

## Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **tisdag den 26 maj 2026 kl 18.00 i Vasateatern i Hedemora.**

Kommunfullmäktiges ärendelista med tillhörande handlingar finns tillgänglig för allmänheten i kommunreceptionen, Hökargatan 6, och på kommunens hemsida, [www.hedemora.se](http://www.hedemora.se). Sammanträdet är offentligt (öppet för allmänheten) och direktsänds i Hedemora närradio på 93,9 Mhz, med början kl. 18.00. Det är också möjligt att följa mötet via webb-radio, [www.radiohedemora.com](http://www.radiohedemora.com) samt att se sammanträdet via webb-TV, se kommunens hemsida, [www.hedemora.se](http://www.hedemora.se).

### Ärenden

1. Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde
2. Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
3. Val av justerare
4. Fastställande av dagordning
5. Allmänhetens frågestund
6. Årsredovisning 2025 för Hedemora kommun
7. Granskning av bokslut och årsredovisning 2025
8. Revisionsberättelse 2025 för Hedemora kommun
9. Fråga om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, bildningsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, omsorgsnämnden, valnämnden och kommunens gemensamma nämnder samt enskilda ledamöterna i dessa organ
10. Omdisponering av generellt statsbidrag vindkraftsstöd
11. Begäran om dispens 11 timmars för att frångå huvudregel om 11 timmars dygnsvila under varje 24-timmarsperiod
12. Riktlinje för Hedemora kommuns lösa konst, konstsamlingen
13. Nya adressområden i Hedemora kommun – nytt kvarter vid Norden, nytt kvarter och väg vid Brunnsjönäs, nytt adressområde i Vikmanshyttan och nytt adressområde på Åhagen
14. Årsredovisning 2025 för Södra Dalarnas Samordningsförbund
15. Årссammanställning 2025 för stiftelser förvaltade av Hedemora kommun
16. Anmälan av motioner
17. Anmälan av interpellationer och frågor
18. Anmälan av medborgarinitiativ
19. Valärenden
20. Delgivningar
21. Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Fredrik Rooslien (S)  
Ordförande

Jennifer Berglund  
Kommunsekreterare



# Ä 1

## Öppnande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet öppnas av ordförande.

---

## Ä 2

### Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare

Ordförande förrättar upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

\_\_\_\_\_

## Ä 3

### Val av justerare

Ordförande meddelar kommunfullmäktige om vilka som står på tur att justera kommunfullmäktiges protokoll.

\_\_\_\_\_

## Ä 4

### Fastställande av dagordning

Dagordningen presenteras enligt utskickad kungörelse.

### Förslag till beslut

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

---

# Ä 5

Dnr KS

## Allmänhetens frågestund

### Sammanfattning

Allmänheten kan ställa frågor till kommunfullmäktige vid det sammanträde som fullmäktige behandlar årsredovisningen.

Vid anslag av kungörelsen den 19 maj 2026 till kommunfullmäktiges sammanträde den 26 maj 2026, så har inga frågor till allmänhetens frågestund inkommit.

---

# Ä 6

Dnr KS041-24 041

## Årsredovisning 2025 för Hedemora kommun

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen behandlade 14 april 2026 Hedemora kommuns årsredovisning 2025. Kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2025 för Hedemora kommun.

### Beslutsunderlag

Hedemora kommuns årsredovisning 2025 den 27 mars 2026  
Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 27 mars 2026  
Årsredovisning 2025 den 7 april 2026  
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 7 april 2026 § 26  
Bildspel från kommunstyrelseförvaltningen den 10 april 2026  
Kommunstyrelsen den 14 april 2026 § 44

### Förslag till beslut

Årsredovisning 2025 för Hedemora kommun godkänns.

---

### Utdrag till

Ekonomi- och planeringsavdelningen

## Ä 7

Dnr KS041-24 041

### Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

#### Sammanfattning

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Granskningsresultatet framgår av granskningsrapport som utarbetats av Azets Revision & Rådgivning AB. Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen följande:

- ser över hyresavtalen för att se om några ska klassificeras som finansiella leasingavtal.
- tydliggöra målstyrningen på nämndnivå så att kommunfullmäktiges mål kan bedömas.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 29 september 2026.

#### Beslutsunderlag

Granskning från kommunrevisionen den 15 april 2026

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige begär in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten, från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 29 september 2026.

---

#### Utdrag till

Kommunstyrelsen

## Ä 8

Dnr KS041-24 041

### Revisionsberättelse 2025 för Hedemora kommun

#### Sammanfattning

Kommunens revisorer har granskat kommunstyrelsens och nämndernas verksamhet och genom utsedda lekmannarevisorer även verksamheten i kommunens företag. Revisorerna har lämnat revisionsberättelse och följande bedömning:

”Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivits enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse”.

Kommunfullmäktige har för 2025 antagit fem övergripande mål.

Kommunstyrelsen och nämnderna har beslutat om nämndmål och nyckeltal för att mäta målpuppfyllelsen. Vår bedömning, utifrån avrapporteringen i årsredovisningen, är att resultatet för verksamhetsmålen och de finansiella målen inte kan bedömas. Detta då kommunen själv inte kan bedöma målpuppfyllelsen för vart och ett av de övergripande målen.

Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till -0,2 mnkr vilket är 18,7 mnkr högre än förra året. Kommunen har använt resultatutjämningsreserven för att uppfylla balanskravet.

Revisorerna noterar att nämndmålen med tillhörande indikatorer delvis saknar definierade målvärden vilket försvårar bedömning om målen är uppfyllda eller inte. Revisorerna bedömer att det skapar en otydlighet i

Forts. §

Forts. §

redovisningen av måluppfyllelse i relation till de kommunövergripande målen. Revisorerna vill påtala vikten av att nämnderna tydliggör målstyrningen och uppföljningen i syfte att säkerställa en högre grad av måluppfyllelse.

**Vi bedömer** sammantaget att styrelse, nämnder i Hedemora kommun har bedrivit verksamheten på ett delvis tillfredsställande sätt avseende ändamålsenlighet och ekonomi.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

**Vi bedömer** att det i resultatet enligt årsredovisningen saknas en tillräcklig tydlig avrapportering av mål och uppdrag för att det ska vara möjligt för oss att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

**Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.**

**Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, bildningsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, omsorgsnämnden, valnämnden och kommunens gemensamma nämnder samt enskilda ledamöterna i dessa organ.”**

### **Beslutsunderlag**

Revisionsberättelse 2025 från kommunrevisionen den 16 april 2026

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige har tagit del av revisionsberättelsen.

\_\_\_\_\_

## Ä 9

Dnr KS041-24 041

### **Fråga om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, bildningsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, omsorgsnämnden, valnämnden och kommunens gemensamma nämnder samt enskilda ledamöterna i dessa organ**

#### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har att ta ställning till revisorernas förslag att tillstyrka ansvarsfrihet förkommunstyrelsen, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, valnämnden och kommunens gemensamma nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

#### **Beslutsunderlag**

Revisionsberättelse 2024 från kommunrevisionen den 16 april 2026

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen, bildningsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, omsorgsnämnden, valnämnden och kommunens gemensamma nämnder samt de förtroendevalda i dessa organ beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

---

#### **Utdrag till**

Berörda nämnder

# Ä 10

Dnr KS204-26 370

## Omdisponering av generellt statsbidrag vindkraftsstöd

### Sammanfattning

Energimyndigheten har fattat beslut om utbetalning av bidrag för vindkraft på 1 452 037 kr för år 2025 och 1 580 158 kr för år 2026 till Hedemora kommun. Bidraget betraktas som generellt statsbidrag och det finns inga riktlinjer för hur bidraget får användas. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår till kommunfullmäktige att omdisponera vindkraftsstödet till kommunstyrelsens pott för politisk prioritering.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att omdisponera 3 032 195kr från skatter och bidrag inom finansförvaltningen till kommunstyrelsens pott för politisk prioritering.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 12 maj 2026. Lennart Mångs (M) yrkar att bidraget på totalt 3 032 195 kr ska användas till en extra satsning på vägföreningar, bydgepeng samt idrotts- och kulturföreningar. Pengarna fördelas lika mellan dom 3 förslagen. Yrkandet avslogs.

Kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att besluta att omdisponera 3 032 195 kronor från skatter och bidrag inom finansförvaltningen till kommunstyrelsens pott för politisk prioritering. Marit Andersson och Åke Törnqvist (SD) deltog inte i beslutet. Lennart Mångs (M), Mikael Gråbo (M) och Britt-Inger Remning (M) reserverade sig mot beslutet till förmån för Lennart Mångs (M) yrkande

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 24 april 2026  
Kommunstyrelsen den 12 maj 2026 § 72

### Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att omdisponera 3 032 195 kronor från skatter och bidrag inom finansförvaltningen till kommunstyrelsens pott för politisk prioritering.

### Utdrag till

Ekonomi- och planeringsavdelningen

# Ä 11

Dnr KS271-26 020

## Begäran om dispens 11 timmars för att frångå huvudregel om 11 timmars dygnsvila under varje 24-timmarsperiod

### Sammanfattning

Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Sobona samt de fackliga motparterna som gemensamt tecknat Allmänna bestämmelser har gjort bedömningen att de nuvarande reglerna om dygnsvila inte uppfyller de minimiregler som anges i arbetstidsdirektivet. Därför har parterna gemensamt avtalat om nya bestämmelser som ska uppfylla direktivets krav.

Från 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila.

Vissa möjligheter till undantag från regler om minst 11 timmars dygnsvila finns i Allmänna bestämmelser (AB). Centrala parter träffade den 30 november 2022 överenskommelse om att göra ändringar i bestämmelserna om dygnsvila i Allmänna bestämmelser (AB) § 13.

Det särskilda dispensförfarandet kommer att fasas ut och upphöra den 1 januari 2027. Reglerna för att förlägga arbetstid i upp till 24 timmar kommer inte att förändras. Däremot kommer arbetsgivare att få befogenhet att själva fatta beslut om avvikelse från Allmänna bestämmelser § 13 mom. 5.

Innehållet i tilläggsöverenskommelsen kommer att föras in i Allmänna bestämmelser och en redogörelsetext kommer tas fram utifrån den praxis som har utarbetats av Arbetstidsnämnden. Arbetsgivare kommer även framöver att behöva ansöka om dispens för prövning i Arbetstidsnämnden när det saknas etablerad praxis.

Förslag är att kommunstyrelsen godkänner förslag till dispensansökan och föreslår kommunfullmäktige att bevilja dispens för samtliga arbetstagare inom de identifierade tre verksamheterna som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar under perioden 1 juni 2026 till 31 maj 2027.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 12 maj 2026 och beslutade att godkänna förslag till dispensansökan och att föreslå kommunfullmäktige att bevilja dispens för samtliga arbetstagare inom de identifierade tre verksamheterna som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar

Forts §

Forts. §

men som mest 24 timmar under perioden 1 juni 2026 till 31 maj 2027.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från omsorgsförvaltningen den 20 april 2026  
Kommunstyrelsen den 12 maj 2026 § 76

### **Förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beviljar dispens för samtliga arbetstagare inom de identifierade verksamheterna (Backliden, Hökargatan, Boende barn och unga) dispens som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar under perioden 1 juni 2026 till 31 maj 2027.

---

**Utdrag till**  
Omsorgsnämnden

## Ä 12

Dnr KS279-26 003

### Riktlinje för Hedemora kommuns lösa konst, konstsamlingen

#### Sammanfattning

Hedemora kommun äger en omfattande samling av lös konst placerad i kommunkoncernens lokaler, arbetsplatser och offentliga miljöer. Konstsamlingen har ett betydande kulturhistoriskt, estetiskt och visst ekonomiskt värde. Riktlinjen konkretiserar och beskriver praktiska arbetsmoment såsom registrering, inköp, placering, underhåll, utlån och gallring.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 28 april 2026. Noa Hummelgård (M) yrkade att riktlinjen förtydligas och att viss text redigeras och flyttas för bättre förståelse av dokumentet. Yrkandet bifölls. Henrik Pederby (S) yrkade på att texten om att budget för konst saknas tas bort i riktlinjen för att dokumentet ska bli mer tidlöst. Noa Hummelgård (M) instämde i yrkandet. Yrkandet bifölls.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade att efter att de justeringarna genomförts så förslår nämnden att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta riktlinjen för Hedemora kommuns lösa konst, konstsamling.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 12 maj 2026 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta riktlinjen för Hedemora kommuns lösa konst, konstsamlingen.

#### Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 28 april 2026 § 40  
Kommunstyrelsen den 12 maj 2026 § 78

#### Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinjen för Hedemora kommuns lösa konst, konstsamlingen.

---

#### Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden  
Författningssamlingen

## Ä 13

Dnr KS234-26 246

### **Nya adressområden i Hedemora kommun – nytt kvarter vid Norden, nytt kvarter och väg vid Brunnsjönäs, nytt adressområde i Vikmanshyttan och nytt adressområde på Åhagen**

#### **Sammanfattning**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är enligt dess reglemente namnberedande organ i kommunala namnfrågor. Beslut om fastställande av namn tas av kommunfullmäktige. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har behandlat fem ärenden där beslut om namnsättning ska tas:

1. nytt kvarter vid kvarter Norden (kvarternamnerna Bråkan, Kardan och Väven)
2. nytt kvarter och väg vid Brunnsjönäs (kvarteret Täppan och väg i bostadsområdet Täppanstigen)
3. nytt adressområde i Vikmanshyttan (vägen från Rostugnsvägen Vikmanshyttan fram till Finngården vid länsgränsen benämns Nornvägen)
4. nytt adressområde för lekplatsen på Åhagen (Gärdet)
5. namnbyte på östra delen av nuvarande Bodavägen (Axxvägen)

Gällande miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut den 24 februari 2026 § 12, om att byta namn på östra delen av Bodavägen till Axxvägen, så har det beslutet överklagats.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nya adressområden enligt beslut tagna i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 12 maj 2026 och beslutade att:

1. Ställningstagande avvaktas gällande namnbyte av östra delen av Bodavägen till Axxvägen, tills beslut inkommit från förvaltningsrätten.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till nya adressområden enligt beslut tagna i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 17 juni 2025 §§ 72–74 och den 2 september 2025 § 91.

Forts. §

Forts. §

### **Beslutsunderlag**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 17 juni 2025 § 72  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 17 juni 2025 § 73  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 17 juni 2025 § 74  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 2 september 2025 § 91  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 24 februari 2026 § 12  
Kommunstyrelsen den 12 maj 2026 § 79

### **Förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige antar förslag till nya adressområden enligt beslut tagna i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 17 juni 2025 §§ 72–74 och den 2 september 2025 § 91.

---

### **Utdrag till**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

# Ä 14

Dnr KS254-26 106

## Årsredovisning 2025 för Södra Dalarnas Samordningsförbund

### Sammanfattning

Södra Dalarnas Samordningsförbund har översänt sin årsredovisning för 2025. Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 12 maj 2026 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Årsredovisningen 2025 för Södra Dalarnas Samordningsförbund godkänns.
2. Södra Dalarnas Samordningsförbund beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Kajsa-Lena Fagerström (S) anmälde jäv och deltog inte i överläggningen och beslutet.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Södra Dalarnas Samordningsförbund den 5 mars 2026 § 2  
Kommunstyrelsen den 12 maj 2026 § 80

### Förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisningen 2025 för Södra Dalarnas Samordningsförbund godkänns.
2. Södra Dalarnas Samordningsförbund beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

---

### Utdrag till Södra Dalarnas Samordningsförbund

## Ä 15

Dnr KS246-26 107

### Årssammanställning 2025 för stiftelser förvaltade av Hedemora kommun

#### Sammanfattning

Ekonomi- och planeringsavdelningen överlämnar reviderad *Årssammanställning 2025 för stiftelser förvaltade av Hedemora kommun* samt förslag till *Uttalande från kommunstyrelsen till revisorn*, till kommunstyrelsen för underskrift. Revisorn har den 13 april 2026 lämnat ett revisions PM.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 12 maj 2026 och beslutade att:

1. godkänna och underteckna Årssammanställning 2025 för stiftelser förvaltade av Hedemora kommun.
2. godkänna förslag till Uttalande från kommunstyrelsen till revisorn och att kommunstyrelsens ordförande undertecknar uttalandet.
3. föreslå kommunfullmäktige att godkänna Årssammanställning 2025 för stiftelser förvaltade av Hedemora kommun.
4. föreslå kommunfullmäktige att bevilja kommunstyrelsen ansvarsfrihet vad avser kommunens stiftelser förvaltade av Hedemora kommun.

Efter att kommunstyrelsen behandlat årssammanställningen så har revisorn lämnat revisionsberättelsen.

#### Beslutsunderlag

Ekonomi- och planeringsavdelningens Årssammanställning 2025 för stiftelser förvaltade av Hedemora kommun den 13 april 2026  
Förslag till Uttalande till revisorn den 13 april 2026  
Revisorns revisions PM den 13 april 2026  
Tjänsteutlåtande från ekonomi- och planeringsavdelningen den 23 april 2026  
Kommunstyrelsen den 12 maj 2026 § 81  
Revisionsberättelse 2025 från LR Revision 13 maj 2026

Forts. §

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
2026-05-26

Forts. §

**Förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige godkänner Årssammanställning 2025 för stiftelser förvaltade av Hedemora kommun.
2. Kommunfullmäktige beviljar kommunstyrelsen ansvarsfrihet vad avser kommunens stiftelser förvaltade av Hedemora kommun.

---

**Utdrag till**

Ekonomi- och planeringsavdelningen

# Ä 16

Dnr KSxxx-26 xxx

## Anmälan av motioner

### Sammanfattning

Vid kungörelse av kommunfullmäktiges kallelse så fanns inga nya motioner inkomna.

---

# Ä 17 a

Dnr KS310-26 700

## Anmälan av interpellation om anhörigsamordnare

### Sammanfattning

Följande interpellation av Madeleine Gray Eriksson (KD) ställd till omsorgsnämndens ordförande Kajsa-Lena Fagerström (S) anmäls:

”Inför valet 2022 lovade Socialdemokraterna förbättrat stöd till anhöriga och satsningar inom äldreomsorgen. Någon anhörigsamordnare eller anhörigstödjare har dock inte införts. Istället har kommunen valt att lägga skattemedel på ett digitalt anhörigstöd med mycket låg användning.

Detta väcker frågor både om prioriteringar och respekt för skattebetalarnas pengar.

Enligt de underlag Kristdemokraterna begärt ut, har tjänsten under 2025 använts av endast fyra personal och fyra anhöriga, alltså totalt 8 personer. Hittills under innevarande år har endast två personal och en anhörig använt tjänsten, alltså totalt 3 personer. Kommunen betalar 104 400 kr per år för tjänsten. Slår man ut detta på kostnad per användare uppgår beloppet till 13 000 per användare för 2025 och 34 800 för 2026. Men kostnad är såklart inte allt, kommunen ska erbjuda tjänster som är av god kvalitet. Den mycket låga nyttjandegraden talar tydligt för att ett digitalt anhörigstöd inte är ändamålsenligt för målgruppen och att tjänsten inte fyller sitt syfte. Det signalerar att man har ett anhörigstöd enbart för att socialtjänstlagen kräver det, inte för att man bryr sig om de anhöriga, deras situation och att erbjuda kommunens anhöriga det stödet dom förtjänar - att de erbjuda ett anhörigstöd värt namnet.

För många anhöriga som varje dag avlastar kommunen genom att utföra insatser som annars hade landat på kommunen att utföra, blir skillnaden mellan politiska löften och handling i detta fall väldigt tydlig.

Mot bakgrund av detta vill jag fråga:

1. Anser Socialdemokraterna att det digitala anhörigstödet uppfyller det vallöfte om förbättrat anhörigstöd som gavs inför valet 2022?
2. Hur motiverar majoriteten en kostnad på över 100 000 kronor per år för en tjänst med så låg användning?

Forts. §

Forts. §

3. Med anledning av att detta var ett vallöfte 2022, har det gjorts någon utvärdering av tjänstens kvalitet och om kommunens anhöriga är nöjda med tjänsten?
4. Varför har man inte prioriterat införandet av en fysisk anhörigsamordnare/ anhörigstödjare?
5. Hur anser Socialdemokraterna att detta påverkar förtroendet för politiken när vallöften ges men genomförandet uteblir?"

### Beslutsunderlag

Interpellation från Madeleine Gray Eriksson (KD) den 15 maj 2026

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige medger att frågan får ställas och att den besvaras vid dagens sammanträde.

### Eller

Kommunfullmäktige medger att frågan får ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

---

# Ä 17 b

Dnr KS311-26 700

## Anmälan av interpellation om Mörbylångamodellen

### Sammanfattning

Följande interpellation av Madeleine Gray Eriksson (KD) ställd till omsorgsnämndens ordförande Kajsa-Lena Fagerström (S) anmäls:

”Socialdemokraterna har nu presenterat avskaffandet av minutstyrningen inom hemtjänsten som ett vallöfte. Detta väcker frågor eftersom omsorgsnämnden redan år 2023 biföll Kristdemokraternas initiativvarende om att införa Mörbylångamodellen, med syftet att lämna minutstyrningen och skapa en mer tillitsbaserad hemtjänst.

Det framstår därför som anmärkningsvärt att Socialdemokraterna nu presenterar detta som en ny politisk ambition, trots att beslutet redan är fattat sedan tre år tillbaka. Socialdemokraterna har under hela mandatperioden suttit i majoritet och dessutom haft ordförandeposten i nämnden.

Med anledning av detta vill jag fråga:

1. Var Socialdemokraterna fullt införstådda med innebörden av det beslut man gav bifall till år 2023?
2. Om så var fallet, varför har man inte säkerställt att omsorgsnämndens beslut också genomförts?
3. Vad är anledningen till att minutstyrningen fortfarande kvarstår trots tidigare fattat beslut?
4. På vilket sätt skiljer sig Socialdemokraternas nuvarande vallöfte från det beslut som redan fattades 2023?”

### Beslutsunderlag

Interpellation från Madeleine Gray Eriksson (KD) den 15 maj 2026

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige medger att frågan får ställas och att den besvaras vid dagens sammanträde.

Eller

Kommunfullmäktige medger att frågan får ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

# Ä 18

## Anmälan av medborgarinitiativ

### Sammanfattning

Följande medborgarinitiativ anmäls som inkomna för perioden 2026-04-15—2026-05-13:

- a) KS253-26 160 Medborgarinitiativ om ökad trygghet och minskad skadegörelse på parkeringsytor i Hedemora
- b) KS272-26 750 Medborgarinitiativ om byte av system för hantering av ekonomiskt bistånd
- c) KS274-26 810 Medborgarinitiativ om bollsport vid sjön Hönsan
- d) KS276-26 023 Medborgarinitiativ om sommarjobb för 14-åringar
- e) KS281-26 610 Medborgarinitiativ om att utöka vistelsetid på förskolan för föräldrar med flera barn

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning har ledamöterna i fullmäktige möjlighet att utifrån inlämnade förslag, stödja förslaget genom att skriva en motion i ärendet.

### Beslutsunderlag

Underlag över inkomna medborgarinitiativ för perioden 2026-04-15—2026-05-13

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av inkomna medborgarinitiativ för perioden 2026-04-15—2026-05-13.

### Utdrag till

Förslagsställare

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
2026-05-26

# Ä 19

Dnr KSxxx-26 xxx

## Valärenden

### Sammanfattning

Vid kungörelse av kommunfullmäktiges kallelse så fanns inga nya valärenden inkomna.

---

## Ä 20

### Delgivningar

#### Följande delgivningar presenteras:

- a) KS041-25 041 Beslut från bildningsnämnden den 27 april 2026 § 46 gällande nämndens negativa årsprognos 2026. Bildningsnämnden beslutade att uppdra till förvaltningen att återkomma med en åtgärdsplan för att komma i balans med budget.
- b) KS299-26 023 Beslut från Länsstyrelsens Dalarna den 18 maj 2026 om ny sammanräkning för Socialdemokraterna i Hedemora kommunfullmäktige. Avgången ersättare Sabine Jansson, till ny ersättare har Helena Källberg utsetts.
- c) Anteckningar från KF-presidiets beredningsmöte den 13 maj 2026

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

---

# Ä 21

## Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet avslutas av ordförande.

---

§ 44

Dnr KS041-24 041

## Årsredovisning 2025 för Hedemora kommun

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har upprättat årsredovisning för 2025. Årets resultat för kommunen uppgår till +2,2 mkr, att jämföra med budgeterat resultat +6 mkr. Resultatet efter balanskravsjusteringar uppgår till -0,2 mkr vilket justeras mot resultatutjämningsreserven (RUR). Efter omDispositioneringen uppgår årets balanskravsresultat till 0,0 mkr, vilket innebär att kommunen uppfyller balanskravet för 2025. Kommunkoncernen redovisar ett resultat på +12,9 mkr.

### Beslutsunderlag

Hedemora kommuns årsredovisning 2025 den 27 mars 2026  
Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 27 mars 2026  
Årsredovisning 2025 den 7 april 2026  
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 7 april 2026 § 26  
Bildspel från kommunstyrelseförvaltningen den 10 april 2026

### Förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen överlämnar årsredovisning 2025 till kommunens revisorer för granskning.

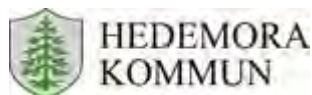
### Förslag till kommunfullmäktige

Årsredovisning 2025 för Hedemora kommun godkänns.

**Från:** Ida Antonsson  
**Skickat:** den 7 april 2026 15:56  
**Till:** Jennifer Berglund  
**Ämne:** Årsredovisning till KS  
**Bifogade filer:** Årsredovisning Hedemora Kommun 2025KS.pdf

Med vänlig hälsning/Best regards

**IDA ANTONSSON**  
Ekonomichef  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Telefon: 0225-340 00



[www.hedemora.se](http://www.hedemora.se) | [www.facebook.com/hedemorakommun](https://www.facebook.com/hedemorakommun)

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

*Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida [www.hedemora.se](http://www.hedemora.se). Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.*

# Årsredovisning 2025

Fastställd av Kommunfullmäktige 2026-05-xx



HEDEMORA  
KOMMUN

# Innehållsförteckning

<b>1.</b>	<b>INLEDNING .....</b>	<b>3</b>
1.1	Kommunstyrelsens ordförande har ordet .....	3
1.2	Kommundirektören har ordet .....	4
<b>2.</b>	<b>FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE .....</b>	<b>5</b>
2.1	Översikt över verksamhetens utveckling .....	5
2.2	Utvecklingen inom Hedemora kommunkoncern .....	5
2.3	Utvecklingen inom Hedemora kommun.....	8
2.4	Den kommunala koncernen .....	9
2.5	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning .....	15
2.6	Händelser av väsentlig betydelse .....	21
2.7	Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	23
2.8	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning .....	32
2.9	Balanskravsresultat.....	33
2.10	Väsentliga personalförhållanden .....	34
2.11	Förväntad utveckling .....	37
<b>3.</b>	<b>EKONOMISK REDOVISNING.....</b>	<b>38</b>
3.1	Resultaträkning.....	38
3.2	Balansräkning .....	38
3.3	Kassaflödesanalys .....	40
3.4	Noter .....	41
<b>4.</b>	<b>DRIFTSREDOVISNING .....</b>	<b>51</b>
4.1	Sammanställning .....	51
4.2	Kommunrevisionen.....	51
4.3	Valnämnden .....	52
4.4	Överförmyndarnämnden .....	52
4.5	Kommunstyrelsen .....	52
4.6	Bildningsnämnden .....	52
4.7	Omsorgsnämnden.....	53
4.8	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden .....	53
<b>5.</b>	<b>INVESTERINGSREDOVISNING .....</b>	<b>54</b>
5.1	Kommunen .....	54
5.2	Koncernen.....	55

# 1. Inledning

## 1.1 Kommunstyrelsens ordförande har ordet

2025 har varit ännu ett år som prövat både vår uthållighet och vår förmåga att tänka långsiktigt. Det är ingen hemlighet att ekonomin är ansträngd – för Hedemora liksom för många andra kommuner. Kostnaderna ökar snabbare än intäkterna, behoven i välfärden växer och statens stöd räcker inte till för att möta verkligheten i en kommun där befolkningen åldras och resurserna är begränsade.

Men mitt i dessa utmaningar har Hedemora visat vad styrka egentligen handlar om: att se verkligheten som den är – utan att ge upp framtidstron. Vi har fortsatt att prioritera välfärden, värna skolan och omsorgen, planera klokt för investeringar och ta ansvar för kommunens ekonomi. Samtidigt har vi tagit viktiga steg framåt. Nya bostäder planeras, hemtjänsten har klättrat 144 placeringar i Hemtjänstindex och ett nytt äldreboende är på gång vid Tyllingstrand i Långshyttan.

Hedemora har en stark arbetsmarknad, och med Dalarnas enda gruva är vi en industriell storspelare i länet. Vår geografiska placering är strategiskt fördelaktig – med närhet till Ludvika, Gävle, Uppsala, Arlanda och Stockholm – vilket ger oss goda förutsättningar för både arbetsmarknad och näringsliv. Samtidigt är våra natur- och kulturmiljöer något att vara stolta över. De gör oss till en kommun som förenar industriell styrka med livskvalitet, där det mesta finns – i en lagom stor förpackning.

Samtidigt har året också präglats av varsel om arbetsbrist i det lokala näringslivet, som påverkar både människor och samhällen i vår kommun. Det är besked som väcker oro – men också en påminnelse om vikten av att stå enade, tänka nytt och agera tillsammans. Vi vet att Hedemora har kraften, kunskapen och viljan att resa sig även ur svåra lägen. Historien visar att vi alltid har gjort det. Det pågår en rörelse i hela kommunen – från Långshyttan till Garpenberg, från Vikmanshyttan till centrala Hedemora – där människor och idéer möts för att skapa framtidens Hedemora.

Det finns all anledning att känna både ödmjukhet och stolthet inför det arbete som görs varje dag av våra medarbetare, förtroendevalda och alla de som bidrar till att kommunen fungerar och utvecklas. Deras engagemang gör skillnad – i klassrummet, i hemtjänsten, i servicecentret och i det dagliga mötet med dem som bor och verkar här.

När vi nu summerar 2025 gör vi det med en klar blick mot framtiden. Vi vet att de kommande åren kräver fortsatt omställning, effektivitet och samverkan. Men vi vet också att Hedemora är en kommun med starka rötter och en växande vilja att forma sin egen väg framåt.

Vi står på stadig grund. Och vi står tillsammans – redo att möta framtiden, med samma envishet och stolthet som alltid präglat vår kommun.

David Aura (S) kommunstyrelsens ordförande

## 1.2 Kommundirektören har ordet

År 2025 innebar stora förändringar för Hedemora kommun. En orolig omvärld samtidigt som kommunen planerar för flera större investeringar kan lätt leda till oro och i värsta fall passivitet om besluten blir för många och svåra att fatta. I Hedemora har tvärt om utmaningarna lett till handling och flera projekt har påbörjats och några har också hunnit slutföras. För att stärka den övergripande styrningen mot kommunens uppsatta mål har kommunledningsgrupp och analysgrupp införts. Hedemora kommun ska använda sina resurser effektivt, vara en arbetsgivare som värnar om en bra arbetsmiljö och ge god service till Hedemorans invånare. Det är ett komplext uppdrag som ställer höga krav på våra medarbetare. Året har som alltid innehållit både fram och motgångar.

Flera av årets projekt har rört lokalfrågor. Det nya kallbadhuset vid sjön Hönsan invigdes i juni. Renovering av Jonsboskolan påbörjades. Ett nytt boende inom socialpsykiatri öppnades på Damastvägen. Renovering av nya lokaler till dagverksamhet för personer med demens påbörjades och planering för nytt särskilt boende pågår. Förskolan Humlegården invigdes i december efter renovering.

En lokalfråga som påverkar många Hedemorabor är stängning av simhallen och gymmet i Vasahallen. Stängningen påverkar både simundervisning för våra barn och ungdomar och många av Hedemorans invånare negativt. Arbetet för att hitta en hållbar lösning pågår. Lokalkostnader är en stor del av kommunens utgifter samtidigt har lokaler stor betydelse för medarbetarnas arbetsmiljö. För att optimera användandet av lokaler har lokalstyrgrupperna utvecklats och vår lokalstrateg deltar regelbundet på kommunledningsgrupp.

För att Hedemora ska fortsätta vara en trygg plats att bo och leva på har flera satsningar gjorts under året. För andra året i rad genomfördes Spela roll veckan i februari med bland annat gratis skidåkning för barn och ungdomar vid slalombacken i Garpenberg, öppen föreläsning av Nanne Grönvall, kärleksdisco och informationsspridning för att uppmärksamma barn som växer upp under utsatta förhållanden, såsom missbruk, fattigdom eller psykisk ohälsa. Samarbetet inkluderar aktörer som kommunen, polisen, kyrkan och lokala aktörer för att ge stöd och sprida kunskap. Kommunens medarbetare och våra samverkansparter som planerar och genomför veckan är några av våra absolut bästa ambassadörer då veckan är mycket uppskattad av Hedemorans invånare. Så ett extra stort tack till er, ni är ovärderliga.

En av kommunens systemleverantörer utsattes för en landsomfattande cyberattacker som inte drabbade Hedemora i större utsträckning men som visade på sårbarheter. Då känns det extra tryggt att ha en IT avdelning som alltid stöttar och ger god service till oss.

Förskolepersonal utbildades i Liten och trygg som är ett material som används för att upptäcka våldsutsatthet hos barn. Samarbetsformen SSPF som står för skola, socialtjänst, polis och fritid sju sattes, kartläggning av välfärdsbrott genomfördes och seniorer utbildades för att undvika att utsättas för digital brottslighet. Inspirationsdag för att möta förändringarna som den nya socialtjänstlagen innebär hölls för medarbetare och förtroendevalda.

Rekrytering av ny ekonomichef samt förvaltningschef för bildning har gjorts under året. Den årliga Arbetsmiljödagen genomfördes tillsammans med chefer och de fackliga organisationerna. Socialtjänstens barn och ungdomsenhet är för första gången på nio år utan konsulter. Det om något ger framtidshopp, en enhet som under många år varit beroende av extern arbetskraft har lyckats behålla och attrahera nya medarbetare.

Tillsammans är vi starka och Hedemora kommun jobbar ständigt för samverkan med andra kommuner i flera forum. Trots detta ökar behovet av samverkan med andra kommuner då de ekonomiska resurserna är begränsade samtidigt som svårigheter att rekrytera viss kompetens kvarstår. Ett steg i samverkan är att Hedemora kommun tillsammans med andra dalakommuner beslutat att ingå samverkan gällande att starta en Mini Maria verksamhet i Dalarna.

Vi fortsätter arbeta för att vi ska bli ännu bättre och upptäcka och åtgärda det som skaver. Vi strävar efter att hålla vår värdegrund levande för bemötandet är så oerhört betydelsefullt för vilket förtroende Hedemorans invånare känner för oss.

Och med det vill jag rikta ett stort tack till alla medarbetare, medborgare och förtroendevalda. Framtiden känns hoppfull här i dalarnas äldsta stad.

Anna Frisk  
Kommundirektör

## 2. Förvaltningsberättelse

### 2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Under 2025 har Hedemora kommuns verksamheter präglats av omställningar kopplade till nya lagkrav och demografiska förändringar. Samtliga nämnder redovisar ett överskott jämfört med budget, med undantag för kommunstyrelsen.

Personalfrågor utgör fortsatt en utmaning, särskilt bristen på legitimerad personal samt behovet av att minska sjukfrånvaron och stärka arbetsmiljön. Arbetet med friskfaktorer, ledarskapsutveckling och organisatoriska förändringar har intensifierats under året.

Inför kommande år står kommunen inför fortsatt omställning kopplat till den nya socialtjänstlagen, förändringar i plan- och bygglagstiftningen, ökade krav på beredskap och trygghet samt långsiktiga demografiska utmaningar. Digital utveckling, samverkan och förebyggande arbetssätt kommer att vara avgörande för att möta framtida behov.

Under året har kommunen tagit fram en långsiktig finansiell analys (LFA) med fokus på investeringar och demografiska förändringar fram till 2038. Analysen visar att befolkningen förväntas uppgå till cirka 14 500 invånare, vilket är omkring 3 000 färre än kommunens mål. Detta medför behov av prioriteringar och anpassningar i verksamheten.

Kommunen står även inför omfattande investeringsbehov de kommande åren. Inom teknisk infrastruktur krävs större moderniseringar, bland annat av kraftvärmeverket och renhållningsanläggningarna. Planeringen av ny eller upprustad simhall innebär ytterligare framtida åtaganden.

Samtidigt behöver investeringar inom vård och omsorg prioriteras när andelen äldre ökar. Det minskade antalet barn och elever innebär också verksamhetsanpassningar och omställningskostnader inom förskola och skola. Den förändrade befolkningsstrukturen kräver dessutom att befintliga lokaler, särskilt inom skola och förskola, anpassas efter nya behov.

### 2.2 Utvecklingen inom Hedemora kommunkoncern

**Hedemora kommunkoncern** redovisar för 2025 ett resultat på **+12,5 mkr**, en förbättring med 24 mkr jämfört med 2024. Resultatförbättringen förklaras främst av ökade skatteintäkter och generella statsbidrag samt en positiv intäktsutveckling inom flera verksamheter.

Verksamhetens intäkter uppgick till 555,1 mkr, en ökning med 18,3 mkr från föregående år. Samtidigt ökade verksamhetens kostnader med 6,8 mkr, vilket innebär att nettokostnaden förbättrades med 11,6 mkr. Trots det förbättrade resultatet minskade koncernens **soliditet till 19 %**, två procentenheter lägre än 2024. Detta visar att balansräkningen fortsatt påverkas av den höga investeringsnivån och den ökade skuldsättningen.

**Investeringsvolymen** uppgick till **240,1 mkr**, något lägre än 2024. Kommunen stod för 45 mkr och koncernens bolag för 195 mkr. De senaste årens investeringar har lett till att den långfristiga låneskulden ökat till 1 285,5 mkr, en ökning med drygt 27 mkr från föregående år.

**Antalet anställda** fortsätter att öka och uppgick 2025 till **1 527 personer**, 12 fler än 2024. Ökningen speglar både växande verksamhetsbehov och insatser för att stärka bemanningen inom prioriterade områden.

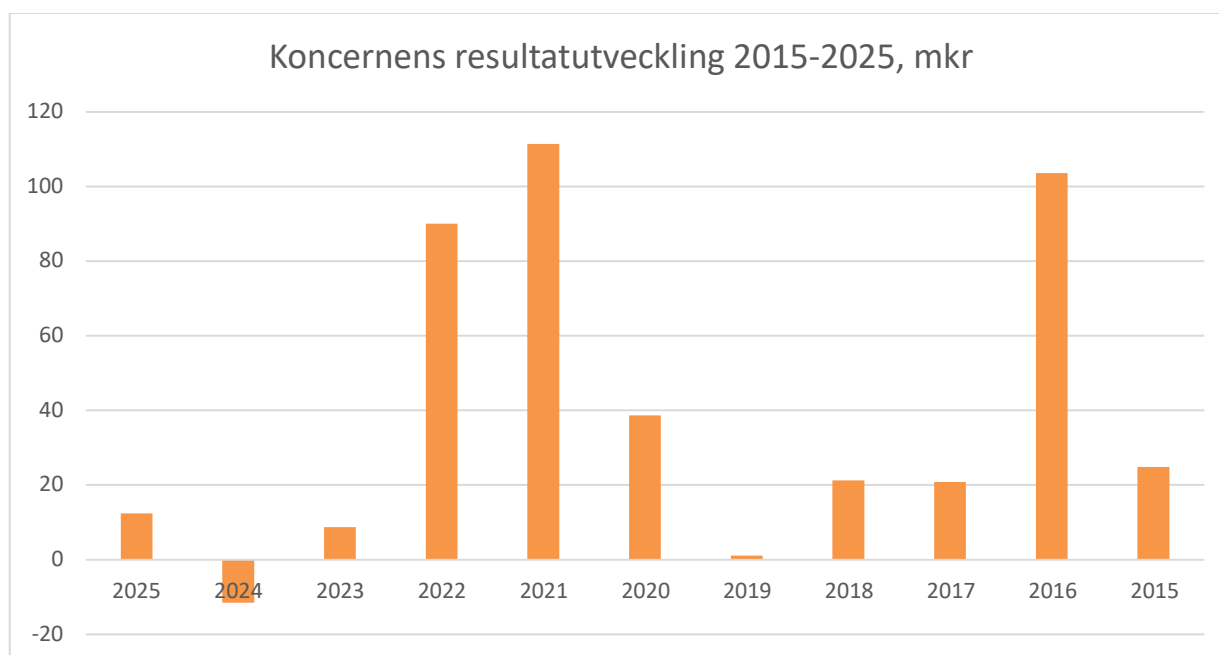
Nettokostnaden per invånare ökade något och uppgick till 76 086 kr, medan investeringarna per invånare minskade något till 15 953 kr.

Den kommunala koncernen					
Hedemora kommunkoncern, mkr	Bokslut	Bokslut	Bokslut	Bokslut	Bokslut
År	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	555,1	536,8	500,2	503,2	517,1
Verksamhetens kostnader inkl avskrivningar	-1 700,4	-1 693,6	-1 625,4	-1 499,7	-1 456,2
Verksamhetens nettokostnader	-1 145,2	-1 156,8	-1 125,3	-996,5	-939,2
Skatteintäkter, gen. bidrag o utjämning	1 186,8	1 160,9	1 138,6	1 086,2	1 055,5
Årets resultat	<b>12,5</b>	<b>-11,6</b>	<b>8,7</b>	<b>90,0</b>	<b>111,4</b>
Eget kapital	690,0	677,6	690,6	681,7	578,5
Eget kapital inkl totala pensionsförpliktelser	514,7	521,1	540,3	534,8	427,6
<b>Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser (%)</b>	<b>19%</b>	<b>21%</b>	<b>23%</b>	<b>25%</b>	<b>21%</b>
Investeringar	240,1	252,1	224,6	184,6	209,7
Långfristig låneskuld	1 285,5	1 257,6	1 171,3	953,5	1 111,2
Antal anställda	1 527	1 515	1 498	1 489	1 486
<b>Per invånare</b>					
Verksamhetens nettokostnad, (kr/invånare)	-76 086	-75 620	-73 375	-64 533	-60 802
Skatteintäkter och statsbidrag, (kr per invånare)	78 847	75 891	74 244	70 345	68 335
Investeringar per invånare, (kr/invånare)	15 953	16 480	14 645	13 484	13 479

Resultatutvecklingen i kommunkoncernen visar tydliga variationer över tid, med starka överskott tidigare år, ett negativt resultat 2024 och en återhämtning 2025. Förändringarna speglar både den ekonomiska utvecklingen i omvärlden och kommunens investeringar, kostnadsutveckling och finansieringsvillkor.

Kommunkoncern - Resultatutveckling					
Hedemora kommunkoncern, mkr	Bokslut	Bokslut	Bokslut	Bokslut	Bokslut
År	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	555,1	536,8	500,2	503,2	517,1
Verksamhetens kostnader	-1 588,6	-1 597,7	-1 532,8	-1 408,8	-1 369,8
Avskrivningar	-111,8	-95,8	-92,7	-90,9	-86,5
Skatteintäkter, statsbidrag, utjämn.	1 186,8	1 160,9	1 138,6	1 086,2	1 055,5
Finansnetto	-29,1	-15,7	-4,6	0,3	-4,9
Resultat	<b>12,5</b>	<b>-11,6</b>	<b>8,7</b>	<b>90,0</b>	<b>111,4</b>

Diagrammet nedan visar hur Hedemora kommuns koncernresultat har utvecklats under perioden 2015–2025. Översikten illustrerar tydligt de stora variationerna mellan åren, med starka överskott i början av perioden och betydande svängningar därefter. Resultatet för 2025 visar en återhämtning efter det negativa utfallet 2024, vilket återspeglar både förändrade ekonomiska förutsättningar och den långsiktiga påverkan av ökade kostnader, investeringar och ränteutveckling. Diagrammet ger därmed en överskådlig bild av koncernens ekonomiska utveckling över tid.



Tabellen nedan visar utfallet för 2025 för Hedemora koncern och dess bolag. Den ger en samlad bild av hur intäkter, kostnader, avskrivningar, finansnetto och resultat fördelar sig mellan kommunen och de olika bolagen. Uppställningen synliggör både koncernens totala ekonomiska resultat och respektive enhets bidrag till helheten, vilket ger en tydlig översikt över koncernens ekonomiska struktur.

Utfallet för 2025 visar att **samtliga bolag redovisar positiva resultat**, vilket bidrar till ett samlat koncernöverskott på **12,5 mkr**. Hedemora kommun står för **2,2 mkr**, medan både AB Hedemorabostäder och Hedemora kommunfastigheter AB redovisar resultat om **4,7 mkr vardera**. Hedemora Energi uppvisar ett positivt resultat på **0,7 mkr**, trots höga kostnader och omfattande investeringar inom energiområdet.

Tabellen visar också tydliga skillnader i intäkt- och kostnadsstruktur mellan kommunen och bolagen. Kommunens verksamhet är skattefinansierad, medan bolagen huvudsakligen finansieras genom avgifter och hyror. Detta blir särskilt tydligt i skatteintäktsraden, där kommunen står för hela intäkten på 1 186,8 mkr, medan bolagen saknar motsvarande post.

Finansnettot varierar mellan enheterna. Kommunen redovisar ett positivt finansnetto eftersom kommunen inte har någon extern upplåning, medan bolagen – framför allt Hedemora Energi – påverkas av hög extern skuldsättning och ökade räntekostnader.

Utfall 2025 Koncernen mkr	Kommun- koncernen	Hedemora kommun	Hedemora- bostäder	Hedemora kommunfast.	Hedemora Energi
Verksamhetens intäkter	555,1	195,2	112,2	114,2	334,0
Verksamhetens kostnader	-1 588,6	-1 367,0	-71,7	-86,9	-263,5
Avskrivningar	-111,8	-21,2	-27,0	-14,3	-49,3
Skatteintäkter, statsbidrag, utjämnning	1 186,8	1 186,8	0,0	0,0	0,0
Finansnetto	-29,1	8,4	-8,7	-8,3	-20,5
<b>Resultat</b>	<b>12,5</b>	<b>2,2</b>	<b>4,7</b>	<b>4,7</b>	<b>0,7</b>

## Hedemora Energi AB

Koncernen Hedemora Energi AB som består av ett moderbolag, två helägda dotterbolag och ett dotterbolag som ägs till 94% och ett intressebolag, redovisar ett positivt resultat efter skatt på +0,7 mkr. Motsvarande period förra året var resultatet negativt med -2,4 mkr. Rörelsens nettoomsättning uppgår till 316,3 mkr (299,2 mkr föreg. år). Balansomslutningen uppgår till 1249,0 mkr. Koncernens sammanlagda investeringar för året uppgår till 142,0 mkr (207,9 mkr föreg. år). Rörelseresultatet för koncernen uppgick till 10,6 mkr högre än föregående år. Samtidigt försämrades finansnettot med 5,5 mkr och skattemässiga justeringar påverkade resultatet negativt med 2,0 mkr. Sammantaget innebär detta att årets resultat överstiger föregående år med 3,1 mkr.

### AB Hedemorabostäder

Bolaget redovisar en nettoomsättning på 98,5 mkr (92,3 mkr 2024) och ett resultat efter skatt på 4,7 mkr (5,1 mkr 2024). Rörelseresultatet förbättrades med 1,4 mkr, men ett försämrat finansnetto påverkade resultatet. Resultatet före skatt är 0,65 mkr bättre än föregående år. Balansomslutningen uppgår till 450,8 mkr.

### Hedemora kommunfastigheter AB

Bolaget redovisar en nettoomsättning på 107,8 mkr (105,3 mkr 2024) och ett resultat på 4,7 mkr efter skatt (4,6 mkr 2024). Rörelseresultatet förbättrades med 3,8 mkr, men finansnettot försämrades med 0,9 mkr. Resultatet före skatt är därmed 2,9 mkr bättre än föregående år. Balansomslutningen uppgår till 411,9 mkr.

## 2.3 Utvecklingen inom Hedemora kommun

Tabellen nedan sammanfattar utvecklingen inom Hedemora kommun under perioden 2021–2025 och visar hur befolkning, ekonomi, investeringar och personalstyrka har förändrats över tid. Utvecklingen de senaste fem åren visar att kommunen står inför både ekonomiska och demografiska utmaningar. Befolkningen har minskat från strax över 15 440 invånare 2021 till 15 052 år 2025, vilket påverkar skatteunderlaget och de långsiktiga planeringsförutsättningarna. Samtidigt ligger nettokostnadsandelen fortsatt över 100 procent, trots att verksamhetens nettokostnader minskat något.

Kommunen redovisar ett positivt resultat på 2,2 mkr för 2025, efter två år med svagare ekonomiska utfall. Soliditeten har stärkts marginellt till 35 procent. Investeringsnivån har samtidigt ökat till 45 mkr, vilket visar att kommunen fortsätter utveckla både verksamheter och anläggningar trots ekonomiska påfrestningar.

Hedemora kommun, mkr	Bokslut	Bokslut	Bokslut	Bokslut	Bokslut
År	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare (folkmängd)	15 052	15 297	15 336	15 441	15 446
Kommunal skattesats (%)	22,16	22,16	22,17	22,17	22,17
Verksamhetens intäkter	195,2	203,7	199,6	198,6	199,2
Verksamhetens kostnader inklusive avskrivningar	-1 388,2	-1 398,2	-1 349,1	-1 220,8	-1 189,9
Verksamhetens nettokostnader	-1 193,0	-1 194,5	-1 149,5	-1 022,2	-990,7
Nettokostnad, andel av skatt och generella bidrag (%)	100,5%	102,9%	101,0%	94,1%	93,9%
Skatteintäkter, gen. bidrag o utjämning	1 186,8	1 160,9	1 138,6	1 086,2	1 005,5
Årets resultat	2,2	-18,9	0,8	73,9	67,3
<b>Andel av skatteintäkter, gen. bidrag o utjämning (%)</b>	<b>0,19%</b>	<b>-1,6%</b>	<b>0,1%</b>	<b>6,8%</b>	<b>6,4%</b>
Eget kapital	368,4	366,2	385,0	384,2	310,3
Eget kapital inkl totala pensionsförpliktelser	222,2	209,7	234,7	237,3	159,5
<b>Soliditet inkl totala pensionsförpliktelser, (%)</b>	<b>35%</b>	<b>34%</b>	<b>34%</b>	<b>39%</b>	<b>27%</b>
Investeringar (netto)	45,0	28,2	18,9	29,8	19,6
Långfristig låneskuld	9,5	9,6	9,5	1,7	0,7
Antal anställda	1 388	1 381	1 362	1 354	1 348

## 2.4 Den kommunala koncernen

### 2.4.1 Kommunens nämnder och deras verksamhet

Nämnder	Verksamhet
<p><b>Kommunfullmäktige</b></p> <p><u>Ordförande</u> Fredrik Rooslien (S)</p>	<p>Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. Kommunfullmäktige består av 35 ledamöter under mandatperioden 2023–2026. Efter ett majoritetsskifte i september 2025 fick Hedemora kommun en ny politisk ledning bestående av Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet.</p>
<p><b>Kommunstyrelsen</b></p> <p><u>Ordförande</u> David Aura (S)</p> <p><u>1:e vice ordförande</u> Lillemor Gunnarsson (C)</p> <p><u>Oppositionsråd</u> Lennart Mångs (M)</p> <p><u>Förvaltningschef/ kommundirektör</u> Anna Frisk</p>	<p>Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunen. Förvaltningens uppdrag är att leda, samordna och följa upp kommunens verksamheter samt att ansvara för kommunens övergripande och långsiktiga strategiska utveckling. Detta innebär planering och uppföljning av kommunens ekonomi, beredning av politiska ärenden, uppföljning av mål samt ansvar för framtagande och revidering av kommunens styrdokument. I kommunstyrelseförvaltningens uppdrag ingår också att tillhandahålla stödfunktioner till kommunstyrelsen, nämnder och förvaltningar.</p> <p>En omorganisation har skett inom kommunstyrelseförvaltningen under 2025. Verksamheter inom kommunstyrelsens förvaltning är KSF ledning, Ekonomi- och planeringsavdelningen, IT-avdelningen, Ledningsstöd och Näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen.</p>
<p><b>Bildningsnämnden</b></p> <p><u>Ordförande</u> Allan Mattsson (KL)</p> <p><u>Förvaltningschef</u> Therese Sarenbrant</p>	<p>Bildningsnämndens huvudsakliga uppgift är att svara för utbildning av barn och elever från förskola, via förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulturenheten svarar för allmänkultur, barn- och ungdomskultur inklusive den kommunala kulturskolan</li> <li>• Stadsbiblioteket är kommunens bibliotek som förutom att vara ett folkbibliotek också ger stöd till skolbiblioteken.</li> <li>• Fritidsenheten svarar för fritidsgårdar, ungdomsstödjarverksamhet, verksamheten vid bad och motionsanläggningarna samt bowlinghall, idrottsplatser, idrottshallar och föreningsstöd.</li> <li>• Kostenheten lagar mat till kommunens skolor, förskolor samt till äldreboenden.</li> </ul>
<p><b>Omsorgsnämnden</b></p> <p><u>Ordförande</u> Kajsa-Lena Fagerström (S)</p> <p><u>T f Förvaltningschef</u> Emelie Forslund</p>	<p>Omsorgsnämnden svarar för myndighet- och verkställighet inom Socialtjänst och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Utöver det ingår ansvaret för den kommunala hälso- och sjukvården och rehabiliteringen. Omsorgsnämnden ska vara väl förtrogen med levnadsförhållanden i kommunen, medverka i samhällsplaneringen och i samarbete med myndigheter, organisationer, föreningar och enskilda för att främja goda levnadsvillkor för medborgare i kommunen.</p> <p>Uppdraget innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning och missbruk</li> <li>• Fler olika sysselsättningsåtgärder, arbetsmarknadsinsatser och daglig verksamhet enligt SoL och LSS</li> <li>• Hemtjänst i ordinärt boende</li> <li>• Särskilt boende äldreomsorg</li> <li>• Gruppboendestäder, serviceboendestäder och särskilt boende enligt LSS o SoL</li> <li>• Hälso- och sjukvård och rehabilitering (HSR) till dem som bor i särskilt boende och tillhör den kommunala hemsjukvården</li> <li>• Myndighetsutövning enligt SoL, LVU, LVM och LSS</li> <li>• Budget och skuldrådgivning</li> <li>• Bostadsanpassning</li> <li>• Öppenvård med insatser riktade mot barn, ungdomar och familjer</li> <li>• Öppenvård för individer med beroende problematik</li> </ul>

<p><b>Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden</b></p> <p><u>Ordförande</u> Anki Rooslien (S)</p> <p><u>Förvaltningschef</u> Therese Gunnars</p>	<p>Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för verksamhet inom trafik, prövning och tillsyn enligt miljöbalken, plan- och byggnadsväsendet samt övriga uppgifter inom miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prövning, hantering och tillsynsansvar inom miljö- och hälsoskydd enligt rådande lagstiftning</li> <li>• Ansvarig för livsmedelskontrollen i kommunen enligt rådande lagstiftning</li> <li>• Prövning, hantering och tillsynsansvar inom plan- och bygg enligt rådande lagstiftning</li> <li>• Kart- och mätverksamhet</li> <li>• Bilpool, för kommunens behov av tjänstefordon för till exempel hemtjänst, matleveranser</li> <li>• Trafik utgörs bland annat av trafikplanering och utveckling, myndighetsutövning, parkeringsövervakning, trafik hinder</li> <li>• Hantering av kommunens konstsamling</li> </ul>
<p><b>Kommunrevisionen</b></p> <p><u>Ordförande</u> Jan-Erik Olhans (M)</p>	<p>Revisorernas uppgifter är att på fullmäktiges uppdrag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Granska, kontrollera och utvärdera den kommunala verksamheten så att den utövas på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt</li> <li>• Granska om den kontroll som görs inom nämnderna är tillräcklig</li> <li>• Årligen granska om kommunstyrelsen och nämnderna uppfyller kommunfullmäktiges ekonomiska och verksamhetsmässiga mål</li> </ul>
<p><b>Valnämnden</b></p> <p><u>Ordförande</u> Ida Stam (S)</p>	<p>Valnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen samt de uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av valnämnden. Det innebär att nämnden bland annat ansvarar för genomförande av allmänna val (riksdag, regionfullmäktige och kommunfullmäktige), val till europaparlamentet och folkomröstningar.</p> <p>Som ett led i kommunfullmäktiges beredning av ett ärende får valnämnden anlitas om opinionsundersökning eller liknande förfarande ska genomföras, om nämndens verksamhet i övrigt inte hindras av det.</p>
<p><b>Överförmyndarnämnden</b></p> <p><u>Ordförande för gemensamma nämnden</u> Annika Johansson (C)</p> <p><u>Ledamot för Hedemora kommun</u> Lars Westlund (S)</p> <p><u>Förvaltningschef</u> Torbjörn Granström</p>	<p>Överförmyndarnämnden har i första hand rollen att vara en tillsynsmyndighet med uppdraget att genom sin granskning se till att de personer som har en ställföreträdare (god man, förvaltare m.m.) inte lider några rättsförluster på grund av ställföreträdarskapet.</p> <p>Överförmyndarnämnden har utöver detta också en rådgivande roll, där en av de huvudsakliga uppgifterna är att ansöka till tingsrätten om olika typer av ställföreträdarskap.</p>

## 2.4.2 Kommunens helägda bolag och deras verksamhet

Hedemora kommun har tre helägda bolag. Däremot finns inget moderbolag varför kommunen inte är någon renodlad koncern.

