomisk uppföljning per den sista september	KSAU ekonomisk uppföljning per den sista oktober med prognos	Nämnderna och KS tar beslut om sin detaljbudget och investeringar
	KS beslut om procentuell ram	KS och KF Redovisning av obehandlade motioner	KS ekonomisk uppföljning per den sista februari	KS ekonomisk uppföljning per den sista mars	KS ekonomisk uppföljning per den sista april			Budgetberedning. EPA ansvarar.	KS förslag till budget (KL 11 kap. 8 § upprättas senast 31 oktober)	KS ekonomisk uppföljning med prognos (helårsprognos)	KS ekonomisk uppföljning per sista oktober
		Budgetdag den 31 mars. EPA ansvarar och tar fram budgetförsättningar.	KS Bokslut (enligt KL till KF senast den 15/4, 11 kap 20 §, paragrafen avser när KS senast ska lämna över bokslutet)	KF Rapport enl. KS reglemente 10§ p.4	KS beslut om ev. reviderade budgetförsättningar utifrån prognos från SKR			KS Rapport till KS enl. KS reglemente 10 § p.5 gällande avtalssamverkan. Delges KF	KS skattesats (måste tas i oktober om budgetförslag inte upprättas i oktober utan i november (KL 11 kap. 8 §)	KF delårsbokslut och rapport	
		Nämnder och KS delges en procentuell uppräknig och diskuterar nästa års budget	KS Årsredovisning för kommunens stiftelser	KF Årsredovisning för kommunens stiftelser	KSAU, KS och nämnder Budgetinformation och diskussioner för kommande år.			KSAU och KS information om ev. reviderade budgetförsättningar från SKR	KS (22/10) delårsrapport per sista augusti med prognos (senast 31 oktober enligt KL 11 kap. 16 §)	KF Allmänhetens frågestund (i samband med budget)	
		KSAU tar beslut om förslag till budgetförsättningar och anvisningar för nämnder och bolag	Nämnderna och KS tar fram förslag till investeringsbudget för kommande 3 åren	KF Behandling av årsredovisning, dock senast juni	KSAU, KS och nämnder Presentation av KCG:s förslag till ramfördelning och investeringsbudget med ekonomiska ramar för kommande budgetår			Nämnderna beslut om verksamhetsförändringar, effektiviseringar och behov i prioriteringsordning. Presenteras för budgetberedning (se budgetprocessen)	Nämnder , KSAU och KS bedömer behov av dialog och information om kommande års budget	KF och ev. KS budgetramar, driftbudget och investeringsbudget kommande år (KL 11 kap. 10 § senast 30/11) och ev. skattesats om den inte redan antagits i oktober (KL 11 kap 8 §)	
		MBL § 19 Information om budgetförsättningar och anvisningar	KS beslut om budgetförsättningar och anvisningar för nämnder och bolag	KF Allmänhetens frågestund (i samband med behandling av årsredovisning)	KS får information om KCG:s förslag till ramfördelning och investeringsbudget med ekonomiska ramar för kommande budgetår			KCG vid behov tas beslut om revideringar i budgetförslaget baserat på nya uppgifter från SKR och andra kända fakta.	MBL-budgetdag förslaget till rambeslut. Respektive förvaltning förhandlar om sin budget, MBL § 11. HR ansvarar.		
			KSAU, KS och nämnder Intäktsprognos från SKR och budgetinformation samt diskussioner för kommande år med ekonomiska ramar för kommande budgetår	KSAU, KS och nämnder Budgetinformation och diskussioner för kommande år. KSAU tar förslag till beslut om ev. reviderade budgetförsättningar	MBL § 19 via mejl Information om KCG:s förslag till ramfördelning och investeringsbudget med ekonomiska ramar för kommande budgetår			KSAU ekonomisk uppföljning per sista augusti med prognos	Partierna första fredagen i oktober är sista dag för partierna att lämna in förslag till ramar för kommande budgetår till EPA		
			KF Partistöd	KCG tar fram ett tjänstemannaförslag til ramfördelning och investeringsbudget	Nämnderna Rapport till KS enl. KS reglemente 10 § p.5 gällande avtalssamverkan			KS ekonomisk uppföljning per sista maj	Budgetdag 22 oktober. EPA ansvarar.		

