

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **tisdag den 25 november 2025 kl 18.00 i Vasateatern i Hedemora.**

Kommunfullmäktiges ärendelista med tillhörande handlingar finns tillgänglig för allmänheten i kommunreceptionen, Hökargatan 6, och på kommunens hemsida, www.hedemora.se. Sammanträdet är offentligt (öppet för allmänheten) och direktsänds i Hedemora närradio på 93,9 Mhz, med början kl. 18.00. Det är också möjligt att följa mötet via webb-radio, www.radiohedemora.com samt att se sammanträdet via webb-TV, se kommunens hemsida, www.hedemora.se.

Ärenden

1. Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde
2. Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
3. Val av justerare
4. Fastställande av dagordning
5. Allmänhetens frågestund
6. Information från AB Hedemorabostäder och Hedemora Kommunfastigheter AB
7. Besvarande av interpellation om möjligheten för kommunstyrelsens ledamöter att ta del av andra nämnders handlingar
8. Besvarande av interpellation om renoveringen av ishallens omklädningsrum
9. Delårsbokslut per den sista augusti 2025
10. Granskning av kommunens delårsrapport
11. Budget 2026
12. Behandling av motion om regel på säkerhetsavstånd mellan vindkraftverk och bostadsfastighet
13. Behandling av motion om att anordna en folkomröstning om vindkraft efter att en vindbruksplan är färdigställd
14. Behandling av motion om att genomföra en extern revision av omsorgsförvaltningen
15. Behandling av motion om modersmål på lagens lägsta nivå
16. Behandling av motion om seniorlunch
17. Omdisponering av budget gällande flytt av tjänsten som trafiksamordnare
18. Näringslivsstrategin
19. VA-taxa inklusive dagvatten från år 2026
20. Nora kommuns ansökan om inträde i Västmanland Dalarnas lönenämnd
21. Ställningstagande inför rådgivande folkomröstning
22. Anmälan av motioner
23. Anmälan av interpellationer och frågor
24. Anmälan av medborgarinitiativ
25. Valärenden
26. Delgivningar
27. Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Fredrik Rooslien (S)
Ordförande

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

Kommunfullmäktiges ledamöter	Närva- rande	Omröstn		
		Ja	Nej	-
Lennart Mångs (M)				
Ers				
Mikael Gråbo (M)				
Ers				
Britt-Inger Remning (M)				
Ers				
Tommy Matsson (M)				
Ers				
Jan Bergqvist (M)				
Ers				
Åsa Ljungqvist (M)				
Ers				
Jonas Fafara (M)				
Ers				
Torbjörn Dahlström (M)				
Ers				
Marit Andersson (SD)				
Ers				
Åke Törnqvist (SD)				
Ers				
Petra Rosander (SD)				
Ers				
Ylva Lundberg (SD)				
Ers				
Gunilla Myrzell (SD)				
Ers				
Ulf Bertilsson (SD)				
Ers				
Madeleine Gray Eriksson (KD)				
Ers				
Daniel Kåks (V)				
Ers				
Kerstin Boson (V)				
Ers				

Kommunfullmäktiges ledamöter	Närva- rande	Omröstn		
		Ja	Nej	-
Pirjo Gustafsson (C)				
Ers				
Lillemor Gunnarsson (C)				
Ers				
Leif Hedlund (C)				
Ers				
Anette Granegård (C)				
Ers				
Allan Mattsson (KL)				
Ers				
Per Bengtsson (KL)				
Ers				
Inga-Britt Johansson (KL)				
Ers				
Joakim Svedlund (KL)				
Ers				
Kerstin Lundh (partilös)				
Ers				
Anita Hedqvist (S)				
Ers				
Kajsa-Lena Fagerström (S)				
Ers				
David M. Aura (S)				
Ers				
Christina Liljekvist (S)				
Ers				
Henrik Selin (S)				
Ers				
Bengt-Olof Hedlund (S)				
Ers				
Daniel Andersson (S)				
Ers				
Agneta Andreasson Bäck (S)				
Ers				
Fredrik Rooslien (S)				
Ers				

Ä 1

Öppnande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet öppnas av ordförande.

Ä 2

Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare

Ordförande förrättar upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Ä 3

Val av justerare

Ordförande meddelar kommunfullmäktige om vilka som står på tur att justera kommunfullmäktiges protokoll.

Ä 4

Fastställande av dagordning

Dagordningen presenteras enligt utskickad kungörelse.

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

Ä 5

Dnr KSxxx-25 xxx

Allmänhetens frågestund

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska Allmänhetens frågestund hållas i samband med att fullmäktige behandlar budgeten. Frågan ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast torsdagen innan kommunfullmäktiges sammanträde. Vid kungörelse den 18 november 2025 av fullmäktiges sammanträde den 25 november 2025 så fanns ingen fråga inkommen.

Beslutsunderlag

x

Förslag till beslut

x

Ä 6

Dnr KSxxx-25 xxx

Information från AB Hedemorabostäder och Hedemora Kommunfastigheter AB

Sammanfattning

Information lämnas på sammanträdet från AB Hedemorabostäder och Hedemora Kommunfastigheter AB.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen från AB Hedemorabostäder och Hedemora Kommunfastigheter AB.

Ä 7

Dnr KS467-25 109

Besvarande av interpellation om möjligheten för kommunstyrelsens ledamöter att ta del av andra nämnders handlingar**Sammanfattning**

Följande interpellation av Britt-Inger Remning (M) ställd till kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Lillemor Gunnarsson (C), anmälades som inkommen vid kommunfullmäktige den 14 oktober 2025:

”På kommunfullmäktiges sammanträde den 13 maj 2025 fanns i ärendelistan: Revisionsberättelse 2024 för Hedemora kommun och Fråga om ansvarsfrihet för nämnder och styrelser.

Från talarstolen läser Lillemor Gunnarsson, Centerpartiet, upp ett dokument kallat oppositionens berättelse av social karaktär. Bland alla anmärkningar som riktas till den dåvarande politiska majoriteten, M och S, står att läsa: ”Kommunstyrelsens ledamöter får inte ut handlingar från andra nämnder i kommunen. Vi anser att Kommunstyrelsen har ett stort ansvar med att följa övriga nämnders arbete.”

Kommunstyrelsens ledamöter fick inte ut handlingar förra mandatperioden heller när du Lillemor och Centerpartiet satt i majoritet och du dessutom var Kommunstyrelsens vice ordförande. Eftersom frågan verkade vara av så allvarlig karaktär att den fanns med som ett av skälen till att du yrkade på icke ansvarsfrihet och entledigande av två före detta kommunalråd, frågar jag: När tänker du införa möjligheten för kommunstyrelsens ledamöter att ta del av andra nämnders handlingar?”

Kommunfullmäktige medgav den 14 oktober 2025 att interpellationen fick ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

På dagens sammanträde besvaras interpellationen och en interpellationsdebatt hålls.

Beslutsunderlag

Interpellation från Britt-Inger Remning (M) den 9 oktober 2025
Kommunfullmäktige den 14 oktober 2025 § 184

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av interpellationsdebatten vid dagens sammanträde.

Ä 8

Dnr KS468-25 828

**Besvarande av interpellation om renoveringen av
ishallens omklädningsrum****Sammanfattning**

Följande interpellation av Mikael Gråbo (M) ställd till kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Lillemor Gunnarsson (C), anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 14 oktober 2025:

”Renoveringen av ishallens omklädningsrum har varit planerad under flera års tid, men projektet har trots detta blivit kraftigt försenat. Enligt planerna skulle arbetet ha påbörjats redan i mars, men i stället startade bygget först i september, det vill säga samtidigt som hockeysäsongen drog igång.

Denna försening har skapat stora problem för Hedemora hockeyförening och dess ungdomsverksamhet, som nu tvingas använda tillfälliga baracker till betydande extra kostnader för kommunen, bland annat anslutningsavgifter och driftkostnader. Det är uppenbart att detta är ett resultat av bristande planering och samordning, vilket är oacceptabelt när det gäller kommunala investeringar som berör både föreningsliv och barn- och ungdomsverksamhet.

Frågor

Mot bakgrund av detta vill jag ställa följande frågor till ordförande i strategi utskottet, Lillemor Gunnarsson (C):

1. Hur har planeringsarbetet för renoveringen av ishallens omklädningsrum gått till, och var i processen uppstod fördröjningen?
2. Vilka åtgärder har vidtagits eller kommer att vidtas för att undvika att liknande misstag upprepas vid framtida bygg- och renoveringsprojekt inom kommunen?
3. Hur arbetar strategi utskottet framöver för att säkerställa bättre planering, samordning och tidsstyrning av kommunala projekt – särskilt de som påverkar barn- och ungdomsverksamhet?”

Kommunfullmäktige medgav den 14 oktober 2025 att interpellationen fick ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

På dagens sammanträde besvaras interpellationen och en interpellationsdebatt hålls.

Forts. §

Forts. §

Beslutsunderlag

Interpellation från Mikael Gråbo (M) den 13 oktober 2025

Kommunfullmäktige den 14 oktober 2025 § 185

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av interpellationsdebatten vid dagens sammanträde.

Ä 9

Dnr KS041-24 041

Delårsbokslut per den 31 augusti 2025

Sammanfattning

Hedemora kommuns bokförda resultat per 31 augusti är 37,3 mkr vilket är 42,9 mkr högre än motsvarande period förra året. Kommunens helårsprognos pekar på ett överskott på 5,5 mkr eller 0,5 mkr lägre än överskottsmålet på 6 mkr.

Prognosavvikelsen mot budget för 2025 beror främst på:

- Minskade skatteintäkter på 8,2 mkr
- Högre generella statsbidrag och utjämning på 1,2 mkr
- Ökat positivt finansiellt netto med 3,5 mkr
- Nämndernas positiva budgetavvikelse på 6,5 mkr.

Kommunens investeringar har under perioden uppkommit till totalt 23 mkr. För året finns en total budget, inklusive överföringar från föregående år om 74,1 mkr. Totalt beräknas årets investeringar landa på 61,9 mkr. Kommunens tre bolag visar ett positivt resultat för perioden.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 21 oktober 2025 och beslutade att godkänna delårsrapport per den 31 augusti 2025 och överlämnar delårsbokslutet till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 14 oktober 2025
Kommunstyrelsen den 21 oktober 2025 § 173

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har tagit del av och godkänner presenterad delårsrapport per den 31 augusti 2025.

Ä 10

Dnr KS041-24 041

Granskning av kommunens delårsrapport

Sammanfattning

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av delårsrapporten per den sista augusti 2025. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat och pröva om räkenskaperna är rättvisande.

Kommunrevisionens bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Vid kommunrevisionens granskning har de särskilt iakttagit att kommunens resultat för delåret uppgår till 37,3 mnkr, vilket är 42,9 mnkr högre än samma period förra året. Helårsprognosen som lämnats i delårsrapporten visar ett resultat om 5,5 mnkr som är 0,5 mnkr lägre än budget.

Fullmäktige har fattat beslut om ett finansiellt mål för år 2025. Målet mäts med tre resultatindikatorer som alla bedöms uppnås vid delåret. Kommunfullmäktige har för 2025 antagit fyra verksamhetsmål. Tillsammans med det finansiella målet benämns de ”inriktningsmål”. Nämnderna och två av bolagen har underliggande mål som sorterar in under inriktningsmålen. Måluppfyllelsen utvärderas på nämndmålens utfall och ett antal indikatorer som visar trend. Det saknas dock en samlad bedömning av nämndmålens utfall per inriktningsmål.

I delårsrapporten görs den sammantagna bedömningen att ” Utifrån prognoserna för nämnds- och styrelsespecifika mål, där majoriteten bedöms bli uppfyllda vid årets slut, görs bedömningen att kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål delvis uppfylls under 2025, med hänsyn till nedåtgående trender inom flera målområden.”.

Revisorernas bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med det finansiella målet. Det redovisade prognostiserade resultatet avseende verksamhetsmålen går inte att bedöma eftersom det saknas en samlad bedömning av nämndmålens utfall per inriktningsmål.

Forts. §

Forts. §

Granskningsresultatet framgår av granskningsrapporten som utarbetats av Azets AB. Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde i februari 2026 avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten. Rekommendationer är följande:

- Kommunstyrelsen bör överväga att helt eller delvis ta bort de indikatorer som används för att avgöra trender. I vissa fall saknar dessa indikatorer en tydlig koppling till nämndmålen, vilka rimligen bör styra mot en förbättring av trenden.
- Kommunstyrelsen bör sammanställa nämndmålens resultat per inriktningsmål på ett lika tydligt sätt som trendindikatorerna visas i rapporten.
- Även om bolagens måluppfyllelse har redovisats, tycks den inte ha inkluderats i den sammanfattande bedömningen. Vi rekommenderar att kommunstyrelsen säkerställer att denna information blir en del av bedömningen.

Beslutsunderlag

Kommunrevisionens granskning den 23 oktober 2025

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige begär från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde i februari 2026, ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten.

Ä 11

Dnr KS041-25 041

Budget 2026

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska kommuner årligen besluta om mål- och budget för nästkommande år samt en plan för kommande två år. Skattesatsen ska fastställas senast den sista november.

Enligt Hedemora kommuns kalendariet fastställer kommunfullmäktige mål och budget 2026 och plan för 2027 och 2028 den 25 november 2025.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till mål- och budget för 2026–2028 och föreslår kommunfullmäktige att fastställa och anta följande:

1. Utdebiteringen för 2026 till 22,16 kronor per skattekrona.
2. Mål för god ekonomisk hushållning.
3. Mål och indikatorer.
4. Föreslagna ramar till nämnderna.
5. Internräntan för 2026 till 2,75 %.
6. Befolkningsprognosen till 15 110 invånare för 2025
7. Investeringsbudgeten.
8. Och i övrigt godkänna kommunstyrelsens förslag till Mål- och budget 2026–2028.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 18 november 2025.

Kommunstyrelsen var eniga om att punkten 1 i förslaget från kommunstyrelseförvaltningen skulle föreslås till kommunfullmäktige att bifallas, att utdebiteringen för 2026 fastställs till 22,16 kronor per skattekrona. Därefter yrkade Lennart Mångs (M) bifall till Moderaternas budgetförslag, Marit Andersson (SD) och Madeleine Gray Eriksson (KD) yrkade bifall till Sverigedemokraternas och Kristdemokraternas förslag till budget 2026 och David Aura (S) yrkade bifall till förslaget från kommunstyrelseförvaltningen, punkterna 2–8. Ordförande ställde yrkandena mot varandra och fann att David Auras (S) yrkande bifölls.

Gun Drugge (C) lämnade ett tilläggsyrkande, att medel från budgetposten för politisk fördelning ska äskas av nämnderna från kommunstyrelsen. Yrkandet bifölls.

Forts. §

Forts. §

Lennart Mångs (M), Mikael Gråbo (M) och Britt-Inger Remning reserverade sig mot beslutspunkterna 2–8 och deltog inte i beslutspunkten 9, för förmån till sitt eget budgetförslag.

Marit Andersson (SD) och Madeleine Gray Eriksson (KD) reserverade sig mot beslutspunkterna 2–8 och deltog inte i beslutspunkten 9, för förmån till sitt eget budgetförslag.

Madeleine Gray Eriksson (KD) och Marit Andersson (SD) lämnade följande protokollsanteckning:

”Som oppositionsparti är det svårt att lägga en budget då siffrorna ändras flertalet gånger under budgetarbetets gång samt att vi får ta del av majoritetens budgetförslag i ett väldigt sent skede. Detta är ej ett demokratiskt förfarande då oppositionen ska ges möjlighet att ta ställning till majoritetens budget och prioriteringar.”

Beslutsunderlag

Förhandlingsprotokoll från MBL § 11 gällande kommunens budget 2026 den 16 oktober 2025

Förslag till Mål och Budget 2026 den 14 november 2025

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 16 november 2025

Moderaternas förslag till budget 2026 den 18 november 2025

Sverigedemokraternas och Kristdemokraternas förslag till budget 2026 den 18 november 2025

Kommunstyrelsen den 18 november 2025 § 193

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa och anta följande:

1. Utdebiteringen för 2026 till 22,16 kronor per skattekrona.
2. Mål för god ekonomisk hushållning.
3. Mål och indikatorer.
4. Föreslagna ramar till nämnderna.
5. Internräntan för 2026 till 2,75 %.
6. Befolkningsprognosen till 15 110 invånare för 2025
7. Investeringsbudgeten.
8. Och i övrigt godkänna kommunstyrelsens förslag till Mål- och budbeslutaget 2026–2028.
9. Medel från budgetposten för politisk fördelning ska äskas av nämnderna från kommunstyrelsen.

Ä 12

Dnr KS409-25 370

Behandling av motion om regel på säkerhetsavstånd mellan vindkraftverk och bostadsfastighet

Sammanfattning

Följande motion av Marit Andersson (SD) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 14 oktober 2025:

”Krav på säkerhetsavstånd i vindbruksplanen. Eftersom vindkraftverken blir högre och högre behövs en regel för hur långt det ska vara till bostäder. Många kommuner har infört en regel om att skyddsavståndet ska vara tio gånger vindkraftsverkets totalhöjd. För närvarande räknas det på 800 meter, enligt de som gör vår vindbruksplan. Detta var även ett önskemål som framfördes under samråden.

Förslag till beslut

Att Hedemora kommun inför en regel att skyddsavståndet mellan ett vindkraftverk och en bostadsfastighet skall vara minst 10 gånger verkets totalhöjd.”

Motionen remitterades till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen har i ett tjänsteutlåtande den 26 september 2025 lämnat ett yttrande över motionen. Näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen bedömer att det inte finns ett behov av ett utökat skyddsavstånd i vindbruksplanen. Planen syftar till att fördjupa kunskapen om de områden som har potential för vindkraft och lyfta de konflikter som finns lokalt. Detta ger en vägledning till vad som är ett lämpligt skyddsavstånd vilket varierar från område till område.

Skyddsavståndet ska också utredas i detalj vid vindkraftsbolagens tillståndsansökan då de tar fram bullermätningar och siktanalyser. Ett skyddsavstånd om tio gånger vindkraftsverkens höjd skulle i praktiken stoppa alla möjligheter till utbyggnad av vindkraftsparker i kommunen.

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen om krav på utökat skyddsavstånd.

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 21 oktober 2025. Marit Andersson (SD) yrkade att motionen skulle återremitteras. Yrkandet avslogs. Marit Andersson (SD) yrkade därefter att kommunstyrelsen skulle föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen. Yrkandet avslogs och omröstning begärdes. Ordförande presenterade en beslutsgång som godkändes.

Forts. §

Forts. §

Den som ville att kommunstyrelsen skulle föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen röstade JA. Den som ville att kommunstyrelsen skulle föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen röstade NEJ. Vid omröstningen avgavs 9 JA-röster och 2 NEJ-röster. Ingen avstod. Kommunstyrelsen hade därmed beslutat att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Marit Andersson (SD) och Monika Persson (KD) reserverade sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) den 18 september 2025

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 26 september 2025

Kommunstyrelsen den 21 oktober 2025 § 177

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ä 13

Dnr KS410-25 111

Behandling av motion om att anordna en folkomröstning om vindkraft efter att en vindbruksplan är färdigställd

Sammanfattning

Följande motion av Marit Andersson (SD) och Madeleine Gray Eriksson (KD) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 14 oktober 2025:

”I ett beslut som inverkar så mycket på folks vardag gör som detta gör anser vi att medborgarna själva ska få välja. I detta fall MÅSTE demokratin få kosta. Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna vill att en lokal folkomröstning ska genomföras rörande vindkraften i Hedemora. Om alla vore positivt inställda till detta, och inga tveksamheter fanns hade denna motion inte behövts. Men så är inte fallet.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna vill genom en lokal, rådgivande folkomröstning inhämta Hedemorabornas åsikt om huruvida kommunen ska tillåta ännu fler vindkraftsparker i kommunen.

Förslag till beslut

Att Hedemora kommunfullmäktige beslutar att när vindbruksplanen är färdig ska Hedemora kommun anordna en folkomröstning ang. vindkraft.”

Motionen remitterades till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen har i ett tjänsteutlåtande den 1 oktober 2025 lämnat ett yttrande över motionen. Kommunfullmäktige är folkvalda genom direkta val och har fått förtroendet att representera folket i kommunen. De har till uppgift att ta beslut i kommunens viktigaste frågor. Vindbruksplanen är en sådan typ av fråga som kommunfullmäktige ska ta ställning till. Om kommunfullmäktige anser en fråga svår att ta ställning till, så kan en folkomröstning vara till hjälp. Dock är en folkomröstning rådgivande, det slutgiltiga beslutet faller ändå tillbaka till det folkvalda fullmäktige att ta ställning till.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad med hänvisning till förvaltningens yttrande den 1 oktober 2025.

Forts. §

Forts. §

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 21 oktober 2025. Marit Andersson (SD) yrkade att kommunstyrelsen skulle föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen och Gun Drugge (C) yrkade att kommunstyrelsen skulle föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ordförande fann att Gun Drugges (C) yrkande bifölls. Marit Andersson (SD) reserverade sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) och Madeleine Gray Eriksson (KD) den 18 september 2025

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 1 oktober 2025
Kommunstyrelsen den 21 oktober 2025 § 178

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ä 14

Dnr KS286-24 700

Behandling av motion om att genomföra en extern revision av omsorgsförvaltningen

Sammanfattning

Följande motion av Marit Andersson (SD) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 1 oktober 2024:

”Vi inser att det inte finns plats i budget 2025 för detta. Men situationen i omsorgen i Hedemora är undermålig och alla typer av åtgärder krävs för att säkra en tillförlitlig och säker omsorg. Sverigedemokraterna vill därmed tillsätta en extern revision av omsorgen i Hedemora kommun för att få ökad förståelse för rådande situation där kommunen uppenbarligen inte agerar för brukarnas bästa. Den externa revisionen hade med en opartisk metod granskat och kontrollerat Hedemora kommuns omsorg för att hitta brister och ge klarhet i rådande förhållanden av omsorgens arbetsmetoder, systematiska arbetssätt, rutiner samt ledarskap. Den externa revisionen bör upphandlas och finnas med i budget 2026 för att säkerställa att åtgärder kan införas så snart som möjligt som en följd av den externa revisionen. Fullmäktige uppmanar omsorgsnämnden att ge total insyn i verksamheten och till fullo samarbeta med den part som tilldelas uppdraget att genomföra den externa revisionen. Utifrån ovanstående föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige att besluta följande:

Att uppdra omsorgsnämnden att inför budget 2026 införa och upphandla en extern revision av Hedemora kommuns omsorgsförvaltning för att hitta brister och ge klarhet i rådande förhållanden av omsorgens arbetsmetoder, systematiska arbetssätt, rutiner samt ledarskap.”

Motionen remitterades till omsorgsnämnden.

Omsorgsnämnden behandlade motionen den 22 oktober 2025 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 18 november 2025. Madeleine Gray Eriksson (KD) anmälde jäv.

Kajsa-Lena Fagerström (S) yrkade att kommunstyrelsen skulle föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen och Marit Andersson (SD) yrkade att kommunstyrelsen skulle föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Forts. §

Forts. §

Ordförande fann att Kajsa-Lena Fagerströms (S) yrkande bifölls. Marit Andersson (SD) och Åke Törnqvist (SD) reserverade sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) den 3 september 2024

Kommunfullmäktige den 1 oktober 2024 § 174

Tjänsteutlåtande från omsorgsförvaltningen den 29 september 2025

Omsorgsnämnden den 22 oktober 2025 § 229

Kommunstyrelsen den 18 november 2025 § 195

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ä 15

Dnr KS209-25 610

Behandling av motion om modersmål på lagens lägsta nivå

Sammanfattning

Följande motion av Marit Andersson (SD) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 28 april 2025:

”Elever i grundskolan, anpassad grundskolan och specialskolan ska idag erbjudas undervisning i modersmål om en eller båda vårdnadshavarna har ett annat språk än svenska som modersmål, språket utgör elevens dagliga umgängesspråk i hemmet och om eleven har grundläggande kunskaper i språket. Huvudmannen är bara skyldig att anordna modersmålsundervisning i ett språk om det finns minst fem elever som har rätt till undervisning i språket samt om det finns en lämplig lärare.

Elever som tillhör någon av de nationella minoriteterna har en starkare rätt till modersmålsundervisning än andra elever. De språken är finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska. Där finns inga krav på antalet elever eller om lämplig lärare finns.

Sverigedemokraterna anser att modersmålsundervisning med offentliga medel ska avskaffas, men så länge lagen kräver detta bör modersmålsundervisning endast erbjudas i enlighet med lagens lägstanivå.

Sverigedemokraterna yrkar därför:

Att kommunfullmäktige beslutar att enbart erbjuda modersmålsundervisning i högst sammanlagt sju år under elevens skoltid, exklusive lagens undantag för elever där modersmålet är ett nationellt minoritetsspråk.”

Motionen remitterades till bildningsnämnden.

Bildningsnämnden behandlade motionen den 20 oktober 2025 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 18 november 2025. Per Bengtsson (KL) yrkade att kommunstyrelsen skulle föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen och Marit Andersson (SD) yrkade att kommunstyrelsen skulle föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen. Ordförande fann att Per Bengtssons (KL) yrkande bifölls. Marit Andersson (SD) och Madeleine Gray Eriksson (KD) reserverade sig mot beslutet.

Forts. §

Forts. §

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) den 28 april 2025

Kommunfullmäktige den 13 maj 2025 § 88

Tjänsteutlåtande från bildningsförvaltningen den 11 september 2025

Bildningsnämnden den 20 oktober 2025 § 112

Kommunstyrelsen den 18 november 2025 § 196

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ä 16

Dnr KS096-24 739

Behandling av motion om seniorlunch

Sammanfattning

Följande motion av Ronnie Sundqvist (KD) anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 5 mars 2024:

”Många äldre lider idag av ofrivillig ensamhet och äldre i Hedemora kommun saknar på många platser runt om i kommunen naturliga mötesplatser. Ensamhet är skadligt och kan leda till sjukdomar och psykisk ohälsa. En central del i äldres hälsa är även att äta näringsriktiga måltider. Att få i sig en näringsriktig måltid kan vara svårt för många äldre. I många fall värms en färdig djupfrys matlåda upp och äts i ensamhet vilket kan påverka aptiten negativt. Näringsriktiga måltider är hälsofrämjande och minskar risken för exempelvis fall. Om man ser till demografin kommer det förebyggande arbetet att bli centralt för att klara framtidens äldreomsorg. Att erbjuda seniorluncher skapar förutsättningar för de äldre att må bra och vara självständiga högre upp i åldern. Att erbjuda seniorluncher i samtliga kommundelar stärker även de mindre kommundelarnas attraktivitet.

Kristdemokraterna föreslår att seniorluncher erbjuds till självkostnadspris genom befintlig måltidsservice i skolorna för att främja hälsa, gemenskap och erfarenhetsutbyte över generationsgränser. Vidare föreslår Kristdemokraterna att samtliga restauranger i kommunen erbjuds att formulera ett eget senior-lunch erbjudande som sedan presenteras på kommunens hemsida tillsammans med erbjudandet om seniorlunch på skolorna. Detta för att förhindra osund konkurrens gentemot det lokala näringslivet.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Att erbjuda seniorlunch vid kommunala skolor till självkostnadspris
2. Att erbjuda lokala restauranger att ansluta sig till seniorlunchen genom att formulera ett eget erbjudande.”

Motionen remitterades till bildningsnämnden som behandlade motionen den 25 november 2024 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Kommunfullmäktig behandlade motionen den 28 januari 2025. Ronnie Sundqvist (KD) yrkade att motionen skulle återremitteras till

Forts. §

Forts. §

bildningsnämnden. Efter omröstning så hade kommunfullmäktige beslutat att motionen skulle återremitteras till bildningsnämnden, då yrkandet om återremiss hade stöd av en tredjedel av de närvarande ledamöterna, en så kallad minoritetsåterremiss (KL 5 kap 50 §).

Bildningsnämnden behandlade återremissen den 26 maj 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Kommunstyrelsen behandlade ärenden den 24 juni 2025. Lennart Mångs (M) yrkade att ärendet skulle återremitteras till bildningsnämnden för att bemöta den skriftliga motiveringen som lämnades i samband med att kommunfullmäktig beslutade att återremittera motionen till bildningsnämnden den 28 januari 2025. Yrkandet bifölls och kommunstyrelsen beslutade att ärendet skulle återremitteras till bildningsnämnden.

Bildningsnämnden behandlade motionen den 20 oktober 2025 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 18 november 2025. Agneta Andreasson-Bäck (S) yrkade att kommunstyrelsen skulle föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen och Madeleine Gray Eriksson (KD) yrkade att kommunstyrelsen skulle föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen. Marit Andersson (SD) instämde i yrkandet. Ordförande fann att Agneta Andreasson-Bäcks (S) yrkande bifölls. Omröstning begärdes. Ordförande presenterade en beslutsgång som godkändes. Den som ville att kommunstyrelsen skulle föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen röstade JA. Den som ville att kommunstyrelsen skulle föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen röstade NEJ. Vid omröstningen avgavs 6 JA-röster och 2 NEJ-röster. 3 avstod. Kommunstyrelsen hade därmed beslutat att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. Marit Andersson (SD) och Madeleine Gray Eriksson (KD) reserverade sig mot beslutet med följande motivering:

”Majoriteten vill ta bort denna möjlighet. Vi i SD och KD anser däremot att kommunen bör satsa på att äldre ska få tillgång till näringsrik mat samt umgänge. Vi vill i stället för borttagning av detta utöka det till flera skolor i vår kommun.”

Forts. §

Forts. §

Beslutsunderlag

Motion från Ronnie Sundqvist (KD) den 1 mars 2024

Kommunfullmäktige den 5 mars 2024 § 49

Tjänsteutlåtande från bildningsförvaltningen den 4 november 2024

Bildningsnämndens arbetsutskott den 11 november 2024 § 92

Bildningsnämnden den 25 november 2024 § 153

Kommunfullmäktige den 28 januari 2025 § 9

Tjänsteutlåtande från bildningsförvaltningen den 9 maj 2025

Bildningsnämndens arbetsutskott den 14 maj 2025 § 33

Bildningsnämnden den 26 maj 2025 § 51

Kommunstyrelsen den 24 juni 2025 § 104

Tjänsteutlåtande från bildningsförvaltningen den 25 september 2025

Bildningsnämnden den 20 oktober 2025 § 113

Kommunstyrelsen den 18 november 2025 § 197

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ä 17

Dnr KS041-25 041

Omdisponering av budget gällande flytt av tjänsten som trafiksamordnare

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har observerat flera försvårande faktorer att trafiksamordnaren ligger under miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvar. Enligt kommunstyrelsens reglemente ska strategiska frågor hanteras i kommunstyrelsens strategiutskott. Det skapar det merarbete och otydlighet. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 30 september 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Flytta tjänsten trafiksamordnare från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen till kommunstyrelseförvaltningen.
2. Omdisponera budget 2026 med 760 000 kr för ovan nämnda tjänst inklusive administrativ tid.
3. Anta förslag på reviderat reglemente som träder i lagakraft 1 januari 2026.
4. Förändringarna träder i kraft 1 januari 2026.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 21 oktober 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 30 september 2025 § 100
Kommunstyrelsen den 21 oktober 2025 § 179

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Flytta tjänsten trafiksamordnare från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen till kommunstyrelseförvaltningen.
 2. Omdisponera budget 2026 med 760 000 kr för ovan nämnda tjänst inklusive administrativ tid.
 3. Anta förslag på reviderat reglemente som träder i lagakraft 1 januari 2026.
 4. Förändringarna träder i kraft 1 januari 2026.
-

Ä 18

Dnr KS220-25 105

Näringslivsstrategin

Sammanfattning

I strävan att nå visionen har den reviderade versionen, Hedemorastrategin, ett bredare anslag och omfattar alla förvaltningar och bolag i koncernen. I samband med förvaltningars och kommunala bolags verksamhetsplaneringar lyfts Hedemorastrategin och aktiviteter och mål formuleras i en handlingsplan. Denna rapporteras sedan vidare enligt Hedemoras styrmodell.

Strategiutskottet beslutade den 25 augusti 2025 att Hedemorastrategin skulle gå ut på remiss till förvaltningarna och de kommunala bolagen.

Näringslivs- och samhällsutvecklingsavdelningen har arbetat med ärendet och föreslår strategiutskottet att anta Hedemorastrategin och att den ska omfatta alla förvaltningar och bolag i koncernen i tillämpliga delar.

Kommunstyrelsens strategiutskott behandlade den 10 november 2025 förslag till näringslivsstrategi och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta presenterad Hedemorastrategi och att den ska omfatta alla förvaltningar och bolag i koncernen i tillämpliga delar.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 18 november 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta presenterad Hedemorastrategi och att den ska omfatta alla förvaltningar och bolag i koncernen i tillämpliga delar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens strategiutskott den 25 augusti 2025 § 49

Utkast Hedemorastrategin den 28 oktober 2025

Kommunstyrelsens strategiutskott den 10 november 2025 § 60

Kommunstyrelsen den 18 november 2025 § 201

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar presenterad Hedemorastrategi och att den ska omfatta alla förvaltningar och bolag i koncernen i tillämpliga delar.

Ä 19

Dnr KS503-25 346

VA-taxa inklusive dagvatten från år 2026

Sammanfattning

VA-avdelningen vid Hedemora Energi AB har i enighet med tidigare styrelsebeslut arbetat vidare med att ta fram en uppdaterad taxekonstruktion baserad på branschorganisationen Svenskt Vattens publikation P120. Nytt för Hedemoras del är bland annat avgiftsuttag för Dagvatten, och:

Brukningsavgiften i VA-taxan föreslås höjas med 10%.

Anläggningsavgiften i VA-taxan föreslås sänkas med 5,3%

Styrelsen för Hedemora Energi AB behandlade ärendet den 23 oktober 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Anta ny taxekonstruktion med justerade avgifter enligt bifogat taxedokument, att gälla fr.o.m. 2026-01-01.
2. Besluta om att ge Hedemora Energis styrelse rätt att på egen hand besluta om avgiftsnivåer i fortsättningen, (§21 i taxedokumentet).

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 18 november 2025. Lillemor Gunnarsson (C) yrkade avslag till punkten 2 i förslaget från Hedemora Energi AB. Yrkandet bifölls. Kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta ny taxekonstruktion med justerade avgifter enligt bifogat taxedokument, att gälla fr.o.m. 2026-01-01.

Beslutsunderlag

Hedemora Energi AB den 23 oktober 2025 § 104

Kommunstyrelsen den 18 november 2025 § 198

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta ny taxekonstruktion med justerade avgifter enligt bifogat taxedokument, att gälla fr.o.m. 2026-01-01.

Ä 20

Dnr KS455-25 106

Nora kommuns ansökan om inträde i Västmanland Dalarnas lönenämnd

Sammanfattning

Västmanland Dalarna lönesamverkan är ett etablerat samarbete mellan kommuner, med syfte att stärka kompetensen och kvaliteten inom löneområdet samt skapa förutsättningar för ökad effektivitet och samordning av resurser. Samverkan omfattar bland annat löneadministration, pensionsadministration, gemensamma rutiner, digitala arbetssätt, kompetensutveckling, erfarenhetsutbyte samt gemensamma system som ägs och förvaltas av löneförvaltningen. Dessa gemensamma system skapar förutsättningar för enhetliga processer, högre driftsäkerhet och effektiv förvaltning.

Nora kommun har inkommit med en förfrågan om att ansluta till Västmanland Dalarna lönesamverkan. Västmanland Dalarna Lönenämnd behandlade ärendet den 26 september 2025 och beslutade att föreslå samtliga samverkanskommuners kommunfullmäktige besluta att:

1. Förslaget till reviderat samverkansavtal Västmanland Dalarna Lönenämnd godkänns.
2. Förslaget till reviderat reglemente för Västmanland Dalarna Lönenämnd godkänns.
3. Samverkan gäller från 1 januari 2026.
4. Nora kommun bär sina egna kostnader för inträde i Västmanland Dalarna Lönenämnd enligt bilaga.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 21 oktober 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget från Västmanland-Dalarnas Lönenämnd.

Beslutsunderlag

Västmanland-Dalarnas Lönenämnd den 26 september 2025 § 24
Kommunstyrelsen den 21 oktober 2025 § 181

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Förslaget till reviderat samverkansavtal Västmanland Dalarna Lönenämnd godkänns.
2. Förslaget till reviderat reglemente för Västmanland Dalarna Lönenämnd godkänns.
3. Samverkan gäller från 1 januari 2026.
4. Nora kommun bär sina egna kostnader för inträde i Västmanland Dalarna Lönenämnd enligt bilaga.

Ä 21

Dnr KS306-24 111

Ställningstagande inför rådgivande folkomröstning**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun beslutade den 11 mars 2025 att en folkomröstning, i frågan om att inte centralisera kommunens skolor och därmed inte lägga ned Västerby skola, ska hållas vid valet 2026.

Valnämndens beslutade den 26 maj 2025 att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Kommunfullmäktige fastställer att en folkomröstning ska hållas den 13 september 2026, i samband med ordinarie val till Riksdag, Kommun och Region.
2. Kommunfullmäktige fastställer att omröstningsdistrikt och omröstningslokaler utgörs av de valdistrikt och val- och röstningslokaler som valnämnden beslutar om inför allmänna val 2026.
3. Kommunfullmäktige fastställer det presenterade förslaget till frågan för folkomröstningen:
”Anser du att kommunens skolor inte ska centraliseras så länge det finns ett elevunderlag och därmed finnas skolor på både landsbygd och i stad.”
Kommunfullmäktige fastställer följande svarsalternativ som ska ställas mot folkomröstningsfrågan: JA, NEJ samt AVSTÅR för att ge möjlighet att lämna en blank röst.
4. Kommunfullmäktige fastställer att trycka en röstsedel med kryssrutor med svarsalternativen JA, NEJ, AVSTÅR för att ge möjlighet att lämna en blank röst. Antalet röstsedlar ska vara minst 25 000, i storleken A6 och i färgen grön, samt i övrigt följa kraven i vallagen (2005:837). Nyansen i färgen ska vara neutral och inte signalera något visst parti eller kampanjgrupp. På röstsedeln ska det framgå att folkomröstningen är rådgivande (via texten på röstsedeln "Rådgivande folkomröstning i Hedemora kommun 13 september 2026").

Forts. §

Forts. §

5. Kommunfullmäktige fastställer att det, utöver att rösta i en omröstningslokal, ska vara möjligt att förtidsrösta, rösta via bud eller genom ambulerande röstmottagning om kraven i övrigt är uppfyllda på de dagar och tider Valnämnden beslutar ska gälla för allmänna val 2026. De utlandssvenskar som har kvar sin folkbokföring i kommunen och därmed är röstberättigade får röstsedlar hemskickade alternativt att de kan beställa dem från kommunen.
6. Kommunfullmäktige fastställer att den preliminära rösträkningen ska ske i samband med valdagen. Den slutgiltiga röstsammanräkningen ska senast vara avslutad onsdagen efter valdagen då valnämndens preliminära rösträkning görs, den 16 september 2026.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 2 september 2025 och beslutade att återremittera ärendet till valnämnden för att förtydliga frågeställningen i punkten 3 och att den inte ska innehålla en negation.

Valnämnden behandlade ärendet den 27 oktober 2025. Melker Andersson (M) yrkar att valnämnden ska hemställa till kommunfullmäktige att inte genomföra aktuell folkomröstning med följande motivering:

”Under 2024 diskuterades Västerbys skolas framtid med anledning av stora investeringsbehov, drygt 40 mkr. Tre alternativ stod till buds; renovering och bygga ut, bygga ny skola eller nedläggning. Detta fick berörda att väcka ett folkiniciativ genom att lägga ut listor för underskrifter för att få till en folkomröstning ”om att inte centralisera kommunens skolor och därmed inte lägga ned Västerbys skola”. Listorna överlämnades sedermera till kommunen den 31 oktober 2024. I Hedemora kommun krävs 1240 personers underskrifter för att kunna väcka frågan om att en rådgivande folkomröstning ska hållas. Efter granskning återstod 1085 initiativtagare vilket inte räcker till att uppfylla kravet. Trots detta beslöt kommunfullmäktige att en folkomröstning ska hållas i samband med ordinarie val 2026, om att inte centralisera kommunens skolor och därmed inte lägga ned Västerby skola. Extra kostnaden för den rådgivande folkomröstningen beräknas uppgå till 350–400 tkr. Under våren 2025 kunde dock bildningsnämndens ordförande meddela att Västerby skola blir kvar i fem år. Därefter får nytt ställningstagande tas om skolornas framtid, beroende på kommunens elevutveckling.”

Kajsa-Lena Fagerström (S) och Lars Westlund (S) instämmer yrkandet.

Yrkandet bifölles och valnämnden beslutade att föreslå kommunfullmäktige att besluta om inte genomföra aktuell folkomröstning och att upphäva sitt beslut den 11 mars 2025 § 34.

Forts. §

Forts. §

Gertrud Hjelte (C) och Roland Kols (C) deltog inte i beslutet och lämnade följande motivering:

”Kommunfullmäktige har gett valnämnden i uppdrag att formulera förslag för folkomröstning. Då anser vi att valnämnden är fel forum att förslå att ingen folkomröstning ska äga rum.”

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 18 november 2025. Kajsa-Lena Fagerström (S) yrkade bifall till förslaget från valnämnden och Marit Andersson (SD) yrkade avslag till valnämndens förslag. Ordförande fann att Kajsa-Lena Fagerströms (S) yrkande bifölls.

Lillemor Gunnarsson (C) lämnade följande tilläggsyrkande:

”Kommunfullmäktige ger bildningsnämnden i uppdrag att upprätta en långsiktig och hållbar skolorganisationsplan för Hedemora kommun. Återrapport ska ske kontinuerligt till kommunstyrelsen.”

Britt-Inger Remning (M) yrkade avslag till tilläggsyrkandet. Marit Andersson (SD) instämde i yrkandet. Ordförande fann att Lillemor Gunnarssons (C) tilläggsyrkandet bifölls.

Kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Kommunfullmäktige beslutar inte genomföra aktuell folkomröstning och att upphäva sitt beslut den 11 mars 2025 § 34.
2. Uppdrag ges till bildningsnämnden att upprätta en långsiktig och hållbar skolorganisationsplan för Hedemora kommun. Återrapport ska ske kontinuerligt till kommunstyrelsen.

Marit Andersson (SD) och Madeleine Gray Eriksson (KD), Lennart Mångs (M), Mikael Gråbo (M) och Britt-Inger Remning (M) reserverade sig mot kommunstyrelsens beslut. Britt-Inger Remning (M) lämnar följande motivering:

”Lillemor Gunnarsson (C) lämnar följande tilläggsyrkande:

”Kommunfullmäktige ger bildningsnämnden i uppdrag att upprätta en långsiktig och hållbar skolorganisationsplan för Hedemora kommun. Återrapport ska ske kontinuerligt till kommunstyrelsen.” Vi anser att det finns ett förvaltningsuppdrag Nämndplan/Skolplan 2038, delmål 2030. (protokoll 2025-03-24)”

Forts. §

Forts. §

Marit Andersson (SD) lämnade följande protokollsanteckning:

”Vi i SD anser att inte folkomröstningen ska läggas ner på grund av att majoriteten har haft ett möte med initiativtagaren till folkomröstningen. Det var många andra partier inblandade i denna folkomröstning. Och ingen av dessa var med på mötet.”

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 11 mars 2025 § 34

Valnämnden den 6 maj 2025 § 6

Tjänsteutlåtande från valsamordnare den 7 maj 2025

Valnämnden den 26 maj 2025 § 9

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 124

Valnämnden den 27 oktober 2025 § 12

Kommunstyrelsen den 18 november 2025 § 202

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar inte genomföra aktuell folkomröstning och att upphäva sitt beslut den 11 mars 2025 § 34.
2. Uppdrag ges till bildningsnämnden att upprätta en långsiktig och hållbar skolorganisationsplan för Hedemora kommun. Återrapport ska ske kontinuerligt till kommunstyrelsen.

Ä 22

Dnr KS531-25 029

Anmälan av motion om utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret vid nyanställning eller semestervikariat inom särskilt boende (SÄBO)

Sammanfattning

Följande motion av Marit Andersson (SD) och Madeleine Gray Eriksson (KD) anmäls:

”Många äldre upplever en otrygghet i samhället och blir man som äldre utsatt för brott så är det i många fall en katastrof och det påverkar det vardagliga livet och tryggheten för all framtid. Blir man som äldre utsatt för ett brott när man anlitar kommunal omsorg så är detta brott en oerhörd kränkning av den personliga integriteten. Tyvärr så ser vi att detta händer och detta är inget som är acceptabelt inom den kommunala verksamheten. Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna i Hedemora vill därför att kommunen skall börja begära utdrag ur även misstankeregistret vid nyanställningar och vid semestervikariat även inom särskilt boende.

Det är inte lämpligt att personer som blivit fällda för mord, misshandel, sexbrott, drogrelaterade brott och stölder arbetar inom dessa yrken. Inte heller att misstanke om sådana brott finns. Ett utdrag ur misstankeregistret skall naturligtvis inte ersätta anställningsintervjuer eller kompetens, erfarenhet och utbildning utan vara ett komplement när någon ansöker om ett arbete. Naturligtvis kan några arbetssökanden finna detta integritetskränkande men man får då sätta detta i perspektiv till att i många fall är de människor som skall vårdas är helt värnlösa och inte själva kan protestera om de drabbas av kränkningar eller andra brott.

För tillfället görs endast utdrag ur belastningsregistret och det är inte tillräckligt anser vi. För SD och KD i Hedemora är det en självklarhet att kommunen skall göra allt den kan för att garantera brukarnas rätt till trygghet. Ett led i detta är, som policy vid nyanställningar och semestervikariat även inom särskilt boende, att ett utdrag skall bifogas i jobbsökan. Detta ökar tryggheten för både brukare och personal.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna yrkar på;

Att Hedemora kommun begär att den arbetssökande uppvisar utdrag ur belastningsregistret och även misstankeregistret vid nyanställning eller semestervikariat även inom SÄBO.”

Forts. §

Forts. §

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) och Madeleine Gray Eriksson (KD) den 13 november 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av åtgärden, att kommunsekreteraren har remitterat motionen till omsorgsnämnden.

Ä 23

Dnr KSxxx-25 xxx

Anmälan av interpellation/fråga

Vid kungörelse av kommunfullmäktiges kallelse så fanns inga nya frågor eller interpellationer inkomna.

Ä 24

Anmälan av medborgarinitiativ

Sammanfattning

Följande medborgarinitiativ anmäls som inkomna för perioden 2025-10-02—2025-11-17:

- a) KS447-25 811 Medborgarinitiativ om vinterbad i sjön Hönsan
- b) KS459-25 510 Medborgarinitiativ om att vintertid förbjuda långtradartrafik uppför Prästhyttebacken
- c) KS477-25 317 Medborgarinitiativ om belysning av Hedemoraryttaren i rondellen
- d) KS517-25 829 Medborgarinitiativ om att döpa skidstadion på Brunnsjöberget till Edvin Anger skidstadion
- e) KS520-25 311 Medborgarinitiativ om farthinder på Sätervägen vid bostadsområdet Norelund
- f) KS535-25 531 Medborgarinitiativ om gratis kollektivtrafik

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning har ledamöterna i fullmäktige möjlighet att utifrån inlämnade förslag, stödja förslaget genom att skriva en motion i ärendet.

Beslutsunderlag

Underlag över inkomna medborgarinitiativ för perioden 2025-10-02—2025-11-17

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av inkomna medborgarinitiativ för perioden 2025-10-02—2025-11-17.

Ä 25 a

Dnr KS366-25 001

Val av ledamot i styrelsen för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2025 att godkänna att det från med den 1 september 2025 är ett nytt majoritetsförhållande i kommunfullmäktige. Den nya majoriteten består av partierna Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Därefter återkallades uppdrag och nya val hölls för flera av kommunens nämnder, så att det nya majoritetsförhållandet återspeglas.

Utifrån det återkallade kommunfullmäktige den 14 oktober 2025 uppdrag i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund. Val av ny ledamot ska därmed förrättas.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 133

Kommunfullmäktige den 16 september 2025 § 128

Förslag till beslut

Till ledamot i styrelsen för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs _____ (M).

Ä 25 b

Dnr KS366-25 001

Val av ersättare i Gemensam nämnd för språktolkförmedling

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2025 att godkänna att det från med den 1 september 2025 är ett nytt majoritetsförhållande i kommunfullmäktige. Den nya majoriteten består av partierna Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet har. Tillsammans har de 19 av 35 mandat i kommunfullmäktige. Därefter återkallades uppdrag och nya val hölls för flera av kommunens nämnder, så att det nya majoritetsförhållandet återspeglas.

