

 HEDEMORA KOMMUN	STYRDOKUMENT		Sida 1(34)
	Datum 2025-11-19	Omfattning Omsorgsförvaltningen	
	Giltighet fr o m 2025-11-19	Publicering Författningssamlingen	
Godkänt/antaget av Omsorgsnämnden	Dokumentägare Förvaltningschef	Dokumentansvarig Förvaltningschef	

Delegationsordning för omsorgsförvaltningen

Dok. Kategori	Delegationsordning omsorgsförvaltningen
Stadie	Beslutad
Gallring	Bevaras
Kort beskrivning	En delegationsordning innehåller beslut om delegering av ärendetyper. Enligt kommunallagen 6 kap 37 § får en nämnd eller styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss typ av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd enligt 7 kap 5 – 8 §§.

Ursprungligt beslutsdatum 2021-02-24	Ursprungligt diarienummer ON121-21 002	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Skapad av Kvalitetsutvecklare
Revideringar (datum) 2025-06-25 2025-08-13 2025-10-28	Vad revideringen avsett Översyn av avsnittet Personal, m.m	Diarienummer vid revidering 142-25 002	Ändrad av Nämndsekreterare



DELEGATIONSORDNING FÖR OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Allmänt om delegation

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen (2017:725) kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegationsreglerna i kommunallagen.

Delegation innebär att Omsorgsnämnden överför självständig beslutanderätt till någon annan – det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på Omsorgsnämndens vägnar. Den som via delegation får rätt att fatta beslut kallas delegat. Ett beslut som fattats med stöd av delegation från en nämnd gäller alltså som om nämnden själv fattat beslutet i fråga.

Att delegera beslutanderätten fyller i huvudsak två syften:

- Att avlasta nämnden från vissa ärenden för att skapa mer utrymme för betydelsefulla och principiella ärenden.
- Att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Att delegera beslutanderätten fyller i huvudsak syftet att avlasta nämnden och möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. En nämnd har rätt att delegera sin beslutanderätt till:

- presidiet (ordinarie ordförande och vice ordförande i nämnden) ett utskott,
- en enskild ledamot eller ersättare inom nämnden, eller,
- en enskild anställd inom kommunen

En anställd behöver inte vara anställd av nämnden i fråga för att få delegerad beslutanderätt. Det räcker med att personen är anställd hos kommunen. Det är praktiskt att låta en beslutanderätt följa ett politiskt uppdrag eller en tjänst eftersom nämnden då inte behöver fatta nya beslut vid fyllnadsval eller nyanställningar. Om en vikarie sätts in och delegaten angetts med en

tjänstebeteckning blir vikarien "automatiskt" delegat. Skälet är att det är den som vid varje tillfälle uppehåller en tjänst eller en funktion som utövar beslutanderätten.

En annan möjlighet är att nämnden anger att beslutanderätten tas över av en ersättare vid den ordinarie delegatens frånvaro (semester, sjukdom med mera).

I delegationsordningen anges alltid lägsta delegat. Detta betyder till exempel att ett delegerat beslut till 1.e socialsekreterare också kan tas av dennes överordnad.

Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att fatta beslut i brådskande ärenden enligt 6 kapitlet 39 § KL. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegatens beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Nämndens delegation måste alltid ges direkt till viss ledamot eller viss tjänsteman. En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteman.

Beslut i brådskande ärenden som följer av LVU och LVM-lagstiftningen är inte delegerade av nämnden utan det står direkt i respektive lag att ordföranden ska fatta beslut om det är brådskande. Följaktligen anmäls de till nämnden som ordförandebeslut och inte som delegationsbeslut.

Vad kan nämnden delegera?

Enligt Kommunallagen beslutar numera varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar.

Delegation kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende. I delegationsordningen anges ärendegrupper.

Delegation av beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen sker genom ett särskilt beslut av nämnden. Som exempel kan nämnas när nämnden tagit ställning i sak i ett visst ärende, men det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att fatta beslut direkt. I stället för att nämnden tar upp ärendet en gång till kan beslutanderätten delegeras i det aktuella ärendet, eventuellt med lämpligt villkor.

Alla ärenden får inte delegeras

Vissa beslut som är av stor betydelse för medborgarna får inte delegeras vidare enligt 6 kapitlet 38 § KL. Beslut i följande ärenden måste fattas av nämnden och inte av delegat.

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Utöver bestämmelserna i kommunallagen finns bestämmelser om delegation i 30 kap. 5 § socialtjänstlagen som säger att bestämmelsen i 6 kap. 38 § inte ska tillämpas där möjligheten till delegering är begränsad enligt 30 kap. 6–10 §§ socialtjänstlagen.

Vidaredelegation

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef att fatta beslut på delegation, får nämnden även överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur, enligt 7 kapitlet 6 § KL, uppdra åt en anställd inom kommunen att besluta i hans ställe, s.k. vidaredelegation. Om nämnden beslutar om vidaredelegation ska det anges särskilt i delegationsordningen. Beslutar förvaltningschefen att vidaredelegera ska det upprättas en förteckning över vilka anställda som förvaltningschefen har vidaredelegerat beslutanderätten till.

Jäv eller andra förhinder för delegat att fatta beslut

Enligt 6 kapitlet 28 § och 7 kapitlet 4 § KL är en anställd eller en förtroendevald jävig bland annat om saken angår hen själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerligen nytta eller skada för honom själv eller någon närstående. Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som kan rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder i 28 §.

Vid jäv får den anställda eller den förtroendevalda inte delta i handläggningen i beslutet av ärendet, enligt 6 kapitlet 30 § KL.

Vid jäv, frånvaro eller annat förhinder för en delegat att besluta i enlighet med delegationsordningen, inträder vikarie/ställföreträdare som delegat om inte annat anges uttryckligen i delegationsförteckningen. Om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) har förfall och beslut inte kan dröja, ska ärendet avgöras av delegatens chef, om inget annat anges under respektive punkt.

Villkor för delegationsuppdrag

Nämnden kan ställa villkor för att kontrollera eller begränsa delegationsuppdraget. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller villkor om samråd innan ett beslut fattas. Ett delegationsuppdrag kan begränsas till "positiva beslut". Det innebär att en delegat som överväger avslag, måste hänskjuta ärendet till nämnden för beslut. Har inget sagts gäller delegationen såväl positiva som negativa beslut

Att avstå från delegationsbeslut

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om han finner att ärendet beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte. En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om han finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Registrering och anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av nämnddelegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan som huvudregel inte ändras av nämnden. Detta innebär att nämnden ska ha revisionsansvaret. Nämnden ska enligt 6 kapitlet 40 § och 7 kapitlet 8 § KL besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till dem. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Sådana beslut ska tillkännages på den kommunala anslagstavlan. Detta gäller inte bara de beslut som de anställda

fattar på delegation utan även delegationsbeslut av bland annat utskott och enskilda förtroendevalda. Det gäller även beslut som överklagas enligt bestämmelser i speciallagstiftning, under förutsättning att de kan delegeras.

En nämnd som är missnöjd med hur en delegat beslutar, kan när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta. Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnd. Detta innebär att det ska finnas någon form av skriftlig dokumentation för delegationsbeslut.