KF	Tis	18.00
KS	Tis	09.00
KSSU	Mån	13.00
KSAU	Tis	10.00
BN	Mån	13.00
BNAU	Mån	10.00
BNKF	Mån	13.00
MSN	Tis	13.00
ON	Ons	09.00
ONVU	Ons	09.00
ONMU	Tis	09.00
ÖF	Tors	10.00
VN		

EPA Ekonomi- och planeringsavdelningen

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
T 1 Nyårsdagen	S 1	S 1	O 1	F 1 Första maj	M 1 23	O 1	L 1	T 1	T 1	S 1	T 1 ONMU KS
F 2	M 2 6	M 2 10	T 2	L 2	T 2 ONMU	T 2	S 2	O 2 ON	F 2	M 2 45	O 2 ONVU
L 3	T 3	T 3	F 3 Långfredagen	S 3	O 3 ONVU	F 3	M 3 32	T 3	L 3	T 3	T 3
S 4	O 4	O 4	L 4 Påskafton	M 4 19	T 4	L 4	T 4	F 4	S 4	O 4	F 4
M 5 Trettondagsafton	2 T 5	T 5	S 5 Påskdagen	T 5 ONMU	F 5	S 5	O 5	L 5	M 5 41	T 5	L 5
T 6 Trettondedag jul	F 6	F 6	M 6 Annandag påsk	15 O 6 ONVU	L 6 Sveriges nationaldag	M 6 28	T 6	S 6	T 6 KS	F 6	S 6
O 7	L 7	L 7	T 7	S 7	T 7	S 7	F 7	M 7 37	O 7	L 7	M 7 BNAU BNKF 50
T 8	S 8	S 8	O 8	F 8	M 8 BNAU BNKF 24	O 8	L 8	T 8 KSAU	T 8	S 8	T 8
F 9	M 9 BNAU BNKF 7	M 9 BNAU BNKF 11	T 9	L 9	T 9 KS	T 9	S 9	O 9	F 9	M 9 BNAU BNKF 46	O 9
L 10	T 10 ONMU KS	T 10 ONMU KS	F 10	S 10	F 10	O 10	M 10 33	T 10	L 10	T 10 ONMU KS	T 10 ÖF
S 11	O 11 ONVU	O 11 ONVU	L 11	M 11 BNAU BNKF 20	T 11 ÖF	L 11	T 11	F 11	S 11	O 11 ONVU	F 11
M 12 3	T 12	T 12	S 12	T 12 KS	F 12	S 12	O 12	L 12	M 12 BNAU BNKF 42	T 12 ÖF	L 12
T 13	F 13	F 13	M 13 BNAU BNKF 16	O 13	L 13	M 13 29	T 13	S 13 Val RKR	T 13 ONMU	F 13	S 13
O 14	L 14	L 14	T 14 ONMU KS	T 14 Kristi himmelsfärdsdag	S 14	T 14	F 14	M 14 BNAU BNKF 38	O 14 ONVU	L 14	M 14 BN 51
T 15	S 15	S 15	O 15 ONVU	F 15	M 15 BN KSSU 25	O 15	L 15	T 15 ONMU KS	T 15 ÖF	S 15	T 15 MSN KF
F 16	M 16 KSSU 8	M 16 KSSU 12	T 16 ÖF	L 16	T 16	T 16	S 16	O 16 ONVU VN	F 16	M 16 KSSU 47	O 16 ON
L 17	T 17	T 17	F 17	S 17	O 17 Maj utskick till nämnd	F 17	M 17	T 17 ÖF	T 17	T 17	T 17
S 18	O 18	O 18 Feb utskick till nämnd	L 18	M 18 KSSU 21	T 18	L 18	T 18 ONMU	F 18	S 18	O 18	F 18
M 19 4	T 19 ÖF	T 19 ÖF	S 19	T 19	F 19 Midsommarafton	S 19	O 19 ONVU	L 19	M 19 KSSU 43	T 19	L 19
T 20 ONMU	F 20	F 20	M 20 KSSU 17	O 20 April utskick till nämnd	M 20 Midsommardagen	M 20 30	T 20 ÖF	S 20	F 20 KF	F 20 Okt utskick till nämnd	S 20
O 21 ONVU	L 21	L 21	T 21	T 21 ÖF	S 21	T 21	F 21	M 21 KSSU 39	O 21 Sept utskick till nämnd	L 21	M 21 52
T 22 ÖF	S 22	S 22	O 22	F 22	M 22 26	O 22	L 22	T 22	T 22 KS + Budgetdag	S 22	T 22
F 23	M 23 BN 9	M 23 BN 13	T 23	L 23 Pingstafton	T 23 KSAU MSN KF	T 23	S 23	O 23 Delår utskick till nämnd	F 23	M 23 BN 48	O 23
L 24	T 24 KSAU MSN KF	T 24 KSAU MSN KF	F 24 Mars utskick till nämnd	S 24 Pingstdagen	O 24 ON	F 24	M 24 35	T 24 VN	L 24	T 24 KSAU MSN KF	T 24 Julafton
S 25	O 25 ON	O 25 ON	L 25	M 25 BN 22	T 25	L 25	T 25	F 25	S 25	O 25 ON	F 25 Juldagen
M 26 KSSU 5	T 26	T 26	S 26	T 26 KSAU MSN KF	F 26	S 26	O 26	L 26	M 26 MSN BN 44	T 26	L 26 Annandag jul
T 27 KSAU	F 27	F 27	M 27 BN 18	T 27 ON	L 27	M 27 31	T 27	S 27	T 27 KSAU	S 27	S 27
O 28 ON	L 28	L 28	T 28 KSAU MSN KF	T 28	S 28	T 28	F 28	M 28 BN 40	O 28 ON	L 28	M 28 53
T 29		S 29	O 29 ON	F 29	M 29 27	O 29	L 29	T 29 KSAU MSN KF	T 29	S 29	T 29
F 30		M 30	T 30 Valborgsmässoafton	L 30	T 30 ONMU	T 30	S 30	O 30 ON	F 30 Alla helgons afton	M 30 49	O 30
L 31		T 31 Budgetdag	S 31			F 31	M 31 36	L 31 Alla helgons dag			T 31 Nyårsafton
	v. 9 Sportlov		v. 15 Påsklov	Halvdag den 13 maj					v. 44 Höstlov		v. 53 Jullov
			Halvdag 2 och 30 april		Skolavslutning 12/6				Halvdag den 30 oktober		
					Halvdag den 5 juni						

