

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **tisdag den 23 juni 2026 kl 13.00 i Vasateatern i Hedemora.**

Kommunfullmäktiges ärendelista med tillhörande handlingar finns tillgänglig för allmänheten i kommunreceptionen, Hökargatan 6, och på kommunens hemsida, www.hedemora.se.

Sammanträdet är offentligt (öppet för allmänheten) och direktsänds i Hedemora närradio på 93,9 Mhz, med början kl. 13.00. Det är också möjligt att följa mötet via webb-radio, www.radiohedemora.com samt att se sammanträdet via webb-TV, se kommunens hemsida, www.hedemora.se.

Ärenden

1. Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde
2. Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
3. Val av justerare
4. Fastställande av dagordning
5. Utdelning av Hedemorablomman
6. Besvarande av interpellation om anhörigsamordnare
7. Besvarande av interpellation om Mörbylångamodellen
8. Besvarande av interpellation om seniorkul
9. Besvarande av interpellation om bowlingverksamheten i Vasahallen
10. Besvarande av interpellation om löfte om ny idrottshall
11. Besvarande av interpellation om ungdomens hus
12. Besvarande av interpellation om utdrag ur belastningsregistret
13. Besvarande av interpellation om språkrav i svenska
14. Besvarande av interpellation om elbilar i kommunen
15. Besvarande av interpellation om simhallen
16. Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)
17. Revidering av det gemensamma nämndsreglementet
18. Revidering av kommunstyrelsens reglemente
19. Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning
20. Förslag att avskriva tidigare givet uppdrag
21. Återrapport om ungdomens hus
22. Kommunens fordonspark
23. Översyn av Bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda
24. Anmälan av motioner
25. Anmälan av interpellationer och frågor
26. Anmälan av medborgarinitiativ
27. Valärenden
28. Delgivningar
29. Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Ä 1

Öppnande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet öppnas av ordförande.

Ä 2

Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare

Ordförande förrättar upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Ä 3

Val av justerare

Ordförande meddelar kommunfullmäktige om vilka som står på tur att justera kommunfullmäktiges protokoll.

Ä 4

Fastställande av dagordning

Dagordningen presenteras enligt utskickad kungörelse.

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

Ä 5

Utdelning av Hedemorablomman

Sammanfattning

Kommunfullmäktige får enligt arbetsordningen visa sin uppskattning till någon som gjort en god insats för samhället och/eller varit en god ambassadör för kommunen, gärna inom områdena folkhälsa, jämställdhet, integration eller miljö. Uppmärksammandet sker genom att utdela en blomma, Hedemorablomman. Utdelningen ska isåfall ske vid sammanträdet i juni och december.

Kommunfullmäktiges ordförande överlämnar Hedemorablomman till x.
Motiveringen är följande:

”x”

Ä 6

Dnr KS310-26 700

Besvarande av interpellation om anhörigsamordnare

Sammanfattning

Följande interpellation av Madeleine Gray Eriksson (KD) ställd till omsorgsnämndens ordförande Kajsa-Lena Fagerström (S), anmälades som inkommen vid kommunfullmäktige den 26 maj 2026:

”Inför valet 2022 lovade Socialdemokraterna förbättrat stöd till anhöriga och satsningar inom äldreomsorgen. Någon anhörigsamordnare eller anhörigstödjare har dock inte införts. Istället har kommunen valt att lägga skattemedel på ett digitalt anhörigstöd med mycket låg användning.

Detta väcker frågor både om prioriteringar och respekt för skattebetalarnas pengar.

Enligt de underlag Kristdemokraterna begärt ut, har tjänsten under 2025 använts av endast fyra personal och fyra anhöriga, alltså totalt 8 personer. Hittills under innevarande år har endast två personal och en anhörig använt tjänsten, alltså totalt 3 personer. Kommunen betalar 104 400 kr per år för tjänsten. Slår man ut detta på kostnad per användare uppgår beloppet till 13 000 per användare för 2025 och 34 800 för 2026. Men kostnad är såklart inte allt, kommunen ska erbjuda tjänster som är av god kvalitet. Den mycket låga nyttjandegraden talar tydligt för att ett digitalt anhörigstöd inte är ändamålsenligt för målgruppen och att tjänsten inte fyller sitt syfte. Det signalerar att man har ett anhörigstöd enbart för att socialtjänstlagen kräver det, inte för att man bryr sig om de anhöriga, deras situation och att erbjuda kommunens anhöriga det stödet dom förtjänar - att de erbjuda ett anhörigstöd värt namnet.

För många anhöriga som varje dag avlastar kommunen genom att utföra insatser som annars hade landat på kommunen att utföra, blir skillnaden mellan politiska löften och handling i detta fall väldigt tydlig.

Mot bakgrund av detta vill jag fråga:

1. Anser Socialdemokraterna att det digitala anhörigstödet uppfyller det vallöfte om förbättrat anhörigstöd som gavs inför valet 2022?
2. Hur motiverar majoriteten en kostnad på över 100 000 kronor per år för en tjänst med så låg användning?

Forts. §

Forts. §

3. Med anledning av att detta var ett vallöfte 2022, har det gjorts någon utvärdering av tjänstens kvalitet och om kommunens anhöriga är nöjda med tjänsten?
4. Varför har man inte prioriterat införandet av en fysisk anhörigsamordnare/ anhörigstödjare?
5. Hur anser Socialdemokraterna att detta påverkar förtroendet för politiken när vallöften ges men genomförandet uteblir?"

Kommunfullmäktige medgav att interpellationen fick ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Interpellation från Madeleine Gray Eriksson (KD) den 15 maj 2026
Kommunfullmäktige den 26 maj 2026 § 88

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av interpellationsdebatten vid dagens sammanträde.

Ä 7

Dnr KS311-26 700

Besvarande av interpellation om Mörbylångamodellen

Sammanfattning

Följande interpellation av Madeleine Gray Eriksson (KD), ställd till omsorgsnämndens ordförande Kajsa-Lena Fagerström (S), anmälades som inkommen vid kommunfullmäktige den 26 maj 2026:

”Socialdemokraterna har nu presenterat avskaffandet av minutstyrningen inom hemtjänsten som ett vallöfte. Detta väcker frågor eftersom omsorgsnämnden redan år 2023 biföll Kristdemokraternas initiativvarende om att införa Mörbylångamodellen, med syftet att lämna minutstyrningen och skapa en mer tillitsbaserad hemtjänst.

Det framstår därför som anmärkningsvärt att Socialdemokraterna nu presenterar detta som en ny politisk ambition, trots att beslutet redan är fattat sedan tre år tillbaka. Socialdemokraterna har under hela mandatperioden suttit i majoritet och dessutom haft ordförandeposten i nämnden.

Med anledning av detta vill jag fråga:

1. Var Socialdemokraterna fullt införstådda med innebörden av det beslut man gav bifall till år 2023?
2. Om så var fallet, varför har man inte säkerställt att omsorgsnämndens beslut också genomförts?
3. Vad är anledningen till att minutstyrningen fortfarande kvarstår trots tidigare fattat beslut?
4. På vilket sätt skiljer sig Socialdemokraternas nuvarande vallöfte från det beslut som redan fattades 2023?”

Kommunfullmäktige medgav att interpellationen fick ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Interpellation från Madeleine Gray Eriksson (KD) den 15 maj 2026
Kommunfullmäktige den 26 maj 2026 § 89

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av interpellationsdebatten vid dagens sammanträde.

Ä 8

Dnr KS334-26 810

Besvarande av interpellation om seniorkul**Sammanfattning**

Följande interpellation av Mikael Gråbo (M) ställd till bildningsnämndens ordförande Allan Mattsson (KL), anmälades som inkommen vid kommunfullmäktige den 26 maj 2026:

”Seniorkul har under flera år varit en uppskattad satsning i Hedemora kommun. Genom Seniorkul har personer över 65 år fått möjlighet att prova olika aktiviteter och idrotter såsom boule, vattengympa, gåfotboll, styrketräning och balansövningar. Verksamheten har inte bara bidragit till ökad fysisk aktivitet utan också till social gemenskap, minskad ensamhet och förbättrad livskvalitet för många seniorer i kommunen.

Projektet har tidigare finansierats genom externa medel via RF-SISU, men när den finansieringen nu upphörde hade Moderaterna i budgetberedningen ett tydligt förslag om att kommunen skulle fortsätta verksamheten. Kostnaden för att behålla Seniorkul hade varit endast 50 000 kronor för ett helt år. Trots detta valde majoriteten att inte gå vidare med förslaget.