Utifrån det återkallade kommunfullmäktige den 14 oktober 2025 uppdrag i Gemensam nämnd för språktolkförmedling. Val av ny ersättare ska därmed förrättas.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet den 1 september 2025

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 133

Kommunfullmäktige den 16 september 2025 § 128

Kommunfullmäktige den 14 oktober 2025 § 202

Förslag till beslut

Till ersättare i Gemensam nämnd för språktolkförmedling utses _____ (M).

Ä 25 c

Dnr KS495-25 023

Befrielse från uppdrag och val av ledamot i kommunfullmäktige, ledamot i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, ersättare i kommunfullmäktiges arvodeskommitté och ersättare i kommunstyrelsen

Sammanfattning

Magnus Bergman (M) önskar befrielse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige, ledamot i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, ersättare i kommunfullmäktiges arvodeskommitté och ersättare i kommunstyrelsen. Länsstyrelsen Dalarna har genomfört ny sammanräkning för Moderaterna och utsett Tommy Matsson (M) till ny ledamot och Bengt Lahti (M) till ny ersättare.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Magnus Bergman den 24 oktober 2025

Beslut från Länsstyrelsen Dalarna den 30 oktober 2025

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdragen beviljas.
2. Kommunfullmäktige har tagit del av Länsstyrelsen Dalarnas beslut.
3. Till ledamot i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
4. Till ersättare i kommunfullmäktiges arvodeskommitté, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
5. Till ersättare i kommunstyrelsen, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Ä 25 d

Dnr KS508-25 023

Befrielse från uppdrag och val av ersättare i bildningsnämnden

Sammanfattning

Nicolas Larén Hillerström (S) önskar befrielse från uppdraget som ersättare i bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Nicolas Larén Hillerström (S) den 29 oktober 2025

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdragen beviljas.
2. Till ersättare i bildningsnämnden, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Ä 26

Delgivningar

Följande delgivningar presenteras:

- a) KS495-25 023 Beslut att utse ny ledamot och ersättare för ledamot för Moderaterna i Hedemora kommunfullmäktige från Länsstyrelsen Dalarna den 30 oktober 2025
- b) Anteckningar från KF-presidiets beredningsmöte den 23 oktober 2025
- c) Anteckningar från KF-presidiets beredningsmöte den 18 november 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ä 27

Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet avslutas av ordförande.

Från: Lillemor Marion Gunnarsson
Skickat: den 17 november 2025 13:48
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Uppdatering Britt-Inger
Bifogade filer: Interpellation Britt-Inger.docx nr 2.docx

Hedemora 2025 01 18

Svar på interpellation från Britt-Inger Remning (M)

Tack för din fråga som lyder:

När tänker du införa möjligheten för kommunstyrelsens ledamöter att ta del av andra nämnders handlingar?

När önskemål under år 2024 om att få tillgång till nämndernas möteshandlingar togs upp av en ledamot i KS så fick vi bra information från tjänsteman att det skulle vara svårt att hantera ett sådant önskemål.

Det kan handla om behörighetsfel, risken för att icke beslutade handlingar kommer ut, excel-filer som är under behandling där dialoger skall föras.

Med hänvisning till tidigare information i frågan så kommer jag inte att införa möjligheter för ledamöter i kommunstyrelsen att ta del av nämndernas handlingar. Dessutom är varje nämnd suverän i sitt arbete. Förutom det så har vi våra Partivänner i alla nämnder.

Lillemor Gunnarsson C

Kommunalråd

Från: Lillemor Marion Gunnarsson
Skickat: den 17 november 2025 13:42
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Interpellationer Svar
Bifogade filer: Hedemora 2025 11 18.interpellation Gråbo.docx

Svar på interpellation från Mikael Gråbo (M)

Tack Mikael för frågorna.

Jag har inte varit inblandat i detta ärende tidigare, men jag vill understryka att vi delar frustrationen över att projektet inte kunnat genomföras enligt ursprunglig plan.

Det är olyckligt att renoveringen sammanföll med hockeysäsongens start, och jag har förståelse för de utmaningar detta inneburit för Hedemora hockeyförening och dess ungdomsverksamhet.

Svar på frågor:

1. Hur har planeringsarbetet gått till, och var uppstod fördröjningen?

Som du naturligtvis har kännedom om är att planeringsarbetet har pågått under flera år, men att fler faktorer har påverkat tidslinjen negativt. Dessa faktorer är bland annat mark- och miljöundersökning på grund av tidigare deponi under ishallen, vilket i sin tur ledde till behov av dagvattenåtgärder och förstärkning av grunden

När detta var klart så skulle upphandlingar genomföras men fick avbrytas så endast ett inkom och låg långt över budget. Ny upphandling genomfördes och tidplanen sträckte sig från augusti till december.

I dialog med föreningen togs beslut om att använda tillfälliga omklädningsrum och förråd under byggtiden.

2. Vilka åtgärder har vidtagits eller kommer att vidtas för att undvika att liknande misstag upprepas vid framtida-bygg och renoveringsprojekt inom kommunen?

För att fortsättningsvis säkerställa god kvalitet och välgrundade beslut i projektet finns en arbetsgrupp som hanterar kritiska moment såsom riskbedömningar, viktiga handlingar och samordning mellan berörda aktörer. Det pågår ett arbete med att förtydliga kommunens projektprocesser och se över beställningsrutinerna, i syfte att skapa bättre förutsättningar för effektiv planering och genomförande. Samtidigt arbetas det för att stärka samarbetet mellan förvaltningarna, vilket också ska leda till att förbättra föreningarnas delaktighet.

3. Hur arbetar Strategiutskottet framöver för att säkerställa bättre planering, samordning och tidsstyrning av kommunala projekt-särskilt de som påverkar barn- och ungdomsverksamheten?

För att stärka uppföljningen och öka transparensen kommer Strategiutskottet att införa en stående punkt på dagordningen där förvaltningen informerar om aktuell status i pågående projekt.

Detta inkluderar även identifierade behov och utvecklingsmöjligheter kopplade till investeringar i kommunens byggnader och allmänna platser. Detta innebär att utskottet får en bättre helhetsbild och kan bidra till långsiktig planering och prioritering.

Lillemor Gunnarsson
Kommunalråd C

Från: kommun@hedemora.se
Skickat: den 24 oktober 2025 08:49
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: VB: Ärende [2025HSC42773] (Revisorernas bedömning DÅR)
Bifogade filer: image001.png; Bedömning_delarsrapport_2025 sign.pdf; Översiktlig granskning hedemora kommun -DÅR 2025.pdf; Missiv - granskning_av_delårsrapport_2025 (sign).pdf; Revisorernas bedömning DÅR.pdf

Kategorier: Blå kategori

Vidarebefordring av ärende 2025HSC42773.

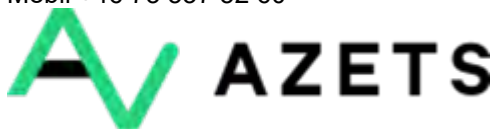
Från: Johan Malm <johan.malm@azets.com>
Skickat: den 23 oktober 2025 19:09
Till: kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>
Ämne: Revisorernas bedömning DÅR

Hej!

Jag är sakkunnigt biträde till revisorerna i Hedemora kommun. Bifogat finner ni revisorernas bedömning, missiv och Azets granskning av delårsbokslutet 2025. Jag kommer att komplettera med den auktoriserade revisorns yttrande när det är klart.

Mvh
Johan Malm
Rådgivare/Kommunal yrkesrevisor

Mobil +46 73 537 52 60



Azets Revision & Rådgivning AB
Stationsgatan 33, 784 35 Borlänge
azets.com/sv-se

Växel + 46 10 457 50 00

We are an accounting, tax, audit, advisory and business services group that delivers a personal experience both digitally and at your door.

Accounting | Advisory | Audit | Payroll | Tax | Technology

This communication is intended for the person(s) named above only. It contains information that is confidential and legally privileged. If received in error, please delete this e-mail and notify the sender.



[Boka tid för att träffa mig](#)



Hedemora
välkomnar

2025-10-21

Kommunrevisionen

Till:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Granskning av delårsbokslut

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av delårsrapporten per 2025-08-31. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat och pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av Azets AB.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde i februari 2026.

För de förtroendevalda revisorerna i Hedemora kommun.

Jan-Erik Olhans

Ordförande i kommunrevisionen

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jan-Erik Olhans

Undertecknare

Serienummer: c886f546b2b631[...]f6b6596e90b86

IP: 212.85.xxx.xxx

2025-10-21 09:40:01 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Till

Fullmäktige i Hedemora kommun

organisationsnummer 212000-2254

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har genomförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet och presenteras i bifogad rapport.

Vid vår granskning har vi särskilt iakttagit att kommunens resultat för delåret uppgår till 37,3 mnkr, vilket är 42,9 mnkr högre än samma period förra året. Helårsprognosen som lämnats i delårsrapporten visar ett resultat om 5,5 mnkr som är 0,5 mnkr lägre än budget.

Fullmäktige har fattat beslut om ett finansiellt mål för år 2025. Målet mäts med tre resultatindikatorer som alla bedöms uppnås vid delåret.

Kommunfullmäktige har för 2025 antagit fyra verksamhetsmål. Tillsammans med det finansiella målet benämns de ”inriktningsmål”. Nämnderna och två av bolagen har underliggande mål som sorterar in under inriktningsmålen. Måluppfyllelsen utvärderas på nämndmålens utfall och ett antal indikatorer som visar trend. Det saknas dock en samlad bedömning av nämndmålens utfall per inriktningsmål.

I delårsrapporten görs den sammantagna bedömningen att ” Utifrån prognoserna för nämnds- och styrelsespecifika mål, där majoriteten bedöms bli uppfyllda vid årets slut, görs bedömningen att kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål **delvis uppfylls under 2025**, med hänsyn till nedåtgående trender inom flera målområden.”.

Revisorernas bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med det finansiella målet. Det redovisade prognostiserade resultatet avseende verksamhetsmålen går inte att bedöma eftersom det saknas en samlad bedömning av nämndmålens utfall per inriktningsmål.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Hedemora kommun 2025-10-21

Jan-Erik Olhans

Stig Godlund

Maria Nygårds

Torgny Karlsson

Björn Arnoldhsson

Bilagor: Rapport över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

TORGNY KARLSSON

Undertecknare

Serienummer: a59db25308e7d7[...]23493f1b6b652

IP: 193.13.xxx.xxx

2025-10-21 09:36:30 UTC



Jan-Erik Olhans

Undertecknare

Serienummer: c886f546b2b631[...]f6b6596e90b86

IP: 212.85.xxx.xxx

2025-10-21 09:42:48 UTC



BJÖRN ARNOLDH ARNOLDSSON

Undertecknare

Serienummer: 8ec12490450397[...]5bb5f4aa4537d

IP: 217.210.xxx.xxx

2025-10-21 11:14:32 UTC



STIG GODLUND

Undertecknare

Serienummer: d07cc14f9b73f2[...]jec1321da887e3

IP: 213.65.xxx.xxx

2025-10-21 12:58:55 UTC



Anna Maria Nygårds

Undertecknare

Serienummer: 38dd65335eabf8[...]2a08d21ab4fed

IP: 85.224.xxx.xxx

2025-10-23 16:58:36 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Översiktlig granskning Delårsrapport per 2025-08-31

Hedemora Kommun

2025-10-21

Innehåll

1.	Inledning	3
2.	Räkenskapsrevision	9
3.	God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat	12
4.	Sammanfattning	17



Inledning



1

Inledning

Av 13 kap. 1§ lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att kommuner ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av kommunfullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. 2§ kommunallagen (2017:275), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till kommunfullmäktige.



Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten och årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens delårsrapport och årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

Den översiktliga granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?



Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2025-08-31, antagen av kommunstyrelsen den 2025-10-21.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standard on Audit, ISA, har. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionssed i kommunal verksamhet 2022. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Denna rapport sammanfattar främst i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Vid bedömning av god ekonomisk hushållning bygger vår bedömning på:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut



Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Beaktande av relevanta dokument
- Dialog med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen

Ansvarig nämnd

Granskningen avser kommunstyrelsens delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av kommunfullmäktige.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



Räkenskapsrevision



Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Vi noterar att kommunens delårsrapport utöver resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse även innehåller ett fullständigt notpaket. Vår bedömning är att delårsrapporten som helhet innehåller det minimum av information som ska ingå enligt LKBR och RKR.

Kommunen gör i delårsrapporten avsteg från lag och god sed avseende följande:

- Kommunen har per delåret redovisat samtliga leasingkontrakt som operationell leasing.

Hyreskontrakt för fastigheter ses normalt som finansiell leasing vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Kommunen hanterar alla hyreskontrakt som operationell leasing vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i delårsrapporten inte någon upplysning kring vilka resultateffekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas.

Delårsrapportens räkenskaper – Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR. Utöver att inga hyresavtal klassificerats som finansiell leasing.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Sammanställda räkenskaper har upprättats men då koncernföretagens delårsrapportering, vilka legat till grund för de sammanställda räkenskaperna, inte varit föremål för översiktlig granskning uttalar vi oss inte beträffande dessa.

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat



God ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap. KL ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Finansiella resultatindikatorer	Utfall delår 2024	Utfall delår 2025	Bedömning
Soliditet inklusive pensionsåtaganden, kommun (%)	34,8	38,2	Uppnått
Årets resultat som andel av skatter och generella statsbidrag (%)	0,7	4,2	Uppnått
Soliditet inklusive pensionsåtaganden, kommunkoncern (%)	21	21,3	Uppnått

Inriktningsmål	Trend delår	Bedömning
År 2038 är vi 17 500 innevånare i kommunen		Delvis uppnått
Vi är en attraktiv arbetsgivare med hög ambition		Delvis uppnått
Vi har en god ekonomisk hushållning och tar ansvar för kommande generationers möjligheter att finansiera välfärden (finansiellt mål)		Uppnått
Hedemora kommun är en trygg plats att bo, verka i och besöka		Delvis uppnått
Vi har en god förvaltningskultur	Ej utvärderat	Delvis uppnått

God ekonomisk hushållning – Bedömning och rekommendation

Kommunfullmäktige har för 2025 antagit fem övergripande inriktningsmål för att nå visionen *Hedemora är en växande, attraktiv och trygg kommun att bo och verka i*. Ett av inriktningsmålen är ett finansiellt mål och de övriga är verksamhetsmål. Nämnderna och två av bolagen har underliggande mål som sorterar in under inriktningsmålen. Måluppfyllelsen utvärderas på nämndmålens utfall och ett antal indikatorer som visar trend. Det saknas dock en samlad bedömning av nämndmålens utfall per inriktningsmål. Av delårsrapporten framgår det att den sammanfattade bedömningen är att inriktningsmålen delvis uppfylls under 2025.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten är det vår bedömning att det redovisade prognostiserade resultatet avseende verksamhetsmålen inte går att bedöma. Vi bedömer att det redovisade prognostiserade resultatet avseende det finansiella målet är förenligt med det som fullmäktige har fastställt.

Rekommendationer

- Kommunstyrelsen bör överväga att helt eller delvis ta bort de indikatorer som används för att avgöra trender. I vissa fall saknar dessa indikatorer en tydlig koppling till nämndmålen, vilka rimligen bör styra mot en förbättring av trenden.
- Kommunstyrelsen bör sammanställa nämndmålens resultat per inriktningsmål på ett lika tydligt sätt som trendindikatorerna visas i rapporten.
- Även om bolagens måluppfyllelse har redovisats, tycks den inte ha inkluderats i den sammanfattande bedömningen. Vi rekommenderar att kommunstyrelsen säkerställer att denna information blir en del av bedömningen.

Notera att Azets inte uttalar sig om själva prognosen utan endast huruvida den intagna prognosens resultat är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen.



Balanskravsresultat - bedömning

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

I delårsrapportens förvaltningsberättelse återfinns ett särskilt avsnitt benämnt "Balanskravsresultat".

Kommunen har inga negativa balanskravsresultat att återställa.

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning, till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Balanskravsresultat

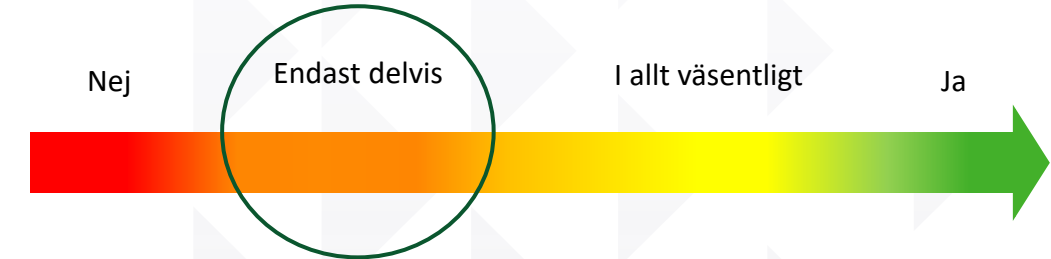
Mkr	Delår	Prognos
	2025-08-31	2025-12-31
Årets resultat enligt resultaträkningen	37,3	5,5
Realisationsvinster	-1,2	-1,2
Realisationsförluster	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	36,1	4,3
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	
Balanskravsresultat	36,1	4,3

Sammanfattning

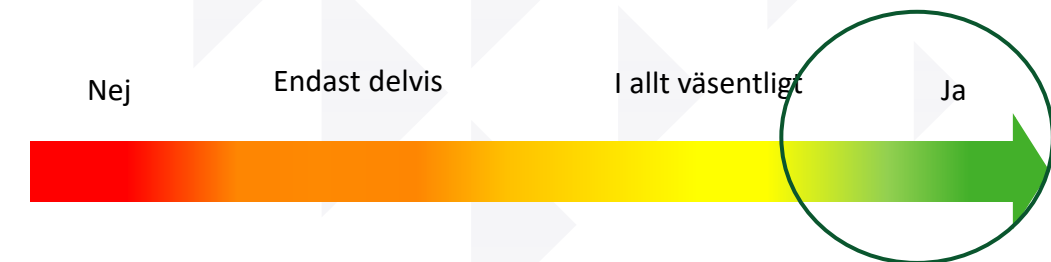
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?



Är det prognostiserade resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning?



Kommer kommun att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?





Tack!

Från: kommun@hedemora.se
Skickat: den 3 november 2025 09:25
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: VB: Ärende [2025HSC43721] (Yttrande delårsrapport 2025)
Bifogade filer: image001.png; Yttrande_hedemora_delår.pdf; Yttrande delårsrapport 2025.pdf
Kategorier: Blå kategori

Vidarebefordring av ärende 2025HSC43721.

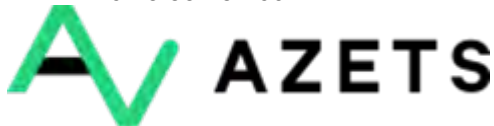
Från: Johan Malm <johan.malm@azets.com>
Skickat: den 31 oktober 2025 08:56
Till: kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>
Ämne: Yttrande delårsrapport 2025

Hej!

Jag är sakkunnigt biträde till kommunens revisorer. Den 23/10 skickade jag revisorernas bedömning tillsammans med andra handlingar avseende delåret. Jag kompletterar nu dessa med den auktoriserade revisorns yttrande som ni finner bifogat.

Mvh
Johan Malm
Rådgivare/Kommunal yrkesrevisor

Mobil +46 73 537 52 60



Azets Revision & Rådgivning AB
Stationsgatan 33, 784 35 Borlänge
azets.com/sv-se

Växel + 46 10 457 50 00

We are an accounting, tax, audit, advisory and business services group that delivers a personal experience both digitally and at your door.

Accounting | Advisory | Audit | Payroll | Tax | Technology

This communication is intended for the person(s) named above only. It contains information that is confidential and legally privileged. If received in error, please delete this e-mail and notify the sender.



[Boka tid för att träffa mig](#)

Yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Hedemora Kommun, Org.nr 212000-2254

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter för Hedemora Kommun för perioden 2025-01-01-2025-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2025-10-21. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Med undantag för att vad som framgår av stycket Grund för en slutsats med reservation har vi utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Eftersom koncernföretagens delårsrapportering, vilka legat till grund för de sammanställda räkenskaperna, inte har varit föremål för översiktlig granskning uttalar vi oss inte beträffande dessa.

Grund för en uttalad slutsats med reservation

Som en konsekvens av att kommunen inte har slutfört sin utredning och beräkning som visar hur balansräkningen och resultaträkningen eventuellt skulle förändras om vissa av kommunens leasingkontrakt skulle redovisas bland tillgångar och långfristiga skulder i enlighet med Rådet för kommunal redovisnings rekommendation RKR R5 Leasing har vi inte kunnat fullfölja vår översiktliga granskning inom detta område. Hade vi kunnat fullfölja vår översiktliga granskning avseende

redovisning av leasing skulle det ha kunnat komma fram omständigheter som visar att ändringar av delårsrapporten skulle ha varit nödvändiga.

Slutsats med reservation

Med reservation för den ändring av delårsrapporten som vi skulle ha kunnat få kunskap om, ifall den situation som beskrivits ovan avseende leasingkontrakt inte varit för handen, har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Borlänge 2025-10-21

Azets Revision & Rådgivning AB

Adam Eriksson Levd

Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ADAM ERIKSSON LEVD

Undertecknare

Serienummer: 541f88b6a254ee[...]0e795a9402361

IP: 78.77.xxx.xxx

2025-10-30 07:32:45 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Från: kommun@hedemora.se
Skickat: den 24 oktober 2025 08:49
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: VB: Ärende [2025HSC42773] (Revisorernas bedömning DÅR)
Bifogade filer: image001.png; Bedömning_delarsrapport_2025 sign.pdf; Översiktlig granskning hedemora kommun -DÅR 2025.pdf; Missiv - granskning_av_delårsrapport_2025 (sign).pdf; Revisorernas bedömning DÅR.pdf

Kategorier: Blå kategori

Vidarebefordring av ärende 2025HSC42773.

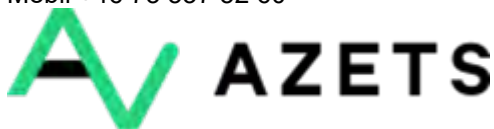
Från: Johan Malm <johan.malm@azets.com>
Skickat: den 23 oktober 2025 19:09
Till: kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>
Ämne: Revisorernas bedömning DÅR

Hej!

Jag är sakkunnigt biträde till revisorerna i Hedemora kommun. Bifogat finner ni revisorernas bedömning, missiv och Azets granskning av delårsbokslutet 2025. Jag kommer att komplettera med den auktoriserade revisorns yttrande när det är klart.

Mvh
Johan Malm
Rådgivare/Kommunal yrkesrevisor

Mobil +46 73 537 52 60



Azets Revision & Rådgivning AB
Stationsgatan 33, 784 35 Borlänge
azets.com/sv-se

Växel + 46 10 457 50 00

We are an accounting, tax, audit, advisory and business services group that delivers a personal experience both digitally and at your door.

Accounting | Advisory | Audit | Payroll | Tax | Technology

This communication is intended for the person(s) named above only. It contains information that is confidential and legally privileged. If received in error, please delete this e-mail and notify the sender.



[Boka tid för att träffa mig](#)



Hedemora
välkomnar

2025-10-21

Kommunrevisionen

Till:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Granskning av delårsbokslut

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av delårsrapporten per 2025-08-31. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat och pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av Azets AB.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde i februari 2026.

För de förtroendevalda revisorerna i Hedemora kommun.

Jan-Erik Olhans

Ordförande i kommunrevisionen

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jan-Erik Olhans

Undertecknare

Serienummer: c886f546b2b631[...]f6b6596e90b86

IP: 212.85.xxx.xxx

2025-10-21 09:40:01 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Till

Fullmäktige i Hedemora kommun

organisationsnummer 212000-2254

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har genomförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet och presenteras i bifogad rapport.

Vid vår granskning har vi särskilt iakttagit att kommunens resultat för delåret uppgår till 37,3 mnkr, vilket är 42,9 mnkr högre än samma period förra året. Helårsprognosen som lämnats i delårsrapporten visar ett resultat om 5,5 mnkr som är 0,5 mnkr lägre än budget.

Fullmäktige har fattat beslut om ett finansiellt mål för år 2025. Målet mäts med tre resultatindikatorer som alla bedöms uppnås vid delåret.

Kommunfullmäktige har för 2025 antagit fyra verksamhetsmål. Tillsammans med det finansiella målet benämns de ”inriktningsmål”. Nämnderna och två av bolagen har underliggande mål som sorterar in under inriktningsmålen. Måluppfyllelsen utvärderas på nämndmålens utfall och ett antal indikatorer som visar trend. Det saknas dock en samlad bedömning av nämndmålens utfall per inriktningsmål.

I delårsrapporten görs den sammantagna bedömningen att ” Utifrån prognoserna för nämnds- och styrelsespecifika mål, där majoriteten bedöms bli uppfyllda vid årets slut, görs bedömningen att kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål **delvis uppfylls under 2025**, med hänsyn till nedåtgående trender inom flera målområden.”.

Revisorernas bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med det finansiella målet. Det redovisade prognostiserade resultatet avseende verksamhetsmålen går inte att bedöma eftersom det saknas en samlad bedömning av nämndmålens utfall per inriktningsmål.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Hedemora kommun 2025-10-21

Jan-Erik Olhans

Stig Godlund

Maria Nygårds

Torgny Karlsson

Björn Arnoldhsson

Bilagor: Rapport över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

TORGNY KARLSSON

Undertecknare

Serienummer: a59db25308e7d7[...]23493f1b6b652

IP: 193.13.xxx.xxx

2025-10-21 09:36:30 UTC



Jan-Erik Olhans

Undertecknare

Serienummer: c886f546b2b631[...]f6b6596e90b86

IP: 212.85.xxx.xxx

2025-10-21 09:42:48 UTC



BJÖRN ARNOLDH ARNOLDSSON

Undertecknare

Serienummer: 8ec12490450397[...]5bb5f4aa4537d

IP: 217.210.xxx.xxx

2025-10-21 11:14:32 UTC



STIG GODLUND

Undertecknare

Serienummer: d07cc14f9b73f2[...]jec1321da887e3

IP: 213.65.xxx.xxx

2025-10-21 12:58:55 UTC



Anna Maria Nygårds

Undertecknare

Serienummer: 38dd65335eabf8[...]2a08d21ab4fed

IP: 85.224.xxx.xxx

2025-10-23 16:58:36 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Översiktlig granskning Delårsrapport per 2025-08-31

Hedemora Kommun

2025-10-21

Innehåll

1.	Inledning	3
2.	Räkenskapsrevision	9
3.	God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat	12
4.	Sammanfattning	17



Inledning



1

Inledning

Av 13 kap. 1§ lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att kommuner ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av kommunfullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. 2§ kommunallagen (2017:275), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till kommunfullmäktige.



Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten och årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens delårsrapport och årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

Den översiktliga granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?



Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2025-08-31, antagen av kommunstyrelsen den 2025-10-21.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standard on Audit, ISA, har. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionssed i kommunal verksamhet 2022. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorers) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Denna rapport sammanfattar främst i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Vid bedömning av god ekonomisk hushållning bygger vår bedömning på:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut



Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Beaktande av relevanta dokument
- Dialog med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen

Ansvarig nämnd

Granskningen avser kommunstyrelsens delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av kommunfullmäktige.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



Räkenskapsrevision



Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Vi noterar att kommunens delårsrapport utöver resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse även innehåller ett fullständigt notpaket. Vår bedömning är att delårsrapporten som helhet innehåller det minimum av information som ska ingå enligt LKBR och RKR.

Kommunen gör i delårsrapporten avsteg från lag och god sed avseende följande:

- Kommunen har per delåret redovisat samtliga leasingkontrakt som operationell leasing.

Hyreskontrakt för fastigheter ses normalt som finansiell leasing vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Kommunen hanterar alla hyreskontrakt som operationell leasing vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i delårsrapporten inte någon upplysning kring vilka resultateffekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas.

Delårsrapportens räkenskaper – Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR. Utöver att inga hyresavtal klassificerats som finansiell leasing.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Sammanställda räkenskaper har upprättats men då koncernföretagens delårsrapportering, vilka legat till grund för de sammanställda räkenskaperna, inte varit föremål för översiktlig granskning uttalar vi oss inte beträffande dessa.

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat



God ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap. KL ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Finansiella resultatindikatorer	Utfall delår 2024	Utfall delår 2025	Bedömning
Soliditet inklusive pensionsåtaganden, kommun (%)	34,8	38,2	Uppnått
Årets resultat som andel av skatter och generella statsbidrag (%)	0,7	4,2	Uppnått
Soliditet inklusive pensionsåtaganden, kommunkoncern (%)	21	21,3	Uppnått

Inriktningsmål	Trend delår	Bedömning
År 2038 är vi 17 500 innevånare i kommunen		Delvis uppnått
Vi är en attraktiv arbetsgivare med hög ambition		Delvis uppnått
Vi har en god ekonomisk hushållning och tar ansvar för kommande generationers möjligheter att finansiera välfärden (finansiellt mål)		Uppnått
Hedemora kommun är en trygg plats att bo, verka i och besöka		Delvis uppnått
Vi har en god förvaltningskultur	Ej utvärderat	Delvis uppnått

God ekonomisk hushållning – Bedömning och rekommendation

Kommunfullmäktige har för 2025 antagit fem övergripande inriktningsmål för att nå visionen *Hedemora är en växande, attraktiv och trygg kommun att bo och verka i*. Ett av inriktningsmålen är ett finansiellt mål och de övriga är verksamhetsmål. Nämnderna och två av bolagen har underliggande mål som sorterar in under inriktningsmålen. Måluppfyllelsen utvärderas på nämndmålens utfall och ett antal indikatorer som visar trend. Det saknas dock en samlad bedömning av nämndmålens utfall per inriktningsmål. Av delårsrapporten framgår det att den sammanfattade bedömningen är att inriktningsmålen delvis uppfylls under 2025.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten är det vår bedömning att det redovisade prognostiserade resultatet avseende verksamhetsmålen inte går att bedöma. Vi bedömer att det redovisade prognostiserade resultatet avseende det finansiella målet är förenligt med det som fullmäktige har fastställt.

Rekommendationer

- Kommunstyrelsen bör överväga att helt eller delvis ta bort de indikatorer som används för att avgöra trender. I vissa fall saknar dessa indikatorer en tydlig koppling till nämndmålen, vilka rimligen bör styra mot en förbättring av trenden.
- Kommunstyrelsen bör sammanställa nämndmålens resultat per inriktningsmål på ett lika tydligt sätt som trendindikatorerna visas i rapporten.
- Även om bolagens måluppfyllelse har redovisats, tycks den inte ha inkluderats i den sammanfattande bedömningen. Vi rekommenderar att kommunstyrelsen säkerställer att denna information blir en del av bedömningen.

Notera att Azets inte uttalar sig om själva prognosen utan endast huruvida den intagna prognosens resultat är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen.



Balanskravsresultat - bedömning

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

I delårsrapportens förvaltningsberättelse återfinns ett särskilt avsnitt benämnt "Balanskravsresultat".

Kommunen har inga negativa balanskravsresultat att återställa.

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning, till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Balanskravsresultat

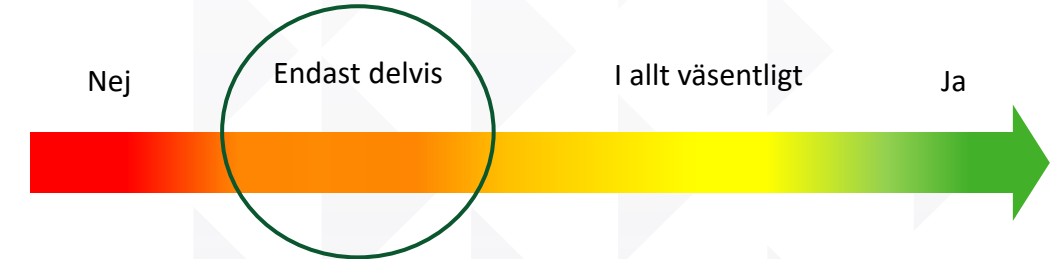
Mkr	Delår	Prognos
	2025-08-31	2025-12-31
Årets resultat enligt resultaträkningen	37,3	5,5
Realisationsvinster	-1,2	-1,2
Realisationsförluster	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	36,1	4,3
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	
Balanskravsresultat	36,1	4,3

Sammanfattning

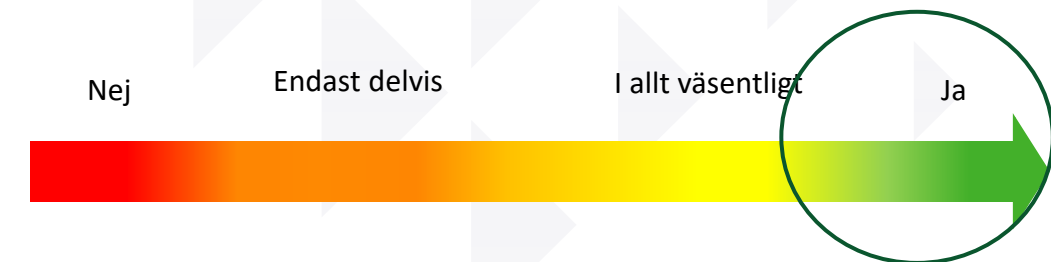
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?



Är det prognostiserade resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning?



Kommer kommun att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?





Tack!

Från: Ida Antonsson
Skickat: den 16 november 2025 10:25
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Tjänsteutlåtande Mål och budget 2026_2028.docx
Bifogade filer: Tjänsteutlåtande Mål och budget 2026_2028.docx

Med vänlig hälsning/Best regards

IDA ANTONSSON
Ekonomichef
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

Kommunfullmäktige

Mål och budget 2026–2028

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska kommuner årligen besluta om mål- och budget för nästkommande år samt en plan för kommande två år. Skattesatsen ska fastställas senast den sista november. Enligt Hedemora kommuns kalendariet fastställer kommunfullmäktige mål och budget 2026 och plan för 2027 och 2028 den 25 november 2025.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till mål- och budget för 2026–2028. Ärendet ska beredas av kommunstyrelsen och beslutas av kommunfullmäktige.

Bilagor

Mål och budget 2026–2028

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa och anta följande:

1. Utdebiteringen för 2026 till 22,16 kronor per skattekrona.
2. Mål för god ekonomisk hushållning.
3. Mål och indikatorer.
4. Föreslagna ramar till nämnderna.
5. Internräntan för 2026 till 2,75 %.
6. Befolkningsprognosen till 15 110 invånare för 2025
7. Investeringsbudgeten.
8. Och i övrigt godkänna kommunstyrelsens förslag till Mål- och budget 2026–2028.

Utdrag till

Kommunstyrelsen
Ekonomi- och planeringsavdelningen

Ida Antonsson
Ekonomichef

Anna Frisk
T f kommundirektör

Från: Ida Antonsson
Skickat: den 18 november 2025 11:20
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Sv: ??
Bifogade filer: Mål och budget 2026-2028 beslutad KS.pdf

Mål och budget 2026

Hedemora kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2025-XX-XX

Mål och budget

Mål och budget är kommunens övergripande verksamhetsplan och det är det överordnade styrdokumentet för kommunens samtliga verksamheter. Dokumentet används för att få genomslag för den politiska viljeinriktningen och för att anpassa verksamheten utifrån aktuella behov och därefter göra särskilda prioriteringar.

Mål och budget innehåller kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål till nämnder och bolag, kommunens vision och eventuella särskilda uppdrag. Dokumentet visar också hur mycket verksamhetsområden och olika delar av den kommunala organisationen får från kommunens budget. Mål och budget fungerar som utgångspunkt för nämndspecifika verksamhetsplaner och bolagens affärsplaner.



HEDEMORA KOMMUN

Innehåll

1. Så planerar vi verksamheten	4
1.1 Organisation	4
1.2 Finansiellt utgångsläge	5
1.3 Kostnadsutveckling och ramar	5
2. Vision, mål och styrmodell	6
2.1 Vision Hedemora 2038	6
2.2 Hedemora kommuns fem inriktningsmål	6
2.3 Vår styrmodell	8
3. Budget och verksamhetsplanering	12
3.1 Kommunens övergripande budget	12
3.2 Budgetprocessen	16
3.6 Överförmyndarnämnden	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3.7 Investeringsbudget	17
3.8 Hedemora koncernbolags ekonomiska läge	17
4. Så arbetar vi under året	17
4.1 Tidplan för uppföljning	17
4.2 Budgetförändringar under året	17
4.3 Hantering av budgetavvikelser	18
4.4 Riktade statsbidrag som bokförs som generella	18

Hedemora står inför ett år med fortsatt ekonomisk prövning. Lågkonjunkturen och den höga arbetslöshet i landet och ökade kostnader inom välfärden påverkar kommunens förutsättningar på ett sätt som kräver både ansvar och handlingskraft. I ett läge där staten inte fullt ut kompenserar kommunsektorn för växande behov, måste vi göra kloka prioriteringar för att säkerställa att våra kärnverksamheter fungerar väl – både idag och på sikt.

Budget 2026 präglas därför av återhållsamhet men också av långsiktighet. Vi fortsätter att städa trappan uppifrån, värna en hållbar ekonomi och prioritera det som skapar störst nytta för invånare, barn och äldre. Samtidigt fortsätter vi driva på för att förbättra förutsättningarna för arbete, företagande och utveckling i hela Hedemora kommun.

Trots de utmanande förutsättningarna finns det styrkor som ger oss framtidstro. Hedemoras geografiska läge – med närhet till såväl regionala arbetsmarknader som till viktiga transportstråk – skapar goda möjligheter för både företagsetableringar och boende. Vi ser också en växande potential inom turism, där vårt kulturarv, våra besöksmål och naturens unika värden blir allt viktigare för kommunens attraktivitet.

David Aura (S)
Kommunstyrelsens ordförande

1. Så planerar vi verksamheten

1.1 Organisation

Politisk organisation

Kommunfullmäktige i Hedemora består av 35 ledamöter. Den politiska majoriteten i Hedemora kommun består sedan hösten 2025 av Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämndernas verksamhet. Kommunstyrelsen ansvarar för ekonomi och personalfrågor, it, näringsliv- och samhällsutveckling samt räddningstjänst (genom samverkan). Hedemora är värdkommun för **Överförmyndarverksamheten** som ingår i en gemensam nämnd med kommunerna Avesta, Fagersta, Hedemora och Norberg. Nämndens uppgift är att utöva tillsyn över förmyndare, förvaltare och gode män.

Bildningsnämnden ansvarar för all utbildning och pedagogisk omsorg inom det offentliga skolväsendet. I nämndens ansvarsområde ingår också verksamheterna kultur- och fritid, kulturskola, kostenhet, brandskydd och HLR samt kommunens stadsbibliotek.

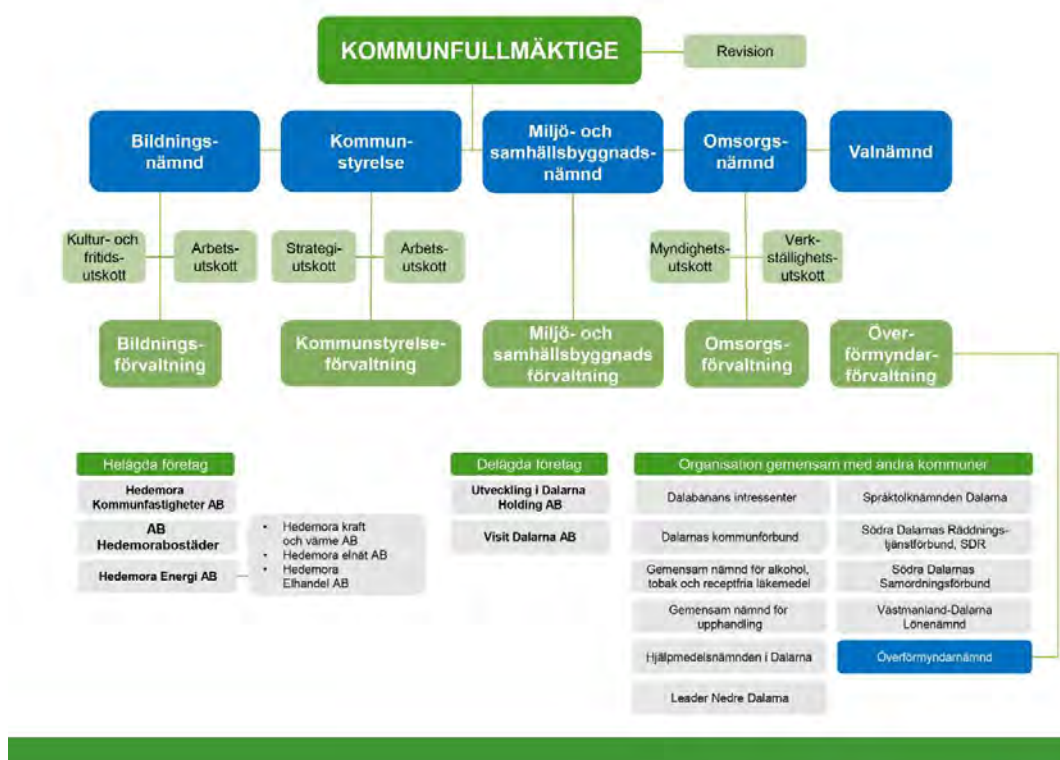
Omsorgsnämnden uppgift är att ansvara för den kommunala hemsjukvården, äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning, individ- och familjeomsorg och missbruksvård samt mottagande av ensamkommande barn och ungdomar.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för prövning, hantering och tillsynsansvar inom miljö- och hälsoskydd och livsmedel. Kart och mätverksamhet, trafikplanering och kommunens konstsamling

Tjänstepersonsorganisation

Verksamheten bedrivs genom fem förvaltningar: Kommunstyrelseförvaltningen, Bildningsförvaltningen, Omsorgsförvaltningen, Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen samt Överförmyndarförvaltningen.

Kommunkoncernens organisation



1.2 Finansiellt utgångsläge

Den senaste fastställda prognosen för 2025, är baserad på delårsbokslutet per sista augusti, vilken pekar på ett överskott på 5,5 mkr vilket är 0,5 mkr sämre än budget.

Befolkningsutvecklingen är en osäkerhetsfaktor som påverkar beräknat budgetutrymme. Antalet Hedemorabor vid novemberberäkningen 2024 var 15 281. I budgetberäkningarna användes Region Dalarnas befolkningsprognos som grund, dock har beräkningen för 2026 justerats upp från regionens 15 092 till en något mer positiv bedömning på 15 110 invånare. I planen för 2027 beräknas kommunen minska till 15 010 invånare och till 2028 minska till 14 934 invånare.

Budgeten bygger på en kommunalskatt på 22,16 %. Det är samma skattesats som för 2025. Budgeten för skatte- och utjämningsintäkter bygger på SKRs prognos för oktober 2025.

Kapitalkostnader (räntor och avskrivningar) är budgeterade för anläggningstillgångar som är tagna i bruk och även för investeringar som är planerade 2026. Internränta baseras på SKR:s rekommendation och uppgår för 2026 till 2,75 %, vilket innebär en ökning med 0,25% från föregående år. Räntan är en intern post som redovisas som en intäkt i Finansförvaltningen och som en kostnad för respektive förvaltning.

Som investering i Hedemora kommun avses en tillgång som uppgår till minst 100 000 kr, är avsedd för stadigvarande bruk och har en livslängd om minst tre år. I budgeten tas hänsyn till investeringens påverkan i resultatbudgeten inkluderande ränta och avskrivningar.

Sedan 2007 har Hedemora kommun inga långfristiga lån och budget 2026 innehåller heller ingen nyupplåning. Årets investeringar planeras således att ske utan upplåning.

Budgeten för 2025 är upprättad med ett överskottsmål på 0,50 %, vilket ger ett budgeterat resultat på 6,0 mkr.

Kommunens resultatutjämningsreserv (RUR) uppgår till 74 mkr 2025. 1 januari 2024 trädde nya regler i kraft som innebär att RUR avvecklas. De kommuner som vid ikraftträdandet har en RUR får ha kvar och nyttja den till utgången av 2033, nya medel får sedan 2024 inte avsättas till RUR. Resultatreserv (RER) ersätter RUR.

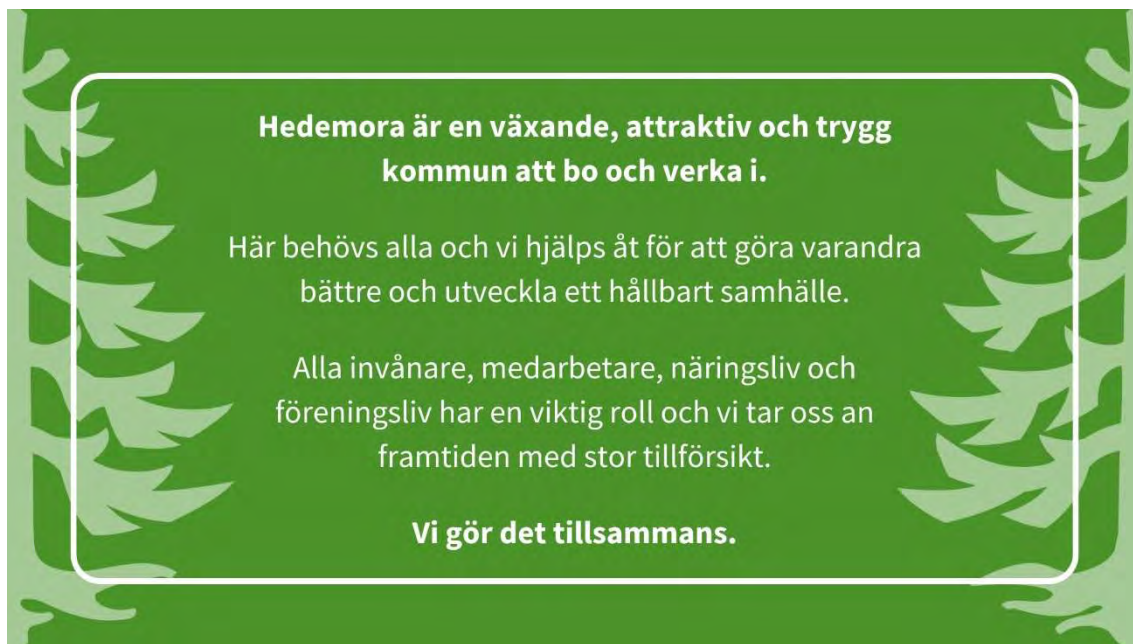
1.3 Kostnadsutveckling och ramar

Budgetramarna för 2025 har räknats upp med 1,5% vilket ska täcka volymförändringar, lön och andra kostnadsökningar. Efter att rambudgeten räknats upp har prioriteringar gjorts och där den största förändringen är att bildningsnämnden och kommunstyrelsen överfört medel till omsorgsnämnden för ombyggnaden av särskilt boende i Tyllingstrand. Därtill har nämnderna föreslagit politiska prioriteringar som påverkat ramarna vilka går att läsa mer om i respektive nämnds budgetdokument. För planperiodens kommande år har SKRs PKV använts vilket ger en ramökning för nämnderna på 3% för 2027 och 4 % för 2028.

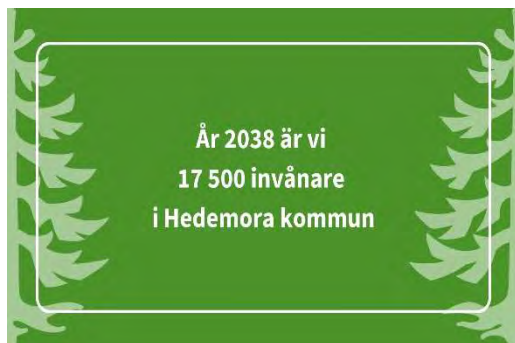
2. Vision, mål och styrmodell

Under hösten 2023 antog kommunfullmäktige en ny vision och fem inriktningsmål som kommunen kommer att arbeta efter. Till grund för kommunens budget ligger kommunfullmäktiges vision och övergripande mål. Nämndernas och förvaltningarnas arbete ska vara kopplat till visionen, de övergripande målen och de fem styrperspektiven.

2.1 Vision Hedemora 2038



2.2 Hedemora kommuns fem inriktningsmål



”År 2038 är vi 17 500 innevånare i kommunen”

”Vi kan erbjuda attraktiva och hållbara boendemiljöer. Vi strävar ständigt efter att förbättra skola, vård och omsorg genom att främja innovation, samarbete och hög kvalitet för att möta innevånarnas behov på bästa möjliga sätt”.

