

Avfallsföreskrifter i Hedemora Kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2025-09-16 § 144

Innehåll

Föreskrifter om avfallshantering	3
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	3
Avfalls- och tillsynstaxa	3
Inledande bestämmelser	3
Bemyndiganden och vägledande bestämmelser	3
Definitioner, tydliggöranden och förkortningar	4
Klagomål	4
Ansvarsfördelning	4
Hedemora kommun	4
HEAB (Hedemora Energi AB)	4
Avfall under kommunalt ansvar	6
Trädgårds-/parkavfall	7
Sortering av avfall under kommunalt ansvar	7
Förpacknings- och textilavfall samt returpapper	7
Engångsmaterial	8
Mat-/bioavfall	8
Fettavfall och fettavskiljare	8
Avfallskvarn	9
Avfall från verksamheter	9
Separera avfall under kommunalt ansvar från annat avfall	9
Uppgifter om avfall	9
Abonnemangsärenden	9
Generella regler	9
Gemensamt hämtställe	10
Delad avfallsbehållare	10
Hämtintervall mat- och restavfall samt förpackningar	10
Lämna trädgårds-, bygg-, grov- och rivningsavfall	10
Avfall från enskilda avloppsanläggningar	10
Generella regler	10
Hämtintervall slam från avloppsanläggningar	11
Hämtintervall fosforfilter/fällningsmaterial	11
Hämtintervall latrintunna	111
Budning slamhämtning	111
Torrtoaletter	111

Anmälan resp. ansökan om dispens	12
Generella regler.....	12
Anmälan eget omhändertagande av avfall.....	12
Anmälan uppehåll slamhämtning.....	12
Anmälan uppehåll hämtning mat- och restavfall samt förpackningar	12
Ansökan förlängt hämtintervall slam	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Ansökan befrielse från hämtning av allt avfall under kommunalt ansvar	13
Bilaga 1. Avfallshierarkin (avfallstrappan)	14
Bilaga 2. Avfallsslag och definitioner	15

Föreskrifter om avfallshantering

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Enligt kommunfullmäktigebeslut 2025-09-16, § 144, har föreskrifter om hantering av hushållsavfall i Hedemora kommun 2014-11-25 ersattes av dessa föreskrifter, med ikraftträdande 2025-09-16.

Beslut som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills annat beslut fattas av tillsynsmyndigheten.

Avfalls- och tillsynstaxa

Avgift för insamling, transport och behandling av avfall samt avgift för tillsyn debiteras med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken. Kommunfullmäktige i Hedemora kommun beslutar om tillsyns- och avfallstaxa, som verkställs av tillsynsmyndigheten resp. kommunägda bolaget Hedemora Energi AB.

Kommuner med avfallsavgifter får finansiera åtgärder i syfte att informera om avfallsförebyggande åtgärder, insamling och sortering av återanvändbara produkter.

Inledande bestämmelser

1 § Varje kommun ska ha avfallsföreskrifter. Utöver lag, förordning och föreskrifter regleras kommunens avfallshantering bland annat också av

- förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar,
- lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning samt
- annan lagstiftning och råd som rör avfallshantering, exempelvis arbetsmiljölagstiftning, lag (2006:412) om allmänna vattentjänster och Allmänna bestämmelser om lokal renhållningsordning, se 4 §.

2 § Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Enligt kommunfullmäktigebeslut får kommunal tillsynsmyndighet besluta om följande ändringar i föreskrifterna

- ändringar som berör ett fåtal fastighetsägare och annars är liten (15 kap 44 § miljöbalken).
- ändringar på grund av ändrad lagstiftning/direktiv, som inte påverkar föreskrifternas principiella innebörd.

Redaktionella ändringar får göras på delegation. Ändringar bör remitteras till Hedemora Energi AB.

3 § Det kommunala bolaget Hedemora Energi AB (fortsättningsvis HEAB) har enligt kommunfullmäktigebeslut (2011-10-18, 113 §) i uppdrag att insamla, hämta och hantera avfall under kommunalt ansvar inkl förpackningar (tillkom 2024). Endast HEAB och av HEAB anlitade entreprenörer samt enskilda hushåll får transportera och lämna farligt avfall till Återvinningscentralen Hamre (fortsättningsvis ÅVC Hamre). Enskilt hushåll får be annan privatperson att vara behjälplig med sådan transport.

HEAB får teckna entreprenörs-/auktorisationsavtal med uppdrag och villkor som helt eller delvis gäller för HEAB.

4 § Kommunfullmäktige har givit den kommunala tillsynsmyndigheten och HEAB i uppdrag att till fastighetsinnehavare utfärda föreskrifter, råd och information om

- A. avfall från enskilda avloppsanläggningar (små avloppsanläggningar),
- B. utsortering och separat insamling av avfall under kommunalt ansvar,
- C. placering av avfallsbehållare, avfallsutrymmen, skötsel och transportvägar,

- D. avfallsslag och definition, Bilaga 2, och
- E. vägledning för eget omhändertagande av avfall.