Därför vill jag ställa följande frågor:

1. Var majoriteten inte tillräckligt insatt i att Seniorkul skulle försvinna när extern finansiering upphörde?
2. Om ni visste att verksamheten skulle försvinna – varför valde ni då att inte fortsätta finansiera den, trots den låga kostnaden och de positiva effekterna för kommunens seniorer?
3. Om Moderaternas budgetförslag med satsningen på Seniorkul fanns tillgängligt för er att ta del av – hur kommer det sig då att majoriteten inte såg värdet i att prioritera denna verksamhet?

Det handlar om 50 000 kronor för att fortsätta en verksamhet som förgyller vardagen för många av kommunens seniorer och samtidigt stärker både folkhälsan och den sociala gemenskapen.”

Kommunfullmäktige medgav att interpellationen fick ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

Forts. §

Forts. §

Beslutsunderlag

Interpellation från Mikael Gråbo (M) den 25 maj 2026

Kommunfullmäktige den 26 maj 2026 § 97

Svar på interpellation från Allan Mattsson (KL) den 27 maj 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av interpellationsdebatten vid dagens sammanträde.

Ä 9

Dnr KS335-26 820

Besvarande av interpellation om bowlingverksamheten i Vasahallen

Sammanfattning

Följande interpellation av Mikael Gråbo (M) ställd till bildningsnämndens kultur- och fritidsutskotts ordförande Agneta Andreasson-Bäck (S), anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 26 maj 2026:

”I december fastställde bildningsnämnden budgetramarna för 2026. I majoritetens budget, lagd av Socialdemokraterna, Centerpartiet, Kommunlistan och Vänsterpartiet, ingick besparingar som nu fått tydliga konsekvenser för bowlingverksamheten i

Vasahallen. Personal har sagt upp och lämnar sina tjänster under juni och juli sägs de i beredningen, vilket inneburit att verksamheten riskerat att inte kunna fortsätta i nuvarande form. Samtidigt har företrädare för majoriteten efter den offentliga debatten uttryckt att verksamheten ändå kan komma att drivas vidare i kommunal regi om ingen extern arrendator hittas.

Det är naturligtvis positivt om verksamheten kan räddas kvar. Samtidigt väcker detta flera frågor kring majoritetens budget, konsekvensanalys och ekonomiska planering.

I budgeten för 2026 finns en besparing kopplad till bowlingverksamheten på 300 000 kr, vilket varit en del av underlaget till att verksamheten skulle avvecklas eller arrenderas ut. Om kommunen nu istället planerar att fortsätta driva bowlingverksamheten i egen regi uppstår därför frågor kring hur detta ska finansieras.

Moderaterna presenterade ett alternativt budgetförslag där bowlingverksamheten skulle kunna fortsätta i kommunal regi tills vidare, samtidigt som kommunen aktivt arbetade för att hitta en extern arrendator eller annan långsiktig lösning för driften. Det hade skapat trygghet för föreningslivet och gett tid för dialog och planering.”

Kommunfullmäktige medgav att interpellationen fick ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Interpellation från Mikael Gråbo (M) den 25 maj 2026
Kommunfullmäktige den 26 maj 2026 § 98

Forts. §

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2026-06-23

Forts. §

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av interpellationsdebatten vid dagens sammanträde.

Ä 10

Dnr KS336-26 820

Besvarande av interpellation om löfte om ny idrottshall

Sammanfattning

Följande interpellation av Mikael Gråbo (M) ställd till kommunstyrelsens ordförande David Aura (S), anmälades som inkommen vid kommunfullmäktige den 26 maj 2026:

”I en film på sociala medier har Socialdemokraterna gått ut med beskedet att en ny idrottshall ska byggas i kommunen. Eftersom Socialdemokraterna idag leder majoriteten och därmed har möjlighet att initiera och driva denna typ av investeringar väcker detta flera frågor.

Att bygga en ny hall är ett omfattande projekt som kräver tydliga beslut, ekonomiska prioriteringar och långsiktig planering. Därför vill jag fråga kommunstyrelsens ordförande följande:

1. Var planerar majoriteten att den nya hallen ska byggas?
2. Vilken budget eller kostnadsram finns för projektet?
3. Finns det någon beslutad tidsplan för projektering och genomförande?
4. Har några konkreta beslut fattats i frågan, eller handlar det enbart om ett vallöfte i sociala medier?

Om inga konkreta beslut, planer eller ekonomiska förutsättningar finns på plats riskerar detta att uppfattas som oseriöst gentemot kommuninvånare och föreningsliv. När man sitter i majoritet är det också rimligt att förvänta sig att arbetet med större investeringar påbörjas i god tid, då sådana projekt ofta tar flera år att genomföra.”

Kommunfullmäktige medgav att interpellationen fick ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Interpellation från Mikael Gråbo (M) den 25 maj 2026
Kommunfullmäktige den 26 maj 2026 § 99

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av interpellationsdebatten vid dagens sammanträde.

Ä 11

Dnr KS340-26 629

Besvarande av interpellation om ungdomens hus

Sammanfattning

Följande interpellation av Madeleine Gary Eriksson (KD) ställd till bildningsnämndens ordförande Allan Mattsson (KL), anmälades som inkommen vid kommunfullmäktige den 26 maj 2026:

”Kommunfullmäktige biföll motionen om att utveckla ett Ungdomens hus i Hedemora kommun. Motionen handlade inte om en traditionell fritidsgård, utan om en bred förebyggande satsning för unga med kulturverksamhet, sociala funktioner, ungdomsinflytande och mötesplatser även för äldre ungdomar och unga vuxna.

I underlagen beskrevs innehåll som bland annat musikstudio, gaminghall, konsert- och danslokaler och att verksamheten skulle rikta sig till åldersgruppen upp till 25 år. Syftet med ett ungdomens hus var att möta växande problem med utanförskap, psykisk ohälsa, droger och kriminalitet bland unga – alltså förebyggande arbete. Det är anmärkningsvärt att äldre ungdomar och unga vuxna, som uttryckligen omfattades av motionens ursprungliga ambition, nu verkar ha försvunnit ur målgruppen helt.

Efter flera års beslut hit och dit har ambitionerna successivt ha sänkts. Det som presenterats är en fritidsgård och inte ett ungdomens hus som fullmäktige faktiskt ställde sig bakom. Mot bakgrund av detta vill jag fråga bildningsnämndens ordförande:

1. Anser bildningsnämndens ordförande att en traditionell fritidsgård är samma sak som det Ungdomens hus som kommunfullmäktige biföll?
2. Vilka delar av motionens ursprungliga ambitioner såsom: kulturverksamhet, studios, en bred mötesplats och verksamhet för unga vuxna, har nu tagits bort?
3. Vilka konkreta verksamheter, aktiviteter eller mötesplatser avser kommunen erbjuda den grupp äldre ungdomar och unga vuxna som omfattades av motionen men som nu verkar exkluderas?
4. Vilka öppettider ska verksamheten ha och hur ska denna bemannas? Med befintlig personal eller ska fler anställas?

Forts. §

Forts. §

5. I budget för bildningsnämnden för 2026 finns en budgeterad intäkt för uthyrning av strandgården på 284 tkr, hur kommer detta att hanteras i budget?
6. Har majoriteten medvetet valt att sänka ambitionsnivån av ekonomiska skäl, och varför har man i så fall inte varit tydlig med detta gentemot fullmäktige och kommuninvånarna?"

Kommunfullmäktige medgav att interpellationen fick ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Interpellation från Madeleine Gary Eriksson (KD) den 25 maj 2026

Kommunfullmäktige den 26 maj 2026 § 100

Svar på interpellation från Allan Mattsson (KL) den 27 maj 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av interpellationsdebatten vid dagens sammanträde.

Ä 12

Dnr KS342-26 700

Besvarande av interpellation om utdrag ur belastningsregistret

Sammanfattning

Följande interpellation av Marit Andersson (SD) ställd till omsorgsnämndens ordförande Kajsa-Lena Fagerström (S), anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 26 maj 2026:

”2018 lämnades denna motion in av SD och den fick avslag av styret som då var S, C och V. Vi provade då att lämna in den igen 2020 i hopp om att majoriteten då tagit sitt förnuft till fånga och ändrat sig. Då fick vi till oss att de tydligen hade gjort det och infört detta. Vi blev så klart jätteglada att vår önskan genomförts. Tyvärr mörkades det för oss att det inte var något krav på detta för att jobba i SÄBO (särskilt boende). Därför lämnades ännu en motion in. Denna gång av SD och KD. Vi fick där bifall på att Hedemora kommun begär att den arbetssökande uppvisar utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning, semestervikariat och även inom SÄBO.