**Hedemora kommun är en
attraktiv arbetsgivare
med hög ambition**

"Vi är en attraktiv arbetsgivare med hög ambition"

"Vi bedriver ett attraktivt utvecklingsarbete där vi tar vara på varandras erfarenheter och kunskaper som genomsyrar kommunkoncernens verksamheter. Vi förbättras, utvecklas och tar ansvar och hjälps åt för att öka och ändra vår kompetens i takt med att omvärldens krav och förväntningar förändras".

**Hedemora kommun har en
god ekonomisk hushållning
och tar ansvar för kommande
generationers möjligheter
att finansiera välfärden**

"Vi har en god ekonomisk hushållning och tar ansvar för kommande generationers möjligheter att finansiera välfärden"

"Vi är en kostnadsmedveten- och effektiv kommun där vi hanterar skattepengar klokt och varsamt och där nyttan för innevånarna ytterst avgör hur vi prioriterar och vi förbrukar inte mer resurser än vi har. Vi har god ekonomisk ordning och tillämpar ett effektivt resursnyttjande inom varje bolag, nämnd, förvaltning och enhet".

**Hedemora kommun
är en trygg plats
att bo, verka i och besöka**

"Hedemora kommun är en trygg plats att bo, verka i och besöka"

"Vårt brottsförebyggande- och säkerhetsarbete ska bidra till ökad trygghet i kommunen. År 2038 ska Hedemora kommun vara Dalarnas tryggaste kommun för boende, företag och besökare".

**Hedemora kommun
har en god
förvaltningskultur**

"Vi har en god förvaltningskultur"

"Vi genomför våra uppdrag på ett strukturerat, demokratiskt, effektivt och rättssäkert sätt. Tillsammans motverkar vi oegentligheter samt säkerställer grundläggande friheter och medborgarnas förtroende för kommunen"

Nyckeltal

Till de fem kommunövergripande målen är ett flertal nyckeltal knutna som belyser vad vi behöver prioritera för att utveckla Hedemora. Kommunövergripande mål är inriktningsmål och förutsätter ett långsiktigt perspektiv. I likhet med vår vision beskriver de inriktningen där Hedemora kommun vill vara år 2038. Ett begrepp som "måluppfyllelse" är svårtillämplig på inriktningsmål avseende en årlig basis, därmed genomförs en årlig uppföljning av inriktningen genom en trendbeskrivning över tid.

Uppföljningen genomförs med stöd av ett visst antal kommunindex och kommunens kvalitet i korthet (KKIK). Dataunderlag till kommunindex och KKIK inhämtas från Kolada som är den öppna och kostnadsfria databasen för kommuner och regioner. Kommunindex är en sammanvägning av samtliga ingående teman inom ett visst område. Med ett utgångsvärde på kommunindex (ett värde kopplat till det senaste året där det finns tillgängliga data) till ett önskat värde år 2026 (en mandatperiod för KF) kan utvecklingen i förhållande till inriktningsmål följas upp och beskrivas.

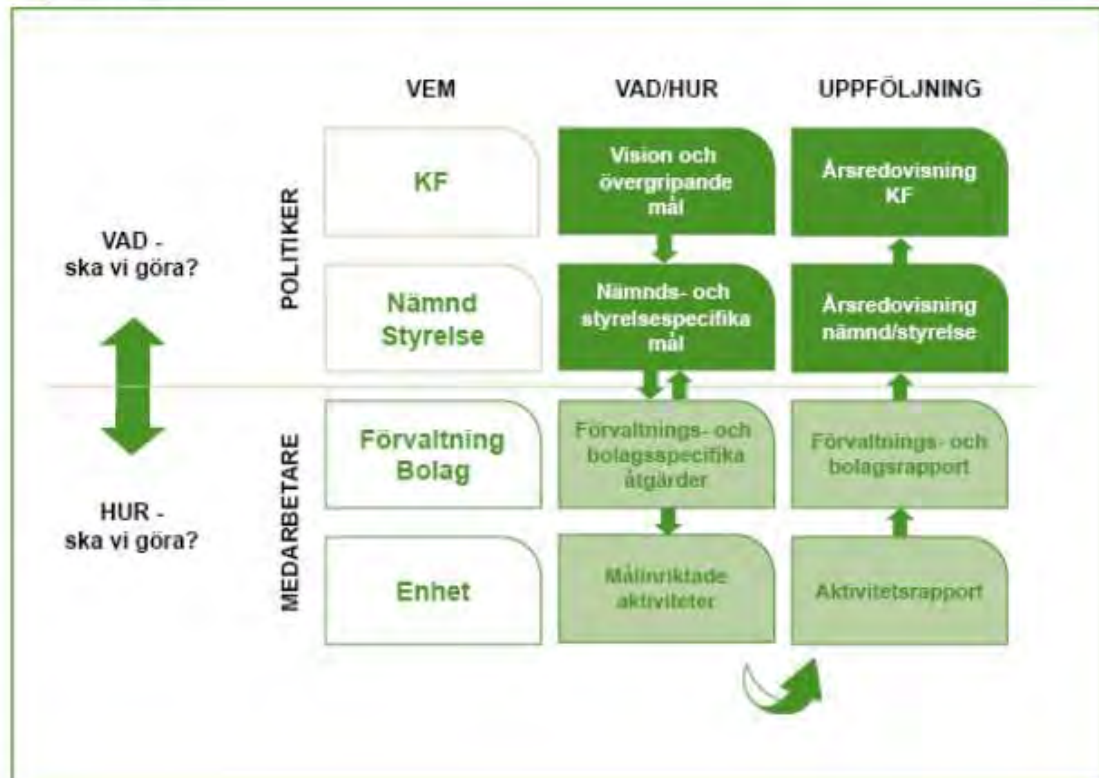
Fyra kommunindex som följs upp i förhållande till uppsatta mål är: livskvalitet-, medarbetarengagemang-, trygghet och säkerhet- och nöjd inflytande kommunindex. Tre finansiella resultatindikatorer följs upp utifrån kommunens tredje inriktningsmål, det ekonomiska målet ("Hedemora kommun har en god ekonomisk hushållning..."):

1. Soliditet inkl. pensionsåtaganden kommun (%)
2. Årets resultat som andel av skatter och generella statsbidrag
3. Soliditet inkl. pensionsåtaganden kommunkoncern (%)

2.3 Vår styrmodell

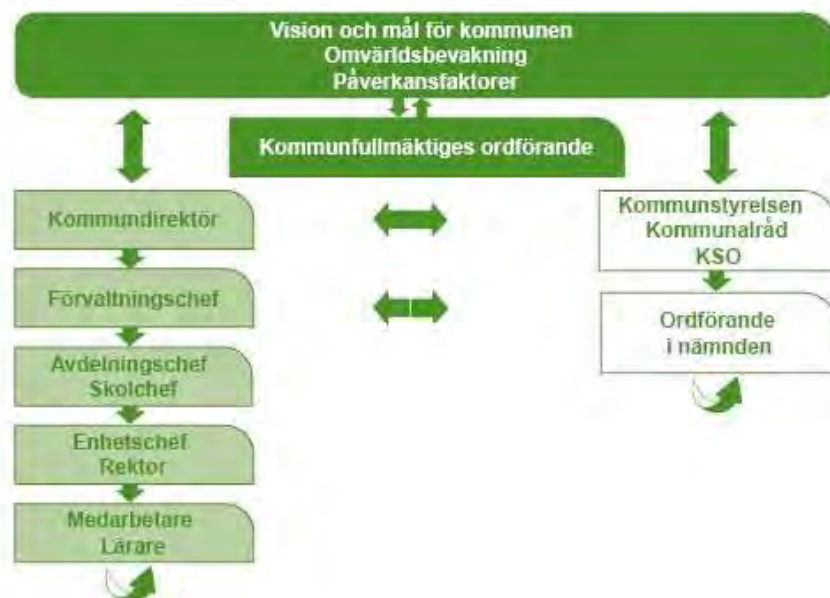
Under hösten 2024 genomfördes en revidering av styrmodellen. Styrningen av kommunen sker utifrån strukturen i styrmodellen och beskriver hur organisationen leds och styrs, det vill säga hur gången är från beslut till vad som ska utföras. Styrmodellen innehåller kommunens vision som anger riktningen samt olika övergripande mål. Syftet med styrmodellen är att säkerställa den politiska viljeriktningen, att den kommunala verksamheten håller en hög kvalitet och att den ekonomiska hushållningen är god, det vill säga att vi skapar bästa möjliga värde för våra kommuninnevånare med de resurser som vi har tillgång till.

Styrmodell



Styr- och rapporteringsmodell

- vem pratar med vem?



Fem styrperspektiv

I styrmodellen finns fem styrperspektiv som ska genomsyra kommunens verksamheter. Perspektiven är: invånare, ekonomi, medarbetare, samhälle & miljö och vår värdegrund KRAM.



- ❖ *Med invånare* avses alla som är bosatta i Hedemora.
- ❖ *Med ekonomi* menar vi – kommunkoncernens ekonomiska resurser och vårt planerings- och budgetarbete.
- ❖ *Med medarbetare* menar vi – anställda i kommunkoncernen.
- ❖ *Med värdegrund KRAM* menar vi – gemensamt förhållningssätt för att lösa våra uppdrag på bästa sätt
- ❖ *Med samhälle & miljö* menar vi – kommunkoncernens utveckling av ett hållbart samhälle

Med kommunkoncern menas kommunen med tillhörande nämnder och förvaltningar och kommunens helägda bolag.

Analys

Hedemora kommuns arbete med styrning och kvalitet utgår från ett styrhjul som är baserat på den så kallade PDSA-cykeln. PDSA-cykeln är en cirkulär modell som står för: Planera (Plan), Göra (Do), Studera (Study), Agera (Act). En PDSA-cykel är även en metod som går ut på att en organisation systematiskt och kontinuerligt ska arbeta med små modifikationer för att förbättra verksamheten, snarare än att göra stora och radikala förändringar på en gång. Att regelbundet analysera och följa upp uppsatta mål och resultat är en förutsättning för en väl fungerande styrning. Styrhjulets fyra faser, planera, genomföra, följa upp och förbättra är viktiga för att skapa goda resultat i organisationen. Analysgruppen bestående av ett antal personer inom respektive förvaltning och bolag utgör ett stöd i kommunens övergripande analysarbete.

Jämställdhet- och jämlikhetsintegrering

Strategin som används för att skapa ett jämställt samhälle i Hedemora såväl som i Sverige och världen kallas jämställdhetsintegrering. Jämställdhet är i sig både ett mål och ett medel. År 2009 fattades ett politiskt beslut att Hedemora kommun skulle jämställdhetsintegreras och ett par år senare kompletterades arbetet med ett jämlikhetsperspektiv. Det handlar därmed om såväl jämställdhet mellan könen som om jämlikhet mellan olika grupper i samhället.

Syftet är att uppnå lika goda resultat för alla invånare, oavsett vilka de är och vilken bakgrund de har samt att kommunen ska vara en bra arbetsplats för alla oavsett olikheter.

Globala målen – Agenda 2030

Det hållbara samhälle och framåtanda skapas genom ett långsiktigt hållbarhetsarbete, som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra framtida generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov.

Som en del i att förverkliga en social, ekologisk och ekonomisk hållbar utveckling har FN antagit 17 globala utvecklingsmål och 169 delmål. Det kallas Agenda 2030 eller de Globala målen för hållbar utveckling. Agenda 2030 syftar till att bland annat avskaffa fattigdom, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet, säkerställa god och jämlik hälsa samt bekämpa klimatförändringen.

De globala målen omfattar alla världens länder och de lokala offentliga aktörerna är avgörande för genomförandet. Agenda 2030 och internationella konventioner om mänskliga rättigheter ska därför respekteras, skyddas, uppfyllas och främjas lokalt i Hedemora. För att bidra till detta arbete har Hedemora kommun integrerat hållbarhetstänk i kommunens styrmodell. De globala målen i Agenda 2030 är tillsammans med visionen det framtida tillstånd som kommunens verksamheter strävar mot.



3. Budget och verksamhetsplanering

3.1 Kommunens övergripande budget

Budgetjämförelse

Nettobelopp, mkr	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Kommunrevisionen	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,1
Valnämnden	-1,1	0,0	-2,4	0,0	-1,5
Överförmyndaren	-2,8	-2,9	-3,0	-3,1	-3,2
Kommunstyrelsen	-112,8	-123,5	-121,4	-124,9	-129,7
Bildningsnämnden	-509,6	-517,9	-523,3	-538,4	-559,2
Omsorgsnämnden	-510,6	-520,4	-534,1	-549,5	-570,7
Miljö- o samhällsbyggnadsnämnden	-23,0	-19,1	-16,9	-17,3	-18,0
Politisk utfördelning			-5,5	-6,1	9,4
Summa nämnder	-1 160,9	-1 184,7	-1207,5	-1 240,3	-1 273,9
Skatteintäkter	788,2	823,9	839,1	873,7	895,2
Generella bidrag och utjämning	372,7	369,1	376,1	382,1	395,1
Finansnetto	14,7	10,0	10	10,0	10,0
Gemensamma kostnader	-33,6	-11,4	-11,7	-12,0	-12,4
Avsatt för oförutsedda kostnader		-1,0	0	-1,0	-1,0
Summa Finansförvaltningen	1 142,0	1 190,7	1213,5	1 252,9	1 286,8
Resultat	-18,9	6,0	6,0	12,6	12,9

2025 års budget är uppdaterad med ramförändringar som skett under året.

Budgetförändring mot föregående år

Nettobelopp, mkr	Budget 2025	Budget 2026	Förändring mkr	Förändring %
Kommunstyrelsen	-123,5	-121,4	2,1	-1,7%
Bildningsnämnden	-517,9	-523,3	-5,4	1,1%
Omsorgsnämnden	-520,4	-534,1	-13,7	2,6%
Miljö- o samhällsbyggnadsnämnden	-19,1	-16,9	2,2	-11,4%

Prognosticerad förändring av medel

Nettobelopp, mkr	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Skatteintäkter	839,1	873,7	895,2
Generella bidrag och utjämning	376,1	382,1	395,1
Summa skatteintäkter och generella statsbidrag	1215,2	1 255,8	1 290,3
<i>Procentuell förändring av intäkter</i>	<i>1,9%</i>	<i>3,3%</i>	<i>2,7%</i>
Summa nämnder	-1207,5	-1 239,0	-1 272,6
<i>Procentuell förändring av nämndernas medel</i>	<i>2,0%</i>	<i>2,6%</i>	<i>2,7%</i>

Mkr	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens nettokostnad	-1196,2	-1229,7	-1263,4
Avskrivningar	-23,0	-23,5	-24,0
Summa verksamhetens nettokostnader	-1219,2	-1253,2	-1287,4
Skatteintäkter	839,1	873,7	895,2
Generella bidrag och utjämning	376,1	382,1	395,1
Finansnetto	10,0	10,0	10,0
Årets resultat	6,0	12,6	12,9

Mkr	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Anläggningstillgångar	321,6	408,5	485,3
Omsättningstillgångar	329,2	265,8	200,8
SUMMA TILLGÅNGAR	650,8	674,3	686,1
Eget kapital	303,6	309,6	322,2
Årets resultat	6,0	12,6	12,9
Resultatutjämningsreserv	74,0	74,0	74,0
Summa eget kapital	383,6	396,2	409,1
Avsättningar för pensioner	10,9	10,2	9,5
Långfristiga skulder	8,3	7,9	7,5
Kortfristiga skulder	248,0	260,0	260,0
Summa avsättningar och skulder	267,2	278,1	277,0
S:A EK, AVSÄTTN O SKULDER	650,8	674,3	686,1
Panter och ansvarsförbindelser			
Pensionsåtaganden	142,5	136,3	130,3
Borgensförbindelser	1335,5	1335,5	1335,5

Mkr	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	6,0	12,6	12,9
Justering för av- och nedskrivningar	23,0	23,5	24,0
Justering för realisationsvinst/förlust			
Justering för förändring avsättning	-1,0	-0,7	-0,7
Justering för övriga ej lividitetspåverkande poster	-0,4	-0,4	-0,4
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	27,6	35,0	35,8
Ökning(-)/minskning(+) av kortfristiga fordringar	0,0	0,0	0,0
Ökning(+)/minskning(-) av kortfristiga skulder	-9,5	12,0	0,0
Kassaflöde från den löpande verksamheten	18,1	47,0	35,8
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Investering i materiella anläggningstillg.	-53,2	-108,9	-99,3
Försäljn. av materiella anläggningstillg.			
Investering i finansiella anläggningstillg.	-1,5	-1,5	-1,5
Försäljn. av finansiella anläggningstillg.			
Kassaflöde från investeringsverksamhete	-54,7	-110,4	-100,8
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Upptagna lån(+)/amortering av skuld(-)	0,0	0,0	0,0
Ökning(-)/minskning(+) av långfristiga fordringar	0,4	0,0	0,0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0,4	0,0	0,0
Årets kassaflöde	-36,2	-63,4	-65,0
Likvida medel vid periodens början	231,0	194,8	131,4
Likvida medel vid periodens slut	194,8	131,4	66,4

3.2 Budgetprocessen

Budgetarbetet är en process som pågår året runt och ska bidra till att ett långsiktigt förhållningssätt genomsyrar all verksamhet. Planeringen och prioriteringarna ska alltid gå hand i hand med våra ekonomiska förutsättningar. I budgetarbetet använder kommunen de budgetförutsättningar som Sveriges kommuner och regioner (SKR) tar fram, till exempel för intäktsprognoser, internränta, personalomkostnader och prisindex för kommunal verksamhet. Dessa kan justeras så att de bättre stämmer med kommunens förutsättningar. Budgetförutsättningarna uppdateras flera gånger under året, till exempel när SKR lämnar intäktsprognoser. I prognoserna tar SKR hänsyn till olika faktorer på nationell och internationell nivå som har påverkan på den kommunala ekonomin. I Hedemora kommuns budgetarbete beaktas senast kända fakta och senaste prognoser så långt det är möjligt. Detta innebär att intäktsprognoser, hyresökningar och liknande kan ändras under arbetets gång. Årsplaneringen för budget- och målarbetet i Hedemora kommun följer ett fastställt årshjul.

Årshjulet: Budget- och måluppföljningsprocess



3.3 Investeringsbudget

Investeringsbudget

Mkr	Budget 2025	Prognos 2025	Budget 2026*	Plan 2027	Plan 2028
Kommunstyrelsen	51,6	42,8	29,7	44,3	86,3
Bildningsnämnden	2,9	2,9	3,5	2,0	1,6
Omsorgsnämnden	4,1	0,7	3,5	12,5	3,3
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	15,5	15,5	8,5	8,1	8,1
Pott för oförutsett KS					
Summa investeringar	74,1	61,9	45,2	66,9	99,3

*exkl överflyttade medel från år 2025

Detaljerna i investeringsbudgeten finns i respektive nämnds investeringsbeslut.

3.4 Hedemora koncernbolags ekonomiska läge

Koncernföretagens drift- och investeringsbudgetar är inte klara i samband med att "Mål och budget 2026" för kommunen beslutas. Det är dock klart enligt tidigare investeringsplaner att kommunens bolag har behov av upplåning för att finansiera kommande investeringar. Under budgetåret 2026 kommer en långsiktig finansiell analys tas fram för kommunen inklusive bolagen. I delårsbokslutet prognostiserade Hedemora Energi ett resultat på 12,1 mkr, Hedemora Kommunfastigheter ett resultat på 2,2 mkr och Hedemorabostäder ett resultat på 3,2 mkr.

4. Så arbetar vi under året

4.1 Tidplan för uppföljning

Period	Rapporttyp	Innehåll
Februari	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning
Mars	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning med prognos och planerade åtgärder
April	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning
Maj	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning
Augusti	Delårsrapport	Mål och resultatuppföljning med prognos och planerade åtgärder
September	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning
Oktober	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning med prognos
December	Årsbokslut	Mål- och resultatuppföljning

4.2 Budgetförändringar under året

För att förenkla uppföljningen av budgeten ska förändringar i beslutad budget undvikas. Eventuella omfördelningar av budgetram mellan olika nämnder ska beslutas av kommunfullmäktige. Eventuella omfördelningar mellan olika verksamheter inom samma förvaltning ska beslutas av aktuell nämnd. Vid beslut om omfördelningar i budget ska det alltid framgå var medlen tas ifrån, detta för att undvika underfinansiering.

4.3 Hantering av budgetavvikelser

I de fall en verksamhet under året prognosticerar en negativ budgetavvikelse ska ansvarig chef vidhålla en extra restriktiv inställning till inköp och anställningar samt se över sina intäkter, personalkostnader och övriga kostnader. Vid negativ prognosavvikelse för nämnden som helhet ska nämnden upprätta en åtgärdsplan.

I de fall en verksamhet under året uppvisar en positiv prognosavvikelse ska ett helhetstänk tillämpas. Alla verksamheter ska jobba för att kommunen som helhet uppnår sina finansiella mål. Det kan ibland innebära att verksamheten/nämnden trots det prognosticerade budgetöverskottet vidhåller en restriktiv inställning till inköp och anställningar för att bevara sitt överskott och på så sätt väga upp för underskott på andra områden.

4.4 Riktade statsbidrag som bokförs som generella

Då kommunen under året erhåller generellastatsbidrag som tydligt avser en viss verksamhet men enligt RKR:s rekommendationer ska bokföras som generella bidrag kan detta tilldelas ansvarig nämnd efter beslut i kommunfullmäktige.

Bilaga 1, Mål och budget 2025

Beskrivning av kommunindex och de finansiella resultatindikatorerna

- **Kommunindex Livskvalitet** (en sammanvägning av samtliga ingående teman som mäter livskvalitet) är vald indikator till mål 1, "vi strävar ständigt efter att förbättra skola, vård och omsorg...för att möta innevånarnas behov på bästa möjliga sätt". Ingående indikatorer till indexen normaliseras så att alla kommunernas värden placeras på en skala från 0 till 100 där 0 är sämst och 100 är bäst (för vissa indikatorer används inverterad skala). I nästa steg vägs de standardiserade indikatorvärdena samman till index på aspektnivå. Utgångsvärde för Hedemora kommun är 51 (avser året 2022). Den önskade riktningen är att öka värdet upp till 55 till året 2026.
- **Medarbetarengagemang (HME)** totalkommunindex är vald indikator till mål 2, "vi är en attraktiv arbetsgivare med hög ambition". HME står för Hållbart medarbetarengagemang och mäter såväl nivån på medarbetarnas engagemang som chefernas och organisationens förmåga att ta tillvara och skapa engagemang. HME-index består av nio frågor som tillsammans bildar ett totalindex för Hållbart medarbetarengagemang och tre delindex; Motivation, Ledarskap och Styrning. Frågorna besvaras på en skala 1-5 där 1 stämmer mycket dåligt och 5 stämmer mycket bra. Resultaten på varje fråga omvandlas sedan till ett index med skala 0-100. Totalindex formas som ett medelvärde av de nio frågorna. Ett högt värde indikerar en hög nivå på hållbart medarbetarengagemang. Utgångsvärde för Hedemora kommun är 80 (avser året 2022). Den önskade riktningen är att öka värdet upp till 85 till året 2026.
- **Trygghet och säkerhet kommunindex** (en sammanvägning av samtliga ingående teman som mäter trygghet) är vald indikator till mål 4, "Hedemora kommun är en trygg plats att bo, verka och besöka". Kommunindex för tema Trygghet och säkerhet baseras på indikatorerna Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%), Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%). Nyckeltalen normaliseras så att alla kommunernas värden placeras på en skala från 0 till 100 där 0 är sämst och 100 är bäst (för vissa indikatorer används inverterad skala). I nästa steg vägs de normaliserade indikatorvärdena samman till index på aspektnivå (temat bygger i dagsläget på indikatorer inom en aspekt). Utgångsvärde för Hedemora kommun är 55 (avser året 2022). Den önskade riktningen är att öka värdet upp till 60 till året 2026.
- **Nöjd inflytande index** (förtroende) är vald indikator till mål 5, "tillsammans motverkar vi oegentligheter samt säkerställer grundläggande friheter och medborgarnas förtroende för kommunen". Index uppmäter medborgarnas förtroende för det politiska styret i kommunen, skala 0-100. Utgår från frågorna: "Vad tror eller tycker du om hur kommunens politiker arbetar för kommunens bästa?", "Vad tror eller tycker du om hur ansvarstagande kommunens politiker är?", "Vad tror eller tycker du om hur kommunens högre tjänstemän arbetar för kommunens bästa?" och "Vad tror eller tycker du om hur väl politiska beslut genomförs?". Utgångsvärde för Hedemora kommun är 34 (avser året 2020). Den önskade riktningen är att öka värdet upp till 40 till året 2026.
- **Tre finansiella resultatindikatorer** följs upp utifrån mål 3, det ekonomiska målet ("Hedemora kommun har en god ekonomisk hushållning..."):

1. Soliditet inkl. pensionsåtaganden kommun (%)
2. Årets resultat som andel av skatter och generella statsbidrag
3. Soliditet inkl. pensionsåtaganden kommunkoncern, (%)

Soliditet är ett ekonomiskt nyckeltal som visar hur mycket eget kapital en organisation har i förhållande till de totala tillgångarna. Soliditeten är även ett mått på organisationens betalningsförmåga på lång sikt. Ju högre soliditet, desto mindre är företaget beroende av lån, eller främmande kapital. Hedemora kommuns inriktning är att öka soliditeten.

Från: Ida Antonsson
Skickat: den 18 november 2025 11:30
Till: Jennifer Berglund
Ämne: VB: Kan du även göra en pdf?
Bifogade filer: NY Investeringar BN 2026-2028 250519.pdf; Flerårig investeringsplan ON 2026-2028.pdf; 251010 Flerårig investeringsplan KS 2026-2028.pdf; 250918 MSN Flerårig investeringsplan 2026-2028.pdf

INVESTERINGSPLAN ÅR 2026

Nämnd/förvaltning:
Omsorgsnämnden/omsorgsförv

Inv nr/ proj.nr	Investeringens benämning	Investerings- belopp, tkr	Planerad start	Planerat avslut
1	Inventarier Tyllingstrand säbo	2 752	2026	2026
2	Inventarier ordinärt boende, dagverksamhet	100	2026	2026
3	Låssystem/larm	600	2026	2026
4				
5				
	SUMMA	3 452		

Datum 2025-05-19	Upprättad av Anna Frisk
---------------------	----------------------------

INVESTERINGSPLAN ÅR 2026		Nämnd Kommunstyrelsen		
Inv nr/ proj.nr	Investeringens benämning	Investerings- belopp, tkr	Planerad start	Planerat avslut
1	Gator, G/C, belysning	9 000	2026	2026
2	Generella dagvattenåtgärder inkl skyfallsåtgärder	3 000	2026	2026
3	Offentliga miljöer	2 500	2026	2026
4	Lekplatser och aktivitetsområden	1 000	2026	2026
5	Friluftsliv	500	2026	2026
6	Offentliga byggnader	4 000	2026	2026
7	Gatubelysning nytt styrsystem	1 500	2026	2026
8	Exploatering	4 000	2026	2026
9	Reservkraft samhällsviktig verksamhet	1 400	2026	2026
10	Datacenterprojektet	300	2025	2027
11	Nätverksprojekt	2 500	2025	2029
	SUMMA	29 700		
	Datum 2025-10-10	Upprättad av Anna Frisk		

INVESTERINGSPLAN ÅR 2026

Nämnd/förvaltning:
Bildningsförvaltn

Inv nr*/ proj.nr	Investeringsens benämning	Investerings-belopp, tkr
BF 1	Inventarier skola, kultur och fritid.	600
BF 2	Arbetsmiljöåtgärder	500
BF 3	Utemiljö skola och förskola	400
BF 4	Extra kostnader för inventarier pga helrenovering av Jonsboskolan	1 000
BF 5	Köksutrustning Jonsboköket	1 000
	SUMMA	3 500

Datum	Upprättad av
2025-05-19	John Steen

* / Inv nr är löpnummer för resp förvaltn med prefix KSF, UF, SOC, VoO, KoF (ex KoF1, KoF2 o s v) innan definitivt projektnummer har fastställts

ingen

Planerad start	Planerat avslut

--

UNDERLAG FÖR INVESTERING ÅR 2026

Inv nr/proj.nr: 2	Nämnd/förvaltning/verksamhet: Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
----------------------	---

Investeringens benämning: Mätinstrument
--

Beslut om investering (datum, §)

Investeringsbehov, beskrivning: Förvaltningen planerar inköp av mätinstrument för kartframställning, utsättning och inmätning. Dagens instrument är föråldrade, tekniken behöver uppdateras gällande både radiovågor (t ex 3G) och programvara (Windows 10).

Alternativ som undersökts för att täcka behovet: Vi kan inte styra tillgänglighet av radiovågor.

Investeringsbelopp: 500 tkr	Beräknad livslängd: 5 år
--------------------------------	-----------------------------

Kapitalkostnader (helårseffekt)	Kapitalkostnader (budgetår)
Avskrivningar: 100,0 tkr	Avskrivningar: 8,3 tkr
Ränta: 13,8 tkr	Ränta: 1,1 tkr

Finansiering	
Intern:	Extern:

Tidplan för investeringen med start och avslut
--

Konsekvens av utebliven investering: Byggnadsnämnden ska tillhandahålla nybyggnadskarta (PBL 12 kap 4 §) samt ajourhålla primärkartan, en grund för nybyggnads- och grundkartor.

Datum 2025-09-18	Upprättad av Therese Gunnars
---------------------	---------------------------------



Kommunstyrelseförvaltningen
Lena Eriksson

Datum
2025-10-16

Dnr
KS041-25 041

Protokollet delges kommunstyrelsen enligt
kommunstyrelsens delegationsordning

FÖRHANDLINGSPROTOKOLL enligt MBL § 11

Plats Kommunal, Kraftgatan
Datum 2025-10-16 kl. 13.15-16.00
Deltagare **Representanter arbetsgivare:**
Eva-Lena Getting, HR chef och ordförande
Emelie Katajaisalo, HR specialist
Christian Fredin, näringslivschef
Madeleine Lindeberg, tf. avdelningschef omsorgsförvaltningen
Elin Westerblom, avdelningschef IFO omsorgsförvaltningen
Jenny Kämpe, tf. förvaltningschef bildningsförvaltningen
Therese Gunnars, förvaltningschef miljö- och
samhällsbyggnadsförvaltningen
Torbjörn Granström, förvaltningschef överförmyndariet
Susanna Jansson, controller
Victor Nylén, controller
Liv-Turid Hjemstad, controller
Angelica Eriksson Nordqvist, controller
Representanter fackliga parter:
Ann-ci Steneryd, Kommunal
Ann-Christine Jäderström, Vision
Hanna Holmström, Vårdförbundet
Mostafa Geha, Sveriges Skolledare

Ej närvarande Akademikerförbundet SSR och Sveriges lärare

Förhandling mellan Hedemora kommun och Kommunal, Vision, Vårdförbundet och Sveriges Skolledare

§ 1 Dagordningen godkänns

§ 2 Föregående protokoll

[Handwritten signature and initials]

§ 3 Information MBL § 19

- a) Ny grafisk profil – HR chef informerade om den nya grafiska profilen som håller på att tas fram.
- b) Vaccination mot influensa, HR chef meddelar att man inväntar beslut från ledningsgruppen.
- c) Julklapp, presentkort a 300kr/anställd. HR kommer även att ta in en offert över en jultallrik.
- d) Rekrytering av kommundirektör, annonsen ligger ute. Det är avsatt tid för intervjuer vecka 44.
- e) Lönekartläggning 2025, HR specialist visade ett bildspel över lönekartläggningen.
- f) Ändring av titel för arkivarie på miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. Förvaltningschef miljö- och samhällsbyggnad informerade om varför man vill ändra titeln till arkivassistent.

De fackliga har tagit del av informationen.

§ 4 Förhandling enligt MBL § 11

- a) Organisationsförändring inom Verksamhetsstöd.
Ändring av tjänst: Förslag att flytta över kommunvägledare till kansliet. *Inom Servicecenter finns en övertalighet, därför behöver en medarbetare flyttas. Det finns möjlighet att flytta 0,75 tjänst till kansliet för att arbeta med administrativa sysslor, tex delgivningar, hantera post, resebokningar, vigsel, fakturor, beställningar mm.*
Kommunals yttrande: se över omplaceringsrutiner i fortsättningen.
- b) Ändring av tjänst ANDTS-samordnare: Lånas ut till omsorgsförvaltningen.
Ska ha kvar brottsförebyggande arbete samt arbeta med SAAS. Möjlighet till fortsättning med statsbidrag tom 2028.
- c) Utökade arbetsuppgifter i Servicecenter: Servicecenter kommer att hantera lokalbokning från kultur- och fritid.
Servicecenter ska hantera bokningsförfrågan som kommer från hemsidan, ca 30 bokningar per vecka. Ta över två funktionsbrevlådor, lokalbokning och föreningsliv. Ca 10 mail per vecka att hantera (felanmälan, taggar mm).
- d) Ändring av tjänst inom kommunstyrelseförvaltningen: Förslag att flytta stabschef till Säkerhet och krishantering.
För att möta krav på kommunens beredskap inför kris och säkerhetshot kommer en tjänst som beredskaps och säkerhetssamordnare inrättas 2026. Tjänsten finansieras av statsbidrag. Tjänsten föreslås tillsättas genom en tillfällig organisatorisk flytt av nuvarande stabschef och tjänsten som stabschef föreslås vakans hållas under år 2026.
Sveriges Skolledares yttrande: Eftersom det är en ny tjänst ska tjänsten utannonseras. De fackliga är eniga i frågan.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including a large blue checkmark and initials.

Förhandlingen ajourneras 2025-10-16 och återupptas vid ett senare tillfälle.

- e) Verksamhetsflytt av trafiksamordnare samt omdisponering av budget miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. *Tanken är att det ska ske from 1 januari 2026. Se bilaga 22.*

Förhandlingsskyldighet är uppfylld och avslutas i enighet 2025-10-16.

§ 5 Förhandling enligt MBL § 11 budget 2026 för omsorgsförvaltningen

Susanna Jansson, controller föredrog budget 2026 för omsorgsförvaltningen.

Förhandlingen gällande budget 2026 för omsorgsförvaltningen avslutas i enighet 2025-10-16.

§ 6 Förhandling enligt MBL § 11 budget 2026 för bildningsförvaltningen

Liv Turid Hjemstad, controller och Victor Nylén, controller föredrog budget 2026 för bildningsförvaltningen.

Sveriges Skolledares yttrande: Resursfördelningsmodellen för anpassad skola, försök att göra en kontroll och uppföljning i god tid om det går att genomföra.

Kommunals yttrande: Det känns lite oklart på vissa poster. Nattugglan, Strandgården och bowlingen. Utökat behov på assistenter, men minskade resurser. Volymförändring sker på samtliga förskolor därför behöver fördelningen ses över. Man saknar risk- och konsekvensanalyser. Ska bowlingen arrenderas ut och vad händer i så fall med personalen.

Förhandlingsskyldighet är uppfylld och avslutas i enighet med hänsyn till ovanstående yttranden 2025-10-16.

§ 7 Förhandling enligt MBL § 11 budget 2026 för miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Angelica Eriksson Nordqvist, controller föredrog budget 2026 för miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Förhandlingen gällande budget 2026 för miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen avslutas i enighet 2025-10-16.

§ 8 Förhandling enligt MBL § 11 budget 2026 för överförmynderiet

Victor Nylén, controller föredrog budget 2026 för överförmynderiet.

Förhandlingen gällande budget 2026 för överförmynderiet avslutas i enighet 2025-10-16.

Handwritten notes and signatures:
A large checkmark is drawn.
Below it, the initials "AJ" are written.
To the right, "TH" is written above "WS".

§ 9 Förhandling enligt MBL § 11 budget 2026 för kommunstyrelseförvaltningen

Angelica Eriksson Nordqvist, controller och Victor Nylén, controller föredrog budget 2026 för kommunstyrelseförvaltningen.

Sveriges Skolledares yttrande: Informationssäkerhetssamordnare ska utannonseras då det är en ny tjänst. Har kommunen blivit beviljade bidrag från MSB eller är det något bidrag som förvaltningen tror att man kommer att bli beviljad.

Förhandlingen gällande budget 2026 för kommunstyrelseförvaltningen avslutas i enighet med hänsyn till ovanstående yttrande 2025-10-16.

§ 9 Förhandling enligt MBL § 11 budget 2026 för Valnämnden

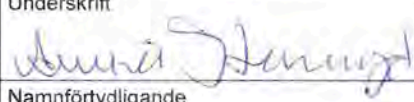
Victor Nylén, controller föredrog budget 2026 för Valnämnden.

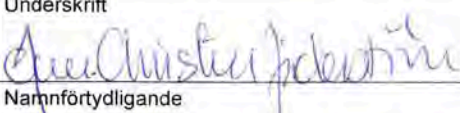
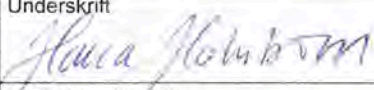
Förhandlingen gällande budget 2026 för Valnämnden avslutas i enighet 2025-10-16.

Bilagor

Bilaga Förhandlingsframställan
Bilagor 1-22 Förhandlingsunderlag

Underskrift

Arbetsgivare, Hedemora kommun	Kommunal
Underskrift 	Underskrift 
Namnförtydligande Eva-Lena Getting	Namnförtydligande Ann-Ci Steneryd
Datum 2025-10-16	Datum 2025-10-16

Vision	Vårdförbundet
Underskrift 	Underskrift 
Namnförtydligande Ann-Christine Jäderström	Namnförtydligande Hanna Holmström
Datum 2025-10-16	Datum 2025-10-16

Sveriges Skolledare	
Underskrift 	Underskrift
Namnförtydligande Mostafa Geha 2025-10-16	Namnförtydligande

GENOMFÖRANDE

☒ Utförd

Klara rader: 18/18

Ansvarig: Elin Eriksson Westerblom

Datum: 2025-10-07 Enhet: Omsorgsförvaltningen

Beskrivning: Permanent förändring. Del av AMEs lokaler sägs upp och överlämnas till annan verksamhet.

Deltagare: Anki Jäderström, Elin Eriksson Westerblom

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING



RISKANALYS VID FÖRÄNDRINGAR I VERKSAMHETEN

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Precisera den planerade förändringen under beskrivning.

Innan en förändring genomförs ska det göras en risk- och konsekvensbedömning. Precisera den planerade förändringen så detaljerat som möjligt, använd checklistan nedan för att täcka in alla viktiga frågor.

Svara på frågorna om det föreligger någon risk inom olika områden. Finns det en risk, gradera denna som hög, låg eller mellan. Kommentera vad risken innebär. För varje upptäckt risk ska en åtgärd/handlingsplan kopplas, detta görs genom att trycka på skiftnyckeln till höger. Fyll i vad åtgärden innebär, ansvarig och datum för när den ska vara utförd. Efter utförd åtgärd ska riskanalysen följas upp och graderas igen, låg (L), medel (M) eller hög (H). Är risken borta, kryssa i rutan för eliminerad.

Tänk på att både chef och skyddsombud ska medverka när riskanalysen tas fram.

Nr	Fråga	Ja/Nej	Risk	Kommentar/Svar	Risk efter åtgärd
Arbetsmiljörisker					
01	Finns risk för stor arbetsmängd?	Nej			
02	Finns risker med tidspress och arbetstider?	Nej			
03	Finns risk för ensidigt upprepat arbete?	Nej			
04	Finns risk för ensamarbete?	Nej			
05	Finns risk för hot och våld?	Nej			
06	Finns risk för bristfälligt ledarskap?	Nej			
07	Finns risk för låg motivation och trivsel?	Nej			
08	Finns risk för otydliga eller svåra arbetsuppgifter?	Ja	L	Medför utmaningar att planera verksamheten på ett nytt sätt i mindre lokaler.	
09	Finns risk för hantering av farliga ämnen?	Nej			
10	Finns risk för liten påverkansmöjlighet?	Nej			

Nr	Fråga	Ja/Nej	Risk	Kommentar/Svar	Risk efter åtgärd
11	Finns risk för dåligt anpassade lokaler?	Ja	H	Överlämnandet av delar av lokalen till annan verksamhet innebär att en vägg byggs och att AME därmed blir av med handikaptoalett på plan två vilket innebär att person med funktionsnedsättning behöver ta sig ut ur lokalen, runt byggnaden och in i annan entré. Förändringen kräver en lösning för fungerande handikaptoalett. Hög risk. Förändringen innebär även att huvudentrén för flera verksamheter förflyttas. Ny entré kommer då bli vid en parkering/ lastzon som är trafikerad av olika typer av fordon vilket medför en säkerhetsrisk. Lång väg från parkering till ny entré, gångväg saknas. Svårigheter vid vinter/snö. Svårtillgänglig entré särskilt för personer med en funktionsnedsättning. Hög risk. Förändringen medför en omorganisering av användandet av kök vilket minskar flexibiliteten i verksamheten. Personal kommer att behöva planera om lunch och fikaraster. Låg risk. Minskade lokaler medför vissa svårigheter att starta upp nya planerade verksamheter gällande sysselsättning riktat mot socialpsykiatri. Låg risk.	
12	Finns risker med skifte av arbetsutrustning?	Nej			
13	Finns risk för brister i samarbete?	Nej			
14	Finns risk för kränkande särbehandling?	Nej			
15	Finns risk för fysiskt belastande/stillasittande arbete?	Nej			
16	Finns risk för buller och vibrationer?	Nej			
17	Finns risk för att andra verksamheter/sektorer påverkas?	Nej			
18	Finns andra risker? Vilka?	Nej			

UPPFÖLJNING

Klara rader: 18/18

Uppföljningsansvarig

Eriksson Westerblom, Elin

Klar

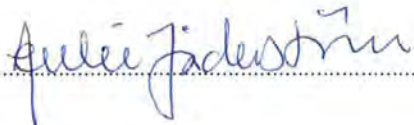


Klar den

2025-11-07

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: 

Skyddsombud: 

GENOMFÖRANDE

☑ Utförd

Klara rader: 18/18

Ansvarig: Elin Eriksson Westerblom

Datum: 2025-10-07 *Enhet:* Omsorgsförvaltningen

Beskrivning: Tillfälligt under 2026 inte tillsätta vikariat vid en föräldraledighet utifrån minskad arbetsmängd då socialpsykiatrien flyttat till vuxen.

Deltagare: Anki Jäderström, Elin Eriksson Westerblom

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING



RISKANALYS VID FÖRÄNDRINGAR I VERKSAMHETEN

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Precisera den planerade förändringen under beskrivning.

Innan en förändring genomförs ska det göras en risk- och konsekvensbedömning. Precisera den planerade förändringen så detaljerat som möjligt, använd checklistan nedan för att täcka in alla viktiga frågor.

Svara på frågorna om det föreligger någon risk inom olika områden. Finns det en risk, gradera denna som hög, låg eller mellan. Kommentera vad risken innebär. För varje upptäckt risk ska en åtgärd/handlingsplan kopplas, detta görs genom att trycka på skiftnyckeln till höger. Fyll i vad åtgärden innebär, ansvarig och datum för när den ska vara utförd. Efter utförd åtgärd ska riskanalysen följas upp och graderas igen, låg (L), medel (M) eller hög (H). Är risken borta, kryssa i rutan för eliminerad.

Tänk på att både chef och skyddsombud ska medverka när riskanalysen tas fram.

Nr	Fråga	Ja/Nej	Risk	Kommentar/Svar	Risk efter åtgärd
Arbetsmiljörisker					
01	Finns risk för stor arbetsmängd?	Ja	M	Risk för ökad belastning då ärendemängden per handläggare kommer att öka. Vi ser över arbetsmetoder för att hitta effektiviseringar i handläggningen för att motverka detta.	
02	Finns risker med tidspress och arbetstider?	Ja	M	Risk för ökad tidspress i relation till att ärendemängd per handläggare ökar.	
03	Finns risk för ensidigt upprepat arbete?	Nej			
04	Finns risk för ensamarbete?	Ja	M	Högre arbetsbelastning kan medföra att medhandläggarskap nyttjas i lägre utsträckning.	
05	Finns risk för hot och våld?	Nej			
06	Finns risk för bristfälligt ledarskap?	Nej			
07	Finns risk för låg motivation och trivsel?	Ja	M	Motivation och trivsel kan påverkas negativt vid upplevd stress när arbetsbelastningen ökar.	
08	Finns risk för otydliga eller svåra arbetsuppgifter?	Nej			
09	Finns risk för hantering av farliga ämnen?	Nej			
10	Finns risk för liten påverkansmöjlighet?	Nej			
11	Finns risk för dåligt anpassade lokaler?	Nej			
12	Finns risker med skifte av arbetsutrustning?	Nej			
13	Finns risk för brister i samarbete?	Nej			
14	Finns risk för kränkande särbehandling?	Nej			
15	Finns risk för fysiskt belastande/stillasittande arbete?	Nej			
16	Finns risk för buller och vibrationer?	Nej			
17	Finns risk för att andra verksamheter/sektorer påverkas?	Nej			
18	Finns andra risker? Vilka?	Nej			

UPPFÖLJNING

Klara rader: 18/18

Uppföljningsansvarig

Frisk, Anna

Klar

┐

Klar den

2025-11-07

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: 

Skyddsombud: 

GENOMFÖRANDE

✓ Utförd

Klara rader: 18/18

Ansvarig: Elin Eriksson Westerblom

Datum: 2025-10-07 *Enhet:* Omsorgsförvaltningen

Beskrivning: Permanent förändring, vakant tjänst tillsätts ej.

Deltagare: Anki Jäderström, Elin Eriksson Westerblom

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING



RISKANALYS VID FÖRÄNDRINGAR I VERKSAMHETEN

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Preciserar den planerade förändringen under beskrivning.

Innan en förändring genomförs ska det göras en risk- och konsekvensbedömning. Preciserar den planerade förändringen så detaljerat som möjligt, använd checklistan nedan för att täcka in alla viktiga frågor.

Svara på frågorna om det föreligger någon risk inom olika områden. Finns det en risk, gradera denna som hög, låg eller mellan. Kommentera vad risken innebär. För varje upptäckt risk ska en åtgärd/handlingsplan kopplas, detta görs genom att trycka på skiftnyckeln till höger. Fyll i vad åtgärden innebär, ansvarig och datum för när den ska vara utförd. Efter utförd åtgärd ska riskanalysen följas upp och graderas igen, låg (L), medel (M) eller hög (H). Är risken borta, kryssa i rutan för eliminerad.

Tänk på att både chef och skyddsombud ska medverka när riskanalysen tas fram.

Nr	Fråga	Ja/Nej	Risk	Kommentar/Svar	Risk efter åtgärd
Arbetsmiljörisker					
01	Finns risk för stor arbetsmängd?	Ja	L	Som ärendemängden är i nuläget finns ingen risk men skulle brukarantalet öka finns låg risk för högre arbetsmängd.	
02	Finns risker med tidspress och arbetstider?	Nej			
03	Finns risk för ensidigt upprepat arbete?	Nej			
04	Finns risk för ensamarbete?	Nej			
05	Finns risk för hot och våld?	Nej			
06	Finns risk för bristfälligt ledarskap?	Nej			
07	Finns risk för låg motivation och trivsel?	Nej			
08	Finns risk för otydliga eller svåra arbetsuppgifter?	Nej			
09	Finns risk för hantering av farliga ämnen?	Nej			
10	Finns risk för liten påverkansmöjlighet?	Nej			
11	Finns risk för dåligt anpassade lokaler?	Nej			
12	Finns risker med skifte av arbetsutrustning?	Nej			
13	Finns risk för brister i samarbete?	Nej			
14	Finns risk för kränkande särbehandling?	Nej			
15	Finns risk för fysiskt belastande/stillasittande arbete?	Nej			
16	Finns risk för buller och vibrationer?	Nej			
17	Finns risk för att andra verksamheter/sektorer påverkas?	Nej			
18	Finns andra risker? Vilka?	Nej			

UPPFÖLJNING

Klara rader: 18/18

Uppföljningsansvarig
Eriksson Westerblom, Elin

Klar
☐

Klar den
2025-11-07

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: 

Skyddsombud: 

GENOMFÖRANDE

☑ Utförd

Klara rader: 18/18

Ansvarig: Anna Almén

Datum: 2025-10-07 Enhet: LSS 5

Deltagare: Anki Jäderström, Madeleine Lindeberg, Anna Almén

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING



RISKANALYS VID FÖRÄNDRINGAR I VERKSAMHETEN

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Precisera den planerade förändringen under beskrivning.

Innan en förändring genomförs ska det göras en risk- och konsekvensbedömning. Precisera den planerade förändringen så detaljerat som möjligt, använd checklistan nedan för att täcka in alla viktiga frågor.