Kommunal tillsynsmyndighet och HEAB är ansvariga för A, HEAB för B-D och tillsynsmyndigheten för E.

Allmänna bestämmelser i lokal renhållningsordning, bland annat om fettavfall, fettaavskiljare, slam, utsläpp av spillvatten från industri/andra verksamheter, avfallsutrymmen, transportvägar, se hemsida www.hedemoraenergi.se.

Definitioner, tydliggöranden och förkortningar

5 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap miljöbalken och 1 kap avfallsförordningen (2020: 614). Avfallsslag och definitioner beskrivs också i Bilaga 2.

Fastighetsinnehavare definieras i enlighet med 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen och används i föreskrifterna även för nyttjanderättsinnehavare (den som har rätt att bruka eller nyttja fastigheten), då krav och ansvar ställs mot fastighetsägaren.

I föreskrifterna används fortsättningsvis följande benämningar och förkortningar

- Hedemora Energi AB (HEAB) och av HEAB anlitade entreprenörer benämns i föreskrifterna HEAB, oavsett utförare.
- Kommunal tillsynsmyndighet avser miljökontoret, en del av miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, om inget annat anges i föreskrifterna.
- Enskilda avlopp används i föreskrifterna i stället för termen små avloppsanläggningar.
- köks-/livsmedelsavfall (bioavfallsfraktioner) benämns mat-/bioavfall. Begrepp hushållsavfall uttrangerades från miljöbalken 2020 och ersattes av kommunalt avfall, med samma betydelse.
- Lagar/förordningar; MB (miljöbalk 1998:808) och AF (avfallsförordning [2020:614]).

Klagomål

6 § I de fall fastighetsinnehavare och HEAB inte är överens om en bedömning eller åtgärd kan fastighetsinnehavaren lämna ett skriftligt klagomål om ärendet till miljökontoret. Miljökontoret prövar ärendet mot föreskrifterna och fattar ett beslut, som kan överklagas.

Ansvarsfördelning

Hedemora kommun

7 § Miljökontoret ansvarar för tillsyn och handlägger dispenser (anmälan/ansökan).

HEAB (Hedemora Energi AB)

8 § HEAB ansvarar för att hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av HEAB anvisad plats. Kommunen utgör ett hämtområde.

9 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av HEAB, om inte annat framgår av föreskrifterna. Hämtintervall anges i avfallstaxa.

10 § HEAB får i avfallsbehållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

11 § HEAB har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om fastighetsinnehavarens skyldigheter enligt 15-19 §§ i föreskrifterna inte följs. En meddelad avfallsavvikelse som har åtgärdats hämtas vid nästa ordinarie hämtning. Föreligger risk för olägenhet för miljön och människors hälsa har HEAB, på fastighetsinnehavarens bekostnad, rätt att hämta avfallet före ordinarie hämtning mot extra avgift enligt taxa.

- 12 § HEAB får debitera felsorteringsavgift enligt taxa för avfall under kommunalt ansvar som vid hämtning är felsorterat och för avfall som lämnas felsorterat på ÅVC Hamre.

Felsorterat avfall är avfall som med stöd av 10 § kan verifieras vid en okulär besiktning i avfallsbehållare resp. i container/motsvarande på ÅVC Hamre och som mer än obetydligt avviker från vad som framgår i föreskrifter och Bilaga 2. HEAB avgör om avfallet är felsorterat.

Fastighetsinnehavare

- 13 § Fastighetsinnehavare ska i erforderlig omfattning informera boende i och som är verksam på fastigheten om föreskrifter och regler gällande avfallshantering.
- 14 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheten för de som nyttjar fastigheten och har avfall under kommunalt ansvar att utsortera samt hålla avfallsslagen åtskilda från annat avfall enligt föreskrifterna och Bilaga 2. Fastighetsinnehavaren är ansvarig gentemot HEAB. HEAB avgör om fastighetsinnehavarens ansvar är uppfyllt, se 4 § pkt B.

Avfallsbehållare, skötsel, arbetsmiljö, hämtning och transportväg

15 § Avfallsbehållare

- Avfallsbehållare och latrintunnor anskaffas och ägs av HEAB om inte annat framgår av föreskrifterna eller i avtal.
- Avser fastighetsinnehavare att skaffa egna avfallsbehållare eller latrintunnor ska HEAB först bedöma utformning och placering. Behållare/tunna ska vara anpassade till rådande hämtsystem.
- Endast av HEAB godkända papperspåsar får användas för köks-/livsmedelsavfall.

16 § Skötsel

- Hämtplats/avfallsutrymme och avfallsbehållare ska skötas för att förebygga nedskräpning resp. hindra olägenheter såsom lukt, skadedjur och beläggningar på avfallsbehållare samt kontrollera avfallsbehållarens funktion. Nedskräpning i anslutning till hämtplats/avfallsutrymme får inte förekomma, exempelvis avfall som lämnats utanför avfallsbehållare.