Bolag	Verksamhet
<p><b>AB Hedemorabostäder</b></p> <p><u>Ordförande</u> Daniel Andersson (S)</p> <p><u>VD</u> Lise-Lotte Sörensen</p>	<p>AB Hedemorabostäder ägs till 100% av Hedemora kommun och är ett allmännyttigt bostadsföretag som har till föremål för sin verksamhet att inom Hedemora kommun förvärva, äga, avyttra, bebygga och förvalta fastigheter eller tomträtter med bostäder, affärslägenheter och därtill tillhörande kollektiva anordningar. Bolaget förvaltar ca 76 000 m<sup>2</sup> bostäder och lokaler.</p> <p>Marknaden för Hedemorabostäder är Hedemora kommun. Bolaget har 1 096 lägenheter i Hedemora, Smedby, Långshyttan, Vikmanshyttan och Garpenberg. Merparten av lägenheterna ligger i centralorten Hedemora. Bolaget har även lokaler samt vård och omsorgsboenden i sitt bestånd.</p>
<p><b>Hedemora kommunfastigheter AB</b></p> <p><u>Ordförande</u> Daniel Andersson (S)</p> <p><u>VD</u> Lise-Lotte Sörensen</p>	<p>Hedemora kommunfastigheter AB är helägt av Hedemora kommun. Bolaget har till ändamål för sin verksamhet att äga och förvalta fast egendom samt bedriva annan därmed förenlig verksamhet.</p> <p>Hedemora kommunfastigheter bildades 2011 för att äga och förvalta kommunens verksamhetslokaler. Förvaltat yta uppgår till 76 000 m<sup>2</sup>.</p> <p>Bolaget sköter om kommunens gator, parker och fritidsanläggningar samt lokalvård inom i huvudsak kommunens skolor och barnomsorg. Marknaden är Hedemora kommun.</p>
<p><b>Hedemora Energi AB</b></p> <p><u>Ordförande</u> Håkan Morelius (S)</p> <p><u>VD</u> Anders Engdahl</p>	<p><b>Hedemora Energi AB</b> ägs till 100 % av Hedemora Kommun och är moderbolag i en koncern som erbjuder samhällsviktiga varor och tjänster inom elnät, elhandel, fjärrvärme, vatten och avlopp (VA), avfallshantering samt stadsnät/bredband.</p> <p>Hedemora Energi har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Främja tillgången till bredband för boende och företag inom Hedemora kommun.</li> <li>• Främja en god fjärrvärmeförsörjning inom Hedemoras och Sätters kommuner, med optimalt resursutnyttjande och med hög leveranssäkerhet på affärsmässig grund.</li> <li>• Bedriva avfalls-, vatten- och avloppsverksamhet på ett sätt som främjar en hållbar utveckling i kommunen.</li> <li>• Producera elenergi via vindkraft för egen förbrukning i syfte att främja en hållbar utveckling i kommunen.</li> <li>• Bedriva elhandel på affärsmässig grund.</li> </ul> <p>Koncernen består av moderbolaget Hedemora Energi AB samt följande bolag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hedemora Kraft och Värme AB</b> (helägt dotterbolag) – produktion av el och fjärrvärme.</li> <li>• <b>Hedemora Elnät AB</b> (helägt dotterbolag) – distribution av el.</li> <li>• <b>Hedemora Elhandel AB</b> (ägs till 94%) – elhandel.</li> </ul> <p>Utöver dessa ingår:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Svältbackens Kraft AB</b> (intresseföretag, 33,3 %) – ägs gemensamt med Setra Trävaror AB och Erasteel Kloster AB.</li> </ul>

### 2.4.3 Gemensamma nämnder, mm

Vissa delar av kommunens verksamhet bedrivs i samarbete med en eller flera andra kommuner. För styrning av dessa verksamheter har det bildats gemensamma nämnder med förtroendevalda från respektive kommun. Vad gäller driften av respektive verksamhet är den normalt förlagd till en värdkommun, d.v.s. någon av kommunerna i de ingångna samarbetena. Nedan ges en kort beskrivning av respektive samarbeten som Hedemora kommun bedriver. Närmare rapport om förvaltning och ekonomisk redovisning lämnas i separata årsredovisningar/verksamhetsberättelser för respektive nämnd och redovisas inte i denna årsredovisning.

Namn	Verksamhet
<b>Gemensam nämnd för upphandling, GNU</b>	<p>Hedemora kommun har ett samarbete för upphandlingsfrågor tillsammans med kommunerna Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika och Säter. För detta ändamål finns en gemensam nämnd för upphandlingsfrågor, GNU. Ludvika kommun är värdkommun för samarbetet. Nämnden leds politiskt genom en representant från varje medlemskommun.</p> <p>Den praktiska verksamheten drivs av Upphandlingscenter, UhC, med huvudkontor i Ludvika. UhC samordnar och verkställer upphandlingar för de kommuner som ingår i samarbetet.</p>
<b>Västmanland-Dala lönenämnd</b>	<p>Västmanland-Dala lönenämnd är en gemensam nämnd för lönesamverkan mellan kommunerna Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg, Smedjebacken och Skinnskatteberg (FAHNS). Nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom löneområdet genom att driva en gemensam löneadministration. Nämnden ansvarar för löner, pensioner och relaterade tjänster för samtliga anställda i medlemskommunerna. Norbergs kommun är värdkommun.</p>
<b>Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och läkemedel</b>	<p>Den gemensamma nämnden ATL ansvarar för de samverkande kommunernas (Falun, Borlänge, Ludvika, Hedemora, Säter, Gagnef och Smedjebacken) skyldigheter enligt alkohollag och tobakslag samt den kommunala kontrollen av receptfria läkemedelsförsäljningen i detaljhandeln. Nämndens uppdrag består av myndighetsutövning. Falu kommun är värdkommun.</p>
<b>Språktolknämnden i Dalarna</b>	<p>För att kunna tillgodose kommunernas och Region Dalarnas skyldighet att tillhandahålla tolkar för den enskildes kontakter med myndigheterna har en gemensam nämnd bildats. Borlänge kommun är värdkommun.</p>
<b>Gemensamma hjälpmedelsnämnden</b>	<p>Hjälpmiddelsnämndens uppdrag är att erbjuda hjälpmedel, tillbehör och förbrukningsmaterial till de personer som omfattas av kommunernas och regionens ansvar. Vård för nämnden är Region Dalarna.</p>
<b>Visit Dalarna</b>	<p>Visit Dalarna har det regionala uppdraget att marknadsföra och sälja besöksregionen Dalarna nationellt och internationellt. Bolaget har utvecklingsansvar såväl regionalt som lokalt och har ett tydligt och utvecklat samarbete med företagen i besöksnäringen.</p>
<b>Utveckling i Dalarna Holding AB</b>	<p>Bolaget är Dalarnas kommuners gemensamma organ för länsövergripande utvecklingsarbete. Bolagets ändamål är att driva eller stödja regionalt utvecklingsarbete inom nuvarande Dalarnas län.</p>
<b>Södra Dalarnas samordningsförbund</b>	<p>Södra Dalarnas samordningsförbund uppgift är att möjliggöra för myndigheter att samarbeta om arbetslivsinriktad rehabilitering för dem som hamnat utanför arbetslivet.</p>
<b>Dalarnas kommunförbund</b>	<p>Dalarnas Kommunförbunds uppdrag är att skapa ett strukturerat samarbete med den nya länsregionen, Region Dalarna, och på så sätt säkra det kommunala inflytandet i det regionala utvecklingsarbetet. I Dalarnas Kommunförbunds verksamhet ingår Gymnasieantagningen och AV-media.</p>

<b>Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund</b>	Hedemora kommun deltar i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund tillsammans med Avesta, Fagersta och Norbergs kommuner. Förbundet ansvarar för räddningstjänst, brand- och olycksförebyggande verksamhet samt tillsyn enligt LSO för medlemskommunerna. Avesta kommun är värdkommun.
<b>Överförmyndarnämnden</b>	Den gemensamma överförmyndarnämnden (nedan överförmyndarnämnden) inom ramen för V-Dala överförmyndarsamverkan i Avesta, Fagersta, Hedemora och Norbergs kommun ansvarar för att överförmyndarverksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning samt andra författningar som reglerar frågor rörande överförmyndarverksamhet.  Hedemora är värdkommun för den gemensamma tjänstemannaorganisationen och dess egen förvaltning ingår i värdkommunens organisation.

#### 2.4.4 Upplysning om sådana privata utförare som inte är kommunala koncernföretag

##### Privata aktörer inom bildning

I Hedemora kommun finns tre fristående skolor där cirka 20 procent av kommunens elever går. De fristående skolorna är Olympicaskolan i centrala Hedemora samt Annaskolan och Dormsjöskolan i Dormsjö. Olympicaskolan bedriver grundskola i årskurserna F–6, medan Annaskolan erbjuder undervisning i årskurserna F–9. Båda skolorna bedriver även fritidshem och förskoleverksamhet (Olympica förskola och Snödroppen). Dormsjöskolan bedriver grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

I centrala Hedemora finns dessutom de fristående förskolorna Lilla Jag och Nyckelpigan.

Nettokostnaderna för bidrag till fristående förskolor, skolor och fritidshem uppgick till 65,6 mkr för 2025.

##### Tillsyn

Tillsyn av fristående skolor genomförs av Skolinspektionen, men kommunen bjuder regelbundet in de fristående huvudmännen till dialogmöten. Handläggare för interkommunal ersättning och placeringshandläggare har löpande kontakt vid behov.

Tillsyn av fristående förskolor genomförs av kommunen. Bildningsförvaltningen genomför tillsyn vartannat år enligt fastställd rutin. Tillsynen syftar till att säkerställa att utbildningen följer gällande lagar och föreskrifter och omfattar samtliga områden i läroplanen.

Tillsynen genomförs i fyra steg:

1. Dokumentgranskning
2. Tillsynsbesök i verksamheten
3. Intervjuer med huvudman/rektorer och förskollärare samt vårdnadshavarenkät
4. Beslut efter tillsyn

Om brister identifieras anges dessa i beslutet och följs upp inom angiven tid. Ärendet avslutas först när huvudmannen redovisat att bristerna åtgärdats. Samtliga handlingar och beslut diarieförs.

##### Privat utförd verksamhet inom Omsorgsförvaltningen

Kommunen använder vid behov externa utförare för placeringar enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om vård av unga (LVU) och lagen om placering av barn i skyddat boende (LSB). Externa placeringar kan göras i:

- hem för vård eller boende (HVB)
- stödboenden
- konsulentstött familjehemsvård

- elevhem
- i vissa fall externa särskilda boenden (SÄBO)

Dessa verksamheter bedriver yrkesmässig vård och står under Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) tillstånds- och tillsynsansvar. Samtliga utförare som anlitas av Hedemora kommun finns registrerade i IVO:s nationella register.

Externa placeringar används när den egna verksamheten inte kan tillgodose behovet av insats i rätt omfattning eller på rätt vårdnivå.

#### **Omfattning och kostnader**

Under 2025 genomfördes totalt 61 placeringar inom individ- och familjeomsorgen (IFO). Kostnaden för privat utförd verksamhet uppgick till 27 672,8 tkr, motsvarande cirka 19 procent av nämndens totala kostnader.

#### **Uppföljning och kvalitetssäkring**

Kommunen följer löpande upp kvaliteten hos privata utförare genom:

- regelbundna uppföljningsmöten
- granskning av genomförandeplaner och journalföring
- dialog med placerade barn, unga och vuxna
- uppföljning av avvikelser och Lex Sarah-anmälningar
- kontroll av att verksamheten har giltigt tillstånd från IVO

IVO ansvarar för tillsyn av HVB, stödboenden, elevhem, konsulentstödd familjehemsvård och privata SÄBO. Kommunen ansvarar för uppföljningen av varje enskild placering.

#### **Bedömning av måluppfyllelse**

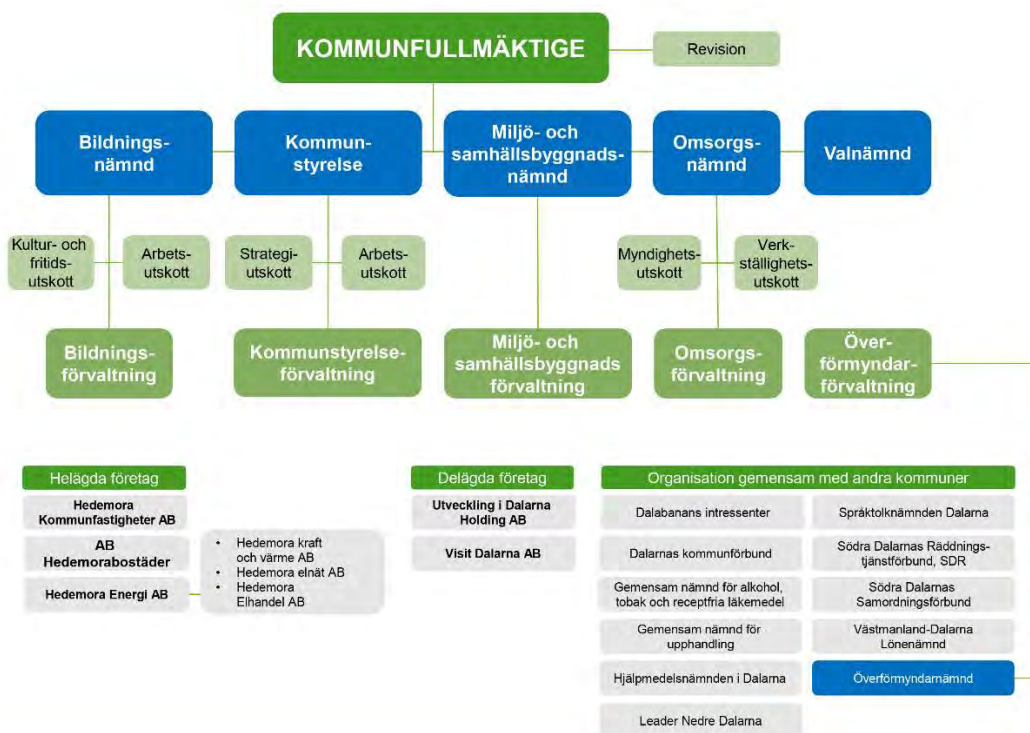
Privat utförd verksamhet har möjliggjort att kommunen kunnat erbjuda insatser med rätt kompetens och vårdnivå. Samtidigt kvarstår utmaningar, bland annat kopplade till tillgång på platser, kostnadsutveckling och variation i kvalitet mellan olika utförare. Arbetet med systematiska uppföljningar fortsätter för att säkerställa god kvalitet, rättssäkerhet och trygghet för de placerade.

#### **2.4.5 Verksamheter inom Hedemora kommun och dess kommunala bolag**

Hedemora kommuns samlade verksamhet bedrivs inom kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation samt i de tre helägda bolagen **Hedemora Energi AB**, **AB Hedemorabostäder** och **Hedemora Kommunfastigheter AB**. Kommunen har inget moderbolag för dessa bolag och kan därför inte betraktas som en formell koncern. I årsredovisningen används ändå benämningen *kommunkoncern* av pedagogiska skäl, för att beskriva den samlade kommunala verksamheten.

Utöver den egna organisationen bedriver kommunen verksamhet i samverkan med andra kommuner, bland annat inom upphandling, räddningstjänst, löneadministration och tillsyn. Samarbetena innebär att kommuner delar kompetens och resurser för att uppnå hög kvalitet och effektivitet inom respektive verksamhetsområde.

En översikt över Hedemora kommuns nämnder, förvaltningar, bolag och gemensamma nämnder framgår av följande organisationsschema.



## 2.5 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

### Ekonomiskt läge

#### 2.5.1 Samhällsekonomiskt läget

Enligt Internationella valutafondens (IMF) prognoser ökade BNP realt med cirka 1,9 procent under 2025. Trots svag global efterfrågan och handelspolitiska osäkerheter förbättrades hushållens konsumtion och investeringar gradvis under året.

Inflationen har successivt dämpats och ligger nära Riksbankens mål på omkring 2 procent. Detta har bidragit till stabilare penningpolitiska förutsättningar. Kombinationen av lägre inflation och real löneökning har stärkt hushållens köpkraft, även om osäkerhet kvarstår inför utvecklingen 2026.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) bedömer att lågkonjunkturen fortsatt är tydlig i både riket och kommunsektorn. Trots viss ljusning i skatteunderlaget är BNP-tillväxt och lönesummeökning svagare än tidigare prognoser. Återhämtningen väntas ta fart först under 2026. SKR framhåller även att global osäkerhet och demografiska förändringar – fler äldre och färre barn – försvårar kommunernas planering och finansiering av framtida välfärdsbehov.

#### 2.5.2 Kommunsektorns ekonomiska läge

Kommunsektorn är fortsatt finansiellt pressad under 2025. Lågkonjunkturen består och skatteunderlagets tillväxt är svag. Real nivå på skatteintäkterna kompenserar ännu inte de förluster som uppstod efter tidigare års höga inflation och ökade kostnader.

Det finns stora skillnader mellan kommuner och regioner vad gäller ekonomiskt resultat och motståndskraft, men sektorn som helhet påverkas av demografiska förändringar. En växande andel äldre ökar behovet av omsorg, samtidigt som minskade barnkullar innebär att förskola och skola måste anpassas.

Tillväxten i skatteunderlaget – som i hög grad styrs av sysselsättning och lönenivåer – har förbättrats något men fortfarande inte i den omfattning som krävs för att helt återställa de reala tapp som uppstått under de senaste åren. Det gör att många kommuner har svårt att nå långsiktig balans mellan intäkter och kostnader.

Kostnadsstrukturen i kommunerna domineras av skola, barnomsorg, äldreomsorg och insatser för personer med funktionsnedsättning. Dessa verksamheter utgör mer än 60 procent av de totala kostnaderna och växer i takt med ökade krav och förändrade behov.

Kommunernas låneskuld har också fortsatt att öka, främst som följd av stora investeringar i samhällsfastigheter och infrastruktur. Enligt Kommuninvest prognostiseras en kreditvolym på 150–170 miljarder kronor för kommunsektorn 2025, vilket speglar både förnyelsebehov och refinansieringar.

### 2.5.3 Hedemora kommuns ekonomiska läge

Hedemora kommuns ekonomi under 2025 visar både återhämtning och fortsatta strukturella utmaningar. Kommunen redovisar ett positivt resultat på +2,2 mkr, vilket innebär att ekonomin är i balans men med begränsade marginaler. Resultatet är dock lägre än det budgeterade +6,0 mkr. Avvikelsen förklaras till stor del av en engångskostnad på 9,8 mkr kopplad till omställningar inom skolverksamheten. Kostnaden är en direkt följd av demografiska förändringar med färre barn och elever. Exklusive denna engångspost hade kommunen nått det budgeterade resultatet.

Kommunen har inga egna lån, vilket är positivt i en period med osäkert ränteläge. Samtidigt står kommunen inför betydande investeringar kommande år; 75 mkr år 2026, 67 mkr år 2027 och 99 mkr år 2028. För att genomföra dessa investeringar utan att äventyra likviditeten kommer upplåning sannolikt att bli nödvändig.

Under året har kommunen tagit fram en långsiktig finansiell analys (LFA) med tidshorisont till 2038. Analysen visar på ett växande behov av prioriteringar inom både drift och investeringar, med bakgrund i demografiska förändringar, ökade välfärdsbehov och omfattande investeringsbehov. LFA:n fungerar som ett strategiskt underlag för politiska prioriteringar de kommande åren.

Kommunens ekonomi påverkas även av långsiktiga strukturella faktorer. Hedemora har en åldrande befolkning och låg inflyttning, vilket innebär minskad skattekraft och ökade behov inom vård och omsorg.

För att säkerställa långsiktig ekonomisk hållbarhet krävs fortsatt stram ekonomistyrning, noggrann uppföljning och tydliga prioriteringar. Investeringarna behöver balanseras mot driftkostnadernas utveckling och resultatnivån behöver stärkas över tid för att skapa nödvändiga marginaler inför framtida behov och omvärldsförändringar.

## Hedemora kommuns utveckling

### 2.5.4 Befolkningsutvecklingen i Hedemora

Hedemora kommun hade 15 052 invånare den 1 november 2025 (SCB), vilket är 245 färre jämfört med samma tid året innan. Befolkningen har minskat successivt under de senaste fem åren, från 15 446 invånare 2021 till 15 052 år 2025. Det innebär en nedgång med totalt 394 personer.

Trenden är övergripande negativ, även om förändringarna varierat mellan enskilda år. Enligt Region Dalarnas befolkningsprognos väntas Hedemora ha cirka 14 500 invånare år 2038, vilket ligger omkring 3 000 personer under kommunens övergripande mål.

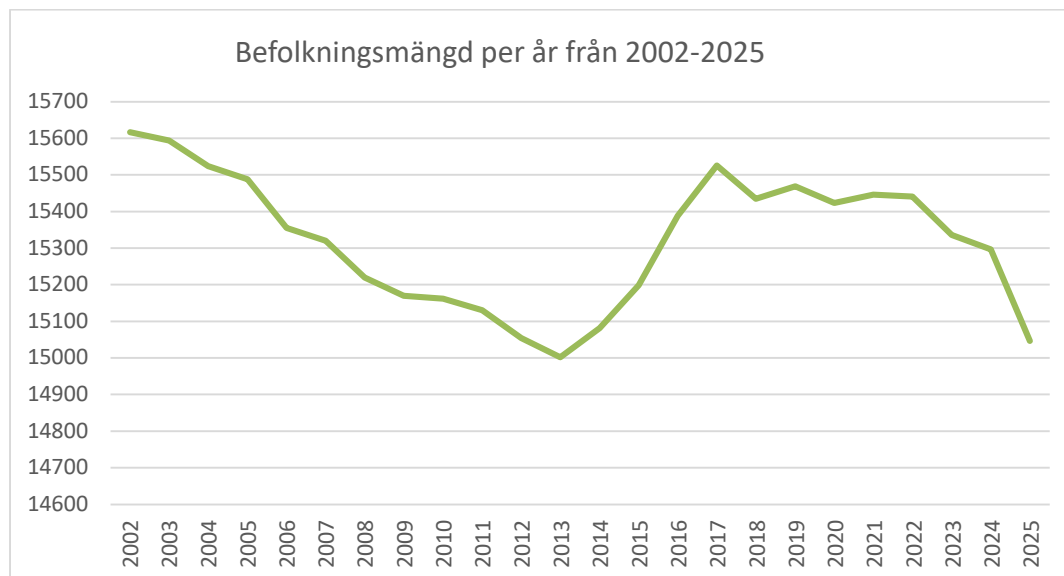
Den demografiska utvecklingen påverkar både kommunens långsiktiga planering och de ekonomiska förutsättningarna. Ett negativt flyttnetto och färre födda barn bidrar till att befolkningen minskar. Samtidigt blir befolkningen allt äldre, vilket ökar behoven inom vård och omsorg. Antalet invånare i arbetsför ålder minskar också, vilket ytterligare pressar kommunens framtida kompetensförsörjning och skattebas.

Den förändrade befolkningssammansättningen gör dessutom att efterfrågan på förskole- och skolplatser skiftar över tid. Detta ställer krav på löpande anpassningar av lokaler, organisation och personal.

Befolkningsutveckling de senaste 5 åren					
År	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare (folkmängd)	15 052	15 297	15 336	15 441	15 446
Förändring jmf föregående år	-245	-39	-105	-5	2

Källa: SCB Statistikdatabasen

## Befolkningsutveckling mellan åren 2010–2025



Källa: SCB Statistikdatabasen

### 2.5.5 Demografi och kostnader för olika ålderskategorier

Kostnaderna för kommunens verksamheter varierar mellan olika åldersgrupper. De är högst för barn och unga, relativt låga för personer i åldern 18–64 år och ökar därefter igen för äldre invånare.

En tydlig trend, både nationellt och i Hedemora, är att andelen personer i arbetsför ålder (18–64 år) minskar. Det innebär att färre yrkesverksamma behöver bära kostnaderna för en växande andel barn, unga och äldre – något som påverkar kommunens långsiktiga ekonomiska förutsättningar.

### 2.5.6 Bostadsmarknaden

Under 2025 färdigställdes inga nya bostäder inom det kommunala bostadsbolaget HEBO. I stället har bolaget fokuserat på långsiktig planering av bostadsbeståndet och på åtgärder för att stärka attraktiva och hållbara boendemiljöer.

Vakansgraden har minskat under året, bland annat tack vare insatser i både ytterområden och centrala delar. Strategiska åtgärder planeras även framåt för att ytterligare förbättra uthyrningsgraden och anpassa beståndet efter efterfrågan.

### 2.5.7 Arbetsmarknadsläget

Arbetsmarknaden i Hedemora präglades 2025 av en fortsatt dämpad men stabil utveckling. I slutet av året uppgick arbetslösheten till cirka 5,9 procent, enligt Arbetsförmedlingens registerbaserade statistik – en minskning jämfört med samma period året innan.

Långtidsarbetslösheten är dock fortsatt en utmaning. I december 2025 hade cirka 2,6 procent av arbetskraften varit arbetslösa i minst tolv månader, vilket är i nivå med föregående år.

Arbetsmarknadsenheten (AME) har under året fortsatt arbetet med att stärka invånarnas möjligheter till egen försörjning. Arbetet omfattar individuell vägledning, arbetsträning och praktik i samverkan med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och utbildningsaktörer.

### 2.5.8 Näringsliv och företagande

Näringslivet i Hedemora har traditionellt en stark position, särskilt inom industri, gruvverksamhet, jord- och skogsbruk samt handel och tjänster. Gruvindustrin, med centrum i Garpenberg, är en betydande arbetsgivare och bidrar i hög grad till lokal sysselsättning.

Det finns omkring 1 400 företag i kommunen, varav majoriteten är småföretag med färre än tio anställda. Dessa företag utgör en viktig del av den lokala arbetsmarknaden och kommunens utveckling.

I Svenskt Näringslivs ranking 2025 placerade sig Hedemora på plats 221, jämfört med 212 föregående år. För att stärka företagsklimatet har kommunen under året intensifierat dialogen med näringslivet genom frukostmöten, nätverksträffar och andra forum. Kommunens företagslots och näringslivsservice har fortsatt att underlätta etableringar och erbjuda rådgivning i tidiga skeden. Nätverksaktiviteterna har bidragit till ökad samverkan mellan företag, kommunen och regionala aktörer.

### 2.5.9 Utbildning

Utbildningsnivån i Hedemora ligger under riksgenomsnittet. Cirka 20 procent av kommunens invånare i åldern 25–64 år har en eftergymnasial utbildning på minst tre år, jämfört med omkring 30 procent i riket enligt SCB:s statistik för 2025.

Kommunen arbetar aktivt för att höja utbildningsnivån genom att kontinuerligt utveckla utbudet från förskola till vuxenutbildning, inklusive SFI, yrkesutbildningar och samarbete med det lokala näringslivet. Målet är att ge både unga och vuxna goda möjligheter att fullfölja sina studier och stärka sin ställning på arbetsmarknaden.

### 2.5.10 Finansiella risker

Hedemora kommunkoncern möter ett antal finansiella risker som kan påverka den ekonomiska stabiliteten och kommunens möjligheter att bedriva verksamhet och genomföra planerade investeringar. Riskhanteringen styrs av kommunfullmäktiges styrdokument, såsom Finanspolicy, riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt årsplan och budget.

Dessa dokument anger principer för hantering av likviditets-, ränte- och finansieringsrisker och ställer krav på uppföljning och kontroll. De ekonomiska riktlinjerna identifierar även viktiga riskområden, såsom räntekostnader, framtida lånebehov och pensionsförpliktelser, och beskriver hur dessa ska begränsas och följas upp för både kommunen och dess helägda bolag.

Identifierad risk	Beskrivning	Hantering av risk och koppling till styrdokument
<b>Likviditetsrisk</b>	Risken att koncernen inte kan fullgöra sina betalningsåtaganden. Bristande likviditet kan påverka den dagliga driften och genomförandet av investeringar.	Hanteras genom löpande kassaflödesprognoser, uppföljning av likviditet och planering av betalningsberedskap. Arbetet styrs av finanspolicy, mål och budget samt riktlinjer för god ekonomisk hushållning.
<b>Ränterisk</b>	Risk att förändringar i marknadsräntor påverkar koncernens räntekostnader, både för befintliga och framtida lån.	Begränsas genom fastställda ramar för räntebindning och upplåning. Riskexponeringen följs löpande via finansiella analyser enligt finanspolicyn och beaktas i budgetprocessen.
<b>Finansieringsrisk</b>	Risken att koncernen inte kan erhålla finansiering vid behov eller endast till ofördelaktiga villkor, exempelvis vid koncentrerade låneförfall.	Hanteras genom spridning av låneförfall och långsiktig planering av upplåning och refinansiering. Regleras i finanspolicyn och beaktas i mål- och budgetprocessen samt i kommunens långsiktiga finansiella analys (LFA) fram till 2038.

### 2.5.11 Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Kommunen påverkas av omvärlds-, verksamhets- och finansiella risker som kan inverka på både ekonomi och service. Dessa risker hanteras genom planering, prioriteringar och styråtgärder. Tabellen nedan sammanfattar exempel på identifierade risker inom respektive verksamhetsområde.

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
<b>Omvärldsrisker</b>			
<b>Minskad befolkning</b>	Minskad befolkning i arbetsför ålder leder till minskade skatteintäkter och påverkar samtliga förvaltningar.	Kommunstyrelseförvaltningen	Arbeta mot uppsatta inriktningsmål.
<b>Åldrande befolkning</b>	Ökat tryck på omsorgsverksamheten	Omsorgsnämnden	Projektera och tillskapa fler boendeplatser.
<b>Förändrad demografi</b>	Minskade barnkullar påverkar behovet av skol- och förskoleplatser.	Bildningsnämnden	Kartlägga behov utifrån demografi och statistik samt anpassa utbildningsutbudet.
<b>Verksamhetsrisker</b>			
<b>Personalerisker</b>	Svårigheter att upprätthålla bemanning påverkar kvalitet och arbetsmiljö.	Omsorgsnämnden Bildningsnämnden	Kompetensutvecklingsplan och strategiskt arbete med kompetensförsörjning.
<b>Underhållsbehov i fastigheter</b>	Äldre fastigheter kräver omfattande underhåll och investeringar.	Hedemora Energi AB Hedemora Kommunfastigheter AB AB Hedemorabostäder	Långsiktiga underhålls- och investeringsplaner samt lokalförsörjningsplan.
<b>Ny Socialtjänstlag</b>	Nya krav och arbetssätt inom socialtjänsten och Nära vård.	Omsorgsnämnden	Utveckla öppenvårdsinsatser, anpassa arbetssätt och införa mer välfärdsteknik.
<b>Finansiella risker</b>			
<b>Ränterisk</b>	Kostnadseffekter kopplat till ränteförändringar.	De kommunala bolagen och kommunen vid framtida lånebehov	Finanspolicy
<b>Ökad beläning</b>	Ökade investeringsbehov innebär risk för högre kostnader och påverkan på likviditet.	De kommunala bolagen och kommunen vid framtida lånebehov	Finanspolicy och investeringsplanering

### 2.5.12 Närmare beskrivning av risker

#### Demografiska förändringar

Demografin är en av kommunens största långsiktiga utmaningar. En minskande befolkning i arbetsför ålder innebär lägre skatteintäkter samtidigt som en växande andel äldre ökar behovet av vård, omsorg och boendeplatser. Minskade barnkullar innebär behov av anpassningar inom förskola och skola.

#### Kompetensförsörjning

Rekryteringsläget är fortsatt ansträngt, särskilt inom vård och omsorg. Kommunen arbetar med att stärka attraktivitet, arbetsmiljö och kompetensutveckling. Arbetet med ledarskap, arbetsmiljö och utbildningsinsatser bidrar till en mer hållbar personalförsörjning på sikt.

## Underhåll av fastigheter och anläggningar

Många av kommunens lokaler och anläggningar är äldre och kräver omfattande investeringar och ROT-projekt för att upprätthålla funktionalitet och god arbetsmiljö. Behovet är omfattande både i kommunen och i bolagen.

## Nya regler och lagstiftning

Införandet av den nya socialtjänstlagen och Nära vård-modellen innebär ökade krav på välfärdsteknik, nya arbetssätt och omställning inom omsorgen.

## Finansiella risker

Ränteförändringar och ett växande behov av upplåning kan påverka både kommunens och bolagens kostnader. Finanspolicyn reglerar hur dessa risker ska hanteras.

## Externa faktorer

Kommunen påverkas även av faktorer utanför den egna kontrollen, exempelvis:

- prisförändringar på energi och råvaror
- IT- och informationssäkerhetsrisker
- miljö- och klimathändelser, såsom översvämningar och extremväder
- förändringar i lagar och förordningar

Dessa kan medföra ökade kostnader eller behov av omställningar i verksamheten.

### 2.5.13 Pensionsskuld och pensionskostnader

Pensionsåtagandet redovisas enligt den så kallade blandmodellen, vilket innebär att en mindre del redovisas som avsättning i balansräkningen och en större del utanför balansräkningen, som en ansvarsförbindelse. Det som redovisas utanför balansräkningen är intjänat före 1998.

Pensionsrättigheter från och med 1998 betalas ut för individuell placering i mars månad året efter intjänandeåret. Som framgår av nedanstående tabell minskar pensionsförpliktelser och ansvarsförbindelse med ca 7,6 mkr jämfört med år 2024.

#### Pensionsförpliktelser

Total pensionsförpliktelse			
Pensionsåtagande, kommunen * Försäkrade hos Skandia	Utfall	Utfall	
mkr	2025	2024	
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen			
Avsättning inkl. särskild löneskatt	12,7	13,1	
Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	146,3	156,5	
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring*			
Intjänade from 1998, pensionsavsättning	67,2	64,2	
Intjänade före 1998, ansvarsförbindelse			
Summa pensionsförpliktelser (inkl. försäkring)	226,2	233,8	
Förvaltade pensionsmedel-marknadsvärde			
Totalt försäkringskapital	93,6	88,7	
varav överskottsmedel	2,7	1,7	
Summa förvaltade pensionsmedel	93,6	88,7	
Finansiering			
Återlånade medel	132,6	145,2	
Konsolideringsgrad (procent)	0,4	0,4	

## Pensionskostnader

Pensionskostnader för 2024–2025 samt prognos för 2026 redovisas nedan.

Pensionskostnader			
Pensionskostnader, kommunen	Utfall	Utfall	Prognos
mkr	2024	2025	2026
Avgiftsbestämd del	40,2	38,9	39,4
Förändring av pensionsavsättning	-0,5	-0,7	-0,9
Pensionsutbetalningar	10,9	11,4	11,4
Pensionsförsäkringsavgifter	31,2	3,9	1,7
Finansiell kostnad	1,0	0,4	0,2
Löneskatt, 24,26%	20,1	13,0	12,6
Summa kostnader	102,9	66,9	64,4

Särskilda ålderspensioner, löneandelar över 7,5 basbelopp samt efterlevandepensioner, finns upptaget dels som avsättning enligt RIPS samt dels som överskottsfond hos KPA.

## 2.6 Händelser av väsentlig betydelse

Nedan sammanfattas de viktigaste händelserna och satsningarna under året.

### Nytt politiskt styre

Under augusti meddelade Socialdemokraterna, Centerpartiet, Vänsterpartiet och Kommunlistan avsikten att bilda ett nytt politiskt styre för Hedemora kommun. Den 16 september valdes **Ulf Hanson (S)** till ny kommunstyrelseordförande och kommunalråd. **Lennart Mångs (M)** utsågs till andre vice ordförande och oppositionsråd. **Lillemor Gunnarsson (C)** valdes till ny vice ordförande i kommunstyrelsen och kommunalråd.

I kommunfullmäktige efterträdde **Fredrik Rooslien (S)** tidigare ordföranden **Jan Bergqvist (M)**. Omval genomfördes även i samtliga nämnder.

### Socialtjänst och omsorg

Året har präglats av omfattande förändringar inom socialtjänsten. Införandet av den nya socialtjänstlagen och omställningen till modellen **Nära vård** har inneburit betydande förändringar av arbetssätt, rutiner och personalresurser.

Övriga viktiga händelser:

- Ett **nytt boende inom socialpsykiatri** har öppnats, vilket stärker möjligheten att erbjuda stöd till personer med psykiska funktionsnedsättningar.
- Hedemora kommun har, tillsammans med andra kommuner i Dalarna, beslutat att samverka kring en **Mini Maria-verksamhet** samt ett **gemensamt HVB-hem** i länet.
- Omsorgsnämnden har **förnyat fordonsflottan**, vilket förbättrar mobiliteten och effektiviteten i hemtjänst och andra omsorgsinsatser.
- Barn- och ungdomsenheten blev **konsultfri vid halvårsskiftet**, vilket är en viktig stabiliserande faktor i verksamheten.

## Organisation

Kommundirektör **Angela Faleij** avslutade sin anställning under året. **Anna Frisk** utsågs först till tillförordnad kommundirektör och tillträdde som ordinarie kommundirektör i november 2025.

Under året har även rekrytering genomförts av både **ny ekonomichef** och **ny förvaltningschef för bildning**.

## Fastigheter och lokal verksamhet

Under året har flera större fastighetsrelaterade åtgärder och investeringar genomförts:

- **Hedemorabostäder** köpte fastigheten **Hedemora Långsbyn 6:9 (Tyllingstrand)** i Långshyttan. Fastigheten innehåller en befintlig vårdcentral med Region Dalarna som hyresgäst, vilket stärker möjligheten att bibehålla lokal vårdservice.
- **Hedemora Kommunfastigheter** köpte fastigheten **Hedemora Ejdern 1 (Strandgården)** för bildningsverksamhet. Ombyggnation och underhåll av tak och fasad har påbörjats.
- **Klosterhallen** i Långshyttan, tidigare ishall, såldes till en lokal företagare.
- **Kallbadhuset vid sjön Hönsan** renoverades och återinvigdes under sommaren.
- **Katrinedalsbron** rustades upp under hösten och ishallens omklädningsrum renoverades och stod klara i december.
- **Vasahallen** drabbades av omfattande ventilations- och tekniska problem, vilket ledde till att simhall, bowling och gym tvingades stänga tills vidare. Stängningen medförde omstruktureringar och uppsägningar inom kultur- och fritidsenheten och har påverkat både personal och besökare. Simundervisning har tillfälligt flyttats till grannkommuner.
- **Förskolan Humlegården** invigdes under hösten efter omfattande renovering och erbjuder nu moderna och ändamålsenliga lokaler.
- Omställningskostnader inom skolan kan kopplas till **Garpenbergs skola**, vilket medförde en engångskostnad under året.

## Samverkan

För att stärka trygghetsarbetet beslutade Hedemora kommun att stödja organisationen Samverkan mot brott, som ansvarar för metoden Grannsamverkan i Sverige.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har ingått ett nytt samverkansavtal med Smedjebackens kommun för att kunna nyttja varandras kompetenser vid behov, särskilt inom tillsyns- och myndighetsområden.

## 2.7 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

### 2.7.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är det högsta styrande organet inom Hedemora kommun och dess bolag. I Hedemora består kommunfullmäktige av 35 ledamöter som väljs vid allmänna val vart fjärde år. Varje parti har även ersättare.

#### Mandatfördelning i kommunfullmäktige 2023–2026

Parti	Mandat
Socialdemokraterna	9
Moderaterna	8
Sverigedemokraterna	6
Centerpartiet	4
Kommunlistan	4
Vänsterpartiet	2
Kristdemokraterna	1
Miljöpartiet	1

### 2.7.2 Struktur för styrning av den kommunala koncernen

#### Intern kontroll

Intern kontroll är en integrerad del av den dagliga verksamheten och syftar till att säkerställa att styrdokument, rutiner och lagar följs samt att verksamhetens mål uppnås. Varje nämnd och bolag genomför årligen riskanalyser för att identifiera risker som kan påverka mål, kvalitet, ekonomi eller regelefterlevnad. Utifrån dessa riskanalyser identifieras förbättringsområden, och relevanta kontrollaktiviteter planeras och genomförs. Kontrollaktiviteterna ska vara möjliga att följa upp och det ska tydligt framgå när och hur uppföljningen ska ske.

Intern kontroll är en del av kommunens ordinarie styrsystem och är nära kopplad till mål- och resultatstyrning, ekonomisk uppföljning och analys. Nämnderna ansvarar för intern kontroll inom sina respektive verksamhetsområden. Förvaltningarna genomför kontroller och rapporterar resultaten till nämnderna, medan kommunstyrelsen följer upp att intern kontroll bedrivs i hela kommunkoncernen.

På detta sätt skapas en tydlig koppling mellan politiska mål, operativt arbete och intern kontroll. Detta bidrar till ordning, trygghet och kontinuerliga förbättringar i kommunen och dess bolag.

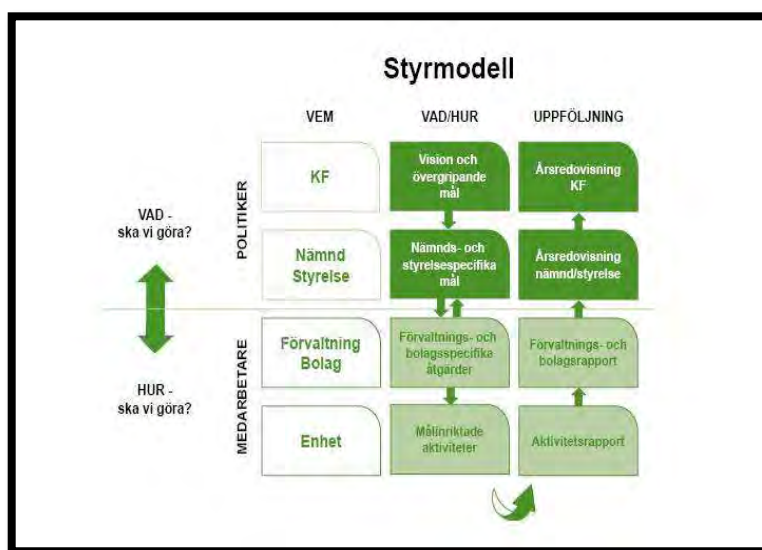
#### Planering och uppföljning

Planering och uppföljning sker enligt ett årshjul med månadsvisa rapporter, delårsrapport och årsredovisning enligt kalendarier i styprocessen.

Period	Rapporttyp	Innehåll
Februari	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning
Mars	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning med prognos och planerade åtgärder
April	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning
Maj	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning
Augusti	Delårsrapport	Mål- och resultatuppföljning med prognos och planerade åtgärder
September	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning
Oktober	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning med prognos
December	Årsbokslut	Mål- och resultatuppföljning

### 2.7.3 Kommunens styrmodell

Styrmodellen används som ett redskap för att tydliggöra vad vi tillsammans vill förändra och utveckla för att skapa ett bättre Hedemora för våra invånare. Den beskriver vad vi vill uppnå, vilka resurser vi har och hur vi arbetar för att nå dit.



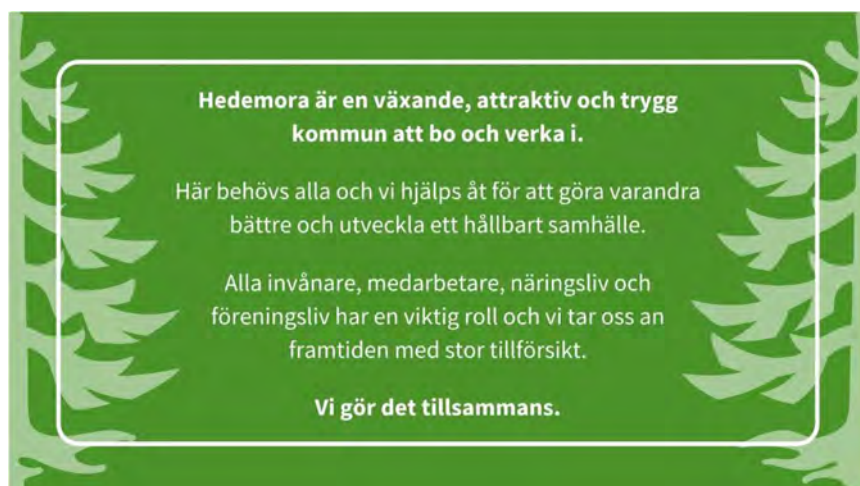
Modellen beskriver hur visionen "Hedemora är en växande, attraktiv och trygg kommun att bo och verka i" omsätts i praktiken genom fem övergripande inriktningsmål som alla delar av organisationen ska arbeta mot. Dessa mål utgår från hållbar utveckling i enlighet med Agenda 2030 och omfattar befolkningstillväxt, attraktiv arbetsgivare, god ekonomisk hushållning, trygghet samt en god förvaltningskultur.

Kommunens budget vilar på kommunfullmäktiges vision och övergripande inriktningsmål. Varje nämnds och kommunbolags arbete ska kopplas till visionen, de övergripande målen samt de fem styrperspektiven – **invånare, ekonomi, medarbetare, hållbar utveckling och kommunens värdegrund** – som ska genomsyra hela kommunkoncernens verksamhet.

För att omsätta målen i praktiken bryts de årligen ner i styrkedjan: kommunövergripande planering (Mål & budget), nämndspecifika mål, förvaltnings- och bolagsplaner samt aktivitetsplaner på enhetsnivå. Denna struktur skapar tydliga samband mellan mål, resurser och aktiviteter, och säkerställer att alla medarbetare har en konkret koppling till kommunens övergripande mål.

### 2.7.4 Vision för Hedemora kommunkoncern

Under hösten 2023 antog kommunfullmäktige kommunens nuvarande vision samt fem inriktningsmål. Dessa utgör grunden för kommunkoncernens budget, styrning och uppföljning. I styrmodellen ingår även fem styrperspektiv som ska genomsyra hela kommunkoncernens verksamhet.



## 2.7.5 Kommunens fem övergripande inriktningsmål samt styrperspektiv



### **"År 2038 är vi 17 500 invånare i kommunen"**

"Vi kan erbjuda attraktiva och hållbara boendemiljöer. Vi strävar ständigt efter att förbättra skola, vård och omsorg genom att främja innovation, samarbete och hög kvalitet för att möta invånarnas behov på bästa möjliga sätt".



### **"Vi är en attraktiv arbetsgivare med hög ambition"**

"Vi bedriver ett attraktivt utvecklingsarbete där vi tar vara på varandras erfarenheter och kunskaper som genomsyrar kommunkoncernens verksamheter. Vi förbättras, utvecklas och tar ansvar och hjälps åt för att öka och ändra vår kompetens i takt med att omvärldens krav och förväntningar förändras".



### **"Vi har en god ekonomisk hushållning och tar ansvar för kommande generationers möjligheter att finansiera välfärden"**

"Vi är en kostnadsmedveten- och effektiv kommun där vi hanterar skattepengar klokt och varsamt och där nyttan för innevånarna ytterst avgör hur vi prioriterar och vi förbrukar inte mer resurser än vi har. Vi har god ekonomisk ordning och tillämpar ett effektivt resursnyttjande inom varje bolag, nämnd, förvaltning och enhet".



### **"Hedemora kommun är en trygg plats att bo, verka i och besöka"**

"Vårt brottsförebyggande- och säkerhetsarbete ska bidra till ökad trygghet i kommunen. År 2038 ska Hedemora kommun vara Dalarnas tryggaste kommun för boende, företag och besökare".



### **"Vi har en god förvaltningskultur"**

"Vi genomför våra uppdrag på ett strukturerat, demokratiskt, effektivt och rättssäkert sätt.

Tillsammans motverkar vi oegentligheter samt säkerställer grundläggande friheter och medborgarnas förtroende för kommunen"



I styrmodellen finns fem styrperspektiv som ska genomsyra kommunkoncernens verksamheter. Perspektiven är: invånare, ekonomi, medarbetare, samhälle & miljö och vår värdegrund KRAM.

### 2.7.6 Målpåföljningsprocess

Kommunens vision anger den långsiktiga riktningen för all verksamhet och konkretiseras genom fem övergripande inriktningsmål beslutade av kommunfullmäktige. Dessa mål är vägledande för både politiska beslut och verksamheternas planering.

Målen ligger till grund för kommunens verksamhetsplan (Mål & budget) och bryts årligen ner till nämnd- och bolagsspecifika mål. Till nämnds- och bolagsmålen kopplas indikatorer – både kvalitativa och kvantitativa – som följs upp i delårsrapport och årsredovisning. Målen är strukturerade under de fem inriktningsmålen. Den samlade bedömningen av måluppfyllelse görs utifrån utvecklingen av nämndernas och bolagens mål, som tillsammans ska bidra till att de övergripande inriktningsmålen nås.

För varje inriktningsmål finns dessutom ett Kommunindex som möjliggör jämförelser av trender över tid. Uppföljningen av dessa Kommunindex, som hämtas från Kolada – en öppen databas för kommuner och regioner – sker i samband med kommunens uppföljningar. Kommunindexen visar utvecklingen över tid, men eftersom data i Kolada publiceras med viss fördröjning används de som kompletterande underlag i bedömningen. När data finns tillgängliga bidrar de till att tydliggöra utvecklingen och visar trend och riktning för kommunen över tid.

### 2.7.7 Målpåfyllelse inriktningsmål

Kommunfullmäktige har för 2025 antagit fem övergripande inriktningsmål för att nå visionen *”Hedemora är en växande, attraktiv och trygg kommun att bo och verka i.”*

Ett av inriktningsmålen är ett finansiellt mål, medan övriga är verksamhetsmål. Nämnderna och de kommunala bolagen har underliggande mål som kopplas till respektive inriktningsmål. För att få en samlad bild av utvecklingen analyseras måluppfyllelsen utifrån de kommunala verksamheternas mål, inklusive de kommunala bolagen. Målpåfyllelsen utvärderas genom att följa upp nämndernas och bolagens resultat per inriktningsmål.

Nedan kommer en redogörelse för respektive inriktningsmål nedbrutet till nämnds- och bolagsmål och deras måluppfyllelse för 2025. Under varje inriktningsmål finns en redogörelse för nämndernas och bolagens mål tillsammans med en färgmarkering för nämndernas bedömningar.

Grönt ▲ = målet uppnått för helåret. Gult ■ = målet delvis uppnått för helåret. Rött ● = målet ej uppnått för helåret.

Underlag för nämndernas och bolags mål, indikatorer och nyckeltal finns i respektive nämnds årsrapport samt bolags årsredovisning.

## Mål 1 – Attraktiv och hållbar kommun

### Fullmäktigemål 1: "År 2038 är vi 17 500 invånare i kommunen"

Vi kan erbjuda attraktiva och hållbara boendemiljöer. Vi strävar ständigt efter att förbättra skola, vård och omsorg genom att främja innovation, samarbete och hög kvalitet för att möta invånarnas behov på bästa möjliga sätt.

Uppföljningen av målet sker genom ett antal verksamhetsnära indikatorer som bland annat mäter handläggningstider, tillgång till information, samverkansinsatser, utbildningsaktiviteter samt vakansgrad i kommunens bostäder och lokaler.

Under året har utvecklingen varit blandad. Omsorgsnämnden visar en positiv måluppfyllelse genom förbättrat hemtjänstindex, minskat behov av externa placeringar och stärkt information till medborgarna. Inom bygglovsverksamheten har 85 procent av ärendena avgjorts inom åtta veckor, vilket visar på förbättring men inte fullt när målnivån. Överförmyndarnämnden har stärkt sin synlighet genom gemensamt informationsmaterial, men inte genomfört alla planerade utbildningstillfällen. Kommunens bolag har minskat vakansgraden och inlett hållbarhetsprojekt, men målet har ännu inte uppnåtts.

Data för 2025 är inte tillgänglig för Kommunindex "Livskvalitet", som är kopplat till målet. Kommunindex Livskvalitet mäter samhällets allmänna välbefinnande och välfärd. Det samlar in data från flera olika områden som påverkar invånarnas livskvalitet, exempelvis hälsa, utbildning, social trygghet och fritidsmöjligheter. Den utveckling som går att följa för åren 2022–2024 visar dock på en negativ trend för kommunen när det gäller livskvalitet.

Sammantaget visar indikatorerna att kommunen är på rätt väg, men en sammanvägd bedömning av fullmäktiges mål kan inte göras.

Fullmäktigemål 1	"År 2038 är vi 17 500 invånare i kommunen"	
Bildningsnämnden	God utbildningskvalitet, trygghet och attraktiv arbetsgivare	n/a
Omsorgsnämnden	Erbjuda rätt insats i rätt tid	
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Digitalisera och effektivisera bygglovsprocessen	
Överförmyndarnämnden	Samarbete och synas i samtliga kommuner	
Hedemora Bostäder	Attraktiva och hållbara boenden och lokaler	
Hedemora Kommunfastigheter	Attraktiva och hållbara boenden och lokaler	

## Mål 2 – Attraktiv arbetsgivare

### Fullmäktigemål 2: "Vi är en attraktiv arbetsgivare med hög ambition"

Vi bedriver ett attraktivt utvecklingsarbete där vi tar vara på varandras erfarenheter och kunskaper som genomsyrar kommunkoncernens verksamheter. Vi förbättras, utvecklas och tar ansvar och hjälps åt för att öka och ändra vår kompetens i takt med att omvärldens krav och förväntningar förändras.

Uppföljningen av målet sker genom indikatorer som mäter organisatorisk effektivitet, kompetensutveckling, arbetsmiljö, medarbetarnöjdhet, sjukfrånvaro samt genomförandegrad av strategier.

Flera nämnder och bolag uppnår sina mål, särskilt inom kompetensutveckling, arbetsmiljö och utvecklingsarbete. Samtidigt visar uppföljningen att implementeringen av strategier inom kompetensförsörjning och digitalisering ännu inte är fullt genomförd, samt att sjukfrånvaro och rekryteringsutmaningar påverkar vissa verksamheter.

Det finns ett Kommunindex (HME) som mäter medarbetarnas engagemangsnivå samt chefernas och organisationens förmåga att skapa och upprätthålla engagemang. Indexet är kopplat till målet för att följa utvecklingen över tid. Den utveckling som kan iaktas under åren 2022–2025 visar en nedåtgående trend för kommunen när det gäller HME.

Sammantaget visar indikatorerna på framsteg men också behov av fortsatt utvecklingsarbete. En sammanvägd bedömning av fullmäktiges mål kan inte göras.