Svara på frågorna om det föreligger någon risk inom olika områden. Finns det en risk, gradera denna som hög, låg eller mellan. Kommentera vad risken innebär. För varje upptäckt risk ska en åtgärd/handlingsplan kopplas, detta görs genom att trycka på skiftnyckeln till höger. Fyll i vad åtgärden innebär, ansvarig och datum för när den ska vara utförd. Efter utförd åtgärd ska riskanalysen följas upp och graderas igen, låg (L), medel (M) eller hög (H). Är risken borta, kryssa i rutan för eliminerad.

Tänk på att både chef och skyddsombud ska medverka när riskanalysen tas fram.

Nr	Fråga	Ja/Nej	Risk	Kommentar/Svar	Risk efter åtgärd
Arbetsmiljörisker					
01	Finns risk för stor arbetsmängd?	Nej	L		
02	Finns risker med tidspress och arbetstider?	Nej	L		
03	Finns risk för ensidigt upprepat arbete?	Nej	L		
04	Finns risk för ensamarbete?	Nej			
05	Finns risk för hot och våld?	Nej	L		
06	Finns risk för bristfälligt ledarskap?	Nej	L		
07	Finns risk för låg motivation och trivsel?	Nej	L		
08	Finns risk för otydliga eller svåra arbetsuppgifter?	Nej	L		
09	Finns risk för hantering av farliga ämnen?	Nej			
10	Finns risk för liten påverkansmöjlighet?	Nej	L		
11	Finns risk för dåligt anpassade lokaler?	Nej			
12	Finns risker med skifte av arbetsutrustning?	Nej			
13	Finns risk för brister i samarbete?	Nej	L		
14	Finns risk för kränkande särbehandling?	Nej	L		
15	Finns risk för fysiskt belastande/stillasittande arbete?	Nej			
16	Finns risk för buller och vibrationer?	Nej			
17	Finns risk för att andra verksamheter/sektorer påverkas?	Nej			
18	Finns andra risker? Vilka?	Nej	L	Viktigt att arbetsuppgifterna mellan administratörerna fördelas så att det blir tydligt vilket område man ansvarar för och vilken chef de har.	

UPPFÖLJNING

Klara rader: 18/18

Uppföljningsansvarig

Almén, Anna

Klar



Klar den

2025-11-07

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: Emma Olmen

Skyddsombud: Audrey Johansson

GENOMFÖRANDE

☒ Utförd

Klara rader: 18/18

Ansvarig: Anna Almén

Datum: 2025-10-07 Enhet: LSS 5

Deltagare: Anki Jäderström, Madeleine Lindeberg, Anna Almén

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING



RISKANALYS VID FÖRÄNDRINGAR I VERKSAMHETEN

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Precisera den planerade förändringen under beskrivning.

Innan en förändring genomförs ska det göras en risk- och konsekvensbedömning. Precisera den planerade förändringen så detaljerat som möjligt, använd checklistan nedan för att täcka in alla viktiga frågor.

Svara på frågorna om det föreligger någon risk inom olika områden. Finns det en risk, gradera denna som hög, låg eller mellan. Kommentera vad risken innebär. För varje upptäckt risk ska en åtgärd/handlingsplan kopplas, detta görs genom att trycka på skiftnyckeln till höger. Fyll i vad åtgärden innebär, ansvarig och datum för när den ska vara utförd. Efter utförd åtgärd ska riskanalysen följas upp och graderas igen, låg (L), medel (M) eller hög (H). Är risken borta, kryssa i rutan för eliminerad.

Tänk på att både chef och skyddsombud ska medverka när riskanalysen tas fram.

Nr	Fråga	Ja/Nej	Risk	Kommentar/Svar	Risk efter åtgärd
Arbetsmiljörisker					
01	Finns risk för stor arbetsmängd?	Nej	L	Utifrån att det är minskad arbetsbelastning inom LSS chefsområde så finns möjlighet till fördelning av nuvarande arbetsuppgifter	
02	Finns risker med tidspress och arbetstider?	Nej	L	Finns en liten risk att det blir högre arbetsbelastning under kortare perioder,	
03	Finns risk för ensidigt upprepat arbete?	Nej			
04	Finns risk för ensamarbete?	Nej			
05	Finns risk för hot och våld?	Nej			
06	Finns risk för bristfälligt ledarskap?	Nej			
07	Finns risk för låg motivation och trivsel?	Nej			
08	Finns risk för otydliga eller svåra arbetsuppgifter?	Nej			
09	Finns risk för hantering av farliga ämnen?	Nej			
10	Finns risk för liten påverkansmöjlighet?	Nej			
11	Finns risk för dåligt anpassade lokaler?	Nej			
12	Finns risker med skifte av arbetsutrustning?	Nej			
13	Finns risk för brister i samarbete?	Nej			
14	Finns risk för kränkande särbehandling?	Nej			
15	Finns risk för fysiskt belastande/stillasittande arbete?	Nej			
16	Finns risk för buller och vibrationer?	Nej			
17	Finns risk för att andra verksamheter/sektorer påverkas?	Ja	L	Risk för påverkan vid längre frånvaro då antalet chefer minskar och ingen resurs finns tillgänglig.	
18	Finns andra risker? Vilka?	Ja	L	Arbetsfördelningen på utökade arbetsuppgifter för de kvarvarande cheferna behöver ses över,	

UPPFÖLJNING

Klara rader: 18/18

Uppföljningsansvarig

Almén, Anna

Klar

✓

Klar den

2025-11-07

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Anna Almén

Skyddsombud:

Julie Fideon

GENOMFÖRANDE

✓ Utförd

Klara rader: 18/18

Ansvarig: Madeleine Lindeberg

Datum: 2025-10-07 Enhet: Omsorgsförvaltningen

Deltagare: Anki Jäderström, Emelie Forslund, Madeleine Lindeberg, Elin Eriksson Westerblom

Övriga deltagare: Anna Almen

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

L M H

RISKANALYS VID FÖRÄNDRINGAR I VERKSAMHETEN

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Precisera den planerade förändringen under beskrivning.

Innan en förändring genomförs ska det göras en risk- och konsekvensbedömning. Precisera den planerade förändringen så detaljerat som möjligt, använd checklistan nedan för att täcka in alla viktiga frågor.

Svara på frågorna om det föreligger någon risk inom olika områden. Finns det en risk, gradera denna som hög, låg eller mellan. Kommentera vad risken innebär. För varje upptäckt risk ska en åtgärd/handlingsplan kopplas, detta görs genom att trycka på skiftnyckeln till höger. Fyll i vad åtgärden innebär, ansvarig och datum för när den ska vara utförd. Efter utförd åtgärd ska riskanalysen följas upp och graderas igen, låg (L), medel (M) eller hög (H). Är risken borta, kryssa i rutan för eliminerad.

Tänk på att både chef och skyddsombud ska medverka när riskanalysen tas fram.

Nr	Fråga	Ja/Nej	Risk	Kommentar/Svar	Risk efter åtgärd
Arbetsmiljörisker					
01	Finns risk för stor arbetsmängd?	Nej	L	Administratörer arbetar 80- 100% på alla Säbo. Viktigt att enhetschef delegerar arbetsuppgifter till administratörer. Vissa administratörer kan ha tilläggsuppdrag inom sin tjänst.	
02	Finns risker med tidspress och arbetstider?	Nej	L		
03	Finns risk för ensidigt upprepat arbete?	Nej	L		
04	Finns risk för ensamarbete?	Nej	L		
05	Finns risk för hot och våld?	Nej	L		
06	Finns risk för bristfälligt ledarskap?	Nej	L		
07	Finns risk för låg motivation och trivsel?	Ja	L	Risk för att kvarvarande chefer upplever en minskad motivation.	
08	Finns risk för otydliga eller svåra arbetsuppgifter?	Nej	L		
09	Finns risk för hantering av farliga ämnen?	Nej	L		
10	Finns risk för liten påverkansmöjlighet?	Nej	L		
11	Finns risk för dåligt anpassade lokaler?	Nej	L		
12	Finns risker med skifte av arbetsutrustning?	Nej	L		
13	Finns risk för brister i samarbete?	Ja	L	Viktigt att arbetsuppgifterna mellan administratörer och enhetschef är tydliga samt jämnt fördelade utifrån arbetsbeskrivning.	
14	Finns risk för kränkande särbehandling?	Nej	L		
15	Finns risk för fysiskt belastande/stillasittande arbete?	Nej	L		
16	Finns risk för buller och vibrationer?	Nej	L		
17	Finns risk för att andra verksamheter/sektorer påverkas?	Ja	L	Risk för påverkan vid eventuell längre frånvaro då antal chefer minskar och ingen resurs finns tillgänglig.	
18	Finns andra risker? Vilka?	Nej	L		

UPPFÖLJNING

Klara rader: 18/18

Uppföljningsansvarig

Lindeberg, Madeleine

Klar

☐

Klar den

2025-11-07

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Madeleine Lindberg

Skyddsombud:

Julie Föderström

GENOMFÖRANDE

Utförd

Klara rader: 18/18

Ansvarig: Madeleine Lindeberg

Datum: 2025-10-07 Enhet: Omsorgsförvaltningen

Deltagare: Anki Jäderström, Emelie Forslund, Madeleine Lindeberg, Elin Eriksson Westerblom

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

L M H

RISKANALYS VID FÖRÄNDRINGAR I VERKSAMHETEN

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Precisera den planerade förändringen under beskrivning.

Innan en förändring genomförs ska det göras en risk- och konsekvensbedömning. Precisera den planerade förändringen så detaljerat som möjligt, använd checklistan nedan för att täcka in alla viktiga frågor.

Svara på frågorna om det föreligger någon risk inom olika områden. Finns det en risk, gradera denna som hög, låg eller mellan. Kommentera vad risken innebär. För varje upptäckt risk ska en åtgärd/handlingsplan kopplas, detta görs genom att trycka på skiftnyckeln till höger. Fyll i vad åtgärden innebär, ansvarig och datum för när den ska vara utförd. Efter utförd åtgärd ska riskanalysen följas upp och graderas igen, låg (L), medel (M) eller hög (H). Är risken borta, kryssa i rutan för eliminerad.

Tänk på att både chef och skyddsombud ska medverka när riskanalysen tas fram.

Nr	Fråga	Ja/Nej	Risk	Kommentar/Svar	Risk efter åtgärd
Arbetsmiljörisker					
01	Finns risk för stor arbetsmängd?	Nej	L	Kvarvarande delar som tex information till föreningar m.m. föreslås läggas över på en mindre procent på en undersköterska. HSR-enheten arbetar redan med hälsosamtal samt att motverka ensamhet hos äldre.	
02	Finns risker med tidspress och arbetstider?	Nej	L	Förutsättning att undersköterska ges möjlighet till att utföra ovanstående.	
03	Finns risk för ensidigt upprepat arbete?	Nej	L		
04	Finns risk för ensamarbete?	Nej	L		
05	Finns risk för hot och våld?	Nej	L		
06	Finns risk för bristfälligt ledarskap?	Nej	L		
07	Finns risk för låg motivation och trivsel?	Nej	L		
08	Finns risk för otydliga eller svåra arbetsuppgifter?	Nej	L	Viktigt att arbetsbeskrivning är tydlig för undersköterska.	
09	Finns risk för hantering av farliga ämnen?	Nej	L		
10	Finns risk för liten påverkansmöjlighet?	Nej	L	Möjlighet att påverka innehållet i tjänsten för undersköterska.	
11	Finns risk för dåligt anpassade lokaler?	Nej	L		
12	Finns risker med skifte av arbetsutrustning?	Nej	L		
13	Finns risk för brister i samarbete?	Nej	L	Viktigt med en bra arbetsbeskrivning.	
14	Finns risk för kränkande särbehandling?	Nej	L		
15	Finns risk för fysiskt belastande/stillasittande arbete?	Nej	L		
16	Finns risk för buller och vibrationer?	Nej	L		
17	Finns risk för att andra verksamheter/sektorer påverkas?	Nej	L		
18	Finns andra risker? Vilka?	Nej	L		

UPPFÖLJNING

Klara rader: 18/18

Uppföljningsansvarig

Lindeberg, Madeleine

Klar

Γ

Klar den

2025-11-07

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: *Madeleine Lindeberg*

Skyddsombud: *Julia Jönsson*

GENOMFÖRANDE

☑ Utförd

Klara rader: 18/18

Ansvarig: Elin Eriksson Westerblom

Datum: 2025-10-07 *Enhet:* Omsorgsförvaltningen

Beskrivning: Tillfälligt under 2026. Ekonomihandläggare på biståndsenheten ersätts med befintlig administratör vid föräldraledighet om 50%.

Deltagare: Anki Jäderström, Elin Eriksson Westerblom

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING



RISKANALYS VID FÖRÄNDRINGAR I VERKSAMHETEN

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Precisera den planerade förändringen under beskrivning.

Innan en förändring genomförs ska det göras en risk- och konsekvensbedömning. Precisera den planerade förändringen så detaljerat som möjligt, använd checklistan nedan för att täcka in alla viktiga frågor.

Svara på frågorna om det föreligger någon risk inom olika områden. Finns det en risk, gradera denna som hög, låg eller mellan. Kommentera vad risken innebär. För varje upptäckt risk ska en åtgärd/handlingsplan kopplas, detta görs genom att trycka på skiftnyckeln till höger. Fyll i vad åtgärden innebär, ansvarig och datum för när den ska vara utförd. Efter utförd åtgärd ska riskanalysen följas upp och graderas igen, låg (L), medel (M) eller hög (H). Är risken borta, kryssa i rutan för eliminerad.

Tänk på att både chef och skyddsombud ska medverka när riskanalysen tas fram.

Nr	Fråga	Ja/Nej	Risk	Kommentar/Svar	Risk efter åtgärd
Arbetsmiljörisker					
01	Finns risk för stor arbetsmängd?	Nej	L	Administrativ personal täcker till viss del upp vilket gör att arbetsmängden blir överkomlig	
02	Finns risker med tidspress och arbetstider?	Ja			
03	Finns risk för ensidigt upprepat arbete?	Nej			
04	Finns risk för ensamarbete?	Nej			
05	Finns risk för hot och våld?	Nej	L	Viss introduktionstid för administrativ personal som täcker upp vilket initialt kan ge ordinarie avgiftshandläggare högre belastning en kortare period. Utbildning är inbokad för både ordinarie handläggare och administrativ personal.	
06	Finns risk för bristfälligt ledarskap?	Nej			
07	Finns risk för låg motivation och trivsel?	Nej			
08	Finns risk för otydliga eller svåra arbetsuppgifter?	Ja			
09	Finns risk för hantering av farliga ämnen?	Nej	L	Arbetsuppgifterna är nya för administrativ personal som tillfälligt täcker upp. Introduktion pågår och utbildning är inbokad under oktober.	
10	Finns risk för liten påverkansmöjlighet?	Nej			
11	Finns risk för dåligt anpassade lokaler?	Nej			
12	Finns risker med skifte av arbetsutrustning?	Nej			
13	Finns risk för brister i samarbete?	Ja	L	Kollegor som arbetar med arbetsuppgifterna är nya för varandra och är i process att lära känna varandra och upprätta gott samarbete.	
14	Finns risk för kränkande särbehandling?	Nej			
15	Finns risk för fysiskt belastande/stillasittande arbete?	Nej			
16	Finns risk för buller och vibrationer?	Nej			
17	Finns risk för att andra verksamheter/sektorer påverkas?	Nej	L		
18	Finns andra risker? Vilka?	Nej			

UPPFÖLJNING

Klara rader: 18/18

Uppföljningsansvarig

Eriksson Westerblom, Elin

Klar



Klar den

2025-11-07

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud:

VERKSAMHETSFÖRÄNDRINGAR DRIFTBUDGET 2026								
BILDNINGSNÄMNDEN					Datum: 251009			
Tillfällig	Prioritering	Mål	VF nr	Benämning på förändringen	Nettoförändring			
					Budget- året	Helårs- effekt	Årsarb	
x				Kostnadsförändringar som nämnden ej kan påverka				
			3	601 Lokalkostnader Garpenbergs skola	2 244	2 244		
			1	602 Hyra matsal Garpenberg	-280	-280		
			1	603 Västerbyskola åtgärder tilläggshyra	-225	-225		
			4	604 Strandgården årshyra (t o m 2028)	-284	-284		
			3	605 Tilläggshyra Humlegården	-457	-457		
			3	606 Tilläggshyra Kylar Vasaköket	-130	-130		
				SUMMA KOSTNADSÖKNINGAR, ej påverkbara	868	868		
				Rekommenderade justeringar i befintlig budget				
			2	613 Volymförändringar grundskola 0,27 (+0,49 vt, -0,22 ht)	-180	-180	0,27	
			3	614 Volymförändringar förskola	2 429	2 429	-4,00	
			2	615 Volymförändring anpassad skola (0,4 tj lärare och 3,9 tj assistent)	-2 213	-2 213	4,30	
			3	616 Bidrag fristående förskolor	1 500	1 500		
			3	617 Bidrag fristående grundskola	2 000	2 000		
			3	618 Bidrag fristående fritidshem	-100	-100		
				SUMMA KOSTNADSÖKNINGAR, rek justeringar befintlig budget	3 436	3 436	0,57	
				Verksamheters behov av förändringar				
			1	1	619 Tilläggsbelopp (faktisk reglering, prognos 2025, - 3,3 mkr) (P)	-3 300	-3 300	6,60
			1	3	620 Extra kostnader för simundervisning och bussresor	-1 260	-1 260	
				SUMMA KOSTNADSÖKNINGAR verksamheters behov av förändringar	-4 560	-4 560	6,60	
x				Besparingar och effektiviseringar				
			1	3	623 Tillfälligt stängd simhall (exkl. kostnader för simundervisning 2026)	3 927	4 460	-8,70
			1	3	624 En tjänst i utvecklingsteamet bekostas av statsbidrag	820	820	-1,00
			1	3	625 Vuxenutbildningen utökat statsbidrag 2026-2027 Progression för samverkan	1 500	1 500	
			1	3	626 Tillfälligt stopp Ungdomens Hus	200	200	
			2	3	628 Minskad resursfördelning/elev i anpassad skola	3 000	4 300	-8,15
			1	3	630 Fler elever Martin Koch-gymn. (minskad interkommunal ersättning/friskolebidrag)	625	625	
			1	3	631 Ungdomsstödjare	1 200	1 200	-2,00
			2	3	632 Bowlingen, arrendera ut.	300	300	-1,50
			1	3	633 Gym arrendera ut + överlåta leasingavtal	200	200	
			1	3	634 Sommarsimskola (vikarier)	100	100	-0,20
			2	3	635 Enhetschef, slå ihop ansvaret för fler verksamheter	675	900	-1,00
			1	3	636 Hyra ut Strandgården 2026	284	284	
			1	3	637 Kostenhetens budget anpassas efter ett minskat barnantal.	300	300	
			2	3	639 Rektortjänst, slå ihop ansvaret för vuxenutbildningen och gymnasiet	500	1 040	-1,00
1	3	641 Delvis återläggning av besparing 2025 (Ursprunglig besparing 2025: 6 040 tkr)	-1 140	-3 738				
SUMMA Besparingar och effektiviseringar					12 491	12 491	-23,55	
TOTALA FÖRÄNDRINGAR					12 235	12 235	-16,38	
Budgetförslag till RAM från majoriteten					-523 000			

Befintlig budget uppräknat 2026 års nivå	-535 235		
Kostnadsökningar som nämnden ej kan påverka	868	868	
Kostnadsökningar, justeringar i befintlig budget	3 436	3 436	0,6
Verksamheters behov av förändringar	-4 560	-4 560	6,6
Besparingar och effektiviseringar	12 491	12 491	-23,6
SUMMA befintlig budget inkl förändringar	-523 000	-523 000	-16,4
Avvikelse från RAM	-0	0	



Budget 2026			Datum 2025-10-09
VF 601	Lokalkostnader Garpenbergs skola	2 244 tkr	25-09-29
Avtalet för lokalhyra för Garpenbergs skola löpte ut november 2025, därmed ingen lokalhyra 2026.			
VF 602	Hyra matsal Garpenberg	-280 tkr	25-09-29
Garpenbergs förskola, Bikupan, har nyttjat samma matsal som Garpenbergs skola. Efter nedläggningen av skolan kvarstår dock behovet av att hyra matsalen. Årshyran är 280 tkr.			
VF 603	Västerby skola åtgärder	-225 tkr	25-09-29
Åtgärder vid Västerby skola genererar en tilläggshyra med 225 tkr per år. Åtgärderna är bland annat asfaltering av gården, målning och ventilation.			
VF 604	Strandgården årshyra	-284 tkr	25-09-29
Hedemora kommun har köpt fastigheten Strandgården, som ligger vid badplatsen vid Hönsan, för att kunna säkerställa verksamheten i fastigheten. Bildningsförvaltningen har ingått avtal med HEKO om att hyra fastigheten till och med 2028 och årshyran inklusive tilläggshyra är 284 tkr.			
VF 605	Tilläggshyra Humlegården	- 457 tkr	25-09-29
Lokalerna för Humlegårdens förskola (fd stallgården) har rotrenoverats och tilläggshyran för det är fastställt till 457 tkr per år. Verksamheten vid Tunets förskola har flyttat till Humlegården. Tunets lokaler är uppsagda.			
VF 606	Tilläggshyra kylar Vasaköket	-130 tkr	25-09-29
Produktionsköket lagar mat till äldreomsorgen, tre skolor samt en förskola enligt metoden cook-chill, som innebär att maten efter tillagning snabbt kylls ner för att få en optimal hållbarhet. Nuvarande kylar är drygt 20 år gamla och det saknas reservdelar om något går sönder. Detta berör verksamheten till stor del och utan nedkylningsrum så fungerar inte verksamheten. Heko som äger fastigheten, bygger om det befintliga snabbnedkylningsrummet för att passa de nya kylarna och 130 tkr avser tilläggshyra efter ombyggnationen.			
VF 613	Volymförändringar grundskola 0,27 tj	-180 tkr	25-09-29
Förändring i elevantalet för skolår 25/26 ökar behovet i snitt med 0,27 tj för budgetåret. Det är en ökning med 0,49 tj för vårterminen, men en minskning med 0,22 tj för höstterminen 2026 enligt den beslutade resursmodellen.			
VF 614	Volymförändringar förskola	2 429 tkr	25-09-29
Utifrån prognos om att barnantalet minskar så kommer också behovet för antalet förskoleplatser minska vilket har beräknats motsvara 24 platser och 4 tjänster för budgetåret 2026. Årskostnaden för fyra tjänster är i snitt 2 429 tkr.			



VF 615	Anpassad skola (0,4 tj lärare och 3,9 tj assistent)	-2 213 tkr	25-09-29
Antalet elever inom den anpassade skolan har ökat, främst inom området ämnen/Individuellt, vilket är de elever med störst behov av resurser med en assistent per elev. Enligt resursmodellen motsvarar det en utökning 0,4 tj lärarresurs och 3,9 tj assistent.			
VF 616	Bidrag fristående förskolor	1 500 tkr	25-09-29
Enligt 2025 års prognos minskar kostnaderna för bidraget till fristående förskolor och det har beräknats att budget för detta kan minskas med 1 500 tkr för 2026.			
VF 617	Bidrag fristående grundskola	2 000 tkr	25-09-29
Enligt 2025 års prognos minskar kostnaderna för bidraget till fristående grundskolor och det har beräknats att budget för detta kan minskas med 2 000 tkr för 2026.			
VF 618	Bidrag fristående fritidshem	-100 tkr	25-09-29
Enligt 2025 års prognos ökar kostnaderna för bidraget till fristående fritidshem vilket motsvarar en utökad budget med 100 tkr för 2026.			
VF 619	Tilläggsbelopp	-3 300 tkr	25-09-29
Behovet och kostnaderna för tilläggsbelopp har ökat. För 2025 beräknas kostnaderna överstiga budget med 3 300 tkr. Bildningsnämnden föreslår att reglera budget med samma belopp, 3 300 tkr. En översyn av hur resurserna kan optimeras pågår och förväntas kunna minska kostnaderna något.			
VF 620	Extra kostnader för simundervisning och bussresor	-1 260 tkr	25-09-29
Den 26 maj 2025 beslutade Bildningsnämnden att Vasahallens simhall skulle hålla stängt 26 maj – 10 september 2025 med anledning av att de omfattande behoven av nödvändiga reparationer inte skulle vara möjliga att genomföra innan sommaren. Den 16 juni 2025 beslutade Kommunstyrelsens strategiutskott sedermera att stänga ned driften av simhallen och att energi- och kostnadsbesparingar i driften skulle påbörjas. I beräkningen uppskattas kostnader för hyra av simsundervisningsbassänger och busstransport till annan ort. Kostnader för undervisande personal för simundervisningen ingår inte i beräkningen då dessa ska ingå i gällande tjänstefördelning.			



VF 623	Tillfälligt stängd simhall	3 927 tkr	25-09-29
Den 26 maj 2025 beslutade Bildningsnämnden att Vasahallens simhall skulle hålla stängt 26 maj – 10 september 2025 med anledning av att de omfattande behoven av nödvändiga reparationer inte skulle vara möjliga att genomföra innan sommaren. Den 16 juni 2025 beslutade Kommunstyrelsens strategiutskott sedermera att stänga ned driften av simhallen och att energi- och kostnadsbesparingar i driften skulle påbörjas. Besparingen på 3 927 tkr avser en stängd simhall under 2026, där uppsägningstider har beaktats i kalkylen, för helår är besparingen 4 460 tkr. Det innebär minskning av 8,7 tj samt minskade övriga kostnader. I beräkningen ingår även minskade intäkter och diverse kvarstående övriga kostnader som till exempel en oförändrad lokalhyra i Vasahallen.			
VF 624	En tjänst i utvecklingsteamet bekostas av statsbidrag	820 tkr	25-09-29
Utvecklingsteamet består av specialpedagoger och kvalitetutvecklare. Teamet är organiserat under Bildningsförvaltning övergripande och för budgetåret 2026 kan en tjänst tillfälligt finansieras med statsbidrag.			
VF 625	Åtgärder Hedemora vuxenutbildning inkl. gruvorten	1 500 tkr	25-09-29
Hedemora vuxenutbildning är med i ett nytt projekt f o m hösten 2025, samverkan för progression. Det innebär ekonomiskt att statsbidrag har beviljats som kan finansiera befintlig tjänst under 2026 och fram till februari 2027. Därav kan vuxenutbildningen tillfälligt hålla nere budget med 1 500 tkr för budgetåret 2026.			
VF 626	Tillfälligt stopp Ungdomens hus	200 tkr	25-09-29
Ny lokal för ungdomens hus är inte bestämd och iordningställd ännu. Ett tillfälligt stopp i processen med att starta upp ett ungdomens hus 2026 medför en tillfällig besparing motsvarande lokalhyran på 200 tkr.			



VF 628	Minskad resursfördelning/elev i anpassad skola	3 000 tkr/4 300 tkr	25-09-29
Elevantalet inom den anpassade skolan varunder många år stabilt och det fanns inget behov för resursmodell för tjänsteberäkning inom den verksamheten. Under senare år har elevantalet ökat från runt tio till över trettio, och det togs fram en resursmodell för att möta behovet av en metod för tjänsteberäkning. Efter ett par års användning föreslår bildningsförvaltningen att man skruvar lite i modellen och minskar antalet lärartjänst och assistent per elev. Sammanlagd blir det en minskad kostnad med 3 000 tkr för budgetåret och 4 300 tkr för helår. Arbetet med anpassningen har påbörjats och i kalkylen beräknas att 2/3 av kan besparas under budgetåret. Det motsvarar 8,15 tj och innebär en förändring från 5 till 6 elever per lärartjänst och en minskning med assistenttjänst per elev från 1,0 tj till 0,8 tj för de med störst behov i träningsklass samt minskning från 0,2 till 0,15 tj för de som läser ämnen. Inom anpassad gymnasieskola är budget för assistenter oförändrat, 0,1 tjänst per elev. Detta gäller inte IM, anpassad individuellt program, där är det 0,17 tj per elev.			
VF 630	Fler elever på Martin Koch-gymnasiet (minskad FB/IKE alt. ökad intäkt (IKE))	625 tkr	25-09-29
En högre andel av de som gick ut årskurs nio under våren 2025 har antagits på Martin Koch gymnasiet. Det innebär lägre kostnad för interkommunal ersättning för elever som studerar på annan ort. Det är också färre elever inom anpassad gymnasieskola på annan ort då detta numera erbjuds på Martin Koch gymnasiet/Vasaskolan.			
VF 631	Ungdomsstödjare	1 200 tkr	25-09-29
Bildningsförvaltningen föreslår att minska 2,0 tj för ungdomsstödjare.			
VF 632	Bowling arrendera ut	300 tkr	25-09-29
Kommunen övertog bowlingverksamheten under 2023. Övertagandet genomfördes i syfte att säkerställa fortsatt tillgång till bowling för kommunens invånare, sedan den tidigare arrendatorn avslutat sitt hyresavtal och därmed avvecklat sin verksamhet. Som skäl för uppsägningen angav arrendatorn bristande underhåll av lokalerna. Idag är lokalen nyrenoverad med nya inventarier och toppmodern utrustning vilket skulle möjliggöra för en ny arrendator. Budget för verksamheten är netto 300 tkr och innefattar 1,5 tjänst.			
VF 633	Gym arrendera ut + överlåta leasingavtal	200 tkr	25-09-29
Hedemora kommun har årligen ca 180 tkr i leasingkostnader på gymutrustningen i gymmet i Vasahallen till och med år 2029. Genom att överlåta leasingavtalet samt erbjuda en fördelaktig lokalhyra föreslås en årlig besparing med 200 tkr.			



VF 634	Sommarsimskola	100 tkr	25-09-29
Budgeten på 100 tkr avser vikarier som arbetar med sommarsimskola under lovet. Med anledning av att simhallen kommer att hållas stängt fortsättningsvis, kommer ingen personal som bedriver simundervisning att behöva anställas. Om lovskola för simundervisning kommer att behövas så finansieras detta av statsbidrag.			
VF 635	Enhetschef, slå ihop ansvaret för fler verksamheter	675 tkr/900 tkr	25-09-29
Inom Bildningsförvaltningen finns idag två avdelningschefer, en Kulturskolechef och en Fritidschef. Förslaget innebär en sammanslagning av tjänsterna, vilket innebär en minskning av 1,0 tj. För budgetåret innebär det en besparing med 675 tkr och för helårseffekten är beräknat till 900 tkr.			
VF 636	Hyra ut Strandgården 2026	284 tkr	25-09-29
Hedemora kommun har köpt fastigheten Strandgården, som ligger vid badplatsen vid Hönsan. Bildningsförvaltningen föreslår att hyra ut lokalen externt för att finansiera kostnaden.			
VF 637	Kostenheten	300 tkr	25-09-29
I och med att antalet barn minskar så beräknas kostenheten kunna anpassa budget med ca 300 tkr, det avser främst livsmedel.			
VF 639	Rektor, slå ihop ansvaret för vuxenutbildningen och gymnasiet	500 tkr/1 040 tkr	25-09-29
Genom att utöka rektoransvaret att innefatta både vuxenutbildningen och Martin Koch gymnasiet kan 1,0 tjänst som rektor minskas. Effekten blir 1 040 tkr på helår och 500 tkr för budgetåret.			
VF 641	Generell besparing	1 140 tkr/4 988 tkr	25-10-08
Av 2025 års tillfälliga besparing med 6 040 tkr kvarstår 4 900 tkr och 1 140 tkr tillförs budget 2026.			

VERKSAMHETSFÖRÄNDRINGAR DRIFTBUDGET 2026							Datum: 2025-10-08		
KOMMUNSTYRELSEN							Nettoförändring		
Tillfällig	Prioritering	Mål	VF nr	Benämning på förändringen	Budget-året	Helårs-effekt	Årsarb		
				Kostnadsökningar som nämnden ej kan påverka					
				SUMMA KOSTNADSÖKNINGAR, ej påverkbara					
				Rekommenderade justeringar i befintlig budget					
x	1	3	210	Licenser IT-system (införandekostnad)	-500	-500			
x	1	3	211	Implementeringskostnad för ny kundreskontramodul	-375	-375			
	1	3	212	Ökade program-/licenskostnader, ekonomi- och planeringsavdelningen	-250	-250			
	1	3	213	Partistöd	-133	-133			
	2	4	214	Vinterväghållning	-750	-750			
	2	4	215	Kommunalt driftbidrag till enskilda vägar	-150	-150			
	2	3	216	Kostnad för digitala utskick	-100	-100			
	3	3	217	Elkostnad för Eurostar	-100	-100			
				SUMMA KOSTNADSÖKNINGAR, rek justeringar befintlig budget	-2 358	-2 358			
				Verksamheters behov av förändringar					
x	1	3	230	Informationssäkerhetssamordnare	-885	-885	1,00		
x	1	3	230	Bidrag från MSB samt intäkt från bolagen för informationssäkerhetssamordnare	885	885			
	1	3	231	Samordnare till samordnad varudistribution	-50	-50			
	1	3	232	Bidragsportalen	-53	-53			
				SUMMA KOSTNADSÖKNINGAR verksamheters behov av förändringar	-103	-103	1,00		
				Besparingar och effektiviseringar					
	1	3	240	Visit Dalarna	393	627			
	1	3	241	Byte av lokaler för facket	133	133			
	1	3	242	Ramtillskott vf 999 år 2025 (statistik alt personalkostnader)	250	250			
	1	3	243	Elkostnader Klosterhallen	72	72			
x	1	3	244	Tillfällig besparing tjänster 2026 <i>Tillfällig besparing av del av ANDTS-samordnare, 0,5 tjänst, 357 tkr</i> <i>Tillfällig besparing av Stabschef, 1,0 tjänst, 1 203 tkr</i>	1 560	1 560	-1,50		
	1	3	245	Besparing tjänster <i>Besparing facklig tjänst, 0,75 tjänst, 447 tkr</i> <i>Besparing administration, 0,20 tjänst, 124 tkr</i> <i>Besparing 2,5 tjänst</i>	2 624	2 626	-3,45		
	2	3	246	Samordnad fastighetsförvaltning	150	150			
	2	3	247	Besparing av annonsering i Lokalt i	45	45			
x	2	3	248	Prioriteringspott organisationsutveckling	350	350			
	1	3	249	Besparing personalkostnader, ca 1 % per avdelning	500	500			
				SUMMA Besparingar och effektiviseringar	6 077	6 313	-4,95		
				TOTALA FÖRÄNDRINGAR	3 616	3 853	-3,95		

Budgetförslag till ram från majoriteten		-120 700		
Befintlig budget uppräknat 2026 års nivå		-124 316		
Kostnadsökningar som nämnden ej kan påverka				
Kostnadsökningar, justeringar i befintlig budget		-2 358	-2 358	
Verksamheters behov av förändringar		-103	-103	1
Besparingar och effektiviseringar		6 077	6 313	-5
SUMMA befintlig budget inkl förändringar		-120 700	-120 463	
Avvikelse från RAM			3 437	

**Budget 2026****Datum 2025-10-08****VF 210****Licenser IT-system, införandekostnad****-500 tkr**

Hedemora kommun har upphandlat ett beslutsstödsystem som innebär kostnader i samband med uppstart och implementering av systemet. År 2025 uppgår budgeten till 1 500 tkr. En tillfällig utökning av budgeten behöver göras under 2026-2027 (preliminärt 2028) för kostnader i samband med införandet av upphandlade moduler. Införandet av modulerna är påbörjat under 2025 och förväntas pågå till 2028.

VF 211**Implementeringskostnader
kundreskontramodul****-375 tkr**

En modul i nuvarande ekonomisystem kommer att sluta supportas i oktober 2026, vilket kräver att modulen byts ut. Ekonomi- och planeringsavdelningen kommer att byta ut kundreskontramodulen och behöver därför tillfällig utökad budget för implementeringskostnader av den nya modulen.

VF 212**Program-/licenskostnader ekonomi- och
planeringsavdelningen****-250 tkr**

Ekonomi- och planeringsavdelningens budget för program- och licenskostnader har legat på samma nivå i flertalet år och budgeten har inte reglerats i relation till utfallet. I regleringen ingår även den tillkommande årskostnaden för kundreskontramodulen.

VF 213**Partistöd****-133 tkr**

Partistödet uppräknas årligen utifrån föregående års prisbasbelopp. En reglering av budgeten behövs till 2026.

VF 214**Vinterväghållning****-750 tkr**

Vinterväghållningens utfall har sedan år 2022 överstigit årsbudgeten. Det har gjort några mindre ökningar av budgeten de senaste åren, men inte i nivå med utfallet. Under en tvåårsperiod föreslås vinterväghållningsbudgeten att utökas med 1 500 tkr, där ökningen föreslås till 750 tkr/år. Näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen har genomfört några förändringar denna vintersäsong, vilket initialt ger ökade kostnader men på sikt kommer att bidra till kommunens miljö positivt.

VF 215**Kommunalt driftbidrag till enskilda vägar****-150 tkr**

Riktlinjen för kommunalt driftbidrag till enskilda vägar i Hedemora kommun är giltig från 2025-04-05 och är ett dokument som redovisar kommunens bidragsgrundande krav. På grund av att den nya riktlinjen följer Trafikverkets indexreglering så ökas budgeten.

VF 216**Kostnad för digitala utskick****-100 tkr**

DIGG (Myndigheten för digital förvaltning) informerade kommunen i början av året att en avgift om 0,70 kronor kommer att tas ut per digitalt utskick. Kommunen arbetar för fler digitala utskick. En reglering av budgeten görs i nivå med utfallet.



VF 217	Elkostnader för Eurostar	-100 tkr	
Till budget 2025 gjordes en utökning av budgeten för lokalhyran för Eurostar. I enlighet med utfallet föreslås en reglering i budgeten 2026 för elkostnaden avseende Eurostar.			

VF 230	Informationssäkerhetssamordnare	-885 tkr 885 tkr	
Projektanställning under 2026 då Hedemora kommun behöver en medarbetare som arbetar med informationssäkerhet. Medarbetaren skall arbeta för att möta kraven för att uppfylla NIS 2 och CER samt se över kommunens program och licenser kopplat mot säkerhet. Del av tjänsten finansieras via bidrag från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). Tjänsten skall delas mellan kommun och de kommunala bolagen, där även de är med och finansierar tjänsten.			

VF 231	Samordnare till samordnad varudistribution	-50 tkr	
En upphandling är genomförd gällande samordnad varudistribution, med avtalsstart 2026-07-01. Samrådsgruppen, vilken består av ekonomicheferna i Upphandlingscenters samverkan, har tillsammans beslutat om att en samordnare skall anställas. Samordnaren skall arbeta med detta avtal för samtliga kommuner i Upphandlingscenters samverkan.			

VF 232	Bidragsportal	-53 tkr	
I bidragsportalen finns 1000-tals bidrag från över 450 olika bidragsgivare inom EU, svenska staten, regioner, fonder, stiftelser med flera. Kommunlicensen för Hedemora kommun är 4 400 kr/mån och i priset ingår 20 användare, uppstartsutbildning samt fri support. Bidragsportalen är gratis för föreningar som verkar i en kommun som är kund i Bidragsportalen.			

VF 240	Visit Dalarna	393 tkr	
Visit Dalarnas kostnad för Hedemora kommun kommer uppgå till 523 338 kronor år 2026. Under år 2026 kommer kommunen dessutom att få betala för en engångskostnad för omställningen på 233 374 kronor, vilket ger en total kostnad 2026 som uppgår till 756 712 kronor. En utredning pågår i dagsläget om omställningskostnaden kan tas under 2025.			

VF 241	Byte av fackliga lokaler	133 tkr	
Under 2026 kommer facket att byta lokaler. Bytet medför lägre lokalhyra och lokalvårdskostnad.			

VF 242	Ramtillskott vf 999 år 2025 (statistik alt personalkostnader)	250 tkr	
Efter MBL-förhandlingen till budget 2025 lade kommunstyrelsen till ett äskande om ramjustering för köp av tjänst, statistik alternativt anställning på totalt 300 tkr. Budget för inköp av statistik med 50 tkr kvarstår i budget 2026, övrigt belopp besparas.			



VF 243	Elkostnader Klosterhallen	72 tkr	
Hedemora kommun sålde Klosterhallen under 2025 och därmed en besparing i budget för elkostnader under 2026.			

VF 244	Tillfällig besparing av tjänster 2026	1 560 tkr	
Tillfällig besparing av 1,5 tjänster under år 2026. Del av tjänsten som ANDTS-samordnare besparas tillfälligt och utlånas under 2026 till omsorgen för andra arbetsuppgifter. Tjänsten som stabschef besparas tillfälligt under 2026.			

VF 245	Besparing av tjänster	2 626 tkr	
Besparing av tjänster genomförs under 2026 med 3,45 tjänst. Det finns i dagsläget en vakant tjänst med 1,0 inom facklig verksamhet. En besparing genomförs med 0,75 tjänst. KF beslutade 2025-09-16 § 142 om ramjustering mellan miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen gällande 20 % administratör. Kommunstyrelsen besparar tjänsten och arbetsuppgifterna utförs av redan befintlig personal. Det pågår en utredning avseende bemanningsoptimering inom kommunstyrelsen som skall påvisa var besparingen är aktuell.			

VF 246	Samordnad fastighetsförvaltning	150 tkr	
I och med den tillfälliga stängningen av simhallen i Vasahallen finns ett minskat behov av fastighetsförvaltning i byggnaden, vilket medför en möjlig sänkning av budgeten avseende samordnad fastighetsförvaltning.			

VF 247	Besparing annonsering i Lokalt i	45 tkr	
Besparing av Näringslivsenhetens nyhetsbrev i Lokalt i.			

VF 248	Prioriteringspott organisationsutveckling	350 tkr	
Under 2024 genomfördes en tillfällig besparing av prioriteringspotten för organisationsutveckling, den lades sedan tillbaka till år 2025 (650 tkr). En tillfällig besparing genomförs under 2026 med 350 tkr.			

VF 249	Besparing personalkostnader, ca 1 % per avdelning	500 tkr	
En allmän besparing av personalkostnaderna genomförs under 2026 för samtliga avdelningar inom kommunstyrelsen. Besparingen uppgår till ca 1 % per avdelning.			

VERKSAMHETSFÖRÄNDRINGAR DRIFTBUDGET 2026							Datum: 2025-10-08		
MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN							Nettoförändring		
Tillfällig	Prioritering	Mål	VF nr	Benämning på förändringen			Budget-året	Helårs-effekt	Årsarb
	1	3	500	Kostnadsökningar som nämnden ej kan påverka					
				Minskade intäkter för bygglov på grund av nya PBL			-387	-387	
				SUMMA KOSTNADSÖKNINGAR, ej påverkbara			-387	-387	
				Rekommenderade justeringar i befintlig budget					
	1	3	510	Ökade intäkter för bygglov på grund av sanktionsavgifter			100	100	
	2	3	511	P-övervakning			-50	-50	
	1	3	512	Höjd försäkringspremie för bilpoolen på grund av ökad skadereglering			-100	-100	
				SUMMA KOSTNADSÖKNINGAR, rek justeringar befintlig budget			-50	-50	
				Verksamheters behov av förändringar					
	1	4	520	Miljöhandläggare, 100 % (Tillsätts från april-26)			-526	-707	1,00
	1	4	521	Ökad intäkter inom miljöskydd (för 8 månader)			220	300	
				SUMMA KOSTNADSÖKNINGAR verksamheters behov av förändringar			-306	-407	1
				Besparingar och effektiviseringar					
				SUMMA Besparingar och effektiviseringar					
				TOTALA FÖRÄNDRINGAR			-743	-844	1

Budgetförslag till ram från majoriteten							-17 884		
				Befintlig budget uppräknat 2026 års nivå			-17 141		
				Kostnadsökningar som nämnden ej kan påverka			-387	-387	
				Kostnadsökningar, justeringar i befintlig budget			-50	-50	
				Verksamheters behov av förändringar			-306	-407	1
				Besparingar och effektiviseringar					
				SUMMA befintlig budget inkl förändringar			-17 884	-17 985	-17 884
				Avvikelse från RAM			0	661	762



Budget 2026

Datum 2025-10-08

VF 500	Minskade intäkter för bygglov	-387 tkr	
En större förändring i plan- och bygglagen föreslås börja gälla från 1 december 2025. Dessa förändringar kommer att innebära att det blir större lättnader för byggnation vilket leder till färre antal bygglovsärenden och lägre intäkter.			

VF 510	Ökade intäkter för bygglov på grund av sanktionsavgifter	100 tkr	
I och med att antalet byggärenden förväntas minska så medför detta ett mer aktivt arbete med tillsynsärenden och på så sätt också högre intäkter i form av sanktionsavgifter. De kommande förändringarna i plan- och bygglagen väntas också innebära fler ingripanden i form av tillsyn och sanktionsavgifter.			

VF 511	P-övervakning	-50 tkr	
Under sommaren 2025 genomfördes en inventering av riktigheten i Hedemora kommuns trafikföreskrifter och tillhörande skyltning. Invånare och andra besökare parkerar mer rätt enligt första halvårets ekonomiska prognos 2025. Därav prognosticeras lägre intäkter på helåret och intäkten behöver justeras till budget 2026.			

VF 512	Höjd försäkringspremie för bilpoolen på grund av ökad skadereglering	-100 tkr	
Kommunens försäkringsförmedlingsbyrå, Försäkringsmäklarna Skeppsbron, informerade kommunen 2025-08-20 om att kommunens försäkringspremie för fordon kommer att öka med 20 % utöver den årliga indexregleringen till år 2026. Anledningen till den höga ökningen beror på att skadeprocenten är fortsatt hög. Förvaltningen har under året arbetat med att informera anställda i kommunen om bland annat den höga skadefrekvensen som finns, som ett steg mot att sänka antalet skadetillfällen. En uppräknig av försäkringsbudgeten till 2026 gjordes initialt med 37,5 %, men i och med informationen från Försäkringsmäklarna Skeppsbron behövs en ytterligare utökning av budgeten med 100 tkr.			

VF 520-521	Utökning av miljöhandläggare samt ökade intäkter inom miljöskydd	-526 tkr 220 tkr	
I flera år har miljö- och hälsoskydd samt livsmedels behovsutredning visat på ett behov av ytterligare 0,9 handläggare. Länsstyrelsen har föreslagit till Hedemora kommun att överta tillsynen av ytterligare två verksamheter motsvarande ca 100 arbetstimmar. MSN beslutade 2025-09-02 § 92 att föreslå kommunfullmäktige att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden begär att få överta tillsynen från Länsstyrelsen från 2026.			



I samband med övertagandet av tillsynen från Länsstyrelsen skulle intäkterna öka med ca 100 tkr. En utökning av en handläggare medför att kommunen kan överta tillsynen av de nya verksamheterna samt genomföra den tillsyn som behovsutredningen påvisar. Miljöhandläggaren kommer även att utföra ytterligare tillsyn enligt behovsutredningen vilket genererar ytterligare intäkter med 120 tkr.