17 § Arbetsmiljö

- Hämtplats/avfallsutrymmen och avfallsbehållare ska följa Allmänna bestämmelser i lokal renhållningsordning (4 §). Vid hämtning ska risker för olyckor och olägenheter minimeras.
- Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att locket lätt kan tillslutas. Avfall i avfallsbehållare får inte sammanpackas så att avfallet vid tömning faller ut med självfall.
- Avfallet i behållaren ska vara tillräckligt emballerat så att tömningspersonal inte riskerar skada, ofrivillig spridning av avfall eller andra olägenheter vid hantering.
- Behållarens vikt får inte vålla uppenbara flyttproblem.

18 § Hämtning

- HEAB ska garanteras tillträde till fastighetens hämtplats/avfallsutrymme. Vid begäran ska nycklar, portkoder och dylikt som krävs för hämtning lämnas eller kommuniceras till HEAB.
- Vid hämtning med sidlastande fordon ska avfallsbehållarens framsida vara riktad ut mot gatan (hjul in mot fastigheten). Behållaren får placeras max 1,6 meter från gatan, om inte annat avtalats med fastighetsinnehavaren.
- Vid hämtning med baklastande fordon (miljö-/kretsloppsrum) ska avfallsbehållarens framsida (öppning) vara riktad ut mot gången, om inte annat avtalat med fastighetsinnehavaren.

- d) Vid hämtning ska avfallsbehållare placeras utan påkörningsrisk av snöröjningsfordon. HEAB avgör vad som är lämplig placering.
- e) Avfallsbehållare eller avfall får vid hämtning inte vara fastfruset, belastad med snö, blockerad av bilar eller föremål.

19 § Transportväg

- a) Transportväg och dragväg som nyttjas för hämtning ska dimensioneras och tåla belastning av för ändamålet avsett fordon samt klara förflyttning av avfallsbehållare.
- b) Transport- och dragväg ska hållas i farbart skick planerade hämtdagar. Vintertid ska respektive väg snöröjas och hållas halkfri. HEAB avgör om vägansvaret är uppfyllt.
- c) Hämtplats för fordon ska vara åtkomlig utan backbehov. Vändplats vid återvändsväg och längs gata ska vara godkänd för avsett fordon. HEAB avgör om dessa skyldigheter är uppfyllda.

Avfall under kommunalt ansvar

20 § Kommunalt avfall är avfall¹⁾ från hushåll och sådant avfall från andra källor²⁾ som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för

1. avfall från tillverkning,
2. avfall från jord- och skogsbruk,
3. avfall från fiske,
4. avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening³⁾
5. bygg- och rivningsavfall från yrkesmässig verksamhet och
6. uttjänta bilar.

¹⁾ Till exempel förpackningar, trä, textilier, elutrustning, batterier, grovavfall (möbler, madrasser etc) och mat-/bioavfall.

²⁾ Till exempel biologiskt nedbrytbart trädgårds-/parkavfall och mat-/bioavfall från kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler etc, inkl. ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett samt mat-/bioavfall från livsmedelshantering (skal, ben och liknande), enligt definition i 1 kap 5 § AF

³⁾ Trots undantaget utgör detta avfall, med vissa begränsningar, ett kommunalt avfall.

21 § Kommunen ansvarar för att följande avfall behandlas inom kommunen:

1. kommunalt avfall,
2. avloppsfractioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personer, om anläggningen endast används för
 - a) hushållsspillvatten (toalett-, bad-, disk- och tvättavlopp) eller
 - b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten,
3. latrin (fekalier och urin blandat) från torrtoaletter och jämförliga lösningar och
4. bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Bygg- och rivningsavfall, pkt 4, ska sorteras ut i fraktionerna 1-6 nedan, förvaras åtskilda från varandra och från annat avfall, om inte undantag¹⁾ resp. dispens²⁾ har beviljats för bygg- och rivningsavfallet.

1. Trä,
2. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
3. metall,
4. glas,
5. plast och
6. gips.

¹⁾ Naturvårdsverkets föreskrifter om undantag från kraven i 3 kap 10 § AF om utsortering av visst avfall (1, 4 §§ NFS 2020:7).

²⁾ Naturvårdsverkets föreskrifter om dispens från kravet i 3 kap 10 § AF (2, 6 §§ NFS 2020:7).

22 § Kommunen ska hämta ovannämnda avfallsslag från en fastighet (15 kap 20a § MB) om

1. hämtning behövs för att tillgodose såväl skyddet för människors hälsa och miljön som enskilda intressen eller
2. fastighetsinnehavaren begär att kommunen ska hämta avfallet och det inte är oskäligt med hänsyn till omständigheterna.