Varje beslut ska innehålla:

- uppgift om ärendet
- vilken beslutandepunkt
- vem som beslutat
- när beslutet fattats
- vilket beslut som fattats
- vara undertecknat med namnförtydligande

Innehållsförteckning

1. Beslutanderätt enligt lag.....	7
2. Ekonomiskt bistånd	7
3. Ekonomi, avgift med mera.....	8
4. Barn och ungdomsärenden	9
5. Vård enligt LVU	13
6. Missbruk och övriga vuxna	16
7. Vård av missbrukare enligt LVM	17
8. Delegation som avser endast psykiskt funktionshindrade och boendestöd	18
9. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.....	19
10. Socialtjänstlagen med mera - Biståndsenheten	21
11. Bistånd enligt socialtjänstlagen.....	21
12. Föräldrabalken (FB).....	22
13. Hälso- och sjukvård.....	23
14. Lag om bostadsanpassningsbidrag	24
15. Offentlighets- och sekretesslagen	24
16. Smittskyddslagen.....	25
17. Överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter	25
18. Våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck.....	28
19. Lag om placering av barn i skyddat boende	29
20. Dataskyddsförordningen GDPR och övriga datalagstiftningar	30
21. Personal.....	31
22. Lokalärenden	34

1. Beslutanderätt enligt lag

Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Nämnden bör i beslut ange vem som vid varje tidpunkt har att fatta beslut, i angiven ordning. Beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Vård och fostran i jourhem 30:6 p.1 nya SoL så anges att socialnämnden endast får delegera beslutanderätten till ett utskott i ärenden som gäller vård, omsorg och uppfostran i ett jourhem enligt 22:4	22 kap 4 § SoL	Ordförande	I brådsakande ärendet så kan ordförande fatta beslut enligt 6:39 kommunallagen.
1.2	Omedelbart omhändertagande	6 och 6a §§ LVU	Ordförande	
1.3	Vårdens innehåll och utformning	11 § LVU	Ordförande	
1.4	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Ordförande	
1.5	Begäran om hjälp av Polismyndigheten eller Kriminalvården	43 § LVU	Ordförande	OBS! Beslutanderätten kan inte delegeras till annan ledamot.
1.6	Begäran om hjälp av Polismyndigheten	8 kap. 7 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Ordförande Namngivna tjänstemän förordnade av omsorgsnämnden	Lista på namngivna tjänstemän finns.
1.7	Omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap 1 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Ordförande	
1.8	Vårdens innehåll och utformning	5 kap 1 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Ordförande	
1.9	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Ordförande	

2. Ekonomiskt bistånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1a	Försörjningsstöd enligt norm och riktlinjer	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	En individuell bedömning skall alltid göras.
2.1 b	Försörjningsstöd över norm och riktlinjer högre än 10 000 kr	12 kap 2 § SoL	Myndighetsutskott	
2.1 c	Begäran att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap 4 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	
2.1 d	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap 5 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	

2.2a	Bistånd i form av socialt kontrakt	12 kap 1§ SoL	Enhetschef	
2.2 b	Hyresskulder 1–3 månader	12 kap 1§ SoL	Enhetschef	
2,2 c	Hyresskulder mer än 3 månader	12 kap 1§ SoL	Avdelningschef	
2.3 a	Tandvård upp till 3 000 kr	12 kap 1§ SoL	Socialsekreterare Handläggare	
2.3 b	Tandvårdskostnader över riktlinjer, upp till 10 000 kr	12 kap 1§ SoL	1:e socialsekreterare	
2,3 c	Tandvårdskostnader över 10 000 kr	12 kap 1§ SoL	Myndighetsutskott	
2.3 d	Akuta hjälpinsatser till personer som har inkomster som överstiger normen, högst 5000 kr.	12 kap 1§ SoL	Socialsekreterare Handläggare	
2.4 a	Bistånd till skuld upp till 10 000 kr	12 kap 1§ SoL	Enhetschef	
2.4 b	Bistånd till skuld över 10 000 kr	12 kap 1§ SoL	Avdelningschef	
2.5	Ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet.	12 kap 1§ SoL	Socialsekreterare Handläggare	Begravningskostnader beviljas enligt Hedemora kommuns riktlinjer för ekonomiskt bistånd.
2.6	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	33 kap 1§ SoL	Socialsekreterare	
2.7	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning med mera	33 kap 2§ SoL	Socialsekreterare	
2.8	Återkrav av bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL	33 kap. 3§ SoL	Socialsekreterare	
2.9	Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	33 kap. 4§ SoL	Myndighetsutskott	

3. Ekonomi, avgift med mera

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Avgift för bistånd enligt SoL	32 kap 1–10 §§ SoL	Ekonomihandläggare	I enlighet med av Kommunfullmäktige fastställt avgiftssystem med tillhörande tillämpningsföreskrifter
3.2	Hyresbefrielse i samband med flytt till särskilt boende under högst 3 månader och i de fallen underskott över 500 kronor uppstår i beräkningsunderlaget		Ekonomihandläggare	I enlighet med av Kommunfullmäktige fastställt avgiftssystem med tillhörande tillämpningsföreskrifter

	för avgifter Hyresbefrielse i andra fall än ovan		Myndighetsutskott	
3.3a	Nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre och funktionshinderområdet. Upp till 20 % av gällande prisbasbelopp		Ekonomihandläggare	
3.3b	Nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre och funktionshinderområdet. Över 20 % av gällande prisbasbelopp		Myndighetsutskott	
3.4	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal i särskilt boende eller hemtjänst med upp till 3 000 kronor		Enhetschef	Rapporteras till nästkommande nämnd
3.5	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal i särskilt boende eller hemtjänst med upp till 10 000 kronor		Avdelningschef	Rapporteras till nästkommande nämnd
3.6	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal i särskilt boende eller hemtjänst med över 10 000 kronor		Myndighetsutskott	
3.7	Beviljande av varuhemsändningsbidrag för ytterligare näringsidkare.	SFS 2000:284 Förordningen om stöd till kommersiell service	Förvaltningschef	Får ej beviljas inom redan etablerat butiksupptagningsområde
3.8	Avtal, andra handlingar och skrivelser vilka ej faller under Hedemora kommuns gemensamma regler för delegationsordning samt nämndreglemente. Allt inom given budgetram.		Förvaltningschef	Övriga handlingar, se "Gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun" § 22 samt "Delegationsordning för KS (personaldelegation)" under avsnittet "Förvaltningschef".
3.9	Firmateckningsrätten har delegerats att underteckna statsbidragsansökningar för omsorgsförvaltningen, via fullmakt från firmatecknare enligt kommunens delegationsordning	Kommunallagen 7 kap 6 §	Förvaltningschef	Omsorgsnämndens beslut 2021-09-01
3.10	Attestordning		Förvaltningschef	Samtliga förändringar meddelas förvaltningsekonom som även uppdaterar attestlistan för förvaltningen.