VERKSAMHETSFÖRÄNDRINGAR DRIFTBUDGET 2026							Datum: 20251008		
OMSORGSNÄMNDEN							Nettoförändring		
Tillfällig	Prioritering	Mål	VF nr	Benämning på förändringen			Budget-året	Helårs-effekt	Årsarb
x	1	4	800	Kostnadsökningar som nämnden ej kan påverka					
	1	3	801	Tyllingstrand			-7 305		
	2	4	802	Tömning Vinstra			-500		
	3	4	803	Mini Maria			-268		
				Gemensamt HVB			-300		
				SUMMA KOSTNADSÖKNINGAR, ej påverkbara			-8 373		
	1	3	810	Rekommenderade justeringar i befintlig budget					
	1	3	811	Dagverksamhet demens flyttas inom Gussarvsgdn			-379		
	1	3	812	Färdtjänst skatteväxling klar			198		
	2	3	813	Minskad budget Flyktning			1 000		
	1	3	814	Ökad budget för hjälpmedel			-1 000		
				Ökade intäkter AME			400		
				SUMMA KOSTNADSÖKNINGAR, rek justeringar befintlig budget			219		
x	2	2	820	Verksamheters behov av förändringar					
	1	4	821	En sjukskötersketjänst m a a Tyllingstrands öppnande			-338		1,00
	1	4	822	Anpassade lokaler för öppenvården anpassning till nya SoL			-240		
				Öppnande av platser på Granen			-200		
				SUMMA KOSTNADSÖKNINGAR verksamheters behov av förändringar			-778		1
x	1	3	830	Besparingar och effektiviseringar					
	3	3	831	Extern personlig assistans 8947			1 000		
	1	3	832	Enhetschef LSS from 260430			625		-1,00
	1	3	833	Ekonomihandläggare Bistånd tillf 2026			267		-1,00
	1	3	834	AME uppsägning lokal			136		
	2	3	835	Äldresamordnare			867		-1,00
	1	3	836	Bistånd ej tills av vikarie tillf 2026			791		-1,00
	2	3	837	Boendestöd ej tills av vakant tjänst			545		-1,00
	3	3	838	LSS administratör ej tills av vikarie tillf 2026			545		-1,00
	1	3	839	Ta bort en enhetschef Munkbohemmet-fyll upp med administratör			500		-1,00
	1	3	840	Prutning personalkostnader, ej tills vikarier för chefer och administratörer			1 100		
				LSS korttids ej tills av vakant tjänst			545		-1,00
				SUMMA Besparingar och effektiviseringar			6 921		-8
				TOTALA FÖRÄNDRINGAR			-2 012		-7

Budgetförslag till RAM från majoriteten

-534 062

Befintlig budget uppräknat till 2026 års nivå	-532 050	
Kostnadsökningar som nämnden ej kan påverka	-8 373	
Kostnadsökningar, justeringar i befintlig budget	219	
Verksamheters behov av förändringar	-778	1
Besparingar och effektiviseringar	6 921	-8
SUMMA befintlig budget inkl förändringar	-534 062	
Avvikelse från RAM	0	



Budget 2026			Datum 2025-10-08
VF 800	Tyllingstrand	-7 305 Tkr	2025-09-23
Öppnande av nytt boende, Tyllingstrand.			
VF 801	Tömning Vinstra	-500 Tkr	2025-09-23
Kostnader som tillkommer av att flytta ur lokalen samt återställande av lokalens skick.			
VF 802	Mini Maria	-268 Tkr	2025-09-23
Ny samverkan inom Dalarna där målgruppen för mottagningarna är barn och unga upp till 21 år som är i riskzonen för eller har utvecklat ett risk- eller skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika, dopning eller spel om pengar med eller utan tillhörande psykiatrisk eller psykosocial problematik, samt deras närstående.			
VF 803	Gemensamt HVB	-300 Tkr	2025-09-23
Kostnader för samverkan för ett gemensamt HVB hem i Dalarna utifrån svårigheter att placera och höga placeringskostnader.			
VF 810	Dagverksamhet demens flyttas inom Gussarvsgården	-379 Tkr	2025-09-23
Dagverksamheten är i behov av utökning och anpassning av lokaler samt att enheten idag återfinns i lokaler som i framtiden kan nyttjas till boendeplatser.			
VF 811	Färdtjänst skatteväxling klar	198 Tkr	2025-09-23
Extradebitering för färdtjänsthandläggning som är färdig 2025, budget behövs ej 2026.			
VF 812	Minskad budget flykting	1 000 Tkr	2025-09-23
Budget som ej nyttjats anses kunna justeras ner till 2026.			
VF 813	Ökad budget för hjälpmedel	-1 000 Tkr	2025-09-23
Hjälpmedelskostnaderna hade ett underskott på cirka 1000 tkr 2024 då gjordes ingen justering. För året prognosticeras samma underskott. Antal ärenden och förskrivningar ökar kontinuerligt inom rehabiliteringsområdet.			



VF	814	Ökade intäkter AME	400 Tkr	2025-09-23
Intäkterna ses öka inom AME och kan därmed justeras.				

VF	820	Sjukskötersketjänst Tyllingstrand	-338 Tkr	2025-09-23
I och med Tyllingstrands öppnande behöver ytterligare en sjuksköterska anställas, räknat på 6 månader.				

VF	821	Anpassade lokaler för öppenvården, anpassning till nya SoL	-240 Tkr	2025-09-23
Öppenvården för BoU är i behov av andra lokaler för att kunna effektivisera och samnyttja resurser och utveckla verksamheten utifrån nya SoL. Lokalerna som finns idag är trånga och kan inte samnyttjas och uppfyller inte sekretesskravet.				

VF	822	Öppnande av platser på Granen	-200 Tkr	2025-09-23
Kostnader som tillkommer av att flytta ur befintlig verksamhet ur lokalen samt återställande av lokalens skick för att kunna installera boendeplatser.				

VF	830	Extern personlig assistans 8947	1000 Tkr	2025-09-23
Budget som ej nyttjats anses kunna justeras ner till 2026.				

VF	831	Enhetschef LSS from 2026-04-30	625 Tkr	2025-09-23
En enhetschef tar pension, tjänsten behöver ej tillsättas pga. minskat antal ärenden. Förändringen bedöms vara tillfällig under 2026 för att ge möjlighet till utvärdering för ett eventuellt permanent beslut.				

VF	832	Ekonomihandläggare Bistånd tillf 2026	267 Tkr	2025-09-23
Ersätts tillfälligt under året med befintliga administratör som stödjer med arbetsuppgifterna.				

VF	833	AME uppsägning lokal	136 Tkr	2025-09-23
Lokal som ej behövs sägs upp.				

VF	834	Äldresamordnare	867 Tkr	2025-10-08
Uppdraget kan förläggas på befintliga tjänster inom förvaltningen.				



VF	835	Bistånd ej tills av vikarie tillf 2026	791 Tkr	2025-09-23
Utifrån omorganisation där socialpsykiatrimyndighetsutövningen organiseras under vuxenenheten och därmed en minskad arbetsmängd på biståndsenheten.				

VF	836	Boendestöd ej tills av vakant tjänst	545 Tkr	2025-09-23
Mindre antal ärenden och därmed minskad arbetsmängd.				

VF	837	LSS administratör ej tills av vikarie tillf 2026	545 Tkr	2025-09-23
Utifrån minskat antal ärenden i verksamheten bedöms möjlighet till omfördelning av arbetsuppgifter som möjlig under 2026.				

VF	838	Ta bort en enhetschef Munkbohemmet-fyll upp med administratör	500 Tkr	2025-09-23
Del av tjänsten har varit vakant och administratör finns 100 % och har inga tilläggsuppdrag så därav möjliggörs ökat administrativt stöd.				

VF	839	Prutning personalkostnader, ej tills vikarier för chefer och administratörer	1100 Tkr	2025-09-23
Då vikarier ej tillsätts för tjänstemän vid tex sjukfrånvaro kan en prutning av personalkostnaderna för dessa göras.				

VF	840	LSS korttids ej tills av vakant tjänst	545 Tkr	2025-09-23
Utifrån antal ärenden och samordning mellan enheterna finns vakant tjänst inom verksamheten.				

VF				

VF				

VF				

VF				



Budget 2026		Datum 2025-09-25	
VF 130	Minskade ospecificerade verksamhetskostnader	12 tkr	
Genom att minska kostnaderna ospecificerat med 12 tkr bidrar detta till en budget i balans 2026.			

VERKSAMHETSFÖRÄNDRINGAR DRIFTBUDGET 2026							
KOMMUNREVISIONEN							
Datum: 250925							
Tillfällig	Prioritering	Mål	VF nr	Benämning på förändringen	Nettoförändring		
					Budget-året	Helårs-effekt	Årsarb
				Kostnadsförändringar som nämnden ej kan påverka			
				SUMMA KOSTNADSÖKNINGAR, ej påverkbara			
				Rekommenderade justeringar i befintlig budget			
				SUMMA KOSTNADSÖKNINGAR, rek justeringar befintlig budget			
				Verksamheters behov av förändringar			
				SUMMA KOSTNADSÖKNINGAR verksamheters behov av förändringar			
	1	5	130	Besparingar och effektiviseringar			
				Minskade ospecificerade verksamhetskostnader	12	12	
SUMMA Besparingar och effektiviseringar					12	12	
TOTALA FÖRÄNDRINGAR					12	12	
Prel RAM enl KCG (Inväntar KF beslut)					-1 019		
RAM justering							
Summa justerad RAM					-1 019		
Befintlig budget uppräknat 2026 års nivå					-1 031		
Kostnadsökningar som nämnden ej kan påverka							
Kostnadsökningar, justeringar i befintlig budget							
Verksamheters behov av förändringar							
Besparingar och effektiviseringar					12	12	
SUMMA befintlig budget inkl förändringar					-1 019	-1 019	
Avvikelse från RAM							



Budget 2026	Datum 2025-09-25
-------------	------------------

VF 130	Kostnader för val till kommun, region och riksdag	-1 985 tkr	
--------	---	------------	--

År 2025 fanns ingen budget avsatt för Valnämnden, eftersom det inte var ett valår. Under 2026 genomförs däremot val till kommun, region och riksdag, vilket medför extra kostnader för Valnämnden.

I EU-valet 2024 erhöles ett statsbidrag på 486 tkr från Valmyndigheten. Bidraget utbetalades, likt vid det senaste valet, som ett generellt stöd och inte som ett riktat bidrag, vilket var fallet längre tillbaka i tiden. Eftersom det generella bidraget redovisas under finansen behöver Valnämndens budget förstärkas för att täcka de beräknade kostnaderna.

VF 131	Folkomröstning	-365 tkr	
--------	----------------	----------	--

I samband med valet 2026 kommer Hedemora kommun även att hålla i en folkomröstning. Kostnaderna för en folkomröstning förväntas uppgå till 365 tkr.

VERKSAMHETSFÖRÄNDRINGAR DRIFTBUDGET 2026									
ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN								Datum: 250911	
Tillfällig	Prioritering	Mål	VF nr	Benämning på förändringen				Budget-året	Helårs-effekt
				Kostnadsförändringar som nämnden ej kan påverka					
				SUMMA KOSTNADSÖKNINGAR, ej påverkbara					
				Rekommenderade justeringar i befintlig budget					
				SUMMA KOSTNADSÖKNINGAR, rek justeringar befintlig budget					
				Verksamheters behov av förändringar					
	1	3	620	Minskad budget för oförutsedda kostnader				51	51
				SUMMA KOSTNADSÖKNINGAR verksamheters behov av förändringar				51	51
				Besparingar och effektiviseringar					
SUMMA Besparingar och effektiviseringar									
TOTALA FÖRÄNDRINGAR								51	51
Prel RAM enl KCG (Inväntar KF beslut)								-2 965	
RAM justering									
Summa justerad RAM								-2 965	
Befintlig budget uppräknat 2026 års nivå								-3 016	
Kostnadsökningar som nämnden ej kan påverka									
Kostnadsökningar, justeringar i befintlig budget									
Verksamheters behov av förändringar								51	51
Besparingar och effektiviseringar									
SUMMA befintlig budget inkl förändringar								-2 965	-2 965
Avvikelse från RAM									



Budget 2026	Datum 2025-09-11
-------------	------------------

VF 620	Minskad budget för oförutsedda kostnader	51 tkr	
För att få en budget i balans 2026 föreslås en minskning av budgeten för oförutsedda kostnader.			

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Therese GunnarsDatum
2025-10-08

MB.2025.193.041

KALLELSE till berörd facklig organisation

Härmed kallas ni till förhandling enligt 11 § MBL.

Plats Berguven
Datum och tid 2025-10-16 kl 13.15
Kallade Samtliga berörda fackliga organisationer

Ärende

Förhandling med anledning av:

Verksamhetsförändring gällande flytt av trafiksamordnare samt omdisponering av budget.

Bilaga 1: Risk- och konsekvensanalys 2025-09-16

Bilaga 2: Tjänsteutlåtande daterat 2025-09-18

Välkomna!


Therese Gunnars, förvaltningschef

GENOMFÖRANDE

☐ Utförd

Klara rader: 18/18

Klara åtgärder: 0/1

Ansvarig: Therese Gunnars*Datum:* 2025-09-16 *Enhet:* Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen*Deltagare:* Therese Gunnars, Zoltan Fazekas*Övriga deltagare:* Johanna Berg**DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING****RISKANALYS VID FÖRÄNDRINGAR I VERKSAMHETEN**

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Precisera den planerade förändringen under beskrivning.

Innan en förändring genomförs ska det göras en risk- och konsekvensbedömning. Precisera den planerade förändringen så detaljerat som möjligt, använd checklistan nedan för att täcka in alla viktiga frågor.

Svara på frågorna om det föreligger någon risk inom olika områden. Finns det en risk, gradera denna som hög, låg eller mellan. Kommentera vad risken innebär. För varje upptäckt risk ska en åtgärd/handlingsplan kopplas, detta görs genom att trycka på skiftnyckeln till höger. Fyll i vad åtgärden innebär, ansvarig och datum för när den ska vara utförd. Efter utförd åtgärd ska riskanalysen följas upp och graderas igen, låg (L), medel (M) eller hög (H). Är risken borta, kryssa i rutan för eliminerad.

Tänk på att både chef och skyddsombud ska medverka när riskanalysen tas fram.

Nr	Fråga	Ja/Nej	Risk	Kommentar/Svar	Risk efter åtgärd		
Arbetsmiljörisker							
01	Finns risk för stor arbetsmängd?	Nej		tjänsten flyttas men förändras inte			
02	Finns risker med tidspress och arbetstider?	Nej		samma remisser inkommer men direkt utan mellansteg.			
03	Finns risk för ensidigt upprepat arbete?	Nej		samma arbetsuppgifter som idag.			
04	Finns risk för ensamarbete?	Nej		samma arbetsuppgifter som idag.			
05	Finns risk för hot och våld?	Nej		samma arbetsuppgifter som idag.			
06	Finns risk för bristfälligt ledarskap?	Ja	M	mottagande chef saknar erfarenhet inom trafikfrågor.			
Åtgärd							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd		Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Finns risk för bristfälligt ledarskap?	avstämningar före och under för att identifiera kunskapsbehov.		Gunnars, Therese	Eliminera faran	Planerad	2026-02-01 Klar
07	Finns risk för låg motivation och trivsel?	Nej		känner redan arbetsgruppen.			
08	Finns risk för otydliga eller svåra arbetsuppgifter?	Nej		samma arbetsuppgifter.			
09	Finns risk för hantering av farliga ämnen?	Nej		samma arbetsuppgifter.			
10	Finns risk för liten påverkansmöjlighet?	Nej		samma påverkansmöjlighet som idag.			
11	Finns risk för dåligt anpassade lokaler?	Nej		samma typ av kontor.			
12	Finns risker med skifte av arbetsutrustning?	Nej		finns inte idag.			
13	Finns risk för brister i samarbete?	Nej		förhoppningsvis blir det bättre samarbete.			
14	Finns risk för kränkande särbehandling?	Nej		känner kollegorna idag och tror inte något sådant förekommer.			
15	Finns risk för fysiskt belastande/stillasittande arbete?	Nej		samma arbetsuppgifter.			
16	Finns risk för buller och vibrationer?	Nej		samma som idag.			
17	Finns risk för att andra verksamheter/sektorer påverkas?	Nej		tror att samarbetet kommer fungera som idag.			
18	Finns andra risker? Vilka?	Nej					

UPPFÖLJNING

Klara rader: 18/18

Klara åtgärder: 0/1

Uppföljningsansvarig

Klar

Klar den

☐

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Mune Grunz

Skyddsombud:

Johanna Berg

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Therese Gunnars
0225-340 00

Till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Omdisponering av budget gällande flytt av tjänsten trafiksamordnare

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har observerat flera försvårande faktorer att trafiksamordnaren ligger under miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvar. Enligt kommunstyrelsens reglemente skall strategiska frågor hanteras i kommunstyrelsens strategiutskott. Som organisationen ser ut nu skapar det merarbete och otydlighet.

Ärendebeskrivning

När miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2023 rekryterade en trafiksamordnare stod följande i annonsen:

”Vi söker en trafiksamordnare till vår miljö- och samhällsbyggnadsförvaltning. Vår förvaltning har ett helhetsansvar för kommunens samhällsplanering vilket är både roligt och utvecklande. Du kommer att ingå i vår planenhet vilket innebär att du bidrar med kunskaper i vår fysiska planering och även ansvar för en del planfrågor.

Som trafiksamordnare kommer du att hantera regionsövergripande infrastruktur- och kollektivtrafikfrågor. I ditt arbete har du täta kontakter med Regionen och med Trafikverket. Du arbetar också med trafikplanering, trafikförordningar, vägplaner och trafikförsörjningsprogram.

Arbetsuppgifterna inkluderar även omsorgsresor, parkering, transportdispenser och upplåtelse av allmän mark.”

Ansvar som till största del ligger hos kommunstyrelsen.

Av samtal med den politiska ledningen under 2023 framkom en bild av ett önskemål om en tydligare styrkedja och förbättrade möjligheter för kommunstyrelsen att leda kommunens verksamhet, på kommunfullmäktiges uppdrag. För att skapa en effektivare styrning föreslogs att delar av miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen flyttades till kommunstyrelseförvaltningen. Genom att flytta vissa tjänster till

kommunstyrelseförvaltningen är bedömningen att kommunen får en organisation som kan hålla ihop fastighetsrelaterade ärenden bättre och att kommunen får en effektivare organisation som kan handlägga ärenden snabbare.

1 februari 2024 övergick flertalet tjänster, bland annat projektledare gata (nuvarande namn) och mark- och exploateringsingenjör till kommunstyrelsen.

1 juni 2024 övergick planavdelningen till kommunstyrelsen.

Ansvaren inom områdena plan, trafik och gata har mer koppling till varandra än trafik har med miljö och bygg. Dialoger går att skapa mellan förvaltningarna. De större problemen blir dock i samband med remisser och yttranden från Region Dalarna och andra myndigheter såsom Polisen då reglementena för kommunstyrelsen och miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen motsäger sig varandra.

Reglemente för kommunstyrelsen 30 §

Strategiutskottets ansvarsområden:

1. övergripande-, långsiktiga – och strategiska frågor med ansvar för:
 - g) bevakning av och upprättande av kommunala strategier i kollektivtrafikfrågor för Hedemora kommun,
 - h) transportinfrastrukturplanering och översiktlig lokal trafikplanering (vägar, gator och trafik),

Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen 1 §

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens uppgifter:

- Kollektivtrafik

I ansvaret för kollektivtrafiken ligger att

- fullfölja och verkställa av kommunen och kommunstyrelsen beslutade åtgärder för att främja kollektivtrafiken i kommunen,
- bevaka och följa den lokala och regionala kollektivtrafikens utveckling (lokal kollektivtrafik, skolskjutsar, färdtjänst och riksferdtjänst etc),
- för kommunens räkning delta i det regionala kollektivtrafiksarbetet och
- ta fram underlag och rapportera till kommunens strategiutskott om vad som händer inom kollektivtrafikområdet på lokal och regional nivå samt bevaka kommunens intressen hos kollektivtrafikmyndigheten

I reglementet för kommunstyrelsen skall strategiska och kommunövergripande frågor hanteras där. Inom trafikområdet finns tjänsten

och kompetensen hos miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen vilket skapar onödigt merarbete.

Fördelar vid flytt av trafiksamordnaren från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen till kommunstyrelseförvaltningen:

- Trafiksamordnaren kan svara på remisser direkt från andra myndigheter istället för att kommunstyrelsen ska skicka remisser till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden på de ärendena.
- Snabbare hantering av kommunövergripande ärenden som kommer till kommunstyrelsen utan att lyfta det i flera politiska nivåer.
- Bättre koordinering och lättare att samarbeta med projektledare gata inom trafikfrågor där gränsdragningen är hårfin.
- Bättre samverkan genom att kunna delta i fler forum tillsammans med tjänstepersoner från kommunstyrelseförvaltningen istället för att i efterhand delges det som togs upp under mötena.
- Bättre samarbete i upphandlingar som idag berör båda förvaltningarna utan byråkratiska och administrativa krokben och på så vis eventuellt kunna få bättre och billigare anbud.
- Det blir bättre medborgardialog gällande bland annat parkeringar i offentliga miljöer.

Nackdelar vid flytt av trafiksamordnaren från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen till kommunstyrelseförvaltningen:

- Att myndighetsfrågorna inte ligger samlade hos miljö- och samhällsbyggnadsnämnden längre. Vi ser en vinning i att ha myndighetsfrågorna samlade under samma nämnd men det är i slutändan vinsten och nyttan för våra företag och medborgare som vi primärt ska beakta när vi organiserar oss, därav är detta förslag på förändring till nytta för kommunen.

Mellan 1 och 31 augusti lades totalt 3,5h på registrering av ärenden rörande trafiksamordnare. En heltidstjänst motsvarar 165h under samma period vilket gör att registreringen motsvarar 2% av en heltidsanställning.

Budgeterade årskostnader trafiksamordnare 2026

Årslön inklusive po	708 200 kr
Kontor	22 300 kr
Kontorsmaterial, utbildning, IT-material, representation med mera	17 400 kr
Administrativ personal	12 100 kr
TOTALT	760 000 kr

Delegationsordningen kommer att uppdateras i samband med en större revidering som förvaltningen kommer göra under hösten, men senast till 1 januari 2026.

Reglementen för kommunstyrelsen samt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden bör uppdateras genom att flytta följande text från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsens reglemente:

- Att fullgöra de uppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor (meddela lokala trafikföreskrifter mm),
- det lokala trafiksäkerhetsarbetet,
- kommunens parkeringsövervakning enligt lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m. m.
- nyttoparkeringstillstånd
- Kollektivtrafik:
 - I ansvaret för kollektivtrafiken ligger att
 - fullfölja och verkställa av kommunen och kommunstyrelsen beslutade åtgärder för att främja kollektivtrafiken i kommunen,
 - bevaka och följa den lokala och regionala kollektivtrafikens utveckling (lokal kollektivtrafik, skolskjutsar, färdtjänst och riksfärdtjänst etc),
 - för kommunens räkning delta i det regionala kollektivtrafiksarbetet och
 - ta fram underlag och rapportera till kommunens strategiutskott om vad som händer inom kollektivtrafikområdet på lokal och regional nivå samt bevaka kommunens intressen hos kollektivtrafikmyndigheten.

Förändringarna föreslås gälla från 1 januari 2026 för att förenkla administration av regelverk, budget, arkivering och diariehantering.

MBL-förhandling planeras till 16 oktober 2025.

Bilagor till underlaget

Risk- och konsekvensanalys 2025-09-16

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 18 september 2025 samt tillhörande bilagor.

Förslag till beslut

1. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att flytta tjänsten trafiksamordnare från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen till kommunstyrelseförvaltningen.

2. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att omdisponera budget 2026 med 760000 kr för ovan- nämnda tjänst inklusive administrativ tid.
3. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslag på reviderat reglemente som träder i lagakraft 1 januari 2026.
4. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att förändringarna träder i kraft 1 januari 2026.

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Ekonomi- och planeringsavdelningen

Kommunfullmäktige

Therese Gunnars
Förvaltningschef

Från: Lennart Mångs
Skickat: den 18 november 2025 08:39
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Budget 2026
Bifogade filer: 20251117 M budgetförslag 2026.xlsx

Hej.

Här kommer Moderaternas förslag till budget.
Investeringar och brödtext återkommer vi med till KF.

Med vänlig hälsning/Best regards

LENNART MÅNGS (M)

Oppositionsråd

Telefon: 0225-341 70



www.hedemora.se | <https://www.facebook.com/hedemorakommun>

Rådhuset Stora torget 3, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

M Förslag till budget 2026

15110 invånare	
KSF	-121 100
BN	-520 400
ON	-534 300
MoS	-17 400
Överförmynd	-3 000
Revision	-1 000
Valnämnd	-2 400
Politisk utfördelning	0
Summa Nämnder	-1 199 600

Skatteintäkter	839 100
Generella bidrag o utjämning	376 100
Finansnetto	10 000
Gemensamma kostnader	-11 700

Summa Intäkter	1 213 500
-----------------------	------------------

Avsatt för oförutsedda kostander	
Omställningskostnader	-7 900

Resultat	6 000
-----------------	--------------

Från: Marit Andersson
Skickat: den 18 november 2025 10:30
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Vår budget
Bifogade filer: Hedemora fast stoltare.docx



HEDEMORA FAST LITE STOLTARE

2026

Ett stolt Hedemora

Inledning

Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna var två av tre partier som ökade i valet 2022. Vi inledde ett samarbete och kommer att förvalta det förtroende vi fick, för Hedemoras bästa. Vi ska vara en stark oppositionell röst och verka för förändring och förbättring. Vi vill se ett Hedemora präglad av gemenskap, trygghet och framtidstro, ett Hedemora som vi kan vara stolta över att representera.

Då vi står inför svåra ekonomiska tider, väljer vi att satsa på kommunens kärnverksamhet, vård och omsorg samt skolan. Vi vill bygga ett nytt äldreboende kombinerat med grundskola i Västerby. Vi behöver satsa oss ur krisen.

Det egentliga målet är att finnas till för Hedemoraborna om det så är inom vård, skola, kommunala bolag eller näringsliv. Därför skall detta alltid präglas av den gemensamma inställningen nämnd ovan.

Generella målsättningar

- En kommun präglad av gemenskap. Här värnar vi om varandra, vår hembygd och vår livskvalitet.
- En kommun vars prioriteringar är förankrade i verkligheten och riktade på så sätt att de bidrar till att göra det bästa tänkbara för Hedemoraborna.
- Ökad trygghet i kommunen genom mer kameraövervakning, jobba för fler synliga poliser och en generell förbättring i brottsbekämpning.
- Valfungerande skola med tydliga målinriktningar präglad av en långsiktig strategi.
- Ett Hedemora där Hedemoraborna kan känna sig trygga med att inte behöva få sin livskvalitet försämrad och se värdet på sin bostad minska beroende på en dålig och kortsiktig energipolitik.
- En vård och omsorg värd namnet. En äldreomsorg som prioriteras och präglas av trygghet, värdighet och valfrihet.
- En ansvarstagande ekonomisk politik.
Dessa mål är en del av ett större, mer långsiktigt arbete, där kommunen åter blir en kommun med framtidstro.

Budgetramar 2025

Överförmynderi 3 000 tkr

Revision 1 000 tkr

Valnämnden 2 400 tkr

Kommunstyrelsen 121 400 tkr

Bildningsnämnden 523 300 tkr

Omsorgsnämnden 534 100 tkr

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 16 900 tkr

Pott för oförutsedda händelser 5 500 tkr

Vi går igenom en svår ekonomisk tid och väljer därför att inte ha något resultatmål i år.



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppdrag är att leda, samordna och styra förvaltningen av kommunens verksamheter. Den fungerar även som ett organ så att nämnder, förvaltningar och kommunala bolag följer de mål och ägardirektiv som fastställs av kommunfullmäktige. Vi vill se en effektivisering av kommunstyrelsens arbete.

Vi väljer i kommunstyrelsen att lägga ett besparingskrav om 3 miljoner för generella effektiviseringar. Inom politiken sparar vi 500 000 kr. De pengarna delar vi mellan Omsorgsnämnden och Bildningsnämnden.

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens uppdrag skall vara att bilda framtidens Hedemorabor, genom en tydlig och strukturerad skolgång. Ordning och uppförande ska vara ett fundament. Skolans huvudsakliga uppgift skall fokusera på kunskapsförmedling och inte värdegrund och åsikter.

Vi vill behålla och prioritera kommunens byskolor. För att säkerställa en god kompetensförsörjning inom kommunens enheter skall lärarnas auktoritet och status höjas, detta genom särskilda lönesatsningar och förbättrade arbetsvillkor.

Psykisk ohälsa är en allvarlig folksjukdom som samhället ännu inte lyckats få ett grepp om. Enligt rapporter mår Sveriges elever sämre än någonsin. Vi vill därför ta steget mot en elevhälsogaranti, där samtliga elever i Hedemora kommun garanteras kontakt med elevhälsan inom 24 timmar. Detta möjliggörs genom en satsning på digital elevhälsa.

SFI läggs ut på entreprenad i kvalitetshöjande syfte. Vi vill även göra ett riktigt Ungdomens hus på en del av Bachmanska. Där finns möjlighet till parkering och att anlägga t.ex en parkourbana.

Vi ser det som ett särskilt viktigt steg att förorda närproducerad och lokal mat till äldreboenden, skolor och förskolor. Detta gynnar lokala producenter och den natur vi alla värnar om gemensamt.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Under året har en stor del av nämnden gjorts om så det finns inte så mycket man kan ändra där.

Vi vill förändra vid inköp av fordon till att köpa bilar som inte enbart är elektriska, utan både se till det ekonomiska och till driftssäkerheten.



Omsorgsnämnden

Omsorgsnämndens uppdrag skall vara att värna om de som har det svårt i vårt Hedemora. De Hedemorabor som länge bortprioriterats av de tidigare majoriteterna, nämligen våra äldre. En extern genomlysning behövs i förvaltningen. Den som gjordes senast är inte extern. Dessutom är den intetsägande och amatörmässig.

Inom vård och omsorg återfinns de största personalgrupperna på arbetsmarknaden. Detta innebär små möjligheter för chefer att stötta sina medarbetare och jobba förebyggande för en god arbetsmiljö. Inom forskningen råder konsensus att ett närvarande ledarskap är en av de grundläggande förutsättningar som behövs för att medarbetare ska kunna utföra sitt arbete och trivas. Detta är ett viktigt steg för att få ned sjukskrivningstalen och underlätta kompetensförsörjning i alla led. Vi vill därför se satsningar på stärkt ledarskap.

Vi vill se utökade språkkrav vid nyanställning inom omsorgen då nuvarande språkkrav är bristfälliga. Våra äldre och äldreomsorgen skall ej användas som integrationsprojekt.

Antalet närstående som vårdar sina anhöriga ökar och väntas öka. För att lösa framtidens kompetensförsörjning och möta kommande utmaningar krävs en omställning från välfärdsstat till välfärdssamhälle. Anhörigcentrum och anhörigstöd hälsofrämjande och förebyggande anser vi vara en viktig nyckel i detta.

För att få in yngre i omsorgsarbetet vill vi utöka samarbetet med Vård-och omsorgsprogrammet på gymnasiet för att öka intresset för vårdyrket.



HEDEMORA HELA LIVET

Om vi får inflytande efter valet kommer vi att arbeta för:

- Omstrukturering av omsorgen med ett brett nytänk.
- Lägg ner bemanningen och fördela resurserna till verksamheterna.
- Använda vårt veto vid varje ansökan om vindkraftsindustrier.
- Ta bort kommunens eko-krav och införa krav på närodlat istället.
- Att avskaffa vägföreningar där det är möjligt, då det är en direkt dubbelbeskattning.
- Göra en trafikfri gågata och en levande centrumkärna av Åsgatan. Bidra till att fler småföretag vill etablera sig där. T.ex fler små mikrobryggerier som Hedemora har flera goda exempel av.
- Bygg anpassningsbara skolor/vårdboenden som lätt kan ställas om efter behov av platser.
- Öppna ett kommunalt hunddagis och även anlägga fler hundrastgårdar.
- Se till att ungdomar har vettiga platser att umgås på!

UTVECKLA-INTE AVVECKLA!

Från: Christian Fredin
Skickat: den 26 september 2025 14:28
Till: Jennifer Berglund
Ämne: VB: Remitterad motion
Bifogade filer: Tjänsteutlåtande.docx

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Från: Sophie Loch <sophie.loch@hedemora.se>
Skickat: den 26 september 2025 14:27
Till: Christian Fredin <christian.fredin@hedemora.se>
Ämne: Sv: Remitterad motion

Med vänlig hälsning/Best regards

Sophie Loch

Planarkitekt

Näringsliv och samhällsutveckling

Kommunstyrelseförvaltningen

Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

Från: Christian Fredin <christian.fredin@hedemora.se>

Skickat: den 26 september 2025 10:16

Till: Sophie Loch <sophie.loch@hedemora.se>

Ämne: VB: Remitterad motion

Från: Jennifer Berglund <jennifer.berglund@hedemora.se>

Skickat: den 26 september 2025 10:15

Till: Christian Fredin <christian.fredin@hedemora.se>

Ämne: Sv: Remitterad motion

Hej Christian

Texten ligger i fel mall, ska ligga i Tjänsteutlåtande-mallen som finns i Word-Mallar, kan du be Sophie lägga in text i rätt mall.

I rubriken ska det även framgå att det är ett yttrande över en motion och tjänsteutlåtandet ska vara ställt till kommunfullmäktige då motionen är remitterad därifrån (jag har fått från kommunfullmäktige delegation att besluta om remittering, så utlåtandet ska därför ställas till kommunfullmäktige).

Jag bifogar ett exempel på hur det brukar se ut i ett tjänsteutlåtande när man yttrar sig över motioner.

Med vänlig hälsning/Best regards

JENNIFER BERGLUND

Kommunsekreterare

Kommunstyrelseförvaltningen

Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | <https://www.facebook.com/hedemorakommun>

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Från: Christian Fredin <christian.fredin@hedemora.se>

Skickat: den 26 september 2025 09:53

Till: Jennifer Berglund <jennifer.berglund@hedemora.se>

Ämne: VB: Remitterad motion

Från: Sophie Loch <sophie.loch@hedemora.se>

Skickat: den 22 september 2025 11:28

Till: Christian Fredin <christian.fredin@hedemora.se>; Hanna Olsson Ranta <hanna.olsson-ranta@hedemora.se>

Ämne: Sv: Remitterad motion

Rättelse!

Med vänlig hälsning/Best regards

Sophie Loch

Planarkitekt

Näringsliv och samhällsutveckling

Kommunstyrelseförvaltningen

Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

Från: Christian Fredin <christian.fredin@hedemora.se>

Skickat: den 22 september 2025 09:16

Till: Sophie Loch <sophie.loch@hedemora.se>; Hanna Olsson Ranta <hanna.olsson-ranta@hedemora.se>

Ämne: Fwd: Remitterad motion

Med vänlig hälsning

Christian Fredin
Hedemora Kommun
Näringslivschef
0225-34884

Vidarebefordrat mejl:

Från: Jennifer Berglund <jennifer.berglund@hedemora.se>

Datum: 22 september 2025 08:52:09 CEST

Till: Christian Fredin <christian.fredin@hedemora.se>

Ämne: Remitterad motion

Hej Christian

Bifogat finns en motion som remitteras till kommunstyrelsens näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen.

Med vänlig hälsning/Best regards

JENNIFER BERGLUND

Kommunsekreterare

Kommunstyrelseförvaltningen

Telefon: 0225-340 00

www.hedemora.se | <https://www.facebook.com/hedemorakommun>

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Kommunstyrelseförvaltningen
- näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen
Sophie Loch
sophie.loch@hedemora.se

Datum
2025-09-26

"[Skriv dnr här]"

Kommunfullmäktige

Yttrande över motion för säkerhetsavstånd i vindbruksplanen

Sammanfattning

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna har i en motion föreslagit att ställa krav på utökat skyddsavstånd mellan bostäder och vindkraftverk. I vindbruksplanen används skyddsavståndet 800 m. Motionen pekar på att många kommuner infört ett generellt skyddsavstånd om tio gånger vindkraftsverkens höjd.

Näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till avdelningens yttrande den 26 september 2025.

Ärendebeskrivning

Den 18 september 2025 kom Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna har i motion lämnat följande förslag:

”Krav på säkerhetsavstånd i vindbruksplanen.

Eftersom vindkraftverken blir högre och högre behövs en regel för hur långt det ska vara till bostäder. Många kommuner har infört en regel om att skyddsavståndet ska vara tio gånger vindkraftsverkets totalhöjd. För närvarande räknas det på 800 meter, enligt de som gör vår vindbruksplan. Detta var även ett önskemål som framfördes under samråden.

Förslag till beslut

Att Hedemora kommun inför en regel att skyddsavståndet mellan ett vindkraftverk och en bostadsfastighet skall vara minst 10 gånger verkets totalhöjd.”

Förvaltningens yttrande

Näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen bedömer att det inte finns ett behov av ett utökat skyddsavstånd i vindbruksplanen. Planen syftar till att fördjupa kunskapen om de områden som har potential för vindkraft och lyfta de konflikter som finns lokalt. Detta ger en vägledning till vad som är ett

lämpligt skyddsavstånd vilket varierar från område till område.
Skyddsavståndet ska också utredas i detalj vid vindkraftsbolagens
tillståndsansökan då de tar fram bullermätningar och siktanalyser.

Ett skyddsavstånd om tio gånger vindkraftsverkens höjd skulle i praktiken
stoppa alla möjligheter till utbyggnad av vindkraftsparker i kommunen.

Beslutsunderlag

Motion från

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om krav på utökat
skyddsavstånd.

Christian Fredin
Näringsliv- och
samhällsutvecklingsavdelningschef

Sophie Loch
Planarkitekt

Från: Marit Andersson
Skickat: den 18 september 2025 11:43
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Motion
Bifogade filer: Motion folkomröstning.docx

Motion till Hedemora kommunfullmäktige

2025-09-18

Lokal folkomröstning om vindkraften i Hedemora

I ett beslut som inverkar så mycket på folks vardag gör som detta gör anser vi att medborgarna själva ska få välja. I detta fall MÅSTE demokratin få kosta.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna vill att en lokal folkomröstning ska genomföras rörande vindkraften i Hedemora.

Om alla vore positivt inställda till detta, och inga tveksamheter fanns hade denna motion inte behövts. Men så är inte fallet.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna vill genom en lokal, rådgivande folkomröstning inhämta Hedemorabornas åsikt om huruvida kommunen ska tillåta ännu fler vindkraftsparker i kommunen.

Sverigedemokraterna yrkar:

-Att: Hedemora kommunfullmäktige beslutar att när vindbruksplanen är färdig ska Hedemora kommun anordna en folkomröstning ang. vindkraft.

För Sverigedemokraterna Hedemora

För Kristdemokraterna Hedemora

Marit Andersson

Madeleine Gray

2025-09-18

2025-09-18

Kommunfullmäktige

Yttrande över motion om att anordna en folkomröstning om vindkraft efter att en vindbruksplan är färdigställd

Sammanfattning

Marit Andersson (SD) och Madeleine Gray (KD) har i en motion föreslagit att när vindbruksplanen är färdigställd så ska kommunfullmäktige besluta att Hedemora kommun ska anordna en folkomröstning angående vindkraft.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad med hänvisning till förvaltningens yttrande den 1 oktober 2025.

Ärendebeskrivning

Marit Andersson (SD) och Madeleine Gray (KD) har i en motion lämnat följande förslag:

”Lokal folkomröstning om vindkraften i Hedemora. I ett beslut som inverkar så mycket på folks vardag gör som detta gör anser vi att medborgarna själva ska få välja. I detta fall MÅSTE demokratin få kosta.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna vill att en lokal folkomröstning ska genomföras rörande vindkraften i Hedemora. Om alla vore positivt inställda till detta, och inga tveksamheter fanns hade denna motion inte behövts. Men så är inte fallet.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna vill genom en lokal, rådgivande folkomröstning inhämta Hedemorabornas åsikt om huruvida kommunen ska tillåta ännu fler vindkraftsparker i kommunen.

Sverigedemokraterna yrkar:

-Att: Hedemora kommunfullmäktige beslutar att när vindbruksplanen är färdig ska Hedemora kommun anordna en folkomröstning ang. vindkraft.”

Forts.

Forts.

Motionen remitterades av kommunsekreteraren till kommunstyrelsen.

Kommunallagen om folkomröstning

En kommun kan besluta om en lokal folkomröstning, antingen på eget initiativ eller på begäran från medborgarna. I båda fallen är folkomröstningen rådgivande.

Enligt kommunallagen 8 kap. 2 § så får ett ärende om att hålla en folkomröstning i en viss fråga väckas i fullmäktige genom folkinitiativ. Då krävs att minst 10 procent av de röstberättigade kommunmedlemmarna har stått bakom initiativet. Initiativet ska vara skriftligt, ange den aktuella frågan samt innehålla initiativtagarnas egenhändiga namnteckningar, uppgifter om när namnteckningarna gjorts, namnförtydliganden, personnummer och uppgift om deras adresser. En rådgivande folkomröstning ska hållas i en fråga om minst tio procent av de röstberättigade begär det, om inte två tredjedelar av närvarande ledamöter i fullmäktige motsätter sig det. Detta är reglerat i kommunallagen 5 kap 37 §.

Kommunfullmäktige kan utan folkinitiativ besluta om att en folkomröstning ska ske. Då sker folkomröstningen som en del av beredningen av ett ärende för att hämta in synpunkter från medlemmarna. Detta regleras i kommunallagen 5 kap 36 §. Om synpunkter ska hämtas in genom en folkomröstning får fullmäktige besluta att röstlängd och röstkort ska framställas för omröstningen enligt 5 kap. vallagen (2005:837).

En folkomröstning kan hållas på valdagen i samband med allmänna val eller mellan ordinarie valtillfällen. Det är fullmäktige som beslutar när en folkomröstning ska ske och formerna för folkomröstningen enligt 2 § Lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar. Av denna lag framgår följande:

"I anslutning till att fullmäktige beslutar om att hålla en folkomröstning ska fullmäktige besluta om

- dag för omröstningen,*
- omröstningsdistrikt och omröstningslokaler,*
- den fråga och de svarsalternativ som ska ställas till de röstberättigade,*
- röstsedlarnas antal, innehåll och utseende,*
- huruvida röstning kan ske på annat sätt än genom personlig inställelse i omröstningslokalen, samt*
- när röstsammanräkningen senast ska vara avslutad.*

Dagen för folkomröstningen ska beslutas efter samråd med den centrala valmyndigheten. Samrådet ska ske senast tre månader före omröstningsdagen. Ett omröstningsdistrikt ska omfatta ett eller flera valdistrikt. Ska den kommunala folkomröstningen äga rum samtidigt med ett allmänt val eller en nationell folkomröstning, ska omröstningsdistrikt och

Forts.

Forts.

valdistrikt sammanfalla. Om den kommunala folkomröstningen ska hållas på samma dag som ett allmänt val eller en nationell folkomröstning, ska röstsedlarna för den kommunala folkomröstningen ha en färg som avviker från de övriga val- eller röstsedlarna.”

Förvaltningens yttrande

Kommunfullmäktige är folkvalda genom direkta val och har fått förtroendet att representera folket i kommunen. De har till uppgift att ta beslut i kommunens viktigaste frågor. Vindbruksplanen är en sådan typ av fråga som kommunfullmäktige ska ta ställning till. Om kommunfullmäktige anser en fråga svår att ta ställning till, så kan en folkomröstning vara till hjälp. Dock är en folkomröstning rådgivande, det slutgiltiga beslutet faller ändå tillbaka till det folkvalda fullmäktige att ta ställning till.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad med hänvisning till förvaltningens yttrande den 1 oktober 2025.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) och Madeleine Gray (KD) den 18 september 2025

Förslag till beslut

Motionen anses vara besvarad med hänvisning till förvaltningens yttrande den 1 oktober 2025.

Anna Frisk
T f kommundirektör

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

Från: Lina Norlander
Skickat: den 24 oktober 2025 15:15
Till: Jennifer Berglund
Ämne: ON § 229
Bifogade filer: ON § 229 Svar till motion.pdf; 18.1. Tjänsteutlåtande motion.pdf; 18.2. Kf § 174.pdf; 18.3. Motion om extern genomlysning omsorgsförvaltningen 2024-09-03.pdf

Hej.
Se bifogade beslut samt underlag.

Med vänlig hälsning/Best regards

LINA NORLANDER
Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-341 04



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 229

Dnr ON165-24 700

Svar till motion från Sverigedemokraterna Hedemora gällande att genomföra en extern revision av omsorgsförvaltningen i Hedemora kommun

Sammanfattning

Sverigedemokraterna i Hedemora lämnade 24-09-03 följande motion till Kommunfullmäktige i Hedemora kommun. Motionen remitteras till Omsorgsförvaltningen för besvarande:

”Vi inser att det inte finns plats i budget 2025 för detta. Men situationen inom omsorgen i Hedemora är undermålig och alla typer av åtgärder krävs för att säkra en tillförlitlig och säker omsorg.

Sverigedemokraterna vill därmed tillsätta en extern revision av omsorgen i Hedemora kommun för att få ökad förståelse för rådande situation där kommunen uppenbarligen inte agerar för brukarnas bästa.

Den externa revisionen hade med en opartisk metod granskat och kontrollerat Hedemora kommuns omsorg för att hitta brister och ge klarhet i rådande förhållanden av omsorgens arbetsmetoder, systematiska arbetssätt, rutiner samt ledarskap.

Den externa revisionen bör upphandlas och finnas med i budget 2026 för att säkerställa att åtgärder kan införas så snart som möjligt som en följd av den externa revisionen.

Fullmäktige uppmanar omsorgsnämnden att ge total insyn i verksamheten och till fullo samarbeta med den part som tilldelas uppdraget att genomföra den externa revisionen.

Utifrån ovanstående föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige att besluta följande:

Att uppdra omsorgsnämnden att inför budget 2026 införa och upphandla en extern revision av Hedemora kommuns omsorgsförvaltning för att hitta brister och ge klarhet i rådande förhållanden av omsorgens arbetsmetoder, systematiska arbetssätt, rutiner samt ledarskap.”

Forts. § 229

Forts. § 229

Förvaltningens yttrande

Juni 2024 beslutade Omsorgsnämnden att beställa en genomlysning av omsorgsförvaltningen från kommunstyrelseförvaltningen. Genomlysningen genomfördes under hösten 2024. Genomlysningen syftade till att synliggöra utvecklingsområden som är särskilt viktiga för omsorgsförvaltningens fortsatta förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag samt att säkerställa kvalitet och kostnadseffektivitet framgent. Det fanns också ett syfte att identifiera och föreslå organisatoriska förändringar för att öka förutsättningar att leda, styra, normera, genomföra och följa upp verksamheten och skapa en tydlig organisation. Genomlysningen berörde hela omsorgsförvaltningen och hade ett särskilt fokus på äldreomsorgen.

Resultatet av genomlysningen som presenterades i början av 2025, resulterade i över 80 punkter med rekommendationer om åtgärder med en bredd över hela förvaltningen. Utifrån omfattningen av resultatet följs genomlysningen upp och åtgärder prioriterats av Omsorgsnämnden och uppdras till förvaltningen att arbeta vidare med och återrapportera. Utifrån genomlysningens omfattande resultat så ser förvaltningen behov av att se den genomlysning som är genomförd som en långvarig åtgärd att systematiskt arbeta med, utifrån prioriterade åtgärder och uppföljning för att skapa effekt och följsamhet inom förvaltningen och därmed inte utföra en extern granskning i dagsläget.

Yrkanden

Mats Haglöf (SD) yrkar på bifall till motionen. Gunilla Berg (KD) instämmer i yrkandet.

Ordförande ställer yrkandet mot förslaget att föreslå Kommunfullmäktige att avslå motionen och finner att yrkandet avslås.

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 29 september 2025
Kommunfullmäktige § 174 den 1 oktober 2024
Sverigedemokraterna Hedemoras motion 3 september 2024

Forts. § 229

Forts. § 229

Förslag till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Reservation

Mats Haglöf (SD) och Gunilla Berg (KD) reserverar sig mot beslutet med motiveringen:

”När genomlysningen redovisades ansåg förvaltningschef att den i princip sa ingenting. Med anledning av detta avser SD + KD att en extern objektiv genomlysning bör genomföras.”

Utdrag till

Omsorgsförvaltningen
Kommunfullmäktige
Marit Andersson (SD)

Omsorgsnämnden

Svar till motion Genomför en extern revision av omsorgsförvaltningen i Hedemora kommun

Sammanfattning

Sverigedemokraterna i Hedemora lämnade 24-09-03 följande motion till Kommunfullmäktige i Hedemora kommun. Motionen remitteras till Omsorgsförvaltningen för besvarande.

”Vi inser att det inte finns plats i budget 2025 för detta. Men situationen inom omsorgen i Hedemora är undermålig och alla typer av åtgärder krävs för att säkra en tillförlitlig och säker omsorg.

Sverigedemokraterna vill därmed tillsätta en extern revision av omsorgen i Hedemora kommun för att få ökad förståelse för rådande situation där kommunen uppenbarligen inte agerar för brukarnas bästa.

Den externa revisionen hade med en opartisk metod granskat och kontrollerat Hedemora kommuns omsorg för att hitta brister och ge klarhet i rådande förhållanden av omsorgens arbetsmetoder, systematiska arbetssätt, rutiner samt ledarskap.

Den externa revisionen bör upphandlas och finnas med i budget 2026 för att säkerställa att åtgärder kan införas så snart som möjligt som en följd av den externa revisionen.

Fullmäktige uppmanar omsorgsnämnden att ge total insyn i verksamheten och till fullo samarbeta med den part som tilldelas uppdraget att genomföra den externa revisionen.

Utifrån ovanstående föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige att besluta följande:

Att uppdra omsorgsnämnden att inför budget 2026 införa och upphandla en extern revision av Hedemora kommuns

omsorgsförvaltning för att hitta brister och ge klarhet i rådande förhållanden av omsorgens arbetsmetoder, systematiska arbetssätt, rutiner samt ledarskap.”