Trädgårds-/parkavfall

23 § Fastighetsinnehavaren ska kompostera eget trädgårds-/parkavfall alt. lämna avfallet till ÅVC Hamre eller elda avfallet på fastigheten. Kommunen får meddela förbud eller begränsa möjlig eldning. Trädgårds-/parkavfall som innehåller parkslide/invasiva främmande arter, se 29 §.

Fastighetsinnehavaren får elda trädgårds-/parkavfall om det är en lämplig hantering, att eldningen inte riskerar olägenheter för miljön och människors hälsa eller strider mot eldningsförbud.

24 § Sker eldning i samband med en allmän sammankomst¹⁾ eller offentlig tillställning¹⁾ som har fått tillstånd enligt ordningslagen får utsorterat trädgårds-/parkavfall eldas.

¹⁾ En allmän sammankomst resp. offentlig tillställning är offentlig enligt ordningslagen (2 kap 1, 3 §§) om den anordnas för allmänheten eller att allmänheten har tillträde till den.

Sortering av avfall under kommunalt ansvar

25 § Hushåll med avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag enligt dessa föreskrifter, HEAB:s anvisningar och Bilaga 2. Utsorterade avfallsslag får inte blandas med varandra.

Förpacknings- och textilavfall samt returpapper

26 § Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Undantag gäller förpackning som innehåller farligt avfall¹⁾ eller läkemedelsavfall²⁾, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Hushållen ska sortera ut och lämna följande förpackningsavfall till ett insamlingssystem som HEAB tillhandahåller.

1. Papper och kartong (wellpapp),
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem.
7. trä och
8. material som inte avser 1-7 (övrigt förpackningsmaterial).

¹⁾ Förpackning som innehåller eller har rester av farligt avfall ska hanteras som farligt avfall (3 kap 11a § AF). Hushåll ska lämna sådant farligt avfall till ÅVC Hamre (6 kap 21 §).

²⁾ Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall till apotek (5 § förordning [2009:1031] om producentansvar för läkemedel).

27 § Textilavfall och returpapper av tidningar¹⁾ och tidningspapper²⁾ ska sorteras ut från annat avfall och lämnas till ett insamlingssystem som HEAB tillhandahåller.

¹⁾ Tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

²⁾ Tidningspapper; papper som tidningar trycks på.

Engångsmaterial

28 § Den som tillhandahåller dryck resp. snabbmat i en engångsmugg¹⁾ resp. i en engångsmatlåda ska erbjuda kunden en möjlighet att i stället få drycken/maten serverad i en återanvändbar mugg/matlåda. Den återanvändbara muggen/matlådan ska tillhandahållas av den som tillhandahåller drycken/maten oavsett om drycken/maten ska tas med eller förtäras på försäljningsstället.

Den som tillhandahåller dryck eller snabbmat i engångsmaterial ska på försäljningsstället, väl synligt och lättillgängligt, informera konsumenter om

1. möjligheten att få drycken eller snabbmaten serverad i en återanvändbar mugg eller matlåda,
2. den miljöpåverkan som användningen av engångsmuggar och engångsmatlådor ger upphov till, och
3. fördelarna med en minskad förbrukning av engångsmuggar och engångsmatlådor.

¹⁾ Engångsmuggar som innehåller mer än 15 % plast är förbjudna (14 §). Andra förbjudna engångsartiklar av plast, se [länk](#). Vissa plastprodukter ska märkas (sköldpadda-symbol) som visar att produkten innehåller plast.

Mat-/bioavfall

29 § Mat-/bioavfall ska sorteras ut i följande avfallsslag, förvaras skilda från varandra och från annat avfall samt insamlas separat. Avfallsbehandlingen ska vara förebyggande.

1. biologiskt nedbrytbart trädgårds-/parkavfall som innehåller parkslide eller invasiva främmande arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt EU-förordning nr 1143/2014,
2. annat biologiskt nedbrytbart trädgårds-/parkavfall än sådant som avses i 1 och
3. biologiskt nedbrytbart mat-/bioavfall, som ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett, men inte annat flytande¹⁾ bioavfall.

Bioavfall som innehåller parkslide/invasiva främmande arter, upptagna i [EU-förordning](#) eller i [nationell förteckning](#) ska brännas²⁾ eller behandlas på annat sätt som hindrar spridning.

¹⁾ Till exempel mjölk, yoghurt, juicer, soppor, kaffe och te.

²⁾ Avfallet bör lämnas i tättslutande säckar till ÅVC Hamre för förbränning.

30 § Flytande mat-/bioavfall av ätlig olja och liknande ätligt fett ska separeras från förpackningen, förvaras åtskilda från annat avfall och insamlas separat. Om avfallet insamlas med annat mat-/bioavfall behöver avfallet inte samlas in fastighetsnära.

Andra flytande vätskor, till exempel mjölk, yoghurt, juicer, soppor, kaffe och te, ska separeras från förpackningen men behöver inte sorteras ut eller insamlas separat.