Där för frågar jag nu:

Görs detta alltid?

Har detta krävts av sommarvikarier som ska jobba i år?

Faller många bort när man kräver detta?”

Kommunfullmäktige medgav att interpellationen fick ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Interpellation från Marit Andersson (SD) den 25 maj 2026
Kommunfullmäktige den 26 maj 2026 § 102

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av interpellationsdebatten vid dagens sammanträde.

Ä 13

Dnr KS343-26 029

Besvarande av interpellation om språkrav i svenska

Sammanfattning

Följande interpellation av Marit Andersson (SD) ställd till omsorgsnämndens ordförande Kajsa-Lena Fagerström (S), anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 26 maj 2026:

”I oktober 2019 lämnade SD in en motion om språkrav i svenska. I den yrkade vi på att ge omsorgsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med bildningsförvaltningen ta fram ett test med språkrav enligt socialstyrelsens rekommendationer och även ta fram en plan för att genomföra språklyft för befintlig omsorgspersonal om behov fanns. Den motionen blev besvarad. Det innebär att motionen är delvis eller redan genomförd. Vad som hände med detta vet då inte vi. I december 2022 lämnade SD in en ny motion på samma tema och nästan samma ord. Att ge omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan tillsammans med bildningsförvaltningen för att genomföra ett obligatoriskt språktest med språkrav. Den motionen fick bifall. Den 1/7 kommer en ny lag om att kommuner blir skyldiga till att personal inom omsorgen har tillräckliga kunskaper i svenska.

Därför undrar jag:

- Vad har hänt sen 2019?
- Vad erbjuds för språklyft till de som behöver det?
- Känner majoriteten sig nöjda med det arbetet som gjorts?
- Ligger vi i nivå med GERS 2 som det då ska arbetas mot?
- Har bildningsnämnden givits något uppdrag att arbeta med detta?”

Kommunfullmäktige medgav att interpellationen fick ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Interpellation från Marit Andersson (SD) den 25 maj 2026
Kommunfullmäktige den 26 maj 2026 § 103

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av interpellationsdebatten vid dagens sammanträde.

Ä 14

Dnr KS345-26 531

Besvarande av interpellation om elbilar i kommunen

Sammanfattning

Följande interpellation av Marit Andersson (SD) ställd till miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ordförande Leif Hedlund (C), anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 26 maj 2026:

”Enligt EU-direktivet Clean vehicle ska minst 38,5% av upphandlade fordon vara med nollutsläpp. I Hedemora innebär det el.

- Hur ser det ut i vår kommun?
- När kommer vi att uppnå målet?
- Använder vi HVO i bilar?
- Har vi laddstationer så det kommer att fungera?”

Kommunfullmäktige medgav att interpellationen fick ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Interpellation från Marit Andersson (SD) den 26 maj 2026
Kommunfullmäktige den 26 maj 2026 § 104

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av interpellationsdebatten vid dagens sammanträde.

Ä 15

Dnr KS346-26 822

Besvarande av interpellation om simhallen

Sammanfattning

Följande interpellation av Marit Andersson (SD) ställd till bildningsnämndens ordförande Allan Mattsson (KL), anmäldes som inkommen vid kommunfullmäktige den 26 maj 2026:

”På bildningsnämnden den 25/5 togs ett beslut om 500 000 kronor till möbler m.m till simhallen. Jag ställde då frågan om det kan bli ännu mer pengar. Fick då svaret JA. Funderar därför på om det finns någon plan överhuvudtaget eller om detta bara är valfläsk?

Undrar därför:

- Har några anbud kommit in?
- Hur är tidsplanen?
- Hur mycket i tilläggshyra blir detta för bildningsnämnden?
- Kommer personalen att bli erbjudna sina jobb tillbaka?
- Finns planer på att långsiktigt tänka till denna gång?”

Kommunfullmäktige medgav att interpellationen fick ställas och att den besvaras vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Interpellation från Marit Andersson (SD) den 26 maj 2026
Kommunfullmäktige den 26 maj 2026 § 105

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av interpellationsdebatten vid dagens sammanträde.

Ä 16

Dnr KS294-26 026

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Sammanfattning

Sedan 2014 benämns i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) regelverk OPF – förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 9 juni 2026 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, OPF-KR 26 med tillhörande bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 7 april 2026
Kommunstyrelsen den 9 juni 2026 § 92

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, OPF-KR 26 med tillhörande bilaga.

Ä 17

Dnr KS062-26 003

Revidering av det gemensamma nämndsreglementet

Sammanfattning

Den 1 juli 2026 träder lagförändring i kraft gällande digitala kommunala sammanträden. I och med det har en översyn genomförts av det gemensamma nämndsreglementet för Hedemora kommun.

Lagförändringen för digitala sammanträden innebär att ordförande ska kunna säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet ska kunna följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde. Kravet på att samtliga deltagare ska kunna se och höra varandra på lika villkor tas bort.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 9 juni 2026 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att godkänna och anta presenterat förslag till revidering av gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun.

Beslutsunderlag

Förslag till revidering av gemensamt nämndreglemente den 18 maj 2026
Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 18 maj 2026
Kommunstyrelsen den 9 juni 2026 § 93

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna och anta presenterat förslag till revidering av gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun.

Ä 18

Dnr KS061-26 003

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Sammanfattning

Den 1 juli 2026 träder lagförändring i kraft gällande förbättrad kontroll och uppföljning av privata utförare i kommuner och regioner. I och med det har en översyn genomförts av reglementet för kommunstyrelsen.

Lagförändringen för kontroll och uppföljning av privata utförare innebär att styrelsens allmänna uppgifter (1 §) behöver revideras i andra stycket genom att lägga till meningen *"I det ingår att ha uppsikt över nämndernas kontroll och uppföljning av skötseln av kommunala angelägenheter som lämnats över till sådan privat utförare som avses i kommunallagen 10 kap 7 §."*

Vidare behöver styrelsens uppföljningsfunktion revideras genom att lägga till en punkt i 10 § *"varje år rapportera till fullmäktige om övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders kontroll och uppföljning av skötseln av kommunala angelägenheter som lämnats över till en sådan privat utförare som avses i kommunallagen 10 kap 7 §."*

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 9 juni 2026 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att godkänna och anta presenterat förslag till revidering av reglemente för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Förslag till revidering av reglemente för kommunstyrelsen den 18 maj 2026
Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 18 maj 2026
Kommunstyrelsen den 9 juni 2026 § 96

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna och anta presenterat förslag till revidering av reglemente för kommunstyrelsen.

Ä 19

Dnr KS214-26 003

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Sammanfattning

Den 1 juli 2026 träder lagförändring i kraft gällande digitala kommunala sammanträden. I och med det har en översyn genomförts av kommunfullmäktiges arbetsordning.

Kommunfullmäktiges presidium behandlade vid fullmäktiges beredning den 13 maj 2026, ett förslag till revidering av arbetsordningen.

Lagförändringen för digitala sammanträden innebär att ordförande ska kunna säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet ska kunna följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde. Kravet på att samtliga deltagare ska kunna se och höra varandra på lika villkor tas bort. I lagförändringen har det även förtydligats att presidiet inte får delta på distans.

Utöver förändringarna för digitala sammanträden (§ 10), så föreslås även förändringar gällande regler för motionsdebatt och en regel för frekvensen av inlämnade av motioner med samma typ av innehåll (§ 31). Likalydande förslag gäller för interpellationer (§ 35). Vidare föreslås ändring om vart annonsering ska ske, då namnbyte har gjorts av lokaltidningen (§ 32). Förtydligande föreslås gällande medborgarskapsceremonier, genom att lägga till en hänvisning till riktlinjen för medborgarskapsceremonier (§ 37). Utdelning av Hedemorablomman föreslås förekomma en gång per år och då i samband med fullmäktiges december sammanträde där även utdelning av priser och stipendier sker (§ 39).

Förslag har även införts att justering av fullmäktiges protokoll kan ske digitalt (§ 47) och vad som gäller för inspelningen av fullmäktiges sammanträden (ny paragraf, § 52).