4. Barn och ungdomsärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
4.2	Ej inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
4.3	Avsluta utredning	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
4.4	Förlängning av utredningstid, upp till 1 månad	20 kap.3 § SoL	Enhetschef	

4.5	Förlängning av utredningstid, över 1 månad	20 kap. 3 § SoL	Myndighetsutskott	
4.6	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.7	Uppföljning efter avslutad utredning	23 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
4.8	Avsluta uppföljning	23 kap. 1 och 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
4.9	Öppenvårdsinsatser i egen regi	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.10	Öppenvårdsinsatser – externt köp upp till 3 månader	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4.11	Öppenvårdsinsatser – externt köp över 3 månader		Myndighetsutskott	
4.12	Kontaktperson/-familj	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4.13	Kontaktperson/-familj, då samtycke saknas hos en vårdnadshavare	11 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
4.14	Öppenvårdsinsats, då samtycke saknas hos en vårdnadshavare	11 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
4.15	Upphörande av kontaktperson/-familj	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.16	Förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj		Socialsekreterare	
4.17	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj enligt norm och riktlinjer		1:e socialsekreterare	
4.18	Ersättning (arvode och omkostnadsersättning) till kontaktperson/-familj utöver norm och riktlinjer		Myndighetsutskott	
4.19	Beslut om att föra talan om återkrav.	33 kap 4 § SoL	Myndighetsutskott	
4.20	Vård och fostran i jourhem	22 kap 4 § SoL	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat 30 kap. 6 § 1 SoL
4.21	Placering i hem för vård eller boende, upp till 4 månader	11 kap. 1 § SoL	Avdelningschef	
4.22	Placering i hem för vård eller boende, över 4 månader	11 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	

4.23	Placering i skyddat boende, upp till 4 månader	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4.24	Placering i skyddat boende, över 4 månader	11 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
4.25	Stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i familjehem	22 kap. 2 § SoL	Myndighetsutskott	Vid beslut om att bereda en underårig vård, omsorg och fostran i ett familjehem, jourhem eller enskilt hem ska en utredning av detta hem alltid ske.
4.26	Beslut om att ett familjehem kan ta emot ett specifikt barn för stadigvarande vård och fostran (matchning).	22 kap. 2 § SoL	Myndighetsutskott	
4.27	Medgivande att ta emot ett barn för stadigvarande vård i enskilt hem (privatplacering).	22 kap 2 § SoL	Myndighetsutskott	
4.28	Fortsatt familjehemsplacering för ungdomar mellan 18-20år, dock längst till 21års dagen.	11 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
4.29	Placering i stödboende för barn och ungdom i åldern 16–20 år, upp till 4 månader	11 kap.1 § SoL	Enhetschef	
4.30	Placering i stödboende för barn och ungdom i åldern 16–20 år, över 4 månader	11 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
4.31	Övervägande av fortsatt vård, vårdens inriktning och utformning samt av om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 22 kap. 13 och 14 §§	22 kap. 13 och 14 §§ SoL	Myndighetsutskott	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs.
4.32	Övervägande av flyttningsförbud	22 kap 16 § SoL	Myndighetsutskott	
4.33	Placering över nationsgränserna	22 kap. 17 och 18 §§ SoL	Myndighetsutskott	
4.34	Ersättning till jourhem/familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt norm och riktlinjer (SKR:s rekommendationer)		Enhetschef	
4.35	Ersättning till jourhem/familjehem (arvode och omkostnadsersättning) över norm och riktlinjer (SKR:s rekommendationer)		Myndighetsutskott	
4.36	Upphörande av placering	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
4.37	Uppföljning efter avslutad placering	23 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
4.38	Godkännande av jourhem, familjehem och nätverkshem		Enhetschef	
4.39	Kostnader inför en placering gällande grundutrustning till barnet, samt basutrustning till hemmet. Upp till 5000 kr		Enhetschef	

4.40	Kostnader inför en placering gällande grundutrustning till barnet, samt basutrustning till hemmet. Belopp som överstiger 5000 kr		Myndighetsutskott	
4.41	Kostnader för extra utrustning till barnet, utöver dygnsavgifter och omkostnadsersättning i samband med placering. 10% av basbeloppet/år		Enhetschef	
4.42	Kostnader för extra utrustning till barnet, utöver dygnsavgifter och omkostnadsersättning i samband med placering. 10% av basbeloppet/år		Myndighetsutskott	
4.43	Egenavgift från föräldrar vars barn är under 18 år och vårdas i ett annat hem än det egna	32 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare	
4.44	Framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag		Socialsekreterare	
4.45	Framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp		Socialsekreterare	
4.46	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till förälder		Administratör	
4.47	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	6 kap. 8 § FB	Omsorgsnämnden	
4.48	Socialt kontrakt	11 kap. 1 § SoL	Avdelningschef	
4.49	Socialt kontrakt, där det finns ett samtycke och personen är under 18år	11 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
4.50	Framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 10 § 2 st SoL	Avdelningschef	Avser även ärenden enligt LVU och LVM
4.51	Mottagande av ärende från annan kommun	29 kap. 10 § 3 st SoL	Avdelningschef	
4.52	Beslut att ansöka till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Avdelningschef	
4.53	Avge yttrande till IVO i ärende rörande överflyttning	29 kap. 11 § SoL	Avdelningschef	
4.54	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av barns egendom		Socialsekreterare	Avser all slags egendom
4.55	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för barn		Socialsekreterare	
4.56	Ingå avtal med familjehemsförälder	22 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
4.57	Teckna avtal om uppdrag gällande jourhem/kontaktfamilj/kontaktperson		Enhetschef	

4.58	Teckna avtal om konsulentstöd verksamhet i form av jourhem/familjehem		Enhetschef	
4.59	Teckna avtal för hem för heldygnsvård, exempelvis HVB, stödboende samt skyddat boende		Enhetschef	
4.60	Teckna avtal gällande verksamhet för externt inköp av öppenvård		Avdelningschef	
4.61	Medgivande till internationell adoption	24 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
4.62	Anvisning av föräldrautbildning inför adoption	24 kap. 2 § SoL	Myndighetsutskott	
4.63	Återkalla medgivande till internationell adoption	24. kap. 4 § SoL	Myndighetsutskott	
4.64	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24. kap 5 § SoL	Enhetschef	
4.65	Vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24. kap 5 § SoL	Myndighetsutskott	
4.66	Förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande	24. kap 5 § SoL	Enhetschef	

5. Vård enligt LVU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Ansökan om vård enligt LVU	4 § LVU	Myndighetsutskott	
5.2	Omedelbart omhändertagande	6 § första stycket LVU	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat
5.3	Omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	6 a § första stycket LVU	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat
5.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § andra stycket LVU	Förvaltningschef	
5.5	Begäran om förlängd tid för ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § andra stycket LVU	Förvaltningschef	
5.6	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU	9 § LVU	Ordförande	
5.7	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9 a § LVU	Myndighetsutskott	
5.8	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU	9 b § LVU	Ordförande	

5.9	Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § första stycket LVU	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat
5.10	Medge att den unge får vistas i sitt eget hem	11 § andra stycket LVU	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat
5.11	Bestämma om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU	11 § fjärde stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.12	Överväga om Vård enligt 2 § 13 första stycket LVU fortfarande behövs och hur vården ska inriktas och utformas	13 § första stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.13	Pröva om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra enligt 21 § LVU	13 § andra stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.14	Överväga att ansöka om flyttningsförbud vid prövning av om vården ska upphöra	13 b § LVU	Myndighetsutskott	
5.15	Överväga att ansöka om överflyttning av vårdnaden	13 c § LVU	Myndighetsutskott	
5.16	Umgängesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat
5.17	Upphäva beslut om umgängesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Myndighetsutskott	
5.18	Hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat
5.19	Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Myndighetsutskott	
5.20	Överväga om umgängesbegränsning fortfarande behövs	14 § tredje stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.21	Överväga om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § tredje stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.22	Upphäva beslut om vård	21 § LVU	Myndighetsutskott	
5.23	Inleda uppföljning	21 b § LVU	Myndighetsutskott	
5.24	Avsluta uppföljning	21 b § LVU	Myndighetsutskott	
5.25	Förebyggande insatser	22 § LVU	Myndighetsutskott	
5.26	Pröva om förebyggande insatser ska upphöra	22 § tredje stycket LVU	Myndighetsutskott	