Kommunstyrelsen

Förslag till kalendarium 2026

Sammanfattning

Ett förslag till kalendarium 2026 har tagit fram. I arbetet har Ekonomi- och planeringsavdelningen och sekreterarkollegiet varit involverade för att säkerställa så att hänsyn tagits till både budgetprocess och nämndprocess.

Beslutsunderlag

Förslag till kalendarium 2026 den 10 september 2025

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar presenterat förslag till kalendarium 2026 för sin egen del och kommunstyrelsens utskott.
2. Kalendarium 2026 översänds till berörda nämnder för ställningstagande.
3. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att anta och fastställa presenterat förslag till kalendarium 2026 för kommunfullmäktige.

Utdrag till

Ekonomi- och planeringsavdelningen
Sekreterarkollegiet
Nämnderna

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

AVTALSSAMVERKAN

Nämnd: Kommunstyrelsen

Avtal/samverkansområde	Avtalsparter/samverkande parter	Avtalstid	Kommentar om samarbetet och dess utveckling	Möjlighet till extern delegering?	Om ja, har delegering nyttjats?
Dalagemensam telefoni	Dalarnas 15 kommunkoncerner	Tills vidare	Borlänge kommun är värdkommun. Vid behov kan kommunerna täcka upp för varandra.	Ja	Ja, vissa beslut kan Borlänge ta för övriga samverkande kommuner, men inga som påverkar ekonomiskt.
E-arkivsamverkan (E-arkiv Mitt)	Dalarnas 15 kommuner samt kommunerna Bollnäs, Hudiksvall, Ljusdal, Nora, Nordanstig, Ovanåker och Sandviken	T.o.m 2028-12-31. Skriftlig uppsägning av avtalet ska ske tolv månader innan avtalsperioden löper ut. Därefter förlängs avtalet med två år I taget med samma uppsägningstid.	Säters kommun är värdkommun.	Nej	-

Från: Jenny Bååk
Skickat: den 9 september 2025 12:55
Till: Jennifer Berglund
Kopia: Jenny Kämpe
Ämne: Bildningsnämndens redovisning av kommunens avtalssamverkan
Bifogade filer: Bildningsförvaltningen Förteckning avtalssamverkan.pdf

Hej,

Här kommer bildningsnämndens redovisning av kommunens avtalssamverkan.

Vänligen,

Jenny Bååk
Nämndsekreterare
Bildningsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.