Forts. §

Forts. §

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 9 juni 2026. Marit Andersson (SD) yrkade att Allmänhetens frågestund ska genomföras i samband med samtliga sammanträden med kommunfullmäktige. Madeleine Gray Eriksson (KD) och Mikael Gråbo (M) instämde i yrkandet. Yrkandet bifölls. Kommunstyrelsen beslutade därmed att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna och anta presenterat förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning.
2. Allmänhetens frågestund ska genomföras i samband med samtliga sammanträden med kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning den 7 maj 2026
Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 13 maj 2026
Kommunstyrelsen den 9 juni 2026 § 95

Förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna och anta presenterat förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning.
2. Allmänhetens frågestund ska genomföras i samband med samtliga sammanträden med kommunfullmäktige.

Ä 20

Dnr KS418-16 735

Förslag att avskriva tidigare givet uppdrag

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade den 22 maj 2026 ett förslag om att avskriva följande uppdrag:

KS418-16 735 – Ta fram ett nytt förslag till vård- och omsorgsboende till en lägre kostnad än som tidigare presenterats.

KS336-19 010 – Genomföra en större organisatorisk förändring där fler delar av kommunkoncernen slås samman till nya verksamheter, antingen i bolagsform eller i förvaltningsform.

KS514-21 773 – Redovisa aktuella möjligheter för att genomföra ett pilotprojekt för schemalagd träning på arbetstid.

KS203-22 026 – Utredda möjligheten att införa regelbundna hälsokontroller för kommunens anställda.

Arbetsutskottet beslutade att avskriva de uppdrag som utskottet tidigare givit och att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avsluta och avskriva följande givet uppdrag från vidare handläggning:

- KS418-16 735 – Ta fram ett nytt förslag till vård- och omsorgsboende till en lägre kostnad än som tidigare presenterats.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 9 juni 2026 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avsluta och avskriva följande givet uppdrag från vidare handläggning:

- KS418-16 735 – Ta fram ett nytt förslag till vård- och omsorgsboende till en lägre kostnad än som tidigare presenterats.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 17 januari 2019 § 7

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 maj 2022 § 53

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 23 augusti 2022 § 72

Omsorgsnämnden den 21 december 2022 § 244

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 april 2023 § 43

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 8 maj 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 22 maj 2026 § 44

Kommunstyrelsen den 9 juni 2026 § 98

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att avsluta och avskriva följande givet uppdrag från vidare handläggning:

- KS418-16 735 – Ta fram ett nytt förslag till vård- och omsorgsboende till en lägre kostnad än som tidigare presenterats.

Ä 21

Dnr KS372-24 629

Återrapport om ungdomens hus

Sammanfattning

Den 25 maj 2026 tog bildningsnämnden emot en återrapport om arbetet med att inrätta ett ungdomens hus. Bakgrunden till ärendet är en motion som bifölls den 22 september 2020.

Arbetet har dock mött flera utmaningar, vilket har inneburit att ett ungdomens hus enligt motionens ursprungliga intentioner inte har kunnat realiseras. I stället har bildningsförvaltningen sett över andra möjliga lösningar för att tillgodose behovet. Som ett resultat av detta beslutade bildningsnämnden den 27 april 2026 att Strandgården ska färdigställas och användas som fritidsgård.

Vid bildningsnämnden sammanträde den 25 maj 2026 yrkade Mikael Gråbo (M) att ”Vi i bildningsnämnden bedömer att denna motion inte kan genomföras. Därför föreslår vi kommunfullmäktige att komma med ett nytt beslut i ärendet”. Bildningsnämnden beslutade att godkänna återrapporten och Mikael Gråbos (M) yrkande. Ylva Lundberg (SD) reserverade sig mot beslutet.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 9 juni 2026. Gun Drugge (C) yrkade att kommunstyrelsen skulle föreslå kommunfullmäktige att fullmäktige har tagit del av återrapporten för ungdomens hus och att motionens intentioner inte kan verkställas.

Mikael Gråbo (M) yrkade att kommunstyrelsen skulle föreslå kommunfullmäktiges att denna motion inte kan genomföras och att kommunfullmäktige ska komma med ett nytt beslut i ärendet. Ordförande ställde yrkandena mot varandra och fann att yrkandet från Gun Drugge (C) bifölls.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från bildningsförvaltningen den 18 maj 2026
Bildningsnämnden den 25 maj 2026 § 66
Kommunstyrelsen den 9 juni 2026 § 103

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har tagit del av återrapporten för ungdomens hus och att motionens intentioner inte kan verkställas.

Ä 22

Dnr KS092-25 531

Kommunens fordonspark

Sammanfattning

Kommunens fordonsflotta består idag av 110 fordon. Det har tagits olika beslut gällande drivmedel för kommunens fordonspark. I Agenda 2030 framgår det att Sverige ska bli världens första fossilfria välfärdsland. Rapporten visar att kommunen står inför en komplex avvägning mellan klimatmål, kostnadseffektivitet och krisberedskap. Elektrifiering är en viktig del av omställningen, men nuvarande ladd infrastruktur och brist på reservkraft innebär att en full elektrifiering inte är möjlig i dagsläget.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen behandlade ärendet den 26 maj 2026 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att kommunen ska fortsätta upphandla för en mixad fordonspark.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 9 juni 2026 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att kommunen ska fortsätta upphandla för en mixad fordonspark.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 30 april 2026 samt tillhörande bilaga

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 26 maj 2026 § 53

Kommunstyrelsen den 9 juni 2026 § 106

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att kommunen ska fortsätta upphandla för en mixad fordonspark.

Ä 23

Dnr KS192-26 024

Översyn av Bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges arvodeskommitté behandlade den 29 maj 2026 förslag till revidering av Bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda. Arvodeskommittén beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att:

1. att ändra reglerna för sjukfrånvaro i bestämmelserna om ersättningar till förtroendevalda, att reglerna för sjukfrånvaro ändras till att det efter den 15:e dagen så trappas arvodet ner till 70%.
2. presidiet i kommunfullmäktige ska ha rätt till km-ersättning.
3. ingen förändring ska göras på nuvarande nivå för månadsarvodet till kommunstyrelsens ordförande.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 9 juni 2026. Lillemor Gunnarsson (C) yrkade att punkten 1 i förslaget från arvodeskommittén skulle ändras till: reglerna för frånvaro i bestämmelserna om ersättningar till förtroendevalda, ska fortsatt vara oförändrade.

Mikael Gråbo (M) yrkade att punkten 3 i förslaget från arvodeskommittén ska ändras till månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande bör höjas från 80% till 90% av en riksdagsledamots arvode, och att samtliga månadsarvoden ska baseras utifrån det.

Madeleine Gray Eriksson (KD) yrkade bifall till arvodeskommitténs förslag i 3 punkter.

Efter omröstning gällande punkten 1 och punkten 3 så hade kommunstyrelsen beslutat att föreslå kommunfullmäktige att:

1. att reglerna för frånvaro i bestämmelserna om ersättningar till förtroendevalda, ska fortsatt vara oförändrade.
2. presidiet i kommunfullmäktige ska ha rätt till km-ersättning.
3. ingen förändring ska göras på nuvarande nivå för månadsarvodet till kommunstyrelsens ordförande.

Mikael Gråbo (M), Lennart Mångs (M) och Britt-Inger Remning (M) reserverade sig mot beslutet i punkterna 1 och 3.

Forts. §

Forts. §

Madeleine Gray Eriksson (KD) reserverade sig mot beslutet i punkten 1 med följande motivering:

”Ett fast arvode är en ersättning för det arbete och ansvar som följer med ett uppdrag. Det är då helt orimligt att man ska få behålla ersättningen under obegränsad tid trots att man är frånvarande och därmed inte fullgör uppdraget. Ingen anställd i kommunen har full lön vid frånvaro.”

Beslutsunderlag

Gällande Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda

Arvodeskommittén den 18 mars 2026 § 2

Arvodeskommittén den 8 april 2026 § 4

Arvodeskommittén den 29 maj 2026 § 6

Kommunstyrelsen den 9 juni 2026 § 108

Förslag till kommunfullmäktige

1. att reglerna för frånvaro i bestämmelserna om ersättningar till förtroendevalda, ska fortsatt vara oförändrade.
2. presidiet i kommunfullmäktige ska ha rätt till km-ersättning.
3. ingen förändring ska göras på nuvarande nivå för månadsarvodet till kommunstyrelsens ordförande.

Ä 24

Dnr KSxxx-26 xxx

Anmälan av motioner

Sammanfattning

Vid kungörelse av kommunfullmäktiges kallelse så fanns inga nya motioner inkomna.