5.27	Upphäva beslut om förebyggande insatser	22 § tredje stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.28	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Myndighetsutskott	
5.29	Överväga flyttningsförbud	26 § första stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.30	Upphörande av flyttningsförbud	26 § andra stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.31	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat
5.32	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30 § andra stycket LVU	Ordförande	
5.33	Umgängesbegränsning vid flyttningsförbud	31 § LVU	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat
5.34	Ansöka om utreseförbud	31 b § LVU	Myndighetsutskott	
5.35	Ompröva utreseförbud	31 c § första stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.36	Upphörande av utreseförbud	31 c § andra stycket LVU	Myndighetsutskott	
5.37	Tillfälligt utreseförbud	31 d § första stycket LVU	Myndighetsutskott	Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som omsorgsnämnden förordnat
5.38	Upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § andra stycket LVU	Ordförande	
5.39	Tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Myndighetsutskott	
5.40	Läkarundersökning samt utse läkare och plats för läkarundersökningen	32 § LVU	Socialsekreterare	
5.41	Uppmana till provtagning inför umgänge	32 a § LVU	Myndighetsutskott	
5.42	Uppmana till provtagning inför prövning av om vården ska upphöra	32 b § LVU	Myndighetsutskott	
5.43	Begära handräckning av Polismyndigheten för att genomföra läkarundersökning	43 § första stycket 1 LVU	Myndighetsutskott Ordförande	
5.44	Begära handräckning av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande stöd av LVU	43 § första stycket 2 LVU	Myndighetsutskott Ordförande Namngivna tjänstemän förordnade av omsorgsnämnden	Lista på namngivna tjänstemän finns

6. Missbruk och övriga vuxna

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1a	Placering av vuxen i hem för vård eller boende, stödboende eller familjehem	11 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	Observera lagen (1992:1528) om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning i biståndsärenden.
6.1b	Brådskanie (som inte kan vänta till nästkommande Myndighetsutskott) placering av vuxen i hem för vård eller boende, stödboende eller familjehem upp till 4 månader	11 kap. 1 § SoL	Avdelningschef	
6.1c	Godkännande av familjehem för vuxna		Enhetschef	
6.2a	Ansvarsförbindelse	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
6.2b	Ansvarsförbindelse för vårdvistelse enligt 11 kap 3 § Fängelselagen upp till 4 månader	11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	Avdelningschef	
6.3a	Ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt norm och riktlinjer SKR:s rekommendationer		Enhetschef	Se aktuellt cirkulär från SKR.
6.3b	Ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) över norm och riktlinjer (SKR:s rekommendationer)		Myndighetsutskott	
6.4	Upphörande av placering av vuxen i hem för vård eller boende eller i familjehem	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
6.5	Kontaktperson/-familj	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
6.6	Upphörande av kontaktperson/-familj	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	
6.7	Förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	
6.8	Temporärt boende i form av tränings-, jour- och utslussboende	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
6.9	Socialt kontrakt	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
6.10a	Öppenvårdsinsatser för vuxna missbrukare och anhöriga	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	
6.10b	Boendestöd för vuxna missbrukare	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	
6.10c	Akuta kostnader under utredningstid samt under insats	12 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
6.11	Ersättning från den enskilde gällande uppehälle vid vård i HVB, familjehem, SIS LVM- hem samt vid vård enligt § 27 LVM	32 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	

6.12	Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	
6.13	Ej inleda utredning eller att inledd utredning skall läggas ned	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
6.14	Att utredning inte skall föranleda åtgärd	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
6.15	Framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Avdelningschef	Avser även ärenden enligt LVM
6.16	Mottagande av ärende från annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Avdelningschef	
6.17	Beslut att ansöka till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Avdelningschef	
6.18	Avge yttrande till IVO i ärende rörande överflyttning	29 kap. 11 § SoL	Avdelningschef	
6.19	Teckna avtal om uppdrag gällande jourhem/familjehem samt kontaktfamilj/kontaktperson		Enhetschef	
6.20	Teckna avtal om konsulentstöd verksamhet i form av jourhem/familjehem		Enhetschef	
6.21	Teckna avtal för hem för heldygnsvård, exempelvis HVB, stödboende samt skyddat boende		Enhetschef	
6.22	Teckna avtal gällande verksamhet för externt inköp av öppenvård		Enhetschef	

7. Vård av missbrukare enligt LVM

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	1:e socialsekreterare	Se även avsnitt 1 och 2.
7.2	Ej inleda utredning eller att påbörjad utredning skall avslutas och övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	1:e socialsekreterare	
7.3	Avsluta utredning enligt 7 § LVM	7 § LVM	1:e socialsekreterare	
7.4	Utse tjänsteman som skall vara kontaktman och svara för kontakterna med missbrukaren och olika vårdgivare	8 § LVM	1:e socialsekreterare	
7.5	Läkarundersökning samt utse vårdinrättning för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare Handläggare	
7.6	Ansökan om vård	11 § LVM	Myndighetsutskott	

7.7	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Myndighetsutskott	Se även 2.8 angående möjlighet för ordföranden eller annan som nämnden förordnat att fatta sådant beslut.
7.8	Upphörande av omedelbart omhändertagande	18 a b § LVM	Avdelningschef	
7.9	Återkalla ansökan om vård enligt 11 § LVM	18 b § LVM	Avdelningschef	
7.10	Anordnande av vård i annan form utanför SIS LVM-hem	27 § 2 LVM	1:e socialsekreterare	
7.11	Upprättande av plan för fortsatt vård i annan form	28 § LVM	Socialsekreterare Handläggare	
7.12	Begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 LVM	1:e socialsekreterare	
7.13	Begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 LVM	1:e socialsekreterare	

8. Delegation som avser endast psykiskt funktionshindrade och boendestöd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Inleda utredning	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
8.2	Ej inleda utredning eller att inledd utredning skall läggas ner	14 kap 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
8.3a	Beslut med anledning av ansökan enligt 2a kap. 81 SoL om utredning då någon vill flytta från kommunen	29 kap 7 § SoL	Socialsekreterare	
8.3b	Beslut med anledning av ansökan enligt 2a kap. 8 § SoL då någon vill flytta till kommunen	29 kap 7 § SoL	Socialsekreterare	
8.3c	Beslut med anledning av ansökan enligt 2a kap. 8 § SoL då någon vill söka särskilt boende i kommunen	29 kap 7 § SoL	Enhetschef	
8.4	Boendestöd	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
8.5a	Särskilt boende för psykiskt funktionshindrade	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Omsorgsnämndens beslut 2020-01-08
8.5b	Köpa plats hos extern vårdgivare avseende särskilt boende för psykiskt funktionshindrade	12 kap 1 § SoL	Förvaltningschef	
8.5c	Teckna avtal med verksamhet för köp hos extern vårdgivare	12 kap 1 § SoL	Förvaltningschef	

8.6	Sysselsättning och dagverksamhet för psykiskt funktionshindrade	11 kap 1§ SoL	Socialsekreterare	
8.7	Socialt kontrakt	11 kap 1§ SoL	Enhetschef	

9. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.2	Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd för sådan assistans upp till och med 20 timmar/vecka	7 och 9:2 §§ LSS	1:e socialsekreterare	
9.3a	Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd för sådan assistans över 20 timmar/vecka	7 och 9:2 §§ LSS	Myndighetsutskott	
9.3b	Avslag biträde av personlig assistent	7 och 9:2 §§ LSS	Myndighetsutskott	
9.4	Anmäla behov av ersättning för personlig assistent till Försäkringskassan	51 kap. SFB	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.5	Ekonomiskt stöd till skäligena kostnader för personlig assistent	7 och 9:2 §§ LSS	Myndighetsutskott	Avser nivå på schablonbelopp
9.6	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 och 9:2 §§ LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.7	Ledsagarservice: Under 24 timmar/månad över 24 timmar/månad för enstaka resor upp till 25 timmar/månad för enstaka resor över 25 timmar/månad	7 och 9:3 §§ LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare Myndighetsutskott LSS-handläggare Biståndshandläggare Ordförande	
9.8	Biträde av kontaktperson Ersättning för denna: I enlighet med SKR:s rekommendationer Ersättningsnivå utöver SKR:s rekommendationer	7 och 9:4 §§ LSS	1:e socialsekreterare Enhetschef Myndighetsutskott	
9.9	Avlösarservice i hemmet	7 och 9:5 §§ LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.10	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9:6 §§ LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.11	Ersättning för kontaktfamilj i enlighet med SKR:s rekommendationer Ersättningsnivå utöver SKR:s	7 och 9:6 §§ LSS	Enhetschef	

	rekommendationer		Myndighetsutskott	
9.12	Korttidstillsyn för skolorn över 12 år i anslutning till skoldagen samt under lov	7 och 9:7 §§ LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	Insatsen verkställs inom bildningsförvaltningens verksamheter
9.13	Boende i familjehem och bostad med särskild service för barn och ungdomar. Ersättning till dessa i enlighet med SKR:s rekommendationer. Ersättningsnivå utöver SKR:s rekommendationer	7 och 9:8 §§ LSS	Enhetschef Enhetschef Myndighetsutskott	
9.14	Elehemsboende i samband med att ungdom beviljats gymnasiestudier på annan ort	9:8 §§ LSS	Myndighetsutskott	
9.15	Godkännande av familjehem och stödfamilj enligt LSS	9 kap 10 § SoL	Myndighetsutskott	
9.16	Boende i bostad med särskild service för vuxna eller annan anpassad bostad för vuxna: -i egen regi -som drivs av annan	7 och 9:9 §§ LSS	Enhetschef Myndighetsutskott	
9.17	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete, inte står till arbetsmarknadens förfogande och inte utbildar sig	7 och 9:10 §§ LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.18	Utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.19	Upphörande av insatser enligt LSS		LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.20	Återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Myndighetsutskott	
9.21	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.22	Utreda behov för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om tillfälliga insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
9.23	Ingå avtal med vårdgivare enligt 17 a §		Myndighetsutskott	
9.24	Avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen 6 kap 1–2 §§ SoF, 32 kap 3 § SOL		
9.25	Köp av extern korttidsplats		Avdelningschef	

10. Socialtjänstlagen med mera - Biståndsenheten

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
10.2	Ej inleda utredning eller att inledd utredning skall läggas ner	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
10.3	Anmäla behov av god man eller Förvaltare till överförmyndaren för personer som behöver det eller som omfattas av LSS och bedöms behöva det	15 § 6. LSS SoF 5 kap. 3 §	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
10.4	Till överförmyndare anmäla att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	15 § 6. LSS SoF 5 kap. 3 §	LSS-handläggare Biståndshandläggare	
10.5	Beslut med anledning av ansökan enligt 29 kap. 7 § SoL om insatser enligt 14 kap. 2 § SoL (Rätten att flytta)	11 kap. 1 § SoL 29 kap. 7 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
10.6	Begäran om överflyttning av ärende gällande enskild till annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Avdelningschef	
10.7	Mottagande av ärende från annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Avdelningschef	
10.8	Beslut att ansöka till IVO om överflyttning av ärende från annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Avdelningschef	
10.9	Avge yttrande till IVO i ärende rörande överflyttning	29 kap. 11 § SoL	Avdelningschef	

11. Bistånd enligt socialtjänstlagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1a	Hjälp i hemmet.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
11.1b	Hjälp i hemmet där insatser sedan tidigare finns och dessa temporärt behöver utökas, upp till 14 dagar.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef i ordinärt boende	
12.2	Boendestöd (bistånd i form av stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär)	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
11.3a	Särskild boendeform för äldre och funktionshindrade	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
11.3b	Köpa plats hos extern vårdgivare avseende särskild boendeform för äldre och funktionshindrade	12 kap. 1 § SoL	Avdelningschef	
11.3c	Teckna avtal med verksamhet för köp hos extern vårdgivare	12 kap 1 § SoL	Avdelningschef	

11.4	Korttidsboende (avlastningsplats, växelboende med mera)	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
11.5	Tillfällig akutplats på korttidsboende, giltigt till nästkommande vardag	11 kap. 1 § SoL	Jourhavande sjuksköterska	
11.6	Dagverksamhet för dementa	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
11.7	Ledsagarservice under 24 timmar per månad	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
11.8	Ledsagarservice över 24 timmar per månad	11 kap. 1 § SoL	Avdelningschef	
11.9	Kontaktperson för äldre och funktionshindrade	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
11.10	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson. I enlighet med SKR:s rekommendationer	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
11.11	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson Ersättningsnivå utöver SKR:s rekommendationer	12 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
11.12	Upphörande av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.13	Verkställighet av beviljad insats. Verkställighet av beslut ska ske inom skälig tid från tidpunkten för den gynnande beslutet		Enhetschef	
11.14	Ändrad verkställighet av en redan beviljad insats.		Enhetschef	
11.15	Avlösarservice över 10 timmar/månaden	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

12. Föräldrabalken (FB)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1	Godkännande av faderskapsbekaftelse/föräldraskapsbekaftelse	1 kap. 4 § 1 FB	Administratör Socialsekreterare familjerätten	Se Socialstyrelsens allmänna råd 1988:6 att fastställa faderskap. Utredning skall anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB.
12.2a	Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Socialsekreterare familjerätten	
12.2b	Lägga ner inledd faderskapsutredning	2 kap. 7 § FB	Omsorgsnämnden	

12.3	Återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Socialsekreterare familjerätten	
12.4	Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 FB	Socialsekreterare familjerätten	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden.
12.5	Väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2, 6 kap § 2 FB	Socialsekreterare familjerätten	
12.6	Väcka och föra talan i mål i umgängesärenden	6 kap. 15 a § 2 FB	Socialsekreterare familjerätten	
12.7	Godkänna föräldrarnas avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a § 2, 15 a § 2 st. FB	Socialsekreterare familjerätten	
12.8	Ej godkänna föräldrarnas avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a § 2, 15 § FB	Myndighetsutskott	Beslutet kan ej överklagas.
12.9	Lämna upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Socialsekreterare familjerätten	
12.10	Lämnarna upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende	6 kap. 20 § FB	Socialsekreterare familjerätten	
12.11	Utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	6 kap. 19 § 2 FB	1.e socialsekreterare	
12.12	Godkänna avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 FB	Socialsekreterare familjerätten	Se SKR:s cirkulär.
12.13	Till överförmyndaren anmäla behov av god man/förvaltare/förmyndare samt när behov upphör	11 kap. 4 § FB 5 kap. 2 § och 3 § punkt 3 SoF	Socialsekreterare familjerätten	
12.14	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Myndighetsutskott	
12.15	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ Namnlagen	Myndighetsutskott	

13. Hälso- och sjukvård

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Vårdgivaren ska till Inspektionen för vård och omsorg anmäla händelser som har medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada (Lex Maria)	3 kap 5§ Patientsäkerhetslagen 2010:659	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Beslut skall anmälas till ON snarast och senast månaden efter anmälan till Inspektionen för vård och omsorg Vårdgivaren ansvarar för att Lex Maria anmälning görs
13.2	En vårdgivare ska snarast anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns skäligen anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvård och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3kap7§ Patientsäkerhetslagen 2010:659	Verksamhetschef för hälso- och sjukvård Enhetschef HSR	