AVTALSSAMVERKAN

Nämnd: Bildningsnämnden

Avtal/samverkansområde	Avtalsparter/samverkande parter	Avtalstid	Kommentar om samarbetet och dess utveckling	Möjlighet till extern delegering?	Om ja, har delegering nyttjats?
Biblioteksamverkan	Dalarnas 15 kommuner samt Region Dalarna	2021-04-21—2026-04-21	Samverkan utgår ifrån kraven på samverkan i bibliotekslagen. Samverkansavtalet är framtaget av representanter från samtliga samverkansparter.	Nej	-
Gysam	11 dalakommuner: Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Ludvika, Malung-Sälen Rättvik, Smedjebacken, Säter och Vansbro	2021-01-01- tills vidare	Gysams samverkansområde likställs primärt samverkansområde enligt Skollagen 2 kap., §2a-b vilket betyder att ett elever folkbokförda i området söker fritt till områdets samlade utbud av nationella program för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. Eleverna antas som förstahandssökande i enlighet med gällande lagstiftning.	Nej	-
Teknikcollege	ABB Industriegymnasium, Avesta kommun, Borlänge kommun, Falu kommun, Malung-Sälens kommun, Mora	2022-01-01—2025-12-31	Syftet med det ekonomiska avtalet är att säkerställa finansieringen av den regionala processledaren samt	Nej	-

	kommun, Vansbro kommun, Västerbergsalagens utbildningscentrum, Hedemora kommun, Orsa kommun och Älvdalens kommun.		främja samarbetet mellan kommuner och utbildningsförbund.		
DalaVux	Avtalets parter utgörs av kommunerna Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Malung-Sälen, Mora, Rättvik, Säter, Vansbro, Orsa, Älvdalen samt kommunalförbundet Västerbergslagens utbildningsförbund.	Avtalet gäller från att avtalet tecknats av samtliga parter och gäller tills vidare.	Avtalet är ett primärt samverkansavtal i enlighet med Skollagen, 2 kap. 2 a och 2 b §§ samt 20 kap. 16, 16 a och 16 b §§ och avser planering, dimensionering och erbjudande av utbildning och omfattar yrkesämnena och sammanhållna yrkesutbildningar i komvux, gymnasial nivå.	Nej	-

Från: Therese Gunnars
Skickat: den 4 september 2025 10:55
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Sv: Redovisning av kommunens avtalssamverkan
Bifogade filer: Förteckning avtalssamverkan Smedjebacken - Hedemora.docx

Hej Jennifer!

Vi väntar på sista detaljerna från vår jurist men tänker att avtalet är underskrivet senast 30/9.

Återkom om jag ska förklara eller förtydliga något.

Ha en fin dag!

Med vänlig hälsning/Best regards

THERESE GUNNARS

Förvaltningschef

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Tjädershuset, Hökargatan 6, 776 30 Hedemora

| Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Från: Susanne Nordahl <susanne.nordahl@hedemora.se>

Skickat: den 1 september 2025 09:27

Till: Therese Gunnars <therese.gunnars@hedemora.se>

Ämne: VB: Redovisning av kommunens avtalssamverkan

Från: Jennifer Berglund <jennifer.berglund@hedemora.se>

Skickat: den 7 augusti 2025 12:01

Till: Lina Norlander <lina.norlander@hedemora.se>; Jenny Bååk <jenny.baak@hedemora.se>; Susanne Nordahl <susanne.nordahl@hedemora.se>

Ämne: Redovisning av kommunens avtalssamverkan

Hej sekreterare!

Kommunstyrelsen ska årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan (9 kap 38 § KL). Jag behöver därmed er hjälp med att göra en inventering och bifogat finns en mall som ska användas.

Avtalssamverkan utgör en enklare form av kommunal samverkan vid sidan av kommunalförbund och gemensamma nämnder. Jag bifogar det som jag fick in från er förra året, så har ni något att utgå ifrån. Miljö- och samhällsbyggnad hade inget att redovisa så därför finns inget underlag bifogat.

Jag emotser era redovisningar senast den 18 september så att redovisning kan ske till KS den 30/9 och KF den 14/10.

Med vänlig hälsning/Best regards

JENNIFER BERGLUND

Kommunsekreterare

Kommunstyrelseförvaltningen

Telefon: 0225-341 69



www.hedemora.se | <https://www.facebook.com/hedemorakommun>

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

AVTALSSAMVERKAN

Nämnd: Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Avtal/samverkansområde	Avtalsparter/samverkande parter	Avtalstid	Kommentar om samarbetet och dess utveckling	Möjlighet till extern delegering?	Om ja, har delegering nyttjats?
Samverkan miljö- och bygg	Smedjebackens miljö- och samhällsbyggnadsförvaltning och Hedemora miljö- och samhällsbyggnadsförvaltning	2025-09-oklart. Avtalet är ännu inte påskrivet, blir klart v.36 eller senast v.37. Förslagsvis blir det 2-3 årigt avtal med möjlighet till förlängning.	Samverkan primärt för att kunna vara varandra behjälpliga i myndighetsärenden. Låna ut personal till varandra inom hela miljö- och samhällsbyggnadsområdet. Byggnadsinspektör, miljöinspektör, livsmedelsinspektör etc.	Nej	-