Fullmäktigemål 2		"Vi är en attraktiv arbetsgivare med hög ambition"
Kommunstyrelsen	Organisationsförändring för effektivare handläggning	
Kommunstyrelsen	Implementera digitaliseringsstrategin beslutad 2024	
Kommunstyrelsen	Implementera kompetensförsörjningsstrategin beslutad 2024	
Bildningsnämnden	Tilltalande arbetsplats med värdegrundsförankring	
Omsorgsnämnden	Kompetensutveckling och kompetensförsörjning	
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Bedriva aktivt utvecklingsarbete	
Överförmyndarnämnden	Kompetensutveckling för samtliga tjänstemän	
Hedemorabostäder	God arbetsmiljö och kompetensförsörjning	
Hedemora Kommunfastigheter	God arbetsmiljö och kompetensförsörjning	
Hedemora Energi	God arbetsmiljö och attraktiv arbetsgivare	




### Mål 3 – God ekonomisk hushållning





Fullmäktigemål 3: "Vi har en god ekonomisk hushållning och tar ansvar för kommande generationers möjligheter att finansiera välfärden"

Vi är en kostnadsmedveten- och effektiv kommun där vi hanterar skattepengar klokt och varsamt och där nyttan för invånarna ytterst avgör hur vi prioriterar och vi förbrukar inte mer resurser än vi har.

Indikatorerna mäter bland annat digitalisering, budgetföljsamhet, resurseffektivitet, vakansgrad samt finansiella nyckeltal. Utvecklingen är positiv inom flera verksamheter, särskilt inom omsorg och bildning, men fortsatt arbete krävs för att stärka den digitala och finansiella hållbarheten.

En sammanvägd bedömning av fullmäktiges mål kan inte göras.

Fullmäktigemål 3		" Vi har en god ekonomisk hushållning och tar ansvar för kommande generationers möjligheter att finansiera välfärden"
Bildningsnämnden	Hållbar budgetplanering och effektiv resursanvändning	
Omsorgsnämnden	Ekonomisk medvetenhet	
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Digital handläggning	

<b>Överförmyndarnämnden</b>	Ekonomisk medvetenhet och trygghet	
<b>Hedemorabostäder</b>	Stabil ekonomi och kostnadseffektiv drift	
<b>Hedemora Kommunfastigheter</b>	Stabil ekonomi och kostnadseffektiv drift	
<b>Hedemora Energi</b>	Tillfredsställande resultatutveckling och finansiell stabilitet	

## Mål 4 – Trygghet och säkerhet

Fullmäktigemål 4: *"Hedemora kommun är en trygg plats att bo, verka i och besöka"*

Vårt brotts- förebyggande- och säkerhetsarbete ska bidra till ökad trygghet i kommunen. År 2038 ska Hedemora vara Dalarnas tryggaste kommun för boende, företag och besökare.

Mätningen har gjorts med stöd av sex nyckeltal inom kommunkoncernen. Indikatorerna mäter tillsyn, trygghetsarbete, informationssäkerhet, brottsförebyggande insatser och samverkan. Flera verksamheter visar goda resultat, särskilt inom omsorg och bildning, men brister kvarstår inom tillsyn och informationssäkerhet.

Kommunen har fått positiv återkoppling från undersökningarna *"Vad tycker de äldre om äldreomsorgen"* och *Hemtjänstindex*. Hedemora kommun placerar sig på 19:e plats av Sveriges 290 kommuner, en förbättring jämfört med plats 74 under 2024.

Det finns ett Kommunindex (*"Trygghet och säkerhet"*) kopplat till målet. Indexet mäter bland annat elevers upplevelse av trygghet i skolan samt andelen invånare som undviker att gå ut ensamma. Indikatorn visar en nedåtgående trend för kommunen när det gäller *"Trygghet och säkerhet"*, i förhållande till det önskade värdet.

En sammanvägd bedömning av fullmäktiges mål kan inte göras.

Fullmäktigemål 4 "Hedemora kommun är en trygg plats att bo, verka i och besöka"		
<b>Bildningsnämnden</b>	Tillgänglig och trygg utbildning med delaktighet	
<b>Omsorgsnämnden</b>	Brottsförebyggande och säkerhetsarbete	
<b>Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden</b>	Genomföra tillsyn enligt antagen kontrollplan	
<b>Överförmyndarnämnden</b>	Ingen ska lida ekonomisk, rättslig eller annan skada	
<b>Hedemorabostäder</b>	Trygga boendemiljöer och förebyggande arbete	
<b>Hedemora Kommunfastigheter</b>	Trygga boendemiljöer och förebyggande arbete	
<b>Hedemora Energi</b>	Säker verksamhet	

## Mål 5 – God förvaltningskultur

### Fullmäktigemål 5: "Vi har en god förvaltningskultur"

Vi genomför våra uppdrag på ett strukturerat, demokratiskt, effektivt och rättssäkert sätt. Tillsammans motverkar vi oegentligheter samt säkerställer grundläggande friheter och medborgarnas förtroende för kommunen.

Mätningen har gjorts med stöd av åtta nyckeltal inom kommunkoncernen. Indikatorerna för mäter graden av struktur, transparens, rättssäkerhet, ledarskap och följsamhet till beslut i kommunens verksamheter.

Flera nämnder uppnår sina mål, samtidigt visar uppföljningen att arbetet med befattningsbeskrivningar, likvärdig skola samt digitalisering och miljöomställning behöver förstärkas.

En sammanvägd bedömning av fullmäktiges mål kan inte göras.

Fullmäktigemål 5 "Vi har en god förvaltningskultur"		
Kommunstyrelsen	Beredning och implementering av befattningsbeskrivningar	
Kommunstyrelsen	Utveckling av ledarskap och medarbetarskap	
Bildningsnämnden	Likvärdig skola med högt förtroende	
Omsorgsnämnden	Struktur, rutiner, följsamhet till beslut	
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Tydlig, rättssäker och likvärdig service för alla	
Överförmyndarnämnden	God struktur med Expediering inom 3 dagar, minsta ingripande åtgärd, GDPR	
Hedemorabostäder	Tydlig, öppen och rättssäker styrning.	
Hedemora Kommunfastigheter	Tydlig, öppen och rättssäker styrning.	
Hedemora Energi	Digitalisering och minskad miljöpåverkan	

### 2.7.8 Sammanfattning och bedömning av måluppföljning

Den huvudsakliga bedömningen av kommunens målutveckling görs genom utvärdering av nämnds- och bolagsspecifika mål, vilka är nedbrutna från inriktningsmålen och bidrar till deras uppfyllelse. Sammantaget bedöms nämnder och bolag ha arbetat med relevanta åtgärder i rätt riktning. Det finns samband mellan kommunfullmäktiges mål, nämndernas och bolagens arbete samt den praktiska verksamheten. Det saknas dock metoder för att utvärdera målen på övergripande nivå. Analysgruppen som består av kommunledningsgruppen kommer att arbeta vidare med att utveckla en metod för att kunna utvärdera den övergripande måluppfyllelsen framöver.

## 2.7.9 Trendutveckling

Kommunens ekonomiska nyckeltal visar på en positiv utveckling, medan andra nyckelindikatorer som rör livskvalitet, medarbetarengagemang och trygghet går åt fel håll.

Inriktningsmål	Indikator	Utveckling	Kommentar
Attraktiva och hållbara boendemiljöer	Kommunindex Livskvalitet	⬇️ Negativ	Sjunkit från 51 (2022) → 47 (2024)
Attraktiv arbetsgivare	Kommunindex HME	⬇️ Negativ	Sjunkit från 80 (2022) → 62 (2025)
God ekonomisk hushållning	Soliditet inkl. pensionsåtaganden	⬆️ Positiv	Ökat från 34 % (2024) → 35 % (2025)
God ekonomisk hushållning	Årets resultat / skatter + statsbidrag	⬆️ Positiv	Förbättrats från -1,6 % (2024) → 0,19 % (2025)
God ekonomisk hushållning	Soliditet inkl pensionsåtaganden, kommunkoncern	⬇️ Negativ	Sjunkit något från 21 % (2024) → 20 % (2025)
Trygg plats att bo, verka i och besöka	Kommunindex Trygghet och säkerhet	⬇️ Negativ	Ligger kvar runt 53–54 (2023–2024)
God förvaltningskultur	Kommunindex Nöjd inflytande	→ Ej bedömd	Data saknas för 2025

## 2.7.10 Ekonomiska ramar och mål

### Statsbidrag som påverkar nämndernas budgetramar

Under året har kommunen mottagit statsbidrag som är avsedda för särskilda ändamål. Bidrag utan krav på motprestation eller särskild återredovisning redovisas enligt Rådet för kommunal redovisning (RKR) som generella statsbidrag, vilket innebär att de ingår i nämndernas budgetramar och stärker dessa direkt. Bidrag med villkor, krav på motprestation eller särskild återrapportering redovisas däremot som riktade statsbidrag, och påverkar inte nämndernas ordinarie budgetram på samma sätt.

Under 2025 har kommunen ansökt om och beviljats mer statsbidrag än vad som kunnat användas i verksamheterna. I vissa fall har medel dessutom nyttjats på ett sätt som inte överensstämmer med bidragens syfte eller villkor, vilket lett till att kommunen blivit återbetalningsskyldig. Detta belyser vikten av tydlig styrning, korrekt hantering av riktade statsbidrag och säkerställd intern kontroll för att undvika framtida återkrav.

### Budget och uppföljning 2025

Hedemora kommuns budgetarbete bygger på ekonomiska prognoser, verksamheternas behov och politiska mål. Budgeten fastställs av kommunfullmäktige och anger ramarna för nämndernas verksamheter.

Under året har nämnderna behandlat tio ekonomiska rapporter, inklusive delårs- och helårsbokslut. Delårsbokslutet granskas av kommunrevisionen och beslutas av nämnder, bolagsstyrelser och av kommunfullmäktige.

## 2.7.11 Bokslut och redovisning

Årsslutet för 2025 har genomförts enligt fastställd process med nämndernas och bolagens bokslut, samt koncernens årsredovisning. Årsredovisningen innehåller koncernövergripande analyser och uppföljning av mål och resultat, och har granskats av revisionen. Kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen i maj och beslutar om ansvarsfrihet för kommunstyrelsens och nämndernas ledamöter.

## 2.7.12 Uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen ansvarar för uppsikt över hela den kommunala koncernen, utifrån budget, flerårsplan, ägardirektiv samt nämnd- och affärsplaner. Nämnderna rapporterar löpande väsentliga avvikelser till kommunstyrelsen, och vid större avvikelser hålls formell dialog med arbetsutskottet för att säkerställa tidiga åtgärder.

## 2.8 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### 2.8.1 God ekonomisk hushållning

Hedemora kommun bedriver sin verksamhet med god ekonomisk hushållning genom en långsiktigt hållbar ekonomi, effektiv resursanvändning och en ansvarsfull styrning av kommunens tillgångar. Kommunens mål för god ekonomisk hushållning innebär att resurser används effektivt och i enlighet med fullmäktiges prioriteringar, samt att verksamheten bedrivs inom tilldelade ekonomiska ramar.

Kommunstyrelsen har det löpande ansvaret för att följa upp kommunens ekonomi och säkerställa att fullmäktiges beslut efterlevs. Nämnderna har ansvarat för att bedriva sin verksamhet inom givna ekonomiska ramar och vid behov vidta åtgärder för att undvika budgetöverskridanden. Kommunrevisionen granskar verksamheten och bedömer om den bedrivs på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt.

### 2.8.2 Utvärdering av god ekonomisk hushållning

Strukturen och processerna för målstyrning i Hedemora kommun beskrivs i avsnitt 2.7 "Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten".

Tre finansiella resultatindikatorer följs upp utifrån det övergripande målet om god ekonomisk hushållning. Det finns inga absoluta målvärden för soliditet fastställda för 2025. I stället har kommunen ett övergripande mål om att soliditeten ska förbättras jämfört med föregående årsresultat.

Finansiella mål	Utfall 2025	Utfall 2024	Måluppfyllelse
<b>Soliditet inkl. pensionsåtaganden, kommun (%)</b>	35%	34%	
<b>Årets resultat som andel av skatter och generella statsbidrag (%)</b>	0,19%	-1,60%	
<b>Soliditet inkl. pensionsåtaganden, kommunkoncern (%)</b>	20%	21%	

- 1. Soliditet inklusive pensionsåtaganden, kommun (%)**  
Kommunens soliditet inklusive pensionsåtaganden uppgår 2025 till 35 procent, jämfört med 34 procent för 2024. Indikatorn visar på en positiv utveckling och bidrar till måluppfyllelse.
- 2. Årets resultat som andel av skatter och generella statsbidrag (%)**  
Resultatet uppgår till 0,19 procent för 2025, jämfört med -1,6 procent för 2024. Indikatorn visar på en förbättring och bidrar till måluppfyllelse.
- 3. Soliditet inklusive pensionsåtaganden, kommunkoncern (%)**  
Soliditeten för kommunkoncernen uppgår för 2025 till 20 procent, jämfört med 21 procent för 2024. Detta nyckeltal visar på en något negativ trend mot föregående år.

### 2.8.3 Ekonomisk ställning

Utvärdering av årets resultat syftar till att bedöma utvecklingen av och relationen mellan intäkter och kostnader, både utifrån det aktuella räkenskapsåret och utifrån utvecklingen över tid.

Kommunen redovisar ett överskott för året på 2,2 mkr. Resultatet föregående år var ett underskott med – 18,9 mkr vilket innebär att kommunen gör ett bättre resultat för 2025 med 21,1 mkr jämfört mot föregående år. Detta medför att nyckeltalet årets resultat i förhållande till skatter och statsbidrag förbättras från -1,6% till +0,19%.

Finansförvaltningen redovisar för 2025 ett resultat på 1174,0 mkr (1142 mkr), vilket är 16,6 mkr lägre än budget.

Ekonomisk ställning, kommunen	Bokslut	Bokslut	Budget*	Avvikelse
<b>Nettobelopp, mkr</b>	2024	2025	2025	2025
Kommunrevisionen	-1,0	-0,9	-1,0	0,1
Valnämnden	-1,1	0,0	0,0	0,0
Överförmyndaren	-2,8	-2,7	-2,9	0,2
Kommunstyrelsen	-112,8	-126,7	-123,4	-3,3
Bildningsnämnden	-509,6	-515,1	-517,8	2,7
Omsorgsnämnden	-510,6	-510,7	-520,4	9,7
Miljö- o samhällsbyggnadsnämnden	-23,0	-15,7	-19,1	3,3
Summa nämnder	-1 160,9	-1 171,8	-1 184,7	12,9
Skatteintäkter	788,2	814,5	823,9	-9,4
Generella bidrag och utjämning	372,7	372,3	369,1	3,2
Finansiella intäkter	15,9	8,8	10,7	-1,9
Finansiella kostnader	-1,2	-0,4	-0,7	0,3
Gemensamma kostnader	-33,6	-21,2	-12,5	-7,5
Summa finans	1 142,0	1 174,0	1 190,6	-16,6
Resultat	<b>-18,9</b>	<b>2,2</b>	<b>6,0</b>	<b>-3,8</b>

Avvikelser för årets resultat jämfört mot budget förklaras enligt följande:

- **Skatteintäkter** är 9,4 mkr lägre än budget.
- **Generella bidrag och utjämning** är i stort sett samma som föregående år och 3,2 mkr högre än budget. Här ingår inkomstutjämning, regleringsbidrag, kostnadsutjämning, bidrag för LSS-utjämning, kommunal fastighetsavgift.
- **Finansiella intäkter och kostnader i kommunen** är 1,6 mkr lägre än budgeterat.
- **Gemensamma kostnader.** Här redovisas en del för kommunen övergripande kostnader, vilka till en del består av ej utfördelade pensionskostnader, mm. I posten ingår också förändringar av semesterlöneskulden inkl. personalomkostnader. Utöver detta påverkas årets resultat av engångsposter. En av de mest betydande är omställningskostnader inom skolverksamheten, som har belastat kommunens resultat med 9,8 mnkr.
- **Nämndernas resultat** visar en positiv budgetavvikelse på 12,9 mkr.

Budget för koncernen har inte upprättats och därför redovisas avvikelse endast för kommunen.

\* Omsorgsnämndens budget för 2025 har justerats under året till följd av förändrade statsbidrag, och en ramjustering har genomförts.

## 2.9 Balanskravsresultat

Balanskravet syftar till att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi genom att kommunens kostnader inte får överstiga intäkterna över tid. I balanskravsutredningen för 2025 redovisas ett resultat enligt resultaträkningen om 2,2 mkr. Efter justering för realisationsvinster om -2,4 mkr uppgår resultatet efter balanskravsjusteringar till -0,2 mkr vilket justeras mot resultatutjämningsreserven (RUR). Efter denna disponering uppgår årets balanskravsresultat till 0,0 mkr, vilket innebär att kommunen uppfyller balanskravet för 2025.

Balanskravsutredning	Bokslut
mkr	2025
Årets resultat enligt resultaträkningen	2,2
Realisationsvinster	-2,4
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-0,2
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,2
Årets balanskravsresultat	0,0

### 2.9.1 Resultatutjämningsreserv (RUR)

Vid årets början uppgick kommunens resultatutjämningsreserv (RUR) till 55 mkr. RUR fungerar som en ekonomisk buffert där överskott från tidigare år kan sparas för att utjämna intäktsvariationer och stärka den långsiktiga ekonomiska stabiliteten. Under 2025 har kommunen använt 0,2 mkr av reserven för att täcka årets negativa balanskravsresultat efter justeringar. Användningen av RUR innebär att årets balanskravsresultat kan fastställas till 0,0 mkr, vilket säkerställer att kommunen uppfyller balanskravet trots det justerade underskottet.

## 2.10 Väsentliga personalförhållanden

### 2.10.1 Personalpolitik

Hedemora kommun arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetare trivs, känner delaktighet och ges goda utvecklingsmöjligheter. Kommunen strävar efter lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, inklusive lika lön för lika arbete och jämlika möjligheter till chefsuppdrag.

Kommunen har även beslutat om heltid som norm men med möjlighet att välja deltid för medarbetare som önskar det. Detta stärker jämställdhet, attraktivitet och stabilitet i arbetslivet.

#### Arbetsmiljödag – En dag för trygghet och samarbete

Som en del i kommunens systematiska arbetsmiljöarbete arrangeras årligen en Arbetsmiljödag, där chefer och skyddsombud samlas för att arbeta med friskfaktorer, stärkt samarbete och metoder för att förebygga otillåten påverkan. Programmet omfattar föreläsningar, workshops och praktiska övningar.

#### Ny personalhandbok – En gemensam vägledning för alla medarbetare

Under året lanserades en ny digital personalhandbok som samlar viktig information om anställning, arbetsmiljö och rutiner på ett lättillgängligt sätt.

Handboken är framtagen av HR-avdelningen och fungerar som ett stöd för medarbetare i vardagen samt som en gemensam grund i kommunens interna kommunikation

#### Medarbetarenkäten - Vi lyssnar och agerar

Den årliga medarbetarenkäten ger information om hur medarbetarna upplever arbetsmiljön och organisationen. Resultaten har behandlats på arbetsplatsträffar och ligger till grund för framtagna handlingsplaner.

Enkäten visar en positiv trend i engagemang och delaktighet, vilket stärker både arbetsmiljön och den interna kulturen.

### 2.10.2 Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning

Hedemora kommun har under 2025 genomfört flera rekryteringar till ledande befattningar som kommundirektör, ekonomichef och bildningschef. Kommunen satsar på en inkluderande rekryteringsprocess och arbetar med arbetsgivarprofilen för att attrahera kompetenta medarbetare. Varje månad lyfter vi olika yrkesroller i kommunen och fördelarna med att arbeta i Hedemora kommun.

Kommunen har under året tecknat två lokala kollektivavtal tillsammans med de fackliga organisationerna, ett om kombitjänster och ett om helgtjänstgöring. Avtalen ger möjlighet att kombinera arbetsuppgifter mellan olika verksamhetsområden samt skapa mer hållbar bemanning vid helgarbete. Syftet är att öka flexibiliteten i verksamheten och samtidigt ge medarbetare fler alternativ i utformningen av sina arbetsuppgifter och arbetstider.

### 2.10.3 Kompetensutveckling och ledarskap

Kommunen erbjuder löpande kompetensutveckling genom utbildningar, interna kurser och samverkan med externa aktörer, med fokus på yrkeskunskap, ledarskap, arbetsmiljö och digital kompetens. Chefer deltar även i ledarskapsprogram och regionala nätverk.

Under året har ett nytt utbildningsprogram för chefer lanserats med inriktning på ledarskap, arbetsmiljö och strategiskt arbete.

### 2.10.4 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron för de kommunanställda har sjunkit från föregående år, totalt från 8,3% 2024 till 8,08% för 2025. Även långtidsfrånvaron har minskat och gäller både för kvinnor och män och alla olika åldrar.

### 2.10.5 Kommunens medarbetare

Siffrorna i tabellen nedan behandlar bara kommunens verksamhet. Upplysningar om Hedemorabostäders, Hedemora Kommunfastigheters och Hedemora Energis personal finns att läsa i respektive årsredovisning.

Kommunens medarbetare	2025	2024	2023	2022	2021
Antal anställda	1 388	1 381	1 362	1 354	1348
varav tillsvidareanställda	1 236	1 230	1 198	1 169	1 125
<i>Könsfördelning:</i>					
Kvinnor	77%	77%	77 %	77%	79%
Män	23%	23%	23%	23%	21%
Årsarbetare omräknat till heltid:					
Tillsvidareanställda	1 223	1 217	1 183	1 156	1110
varav <i>kvinnor</i>	954	940	910	898	882
<i>män</i>	269	278	273	258	228
Visstidsanställda	140	118	129	156	206
varav <i>kvinnor</i>	95	86	94	113	138
<i>män</i>	45	32	34	43	68
Deltidsarbete:					
Kvinnor	2,5%	2,8%	3,7%	3,8%	5,6%
Män	4,1%	4,1%	3,4%	1,1%	1,6%
Sysselsättningsgrad	98,2%	98,3%	98,2%	98,2%	97,6%
varav <i>kvinnor</i>	98,4%	98,5%	98,2%	98,2%	97,7%
<i>män</i>	97,5%	98,1%	98,4%	98,2%	97,3%

Medellön:					
Tillsvidareanställda	35 130 kr	33 952 kr	32 679 kr	31 596 kr	31 090 kr
varav <i>kvinnor</i>	35 422 kr	34 213 kr	32 806 kr	31 725 kr	31 173 kr
<i>män</i>	34 162 kr	33 084 kr	32 268 kr	31 147 kr	30 805 kr
Ohälsotal, sjukfrånvaro:					
Total sjukfrånvaro	8,08%	8,3%	8,3%	8,8%	7,6%
varav <i>kvinnor</i>	8,8%	9,2%	9,2%	9,9%	8,7%
<i>män</i>	5,8%	5,6%	5,6%	5,6%	4,2%
Långtidsfrånvaro fr.o.m. dag 60	35,9%	38,3%	35,5%	32,0%	31,1%
varav <i>kvinnor</i>	37,7%	40,0%	38,4%	34,2%	33,0%
<i>män</i>	28,0%	30,2%	21,9%	20,8%	19,5%
0-29 år	7,5%	8,5%	8,7%	7,8%	7,8%
30-49 år	7,9%	8,3%	7,8%	8,0%	6,9%
50- år	8,3%	8,4%	8,7%	9,7%	8,1%

## 2.11 Förväntad utveckling

Resultatbudgeten för 2026 baseras på de prognoser och beräkningar som fanns tillgängliga i december 2025. Skatteintäkter, generella statsbidrag, utjämning samt finansiella poster och pensionskostnader har beräknats utifrån kända förutsättningar med stöd av bland annat SKR:s och Skandias ekonomiska bedömningar.

Dessa prognoser visar att kommunen står inför en period med fortsatt kostnadsökningar och ett växande behov av prioriteringar inom både drift och investeringar.

Årets resultat i budgeten beräknas öka från **6,0 mkr 2026** till **12,9 mkr 2028**.

Den långsiktiga finansiella analysen (LFA), framtagen 2025, pekar tydligt på att Hedemora står inför en period med ökade ekonomiska utmaningar där demografi, lagkrav och investeringsbehov samverkar. För att möta utvecklingen krävs fortsatt god ekonomistyrning, prioriteringar inom både drift och investeringar samt åtgärder som stärker resultatnivån på längre sikt.

Hedemora kommun Nettobelopp	Bokslut	Bokslut	Budget	Plan	Plan
mkr	2024	2025	2026	2027	2028
Kommunrevisionen	-1,0	-0,9	-1,0	-1,0	-1,0
Valnämnden	-1,1	0,0	-2,4	0,0	-1,5
Överförmyndaren	-2,8	-2,7	-3,0	-3,1	-3,2
Kommunstyrelsen	-112,8	-126,7	-121,4	-124,9	-129,7
Bildningsnämnden	-509,6	-515,1	-523,3	-538,4	-559,2
Omsorgsnämnden	-510,6	-510,7	-534,1	-549,5	-570,7
Miljö- o samhällsbyggnadsnämnden	-23,0	-15,7	-16,9	-17,3	-18,0
Politisk fördelning			-5,5	-6,1	9,4
<b>Summa nämnder</b>	<b>-1 160,9</b>	<b>-1 171,8</b>	<b>-1 207,5</b>	<b>-1 240,3</b>	<b>-1 273,9</b>
Skatteintäkter	788,2	814,5	839,1	873,7	895,2
Generella bidrag och utjämning	372,7	372,3	376,1	382,1	395,1
Finansnetto	14,7	8,4	10,0	10,0	10,0
Gemensamma kostnader	-33,6	-21,2	-11,7	-12,0	-12,4
Avsatt för oförutsedda kostnader			0,0	-1,0	-1,0
<b>Årets resultat</b>	<b>-18,9</b>	<b>2,2</b>	<b>6,0</b>	<b>12,6</b>	<b>12,9</b>

## 3. Ekonomisk redovisning

### 3.1 Resultaträkning

Resultaträkning		Hedemora kommunkoncern		Hedemora kommun	
Mkr	Not	2025	2024	2025	2024
Verksamhetens intäkter	2	555,1	536,8	195,2	203,7
Verksamhetens kostnader	3,9	-1 588,6	-1 597,7	-1 367,0	-1 378,8
Avskrivningar	4	-111,8	-95,8	-21,2	-19,4
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>-1145,2</b>	<b>-1156,8</b>	<b>-1193,0</b>	<b>-1194,5</b>
Skatteintäkter	5	814,5	788,2	814,5	788,2
Generella statsbidrag och utjämning	6	372,3	372,7	372,3	372,7
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>41,6</b>	<b>4,1</b>	<b>-6,2</b>	<b>-33,6</b>
Finansiella intäkter	7	6,4	16,1	8,8	15,9
Finansiella kostnader	8	-35,5	-31,8	-0,4	-1,2
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>12,5</b>	<b>-11,6</b>	<b>2,2</b>	<b>-18,9</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>12,5</b>	<b>-11,6</b>	<b>2,2</b>	<b>-18,9</b>

### 3.2 Balansräkning

Balansräkning		Hedemora kommunkoncern		Hedemora kommun	
Mkr	Not	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>					
<b>Anläggningstillgångar</b>					
Materiella anläggningstillgångar		2 156,1	2 012,9	219,8	195,5
<i>mark, byggnader och tekniska anläggningar</i>	10	1 804,6	1 709,6	173,4	156,0
<i>maskiner och inventarier</i>	11,25	46,5	41,2	33,9	30,3
<i>pågående nyinvesteringar</i>	12	305,0	262,1	12,5	9,1
Finansiella anläggningstillgångar	13	16,7	16,5	59,1	59,1
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>2 172,8</b>	<b>2 029,4</b>	<b>278,9</b>	<b>254,6</b>

<b>Omsättningstillgångar</b>					
Förråd, exploateringsfastigheter	14	39,8	38,5	4,4	4,4
Fordringar	15	218,0	171,6	112,3	123,2
Kassa och bank	16	246,4	234,5	246,3	234,5
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>504,3</b>	<b>444,7</b>	<b>363,0</b>	<b>362,1</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>2 677,0</b>	<b>2 474,1</b>	<b>641,9</b>	<b>616,7</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>					
Eget kapital	17	622,5	615,2	311,1	311,1
Årets resultat		12,4	-11,6	2,2	-18,9
Resultatutjämningsreserv		55,0	74,0	55,0	74,0
<b>Summa eget kapital</b>		<b>690,0</b>	<b>677,6</b>	<b>368,4</b>	<b>366,2</b>
<b>Avsättningar</b>					
Avsättningar för pensioner	18	15,2	15,7	12,7	13,1
Andra avsättningar	19	78,9	75,4	0,0	0,0
<b>Summa avsättningar</b>		<b>94,1</b>	<b>91,1</b>	<b>12,7</b>	<b>13,1</b>
<b>Skulder</b>					
Långfristiga skulder	20	1 285,6	1 257,6	9,5	9,6
Kortfristiga skulder	21	607,5	447,8	251,3	227,9
<b>Summa skulder</b>		<b>1 893,1</b>	<b>1 705,4</b>	<b>260,9</b>	<b>237,5</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>		<b>2 677,0</b>	<b>2 474,1</b>	<b>641,9</b>	<b>616,7</b>
<b>Panter och ansvarsförbindelser</b>					
Ansvarsförbindelse pensioner	22	146,3	156,5	146,3	156,5
Borgensåtaganden	23	0,4	0,4	1385,5	1385,5

### 3.3 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys		Hedemora kommunkoncern		Hedemora kommun	
Mkr	Not	2025	2024	2025	2024
<b>Den löpande verksamheten</b>					
Årets resultat efter finansiella poster		15,6	-14,1	2,2	-18,9
Justering för ej likviditetspåverkande poster	24	108,5	96,9	19,8	20,0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		124,1	82,8	22,0	1,1
Ökning(-)/minskning(+) förråd o expl.fastigheter		-1,3	-6,7	0,0	0,0
Ökning(-)/minskning(+) av kortfristiga fordringar		-10,5	-1,7	11,0	15,6
Ökning(+)/minskning(-) av kortfristiga skulder		29,1	8,6	23,5	-57,5
Kassaflöde från den löpande verksamheten		141,4	83,1	56,5	-40,8
<b>Investeringsverksamhet</b>					
Investering i materiella anläggningstillgångar		-254,8	-250,8	-45,0	-26,9
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0,0	0,2	0,0	0,2
Investering i finansiella anläggningstillgångar		-0,1	-1,5	0,0	-1,5
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-254,9	-252,1	-45,0	-28,2
<b>Finansieringsverksamhet</b>					
Nyupptagna lån		125,0	100,0	0,0	0,0
Erhållna offentliga investeringsbidrag		0,4	0,6	0,4	0,6
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		125,4	100,6	0,4	0,6
Årets kassaflöde		11,9	-68,4	11,9	-68,4
Likvida medel vid årets början	16	234,5	302,9	234,5	302,9
Likvida medel vid årets slut	16	246,4	234,5	246,4	234,5

## 3.4 Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt i enlighet med Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer. Redovisningen följer god redovisningssed och bygger på principerna om överskådlighet, god ekonomisk hushållning, rättvisande bild samt konsekvent tillämpning av redovisningsprinciper.

Tillgångar, avsättningar och skulder har i allt väsentligt värderats till anskaffningsvärde, om inte annat anges. Intäkter och kostnader redovisas i den period de avser, enligt periodiseringsprincipen.

### Skatteintäkter och generella statsbidrag

Skatteintäkter redovisas enligt RKR R2 Intäkter och bygger på kommunens andel av skatteunderlaget samt den preliminära och slutliga avräkning som fastställs av Skatteverket. Slutavräkningar för föregående och innevarande år redovisas i bokslutet. Generella statsbidrag och poster inom utjämningsystemet (inkomst-, reglerings-, kostnads- och LSS-utjämning) redovisas i den period de är hänförliga till.

### Riktade statsbidrag

Riktade statsbidrag redovisas när det är sannolikt att villkoren uppfylls och kommunen därmed har rätt till medlen. Outnyttjade riktade bidrag med krav på återrapportering redovisas som skuld.

### Avgifter och taxor

Avgiftsintäkter redovisas när prestation utförts eller nyttjanderätt tillhandahållits, t.ex. omsorgsavgifter, bygglovsavgifter, tillsynsavgifter samt förskole- och fritidsavgifter. Vid längre prestationer periodiseras intäkterna.

### Övriga intäkter

Övriga intäkter redovisas när:

- prestation har utförts,
- beloppet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, och
- de ekonomiska fördelarna sannolikt tillfaller kommunen.

Exempel är ersättningar från försäkringsbolag, projektmedel, ersättningar från samverkanskommuner och mindre försäljningar av inventarier.

### Finansiella intäkter

Finansiella intäkter består av ränteintäkter, utdelningar och borgensavgifter. Intäkterna redovisas i den period då kommunen har säkerställt rätt till ersättningen. Ränteintäkter periodiseras enligt upplupen ränta och utdelningar redovisas när beslut om utdelning fattats och kommunen har rätt till betalningen.

### Immateriella anläggningstillgångar

Kommunen har inga immateriella anläggningstillgångar som uppfyller kriterierna för aktivering enligt LKBR.

### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minus ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Anskaffningsvärdet inkluderar kostnader som är direkt hänförliga till anskaffandet och färdigställandet av tillgången. Aktivering sker när:

- nyttjandeperioden överstiger **3 år**, och
- anskaffningsvärdet uppgår till **minst 100 tkr**.

### Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. För maskiner och inventarier tillämpas avskrivningstider om 3–10 år.

### Komponentavskrivning

För kommunens förvaltningsfastigheter tillämpas komponentavskrivning enligt RKR R11.

- Mark skrivs inte av.
- Byggnader delas in i komponenter med varierande nyttjandeperiod (5–80 år).
- Avskrivning påbörjas när tillgången tas i bruk.

### **Pågående nyanläggningar**

Utgifter för pågående projekt redovisas som "Pågående nyanläggningar" och aktiveras först när tillgången tas i bruk och överförs då till relevant anläggningstyp.

### **Gränsdragning mellan kostnad och investering**

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk klassificeras som anläggningstillgångar om värdet överstiger 100 tkr. Gränsen gäller även finansiella leasingavtal.

### **Finansiella anläggningstillgångar**

Finansiella anläggningstillgångar består av långfristiga fordringar, aktier, andelar och insatser i samverkansorganisationer. Tillgångarna värderas till anskaffningsvärde. Nedskrivning görs när permanenta värdenedgångar befaras. Utdelningar och avkastningar redovisas när kommunen har säkerställt rätt till ersättningen.

### **Nedskrivningar**

Nedskrivningsprövning görs när det finns indikationer på värdenedgång, exempelvis:

- fysisk skada
- teknisk föråldring
- förändrat nyttjande (t.ex. avvecklade lokal)
- väsentligt försämrad servicepotential

Nedskrivning redovisas om återvinningsvärdet understiger det redovisade värdet. Återföring sker när skälen för nedskrivning inte längre föreligger.

### **Leasingavtal**

Kommunen följer RKR R5 Leasing.

Under 2025 har kommunen inte slutfört sin genomgång av leasingavtalens klassificering. Därför redovisas samtliga leasingavtal som operationell leasing, vilket innebär att leasingavgifter kostnadsförs linjärt över leasingperioden. När klassificeringen är slutförd kan vissa avtal komma att omklassificeras till finansiell leasing, vilket medför att tillgång och skuld redovisas.

### **Pensioner**

Kommunen tillämpar blandmodellen enligt RKR R4.

- Pensionsförpliktelser intjänade **före 1998** redovisas som **ansvarsförbindelse** och upptas utanför balansräkningen (146,3 mkr 2025).
- Förmåner intjänade **efter 1998** redovisas som avsättning eller kortfristig skuld.
- Avgiftsbestämda pensioner kostnadsförs löpande.

Pensionskostnader består av årets intjänande, utbetalningar, avsättningsförändringar, särskild löneskatt och finansiell kostnad.

### **Omsättningstillgångar och kortfristiga fordringar**

Omsättningstillgångar värderas till det belopp varmed de beräknas inflyta. Detta inkluderar kundfordringar, statsbidragsfordringar, övriga fordringar och förutbetalda kostnader, vilka specificeras i noterna.

### **Eventualförpliktelser**

Borgensåtaganden och andra ansvarsförbindelser redovisas utanför balansräkningen. Kommunens totala borgensåtaganden uppgår till 1 385,5 mkr år 2025.

### **Periodisering**

Transaktioner redovisas i den period de avser, oavsett betalningstidpunkt.

Det innebär att:

- inkomster som avser framtida perioder redovisas som förutbetalda intäkter,
- utgifter som avser framtida perioder redovisas som förutbetalda kostnader,
- upplupna intäkter och kostnader redovisas när prestation utförts men betalning ännu inte skett.

## Not 1 A Koncerninterna transaktioner och mellanhavanden

### Principer för eliminering i sammanställd redovisning

I den sammanställda redovisningen för Hedemora kommunkoncern elimineras samtliga väsentliga interna transaktioner och mellanhavanden mellan kommunen och de kommunala bolagen. Eliminering sker för att undvika dubbelräkning av intäkter, kostnader, tillgångar och skulder inom koncernen och för att ge en rättvisande bild av kommunkoncernens totala ekonomi.

Eliminering omfattar följande poster:

- Försäljning och köp av varor och tjänster mellan kommunen och bolagen
- Internräntor och borgensavgifter
- Interna lån (långfristiga och kortfristiga)
- Interna fordringar och skulder som uppstår genom koncerninterna transaktioner

### Koncerninterna transaktioner

Nedan redovisas omfattningen av de koncerninterna transaktionerna före eliminering (mkr):

Koncerninterna transaktioner mkr	Försäljning/ inköp		Räntor och borgensavgifter	
	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad
Hedemora Kommun	7,6	147,4	3,3	
AB Hedemorabostäder	38,4	27,4		0,9
Hedemora Kommunfastigheter AB	107,3	18,1		
Hedemora Energi AB	47,2	7,6		2,4
	<b>200,5</b>	<b>200,5</b>	<b>3,3</b>	<b>3,3</b>

### Koncerninterna mellanhavanden (balansposter)

Nedan redovisas omfattningen av de koncerninterna balansposterna per bokslutsdagen före eliminering (mkr):

Koncerninterna förhållanden mkr	Fordringar på övriga koncernen	Skulder på övriga koncernen	Lån	
			Givare	Mottagare
Hedemora Kommun	3,1	15,6	50,7	
AB Hedemorabostäder	10,2	3,6		10,8
Hedemora Kommunfastigheter AB	6,3	0,5		9,9
Hedemora Energi AB	0,8	0,7		30
	<b>20,4</b>	<b>20,4</b>	<b>50,7</b>	<b>50,7</b>

### Kommentar

De koncerninterna lånen utgörs av utlåning från Hedemora kommun till de tre helägda bolagen. Ränta på intern utlåning redovisas som finansiell intäkt hos kommunen och finansiell kostnad hos respektive bolag. Samtliga ovanstående poster elimineras i sin helhet i den sammanställda redovisningen.

Mkr	Hedemora kommunkoncern		Hedemora kommun	
	2025	2024	2025	2024
<b>Not 2 Verksamhetens intäkter</b>				
Försäljningsintäkter	348,6	340,7	17,5	22,2
Taxor och avgifter	29,7	29,2	29,7	29,2
Hyror och arrenden	17,8	17,3	17,8	17,3
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	104,2	108,8	104,2	108,5
Elstöd från staten	0,0	0,0	0,0	0,0
Bidrag och gåvor från privata aktörer	0,0	0,0	0,0	0,0
EU-bidrag	0,4	0,0	0,4	0,0
Övriga bidrag	3,7	5,9	3,7	5,9
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	19,5	20,5	19,5	20,5
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	2,4	0,1	2,4	0,1
Övriga verksamhetsintäkter	28,8	14,3	0,0	0,0
	<b>555,1</b>	<b>536,8</b>	<b>195,2</b>	<b>203,7</b>
<b>Not 3 Verksamhetens kostnader</b>				
Kostnader för arbetskraft	-972,4	-995,9	-863,0	-884,5
Köp av verksamhet	-185,7	-191,4	-185,7	-202,8
Lokaler	-33,0	-35,3	-106,0	-94,6
Lämnade bidrag	-44,3	-43,9	-44,3	-44,3
Förbrukningsinventarier och material	-133,8	-123,2	-43,0	-39,6
Övriga verksamhetskostnader	-216,1	-208,6	-125,0	-113,0
Bolagsskatt	-3,2	0,6	0,0	0,0
	<b>-1 588,6</b>	<b>-1 597,7</b>	<b>-1 367,0</b>	<b>-1 378,8</b>
<b>Not 4 Avskrivningar</b>				
Avskrivningar enligt plan	-111,8	-95,8	-21,2	-19,4
	<b>-111,8</b>	<b>-95,8</b>	<b>-21,2</b>	<b>-19,4</b>
<b>Not 5 Skatteintäkter</b>				
Preliminär kommunalskatt	819,5	789,2	819,5	789,2
Slutavräkningsdifferens föregående år	-0,1	-3,9	-0,1	-3,9
Preliminär slutavräkning innevarande år	-4,9	2,9	-4,9	2,9
	<b>814,5</b>	<b>788,2</b>	<b>814,5</b>	<b>788,2</b>

Mkr	Hedemora kommunkoncern		Hedemora kommun	
	2025	2024	2025	2024
<b>Not 6 Generella statsbidrag och utjämning</b>				
Inkomstutjämning	246,7	236,8	246,7	236,8
Regleringsbidrag	40,5	46,9	40,5	46,9
Kostnadsutjämning	26,2	25,5	26,2	25,5
Bidrag LSS-utjämning	7,0	10,3	7,0	10,3
Kommunal fastighetsavgift	50,6	49,7	50,6	49,7
Övriga generella bidrag från staten	1,3	3,5	1,3	3,5
	<b>372,3</b>	<b>372,7</b>	<b>372,3</b>	<b>372,7</b>
<b>Not 7 Finansiella intäkter</b>				
Utdelning från andra företag	1,1	0,7	1,1	0,7
Räntor, bank	3,7	6,6	3,7	6,6
Borgensavgifter	0,0	0,0	3,3	3,0
Övriga finansiella intäkter	1,5	8,8	0,7	5,6
	<b>6,4</b>	<b>16,1</b>	<b>8,8</b>	<b>15,9</b>
<b>Not 8 Finansiella kostnader</b>				
Räntekostnader mm	-35,5	-31,8	-0,4	-1,2
	<b>-35,5</b>	<b>-31,8</b>	<b>-0,4</b>	<b>-1,2</b>
<b>Not 9 kostnader för räkenskapsrevision och andra granskningar, tkr</b>				
Sakkunnigt biträde, räkenskapsrevision	300	300	300	300
Sakkunnigt biträde, övrig granskning	561	529	561	527
Förtroendevalda revisorer	200	183	200	183
Lekmannarevision	5	3	0	0
Auktoriserade revisorer(bolagsrevision)	639	460	0	0
Summa räkenskapsrevision och andra granskningar	<b>1 705</b>	<b>1 475</b>	<b>1 061</b>	<b>1 010</b>

Mkr	Hedemora kommunkoncern		Hedemora kommun	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
<b>Not 10 Mark, byggnader och tekniska anläggningar</b>				
Ingående anskaffningsvärde	3 259,9	3 077,8	376,3	360,6
Inköp	12,6	16,9	0,0	16,5
Försäljning/utrangering	-0,6	-4,6	0,0	-0,8
Omklassificering	183,2	169,8	29,7	0,0
Utgående anskaffningsvärde	3 455,1	3 259,9	406,0	376,3
Ingående ack.avskrivningar	-1 489,1	-1 405,9	-220,2	-208,7
Försäljning/utrangering	0,6	3,5	0,0	0,2
Årets avskrivningar	-92,1	-86,7	-12,6	-11,7
Utgående ack. Avskrivningar	-1 580,6	-1 489,1	-232,8	-220,2
Ingående ack.nedskrivningar	-61,2	-62,3	0,0	0,0
Årets nedskrivning/återföring	-8,7	1,1	0,0	0,0
Utgående ack.nedskrivningar	-69,9	-61,2	0,0	0,0
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 804,6</b>	<b>1 709,6</b>	<b>173,2</b>	<b>156,1</b>
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod			22,0	21,4
<b>Not 11 Maskiner och inventarier</b>				
Ingående anskaffningsvärde	181,2	170,0	109,1	102,3
Inköp	2,5	8,0	0,0	7,9
Försäljning/utrangering	-7,4	-1,1	-5,1	-1,1
Omklassificering	14,0	4,3	12,3	0,0
Utgående anskaffningsvärde	190,2	181,2	116,3	109,1
Ingående avskrivningar	-140,1	-129,8	-78,8	-71,8
Försäljning/utrangering	7,3	0,7	5,0	0,7
Årets avskrivningar	-11,0	-11,0	-8,6	-7,7
Utgående ack.avskrivningar	-143,7	-140,1	-82,4	-78,8
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>46,5</b>	<b>41,2</b>	<b>33,9</b>	<b>30,3</b>
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod			7,9	8,4

Mkr	Hedemora kommunkoncern		Hedemora kommun	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
<b>Not 12 Pågående investeringar</b>				
Ingående anskaffningsvärde	262,2	209,0	9,2	6,2
Investeringar	240,1	252,5	45,3	26,4
Omklassificering	-197,2	-176,0	-42,0	0,0
Överföringar	0,0	-23,3	0,0	-23,3
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>305,0</b>	<b>262,2</b>	<b>12,5</b>	<b>9,2</b>
<b>Not 13 Finansiella anläggningstillgångar</b>				
Aktier i dotterföretag				
<i>AB Hedemorabostäder, 100 %</i>	0,0	0,0	10,7	10,7
<i>Hedemora Energi AB, 100 %</i>	0,0	0,0	7,0	7,0
<i>Hedemora Kommunfastigheter AB, 100%</i>	0,0	0,0	30,0	30,0
	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>47,7</b>	<b>47,7</b>
<b>Andelar i intresseföretag</b>				
Kommuninvest	10,7	10,7	10,7	10,7
Övrigt	5,6	5,4	0,3	0,3
	<b>16,3</b>	<b>16,1</b>	<b>11,0</b>	<b>11,0</b>
<b>Långfristiga fordringar</b>				
Lån till föreningar	0,4	0,4	0,4	0,4
<b>S: a finansiella anläggningstillgångar</b>	<b>16,7</b>	<b>16,5</b>	<b>59,1</b>	<b>59,1</b>
<b>Not 14 Förråd, exploateringsfastigheter</b>				
Förråd och lager	35,7	34,4	0,3	0,3
Exploateringsfastigheter	4,1	4,1	4,1	4,1
	<b>39,8</b>	<b>38,5</b>	<b>4,4</b>	<b>4,4</b>
<b>Not 15 Kortfristiga fordringar</b>				
Kundfordringar	27,2	28,0	12,5	18,3
Statsbidragsfordringar	57,7	62,3	57,7	62,3
Skattefordran	3,1	11,1	2,7	11,1
Övriga fordringar	88,0	21,4	18,4	13,3
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	42,0	48,8	20,9	18,2
	<b>218,0</b>	<b>171,6</b>	<b>112,3</b>	<b>123,2</b>

Mkr	Hedemora koncernkoncern		Hedemora kommun	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
<b>Not 16 Kassa och bank</b>				
Koncernkonto	245,1	234,2	245,1	234,2
Övriga bankkonton	1,2	0,3	1,2	0,3
	<b>246,4</b>	<b>234,5</b>	<b>246,3</b>	<b>234,5</b>
<i>Specifikation av koncernkonto:</i>				
Hedemora Kommun	194,4	193,9	194,4	193,9
Hedemora Energi AB	30,0	27,6	30,0	27,6
AB Hedemora bostäder	10,8	9,2	10,8	9,2
Hedemora kommunfastigheter AB	9,9	3,5	9,9	3,5
	<b>245,1</b>	<b>234,2</b>	<b>245,1</b>	<b>234,2</b>
<b>Not 17 Eget kapital</b>				
Ingående eget kapital	677,6	689,1	366,2	385,0
Justering ingående kapital	-55,0	-73,9	-55,0	-73,9
Resultatutjämningsreserv	55,0	74,0	55,0	74,0
Årets resultat	12,4	-11,6	2,2	-18,9
	<b>690,0</b>	<b>677,6</b>	<b>368,4</b>	<b>366,2</b>
<b>Not 18 Avsättningar för pensioner</b>				
Ingående avsättning till pensioner inkl löneskatt	15,7	14,7	13,1	12,4
Nyintjänad pension, varav	-3,6	4,0	-3,6	4,0
- särskild avtalspension	-3,6	4,0	-3,6	4,0
Årets utbetalningar	-1,2	-1,4	-1,2	-1,4
Ränte- och basbeloppsuppräknig	0,4	1,0	0,4	1,0
Övrig post	4,0	-2,7	4,1	-3,0
Förändring löneskatt	-0,1	0,1	-0,1	0,1
Summa utgående avsatt till pensioner inkl löneskatt	<b>15,2</b>	<b>15,7</b>	<b>12,7</b>	<b>13,1</b>
<b>Not 19 Andra avsättningar</b>				
Övrig avsättning	0,6	0,0	0,0	0,0
Uppskjuten skatteskuld	78,3	75,4	0,0	0,0
	<b>78,9</b>	<b>75,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Mkr	Hedemora koncern		Hedemora kommun	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
<b>Not 20 Långfristiga skulder</b>				
Investeringsbidrag	9,5	9,6	9,5	9,6
Periodiserade anslutningsavgifter	10,3	7,3	0,0	0,0
Övriga skulder till kreditinstitut	1 265,7	1 240,7	0,0	0,0
	<b>1 285,5</b>	<b>1 257,6</b>	<b>9,5</b>	<b>9,6</b>
<b>Uppgifter om lång-och kortfristig upplåning</b>				
Genomsnittlig ränta %	2,46	2,29		
Genomsnittlig ränta % exklusive derivat	2,46	2,29		
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,84	2,22		
Kapitalförfall andel av lån				
0-1 år	334,5	170,5		
1-3 år	462,5	546,2		
3-5 år	440,7	392,0		
5-10 år	272,5	132,0		
över 10 år				
Genomsnittlig räntebindningstid inkl derivat	2,84	2,22		
Genomsnittlig räntebindningstid exkl derivat	2,84	2,22		
<b>Not 21 Kortfristiga skulder</b>				
Skulder till kreditinstitut	244,5	144,5		
Leverantörsskulder	125,5	109,7	45,8	45,4
Övriga kortfristiga skulder	80,0	26,8	62,4	49,5
Moms och särskilda punktskatter	0,4	0,5	0,4	0,5
Personalskatter	11,7	11,2	11,7	11,2
Upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	145,3	155,2	131,0	121,3
	<b>607,5</b>	<b>447,8</b>	<b>251,3</b>	<b>227,9</b>
(varav semesterlöneskuld)	41,3	50,2	41,3	43,3
<b>Not 22 Ansvarförbindelse pensioner</b>				
<i>Ingående ansvarförbindelse för pensioner intjänade</i>				
före 1998 inkl löneskatt	156,5	150,3	156,5	150,3
Ränte- och basbeloppsuppräkning	5,3	7,8	5,3	7,8
Nyintjänad pension	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets utbetalningar	-9,8	-9,3	-9,8	-9,3
Övrig post	-3,8	6,5	-3,8	6,5

Förändring av löneskatt	-2,0	1,2	-2,0	1,2
<i>Utgående ansvarsförbindelse för pensioner</i>				
intjänade före 1998 inkl löneskatt	<b>146,3</b>	<b>156,5</b>	<b>146,3</b>	<b>156,5</b>
<b>Not 23 Borgensåtaganden</b>				
<i>AB Hedemorabostäder</i>	0,0	0,0	314,9	314,9
<i>Hedemora kommunfastigheter AB</i>	0,0	0,0	304,0	304,0
<i>Hedemora Energi AB</i>	0,0	0,0	666,3	666,3
<i>Hedemora Kraft och Värme AB</i>	0,0	0,0	100,0	100,0
<i>Föreningen Folkets Hus</i>	0,4	0,4	0,4	0,4
<i>Långshyttan UPA</i>				
	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>	<b>1 385,5</b>	<b>1 385,5</b>
<b>Not 24 Justering för ej likviditetspåverkande poster</b>				
Avskrivningar	111,8	95,8	21,2	19,4
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	2,4	0,4	2,4	-0,1
Justering förändring avsättning	-3,6	-0,1	-3,6	0,7
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-2,1	0,8	-0,2	
	<b>108,5</b>	<b>96,9</b>	<b>19,8</b>	<b>20,0</b>
<b>Not 25 Icke uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 1 år</b>				
Framtida minileaseavgifter förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	16,1		2,2	2,2
Senare än 1 år men inom 5 år	50,6		0,9	0,9
Senare än 5 år	0,0		0,0	0,0
			<b>3,1</b>	<b>3,1</b>

Hedemora kommun har 2003 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av borgensförbindelsen.

Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som kommunen lånat av Kommuninvest och del i förhållande till storleken på kommunens insatskapital i Kommuninvest.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Hedemora kommuns ansvar enligt ovan så uppgick Kommuninvest totala förpliktelser till 611 027 mkr och totala tillgångar till 636 323 mkr. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1 567,8 mkr och andelen av de totala tillgångarna till 1 621,7 mkr.

# 4. Driftsredovisning

## 4.1 Sammanställning

Nedan visas utfall jämfört med budget för 2025 för respektive nämnd. Som framgår visar samtliga nämnder ett överskott medan Kommunstyrelsen visar ett underskott.

Närmare beskrivningar av utfall och avvikelser framgår på följande sidor där dessa kommenteras per nämnd.

Tabellen visar nettokostnad, dvs verksamhetens kostnader minus verksamhetsspecifika intäkter till exempel riktade statsbidrag, taxor eller avgifter.

### Interna redovisningsprinciper

Interna poster enligt tabellen nedan avser bland annat lokalyror, bilpool, kost, servicecenter, skogsskötsel och skötsel av grönytor. Prissättningen sker enligt självkostnadsprincipen.

Materiella anläggningstillgångar belastar nämnderna med en intern kalkylränta på 2,5% på restvärdet vid årets början och som en intäkt på finansförvaltningen.

Driftredovisning övergripande mkr	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Budget netto	Budget avvikelse
	2025	2024	2025	2024	2025	2024		
<b>Styrelse/nämnd</b>								
Revision	0,0	0,0	-0,9	-1,0	-0,9	-1,0	-1,0	0,1
Valnämnden	0,0	0,0	0,0	-1,1	0,0	-1,1	0,0	0,0
Överförmyndaren	4,3	4,0	-7,0	-6,8	-2,7	-2,8	-2,9	0,2
Kommunstyrelsen	40,9	35,1	-167,5	-147,9	-126,7	-112,8	-123,4	-3,3
Bildningsnämnden	81,2	90,6	-596,3	-600,2	-515,2	-509,6	-517,8	2,7
Omsorgsnämnden	100,8	99,3	-611,5	-609,9	-510,7	-510,6	-520,4	9,7
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	17,2	18,9	-32,9	-41,9	-15,7	-23,0	-19,1	3,3
<i>Justering för poster som ej är hänförliga till verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen:</i>								
Interna poster	-54,7	-49,8	54,7	49,8	0,0	0,0	-3,1	3,1
Avskrivningar			21,2	19,4	21,2	19,4	19,5	1,7
Finansförvaltningen	5,5	5,6	-26,8	-39,2	-21,1	-33,6	-22,3	1,2
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	195,2	203,7	-1367,0	-1378,8	-1171,8	-1175,1	-1190,7	18,8

## 4.2 Kommunrevisionen

Driftredovisning övergripande (mkr)	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Budget netto	Budget-avvikelse
	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31		
<b>Styrelse/nämnd</b>								
<b>Kommunrevisionen</b>	0,0	0,0	-0,9	-1,0	-0,9	-1,0	-1,0	0,1
<b>Avgår interna poster</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
<b>SUMMA</b>	0,0	0,0	-0,9	-1,0	-0,9	-1,0	-1,0	

För 2025 redovisar kommunrevisionen ett överskott med 0,1 mkr.

## 4.3 Valnämnden

Driftredovisning övergripande (mkr)	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Budget netto	Budget-avvikelse
	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	
<b>Styrelse/nämnd</b>								
<b>Valnämnden</b>	0,0	0,0	0,0	-1,1	0,0	-1,1	0,0	0,0
<b>Avgår interna poster</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
<b>SUMMA</b>	0,0	0,0	0,0	-1,1	0,0	-1,1	0,0	

Valnämnden har ingen budget för 2025 eftersom det inte är ett valår. Det förekommer dock vissa kostnader för det valadministrativa systemet även under vilolår.