31 § Undantag; hushåll behöver inte samla in mindre mängder mat-/bioavfall av ätlig olja och liknande ätligt fett separat utan får lämna detta tillsammans med restavfallet. Undantag gäller också utsortering av mat-/bioavfall i delar av en kommun där 4-5 §§ är tillämplig.

¹⁾ Naturvårdsverkets författningssamling; föreskrifter om undantag från krav på utsortering, separat insamling och fastighetsnära insamling av bioavfall.

Fettavfall och fettavskiljare

32 § Fettavfall från fettavskiljare under kommunalt ansvar ska hämtas av HEAB. Fastighetsinnehavare med fettavfall ansvarar för skötsel och underhåll av fettavskiljare.

Hämtning av fettavfall under kommunalt ansvar ska utföras med ett intervall som upprätthåller fettavskiljarens funktion¹⁾ och att olägenhet inte uppkommer för miljön och människors hälsa. HEAB får bestämma med vilket intervall fettavfallet ska hämtas.

¹⁾ Enligt pkt 9 i ABVA 2009 för allmänna va-anläggningar i Hedemora kommun, får fett i större mängd inte tillföras avloppet. I Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (21 §) står att vätskor som tillförs en allmän va-anläggning inte skadligt får påverka ledningsnätet. Boverkets allmänna råd, BFS 2011:6, skriver att verksamheter som genererar spillvatten med mer än obetydliga mängder fett eller andra ämnen från spillvattnets avkylning ska förses med fettavskiljare.

Avfallskvarn

- 33 §** Mat-/bioavfall ska insamlas separat. Sedan 2024-01-01 är avfallskvarnar som saknar separat uppsamling av mat-/bioavfall inte godkända att användas.

Avfall från verksamheter

Separera avfall under kommunalt ansvar från annat avfall

- 34 §** Yrkesmässiga verksamheter som ger upphov till avfall under kommunalt ansvar ska separera det kommunala avfallet från annat avfall. Avfallet ska sorteras enligt samma bestämmelser som för hushållen, se 25-27 §§.

Verksamhetavfall som lämnas av yrkesmässiga verksamheter på ÅVC Hamre ska betala enligt prislista. Personal på ÅVC avgör om avfallet ska klassas som verksamhetavfall, exempelvis när avfall transporteras i privat fordon.

Utsorterat förpackningsavfall från verksamheter¹⁾ kan utan kostnad lämnas till mottagningsstation som drivs av Näringslivets ProducentAnsvar (NPA), se mottagningsstationer på npa.se.

¹⁾ Yrkesmässiga verksamheter får inte lämna förpackningsavfall till ÅVC Hamre eller i kommunens återvinningsstationer.

- 35 §** Verksamhet med avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall och skrymmande förpackningar ska sortera ut förpackningsavfall och lämna detta till ett insamlingssystem som HEAB tillhandahåller. Anmälan om samlokaliserad insamling hanteras av HEAB.

Uppgifter om avfall

- 36 §** Yrkesmässiga verksamheter som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska på begäran från miljökontoret eller HEAB lämna de uppgifter om art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för underlag till kommunens avfallshantering och renhållningsordning.

Abonnemangsärenden

Generella regler

- 37 §** Fastighetsinnehavaren är abonnemangsansvarig om inte annat avtalats med HEAB – oavsett om andra innehavare är boende på fastigheten eller andra verksamheter bedrivs på fastigheten. Fastighetsinnehavaren har motsvarande ansvar för fastighetens avfallshantering. Har fastighetsinnehavaren utsett en annan person som ansvarar för avfallshanteringen ska detta meddelas till HEAB.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där avfall under kommunalt ansvar uppkommer ska ett abonnemang finnas för varje sådan plats.

- 38 §** Abonnemangsärenden som inte förutsätter dispens hanteras av HEAB. Ändras förutsättningar för ett abonnemang, till exempel ändring av fastighetens ägarförhållande, ska detta snarast meddelas till HEAB. Nya förutsättningar får inte orsaka olägenhet för miljön och människors hälsa.

Ändring som enligt föreskrifterna förutsätter dispens hanteras av miljökontoret.

- 39 §** En samfällighet kan överta fastighetsinnehavarens ansvar, om samfällighetens stadgar medger detta.

Gemensamt hämtställe

- 40 §** Efter godkännande av HEAB får fastighetsinnehavare ersätta hämtning av avfallsbehållare vid fastighetsgräns med ett gemensamt hämtställe. Detta förutsättning att samtliga berörda fastighetsinnehavare inom aktuellt område är överens. Fastighetsinnehavarna ansvarar för skötsel av hämtstället, till exempel snöröjning och halkbekämpning.

Saknas förutsättningar för en säker hämtning av avfallsbehållare vid fastighetsgräns får HEAB hänvisa fastighetsinnehavare till ett gemensamt hämtställe.