Från: Lina Norlander
Skickat: den 23 september 2025 14:16
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Sv: Redovisning av kommunens avtalssamverkan

Med vänlig hälsning/Best regards

LINA NORLANDER

Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-341 04



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

AVTALSSAMVERKAN

Nämnd: Omsorgsnämnden

Avtal/samverkansområde	Avtalsparter/samverkande parter	Avtalstid	Kommentar om samarbetet och dess utveckling	Möjlighet till extern delegering?	Om ja, har delegering nyttjats?
Barnahus i Dalarna	Borlänge kommun, Åklagarmyndigheten, Polismyndigheten och Region Dalarna	Tills vidare	Utveckling i samtalsmetodik har skett under 2025 för att möta komplexa frågor.	De har en samordnande funktion när barn har utsatts för brott	
Socialjour	Borlänge kommun	Tills vidare. 12 månaders uppsägningstid.	Socialjour täcker upp gällande myndighetsutövning under obekvämt arbetstid, möjlighet till digital signering finns genom socialjour.se	Ja	Ja
Familjerådgivning	Borlänge kommun (vårdkommun), Avesta kommun, Sätters kommun, Ludvika kommun och Smedjebackens kommun	2022-08-01 – 2025-12-31	Lokalerna i Hedemora har renoverats under 2025 och inventarier har bytts ut.	Nej	
Yrkesresan	Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	2021-07-01 – 2028-06-30	Är ett projekt som driver utveckling och kvalitetsökning. Under 2025 har Yrkesresa för LSS startat.	Nej	
Vård- och omsorgscollege	Avesta kommun, Borlänge kommun, Falu kommun, Gagnefs kommun, Leksands kommun, Ludvika kommun,	2022-01-01 – 2026-12-31	Ständig utveckling för att matcha behov.	Nej	

	Mora kommun, Orsa kommun, Rättviks kommun, Region Dalarna, Smedjebackens kommun, Sätters kommun, Älvdalens kommun, Falu Frigymnasium AB				
Socialtjänstens utvecklingscentrum i Dalarna (SUD)	Högskolan Dalarna	2019-01-01 – tills vidare	Hedemora har under 2025 deltagit i uppdragsutbildningar och varit representerade i SUD arbetsutskott.	Nej	
Personligt ombud	Borlänge kommun, Falu kommun, Gagnefs kommun, Sätters kommun, Ludvika kommun, Avesta kommun, Smedjebackens kommun	2001-11-01 – avtalet förlängs med två år i taget om inte uppsägning sker av någon part.	Ludvika, Hedemora och Gagnef utreder möjligheten att erbjuda stöd till målgruppen inom den egna kommunen. Detta oavsett eventuell förändring av statsbidrag.	Nej	
Dalarnas Familjehemsresurs	Avesta kommun, Borlänge kommun, Falu kommun, Gagnefs kommun, Ludvika kommun, Orsa kommun, Rättviks kommun, Sätters kommun, Älvdalens kommun, Vansbro kommun		Under 2025 har vi nyttjat familjehem via DFR.	Nej	
Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) inom sjuksköterskeprogrammet (grundnivå) och specialistsjuksköterskeprogrammen med inriktning vård av äldre, demensvård samt distriktssköterska (avancerad nivå)	Högskolan Dalarna	2025-09-01 – tills vidare, uppsägningstid ett år.	Avtalets syfte: Erbjuda studenter vid Högskolan Dalarna, som omfattas av detta avtal, VFU inom kommunen eller hos annan vårdgivare som kommunen har avtal med, om så är möjligt med tanke på det upphandlade avtalets omfattning och art. - Reglera struktur, ansvar och finansiering avseende VFU mellan parterna. - Skapa förutsättningar för gemensam utveckling och	Nej	

			kvalitetssäkring av VFU.		
--	--	--	--------------------------	--	--

Kommunstyrelsen

Redovisning av kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap 37-38 §§ kommunallagen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan (9 kap 38 § KL).

Förvaltningarna har återkopplat till kommunstyrelseförvaltningen med vilka samverkansområden som berörs.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att notera informationen och lägga förteckningarna till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En kommun eller en region får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region (9 kap 37 § KL). Enligt kommunallagens terminologi utgör detta avtalssamverkan.