## 4.4 Överförmyndarnämnden

Driftredovisning övergripande (mkr)	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Budget netto	Budget-avvikelse
	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	
<b>Styrelse/nämnd</b>								
<b>Överförmyndarnämnden</b>	4,3	4,0	-7,0	-6,8	-2,7	-2,8	-2,9	0,2
<b>Avgår interna poster</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
<b>SUMMA</b>	4,3	4,0	-7,0	-6,8	-2,7	-2,8	-2,9	

Överförmyndarnämndens resultat för 2025 blev ett överskott med 0,2 mkr. Överskottet beror till stor del på att slutregleringen från gemensamma överförmyndarkansliet och samverkanskommunerna för 2024 inkom under 2025.

## 4.5 Kommunstyrelsen

Driftredovisning övergripande (mkr)	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Budget netto	Budget-avvikelse
	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	
<b>Styrelse/nämnd</b>								
<b>Kommunstyrelsen</b>	40,9	35,1	-167,5	-147,9	-126,2	-112,8	-123,4	-3,3
<b>Avgår interna poster</b>	-27,1	-22,4	9,3	7,3	-17,9	-15,1		
<b>SUMMA</b>	13,8	12,7	-158,3	-140,6	-144,0	-127,9	-123,5	

Kommunstyrelsens underskott med 3,3 mkr vid årets slut beror främst på markförsäljning som inte verkställts, avgångsvederlag samtidigt som högre konsultkostnaderna delvis kompenseras av lägre kostnader för personal utifrån vakanser.

## 4.6 Bildningsnämnden

Driftredovisning övergripande (mkr)	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Budget netto	Budget-avvikelse
	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	
<b>Styrelse/nämnd</b>								
<b>Bildningsnämnden</b>	81,2	90,6	-596,3	-600,2	-515,1	-509,6	-517,8	2,7
<b>Avgår interna poster</b>	-10,6	-10,3	21,8	20,8	11,3	10,5		
<b>SUMMA</b>	72,0	80,2	-574,4	-579,4	-502,4	-499,1	-517,9	

Bildningsnämnden redovisar ett överskott på 2,7 mkr, främst beroende på färre barn och elever, lägre kostnader för fristående verksamhet samt överskott inom flera enheter. Kostenheten har haft lägre livsmedelskostnader och högre intäkter, och vuxenutbildningen har fått ökade statsbidrag. Grundskolan och gymnasiet har haft vakanser och fått

statsbidrag som stärkt ekonomin. Förskolan redovisar däremot ett underskott till följd av minskat barnantal och att anpassningar inte kunnat göras i samma omfattning. Bibliotek, kultur och fritid visar sammantaget balans.

## 4.7 Omsorgsnämnden

Driftredovisning övergripande (mkr)	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Budget netto*	Budget-avvikelse
	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	
<b>Styrelse/nämnd</b>								
<b>Omsorgsnämnden</b>	100,8	99,3	-611,6	-609,9	-510,7	-510,6	-520,4	9,7
<b>Avgår interna poster</b>	-3,3	-2,8	19,9	17,5	16,6	14,7		
<b>SUMMA</b>	97,6	96,4	-591,7	-592,4	-494,1	-495,9	-520,4	

Vid 2025 års utgång redovisar omsorgsnämnden ett överskott om 9,7 mkr. Detta beror främst på att statsbidrag, som inte är budgeterade, i första hand har nyttjats och då i stor utsträckning till fortbildning och verksamhetsutveckling. Underskott ses bland annat vad gäller inhyrd personal, hjälpmedelskostnader, utskrivningsklara, personalkostnader inom ordinärt boende och särskilt boende och placeringskostnader. Förklaringarna till underskotten är bland annat relaterat till det svåra rekryteringsläget av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal, fler ärenden gällande förskrivning av hjälpmedel, platsbrist inom särskilt boende och kostnadsläget för placeringar.

\*Omsorgsnämndens budget för 2025 har justerats under året med 1,2 mkr utifrån förändrade statsbidrag.

## 4.8 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Driftredovisning övergripande (mkr)	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Budget netto	Budget-avvikelse
	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	2024-01-01--2024-12-31	2025-01-01--2025-12-31	
<b>Styrelse/nämnd</b>								
<b>Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden</b>	17,2	19,2	-32,9	-42,3	-15,7	-23,1	-19,1	3,3
<b>Avgår interna poster</b>	-9,0	-9,9	3,7	4,1	-5,4	-5,8		
<b>SUMMA</b>	8,1	9,3	-29,2	-38,2	-21,1	-28,9	-19,1	

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden redovisar ett överskott med 3,3 mkr vid årets slut. Överskottet beror till största del på tillfälligt vakanta tjänster och lägre kostnader för årets satsningar. Nämnden har lägre kapitalkostnader till följd av att samtliga upphandlade fordon inte levererats innan årsskiftet.

# 5. Investeringsredovisning

## 5.1 Kommunen

Kommunen investerade för 45 mkr under 2025, jämfört med 26 mkr 2024. Budgeten var på totalt 74,2 mkr vilket innebär att kommunen har investerat 29,1 mkr mindre än budgeterat för 2025. Utav den totala investeringsbudgeten på 74,2 mkr har 26,5 mkr flyttats över från 2024.

Nedan tabell visar årets investeringar i materiella tillgångar per nämnd. Tabellen är uppdelad och visar först de färdiga projekten, därefter de pågående.

Investeringsredovisning, kommunen						
Färdigställda investeringar	Utgifter sedan projektets start			Varav: årets investeringar		
	Beslutad total budget	Ack. Utfall	Avvikelse	Budget*	Utfall	Avvikelse
<b>Kommunstyrelsen</b>	33,4	30,9	2,5	25,4	22,8	2,6
Varav: Kallbadhuset renovering	6,2	6,1	0,1	1,1	1,0	0,1
Varav: Katrinedalsbron	5,0	4,5	0,5	4,1	3,7	0,5
Varav: Hedemora ishall fjärrvärme	3,5	3,5	0,0	2,7	2,7	0,0
Varav: Styrning gatubelysning	1,5	1,5	0,0	1,0	1,1	0,0
Varav: Gator/vägar 2025	9,0	8,5	0,5	9,0	8,5	0,5
Varav: Gatubelysning 2025	2,7	2,5	0,1	2,7	2,5	0,1
Varav: Offentliga byggnader 2025	2,7	2,7	0,0	2,7	2,7	0,0
<b>Bildningsnämnden</b>	1,5	1,0	0,5	1,5	1,0	0,5
<b>Omsorgsnämnden</b>	3,4	0,3	3,0	3,4	0,3	3,0
<b>Miljö-och samhällsbyggnadsnämnden</b>	9,6	9,5	0,1	9,6	9,5	0,1
Varav: Inköp fordon 2024	7,5	7,4	0,1	7,5	7,4	0,1
Varav: Inköp fordon 2025	2,1	2,1	0,0	2,1	2,1	0,0
<b>Summa färdigställda investeringar</b>	47,9	41,7	6,1	39,9	33,6	6,2
Pågående investeringar	Beslutad total budget	Ack. Utfall	Återstår av budgeten	Budget*	Utfall	Avvikelse
<b>Kommunstyrelsen</b>	29,3	11,7	17,6	26,2	10,3	15,9
Varav: Renovering Hedemora ishall omklädningsrum	4,9	5,2	-0,3	4,6	4,9	-0,3
Varav: Vasaliden omklädningsrum, dusch mm.	4,0	2,4	1,6	4,0	2,4	1,6
Varav: Offentliga miljöer 2025	2,7	1,5	1,2	2,7	1,5	1,2
<b>Bildningsnämnden</b>	1,4	1,1	0,3	1,4	1,1	0,3
<b>Omsorgsnämnden</b>	0,8	0,0	0,8	0,8	0,0	0,8
<b>Miljö-och samhällsbyggnadsnämnden</b>	5,9	0,0	5,9	5,9	0,0	5,9
<b>Summa pågående investeringar</b>	37,4	12,8	24,6	34,3	11,4	22,9
<b>Summa totala investeringar</b>	85,3	54,5	30,7	74,2	45,0	29,1

\*inkl. överflyttade medel från 2024

**Kommunstyrelsens** investeringar uppgår vid årets slut till 33,1 mkr, vilket är 18,5 mkr lägre än beslutad investeringsbudget. Under året har drygt hälften av investeringsprojekten aktiverats eller delaktiverats i kommunens anläggningsregister. Ett flertal av investeringsprojekten föreslås överflyttas och slutföras under kommande år.

Ett antal investeringar har under året inte genererat några kostnader och kommunfullmäktige kommer i februari 2026 besluta om projekten får färdigställas.

Anledningen till att ett flertal projekt inom Näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen flyttas till kommande år beror bland annat på personalminskning på avdelningen, väntan på externa aktörers beslutsprocesser samt entreprenörskapacitet.

**Bildningsnämnden** hade för 2025 en investeringsbudget på 2,9 mkr och utfallet blev för året 2,1 mkr. Några av dessa är investeringar för larm och passage på Bikupans förskola och nya markiser i Vikmanshyttan är slutredovisade. Kulturskolan har köpt in nya pukor och oljemaskinen i bowlinghallen är installerad och klar.

**Omsorgsnämndens** investeringsbudget låg på 4,2 mkr och endast 0,3 mkr har använts under året, som tex, inköp av cyklar samt inköp av möbler till ett särskilt boende. Ytterligare en investering var aktuell, dock uppfyllde den inte kriterierna för investering och har därmed kostnadsbokförts. Det finns ett flertal faktorer som påverkat att omsorgsnämndens investeringsbudget inte förbrukats under året, bland annat beror det på att förvaltningen saknat resurser för att kunna utföra investeringarna samt att behoven under året förändrats.

**Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens** totala investeringsbudget för år 2025 uppgår till 15,5 mkr, vilket utgörs av nya investeringar med 8,0 mkr samt överflyttade pågående investeringar från tidigare år med 7,5 mkr. Utfallet till och med sista december uppgår till 9,5 mkr. Samtliga fordon som upphandlades och beställdes under 2025 hann inte levereras före årsskiftet.

## 5.2 Koncernen

Koncernens investeringar i materiella anläggningar var 240,1 mkr, jämfört med förra årets 252,5 mkr. Det är en minskning med 12,4 mkr. Kommunens investeringar var 45,3mkr, Hedemorabostäder 13,2 mkr, Hedemora Kommunfastigheter 39,5 mkr, Hedemora Energi med dotterföretagen 142,1 mkr.

### Kontakt

Adress: Box 201, 776 28 Hedemora

Telefon: 0225-340 00

E-post: [kommun@hedemora.se](mailto:kommun@hedemora.se)

[www.hedemora.se](http://www.hedemora.se)



HEDEMORA  
KOMMUN



HEDEMORA  
KOMMUN

KS041-24 041  
2026-04-10

# Årsredovisning 2025

KS 2026-04-14



## Resultat & finansiell ställning 2025

**+ 12,9 Mkr**

Koncernens resultat

**+ 2,2 Mkr**

Kommunens resultat

**240 Mkr**

Nettoinvesteringar  
(Koncernen)

**19 %**

Soliditet  
(Koncernen)

## Kommunkoncernens resultat

- Hedemora kommunkoncern redovisar för 2025 ett resultat på +12,5 mkr, vilket innebär en förbättring med 24 mkr jämfört med 2024.
- Verksamhetens intäkter uppgick till 555 mkr, en ökning med omkring 20 mkr från föregående år samtidigt som verksamhetens kostnader steg med 3,5 mkr, vilket ger en nettokostnadsminskning.
- Soliditet har minskat från 21 % till 19 % sedan 2024 vilket främst beror på ökad belåning i bolagen.
- Investeringsvolymen för 2025 uppgick till 240 mkr, varav 45 mkr i kommunen och bolagen 195 mkr. Den långsiktiga låneskulden ökade med 27 mkr och uppgår till 1 285,5 mkr.



# Nämnderna 2025

	Bokslut	Bokslut	Budget	Avvikelse
Nettobelopp, mkr	2024	2025	2025	2025
Kommunrevisionen	-1,0	-0,9	-1,0	0,1
Valnämnden	-1,1	0,0	0,0	0,0
Överförmyndaren	-2,8	-2,7	-2,9	0,2
Kommunstyrelsen	-112,8	-126,7	-123,5	-3,2
Bildningsnämnden	-509,6	-515,1	-517,9	2,8
Omsorgsnämnden	-510,6	-510,7	-520,4	9,6
Miljö- o samhällsbyggnadsnämnden	-23,0	-15,7	-19,1	3,4
Summa nämnder	-1 160,9	-1 171,8	-1 184,7	12,9

- **Kommunstyrelsens** underskottet beror främst på markförsäljning som inte verkställts, avgångsvederlag högre konsultkostnaderna kompenseras delvis av lägre kostnader för personal utifrån vakanser.
- **Bildningsnämndens** överskott beror främst på lägre kostnader för färre barn- och elever ökade statsbidrag. Förskolan gör ett underskott på grund av minskat barnantal där anpassningar inte varit möjliga i samma omfattning som behövts. Bibliotek, kultur och fritid visar ett resultat i balans.
- **Omsorgsnämndens** överskott beror främst på mer statsbidrag än planerat. Samtidigt finns utmaningar med kostnadsökningar för inhyrd personal, hjälpmedel och köpta platser och placeringar.
- **Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens** överskott beror till största del på tillfälligt vakanta tjänster samt lägre kapitalkostnader till följd av en försenad fordonsleverans.



# Finansförvaltning 2025

	Bokslut	Bokslut	Budget	Avvikelse
	2024	2025	2025	2025
Skatteintäkter	788,2	814,5	823,9	-9,4
Generella bidrag och utjämning	372,7	372,3	369,1	3,2
Finansiella intäkter	15,9	8,8	10,0	-1,2
Finansiella kostnader	-1,2	-0,4	-11,4	11,0
Gemensamma kostnader	-33,6	-21,2	-1,0	-20,2
Summa finans	1 142,0	1 174,0	1 190,7	-16,7

- Lägre skatteintäkter och generella bidrag inom utjämning än budgeterat
- Engångspost för Garpenbergsskola



# Befolkningsutveckling

- Nedåtgående trend
- Färre barn i förskola och arbetsför ålder
- Fler äldre

Befolkningsutveckling de senaste 5 åren					
År	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare (folkmängd)	15 052	15 297	15 336	15 441	15 446
Förändring jmf föregående år	-245	-39	-105	-5	2

Källa: SCB Statistikdatabasen

# Mål 1

Fullmäktigemål 1		"År 2038 är vi 17 500 innevånare i kommunen"
Bildningsnämnden	God utbildningskvalitet, trygghet och attraktiv arbetsgivare	n/a
Omsorgsnämnden	Erbjuda rätt insats i rätt tid	
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Digitalisera och effektivisera bygglovsprocessen	
Överförmyndarnämnden	Samarbeta och synas i samtliga kommuner	
Hedemora Bostäder	Attraktiva och hållbara boenden och lokaler	
Hedemora Kommunfastigheter	Attraktiva och hållbara boenden och lokaler	

Indikatorerna visar på en positiv riktning, men också behov av fortsatt utvecklingsarbete. men en sammanvägd bedömning av fullmäktiges mål kan inte göras

## Mål 2

Fullmäktigemål 3		
" Vi har en god ekonomisk hushållning och tar ansvar för kommande generationers möjligheter att finansiera välfärden"		
Bildningsnämnden	Hållbar budgetplanering och effektiv resursanvändning	
Omsorgsnämnden	Ekonomisk medvetenhet	
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Digital handläggning	
Överförmyndarnämnden	Ekonomisk medvetenhet och trygghet	
Hedemorabostäder	Stabil ekonomi och kostnadseffektiv drift	
Hedemora Kommunfastigheter	Stabil ekonomi och kostnadseffektiv drift	
Hedemora Energi	Tillfredsställande resultatutveckling och finansiell stabilitet	

Indikatorerna visar på en positiv riktning, men också behov av fortsatt utvecklingsarbete. men en sammanvägd bedömning av fullmäktiges mål kan inte göras

# Mål 3

Fullmäktigemål 2		"Vi är en attraktiv arbetsgivare med hög ambition"
Kommunstyrelsen	Organisationsförändring för effektivare handläggning	
Kommunstyrelsen	Implementera digitaliseringsstrategin beslutad 2024	
Kommunstyrelsen	Implementera kompetensförsörjningsstrategin beslutad 2024	
Bildningsnämnden	Tilltalande arbetsplats med värdegrundsförankring	
Omsorgsnämnden	Kompetensutveckling och kompetensförsörjning	
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Bedriva aktivt utvecklingsarbete	
Överförmyndarnämnden	Kompetensutveckling för samtliga tjänstemän	
Hedemorabostäder	God arbetsmiljö och kompetensförsörjning	
Hedemora Kommunfastigheter	God arbetsmiljö och kompetensförsörjning	
Hedemora Energi	God arbetsmiljö och attraktiv arbetsgivare	

Indikatorerna visar på en positiv riktning, men också behov av fortsatt utvecklingsarbete. men en sammanvägd bedömning av fullmäktiges mål kan inte göras

# Mål 4

Fullmäktigemål 4	"Hedemora kommun är en trygg plats att bo, verka i och besöka"	
Bildningsnämnden	Tillgänglig och trygg utbildning med delaktighet	■
Omsorgsnämnden	Brottsförebyggande och säkerhetsarbete	▲
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Genomföra tillsyn enligt antagen kontrollplan	●
Överförmyndarnämnden	Ingen ska lida ekonomisk, rättslig eller annan skada	■
Hedemorabostäder	Trygga boendemiljöer och förebyggande arbete	■
Hedemora Kommunfastigheter	Trygga boendemiljöer och förebyggande arbete	■
Hedemora Energi	Säker verksamhet	●




En sammanvägd bedömning av fullmäktiges mål kan inte göras

# Mål 5

Fullmäktigemål 5 "Vi har en god förvaltningskultur"		
Kommunstyrelsen	Beredning och implementering av befattningsbeskrivningar	
Kommunstyrelsen	Utveckling av ledarskap och medarbetarskap	
Bildningsnämnden	Likvärdig skola med högt förtroende	
Omsorgsnämnden	Struktur, rutiner, följsamhet till beslut	
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Tydlig, rättssäker och likvärdig service för alla	
Överförmyndarnämnden	God struktur med Expediering inom 3 dagar, minsta ingripande åtgärd, GDPR	
Hedemorabostäder	Tydlig, öppen och rättssäker styrning.	
Hedemora Kommunfastigheter	Tydlig, öppen och rättssäker styrning.	
Hedemora Energi	Digitalisering och minskad miljöpåverkan	

En sammanvägd bedömning av fullmäktiges mål kan inte göras

# God ekonomisk hushållning

Finansiell resultatindikator	Utfall 2025	Utfall 2024	Måluppfyllelse
Soliditet inkl. pensionsåtaganden, kommun (%)	35%	34%	
Årets resultat som andel av skatter och generella statsbidrag (%)	0,23%	-1,60%	
Soliditet inkl. pensionsåtaganden, kommunkoncern (%)	20%	21%	

## En positiv tillbakablick på 2025

- Kommunens resultat har förbättrats från -18,9 mkr till +2,2 mkr
- Sjukfrånvaron bland medarbetar har gått ner från 8,3% till 8,08%
- En Långsiktig finansiell analys har tagits fram

**Från:** Ida Antonsson  
**Skickat:** den 27 mars 2026 15:16  
**Till:** Jennifer Berglund  
**Kopia:** Anna Frisk  
**Ämne:** Tjänsteutlåtande KS ÅR2025.docx  
**Bifogade filer:** Tjänsteutlåtande KS ÅR2025.docx; Hedemora kommun årsredovisning 2025 REVIDERAD 260324.docx

Hej Jennifer!

Här kommer årsredovisningen till KS.

Med vänlig hälsning/Best regards

**IDA ANTONSSON**

Ekonomichef  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Telefon: 0225-340 00



[www.hedemora.se](http://www.hedemora.se) | [www.facebook.com/hedemorakommun](https://www.facebook.com/hedemorakommun)

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

*Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida [www.hedemora.se](http://www.hedemora.se). Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.*

Kommunstyrelseförvaltningen  
Ida Antonsson  
0225-340 00

Kommunstyrelsen

## Årsredovisning 2025 för Hedemora kommun

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har upprättat årsredovisning för 2025. Årets resultat för kommunen uppgår till 2,2 mkr, att jämföra med budgeterat resultat 6 mkr. Resultatet efter balanskravsjusteringar uppgår till -0,2 mkr vilket justeras mot resultatutjämningsreserven (RUR). Efter omdisponeringen uppgår årets balanskravsresultat till 0,0 mkr, vilket innebär att kommunen uppfyller balanskravet för 2025. Kommunkoncernen redovisar ett resultat på +12,5 mkr.

### Bilagor till underlaget

Årsredovisning Hedemora kommun 2025

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från Kommunstyrelseförvaltningen den 24 mars 2026

Årsredovisning 2025 för Hedemora kommun

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen överlämnar årsredovisning 2025 till kommunens revisorer för granskning och till kommunfullmäktige för godkännande.

### Utdrag till

Kommunstyrelsen

Anna Frisk  
Kommundirektör

Ida Antonsson  
Ekonomichef

**Lena Eriksson**

---

**Från:** kommun@hedemora.se  
**Skickat:** den 17 april 2026 09:11  
**Till:** Kommunstyrelsen  
**Ämne:** VB: Ärende [2026HSC15467] (revisorernas granskning av ÅR 2025 Hedemora kommun)  
**Bifogade filer:** image001.png; Missiv\_-\_granskning\_av\_bokslut\_och\_årsredovisning\_2025.pdf; Granskning av bokslut och årsredovisning 2025 Hedemora.pdf; revisorernas granskning av ÅR 2025 Hedemora kommun.pdf

**Kategorier:** Blå kategori

Vidarebefordring av ärende 2026HSC15467.

---

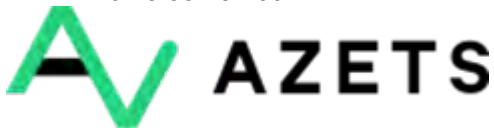
**Från:** Johan Malm <johan.malm@azets.com>  
**Skickat:** den 17 april 2026 08:40  
**Till:** kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>  
**Ämne:** revisorernas granskning av ÅR 2025 Hedemora kommun

Hej!

Jag är sakkunnigt biträde till revisorerna i Hedemora kommun. Bifogat finner ni revisorernas granskning av kommunens årsredovisning med tillhörande missiv.

Mvh  
**Johan Malm**  
Rådgivare/Kommunal yrkesrevisor

Mobil +46 73 537 52 60



**Azets Revision & Rådgivning AB**  
Stationsgatan 33, 784 35 Borlänge  
azets.com/sv-se

Växel + 46 10 457 50 00

We are an accounting, tax, audit, advisory and business services group that delivers a personal experience both digitally and at your door.

Accounting | Advisory | Audit | Payroll | Tax | Technology

This communication is intended for the person(s) named above only. It contains information that is confidential and legally privileged. If received in error, please delete this e-mail and notify the sender.

 [Boka tid för att träffa mig](#)



Hedemora  
välkomnar

2026-04-15

Kommunrevisionen

*Till:*  
Kommunfullmäktige

*För kännedom:*  
Kommunstyrelsen

### **Granskning av bokslut och årsredovisning 2025**

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av Azets Revision & Rådgivning AB.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen följande:

- ser över hyresavtalen för att se om några ska klassificeras som finansiella leasingavtal.
- tydliggöra målstyrningen på nämndnivå så att kommunfullmäktiges mål kan bedömas.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 29 september 2026.

För de förtroendevalda revisorerna i Hedemora kommun.

Jan-Erik Olhans  
Ordförande i kommunrevisionen

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## Jan-Erik Olhans

### Undertecknare

Serienummer: c886f546b2b631[...]f6b6596e90b86

IP: 212.85.xxx.xxx

2026-04-16 15:58:27 UTC





Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



# Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Hedemora kommun

2026-04-15

Azets Revision & Rådgivning har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Borlänge den 15 april 2026

Adam Eriksson Levd  
Auktoriserad revisor

Johan Malm  
Verksamhetsrevisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



## Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	8
03	Översiktlig granskning av processer	15
04	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	20
05	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	24
06	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	28

# Sammanfattning




# Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

## Årsredovisningens räkenskaper

### Revisionsfråga

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
-  Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?

### Bedömning

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Utöver att inga hyresavtal klassificerats som finansiella leasingavtal.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

---

# Sammanfattning

## God ekonomisk hushållning

Vi konstaterar att det i årsredovisningen saknas en tillräcklig tydlig avrapportering av mål och uppdrag för att det ska vara möjligt för oss att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

## Balanskravsresultat

Kommunen redovisar ett nollresultat i sitt balanskravsresultat efter användning av medel från resultatutjämningsreserven med 0,2 mkr för att täcka det negativa resultatet. Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, i och med ett nollresultat, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.



---

# Sammanfattning - Revisionsfrågor

## Räkenskapsrevision

- ➔ Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- ➔ Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- ➔ Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- ➔ Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

## God ekonomisk hushållning

- ➔ Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

## Balanskravsresultat

- ➔ Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?



---

# Sammanfattning - Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att följande:

## Räkenskapsrevision

- Vi rekommenderar att man ser över hyresavtalen för att se om några ska klassificeras som finansiella leasingavtal.

## God ekonomisk hushållning

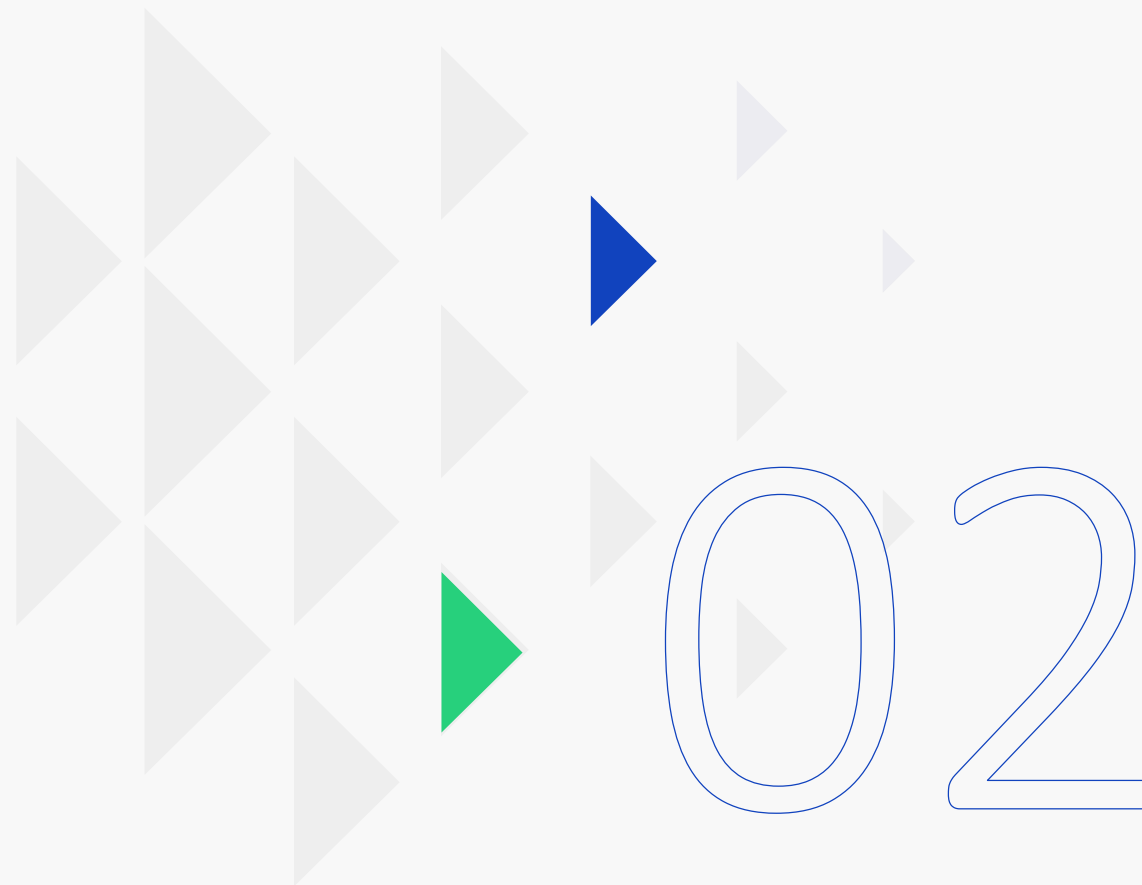
- Tydliggöra målstyrningen på nämndnivå så att kommunfullmäktiges mål kan bedömas.

## Balanskravsresultat

Inga rekommendationer



# Inledning



# Inledning

Vi har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

## Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

## Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionsd i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.



# Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

## Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

## God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?



---

# Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionsred i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.



---

# Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

## Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.



# Metod

## Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen




# Ansvarig styrelse


- Granskningarna avser kommunens delårsrapport och årsredovisning som avges av kommunstyrelsen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.





# Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning	Förenligt med fullmäktiges beslut	
	Delvis förenligt med fullmäktiges beslut	
	Ej förenligt med fullmäktiges beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	



# Översiktlig granskning av processer



# Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

- Löneprocessen
- Inköpsprocessen
- Investeringsprocessen
- Intäktsprocessen och riktade statsbidrag
- IT relaterad till den finansiella rapporteringen
- Attester – Övergripande kontroller

## Slutsats

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.



# Revisionens fokusområden

Process	Granskningsinriktning
Intäkter	Gått igenom debiterings- och faktureringsrutinen. Gått igenom processen för riktade statsbidrag och hanteringen av dessa.
Inköp	Granskat inköpsrutinen såsom attestering av inkomna leverantörsfakturor samt utbetalningar från bankkontot. Stickprovsmässigt kontrollerat erhållna leverantörsfakturor mot redovisningen per 2025-12-31.
Investeringar	Granskat investeringsrutinen såsom projekthantering, aktiveringar etc. Granskat årets transaktioner mot avtal och underliggande fakturor per 2025-12-31.
Övergripande kontroller	Bedömt processerna för bankbehörigheter. Kontrollerat rutinerna för attest av manuella bokföringsordrar.
Förvaltning	Granskat kommunstyrelseprotokoll under år 2025.
Interna riktlinjer	Gått igenom skriftliga rutiner och dokument.
IT	Gått igenom It miljön och kopplingen till de ekonomiska processerna.



# Kommunens förebyggande och uppföljande kontroller

Område	Övergripande kontroller och processer	Slutsatser
<b>Bankbehörigheter</b>	Vi har i vår granskning kontrollerat aktuella fullmakter från bank för att säkerställa att kommunen har uppdaterade behörigheter för att förebygga att felaktiga kostnader ej belastar kommunen.	Vår slutsats är att kommunen har en god intern kontroll avseende utbetalningar. Två i förening krävs vid utbetalning av manuell utbetalning eller överföring.
<b>Investeringar</b>	Vi har i vår granskning tagit del av kommunens rutiner för pågående projekt samt följt upp att det finns en beslutsordning gällande större investeringar.	Vår slutsats är att kommunen har en god intern rutin för beslut och uppföljning av pågående projekt.
<b>Inköps</b>	Vi har i vår granskning kontrollerat att kommunen har en rutin för godkännande av inköp och de kostnader som belastar kommunen.	Vår slutsats är att kommunen har en god rutin för godkännande av leverantörsfakturer där för- och slutattest sker i kommunen fakturahanteringssystem i enlighet med aktuell attestordning.



# Kommunens förebyggande och uppföljande kontroller

Område	Övergripande kontroller och processer	Slutsatser
<b>Debiteringsrutin taxebundna intäkter</b>	Vi har i vår genomgång gått igenom hur kommunen debiterar sina övriga väsentliga intäkter	Vår slutsats är att kommunen har goda rutiner för hanteringen av intäkter av karaktären övriga väsentliga intäkter.
<b>Riktade statsbidrag</b>	Vi har gått igenom processen för hanteringen av riktade statsbidrag från hur de söks, hur de hanteras i bokföringen till att de ska återrapporteras.	Vår slutsats är att inga väsentliga avvikelser noterats. I de processbeskrivningar som angetts.
<b>Manuella bokföringsordrar</b>	Vi har i vår granskning tagit del av kommunen rutiner och kontroller avseende manuella bokföringsordrar.	Vår slutsats är att kommunen har goda rutiner för hanteringen av manuella bokföringsordrar.
<b>Lönehantering</b>	Vi har översiktligt gått igenom processen för lönehanteringen.	Vår slutsats är att kommunen har goda rutiner gällande lönehanteringen.



# Granskningsresultat - Räkenskapsrevision



---

# Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

[Kommunen gör i årsredovisningen avsteg från lag och god sed avseende följande:](#)

Kommunen har per 2025-12-31 redovisat samtliga hyreskontrakt som operationell leasing.

Hyreskontrakt och leasing av fastigheter ses normalt som finansiell leasing vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Kommunen hanterar alla hyreskostnader som operationell leasing vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i årsredovisningen inte någon upplysning kring vilka resultateffekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas.

[Vidare har det i samband med granskningen även noterats följande, ej väsentliga, avvikelser](#)

- Det saknas information om drift och investeringsredovisningens koppling till årsredovisningens övriga delar.



# Bedömning

## Räkenskapsrevision

### Revisionsfråga

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?

### Bedömning

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Utöver att inga hyresavtal klassificerats som finansiella leasingavtal.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

### Bedömningsnivå



---

# Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

Vi rekommenderar därför kommunen att gå igenom sina hyreskontrakt för att bedöma om dessa skulle kunna innebära väsentliga fel i kommunens räkenskaper.



Granskningsresultat –  
God ekonomisk hushållning



---

# God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun har fastställt ett finansiellt mål och fyra verksamhetsmål. Se vidare kommunstyrelsens måluppföljning på sidorna 25-33 i kommunens årsredovisning.



---

# God ekonomisk hushållning

Av årsredovisningen framgår det att varje nämnds arbete ska kopplas till visionen, de övergripande målen samt de fem styrperspektiven – invånare, ekonomi, medarbetare, hållbar utveckling och kommunens värdegrund – som ska genomsyra hela kommunkoncernens verksamhet.

För att omsätta målen i praktiken bryts de årligen ner i styrkedjan: kommunövergripande planering (Mål & budget), nämndspecifika mål, förvaltningsplaner samt aktivitetsplaner på enhetsnivå.

Till nämnds- och bolagsmålen kopplas indikatorer – både kvalitativa och kvantitativa – som följs upp i delårsrapport och årsredovisning. Målen är strukturerade under de fem inriktningsmålen. Den samlade bedömningen av måluppfyllelse görs utifrån utvecklingen av nämndernas och bolagens mål, som tillsammans ska bidra till att de övergripande inriktningsmålen nås.

Av årsredovisningen framgår det att det saknas metoder för att utvärdera målen på en övergripande nivå. Det framgår också att kommunen konstaterat för vart och ett av fullmäktiges mål att de inte kan bedömas. Kommunen kommer att arbeta vidare med att utveckla en metod för att kunna utvärdera den övergripande måluppfyllelsen framöver.



# Bedömning

## God ekonomisk hushållning

### Revisionsfråga

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

### Bedömning

Vi konstaterar att det i årsredovisningen saknas en tillräcklig tydlig avrapportering av mål och uppdrag för att det ska vara möjligt för oss att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

### Bedömningsnivå



## Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Tydliggöra målstyrningen på nämndnivå så att kommunfullmäktiges mål kan bedömas.



# Granskningsresultat – Balanskravsresultat



# Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

I kommunens balanskravsutredning för redovisas ett resultat enligt resultaträkningen om 2,2 mkr. Efter justering för realisationsvinster om -2,4 mkr uppgår resultatet efter balanskravsjusteringar till -0,2 mkr vilket justeras mot resultatutjämningsreserven (RUR). Efter denna disponering uppgår årets balanskravsresultat till 0,0 mkr.

Balanskravsutredning	Bokslut
<b>mkr</b>	<b>2025</b>
Årets resultat enligt resultaträkningen	2,2
Realisationsvinster	-2,4
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-0,2
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,2
Årets balanskravsresultat	0,0

# Bedömning

## Balanskravsresultat

### Revisionsfråga

- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

### Bedömning

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

### Bedömningsnivå





Tack för ert förtroende!

[azets.com/sv-se](https://azets.com/sv-se)

**Från:** kommun@hedemora.se  
**Skickat:** den 16 april 2026 14:43  
**Till:** Kommunstyrelsen  
**Ämne:** VB: Ärende [2026HSC15361] (Revisionsberättelse 2025 Hedemora kommun med tillhörande bilagor)  
**Bifogade filer:** image001.png; Revisionsberättelse\_Hedemora\_2025.pdf; Revisionsredogörelse Hedemora 2025.pdf; Yttrande\_hedemora.pdf; Revisionsberättelse 2025 Hedemora kommun med tillhörande bilagor.pdf  
**Uppföljningsflagga:** Följ upp  
**Flagga:** Har meddelandeflagga

Vidarebefordring av ärende 2026HSC15361.

---

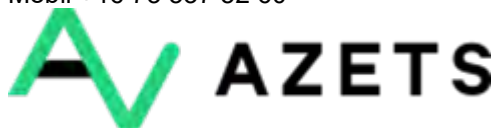
**Från:** Johan Malm <johan.malm@azets.com>  
**Skickat:** den 16 april 2026 13:17  
**Till:** kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>  
**Ämne:** Revisionsberättelse 2025 Hedemora kommun med tillhörande bilagor

Hej!

Jag är sakkunnigt biträde till revisorerna i Hedemora kommun. Bifogat finner ni deras revisionsberättelse som ska förmedlas till kommunfullmäktige. Granskningsrapporterna har lekmannarevisorn redan lämnat till kommunen. Yttrandet och revisionsredogörelsen är inte lagstadgade, men kan också lämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Mvh  
**Johan Malm**  
Rådgivare/Kommunal yrkesrevisor

Mobil +46 73 537 52 60



**Azets Revision & Rådgivning AB**  
Stationsgatan 33, 784 35 Borlänge  
[azets.com/sv-se](https://azets.com/sv-se)

Växel + 46 10 457 50 00

We are an accounting, tax, audit, advisory and business services group that delivers a personal experience both digitally and at your door.

Accounting | Advisory | Audit | Payroll | Tax | Technology

This communication is intended for the person(s) named above only. It contains information that is confidential and legally privileged. If received in error, please delete this e-mail and notify the sender.

 [Boka tid för att träffa mig](#)

2026-04-15

Till

Fullmäktige i Hedemora kommun  
Organisationsnummer 212000–2254

## Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivits enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan "Revisorernas redogörelse".

Kommunfullmäktige har för 2025 antagit fem övergripande mål. Kommunstyrelsen och nämnderna har beslutat om nämndmål och nyckeltal för att mäta måluppfyllelsen. Vår bedömning, utifrån avrapporteringen i årsredovisningen, är att resultatet för verksamhetsmålen och de finansiella målen inte kan bedömas. Detta då kommunen själv inte kan bedöma måluppfyllelsen för vart och ett av de övergripande målen.

Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till -0,2 mnkr vilket är 18,7 mnkr högre än förra året. Kommunen har använt resultatutjämningsreserven för att uppfylla balanskravet.

Revisorerna noterar att nämndmålen med tillhörande indikatorer delvis saknar definierade målvärden vilket försvårar bedömning om målen är uppfyllda eller inte. Revisorerna bedömer att det skapar en otydlighet i redovisningen av måluppfyllelse i relation till de kommunövergripande målen. Revisorerna vill påtala vikten av att nämnderna tydliggör målstyrningen och uppföljningen i syfte att säkerställa en högre grad av måluppfyllelse.

**Vi bedömer** sammantaget att styrelse, nämnder i Hedemora kommun har bedrivit verksamheten på ett delvis tillfredsställande sätt avseende ändamålsenlighet och ekonomi.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

**Vi bedömer** att det i resultatet enligt årsredovisningen saknas en tillräcklig tydlig avrapportering av mål och uppdrag för att det ska vara möjligt för oss att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

**Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.**

**Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, bildningsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, omsorgsnämnden,**

**valnämnden och kommunens gemensamma nämnder samt enskilda ledamöterna i dessa organ.**

Vi återoppar bifogade redogörelse och rapporter.

Hedemora kommun 2026-04-15

Stig Godlund

Jan-Erik Olhans

Maria Nygårds

Torgny Karlsson

Björn Arnoldhsson

**Bilagor:**

*Till revisionsberättelsen hör bilagorna*

*Bilaga 1 Revisorernas redogörelse*

*Bilaga 2 Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i de kommunala bolagen*

*De sakkunnigas rapporter har lämnats till fullmäktige löpande under året.*

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## Anna Maria Nygårds

### Undertecknare

Serienummer: 38dd65335eabf8[...]2a08d21ab4fed  
IP: 81.233.xxx.xxx  
2026-04-15 14:22:31 UTC



## TORGNY KARLSSON

### Undertecknare

Serienummer: a59db25308e7d7[...]23493f1b6b652  
IP: 94.255.xxx.xxx  
2026-04-15 14:22:54 UTC



## Jan-Erik Olhans

### Undertecknare

Serienummer: c886f546b2b631[...]f6b6596e90b86  
IP: 212.85.xxx.xxx  
2026-04-15 14:50:49 UTC



## BJÖRN ARNOLDH ARNOLDSSON

### Undertecknare

Serienummer: 8ec12490450397[...]5bb5f4aa4537d  
IP: 213.67.xxx.xxx  
2026-04-15 16:21:37 UTC



## STIG GODLUND

### Undertecknare

Serienummer: d07cc14f9b73f2[...]ec1321da887e3  
IP: 95.193.xxx.xxx  
2026-04-16 05:34:18 UTC



Penneo dokumentnyckel: 5VLLT-0RF1Y-K3D7F-TVMR-IGVL9-KDJ4Z

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

## Hedemora kommuns revisorer

### Verksamhetsredogörelse 2025

#### 1. Inledning

Under verksamhetsår 2025 har Hedemora kommuns revisorer granskat den verksamhet som bedrivs inom kommunstyrelsens, nämndernas och de gemensamma nämndernas verksamheter.

Utgångspunkten för granskningarna har varit att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Granskningar ligger till grund för revisorernas särskilda uttalande huruvida ansvarsfrihet tillstryks eller ej.

Ur revisionsgruppen har fullmäktige valt lekmannarevisor i kommunens bolag samt revisor i Södra Dalarnas räddningstjänstförbund och Södra Dalarnas samordningsförbund.

Lekmannarevisorerna och revisorerna i kommunalförbunden har, inom ramen för den samordnade revisionen, informerat övriga i revisionsgruppen om verksamheten och viktigare iakttagelser i bolagen och kommunalförbunden.

Revisionsledamöter för granskning av 2025 års verksamhet har varit:

Jan-Erik Olhans, ordförande

Maria Nygårds

Björn Arnoldh Arnoldsson

Stig Godlund

Torgny Karlsson

Kommunrevisionen utförs på kommunfullmäktiges uppdrag av förtroendevalda revisorer inom ramen för kommunallagen, gällande reglemente och god revisionsred. Följande huvudmoment ingår.

- Förvaltningsrevision som granskar verksamhetens ändamålsenlighet och måluppfyllelse inom fastställda ekonomiska ramar. Här ingår också uppföljning och utvärdering av verksamhetens organisation med administrativa föreskrifter vad gäller delegation av beslut och rutiner för övergripande kontroll och rapportering.
- Granskning av årsredovisning, delårsrapport, löpande redovisning, kassaförvaltning samt intern kontroll.

För fullgörande av revisionen har vi biträtts av Azets Revision och Rådgivning AB.

#### 2. Revisorernas förvaltning

Revisorerna har under året haft åtta sammanträden. Vid dessa förs minnesanteckningar. Vid sammanträdena har överläggningar förts med företrädare för kommunstyrelsen, nämnder och fullmäktige.

##### 2.1 Fortbildning och nätverk

Revisorerna deltar fortlöpande i de erfarenhetsutbildningar som anordnas för att hålla sig informerade om utvecklingen inom den kommunala revisionen. Under 2025 har revisorerna deltagit i nätverksträffar med förtroendevalda revisorer i Dalarnas kommuner och Region

Dalarna. Samverkan sker också löpande med revisorer från de kommuner som Hedemora kommun har gemensamma nämnder med eller ingår i gemensamma kommunalförbund.

## **2.2 Grundläggande årlig granskning**

Kommunallagen (KL 12 kap. 1 §) ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde.

Grundläggande granskning är den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan.

Revisorerna har utöver ovan granskning tagit del av protokoll från kommunstyrelsen, nämnder och bolag för året. Utöver detta tar revisorerna löpande del av ekonomiska rapporter för verksamheterna och de kommunala bolagen.

Revisorerna följer de gemensamma nämndernas verksamhet via protokoll och verksamhetsberättelser.

## **3. Fördjupande granskningsobjekt**

Revisorerna har genomfört en väsentlighets- och riskanalys och med stöd av den valt ut och genomfört följande granskningar under år 2025. Granskningarna har genomförts av sakkunniga som biträdde revisorerna. Rapporterna har översänts till fullmäktige löpande under året. Granskande styrelser och/eller nämnd har fått rapporterna för kännedom. Nedan är en sammanfattning av vad som framkommit vid granskningarna.

### **3.1 Granskning av delårsbokslut 2025**

De sakkunniga har genomfört en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen utfördes enligt god revisionsd i kommunal verksamhet.

Vid granskningen hade särskilt iakttagits att kommunens resultat för delåret uppgick till 37,3 mnkr, vilket var 42,9 mnkr högre än samma period förra året. Helårsprognosen som lämnades i delårsrapporten visade ett resultat om 5,5 mnkr som var 0,5 mnkr lägre än budget.

Fullmäktige hade fattat beslut om ett finansiellt mål för år 2025. Målet mättes med tre resultatindikatorer som alla bedömdes uppnås vid delåret.

Kommunfullmäktige hade för 2025 antagit fyra verksamhetsmål. Tillsammans med det finansiella målet benämndes de ”inriktningsmål”. Nämnderna och två av bolagen hade underliggande mål som sorterade in under inriktningsmålen. Måluppfyllelsen utvärderades på nämndmålens utfall och ett antal indikatorer som visade trend. Det saknades dock en samlad bedömning av nämndmålens utfall per inriktningsmål.

Revisorernas bedömning var att resultatet i delårsrapporten var förenligt med det finansiella målet. Det redovisade prognostiserade resultatet avseende verksamhetsmålen gick inte att bedöma eftersom det saknades en samlad bedömning av nämndmålens utfall per inriktningsmål.

### **3.2 Granskning av nämndernas åtgärder för ekonomi i balans**

Azets Revision & Rådgivning har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att granska omsorgsnämndens och bildningsnämndens arbete med åtgärder för att uppnå en ekonomi i balans.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om omsorgsnämndens samt bildningsnämndens styrning, ledning och uppföljning av åtgärder för ekonomi i balans samt att behovet av insatser tillgodoses varit ändamålsenlig.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte var att omsorgsnämndens styrning, ledning och uppföljning av åtgärder för ekonomi i balans var ändamålsenlig. Därtill var vår samlade bedömning att utbildningsnämndens styrning, ledning och uppföljning av åtgärder för ekonomi i balans i allt väsentligt har varit ändamålsenlig.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderades omsorgsnämnden att:

- Säkerställa att verksamheten löpande redovisar en tydlig prognos för om verksamhetsmålen avseende ekonomi förväntas uppnås vid årets slut.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderades bildningsnämnden att:

- Stärka uppföljningen av internkontrollplanen och säkerställ att kontroller genomförs enligt plan.
- Vidta åtgärder för att säkerställa att ekonomiska rutiner följs i samtliga verksamheter.
- Fortsätta utveckla och tydliggöra hanteringen av statsbidrag, så att rapportering och uppföljning sker enhetligt och korrekt.

### **3.3 Granskning av årsredovisning 2025**

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Några väsentliga iakttagelser i granskning av årsbokslutet var att årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgick till -0,2 mnkr vilket är 18,7 mnkr högre än förra året. Kommunen har använt resultatutjämningsreserven för att uppfylla balanskravet.

Kommunfullmäktige har för 2025 antagit fem övergripande mål. Kommunstyrelsen och nämnderna har beslutat om nämndmål och nyckeltal för att mäta måluppfyllelsen. Vår bedömning, utifrån avrapporteringen i årsredovisningen, var att resultatet för verksamhetsmålen och de finansiella målen inte kunde bedömas. Detta då kommunen själv inte kunde bedöma måluppfyllelsen för vart och ett av de övergripande målen.

## **4. Lekmannarevision**

Lekmannarevisorerna har tillsammans med biträden granskat bolagen och avlämnat granskningsrapporter. Lekmannarevisorerna tar del av alla bolagens styrelseprotokoll löpande

under året. Lekmannarevisorers granskningsrapporter för respektive kommunalt bolag har överlämnats till bolagen och kommunen.

# Det sakkunniga bitrådets yttrande

Till revisorerna i Hedemora Kommun org.nr 212000-2254

## Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Hedemora Kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-04-15

## Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

### Uttalanden med reservation

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Hedemora Kommuns för år 2025-01-01–2025-12-31. avtagen av kommunstyrelsen den 2026-04-14 Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, med reservation för det förhållande som beskrivs i avsnittet Grund för uttalanden, upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

### Grund för uttalanden

Som en konsekvens av att kommunen inte har presenterat någon utredning eller kartläggning som styrker att samtliga leasingkontrakt kan redovisas som operationell leasing i årsredovisningen har vi inte kunnat inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende ställningstagandet som presenteras som en upplysning i årsredovisningen. Till följd av detta har vi inte kunnat avgöra om det hade varit nödvändigt med ändringar gällande redovisningen av leasingkontrakt i balansräkning, resultaträkning samt noter.

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga bitrådets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### **Styrelsens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

### **Det sakkunniga bitrådets ansvar**

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## **Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen**

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse", "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Borlänge 2026-04-15

Azets Revision & Rådgivning AB

Adam Eriksson Levd

Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## ADAM ERIKSSON LEVD

### Auktoriserad revisor

Serienummer: 541f88b6a254ee[...]0e795a9402361

IP: 78.68.xxx.xxx

2026-04-15 16:49:21 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

**Från:** Anna Frisk  
**Skickat:** den 24 april 2026 12:30  
**Till:** Jennifer Berglund  
**Ämne:** VB: Tjänsteutlåtande omdisponering statsbidrag vindkraft 2026.docx  
**Bifogade filer:** Tjänsteutlåtande omdisponering statsbidrag vindkraft 2026.docx

Till KS.

Med vänlig hälsning/Best regards

**ANNA FRISK**  
Kommundirektör  
Hedemora kommun  
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA  
KOMMUN**

[www.hedemora.se](http://www.hedemora.se) | [www.facebook.com/hedemorakommun](https://www.facebook.com/hedemorakommun)

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

*Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida [www.hedemora.se](http://www.hedemora.se). Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.*

---

**Från:** Ida Antonsson <ida.antonsson@hedemora.se>  
**Skickat:** den 20 april 2026 12:02  
**Till:** Anna Frisk <anna.frisk@hedemora.se>; David Mellquist Aura <david.mellquist-aura@hedemora.se>  
**Ämne:** Tjänsteutlåtande omdisponering statsbidrag vindkraft 2026.docx

Hej!

Kom gärna med synpunkter

/ Ida

Kommunstyrelseförvaltningen  
Ida Antonsson  
0225-340 00

Kommunstyrelsen

## Omdisponering av generellt statsbidrag vindkraftsstöd

### Sammanfattning

Energimyndigheten har fattat beslut om utbetalning av bidrag för vindkraft på 1 452 037 kr för år 2025 och 1 580 158 kr för år 2026 till Hedemora kommun. Bidraget betraktas som generellt statsbidrag och det finns inga riktlinjer för hur bidraget får användas. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår till kommunfullmäktige att omdisponera vindkraftsstödet till kommunstyrelsens pott för politisk prioritering.

### Ärendebeskrivning

Energimyndigheten har fattat beslut om utbetalning av bidrag till kommuner med vindkraft över en hel megawatt installerad effekt. Energimyndigheten har utgått från Vindbrukskollen för att ta reda på hur mycket megawatt som finns installerad i varje kommun. Bidraget fördelas utifrån vindkraftverkens fysiska placeringar inom kommungränserna. Totalt omfattar Vindkraftsstödet 340 miljoner kronor (2025) 370 miljoner (2026). Inom Hedemora kommun finns vindkraftverk motsvarande 78 megawatt installerad effekt vilket ger ett bidrag på 1 452 037 kr för 2025 och 1 580 158 kr för 2026.

Regeringens mål med vindkraftsstödet är att förbättra förutsättningarna för en effektiv utbyggnad av vindkraft genom att skapa ökad lokal nytta och acceptans. Ersättningen är avsedd att vara långsiktig och ska beslutas årligen. Det finns inga riktlinjer för hur bidraget får användas utan definieras som ett generellt bidrag. Det är upp till respektive kommunen att besluta om användningsområde. Enligt kommunallagen fattar kommunfullmäktige beslut om budget och ska därför ta ställning till hur dessa medel ska disponeras.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Omdisponering av generellt statsbidrag vindkraftsstöd, Kommunstyrelseförvaltningen den 20 april 2026.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att omdisponera 3 032 195kr från skatter och bidrag inom finansförvaltningen till kommunstyrelsens pott för politisk prioritering.

### **Utdrag till**

Kommunstyrelsen

Ekonomi- och planeringsavdelningen

Anna Frisk  
Kommundirektör

Ida Antonsson  
Ekonomichef

**Från:** Emelie Forslund  
**Skickat:** den 23 april 2026 19:14  
**Till:** Anna Frisk  
**Kopia:** Kommunstyrelsen; Lina Norlander  
**Ämne:** Dispensansökan  
**Bifogade filer:** Frågor att besvara vid begäran om dispens\_.docx; Schema Hökargatan.pdf; Schema BBU.pdf; Schema Backliden B.pdf; Schema Backliden A.pdf; Riskbedömning Hökargatan 260410.docx; Riskbedömning BBU 20260414.docx; Tjänsteutlåtande Dispens.docx; Riskbedömning Backliden. 20260408.docx; Frågor att besvara vid begäran om dispens\_(1).docx; Frågor att besvara vid begäran om dispens\_(2).docx; förhandlingsprotokoll pdf.pdf

**Kategorier:** Blå kategori

Hej,

Här kommer tjut + beslutsunderlag till KS/KF gällande dispensansökan.

## EMELIE FORSLUND

### Förvaltningschef

Omsorgsförvaltningen

Telefon: 0225-34000



[www.hedemora.se](http://www.hedemora.se) | [www.facebook.com/hedemorakommun](https://www.facebook.com/hedemorakommun)

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

*Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida [www.hedemora.se](http://www.hedemora.se). Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.*

## Begäran om dispens 11 timmars för att frånga huvudregel om 11 timmars dygnsvila under varje 24-timmarsperiod

### Sammanfattning

Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Sobona samt de fackliga motparterna som gemensamt tecknat Allmänna bestämmelser har gjort bedömningen att de nuvarande reglerna om dygnsvila inte uppfyller de minimiregler som anges i arbetstidsdirektivet. Därför har parterna gemensamt avtalat om nya bestämmelser som ska uppfylla direktivets krav.

Från 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila.

Vissa möjligheter till undantag från regler om minst 11 timmars dygnsvila finns i Allmänna bestämmelser (AB). Centrala parter träffade den 30 november 2022 överenskommelse om att göra ändringar i bestämmelserna om dygnsvila i Allmänna bestämmelser (AB) § 13.

Det särskilda dispensförfarandet kommer att fasas ut och upphöra den 1 januari 2027. Reglerna för att förlägga arbetstid i upp till 24 timmar kommer inte att förändras. Däremot kommer arbetsgivare att få befogenhet att själva fatta beslut om avvikelse från Allmänna bestämmelser § 13 mom. 5. Innehållet i tilläggsöverenskommelsen kommer att föras in i Allmänna bestämmelser och en redogörelsetext kommer tas fram utifrån den praxis som har utarbetats av Arbetstidsnämnden. Arbetsgivare kommer även framöver att behöva ansöka om dispens för prövning i Arbetstidsnämnden när det saknas etablerad praxis.