Förvaltningens yttrande

Juni 2024 beslutade Omsorgsnämnden att beställa en genomlysning av omsorgsförvaltningen från kommunstyrelseförvaltningen. Genomlysningen genomfördes under hösten 2024. Genomlysningen syftade till att synliggöra utvecklingsområden som är särskilt viktiga för omsorgsförvaltningens fortsatta förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag samt att säkerställa kvalitet och kostnadseffektivitet framgent. Det fanns också ett syfte att identifiera och föreslå organisatoriska förändringar för att öka förutsättningar att leda, styra, normera, genomföra och följa upp verksamheten och skapa en tydlig organisation. Genomlysningen berörde hela omsorgsförvaltningen och hade ett särskilt fokus på äldreomsorgen.

Resultatet av genomlysningen som presenterades i början av 2025, resulterade i över 80 punkter med rekommendationer om åtgärder med en bredd över hela förvaltningen. Utifrån omfattningen av resultatet följs genomlysningen upp och åtgärder prioriterats av Omsorgsnämnden och uppdras till förvaltningen att arbeta vidare med och återrapportera. Utifrån genomlysningens omfattande resultat så ser förvaltningen behov av att se den genomlysning som är genomförd som en långvarig åtgärd att systematiskt arbeta med, utifrån prioriterade åtgärder och uppföljning för att skapa effekt och följsamhet inom förvaltningen och därmed inte utföra en extern granskning i dagsläget.

Beslutsunderlag

Motion, Genomför en extern revision av omsorgsförvaltningen i Hedemora kommun
Kf § 174

Förslag till beslut

Med hänvisning till omsorgsförvaltningens yttrande föreslår omsorgsförvaltningen, Omsorgsnämnden att avslå motionen.

Tf. Förvaltningschef

Emelie Forslund

Utdrag till

Omsorgsförvaltningen

Marit Andersson (SD)

§ 174

Dnr KS286-24 700

Anmälan av motion om att genomföra en extern revision av omsorgsförvaltningen i Hedemora kommun

Sammanfattning

Följande motion av Marit Andersson (SD) anmäls:

”Vi inser att det inte finns plats i budget 2025 för detta. Men situationen i omsorgen i Hedemora är undermålig och alla typer av åtgärder krävs för att säkra en tillförlitlig och säker omsorg. Sverigedemokraterna vill därmed tillsätta en extern revision av omsorgen i Hedemora kommun för att få ökad förståelse för rådande situation där kommunen uppenbarligen inte agerar för brukarnas bästa. Den externa revisionen hade med en opartisk metod granskat och kontrollerat Hedemora kommuns omsorg för att hitta brister och ge klarhet i rådande förhållanden av omsorgens arbetsmetoder, systematiska arbetssätt, rutiner samt ledarskap. Den externa revisionen bör upphandlas och finnas med i budget 2026 för att säkerställa att åtgärder kan införas så snart som möjligt som en följd av den externa revisionen.

Fullmäktige uppmanar omsorgsnämnden att ge total insyn i verksamheten och till fullo samarbeta med den part som tilldelas uppdraget att genomföra den externa revisionen. Utifrån ovanstående föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige att besluta följande:

Att uppdra omsorgsnämnden att inför budget 2026 införa och upphandla en extern revision av Hedemora kommuns omsorgsförvaltning för att hitta brister och ge klarhet i rådande förhållanden av omsorgens arbetsmetoder, systematiska arbetssätt, rutiner samt ledarskap.”

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) den 3 september 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av åtgärden, att kommunsekreteraren har remitterat motionen till omsorgsnämnden.

Utdrag till
Omsorgsnämnden

Från: Marit Andersson
Skickat: den 3 september 2024 15:58
Till: Jennifer Berglund
Ämne: motion
Bifogade filer: motion omsorg.docx

2024-09-03

Motion till kommunfullmäktige i Hedemora kommun

Genomför en extern revision av omsorgsförvaltningen i Hedemora kommun.

Vi inser att det inte finns plats i budget 2025 för detta. Men situationen inom omsorgen i Hedemora är undermålig och alla typer av åtgärder krävs för att säkra en tillförlitlig och säker omsorg.

Sverigedemokraterna vill därmed tillsätta en extern revision av omsorgen i Hedemora kommun för att få ökad förståelse för rådande situation där kommunen uppenbarligen inte agerar för brukarnas bästa.

Den externa revisionen hade med en opartisk metod granskat och kontrollerat Hedemora kommuns omsorg för att hitta brister och ge klarhet i rådande förhållanden av omsorgens arbetsmetoder, systematiska arbetssätt, rutiner samt ledarskap.

Den externa revisionen bör upphandlas och finnas med i budget 2026 för att säkerställa att åtgärder kan införas så snart som möjligt som en följd av den externa revisionen.

Fullmäktige uppmanar

omsorgsnämnden att ge total insyn i verksamheten och till fullo samarbeta med den part som tilldelas uppdraget att genomföra den externa revisionen.

Utifrån ovanstående föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige att besluta följande:

Att uppdra omsorgsnämnden att inför budget 2026 införa och upphandla en extern revision av Hedemora kommuns

omsorgsförvaltning för att hitta brister och ge klarhet i rådande förhållanden av omsorgens arbetsmetoder, systematiska arbetssätt, rutiner samt ledarskap.

För Sverigedemokraterna

Marit Andersson, fullmäktigeledamot.

Från: Jenny Bååk
Skickat: den 31 oktober 2025 12:26
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: BN § 112
Bifogade filer: BN § 112.pdf; Ä10 Motion gällande modersmål på lagens lägstanivå.pdf; Ä10 Tjänsteutlåtande behandling av motion gällande modersmål på lagens lägstanivå 2025-09-11.pdf; Ä10 Kf § 88.pdf

Hej,

Här kommer protokollsutdrag från bildningsnämnden den 20 oktober 2025.

Vänligen,

Jenny Bååk

Nämndsekreterare
Bildningsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 112

Dnr BN253-25 611

Behandling av motion gällande modersmål på lagens lägsta nivå

Sammanfattning

Följande motion av Marit Andersson (SD) anmäls:

”Elever i grundskolan, anpassad grundskolan och specialskolan ska idag erbjudas undervisning i modersmål om en eller båda vårdnadshavarna har ett annat språk än svenska som modersmål, språket utgör elevens dagliga umgängesspråk i hemmet och om eleven har grundläggande kunskaper i språket. Huvudmannen är bara skyldig att anordna modersmålsundervisning i ett språk om det finns minst fem elever som har rätt till undervisning i språket samt om det finns en lämplig lärare.

Elever som tillhör någon av de nationella minoriteterna har en starkare rätt till modersmålsundervisning än andra elever. De språken är finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska. Där finns inga krav på antalet elever eller om lämplig lärare finns.

Sverigedemokraterna anser att modersmålsundervisning med offentliga medel ska avskaffas, men så länge lagen kräver detta bör modersmålsundervisning endast erbjudas i enlighet med lagens lägstanivå.

Sverigedemokraterna yrkar därför:

Att kommunfullmäktige beslutar att enbart erbjuda modersmålsundervisning i högst sammanlagt sju år under elevens skoltid, exklusive lagens undantag för elever där modersmålet är ett nationellt minoritetsspråk.”

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till bildningsnämnden.

Bildningsförvaltningen yrkar avslag då beslut om modersmålsundervisningens längd bör fattas av rektor utifrån individuell bedömning av respektive elevs behov. Tilläggas bör att frågan om modersmål ej är frekvent förekommande i Hedemoras skolor idag.

Forts. § 112

Forts. § 112

Yrkande

Ylwa Lundberg (SD) yrkar att ärendet återremitteras med följande motivering: "Vill ha mer information"

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller om ärendet ska återremitteras. Ordförande finner att yrkandet om återremiss avslås och att ärendet ska avgöras idag. Ordförande finner att bildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) den 28 april 2025

Kommunfullmäktige den 13 maj 2025 § 88

Tjänsteutlåtande bildningsförvaltningen den 11 september 2025

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Reservation

Monika Persson (KD), Ylwa Lundberg (SD), Mikael Gråbo (M), Tommy Mattson (M).

Protokollsanteckning

Ylwa Lundberg (SD) lämnar följande protokollsanteckning: "Jag yrkar på återremiss med önskan om mer information om ärendet med följande frågeställningar:

Hur många elever behöver modersmålsundervisning och hur många lärare går åt, det vill säga hur stor blir kostnaden? Sker modersmålsundervisning under skoltid eller utanför skoltid? Om det är under skoltid, vilka ämnen utgår för eleven?"

Utdrag till

Kommunfullmäktige
Bildningsförvaltningen

Ajournering mellan klockan 15.29 – 15.32

Bildningsförvaltningen
Tommy Hellström
tommy.hellstrom@hedemora.se

Datum
2025-09-11

BN253-25 611

Bildningsnämnden

Tjänsteutlåtande gällande motion om modersmålsundervisning

Sammanfattning

Sverigedemokraterna i Hedemora har inkommit med en motion om modersmål på lagens lägstanivå. Yrkar avslag då beslut om modersmålsundervisningens längd bör fattas av rektor utifrån individuell bedömning av respektive elevs behov.

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna i Hedemora har inkommit med en motion om modersmål på lagens lägstanivå enligt nedan:

Elever i grundskolan, anpassad grundskolan och specialskolan ska idag erbjudas undervisning i modersmål om en eller båda vårdnadshavarna har ett annat språk än svenska som modersmål, språket utgör elevens dagliga umgängesspråk i hemmet och om eleven har grundläggande kunskaper i språket. Huvudmannen är bara skyldig att anordna modersmålsundervisning i ett språk om det finns minst fem elever som har rätt till undervisning i språket samt om det finns en lämplig lärare. Elever som tillhör någon av de nationella minoriteterna har en starkare rätt till modersmålsundervisning än andra elever. De språken är finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska. Där finns inga krav på antalet elever eller om lämplig lärare finns. Sverigedemokraterna anser att modersmålsundervisning med offentliga medel ska avskaffas, men så länge lagen kräver detta bör modersmålsundervisning endast erbjudas i enlighet med lagens lägstanivå.

Utifrån detta yrkar Sverigedemokraterna därför

-Att kommunfullmäktige beslutar att enbart erbjuda modersmålsundervisning i högst sammanlagt sju år under elevens skoltid, exklusive lagens undantag för elever där modersmålet är ett nationellt minoritetsspråk.

**Lagrummet i frågan gör gällande att:
Tidsbegränsning enligt lag**

- Kommunen är skyldig att erbjuda modersmålsundervisning i **högst 7 läsar** under elevens skoltid.
- Gäller **endast när undervisningen sker utanför den garanterade undervisningstiden**.
- Lagrum:
 - **Skollagen (2010:800)**: 10 kap. 7 §, 11 kap. 10 §, 12 kap. 7 §, 13 kap. 7 §
 - **Skolförordningen (2011:185)**: 5 kap. 7 §, 9–12 §§

Undantag från tidsbegränsningen

Modersmålsundervisning ska erbjudas utan tidsbegränsning för följande grupper:

1. Nationella minoritetsspråk

- Finska
- Jiddisch
- Meänkieli
- Romani chib
- Samiska

I dessa fall gäller även ingen begränsning vad gäller antal elever eller krav på lämplig lärare.

2. Nordiska språk

- Exempel: danska, norska, isländska, färöiska

Dessa språk är undantagna från tidsbegränsning.

3. Elever med särskilt behov

- Bedöms individuellt av skolan (rektor avgör).

Kan få modersmålsundervisning även utöver sju år.

Beslutsunderlag

Skollagen (2010:800): 10 kap. 7 §, 11 kap. 10 §, 12 kap. 7 §, 13 kap. 7 §

Skolförordningen (2011:185): 5 kap. 7 §, 9–12 §§

Förslag till beslut

Yrkar på avslag då beslut om modersmålsundervisningens längd bör fattas av rektor utifrån individuell bedömning av elevs behov i enlighet med lagens tanke (se punkt 3 Särskilda behov). Tilläggas bör att frågan om modersmål ej är frekvent förekommande i Hedemoras skolor idag.

Utdrag till

Bildningsnämndens ledamöter.

Tommy Hellström
Skolchef

Jennifer Berglund

KS209-25 610

Från: Marit Andersson
Skickat: den 28 april 2025 20:42
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Motion
Bifogade filer: Motion modersmål.docx

2025-04-28

Motion till Hedemora kommuns fullmäktige

Modersmål på lagens lägstanivå

Elever i grundskolan, anpassad grundskolan och specialskolan ska idag erbjudas undervisning i modersmål om en eller båda vårdnadshavarna har ett annat språk än svenska som modersmål, språket utgör elevens dagliga umgängesspråk i hemmet och om eleven har grundläggande kunskaper i språket. Huvudmannen är bara skyldig att anordna modersmålsundervisning i ett språk om det finns minst fem elever som har rätt till undervisning i språket samt om det finns en lämplig lärare.

Elever som tillhör någon av de nationella minoriteterna har en starkare rätt till modersmålsundervisning än andra elever. De språken är finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska. Där finns inga krav på antalet elever eller om lämplig lärare finns.

Sverigedemokraterna anser att modersmålsundervisning med offentliga medel ska avskaffas, men så länge lagen kräver detta bör modersmålsundervisning endast erbjudas i enlighet med lagens lägstanivå.

Sverigedemokraterna yrkar därför :

-Att kommunfullmäktige beslutar att enbart erbjuda modersmålsundervisning i högst sammanlagt sju år under elevens skoltid, exklusive lagens undantag för elever där modersmålet är ett nationellt minoritetsspråk.

För Sverigedemokraterna Hedemora kommun

Marit Andersson

2025-04-28

Från: Jenny Bååk
Skickat: den 31 oktober 2025 12:27
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: BN § 113
Bifogade filer: BN § 113.pdf; Ä11 Motion gällande seniorlunch.pdf; Ä11 Tjänsteutlåtande
behandling av motion på återremiss till bildningsnämnden. Seniorlunch.pdf; Ä11 Ks
§ 104.pdf

Hej,

Här kommer protokollsutdrag från bildningsnämnden den 20 oktober 2025.

Vänligen,

Jenny Bååk

Nämndsekreterare
Bildningsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 113

Dnr BN161-24 739

Behandling av motion på återremiss till bildningsnämnden: Seniorlunch

Sammanfattning

Följande motion av Ronnie Sundqvist (KD) anmälades som inkommen vid kommunfullmäktige den 5 mars 2024:

”Många äldre lider idag av ofrivillig ensamhet och äldre i Hedemora kommun saknar på många platser runt om i kommunen naturliga mötesplatser. Ensamhet är skadligt och kan leda till sjukdomar och psykisk ohälsa. En central del i äldres hälsa är även att äta näringsriktiga måltider.

Att få i sig en näringsriktig måltid kan vara svårt för många äldre. I många fall värms en färdig djupfryst matlåda upp och äts i ensamhet vilket kan påverka aptiten negativt. Näringsriktiga måltider är hälsofrämjande och minskar risken för exempelvis fall. Om man ser till demografin kommer det förebyggande arbetet att bli centralt för att klara framtidens äldreomsorg. Att erbjuda seniorluncher skapar förutsättningar för de äldre att må bra och vara självständiga högre upp i åldern. Att erbjuda seniorluncher i samtliga kommundelar stärker även de mindre kommundelarnas attraktivitet.

Kristdemokraterna föreslår att seniorluncher erbjuds till självkostnadspris genom befintlig måltidsservice i skolorna för att främja hälsa, gemenskap och erfarenhetsutbyte över generationsgränser. Vidare föreslår Kristdemokraterna att samtliga restauranger i kommunen erbjuds att formulera ett eget senior-lunch erbjudande som sedan presenteras på kommunens hemsida tillsammans med erbjudandet om seniorlunch på skolorna. Detta för att förhindra osund konkurrens gentemot det lokala näringslivet.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Att erbjuda seniorlunch vid kommunala skolor till självkostnadspris
2. Att erbjuda lokala restauranger att ansluta sig till seniorlunchen genom att formulera ett eget erbjudande.”

Motionen remitterades till bildningsnämnden.

Bildningsnämnden behandlade motionen den 25 november 2024 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Forts. § 113

Forts. § 113

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 14 januari 2025 yrkade Madeleine Gray (KD) och Marit Andersson (SD) bifall till motionen. Yrkandet avslogs och Madeleine Gray (KD) och Marit Andersson (SD) reserverade sig mot beslutet.

Kommunfullmäktig behandlade motionen den 28 januari 2025. Ronnie Sundqvist (KD) yrkade att motionen skulle återremitteras till bildningsnämnden med följande motivering:

”Som anledning till återremiss i ärendet så anger vi att det är ett mycket tunt svar från John Sten, i detta ärende har man inte tagit sig tid och energi att se över vad man skrivit och vad man menar. För det första har man felaktigt namngivit motionären, för det andra har man också angivit att seniorlunchen finns på platser där det inte finns restauranger vilket också är felaktigt, så det finns i Garpenberg. För det tredje så behöver vi arbeta mer förebyggande för att äldre ska behöva kommunens hjälp senare i livet och slippa ofrivillig ensamhet. Motiveringen med att restauranger i Hedemora skulle bli lidande ekonomiskt på grund av detta är inte verklighetsförankrat. Vi ser att de få som kommer ut och kommer nyttja detta är människor som idag inte går ut och äter på lokala restauranger. Vi ser heller inte att det skulle bli en anstormning av pensionärer som nappar på erbjudandet, men kan vi hjälpa några så är det gott nog. Särskilt som kostnaden för detta är obefintlig. Marit Andersson (SD) instämde i yrkandet.”

Ordförande fann att yrkandet om återremiss avslogs. Omröstning begärdes. Efter avslutad omröstning konstaterades att 16 ledamöter röstat JA och 18 ledamöter röstat NEJ och att ingen avstod. Kommunfullmäktige hade därmed beslutat att ärendet skulle återremitteras då återremissen stöds av en tredjedel av de närvarande ledamöterna, en så kallad minoritetsåterremiss (KL 5 kap 50 §).

Bildningsnämnden behandlade återremissen den 26 maj 2025 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Kommunstyrelsen behandlade ärenden den 24 juni 2025. Madeleine Gray Eriksson (KD) yrkade bifall till motionen. Ordförande fann att yrkandet avslogs. Lennart Mångs (M) yrkade att ärendet skulle återremitteras till bildningsnämnden för att bemöta den skriftliga motiveringen som lämnades i samband med att kommunfullmäktig beslutade att återremittera motionen till bildningsnämnden den 28 januari 2025. Ordförande fann att yrkandet bifalles.

Forts. § 113

Forts. § 113

Kommunstyrelsen beslutade att ärendet skulle återremitteras till bildningsnämnden för att bemöta den skriftliga motiveringen som lämnades i samband med att kommunfullmäktig beslutade att återremittera motionen till bildningsnämnden den 28 januari 2025.

Beslutsunderlag

Motion från Ronnie Sundqvist (KD) den 1 mars 2024
Kommunfullmäktige den 5 mars 2024 § 49
Tjänsteutlåtande från bildningsförvaltningen den 4 november 2024
Bildningsnämndens arbetsutskott den 11 november 2024 § 92
Bildningsnämnden den 25 november 2024 § 153
Kommunfullmäktige den 28 januari 2025 § 9
Tjänsteutlåtande från bildningsförvaltningen den 9 maj 2025
Bildningsnämndens arbetsutskott den 14 maj 2025 § 33
Bildningsnämnden den 26 maj 2025 § 51
Kommunstyrelsen den 24 juni 2025 § 104
Tjänsteutlåtande från bildningsförvaltningen den 25 september 2025

Yrkande

Agneta Andreasson Bäck (S) yrkar bifall till avslag av motionen
Monika Persson KD yrkar bifall
Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att motionen avslås.

Förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Reservation

Monika Persson (KD) och Ylwa Lundberg (SD) reserverar sig till förmån för Monika Perssons (KD) yrkande.

Utdrag till

Kommunfullmäktige
Bildningsförvaltningen

Behandling av motion gällande seniorlunch \$104

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-06-24 (BN161-24 739) beslutades att;

”Ärendet återremitteras till bildningsnämnden för att bemöta den skriftliga motiveringen som lämnades i samband med att kommunfullmäktige beslutade att återremittera motionen till bildningsnämnden den 28 januari 2025.”

Anledningen till återremitteringen är;

”Som anledning till återremiss i ärendet så anger vi att det är ett mycket tunt svar från John Sten, i detta ärende har man inte tagit sig tid och energi att se över vad man skrivit och vad man menar. För det första har man felaktigt namngivit motionären, för det andra har man också angivit att seniorlunchen finns på platser där det inte finns restauranger vilket också är felaktigt, så det finns i Garpenberg. För det tredje så behöver vi arbeta mer förebyggande för att äldre ska behöva kommunens hjälp senare i livet och slippa ofrivillig ensamhet. Motiveringen med att restauranger i Hedemora skulle bli lidande ekonomiskt på grund av detta är inte verklighetsförankrat. Vi ser att de få som kommer ut och kommer nyttja detta är människor som idag inte går ut och äter på lokala restauranger. Vi ser heller inte att det skulle bli en anstormning av pensionärer som nappar på erbjudandet, men kan vi hjälpa några så är det gott nog. Särskilt som kostnaden för detta är obefintlig. Marit Andersson (SD) instämmer i yrkandet.”

Det svar som åsyftas i texten ovan från dåvarande förvaltningschef John Steen lyder enligt nedan.

”Bildningsförvaltningen genomförde hösten 2024 en utredning i frågan och har därför lite nyttillkommen fakta att tillföra utredningen.

Redan idag erbjuds lunch för den som fyllt 60 år på de orter där en fullgod lunchrestaurang inte finns att tillgå, samtidigt som det finns ett skolkök, dessa orter är Smedby, Västerby samt Garpenberg (förskolekök).

Redan 2024 konstaterade bildningsförvaltningen att Hedemora kommun tidigare har gjort detta ställningstagande utifrån reglerna om konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet, vilka innebär att

staten, kommuner och regioner kan förbjudas att sälja varor och tjänster på ett sätt som begränsar konkurrensen.

Det juridiska läget i denna fråga är emellertid fortsatt inte helt tydligt då det råder brist på prejudicerande domar. Konkurrensverket har förvisso ingripit mot kommuner som ansetts konkurrera på den öppna marknaden, exempelvis genom lågt satta priser. Å andra sidan kan en kommunal angelägenhet, så som de folkhälsoaspekter som anges i motionen vara utgöra skäl till att förslaget inte ska anses utgöra otillbörlig konkurrens.

Bildningsförvaltningen har ingen fakta som bestrider de fördelar som Ronnie Sundqvist beskriver och har därmed ingen anledning att ifrågasätta det. Emellertid ser bildningsförvaltningen att flera av skolorna fortsatt har en begränsad kapacitet i kök och/eller matsal vilket gör det svårt att i hög grad genomföra motionens intentioner.

Bildningsförvaltningen sammantagna bedömning är därför, likt 2024 att motionen bör avslås och att regelverket bör kvarstå oförändrat.”

Bemötande av kritik gällande tjänsteutlåtande i enlighet med återremitterat ärende

Bildningsförvaltningen har tagit del av de synpunkter som föranlett återremittering av ärendet till Bildningsnämnden. Huruvida John Steen i detta ärende inte tagit sig tid och energi att se över vad han skrivit och vad han menar, anser förvaltningen är en subjektiv tolkning och omöjlig att svara på varför förvaltningen inte kommer att kommentera detta vidare.

Förvaltningen ber dock om ursäkt för att ha namngivit motionären felaktigt samt för att ha hävdat att seniorlunch erbjudits på platser där det inte finns restauranger, vilket det finns i Garpenberg.

Förvaltningen ställer sig bakom ett förebyggande arbete mot ofrivillig ensamhet men ser samtidigt att några av de seniorer som tar del av erbjudandet kring seniorlunch även sitter ensamma och äter i matsalarna då matsalarna oftast är fullsatta under förskolornas och skolornas lunchtid och seniorer erbjuds komma och äta efter att verksamheterna har ätit klart. På detta sätt kan seniorluncherna tvärt om få motsatt effekt utifrån ett ofrivilligt ensamhetsperspektiv. Vi ser att det idag inte är någon hög efterfrågan på seniorluncher men att det finns ett fåtal (<5 st) som med viss kontinuitet kommer. Med så pass få som tar del av seniorlunchen kommer ingen extra kostnad, men skulle fler komma och ta del av erbjudandet kan kostnaderna komma att öka. Inte primärt av kostnaden för maten utan mer för att få personaltid och logistik att fungera för verksamheten gällande raster för personal och lokalvård vilket behöver genomföras i ett litet fönster efter att verksamheterna ätit sin lunch klart och innan det är dags att förbereda nästa måltid.

Jenny Kämpe
Tf. förvaltningschef

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Från: [Bildningsnamnden](#)
Till: [Susanne Hoffman](#)
Ärende: VB: Remittering av motion till bildningsnämnden
Datum: den 4 mars 2024 07:31:38
Bilagor: [Motion seniorlunch 240301.pdf](#)

Från: Jennifer Berglund <jennifer.berglund@hedemora.se>

Skickat: den 1 mars 2024 15:39

Till: Bildningsnamnden <bildningsnamnden@hedemora.se>

Ämne: Remittering av motion till bildningsnämnden

Hej

Bifogat finns en motion från Ronnie Sundqvist (KD). Motionen kommer att anmälas som inkommen vid kommunfullmäktige om Ronnie kommer att tjänstgöra. Bildningsnämnden får nu motionen enbart för kännedom och om motionen kommer att få ställas/anmälas så kommer ett protokollsutdrag att skickas till bildningsnämnden.

Med vänlig hälsning/Best regards

JENNIFER BERGLUND

Kommunsekreterare

Kommunstyrelseförvaltningen

Telefon: 0225-341 69



www.hedemora.se | <https://www.facebook.com/hedemorakommun>

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Från: Ronnie Sundqvist
Skickat: den 1 mars 2024 09:40
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Ny motion från KD
Bifogade filer: seniorlunch motion 240301.docx

Mvh
Ronnie Sundqvist



MOTION:

Erbjud seniorlunch i kommunen

Förslag till beslut

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta:

Att erbjuda seniorlunch vid kommunala skolor till självkostnadspris

Att erbjuda lokala restauranger att ansluta sig till seniorlunchen genom att formulera ett eget erbjudande

Bakgrund

Många äldre lider idag av ofrivillig ensamhet och äldre i Hedemora kommun saknar på många platser runt om i kommunen naturliga mötesplatser. Ensamhet är skadligt och kan leda till sjukdomar och psykisk ohälsa. En central del i äldres hälsa är även att äta näringsriktiga måltider. Att få i sig en näringsriktig måltid kan vara svårt för många äldre. I många fall värms en färdig djupfryst matlåda upp och äts i ensamhet vilket kan påverka aptiten negativt. Näringsriktiga måltider är hälsofrämjande och minskar risken för exempelvis fall. Om man ser till demografin kommer det förebyggande arbetet att bli centralt för att klara framtidens äldreomsorg. Att erbjuda seniorluncher skapar förutsättningar för de äldre att må bra och vara självständiga högre upp i åldern. Att erbjuda seniorluncher i samtliga kommundelar stärker även de mindre kommundelarnas attraktivitet.

Förslag

Kristdemokraterna föreslår att seniorluncher erbjuds till självkostnadspris genom befintlig måltidsservice i skolorna för att främja hälsa, gemenskap och erfarenhetsutbyte över generationsgränser. Vidare föreslår Kristdemokraterna att samtliga restauranger i kommunen erbjuds att formulera ett eget senior-lunch erbjudande som sedan presenteras på kommunens hemsida tillsammans med erbjudandet om seniorlunch på skolorna. Detta för att förhindra osund konkurrens gentemot det lokala näringslivet.

Underskrift

Ronnie Sundqvist (KD), ersättare i kommunfullmäktige

Från: Susanne Nordahl
Skickat: den 6 oktober 2025 15:37
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: MSN § 100 Omdisponering av budget gällande flytt av tjänsten trafiksamordnare
Bifogade filer: MB-2025-193-041-MSNBE-MSN § 101 Omdisponering av budget gällande flytt av tjänst trafiksamordnare-2025-10-06.pdf; MB-2025-193-041-TJSKR-Tjänsteutlåtande-2025-07-29.pdf; MB-2025-193-041-ANA-skannat_susnor1124_2025-09-16-12-50-24-2025-09-16.pdf

Kategorier: Blå kategori

MSN § 101/25 Omdisponering av budget gällande flytt av tjänsten trafiksamordnare

Med vänlig hälsning/Best regards

SUSANNE NORDAHL

Nämndsekreterare/registrator

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

§ 101

Dnr 2025-193-041

Omdisponering av budget gällande flytt av tjänsten trafiksamordnare

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har observerat flera försvårande faktorer att trafiksamordnaren ligger under miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvar. Enligt kommunstyrelsens reglemente skall strategiska frågor hanteras i kommunstyrelsens strategiutskott. Som organisationen ser ut nu skapar det merarbete och otydlighet. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har i tjänsteutlåtande den 15 september 2025 lämnat förslag att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Flytta tjänsten trafiksamordnare från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen till kommunstyrelseförvaltningen.
2. Omdisponera budget 2026 med 760 000 kr för ovan nämnda tjänst inklusive administrativ tid.
3. Anta förslag på reviderat reglemente som träder i lagakraft 1 januari 2026.
4. Förändringarna träder i kraft 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 15 september 2025 samt bilagor

Förslag till kommunfullmäktige

1. Att flytta tjänsten trafiksamordnare från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen till kommunstyrelseförvaltningen.
2. Att omdisponera budget 2026 med 760 000 kr för ovan nämnda tjänst inklusive administrativ tid.
3. Att anta förslag på reviderat reglemente som träder i lagakraft 1 januari 2026.
4. Att förändringarna träder i kraft 1 januari 2026.

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Ekonomi- och planeringsavdelningen
Kommunfullmäktige

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Therese Gunnars
0225-340 00

Till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Omdisponering av budget gällande flytt av tjänsten trafiksamordnare

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har observerat flera försvårande faktorer att trafiksamordnaren ligger under miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvar. Enligt kommunstyrelsens reglemente skall strategiska frågor hanteras i kommunstyrelsens strategiutskott. Som organisationen ser ut nu skapar det merarbete och otydlighet.

Ärendebeskrivning

När miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2023 rekryterade en trafiksamordnare stod följande i annonsen:

”Vi söker en trafiksamordnare till vår miljö- och samhällsbyggnadsförvaltning. Vår förvaltning har ett helhetsansvar för kommunens samhällsplanering vilket är både roligt och utvecklande. Du kommer att ingå i vår planenhet vilket innebär att du bidrar med kunskaper i vår fysiska planering och även ansvar för en del planfrågor.

Som trafiksamordnare kommer du att hantera regionsövergripande infrastruktur- och kollektivtrafikfrågor. I ditt arbete har du täta kontakter med Regionen och med Trafikverket. Du arbetar också med trafikplanering, trafikförordningar, vägplaner och trafikförsörjningsprogram.

Arbetsuppgifterna inkluderar även omsorgsresor, parkering, transportdispenser och upplåtelse av allmän mark.”

Ansvar som till största del ligger hos kommunstyrelsen.

Av samtal med den politiska ledningen under 2023 framkom en bild av ett önskemål om en tydligare styrkedja och förbättrade möjligheter för kommunstyrelsen att leda kommunens verksamhet, på kommunfullmäktiges uppdrag. För att skapa en effektivare styrning föreslogs att delar av miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen flyttades till kommunstyrelseförvaltningen. Genom att flytta vissa tjänster till

kommunstyrelseförvaltningen är bedömningen att kommunen får en organisation som kan hålla ihop fastighetsrelaterade ärenden bättre och att kommunen får en effektivare organisation som kan handlägga ärenden snabbare.

1 februari 2024 övergick flertalet tjänster, bland annat projektledare gata (nuvarande namn) och mark- och exploateringsingenjör till kommunstyrelsen.

1 juni 2024 övergick planavdelningen till kommunstyrelsen.

Ansvaren inom områdena plan, trafik och gata har mer koppling till varandra än trafik har med miljö och bygg. Dialoger går att skapa mellan förvaltningarna. De större problemen blir dock i samband med remisser och yttranden från Region Dalarna och andra myndigheter såsom Polisen då reglementena för kommunstyrelsen och miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen motsäger sig varandra.

Reglemente för kommunstyrelsen 30 §

Strategiutskottets ansvarsområden:

1. övergripande-, långsiktiga – och strategiska frågor med ansvar för:
 - g) bevakning av och upprättande av kommunala strategier i kollektivtrafikfrågor för Hedemora kommun,
 - h) transportinfrastrukturplanering och översiktlig lokal trafikplanering (vägar, gator och trafik),

Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen 1 §

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens uppgifter:

- Kollektivtrafik

I ansvaret för kollektivtrafiken ligger att

- fullfölja och verkställa av kommunen och kommunstyrelsen beslutade åtgärder för att främja kollektivtrafiken i kommunen,
- bevaka och följa den lokala och regionala kollektivtrafikens utveckling (lokal kollektivtrafik, skolskjutsar, färdtjänst och riksferdtjänst etc),
- för kommunens räkning delta i det regionala kollektivtrafiksarbetet och
- ta fram underlag och rapportera till kommunens strategiutskott om vad som händer inom kollektivtrafikområdet på lokal och regional nivå samt bevaka kommunens intressen hos kollektivtrafikmyndigheten

I reglementet för kommunstyrelsen skall strategiska och kommunövergripande frågor hanteras där. Inom trafikområdet finns tjänsten

och kompetensen hos miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen vilket skapar onödigt merarbete.

Fördelar vid flytt av trafiksamordnaren från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen till kommunstyrelseförvaltningen:

- Trafiksamordnaren kan svara på remisser direkt från andra myndigheter istället för att kommunstyrelsen ska skicka remisser till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden på de ärendena.
- Snabbare hantering av kommunövergripande ärenden som kommer till kommunstyrelsen utan att lyfta det i flera politiska nivåer.
- Bättre koordinering och lättare att samarbeta med projektledare gata inom trafikfrågor där gränsdragningen är hårfin.
- Bättre samverkan genom att kunna delta i fler forum tillsammans med tjänstepersoner från kommunstyrelseförvaltningen istället för att i efterhand delges det som togs upp under mötena.
- Bättre samarbete i upphandlingar som idag berör båda förvaltningarna utan byråkratiska och administrativa krokben och på så vis eventuellt kunna få bättre och billigare anbud.
- Det blir bättre medborgardialog gällande bland annat parkeringar i offentliga miljöer.

Nackdelar vid flytt av trafiksamordnaren från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen till kommunstyrelseförvaltningen:

- Att myndighetsfrågorna inte ligger samlade hos miljö- och samhällsbyggnadsnämnden längre. Vi ser en vinning i att ha myndighetsfrågorna samlade under samma nämnd men det är i slutändan vinsten och nyttan för våra företag och medborgare som vi primärt ska beakta när vi organiserar oss, därav är detta förslag på förändring till nytta för kommunen.

Mellan 1 och 31 augusti lades totalt 3,5h på registrering av ärenden rörande trafiksamordnare. En heltidstjänst motsvarar 165h under samma period vilket gör att registreringen motsvarar 2% av en heltidsanställning.

Budgeterade årskostnader trafiksamordnare 2026

Årslön inklusive po	708 200 kr
Kontor	22 300 kr
Kontorsmaterial, utbildning, IT-material, representation med mera	17 400 kr
Administrativ personal	12 100 kr
TOTALT	760 000 kr

Delegationsordningen kommer att uppdateras i samband med en större revidering som förvaltningen kommer göra under hösten, men senast till 1 januari 2026.

Reglementen för kommunstyrelsen samt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden bör uppdateras genom att flytta följande text från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsens reglemente:

- Att fullgöra de uppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor (meddela lokala trafikföreskrifter mm),
- det lokala trafiksäkerhetsarbetet,
- kommunens parkeringsövervakning enligt lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m. m.
- nyttoparkeringstillstånd
- Kollektivtrafik:
 - I ansvaret för kollektivtrafiken ligger att
 - fullfölja och verkställa av kommunen och kommunstyrelsen beslutade åtgärder för att främja kollektivtrafiken i kommunen,
 - bevaka och följa den lokala och regionala kollektivtrafikens utveckling (lokal kollektivtrafik, skolskjutsar, färdtjänst och riksfärdtjänst etc),
 - för kommunens räkning delta i det regionala kollektivtrafiksarbetet och
 - ta fram underlag och rapportera till kommunens strategiutskott om vad som händer inom kollektivtrafikområdet på lokal och regional nivå samt bevaka kommunens intressen hos kollektivtrafikmyndigheten.

Förändringarna föreslås gälla från 1 januari 2026 för att förenkla administration av regelverk, budget, arkivering och diariehantering.

MBL-förhandling planeras till 16 oktober 2025.

Bilagor till underlaget

Risk- och konsekvensanalys 2025-09-16

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 18 september 2025 samt tillhörande bilagor.

Förslag till beslut

1. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att flytta tjänsten trafiksamordnare från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen till kommunstyrelseförvaltningen.

2. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att omdisponera budget 2026 med 760000 kr för ovan- nämnda tjänst inklusive administrativ tid.
3. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslag på reviderat reglemente som träder i lagakraft 1 januari 2026.
4. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att förändringarna träder i kraft 1 januari 2026.

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Ekonomi- och planeringsavdelningen

Kommunfullmäktige

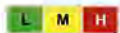
Therese Gunnars
Förvaltningschef

GENOMFÖRANDE

☐ Utförd

Klara rader: 18/18

Klara åtgärder: 0/1

Ansvarig: Therese Gunnars*Datum:* 2025-09-16 *Enhet:* Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen*Deltagare:* Therese Gunnars, Zoltan Fazekas*Övriga deltagare:* Johanna Berg**DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING****RISKANALYS VID FÖRÄNDRINGAR I VERKSAMHETEN**

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Precisera den planerade förändringen under beskrivning.

Innan en förändring genomförs ska det göras en risk- och konsekvensbedömning. Precisera den planerade förändringen så detaljerat som möjligt, använd checklistan nedan för att täcka in alla viktiga frågor.

Svara på frågorna om det föreligger någon risk inom olika områden. Finns det en risk, gradera denna som hög, låg eller mellan. Kommentera vad risken innebär. För varje upptäckt risk ska en åtgärd/handlingsplan kopplas, detta görs genom att trycka på skiftnyckeln till höger. Fyll i vad åtgärden innebär, ansvarig och datum för när den ska vara utförd. Efter utförd åtgärd ska riskanalysen följas upp och graderas igen, låg (L), medel (M) eller hög (H). Är risken borta, kryssa i rutan för eliminerad.

Tänk på att både chef och skyddsombud ska medverka när riskanalysen tas fram.

Nr	Fråga	Ja/Nej	Risk	Kommentar/Svar	Risk efter åtgärd		
Arbetsmiljörisker							
01	Finns risk för stor arbetsmängd?	Nej		tjänsten flyttas men förändras inte			
02	Finns risker med tidspress och arbetstider?	Nej		samma remisser inkommer men direkt utan mellansteg.			
03	Finns risk för ensidigt upprepat arbete?	Nej		samma arbetsuppgifter som idag.			
04	Finns risk för ensamarbete?	Nej		samma arbetsuppgifter som idag.			
05	Finns risk för hot och våld?	Nej		samma arbetsuppgifter som idag.			
06	Finns risk för bristfälligt ledarskap?	Ja	M	mottagande chef saknar erfarenhet inom trafikfrågor.			
Åtgärd							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd		Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Finns risk för bristfälligt ledarskap?	avstämningar före och under för att identifiera kunskapsbehov.		Gunnars, Therese	Eliminera faran	Planerad	2026-02-01 Klar
07	Finns risk för låg motivation och trivsel?	Nej		känner redan arbetsgruppen.			
08	Finns risk för otydliga eller svåra arbetsuppgifter?	Nej		samma arbetsuppgifter.			
09	Finns risk för hantering av farliga ämnen?	Nej		samma arbetsuppgifter.			
10	Finns risk för liten påverkansmöjlighet?	Nej		samma påverkansmöjlighet som idag.			
11	Finns risk för dåligt anpassade lokaler?	Nej		samma typ av kontor.			
12	Finns risker med skifte av arbetsutrustning?	Nej		finns inte idag.			
13	Finns risk för brister i samarbete?	Nej		förhoppningsvis blir det bättre samarbete.			
14	Finns risk för kränkande särbehandling?	Nej		känner kollegorna idag och tror inte något sådant förekommer.			
15	Finns risk för fysiskt belastande/stillasittande arbete?	Nej		samma arbetsuppgifter.			
16	Finns risk för buller och vibrationer?	Nej		samma som idag.			
17	Finns risk för att andra verksamheter/sektorer påverkas?	Nej		tror att samarbetet kommer fungera som idag.			
18	Finns andra risker? Vilka?	Nej					

UPPFÖLJNING

Klara rader: 18/18

Klara åtgärder: 0/1

Uppföljningsansvarig

Klar

☐

Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Mune Grunz

Skyddsombud:

Johanna Berg

Från: Christian Fredin
Skickat: den 28 oktober 2025 14:00
Till: Lena Eriksson
Ämne: Till SU
Bifogade filer: Hedemorastrategin_remissversion_3.pdf

Hej

Denna vill ja ha med på nästa SU. Den skulle återrapporteras i november.

Med vänlig hälsning/Best regards

CHRISTIAN FREDIN

Chef för Näringsliv- och Samhällsutvecklingsavdelningen

Kommunstyrelseförvaltningen

Telefon: 0225-348 84

Mobil: 070-793 25 29



www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemoranaringsliv

Näringsliv, Hedemora kommun

Hökargatan 6, 776 31 Hedemora | växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225- 340 00

Hedemorastrategin

- Ett växande, attraktivt & tryggt Hedemora för invånare, företag & föreningar.



Förord

Under 2021 arbetade kommunen, tillsammans med representanter för näringslivet i Hedemora, fram en ny näringslivsstrategi. I hela arbetet deltog kommunalråd och oppositionsråd av den enkla anledningen att näringslivet behöver långsiktigt bra förutsättningar, detta oavsett vilka partier som styr kommunen.

Under hösten 2025 har dokumentet reviderats på uppdrag av Strategiutskottet. För att tydliggöra att strategin omfattar hela kommunkoncernen, har namnet ändrats till Hedemorastrategin. Alla delar kan tillsammans påverka utveckling, trygghet och stolthet i positiv riktning vilket ger en bättre kommun att leva, bo, och verka i. Med Hedemora avses hela kommunens geografiska område.

Genom god samverkan mellan näringsliv, offentlig sektor, regionala aktörer och civilsamhället skapas förutsättningar för ett hållbart och attraktivt Hedemora. Ett starkt näringsliv skapar arbetstillfällen, ett starkt och rikt föreningsliv möjliggör för en aktiv fritid, samverkan mellan skola och näringsliv ökar möjligheterna för att undvika den kompetensbrist som förutspås. Alla delar bidrar tillsammans att kommunmedborgare trivs och stannar likväl som det är en drivkraft som lockar nya människor och företag till Hedemora kommun.

Syftet med Hedemorastrategin är att skapa en gemensam riktning för att möta kommunens utmaningar och ta tillvara möjligheterna till delaktighet och god samverkan mellan näringslivet, kommunkoncernen och andra samverkande aktörer. Hedemorastrategin är i sig inte lösningen, det är att *tillsammans* genomföra denna strategi i praktiken och följa upp resultatet. Det blir en viktig del och ett bidrag till strävan att nå Hedemora kommuns Vision 2038.

Strategin i praktiken – från ord till handling

Om strategin skall förverkligas behöver den genomsyra alla förvaltningars och kommunala bolags arbete i tillämpliga delar. Detta görs genom att väga in Hedemorastrategin i samband med förvaltningarnas och bolagens verksamhetsplaneringar. I aktivitetsplaner formuleras egna aktiviteter, mål och mått på uppföljning.

Hedemora Datum

Underskrifter från:

KSO Kommunalråd Oppositionsråd Kommundirektör Förvaltningschefer VD

Strategin

För att möta de utmaningar som Hedemora kommun står inför har fem strategiska områden utkristalliserat sig i diskussionerna. Alla fem är viktiga och behöver hänga ihop för att skapa en bra helhet. Dessa är:

- Stolta ambassadörer för Hedemora kommun
- God dialog och samverkan
- Ökad attraktivitet får Hedemora kommun att växa
- Goda förutsättningar för företagande
- Rätt kompetens för att växa



I följande avsnitt beskrivs innebörden av och innehållet i varje målområde.

Stolta ambassadörer för Hedemora



Förutom vad som faktiskt utförs för att uppnå strategin är det också viktigt att berätta om det. Det behöver därför kommuniceras ”bevis” (aktiviteter, resultat och effekter) på att Hedemora utvecklas i positiv riktning. Exempel på detta kan vara genomföranden av projekt, resultat i olika mätningar, positiva händelser som sker inom kultur och idrott med mera.

Det innebär inte att tysta ner kritik eller sakna självkritik för det behövs för att utvecklas. Det handlar inte heller om att göra reklam för kommunorganisationen utan snarare att uppmuntra och locka nya företag och människor att se Hedemora kommun som ett bra val att bo, verka och besöka.

- Synliggöra goda exempel och lyfta fram det som är unikt med Hedemora
- Lyfta fram och uppmuntra goda ambassadörer för Hedemora
- Uttrycka en stolt självbild och Hedemoras identitet

God dialog och samverkan



Kommunen, föreningslivet och näringslivet är beroende av varandra och behöver samspela för att skapa bra lösningar och förutsättningar. En ömsesidig förståelse och intresse för varandra är grunden för tillit och förtroende och dialog är det viktigaste verktyget för det. Näringslivet och föreningslivet bör därför involveras mer i de kommunala beslut som påverkar dem.

- Ökad ömsesidig förståelse och vilja att hitta lösningar
- Fokusgrupper utses utifrån aktuella och angelägna frågor som berör olika parter för att möjliggöra samskapande
- Service- och lösningsorienterat förhållningssätt ska alltid vara grunden i vårt arbete.

Ökad attraktivitet får Hedemora att växa



Studier om platsers attraktivitet visar att det är ett komplext begrepp som dessutom förändras över tid. Ett varierat utbud av fritidsaktiviteter, ett bra utbud av affärer och restauranger samt stabila och attraktiva arbetsgivare är viktiga inslag när människor undersöker förutsättningarna för att genomföra en flytt.

De senaste åren har även sociala faktorer uppmärksammats som mer betydelsefulla, inte minst segregation, brott och otrygghet. Hedemora kommun ska även kunna erbjuda en mångfald och variation av attraktiva tomter och boenden

- Aktivt förebygga brottslighet för att skapa trygghet för alla som bor och verkar i Hedemora kommun
- Göra det så enkelt som möjligt för kommunmedborgare och presumtiva inflyttare att komma i kontakt med kommunen för tips, råd och kontaktskapande.

Goda förutsättningar för företagande



Vanliga orsaker till att företag har kontakt med kommunen är olika former av myndighetsärenden, upphandlingar och/eller mark-/fastighetsförvärv. Rådgivning, start av företag, utbildning/utveckling för företagare samt nätverksbyggande är andra viktiga frågor för företag som kommunen kan vara behjälplig i. Bemötandet behöver därför vara vägledande och vänligt utan avkall på rättssäkerhet och/eller likabehandling.

- Professionell och smidig myndighetsutövning. Varje tjänstepersons handläggning och bemötande har betydelse
- Enkelt för lokala företag att delta i upphandlingar
- Tillgång till lokaler och byggbar mark för att kunna etablera sig eller utöka sin verksamhet

Rätt kompetens för att växa



Många företag vittnar om svårigheten att få tag i den kompetens som behövs för att driva och utveckla sitt företag. Med den demografiska utvecklingen som förutspås i Dalarna den kommande tioårsperioden kommer denna utmaning att bli allt större. Hedemora kommun och dess företag behöver både jobba med att locka fler och att se hur kompetens kan utvecklas på plats.

- Aktiv samverkan mellan kommunen och näringslivet
- Aktivt locka till inflyttning och underlätta för medflyttande
- Proaktiv headhunting av studenter– behåll kontakten med Hedemorabor under studietiden på annan ort
- Locka nyexaminerade till Hedemora

Från: Gunilla Jingstedt
Skickat: den 28 oktober 2025 10:56
Till: Kommunstyrelsen
Kopia: Anders Engdahl; Håkan Morelius; Hanna Bergman
Ämne: Ärende till kommunfullmäktige VA taxa inkl dagvatten 2026
Bifogade filer: Protokollsutdrag VA taxa inkl dagvatten 2026.pdf; Tjänsteutlåtande VA-taxa 2026.pdf; Taxa för Hedemora kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.pdf; Taxejämförelse.pdf; Utdrag styrelseprotokoll Hedemora Energi AB 2025-10-23 .pdf

Kategorier: Blå kategori

ej!