Kommunstyrelsen ska årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan (9 kap 38 § KL).

Avtalssamverkan utgör en enklare form av kommunal samverkan vid sidan av kommunalförbund och gemensamma nämnder och är undantagen från lokaliseringsprincipen som regleras i 2 kap 1 § KL. I annat fall hade inte en kommun eller en region kunnat utföra uppgifter åt en annan region eller kommun utan att det funnits en tydlig anknytning till den egna kommunen.

Avsikten med avtalssamverkan är att förenkla möjligheterna att samverka inom sektorn och exempelvis ge flera mindre kommuner möjlighet att samverka om viss uppgift med effektivitetsvinster som följd (prop 2017/18:151 s 24 f). Exempel på typiska uppgifter som kan komma ifråga är sophantering eller snöröjning. Väsentligt är att det måste vara en uppgift som är en kommunal angelägenhet och att ansvaret inte flyttas över till den som utför uppgiften (prop 2017/18:151 s 29).

Forts.

Forts.

Avtalssamverkan i stadgandets mening avser bara samverkan mellan kommuner och regioner. Det avser inte privata aktörer eller staten.

Nämndernas förvaltningar har inkommit med underlag till kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

Svar från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 4 september 2025

Svar från bildningsnämnden den 9 september 2025

Svar från omsorgsförvaltningen den 23 september 2025

Förteckning över avtalssamverkan för kommunstyrelsen den 23 september 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen och lägger förteckningarna till handlingarna.

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

AVTALSSAMVERKAN

Nämnd: Kommunstyrelsen

Avtal/samverkansområde	Avtalsparter/samverkande parter	Avtalstid	Kommentar om samarbetet och dess utveckling	Möjlighet till extern delegering?	Om ja, har delegering nyttjats?
Dalagemensam telefoni	Dalarnas 15 kommunkoncerner	Tills vidare	Borlänge kommun är värdkommun. Vid behov kan kommunerna täcka upp för varandra.	Ja	Ja, vissa beslut kan Borlänge ta för övriga samverkande kommuner, men inga som påverkar ekonomiskt.
E-arkivsamverkan (E-arkiv Mitt)	Dalarnas 15 kommuner samt kommunerna Bollnäs, Hudiksvall, Ljusdal, Nora, Nordanstig, Ovanåker och Sandviken	T.o.m 2028-12-31. Skriftlig uppsägning av avtalet ska ske tolv månader innan avtalsperioden löper ut. Därefter förlängs avtalet med två år I taget med samma uppsägningstid.	Säters kommun är värdkommun.	Nej	-

DNR	Ankom	Beskrivning	Initivatet
KS414-25 332	2025-09-23	Medborgarinitiativ om att behålla lekplatsen belägen mellan Grenvägen och Hallonstigen på Svedjan	Behåll lekplatsen mellan Grenvägen o Hallonstigen på Svedjan som är den enda kvarvarande lekplatsen på hela övre svedjanområdet. Lekplatsen är i gott skick o mycket välanvänd. Den är den enda lekplatsen på ett stort bostadsområde med villor o många barnfamiljer som dessutom är i ett generationsskifte med mycket nya barnfamiljer som uppskattar lekplatsen. Den ligger öppet och fint med utsikt över sjön o skogen o är lättåtkomlig och väldigt uppskattad. Den är en mötesplats och används också mycket för spontanidrott o fotbollsspel av lite äldre barn o ungdomar i närområdet och är en fin och viktig samlingsplats och mötesplats för både barn och vuxna som bor i området. Låt oss närboende vara med och hjälpa till med driften om det är det som kostar. Utvidga den istället med t ex en grillplats och kanske en kompisgunga och låt Hedemora vara en levande stad som främjar rörelse och uppmuntrar till gemenskap o samvaro o hjälper till i arbetet mot stillasittande och isolering hos både barn o vuxna. Vi är gärna med o hjälper till med driften om det underlättar. Låt lekplatsen, barnens mötesplats vara kvar!!!
KS418-25 829	2025-09-23	Medborgarinitiativ om att döpa skidstadion på Brunnsjöberget till Anger Arena eller Ander stadium	Mitt förslag är tt ni döper skidstadion på Brunnsjöberget till Anger Arena eller Anger Stadium. Edwin Anger har och ger Hedemora väldigt mycket positiv reklam i Sverige och utomlands och det behöver vi efter allt negativt som varit den senaste tiden.
KS425-25 003	2025-09-25	Medborgarinitiativ om att ändra kommunens riktlinjer för medborgarinitiativ	Jag föreslår att man ändrar stadgarna i kommunens styrdokument så att befolkningen kan lämna in medborgarinitiativ som berör socialbidrag. Motiveringen till detta är att det är ett odemokratiskt och osolidariskt förhållningssätt som kommunen har gentemot en särskild grupp medborgare som till vardags har det väldigt svårt att komma till tals och göra sig hörda som det redan är. Att kommunen då väljer att lägga extra munkavle på denna grupp samtidigt som man städar undan omaket av att allmänheten kan få ta del av missförhållanden i kommunen. Det är ingen som tjänar på detta förutom korrumperade politiker som inte vill följa lagar och regler i landet. Och man vill inte ha insyn och transparens ifrån allmänheten. Skulle allmänheten få insyn så kommer allmänheten att sätta press på politikerna och detta vill man till varje medel motverka. Det är dock inget måste för kommunerna i landet att lägga munkavle på vissa grupper i varje enskild kommun utan det är ett strategiskt val man gör. Och jag skulle inte bli förvånad om man gömmer sig bakom något så infantilt och ytligt som att ?alla andra gör så här?.