### *Vad innebär dispens?*

Dispens innebär att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av ordinarie arbetstid i kombination med jour enligt förutsättningar i AB § 13 mom. 5 kan överstiga 20 timmar. Den sammanlagda arbetstiden får dock som högst uppgå till 24 timmar. Efter en sådan arbetstidsförläggning ska kompenserande vila ges i direkt anslutning och minst motsvara den sammanlagda arbetstid som ordinarie arbetstid och jour varat.

Dispens ska vara verksamhetsmässigt motiverad och syftet är att säkerställa bemanning i särskilt angelägna situationer när inga andra möjligheter att klara bemanningen står till buds. Det ska grunda sig på den enskildes behov av stöd för rättigheter och friheter som följer av lag samt att inga andra rimliga åtgärder står till buds för att klara detta.

Även om dispens kan medges måste arbetsgivaren vidta åtgärder för att säkerställa att situationer då dispens behövs minskar eller helt undanröjs. Därför beviljas dispens som längst till 12 månader åt gången.

### ***Hur hanteras begäran om dispens?***

Beslutet ska fattas på arbetsgivarens högsta organisatoriska nivå (Kommunfullmäktige) men måste sedan anmälas till centrala parter (SKR eller Sobona samt respektive berörd facklig organisation) innan den kan tillämpas. Centrala parter arbetstidsnämnd beslutar inte om dispens, men nämnden har möjlighet att överpröva en arbetsgivares beslut om undantag.

För att kunna bevilja dispens är Arbetsgivaren skyldig att uttömma alla möjligheter att bemanna verksamheten i enlighet med reglerna i AB eller aktuell bilaga (J), enligt SKR-cirkulär 23:29. Dispens beviljas endast då inga andra rimliga åtgärder står till buds, det vill säga när det är nödvändigt att förlägga arbete i kombination med jour längre än 20 timmar för att verksamheten ska kunna upprätthållas. Det kan till exempel handla om enstaka verksamheter i glesbygd och/eller då tillgången på viss specifik kompetens är begränsad och därmed kräver sådan förläggning. Det är strikt verksamhetens behov som styr möjligheten till dispens. Dispensen ska tillämpas restriktivt.

### ***Vad behöver verksamheten ha gjort för att kunna ansöka om dispens?***

En ansökan om dispens förutsätter att villkoren enligt AB § 13 mom. 5 eller motsvarande bestämmelser i bilaga till AB är uppfyllda.

Det förutsätter att:

- arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på annat sätt,
- det gäller verksamhet och uppgifter inom området liv, hälsa och säkerhet som inte kan anstå till annat tillfälle,
- arbetsgivaren i det enskilda fallet gjort en intresseavvägning mellan arbetstagarens rätt till 11 timmars dygnsvila och verksamhetens behov av att säkra bemanningen,
- arbetsgivaren genomfört förhandling enligt MBL med berörda fackliga organisationer som fått ta del av underlag för arbetsgivarens bedömning,
- beslut fattats av arbetsgivarens högsta ledning inom organisationen och tillställs Central parter arbetstidsnämnd.

### **Ärendebeskrivning**

Omsorgsförvaltningen i Hedemora kommun har identifierat 3 verksamheter med behov av dispens som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar.

Verksamheterna avser 2 servicebostäder och 1 gruppbostad enligt § 9:9 lagen och stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS), Backliden, Hökargatan och Boende barn och unga.

Behovet grundar sig på den enskildes behov av kontinuitet och goda levnadsvillkor enligt LSS lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade samt att inga andra rimliga åtgärder står till buds för att klara detta.

Arbetsgivaren inom namngivna verksamheter uppfyller villkoren enligt AB § 13 mom 5 eller motsvarande bestämmelser i bilaga enligt AB för att söka dispens utifrån att:

- arbetsgivaren har prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten på ett annat sätt (schemaförslag bifogas),
- det gäller verksamhet och uppgifter inom området liv, hälsa och säkerhet som inte kan anstå till annat tillfälle,
- arbetsgivaren i varje av de enskilda fallet gjort en intresseavvägning mellan arbetstagarens rätt till 11 timmars dygnsvila och verksamhetens behov av att säkra bemanningen (riskbedömning bifogas),
- arbetsgivaren har genomfört förhandling enligt MBL med berörda fackliga organisationer som fått ta del av underlag arbetsgivarens bedömning där arbetsgivare och Kommunal är överens (protokoll bifogas),

Därmed föreslås att arbetsgivarens högsta ledning inom Hedemora kommun beslutar om att bevilja dispens för samtliga arbetstagare inom fyra assistansärenden som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar.

### **Beslutsunderlag**

Förhandlingsprotokoll enligt MBL §11 daterat 2026-04-17

Schemaförslag projekt Backliden, Hökargatan och boende barn och unga.

Riskbedömningar avseende

Backliden daterad 2026-04-07

Hökargatan daterad 2026-04-10

Boende barn och unga daterad 2026-04-14

Uppgifter i samband med dispensansökan

### **Förslag till beslut**

Att Kommunstyrelsen godkänner förslag till dispensansökan och föreslår Kommunfullmäktige att bevilja dispens för samtliga arbetstagare inom de identifierade tre verksamheterna som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar under perioden 1 juni 2026 till 31 maj 2027.

Att Kommunfullmäktige beviljar dispens för samtliga arbetstagare inom de identifierade verksamheterna (Backliden, Hökargatan, Boende barn och

unga) dispens som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar under perioden 1 juni 2026 till 31 maj 2027.

Emelie Forslund  
Förvaltningschef

## Uppgifter som ska lämnas i samband med begäran om dispens

I samband med begäran om dispens ska arbetsgivaren besvara följande frågor.

- 1. Ange om begäran avser avvikelser från AB § 13 mom. 5 eller bilaga till AB och i så fall vilken.**
  - AB § 13 mom 5
- 2. Vilken verksamhet och vilka delar av verksamheten är aktuell/aktuella för begäran av dispens?**
  - Boende barn och unga, servicebostad enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.
- 3. Vilken/vilka yrkesgrupp/yrkesgrupper är berörda av begäran om dispens och hur många arbetstagare i dessa grupper skulle beröras?**
  - Personalgruppen har olika vårdare/vårdarinnor/vårdbiträde/stödassistent med samma arbetsuppgifter alla berörs av dispensen samt de som arbetar som vikarier.
- 4. Beskriv hur verksamheten är bemannad och hur belastningen ser ut. Ange om det saknas specifik kompetens eller dylikt. Om så är fallet vilken/vilka kompetenser saknas och vilka konsekvenser får det?**
  - Verksamheten bedrivs dygnet runt med 1 personal (24 timmarspass). Personen som bor på Boende barn och unga har beslut enligt LSS. Personen har stora svårigheter att klara av förändringar utan är i behov av kontinuitet i vardagen.
  - Arbetsgrupperna har reviderad jour och det finns låg risk för aktivt arbete under natten.
- 5. Beskriv om det finns specifika faktorer kopplade till tredje man (till exempel patient, brukare, barn, civilsamhälle eller dylikt) som särskilt behöver beaktas när verksamheten bemannas.**
  - Finns inga sådana faktorer.
- 6. Finns det andra faktorer som påverkar möjligheten att bemanna, såsom hög andel deltidsarbete, frånvaro, svårigheter att rekrytera eller dylikt?**
  - Svårigheter att rekrytera personal med rätt erfarenhet och kompetens.
  - Krav på körkort.

-

**7. Beskriv verksamhetens geografiska förutsättningar, till exempel om det rör sig om glesbygd med långa pendlingsavstånd eller dylikt?**

- Nej

**8. Ange genomsnittlig andel aktivt arbete under jour för berörd/berörda yrkesgrupp/yrkesgrupper. Bifoga statistik om sådan finns att tillgå.**

- Låg risk för aktivt arbete vid jour.

**9. Beskriv förväntad utveckling och belastning på verksamheten under de kommande 12 månaderna.**

- Belastningen förväntas se likadan ut de kommande 12-månaderna.

10. Beskriv vilka åtgärder som har vidtagits för att arbetstid enligt AB eller tillämplig bilaga till AB ska kunna förläggas.

- Vi har provat tillfälligt ökat förstärkning av bemanningen men att det inte givit positivt resultat pga personalbyten..

11

Beskriv varför det krävs en dispens och utveckla varför arbetstid och jourtid, som sammantaget uppgår till 20 timmar, inte är tillräckligt för verksamheten. Beskriv också vilka konsekvenser en sådan schemaläggning skulle medföra för verksamheten.

- Medarbetarna behöver börja arbeta på morgonen för att följa brukarna under hela dygnet för att de ska undvika personalbyte.

12 Ange för hur lång tidsperiod dispens krävs, och vad som ligger till grund för detta.

Gäller under ett år för att sen utvärderas för att se om det hjälpt de boende att få ett mer aktivt och strukturerat liv

## Uppgifter som ska lämnas i samband med begäran om dispens

I samband med begäran om dispens ska arbetsgivaren besvara följande frågor.

- 1. Ange om begäran avser avvikelse från AB § 13 mom. 5 eller bilaga till AB och i så fall vilken.**
  - AB § 13 mom 5
- 2. Vilken verksamhet och vilka delar av verksamheten är aktuell/aktuella för begäran av dispens?**
  - Backliden, servicebostad enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.
- 3. Vilken/vilka yrkesgrupp/yrkesgrupper är berörda av begäran om dispens och hur många arbetstagare i dessa grupper skulle beröras?**
  - Personalgruppen har olika yrkestitlar, vårdare/vårdarinnor/vårdbiträde/stödassistent med samma arbetsuppgifter alla berörs av dispensen samt de som arbetar som vikarier.
- 4. Beskriv hur verksamheten är bemannad och hur belastningen ser ut. Ange om det saknas specifik kompetens eller dylikt. Om så är fallet vilken/vilka kompetenser saknas och vilka konsekvenser får det?**
  - Verksamheten bedrivs dygnet runt med 2 (24 timmarspass) personal på natten och 3 personal dagtid (2 arbetar dygn och 1 personal 8.30-21). Personerna som bor på Backliden har beslut enligt LSS och flertalet även psykisk ohälsa. Många av dessa personer har stora svårigheter att klara av förändringar utan är i behov av kontinuitet i vardagen.
  - Arbetsgrupperna har reviderad jour och det finns låg risk för aktivt arbete under natten.
- 5. Beskriv om det finns specifika faktorer kopplade till tredje man (till exempel patient, brukare, barn, civilsamhälle eller dylikt) som särskilt behöver beaktas när verksamheten bemannas.**
  - Finns inga sådana faktorer.
- 6. Finns det andra faktorer som påverkar möjligheten att bemanna, såsom hög andel deltidsarbete, frånvaro, svårigheter att rekrytera eller dylikt?**
  - Svårigheter att rekrytera personal med rätt erfarenhet och kompetens.
  - Krav på körkort.

-

**7. Beskriv verksamhetens geografiska förutsättningar, till exempel om det rör sig om glesbygd med långa pendlingsavstånd eller dylikt?**

- Backliden ligger i ett litet samhälle ca 2 mil utanför centralorten Hedemora, det är begränsade möjligheter att åka till arbetsplatsen med kollektivtrafik.

**8. Ange genomsnittlig andel aktivt arbete under jour för berörd/berörda yrkesgrupp/yrkesgrupper. Bifoga statistik om sådan finns att tillgå.**

- Låg risk för aktivt arbete vid jour.

**9. Beskriv förväntad utveckling och belastning på verksamheten under de kommande 12 månaderna.**

- Belastningen förväntas se likadan ut de kommande 12-månaderna.
-

10. Beskriv vilka åtgärder som har vidtagits för att arbetstid enligt AB eller tillämplig bilaga till AB ska kunna förläggas.

- Vi har provat tillfälligt ökat förstärkning av bemanningen men att det inte givit positivt resultat pga personalbyten..

11

Beskriv varför det krävs en dispens och utveckla varför arbetstid och jourtid, som sammantaget uppgår till 20 timmar, inte är tillräckligt för verksamheten. Beskriv också vilka konsekvenser en sådan schemaläggning skulle medföra för verksamheten.

- Medarbetarna behöver börja arbeta på morgonen för att följa brukarna under hela dygnet för att de ska undvika personalbyte.

12 Ange för hur lång tidsperiod dispens krävs, och vad som ligger till grund för detta.

Gäller under ett år för att sen utvärderas för att se om det hjälpt de boende att få ett mer aktivt och strukturerat liv

## Uppgifter som ska lämnas i samband med begäran om dispens

I samband med begäran om dispens ska arbetsgivaren besvara följande frågor.

- 1. Ange om begäran avser avvikelse från AB § 13 mom. 5 eller bilaga till AB och i så fall vilken.**
  - AB § 13 mom 5
- 2. Vilken verksamhet och vilka delar av verksamheten är aktuell/aktuella för begäran av dispens?**
  - Hökargatan, servicebostad enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.
- 3. Vilken/vilka yrkesgrupp/yrkesgrupper är berörda av begäran om dispens och hur många arbetstagare i dessa grupper skulle beröras?**
  - Personalgruppen har olika yrkestitlar, vårdare, vårdbiträde, stödassistent, undersköterskor med samma arbetsuppgifter. Alla berörs av dispensen samt de som arbetar som vikarier.
- 4. Beskriv hur verksamheten är bemannad och hur belastningen ser ut. Ange om det saknas specifik kompetens eller dylikt. Om så är fallet vilken/vilka kompetenser saknas och vilka konsekvenser får det?**
  - Verksamheten bedrivs dygnet runt med 2–3 personal dagtid när personerna på boendet är hemma och en på natten. Personerna som bor på Hökargatan har beslut enligt LSS. Många av dessa personer har stora svårigheter att klara av förändringar utan är i behov av kontinuitet i vardagen.
- 5. Beskriv om det finns specifika faktorer kopplade till tredje man (till exempel patient, brukare, barn, civilsamhälle eller dylikt) som särskilt behöver beaktas när verksamheten bemannas.**
  - Personerna som bor på Hökargatan är aktiva och vill göra många aktiviteter under ledig tid som kräver att det är samma personal under hela dagen för att kunna utföra dem.
- 6. Finns det andra faktorer som påverkar möjligheten att bemanna, såsom hög andel deltidarbete, frånvaro, svårigheter att rekrytera eller dylikt?**
  - Svårighet att bemanna utifrån brukarnas behov.
- 7. Beskriv verksamhetens geografiska förutsättningar, till exempel om det rör sig om glesbygd med långa pendlingsavstånd eller dylikt?**
  - Boendet är lokaliserat i centrala Hedemora. Aktiva brukare som gillar att göra utflykter utanför boendet.
- 8. Ange genomsnittlig andel aktivt arbete under jour för berörd/berörda yrkesgrupp/yrkesgrupper. Bifoga statistik om sådan finns att tillgå.**
  - Arbetsgruppen har reviderad jour och det finns låg risk för aktivt arbete under natten.
- 9. Beskriv förväntad utveckling och belastning på verksamheten under de kommande 12 månaderna.**

- Belastningen förväntas se likadan ut de kommande 12-månaderna.

**10. Beskriv vilka åtgärder som har vidtagits för att arbetstid enligt AB eller tillämplig bilaga till AB ska kunna förläggas.**

- Vi har provat tillfälligt ökat förstärkning av bemanningen men att det inte givit positivt resultat pga. personalbyten.

**11. Beskriv varför det krävs en dispens och utveckla varför arbetstid och jourtid, som sammantaget uppgår till 20 timmar, inte är tillräckligt för verksamheten. Beskriv också vilka konsekvenser en sådan schemaläggning skulle medföra för verksamheten.**

- Medarbetarna behöver börja arbeta på morgonen för att följa brukarna under hela dygnet för att de ska undvika personalbyte.

**12 Ange för hur lång tidsperiod dispens krävs, och vad som ligger till grund för detta.**

- Gäller under ett år för att sen utvärderas för att se om det hjälpt de boende att få ett mer aktivt och strukturerat liv.
- Förlängs nu samtidigt som de andra dispenserna för att ha en sammanhållen plan i kommunen kring hur vi arbetar för att arbeta bort dispensen.

# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet:

08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten

Dokumentet framtaget av:  
Robin Kuru

Dokumentdatum:  
20260410

Godkänt av (sign.):

Version:  
1

Sida:  
1 (2)

A: Precisera den planerade förändringen

*1: Vad består ändringarna av?*

Fortsatt dispens för att arbeta dygn 24 timmar på Hökargatan LSS då brukarna är lediga från Daglig verksamhet.

*2: Var ska ändringarna genomföras?*

Hökargatan servicebostad § 9:9 enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade

*3: Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?*

Hela arbetsgruppen samt vikarier på Hökargatan LSS.

B: Resultat av riskbedömning			C: Handlingsplan			
Riskkällor och risker	Allvarlig risk	Annan risk	Åtgärder	Ansvarig	Klart när?	Uppföljning/kontroll

# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet:

## 08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten

Dokumentet framtaget av: Robin Kuru	Dokumentdatum: 20260410	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 2 (2)
--	----------------------------	---------------------	---------------	----------------

Ökat antal byten av personal innebär fler personal under dygnet och minskad kontinuitet.  Byte av personal under dagen resulterar i att brukarna inte kan göra längre utflykter under helger/semester		x	Hög kontinuitet i personalstyrka med så få personalbyten som möjligt.  Tydligt framtagna rutiner och arbetsmetoder.	Robin Kuru	26-04-17	
Schemaförändring		x	Förslag till hur turer kan förläggas utifrån brukares behov	Robin Kuru	2026-04-17	
Risker kring ensamarbete		x	Mindre ensamarbete med dygn samt lättare att få ut rast.	Robin Kuru	2026-04-17	
Brister i kommunikation vid överlämningar		x	Rutiner för överlämning, avrapportering.	Robin Kuru	2026-04-17	

Riskbedömningen genomförd av: Robin Kuru (Enhetschef), Zandra Karlström (Arbetsplatsombud).

# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten				
Dokumentet framtaget av: Ann-Christine Magnusson	Dokumentdatum: 20260414	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 1 (2)

A: Precisera den planerade förändringen

*1: Vad består ändringarna av?*

Dispens för att arbeta 24-timmars arbetspass för barn och ungdomsboendet BBU. .

*2: Var ska ändringarna genomföras?*

Gruppboendestad § 9:9 enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade

*3: Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?*

Hela arbetsgruppen samt vikarier.

# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten				
Dokumentet framtaget av: Ann-Christine Magnusson	Dokumentdatum: 20260414	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 2 (2)

B: Resultat av riskbedömning			C: Handlingsplan			
Riskkällor och risker	Allvarlig risk	Annan risk	Åtgärder	Ansvarig	Klart när?	Uppföljning/kontroll
Långa arbetspass		x	Regelbundna uppföljningar av arbetsmiljön.	Ann-Christine Magnusson	Löpande	APT
Brukare med funktionshinder som har svårt med förändring vilket påverkar mående med oror vilket kan leda till utåtagerande beteende och försämrade arbetsmiljö.		x	Rutiner för arbetsmetoder och genomförandeplaner. Rutiner för hot och våld.	Ann-Christine Magnusson	26-06-10	APT

Riskbedömningen genomförd av: Ann-Christine Magnusson (Enhetschef), Johan Dalsner huvudskyddsombud kommunal

# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten				
Dokumentet framtaget av: Ann-Christine Magnusson	Dokumentdatum: 20260408	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 1 (3)

A: Precisera den planerade förändringen

*1: Vad består ändringarna av?*

Dispens för att arbeta 24-timmars arbetspass för Backliden.

*2: Var ska ändringarna genomföras?*

Backliden A och B servicebostad § 9:9 enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade

*3: Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?*

Hela arbetsgruppen samt vikarier på Backliden A och B.

# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten				
Dokumentet framtaget av: Ann-Christine Magnusson	Dokumentdatum: 20260408	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 2 (3)

B: Resultat av riskbedömning			C: Handlingsplan			
Riskkällor och risker	Allvarlig risk	Annan risk	Åtgärder	Ansvarig	Klart när?	Uppföljning/kontroll
Ensamarbete		x	Det är utifrån dagens behov två personal som arbetar natt. Inget ensamarbete förekommer.	Ann-Christine Magnusson	26-04-17	Vid förändrat behov.
Brukare som har svårt med förändring vilket påverkar deras mående med oror vilket kan leda till utåtagerande beteende och försämrade arbetsmiljö.		x	Rutiner för arbetsmetoder och genomförandeplaner. Rutiner för larm och hot och våld.	Ann-Christine Magnusson	26-06-10	På APT
Långa arbetspass		x	Följa upp hur de långa passen och arbetsmiljön hos medarbetarna.	Ann-Christine Magnusson		På APT

# Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten				
Dokumentet framtaget av: Ann-Christine Magnusson	Dokumentdatum: 20260408	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 3 (3)

Riskbedömningen genomförd av: Ann-Christine Magnusson (Enhetschef), Patric Bergström (Skyddsombud Backliden A kommunal)



Omsorgsförvaltningen  
Handläggare  
Ann-Christine Magnusson

Datum  
20260417

Dnr

Protokollet delges kommunstyrelsen enligt  
kommunstyrelsens delegationsordning

## FÖRHANDLINGSPROTOKOLL enligt MBL § 11

**Plats** Kraftgatan  
**Datum** 2026-04-17  
**Deltagare** Ann-Christine Magnusson enhetschef  
Robin Kuru enhetschef LSS  
Ann-Ci Steneryd, Kommunal

**Förhandling mellan Hedemora kommun och kommunal gällande begäran om dispens för att frångå huvudregeln om 11 timmars dygnsvila för verksamheterna Backliden och Hökargatans servicebostad samt Boende barn och unga.**

### § 1

Arbetsgivaren har påkallat förhandling enligt MBL § 11.

### § 2

Arbetsgivaren redogör för den föreslagna förändringen:

Huvudskälet till denna begäran är att säkerställa goda levnadsvillkor och trygghet för våra brukare. Brukarna vid enheterna har omfattande behov av förutsägbarhet och kontinuitet. Enligt 7 § lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) ska enskilde skall genom insatserna tillförsäkras goda levnadsvillkor. Insatserna skall vara varaktiga och samordnade och anpassas till brukarens individuella behov och stärker deras förmåga att leva ett självständigt liv.

Arbetsgivaren bedömer att täta personalbyten (vid kortare pass) vid dessa verksamheter orsakar oro och psykisk ohälsa samt svårigheter att tillgodose behovet av aktiviteter utan avbrott för personalbyten. Ett byte av personal var 8:e eller 11:e timme skapar en stressreaktion som påverkar individens hälsa och trygghet.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

Kortare pass innebär även att aktiviteter måste avbrytas mitt i för personalbyte, vilket i praktiken begränsar brukarens frihet. Begäran om dispens för att frågå 11 timmars dygnsvila och införa 24 timmars pass gäller tom 27-03-31.

### § 3

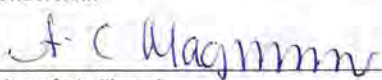
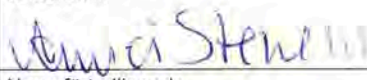
Arbetsstagarorganisationen anför:

Kommunal anför att alla ska ha möjlighet att delta på arbetsplatsträffar för övrigt har kommunal inget att erinra.

### § 4

Förhandlingen slutade i enighet och förhandlingen avslutas 2026-04-17.

Underskrift

<b>Arbetsgivare, Hedemora kommun</b>	<b>Kommunal</b>
Underskrift 	Underskrift 
Namnförtydligande Ann-Christine Magnusson	Namnförtydligande Ann-Ci Steneryd
Datum 26-04-17	Datum 26-04-17

<b>Arbetsgivare, Hedemora kommun</b>	<b>Kommunal</b>
Underskrift 	Underskrift 
Namnförtydligande Robin Kuru	Namnförtydligande Ann-Ci Steneryd
Datum 26-04-17	Datum 26-04-17

## Kontroll av saldon

### ÖHök vik 3

April - Maj, 2026

#### Inräknade i schematid

Summa schematid	158:30 h (0%)
Arbetstid	158:30 h
Semester	00:00 h
Sjuktid	00:00 h
Tjänstledighet	00:00 h
Annan frånvaro	00:00 h
Bonustid	00:00 h
Jourtid	00:00 h
Beredskapstid	00:00 h

#### Ej inräknade i schematid

Veto	00:00 h
Sparad bonustid	00:00 h
OB Pengar	6781,4 kr
OB Procent	0 kr

#### Utlånad tid

Totalt timmar	00:00 h (0%)
---------------	--------------

Schemaöversikt
hedemora.allocate-cloud.com/MultiAccessWeb/Schedule#

TimeCare Planering
marols0409

Schemaöversikt - Färdigt Schema - Låst (2026-05-24)
Helge

April - Maj, 2026
Nytt
Infoga
Kopiera
Inställningar

ÖHök vik 3
Gruppen

April - Maj, 2026	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
v.18	27 HÖK 06:00 - 09:00 (0)	28	29 APT 09:00 - 12:00 (0) HÖK 12:00 - 21:00 (30)	30 Må-fre före r...	1 maj Första Maj m...	2 HÖK 09:00 - 23:00 (60) NATT HÖ 23:00 - 06:00n (0)	3 HÖK 06:00 - 09:00 (0)
v.19	4 HÖK 12:00 - 21:00 (30)	5	6 HÖK 13:00 - 23:00 (60) NATT HÖ 23:00 - 06:00n (0)	7 HÖK 06:00 - 09:00 (0)	8	9	10
v.20	11	12	13 Må-fre före r... APT 09:00 - 12:00 (0) HÖK 12:00 - 23:00 (1) NATT HÖ 23:00 - 06:00n (0)	14 Kristi himmel... HÖK 06:00 - 09:00 (0)	15 HÖK 10:00 - 23:00 (60) NATT HÖ 23:00 - 06:00n (0)	16 HÖK 06:00 - 09:00 (0)	17 HÖK 09:00 - 23:00 (60) NATT HÖ 23:00 - 06:00n (0)
v.21	18 HÖK 06:00 - 09:00 (0)	19	20 HÖK 13:00 - 20:00 (30)	21 HÖK 13:00 - 23:00 (60) NATT HÖ 23:00 - 06:00n (0)	22 Må-fre före r... HÖK 06:00 - 09:00 (0)	23 Pingstafton	24 Pingst dagen

© 2026 - Time Care AB
Töm cache

Kontroll av saldon

ÖBeställa 4

April - Maj, 2026

Inräknade i schematid

Summa schematid	144:00 h (0%)
Arbetstid	144:00 h
Semester	00:00 h
Spuktid	00:00 h
Tjänstledighet	00:00 h
Annan frånvaro	00:00 h
Bonuslön	00:00 h
Jourtid	00:00 h
Beredskapstid	00:00 h

Ej inräknade i schematid

Veta	00:00 h
Sparad bonustid	00:00 h
OB Pengar	4786.9 kr
OB Procent	0 kr

Utlånad tid

Totalt timmar	00:00 h (0%)
---------------	--------------

Schemaöversikt - Färdigt Schema - Låst (2026-05-24)

BBU Sturegatan

April - Maj, 2026

ÖBeställa 4

April - Maj, 2026	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
v.18	27	28 BBU 09:00 - 00:00h (0)	29 NATT BBU 00:00 - 06:00 (0)    BBU 06:00 - 09:00 (0)	30 Må-fre före r...	1 maj Första Maj m...	2	3
v.19	4	5	6 09:00 - 00:00 (0) BBU    APT    BBU 09:00    13:00    16:00	7 NATT BBU    BBU 00:00 - 06:00 (0)    06:00 - 09:00 (0)	8 BBU 09:00 - 00:00h (0)	9 BBU    BBU 00:00 - 06:00 (0)    06:00 - 09:00 (0)	10
v.20	11	12 BBU 09:00 - 00:00h (0)	13 Må-fre före r... NATT BBU    BBU 00:00 - 06:00 (0)    06:00 - 09:00 (0)	14 Kristi himmel...	15	16	17 BBU 09:00 - 00:00h (0)
v.21	18 NATT BBU    BBU 00:00 - 06:00 (0)    06:00 - 09:00 (0)	19	20 BBU 09:00 - 00:00h (0)	21 NATT BBU    BBU 00:00 - 06:00 (0)    06:00 - 09:00 (0)	22 Må-fre före r...	23 Pingstafton	24 Pingstdagen

© 2026 - Time Care AB

## Kontroll av saldon

### ÖBack B Vik 2

April - Maj, 2026

#### Inräknade i schematid

Summa schematid	145:00 h (99,77%)
Arbetstid	145:00 h
Semester	00:00 h
Sjuktid	00:00 h
Tjänstledighet	00:00 h
Annan frånvaro	00:00 h
Bonustid	00:00 h
Jourtid	00:00 h
Beredskapstid	00:00 h

#### Ej inräknade i schematid

Veto	00:00 h
Sparad bonustid	00:00 h
OB Pengar	6393.85 kr
OB Procent	0 kr

#### Utlånad tid

Totalt timmar	00:00 h (0,00%)
---------------	-----------------

Schemaöversikt

hedemora.allocate-cloud.com/MultiAccessWeb/Schedule#

### TimeCare Planering

marols0409

#### Schemaöversikt - Färdigt Schema - Låst (2026-05-24)

Backtiden

April - Maj, 2026

Nytt Infoga Kopiera Inställningar

SCHEMAFÖRSLAG SISTA DIFFDAG SCHEMA UTDELAS

Ej tillgängligt Ej tillgängligt Ej tillgängligt

ÖBack B Vik 2 Gruppkalender

April - Maj, 2026	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
v.18	27 10B 08:30 - 21:30 (60)	28	29	30 Må-fre före r... 10B 09:00 - 00:00n (60)	1 maj Första Maj m... NATT 10B 00:00 - 06:00 (0) 10B 06:00 - 09:00 (0)	2	3
v.19	4	5	6 UTB 09:00 - 15:00 (30)	7 APT 09:00 - 12:00 (0)	8 10B 08:30 - 21:30 (60)	9 10B 09:00 - 00:00n (60)	10 NATT 10B 00:00 - 06:00 (0) 10B 06:00 - 09:00 (0)
v.20	11	12 10B 09:00 - 00:00n (60)	13 Må-fre före r... NATT 10B 00:00 - 06:00 (0) 10B 06:00 - 09:00 (0)	14 Kristi himmel... 10B 08:30 - 21:30 (60)	15	16	17
v.21	18	19	20 UTB 09:00 - 15:00 (30)	21	22 Må-fre före r... 10B 08:30 - 21:30 (60)	23 Pingstafton 10B 08:30 - 21:30 (60)	24 Pingstdagen 10B 09:00 - 00:00n (60)

© 2026 - Time Care AB

Töm cache

## Kontroll av saldon

### ÖBack A Vik 2

April - Maj, 2026

#### Inräknade i schematid

Summa schematid	146:02 h (100,48%)
Arbetstid	131:30 h
Semester	14:32 h
Sjuktid	00:00 h
Tjänstledighet	00:00 h
Annan frånvaro	00:00 h
Bonustid	00:00 h
Jourtid	00:00 h
Beredskapstid	00:00 h

#### Ej inräknade i schematid

Veto	00:00 h
Sparad bonustid	00:00 h
OB Pengär	4293.3 kr
OB Procent	0 kr

#### Utlånad tid

Totalt timmar	00:00 h (0,00%)
---------------	-----------------

Schemaöversikt

hedemora.allocate-cloud.com/MultiAccessWeb/Schedule#

TimeCarePlanering marois0409

Schemaöversikt - Färdigt Schema - Låst (2026-05-24) Backtiden

April - Maj, 2026

ÖBack A Vik 2 Gruppkalender

SCHEMAFÖRSLAG SISTA DIFFDAG SCHEMA UTDELAS  
Ej tillgängligt Ej tillgängligt Ej tillgängligt

April - Maj, 2026	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
v.18	27 10A 09:00 - 00:00h (60)	28 NATT 10A 00:00 - 06:00 (0) 10A 06:00 - 09:00 (0)	29	30 Må-fre före r...	1 maj Första Maj m...	2 SEM 1	3
v.19	4	5 10A 09:00 - 00:00h (60)	6 NATT 10A 00:00 - 06:00 (0) 10A 06:00 - 09:00 (0)	7 APT 09:00 - 12:00 (0) 10A 12:00 - 00:00h (60)	8 NATT 10A 00:00 - 06:00 (0) 10A 06:00 - 09:00 (0)	9	10
v.20	11	12	13 Må-fre före r...	14 Kristi himmel...	15 10A 09:00 - 00:00h (60)	16 NATT 10A 00:00 - 06:00 (0) 10A 06:00 - 09:00 (0)	17 10A 09:00 - 00:00h (60)
v.21	18 NATT 10A 00:00 - 06:00 (0) 10A 06:00 - 09:00 (0)	19	20 UTB 09:00 - 15:00 (30)	21 10A 09:00 - 21:00 (60)	22 Må-fre före r... SEM 1	23 Pingstaften	24 Pingstdagen

© 2026 - Time Care AB Töm cache

**Från:** Susanne Nordahl  
**Skickat:** den 29 april 2026 13:16  
**Till:** Kommunstyrelsen  
**Ämne:** MSN § 40/26 Riktlinje för Hedemora kommuns lösa konst, konstsamlingen  
**Bifogade filer:** MB-2026-197-003-MSNBE-Beslut från nämnd-2026-04-29.pdf; MB-2026-197-003-STYR-Styrdokument-2026-04-08.pdf; MB-2026-197-003-TJSKR-Tjänsteutlåtande-2026-04-08.pdf; MB-2026-197-003-STYR-Revideratstyrdokument-2026-04-28.pdf

**Kategorier:** Blå kategori

MSN § 40/26 Riktlinje för Hedemora kommuns lösa konst, konstsamlingen

Med vänlig hälsning/Best regards

**SUSANNE NORDAHL**

Nämndsekreterare/registrator  
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen  
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA  
KOMMUN**

[www.hedemora.se](http://www.hedemora.se) | [www.facebook.com/hedemorakommun](https://www.facebook.com/hedemorakommun)

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

*Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida [www.hedemora.se](http://www.hedemora.se). Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.*

§ 40

Dnr 2026-197-003

## Riktlinje för Hedemora kommuns lösa konst, konstsamlingen

### Sammanfattning

Hedemora kommun äger en omfattande samling av lös konst placerad i kommunkoncernens lokaler, arbetsplatser och offentliga miljöer. Konstsamlingen har ett betydande kulturhistoriskt, estetiskt och visst ekonomiskt värde. Riktlinjen konkretiserar och beskriver praktiska arbetsmoment såsom registrering, inköp, placering, underhåll, utlån och gallring.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 8 april 2026 samt tillhörande bilaga.

### Yrkande

Noa Hummelgård (M) yrkar på att riktlinjen förtydligas och att viss text redigeras och flyttas för bättre förståelse av dokumentet.

Henrik Pederby (S) yrkar på att texten om att budget för konst saknas tas bort i riktlinjen för att dokumentet ska bli mer tidlöst.

Noa Hummelgård (M) ställer sig bakom yrkandet från Henrik Pederby (S).

Ordföranden finner att det som yrkats bifalles

### Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Efter att de justeringar som yrkats genomförts så förslår nämnden att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta riktlinjen för Hedemora kommuns lösa konst, konstsamling.

### Förslag till kommunstyrelsen

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta riktlinjen för Hedemora kommuns lösa konst, konstsamlingen.

### Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunfullmäktige

Hedemora Energi AB

Hedemora kommunfastigheter/Hedemora bostäder

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen  
Therese Gunnars  
0225-340 00

Till  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

## Riktlinje för Hedemora kommuns lösa konst, konstsamlingen

### Sammanfattning

Hedemora kommun äger en omfattande samling av lös konst placerad i kommunkoncernens lokaler, arbetsplatser och offentliga miljöer. Konstsamlingen har ett betydande kulturhistoriskt, estetiskt och visst ekonomiskt värde. Riktlinjen konkretiserar och beskriver praktiska arbetsmoment såsom registrering, inköp, placering, underhåll, utlån och gallring.

### Ärendebeskrivning

Hedemora kommun har under lång tid byggt upp en konstsamling genom inköp, donationer och projekt kopplade till offentlig gestaltning. Konsten är spridd över flera verksamheter och inom kommunens samtliga helägda bolag

Hedemora kommuns riktlinje för lös konst beskriver hur kommunens konstsamling ska hanteras, förvaltas och utvecklas. Den omfattar alla typer av konstverk i kommunens lokaler och syftar till att skapa inspirerande, trygga och estetiskt tilltalande miljöer. Riktlinjen reglerar inköp, donationer, registrering, underhåll, förvaring, gallring och säkerhet. Samlingen är nu inventerad men det saknas tydlig ansvarsfördelning och rutiner för skötsel.

För att säkerställa en professionell och långsiktig hantering av konstsamlingen har en riktlinje tagits fram. Riktlinjen stärker även kommunens arbete med kulturmiljö, offentlig gestaltning och ett attraktivt offentligt rum.

### Bilagor till underlaget

Riktlinje för Hedemora kommuns lösa konst, konstsamlingen

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 8 april 2026 samt tillhörande bilaga.

## **Förslag till beslut**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta riktlinjen för Hedemora kommuns lösa konst, konstsamlingen.


## **Utdrag till**

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Hedemora Energi AB

Hedemora kommunfastigheter/Hedemora bostäder

Therese Gunnars  
Förvaltningschef

 <b>HEDEMORA KOMMUN</b>	<b>STYRDOKUMENT</b>		Sida 1(3)
	Datum 2026-04-08		Omfattning Kommunkoncern
	Giltighet fr o m: åååå-mm-dd		Publicering Författningssamling
Godkänt/antaget av Kommunfullmäktige	Dokumentägare Förvaltningschef	Dokumentansvarig Antikvarie för konst	

## Riktlinje för Hedemora kommuns lösa konst, konstsamlingen

<b>Dok. Kategori:</b>	Riktlinje
<b>Stadie:</b>	För beslut
<b>Gallring:</b>	Bevaras
<b>Kort beskrivning:</b>	Denna riktlinje gäller hela kommunkoncernen i Hedemora kommun. Med kommunen nedan menas Hedemora kommun inklusive helägda kommunala bolag. Begreppet ”lös konst” avser att verken går att flytta och inte är bundna till en specifik plats eller lokal. Varierande tekniker som måleri, skulptur, grafik, fotografi, rörlig bild, installationer och även konceptuell, idébaserad, konst hör till lös konst.

Ursprungligt beslutsdatum 2026-04-28	Ursprungligt diarienummer MB.2026.197.003	Bör revideras senast Vid behov	Skapad av Antikvarie
Revideringar (datum, §)	Vad revideringen avsett	Diarienummer vid revidering	Ändrad av



# RIKTLINJE FÖR HEDEMORA KOMMUNS LÖSA KONST, KONSTSAMLINGEN

## 1 § Syfte

Denna riktlinje anger principer, allmänna mål och värden som ska gälla avseende lös konst i kommunens konstsamling. Den syftar till att berika både kommunens personals och innevånarnas liv och hälsa, försköna interna och offentliga miljöer och definiera Hedemorabygdens historia och samtid.

## 2 § Definition av lös konst

Med utsmyckningar av lös konst menas konstverk av permanent eller tillfällig karaktär, i olika tekniker såsom måleri, skulptur, grafik, fotografi, rörlig bild och installationer. Även konceptuell, idébaserad, konst hör till lös konst och är placerade i Hedemora kommuns lokaler. Den kan också vara installationer eller verk av ljus och ljud.

## 3 § Mål för kommunens konstsamling

Konstverken är avsedda att utsmycka lokaler där kommunal verksamhet bedrivs såsom receptioner, sammanträdesrum, arbetsrum, skolor, äldreboenden och dylikt. Den ska spegla mångfald, kvalitet och lokal identitet, bidra till estetiska, inspirerande och trygga miljöer samt förvaltas på ett rättssäkert, transparent och ekonomiskt ansvarsfullt sätt. Vid konstnärlig utsmyckning ska val av motiv i första hand utgå från verksamhetens målgrupp.

## 4 § Aktörer och rutiner

Ansvarig förvaltning eller bolag handhar inköp och förvaltning av kommunens konst. Konstverken är avsedda att utsmycka lokaler där kommunal verksamhet bedrivs såsom receptioner, sammanträdesrum, arbetsrum, skolor, äldreboenden och dylikt. Förvaltningen ska ha tillgång till kompetens för bedömning av konst och konstens betydelse för miljön. Placering och val av lös konst sker i samverkan med respektive verksamhet och konstansvarig tjänsteperson.

## 5 § Inköp av konst

Givet inköp av konst sker vanligtvis i gallerier, konsthallar och av enskilda konstnärer. Den konst som köps in ska vara relevant och komplettera kommunens befintliga konstsamling. Den ska vara av hög kvalitet och utförd av professionella konstnärer. Med kvalitet avses här hantverksmässig skicklighet. Konstinköpen ska ske med ett mångsidigt perspektiv det vill säga spegla samtiden, visa olika konstinriktningar och tekniker.

## 6 § Gåvor och donationer

Utsedd tjänsteperson med ansvar för lös konst på förvaltningen avgör om det finns möjlighet och relevans att ta emot och förvalta konst donationer till Hedemora kommun. Donationer ska vara villkorslösa vilket innebär att kommunen får fri dispositionsrätt över konstverket, detta gäller både tidigare och nya donationer. Vid bedömning av mottagande ska särskild vikt läggas vid konstnärens och/eller konstverkets anknytning till Hedemora kommun.

## **7 § Register**

Hedemora kommuns konstsamling registreras i ett digitalt konstregister och konstverken märks med registernummer.

## **8 § Underhåll**

En handledning och dokumentation har upprättats för skötsel av Hedemora kommuns konstsamling. Förvaltningen har ansvar för att inventera och underhålla konstsamlingen. Personal ute i verksamheterna ska meddela om något verk saknas, behöver lagas eller flyttas, eller önskas byta ut. Det är inte tillåtet att plocka ned eller hänga om konst utan konstansvarigs vetskap. Alla omplaceringar, lagningar eller avyttringar görs av ansvarig tjänsteperson och noteras i kommunens digitala konstarkiv.

## **9 § Förvaring**

Förvaltningen ska sörja för en god förvaring av konst och vara säker för brand, stöld och ha rätt klimat- och ljusförhållanden.

## **10 § Magasinering och utsortering av lös konst**

Syftet med magasinering av konst är att säkert förvara de konstverk som förvaltningen behöver ta ner och hänga om när kommunen behöver förändra miljöer och lokaler.

Lös konst som har stora skador eller är för kostsamma att renovera, kan avvecklas. Om konstverket inte går att reparera på grund av ekonomiska eller tekniska skäl kan beslut om kassering tas av tjänsteperson med adekvat kompetens. Gallrad och kasserad konst ska registreras som detta i konstregistret.

## **11 § Försäljning och gåvor**

Kommunens konst får inte säljas eller ges bort som gåvor till anställda inom kommunen.

## **12 § Stöld**

Stöld av Hedemora kommuns konst ska polisanmälas.

## **13 § Försäkring**

Kommunens konst ingår i kommunens egendomsförsäkring.

## **14 § Konstsamlingen i kris- eller – krigstid**

I händelse av krigstid rekommenderas att konstsamlingen flyttas till arkivet på Åsgatan.

**Från:** Susanne Nordahl  
**Skickat:** den 9 april 2026 11:17  
**Till:** Jennifer Berglund  
**Ämne:** Sv: Korrektur  
**Bifogade filer:** MB-2025-1285-246-TJSKR-Tjänsteutlåtande-2026-04-07(1) v2.pdf; MB-2025-1285-246-TJSKR-Tjänsteutlåtande KM namngivning-2026-01-29.pdf; MB-2025-1285-246-TJSKR-Kartbild 2 nytt vägnamn på del av Bodavägen-2026-01-29.pdf; MB-2025-695-246-TJSKR-Tjänsteutlåtande KM namngivning-2025-05-27.pdf; MB-2025-695-246-TJSKR-Bilaga 1 kartbild-2025-05-27.pdf; MB-2025-694-246-TJSKR-Tjänsteutlåtande KM namngivning-2025-05-27.pdf; MB-2025-1285-246-MSNBE-MSN § 12\_ 26 Namnbyte på östra delen av nuvarande Bodavägen-2026-02-25.pdf; Protokoll MSN 2025-06-17.pdf; MB-2025-717-246-TJSKR-MB-2025-717-246-TJSKR-Tjänsteutlåtande KM namngivning-2025-06-02-2025-06-02.pdf; MB-2025-717-246-TJSKR-Bilaga nytt adressområde i vikmanshyttan kartbild-2025-06-02.pdf; MB-2025-929-246-TJSKR-Tjänsteutlåtande KM namngivning-2025-08-20.pdf; MB-2025-929-246-TJSKR-Bilaga 1 kartbild Åhagen-2025-08-20.pdf

Med vänlig hälsning/Best regards

**SUSANNE NORDAHL**

Nämndsekreterare/registrator

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA  
KOMMUN**

[www.hedemora.se](http://www.hedemora.se) | [www.facebook.com/hedemorakommun](https://www.facebook.com/hedemorakommun)

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

*Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida [www.hedemora.se](http://www.hedemora.se). Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.*

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen  
Nora Spjut  
0225-34 000

Till  
Kommunfullmäktige

## Nya adressområden i Hedemora kommun

### Sammanfattning

Då miljö- och samhällsbyggnadsnämnden numer är namnberedande i kommunala namnfrågor behöver 5 beslut gällande adressområden gå till kommunfullmäktige för att vinna laga kraft. I ett tjänsteutlåtande den 7 april 2026 föreslår miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta de förslag till adressområden som nämnden tidigare tagit.

### Ärendebeskrivning

Det har framkommit att det i reglementet för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antaget 2023-11-20 står att miljö och samhällsbyggnadsnämnden endast är namnberedande i kommunala namnfrågor. Det medför att beslut i namnfrågor för adressområden tagna efter 2024-01-06 behöver gå till kommunfullmäktige för att vara giltiga.

### Motivering till beslut

Ärenden och beslut som behöver tas av kommunfullmäktige för att vinna laga kraft är:

- MB 2025-694-246 Namnsättning av nytt kvarter vid Brunnsjönäs
- MB 2025-695-246 Namnsättning av nytt kvarter vid Norden
- MB 2025-717-246 Nytt adressområde gamla idrottsplatsen i Vikmanshyttan
- MB 2025-929-246 Namnsättning av lekplatsområde vid Åhagen
- MB 2025-1285-246 Namnbyte på östra delen av nuvarande Bodavägen

Beslut om att byta namn på östra delen av nuvarande Bodavägen togs i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2026-02-24. Namnbytet blev överklagat och beslut från förvaltningsrätten inväntas i frågan. Namnbytet har därför ännu inte verkställts.

Kvartersnamn på Brunnsjöleden har ännu inte använts vid någon förrättning och kvartersvägen är endast planerad i detaljplanen.

Av kvartersnamnen för kvarteren inom detaljplan A168 (nya kvarter vid Norden) har en förrättning genomförts inom vilken en fastighet vid namn Bråkan 1 styckades av.

För nya adressområdet på Åhagen är det endast en adress skapad för just lekplatsen.

För nya adressområdet i Vikmanshyttan är endast en adressplats skapad, för fastigheten som består av den gamla idrottsplatsen.

### **Bilagor till underlaget**

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 27 maj 2025

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 27 maj 2025

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 2 juni 2025

Protokoll från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 17 juni 2025

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 20 augusti 2025

Protokoll från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 2 september 2025

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 4 februari 2026

Protokoll från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 24 februari 2026

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 7 april 2026 samt tillhörande bilagor.

### **Förslag till kommunstyrelsen**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nya adressområden enligt beslut tagna i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

### **Utdrag till**

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen  
Kommunstyrelsen

Therese Gunnars  
Förvaltningschef

Nora Spjut  
Mättningsingenjör

§ 73

Dnr 2025-694-246

## Namnsättning av nytt kvarter och väg vid Brunnsjönäs

### Sammanfattning

Området mellan kvarter Löten och kvarter Lappen på Brunnsjönäs är planerat för bostadsändamål och behöver ett kvartersnamn samt namn på ny väg genom planerat kvarter. Det nya kvarteret och vägen föreslås lämpligen få namn som liksom angränsande kvarter kan kopplas till termer för jordbruksmarken.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 27 maj 2025

### Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar att det nya kvarteret får namnet Täfteppan och den planerade vägen genom nya bostadsområdet får namnet Täfteppstigen.

---

### Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen  
Kommunstyrelseförvaltningen

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen  
Nora Spjut  
0225-34 000

Till  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

## Namnsättning av nytt kvarter och väg Brunnsjönäs

### Sammanfattning

Området mellan kvarter Löten och kvarter Lappen på Brunnsjönäs är planerat för bostadsändamål och behöver ett kvartersnamn samt namn på ny väg genom planerat kvarter.

### Ärendebeskrivning

I detaljplan A143 från 1978 har området vid Brunnsjönäs planerats för bostadsändamål. Idag är nordvästra och södra delen av planområdet bebyggt med bostäder och det finns planer på att bebygga resterande del av området. Inom det planerade nya området planeras också för en ny väg. De befintliga kvarteren i planområdet heter Löten och lappen. Kvartersnamnen binder samman planområdet med området på andra sidan av västra järnväggsgatan där kvarteren har namn som Tiltan, Tegen, Såten och Åkern.

Det nya kvarteret och vägen föreslås lämpligen få namn som liksom angränsande kvarter kan kopplas till termer för jordbruksmarken.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 27 maj 2025.

### Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar att det nya kvarteret får namnet Tappan och den planerade vägen genom det planerade nya bostadsområdet namnet Tappstigen.

### Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen  
Kommunstyrelseförvaltningen

Therese Gunnars  
Förvaltningschef

Nora Spjut  
Mättningsingenjör

§ 12

Dnr 2025-1285-246

## Namnbyte på östra delen av nuvarande Bodavägen

### Sammanfattning

Adresser kring Bodavägen förväxlas med adresser inom adressområdet Boda. Vilket innebär att delen av nuvarande Bodavägen som går genom kvartersmarken behöver byta namn för att förhindra fortsatt förväxling av adresser.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 4 februari 2026 samt bilaga

### Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Bodavägens nuvarande vägsträckning genom kvartersmarken får namnet Axvägen, enligt kartbild.

---

### Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen  
Berörda fastighetsägare

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen  
Nora Spjut  
0225-34 000

Till  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

## Namnbyte östra delen av nuvarande Bodavägen

### Sammanfattning

Adresser kring Bodavägen förväxlas med adresser inom adressområdet Boda. Vilket innebär att delen av nuvarande Bodavägen som går genom kvartersmarken behöver byta namn för att förhindra fortsatt förväxling av adresser.

### Ärendebeskrivning

Inkom information från medborgare via Trafikverket under hösten 2025 att adresser kring Bodavägen förväxlas med adressområdet Boda.

Utskick gjordes till fastigheterna med adresserna Bodavägen 1–19 och Boda 1–20 för att få en övergripande bild över hur vanligt förekommande problemet är.

De svar som lämnades till kommunen beskrev att blåljus, besökare, postutlämnare och hantverkare har åkt till fel fastighet.

Blir nödvändigt att genomföra ett namnbyte för att säkerställa att blåljus inte åker fel igen.

I området har andra vägar namn efter kvarter som ligger i anslutning till vägarna. Det nya vägnamnet bör följa samma riktlinje för att skapa en enighet i bostadsområdet.

Förslag på nytt vägnamn har skickats ut till fastigheterna med adresserna Bodavägen 1–19 som blir direkt berörda av namnbytet.

Bland inkomna svar på föreslaget finns de som aldrig upplevt något problem och upplever att det är onödigt att byta namn på vägen.

Kommunstyrelseförvaltningen har i sin roll som markägare meddelat att de är positivt ställda till ett namnbyte på vägsträckningen.

### Bilagor till underlaget

Kartbild över vägsträckning som föreslås få nytt vägnamn.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 4 februari 2026 samt tillhörande bilaga.

### **Förslag till beslut**

Bodavägens nuvarande vägsträckning genom kvartersmarken får namnet Axvägen.

### **Utdrag till**

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunstyrelseförvaltningen

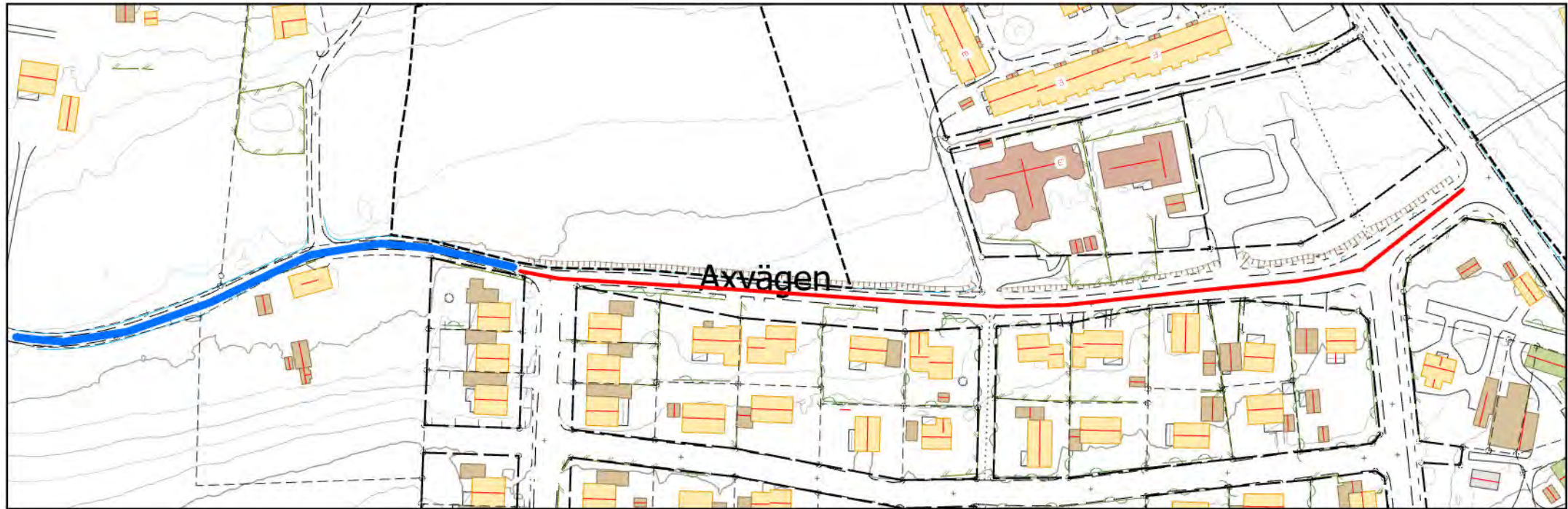
Samt berörda fastighetsägare

Therese Gunnars  
Förvaltningschef

Nora Spjut  
Mättningsingenjör

# Kartbild

## Förslag nytt vägnamn på östra delen av Bodavägen



Röd linje visar vägsträckning som föreslås få nytt vägnamn  
Blå linje förblir Bodavägen  
Vi föreslår at den röda vägsträckningen får namnet Axxvägen

§ 72

Dnr 2025-695-246

## Namnsättning av nya kvarter vid kvarter Norden

### Sammanfattning

Området nedanför kvarter Norden är planerat för bostadsändamål och behöver tre nya kvartersnamn. För kvarteren föreslås väveri som tema på namnen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 27 maj 2025 samt bilaga

### Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar de nya kvartersnamnen Bråkan, Kardan och Väven.

---

### Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen  
Kommunstyrelseförvaltningen

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen  
Nora Spjut  
0225-34 000

Till  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

## Namnsättning av nya kvarter vid kvarter Norden

### Sammanfattning

Området nedanför kvarter Norden är planerat för bostadsändamål och behöver tre nya kvartersnamn. För kvarteren föreslås väveri som tema på namnen.

### Ärendebeskrivning

I detaljplan A168 från 1992 är området nedanför nuvarande kvarter Norden planerat för bostadsändamål. Detaljplanen utformar tre kvarter inom detaljplaneområdet. För den norra delen av detaljplanområdet finns det bygglov och påbörjad avstyckning av en ny fastighet så har blivit relevant att namnge kvarteren inom detaljplanen.

Eftersom kvarteren bygger upp ett nytt bostadsområde inom en detaljplan så föreslås ett nytt tema på kvartersnamn, inom väveri.