Ä 25

Dnr KS377-26 101

Anmälan av fråga om bedömningen av vilka frågor som anses kan ställas i kommunfullmäktige

Sammanfattning

Följande fråga från Madeleine Gray Eriksson (KD, ställd till kommunstyrelsens ordförande David Aura (S), anmäls:

”Vid flera tillfällen när enkla frågor och interpellationer ska besvaras har representanter för majoriteten svarat att vissa frågor inte bör ställas i kommunfullmäktige utan ska ställas direkt till kollegor som sitter i den aktuella nämnden för att vi ska få information. Samtidigt är kommunfullmäktige kommunens högsta beslutande organ och en central arena för politisk granskning, insyn och ansvarsutkrävande.

Jag undrar därför:

Kan majoriteten redogöra för vilka principer som ligger till grund för bedömningen av vilka frågor som anses höra hemma i kommunfullmäktige och vilka som enligt er, inte bör ställas där?”

Beslutsunderlag

Fråga från Madeleine Gray Eriksson den 8 juni 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige medger att frågan får ställas och att den besvaras vid dagens sammanträde.

Ä 26

Anmälan av medborgarinitiativ

Sammanfattning

Följande medborgarinitiativ anmäls som inkomna för perioden 2026-05-14—2026-06-14:

- a) KS314-26 026 Medborgarinitiativ om arbetsskor till personal inom vården
- b) KS388-26 829 Medborgarinitiativ om utegym i Långshyttan

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning har ledamöterna i fullmäktige möjlighet att utifrån inlämnade förslag, stödja förslaget genom att skriva en motion i ärendet.

Beslutsunderlag

Underlag över inkomna medborgarinitiativ för perioden 2026-05-14—2026-06-14

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av inkomna medborgarinitiativ för perioden 2026-05-14—2026-06-14.

Utdrag till

Förslagsställare

Ä 27

Dnr KSxxx-26 xxx

Valärenden

Sammanfattning

Vid kungörelse av kommunfullmäktiges kallelse så fanns inga nya valärenden inkomna.

Ä 28

Delgivningar

Följande delgivningar presenteras:

- a) KS329-26 041 Norbergs kommunfullmäktiges beslut den 11 maj 2026 § 45, att godkänna årsredovisning för överförmyndarnämnden år 2025 och att bevilja de förtroendevalda i överförmyndarnämnden ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.
- b) KS358-26 739 Omsorgsnämndens beslut § 125 den 27 maj 2026, att omsorgsnämnden har tagit del av rapporteringen enligt 16 kap 6f § Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt LSS och SoL, och beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 1, 2026.
- c) Anteckningar från KF-presidiets beredningsmöte den 11 juni 2026.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ä 29

Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet avslutas av ordförande.

Från: Allan Mattsson <vallareg2@hotmail.com>
Skickat: den 27 maj 2026 10:57
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Svr på Interpellation från M Gråbo

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Mikael.

Nu skall jag görs något som vi politiker är dåliga på och som vi borde göra lite oftare.

Det är att erkänna att vi kan ha fel, fattar fel beslut.

För fel det gör vi ibland.

Ingen av oss är felfri. Inte jag och heller inte du Mikael.

Så nu gör jag en pudel.

För ett halvår sedan visste jag inte vad Seniorkul var för något.

Nu så här i efterhand vet jag vad seniorkul är för något.

Jag gjorde fel som inte tog reda på detta, vilket ledde till att Seniorkul inte kunde fortsätta.

Så får vi i Kommunlistan något att säga till om efter valet, så skall vi verka för att Seniorkul finns 2027.

Allan Mattsson

Från: Allan Mattsson <vallareg2@hotmail.com>
Skickat: den 27 maj 2026 11:17
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Svar på interpellation från Madeleine Gray Eriksson

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Madeleine.

Fråga 1.

Nej, jag anser inte att en traditionell Fritidsgård är detsamma som ett Ungdomens Hus.

Fråga 2.

Eftersom det nu inte blir något Ungdomens Hus, är det lägre ambitioner i en Fritidsgård.

Fråga 3.

Det kommer bli att erbjudas följande : Wifi, köksutrustning, belysning, draperier, mattor, skåp, Högtalare, pingisbord, air hockey, biljard, projektor, möbler från AME, pyssel och brädspel, Kontroller för Ps5 och Ps4

Fråga 4.

Öppet tider i Fritidsgården är en förvaltningsfråga. Det kommer att diskuteras efter att ungdomarna fått säga sitt via en enkät under ett antal veckor. Då tas öppettider upp, aktiviteter m.m. Det är förberett till motorburen ungdom i Forms och för yngre på Soft house via en QR-kod på rull-TV

Fråga 5.

Vi finansierar 2:a halvåret med 150 000 kr från majoritetens prioritet. Likaså finansieras inventarier med 100 000 kr.

Fråga 6.

Nej, vi har inte sänkt ambitionsnivån av ekonomiska skäl. Skälet är att förvaltningen inte har lyckats hitta någon lämplig lokal.

Allan Mattsson

Från: Eva-Lena Getting
Skickat: den 11 maj 2026 16:34
Till: Jennifer Berglund; Anna Frisk
Ämne: OPFKR 26
Bifogade filer: Bilaga 1.pdf; Bilaga 2.pdf; Bilaga 3.pdf; Bilaga 4.pdf; Tjänsteutlåtande OPF-KR 26.docx

För beslut!

Med vänlig hälsning/Best regards

EVA-LENA GETTING

HR-chef

Kommunstyrelseförvaltningen



www.hedemora.se | www.facebook.se/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Kommunstyrelseförvaltningen
Paula Kungsman
paula.kungsman@hedemora.se

Datum
2026-04-07

KS

Kommunstyrelsen

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Sammanfattning

Sedan 2014 benämns i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) regelverk OPF – förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Följande förändringar införs med OPF-KR 26 i övrigt lika som OPF-KR 25:

Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsestraff på två år eller mer. Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid. Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

Pension: Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år. Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig. Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år. Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd: Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag. Sambobegreppet klargörs. En ny försäkringsteknisk bilaga med uppdaterade delningstal samt en reviderad kommentar som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

Det krävs ett lokalt antagande av OPF-KR 26 för att det ska bli giltigt. I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås att kommunen beslutar att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilaga.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Cirkulär SKR 25:64

Bilaga 2 - OPF-KR 26

Bilaga 3 - Kommentar till OPF-KR 26

Bilaga 4 - Delningstal OPF-KR 26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, OPF-KR 26 med tillhörande bilaga.

Paula Kungsman
HR-specialist

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Cirkulärnr: 25:64
Diariernr: SKR2025/03580
Handläggare: Victoria Bergner
Ämnesord: Förtroendevalda, Pension
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Extern medverkan: -
Datum: 2025-12-10
Mottagare: Kommunstyrelsen, Regionstyrelsen
Rubrik: Cirkulär - OPF-KR 26
Ersätter: -
Bilagor: Bilaga 1 - OPF-KR 26
Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26
Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Följande förändringar införs:

Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.

Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.

Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

Pension:

Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.

Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.

Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.

Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd:

Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.

Sambobegreppet klargörs.

En ny **försäkringsteknisk bilaga** med uppdaterade delningstal samt en reviderad **kommentar** som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

OPF-KR 26

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:

Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.

En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.

Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Kapitel 3, pensionsbestämmelser

Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.

En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.

Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.

En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.

Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.

Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare.

I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

Kommentaren till OPF-KR 26

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

Övrigt

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås:

att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Victoria Bergner

Bilagor:

Bilaga 1 - OPF-KR 26

Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26

Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Allmänt om bestämmelserna

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen eller regionen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kap. inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

Förtroendeuppdraget innebär också att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund innehåller OPF-KR 26 bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna antas lokalt av fullmäktige i kommun, region eller kommunalförbund och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet under och efter tiden som förtroendevald.

OPF-KR 26 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser

- Lokal pensionsmyndighet
- Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

2. Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd

- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

3. Pensionsbestämmelser

- Avgiftsbestämd pensionsbehållning
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd

4. Familjeskydd

- Familjeskydd till efterlevande vuxen
- Familjeskydd till efterlevande barn

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Den förtroendevalde är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3-5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft.

Anmärkning

Avseende nekad rätt till omställningsstöd utifrån ej beviljad ansvarsfrihet, se anmärkning till § 2a (sid 12) i *Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)*.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva

omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den

förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till samt beräkna omfattningen av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde

skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i nära anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd pensionsbehållning
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, motsvarande sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som under ledighet till

följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där

den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11. Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 6 sker månadsvis och livsvarigt. Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av pensionsbehållningen, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Utbetalning får tidigast påbörjas från den tidpunkt då den förtroendevalde enligt 58 kap. 1§ Socialförsäkringsbalken (2010:110) har rätt att ta ut allmän pension, minus två år.

Ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pensionsbehållningen utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till

pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Anmärkningar

Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen (2003:376).

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte

fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10,

rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/ maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Anmärkningar

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

- a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde, eller
- b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Inledning

I kommentaren till OPF-KR 26 behandlas de föreslagna bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. Kommentaren följer samma struktur som OPF-KR 26.

OPF-KR 26 är utformat för att tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett eller flera uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som tidigare inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda. OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen räknas upp i högre åldrar.

Kommuner, regioner och kommunalförbund som ännu inte har antagit OPF-KR (eller tidigare OPF-KL) bör notera att de framtagna kommentarerna och riktlinjerna för tillämpning bygger på antagandet att OPF-KL 14, OPF-KL 18 och/eller OPF-KR 25 redan är antagna.

SKR rekommenderar att OPF-KR 26 antas med ikraftträdande den 15 oktober 2026. Datumet är valt för att sammanfalla med starten av en ny mandatperiod. Syftet är att undvika förändringar av villkor under pågående mandatperiod och skapa förutsägbarhet och likvärdighet för de förtroendevalda.

Definitioner och förklaringar i OPF-KR 26

Förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725)	<i>”Med förtroendevalda avses i denna lag ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, de som fullgör förtroendeuppdrag som anges i 2 § första stycket samt revisorer.</i> <i>Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund.”</i>
Fullmäktige	Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, regionfullmäktige samt förbundsfullmäktige.

<p>Lokal pensionsmyndighet</p>	<p>Det beslutande organ, eller funktion, som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan vara fullmäktige eller kommunstyrelsen men kan också delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller tjänstefunktion.</p>
<p>Fullgör uppdrag på betydande del av heltid</p>	<p>Med <i>betydande del av heltid</i>, avses sammanlagt minst 40 procent av en heltidstjänst. Att <i>betydande del</i> anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen.</p>
<p>Förvärvsinkomst</p>	<p>Med förvärvsinkomst, och andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, avses sådana inkomstslag som anges</p> <ul style="list-style-type: none"> - i 59 kap. socialförsäkringsbalken (SFB) t.ex. sjukpenning, föräldrapenningförmåner, inkomstrelaterad sjuk- och aktivitetsersättning samt enligt Skatteverkets definition av förvärvsinkomst. <p>All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst.</p> <p>De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämföras med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst.</p> <p>Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895).</p> <p>Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara</p>

	förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat indelas i en kapital- och förvärvsinkomstandel.
Pensionsgrundande inkomst	Den förtroendevaldes årsarvoden, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.
Mandatperiod	En mandatperiod är den period den förtroendevalde har sitt uppdrag. I Sverige utgör en politisk mandatperiod oftast fyra år och mandatperioden för kommunfullmäktige löper mellan valen från och med den 15 oktober valåret (kap 5 § 9 första stycket kommunallagen).

Cirkulär och övrig information avseende OPF-KR/KL

Cirkulär 25:64 – OPF-KR 26

Cirkulär 24:63 – OPF-KR 25

Cirkulär 18:31 – OPF-KL 18

Cirkulär 13:75 – OPF-KL 14

Arbetsgivarlyst nr 31/14

Arbetsgivarlyst nr 28/12

Övergripande om bestämmelserna

OPF-KR 26 omfattar förtroendevald som avses 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR 26 är utformat för tillämpning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund. För att bestämmelserna ska äga giltighet krävs ett lokalt antagande av fullmäktige. OPF-KR 26 utgår från den enskilda kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Med ”tidigare uppdrag” avses i kommentaren uppdrag hos samma uppdragsgivare och ska inte sammanblandas med uppdrag hos annan uppdragsgivare.

Bestämmelserna i OPF-KR 26 ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Kommunala aktiebolag

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas inte av bestämmelserna i OPF-KR 26, villkor för styrelseledamöter regleras i första hand genom aktiebolagslagen. Det är dock möjligt att besluta om en modell som ger förmåner eller nivåer liknande OPF-KR 26 även för kommunala aktiebolag. Om ett sådant beslut fattas måste man beakta att aktiebolagslagen och kommunallagen är två separata regelverk med olika krav och principer. Konsekvenserna av att införa OPF-KR 26-liknande villkor inom ramen för aktiebolagslagen har inte utretts, vilket innebär att rättsliga och praktiska effekter är mycket osäkra.

Om en kommun eller region ändå väljer att slå samman uppdrag och ersättningar för förtroendeuppdrag och styrelsearbete i kommunala aktiebolag rekommenderas att en ersättningspolicy utarbetas och dokumenteras som tillägg till OPF-KR 26. Tillägget bör tydligt beskriva hur OPF-KR 26 ska tillämpas, inklusive om förmåner som omställningsstöd omfattar hela uppdraget – även den del som avser styrelsearbete i kommunala aktiebolag.

Bestämmelserna är indelade i fyra kapitel; inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Att inneha ett förtroendeuppdrag är förenat med särskilda förutsättningar. Ett politiskt uppdrag utgör inte en anställning, och den förtroendevalde är således inte anställd av kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Den förtroendevalde omfattas därför inte av bestämmelser i lagstiftning som reglerar arbetsmarknaden, exempelvis semester, arbetstid, anställningsskydd eller tjänstepension. Förtroendeuppdraget innebär att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund är det rimligt att den som lämnar ett förtroendeuppdrag också erbjuds stöd för att hitta en ny väg tillbaka till arbetslivet. Med hänsyn till att de förtroendevalda har olika bakgrund och varierande förutsättningar är det av vikt att säkerställa att adekvata stöd- och återgångsmöjligheter finns.

Omställningsbestämmelserna i OPF-KR 26 syftar till en aktiv omställning genom riktade insatser och tidsbegränsade ekonomiska stöd, med målet att öka möjligheterna för individen att utvecklas och gå vidare i sin karriär efter slutfört uppdrag.

I OPF-KR 26 justeras samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Omställningsstöden ska samordnas med

all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd.

I OPF-KR 26 införs även förslag till regler om nekad rätt till omställningsstöd. Fullmäktige ges möjlighet att besluta att en förtroendevald inte ska ha rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5 i bestämmelserna.

Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna för sektorns förtroendevalda klassificeras inte som tjänstepensionsförsäkring eftersom det inte föreligger något anställningsförhållande mellan kommunen, regionen eller kommunalförbundet och den förtroendevalde. För att möjliggöra tjänstepension för förtroendevalda krävs en ändring av nuvarande skattelagstiftning. Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KR och strukturen i regelverket följer av AKAP-KR. Intjänandet till den avgiftsbestämda pensionsbehållningen bygger på en livsinkomstprincip i uppdraget.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte. Bestämmelserna gäller inte om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § lagen om anställningsskydd (LAS) angiven ålder.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I OPF-KR 26 finns också ett familjeskydd. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda i huvudsak ska ha samma skydd för efterlevande som anställda i sektorn.

Tidigare pensionssystem och övergångsbestämmelser

Förtroendevaldas pensionsvillkor i kommuner och regioner regleras utifrån olika pensionsbestämmelser som har förändrats över tid.

Vilket regelverk som gäller beror både på när uppdraget påbörjades och när och hur kommunen eller regionen antog nya bestämmelser. Äldre reglementen, såsom PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda) och PRF-KL (Pensionsreglemente för förtroendevalda i kommuner och landsting), bygger på förmånsbestämda principer där pensionen baseras på slutlig inkomst och tid i uppdraget. Senare regelverk, exempelvis OPF-KR 26, utgår istället från en livsinkomstprincip i uppdraget/uppdragen.

Tillämpning

Intjänande enligt äldre reglementen och OPF-KR 26 är kopplat till den organisation där uppdraget utförs. Vid nytt uppdrag hos ny uppdragsgivare bör OPF-KR 26 tillämpas.

De äldre reglerna upphör att gälla för en förtroendevald som frånträder sitt uppdrag utan att vara berättigad till pensionsförmån enligt dessa. Om rätt till pensionsförmån föreligger, fortsätter de äldre bestämmelserna att gälla (t.ex. PBF § 1 mom. 3).

