

 HEDEMORA KOMMUN	Riktlinje		Sida 1
	Beslutad av: Skolchef	Verksamheter som omfattas: Grundskola och gymnasieskola	
	Giltighet fr o m: 2024-01-01	Revideringsmånad September	
	Ansvarig för revidering: Skolchef	Senast reviderad: 2023-11-09	

Riktlinje gällande förlängd skolbarnomsorg, FSO, enligt 9 § punkt 7 LSS.

Sammanfattning

En kommun är skyldig att bedriva fritidsverksamhet för alla elever upp till 12 år. För barn och ungdomar som tillhör personkretsen enligt 1 § LSS finns ofta ett behov av förlängd skolbarnomsorg under hela skolgången, även under gymnasietiden.

Det gäller elever som har en funktionsnedsättning, går i skolan, och som behöver tillsyn före och efter skoldagen samt under skollov och studiedagar.

Riktlinjer

Det här gäller vid förlängd skolbarnomsorg:

- Eleven omfattas av beslut i enlighet med lag om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS).
- Eleven har rätt till omsorgen från 13 år och tills eleven gått ut gymnasiet.
- För elever i anpassad gymnasieskola gäller rätten tills eleven har tagit studenten, dock längst till 23 år.
- Omfattningen och rätten till korttidstillsyn grundar sig på en individuell bedömning av behovet.
- Korttidstillsyn kan även beviljas för personer som är beviljade personlig assistans enligt 9 § punkt 2 LSS. Dock ska inte insatsen personlig assistans ske samtidigt som korttidstillsyn inom skolbarnomsorgen då all aktivitet för elevens vistelse i skolan och dess verksamheter åvilar skolan som huvudman att sörja för.
- Korttidstillsyn beviljas i regel under samma tider som för ordinarie skolbarnomsorg.
- Insatsen är avgiftsfri.
- Resor till och från korttidstillsynen ingår inte i insatsen. Resorna får därmed ingå i föräldraansvaret.

Rutin/Så här gör vi

- Vårdnadshavare ansöker om LSS enligt 9 § punkt 7 hos Biståndsenheten, Omsorgsförvaltningen.
- Handläggare på Biståndsenheten beslutar i ärendet, avseende LSS.
- Om behov finns av underlag för beslut, kan handläggaren på biståndsenheten kontakta elevhälsochefen i ärendet.
- Finns behov av Förlängd skolbarnomsorg (FSO), ska det framgå av LSS-beslutet.
- Beslutet avseende FSO ska meddelas till barnomsorgshandläggare på bildningsförvaltningen.
- Barnomsorgshandläggaren kontaktar berörd vårdnadshavare för ansökan om FSO.
- Barnomsorgshandläggare registrerar FSO-plats i det elevadministrativa systemet.
- Omfattningen av och perioden för FSO, ska framgå av LSS-beslutet.
- Barnomsorgshandläggare kontaktar och informerar berörd rektor.
- Rektor planerar för insatsen, gällande personalresurs och insatsens omfattning, vid behov i samråd med LSS-handläggare.