### Bilagor till underlaget

Kartbild med nya kvarter och kvartersnamn.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 27 maj 2025 samt tillhörande bilaga.

### Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar att de nya kvarteren får namnen Bråkan, Kardan och Väven.

### Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunstyrelseförvaltningen

Therese Gunnars  
Förvaltningschef

Nora Spjut  
Mättningsingenjör

# Bilaga 1



Kartbild över gällande detaljplan över del av Hedemora 6:1 vid kvarter Norden och Vinstra. Inlagt i bilden finns förslagna kvartersnamn på de tre kvartersmarkerna i detaljplanen.

§ 74

Dnr 2025-717-246

## Namnsättning av nytt adressområde i Vikmanshyttan

### Sammanfattning

På gamla idrottsplatsen i Vikmanshyttan planeras byggnation av bostad och platsen behöver en adress. Namnet på det nya adressområdet får lämpligen namn som återspeglar historiken på platsen.

Förvaltningens föreslår miljö- och samhällsbyggnadsnämnden besluta att adressområdet får namnet Vikmanshyttevallen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 2 juni 2025 samt bilaga

### Yrkande

Torbjörn Dahlström (M) yrkar på att vägen från Rostugnsvägen Vikmanshyttan fram till Finngården vid länsgränsen får namnet Nornvägen och då blir adressen för gamla idrottsplatsen Nornvägen med adressnummer.

Ordföranden finner att yrkandet bifalles.

### Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att vägen från Rostugnsvägen Vikmanshyttan fram till Finngården vid länsgränsen får namnet Nornvägen och då blir adressen för gamla idrottsplatsen Nornvägen med adressnummer.

---

### Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen  
Nora Spjut  
0225-34 000

Till  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

## Namnsättning av nytt adressområde i Vikmanshyttan

### Sammanfattning

På gamla idrottsplatsen i vikmanshyttan planeras byggnation av bostad och platsen behöver en adress. Blir aktuellt att bilda ett nytt adressområde.

### Ärendebeskrivning

Gamla idrottsplatsen i Vikmanshyttan är sen några år tillbaka i privat ägo. På platsen planeras nu för nybyggnation av bostad och det behövs en adress. Blir aktuellt att skapa ett nytt adressområde för platsen. Namnet på det nya adressområdet får lämpligen namn som återspeglar historiken på platsen.

### Bilagor till underlaget

Kartbild på fastigheten

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 2 juni 2025 samt tillhörande bilagor.

### Förslag till beslut

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att det nya adressområdet få namnet Vikmanshyttevallen.

### Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Therese Gunnars  
Förvaltningschef

Nora Spjut  
Mätningssingenjör

## Bilaga 1



Kartbild över gamla fotbollsplanen som planeras för bostad för vilken det blir aktuellt att skapa ett nytt adressområde.

§ 91

Dnr 2025-929-246

## Namnsättning av nytt adressområde på Åhagen inom Hedemora tätort

### Sammanfattning

Lekplatsen på Åhagen behöver en adress och det behövs därför skapas ett nytt adressområde.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 20 augusti 2025 samt bilaga

### Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att det nya adressområdet får namnet Gärdet.

---

### Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen  
Nora Spjut  
0225-34 000

Till  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

## Namnsättning av nytt adressområde på Åhagen inom Hedemora tätort

### Sammanfattning

Lekplatsen på Åhagen behöver en adress och det behövs därför skapas ett nytt adressområde.

### Ärendebeskrivning

På Åhagen i Hedemora tätort finns en lekplats som idag inte har en adress. Då det inte finns lediga adressplatser längs angränsade vägar uppstår ett behov att skapa ett nytt adressområde.

Kommunen ansvarar för att adressätta platser som är av intressevärde för allmänheten till exempel lekplatser. Blir även viktigt att lekplatser har adresser om blåljus behöver tillkallas

Finns idag ett vedertaget namn för platsen och det nya adressområdet föreslås få samma namn.

### Bilagor till underlaget

Utdrag ur karta över Hedemora från 1976.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 20 augusti 2025 samt tillhörande bilagor.

### Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar att det nya adressområdet får namnet Gärdet.

### Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Besnik Kelmendi  
TF Förvaltningschef

Nora Spjut  
Mättningsingenjör

## Bilaga 1



Kartbild över Åhagen i Hedemora tätort. Lekplatsområdet finns med som grönområde med utskrivet vedertaget namn.

**Lena Eriksson**

**Från:** Maria Hellgren <maria.hellgren@avesta.se>  
**Skickat:** den 17 april 2026 10:04  
**Till:** Arbetsförmedlingen Region Mitt; Arbetsförmedlingen Dalarna; Ewa Samuelsson Region Dalarna; Försäkringskassans huvudkontor; Kommunstyrelsen; Kommunkansliet Avesta; Region Dalarna ; Sätters kommun  
**Kopia:** Jonas Wells  
**Ämne:** Årsredovisning 2025 mm från Södra Dalarnas Samordningsförbund  
**Bifogade filer:** Protokollsutdrag SDSF 260305 § 2.pdf; Revisionsberättelse\_aukt\_revisor\_Södra\_Dalarna\_2025 (1).pdf; Revisionsberättelse\_förtroendevald\_revisor\_Södra\_Dalarna\_2025 (1).pdf; Årsredovisning Södra Dalarnas Samordningsförbund 2026 - undertecknad (1).pdf

**WARNING!** Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Samordningsförbundets årsredovisning bifogas, samt tillhörande protokollsutdrag.

OBS! Att anslagstid är 20 april – 9 maj 2026. (Då jag vet ni brukar vara angelägna att få årsredovisningen skickar jag er den redan nu. Skulle något beslut överklagas återkommer vi med information om detta.)

Mvh  
Maria Hellgren



KOMMUNKANSLIET / Administration

**Maria Hellgren**  
Förvaltningsassistent  
Post: Avesta kommun, Kommunkansliet, 774 81 Avesta  
Besöks-/leveransadress: Corneliusgatan 16, 774 30 Avesta  
Telefon: 0226-64 50 44  
E-post: [maria.hellgren@avesta.se](mailto:maria.hellgren@avesta.se)  
Hemsida: [www.avesta.se](http://www.avesta.se)


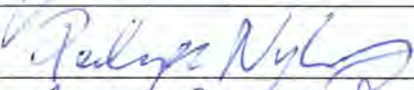
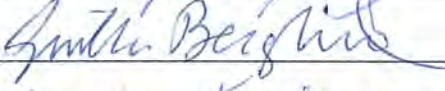



SÖDRA DALARNAS  
SAMORDNINGSFÖRBUND

**Sammanträdesprotokoll  
Södra Dalarnas Samordningsförbund**

2026-03-05

<b>Plats och tid</b>	Arbetsmarknadsenheten, Avesta, torsdag 5 mars 2026 klockan 08.30-12.00
<b>Beslutande</b>	Gunilla Berglund, ordförande (Avesta kommun), ordförande för mötet § 3-13 Per-Inge Nyberg, ledamot (Region Dalarna), ordförande för mötet § 1-2 Kajsa-Lena Fagerström, ledamot (Hedemora kommun) Carina Gustavsson, ledamot (Arbetsförmedlingen) Annika Karlsson, ledamot (Säters kommun)
<b>Övriga deltagande</b>	Birgitta Westholm, ersättare (Hedemora kommun) Eva Kvarnström, redovisningsansvarig, Avesta kommun (§1-2) Sonja Tiger, verksamhetsledare Samverkansteam Avesta (§ 6) Gudrun Sjöberg, verksamhetsledare Samverkansteam Säter (§ 6) Per Westlund, verksamhetsledare Samverkansteam Kraften Hedemora (§ 6) Jonas Wells, förbundschef
<b>Utses att justera</b>	Annika Karlsson

<b>Underskrifter</b>		<b>Paragrafer</b>
<b>Sekreterare</b>		§ 1-13
<b>Ordförande § 1-2</b>		
<b>Ordförande § 3-13</b>		
<b>Justerande</b>		

**ANSLAG**

<b>Sammanträde</b>	Södra Dalarnas Samordningsförbund	
<b>Datum</b>	2026-03-05	
<b>Anslag sätts upp</b>	2026-04-20	<b>Anslag tas ner</b> 2026-05-09
<b>Protokollets förvaring</b>	Kommunkansliet, Avesta	 Maria Hellgren

## § 2 Årsredovisning – bokslut och verksamhetsberättelse 2025

Dnr SDSF 2026 000001 790

Redovisningsansvarig Eva Kvarnström från Avesta kommun föredrar bokslutet för 2025. Resultaträkningen visar att förbundet går med ett överskott, plus 286 tkr. Den största avvikelserna är hos administrationen där det var lägre pensionskostnader och högre intäkter från socialfondsprojektet än budgeterat. En av insatserna lämnade 112 tkr outnyttjade av det som var tillgängligt för 2025, annars användes bidragen fullt ut. Balansräkningen visar att det egna kapitalet per den sista december 2025 ökar med årets resultat till 1 207 tkr.

Eva Kvarnström visar även bilder på de prognosticerade pensionskostnaderna för förbundet fram till 2030. Dessa har nu passerat sin högsta punkt under de två föregående år och är ganska beskedliga från i år och framåt.

Verksamhetsmässigt visar förbundet, enligt indikatorer och nyckeltal, framsteg jämfört med året innan. Förbundschef Jonas Wells visar utfall för indikatorer där förbundet placerar sig över rikssnittet i åtta av fjorton indikatorer.

Nyckeltalmässigt ökar genomströmningstiden för deltagare i insatser med finansiering av samordningsförbundet med åtta månader till 31,4 månader. Antalet deltagare under året var 165 st. Andel av deltagarna som har nått uppsatt mål mot arbetsmarknaden är 36 % en minskning från förra årets men ändå ett väldigt gott resultat. Bidragstid i snitt för dessa avslut innan start i insatserna har ökat till 5,9 år. Skillnaderna mellan könen minskar och i många av variablerna är skillnaden försumbar.

Av förbundets tio mål i verksamhetsplanen bedöms fem mål som uppfyllda helt och hållet och fem mål som uppfyllda till stor del. Sammantaget är detta en förbättring sedan ett år tillbaka.

### Beslut

-Styrelsen beslutar godkänna årsredovisningen och lägga denna till handlingarna.

JUSTERARES SIGN

UTDRAG SKICKAT TILL

Arbetsförmedlingen  
Försäkringskassan  
Region Dalarna  
Avesta-, Hedemora och Sätters kommun

UTDRAGSBESTYRKANDE

# Revisionsberättelse

För Södra Dalarnas Samordningsförbund, org. nr 222000-1727

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Södra Dalarnas Samordningsförbund för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision<sup>1</sup>. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 2-16. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

<sup>1</sup>Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".

### Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Södra Dalarnas Samordningsförbund för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Södra Dalarnas Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Ort den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Jenny Barksjö Forslund  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## JENNY BARKSJÖ FORSLUND

### Auktoriserad revisor

Serienummer: cdd64082a71aa3[...]e99aa93f99635

IP: 212.85.xxx.xxx

2026-03-16 20:10:01 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

## **Den förtroendevalda revisorn i Södra Dalarnas Samordningsförbund**

Till: Styrelsen i Södra Dalarnas Samordningsförbund  
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region  
Försäkringskassan  
Arbetsförmedlingen

### **Revisionsberättelse för år 2025**

Jag har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Södra Dalarnas Samordningsförbund (organisationsnummer 222000-1727) för verksamhetsåret 2025.

Mitt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört min granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionsred i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Mina övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2025 Södra Dalarnas Samordningsförbund.

**Jag bedömer** sammantaget att styrelsen i Södra Dalarnas Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

**Jag bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

**Jag bedömer** sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

**Jag tillstyrker** att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Jag återoppar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2025 Södra Dalarnas Samordningsförbund

Avesta, datum enligt digital signering

.....

Lilian Palm

*Representerar Avesta kommun, Hedemora kommun, Sätters kommun samt Region Dalarna*

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## LILIAN CHRISTINA PALM

### Förtroendevald revisor

Serienummer: 771ae0b77c6eaa[...]8dbc51c019a16

IP: 213.67.xxx.xxx

2026-03-17 14:58:47 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



SÖDRA DALARNAS  
SAMORDNINGSFÖRBUND

Södra Dalarnas Samordningsförbund  
c/o Avesta kommun  
774 81 Avesta  
Telefon: 0706-38 06 17  
E-post: [jonas.wells@avesta.se](mailto:jonas.wells@avesta.se)  
Organisationsnummer: 222000-1727

[www.finsamdalarna.se/sodra-dalarna/](http://www.finsamdalarna.se/sodra-dalarna/)

# ÅRSREDOVISNING

## Januari – December 2025

Innehållsförteckning	Sid.
Årets sammanfattning	2
Södra Dalarnas Samordningsförbunds uppdrag	3
Styrelsens arbete 2025	4
Verksamhetsuppföljning och resultat 2025	7
<i>Målområde 1: Att utveckla samverkanskultur och helhetstänkande</i>	7
<i>Målområde 2: Att utveckla struktur för samordning och innovation</i>	8
<i>Målområde 3: Att stödja myndigheters arbete med nya arbetssätt och metoder</i>	8
<i>Målområde 4: Att stödja myndigheters arbete med gemensam resultatredovisning</i>	9
<i>Individeriktade insatser: Samverkansteamens resultat</i>	9
<i>Indikatorer för finansiell samordning: Södra Dalarna fortsatt starka på insats- och deltagarnivå</i>	11
<i>Personalinriktade insatser</i>	13
<i>Publikationer</i>	14
<i>Analys av det ekonomiska resultatet och finansiella mål för 2026</i>	14
<i>Finansiell spaning och långsiktiga mål för 2026-2029</i>	15
Resultaträkning	17
Balansräkning	18
Kassaflödesanalys	19
Redovisnings- och värderingsprinciper	20
Noter	21
Driftsredovisning	23
Undertecknat	24

Handwritten initials and signatures: AK, ER, and others.

---

## Årets sammanfattning

Södra Dalarnas Samordningsförbund redovisar årsutfall för perioden mellan den 1 januari till den 31 december 2025. Denna årsredovisning innehåller en översiktlig redogörelse över utvecklingen av samordningsförbundets verksamhet.

Det gångna året har varit **framgångsrikt**. Den sammanfattas i följande fyra punkter:

- **De tre samverkansteamens resultat, förbundets huvudsakliga finansiering på insatsnivå, är något sämre än förra året även om resultaten fortfarande är på en förhållandevis hög nivå.** Den visar att andelen vid avslut som når arbete, studier eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering är 36 % för 2025, en minskning med 12 procentenheter jämfört med för ett år sedan. **Antalet deltagare i teamens insatser var 165 st under 2025.** Genomströmningstidens snitt har ökat med åtta månader till **31,4 månader**. Tid med arbetslöshet/ohälsa i snitt för dessa avslut innan start i insatserna ökar till **5,9 år**. Skillnaden mellan könen är väldigt liten.
- **Indikatorer för finansiell samordning visar att samverkan med stöd av förbundet i Södra Dalarna är, jämfört med riket, fortsatt mycket stark särskilt på insats- och deltagarnivå.** Hos 8 av 14 indikatorer positionerar sig förbundet högre än rikssnittet. Det är något färre än året innan. Fyra av indikatorerna är under rikssnittet. Jämfört med förbundets resultat året innan har de egna resultaten minskat i 9 av 14 indikatorer.
- **Förbundets eget kapital har ökat med 286 tkr, och är vid ingången av 2026, 1 207 tkr.** En väldigt stor del av medlen, nästan 4,8 miljoner kr, har använts som bidrag till individinriktade insatser.
- **Av verksamhetsplanens 10 mål redovisas 5 mål som uppfyllda helt och hållet och 5 mål som uppfyllda till stor del.** Sammantaget är detta en förbättring sedan ett år tillbaka.

Det ekonomiska resultatet för 2025 är +286 tkr. Tillsammans med årets resultat ökar förbundets eget kapital till 1 207 tkr vid ingången av 2026.

---

# Södra Dalarnas Samordningsförbunds uppdrag

Södra Dalarnas Samordningsförbund är ett offentligt organ för stöd och finansiering av samordnade rehabiliteringsinsatser. Enligt förbundsordningen, som utgår från lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210), ska den finansiella samordningen underlätta eller förbättra möjligheterna för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser så att dessa ska kunna förbättra sin förmåga att utföra ett förvärvsarbete och därigenom stärka sin möjlighet till egen försörjning. Förbundets stöd och finansiering kan märkas i ett strukturövergripande arbete och i medlemsdrivna individinriktade insatser.

I det strukturövergripande arbetet betonar lagen samordningsförbundets verksamhet som en motvikt till samhällets sektorisering. Samordningsförbundet har en viktig roll att vara med att, på en strukturell nivå, identifiera och stödja medlemsmyndigheternas arbete att utveckla effektivare organiseringar för individer med ett samordnat stöd i förbundets geografiska område. Däri ligger det också i förbundets uppdrag att svara för uppföljning och utvärdering av de insatser den finansiella samordningen stödjer.

För många med samordnade rehabiliteringsbehov, och för de som finns runt dem, kan välfärden verka osammanhängande och oorganiserat. Det finns många grupper där det samordnade rehabiliteringsbehovet är mer vanligt än i andra. I Avesta, Hedemora och Säters gällande det till exempel individer med neuropsykiatriska funktionsvariationer, unga vuxna med psykosocial problematik, utlandsfödda med ohälsoproblematik och individer som har uppburet offentlig försörjning för ohälsa eller arbetslöshet under en längre tid. Det finns skillnader mellan kvinnor och män, mellan yngre och äldre, mellan inhemskfödda och utlandsfödda. Gemensamt för alla är att de har, eller skulle få, en mer effektiv återhämtning och en väg till arbete med bättre tjänster som erbjuder bättre relationer med relevanta aktörer, och i rätt tid. Det är inte ovanligt att ledtider kan bli ovanligt långa eller att rehabiliteringsprocessen kan te sig rörig och därmed bidra till ineffektivitet. Många kan uppleva att de "hamnar mellan stolarna".

Förutom finansiering av individriktade insatser där myndigheterna organiserar sig gemensamt, är personalinriktade insatser också en viktig möjlighet för att förbättra samverkan så att individer kan ha en snabbare väg till arbetslivet. Att utveckla arbetssätt och relationer mellan professionella och ledare samt att gemensamt stödja bättre samtal och möten, varhelst och närhelst de sker, är avgörande i det förebyggande arbetet, i det sociala arbetet men framförallt för att enträget och återkommande utveckla samarbetet mellan medlemsmyndigheterna, på alla nivåer.

Förbundets vision fångas i detta enkla: **Södra Dalarna - en plats för alla.**

# Styrelsens arbete 2025

Styrelsen är samordningsförbundets högsta beslutande och förvaltande organ som har ansvar för förbundets utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen och i styrelsens eget reglemente. Styrelsen består av sex ordinarie ledamöter och sex ersättare utsedda av medlemmarna. Ett presidium bestående av ordförande och vice ordförande tillsammans med förbundschef träffas i anslutning till styrelsemöten för att förbereda det kommande mötet. Nedan följer styrelsens sammansättning den 31 december 2025.

Tabell 1: Styrelsens sammansättning den 31 december 2025

Ordinarie	Ersättare	Utsedd av
Gunilla Berglund, ordförande	Tjina Holmberg	Avesta kommun
Per-Inge Nyberg, vice ordf.	Ulf Berg	Region Dalarna
Carina Gustavsson	Elisabeth Fyhr	Arbetsförmedlingen
Jenny Heinonen	Anna Hallberg	Försäkringskassan
Kajsa-Lena Fagerström	Birgitta Westholm	Hedemora kommun
Annika Karlsson	Göran Söderqvist	Säters kommun

Verksamhetsplanen för 2025 anger en verksamhetsinriktning för den finansiella samordningen i Södra Dalarna utifrån tre övergripande strategier för förbundets arbete: Integrerad samverkan, jämställdhetsintegrering och lösningfokuserad utveckling.

Integrerad samverkan visar att förbundet vill finansiera långsiktiga och integrerade insatser som myndighetsgemensamma organiseringar för att möta individers livssituationer, och som bygger på ett gemensamt lärande mellan personal och individ. Efter tio år med detta metodiska arbete ser förbundet att strategin bidrar tydligt till ett mycket effektivt resursutnyttjande med stadigvarande och, faktiskt över förväntan, bra resultat.

Jämställdhetsintegrering utgår från regeringens jämställdhetspolitiska mål: *Kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha samma makt att forma samhället och sina liv*. Inriktningen märks i förbundets arbete internt men också som en normativ utgångspunkt i förbundets arbete med medlemmarna. Att synliggöra och motverka diskriminering är en skyldighet för förbundet att utveckla.

Den tredje verksamhetsinriktningen, lösningfokuserad utveckling, är ett försök till svar på *hur* integrerad samverkan och jämställdhet kan uppnås på ett effektivt sätt. Medlemsmyndigheterna efterfrågar ett gemensamt arbets- och förhållningssätt i det breda samarbetet mellan personal och individ men också inom och mellan organisationerna. I detta har särskilt det lösningfokuserade arbets- och förhållningssättet varit till nytta. Förbundet har systematiskt erbjudit utbildningsmöjligheter på en rad olika sätt i detta sedan 2014, och sedan 2023 även i andra delar av Dalarna, i Värmland och i Gävleborgs län.

**Styrelsemöten** har skett vid fyra gånger under året. Under årets första möte 2025-03-05 redovisades indikatorernas enkätsvar med jämförelser och könsuppdelat statistik mellan teamens resultat och det nationella snittet. Styrelsen behandlade de tre samverkansteamens halvårsrapporter och godkände föregående års årsredovisning. Under mötet hade styrelsen också en dialog med vice kommunalråd från Avesta kommun. Beslut om att teckna en företagsförsäkring. Styrelsens reglemente reviderades.

Vid årets andra möte 2025-06-04 behandlades bland annat revisionsberättelsen, och granskningspunkter för internkontrollen antogs. Styrelsen hade besök av socialnämndens ordförande i Sätters kommun samt kommunens socialchef. Beslut om revidering av policy för internkontroll och förbundets utvärderingspolicy togs. Styrelsen följde upp den lokala handlingsplanen gentemot ESF projektet "Lärande och utveckling FINansiell SAMordning".

Vid årets tredje möte 2025-09-15 behandlades delårsrapporten om förbundets ekonomi och verksamhet hittills under året. Stort fokus under dagen lades på de tre helårsrapporterna från de individinriktade insatserna Samverkansteam Säter, Samverkansteam Kraften Hedemora och Samverkansteam Avesta. Ett första möte med den nybildade beredningsgruppen skedde under mötet.

Årets sista styrelsemöte skedde 2025-11-27 och då beslutades förbundets verksamhetsplan och budget för 2026. Granskningen av internkontrollen redovisades och diskuterades. En beställd rapport om risk- och konsekvensbedömning inför beslut om inriktning presenterades. Rapporten klargör risker och konsekvenser vid eventuella beslut vad gäller ägandet av strukturinriktade insatser som lagen om finansiell samordning varken klarlägger eller förbjuder. Rapporten ger stöd för styrelsens nuvarande inriktning och genomförd praxis sedan många år tillbaka.

**Nätverksarbete:** Styrelsen bjudit in till två lokala medlemssamråd och ett länsägarsamråd. Vid det andra lokala medlemssamrådet firades förbundets tillkomst sedan 20 år tillbaka med inbjudna gäster, fokus på historiska höjdpunkter och framgångar i samverkansarbetet. En särskild rapport om långsiktiga resultat från teaminsatserna 2015-2022 presenterades av Region Dalarnas samhällsanalytiker. Ordförande har varit aktiv i ordförandenätverket Dalarna. Nätverket arrangerade dess första länspresidiekonferens i november.

**Jämställdhetsintegrering** under året har bland annat märks genom att styrelsen arbetat aktivt med uppföljning av samverkanteamens hel- och halvårsrapporter samt följt upp deltagar- och personalenkäterna ur ett jämställdhetsperspektiv. Samtliga nyckeltal och resultatvariabler redovisas könsuppdelat. Slutligen fortsätter styrelsen att aktivt reflektera och analysera både sina beslut och styrelsemötet i stort ur ett jämställdhetsperspektiv i anslutning till varje styrelsemöte.

Nedan tabell redovisar utfall och kostnader för styrelsens arbete under året. Att styrelsen förbrukar över budget beror på att den nya styrelsen utnyttjar möjligheten att ta ut arvode samt att året hade ytterligare ett styrelsemöte jämfört med tidigare.

Tabell 2: Driftsredovisning för styrelse 2023-2025

År	ID	Ur driftsredovisningen (tkr)	Ack utfall	Årsbudget	Återstår	Förbrukad % av årsbudget
2025	10 000	Styrelse	244	230	-14	106 %
2024	10 000	Styrelse	211	220	9	96 %
2023	10 000	Styrelse	191	160	-31	120 %

AK  
10000  
SW  
43

**Administrationen** för styrelsen sköts via ett kansli med en heltidsanställd förbundschef som är föredragande i styrelsen, verkställer styrelsens beslut och ansvarar för uppföljning och utvärdering. Förbundschefen är också förbundets utbildningsledare, primärt i lösningsfokuserat arbets- och förhållningssätt, och i detta utbildar eller handleder i olika utbildningsinsatser riktad mot personal hos förbundsmedlemmarna. En särskild yrkesrollsbeskrivning anger förbundschefens arbetsuppgifter och roll.

Förbundschefen är från september 2023, på 60 % av en heltid varav hälften är externt utanför Södra Dalarna, metodutvecklare för ESF projektet "Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning". Detta externa uppdrag sträcker sig till augusti 2026. Det geografiska området för projektet är Värmland, Dalarna och Gävleborg. Projektet administreras och leds av Värmlands Projektparaply, en underorganisation till Karlstads kommun. Ingen sjukfrånvaro har rapporterats för året.

Kansliet inkluderar även administrativa tjänster, enligt avtal med Avesta kommun, såsom diarieföring, bokföring, arkivarie och förvaltningsekonomi samt IT tjänster. Dessa tjänster finns till styrelsen och kansliets förfogande i enlighet med styrelsens delegationsordning. Båda delar omfattas av ID 20 000.

Tabell 3: Driftsredovisning för administration 2023-2025

År	ID	Ur driftsredovisningen (tkr)	Ack utfall	Årsbudget	Återstår	Förbrukad % av årsbudget
2025	20 000	Administration	853	1 350	497	63 %
2024	20 000	Administration	1 327	1 515	188	88 %
2023	20 000	Administration	1 222	1 198	-24	102 %

Avvikelsen mot budget 2025 är främst en följd av lägre pensionskostnader och högre bidragsintäkter från ESF projektet än budgeterat.

AK  
EMB  
10/10  
9/11

# Verksamhetsuppföljning och resultat 2025

Verksamhetsplanen för 2025 anger huvudinriktningen för samordningsförbundets verksamhet inom fyra målområden. Dessa fyra målområden förtydligar samordningsförbundets arbete och mål gentemot och med medlemmarna. De fyra målområden är långsiktiga och strategiska till sin karaktär. De innehåller, nedbrutet inom var och en, specifika mål och aktiviteter för årets gångna arbete. För tre år sedan introducerades en bedömning efter en femgradig skala på hur målen har uppfyllts. Den femgradiga skalan bygger på en bedömning och en motivering huruvida mål och aktiviteten är uppfyllt enligt tabell och färgskala nedan:

Inte alls	Till liten del	Delvis	Till stor del	Helt och hållet
-----------	----------------	--------	---------------	-----------------

Av sammanlagt 10 stipulerade mål och aktiviteter för 2025 redovisas fem som uppfyllt "helt och hållet" och fem som uppfyllt "till stor del". Jämfört med året innan är utfallet ännu bättre genom att två "till stor del" har utvecklats till "helt och hållet".

## Målområde 1: Att utveckla samverkanskultur och helhetstänkande

En viktig förutsättning för effektiv samverkan och arbete mellan sektorerna är en utvecklad samverkanskultur och ett helhetstänkande. En samverkanskultur betonar partnerskap, nätverk, jämlika relationer och, inte minst, tillit och förtroende mellan parterna. I en utvecklad och jämställdhetsintegrerad samverkanskultur har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma rätt och möjligheter att forma samhället och sina egna liv. Tre av målen och aktiviteterna för 2025 bedöms som uppfyllt "helt och hållet".

Tabell 4: Måluppfyllelse för verksamhetsplanens målområde 1 för 2025

Mål och aktiviteter enligt 2025-års verksamhetsplan för målområde 1	Bedömning grad av måluppfyllelse	Motivering till bedömning av måluppfyllelse
Att arrangera och utbilda gemensamma metod- och kompetensutvecklingsinsatser	Helt och hållet	Under året har en femdagars grundutbildning avslutats i det samverkansfrämjande och lösningsfokuserade arbets- och förhållningssättet. Förbundschefen har genomfört sex st grundutbildningsomgångar samt en rad vidareutbildningsevenemang inom ramen för ESF projektet "Lärande och utveckling FINansiell SAMordning". Kursutvärderingarna visar mycket hög grad av användbarhet, relevans och nöjdhet.
Att skapa och stärka rum för gemensamt lärande och utveckling mellan myndigheter, professionella och användare av välfärdstjänster	Helt och hållet	Under året samlade samordningsförbundet medlemmarna till en lokal medlemsdialog med fördjupade teman på våren tillsammans med riksdagsledamot som arbetar för utveckling av Finsam i riksdagen. Ett länsråd arrangerades i maj där resultat delades. En lokal konferens firade lärande och höjdpunkter från förbundets 20-åriga historia.
Att ge och sprida information till myndigheterna om hur deras gemensamma ansträngningar har lett till resultat och lärande	Helt och hållet	Förbundet har presenterat på hemsidan och i av förbundet arrangerad lokalt medlemsdialog och en länsmedlemsdialog där resultat och lärande från insatserna delades. En unik studie om insatserns långsiktiga resultat presenterades. Förbundets styrelse arbetar aktivt med en kommunikationsplan för att möta nyckelpersoner hos medlemmarna.

## Målområde 2: Att utveckla struktur för samordning och innovation

Samordning utvecklas genom strukturer som kan förvalta och utveckla goda idéer. Formellt utgör samordningsförbundets styrelse en sådan struktur. Informellt, då det ligger utanför samordningsförbundets linjeorganisation, är lokala samverkansgrupperna (LSG) i Avesta/Hedemora respektive Säter också en sådan resurs på verksamhetschefsnivå för att stödja utvecklingen av insatser. För båda är det viktigt att utveckla kapacitet som kan svara på nya utmaningar och möjligheter. Ett av målen och aktiviteterna för 2025 bedöms som uppfyllda "helt och hållet", de andra två "till stor del".

Tabell 5: Måluppfyllelse för verksamhetsplanens målområde 2 för 2025

Mål och aktiviteter enligt 2025-års verksamhetsplan för målområde 2	Bedömning grad av måluppfyllelse	Motivering till bedömning av måluppfyllelse
Att stödja styrelse med fördjupning och stöd i samordningsförbundets uppdrag och utveckling	Till stor del	Förbundet har beställt och fått till sig en rapport som fördjupar kunskap kring risker och konsekvenser i förhållande till de delar av lagen som den varken uttryckligen ger stöd för eller förbjuder. Dessutom har tid avsatts för att gemensamt reflektera och diskutera förbundets verksamhetsplan, dess utveckling och framtid.
Att fortsatt utveckla förbundets kansli med kompetens och lärande generellt och i särskilda sakområden för att bättre kunna stödja och utveckla samordning och samverkan mellan förbundets medlemmar	Till stor del	Förbundschefen har under året genomfört grundutbildningar i det lösningsfokuserade arbets- och förhållningssättet inom ramen för ESF-projektet, vilket har lett till en ökad kompetens i att leda och utbilda andra. Förbundschefen har rollen som metodutvecklare i arbetssättet i det projektet. Förbundschefen har presenterat om sitt arbete på tre internationella konferenser under året, den ena som en av huvudtalarna på den europeiska organisationen för lösningsfokus årliga konferens i Roskilde, Danmark.
Att arbeta aktivt med omvärldsbevakning och nätverk med andra samordningsförbund för att utveckla samverkan främst regionalt, genom och med stöd av närliggande samordningsförbund	Helt och hållet	Förbundet är aktivt i olika nätverk, lokalt i länet, regionalt i Norra Mellansverige och nationellt både via NNS och med andra förbund. Året har präglats av mycket (sam)arbete inom ramen för kompetensutvecklingsprojektet "Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning" riktat till förbunden och dess medlemmar i Värmland, Dalarna och Gävleborg.

## Målområde 3: Att stödja myndigheters arbete med nya arbetssätt och metoder

Målområde 3 handlar om att stödja gemensam ledning av insatser, nya arbetssätt och metoder i samverkan samt samlokalisering. En kontinuerlig utveckling av teamarbete i Avesta, Hedemora och Säter är prioriterat. Ett gemensamt intresse som utvecklas under senare år är att stödja utvecklingen för en mer inkluderande arbetsmarknad för personer med funktionsnedsättningar, särskilt för unga vuxna men också utrikesfödda. Ett annat är det generella arbetet med samordnade individuella planer (SIP) och lösningsfokuserat arbetssätt. Samtliga (2 st) av mål och aktiviteterna bedöms som uppfyllda "till stor del".

Tabell 6: Måluppfyllelse för verksamhetsplanens målområde 3 för 2025

Mål och aktiviteter enligt 2025-års verksamhetsplan för målområde 3	Bedömning grad av måluppfyllelse	Motivering till bedömning av måluppfyllelse
Att fortsättningsvis stödja styrgruppernas utveckling i de av samordningsförbundet finansierade insatserna	Till stor del	Förbundet är aktivt som adjungerad i de tre styrgrupperna för insatser finansierade av samordningsförbundet, Samverkansteam Avesta, Samverkansteam Kraften Hedemora och Samverkansteam Säter. Styrgrupperna har en delaktighet och kontinuitet från medlemmarnas organisationer främst kommun, vårdcentral och vuxenpsykiatri.
Att stödja och analysera samverkansutvecklingen genom LSG	Till stor del	De två LSG:na har träffats regelbundet under året digitalt. Under sommaren ombildades dessa två grupper till en beredningsgrupp. Arbetet pågår med utveckla mötesformer, mål och struktur.

AKK  
PW AK  
2025

**Målområde 4: Att stödja myndigheternas arbete med gemensam resultatredovisning**  
Partsgemensamt lärande och utvärdering är grundläggande för att utveckla samverkan långsiktigt. Gemensamma mål och överenskomna uppfattningar om vad ett gott resultat är, är viktigt för samordningsförbundet att stödja och utveckla. All resultatredovisning ska präglas av ett jämställdhetsperspektiv. Av två mål och aktiviteter för 2025 bedöms ett som uppfyllt "helt och hållet" och ett som uppfyllt "till stor del".

Tabell 7: Måluppfyllelse för verksamhetsplanens målområde 4 för 2025

Mål och aktiviteter enligt 2025-års verksamhetsplan för målområde 4	Bedömning grad av måluppfyllelse	Motivering till bedömning av måluppfyllelse
Att fortsatt bevaka, sprida och analysera gemensamma mått som försörjningsmättet och helårsekvivalenter	Till stor del	Helårsekvivalenter har diskuterats under ett lokalt medlemssamråd. Hemsidan har utvecklats med detta och har kompletterats med andra arbetsmarknadsmått.
Att årligen redovisa indikatorer för samverkanutvecklingen med stöd av förbundets arbete	Helt och hållet	Indikatorarbetet har redovisats för styrelsen, både styrelsens eget resultat vid nästkommande styrelsemöte och via en särskild rapport och analys som gjordes inför styrelsemötet i mars. Resultaten har under våren analyserats tillsammans med samverkansteamens personal.

#### Individdriktade insatser: Samverkansteamens resultat

Samordningsförbundet har under 2025 fortsatt, utifrån strategin integrerad samverkan och konkret via finansiella bidrag samt dialog i styrgrupper och med insatspersonalen, att stödja de tre insatserna Samverkansteam Avesta, Samverkansteam Kraften Hedemora och Samverkansteam Säter. De tre teamen har liknande utgångspunkter, jobbar med en liknande målgrupp och arbetar på ett likartat sätt. Det finns dock utrymme för lokala anpassningar beroende på lokala prioriteringar och samspelet mellan samhälle, personal och deltagare. Teamen ägs och drivs av myndigheterna i respektive kommun, Region Dalarna, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan gemensamt.

Det ekonomiska resultatet från teamen visar hur bidraget till de tre teamen har nyttjats. Samverkansteam Avesta och Samverkansteam Säter har nyttjat medlen till 100 %. Samverkansteam Kraften Hedemora har sämre utnyttjande, 93 %, till följd av sämre personalbemanning under året. Tillsammans med de andra teamen är 112 tkr outnyttjade. Det ackumulerade utfallet är dock fortfarande högt jämfört med året innan. Nästan 4,8 miljoner kr har gått som bidrag till de individriktade insatserna under 2025.

Tabell 8: Driftsredovisning för individriktade insatser 2023-2025

ID	Individdriktad insats	2023	2024	2025
35 000	Samverkansteam Avesta			
	Ackumulerat utfall	2 106	2 139	1 840
	Årsbudget	2 090	2 250	1 840
	Återstår	-16	111	0
	Förbrukad av årsbudget	101%	95 %	100 %
36 000	Samverkansteam Kraften Hedemora			
	Ackumulerat utfall	994	1 778	1 503
	Årsbudget	1 780	1 900	1 615
	Återstår	786	122	112
	Förbrukad av årsbudget	56 %	94 %	93 %
37 000	Samverkansteam Säter			
	Ackumulerat utfall	1 378	1 460	1 410
	Årsbudget	1 630	1 655	1 410
	Återstår	252	195	0
	Förbrukad av årsbudget	85 %	88 %	100 %

Tabellen nedan visar hur insatserna nådde resultat med sina deltagare. Under 2025 har samverkansteamerna arbetat med totalt 165 deltagare vilket är en minskning med 1 person jämfört med för ett år sedan. Avsluten totalt har ökat till 55 st, fem fler än året innan. Antalet deltagare är relativt lika jämfört med förra året för alla tre samverkansteam, även om Hedemora teamet har ökat medan Avesta teamet har minskat antalet deltagare lite grann. Flest antal avslut står teamet i Hedemora för. Samverkansteam Säter har ökat det procentuella antalet som har avslutats mot mål jämfört med året innan till 62 %.

Tabell 9: Helårsresultat 2025 för deltagare i Samverkansteamerna (fetstil), totalt och jämfört med 2024 (enkel stil) och 2023 (grå stil)

Individriktad insats	Antal aktiva deltagare under året	Varav kvinnor/män (%)	Antal avslut total <sup>1</sup>	Antal avslut mot mål <sup>2</sup> (%)	Varav kvinnor/män (%)	Genomströmningstid i snitt <sup>3</sup> (kvinnor/män)	Tid med arbetslöshet/ohälsa före start i snitt <sup>4</sup> (kvinnor/män)
Samverkansteam Avesta	71	45/26 (63%/37%)	22	7 (32%)	3/4 (43%/57%)	25,4 mån (22,8/29,2 mån)	6,9 år (6,5/7,6 år)
	76	43/33 (57%/43%)	24	11 (46%)	6/5 (55%/45%)	23,5 mån (28,0/18,2 mån)	6,9 år (7,7/6,0 år)
	76	43/33 (57%/43%)	21	14 (67%)	7/7 (50%/50%)	18,4 mån (25,4/11,3 mån)	3,4 år (3,0/3,8 år)
Samverkansteam Kraften Hedemora	60	38/22 (63%/27%)	25	8 (32%)	6/2 (75%/25%)	30,7 mån (22,3/56 mån)	4,6 år (4,0/6,5 år)
	54	39/15 (72%/28%)	13	7 (54%)	5/2 (71%/29%)	17 mån (19,9/9,9 mån)	4,2 år (3,0/7,0 år)
	57	40/17 (70%/30%)	21	11 (52%)	9/2 (82%/18%)	19,3 mån (19,4/18,5 mån)	5,1 år (4,9/6,0 år)
Samverkansteam Säter	34	20/14 (59%/41%)	8	5 (62%)	2/3 (40%/60%)	41 mån (30,5/48,0 mån)	6,4 år (6,5/6,3 år)
	36	18/18 (50%/50%)	13	6 (46%)	2/4 (33%/66%)	30,6 mån (17,5/37,2 mån)	5,1 år (6,0/4,75 år)
	35	18/17 (51%/49%)	4	2 (50%)	1/1 (50%/50%)	26,5 mån (39,0/14,0 mån)	5,5 år (9,0/2,0 år)
<b>Totalt 2025</b>	<b>165</b>	<b>103/62 (62%/38%)</b>	<b>55</b>	<b>20 (36%)</b>	<b>11/9 (55%/45%)</b>	<b>31,4 mån (23,9/41,5 mån)</b>	<b>5,9 år (5,1/6,9 år)</b>
<b>Totalt 2024</b>	<b>166</b>	<b>100/66 (60%/40%)</b>	<b>50</b>	<b>24 (48%)</b>	<b>13/11 (54%/46%)</b>	<b>23,4 mån (23,2/23,6 mån)</b>	<b>5,7 år (5,6/5,7 år)</b>
<b>Totalt 2023</b>	<b>168</b>	<b>101/67 (60%/40%)</b>	<b>46</b>	<b>27 (59%)</b>	<b>17/10 (63%/37%)</b>	<b>19,4 mån (23,0/13,0 mån)</b>	<b>4,2 år (4,4/4,0 år)</b>

Av avsluten totalt går 36 % mot arbete, studier eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering vilken är en minskning sedan samma mätning för ett år sedan. Samverkansteam Avesta och Samverkansteam Kraften Hedemora försämrar sina resultat medan Samverkansteam Säter ökar sitt jämfört med resultatet för ett år sedan.

Genomströmningstiden i snitt ökar med åtta månader totalt sett från 23,4 månader till ett snitt för 2025 på 31,4 månader, vilket visar en ökande trend sedan två år tillbaka. Det är bara Samverkansteam Avesta som stabiliserar ökningen och håller nere utvecklingen med ökad genomströmningstid.

Tid med arbetslöshet/ohälsa före start i insatserna ökar med drygt två månader jämfört med året innan och landar på 5,9 år för 2025 (jämfört med 4,2 år för två år sedan). Det är det högsta uppmätta resultatet för variabeln. Samverkansteam Avesta har kvar sitt höga snitt från året

<sup>1</sup> Antal avslut är minus dropouts, d.v.s. de som lämnade insatsen inom två månader från inskrivning.

<sup>2</sup> Mål = Arbete, studier eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering (ex FK/AF förstärkt samarbete eller ordinarie AF)

<sup>3</sup> Gäller de som avslutade mot mål

<sup>4</sup> Gäller de som avslutade mot mål

AK  
KCF  
PW

innan medan Kraften Hedemora ökar sitt snitt till 4,6 år. För Samverkansteam Sätters del ökar snittet också, faktiskt till relativt höga 6,4 år i snitt.

Resultaten sammantaget visar ett resultat som är kvalitativt något sämre jämfört med året innan. Det finns en del oroande moment vad gäller genomströmningstid och hur länge deltagare är i ohälsa och arbetslöshet innan start i insatsen. Den totala volymen deltagare är på samma nivå, men antalet avslut ökar vilket är glädjande.

Jämställdhetsanalysen visar att fördelningen, i samverkansteamens verksamhet totalt, av deltagande kvinnor och män är 62/38. Detta följer väl fördelningen könsmässigt i ohälsotalet i stort och ligger därmed inom det önskade fältet. Resultat vid avslut är 55/45 mellan könen vilket ligger också i linje med ohälsotalets fördelning i samhället i stort – och är en liten förbättring jämfört med förra året. Det är intressant att notera att männen nu har en längre genomströmningstid samt tid i arbetslöshet och ohälsa före start jämfört med kvinnorna.

### Indikatorer för finansiell samordning: Södra Dalarna fortsatt starka på insats- och deltagarnivå

Södra Dalarnas Samordningsförbund har årligen sedan 2017 samlat in data inom ramen för det nationella verktyget "indikatorer för finansiell samordning". Indikatorerna är svar på frågan "Hur vet vi att det blir bättre?" och följer utveckling både inom och runt insatserna förbundet finansierar samt följer delar av den strukturella utvecklingen i samverkan mellan myndigheterna. Indikatorerna är totalt 16 st och för 15 indikatorer finns det enhetliga, kvalitetssäkrade och nationellt framtagna mått. För dessa 15 indikatorer består mätten av enkäter ställda till sex respondentgrupper: deltagare (pågående), deltagare (avslut), personal i insatserna, remittenter till insatserna, parternas chefsgrupp (beredningsgruppen) och styrelseledamöter i olika omfattning. Under 2025 har 126 enkäter samlats in från alla respondentgrupper (förutom beredningsgruppen p.g.a. låg svarsfrekvens), en minskning med 14 enkäter jämfört med året innan.

Nedan följer en redovisning av varje indikator och hur förbundets samlade resultat står sig jämfört med rikssnittet under 2025, och - med pilen - med förbundets resultat året innan 2024. Då enkäterna ställda till deltagare har bakgrundsvariabeln kön redovisas indikator 1-7 och 9 även könsuppdelat.

Tabell 10: Indikatorredovisning Södra Dalarnas Samordningsförbund jämfört med rikssnittet 2025/eget resultat 2024, totalt och könsuppdelat.

Nr	Indikator	Resultat totalt jämfört med rikssnittet 2025 /SDS 2024 (pil)	Resultat kvinnor jämfört med rikssnittet 2025 /SDS 2024 (pil)	Resultat män jämfört med rikssnittet 2025 /SDS 2024 (pil)
1	Deltagare känner att de insatser som erbjuds är organiserade runt deras behov (personcenterade)	Högre ↓	Högre →	Varken lägre eller högre ↓
2	Deltagarna upplever inflytande över rehabiliteringsprocessen	Lägre ↓	Lägre ↓	Varken lägre eller högre →
3	En möjlighet att låta rehabiliteringsprocessen få ta den tid som behövs utifrån varje deltagares förutsättningar	Högre ↓	Högre ↓	Varken lägre eller högre ↓
4	Deltagare upplever att det finns någon som håller samman och stödjer den enskildes samordnade rehabiliteringsprocess	Högre →	Högre ↓	Högre ↑

Nr	Indikator	Resultat totalt jämfört med riksnittet 2025 /SDS 2024 (pil)	Resultat kvinnor jämfört med riksnittet 2025 /SDS 2024 (pil)	Resultat män jämfört med riksnittet 2025 /SDS 2024 (pil)
5	Deltagaren upplever att den kan hantera egna symtom och funktionsnedsättning samt att de har fått stöd från myndigheterna i att leva med detta	Varken lägre eller högre ↓	Lägre ↓	Högre ↑
6	När insatser avslutas i en samordnad rehabiliteringstjänst upplever deltagaren att det finns en planering/tjänster som tar vid, och att de levereras utan onödiga dröjsmål	Lägre ↓	Lägre ↓	Lägre ↓
7	Deltagarna upplever att det har skett en stegförflyttning närmare arbetsmarknaden/egen försörjning.	Lägre ↓	Lägre ↓	Lägre ↓
8	Personalen upplever att andra medarbetare/professionella i andra myndigheter respekterar deras kunskap, roller och arbetssätt	Högre ↓		
9	Att det systematiskt tillvaratas erfarenheter, kunskaper och synpunkter såväl från enskilda deltagare/brukare som från brukarorganisationer eller grupper av deltagare	Högre →	Lägre ↓	Lägre ↓
10	Samordnade insatser inkluderar även andra aktörer i samhället, företag, ideella krafter och föreningsliv i det löpande arbetet på ett strukturerat sätt	Högre ↑		
11	Effekter för deltagare som kommer ur de samordnade insatserna är hållbara och säkra över tid			
12	En struktur har skapats vars huvuduppgifter är att strategiskt initiera, upprätthålla och underhålla relationer	Lägre ↓		
13	Samordnad verksamhet har ett sektorsövergripande arbetssätt och synsätt	Högre ↑		
14	Det finns en klar och tydlig strategi för uppföljning och utvärdering av myndighetsgemensamma insatser	Varken lägre eller högre →		
15	Insikter från samverkan leder till att nya typer av förebyggande insatser utvecklas så att behov av samordnad rehabilitering inte behöver bli aktuellt om individer fångas upp mycket tidigare och på ett annorlunda sätt	Inget resultat		
16	En värdegrund utifrån mänskliga rättigheter såsom jämställdhet, mångfald och jämlikhet genomsyrar den lokala samverkanskulturen	Högre ↓		

Hos åtta av 14 indikatorer totalt positionerar sig förbundet högre än riksnittet och i två är

AK  
PW

resultatet varken högre eller lägre än rikssnittet. Fyra är lägre än rikssnittet. Jämfört med riket är resultatet en liten försämring jämfört med förra årets resultat.

Förbundets resultat jämfört med dess eget resultat året innan visar att indikatorresultaten generellt sett minskar. Det minskar i nio av indikatorerna. Det ökar i två av indikatorerna. Hos tre av indikatorerna bedöms resultatet lika med fjolåret. Sammantaget är denna riktning en försämring.

Jämställdhetsmässigt är gruppen kvinnors resultat jämfört med rikssnittet lägre i fem av åtta indikatorer. För männen visar tre av åtta indikatorer som lägre än rikssnittet. Jämfört med förbundets resultat 2024 minskar gruppen kvinnors sina resultat i sju av indikatorerna, för gruppen män minskar det i fem av åtta indikatorer. Sammantaget visar även jämställdhetsanalysen att försämringar noteras för både män och kvinnor samt att utvecklingen är sämre än utvecklingen mot riket totalt sett.

Volym av data är kontrollerat och bedömt av tillräcklig omfattning. Data rymmer data från samtliga tre insatser finansierade av samordningsförbundet.

### Personalinriktade insatser

Under 2025 har flera utbildningsinsatser finansierats för personal samtidigt som förbundet har deltagit i det ESF-finansierade projektet "Lärande och utveckling FINansiell SAMordning". Inom ramen för projektet har många utbildningsmöjligheter erbjudits t.ex. föreläsningar, workshops, utbildningar i olika metodiker, och fördjupning i samverkan. En särskild höjdpunkt för året var det första länsträff mellan personal från samtliga individinriktade insatser i Dalarna och en lokal konferens för att fira förbundets 20-åriga resa.

Tabell 11: Utbildningsinsatser med antal deltagare/insats samt totalt antal deltagare 2025

Utbildningsinsatser	Deltagare
Grundutbildning i lösningsfokuserat arbetssätt för professionella i Säter	6
Deltagare i alla utbildningsinsatser inom ramen för ESF projektet "Lärande och utveckling FINansiell SAMordning" (Södra Dalarnas del; dock ej FK, AF eller Region Dalarna inräknade)	174
Nätverksträff mellan individinriktade insatser i Dalarna (Södra Dalarnas del)	15
Lokal konferens "Förbundet fyller 20 år"	65
<b>Totalt</b>	<b>260</b>

Antalet utbildningsinsatser speglar vidare en fortsatt efterfrågan från myndigheterna av mötesplatser och forum för dialog och lärande med samverkansfärdigheter i centrum. Spåret med lösningsfokuserad utveckling har fortsatt och fördjupats vidare under 2025. Grundutbildningar och andra utbildningsinsatser är samfinansierade inom ramen för socialfondsprojektet Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning.

Tabell 12: Driftsredovisning för personalinriktade insatser 2023-2025

År	ID	Ur driftsredovisningen (tkr)	Ack utfall	Årsbudget	Återstår	Förbrukad % av årsbudget
2025	21 000	Personalinriktade insatser	61	50	-11	123 %
2024	21 000	Personalinriktade insatser	122	150	28	81 %
2023	21 000	Personalinriktade insatser	249	30	-219	830 %

AK  
 10/10/25  
 P/P

## Publikationer

Under 2018 publicerade samordningsförbundet boken "Ni inspirerar mig! Lösningfokuserade förantaganden för bättre samtal och möten". Förbundet har därmed en roll som förlag samt egen producent av utbildningsmaterial och facklitteratur till stöd för en effektivare samverkan. Materialet, som även inkluderar frågekort, dialogkort och frågestickor, används i de utbildningar förbundet levererar både internt och externt, men är också till försäljning via förbundets hemsida.

Tabell 13: Driftsredovisning för publikationer 2023-2025

År	ID	Ur driftsredovisningen (tkr)	Ack utfall	Årsbudget	Återstår	Förbrukad % av årsbudget
2025	29 000	Publikationer	-14	5	19	-279 %
2024	29 000	Publikationer	6	10	4	63 %
2023	29 000	Publikationer	7	20	13	35 %

## Analys av det ekonomiska resultatet och finansiella mål för 2026

Södra Dalarnas Samordningsförbund redovisar årsutfall för perioden mellan den 1 januari till den 31 december 2025. Årsrapporten innehåller en översiktlig redogörelse över utvecklingen av samordningsförbundets verksamhet. De tilldelade medlen för året från medlemmarna var 6 184 tkr. Dessa ingår i verksamhetens intäkter tillsammans med finansiella intäkter och övriga intäkter (se sid 21, not 2). Resultatet per den 31 december 2025 är +286 tkr.

Tabell 13: Översikt över verksamhetens utveckling 2021-2025

	2021	2022	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	6 770	6 907	6 811	6 904	6 684
Verksamhetens kostnader	-6 834	-6 673	-6 650	-7 640	-6 455
Årets resultat	-64	234	161	-736	286
Soliditet	40,6 %	40,0 %	39,5 %	22,9 %	28,9 %
Antal anställda	1	1	1	1	1

Samordningsförbundets eget kapital har under 2025 ökat med 286 tkr till 1 207 tkr. Styrelsen hade budgeterat med en minskning av det egna kapitalet för 2025. År 2025 skulle vara ett år då det egna kapitalet ämnades komma ned till cirka 600 tkr. Förklaringen till utfallet ligger i att administrationen hade lägre kostnader än budgeterat under 2025, mestadels en följd av lägre pensionskostnader än prognosen samt högre bidragsintäkter från ESF projektet. Dessutom hade en av de individinriktade insatserna inte förbrukat det bidrag den har fått fullt ut.

Styrelsen har valt en liknande strategi inför 2026 som tidigare men då det egna kapitalet är något högre än året innan ökar möjligheten att finansiellt stödja de individinriktade insatserna lite mer än året innan. Ett finansiellt mål för 2025, utöver god ekonomisk hushållning och budgetdisciplin, är att det egna kapitalet sänks till minsta möjliga, till den av styrelsens rekommenderade nivå på 400 tkr. Med den beslutade budgeten, och med eventuellt nya beslut som nyttjar medel under innevarande år, är prognosen för 2026 att det egna kapitalet kommer ned till denna nivå.

Sammanfattningsvis har förbundet uppnått målet om god ekonomisk hushållning. Detta mot bakgrund av väsentligt goda resultat för vad medlen ger för resultat och effekter på individ- och strukturell nivå. Men också mot bakgrund av en god utveckling av det egna kapitalet, ett utomordentligt stöd administrativt från Avesta kommun samt en noggrann kontroll på budgeten från kansli och styrelse löpande under året.

AK  
2025  
9/11

För 2026 tilldelas förbundet 6 140 tkr och det egna kapitalet motsvarar därmed 19,7 %. Detta är precis under gränsen för den nationella rekommendationen på 20 %. Målet är att det egna kapitalet ligger under denna rekommenderade nivå vid årets slut, helst ännu lägre. Som lägst kan det egna kapitalet motsvara 6,5 % av medelstillelningen.

### Finansiell spaning och långsiktiga mål för 2026-2029

Beslut om tilldelade medel från förbundsmedlemmarna för 2026 är 6 140 tkr. Detta är 44 tkr lägre än året innan och är i linje med en minskad eller avstannad tilldelning sedan 2017. Detta trots en mycket hög tilltro lokalt för den finansiella samordningen och vad den åstadkommer. Förbundsmedlemmarna har dock visat sig vara beredda att stödja förbundets äskande varje år på över 7 000 tkr sedan 2017, samt ett äskande på 7 500 tkr varje år från 2020.