Bestämmelserna bör inte medföra att det är mer förmånligt att helt avstå från fortsatta politiska uppdrag än att kvarstå som förtroendevald i mindre omfattning. Därför bör uppbärande av avgångsersättning inte hindra att den förtroendevalde omfattas av OPF-KR 26 och tjänar in förmåner parallellt. Om rätt till egenpension enligt äldre reglementen föreligger på grund av uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund, bör frågan om denna rätt utgör hinder för intjänande enligt OPF-KR 26 regleras i tillämpningsanvisningar.

En förtroendevald som före införandet av OPF-KR 26 omfattades av äldre reglementen och hade ett uppdrag om minst 40 procent av heltid, kan fortsätta att omfattas av dessa så länge uppdraget kvarstår med minst samma omfattning. Om uppdraget minskar till under 40 procent och den förtroendevalde saknar rätt till visstidspension, sjukpension eller ålderspension enligt de äldre reglerna, kan den förtroendevalde istället omfattas av OPF-KR 26.

Övergång från äldre regelverk till OPF-KR 26

De tidigare förmånsbestämda regelverken, såsom PBF och PRF-KL, skiljer sig väsentligt från det nuvarande avgiftsbestämda regelverket OPF-KR 26. I ett förmånsbestämt system är pensionen kopplad till en viss nivå baserad på slutlön (arvode) och tjänstetid, medan pensionen i ett avgiftsbestämt system styrs av storleken på ”inbetalda” avgifter (till en pensionsbehållning) och värdeutveckling över tid.

En förtroendevald som omfattas av äldre regelverk kan, efter att tidigare pensionsförmåner har värderats och en noggrann bedömning av lämpligheten har gjorts, övergå till OPF-KR 26 genom överenskommelse med uppdragsgivaren. Det rekommenderas att en skriftlig överenskommelse upprättas mellan uppdragsgivaren och den förtroendevalde, där konsekvenserna av övergången tydligt framgår.

Eftersom regelverken bygger på olika grundprinciper bör ett byte mellan dessa endast ske på initiativ av den enskilde förtroendevalde och med stor försiktighet. En övergång kan få betydande konsekvenser för den framtida pensionsförmånen.

Kommunen eller regionen bör tillsammans med den förtroendevalde värdera tidigare intjänade pensionsrättigheter och jämföra med OPF-KR 26. Resultatet bör redovisas till den förtroendevalde. En sådan redovisning ska baseras på individuella förutsättningar, såsom ålder, tjänstetid och planerade framtida uppdrag.

SKR kommer under våren 2026 att ta fram ett förslag till riktlinjer för hur en övergång mellan regelverken kan genomföras.

OPF-KR/KL har tidigare inte samordnats med äldre reglementen, men vissa äldre reglementen kan samordnas med OPF-KR 26 (samt tidigare versioner), exempelvis PBF § 2 mom. 3.

Detaljerad genomgång av paragrafer i OPF-KR 26

Kapitel 1 Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

Fullmäktige beslutar om en lokal ”pensionsmyndighet” som ansvarar för att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan utgöras av fullmäktige eller kommunstyrelsen, men uppgiften kan även delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller en tjänstefunktion.

Syftet med en lokal pensionsmyndighet är att säkerställa en enhetlig, rättssäker och transparent hantering av frågor som rör de förtroendevaldas pensionsrätt, familjeskydd och eventuella omställning. Eftersom OPF-KR 26 tillämpas lokalt och kan ge upphov till individuella bedömningar – till exempel vid avgångar, övergångar mellan uppdrag eller tolkning av särskilda villkor – behöver det finnas en tydligt angiven instans som fattar beslut i sådana ärenden.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Gällande ändringar och tillägg till bestämmelserna så är den förtroendevalde som tillträtt vid valet 2014 eller senare skyldig att följa de ändringar som följer av OPF-KR 26 samt de eventuella ändringar och tillägg till bestämmelserna som fullmäktige beslutar.

Kapitel 2 Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Bestämmelserna om omställningsstöd syftar till att stärka den förtroendevaldes möjligheter att övergå mellan uppdragstid och arbetsliv. Grundprincipen är att samtliga omställningsstöd ska betraktas som tidsbegränsade insatser som underlättar återgång i arbete.

Omställningsfonden (organisationsnummer 802012-0963) kan uppdras att hantera den förtroendevaldes omställning. Fonden har till uppgift att stödja förtroendevalda som lämnar sina politiska uppdrag, med särskilt fokus på att underlätta återgången till arbetslivet efter uppdragstiden.

Varje kommun, region och kommunalförbund svarar för kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Administrationen av aktivt omställningsstöd kan över tid komma att utvecklas eller kompletteras. Det pågår en utredning kring möjligheten att införa en försäkringslösning.

Kommunen, regionen eller kommunalförbundet kan även uppdra åt annan aktör än Omställningsfonden att tillhandahålla motsvarande stöd.

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid. Olika kommuner, regioner och kommunalförbund har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av förtroendeuppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Rätt till omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde aktivt medverkar i omställningsarbetet i syfte att så snart som möjligt erhålla en ny försörjning genom

anställning eller eget företagande. Medverkan innefattar bland annat att söka arbete, delta i relevanta insatser samt i övrigt vidta åtgärder som kan främja återgång i arbete eller etablering av näringsverksamhet. Om pensionsmyndigheten finner att den förtroendevalde inte uppfyller dessa krav får myndigheten besluta att omställningsstödet ska reduceras eller upphöra.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Rekommendationen är att rätten till omställningsstöd ska vara starkt skyddad och stå helt fri från otillbörlig påverkan. Det är inte tillåtet, varken direkt eller indirekt, att påverka en förtroendevalds tjänsteutövning, exempelvis genom att försöka få den förtroendevalde att fatta andra beslut eller kringgå regler genom utnyttjande av rätten till omställningsstöd.

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5, om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraft vunnit dom till den lokala pensionsmyndigheten.

Om den förtroendevalde genom lagakraftvunnen dom dömts till fängelse i lägst två år, ska utbetalt omställningsstöd återbetalas. Överenskommelse kan träffas om att utbetalning av stöd tills vidare ska anstå till dess att dom har meddelats och vunnit laga kraft. Det föreslagna tillägget avseende nekad rätt till omställningsstöd syftar till att ge fullmäktige ett handlingsutrymme i sådana mycket särskilda fall.

Nekad rätt till omställningsstöd ställer höga krav på:

- att brott ska vara fastslaget genom dom som vunnit laga kraft.
- att beslut om nekad rätt till omställningsstöd ska föregås av beredning och att den förtroendevalde ska få möjlighet att yttra sig.
- att beslutet om nekad rätt till omställningsstöd kan överklagas enligt kommunallagen.

SKR: s anmärkning till § 2a

SKR bedömer att det föreligger svårigheter att koppla en förtroendevalds rätt till omställningsstöd till nekad ansvarsfrihet, även i de fall ansvarsfrihet har nekats på grund av allvarliga brister i uppdraget, såsom ekonomiska oegentligheter, brottsliga handlingar av lägre grad eller andra betydande regelöverträdelser.

SKR:s bedömning är att det finns flera omständigheter som talar emot att nekad ansvarsfrihet ska kunna utgöra grund för nekad rätt till omställningsstöd. Ansvarsprövningen innebär som huvudregel en kollektiv bedömning, vilket innebär att ett beslut om att inte bevilja ansvarsfrihet normalt omfattar samtliga ledamöter i det

politiska organet. Det är således ovanligt att beslutet enbart riktas mot enskilda ledamöter.

SKR bedömer vidare att en ordning där nekad ansvarsfrihet leder till nekad rätt till omställningsstöd kan innebära risk för otillbörlig användning. En sådan bestämmelse skulle kunna komma att tillämpas av andra skäl än att hantera faktiska brister i uppdraget.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Tanken med aktiva omställningsinsatser är att de ska vara individuellt anpassade och kan exempelvis bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning. Det är upp till respektive fullmäktige att fastställa eventuell kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar. Ledning kan hämtas från Omställningsfonden eller andra system för omställning på arbetsmarknaden avseende exempelvis typ av insatser och kostnadsram.