13.3	Säkerställa att hanteringen och användningen av medicintekniska produkter sköts enligt föreskriften.	HSLF-FS 2021:52	Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	Det är vårdgivaren, omsorgsnämnden, som delegerar till verksamhetschef, sedan kan verksamhetschefen utse och uppdra enhetschef eller biträdande enhetschef att fullgöra uppgiften - Omsorgsnämndens beslut 2021-09-01
13.4	Utse vem eller vilka av hälso- och sjukvårdspersonalen eller annan berörd personal som får förskriva och lämna ut medicintekniska produkter till patient, utifrån bedömning att adekvat kompetens finns.	HSLF-FS 2021:52	Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	Omsorgsnämndens beslut 2021-09-01
13.5	Avslag på begäran om utlämnande av patientjournal till enskild eller annan myndighet	5 kap. 2 § Patientdatalagen, TF, OSL	Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	Omsorgsnämndens beslut 2021-09-01
13.6	Vid tillbud eller negativ händelse då medicintekniska produkter/ hjälpmedel varit inblandade är det MAS som är anmälningsansvarig	HSLF-FS 2021:52	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	

14. Lag om bostadsanpassningsbidrag

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1	Bostadsanpassningsbidrag upp till 3 basbelopp Bostadsanpassningsbidrag över 3 basbelopp	3–20 §§ Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222) 3–20 §§ Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)	Bostadsanpassnings-handläggare Myndighetsutskott	
14.2	Återbetalning av erhållet bidrag	21 § Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)	Myndighetsutskott	

15. Offentlighets- och sekretesslagen

Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 2,3,7, 8, 9, 10, 11 §§ OSL samt 10 kap. 3,4,7 och 14 första stycket §§ OSL, 12 kap. 2 § andra stycket OSL. 21 kap. 4 § andra stycket OSL.	Förvaltningschef	
15.2	Lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Avdelningschef	
15.3	Lämna ut uppgift om en enskild eller någon närstående till den enskilda, från en myndighet inom socialtjänsten till en annan sådan myndighet eller en myndighet inom hälso- och sjukvården om det behövs för att ge den enskilde nödvändig vård, behandling eller annat stöd om denne:	26 kap 9 § OSL 26 kap 9 § OSL 26 kap 9 § OSL	1:e socialsekreterare	

	inte har fyllt 18 år eller fortgående missbrukar alkohol, narkotika eller flyktiga lösningsmedel eller vårdas med stöd av lagen (1991: 1128) om psykiatrisk tvångsvård eller lagen (1991:1129) om psykiatrisk vård. Detsamma gäller uppgift om gravid person eller någon närstående till denne, om uppgift behöver lämnas för ett nödvändigt skydd för det väntade barnet.	26 kap 9 § OSL		
--	---	----------------	--	--

16. Smittskyddslagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.1	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § Smittskyddslagen	MAS Enhetschef	
16.2	Anmälningsskyldighet enligt Smittskyddslagen	31 § 1 Smittskyddslagen	MAS Enhetschef	

17. Överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
17.1	Föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	30 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	
17.2	Utse ombud att föra nämndens talan i allmän domstol eller förvaltningsdomstol	30 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	
17.3	Överklagande och yrkande om inhibition när Förvaltningsrätt eller Kammarrätt ändrat i nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- och LVM-ärenden samt enligt alkohollagen där ursprungsbeslutet fattats av delegat	30 kap. 1–2 §§ SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap. 33 § 34 § KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref 67).
17.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-, LVU- och LVM-ärenden samt enligt alkohollagen	30 kap. 1–2 §§ SoL, 6 kap. 36 § KL	Avdelningschef	Beslutet fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd-/utskottssammanträdet kan inte avvaktas. Se även vad som sägs i bilaga 1 avsnitt 9 beträffande delegering av beslutanderätt som annars inte är delegerbar.
17.5	Överklagande och yrkande om inhibition när Förvaltningsrätt eller Kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL ärenden där ursprungsbeslutet fattas av delegat	30 kap. 1–2 §§ 32 kap. 1-10 §§ SoL 3 kap. 10§, 6 kap. 33 § och 34 § 3. KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighet mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
17.6	Överklagande och yrkande om inhibition när Förvaltningsrätt eller Kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS ärenden där ursprungsbeslutet fattas av delegat	27 § LSS, 6 kap. 33 § och 34 § 3. KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
17.7	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt i SoL ärenden som fattats av nämnd eller utskott	30 kap. 1–2 §§ SoL 6 kap. 36 § KL	Förvaltningschef	Beslutet är fattat av nämnd eller utskott men brådska råder/utskottssammanträdet kan

				inte avvaktas
17.8	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt i LSS ärenden som fattats av nämnd eller utskott	30 kap. 1–2 §§ SoL 6 kap. 36 § KL	Förvaltningschef	
17.9	Överklagan och yrkande om inhibition när Förvaltningsrätt eller Kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattas av delegaten samt avgivande av yttrande i BAB ärenden där ursprungsbeslutet fattas av delegaten.	3 § BAB, 6 kap 33 § och 34 § 3. KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
17.10	Överklagan, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i BAB ärenden som fattas av nämnd eller utskott	30 kap 1–2 §§ SoL 6 kap 36 § KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
17.11	Överklaga Migrationsverkets beslut om avslag på sökt ersättning för placeringskostnader		Avdelningschef	
17.12	Beslut huruvida omprövning ska ske då nya omständigheter föreligger	37 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
17.13	Omprövning av beslut	38 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
17.14	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
17.15	Att ombud inte får medverka i ärendet på grund av olämplighet	14 § FL	Förvaltningschef	
17.16	Förelägga ombud eller part att styrka sin behörighet genom en skriftlig fullmakt	15 § FL	Myndighetsutskott	
17.17	Yttrande till allmän domstol	BrB – LUL § 3	Enhetschef	
17.18	Yttrande till allmän domstol	31 kap. 1 § 1 § 1 st. BrB	Enhetschef	
17.19	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Enhetschef	
17.20	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 FB	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Yttrande avges på begäran av överförmyndaren
17.21 a	Yttrande till tillsynsmyndighet	28 kap. 5 § SoL, 7 kap. 3 § AML	Omsorgsnämndens verkställighetsutskott Förvaltningschef	Tillsynsmyndigheten är Inspektionen för vård och omsorg, Länsstyrelsen i respektive län, JO och JK samt AMW. Nämnden bör avge yttrande om ärendet är av principiell beskaffenhet
17.21 b	Yttrande till andra myndigheter		Enhetschef	Migrationsverket med flera
17.21 c	Delegation om yttrande. Yttrande till domstol eller annan myndighet i individärenden som inte är av principiell betydelse	KL 6 kap. 37 § och KL 7 kap. 5–6 §	Förvaltningschef	Omsorgsnämndens beslut 2021-09-01