Det är ändå med en ökad oro som förbundsstyrelsen ser på framtiden, särskilt från 2027. Det egna kapitalet ökar något och bidragen till de individinriktade insatserna är det som mest gör skillnad för individer med samordnade rehabiliteringsbehov. En överväldigande stor del av tillgängliga medel går till detta ändamål. Årsbudgeten för 2026 är något högre än året innan p.g.a. lite mer medel är tillgängligt av det egna kapitalet. Det finns en oro inför 2027 och framåt om inte medelstillelningen ökar i takt med kostnadsökningar generellt i samhället, men också i takt med de ökande behoven av ett effektivt, av myndigheterna organiserat, och av förbundet finansierat, samordnat stöd hos befolkningen. Med ett förmodat minskat eget kapital under 2026 finns helt enkelt inte medlen att finansiera bidrag till samverkansteamerna på samma sätt som tidigare.

Medel har dock tillkommit genom projektmedel från europeiska socialfonden riktade till förbunden i Norra Mellansverige. Medlen från detta ökar både kompetensutvecklingsinsatserna men ger också intäkter för förbundet i form av ersättning för nedlagd arbetstid utanför förbundets geografiska gränser för metodutvecklingsinsatser.

Det är frustrerande att de lokala medlemmarna under flera år har visat en hög ambition för den finansiella samordningen men att detta inte möts med en motsvarande ambition i regeringens anslag för finansiell samordning generellt eller i Försäkringskassans beslut om medelstillelning för förbundet specifikt. Regeringen har beslutat om samma totalsumma i elva år i rad och i takt med att nya förbund har tillkommit, samt att det egna kapitalet sjunker i många förbund, befinner sig Södra Dalarnas Samordningsförbund i ett sådant läge att styrelsen blir tvungen att vara försiktig och att fortsatt se över nivån på bidrag och verksamhet inför år 2027.

Tabell 14: Budget för Södra Dalarnas Samordningsförbund 2025-2026

ID	Beskrivning	Årsbudget 2025 (tkr)	Årsbudget 2026 (tkr)
10 000	Styrelse	230	270
20 000	Administration	1 350	1 320
21 000	Personalinriktade insatser	50	100
29 000	Publikationer	5	5
35 000	Samverkansteam Avesta	1 840	1 890
36 000	Samverkansteam Hedemora	1 615	1 660
37 000	Samverkansteam Säter	1 410	1 460
	<b>Kostnader totalt</b>	<b>6 500</b>	<b>6 705</b>

För år 2026 är budgeten högre än året innan och i linje med medelstillelningen och övriga intäkter förbundet har. Ungefär 200 tkr av det egna kapitalet utgör ett utrymme för nya eller förstärkta satsningar under innevarande år. Framåt ökar dock administrationskostnaderna

AK  
SMB  
PIN  
2023

mer än normalt när ESF projektet avslutas i augusti 2026. Detta, tillsammans med det fortsatta och ökande behovet av aktiva individinriktade insatser i de tre huvudorterna i Södra Dalarna, det relativt höga ohälsotal och försörjningsmått som är i Södra Dalarna, gör att förbundet kommer att äska samma som förra året. Förbundet har således ett finansiellt mål om en utökad finansiell ram på 7 500 tkr årligen för perioden 2027-2029.

Vis av erfarenheterna från tidigare år, behöver förbundsstyrelsen och medlemsmyndigheterna ha en beredskap för att medelstillelningen realistiskt sett motsvarar nivån inför 2026 eller kanske till och med något lägre. Beslut om detta kommer först under november, med en första indikation utifrån regeringens budgetproposition i september. Nedan är den historiska utvecklingen från 2022-2025, årstilldelning och budget för 2026 samt en prognos för eget kapital 2026-2029.

Tabell 15: Medelstillelning, budget och eget kapital 2022-2029

(tkr)	Medelstillelning	Budget	Eget kapital 31/12
2022	6 322	7 195	1 496
2023	6 308	6 908	1 657
2024	6 308	7 700	921
2025	6 184	6 500	1 207
2026	6 140	6 705	600**
2027	6 140** (7 500***)	6 400**	400**
2028	6 140** (7 500***)	6 300**	400**
2029	6 140** (7 500***)	6 200**	400**

\* = efter beslut om budget

\*\* = prognos

\*\*\* = äskande från styrelsen

Däremot kan förbundet med ett engagemang, politiskt och tjänstepersonmässigt, påvisa att finansiell samordning är en exceptionell god investering för välfärden, för befolkningen och för samhället i stort. Det är därför fortsatt viktigt med rapporter med god data, åtskilliga dialoger med beslutsfattare och fortsatt stöd till myndigheternas ansträngningar att utveckla samordnad rehabilitering på ett allt enklare och effektivare sätt.

AK  
SB  
KCK  
PW

---

## Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	Utfall 2025	Utfall 2024
Medelstillelning från förbundsmedlemmarna	1	6 184	6 308
Övriga intäkter	2	500	418
Verksamhetens kostnader	3	-6 455	-7 531
<b>Resultat före finansiella poster</b>		<b>229</b>	<b>-803</b>
Finansiella intäkter		106	177
Finansiella kostnader		-49	-110
<b>Årets resultat</b>		<b>286</b>	<b>-736</b>

AK SB  
12/12/24  
PW

# Balansräkning

Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
<b>Tillgångar</b>			
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Fordringar	4	37	53
Kassa och bank	5	4 135	3 974
<i>Summa omsättningstillgångar</i>		4 172	4 027
<b>Summa tillgångar</b>		4 172	4 027
<b>Eget kapital, avsättningar och skulder</b>			
<i>Eget kapital</i>			
Ingående eget kapital		921	1 657
Årets resultat		286	-736
<i>Eget kapital vid årets slut</i>		1 207	921
<i>Avsättning</i>			
Avsättningar för pensioner	6	1 724	1 638
<i>Summa avsättningar</i>		1 724	1 638
<i>Skulder</i>			
Kortfristiga skulder	7	1 241	1 467
<i>Summa skulder</i>		1 241	1 467
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>		4 172	4 027

AK  
P/W  
9/13

## Kassaflödesanalys

(tkr)	Not	2025	2024
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat före finansiella poster		229	-803
Justering för pensionsavsättning		86	566
Erhållen ränta		106	177
Erlagd ränta		-49	-110
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>		372	-170
+/- Minskning/ökning övriga kortfristiga fordringar		16	168
+/- Ökning/Minskning övriga kortfristiga skulder		-226	0
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		161	-2
<b>Årets kassaflöde</b>		161	-2
Likvida medel vid årets början		3 974	3 976
Likvida medel vid årets slut		4 135	3 974

AK  
S  
K  
S  
S

---

# Redovisning- och värderingsprinciper

## Resultaträkningen

Sammanfattar kostnader och intäkter samt visar årets förändring av det egna kapitalet.

## Balansräkningen

Visar samordningsförbundets ekonomiska ställning på bokslutsdagen.

## Redovisnings- och värderingsprinciper

Förbundets årsredovisning har upprättats enligt god kommunal redovisningssed i överensstämmelse med Lag om kommunal redovisning (2018:597), gällande rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning samt Sveriges kommuner och landstings rekommendationer.

## Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell bedömning beräknas bli betalt.

## Pensionsförpliktelser

Pensionsförpliktelser intjänade under året har bokförts som en avsättning för pensioner i balansräkningen. Förändringen av skulden har bokförts bland verksamhetens kostnader i resultaträkningen.

## Noter

Noter (tkr)		
(tkr)	2025	2024
<b>Not 1 Medelstillelning från förbundsmedlemmarna</b>		
Bidrag från Försäkringskassan (inkl Arbetsförmedlingen)	3 092	3 154
Bidrag från Region Dalarna	1 546	1 577
Bidrag från Avesta kommun	680	694
Bidrag från Hedemora kommun	495	505
Bidrag från Sätters kommun	371	378
	<b>6 184</b>	<b>6 308</b>
<b>Not 2 Övriga intäkter</b>		
Bidrag från ESF-projekt	483	406
Externa uppdrag	0	3
Kursintäkter	0	7
Försålda publikationer	16	2
	<b>499</b>	<b>418</b>
<b>Summa externa intäkter (medelstillelning och övriga intäkter)</b>	<b>6 684</b>	<b>6 727</b>
<b>Not 3 Verksamhetens kostnader</b>		
Löner och sociala avgifter	-1 217	-1 155
Pensionskostnader inkl löneskatt	-106	-524
Lämnade bidrag	-4 753	-5 378
Övriga tjänster	-265	-229
Materialkostnader	-14	-31
Övriga kostnader	-99	-214
<b>Summa externa kostnader</b>	<b>-6 455</b>	<b>-7 531</b>
<b>Not 4 Fordringar</b>		
Kundfordringar	19	0
Fordran moms	1	6
Div korta fordringar	17	46
	<b>37</b>	<b>53</b>
<b>Not 5 Kassa och bank</b>		
Kassa och bank	4 135	3 974
	<b>4 135</b>	<b>3 974</b>

## Noter, fortsättning

Noter (tkr)		
(tkr)	2025-12-31	2024-12-31
<b>Not 6 Avsättning pension</b>		
Avsättning pensioner	-1 387	-1 318
Avsättning löneskatt	-337	-320
	<b>-1 724</b>	<b>-1 638</b>
<b>Not 7 Kortfristiga skulder</b>		
Leverantörsskuld	-1 097	-1 317
Redovisning mervärdesskatt	2	1
Källskatt personal	-27	-24
Upplupna arbetsgivaravgifter	-25	-24
Semesterlöneskuld	-19	-29
Upplupen särskild löneskatt	-17	-17
Upplupen pension individuell del	-35	-34
Interimsskulder	-23	-23
	<b>-1 241</b>	<b>-1 467</b>

HK  
PIN

## Driftsredovisning


(tkr)						
ID	Beskrivning	Ack utfall 2024	Ack utfall 2025	Årsbudget 2025	Återstår i tkr 2025	Förbrukad av årsbudget
10 000	Styrelse	-211	-244	-230	-14	106 %
20 000	Administration	-1 327	-853	-1 350	497	63 %
21 000	Personalinriktade insatser	-122	-61	-50	-11	123 %
25 000	ESF projekt Karlstad	0	1	0	-1	-
29 000	Publikationer	-6	14	-5	19	-279 %
35 000	Samverkansteam Avesta	-2 139	-1 840	-1 840	0	100 %
36 000	Samverkansteam Hedemora	-1 778	-1 503	-1 615	112	93 %
37 000	Samverkansteam Säter	-1 460	-1 410	-1 410	0	100 %
50 000	Intäkter	6 308	6 184	6 184	0	100 %
	<b>Totalt</b>	<b>-736</b>	<b>286</b>	<b>-316</b>	<b>602</b>	

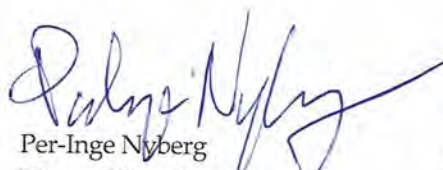
---


## Undertecknat

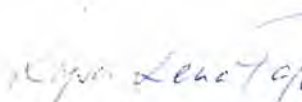
Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning,

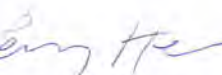
Avesta den 5 mars 2026


  
Gunilla Berglund  
Ordförande

  
Per-Inge Nyberg  
Vice ordförande

  
Annika Karlsson  
Ordinarie ledamot


  
Kajsa-Lena Fagerström  
Ordinarie ledamot

  
Jenny Heinonen  
Ordinarie ledamot

  
Carina Gustavsson  
Ordinarie ledamot

Vår revisionsberättelse har avgivits den 16 mars 2026

  
Lilian Palm  
Revisor för Avesta kommun, Hedemora kommun och  
Säters kommun samt Region Dalarna

  
Jenny Barksjö-Forslund  
Auktoriserad revisor genom Azets för  
Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen

---

**Från:** Katarina Lindvall  
**Skickat:** den 23 april 2026 14:13  
**Till:** Jennifer Berglund  
**Ämne:** Sv: Stiftelsernas årssammanställning 2025  
**Bifogade filer:** Tjänsteutlåtande Årssammanställning stiftelser år 2025.pdf

Med vänlig hälsning/Best regards

**KATARINA LINDVALL**

Redovisningsekonom  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Telefon: 0225-346 22



**HEDEMORA  
KOMMUN**

[www.hedemora.se](http://www.hedemora.se) | [www.facebook.com/hedemorakommun](https://www.facebook.com/hedemorakommun)

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

*Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida [www.hedemora.se](http://www.hedemora.se). Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.*

---

Kommunfullmäktige

## Årssammanställning 2025 för stiftelser förvaltade av Hedemora kommun

### Sammanfattning

Ekonomi- och planeringsavdelningen överlämnar reviderad *Årssammanställning 2025 för stiftelser förvaltade av Hedemora kommun* samt förslag till *Uttalande från kommunstyrelsen till revisorn*, till kommunstyrelsen för underskrift. Revisorn har den 13 april 2026 lämnat ett revisions PM.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att:

1. godkänna och underteckna Årssammanställning 2025 för stiftelser förvaltade av Hedemora kommun.
2. godkänna förslag till Uttalande från kommunstyrelsen till revisorn och att kommunstyrelsens ordförande undertecknar uttalandet.
3. föreslå kommunfullmäktige att godkänna Årssammanställning 2025 för stiftelser förvaltade av Hedemora kommun.
4. föreslå kommunfullmäktige att bevilja kommunstyrelsen ansvarsfrihet vad avser kommunens stiftelser förvaltade av Hedemora kommun.

### Beslutsunderlag

Ekonomi- och planeringsavdelningens Årssammanställning 2025 för stiftelser förvaltade av Hedemora kommun.

Förslag till Uttalande till revisorn den 13 april 2026  
Revisorns revisions PM den 13 april 2026

### Förslag till beslut

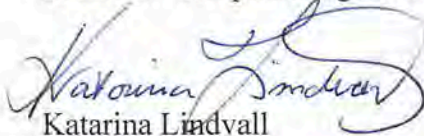
Kommunstyrelsen beslutar att:

1. godkänna och underteckna Årssammanställningen 2025 för stiftelser förvaltade av Hedemora kommun.

2. godkänna förslag till Uttalande från kommunstyrelsen till revisorn och att kommunstyrelsens ordförande undertecknar uttalandet.
3. föreslå kommunfullmäktige att godkänna Årssammanställning 2025 för stiftelser förvaltade av Hedemora kommun.
4. föreslå kommunfullmäktige att bevilja kommunstyrelsen ansvarsfrihet vad avser kommunens stiftelser förvaltade av Hedemora kommun.

**Utdrag till**

Ekonomi- och planeringsavdelningen



Katarina Lindvall  
Redovisningsekonom

**Från:** Katarina Lindvall  
**Skickat:** den 13 april 2026 14:09  
**Till:** Jennifer Berglund  
**Kopia:** Ida Antonsson  
**Ämne:** Stiftelsernas årssammanställning 2025  
**Bifogade filer:** Årssammanställning reviderad.pdf; uttalande från KS ordförande ännu ej påskrivet.pdf; Revisions PM 2025.pdf

**Uppföljningsflagga:** Följ upp  
**Flagga:** Har meddelandeflagga

Hej Jennifer,

Nu har jag fått tillbaka stiftelsernas material granskat och klart från revisorn.

Det är årssammanställning 2025 i original till styrelsen för påskrift  
Uttalande till revisorn, till KS ordförande för påskrift  
Revisions PM 2025

Med vänlig hälsning/Best regards

**KATARINA LINDVALL**

Redovisningsekonom  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Telefon: 0225-346 22



**HEDEMORA  
KOMMUN**

[www.hedemora.se](http://www.hedemora.se) | [www.facebook.com/hedemorakommun](https://www.facebook.com/hedemorakommun)

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

*Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida [www.hedemora.se](http://www.hedemora.se). Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.*

# Revisions PM 2025 – Granskning av förvaltning i kommunförvaltade stiftelser

---

## Bakgrund

Samtliga medel i Stiftelserna är för närvarande placerade på bankkonton hos Sparbanken Bergslagen. Dessa konton genererar i dagsläget 0 % ränta.

## Problembild

Avsaknaden av ränteintäkter innebär att stiftelsernas kapital urholkas över tid, särskilt med beaktande av löpande administrativa kostnader och inflation.

## Bedömning

Mot bakgrund av nuvarande ränteläge bör det finnas möjlighet att erhålla åtminstone en låg avkastning genom alternativa kontoplaceringar med låg risk, exempelvis räntebärande konton eller motsvarande produkter inom ramen för gällande placeringsregler. Om man exempelvis väljer Framtidskonto på Sparbanken Bergslagen får man just nu ränta på 1,15% vilket skulle ge ca 20 800 kr på de 1 814 000 kr som finns på kontona. Kostnaden för förvaltningen uppgår till 28 388 kr.

## Förslag

- Att samtliga stiftelsers likvida medel ses över i syfte att identifiera möjliga räntebärande placeringsalternativ.
- Att medel, där så är förenligt med stiftelsernas stadgar och regelverk, omplaceras till räntekonton eller likvärdiga låg-risk placeringar.
- Att målsättningen med placeringarna ska vara att åtminstone delvis täcka kostnader för förvaltning genom ränteintäkter.

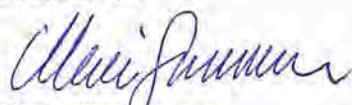
## Övriga frågor

Det bör även klargöras om det finns en aktuell plan för de stiftelser som har erhållit tillstånd att avvecklas. En sådan plan bör omfatta tidsram för avveckling, hantering av kvarvarande medel samt säkerställande av att avvecklingen sker i enlighet med gällande regelverk.

## Sammanfattning

En aktiv översyn av stiftelsernas kapitalförvaltning framstår som nödvändig för att motverka värdeminskning och skapa bättre förutsättningar för att uppfylla stiftelsernas ändamål. Samtidigt bör status och plan för avvecklingsbeslutade stiftelser tydliggöras.

2026-04-13



Marie Gunnarsson  
Auktoriserad revisor

## Till revisor Marie Gunnarsson

Detta uttalande lämnas i anslutning till din revision av Stiftelserna för Hedemora kommuns finansiella rapporter för det räkenskapsår som slutade 2025-12-31 som syftar till att du ska ge uttryck för din uppfattning om huruvida de finansiella rapporterna i alla väsentliga avseenden ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen.


Vi bekräftar följande, utifrån vår bästa kunskap och övertygelse, efter att ha gjort sådana förfrågningar som vi har ansett vara nödvändiga för att på ett lämpligt sätt informera oss själva.

### Finansiella rapporter

1. Vi har tagit vårt ansvar för upprättandet av de finansiella rapporterna enligt villkoren för revisionsuppdraget, särskilt att de finansiella rapporterna ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen.
2. Betydelsefulla antaganden som vi har använt för att göra uppskattningar i redovisningen är rimliga.
3. Närståenderelationer och närståendetransaktioner har redovisats korrekt och upplysningar har lämnats enligt årsredovisningslagen.
4. För alla händelser efter datumet för de finansiella rapporterna som enligt årsredovisningslagen kräver justeringar eller att upplysningar lämnas har justeringar gjorts eller upplysningar lämnats.

### Lämnad information

1. Vi har försett dig med:
  - tillgång till all information som vi har kännedom om och som är relevant för upprättandet av de finansiella rapporterna, t.ex. bokföring, dokumentation och annat.
  - ytterligare information som du har begärt av oss för revisionens syfte.
  - obegränsad tillgång till personer inom föreningen som du har bedömt att det är nödvändigt att inhämta revisionsbevis från.
2. Alla transaktioner har bokförts i räkenskapsmaterialet och avspeglas i de finansiella rapporterna.
3. Vi har upplyst dig om resultaten av vår bedömning av risken för att de finansiella rapporterna kan innehålla väsentliga felaktigheter som beror på oegentligheter.
4. Vi har upplyst dig om all information som rör oegentligheter eller misstänkta oegentligheter som vi känner till och som påverkar föreningen och inbegriper
  - styrelsen
  - andra personer när oegentligheterna kan ha en väsentlig inverkan på de finansiella rapporterna.
5. Vi har lämnat all information till dig om påstådda oegentligheter, eller misstänkta oegentligheter, med inverkan på föreningens finansiella rapporter, som vi har fått kännedom om genom medlemmar, styrelse, analytiker, tillsynsmyndigheter eller andra.
6. Vi har upplyst dig om alla kända fall av överträdelser eller misstänkta överträdelser av lagar och andra författningar vars effekter ska beaktas när finansiella rapporter upprättas.
7. Vi har upplyst dig om vilka föreningens närstående är och om alla närståenderelationer och närståendetransaktioner som vi känner till.
8. Inga händelser efter räkenskapsårets utgång har inträffat som påverkar årsredovisningens utformning.



David Aura



HEDEMORA  
KOMMUN

# Stiftelser förvaltade av Hedemora kommun

## Årssammanställning 2025

## Innehåll

Hedemora kommuns förvaltade stiftelser – sammandrag .....	3
11. Stiftelsen G. H. Melins donationsfond, 882000–8236 .....	7
12. Stiftelsen G.H. Melins fond (f.d. Hedemora socken), 802480–3523 .....	9
13. Stiftelsen KV Lindgrens Jordbruksfond, Garpenberg, 882000–4854 .....	11
14. Stiftelsen KV Lindgrens Jordbruksfond Husby Socken, 882000–4862.....	13
15. Stiftelsen Förre brandchefen Efraim Almborgs Minnesfond, 802480–4406 .....	15
16. Stiftelsen Ebba Grankvist, 802480–3507 .....	17
18. Stiftelsen Barnens Dag-Fonden, 802480–3515 .....	19
19. Stiftelsen Anna och Henrik Hanssons Donation, 882000–8228 .....	21
21. Bachmanska Stiftelsen, 802480–5098.....	23
22. Stiftelsen Hedemora Kommuns sociala samfund för allmän socialvård, 802480–3762	25
23. Stiftelsen Mina Brickmans Fond, 882000–5323 .....	27
24. Stiftelsen Carl Axel Lindgrens Donationsfond .....	29
28. Stiftelsen Olle Giléns Minnesfond .....	31
29. Stiftelsen Bertil Wollerts Donation .....	33
30. Stiftelsen Hedemora Stads Stipendiefond .....	35
34. Stiftelsen Filip Sahlbergs Stipendiefond .....	37
Bilaga: Årsboksbilagor .....	39

## Hedemora kommuns förvaltade stiftelser – sammandrag

### Förvaltningsberättelse övergripande

Detta dokument är en gemensam årsredovisning för samtliga 16 stiftelser som Hedemora kommun förvaltar. Som förvaltare är kommunen, genom kommunstyrelsen, ytterst ansvarig för att dessa stiftelsers tillgångar används som stiftaren föreskrivit. Av dessa 16 stiftelser har 11 stiftelser eget organisationsnummer och skall årligen lämna deklARATION till Skatteverket.

Under år 2015 har sju av stiftelserna erhållit beslut från länsstyrelsen att kunna betala ut hela beloppet för det ändamål som är avsett eller till ändamål som så nära som möjligt överensstämmer med avsett ändamål. Under år 2021 beslutade länsstyrelsen att tillgångarna i åtta stiftelser ska förbrukas i enlighet med det ändamål som är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål. Under året har 2 stiftelser förbrukat hela sitt kapital. Dessa är G H Melins donationsfond och G H Melins Fond

Stiftelsernas gemensamma förmögenhet uppgick 2025-12-31 till 1 814 513,90 kronor. Kapitalet är gemensamt placerat i Sparbanken Bergslagen AB.

ID	Stiftelse	Bank	Bank
		2024-12-31	2025-12-31
11	Stiftelsen G.H Melins Donationsfond	428 667,85	0,00
12	Stiftelsen G.H Melins Fond (fd Hedemora socken)	27 658,15	0,00
13	Stiftelsen KV Lindgrens Jordbruksfond Garpenberg	12 271,38	10 277,78
14	Stiftelsen KV Lindgrens Jordbruksfond Husby Socken	20 333,38	18 339,78
15	Stiftelsen Förre brandchefen Efraim Almborgs Minnesfond	159 351,35	158 607,75
16	Stiftelsen Ebba Grankvist	24 902,85	22 909,25
18	Stiftelsen Barnens Dag-Fonden	257 264,67	255 272,07
19	Stiftelsen Anna och Henrik Hanssons Donation	547 793,30	545 800,70
21	Bachmanska Stiftelsen	137 707,52	135 714,92
22	Stiftelsen Hedemora kommuns sociala samfund för allmän socialvård	345 054,38	343 061,78
23	Stiftelsen Mina Brickmans Fond	198 299,45	227 287,85
24	Stiftelsen Carl Axel Lindgrens Donationsfond	7 834,37	6 041,77
28	Stiftelsen Olle Gilens Minnesfond	32 145,36	30 352,76
29	Stiftelsen Bertil Wollerts Donation	19 659,35	17 866,75
30	Stiftelsen Hedemora Stads Stipendiefond	32 620,35	30 827,75
34	Stiftelsen Filip Sahlbergs Stipendiefond	12 695,99	12 152,99
	<b>Summa</b>	<b>2 264 259,70</b>	<b>1 814 513,90</b>

Utöver ovanstående bankmedel har stiftelse 23. Stiftelsens Mina Brickmans fond, aktier bokförda till 39 620 kr och ett marknadsvärde på 526 946,40 kronor per 2025-12-31.

Förmögenheten i form av bankmedel har minskat med 449 745,80 kronor under året. Stiftelserna, med undantag av Mina Brickmans Donationsfond, har inte haft någon avkastning sedan år 2014.

Utdelningen baseras på föregående års räntor och aktieutdelningar. I de flesta av stiftelserna delas 90 % av avkastningen ut och 10 % läggs till kapitalet.

Under året har samtliga medel i G H Melins Donationsfond 426 674,25 kronor och samtliga medel i G H Melins Fond 25 664,55 kronor efter beslut i Kommunstyrelsen betalats ut till Röda Korset. Medlen ska användas till att erbjuda Trygghetspaket till kommunens medborgare som är 70 år eller äldre. Trygghetspaketen ska innehålla broddar, stavar och reflexväst. Syftet är att bidra till ökad folkhälsa genom att förebygga benbrott och annat lidande som kan uppstå i samband med halkolyckor.

Stiftelser är bokföringsskyldiga, om värdet av tillgångarna överstiger en och en halv miljon kronor. Bokföringsskyldigheten inträder från och med tidpunkten för stiftelsens bildande, om tillgångarna då överstiger det angivna gränsbeloppet, eller från och med det kalenderår vid vars ingångsvärde av tillgångarna överstiger gränsbeloppet. Ingen av stiftelserna är tillräckligt stora för att vara redovisningsskyldiga.

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
Resultatenhet: Hela företaget  
Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ackumulerat
Övriga kostnader		
6530	Redovisningstjänster	-25 938,00
6570	Bankkostnader	-250,00
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-2 200,00
6995	Trygghetspaket	-452 338,80
S:a Övriga kostnader		-480 726,80
Resultat före avskrivningar		-480 726,80
Resultat efter avskrivningar		-480 726,80
Finansiella intäkter		
8210	Utdelningar på andelar i andra företag	30 981,00
S:a Finansiella intäkter		30 981,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-449 745,80
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-449 745,80
Resultat före skatt		-449 745,80
Nettoresultat		-449 745,80
8999	Årets resultat	449 745,80

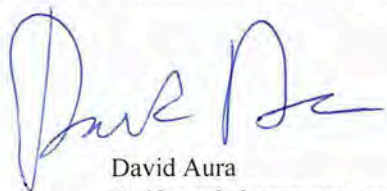
Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
Resultatenhet: Hela företaget  
Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
Omsättningstillgångar 1				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	2 264 259,70	-449 745,80	1 814 513,90
S:a Omsättningstillgångar 1		2 264 259,70	-449 745,80	1 814 513,90
Anläggningstillgångar				
1363	Aktieinnehav	39 620,00	0,00	39 620,00
S:a Anläggningstillgångar		39 620,00	0,00	39 620,00
S:A TILLGÅNGAR		2 303 879,70	-449 745,80	1 854 133,90
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>				
Eget kapital				
2010	Bundet eget kapital	-1 033 698,00	0,00	-1 033 698,00
2015	Fritt eget kapital	-1 431 951,07	161 769,37	-1 270 181,70
2019	Årets resultat	161 769,37	287 976,43	449 745,80
S:a Eget kapital		-2 303 879,70	449 745,80	-1 854 133,90
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-2 303 879,70	449 745,80	-1 854 133,90
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

Nedan redovisas förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning per stiftelse.

Hedemora 2026-05-12

Kommunstyrelsen i Hedemora kommun



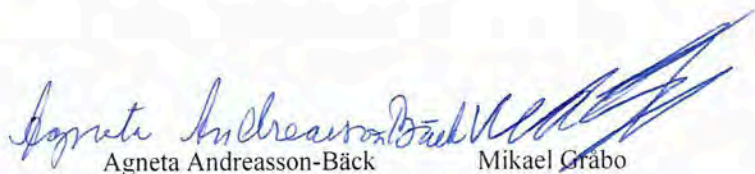
David Aura  
Ordförande kommunstyrelsen



Lennart Mångs



Lillemor Gunnarsson



Agneta Andreasson-Bäck

Mikael Gråbo

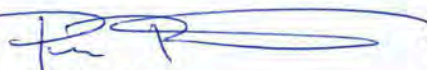


Kajsa-Lena Fagerström



Britt-Inger Remning

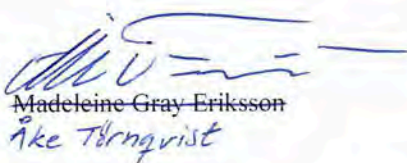
Gun Drugge



Per Bengtsson



Marit Andersson



Madeleine Gray-Eriksson

Åke Törnqvist

Revisionsberättelse beträffande årsredovisning har avlämnats 2026-05-13

För registrerade stiftelser och för övriga stiftelser



Marie Gunnarsson  
Auktoriserad revisor

## 11. Stiftelsen G. H. Melins donationsfond, 882000–8236

### Förvaltningsberättelse

#### *Stiftelsens ändamål*

I testamentet beskrivs ändamålet på följande sätt: Årliga räntan efter Hedemora stadsfullmäktiges, eller, om sådana ej finnes, efter allmänna rådstugans beslut, får användas till allmännyttiga och välgörande ändamål, utan att därmed afses vanlig fattigvård eller vanliga utskylder.

Föreningsliv prioriteras före kommunen och enskilda personer. Annonsering sker årligen i januari. Sista ansökningsdatum är 31 mars varje år. Ansökan lämnas till kommunledningskontoret.

#### *Förmögenhetens placering och avkastning*

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav G.H. Melins donationsfonds andel är 0 kronor per 2025-12-31.

#### *Avveckling av stiftelsen*

Länsstyrelsen har 2021-08-27 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

#### *Utdelning och utbetalningar*

Kommunstyrelsen har under året beslutat att dela ut samtliga medel på 426 674,25 kronor till Röda Korset i Hedemora. Medlen ska användas till inköp av så kallade trygghetspaket innehållande broddar, stavar och reflexväst och delas ut till medborgare som är 70 år eller äldre. Syftet är att bidra till ökad folkhälsa genom att förebygga benbrott och annat lidande som kan uppstå i samband med en halkolycka.

Kostnaderna i övrigt under år 2025 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionsarvode 528 kr, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 15,60 kronor.

G.H. Melins donationsfond redovisar en förlust på 428 667,85 kronor för år 2025.

Då samtliga medel nu är förbrukade kommer stiftelsen att avregistreras hos Länsstyrelsen.

Resultatrapport  
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
 Resultatenhet: 11 "G H Melins Donation"  
 Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ackumulerat
Övriga kostnader		
6530	Redovisningstjänster	-1 778,00
6570	Bankkostnader	-15,60
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00
6995	Trygghetspaket	-426 674,25
S:a Övriga kostnader		-428 667,85
Resultat före avskrivningar		-428 667,85
Resultat efter avskrivningar		-428 667,85
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-428 667,85
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-428 667,85
Resultat före skatt		-428 667,85
Nettoreultat		-428 667,85
8999	Årets resultat	428 667,85

Balansrapport  
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
 Resultatenhet: 11 "G H Melins Donation"  
 Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	428 667,85	-428 667,85	0,00
S:a Omsättningstillgångar I		428 667,85	-428 667,85	0,00
S:A TILLGÅNGAR		428 667,85	-428 667,85	0,00
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-430 587,85	1 920,00	-428 667,85
2019	Årets resultat	1 920,00	426 747,85	428 667,85
S:a Eget kapital		-428 667,85	428 667,85	0,00
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-428 667,85	428 667,85	0,00
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

## 12. Stiftelsen G.H. Melins fond (f.d. Hedemora socken), 802480–3523

### Förvaltningsberättelse

#### *Stiftelsens ändamål*

Hedemora socken skall hafva Femtiotusen kronor, som afsättes till en fond, hvars kapital ej får förminska, men hvaraf årliga räntan får efter kommunalstämmans beslut användas till allmännyttiga och välgörande ändamål, hvarmed likväl icke bör afses wanlig fattigvård eller wanliga utskylder.

#### *Förmögenhetens placering och avkastning*

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav G.H. Melins fonds andel är 0 kronor per 2025-12-31.

#### *Avveckling av stiftelsen*

Länsstyrelsen har 2021-09-13 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

#### *Utdelning och utbetalningar*

Kommunstyrelsen har under året beslutat att dela ut samtliga medel på 25 664,55 kronor till Röda Korset i Hedemora. Medlen ska användas till inköp av så kallade trygghetspaket innehållande broddar, stavar och reflexväst och delas ut till medborgare som är 70 år eller äldre. Syftet är att bidra till ökad folkhälsa genom att förebygga benbrott och annat lidande som kan uppstå i samband med en halkolycka.

Kostnaderna i övrigt under år 2025 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionsarvode 528 kr, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 15,60 kronor.

G.H. Melins fond redovisar en förlust på 27 658,15 kronor för år 2025.

Då samtliga medel nu är förbrukade kommer stiftelsen att avregistreras hos Länsstyrelsen.

## Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
 Resultatenhet: 12 "G H Melins fond"  
 Period: 25-01-01 - 25-12-31

	Ackumulerat
Övriga kostnader	
6530 Redovisningstjänster	-1 778,00
6570 Bankkostnader	-15,60
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00
6995 Trygghetspaket	-25 664,55
S:a Övriga kostnader	-27 658,15
Resultat före avskrivningar	-27 658,15
Resultat efter avskrivningar	-27 658,15
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-27 658,15
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-27 658,15
Resultat före skatt	-27 658,15
Nettoresultat	-27 658,15
8999 Årets resultat	27 658,15

## Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
 Resultatenhet: 12 "G H Melins fond"  
 Period: 25-01-01 - 25-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Omsättningstillgångar I			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	27 658,15	-27 658,15	0,00
S:a Omsättningstillgångar I	27 658,15	-27 658,15	0,00
S:A TILLGÅNGAR	27 658,15	-27 658,15	0,00
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>			
Eget kapital			
2015 Fritt eget kapital	-29 578,15	1 920,00	-27 658,15
2019 Årets resultat	1 920,00	25 738,15	27 658,15
S:a Eget kapital	-27 658,15	27 658,15	0,00
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL	-27 658,15	27 658,15	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

## 13. Stiftelsen KV Lindgrens Jordbruksfond, Garpenberg, 882000–4854

### Förvaltningsberättelse

#### *Stiftelsens ändamål*

Avkastningen utdelas -varje, vart annat eller vart tredje år som belöningar om högst 20 % av respektive utdelningsårs basbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring till brukare av välskötta jordbruk av enfamiljs- eller tvåfamiljskaraktär.

#### *Förmögenhetens placering och avkastning*

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav KV Lindgrens Jordbruksfonds andel är 10 277,78 kronor per 2025-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2025 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

#### *Avveckling av stiftelsen*

Länsstyrelsen har 2021-09-13 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

#### *Utdelning och utbetalningar*

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2025.

Kostnaderna för år 2025 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader med 528 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 15,60 kronor.

KV Lindgrens Jordbruksfond redovisar en förlust på 1 993,60 kronor för år 2025.

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
Resultatenhet: 13 "KV Lindgrens Garpenb"  
Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ackumulerat
<b>Övriga kostnader</b>		
6530	Redovisningstjänster	-1 778,00
6570	Bankkostnader	-15,60
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00
S:a Övriga kostnader		-1 993,60
Resultat före avskrivningar		-1 993,60
Resultat efter avskrivningar		-1 993,60
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-1 993,60
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-1 993,60
Resultat före skatt		-1 993,60
Nettoresultat		-1 993,60
8999	Årets resultat	1 993,60

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
Resultatenhet: 13 "KV Lindgrens Garpenb"  
Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
Omsättningstillgångar 1				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	12 271,38	-1 993,60	10 277,78
S:a Omsättningstillgångar 1		12 271,38	-1 993,60	10 277,78
S:A TILLGÅNGAR		12 271,38	-1 993,60	10 277,78
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-14 191,38	1 920,00	-12 271,38
2019	Årets resultat	1 920,00	73,60	1 993,60
S:a Eget kapital		-12 271,38	1 993,60	-10 277,78
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-12 271,38	1 993,60	-10 277,78
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

## 14. Stiftelsen KV Lindgrens Jordbruksfond Husby Socken, 882000-4862

### Förvaltningsberättelse

#### *Stiftelsens ändamål*

Avkastningen utdelas -varje, vart annat eller vart tredje år som belöningar om högst 20 % av respektive utdelningsårs basbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring till brukare av välskötta jordbruk av enfamiljs- eller tvåfamiljskaraktär.

#### *Förmögenhetens placering och avkastning*

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav KV Lindgrens Jordbruksfond Husby Sockens andel är 18 339,78 kronor per 2025-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2025 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

#### *Avveckling av stiftelsen*

Länsstyrelsen har 2021-09-13 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

#### *Utdelning och utbetalningar*

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2025.

Kostnaderna under år 2025 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader med 528 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 15,60 kronor.

KV Lindgrens Jordbruksfond Husby Socken uppvisar en förlust på 1 993,60 kronor för år 2025.

Resultatrapport  
PreliminärRäkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
Resultatenhet: 14 "KV Lindgrens Husby"  
Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ackumulerat
<hr/>		
Övriga kostnader		
6530	Redovisningstjänster	-1 778,00
6570	Bankkostnader	-15,60
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00
S:a Övriga kostnader		-1 993,60
<hr/>		
Resultat före avskrivningar		-1 993,60
<hr/>		
Resultat efter avskrivningar		-1 993,60
<hr/>		
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-1 993,60
<hr/>		
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-1 993,60
<hr/>		
Resultat före skatt		-1 993,60
<hr/>		
Nettoresultat		-1 993,60
<hr/>		
8999	Årets resultat	1 993,60

Balansrapport  
PreliminärRäkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
Resultatenhet: 14 "KV Lindgrens Husby"  
Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
<hr/>				
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	20 333,38	-1 993,60	18 339,78
S:a Omsättningstillgångar I		20 333,38	-1 993,60	18 339,78
<hr/>				
S:A TILLGÅNGAR		20 333,38	-1 993,60	18 339,78
<hr/>				
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-22 253,38	1 920,00	-20 333,38
2019	Årets resultat	1 920,00	73,60	1 993,60
S:a Eget kapital		-20 333,38	1 993,60	-18 339,78
<hr/>				
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-20 333,38	1 993,60	-18 339,78
<hr/>				
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

## 15. Stiftelsen Förre brandchefen Efraim Almborgs Minnesfond, 802480-4406

### Förvaltningsberättelse

#### *Stiftelsens ändamål*

Fonden skall förvaltas av fem personer som är ledamöter eller ersättare i den nämnd som är ansvarig för räddningstjänsten i Hedemora jämte två personer från räddningspersonalens kamratförening vid Hedemora Brandstation.

Förvaltaren äger rätt att besluta om utdelning från fonden enligt nedan. Fondens medel skall förvaltas på betryggande sätt. Ersättning skall ej utgå för förvaltningen.

Av årliga nettoavkastningen (efter skatt) skall 20 % läggas till fonden och 80 % utdelas till förtjänt räddningspersonal vid Hedemora Brandstation, årligen eller vid tillfälle då det anses påkallat.

Medlen får inte användas till ändamål som normalt bekostas av huvudmannen för Hedemora Brandstation utan skall direkt komma förtjänt räddningspersonal personligen tillgodo.

#### *Förmögenhetens placering och avkastning*

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Förre brandchefen Efraim Almborgs Minnesfonds andel är 158 607,75 kronor per 2025-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2025 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

#### *Avveckling av stiftelsen*

Länsstyrelsen har 2021-08-27 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

#### *Utdelning och utbetalningar*

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2025.

Kostnaderna under år 2025 har utgjorts av revisionskostnad med 528 kr, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 15,60 kronor.

Förre brandchefen Efraim Almborgs Minnesfond redovisar ett underskott på 743,60 kronor för år 2025.

## Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 26-03-17

11:19

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Resultatenhet: 15 "Efraim Almborgs fond"

Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ackumulerat
<b>Övriga kostnader</b>		
6530	Redovisningstjänster	-528,00
6570	Bankkostnader	-15,60
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00
S:a Övriga kostnader		-743,60
Resultat före avskrivningar		-743,60
Resultat efter avskrivningar		-743,60
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-743,60
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-743,60
Resultat före skatt		-743,60
Nettoresultat		-743,60
8999	Årets resultat	743,60

## Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 26-03-17

11:19

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Resultatenhet: 15 "Efraim Almborgs fond"

Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	159 351,35	-743,60	158 607,75
S:a Omsättningstillgångar I		159 351,35	-743,60	158 607,75
S:A TILLGÅNGAR		159 351,35	-743,60	158 607,75
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-160 021,35	670,00	-159 351,35
2019	Årets resultat	670,00	73,60	743,60
S:a Eget kapital		-159 351,35	743,60	-158 607,75
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-159 351,35	743,60	-158 607,75
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

## 16. Stiftelsen Ebba Grankvist, 802480–3507

### Förvaltningsberättelse

#### *Stiftelsens ändamål*

1. Fonden skall användas av Barbro Grankvist tillsammans med dem som bor och arbetar i den gruppbostad där Barbro Grankvist bor.
2. Fonden skall användas för uppmuntran och trevnad. Med uppmuntran och trevnad menas att anordna fester och underhållning, att anordna kortare resor och utflykter, att inköpa utrustning för underhållning såsom video, stereo samt skivor och band till dessa.
3. Första året får 10 000(tiotusen) kronor uttagas av stiftelsens medel, därefter skall avkastningen och utöver avkastningen 5 000 (fem tusen) kronor uttagas varje år för att tillgodose stiftelsens ändamål.

Uttag får ske maximalt 6 gånger per år 5. Beslut om ianspråktagande av stiftelsens medel skall fattas av en grupp bestående av den som arbetar som kontaktpersonal för Barbro Grankvist i boendet, föreståndaren i boendet samt kommunens överförmyndare. Om Barbro Grankvist skulle avlida innan fondens tillgångar är förbrukade, skall därefter följande regler ersätta ovanstående 5 punkter:

1. Avkastningen jämte 5 000 (fem tusen) kronor skall varje år utdelas i form av stipendier.
2. Behöriga mottagare av stipendier skall vara kvinnor som är folkbokförda/-skrivna i Hedemora kommun.
3. Ändamålet med stipendierna skall vara att finansiera utbildning med inriktning på arbete med psykiskt utvecklingsstörda.
4. Stipendiat får inte samtidigt under denna utbildning uppbära lön eller annan löneliknande ersättning.
5. Utdelning av stipendier skall ske till 3-5 kvinnor per år.

#### *Förmögenhetens placering och avkastning*

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Stiftelsen Ebba Grankvists andel är 22 909,25 kronor per 2025-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2025 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

#### *Avvisning av ansökan om att förbruka medel*

Hedemora kommun ansökte under år 2021 om att få förbruka tillgångarna i stiftelsen Ebba Grankvist. Länsstyrelsen beslutade 2021-09-03 att avvisa ansökan om tillstånd att förbruka stiftelsens tillgångar på grund av att det framgår i stiftelsens ändamål att det är avkastningen och 5 000 kronor som ska delas ut årligen, vilket stiftelsen kunnat göra utdelningar de senaste åren. Därav behöver stiftelsen inget ytterligare tillstånd för att få förbruka tillgångarna.

#### *Utdelning och utbetalningar*

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2025.

Kostnaderna under år 2025 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kr, revisionskostnad med 528 kr registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 15,60 kronor.

Stiftelsen Ebba Grankvist uppvisar ett underskott på 1 993,60 kronor för år 2025.

Hedemora stiftelser

**Resultatrapport**  
Preliminär

Sida: 1(1)  
Utskrivet: 26-03-17  
11:20  
Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
Resultatenhet: 16 "Ebba Grankvists fond"  
Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ackumulerat
Övriga kostnader		
6530	Redovisningstjänster	-1 778,00
6570	Bankkostnader	-15,60
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00
S:a Övriga kostnader		-1 993,60
Resultat före avskrivningar		-1 993,60
Resultat efter avskrivningar		-1 993,60
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-1 993,60
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-1 993,60
Resultat före skatt		-1 993,60
Nettoresultat		-1 993,60
8999	Årets resultat	1 993,60

Hedemora stiftelser

**Balansrapport**  
Preliminär

Sida: 1(1)  
Utskrivet: 26-03-17  
11:20  
Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
Resultatenhet: 16 "Ebba Grankvists fond"  
Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	24 902,85	-1 993,60	22 909,25
S:a Omsättningstillgångar I		24 902,85	-1 993,60	22 909,25
S:A TILLGÅNGAR		24 902,85	-1 993,60	22 909,25
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>				
Eget kapital				
2010	Bundet eget kapital	-27 837,00	0,00	-27 837,00
2015	Fritt eget kapital	1 014,15	1 920,00	2 934,15
2019	Årets resultat	1 920,00	73,60	1 993,60
S:a Eget kapital		-24 902,85	1 993,60	-22 909,25
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-24 902,85	1 993,60	-22 909,25
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		0,00	0,00	0,00

## 18. Stiftelsen Barnens Dag-Fonden, 802480–3515

### Förvaltningsberättelse

#### *Stiftelsens ändamål*

Stipendier till barn och ungdomar med kulturella intressen avsedda att årligen utdelas till enskilda personer eller grupper/föreningar som i sin skapande konstnärliga verksamhet visat betydande förmåga eller lovande förutsättningar och som med ekonomiskt stöd kan beredas möjlighet till vidareutveckling inom sitt konstnärliga område.

#### *Förmögenhetens placering och avkastning*

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Barnens Dag-Fondens andel är 255 272,07 kronor per 2025-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2025 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

#### *Avveckling av stiftelsen*

Länsstyrelsen har 2021-09-01 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

#### *Utdelning och utbetalningar*

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2025.

Kostnaderna under år 2025 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnad med 527 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 15,60 kronor.

Barnens Dag-Fonden redovisar ett underskott på 1 992,60 kronor för år 2025.

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
Resultatenhet: 18 "Barnens dags fond"  
Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ackumulerat
Övriga kostnader		
6530	Redovisningstjänster	-1 777,00
6570	Bankkostnader	-15,60
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00
S:a Övriga kostnader		-1 992,60
Resultat före avskrivningar		-1 992,60
Resultat efter avskrivningar		-1 992,60
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-1 992,60
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-1 992,60
Resultat före skatt		-1 992,60
Nettoresultat		-1 992,60
8999	Årets resultat	1 992,60

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
Resultatenhet: 18 "Barnens dags fond"  
Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	257 264,67	-1 992,60	255 272,07
S:a Omsättningstillgångar I		257 264,67	-1 992,60	255 272,07
S:A TILLGÅNGAR		257 264,67	-1 992,60	255 272,07
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-269 684,67	12 420,00	-257 264,67
2019	Årets resultat	12 420,00	-10 427,40	1 992,60
S:a Eget kapital		-257 264,67	1 992,60	-255 272,07
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-257 264,67	1 992,60	-255 272,07
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

## 19. Stiftelsen Anna och Henrik Hanssons Donation, 882000–8228

### Förvaltningsberättelse

#### *Stiftelsens ändamål*

Stiftelsens disponibla avkastning får användas till kulturfrämjande ändamål, som riktar sig till allmänheten i f.d. Hedemora stad. Disponibel avkastning får inte användas till ändamål som skall bekostas av allmänna medel.

#### *Förmögenhetens placering och avkastning*

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Anna och Henrik Hanssons Donations andel är 545 800,70 kronor per 2025-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2025 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

#### *Utdelning och utbetalningar*

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2025.

Kostnaderna under år 2025 har utgjorts av förvaltningskostnad på 1 250 kr, revisionskostnader med 527 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 15,60 kronor.

Anna och Henrik Hanssons Donation redovisar en förlust på 1 992,60 kronor för år 2025.

Resultatrapport  
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
 Resultatenhet: 19 "A o H Hanssons donat"  
 Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ackumulerat
Övriga kostnader		
6530	Redovisningstjänster	-1 777,00
6570	Bankkostnader	-15,60
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00
S:a Övriga kostnader		-1 992,60
Resultat före avskrivningar		-1 992,60
Resultat efter avskrivningar		-1 992,60
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-1 992,60
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-1 992,60
Resultat före skatt		-1 992,60
Nettoresultat		-1 992,60
8999	Årets resultat	1 992,60

Balansrapport  
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
 Resultatenhet: 19 "A o H Hanssons donat"  
 Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	547 793,30	-1 992,60	545 800,70
S:a Omsättningstillgångar I		547 793,30	-1 992,60	545 800,70
S:A TILLGÅNGAR		547 793,30	-1 992,60	545 800,70
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>				
Eget kapital				
2010	Bundet eget kapital	-551 225,00	0,00	-551 225,00
2015	Fritt eget kapital	1 511,70	1 920,00	3 431,70
2019	Årets resultat	1 920,00	72,60	1 992,60
S:a Eget kapital		-547 793,30	1 992,60	-545 800,70
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-547 793,30	1 992,60	-545 800,70
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

## 21. Bachmanska Stiftelsen, 802480–5098

### Förvaltningsberättelse

#### *Stiftelsens ändamål*

Stiftelsens grundkapital, som den 1 juli 1964 uppgick till 115 000 kronor, må icke minska. Till grundkapitalet skall årligen läggas en tiondel av avkastningen å stiftelsens tillgångar. Avkastningen i övrigt skall användas för utdelning till elever mantalsskrivna i Hedemora kommun och med undervisning vid yrkesinriktade linjer och specialkurser vid gymnasieskolan. Minst hälften disponeras till stipendier och premier och återstoden till befrämjande i övrigt av andlig och fysisk fostran inom gymnasieskolan.

#### *Förmögenhetens placering och avkastning*

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Bachmanska Stiftelsens andel är 135 714,92 kronor per 2025-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2025 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

#### *Avveckling av stiftelsen*

Länsstyrelsen har 2021-09-13 beslutat att ge tillstånd att tillgångarna ska förbrukas i enlighet med det ändamål de är bestämda, eller i enlighet med ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta ändamål.

#### *Utdelning och utbetalningar*

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2025.

Kostnaderna under år 2025 har utgjorts av förvaltningskostnad på 1 250 kr, revisionskostnader med 527 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 15,60 kronor.

Bachmanska Stiftelsen redovisar ett underskott med 1 992,60 kronor för år 2025.

Resultatrapport  
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
 Resultatenhet: 21 "Bachmanska stiftelse"  
 Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ackumulerat
Övriga kostnader		
6530	Redovisningstjänster	-1 777,00
6570	Bankkostnader	-15,60
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00
S:a Övriga kostnader		-1 992,60
Resultat före avskrivningar		-1 992,60
Resultat efter avskrivningar		-1 992,60
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-1 992,60
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-1 992,60
Resultat före skatt		-1 992,60
Nettoresultat		-1 992,60
8999	Årets resultat	1 992,60

Balansrapport  
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
 Resultatenhet: 21 "Bachmanska stiftelse"  
 Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
Omsättningstillgångar 1				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	137 707,52	-1 992,60	135 714,92
S:a Omsättningstillgångar 1		137 707,52	-1 992,60	135 714,92
S:A TILLGÅNGAR		137 707,52	-1 992,60	135 714,92
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-143 627,52	5 920,00	-137 707,52
2019	Årets resultat	5 920,00	-3 927,40	1 992,60
S:a Eget kapital		-137 707,52	1 992,60	-135 714,92
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-137 707,52	1 992,60	-135 714,92
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

## 22. Stiftelsen Hedemora Kommuns sociala samfond för allmän socialvård, 802480–3762

### Förvaltningsberättelse

#### *Stiftelsens ändamål*

Samfonden har bildats genom sammanläggning av de donationsfonder som anges i särskild förteckning. För samfonden finns en särskild donationsbok, som innehåller dels förteckningen över de fonder som ingår i samfonden, dels de föreskrifter som gällde för dem före sammanläggningen och dels stadgar. Förvaltningen av fonden skall handhas av kommunstyrelsen i Hedemora, vilken styrelse handhar kommunens förmögenhetsförvaltning i dess helhet.

Av den årliga avkastningen skall minst en tiondel läggas till kapitalet. Övrig avkastning får utdelas. Beslut om utdelning fattas av socialnämnden. Disponibel avkastning skall användas till ekonomiska bidrag, vård, behandling, utbildning, rehabilitering och/eller rekreation åt behövande, sjuka, handikappade och andra som eljest är i behov av sociala omsorger inom Hedemora kommun. Av fondens årliga avkastning får en mindre del användas till rehabilitering, rekreation, trevnad, aktivering och/eller trivselfrämjande åtgärder för innevånare i Hedemora kommun, vilka bor på något av kommunens servicehus.

Avkastningen får inte användas för ändamål som skall tillgodoses med utdebiterade medel. Utdelningsbar avkastning, som inte kan användas, reserveras för utdelning under kommande år. Vid utdelning ur samfonden skall hänsyn tagas till föreskrifterna för de i samfonden ingående donationerna i lämplig utsträckning.

Annonsering sker två gånger/år i Södra Dalarnas Tidning, Dala-Demokraten och Dalabygden.

#### *Förmögenhetens placering och avkastning*

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Hedemora Kommuns sociala samfond för allmän socialvårds andel är 343 061,78 kronor per 2025-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2025 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

#### *Avslag att förbruka tillgångarna*

Hedemora kommun ansökte under år 2021 om att få förbruka tillgångarna i stiftelsen Hedemora kommuns sociala samfond för allmänvård. Länsstyrelsen beslutade 2021-09-13 att avslå ansökan om att få förbruka tillgångarna med motiveringen: "Även om stiftelsens tillgångar är sådana att avkastningen inte kommer kunna fullgöra stiftelsens ändamål så framgår av handlingarna att ändamålet har kunnat uppfyllas under den tid som nämnda bestämmelser avser."

#### *Utdelning och utbetalningar*

Omsorgsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2025. Kostnaderna under år 2025 har utgjorts av förvaltningskostnader 1 250 kronor, revisionskostnader med 527 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 15,60 kronor. Hedemora Kommuns sociala samfond för allmän socialvård uppvisar en förlust på 1 992,60 kronor för år 2025.

Resultatrapport  
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Resultatenhet: 22 "H-mora soc. samfond"

Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ackumulerat
Övriga kostnader		
6530	Redovisningstjänster	-1 777,00
6570	Bankkostnader	-15,60
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00
S:a Övriga kostnader		-1 992,60
Resultat före avskrivningar		-1 992,60
Resultat efter avskrivningar		-1 992,60
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-1 992,60
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-1 992,60
Resultat före skatt		-1 992,60
Nettoresultat		-1 992,60
8999	Årets resultat	1 992,60

Balansrapport  
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Resultatenhet: 22 "H-mora soc. samfond"

Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	345 054,38	-1 992,60	343 061,78
S:a Omsättningstillgångar I		345 054,38	-1 992,60	343 061,78
S:A TILLGÅNGAR		345 054,38	-1 992,60	343 061,78
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>				
Eget kapital				
2010	Bundet eget kapital	-330 752,00	0,00	-330 752,00
2015	Fritt eget kapital	-16 222,38	1 920,00	-14 302,38
2019	Årets resultat	1 920,00	72,60	1 992,60
S:a Eget kapital		-345 054,38	1 992,60	-343 061,78
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-345 054,38	1 992,60	-343 061,78
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

## 23. Stiftelsen Mina Brickmans Fond, 882000–5323

### Förvaltningsberättelse

#### *Stiftelsens ändamål*

Avkastningen av fonden skall användas till beredande av behövlig extra personlig omvårdnad i förekommande fall samt till beredande av trevnad och uppmuntran för pensionärer från staden som äro intagna på stadens ålderdomshem, därvid särskilt sådana pensionärer skola ihågkommas, som sakna närmare anhöriga eller eljest äro ensamstående. Mindre del av avkastningen må kunna läggas till kapitalet.