Från: Eklund Niklas <niklas.eklund@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 2 oktober 2025 11:29
Till: Kommunstyrelsen
Kopia: dalarna@socialdemokraterna.se
Ämne: Beslut om efterträdarval
Bifogade filer: Beslut om efterträdarval Hedemora kn S 8517.pdf

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Hej,

Bifogar länsstyrelsens beslut.

Tack för att ni använder vår e-tjänst vid begäran om ny sammanräkning.

Avsändaren bedömer att meddelandet ska ha informationsklass: Öppen

Med vänlig hälsning

Niklas Eklund
Handläggare

Avdelningen för verksamhetsstöd och samhällsskydd
Rättsenheten
Länsstyrelsen Dalarna
010-225 05 23

Kontaktuppgifter Länsstyrelsen Dalarna

Växel: 010-225 00 00

dalarna@lansstyrelsen.se

[Dalarna | Länsstyrelsen Dalarna \(lansstyrelsen.se\)](https://dalarna.lansstyrelsen.se)

[Så hanterar vi dina personuppgifter | Länsstyrelsen](#)



Länsstyrelsen
Dalarnas län

Beslut

Datum
2025-10-02

Diarienummer
8517-2025

Hedemora kommun
kommunstyrelsen@hedemora.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Dalarnas län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 2 oktober 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Hedemora kommun

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Ny ledamot: Anita Hedkvist

Avgången ledamot: Göran Hoffman

Ny ersättare: Lars Westlund

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Göran Hoffman har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av valansvarig Helle Bryn-Jensen med handläggare Niklas Eklund som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Anita Hedkvist

Lars Westlund

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Dalarnas län antingen via e-post; dalarna@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Dalarnas län, 791 84 Falun.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, dalarna@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-225 00 00. Ange diarienummer 8517-2025.

Kommunfullmäktiges presidium

Plats Kronhjorten, Tjäderhuset
Datum 2025-10-02, kl. 08.30-09.45
Deltagare Fredrik Rooslien (S) ordförande
Daniel Kåks (V)
Jennifer Berglund, kommunsekreterare

1. Workshop i samtals- och debattklimatet förtroendevalda emellan

Vid föregående beredning lämnade kommunsekreteraren information om utbildning/workshop i samtals- och debattklimatet mellan förtroendevalda. Beredningen beslutade att man tagit del av informationen och att ärendet skulle återupptas vid kommande beredning.

På dagens beredning diskuteras behovet av utbildning och när den isåfall skulle kunna genomföras.

Beslut: Utbildning i samtals- och debattklimat förtroendevalda emellan, ska ske med ordinarie utbildningsinsatser i samband med ny mandatperiod.

2. Punkten Anmälan av medborgarinitiativ

3 medborgarinitiativ har inkommit:

- Medborgarinitiativ om att behålla lekplatsen belägen mellan Grenvägen och Hallonstigen på Svedjan
- Medborgarinitiativ om att döpa skidstadion på Brunnsjöberget till Anger Arena eller Anger Stadium
- Medborgarinitiativ om att ändra kommunens riktlinjer för medborgarinitiativ

3. Inkomna motioner, frågor eller interpellationer

3 motioner har inkommit:

- Motion från Marit Andersson (SD) om regel på säkerhetsavstånd mellan vindkraftverk och bostadsfastighet
- Motion från Marit Andersson (SD) om att anordna en folkomröstning om vindkraft efter att en vindbruksplan är färdigställd
- Motion från Marit Andersson (SD) om etablering av kriminalvårdsanstalt

Ingen fråga har inkommit och inga frågor kvarstår att besvara.