17.22	Påbörja utredning, avhjälpa och fatta beslut om Lex Sarah utan dröjsmål.	27 kap 2,5 §§ SoL, 24 b-c, e §§ LSS samt SOSFS 2011:5 (S)	Avdelningschef	Utredning skall ske enligt Hedemora kommuns rutin för Lex Sarah
17.23	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden inom vård och omsorg, oavsett om de avhjälpas eller inte.	27 kap. 6 § SoL, 24 f § LSS samt SOSFS 2011:5 (s)	Förvaltningschef	Utredning skall ske enligt Hedemora kommuns rutin för Lex Sarah
17.24	Polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter med mera)	15 kap. 7 § SoL, 10 kap. OSL	Avdelningschef	Vid brådskandeärenden Förvaltningschef
17.25	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Förvaltningschef	
17.26	Överklagan av förelägganden från miljö- och byggförvaltningen, Hedemora kommun		Förvaltningschef	
17.27	Yttrande till Åklagarmyndigheten och Polismyndigheten	11 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare LUL	Enhetschef	
17.28	Yttrande till Åklagarmyndigheten och Polismyndigheten med anledning av ev. utredning beträffande den som är under 15 år	31 o 33 §§ Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare LUL	Enhetschef	
17.29	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	1:e Socialsekreterare	
17.30	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	Enhetschef	
17.31 a	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande vid samtycke	24 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare familjerätten	
17.31 b	Prövning av samtycke till fortsatt adoptions ej samtycke	24 kap. 5 § SoL	Myndighetsutskott	Se SKR:s cirkulär 1997:79 Ändringar vad gäller internationella adoptioner. Det förutsätts att nämnden eller den ansvarige tjänstemannen vid tvekan angående de rättsliga förutsättningarna för adoptionens genomförande konsulterar den för medlande adoptionsorganisationen och Statens nämnd för internationella adoptionsfrågor (NIA).
17.32	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § 5 kap. 2 § Körkortsförordningen	Socialsekreterare Handläggare	
17.33	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 Passförordningen	1:e Socialsekreterare	
17.34	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄktB	Socialsekreterare Handläggare	

17.35	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 FB	Socialsekreterare Handläggare	
17.36	Upplysningar i vapenärenden		Enhetschef	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.).
17.37	Yttrande om en persons lämplighet enligt hemvärnsförordningen 205 §	205 § Hemvärnsförordningen	Enhetschef	
17.38	Uppgiftslämnandetill smittskyddsläkare	29 § Smittskyddslagen	Enhetschef	
17.39	Anmälningsskyldighetenligt smittskyddslagen	31 § 1 Smittskyddslagen	Enhetschef	
17.40	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare Handläggare Ekonomihandläggare	Folkbokföringsmyndighet skall under rättas om vem som är delegat
17.41	Åliggande enligt ÄB 18:2 och rätt till ersättning av dödsboet för detta	18 kap. 2 § ÄB	Socialsekreterare Handläggare Ekonomihandläggare	
17.42	Ordna gravsättning	5 kap. 2 § B Begravningslagen 28 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Ekonomihandläggare	
17.43	Anmälan till Socialstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet. Ärendet informeras om vid nästa utskott	27 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	
17.44	Polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	15 kap. 7 § SoL 10 kap. 21,22, 23 OSL	Enhetschef	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse ett (1) år
17.45	Rapportering till Socialstyrelsen, kommunfullmäktige och kommunens revisorer av gynnade beslut som ej verkställts.	34 kap. 3 § SoL	Förvaltningschef	Kommunerna har skyldighet att till Socialstyrelsen rapportera in de gynnade beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts
17.46	Yttrande till Socialstyrelsen med anledning av rapport av gynnade beslut som ej verkställts inom tre månader		Förvaltningschef	

18. Våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.1	Placering av vuxen i skyddat boende mer än 2 månader	11 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef	
18.2	Placering av vuxen i skyddat boende mer än 2 månader	11 kap 1 § SoL	Myndighetsutskott	Observera lagen (1992:1528) om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning i biståndsärende.
18.3	Inleda utredning	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	
18.4	Ej inleda utredning eller att inledd utredning skall läggas ned (vuxna)	14 kap 2 § SoL	1:e socialsekreterare	

18.5	Att utredning inte skall föranleda åtgärd (vuxna)	14 kap 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
18.6	Teckna avtal om uppdrag gällande jourhem/ familjehem samt kontaktfamilj/ kontaktperson		Enhetschef	
18.7	Teckna avtal om konsulentstöd verksamhet i form av jourhem/ familjehem		Enhetschef	
18.8	Teckna avtal för hem för heldygnsvård, exempelvis HVB, stödboende samt skyddat boende		Enhetschef	
18.9	Placering i boende utom hemmet, akut/ journlägenhet i egen regi	11 kap. 1 § SoL 13 kap 1–2 §§ SoL	1:e socialsekreterare	
18.10	Stödsamtal med socialsekreterare	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	
18.11	Öppenvårdsinsatser för vuxna	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	
18.12	Vård i hem för skydd eller boende, eller i familjehem	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	
18.13	Upphörande av bistånd i form av vård i hem för skydd eller boende, eller i familjehem	11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
18.14	Akuta kostnader under utredningstid samt under insats	12 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	

19. Lag om placering av barn i skyddat boende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
19.1	Ansökan om vård	3 kap 3 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	
19.2	Omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap 1 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	Om nämndens beslut inte kan avvaktas, får ordföranden eller någon annan ledamot som nämnden har utsett besluta i frågan. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde
19.3	Vårdens innehåll och utformning	5 kap. 1 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	Om nämndens beslut inte kan avvaktas, får ordföranden eller någon annan ledamot som nämnden har utsett besluta i frågan. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde
19.4	Ansökan om förlängd utredningstid för att ansöka om skyddat boende	4 kap 6 § 2st lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef	

19.5	Upphörande av omedelbart beslut	4 kap 8 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Ordförande	
19.6	Upphörande av omedelbar insats	7 kap 1 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Ordförande	
19.7	Umgängesbegränsning	5 kap 4 § 1 st 2 p Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	Om nämndens beslut inte kan avvaktas, får ordföranden eller någon annan ledamot som nämnden har utsett besluta i frågan. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde
19.8	Hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § 1 st 1 p Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	Om nämndens beslut inte kan avvaktas, får ordföranden eller någon annan ledamot som nämnden har utsett besluta i frågan. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde
19.9	Begäran om hjälp av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Ordförande Namngivna tjänstemän förordnade av omsorgsnämnden	Lista på namngivna tjänstemän skall finnas
19.10	Överväganden om huruvida insatsen ska fortsätta enligt 5 kap. 3 §	5 kap 3 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	
19.11	Umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort enligt 5 kap 4 §	5 kap 4 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	1.32
19.12	Avvisande av begäran om upphörande av umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	5 kap. 7 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	l.e socialsekreterare	
19.13	Avvisande av begäran om att insats ska upphöra	7 kap. 2 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	l.e socialsekreterare	
19.14	Underställa till förvaltningsrätten vid omedelbar insats i form av skyddat boende enligt 4 kap 1 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	4 kap. 3 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	l.e socialsekreterare	
19.15	Upphörande av insats	7 kap 1 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	1.34

20. Dataskyddsförordningen GDPR och övriga datalagstiftningar

Dataskyddsförordningen General Data Protection Regulation 2016/679 (GDPR). Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (Dataskyddslagen) Förordning med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning SFS 2018:219, 21:7 offentlighets- och sekretesslagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
20.1	Vägran att tillmötesgå begäran från registrerad	Artikel 12.5 GDPR	Förvaltningschef	Överklagningsbart till Allmän förvaltningsdomstol (7:2 dataskyddslagen -

				förvaltningsrätten)
20.2	Beslut om den registrerades rättigheter	Artikel 15 - 21 GDPR	Förvaltningschef	Överklagningsbart till Allmän förvaltningsdomstol (7:2 dataskyddslagen - förvaltningsrätten)
20.3	Ingå PUB-avtal eller motsvarande (instruktion mellan kommunens nämnder)	Artikel 28 GDPR	Den som har behörighet att ingå huvudavtal. Om huvudavtal inte förekommer - förvaltningschef	
20.4	Anmälan av personuppgiftsbehandling till registerförteckningen	Artikel 30 GDPR	Dataskyddsspecialist	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
20.5	Anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Artikel 33 GDPR	Förvaltningschef	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
20.6	Informera registrerad om en personuppgiftsincident	Artikel 34 GDPR	Förvaltningschef	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
20.7	Beslut om behov av konsekvensbedömning eller inte	Artikel 35 GDPR	Förvaltningschef	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
20.8	Begäran om förhandssamråd hos Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Artikel 36 GDPR	Förvaltningschef	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
20.9	Begränsningar av vissa rättigheter och skyldigheter - Information och tillgång till personuppgifter	5 kap 1 § dataskyddslagen	Förvaltningschef	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
20.10	Begränsningar av vissa rättigheter och skyldigheter - Information och tillgång till personuppgifter	5 kap 2 § dataskyddslagen	Förvaltningschef	Ej överklagningsbart (7:5 dataskyddslagen)
20.11	Avslag att lämna ut handlingar enligt OSL med anledning av personuppgifter	21 kap 7 § OSL	Förvaltningschef	Överklagningsbart - kammarrätten