Bifogar protokollsutdrag samt underlag för ärende till kommunfullmäktige i november 2025 avseende VA taxa inkl dagvatten 2026



Med vänliga hälsningar

Gunilla Jingstedt

Dokumentsamordnare

0225-349 07

gunilla.jingstedt@hedemoraenergi.se

Hedemora Energi • Ivarshyttvägen 2 • 776 33 Hedemora

Information om hur Hedemora Energi behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på vår hemsida www.hedemoraenergi.se.

§ 104. VA – taxa inklusive dagvatten 2026

Sammanfattning

VA-avdelningen har i enighet med tidigare styrelsebeslut arbetat vidare med att ta fram en uppdaterad taxekonstruktion baserad på branschorganisationen Svenskt Vattens publikation P120. Nytt för Hedemoras del är bland annat avgiftsuttag för Dagvatten.

Brukningsavgiften i VA-taxan föreslås höjas med 10%.

Anläggningsavgiften i VA-taxan föreslås sänkas med 5,3%

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterad 2025-10-10

Taxa för Hedemora kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Taxejämförelse

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutade

- att Hedemora Energis styrelse föreslår för Kommunfullmäktige att anta ny taxekonstruktion med justerade avgifter enligt bifogat taxedokument, att gälla fr.o.m. 2026-01-01.
- att Hedemora Energis styrelse föreslår för Kommunfullmäktige att besluta om att ge Hedemora Energis styrelse rätt att på egen hand besluta om avgiftsnivåer i fortsättningen, (§21 i taxedokumentet).

Delges Kommunfullmäktige



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
81BFA6A6B1DD4E3DB4748221AD9533EC

Uppdaterad taxekonstruktion och avgiftsförändringar för VA 2026

Sammanfattning

VA-avdelningen har i enighet med tidigare styrelsebeslut arbetat vidare med att ta fram en uppdaterad taxekonstruktion baserad på branschorganisationen Svenskt Vattens publikation P120. Nytt för Hedemoras del är bland annat avgiftsuttag för Dagvatten.

Brukningssavgiften i VA-taxan föreslås höjas med 10%.

Anläggningsavgiften i VA-taxan föreslås sänkas med 5,3%

Ärendebeskrivning

Taxekonstruktion

Hedemora kommuns nuvarande VA-taxa baseras på branschorganisationen Svenskt Vattens tidigare förslag P96 från 2007. Sedan dess har VA-lagstiftningen förändrats och 2021 ersattes P96 av publikationen P120. Föreslagen VA-taxa baseras på den nya publikationen och innebär bland annat nya begrepp, förtydliganden och uppdaterade paragrafer. En nyhet i den föreslagna taxan är avgiftsuttag för hantering av Dagvatten (regn- och smältvatten). Lagstiftningen säger att huvudmannens utgifter för varje vattentjänst (Vatten, Spillvatten, Dagvatten) ska täckas av intäkterna från samma vattentjänst. Intäkterna för exempelvis (dricks)Vatten får inte finansiera förstärkningar av Dagvattennätet. Avgiftsuttag för Dagvatten är därför helt avgörande för att aktivt kunna arbeta med klimatanpassningsåtgärder och minska risken för bl.a. källaröversvämningar.

Brukningssavgifter

Brukningstaxan är uppbyggd av flera avgiftsparametrar såsom "Grundavgift", "Bostadsenhetsavgift" (tidigare lägenhetsavgift), "Kubikmeteravgift" m.fl. Brukningstaxan för år 2026 föreslås höjas med ca. 10%.

För en normalvilla "typhus A", utanför verksamhetsområde för Dagvatten, innebär det en ökning av månadskostnaden med 102 kr inkl. moms (9,8%).

För en normallägenhet i "typhus B", utanför verksamhetsområde för Dagvatten, innebär det en ökning av månadskostnaden med 51 kr inkl. moms (8,1%).

De nya avgiftsparametrarna "Dagvatten *fastighet*" och "Dagvatten *gata*" tillkommer för de fastigheter som ligger inom verksamhetsområde för Dagvatten och har en upprättad förbindelsepunkt. För en villa "typhus A" innebär det 51 kr inkl. moms per månad. För en lägenhet i "typhus B" innebär det 4 kr inkl. moms per månad.

Anläggningsavgifter

Anläggningsavgiften är det engångsbelopp en fastighetsägare debiteras när förbindelsepunkter för respektive vattentjänst upprättas. Anläggningstaxan för år 2026 föreslås sänkas med 5,3%. Anledningen till detta är att nivåerna på avgiftsparametrarna "Tomtyta" och "Bostadsenhetsavgift" (tidigare lägenhetsavgift) varit relativt höga, vilket gjort att större fastigheter med flerbostadshus fått oproportionerligt höga anläggningsavgifter.

För en normalvilla "typhus A", utanför verksamhetsområde för Dagvatten, innebär det en sänkning med 9 782 kr inkl. moms.

För ett flerbostadshus "typhus B", utanför verksamhetsområde för Dagvatten, innebär det en sänkning med 101 303 kr inkl. moms.

De nya avgiftsparametrarna "Dagvatten *fastighet*" och "Dagvatten *gata*" tillkommer för de fastigheter som ligger inom verksamhetsområde för Dagvatten och får en upprättad förbindelsepunkt. För en villa "typhus A" innebär det 24 369 kr inkl. moms. För ett flerbostadshus "typhus B" innebär även det 24 369 kr inkl. moms.

Omvärldsbevakning

Att jämföra avgiftsnivåer mellan olika kommuner är i realiteten ett missvisande mått på hur ekonomin förvaltas av respektive huvudman. Kostnaderna styrs i första hand av antalet anslutna abonnenter och abonnenttätheten, vilket inte framgår i någon tillgänglig statistik. Jämförelsen kan dock anses viktig i andra sammanhang och branschorganisationen Svenskt Vatten genomför årligen en taxeunderökning. I tabellerna i bilaga "Taxejämförelse" är Hedemoras siffror korrigerade enligt 2026 års förslag medan övriga kommuner redovisas med 2025 års avgifter. Majoriteten av regionens kommuner väntas höja VA-taxan med liknande eller högre procentsats än ovanstående framlagt förslag. Det är därför sannolikt att Hedemora, i slutändan, kommer att placera sig något lägre i tabellerna.

Beslutsunderlag

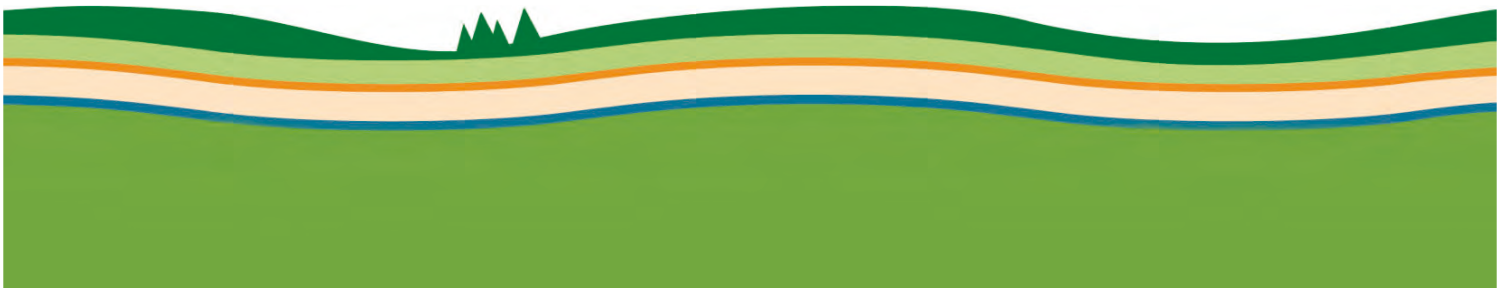
Taxa för Hedemora kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Taxejämförelse

Förslag till beslut

- att Hedemora Energis styrelse föreslår för Kommunfullmäktige att anta ny taxekonstruktion med justerade avgifter enligt bifogat taxedokument, att gälla fr.o.m. 2026-01-01.
- att Hedemora Energis styrelse föreslår för Kommunfullmäktige att besluta om att ge Hedemora Energis styrelse rätt att på egen hand besluta om avgiftsnivåer i fortsättningen (§21 i taxedokumentet).

Taxa för Hedemora kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning



Taxa

för Hedemora kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den ...

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Hedemora Energi AB (556115–5226).

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Hedemora Energi AB.

Ordförklaringar

LAV: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen).

Vatten (V): vattenförsörjning, renvatten, för normal hushållsanvändning.

Spillvatten (S): avloppsvatten från bad, dusch, disk och toalett.

Dagvatten (D): regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor.

Dagvatten fastighet (Df): dag- och dräneringsvatten som leds bort från fastigheter till den allmänna VA-anläggningen.

Dagvatten gata (Dg): dag- och dräneringsvatten som leds bort från allmänna platser till den allmänna VA-anläggningen.

Servisavgift: en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.

Förbindelsepunktsavgift: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.

Tomtyteavgift: en avgift per m² Tomtyta.

Bostadsenhetsavgift: en avgift per Bostadsenhet.

Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad: en avgift för anordnandet av anläggning för bortledande av Df, som endast tas ut om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Dagvattenavgift: en årlig avgift per m² Tomtyta för hantering av dag- och dräneringsvatten.

Grundavgift (brukningsavgifter): en årlig fast avgift som utgår per fastighet eller mätställe.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Hedemora kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För ändamålet Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med Bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Shoppingcentrum	Serverhallar
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Industri
Lagerbyggnader	Skola	Sjukvårdslokal

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med Bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

Hamn	Virkesupplag	Fordonsuppställningsplats
Obemannad bensinstation	Biltvätt med skärmtak	Kyrkogård
Återvinningsstationer	Idrottsplats	

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer fastigheten.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningavgift
V , vattenförsörjning	Ja	Ja
S , spillvatten	Ja	Ja
Df , dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg , dag- och/eller dräneringsvatten från Allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt. Avgifterna nedan redovisas inklusive moms.

§ 5

5.1 Anläggningsavgift ska betalas för Bostadsfastighet eller därmed jämställd fastighet.

Avgift utgår per fastighet med:

a)	Servisavgift					
	En ledning	40 250 kr (70%)				
	Två ledningar	48 875 kr (85%)				
	Tre ledningar	57 500 kr (100%)				
		V	S	Df	Dg	Total avgift
b)	Förbindelsepunktsavgift	23 000 kr (40%)	28 750 kr (50%)	5 750 kr (10%)	-	57 500 kr
c)	Tomtyteavgift	11,20 kr (35%)	14,40 kr (45%)	3,20 kr (10%)	3,20 kr (10%)	32,00 kr
d)	Bostadsenhetsavgift	9450 kr (45%)	11 550 kr (55%)	-	-	21 000 kr
e)*	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	-	-	14 375 kr (100%)	-	14 375 kr

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 5.1 b) med 20%.

5.3 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet Bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Om en fastighets Tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 5.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta som kommer från fastighet för vilken Tomtyteavgift inte tidigare ska anses ha betalats.

Vid beräkning av avgift för tillkommande Tomtyta ska begränsningsregeln i 5.3 iakttagas.

5.7 Om till- eller ombyggnad sker, ytterligare byggnad uppförs eller om riven bebyggelse ersätts på fastighet, ska avgift enligt 5.1 d) betalas för varje tillkommande Bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 Anläggningsavgift ska betalas för Annan fastighet.

Avgift utgår per fastighet med:

a)	Servisavgift					
	En ledning	40 250 kr (70%)				
	Två ledningar	48 875 kr (85%)				
	Tre ledningar	57 500 kr (100%)				
		V	S	Df	Dg	Total avgift
b)	Förbindelsepunktsavgift	23 000 kr (40%)	28 750 kr (50%)	5 750 kr (10%)	-	57 500 kr
c)	Tomtyteavgift	11,20 kr (35%)	14,40 kr (45%)	3,20 kr (10%)	3,20 kr (10%)	32,00 kr
d)*	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	-	-	14 375 kr (100%)	-	14 375 kr

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 6.1 b) med 20%.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten, upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.4 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrätningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Om en fastighets Tomtyta ökar, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

6.6 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska avgift betalas enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 Anläggningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet

Avgift utgår per fastighet för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger för med:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Förbindelsepunktsavgift	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	-
Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

* Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för Df enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut. I det fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggd Obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	-

* Bebyggd Bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger detta.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

§ 8

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5–7.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 procent av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt §§ 5–7, en etableringsavgift betalas uppgående till en halv (1/2) servisavgift enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift.

	Utan moms	Med moms
En avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	om 3,10 kr	Om 3,88 kr

§ 10

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten- och/eller avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 5–7 för viss fastighet får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges på faktura.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på fakturan, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § LAV ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av Tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.

Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 13–20)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt. Avgifterna nedan redovisas inklusive moms.

§ 13

13.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>	<i>Total avgift</i>
a)	en <i>Grundavgift</i> per år	2 148,30 kr (45%)	2 625,70 kr (55%)	-	-	4 774,00 kr
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	18,40 kr (40%)	27,60 kr (60%)	-	-	46,00 kr
c)	en <i>Bostadsenhetsavgift</i> per <i>Bostadsenhet</i> och år för <i>Bostadsfastighet</i>	1 009,50 kr (50%)	1 009,50 kr (50%)	-	-	2 019,00 kr
d)	en <i>Tomtyteavgift</i> per påbörjat 100-tal m ² <i>Tomtyta</i> och år för <i>Annan fastighet</i>	100,50 kr (50%)	100,50 kr (50%)	-	-	201,00 kr
e)	en <i>Dagvattenavgift</i> per m ² <i>Tomtyta</i> och år	-	-	0,53 kr (70%)	0,23 kr (30%)	0,76 kr

13.2 För fastighet som ingår i en Samfällighet och har egen mätning reduceras Grundavgiften enligt 13.1 a) med 30%.

För fastighet som ingår i en Samfällighet och har gemensam mätning reduceras Grundavgiften enligt 13.1 a) med 40%.

13.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tills vidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/Bostadsenhet och år i permanentbostad och med 50 m³/Bostadsenhet och år för fritidsbostad.

13.4 Brukningsavgift för byggvatten ska betalas enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per Bostadsenhet.

13.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) och/eller extra servis (extra servis utöver första servisen för vattentjänsten) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 50% av Grundavgiften enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.6 Om mätaren antas visa en annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2. Om mätfelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte har fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns, ska fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för prövningen av mätaren i enlighet med reglerna i § 17.

13.8 Om huvudmannen har medgivit att spillvattenmängd avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska avgift utgå med 60% av avgiften enligt 13.1 b).

§ 14

Den som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala bruksavgift.

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
En årlig avgift per m ² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	Om 1,96 kr	Om 2,45 kr

§ 15

Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet, ska fastighetsägaren betala avgift för spillvatten efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 16

Brukningssavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras Grundavgiften och/eller Dagvattenavgiften. Följande avgifter ska därvid betalas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg	Total avgift
en Grundavgift per år	13.1 a)	2 148,30 kr (45%)	2 625,70 kr (55%)	-	-	4 774,00 kr
en Dagvattenavgift per m² Tomtyta och år	13.1 e)	-	-	0,53 kr (70%)	0,23 kr (30%)	0,76 kr

§ 17

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning och uppsättning av vattenmätare	634 kr	793 kr
Undersökning av vattenmätare	1 649 kr	2 061 kr
Byte av sönderfryst mätare inkl. mätarkostnad	2 084 kr	2 605 kr
Avstängning/ påsläpp av vattentillförsel	634 kr	793 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	704 kr	880 kr
Plombering	634 kr	793 kr
Förgäves besök	634 kr	793 kr
Årsavgift Vattenkiosk/Slamkiosk *	300 kr	375 kr
Depositionssavgift Nyckelbricka Vatten-/slamkiosk	800 kr	1 000 kr

* Avgift tas ej ut om avgift uttages enligt 13.1 a).

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

§ 18

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten- och/eller avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligen att beräkna avgift enligt §§ 13–16 för viss fastighet får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15.

Om debiterat belopp inte betalas inom tid som anges på faktura, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år.

Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 21

Huvudmannen äger rätt att ändra avgifter enligt §§ 5-7, 9, 13-14 och 16-17, dock inte oftare än en gång årligen.

Taxans införande

§ 22

Denna taxa träder i kraft De bruksavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.7 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen enligt 53 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

BRUKNINGSAVGIFT UTOM VERKSAMHETSOMRÅDE FÖR DAGVATTEN					En normalvilla "Typhus A"	
OBS! Endast Hedemoras taxa enligt 2026 års förslag				Månadskostnad		Literkostnad
Övriga kommuner enligt 2025 års taxa.				kr/månad		öre/liter
Län	Kommun	Namn	Folkmängd			
Dalarnas län	2029	Leksand	16 137	1 502		12
Dalarnas län	2021	Vansbro	6 752	1 490		11,9
Dalarnas län	2031	Rättvik	10 998	1 279		10,2
Dalarnas län	2034	Orsa	6 851	1 237		9,9
Dalarnas län	2039	Älvdalen	6 882	1 167		9,3
Dalarnas län	2082	Säter	11 223	1 167		9,3
Dalarnas län	2083	Hedemora	15 281	1 141		9,1
Dalarnas län	2061	Smedjebacken	10 823	1 055		8,4
Dalarnas län	2026	Gagnef	10 384	1 049		8,4
Dalarnas län	2023	Malung-Sälen	10 254	964		7,7
Dalarnas län	2080	Falun	59 945	830		6,6
Dalarnas län	2085	Ludvika	26 634	771		6,2
Dalarnas län	2084	Avesta	22 417	739		5,9
Dalarnas län	2062	Mora	20 540	734		5,9
Dalarnas län	2081	Borlänge	51 425	648		5,2

BRUKNINGSAVGIFT UTOM VERKSAMHETSOMRÅDE FÖR DAGVATTEN				En lägenhet i typhus B	
OBS! Endast Hedemoras taxa enligt 2026 års förslag				Månadskostnad för en lägenhet	Literkostnad för en lägenhet
Övriga kommuner enligt 2025 års taxa.				kr/mån, lgh	öre/liter
Dalarnas län	2034	Orsa	6 851	917	8,3
Dalarnas län	2039	Älvdalen	6 882	912	8,2
Dalarnas län	2021	Vansbro	6 752	843	7,6
Dalarnas län	2061	Smedjebacken	10 823	752	6,8
Dalarnas län	2029	Leksand	16 137	746	6,7
Dalarnas län	2023	Malung-Sälen	10 254	742	6,7
Dalarnas län	2031	Rättvik	10 998	696	6,3
Dalarnas län	2083	Hedemora	15 281	679	6,1
Dalarnas län	2082	Säter	11 223	643	5,8
Dalarnas län	2085	Ludvika	26 634	633	5,7
Dalarnas län	2080	Falun	59 945	611	5,5
Dalarnas län	2026	Gagnef	10 384	609	5,5
Dalarnas län	2081	Borlänge	51 425	390	3,5
Dalarnas län	2062	Mora	20 540	384	3,5
Dalarnas län	2084	Avesta	22 417	344	3,1

Villa "Typhus A"

Definition: Typhus A avser fastighet med friliggande källarlöst enbostadshus omfattande 5 rok, badrum med WC, tvättstuga, ett extra toaletterum samt garage. Våningsyta 150 m² inkl garage 15 m², tomtyta 800 m². Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten.

ANLÄGGNINGSAVGIFT INOM VERKSAMHETSOMRÅDE FÖR DAGVATTEN

OBS! Endast Hedemoras taxa enligt 2026 års förslag

Övriga kommuner enligt 2025 års taxa.

Län	Kommun	Namn	Folkmängd	kr
Dalarnas län	2031	Rättvik	10 998	342 655
Dalarnas län	2034	Orsa	6 851	330 750
Dalarnas län	2029	Leksand	16 137	329 277
Dalarnas län	2080	Falun	59 945	273 431
Dalarnas län	2062	Mora	20 540	256 800
Dalarnas län	2021	Vansbro	6 752	248 459
Dalarnas län	2026	Gagnef	10 384	248 432
Dalarnas län	2023	Malung-Sälen	10 254	237 637
Dalarnas län	2039	Älvdalen	6 882	207 363
Dalarnas län	2083	Hedemora	15 281	202 000
Dalarnas län	2085	Ludvika	26 634	188 120
Dalarnas län	2082	Säter	11 223	187 000
Dalarnas län	2061	Smedjebacken	10 823	180 000
Dalarnas län	2084	Avesta	22 417	162 750
Dalarnas län	2081	Borlänge	51 425	160 000

Flerbostadshus "Typhus B"

Definition: Typhus B avser flerbostadshus som är anslutet till dricksvatten, spill- och dagvatten.
15 lägenheter, 1000 m² våningsyta, tomtyta 800 m².

ANLÄGGNINGSAVGIFT INOM VERKSAMHETSOMRÅDE FÖR DAGVATTEN

OBS! Endast Hedemoras taxa enligt 2026 års förslag

Övriga kommuner enligt 2025 års taxa.

Län	Kommun	Namn	Folkmängd	kr
Dalarnas län	2039	Älvdalen	6 882	1 487 313
Dalarnas län	2062	Mora	20 540	1 298 400
Dalarnas län	2034	Orsa	6 851	932 750
Dalarnas län	2023	Malung-Sälen	10 254	862 723
Dalarnas län	2031	Rättvik	10 998	809 653
Dalarnas län	2029	Leksand	16 137	778 173
Dalarnas län	2080	Falun	59 945	766 119
Dalarnas län	2026	Gagnef	10 384	587 148
Dalarnas län	2021	Vansbro	6 752	587 105
Dalarnas län	2083	Hedemora	15 281	569 500
Dalarnas län	2082	Säter	11 223	537 000
Dalarnas län	2081	Borlänge	51 425	496 000
Dalarnas län	2084	Avesta	22 417	493 500
Dalarnas län	2061	Smedjebacken	10 823	477 500
Dalarnas län	2 085	Ludvika	26 634	453 420

Plats och tid Hedemora Energi AB, Ivarshyttevägen, kl 14.00 – 17.15

Beslutande Ledamöter
Håkan Morelius, ordförande
Mona Dalmats, vice ordförande
Göran Lindblå
Per Bengtsson
Marit Andersson
Per Perers
Victoria Fredriksson Avelin, Vision
Marina Svensson

Suppleanter
Leif Stenberg
Mikael Bäckstam
Conny Gossas
Tobias Sahlin, Ledarna

Anders Engdahl, VD
Stina Petersson, vVD
Sofia Anger Hyttinen, ekonomi chef

Frånvarande
Eva Winarve Westerholm
Mats Haglöf

Övriga närvarande
Gunilla Jingstedt, sekreterare

Justerare
Marit Andersson

Underskrifter

Sekreterare
Gunilla Jingstedt

Paragrafer 90–110

Ordförande
Håkan Morelius

Justerare
Marit Andersson



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
11BF6AAA81D04C50B47M021401535EC

List of Signatures

Page 1/1



Styrelseprotokoll 2025-10-23 Hedemora Energi AB.pdf

Name	Method	Signed at
Rose Marit Pernilla Andersson	BANKID	2025-10-27 18:17 GMT+01
HÅKAN MORELIUS	BANKID	2025-10-24 11:34 GMT+02
GUNILLA JINGSTEDT	BANKID	2025-10-24 10:44 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 81BFA6A6B1DD4E3DB4748221AD9533EC

Innehåll

§ 90. Öppnande av styrelsemötet och upprop	3
§ 91. Godkännande av dagordning	4
§ 92. Val av protokolljusterare	5
§ 93. Föregående styrelseprotokoll	6
§ 94. Ekonomi.....	7
§ 95. Säkerhet, förebyggande arbetsmiljö	8
§ 96. GDPR/NIS2.....	9
§ 97. Dataskyddsombudets Årsrapport 2024	10
§ 98. Kraftvärmeverk.....	11
§ 99. VA Centralisering	12
§ 100. Dagvattenstrategi/Verksamhetsområde.....	13
§ 101. VA Reningsverk.....	14
§ 102. Införande av nytt system för automatisk fakturering av företag Hamre ÅVC	15
§ 103. Antagande av kalendarium 2026	16
§ 104. VA – taxa inklusive dagvatten 2026	17
§ 105. Renhållningstaxa 2026	18
§ 106. Förslag till justering av elnätsavgifter för 2026.....	20
§ 107. Fjärrvärmestaxa 2026	21
§ 108. VD rapport.....	22
§ 109. Övriga frågor.....	23
§ 110. Avslut.....	24



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
21BFABA6B1D04C50B47M021A01535EC

Från: kommun@hedemora.se
Skickat: den 7 oktober 2025 14:22
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: VB: Sv: Expediering av beslut från Västmanland Dalarna lönenämnd 2025-09-26 § 24 för beslut i respektive fullmäktige
Bifogade filer: Ansökan från Nora Kommun.PDF; Förslag på reviderat reglemente för lönenämnden.PDF; Kostnadsförslag till Nora Kommun.PDF; ROK Ny samverkanskommun från VDLA.PDF; Tjänsteutlåtande - Nora kommuns ansökan om inträde i Västmanland Dalarnas lönenämnd.PDF; Utkast - Förslag på reviderat samverkansavtal Västmanland Dalarna Lönenämnd (2).PDF; Sv_ Expediering av beslut från Västmanland Dalarna lönenämnd 2025-09-26 § 24 för beslut i respektive fullmäktige.pdf

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Kategorier: Blå kategori

Från: Pontus Stålberg <pontus.stalberg@norberg.se>
Skickat: den 7 oktober 2025 14:16
Till: kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>; Avesta servicecenter <servicecenter@avesta.se>; kommun@skinnskatteberg.se <kommun@skinnskatteberg.se>; nora.kommun@nora.se <nora.kommun@nora.se>; Fagersta kommun <info@fagersta.se>; Kommun <kommun@smedjebacken.se>
Ämne: Sv: Expediering av beslut från Västmanland Dalarna lönenämnd 2025-09-26 § 24 för beslut i respektive fullmäktige

Hej,

Ber om ursäkt, dessa handlingar tillhör också ärendet gällande Nora kommuns ansökan om inträde i Västmanland Dalarnas lönenämnd



Pontus Stålberg
Kommunsekreterare
Kommunledningskontoret
Kansliet
pontus.stalberg@norberg.se

Telefon: 0223-292 97

Norbergs kommun

info@norberg.se

Besöksadress: Malmgatan 7, Norberg

Postadress: Box 25, 738 21 Norberg

Växel: 0223-290 00

Org.nr. 212000-2072

norberg.se/
facebook.com/norbergs.kommun/
linkedin.com/company/norbergs-kommun-officiell/

Från: Pontus Stålberg <pontus.stalberg@norberg.se>

Skickat: den 7 oktober 2025 12:04

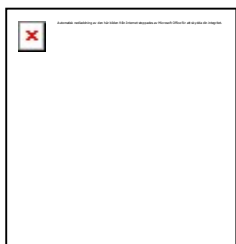
Till: Fagersta kommun <info@fagersta.se>; Avesta servicecenter <servicecenter@avesta.se>;
Kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>; kommun@skinnskatteberg.se <kommun@skinnskatteberg.se>;
Kommun <kommun@smedjebacken.se>; nora.kommun@nora.se <nora.kommun@nora.se>

Ämne: Expediering av beslut från Västmanland Dalarna lönenämnd 2025-09-26 § 24 för beslut i respektive fullmäktige

Hej,

översänder härmed beslut 2025-09-26 § 24 Nora kommuns ansökan om inträde i Västmanland Dalarnas lönenämnd, för beslut i samtliga fullmäktige.

Kommunchefen i Norbergs kommun tillsammans med HR-nätverket kommer ta fram ett förslag på gemensam tjänsteskrivelse till samtliga kommunstyrelser inför beslut i respektive kommun.



Pontus Stålberg

Kommunsekreterare
Kommunledningskontoret
Kansliet

pontus.stalberg@norberg.se

Telefon: 0223-292 97

Norbergs kommun

info@norberg.se

Besöksadress: Malmgatan 7, Norberg

Postadress: Box 25, 738 21 Norberg

Växel: 0223-290 00

Org.nr. 212000-2072

norberg.se/

facebook.com/norbergs.kommun/

linkedin.com/company/norbergs-kommun-officiell/



§ 24/25

Dnr: LN 2025/0012

Nora kommuns ansökan om inträde i Västmanland Dalarnas lönenämnd

Västmanland Dalarna Lönenämnds beslut

Västmanland Dalarna Lönenämnd föreslår samtliga samverkanskommuners kommunfullmäktige besluta

1. Förslaget till reviderat samverkansavtal Västmanland Dalarna Lönenämnd godkänns.
2. Förslaget till reviderat reglemente för Västmanland Dalarna Lönenämnd godkänns.
3. Samverkan gäller från 1 januari 2026.
4. Nora kommun bär sina egna kostnader för inträde i Västmanland Dalarna Lönenämnd enligt bilaga.

Sammanfattning

Västmanland Dalarna lönesamverkan är ett etablerat samarbete mellan kommuner, med syfte att stärka kompetensen och kvaliteten inom löneområdet samt skapa förutsättningar för ökad effektivitet och samordning av resurser.

Samverkan omfattar bland annat löneadministration, pensionsadministration, gemensamma rutiner, digitala arbetssätt, kompetensutveckling, erfarenhetsutbyte samt gemensamma system som ägs och förvaltas av löneförvaltningen. Dessa gemensamma system skapar förutsättningar för enhetliga processer, högre driftsäkerhet och effektiv förvaltning.

Nora kommun har inkommit med en förfrågan om att ansluta till Västmanland Dalarna lönesamverkan.

Förvaltningen föreslår lönenämnden och medlemskommunernas kommunfullmäktige besluta att godkänna Nora kommuns ansökan genom att godkänna förslaget till reviderat samverkansavtal, samt förslaget till reviderat reglemente. Samverkan gäller från 1 januari 2026.

→



§ 24/25 forts.

Dnr: LN 2025/0012

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Nora kommuns ansökan om inträde i Västmanland Dalarna Lönenämnd

Förslag på reviderat samverkansavtal Västmanland Dalarna Lönenämnd

Förslag på reviderat reglemente Västmanland Dalarna Lönenämnd

ROK Ny samverkanskommun från VDLA

Kostnadsförslag till Nora Kommun

Intresseanmälan (Avsiktsförklaring) från Nora Kommun

Beslutsgång

Ordförande Lennart Mångs (M) frågar om lönenämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner förslaget bifallet.

Skickas till:

Akt

Medlemskommunerna

Nora kommun

Kommunstyrelseförvaltningen
HR-avdelningen

Norbergs kommun
Västmanland Dalarnas löneavdelning
Esbjörnsvägen 13
738 32 Norberg

Ansökan om att ingå i Västmanland Dalarna lönenämnd

Nora kommun ansöker om att få ingå i – gemensam nämnd för löner Västmanland Dalarna.

Vi önskar påbörja vårt medlemskap 1 januari 2026.

Vi bifogar kommunstyrelsens beslut angående ansökan om ingående i er nämnd.

Kontaktperson i detta ärende är Katarina Eriksson, HR-chef Nora kommun.



Christina Landoff
Kommundirektör



NORBERGS
KOMMUN

Ulrika Eriksson-Segerström

2025-07-10

Dnr LN 2025/0012

1 (3)

Västmanland Dalarna Lönenämnd

Nora kommuns ansökan om inträde i Västmanland Dalarna Lönenämnd

Sammanfattning

Västmanland Dalarna lönesamverkan är ett etablerat samarbete mellan kommuner, med syfte att stärka kompetensen och kvaliteten inom löneområdet samt skapa förutsättningar för ökad effektivitet och samordning av resurser.

Samverkan omfattar bland annat löneadministration, pensionsadministration, gemensamma rutiner, digitala arbetssätt, kompetensutveckling, erfarenhetsutbyte samt gemensamma system som ägs och förvaltas av löneförvaltningen. Dessa gemensamma system skapar förutsättningar för enhetliga processer, högre driftsäkerhet och effektiv förvaltning.

Nora kommun har inkommit med en förfrågan om att ansluta till Västmanland Dalarna lönesamverkan.

Förvaltningen föreslår lönenämnden och medlemskommunernas kommunfullmäktige besluta att godkänna Nora kommuns ansökan genom att godkänna förslaget till reviderat samverkansavtal, samt förslaget till reviderat reglemente. Samverkan gäller från 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Västmanland Dalarna lönesamverkan är ett etablerat samarbete mellan kommuner, med syfte att stärka kompetensen och kvaliteten inom löneområdet samt skapa förutsättningar för ökad effektivitet och samordning av resurser.

Samverkan omfattar bland annat löneadministration, pensionsadministration, gemensamma rutiner, digitala arbetssätt, kompetensutveckling, erfarenhetsutbyte samt gemensamma system som ägs och förvaltas av löneförvaltningen. Dessa gemensamma system skapar förutsättningar för enhetliga processer, högre driftsäkerhet och effektiv förvaltning.

Nora kommun har under en längre tid visat intresse för samverkan och har nu formellt framfört önskemål om att få bli en del av samarbetet.

Förvaltningen ser positivt på att Nora kommun ansluter sig till Västmanland Dalarna lönesamverkan. En utökning av samarbetet kan bidra till att stärka kompetensförsörjningen inom löneområdet, skapa synergier och effektivisera



Ulrika Eriksson-Segerström

processer genom gemensamma arbetssätt och system. Nora kommun har liknande behov och förutsättningar som nuvarande deltagande kommuner, vilket talar för att samverkan kan utvecklas vidare på ett sätt som är ömsesidigt fördelaktigt. Det är samtidigt viktigt att en anslutning sker i nära dialog med befintliga samverkansparter och med respekt för det etablerade arbetssättet.

För att anslutning ska vara möjlig för Nora kommun behöver samverkansavtal och reglemente revideras och beslut fattas av samtliga medlemskommuner.

Kommunchefen i Norbergs kommun tillsammans med HR-nätverket tar fram förslag till beslut som följer med ärendet inför beslut i respektive kommun.

I samband med Nora kommuns ansökan föreslås även andra revideringar av samverkansavtalet. Förslaget har varit ute på remiss till samtliga medlemskommuner och inga synpunkter har inkommit till förvaltningen.

En av de väsentliga förändringarna är att ansvarsfördelningen mellan kommunerna och löneavdelningen tydliggörs i en särskild bilaga. Denna bilaga hålls uppdaterad via HR-nätverket, där lönechef ingår, och kräver därmed inte beslut av nämnden vid förändring/förbättring. Vidare kommer pensionshandläggning framgent att ingå obligatoriskt i samverkansavtalet. Kommuner som väljer att hantera denna funktion i egen regi kommer fortsatt att betala samma avgift som övriga kommuner som nyttjar tjänsten. Dessutom har en bestämmelse införts om att samverkansavtalet ska ses över minst en gång per mandatperiod.

Ändringarna i samverkansavtalet som relaterar till Noras kommuns inträde är **grönmarkerat** eller **genomstruket** och grönmarkerat. Ändringarna i reglementet som relaterar till Noras kommuns inträde är **grönmarkerat** eller **genomstruket** och grönmarkerat.

Ändringarna i samverkansavtalet som föreslås oavsett Nora kommuns inträde är **gulmarkerat** eller **genomstruket** och gulmarkerat

Förslag till beslut

Västmanland Dalarna Lönenämnd föreslår samtliga samverkanskommuners kommunfullmäktige besluta

1. Förslaget till reviderat samverkansavtal Västmanland Dalarna Lönenämnd godkänns.
2. Förslaget till reviderat reglemente för Västmanland Dalarna Lönenämnd godkänns.
3. Samverkan gäller från 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Nora kommuns ansökan om inträde i Västmanland Dalarna Lönenämnd



**NORBERGS
KOMMUN**

2025-07-10

Dnr LN 2025/0012

3 (3)

Ulrika Eriksson-Segerström

Förslag på reviderat samverkansavtal Västmanland Dalarna Lönenämnd

Förslag på reviderat reglemente Västmanland Dalarna Lönenämnd

ROK Ny samverkanskommun från VDLA

Kostnadsförslag till Nora Kommun

Intresseanmälan (Avsiktsförklaring) från Nora Kommun

Reglemente

2025-09-23

Dnr



Reglemente för gemensamma nämnden för lönesamverkan mellan Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg, Skinnskatteberg och Smedjebacken och Nora kommuner

Beslutad av:

Antaget av kommunfullmäktige i Fagersta XXXX-XX-XX, § X

Antaget av kommunfullmäktige i Avesta XXXX-XX-XX, § X

Antaget av kommunfullmäktige i Hedemora XXXX-XX-XX, § X

Antaget av kommunfullmäktige i Norberg XXXX-XX-XX, § X

Antaget av kommunfullmäktige i Skinnskatteberg XXXX-XX-XX, § X

Antaget av kommunfullmäktige i Smedjebacken XXXX-XX-XX, § X

Antaget av kommunfullmäktige i Nora XXXX-XX-XX, § X

Dokumentets giltighet: Tills vidare



Innehållsförteckning

Reglemente för gemensamma nämnden för lönesamverkan mellan Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg, Skinnskatteberg och Smedjebacken och Nora kommuner	1
§ 1 Organisationstillhörighet	3
§ 2 Verksamhetsområde	3
§ 3 Ledning, styrning och uppföljning	3
§ 4 Personalpolitik	3
§ 5 Registeransvar, arkiv och hantering av handlingar som förvaras hos nämnden	4
§ 6 Information	4
§ 7 Delegering från fullmäktige	4
§ 8 Initiativrätt	5
§ 9 Stora förändringar i verksamheten och viktiga beslut	5
§ 10 Frågor och interpellationer	5
§ 11 Sammansättning	5
§ 12 Sammanträden	5
§ 13 Sammanträde på distans	5
§ 14 Ersättnas tjänstgöring	6
§ 15 Anmälan av förhinder	6
§ 16 Ersättare för ordföranden	6
§ 17 Kallelse	6
§ 18 Justering och anslag av protokoll	7
§ 19 Reservation	7
§ 20 Delgivning	7
§ 21 Undertecknande av handlingar	7
§ 22 Presidieberedning	7



§ 1 Organisationstillhörighet

Norbergs kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Norbergs kommuns organisation.

§ 2 Verksamhetsområde

Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom löneområdet.

Nämnden ska särskilt följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ta de initiativ som behövs och i det arbetet ta nödvändiga kontakter samt samarbeta med andra myndigheter, organisationer och enskilda vars verksamhet berörs. Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, annan nämnd eller kommunalförbund i någon av de samverkande kommunerna.

Nämnden ska delta i respektive kommuns planering, där frågor inom nämndens område berörs.

Nämnden ska ingå i respektive kommuns krisorganisation utifrån respektive kommuns behov.

Nämnden ska arbeta med kvalitetsarbete gentemot brukarna vid deras kontakter med nämnden.

Nämnden ansvarar för reformering av sitt regelbestånd.

§ 3 Ledning, styrning och uppföljning

Den gemensamma nämnden ska leda och samordna verksamheten inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden ska utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av verksamheten samt ansvara för att de är, av fullmäktige, fastställda målen för verksamheten efterlevs.

Nämnden ska tillse att den löpande förvaltningen sköts rationellt och ekonomiskt.

Nämnden ska tillse att respektive kommunstyrelse får rapporter om den ekonomiska ställningen och hur verksamheten utvecklas enligt överenskommen plan samt till respektive fullmäktige årligen lämna en redogörelse över föregående års verksamhet.

§ 4 Personalpolitik

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ha hand om de frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Nämnden ska arbeta med personalfrågor i enlighet med de kollektivavtal som kommunstyrelsen tecknat eller i enlighet med lag, avtal eller andra bestämmelser.



Nämnden har förhandlingsrätt inom gällande lagstiftning men inom de ramar kommunstyrelsen anger.

Nämnden får själv eller via ombud föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dessa arbetstagare om ej annat beslutats.

§ 5 Registeransvar, arkiv och hantering av handlingar som förvaras hos nämnden

Nämnden är uppgiftsansvarig enligt personuppgiftsbiträdesavtal för de handlingar som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden är ansvarig för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Nämnden beslutar i frågor som rör tillämpningen av sekretesslagen och tryckfrihetsförordningen av de allmänna handlingar som förvaras hos nämnden.

§ 6 Information

Nämnden ansvarar för att informera externt och internt inom verksamhetsområdet.

§ 7 Delegering från fullmäktige

Nämnden beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha. Nämnden beslutar även i följande frågor som fullmäktige delegerat till nämnden.

1. Nämndens interna förvaltningsorganisation, inrättande och indragningar av befattningar samt anställning och entledigande av personal.
2. Omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av respektive fullmäktige beslutad beloppsram och andra riktlinjer.
3. I sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal inom nämndens verksamhetsområde samt att företräda och föra respektive kommuns talan och sluta avtal i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.
4. Företräda kommunen vid förrättningen med i övrigt den behörighet som anges i rättegångsbalken 12 kapitlet 14 §.



§ 8 Initiativrätt

Ärenden i nämnden får väckas av medlem i den gemensamma nämnden genom framställan från respektive kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

§ 9 Stora förändringar i verksamheten och viktiga beslut

Nämnden ska samråda med medlemmarna, innan beslut fattas om att ändra befintlig verksamhet eller om ändringen är av principiell beskaffenhet, av större ekonomisk betydelse eller annars av större vikt.

Inrättas inget utskott ska nämnden ha ett presidium som består av ordförande och vice ordföranden.

§ 10 Frågor och interpellationer

Ledamöterna i de fullmäktige som är medlemmar i nämnden äger rätt att ställa frågor och interpellationer inom nämndens verksamhetsområde.

§ 11 Sammansättning

Nämnden består av sex ledamöter och sex ersättare varav kommunerna vardera utser en ledamot och en ersättare.

Nämnden ska ha en ordförande samt en förste vice ordförande som enligt kommunallagen Norbergs kommunfullmäktige ska utse. Respektive kommun äger rätt att lämna förslag på namn till uppdragen till och med den 10 december inför ordinarie val till ny mandatperiod samt till och med 14 dagar innan ett nyval.

Inrättas inget utskott ska nämnden ha ett presidium som består av ordförande och vice ordförande.

§ 12 Sammanträden

Den gemensamma nämnden sammanträder på tid och plats som den själv bestämmer

§ 13 Sammanträde på distans

Nämnden får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.



Ledamot som önskar delta på distans ska senast i samband med utskick anmäla detta till ansvarig sekreterare. Den som leder sammanträdet måste finnas på plats i lokalen där det fysiska mötet äger rum. Ordförande får efter samråd med vice ordförande avgöra om närvaro kan ske på distans.

§ 14 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde tjänstgör ersättare enligt följande ordning. I första hand tjänstgör personlig ersättare och i andra hand annan ersättare.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdet även när de inte tjänstgör.

§ 15 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

§ 16 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde, eller del av sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden p.g.a. sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget, för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 17 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.



§ 18 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Justering av nämndens protokoll ska anslås på Norbergs kommuns anslagstavla samt kopia för kännedom på övriga kommuners anslagstavlor. Protokollet i sin helhet ska finnas på respektive kommuns kommunstyrelsekansli.

§ 19 Reservation

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 20 Delgivning

Handlingar som ska delges nämnden lämnas till ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 21 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

§ 22 Presidieberedning

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bereds av presidiet om beredning behövs. Presidiet bestämmer dag och plats för sina sammanträden. Protokoll bör ej föras från presidieberedningen.

Reglemente

2025-09-23

Dnr



Detta avtal har upprättats i sex likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

2025 -

Fagersta kommun

Undertecknas digitalt

 Åsa-Märta Sjöström

2025 -

Avesta kommun

Undertecknas digitalt

 Blerta Krenzi

2025 -

Hedemora kommun

Undertecknas digitalt

 Ulf Hansson

2025 -

Norbergs kommun

Undertecknas digitalt

 Johanna Odö

2025 -

Skinnskattebergs kommun

Undertecknas digitalt

 Jonny Emtin

2025 -

Smedjebackens kommun

Undertecknas digitalt

 Fredrik Rönning

2025 -

Nora kommun

Undertecknas digitalt

 Dan Pierre

Nora Kommun
Katarina Eriksson HR chef

Västmanland Dalarna Lönenämnd

Hej Katarina,

Kostnaden för att vara medlemskommun i Västmanland Dalarna lönenämnd enligt följande:

1. Kostnadsfördelning

Vårdkommunen skall årligen fastställa årsbudget och investeringsbudget för den gemensamma nämnden. Arbetsprocessen inför budget, årsredovisning och delårsbokslut skall fastställas efter samråd mellan de samverkande kommunerna.

Kostnaderna för nämndens verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas av de samverkande kommunerna med respektive kommuns procentuella andel av antalet löneutbetalningar i de samverkande kommunerna. Om nämnden utför verksamhet för andra juridiska personer än de samverkande kommunerna bestäms den procentuella andelen genom förhållandet mellan samtliga juridiska personer inklusive de samverkande kommunerna.

Med löneutbetalning avses ersättning till person för utfört arbete som hanteras via nämndens lönesystem.

Det åligger vårdkommunen att fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Var och en av de samverkande kommunerna samt eventuellt andra juridiska personer skall lämna årligt bidrag till täckande av kostnaderna för den gemensamma nämndens och förvaltningens verksamhet med belopp motsvarande de totala faktiska kostnaderna minskat med de totala faktiska intäkterna. Bidraget skall fördelas efter en fastställd kostnadsfördelningsnyckel.

Övriga kommuner samt eventuellt andra juridiska personer skall erlægga driftbidraget till vårdkommunen månadsvis i förskott.

Eventuellt framtida årliga överskott skall återgå till de samverkande kommunerna samt eventuellt andra juridiska personer i enlighet med den fördelning som framgår av kostnadsfördelningsnyckeln.

Eventuellt framtida årliga underskott skall täckas av de samverkande kommunerna samt eventuellt andra juridiska personer i enlighet med den fördelning som framgår av kostnadsfördelningsnyckeln.

Överskott/underskott skall vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.



Vårdkommunen ansvarar för utgifter och finansiering i samband med en investering samt att det finns ett tillräckligt försäkringsskydd. De framtida kostnaderna (avskrivning och intern ränta) för att nyttja investeringen skall belasta respektive nyttjande kommun i enlighet med kostnadsfördelningsnyckeln. Interna ränta skall vara den interna ränta som Sveriges Kommuner och Landsting rekommenderar.

Inträde som fullvärdig medlemskommun kommer medföra följande kostnader:

Årlig kostnad baserad på antal utbetalda löner för Nora Kommun 2024:

Vi utgår från i snitt 1 360 utbetalningar per månad och jämför vad övriga inom FAHNSS betalar, så är kommer kostnaden hamna på 3,0 miljoner kr per år. Detta borde täcka de merkostnader som uppstår i form av licenskostnad och personal förutsatt att lokalkostnaden inte ökar. (vilket den inte gör).

Om vi ponerar att det inte kommer medföra några extra kostnader för oss avseende licenser tex (VISMA som inte kommit med någon info i ärendet än) så skulle kostnaden komma att bli lägre, 2,8 miljoner kronor.

Åren 2027-2029 kommer alla kommuner mest sannolikt få en lägre kostnad.

I budget för FAHNSS kommunerna så ha vi budgeterat en ökning på 3,1% årligen fram till 2028 (den kan således komma att sänkas)

Vi räknar med att inom ramen för detta kunna anställa två lönekonsulter till för att säkerställa leveransen till alla sju kommuner på ett tillfredsställande sätt.

Engångskostnader för implementation 2026, tillkommer.

De engångskostnader som jag kan överblicka i skrivandets stund är

VISMA konsultkostnader för anpassning av system

VISMA konsultkostnader för serverflytt IT Avesta, installation av server

Kostnader för avdelningens systemförvaltare

Kostnader för avdelningens verksamhetsutvecklare

Eftersom vi har väldigt lik uppsättning som Nora Kommun så är min bedömning att inget av ovan, rensat för VISMAS standardkostnader så bedömer jag det inte medföra höga kostnader för implementeringen



NORBERGS
KOMMUN

3(3)

2025-09-18
Dnr Diariennr
Ansvarig

Ulrika Eriksson-Segerström, Avdelningschef Västmanland Dalarna Löneavdelning

Här kommer en **risk- och konsekvensanalys** för att **ansluta en ny kommun till en Västmanland Dalarna lönesamverkan**, med hänsyn till de uppgifter du har angett. Analysen bygger på de tre dimensionerna: **organisation, ekonomi och teknik/system**.