#### *Förmögenhetens placering och avkastning*

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Mina Brickmans Fonds andel är 227 287,85 kronor per 2025-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2025 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

Stiftelsen har även ett aktieinnehav av 2 694 aktier i SEB AK A. Innehavet är bokfört till 39 620 kronor, medan marknadsvärdet per 2025-12-31 uppgår till 526 946,40 kronor, vilket innebär ett övervärde på 487 326,40 kronor.

#### *Utdelning och utbetalningar*

Omsorgsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har skett under år 2025.

Kostnaderna under år 2025 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader med 527 kronor, registerhållningsavgift till Länsstyrelsen med 200 kronor samt en bankavgift med 15,60 kronor.

Stiftelsen har även erhållit en utdelning på aktierna i SEB på totalt 30 981 kronor.

Mina Brickmans Fond uppvisar ett överskott på 28 988,40 kronor för år 2025.

## Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Resultatenhet: 23 "Mina Brickmans fond"

Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ackumulerat
Övriga kostnader		
6530	Redovisningstjänster	-1 777,00
6570	Bankkostnader	-15,60
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-200,00
S:a Övriga kostnader		-1 992,60
<hr/>		
Resultat före avskrivningar		-1 992,60
<hr/>		
Resultat efter avskrivningar		-1 992,60
<hr/>		
Finansiella intäkter		
8210	Utdelningar på andelar i andra företag	30 981,00
S:a Finansiella intäkter		30 981,00
<hr/>		
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		28 988,40
<hr/>		
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		28 988,40
<hr/>		
Resultat före skatt		28 988,40
<hr/>		
Nettoresultat		28 988,40
<hr/>		
8999	Årets resultat	-28 988,40

## Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Resultatenhet: 23 "Mina Brickmans fond"

Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	198 299,45	28 988,40	227 287,85
S:a Omsättningstillgångar I		198 299,45	28 988,40	227 287,85
<hr/>				
Anläggningstillgångar				
1363	Aktieinnehav	39 620,00	0,00	39 620,00
S:a Anläggningstillgångar		39 620,00	0,00	39 620,00
<hr/>				
S:A TILLGÅNGAR		237 919,45	28 988,40	266 907,85
<hr/>				
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>				
Eget kapital				
2010	Bundet eget kapital	-123 794,00	0,00	-123 794,00
2015	Fritt eget kapital	-85 064,45	-29 061,00	-114 125,45
2019	Årets resultat	-29 061,00	72,60	-28 988,40
S:a Eget kapital		-237 919,45	-28 988,40	-266 907,85
<hr/>				
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-237 919,45	-28 988,40	-266 907,85
<hr/>				
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

## 24. Stiftelsen Carl Axel Lindgrens Donationsfond

### Förvaltningsberättelse

#### *Stiftelsens ändamål*

I anslutning till kommunens förvärv av Lindgrenska ålderdomshemmet förordnar länsstyrelsen enl. beslut 1971-06-28 att avkastningen av Carl Axel Lindgrens donationsfond i första hand skall användas till underhåll och eventuellt utbyggnad av Hedemora kommuns pensionärshem i centrum och därefter tillgodose något välgörande ändamål.

#### *Förmögenhetens placering och avkastning*

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Carl Axel Lindgrens Donationsfonds andel är 6 041,77 kronor per 2025-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2025 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

#### *Utdelning och utbetalningar*

Kommunstyrelsen hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2025.

Kostnaderna för år 2025 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader med 527 kronor samt en bankavgift med 15,60 kronor.

Carl Axel Lindgrens Donationsfond redovisar en förlust på 1 792,60 kronor för år 2025.

## Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 26-03-17

11:29

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
 Resultatenhet: 24 "CA Lindgrens donat"  
 Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ackumulerat
Övriga kostnader		
6530	Redovisningstjänster	-1 777,00
6570	Bankkostnader	-15,60
S:a Övriga kostnader		-1 792,60
<hr/>		
Resultat före avskrivningar		-1 792,60
<hr/>		
Resultat efter avskrivningar		-1 792,60
<hr/>		
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-1 792,60
<hr/>		
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-1 792,60
<hr/>		
Resultat före skatt		-1 792,60
<hr/>		
Nettoresultat		-1 792,60
<hr/>		
8999	Årets resultat	1 792,60

## Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 26-03-17

11:29

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
 Resultatenhet: 24 "CA Lindgrens donat"  
 Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	7 834,37	-1 792,60	6 041,77
S:a Omsättningstillgångar I		7 834,37	-1 792,60	6 041,77
<hr/>				
S:A TILLGÅNGAR		7 834,37	-1 792,60	6 041,77
<hr/>				
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-9 554,37	1 720,00	-7 834,37
2019	Årets resultat	1 720,00	72,60	1 792,60
S:a Eget kapital		-7 834,37	1 792,60	-6 041,77
<hr/>				
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-7 834,37	1 792,60	-6 041,77
<hr/>				
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

## 28. Stiftelsen Olle Giléns Minnesfond

### Förvaltningsberättelse

#### *Stiftelsens ändamål*

Medlen skall förvaltas av skolstyrelsen och beslutsfattare i stipendiefrågorna skall vara ämneskonferenserna i naturvetenskapliga ämnen.

#### *Förmögenhetens placering och avkastning*

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Stiftelsen Olle Giléns Minnesfonds andel är 30 352,76 kronor per 2025-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2025 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

#### *Utdelning och utbetalningar*

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2025.

Kostnaderna för år 2025 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader 527 kronor samt en bankavgift med 15,60 kronor.

Stiftelsen Olle Giléns Minnesfond redovisar en förlust på 1 792,60 kronor för år 2025.

## Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 26-03-17

11:31

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
 Resultatenhet: 28 "Olle Giléns fond"  
 Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ackumulerat
Övriga kostnader		
6530	Redovisningstjänster	-1 777,00
6570	Bankkostnader	-15,60
S:a Övriga kostnader		-1 792,60
Resultat före avskrivningar		-1 792,60
Resultat efter avskrivningar		-1 792,60
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-1 792,60
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-1 792,60
Resultat före skatt		-1 792,60
Nettoresultat		-1 792,60
8999	Årets resultat	1 792,60

## Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 26-03-17

11:31

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
 Resultatenhet: 28 "Olle Giléns fond"  
 Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	32 145,36	-1 792,60	30 352,76
S:a Omsättningstillgångar I		32 145,36	-1 792,60	30 352,76
S:A TILLGÅNGAR		32 145,36	-1 792,60	30 352,76
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-33 865,36	1 720,00	-32 145,36
2019	Årets resultat	1 720,00	72,60	1 792,60
S:a Eget kapital		-32 145,36	1 792,60	-30 352,76
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-32 145,36	1 792,60	-30 352,76
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

## 29. Stiftelsen Bertil Wollerts Donation

### Förvaltningsberättelse

#### *Stiftelsens ändamål*

Enl. beslut av Kammarkollegiet 1983-08-01 har förordnats att avkastningen, sedan minst en tiondel därav lagts till kapitalet, skall utdelas enligt följande alternativ:

1. Stipendium till elev vid gymnasieskolan i Hedemora som visat intresse och fallenhet för franska språket för vidare studier på högskolenivå eller i kvalificerad språkkurs i Frankrike.
2. Stipendium till f d elev i gymnasieskolan då han/hon i sin utbildningsgång vid högskolan kommit fram till ämnet franska.
3. Stipendium prolangeras en gång under förutsättning att studierna gäller olika kursnivåer.
4. Om inga sökande anmält sig enligt punkterna 1 - 3 kan avkastningen efter förslag från ämneskonferensen i franska anslås till inköp av litteratur och material till franska institutionen eller till franskspråkig litteratur i biblioteket. Avkastningen kan också användas till att främja elevernas praktiska språkfärdighet genom anlitan­de av franskfödda språkassistenter inom franskundervisningen vid skolan.

Avkastningen av fondmedlen får inte användas för ändamål som skall tillgodoses med utdebiterade medel.

Inkomna ansökningar beredes i ämneskonferensen i franska och i stipendienämnden. Beslut om formerna för användningen av medel ur stipendiefonden enligt punkterna 1 - 4 fattas av skolstyrelsen efter yttrande av personalkonferensen.

#### *Förmögenhetens placering och avkastning*

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Stiftelsen Bertil Wollerts Donations andel är 17 866,75 kronor per 2025-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2025 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

#### *Utdelning och utbetalningar*

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2025.

Kostnaderna för år 2025 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader med 527 kronor samt en bankavgift med 15,60 kronor.

Stiftelsen Bertil Wollerts Donation redovisar en förlust på 1 792,60 kronor för år 2025.

## Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 26-03-17

11:32

Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
 Resultatenhet: 29 "Bertil Wollerts dona"  
 Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ackumulerat
Övriga kostnader		
6530	Redovisningstjänster	-1 777,00
6570	Bankkostnader	-15,60
S:a Övriga kostnader		-1 792,60
Resultat före avskrivningar		-1 792,60
Resultat efter avskrivningar		-1 792,60
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-1 792,60
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-1 792,60
Resultat före skatt		-1 792,60
Nettoresultat		-1 792,60
8999	Årets resultat	1 792,60

## Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 26-03-17

11:32

Senaste vernr: 10

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
 Resultatenhet: 29 "Bertil Wollerts dona"  
 Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	19 659,35	-1 792,60	17 866,75
S:a Omsättningstillgångar I		19 659,35	-1 792,60	17 866,75
S:A TILLGÅNGAR		19 659,35	-1 792,60	17 866,75
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-21 379,35	1 720,00	-19 659,35
2019	Årets resultat	1 720,00	72,60	1 792,60
S:a Eget kapital		-19 659,35	1 792,60	-17 866,75
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-19 659,35	1 792,60	-17 866,75
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

## 30. Stiftelsen Hedemora Stads Stipendiefond

### Förvaltningsberättelse

#### *Stiftelsens ändamål*

Räntan skall utdelas till stipendier till inom staden mantalsskriven ungdom för praktisk eller teoretisk utbildning efter genomgången folkhögskola. Stipendier utses årligen av skolstyrelsen efter ansökningsförfarande varom tillkännagivande skall ske på sätt skolstyrelsen bestämmer.

#### *Förmögenhetens placering och avkastning*

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Hedemora Stads Stipendiefonds andel är 30 827,75 kronor per 2025-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2025 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

#### *Utdelning och utbetalningar*

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2025.

Kostnaderna för år 2025 har utgjorts av förvaltningskostnader med 1 250 kronor, revisionskostnader med 527 kronor samt bankavgift med 15,60 kronor.

Stiftelsen Hedemora Stads Stipendiefond redovisar en förlust på 1 792,60 kronor för år 2025.

## Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 26-03-17

11:33

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Resultatenhet: 30 "H-mora stads stipend"

Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ackumulerat
Övriga kostnader		
6530	Redovisningstjänster	-1 777,00
6570	Bankkostnader	-15,60
S:a Övriga kostnader		-1 792,60
Resultat före avskrivningar		-1 792,60
Resultat efter avskrivningar		-1 792,60
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-1 792,60
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-1 792,60
Resultat före skatt		-1 792,60
Nettoreultat		-1 792,60
8999	Årets resultat	1 792,60

## Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(1)

Utskrivet: 26-03-17

11:33

Senaste vermr: 10

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Resultatenhet: 30 "H-mora stads stipend"

Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
Omsättningstillgångar I				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	32 620,35	-1 792,60	30 827,75
S:a Omsättningstillgångar I		32 620,35	-1 792,60	30 827,75
S:A TILLGÅNGAR		32 620,35	-1 792,60	30 827,75
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-34 340,35	1 720,00	-32 620,35
2019	Årets resultat	1 720,00	72,60	1 792,60
S:a Eget kapital		-32 620,35	1 792,60	-30 827,75
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-32 620,35	1 792,60	-30 827,75
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

## 34. Stiftelsen Filip Sahlbergs Stipendiefond

### Förvaltningsberättelse

#### *Stiftelsens ändamål*

Stiftelsens ändamål skall vara att till elever i gymnasieskolan i Hedemora utdela stipendier. Det skall ankomma Gymnasieskolans kollegium att besluta om avkastningens fördelning i enlighet med stiftelsens ändamål. Förvaltningskostnaden skall gäldas av avkastningen

#### *Förmögenhetens placering och avkastning*

Samtliga stiftelser förvaltade av Hedemora kommun är gemensamt placerade i Sparbanken Bergslagen AB, varav Filip Sahlbergs Stipendiefonds andel är 12 152,99 kronor per 2025-12-31.

Avkastningen är 0 kronor för år 2025 och ingen avkastning har erhållits sedan år 2014.

#### *Utdelning och utbetalningar*

Bildningsnämnden hanterar beslut om utdelningar. Ingen utdelning har gjorts under år 2025. Kostnaderna för år 2025 har utgjorts av revisionskostnader med 527 kronor samt en bankavgift med 16 kronor.

Stiftelsen Filip Sahlbergs Stipendiefond redovisar en förlust på 543 kronor för år 2025.

Resultatrapport  
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
 Resultatenhet: 34 "Filip Sahlbergs fond"  
 Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ackumulerat
Övriga kostnader		
6530	Redovisningstjänster	-527,00
6570	Bankkostnader	-16,00
S:a Övriga kostnader		-543,00
Resultat före avskrivningar		-543,00
Resultat efter avskrivningar		-543,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-543,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-543,00
Resultat före skatt		-543,00
Nettoresultat		-543,00
8999	Årets resultat	543,00

Balansrapport  
Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31  
 Resultatenhet: 34 "Filip Sahlbergs fond"  
 Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
Omsättningstillgångar 1				
1930	Företagskonto/checkkonto/afärskonto	12 695,99	-543,00	12 152,99
S:a Omsättningstillgångar 1		12 695,99	-543,00	12 152,99
S:A TILLGÅNGAR		12 695,99	-543,00	12 152,99
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>				
Eget kapital				
2015	Fritt eget kapital	-17 167,29	4 471,30	-12 695,99
2019	Årets resultat	4 471,30	-3 928,30	543,00
S:a Eget kapital		-12 695,99	543,00	-12 152,99
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-12 695,99	543,00	-12 152,99
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	0,00

## Bilaga: Årsboksbilagor

Dokumentation av bokslutet:

- Årsbesked över stiftelsernas andel av Hedemora kommuns koncernkonto
- Årsbesked från Sparbanken Bergslagen AB över aktieinnehav



HEDEMORA KOMMUN

## Engagemangsbesked per 2025-12-31

## Tillgångar

Konto	Transaktionsdagssaldo	Upplupen ränta	Bokfört saldo
Företagskonto 8191-9, 63.458.270-4	0,00	0,00	0,00
Toppkonto 8191-9, 63.489.436-4	0,00	0,00	0,00
Valutatoppkonto 8191-9, 63.491.946-8	245.136.675,05	0,00	245.136.343,05
Företagskonto 8191-9, 63.513.826-6	22.852,00	0,00	22.852,00
Företagskonto 8191-9, 63.524.563-2	430,00	0,00	430,00
Företagskonto 8191-9, 63.526.003-7	0,00	0,00	0,00
Företagskonto 8191-9, 63.527.626-4	10.310,00	0,00	10.310,00
Företagskonto 8191-9, 63.529.513-2	1.814.513,90	0,00	1.814.513,90
Depåkonto 1 8191-9, 184.805.346-6	420,23	0,00	420,23
Företagskonto 8191-9, 184.806.044-6	46,00	0,00	46,00
Företagskonto 8191-9, 184.809.314-0	2.860,00	0,00	2.860,00

Depå ***	Värde
114800-00373-2	2.889,90

**Summa tillgångar: 246.990.997,08 246.987.775,18**

\*\*\* Depåvärdet per 12-31 är preliminärt och kan avvika jämfört med kommande Årsförteckning

## SPARBANKEN BERGSLAGEN AB

Box 204  
776 28 HEDEMORA

Besöksadress  
Hökartorget 5

Telefon

Fax

Bankgiro  
981-1910

Org.nr  
516406-1185



Fond Nr 23

|||  
|||

Kontoförande institut

BERGSLAGENS SPARBANK  
BOX 204  
776 28 HEDEMORA  
Telefon: 0225-35800

Adressat

MINA BRICKMANS DONATIONSFOND  
BOX 201 HEDEMORA KOMMUNSTYRELSE  
776 28 HEDEMORA

Årsbesked för 882000-5323 MINA BRICKMANS DONATIONSFOND

Vp-konto: 2759 3002

Bokfört innehav per 2025-12-31	Antal / Nominellt belopp (SEK)	Slutkurs 2025	Marknadsvärde
SEB AKA AKTIE (SE0000148884)	2.694	195,60	526.946,40
Erhållen utbetalning 2025	Antal / Nominellt belopp	Avstämningsdag	Utbetalning
SEB AKA AKTIE (SE0000148884)	2.694	2025-04-03	30.981,00
Summa utdelning varav innehållen preliminärskatt			30.981,00 0,00

ES Blankett SFRK090 Nr. 000116SRK02

Årsbeskedet är utskickat av Euroclear Sweden AB. Uppgifter markerade med \* har lämnats till Skatteverket i enlighet med Euroclear Swedens skyldighet att lämna kontrolluppgift. Uppgift om slutkurs har vid tiden för framställande av detta årsbesked erhållits från en reglerad marknadsplats eller handelsplattform. Euroclear Sweden AB ansvarar inte för felaktiga slutkurser. Eventuella frågor om detta årsbesked ska ställas till ditt kontoförande institut, se adress och telefon längst upp till vänster på årsbeskedet.

**Från:** Katarina Lindvall  
**Skickat:** den 13 maj 2026 12:22  
**Till:** Jennifer Berglund  
**Ämne:** Stiftelsernas årssammanställning och revisionsberättelse 2025  
**Bifogade filer:** Årssammanställning 2025 påskriften.pdf; Revisionsberättelse 2025.pdf

Med vänlig hälsning/Best regards

**KATARINA LINDVALL**

Redovisningsekonom  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Telefon: 0225-346 22



**HEDEMORA  
KOMMUN**

[www.hedemora.se](http://www.hedemora.se) | [www.facebook.com/hedemorakommun](https://www.facebook.com/hedemorakommun)

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

*Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida [www.hedemora.se](http://www.hedemora.se). Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.*

# Revisionsberättelse

## Rapport om årsredovisningen

### *Uttalanden*

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelser förvaltade av Hedemora Kommun för räkenskapsåret 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2025-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

### *Grund för uttalanden*

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### *Revisorns ansvar*

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om hurvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

### ***Uttalande***

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelser förvaltade av Hedemora Kommun för räkenskapsåret 2025.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

### ***Grund för uttalande***

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

### ***Styrelsens ansvar***

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

### ***Revisorns ansvar***

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller

- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en

professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Hedemora den 13/5 2026



---

Marie Gunnarsson  
Auktoriserad revisor

DNR	Ankom	Beskrivning	Initiativet	Delgavs KF	Blev en motion	Bifall/Avslag/Besvarad	Vid bifall, genomfördes detta? Ja eller Nej
KS253-26 160	2026-04-17	Medborgarinitiativ om ökad trygghet och minskad skadegörelse på parkeringsytor i Hedemora	<p>Jag vill uppmärksamma återkommande problem med otrygghet, stölder och skadegörelse på parkeringsytor i centrala Hedemora, särskilt vid parkeringen vid Erikshjälpen samt området vid gamla bussgaragen/Myrtorget. Dessa platser upplevs som otrygga, särskilt under kvällar och nätter, vilket påverkar både boende och besökare negativt. Bilar har utsatts för skadegörelse och stölder, och den bristande belysningen gör att områdena upplevs som avskilda och svåröverblickade. Jag föreslår att kommunen vidtar följande åtgärder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Installerar bättre belysning, exempelvis starkare gatlampor eller riktade strålkastare över parkeringsytorna</li> <li>* Ser över möjligheten att sätta upp kameraövervakning i brottsförebyggande syfte (i enlighet med gällande lagstiftning)</li> <li>* Eventuellt kompletterar med tydligare skyltning om övervakning och trygghetsåtgärder</li> </ul> <p>Syftet är att öka tryggheten, förebygga brott och skapa en säkrare miljö för alla som använder dessa parkeringsplatser. Trygg belysning och synlig övervakning är välkända åtgärder för att minska brottslighet och skadegörelse. Mörka och dåligt upplysta områden ökar risken för brott, medan god belysning och närvaro av kameror har en avskräckande effekt. Genom att förbättra dessa parkeringsytor kan kommunen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Öka tryggheten för invånare och besökare</li> <li>* Minska kostnader kopplade till skadegörelse och stölder</li> <li>* Skapa en mer attraktiv och säker stadsmiljö</li> </ul> <p>Detta är en relativt enkel åtgärd som kan ge stor effekt för både trygghet och trivsel i området.</p>				
KS272-26 750	2026-04-24	Medborgarinitiativ om byte av system för hantering av ekonomiskt bistånd	<p>Systemet är undermåligt, segt, kan inte loggas in med privat relä service påslaget på iPhone. Inloggning kan misslyckas ändå trots att detta är av redan innan man ens öppnar safari webbläsare. Att klicka på länkar väl inne på denna ?tjänst? så måste man trycka direkt på texten trots att bubblan att trycka på är betydligt större. Sparade uppgifter ifrån förra ansökan är undermålig, den fyller inte i datum som matchar dagens datum utan detta måste ändras manuellt. Och man får varje gång klicka i (i slutet av ansökan vid skicka in) att man inte har en medsökande trots att man inte har fyllt i något sådant. Själva skicka in knappen är ologiskt placerad. Tjänstemännen verkar heller inte se vilka kommunikationskanaler man har valt. (Eller så respekterar dom inte dessa val). Det har otaliga gånger påtalats att avdelningen som hanterar ekonomiskt bistånd behöver en genomlysning. Är det inte dags att politiker börjar göra skäl för sina egna satta arvoden?</p>				
KS274-26 810	2026-04-25	Medborgarinitiativ om bollsport vid sjön Hönsan	<p>Har ett förslag om att kunna upprätta en volleyboll plan eller fotbollsmål vid Hönsans bad. Utifrån att det pågår ombyggnation av strandgården och om möjligt kanske blir ett ungdomens hus skulle det vara en positiv utveckling om det även fanns någon plats att skapa rörelse för barn och unga. Öka barn och ungas fysiska aktivitet och gemenskap.</p>				
KS276-26 023	2026-04-27	Medborgarinitiativ om sommarjobb för 14-åringar	<p>Vi i klass 7D på Vasaskolan vill föreslå att Hedemora kommun inför möjligheten för 14-åringar att få sommarjobb inom kommunen. Idag erbjuds inte sommarjobb till denna åldersgrupp, vilket gör att många ungdomar saknar en meningsfull sysselsättning under sommarlovet. Vi föreslår att kommunen skapar cirka 60?100 sommarjobb för 14-åringar, där ungdomar får arbeta under en kortare period, exempelvis två veckor med cirka 6 timmar per dag, liknande upplägget för äldre ungdomar. Arbetsuppgifterna kan vara enklare och anpassade, till exempel inom äldreomsorg, förskola, fritidsverksamhet eller skötsel av offentliga miljöer. Förslaget bygger på hur andra kommuner, som Västerås, har genomfört liknande satsningar med goda resultat. Se gärna även vår bifogade Powerpoint för mer detaljer och information. För det första ger ett sommarjobb ungdomar ansvar. De lär sig passa tider, ta instruktioner och slutföra arbetsuppgifter, vilket utvecklar deras självdisciplin. För det andra får de tjäna egna pengar och förstå pengars värde. För det tredje ger sommarjobb en tidig inblick i arbetslivet, vilket är värdefullt inför framtida studier och yrkesval. Dessutom utvecklar ungdomar sina sociala färdigheter genom att samarbeta med andra. En annan viktig aspekt är att sommarjobb ger en meningsfull sysselsättning under lovet. Det kan bidra till ett lugnare samhälle och minska skadegörelse. Samtidigt kan företag, föreningar och kommunen i Hedemora få extra hjälp med enklare arbetsuppgifter under sommaren. Erfarenheter från andra kommuner visar att satsningen fungerar väl och uppskattas. Slutligen är kostnaden för kommunen relativt låg i förhållande till nyttan. En satsning på cirka 70?100 platser beräknas kosta mellan ungefär 360 000 och 520 000 kronor.</p>				
KS281-26 610	2026-05-03	Medborgarinitiativ om att utöka vistelsetid på förskolan för föräldrar med flera barn	<p>Hedemora kommun är en av flera kommuner i Sverige som ser ett sjunkande antal i barnafödande och samtidigt har svårt att locka fler att flytta till kommunen. Initiativ/förslag är att utöka vistelsetid på förskola för barn med syskon från 15h till 30h. Ser vi till de kommuner som lyckas vända trenden är det i linje med detta förslag. Det skapar incitamentet för blivande föräldrar att få upp ögonen för kommunen som en möjlig boplat och signalerar möjligheter att underlätta framtida vardagspussel. För föräldrar som redan har två eller fler barn skulle detta kunna skapa förutsättningar för mindre stress i vardagen och chans att hitta tid för exempelvis studier eller helt enkelt kunna fokusera på det yngsta barnen. För det äldre barnet finns chans att träffa vänner och vid behov kunna träna färdigheter kopplade till läroplanen för förskola exempelvis språk och sociala förmågor. Kommunen står med utmaningen att vara attraktivt som arbetsgivare samt hitta sätt att locka personer med arbetstillfällen. Genom bifall till förslaget kan kommunen skapa rimlig storlek på barngrupper vilket gör att barn når fler mål i läroplanen och risken för sjukskriven personal sjunker. Utökad vistelsetid gör även att det kommer finnas chans att till hålla verksamheten öppen i samhällen utanför Hedemora stad och därmed skapa möjligheter att barn inte behöver byta förskola under semestertider och möjlighet för fler unga att arbeta under skollov. Även för vuxna skapas möjlighet till arbetstillfällen kopplade till verksamheten. Kommunen får chans att visa sig som en positiv boplat, barnvänlig plats samt en chans att få fler i sysselsättning.</p>				

Hej, vi är klass 7D i Vasaskolan

Vi vill presentera ett förslag som handlar om att 14-åringar  
borde få sommarjobba

# Problemet

Idag ser det ut så att det inte finns sommarjobb för 14-åringar i Hedemora kommun.

Vilket gör att:

- Många inte har en meningsfull sysselsättning under sommarlovet
- Eftersom de inte har något att göra så drar de bara runt på stan istället
- Många har inte chans att tjäna pengar, vilket gör att det blir ojämlikt för alla får inte vecko- eller måndagspeng.

# Varför borde 14-åringar få sommarjobba?

- 1) För det första: lär sig ungdomar ansvar genom att passa tider och sköta arbetsuppgifter.
- 2) För det andra: får de tjäna egna pengar och förstå pengars värde.
- 3) För det tredje: får de tidig arbetslivserfarenhet som kan vara bra i framtiden.
- 4) För det fjärde: utvecklar de sociala färdigheter genom att samarbeta med andra.
- 5) För det femte: blir de mer självständiga och trygga i sig själva.
- 6) För det sjätte: får de meningsfull sysselsättning under sommaren

Alla dessa fördelar borde man få ta del av redan som 14-åring

# Hur det har fungerat i Västerås

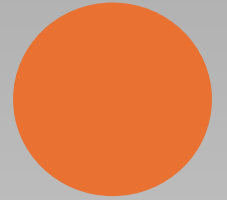
En kommun som erbjuder sommarjobb för 13-14 åringar

Västerås valde att öppna sommarjobb för 13-14 åringar under pandemin fast de då var i ett ekonomiskt osäkert läge.

De har fortsatt och i år har de runt 7000 13-14 åringar

De erbjuder 1000 sommarjobb och ca 2500 söker.

Detta visar också att efterfrågan hos ungdomarna är väldigt högt.



# Hur det fungerat i Västerås

Ungdomarna får jobba 2 veckor  
6 timmar per dag med lönen  
61kr/timmen.

Jobben Västerås erbjuder inom  
kommunen är bland annat i:  
äldreomsorg, förskola, fritids  
och göra rent på offentliga  
platser.

För Västerås kommun kostade  
det hela runt 10-11 miljoner  
kronor.



# Hur det fungerat i Västerås

Hur har det gått?

Satsningen har visat sig vara positiv på många olika sätt.

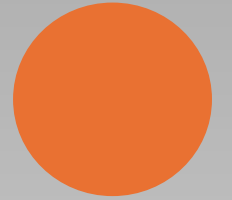
- Det har visat sig att ungdomarna gör ett väldigt bra jobb
- Även privata sektorn vill ha sommarjobbare i ålder 13-14 år
- Tillsammans med andra satsningar som har gjorts har också blivit lugnare ute på stan



# Andra kommuner

Västerås kommun är nöjda med satsningen och tycker det är värt pengarna

Andra kommuner som erbjuder sommarjobb eller praktik för ungdomar 13-14 år är bland annat: Helsingborg, Uppsala och Orsa



# Hur många 14 åringar finns det i Hedemora?

- Det finns ungefär 171 stycken 14 åringar i Hedemora just nu, Som kanske skulle kunna tänka sig att jobba sommarjobb.
- I Västerås söker ca 36% av 13-14 åringarna sommarjobben som erbjuds. I Hedemora skulle det betyda att vi behöver minst 60-70 platser
- Vi kan också räkna in att i framtiden det skulle finnas mer och mer möjliga personer som skulle vilja jobba sommarjobb genom att räkna yngre åldrar, till exempel finns det ca (159) 13 åringar, (156) 12 åringar och (181) 11 åringar, vi kan fråga skolor med elever av detta åldern att göra en diagram av vem som skulle kanske tänka sig sommarjobba i framtiden.

# Kostnad

Vi har räknat utifrån:

Att 14 åringar skulle få jobba på samma villkor som de ungdomar som redan får jobba (15 år och uppåt)

Alltså:

- Ca 61 kr/tim
- 6 timmar om dagen
- 10 dagar totalt

Vi har även räknat med kostnad för försäkring och arbetsgivaravgift

# Kostnad

Vi har kommit fram till att den här satsningen skulle kosta  
kommunen runt

363 790 kr (70 platser)

519 700 kr (100 platser)

# Varför ska kommunen satsa? Sammanfattning

- Att ha ett jobb innebär att man behöver komma i tid, göra det man lovat och samarbeta med andra. Det hjälper unga att utveckla ansvars känsla och självdisciplin.
- Det skulle ge fler en meningsfull sysselsättning under sommaren
- Det ger en första erfarenhet av att tjäna egna pengar, lära sig hantera sin ekonomi och förstå värdet av arbete. Detta behöver även 14-åringar.
- Sommarjobb ger insikt i arbetslivet, olika yrken och arbetsuppgifter.
- Det kan bli lugnare på stan - Skadegörelse kan minska
- Företag, föreningar och kommunen i Hedemora kan få extra hjälp under sommaren med enklare uppgifter.

Tack för att ni har lyssnat!

**Från:** Bildningsnamnden  
**Skickat:** den 29 april 2026 14:05  
**Till:** Kommunstyrelsen  
**Ämne:** BN § 46  
**Bifogade filer:** BN § 46.pdf; Å4 Ekonomirapport prognos mars 2026.pdf; Å4 Tjänsteutlåtande ekonomirapport mars.pdf

Hej,

Se bifogat protokollsutdrag och underlag.

Vänligen,

**Jenny Bååk**

Nämndsekreterare  
Bildningsförvaltningen  
Telefon: 0225-340 00



[www.hedemora.se](http://www.hedemora.se) | [www.facebook.com/hedemorakommun](https://www.facebook.com/hedemorakommun)

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

*Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida [www.hedemora.se](http://www.hedemora.se). Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.*

§ 46

Dnr BN001-25 041

## Ekonomi 2026 - prognos

### Sammanfattning

Efter årets första tre månader redovisar Bildningsnämnden ett överskott med 2,4 mkr. Alla kostnader har inte inkommit ännu och statsbidragen är inte fördelade fullt ut. Den sammanlagda prognosen för 2026 har beräknats till ett underskott med 3,4 mkr. Det avser främst högre kostnader för tilläggsbelopp, anpassad skola samt bibliotek och fritid.

### Beslutsunderlag

Ekonomirapport för mars med prognos den 23 april 2026

Tjänsteutlåtande controller den 24 april 2026

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av rapporten och uppdrar till förvaltningen att återkomma med en åtgärdsplan för att komma i balans med budget.

### Protokollsanteckning

Mikael Gråbo (M) lämnar följande protokollsanteckning:

Vi ställer oss bakom att en handlingsplan tas fram, men vill understryka att grundproblemet är en för optimistisk budget från början. Vi vill även flagga för tilläggsbeloppens stora budgetavvikelse.

---

### Utdrag till

Bildningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Ekonomi- och planeringsavdelningen



Bildningsnämnden

## Ekonomirapport med prognos mars 2026

### Sammanfattning

Efter årets första tre månader redovisar Bildningsnämnden ett överskott med 2,4 mkr. Alla kostnader har inte inkommit ännu och statsbidragen är inte fördelade fullt ut. Den sammanlagda prognosen för 2026 har beräknats till ett underskott med 3,4 mkr. Det avser främst högre kostnader för tilläggsbelopp, anpassad skola samt bibliotek och fritid.

### Beslutsunderlag

Ekonomirapport för Bildningsnämnden för per 31.mars

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden har tagit del av rapporten och uppdrar till förvaltningen att återkomma med en åtgärdsplan för att komma i balans med budget.

### Utdrag till

Bildningsnämnden  
Ekonomi- och planeringsavdelningen  
Kommunstyrelsen

Therese Sarenbrant

Förvaltningschef

# Ekonomirapport med prognos för Bildningsnämnden

Mars 2026



**HEDEMORA KOMMUN**

## Bildningsnämnden

### Sammanställning

Övergripande (mkr)	Budget mars 2026	Utfall mars 2026	Budget- avvikelse	Prognos 2026	Budget 2026	Prognos- avvikelse
Intäkter	14,0	19,2	5,3	75,4	56,2	19,2
Personalkostnader	-80,8	-84,2	-3,4	-340,7	-318,2	-22,5
Övriga kostnader	-64,6	-64,0	0,5	-261,4	-261,3	-0,1
SUMMA	-131,3	-129,0	2,4	-526,7	-523,3	-3,4

Efter årets första tre månader redovisar Bildningsnämnden ett överskott med 2,4 mkr. Alla kostnader har inte inkommit ännu och statsbidragen är inte fördelade fullt ut. Den sammanlagda prognosen för 2026 har beräknats till ett underskott med 3,4 mkr. Det avser främst högre kostnader för tilläggsbelopp, anpassad skola samt bibliotek och fritid.

Högre intäkter i form av statsbidrag, återhållsamhet i vikarieanskaffning, ej tillsatta vakanser och lägre kostnader för friskolebidrag samt interkommunal ersättning för elever som studerar i annan kommun kompenserar delvis för underskottet.

**Intäkter:** Prognosavvikelsen med 19,2 mkr för intäkter avser statsbidrag som inte är budgeterat då endast bidrag som är beslutade ingår i budget. Till Vasahallen är det beräknat lägre intäkter.

**Personalkostnader:** Underskott i prognos med 22,5 mkr avser främst personalkostnader som finansieras med statsbidrag där varken personalkostnaderna eller bidragen är budgeterade eftersom dessa inte var beslutade innan budgetåret trädde i kraft. Det är också högre kostnader för tilläggsbelopp och inom den anpassade skolan, förskolan, bibliotek och Vasahallen.

**Övriga kostnader:** Underskott med 0,1 mkr för övriga kostnader avser bland annat ökade kostnader för lokalvård i Vasahallen.

## Verksamhet

Verksamhet (mkr)	Budget mars 2026	Utfall mars 2026	Budget- avvikelse	Prognos 2026	Budget 2026	Prognos- avvikelse
Förvaltning, övergripande	-6,9	-6,1	0,8	-24,0	-25,0	1,0
Avdeln 1, centralt	-24,4	-22,1	2,4	-108,3	-107,6	-0,7
Avdeln 2, centralt	-0,9	-1,3	-0,3	-4,6	-3,7	-0,9
Kosten	-7,3	-7,1	0,2	-29,2	-29,2	0,0
Elevhälsa	-1,5	-1,7	-0,2	-6,1	-5,9	-0,2
Bibliotek, kultur och fritid	-11,3	-10,7	0,6	-47,7	-44,4	-3,3
Förskola	-18,2	-18,0	0,2	-69,9	-69,7	-0,2
Grundskolan	-44,9	-46,7	-1,8	-173,9	-174,4	0,5
Gymnasieskola, Gruvorten och Vuxenutbildning	-15,9	-15,4	0,5	-63,0	-63,4	0,4
- Varav anpassad skola (Grundskola)	-4,7	-5,4	-0,7	-21,3	-19,0	-2,3
- Varav anpassad skola (Gymnasieskola)	-1,3	-1,5	-0,2	-5,9	-5,1	-0,7
- Varav anpassad skola (Vuxenutbildningen)	-0,3	-0,2	0,1	-1,1	-1,1	0,0
- Varav anpassad skola TOTAL	-6,2	-7,1	-0,8	-28,2	-25,2	-3,0
<b>SUMMA</b>	<b>-131,3</b>	<b>-129,0</b>	<b>2,4</b>	<b>-526,7</b>	<b>-523,3</b>	<b>-3,4</b>

### Förvaltning övergripande

Under förvaltning övergripande finns budget för Bildningsnämnden, förvaltningsledning, bildningskontoret, specialpedagoger, skolskjutsar samt ej fördelade kostnader. En omorganisation har genomförts för att anpassa verksamheten till budget och den sammanlagda prognosen är ett överskott med 1,0 mkr. Det avser lägre kostnader för licenser, högre intäkter från migrationsverket samt budget för oförutsedda händelser beräknas inte nyttjas i prognos. Skolskjutskostnaderna beräknas dock bli 0,1 mkr högre än budget.

**Avdelning 1, centralt:** Under avdelning 1 ligger lönekostnader för kommunens rektorer för alla skolformer från förskola, grundskola, gymnasieskola till vuxenutbildningen. Här hanteras även ekonomin för interkommunal ersättning (IKE), bidrag till fristående förskolor, skolor och fritidshem, fördelning av tilläggsbelopp samt statsbidrag från Skolverket.

Fler barn och elever med behov av extraordinärt stöd leder till beräknat kostnadsökning med 4,6 mkr utöver budget för tilläggsbelopp till kommunala verksamheter. Antalet elever inom den anpassad grundskola och grundskola f-6 ökar till hösten, vilket medför utökade kostnader med 0,7 mkr i resurstilldelning. Prognosen för bidrag till fristående förskolor och skolor samt interkommunal ersättning för gymnasieelever som studerar i annan kommun har beräknats till ett överskott med 2,2 mkr. Statsbidrag för maxtaxa inom barnomsorgen blev högre än budgeterat och det har beviljats statsbidrag för specialpedagog. Bidraget för Akutskola 2025 har beviljats 0,8 mkr mer än beräknat och den sammanlagda prognosen för avdelning 1 centralt är utan budgetavvikelse.

**Avdelning 2, centralt:** Under avdelning 2 finns ledningskostnader för kostenheten, biblioteken och kultur och fritid samt vissa avdelningsövergripande systemkostnader och liknande. Avd 2 har ett kvarvarande besparingskrav med 0,5 mkr sedan tidigare år samt nya anpassningskrav i verksamheten för 2026. Verksamheten har begränsade möjligheter att fullt ut anpassa sig till både det kvarvarande besparingskravet och de nya anpassningskraven, vilket bidrar till ett prognosticerat underskott på 0,9 mkr.

**Kostenheten:** Verksamheten tillagar och serverar måltider till kommunens förskolor, skolor och särskilda boenden inom äldreomsorgen. Vasaköket är kommunens centralkök och där tillagas måltider till Vasaskolan, Martin Koch gymnasiet, Stureskolan, Fyrklöverskolan, Västerbyskolan samt äldreomsorgens särskilda boenden. Förutom mottagningskök vid de enheter som mottager måltider från Vasaköket så ansvarar kostenheten för elva tillagningskök som förser måltider till tre skolor och åtta förskolor runtom i kommunen. Budget för 2026 har minskat med 0,8 mkr för att anpassa verksamheten till färre barn inom främst förskolan. Trots ökade priser för livsmedel så arbetar kostenheten ständigt med menyer, inköp och svinn för att hålla nere kostnaderna och prognosen för helåret är utan budgetavvikelse.

**Elevhälsan:** Elevhälsans medicinska insatser är den verksamheten i förvaltningen där skolsköterskor, skolläkare och psykolog är anställda. Det har sökts statsbidrag för personalförstärkning 2026 med 0,4 mkr för skolsköterska och skolpsykolog. I budget ligger det en neddragning med 0,5 mkr vilket kommer att kompenseras med att budget för tidiga insatser inte nyttjas fullt ut och prognosen för helåret är ett underskott med 0,2 mkr.



### **Bibliotek, kultur och fritid:**

Verksamheten omfattar Hedemora kommuns bibliotek, kultur och kulturskolan, Vasahallen med badhus och bowlinghall, sporthallar och fritidsanläggningar, fritids- och föreningsverksamhet samt ungdomens hus.

Prognosen för biblioteket för helåret är en negativ budgetavvikelse med 1,4 mkr. Underskotten förklaras av förändrade finansieringsförutsättningar för 1,5 tjänster, som tidigare varit statsbidragsfinansierade, samt en nytillsatt skolbibliotekstjänst för att möta nya lagkrav.

Kulturverksamheten prognosticerar ett överskott med 0,3 mkr för 2026. Lägre personalkostnader på grund av att ledig tjänst hålls vakant under en period, vissa personalkostnader i kulturskolan finansieras med statsbidrag och viss frånvaro ersatts ej med vikarier fullt ut är de huvudsakliga anledningarna till överskottet.

Fritidsverksamheten prognostiserar ett underskott med 2,2 mkr för 2026. Intäkter till Vasahallen förväntas bli lägre, kostnaderna för städningen i lokalerna förväntas bli högre och personalkostnaderna förväntas bli högre på grund av långa uppsägningstider. Bowlinghallen och gymmet har ännu inte utarrenderats och Strandgården har inte hyrts ut.

**Förskolan:** Det finns tio förskolor i Hedemora kommun som bedriver verksamhet i kommunens egen regi. Antalet förskoleplatser har dragits ned med 24 platser för 2026 och tillsammans finns det budget för i snitt 494 förskoleplatser för helåret. Nattugglan, som har barnomsorg på obekvämtid, är tillfälligt stängt.

Familjecentralens öppna förskola som är en verksamhet i samarbete mellan Hedemora kommuns socialtjänst, Bildningsförvaltningen och Region Dalarnas barn- och mödrahälsovård ingår också i förskolans verksamhet efter en omorganisation under förra året.

Årets budget har minskat med 3,0 mkr för att anpassas till ett lägre barnantal. Även föregående år minskades budget och det har varit fördröjningar i att anpassa verksamheten vilket bidrog till ett underskott med 3,0 mkr för 2025. Det medför utmaningar att anpassa verksamheten ytterligare, men en neddragning med 7 tjänster kommer att genomföras inför hösten och antalet förskoleplatser kommer då att minskas från 518 till 472.

Familjecentralen har en tjänst utöver budget, men de mottar statsbidrag för att finansiera delar av föräldrautbildningen "ABC". Förskolan får också statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan. För att garantera säkerhet och kvalitet vid utökade öppettider så är det tillsatt extra personal vid Stjärnsundsförskola och Västerby förskola. Periodvis hög sjukfrånvaro medför ökade kostnader för sjuklöner samt vikarier och bidrar till ett beräknat underskott för helåret med 0,2 mkr.

**Grundskolan:** Grundskolan avser förskoleklass, årskurs 1-9, anpassad grundskola samt fritidshem. I Hedemora kommuns regi finns det sex skolor för årskurs f-6 och ett högstadium för årskurs 7-9, Vasaskolan. Tillsammans är det budgeterat för ca 1 340 elever och 468 fritidshemsplatser. Det är fler elever och högre kostnader inom den anpassade grundskolan f-6 och prognosen är ett underskott med 1,7 mkr för helåret. Vasaskolan har under vårterminen 0,5 tjänst vakant för biträdande rektor. Det täcker, tillsammans med statsbidrag, delvis upp kostnaderna för skolsociala teamet och skolkurator. Stureskolan har också delvis vakans för biträdande rektor. I grundskolans prognos ingår även statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling, specialpedagog och akutskola. För övrigt råder återhållsamhet med vikarieanskaffning för tjänstledig och sjukfrånvarande personal och den sammanlagda prognosen för grundskolan f-9 för helåret är ett överskott med 0,5 mkr jämfört med budget.



### **Gymnasieskola, Gruvorten och Vuxenutbildningen:**

Martin Koch gymnasiet, Hedemora vuxenutbildning och Gruvorten har ett nära samarbete inom flera program, bland annat bergutbildning, Industriprogrammet samt vård och omsorgsprogrammet. Trots en generell besparing i budget med 2,8 mkr så har verksamheterna en sammanlagd prognos med 0,4 mkr över budget vid årets slut. Förändringar i Bolidens gruva i Garpenberg kan komma att påverka antalet praktikplatser för elever som går på Bergutbildning. Under prognosarbetet var detta dock oklart och det har inte tagits hänsyn till detta i årets första prognos.

Martin Koch gymnasiet är Hedemora kommuns enda gymnasieskola. Här går ca 350 elever och det finns nio olika nationella program samt det individuella programmet och anpassad gymnasieskola. I budget för 2026 ligger en besparing med 0,8 mkr. Kostnaderna för anpassad gymnasieskola beräknas överstiga budget med 0,7 mkr. Under vårterminen är vissa vakanser inte tillsatta och den sammanlagda prognosen för Martin Koch gymnasiet är beräknat till ett överskott med 0,4 mkr för helåret.

Hedemora vuxenutbildning tillhandahåller studier på grundläggande- och gymnasienivå, yrkesutbildningar och svenska för invandrare (SFI). Under 2023 gick vuxenutbildningen med i samverkansprojektet Yrkesväg, vilket delfinansieras med statsbidrag. Syftet är integration och etablering på arbetsmarknaden för tredjelandsmedborgare. Under 2025 beviljades en utökning av statsbidraget för Yrkesväg och statsbidrag för projektet "Samverkan om progression" som startades upp under förra hösten. I årets budget ligger en generell besparing med 2,0 mkr. Genom återhållsamhet samt intäkter som delfinansierar verksamhetens kostnader beräknar vuxenutbildningen att resultatet vid årets slut är utan budgetavvikelse.

Gruvorten är utbildningscentrum för gruvnäringen med borrhings- och lastningssimulatorer. Här utbildas både elever från Bygg och anläggningsprogrammet med berginriktning, yrkesvux med berginriktning och elever inom uppdragsutbildning. Verksamhetens prognos för 2026 är ett resultat utan budgetavvikelse.

**Statsbidrag från Skolverket och Kulturrådet**

Myndighet	Pågående statsbidrag 2026	Beviljade medel (Mkr)
Skolverket	Lovskola 2025	0,6
Skolverket	Lärarlönelyftet HT 25/VT26	3,2
Skolverket	Ämnesbetyg 2025	0,1
Skolverket	Säkerhetshöjande åtgärder	0,3
Skolverket	Inköp av läroböcker o lärarhandledn. 2025	0,6
Skolverket	Inköp av litteratur	0,5
Skolverket	Maxtaxa	3,2
Skolverket	Karriärtjänster HT 25/VT 26	2,1
Skolverket	Papperslösa barn	0,0
Skolverket	Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2026	3,8
Skolverket	Stärkt kunskapsutveckling 2026	13,7
Kulturrådet	Läsfrämjande för unga 2025	0,1
Kulturrådet	Läsfrämjande: Bokfika/Läsecirkel 2024	0,0
Kulturrådet	Stärkta bibliotek: Digitalt centrum	0,4
Kulturrådet	Inköp av litteratur till folk- och skolbibliotek 2024	0,1
Kulturrådet	Utvecklingsbidrag	0,2
Kulturrådet	Skapande skola 2025/2026	0,5
Kulturrådet	Kapacitetsstärkande insatser (för införande av fritidskortet?) 2025	0,1
	<b>SUMMA</b>	<b>29,3</b>

**Investeringar**

Investering (mkr)	Ombudgeterade medel från 2025	Budget 2026	Total budget 2026	Utfall mars 2026	Återstående medel mars 2026	Prognos 2026	Prognos-avvikelse
44276 Kostenh: matsalsmöbler		0,2	0,2	0,0	0,2	0,2	0,0
44277 Kostenh:Ugn		0,1	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0
44282 Kostenh:Snabbnedkylningsrum	0,1	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0
44284 Jonsbo kök inventarier ombyggn		1,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0
44305 Biblioteket- Bokhyllor		0,9	0,9	0,0	0,9	0,9	0,0
44465 Förskola gem inv	0,2	0,0	0,2	0,0	0,2	0,2	0,0
44466 Förskola gem utemiljö		0,1	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0
44471 Inventarier F-6		1,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0
44481 7-9 gemensamt: inventarier		0,3	0,3	0,0	0,3	0,3	0,0
<b>SUMMA</b>	<b>0,3</b>	<b>3,5</b>	<b>3,8</b>	<b>0,0</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>	<b>0,0</b>

Investeringsbudgeten för kostenhetens snabbnedkylningsrum samt ett nytt staket till Humlegårdens förskola har överförs till 2026 från föregående år. Inga investeringar är färdigställda och aktiverade under perioden.

**Från:** Eklund Niklas <niklas.eklund@lansstyrelsen.se>  
**Skickat:** den 18 maj 2026 11:14  
**Till:** Kommunstyrelsen  
**Kopia:** dalarna@socialdemokraterna.se  
**Ämne:** Beslut om efterträdarval  
**Bifogade filer:** Beslut om efterträdarval Hedemora kn S 4442.pdf

**Kategorier:** Orange kategori

**WARNING!** Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Hej,

Bifogar länsstyrelsens beslut.

Tack för att ni använder vår e-tjänst vid begäran om ny sammanräkning.

*Avsändaren bedömer att meddelandet ska ha informationsklass: Öppen*

Med vänlig hälsning

**Niklas Eklund**  
Handläggare

Avdelningen för verksamhetsstöd och samhällsskydd  
Rättsenheten  
Länsstyrelsen Dalarna  
010-225 05 23

**Kontaktuppgifter Länsstyrelsen Dalarna**

Växel: 010-225 00 00

[dalarna@lansstyrelsen.se](mailto:dalarna@lansstyrelsen.se)

[Dalarna | Länsstyrelsen Dalarna \(lansstyrelsen.se\)](#)

[Så hanterar vi dina personuppgifter | Länsstyrelsen](#)



Hedemora kommun  
kommunstyrelsen@hedemora.se

## Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

### Beslut

Länsstyrelsen i Dalarnas län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 18 maj 2026 till och med den 14 oktober 2026.

**Kommun:** Hedemora kommun

**Parti:** Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

**Avgången ersättare:** Sabine Jansson

**Ny ersättare:** Helena Källberg

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Sabine Jansson har av sagt sig uppdraget.

### Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

### Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

### Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

### Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

## De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av valansvarig Helle Bryn-Jensen med handläggare Niklas Eklund som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

## Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna  
Helena Källberg

## Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

### Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Dalarnas län antingen via e-post; [dalarna@lansstyrelsen.se](mailto:dalarna@lansstyrelsen.se), eller med post; Länsstyrelsen Dalarnas län, 791 84 Falun.

### Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

### Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

### Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

### Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, [dalarna@lansstyrelsen.se](mailto:dalarna@lansstyrelsen.se), eller via växeltelefonnummer 010-225 00 00. Ange diarienummer 4442-2026.



Helena Källberg  
Bergslagsgatan 16 C lgh 1201  
776 32 Hedemora

## Bevis om ny ersättare för ledamot

Du har utsetts till ersättare för ledamot av kommunfullmäktige från och med den 18 maj 2026 till och med den 14 oktober 2026.

**Parti:** Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

**Kommun:** Hedemora kommun

Enligt Länsstyrelsens beslut denna dag.

Niklas Eklund

## Bilagor

1. Kopia av Länsstyrelsens beslut
2. Lista över aktuella ledamöter och ersättare

## Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (\*) i följande sammanställning.

**Kommun/region:** Hedemora

**Parti:** Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

**Invalsdatum:** 2026-05-18

### Ledamot

Hedkvist, Anita

Fagerström, Kajsa-Lena

Mellquist Aura, David

Liljekvist, Christina

Selin, Henrik

Andreasson Bäck, Agneta

Hedlund, Bengt Olof

Andersson, Daniel

Rooslien, Fredrik

### Ersättare

1. Örnlinde, Maria

2. Kuha, Veijo

3. Westlund, Lars

4. Eriksson, Fredrik

5. Källberg, Helena \*

## Kommunfullmäktiges presidiums beredningsmöte

<b>Plats</b>	Teams
<b>Datum</b>	2026-05-13, kl. 08.20-09.00
<b>Deltagare</b>	Fredrik Rooslien (S), ordförande Daniel Kåks (V) Jonas Fafara (M) Jennifer Berglund, kommunsekreterare Jan-Erik Olhans (M), ordförande kommunrevisionen, punkten 1 Stig Godlund (C), vice ordförande kommunrevisionen, punkten 1

### 1. Dialog med kommunrevisionen om kommunens årsredovisning

På dagens beredning är kommunrevisionen inbjuden för att föra dialog med presidiet om kommunens bokslut 2025. Kommunrevisionen rekommenderar fullmäktige att bevilja nämnderna ansvarsfrihet för året 2025.

Kommunrevisionen informerar också om kommande granskningar som kommer genomföras under året.

**Beslut:** Presidiet tackar för dialogen med kommunrevisionen.

### 2. Översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning

Kommunsekreteraren informerar om att en översyn av fullmäktiges arbetsordning påbörjats och presidiet har fått del av förslaget till revidering.

**Beslut:** Presidiet godkänner förslaget till revidering och uppdrar till kommunsekreteraren att ombesörja så att förslaget kan gå vidare för beredning hos kommunstyrelsen.

### 3. Medborgarskapsceremoni

Medborgarskapsceremonin kommer att genomföras i samband med Nationaldagsfirandet den 6 juni. En inbjudan har skickats ut de personer som erhållit svenskt medborgarskap de senaste 18 månaderna.

**Beslut:** Presidiet har tagit del av informationen.

### 4. Punkten Anmälan av medborgarinitiativ

x medborgarinitiativ har inkommit:

- Medborgarinitiativ om ökad trygghet och minskad skadegörelse på parkeringsytor i Hedemora
- Medborgarinitiativ om byte av system för hantering av ekonomiskt bistånd
- Medborgarinitiativ om bollsport vid sjön Hönsan
- Medborgarinitiativ om sommarjobb för 14-åringar

- Medborgarinitiativ om att utöka vistelsetid på förskolan för föräldrar med flera barn

## 5. Inkomna motioner, frågor och interpellationer

Ingen motion har inkommit.

Ingen fråga har inkommit och ingen fråga kvarstår att besvara.

Ingen interpellation har inkommit och ingen interpellation kvarstår att besvara.

## 6. Fyllnadsval

Inga fyllnadsval finns att förrätta.

## 7. Delgivningar

Presentation om vilka delgivningar som hittills inkommit till kommunfullmäktige.

## 8. Dagordning för 26 maj

Ett förslag till dagordning och annons presenteras och godkänns. Fullmäktige ska sammanträda i **Vasateatern** med start kl. 18.00.

## 9. Justering

Justering av kommunfullmäktiges protokoll den 26 maj 2026 ska ske torsdag den 28 maj kl. 16.00 i Rådhuset. På tur att justera är Socialdemokraterna och Sverigedemokraterna.

## 10. Kommande möte

Nästa beredningsmöte inför kommunfullmäktige i juni hålls torsdag den 11 juni 2026.

Kommunsekreteraren kallar via en kalenderbokning.

Fredrik Rooslien (S)  
ordförande

Jennifer Berglund  
kommunsekreterare