21. Personal

Lagrum anges enbart när annan lagstiftning än kommunallagen (KL) 6 kap 37-39 §§ och 7 kap 5-7 §§ är aktuell.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
21.1a	Tillsvidareanställning inkl. eventuell provanställning av förvaltningschef	LAS	KSAU	
21.1b	Tillsvidareanställning inkl. eventuell provanställning av avdelningschef	LAS	Kommundirektör/ förvaltningschef	
21.1c	Tillsvidareanställning inkl. eventuell provanställning av enhetschef	LAS	Avdelningschef	Om enhetschef ej finns omfattar avdelningschefens delegation övriga anställda
21.1d	Tillsvidareanställning inkl. eventuell provanställning av	LAS	Enhetschef	Inom befintlig budget, annars i samråd med avdelningschef

21.2a	Tidsbegränsad anställning av förvaltningschef	LAS	KSAU	
21.2b	Tidsbegränsad anställning av avdelningschef	LAS	Förvaltningschef	
21.2c	Tidsbegränsad anställning av enhetschef	LAS	Avdelningschef	Om enhetschef ej finns omfattar avdelningschefens delegation övriga anställda
21.2d	Tidsbegränsad anställning av övriga anställda	LAS	Enhetschef	Inom befintlig budget, annars I samråd med avd.chef
21.3	Tillförordnad förvaltningschef under förvaltningschefens tillfälliga frånvaro		Förvaltningschef	
21.4	Omreglering av anställning på grund av sjukersättning	Enligt kollektivavtal, Allmänna bestämmelser (AB)	Anställande chef	
21.5	Lönepolitik utifrån lönepolicyn		KSAU	Ansvar för att lönepolitiken successivt följs upp och utvecklas
21.6a	Löneplacering vid anställning för förvaltningschef		KSAU	
21.6b	Löneplacering vid anställning för övriga anställda		Anställande chef	I samråd med HR
21.7a	Löneöversyn Vid av part begärd förhandling (HÖK – sker mellan arbetsgivaren på kommunövergripande nivå och av facklig organisation utsett företrädare med förhandlingsmandat)		HR-chef	Får vidaredelegeras I samråd med respektive förvaltningschef
21.7b	Löneöversyn för förvaltningschef		Kommundirektör	
21.7c	Löneöversyn för övriga anställda		Anställande chef	I samråd med avdelningschef
21.8	Lönetillägg för alla anställda		Förvaltningschef	I samråd med HR-chef Får vidaredelegeras Se rutin för lönetillägg
21.9	Avstängning av anställd	LAS	Anställande chef	I samråd med HR
21.10	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	LAS	Förvaltningschef	I samråd med HR Får vidaredelegeras till underställd chef
21.11	Uppsägning på grund av personliga skäl av anställd	LAS	Förvaltningschef	I samråd med HR Får vidaredelegeras till underställd chef
21.12	Uppsägning på grund av arbetsbrist	LAS	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras till underställd chef
21.13	Beslut om avskedande gällande alla anställda	LAS	Kommundirektör	I samråd med HR-chef

21.14	Beslut om omplacering	LAS	Anställande chef	I samråd med berörd chef
21.15	Återbesättning av tjänst gällande alla anställda	LAS	Avdelningschef	Får vidaredelegeras till underställd chef
21.16a	Deltagande i utbildningar, kurser och konferenser eller liknande gällande förvaltningschef		Kommundirektör	Inom befintlig budget
21.16b	Deltagande i utbildningar, kurser och konferenser eller liknande gällande avdelningschef, kommunjurist, säkerhetsskyddschef		Förvaltningschef	
21.16c	Deltagande i utbildningar, kurser och konferenser eller liknande gällande enhetschef		Avdelningschef	
21.16d	Deltagande i utbildningar, kurser och konferenser eller liknande gällande övriga anställda			Om enhetschef ej finns omfattar avdelningschefens delegation övriga anställda
21.17	Tjänstledighet med lön – facklig förtroendeman	FML	Anställande chef	
21.18a	Tjänstledighet utan lön gällande facklig förtroendeman		Närmsta chef	
21.18b	Tjänstledighet utan lön gällande förvaltningschef		Kommundirektör	
21.18c	Tjänstledighet utan lön gällande övriga anställda		Anställande chef	
21.19a	Beslutsattester av kostnader I tjänsten, exempelvis kostnader för utbildningar, kurser, arbetsredskap, reseräkningar gällande ordförande		Vice ordförande	
21.19b	Beslutsattester av kostnader I tjänsten, exempelvis kostnader för utbildningar, kurser, arbetsredskap, reseräkningar gällande vice ordförande		Ordförande	
21.19c	Beslutsattester av kostnader I tjänsten, exempelvis kostnader för utbildningar, kurser, arbetsredskap, reseräkningar gällande förtroendevalda		Ordförande Ersättare: vice ordförande	
21.19d	Beslutsattester av kostnader I tjänsten, exempelvis kostnader för utbildningar, kurser, arbetsredskap, reseräkningar gällande förvaltningschef		Kommundirektör	
21.19e	Beslutsattester av kostnader I tjänsten, exempelvis kostnader för utbildningar, kurser, arbetsredskap, reseräkningar gällande övriga anställda		Anställande chef	Får vidaredelegeras
21.20a	Bevilja eller förbjuda bisyssla för förvaltningschef		Kommundirektör	Får vidaredelegeras
21.20b	Bevilja eller förbjuda bisyssla för avdelningschef		Förvaltningschef	Får vidaredelegeras
21.20c	Bevilja eller förbjuda bisyssla för övriga anställda		Avdelningschef	Får vidaredelegeras

21.21	Teckna och säga upp kollektivavtal, MBL och förhandla frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare (ej 11 – 13 §§ och 38 § MBL)	10 och 14 §§ MBL	HR-chef	
21.22	Förhandla enligt MBL i frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare	11-13 §§ MBL och 38 § MBL	Enhetschef	Efter genomförd MBL-utbildning
21.23	Hantera tvisteförhandlingar och föra kommunens talan i arbetsrättsliga tvister inom förvaltningens verksamhet	MBL	HR-chef	Får vidaredelegeras
21.24a	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till kommundirektör tillika förvaltningschef		KSAU	
21.24b	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till övriga chefer		Förvaltningschef	
21.25	Hantera kommunens pensionsärenden		HR-chef	Handläggs av pensionshandläggare
21.26	Avsteg från heltid vid nyanställning		HR-chef	Avsteg från Heltid som norm

22. Lokalärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22.1	Beslut om åtgärder i lokaler		Förvaltningschef	Inom ramen för lokalpolicy