Delad avfallsbehållare

- 41 §** Två fastighetsinnehavare kan dela avfallsbehållare för mat- och/eller restavfall. För delad avfallsbehållare krävs att bostadshusen är närbelägna och att avfallet ryms i ordinarie avfallsbehållare för villahushåll alt. fritidshus. Vid delad avfallsbehållare betalar båda fastighetsinnehavarna varsin grundavgift. Avgiften för mat- och restavfall ändras till delad behållare och faktureras enligt taxan.

Abonnemang om delad behållare gäller tills vidare och upphör om en fastighetsinnehavare ersätts med en ny. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att detta meddelas till HEAB.

Hämtintervall mat- och restavfall samt förpackningar

- 42 §** Hämtintervall för resp. avfallsslag anges i avfallstaxa, kontakta HEAB:s kundtjänst.

Lämna trädgårds-, bygg-, grov- och rivningsavfall

- 43 §** Hushållen får lämna olika avfallsslag till ÅVC Hamre alt. att avfallet hämtas av HEAB enligt avfallstaxa.

Avfall från enskilda avloppsanläggningar

Generella regler

- 44 §** Avstånd mellan uppställningsplats för slamhämtningsfordon och slamkälla bör för nyinrättad avloppsanläggning inte överstiga 10 meter. Avstånd för befintliga avloppsanläggningar regleras och debiteras enligt taxa. Höjdskillnad mellan uppställningsplats för slamhämtarfordon och botten på ny anläggning ska vara mindre än 6 meter.

HEAB får använda specialfordon där det inte är framkomligt med ordinarie slamhämtningsfordon.

- 45 §** Kan HEAB inte utföra slamhämtning, till exempel på grund av bristfälligt underhåll av anläggning, transport-/dragväg eller om instruktion för slamhämtning saknas/är oklar, registreras detta som en bomkörning (ingen hämtning). Vid bomkörning debiteras fastighetsinnehavare enligt taxa.

- 46 §** HEAB får tillämpa deltömning vid slamhämtning av trad. trekammarbrunnar och andra anläggningar med motsvarande kammarkonstruktion. Allt slam hämtas från anläggningar av annan konstruktion och wc-tankar. HEAB har rätt att lämna kvar vattenfasen i avloppsanläggning efter slamhämtning.

¹⁾ Deltömning innebär att första (största) kammaren töms helt, ev. yt slam slamsugs i resterande kamrar, vattenfasen lämnas kvar. Kvarvarande avloppsvatten upprätthåller anläggningens biologiska process samtidigt som slamtransporterna blir färre.

Fastighetsinnehavarens ansvar

- 47 §** Fastighetsinnehavare ansvarar för att
- avloppsanläggningen har tillstånd eller är anmäld, att kontroll och underhåll sker enligt villkor/försiktighetsmått och tillverkarens anvisning samt att egenkontroll och allmänna hänsynsregler efterlevs.
 - avloppsanläggningen skyddas från externa skador (belastning, rotinträngning etc), är försedd med nödvändiga varningssystem och är tillsluten på ett barnsäkert sätt.

- c) slamhämtarinstruktion¹⁾ delges HEAB alt. att fastighetsinnehavare närvarar vid slamhämtning och/eller att en väderbeständig instruktion placeras intill hämtplatsen.
- d) slamhämtning sker med ett intervall som upprätthåller anläggningens funktion och utan olägenhet för miljön och människors hälsa.
- e) lock/manlucka över slamkällan inte är övertäckt eller fastfusen, att vikten på lock/manlucka som ska lyftas för hand inte överstiger 15 kilo, ska den skjutas åt sidan är maxvikten 35 kilo, om inte särskilda skäl föreligger. Särskilda skäl avgör HEAB.
- f) slamkälla och uppställningsplats för slamhämtningsfordon är tydligt uppmärkta.

¹⁾ I förekommande fall även hämtinstruktion för fosforfilter/fällningsmedel från enskilda avlopp.

Hämtintervall avloppsanläggningar

Hämtintervall slam från avloppsanläggningar

48 § Slam från bad-, disk- och tvättavlopp (bdt) ska hämtas enligt intervall i beslut. I andra hand enligt intervall som tillverkare förordar och i sista hand minst en gång vartannat år.

Slam från wc- och bdt-avlopp ska hämtas enligt intervall i tillstånd. I andra hand enligt intervall som tillverkare förordar och i sista hand minst en gång per år.

Slam från wc-tank ska hämtas enligt intervall i tillstånd. I andra hand enligt intervall som tillverkare förordar och i sista hand minst en gång per år.

Hämtintervall fosforfilter/fällningsmaterial

49 § Fosforfilter/fällningsmedel från enskilda avlopp ska hämtas enligt intervall i tillstånd eller enligt beviljat förlängt hämtintervall. I andra hand enligt intervall som tillverkare förordar och i sista hand en gång vartannat år.