Ingen interpellation har inkommit och 1 interpellation kvarstår att besvara:

- Interpellation från Marit Andersson (SD), ställd till kommunstyrelsens ordförande, om överenskommelse med kommundirektör

4. Fyllnadsval

Följande fyllnadsval kvarstår att förrätta:

- Val av ny ersättare i kommunstyrelsen efter Anki Rooslien (S).
- Val av 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige
- Val av ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté och ersättare i kommunfullmäktiges valberedning efter Ronnie Sundqvist (KD)
- Val av ersättare i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden efter Jonny Nylén (C)

Följande avsägelser har inkommit:

- Sten Franson (M) önskar befrielse från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen
- Göran Hoffman (S) önskar befrielse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige. Begäran om ny sammanräkning är skickad till länsstyrelsen. Han önskar även befrielse från uppdragen som ersättare i kommunfullmäktiges arvodeskommitté och ledamot i styrelsen för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Återkallelse av uppdrag och val ska även göras p g a majoritetsskiftet som genomfördes vid kommunfullmäktige den 16 september 2025.

Berörda uppdrag är:

- Återkallelse av uppdrag och val av 1 ersättare och 1 revisor i Södra Dalarnas Samordningsförbund för perioden 14 oktober 2025 till och med 31 december 2026
- Återkallelse av uppdrag och val av 1 ledamot och 1 ersättare i Dalarnas Kommunförbund för perioden 14 oktober 2025 till och med 31 december 2026
- Återkallelse av uppdrag och val av 1 ledamot och 1 ersättare i Västmanland-Dalarna Lönenämnd för perioden 14 oktober 2025 till och med 31 december 2026
- Återkallelse av uppdrag och val av 1 ledamot och 1 ersättare i Gemensam nämnd för upphandling för perioden 14 oktober 2025 till och med 31 december 2026
- Återkallelse av uppdrag och val av 1 ersättare i Gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel för perioden 14 oktober 2025 till och med 31 december 2026
- Återkallelse av uppdrag och val av 1 ersättare i Hjälpmedelsnämnden för perioden 14 oktober 2025 till och med 31 december 2026
- Återkallelse av uppdrag och val av 1 ledamot i Gemensam nämnd för språktolkförmedling för perioden 14 oktober 2025 till och med 31 december 2026
- Återkallelse av uppdrag och val av 1 ledamot, 1 ersättare, 1 lekmanarevisor och 1 lekmanarevisorssuppleant i Utveckling i Dalarna Holding AB för perioden 14 oktober 2025 till och med 31 december 2026

- Återkallelse av uppdrag och val av 1 lekmannarevisor och 1 lekmannarevisorssuppleant i Hedemora Energi AB och dess dotterbolag Hedemora Kraft och Värme AB, Hedemora Elnät AB och Hedemora Elhandel AB för perioden 14 oktober 2025 till och med årsstämman 2027
- Återkallelse av uppdrag och val av 1 lekmannarevisor och 1 lekmannarevisorssuppleant i AB Hedemorabostäder för perioden 14 oktober 2025 till och med årsstämman 2027
- Återkallelse av uppdrag och val av 1 lekmannarevisor och 1 lekmannarevisorssuppleant i Hedemora Kommunfastigheter AB för perioden 14 oktober 2025 till och med årsstämman 2027

5. Delgivningar

Presentation om vilka delgivningar som hittills inkommit till kommunfullmäktige.

6. Dagordning för 14 oktober

Ett förslag till dagordning och annons presenteras och godkänns. Fullmäktige ska sammanträda i **Vasateatern** med start kl. 18.00.

7. Justering

Justering av kommunfullmäktiges protokoll den 14 oktober 2025 ska ske torsdag den 16 oktober kl. 16.00 i Rådhuset. På tur att justera är Kommunlistan och Moderaterna.

8. Kommande möte

Nästa beredningsmöte inför kommunfullmäktige i november hålls torsdag den 23 oktober 2025, kl. 13.00 i Kronhjorten, Tjädernhuset. Vid beredningen ska kommunrevisionen bjudas in för att ha dialog om delårsbokslutet och kommunrevisionens budget (*se Arbetsordning för kommunfullmäktige 45 § Beredning av revisorernas budget*). Kommunsekreteraren kallar via en kalenderbokning.

Fredrik Rooslien (S)
ordförande

Jennifer Berglund
kommunsekreterare