Risk- och konsekvensanalys – Ny medlem i kommunal lönesamverkan Västmanland Dalarna lönenämnd

Sammanfattning

En ny kommun har ansökt att få anslutas till befintlig lönesamverkan. Nuvarande kommuner bär inga kostnader för införandet, då den tillkommande kommunen finansierar införandet och eventuell personalutökning. Tekniskt sett finns inga hinder – miljöerna är kompatibla och en serverflytt eller filöverföring till befintlig server kan genomföras. Systemförvaltare i både tillkommande och befintliga kommuner är överens om att det är fullt genomförbart utan större tidsåtgång och risk för driftstopp

1. Organisatoriska risker

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Åtgärd/Förebyggande åtgärd
Bristande förståelse för samverkansmodellen i ny kommun	Låg	Låg	Man har avsatt resurser för en gedigen onboarding-process och dokumentation. Workshops samt rutinförändringar sker med hjälp av verksamhetsutvecklare
Otydlig ansvarsfördelning mellan kommunerna	Låg	Medel	Uppdatera samverkansavtal där det tydligt framgår vad nämnden kräver samt reglemente.
Förändrat arbetssätt skapar motstånd hos personal	Medel	Medel	Förändringsledning och delaktighet från start. (gäller ej VDLA)
Kompetensbrist hos ny personal i gemensamma rutiner	Medel	Medel	Utbildning och mentorskap från befintliga medarbetare samt överlämning av befintliga lönekonsulter

2. Ekonomiska risker

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Åtgärd/Förebyggande åtgärd
Felaktig kostnadsfördelning (t.ex. personalutökning underskattas)	Låg	Hög	Tydlig kalkyl och avtal före införande. Inkludera buffert.
Tillkommande kommun underskattar sina egna införandekostnader	Medel	Medel	Tydlig kravspecifikation och kontrollpunkter.
Långsiktig kostnadsutjämning mellan kommuner upplevs orättvis	Låg	Låg	Regelbunden översyn av samverkansmodellens ekonomi.(risken är att det blir billigare)

3. Tekniska/Systemmässiga risker

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Åtgärd/Förebyggande åtgärd
Problem vid serverflytt (t.ex. dataförlust, driftstopp)	Låg	Hög	Detaljerad flyttplan, backup och återställningstester. Alternativt filöverföring till befintlig server
Systemintegrationer som skiljer sig mellan kommunerna	Låg	Låg	Kartlägg integrationer i förväg. Säkerställ kompatibilitet. Integrationerna är genomlysta, inget avvikande
Ökad belastning på systemet efter utökning	Låg	Låg	Kapacitetsanalys före anslutning. Stor kapacitet finns
Supportbehov ökar efter anslutning	Medel	Medel	Planera och bemanna supporten för upptrappning. Statistik förs och vid stor efterfrågan från anslutande kommun så är planen att kommunen debiteras. Resurser kommer säkerställas

4. Övriga faktorer

Aspekt	Kommentar
Juridik och dataskydd	Se över personuppgiftsbiträdesavtal (PUBA) och informationssäkerhetspolicyer. Säkerställ att ny kommun uppfyller samma krav.
Styrning och uppföljning	Tydlig styrmodell med styrgrupp och projektgrupp bör etableras.

✓ Sammanfattande bedömning

Möjlighet:

Införandet bedöms vara tekniskt genomförbart och ekonomiskt gynnsamt för befintliga kommuner. På sikt finns vinster i skala och effektivitet.

Riskenivå:

Övergripande låg till medelhög risk – största risken finns i organisation och förändringsledning snarare än teknik eller ekonomi

Rekommendation:

Gå vidare med anslutningen under förutsättning att:

- Avtal och ansvarsfördelning är tydligt formulerade
- En detaljerad projektplan med milstolpar och riskhantering finns
- Personalresurser och utbildningsinsatser dimensioneras korrekt

🔄 Uppdaterad – Tekniska/Systemmässiga risker

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Åtgärd/Förebyggande åtgärd
Systemleverantören anser att utökningen överskrider avtalsvillkor eller kräver tilläggsavtal	Medel	Hög	Tidig dialog med leverantören. Säkerställ skriftlig bekräftelse att den föreslagna ökningen (11 %) ryms inom avtalet från 2025. Om osäkerhet råder – ta fram juridisk tolkning och plan B.
Problem vid serverflytt (t.ex. dataförlust, driftstopp)	Låg	Hög	Detaljerad flyttplan, backup och återställningstester.
Systemintegrationer som skiljer sig mellan kommunerna	Låg	Medel	Kartlägg integrationer i förväg. Säkerställ kompatibilitet.
Ökad belastning på systemet efter utökning	Låg	Medel	Kapacitetsanalys före anslutning. Utökning av resurser vid behov.
Supportbehov ökar efter anslutning	Medel	Medel	Planera och bemanna supporten för upptrappning.

✓ Uppdaterad sammanfattande bedömning

Möjlighet:

Införandet bedöms vara tekniskt och organisatoriskt genomförbart. Förvaltningen gör bedömningen att **utökningen med en kommun kan ske utan större påverkan på drift eller ekonomi**. Systemmiljöerna är kompatibla och driftmiljön påverkas inte nämnvärt.

Finansiering sker fullt ut av den tillkommande kommunen, vilket minimerar kostnadsrisker för befintliga medlemmar.

Riskenivå:

Övergripande låg till medelhög. Den största risken rör **eventuell tolkning av licens- eller kapacitetsgränser i leverantörsavtalet**, trots att ökning ligger inom avtalets övre gräns (11 % vs tillåtna 15 %). Övriga risker är hanterbara med etablerade metoder.

Rekommendation:

Gå vidare med anslutningen under följande förutsättningar:

- Tidig och tydlig dialog med systemleverantören om tolkning av avtal
- Formaliserad onboardingplan för ny kommun
- Tydlig ansvarsfördelning och uppdaterade avtal inom samverkan
- Säkrad kapacitet hos systemförvaltning och supportfunktioner



Samverkansavtal för gemensam nämnd för lönesamverkan i Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg, Skinnskatteberg, och Smedjebacken och Nora kommuner gällande från och med 2026-01-01

Antaget av kommunfullmäktige i Fagersta XXXX-XX-XX, § X
Antaget av kommunfullmäktige i Avesta XXXX-XX-XX, § X
Antaget av kommunfullmäktige i Hedemora XXXX-XX-XX, § X
Antaget av kommunfullmäktige i Norberg XXXX-XX-XX, § X
Antaget av kommunfullmäktige i Skinnskatteberg XXXX-XX-XX, § X
Antaget av kommunfullmäktige i Smedjebacken XXXX-XX-XX, § X
Antaget av kommunfullmäktige i Nora XXXX-XX-XX, § X

Genom detta avtal är Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg, Skinnskatteberg, och Smedjebacken och Nora kommuner överens om att samverka i en gemensam lönenämnd. Den gemensamma nämndens ändamål och verksamhet beskrivs enligt nedan.

Nämnden skall benämnas Västmanland- Dalarna Lönenämnd.

Till nämnden skall höra en gemensam förvaltning benämnd Västmanland- Dalarna Löneavdelning.

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Verksamhet.....	3
3. Vårdkommun mm.....	3
4. Delegation.....	3
5. Kostnadsfördelning.....	3
6. Medelsförvaltning, kostnadsredovisning och insyn.....	4
7. Egendom/inventarier.....	4
8. Antal ledamöter och ersättare.....	5
9. Mandatperiod.....	5
10. Revision och ansvarsfrihet.....	5
11. Arkiv.....	5
12. Ersättningar.....	6
13. Omförhandling av avtalet.....	6
14. Avtalets giltighet och uppsägning.....	6
15. Tvist.....	6
16. Västmanland Dalarna Löneavdelning grunduppdrag	6
17. Grunduppdrag Kommun/Förbund/Bolag.....	7

1. Inledning

Den här beskrivningen syftar till att klargöra de åtaganden som Kommunen/Bolaget/Förbunden respektive Västmanland Dalarna Löneavdelning (nedan kallad VDL) har för att korrekt lön ska kunna betalas ut samt att de skyldigheter arbetsgivaren har fullgörs. Med lön avses hela processen inklusive bankfiler och arbetsgivardeklarationen och andra inlämningar som arbetsgivaren är skyldig att genomföra. Avtalet är inte tänkt att beskriva allt vad VDL gör utan det specificeras närmare i VDLs processbeskrivningar samt tjänstekatalog som bifogas avtalet och uppdateras löpande av VDL. Vid betydande förändringar i processer/tjänster meddelas kommunerna enligt framtagna kommunikationsplan, de två bilagor som tillagts huvudavtalet ska finnas lättillgängligt för samverkanskommunerna att ta del av. Båda parter har ett ansvar för att bevaka omvärlden och förändringar som påverkar att rätt lön kan betalas ut. För att samarbetet ska kunna fungera är dialog väldigt viktig. Båda parter behöver förstå varandras förutsättningar för att samspelet ska fungera och bli givande. Ambitionsnivån skall vara samma lönesystem och samma lönerutiner i alla anknutna kommuner och bolag. Ett av VDL:s uppdrag är att öka produktivitet via utveckling och digitalisering för att på så sätt få en mer ekonomiskt effektiv verksamhet. Digitaliseringen är en utgångspunkt för detta och då krävs att båda parter är villiga att utveckla arbetssätt och att bidra till utvecklingen.

2. Verksamhet

Nämndens verksamhet och arbetsformer skall regleras i ett reglemente för nämnden. Reglementet skall antas av fullmäktige i samtliga sju samverkande kommuner enligt 6 kap. 32 § andra stycket KL. Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom lön och pensionsområdet.

Den gemensamma nämnden svarar också för

- att inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i någon av samverkanskommunerna.
- att besluta i de frågor som kommunfullmäktige i samverkanskommunerna i reglemente eller annan ordning delegerat till nämnden.

Nämnden skall teckna och vidmakthålla försäkring i erforderlig omfattning för skada som kan förorsakas av verksamheten. Kostnaden för försäkringen skall fördelas enligt punkt 5 i detta avtal.

3. Värdkommun m.m.

VDL är inrättad i Norbergs kommun och ingår i denna kommuns organisation. Till nämndens förfogande skall det finnas en avdelning benämnd Västmanland Dalarna Löneavdelning. Nämnden avgör själv, inom ramen för sin budget, hur avdelningen skall utvecklas och förvaltas.

Värdkommunen skall vara arbetsgivare för den personal som skall ingå i dess organisation.

4. Delegation

Nämnden svarar för att erforderlig delegationsordning upprättas.

5. Kostnadsfördelning

Värdkommunen skall årligen fastställa årsbudget och investeringsbudget för den gemensamma nämnden. Arbetsprocessen inför budget, årsredovisning och delårsbokslut skall fastställas efter samråd mellan de samverkande kommunerna.

Kostnaderna för nämndens verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas av de samverkande kommunerna med respektive kommuns procentuella andel av antalet löneutbetalningar i de samverkande kommunerna. Om nämnden utför verksamhet för andra juridiska personer än de samverkande kommunerna bestäms den procentuella andelen genom förhållandet mellan samtliga juridiska personer inklusive de samverkande kommunerna.

Med löneutbetalning avses ersättning till person för utfört arbete som hanteras via nämndens lönesystem.

Det åligger värdkommunen att fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Var och en av de samverkande kommunerna samt eventuellt andra juridiska personer skall lämna årligt bidrag till täckande av kostnaderna för den gemensamma nämndens och förvaltningens verksamhet med belopp motsvarande de totala faktiska kostnaderna minskat med de totala faktiska intäkterna. Bidraget skall fördelas efter en fastställd kostnadsfördelningsnyckel.

Övriga kommuner samt eventuellt andra juridiska personer skall erlægga driftbidraget till värdkommunen månadsvis i förskott.

Eventuellt framtida årliga överskott skall återgå till de samverkande kommunerna samt eventuellt andra juridiska personer i enlighet med den fördelning som framgår av kostnadsfördelningsnyckeln.

Eventuellt framtida årliga underskott skall täckas av de samverkande kommunerna samt eventuellt andra juridiska personer i enlighet med den fördelning som framgår av kostnadsfördelningsnyckeln.

Överskott/underskott skall vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

Värdkommunen ansvarar för utgifter och finansiering i samband med en investering samt att det finns ett tillräckligt försäkringsskydd. De framtida kostnaderna (avskrivning och intern ränta) för att nyttja investeringen skall belasta respektive nyttjande kommun i enlighet med kostnadsfördelningsnyckeln. Interna ränta skall vara den interna ränta som Sveriges Kommuner och Regioner rekommenderar.

Om nämnden utför uppgifter avseende pensionshantering och personalanknutna försäkringsfrågor åt någon kommun skall särskild ersättning enligt överenskommelse erläggas av kommunen till nämnden.

6. Medelsförvaltning, kostnadsredovisning och insyn.

Värdkommunen förvaltar den gemensamma nämndens och förvaltningens medel. Övriga samverkande kommuner har rätt till löpande insyn i nämndens och förvaltningens arbete och redovisning.

Nämnden skall regelmässigt rapportera till samverkanskommunerna hur verksamheten utvecklas och om den ekonomiska situationen under budgetåret.

Nämnden har inte rätt att fatta beslut i ärenden av särskild vikt eller principiell betydelse enligt bestämmelserna i kommunallagen kapitel 3 § 9.

7. Egendom/inventarier

Den egendom som används i verksamheten i Norberg skall tillhöra värdkommunen.

Vårdkommunen erhåller den överförda egendomen kostnadsfritt. Om detta samverkansavtal upphör att gälla återgår egendomen till respektive tidigare ägare. Upphör avtalet skall den egendom som anskaffats efter den tidpunkt som den gemensamma nämnden startar värderas till dess bokförda värde vid en eventuell överföring till annan medlemskommun eller som grund för ännu ej avskrivna kostnader.

8. Antal ledamöter och ersättare

Den gemensamma nämnden skall ha **sju (7)** ledamöter och **sju (7)** ersättare som utses av respektive kommunfullmäktige enligt följande:

	<u>Ledamöter</u>	<u>Ersättare</u>
Fagersta	1 st	1 st
Avesta	1 st	1 st
Hedemora	1 st	1 st
Norberg	1 st	1 st
Skinnskatteberg	1 st	1 st
Smedjebacken	1 st	1 st
Nora	1 st	1 st

Nämnden skall ha en ordförande samt en förste vice ordförande. De samverkande kommunernas vilja är att posten som ordförande skall rotera mellan kommunerna i följande ordning, Skinnskatteberg, Fagersta, Avesta, Smedjebacken, **Nora**, Hedemora, och Norberg om inte kommunerna är överens om annat. På samma sätt skall posten som första vice ordförande rotera i ordningen Fagersta, Avesta, Smedjebacken, **Nora**, Hedemora, Norberg och Skinnskatteberg. De samverkande kommunernas vilja är vidare att respektive kommunstyrelseordförande utses till ledamot.

Nämnden skall ha ett presidium som ska bestå av ordföranden och vice ordföranden.

Vad gäller nämndens övriga formalia och arbetsformer anges dessa i reglementet för den gemensamma nämnden.

Om varken ordinarie ledamot eller ersättare från respektive kommun kan delta så kan ersättare för någon annan av de samverkande kommunerna ersätta dessa.

9. Mandatperiod

Mandatperioden skall vara 4 år från och med den 1 januari året efter det att allmänna val hållits i hela landet. Första mandatperioden **startade** 2007-01-01.

10. Revision och ansvarsfrihet

Den gemensamma nämnden skall granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Frågan om ansvarsfrihet skall prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

11. Arkiv

Hemkommunen är arkivansvarig för alla originalhandlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2020 i den gemensamma nämndens verksamhet som ej är digitalt signerade.

Digitalt signerade avtal och dokument arkiveras i Personec eller i annat elektroniskt arkiv som VDL

arbetar i. Överföring till kommunernas långtidsarkiv regleras i informations/dokumenthanteringsplaner.

Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2007 kvarligger på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma nämnden skall ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

12. Ersättningar

Arvode till ordförande och vice ordföranden ska följa det arvode som utgår till kommunstyrelsens ordförande i Norberg. Ordföranden ska ha 2 % och vice ordföranden 1 % av detta. Övriga ekonomiska förmåner utgår enligt de regler som gäller för övriga ledamöter i den gemensamma nämnden.

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till övriga ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i den kommun som valt dem.

13. Omförhandling av avtalet

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Begäran skall vara skriftlig och skickas till övriga kommuner. Nya villkor kan tidigast träda i kraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

14. Avtalets giltighet och uppsägning

Detta avtal gäller från det att det godkännts av respektive kommunfullmäktige och därefter kontrasignerats nedan men tidigast 2026-01-01 till och med 2026-12-31.

Därefter förlängs avtalet med ett intervall av två år i taget om det inte sagts upp.

Uppsägning av detta avtal skall ske skriftligen till samtliga parter minst tjugofyra (24) månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs avtalet enligt ovan.

Avtalet genomlysas och uppdateras vid behov under innevarande mandatperiod minst en gång.

15. Tvist

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal skall, om parterna inte på annat sätt kommer överens, slutligt avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i den domsaga inom vilken värdkommunen är belägen skall utgöra första instans.

16. Västmanland Dalarna Löneavdelnings grunduppdrag

- Löneproduktion inklusive kvalitetskontroller, rättningar, inlämning till myndigheter t ex Försäkringskassan, Kronofogden. Skapande av bankfil för löneutbetalning samt bokföringsunderlag m.m.
- Utbetalning av retroaktiv lön i samband med ordinarie löneutbetalning. Extra utbetalning vid korrigering av lön kan göras högst 1 ggr/månad.
- Utfärdande av arbetsgivarintyg samt tjänstgöringsintyg.
- Inlämning av lag- och avtalsstyrd statistik, tex SCB, SOBONA, Fastigo, FORA, KPA, AFA, arbetsgivardeklaration mm.
- Systemförvaltning av Personec P med tillhörande integrerade program, WinLas och VDL ärendehanteringssystem Artvise. Detta inkluderar organisationsträd och behörigheter samt eventuella lag- och avtalsförändringar på central nivå samt vissa integrationer.
- Pensionsadministration för anställda och förtroendevalda.
- Tillgång till utbildningsmaterial för chefer, administratörer och medarbetare i Personec P. Tillgång till digitala verktyg som e-tjänster samt support både via telefon och mail.

- Utbildning för nya chefer gällande Personec P.
- Information och stöd till HR/Chefer om förändringar i system och andra förändringar i arbetssätt eller tidplaner.
- Hemsida med relevant information, utbildningsmaterial och länkar för inloggning samt tillgång till e-tjänster.
- Utlämning av allmänna handlingar efter sekretessprövning.
- Regelbundna kundmöten (ledningsnivå) 4 gånger per år samt möten med löneadministratörer och HR personal 4 gånger per år.
- VDL sammanträder 4 gånger per år där tjänsteperson (chef) närvarar samt utsedd kommunsekreterare från Norbergs Kommun.
- Uppdatera löpande lönestatistik.
- Större enskilda insatser debiteras separat. Kontakt tas av kund med lönechef för överenskommelse om pris.

17. Grunduppdrag Kommun/Förbund/Bolag

- Följa överenskomna tidschema för löneproduktionen bl.a. gällande rapportering och attestering.
- Följa framtagna processer samt rutiner för egenrapportering i självservice.
- Informera VDL om förändringar som påverkar produktionen, till exempel omorganisationer eller kodplansbyten, så fort som möjligt, dock aldrig senare än tre månader i förväg.
- Meddela VDL vid avtalsförändringar som påverkar löneproduktionen.
- Meddela VDL eventuella fel och behov av rättningar.
- Bistå med ansökan om behörigheter hos t.ex. Skatteverket, bank m.m.
- Meddela förändringar i kontering för anställda.
- Meddela PO (personalomkostnadspålägg) inför kommande år.
- Medverka i utveckling av rutiner och i effektivisering/digitalisering inom lönehanteringen.
- Medverka till en mer likriktad lönehantering där alla medlemmar ska ha samma lönesystem och samma lönerutiner.
- Dialog med VDL vid nytecknande och ändring av lokala kollektivavtal.

Detta avtal har upprättats i **sju** likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

2025 -

Fagersta kommun

Undertecknas digitalt

Åsa-Märta Sjöström

2025 -

Avesta kommun

Undertecknas digitalt

Blerta Krenzi

2025 -

Hedemora kommun

Undertecknas digitalt

Ulf Hansson

2025 -

Norbergs kommun

Undertecknas digitalt

Johanna Odö

2025 -

Skinnskattebergs kommun

Undertecknas digitalt

Jonny Emtin

2025 -

Smedjebackens kommun

Undertecknas digitalt

Fredrik Rönning

2025 -

Nora kommun

Undertecknas digitalt

Dan Pierre

Från: Anna Frisk
Skickat: den 17 oktober 2025 13:55
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Tjut ärende ansökan Nora om inträde i lönenämnden
Bifogade filer: Tjänsteutlåtande.docx

Med vänlig hälsning/Best regards

ANNA FRISK
T.f kommundirektör
Hedemora kommun
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

Kommunfullmäktige

Nora kommuns ansökan om inträde i Västmanland Dalarna lönenämnd

Sammanfattning

Nora kommun har inkommit med en förfrågan om att ansluta till Västmanland Dalarna lönesamverkan.

För att anslutning ska vara möjlig för Nora kommun behöver samverkansavtal och reglemente revideras och beslut fattas av samtliga medlemskommuner. Kommunchefen i Norbergs kommun tillsammans med HR-nätverket tar fram förslag till beslut som följer med ärendet inför beslut i respektive kommun.

Lönenämnden har även förslag till revideringar i samverkansavtalet och reglementet som inte härleds till Nora kommuns eventuella anslutning. Även om medlemskommunerna inte godkänner Nora kommuns ansökan önskar lönenämnden att vissa andra revideringar godkänns.

Västmanland Dalarna lönenämnd beslutade 2025-09-26, § 24 föreslå kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun att godkänna förslaget till reviderat samverkansavtal för Västmanland Dalarna lönenämnd, att godkänna förslaget till reviderat reglemente för Västmanland Dalarna lönenämnd, att samverkan gäller från 1 januari 2026, samt att Nora kommun bär sina egna kostnader för inträde i Västmanland Dalarna lönenämnd enligt bilaga.

Kommunchefen i Norbergs kommun tillsammans med HR-nätverket tar fram förslag till beslut som följer med ärendet inför beslut i respektive kommun.

Kommunstyrelsen ställer sig bakom Västmanland Dalarnas lönenämnds förslag och föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna Nora kommuns inträde genom föreslagna revideringar i samverkansavtal och reglemente, att samverkan gäller från 1 januari 2026, samt att Nora kommun bär sina egna kostnader för inträde i Västmanland Dalarna lönenämnd enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Västmanland Dalarna lönesamverkan är ett etablerat samarbete mellan kommuner, med syfte att stärka kompetensen och kvaliteten inom löneområdet samt skapa förutsättningar för ökad effektivitet och samordning av resurser.

Samverkan omfattar bland annat löneadministration, pensionsadministration, gemensamma rutiner, digitala arbetssätt, kompetensutveckling, erfarenhetsutbyte samt gemensamma system som ägs och förvaltas av löneförvaltningen. Dessa gemensamma system skapar förutsättningar för enhetliga processer, högre driftsäkerhet och effektiv förvaltning.

Nora kommun har inkommit med en förfrågan om att ansluta till Västmanland Dalarna lönesamverkan.

För att anslutning ska vara möjlig för Nora kommun behöver samverkansavtal och reglemente revideras och beslut fattas av samtliga medlemskommuner. Kommunchefen i Norbergs kommun tillsammans med HR-nätverket tar fram förslag till beslut som följer med ärendet inför beslut i respektive kommun.

Lönenämnden har även förslag till revideringar i samverkansavtalet och reglementet som inte härleds till Nora kommuns eventuella anslutning. Även om medlemskommunerna inte godkänner Nora kommuns ansökan önskar lönenämnden att vissa andra revideringar godkänns.

Ändringarna i samverkansavtalet som relaterar till Noras kommuns inträde är **grönmarkerat** eller **genomstrukt**. Ändringarna i reglementet som relaterar till Noras kommuns inträde är **grönmarkerat** eller **genomstrukt**.

Ändringarna i samverkansavtalet som föreslås oavsett Nora kommuns inträde är **gulmarkerat** eller **genomstrukt**.

Kommunstyrelsen ställer sig bakom Västmanland Dalarnas lönenämnds förslag och föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna Nora kommuns inträde genom föreslagna revideringar i samverkansavtal och reglemente, att samverkan gäller från 1 januari 2026, samt att Nora kommun bär sina egna kostnader för inträde i Västmanland Dalarna lönenämnd enligt bilaga.

Beslutsunderlag

LN 2025-09-26, § 24 Nora kommuns ansökan om inträde i Västmanland Dalarna lönenämnd

Tjänsteutlåtande - Nora kommuns ansökan om inträde i Nora kommuns ansökan om inträde i Västmanland Dalarna lönenämnd, daterat 2025-07-10

Förslag till reviderat samverkansavtal för Västmanland Dalarna lönenämnd

Förslag till reviderad reglementet för Västmanland Dalarna lönenämnd

Kostnadsförslag till Nora Kommun

ROK Ny samverkanskommun från VDLA

Ansökan från Nora Kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt Västmanland Dalarnas lönenämnds förslag

1. Föreslagna revideringar i samverkansavtalet godkänns.
2. Föreslagna revideringar i reglementet godkänns.
3. Beslutet gäller från den 1 januari 2026.
4. Nora kommun bär sina egna kostnader för inträde i Västmanland Dalarna lönenämnd enligt bilaga.

Utdrag till

Anna Frisk
Tf. kommundirektör

§ 12

Dnr KS306-24 111

Ställningstagande inför rådgivande folkomröstning

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun beslutade den 11 mars 2025 att en folkomröstning, i frågan om att inte centralisera kommunens skolor och därmed inte lägga ned Västerby skola, ska hållas vid valet 2026.

Valnämndens beslutade den 26 maj 2025 att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Kommunfullmäktige fastställer att en folkomröstning ska hållas den 13 september 2026, i samband med ordinarie val till Riksdag, Kommun och Region.
2. Kommunfullmäktige fastställer att omröstningsdistrikt och omröstningslokaler utgörs av de valdistrikt och val- och omröstningslokaler som valnämnden beslutar om inför allmänna val 2026.
3. Kommunfullmäktige fastställer det presenterade förslaget till frågan för folkomröstningen:
”Anser du att kommunens skolor inte ska centraliseras så länge det finns ett elevunderlag och därmed finnas skolor på både landsbygd och i stad.”
Kommunfullmäktige fastställer följande svarsalternativ som ska ställas mot folkomröstningsfrågan: JA, NEJ samt AVSTÅR för att ge möjlighet att lämna en blank röst.
4. Kommunfullmäktige fastställer att trycka en röstsedel med kryssrutor med svarsalternativen JA, NEJ, AVSTÅR för att ge möjlighet att lämna en blank röst. Antalet röstsedlar ska vara minst 25 000, i storleken A6 och i färgen grön, samt i övrigt följa kraven i vallagen (2005:837). Nyansen i färgen ska vara neutral och inte signalera något visst parti eller kampanjgrupp. På röstsedeln ska det framgå att folkomröstningen är rådgivande (via texten på röstsedeln "Rådgivande folkomröstning i Hedemora kommun 13 september 2026").

Forts. § 12

Forts. § 12

5. Kommunfullmäktige fastställer att det, utöver att rösta i en omröstningslokal, ska vara möjligt att förtidsrösta, rösta via bud eller genom ambulerande röstmottagning om kraven i övrigt är uppfyllda på de dagar och tider Valnämnden beslutar ska gälla för allmänna val 2026. De utlandssvenskar som har kvar sin folkbokföring i kommunen och därmed är röstberättigade får röstsedlar hemskickade alternativt att de kan beställa dem från kommunen.
6. Kommunfullmäktige fastställer att den preliminära rösträkningen ska ske i samband med valdagen. Den slutgiltiga röstsammanräkningen ska senast vara avslutad onsdagen efter valdagen då valnämndens preliminära rösträkning görs, den 16 september 2026.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 2 september 2025 och beslutade att återremittera ärendet till valnämnden för att förtydliga frågeställningen i punkten 3 och att den inte ska innehålla en negation.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 11 mars 2025 § 34

Valnämnden den 6 maj 2025 § 6

Tjänsteutlåtande från valsamordnare den 7 maj 2025

Valnämnden den 26 maj 2025 § 9

Kommunstyrelsen den 2 september 2025 § 124

Yrkande

Melker Andersson (M) yrkar att valnämnden ska hemställa till kommunfullmäktige att inte genomföra aktuell folkomröstning med följande motivering:

”Under 2024 diskuterades Västerbys skolas framtid med anledning av stora investeringsbehov, drygt 40 mkr. Tre alternativ stod till buds; renovering och bygga ut, bygga ny skola eller nedläggning. Detta fick berörda att väcka ett folkiniciativ genom att lägga ut listor för underskrifter för att få till en folkomröstning ”om att inte centralisera kommunens skolor och därmed inte lägga ned Västerbys skola”. Listorna överlämnades sedermera till kommunen den 31 oktober 2024. I Hedemora kommun krävs 1240 personers underskrifter för att kunna väcka frågan om att en rådgivande folkomröstning ska hållas. Efter granskning återstod 1085 initiativtagare vilket inte räcker till att uppfylla kravet. Trots detta beslöt kommunfullmäktige att en folkomröstning ska hållas i samband med ordinarie val 2026, om att inte centralisera kommunens skolor och därmed

Forts. § 12

Valnämnden

Forts. § 12

inte lägga ned Västerby skola. Extra kostnaden för den rådgivande folkomröstningen beräknas uppgå till 350–400 tkr. Under våren 2025 kunde dock bildningsnämndens ordförande meddela att Västerby skola blir kvar i fem år. Därefter får nytt ställningstagande tas om skolornas framtid, beroende på kommunens elevutveckling.”

Kajsa-Lena Fagerström (S) och Lars Westlund (S) instämmer yrkandet.

Ordförande finner att yrkandet bifalles.

Valnämndens beslut

Valnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om inte genomföra aktuell folkomröstning och att upphäva sitt beslut den 11 mars 2025 § 34.

Deltar inte

Gertrud Hjelte (C) och Roland Kols (C) deltar inte i beslutet att valnämnden ska hemställa till kommunfullmäktige att inte genomföra aktuell folkomröstning och lämnar följande motivering:

”Kommunfullmäktige har gett valnämnden i uppdrag att formulera förslag för folkomröstning. Då anser vi att valnämnden är fel forum att förslå att ingen folkomröstning ska äga rum.”

Utdrag till

Kommunfullmäktige

DNR	Ankom	Beskrivning	Initivatet
KS447-25 811	2025-010-06	Medborgarinitiativ om vinterbad i sjön Hönsan	Jag föreslår att kommunen möjliggör vinterbad vid kallbadhuset vid Hönsan genom att installera en pump som håller vattnet i rörelse vid en av badstegarna. På så sätt kan en mindre yta hållas isfri under vintern. Området med svag is kan avgränsas med staket, stakkäppar och avspärrningsband för att säkerställa säkerheten. Vinterbad är en växande aktivitet som främjar hälsa, välbefinnande och gemenskap. Med en enkel åtgärd kan Hönsan bli en året-runt-badplats som uppmuntrar till friluftsliv även under vintern. Investeringen är liten men ger stor nytta för kommunens invånare.
KS459-25 510	2025-10-08	Medborgarinitiativ om att vintertid förbjuda långtradartrafik uppför Prästhyttebacken	Den s.k. prästhyttebacken längs den allmänna vägen genom Prästhyttan, är brant och orsakar varje vinter att långtradare/lastbil med släp fastnar i uppførsbacken. Med ibland resultat att ekipaget glider baklänges och viker sig över vägbanan. Detta i samband med plötsliga/svåra väderomslag (t.ex. packsnö) där väghållning rimligen inte hinner med. Dessa ekipage kan då utgöra en olyckrisk, dels då sikten 'uppifrån' är skymd, med svårighet att hinna upptäcka och stanna i tid. Och dels för trafikanter nedanför som, på olika vis, kan utsättas för ekipagen. Vidare finns ett bostadshus samt infiltrationsanläggningar nära vägen som kan skadas härvid. Problemen med fastkörning i backen gäller främst långtradare. Förslag/fundering är därför om att förbjuda långtradartrafik (lastbil med släp) vintertid i riktning uppför prästhyttebacken (i riktning mot Hedemora) från t.ex. 1 nov - 30 apr. Och då, med lämplig skyltning, hänvisa dessa till vägen via Sjönsbo (även då också för ev. långtradare nere i Prästhyttan som kommer ut från endera Dräckevägen eller från Djörkhyttan). En samtida poäng häri kan då också bli att nämnda ekipage, i denna riktning, minskar förbi Brunnsjöbergets Friluftsanläggning, och där bl.a för vandrande skolbarnå påväg till anläggningen.
KS477-25 317	2025-10-14	Medborgarinitiativ om belysning av Hedemoraryttaren i rondellen	Belysning Hedemoraryttaren vid rondellen. Jag har tidigare lämnat samma förslag och fick då till svar att det fanns ingen el framdragen till rondellen (i o f anmärkningsvärt). Nu föreslår jag därför att kommunen köper in 4st solcellsdrivna strålkastare med skymningsrelä och monterar dessa vid hästen. Det ser verkligen egendomligt ut på kvällen att rytturen inte är belyst. När Hedemora nu har valt Hedemoraryttaren som sin stadsymbol är det väl aningen skämmigt att den då inte är belyst.
KS520-25 311	2025-11-03	Medborgarinitiativ om farthinder på Sätervägen vid bostadsområdet Norelund	Medborgarförslag till Hedemora kommun: Farthinder på Sätervägen vid bostadsområdet Norelund. Vi vill uppmärksamma kommunen på att många fordon håller för hög hastighet på Sätervägen i höjd med bostadsområdet Norelund. Vägen trafikeras dagligen av både boende och förbipasserande, och den höga hastigheten skapar en otrygg miljö för barn, äldre och gående i området. Den höga hastigheten innebär risk i omed närliggande förskola och busshållsplats. För att öka trafiksäkerheten och skapa en tryggare närmiljö föreslår vi att kommunen utreder möjligheten att anlägga farthinder ? exempelvis gupp eller avsmalningar ? på Sätervägen i höjd med Norelund. Närmare bestämt korsningen Bodavägen - Sätervägen. Förhindra och förebygga olyckor, samt skapa en säker och trygg miljö.
KS535-25 531	2025-10-18	Medborgarinitiativ om gratis kollektivtrafik	Jag hör på radion att dalatrafik åker med trasiga och undermåliga bussar och jag är inte ett dugg förvånad. Inte heller är jag förvånad över att det är en kostnadsfråga. Den enda slutsatserna som man kan dra är dessa två. Det ena är gratis buss i Dalarna och det andra är att det behövs till ett resursallokerande system istället för ett ekonomiskt system. Där man bara allokerar resurser dit det behövs när det behövs, on-demand & on-the-fly. Således så blir man av med boven i dramat nämligen profit. Detta övertrumfar allt då istället för den bästa produkten till det bästa priset så får man den sämsta produkten till det högsta priset. Miljöförstöring är heller inget problem i en värld som styrs och dikteras av profit. Inte heller att människor får springa fortare i korridorerna, göra två personers arbete per arbetare eller att människor ersätts av maskiner. Arbetslösa ställs mot arbetslösa och lönedumpning är ett faktum men istället för att folk tar och vaknar upp, ifrågasätter och sätter sig på tvären så blir det en omvänd psykologi. Man reagerar med ilska och gormar åt folk att hjälpa till, att bidra till samhället (egentligen att få det ekonomiska systemet att snurra runt). Trots att detta system är påhittat och borde fungera som modellera i handen där man kan göra vad man vill med idéen och är det ingen bra idé så kan man alltid slänga den åt helvete. Åtminstone så fungerar det så här med alla andra idéer, kanske denna idé är speciell? Eller inte. Hur som haver så bör man ha detta i beaktning när man tar beslut, propagera för, lägga motioner och så vidare. Det destruktiva systemet måste väck. Men fram tills dess så har vi inget val än att förhålla oss till detta system. Det betyder dock inte att vi är slav under systemet det är trots allt bara påhittat medan människor och vår existens inte är det. Så den enda gången människor lever, må det vara till samhällets fulla potential. Och att införa gratis buss är inte så jävla svårt. Folks välbefinnande går före.Räkna på hur stor differensen skulle vara, lägg därtill den omöjliga kalkylen för hur mycket naturen skulle sparas in på om fler tog bussen och att det alltid är en garanterad tanke i huvudet att bussen är det bara att hoppa på. Den är ju kollektiv så det är självklart att den är finansierad av det kollektiva också. Dessa spärrar som finns i huvudet på folk spelar roll, vilka val man gör och varför. Tar man bort dessa bromsklossar så kommer folk att välja annorlunda. Det gäller inte bara buss utan tåg också. Hur mycket mer folk skulle inte åka buss och tåg om det var gratis? Det skulle bli som en flodvåg av resenärer och även om det inte skulle inbringa några intäkter så skulle det än mer motivera bekostnaden ifrån det allmänna. Det är hög tid att politikerna drar huvudet ur sina egna arslen och börjar agera för det bättre, för det allmänna, för naturen, för människan, för det som faktiskt står i grundlagarna, regeringsformen är ett jättebra exempel att börja med.



Reducerat pris!

Solcellsdriven LED-strålkastare, inkl. solcell
Solcellsstrålkastare, 1000lm, skymningssensor, fjärrkontroll

Artikelnummer: 32424-19519

Upplev energieffektiv belysning med vår **Solcells-LED-strålkastare**, en kraftfull och miljövänlig lösning för utomhusbelysning.

- **Kraftfull ljusstyrka:** Ger 1000 lumen, vilket säkerställer optimal belysning för varje utomhussituation.
- **Medföljande solcellspanel:** Laddas i dagsljus för att ge hållbar och förnybar energi.
- **Skymningssensor:** Automatisk på/av-funktion baserad på omgivande ljusförhållanden, vilket sparar energi och förlänger batteriets livslängd.
- **Fjärrkontroll:** Ger dig möjlighet till enkel hantering på avstånd, så att du kan justera ljusinställningar utan att behöva gå ut.
- **Lämplig för utomhusbruk:** Robust design som kan motstå olika väderförhållanden.

Med vår Solcells-LED-strålkastare får du en kombination av hög prestanda, användarvänlighet och miljövänlig teknik, perfekt för att lysa upp dina utomhusområden.



I lager

kr 958,80 ~~kr 1.128,00~~ -15%

- 1 +

Lägg till i varukorgen

Detaljer

Denna solcellsdrivna LED-strålkastare är ett utmärkt val för belysning utomhus. Med dess avancerade funktioner och hållbara design ger den ett kraftfullt och effektivt ljus i alla miljöer.

Specifikationer:

- **Ljusstyrka:** 1000 lm
- **Spridning:** 90 grader
- **Ljusqualitet:** RA-värde på 80-85
- **Livslängd:** Upp till 30.000 timmar
- **Färgtemperatur:** Neutralvit (5000K)
- **Dimensioner:** 160 x 207 x 22.5 mm
- **IP-klassificering:** IP65

LED-strålkastaren säkerställer en **jämn fördelning av ljuset** tack vare dess breda spridning på 90 grader. Med en ljusstyrka på **1000 lumen** och ett **RA-värde på 80-85**, kan du förvänta dig ett **naturligt och vackert ljus** som lyfter fram alla färger med precision.

Den **dimmbara** funktionen gör det möjligt att anpassa ljusnivån efter dina specifika behov. Perfekt för att skapa den önskade atmosfären oavsett tidpunkt på dygnet.

Den höga kvaliteten av LED-dioderna säkerställer en lång och pålitlig drift, med en förväntad **livslängd på upp till 30.000 timmar**. Den robusta designen med **god kylningskapacitet** bidrar till produktens hållbarhet och effektiva prestanda.

Den neutralvita färgtonen (5000K) ger ett **effektivt ljus** för en behaglig arbetsmiljö, utan störande blåa eller gula toner. Med en **IP65-klassificering** är strålkastaren idealisk för **utomhusbruk**, då den tål både vattenstänk och regn.

Dokument och certifikat:

- [Instruktionsmanual](#)

Ljus

Kulör	Neutral vit
Neutral vit kulör	5000K
Dimbar	Ja - Läs mer om LED-dimbar här
Ljusstyrka	1000 lumens
Spridning	90 grader
RA	>= 80
Förväntat livstid L80	30.000 timer

Dimensioner

Höjd	207 mm.
Bredd	160 mm.
Djup	22.5 mm.
Material	Aluminium
IP klassifikation	IP65

Data

Lampfärg	Grå
----------	-----

Dokumentation

Instruktionsmanual	Visa dokumentet
--------------------	---------------------------------

Från: Eklund Niklas <niklas.eklund@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 30 oktober 2025 07:38
Till: Kommunstyrelsen
Kopia: dalarna@moderaterna.se
Ämne: Beslut om efterträdarval
Bifogade filer: Beslut om efterträdarval Hedemora kn M 9393.pdf

Kategorier: Blå kategori

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Hej,

Bifogar länsstyrelsens beslut.

Tack för att ni använder vår e-tjänst vid begäran om ny sammanräkning.

Avsändaren bedömer att meddelandet ska ha informationsklass: Öppen

Med vänlig hälsning

Niklas Eklund
Handläggare

Avdelningen för verksamhetsstöd och samhällsskydd
Rättsenheten
Länsstyrelsen Dalarna
010-225 05 23

Kontaktuppgifter Länsstyrelsen Dalarna

Växel: 010-225 00 00

dalarna@lansstyrelsen.se

[Dalarna | Länsstyrelsen Dalarna \(lansstyrelsen.se\)](#)

[Så hanterar vi dina personuppgifter | Länsstyrelsen](#)



Länsstyrelsen
Dalarnas län

Beslut

Datum
2025-10-29

Diarienummer
9393-2025

Hedemora kommun
kommunstyrelsen@hedemora.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Dalarnas län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 29 oktober 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Hedemora kommun

Parti: Moderaterna

Ny ledamot: Tommy Matsson

Avgången ledamot: Magnus Bergman

Ny ersättare: Bengt Lahti

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Magnus Bergman har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av valansvarig Helle Bryn-Jensen med handläggare Niklas Eklund som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Kopia till

Moderaterna

Tommy Matsson

Bengt Lahti

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Dalarnas län antingen via e-post; dalarna@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Dalarnas län, 791 84 Falun.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, dalarna@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-225 00 00. Ange diarienummer 9393-2025.



Länsstyrelsen
Dalarnas län

Meddelande

Datum
2025-10-29

Diarienummer
9393-2025

Tommy Matsson
Broddvägen 15
776 34 Hedemora

Bevis om ny ledamot

Du har utsetts till ledamot av kommunfullmäktige från och med den 29 oktober 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Parti: Moderaterna

Kommun: Hedemora kommun

Enligt Länsstyrelsens beslut denna dag.

Niklas Eklund

Bilagor

1. Kopia av Länsstyrelsens beslut
2. Lista över aktuella ledamöter och ersättare



Länsstyrelsen
Dalarnas län

Meddelande

Datum
2025-10-29

Diarienummer
9393-2025

Bengt Lahti
Engelsforsvägen 6
776 72 Långshyttan

Bevis om ny ersättare för ledamot

Du har utsetts till ersättare för ledamot av kommunfullmäktige från och med den 29 oktober 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Parti: Moderaterna

Kommun: Hedemora kommun

Enligt Länsstyrelsens beslut denna dag.

Niklas Eklund

Bilagor

1. Kopia av Länsstyrelsens beslut
2. Lista över aktuella ledamöter och ersättare

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Hedemora

Parti: Moderaterna

Invalsdatum: 2025-10-29

Ledamot

Mångs, Lennart

Gråbo, Mikael

Remning, Britt-Inger

Matsson, Tommy *

Bergqvist, Jan

Ljungqvist, Åsa

Fafara, Jonas

Dahlström, Torbjörn

Ersättare

1. Westholm, Birgitta

2. Larsson, Liselotte

3. Morén, Gunborg

4. Lahti, Bengt *

Kommunfullmäktiges presidiums beredningsmöte

Plats Kronhjorten, Tjädernhuset
Datum 2025-10-23, kl. 08.30-09.15
Deltagare Fredrik Rooslien (S) ordförande
Jonas Fafara (M), med på Teams
Jan-Erik Olhans (M), ordförande kommunrevisionen
Stig Godlund (C), vice ordförande kommunrevisionen
Jennifer Berglund, kommunsekreterare

1. Dialog med kommunrevisionen gällande dess budget och kommunens delårsbokslut per den 31 augusti 2025

Revisionen har de senaste åren haft drygt 1 mkr i årsbudget och det förslag som finns nu är att det ska vara oförändrat. Kommunrevisionen framför att de önskar ökad budget för att kunna genomföra fler granskningar.

Kommunrevisionen lämnar information om den granskning som de tagit fram gällande kommunens delårsrapport. På det stora hela ser allt bra ut, men att nämndernas uppföljning av inriktningsmålen har förbättringspotential. Kommunrevisionen ser med fördel att kommunfullmäktige följer upp om förbättring sker. Vidare lämnar kommunrevisionen önskemål om att få del av delårsrapporten tidigare än i oktober månad.

2. Kommande möte

Nästa beredningsmöte inför kommunfullmäktige i november hålls tisdag den 18 november 2025. Kommunsekreteraren kallar via en kalenderbokning.

Fredrik Rooslien (S)
ordförande

Jennifer Berglund
kommunsekreterare

Kommunfullmäktiges presidiums beredningsmöte

Plats Berguven, Tjädernhuset
Datum 2025-11-18, kl. 13.00-14.10
Deltagare Fredrik Rooslien (S) ordförande
Daniel Kåks (V)
Jonas Fafara (M), med på Teams
Jennifer Berglund, kommunsekreterare

1. Inbjudan till fullmäktiges presidiekonferens

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) bjuder in till konferens för fullmäktiges presidier. Fokus ligger på fullmäktiges ansvarsprövning och samspelet mellan fullmäktige och revisionen. Konferensen är den 20 januari 2025 i Stockholm.

Beslut: Tas upp på kommande beredning.

2. Allmänhetens frågestund

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska Allmänhetens frågestund hållas i samband med att fullmäktige behandlar budgeten. Frågan ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast torsdagen innan kommunfullmäktiges sammanträde. Till dagens beredningsmöte så har ingen fråga inkommit.

3. Punkten Anmälan av medborgarinitiativ

6 medborgarinitiativ har inkommit:

- Medborgarinitiativ om vinterbad i sjön Hönsan
- Medborgarinitiativ om att vintertid förbjuda långtradartrafik uppför Prästhyttebacken
- Medborgarinitiativ om belysning av Hedemoraryttaren i rondellen
- Medborgarinitiativ om att döpa skidstadion på Brunnsjöberget till Edvin Anger skidstadion
- Medborgarinitiativ om farthinder på Sätervägen vid bostadsområdet Norelund
- Medborgarinitiativ om gratis kollektivtrafik

4. Inkomna motioner, frågor och interpellationer

1 motion har inkommit:

- Motion från Marit Andersson (SD) och Madeleine Gray Eriksson (KD) om utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret vid nyanställning eller semestervikariat inom särskilt boende (SÄBO)

Ingen fråga har inkommit och ingen fråga kvarstår att besvara.

Ingen interpellation har inkommit och 2 interpellationer kvarstår att besvara:

- Interpellation från Britt-Inger Remning (M), ställd till ordförande i kommunstyrelsens strategiutskott, om möjligheten för kommunstyrelsens ledamöter att ta del av andra nämnders handlingar

- Interpellation från Mikael Gråbo (M), ställd till ordförande i kommunstyrelsens strategiutskott, om renoveringen av ishallens omklädningsrum

5. Fyllnadsval

Följande fyllnadsval kvarstår att förrätta:

- Val av ny ersättare i gemensam nämnd för språktolkförmedling, med anledning av majoritetsskifte. Nominering ska ske från Moderaterna.
- Val av ny ledamot till styrelsen för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund, med anledning av majoritetsskifte. Nominering ska ske från Moderaterna.

Följande avsägelser har inkommit:

- Manus Bergman (M) önskar befrielse från uppdraget som ledamot kommunfullmäktige, ersättare i kommunstyrelsen, ledamot i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och ersättare i kommunfullmäktiges arvodeskommitté
- Nicolas Larén Hillerström (S) önskar befrielse från uppdraget som ersättare i bildningsnämnden

6. Delgivningar

Presentation om vilka delgivningar som hittills inkommit till kommunfullmäktige.

7. Dagordning för 25 november

Ett förslag till dagordning och annons presenteras och godkänns. Fullmäktige ska sammanträda i **Vasateatern** med start kl. 18.00.

8. Justering

Justering av kommunfullmäktiges protokoll den 25 november 2025 ska ske torsdag den 27 november kl. 16.00 i Rådhuset. På tur att justera är Socialdemokraterna och Moderaterna.

9. Kommande möte

Nästa beredningsmöte inför kommunfullmäktige i november hålls tisdag den 9 december 2025. Kommunsekreteraren kallar via en kalenderbokning.

Fredrik Rooslien (S)
ordförande

Jennifer Berglund
kommunsekreterare