Fosforfiltret/fällningsmedlet ska vara nåbar med kranbil. Avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och fosforkällan får som längst vara 10 meter om fosforkällans maxvikt är 500 kg, eller längst 5 meter om maxvikten är mellan 500-1 000 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Särskilda skäl avgör HEAB.

Hämtintervall latrintunna

50 § Hämtintervall för latrintunna anges i avfallstaxa, kontakta HEAB:s kundtjänst. ÅVC Hamre tar inte emot latrintunnor från hushåll.

Budning slamhämtning

51 § Fastighetsinnehavare ska i första hand beställa ett fast abonnemang för slamhämtning. Är omständigheterna sådana att ett fast hämtintervall är direkt olämpligt får HEAB bevilja budning av slamhämtning.

Torrtoaletter

52 § Torrtoalett, exempelvis utedass, mulltoa och förbränningstoilet, får inrättas utan anmälan eller ansökan till miljö-kontoret. Eget omhändertagande av toalettavfall/slam¹⁾ kräver en ansökan²⁾ till miljökontoret.

¹⁾ Alternativ till omhändertagande av eget toalettavfall/slam är hämtabonnemang av latrintunna, kontakta HEAB:s kundtjänst.

²⁾ Askaavfall från förbränningstoilet kräver ingen ansökan. Avfallet kan komposteras eller läggas i avfallsbehållare för restavfall.

Anmälan resp. ansökan om dispens

Generella regler

53 § Dispens krävs till exempel om annan än HEAB vill transportera avfall under kommunalt ansvar, frångå utsorteringskrav inkl. brännbart avfall för bygg- och rivningsavfall och mat-/bioavfall samt separera förpackningar från innehållet. Dispenser hanteras av miljökontoret.

För dispens gäller att

- blankett (anmälan/ansökan) inkommer till miljökontoret digitalt via hemsidan (Bank-Id), via e-post, frankerad post eller lämnas till Servicecenter (Tjädershuset, Hökargatan 6).
- fastighetsinnehavare som söker dispens för egen avloppsanläggning måste kunna visa tillstånd/motsvarande godkännande för anläggningen.
- en ansökan uppfyller särskilda skäl, att den är tidsatt, avgränsad till område/verksamhet, har en ansvarig person och att ansökan inte orsaka olägenheter för miljön och människors hälsa.
- den upphör med ny fastighetsinnehavare/ansvarig person, om inget annat anges i beslutet.
- miljökontoret får besluta om kortare dispens tid än vad som anges i föreskrifterna.
- den upphör att gälla om oriktiga uppgifter har lämnats, om förutsättningar har ändrats på ett sätt som inte kunde förutses, om olägenheter för miljön och människors hälsa har uppstått eller riskerar att uppstå samt om villkor/försiktighetsmått i beslutet inte följs.
- fastighetsinnehavare/ansvarig person ska snarast meddela miljökontoret om förhållanden som ligger till grund för en beviljad dispens har ändras eller kan sannolikt komma att ändras.

Anmälan eget omhändertagande av avfall

54 § Fastighetsinnehavare som vill kompostera eller på annat sätt behandla, återvinna och bortskaffa avfall under kommunalt ansvar som inte är trädgårds-/parkavfall, ska anmäla detta till miljökontoret. Fastighetsinnehavare får hantera trädgårds-/parkavfall tillsammans med mat-/bioavfall vid kompostering.

Om inget annat framgår av anmälan eller av beviljad dispens ingår transport samt spridning av slutprodukten på eget och/eller annan fastighet¹⁾. Behandling, återvinning eller bortskaffade får beviljas, om fördelarna med vald metod uppväger nackdelarna.

Fastighetsinnehavare som omhändertar fosforavfall i säck från enskilt avlopp ska ha tillgång till lyftanordning för säckbyte alt. att fosforavfall kan sugas upp med sugslang. En beviljad dispens förutsätter att spridning är möjligt över större ytor med växande gröda. Spridning får ske på egen och annan fastighet¹⁾ som uppfyller kraven.

¹⁾ Krav på att avfall ska omhändertas på egen fastighet saknas (15 kap 24 § 1 st MB). En beviljad dispens medger att avfallet kan nyttjas på egen eller transporteras till annan fastighet för behandling, återvinning och/eller spridning.

Anmälan uppehåll slamhämtning

55 § Uppehåll från slamhämtning av små avloppsanläggningar kan beviljas om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Innan uppehåll beviljas ska ev. kvarvarande slam hämtas från anläggningen. Vattenfasen i anläggningen ska vara kvar.

Ett beviljat uppehåll gäller i max tre år alt. upphör med ny fastighetsinnehavare.

Anmälan uppehåll för hämtning av mat- och restavfall samt förpackningar

56 § Kommer fastigheten inte att nyttjas under en längre tid kan fastighetsinnehavare söka dispens från hämtning av mat- och restavfall samt förpackningar. Minsta sammanhängande tid för uppehåll är sex

månader för permanentboende och hela hämtsäsongen för fritidsboende. Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

Ett beviljat uppehåll gäller i max tre år alt. upphör med ny fastighetsinnehavare.

Ansökan förlängt hämtintervall slam

57 § Förlängt hämtintervall av slam beviljas inte¹⁾ utöver intervall som har fastställts i beslut, intervall som tillverkare förordar eller minsta intervall som framgår av 48 §.

¹⁾ Orsak till förbudet med förlängt hämtintervall av slam är att slam med längre hämtintervall än tillåten orsakar problem i kommunens avloppsreningsverk samt att de komplexbundna näringsämnena i slamkällan börjar frisläppas efter 12-18 månader.

Ansökan befrielse från hämtning av allt avfall under kommunalt ansvar

58 § Fastighetsinnehavare kan befrias från hämtning av allt avfall under kommunalt ansvar under förutsättning att fastigheten inte nyttjas för fast eller tillfällig vistelse/boende.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår

Bilaga 1. Avfallshierarkin (avfallstrappan)



Bilaga 2. Avfallsslag och definitioner

Sortering ska ske enligt kommunens sorteringsanvisning. Tänk på att det som du tänker kasta kanske kan vara till glädje för någon annan. Lämna i första hand gärna till återbruk.

AVFALLSSLAG	DEFINITION
Mat-/bioavfall (bioavfall inkl trädgårds- och parkavfall)	Bioavfall (i förordningen används benämningen; mat-/bioavfall) är ett samlingsbegrepp som omfattar både livsmedels- och köksavfall (matavfall) samt trädgårds- och parkavfall. Matavfall förklaras som matrester eller mat som har blivit förstörd eller är otjänlig som föda. Matavfall är också skal från frukt och grönsaker samt kaffesump. Enligt 15 kap 3 § MB och 1 kap 4 § AF uppkommer avfallet i samband med livsmedelshantering i hushåll, restaurang, storkök, butik, personalmatsal, catering etc. Till avfallsslaget räknas också matavfall som hålls ut i vasken om avfallet uppsamlas avskilt i en tank. Enligt 1 kap 5 § pkt AF är trädgårds- och parkavfall ett biologiskt nedbrytbart avfall och avfall från andra källor som utgör avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap 3 § MB.
Bygg- och rivningsavfall	Detta är avfall från byggnadsåtgärder, rivningsåtgärder och anläggningsarbeten.
Enskilda avloppsanläggningar (små avloppsanläggningar)	Begreppet inkl. anläggning för markbädd/infiltration, minireningsverk, wc-tankar, slamavskiljare, fosforfällor och motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter (pe) och används för hushållspillvatten (wc-, bad-, disk-, tvättavlopp) eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
Farligt avfall	Detta är till exempel kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel, absorbent (uppsugningsmaterial med till exempel oljerester) och avfall som innehåller kvicksilver. Lista på avfall finns i bilaga 3 till AF. En asterisk (*) anger om ämnet klassas som farligt avfall.
Fettavfall	Med fettavfall avses ätlig flytande matolja, exempelvis från fritering och stekning.
Förpackningar	Detta är engångsartiklar som har framställts för att innehålla, skydda eller presentera en vara eller användas för att leverera, eller på annat sätt hantera en vara.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som är tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i behållare. Grovavfall ska lämnas på ÅVC. Exempel på grovavfall • möbler och mattor • barnvagnar • pulkor och skidor • gräsklippare och trädgårdsslangar • isolering, porslin och keramik • bygg- och rivningsavfall
Invasiva växter	Detta är växter som med människans hjälp flyttats från den ursprungliga miljön och i den nya miljön fått en snabb spridning och orsakat allvarliga skador på ekosystem, infrastruktur och människors hälsa. Invasiva växter listas i EU förordning nr 1143/2014. I anvisningar i 3 kap 1c § AF står hur spridning ska motverkas.

AVFALLSSLAG	DEFINITION
Latrin	Latrin är ett samlingsnamn för blandat urin och fekalier (avföring) från människan.
Restavfall	Restavfall är avfall som inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än genom förbränning och är i regel tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen hemma. Exempel på restavfall är använda blöjor, tuggummi, pennor, dammsugarpåsar och servetter.
Returpapper	Omfattar tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper, enligt definition i 1 kap 10 § AF.
Verksamhetsavfall	Detta är avfall som uppkommit genom en verksamhetsprocess. I en verksamhet kan det uppstå både avfall som till art och sammansättning liknar avfall från hushåll (kommunalt avfall) och annat avfall. Avfall som klassas som verksamhetsavfall är till exempel; förpackningar, produktionsspill, träavfall, osorterat byggavfall, betong, lastpallar, wellpapp och spillolja eller annat farligt avfall. Verksamhetsutövaren ansvarar att uppkommit verksamhetsavfall omhändertas på ett för miljön lämpligt sätt i enlighet med 15 kap 10 § MB.