Omställningsfonden kan ges i uppdrag att ombesörja den aktiva omställningsinsatsen. Kontaktuppgifter till Omställningsfonden är 08-452 79 98 eller info@omstallningsfonden.se.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Omfattning och syfte

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Det är därför viktigt att det ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Utbetalning och samordning

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Beräkning

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode under det senaste året gånger tolv. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Även om det ekonomiska omställningsstödet som huvudregel ska upphöra om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av ett uppdrag överstigande 40 procent av en heltid så är inte syftet att det ekonomiska omställningsstödet ska hindra att ta nya politiska uppdrag. Om en förtroendevald med ekonomiskt omställningsstöd på nytt blir innehavare av uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund med en lägre omfattning eller lägre ersättning än i tidigare uppdrag så kan omställningsstödet i sådana fall justeras i motsvarande omfattning. Pensionsmyndigheten kan således fatta

beslut om att istället för att omställningsstödet helt ska upphöra omreglera det ekonomiska omställningsstödet.

Exempel 1: Kommunalråd A hade uppdrag med omfattning om 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet A ett nytt uppdrag med en omfattning av 100 % men med väsentligt lägre ersättning i jämförelse med det ursprungliga uppdraget. Det ekonomiska omställningsstödet kan då samordnas enligt samordningsreglerna i § 6 och fortsatt utbetalas.

Exempel 2: Kommunalråd B hade uppdrag med omfattning 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet B ett nytt uppdrag med en omfattning av 40 % av en heltid. Det ekonomiska omställningsstödet kan då justeras utifrån det nya uppdraget samt i övrigt samordnas enligt samordningsreglerna i § 6.

Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning. SKR ser att tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26 (eller tidigare OPF-KR/KL) bör kunna tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomisk- samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd, under förutsättning att det tidigare uppdraget innehafts inom två år före det pågående uppdraget. Det åligger den förtroendevalde att i samband med ansökan och redovisning skriftligen begära tillgodoräkning av tidigare uppdrag samt styrka dessa med relevanta underlag. Tillgodoräkning kan beviljas endast under förutsättning att omställningsstöd inte har utgått från den tidigare uppdragsgivaren, detta i syfte att säkerställa att dubbla förmåner inte uppstår.

När tillgodoräkning beviljas bör kostnadsansvaret fördelas mellan nuvarande och tidigare uppdragsgivare. Denna konstruktion bidrar till en rättvis och balanserad förmån och säkerställer att kostnaderna fördelas på ett ansvarsfullt sätt.

Genom att möjliggöra tillgodoräkning skapas förutsättningar för ökad rörlighet mellan uppdrag, vilket gör det enklare för förtroendevalda att byta uppdragsgivare utan att förlora intjänade rättigheter. Detta bidrar till att behålla och utveckla erfarenhet och kunskap inom det politiska systemet. På så sätt främjas kvaliteten i det demokratiska arbetet och bidrar till att säkra tillgången på engagerade och kompetenta förtroendevalda.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Omfattning och syfte

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (i första hand samma uppdragsgivare) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Viktigt är därför att det förlängda ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Villkor

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

Utbetalning och samordning

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört.

Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald:

- a. som fyllt motsvarande lägsta ålder för uttag av allmän pension,
- b. lämnat sitt (sina) uppdrag och
- c. i direkt anslutning fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Beräkning

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare

Samma principer som anges i § 4 om ekonomiskt omställningsstöd bör tillämpas även vid förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Det innebär att hantering av kvalifikationstid och eventuell kostnadsfördelning bör överenskommas vid byte av uppdragsgivare. För detaljerade regler om tillgodoräkning hänvisas till § 4.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Samordning bör ske enligt kontantprincipen, dvs. det år inkomsten erhålls eller är tillgängligt för lyftning.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst enligt ovan, kan pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp, motsvarande den inkomst som kan anses vara skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd, enligt §§ 4 och 5.

En förtroendevald är även skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna aktiva omställningsinsatser enligt § 3.

För att pensionsmyndigheten ska kunna bedöma samordningsbelopp enligt § 6 ska den förtroendevalde lämna uppgifter om samordningsbara ersättningar, inkomster m.m. Denna uppgiftsskyldighet gäller under hela den tid som omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 betalas ut. Ändrade inkomstförhållanden m.m. ska anmälas så att rätt belopp kan betalas ut. Om uppgifter inte lämnas, eller felaktiga uppgifter lämnas, kan pensionsmyndigheten besluta att minska stödet i skälig omfattning eller att rätten till omställningsstöd ska upphöra.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3-5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3–5 ska lämnas i nära anslutning till att uppdraget avslutas eller reduceras. Med nära anslutning avses en tidsperiod om högst sex månader från uppdragets avslut eller reducering.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs även att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3 Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

Avgiftsbestämd pensionsbehållning innebär en samlad pensionsbehållning som grundar sig på årliga insättningar av ”pensionsavgifter” och att dessa avgifter uttrycks som en procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst. Den avgiftsbestämda pensionsbehållningen benämns även som avgiftsbestämd ålderspension.

Livsinkomstprincipen är utgångspunkt för pensionsintjänandet exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Pensionsbestämmelserna gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Förtroendevald omfattas av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 3 samt efterlevandeskydd enligt § 11 oavsett uppdragets omfattning. Sjukpension enligt § 10 gäller dock endast för förtroendevald som innehått ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av pensionsbestämmelserna finns inte. Däremot så gäller inte pensionsbestämmelserna för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmånerna omfattar avgiftsbestämd pensionsbehållning, sjukpension samt efterlevandeskydd.

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende den avgiftsbestämda pensionsbehållningen.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar. Pensionsgrundande inkomst begränsas, på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KR, till 30 inkomstbasbelopp.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning. Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst men det är dock inte ovanligt att denna ersättning schablonmässigt räknas upp för att kompensera den enskildes pensionsförlust i hans eller hennes ordinarie anställning (se Arbetsgivarnytt nr 28/12). Detta procentuella påslag ska inte förväxlas med en pensionsavsättning som görs i enlighet med OPF-KR 26.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som fått avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Det finns inget hinder för att förtroendevald kan avstå en del av arvodet och i stället få motsvarande belopp tillgodoräknat i sin pensionsbehållning (s.k. arvodesväxling).

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. I det fall förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte och det finns heller inte någon övre åldersgräns. Men observera att pensionsbestämmelserna i OPF-KR 26 inte gäller om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den

förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning (§ 6) som förvaltas i kommunen, regionen eller kommunalförbundet. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för.

Det är möjligt att göra bruttoavdrag på arvodet i syfte att göra en större avsättning till pensionsbehållningen.

Vid avsättning till pensionsbehållningen kostnadsförs den särskilda löneskatten, men betalas först när pensionen betalas ut.

Pensionsavgift vid sjuk- eller aktivitetsersättning

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen) d.v.s. avgiften avsätts proportionellt till graden av arbetsoförmåga. Formuleringen ”nedsatt arbetsförmåga i uppdraget” ska inte anses vara en begränsning av denna princip.

Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10.

Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning (§ 6).

För förtroendevald som får rätt till partiell sjuk- eller aktivitetsersättning, och på grund av detta måste lämna ett uppdrag vars omfattning överstiger den grad av sjuk- eller aktivitetsersättning som beviljats, är det möjligt att genom lokalt beslut avsätta pensionsavgift i förhållande till det inkomstbortfall som frånträdan orsakar. Det bör beaktas att en avsättning som inte grundar sig på graden till arbetsoförmåga kan, om den förtroendevalde påbörjar en anställning i vilken han eller hon får pensionsavsättning, resultera i avsättningar som överstiger vad som skulle intjänats vid heltidsarbete. Av den anledningen rekommenderas att beslut om avsättning i förhållande till inkomstbortfallet tidsbegränsas till att omfatta enbart mandatperioden.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Det innebär att avgifterna behålls av respektive kommun, region eller kommunalförbund och att ett kapital byggs upp. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Uppräkning innan utbetalning

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB). Regleringen utgör en värdesäkring och är inte avsedd att ge en relativ utveckling. Således ska beloppet endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

För tid innan pensionsbehållningen börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolfedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut. Pensionsbehållning enligt OPF-KR 26 ska därefter räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

För omräkning/upp räkning under utbetalningstid se § 8 nedan.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Uttagsålder/tidpunkt

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, dvs. pensionsbehållningen enligt § 6, kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension enligt SFB minus två år kan utbetalas. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd pensionsbehållning kommer på så

sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension.

Ansökan

Ansökan om avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Utbetalningstid

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.

Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Omräkning/uppräknings

När den avgiftsbestämda pensionsbehållningen ska betalas ut ska det totala kapitalet räknas om till ett månadsbelopp. Vid omräkningen ska man bland annat beakta en förväntad ränta/avkastning under utbetalningstiden samt hur länge individen förväntas leva (själva förmånen utbetalas dock i normalfallet livsvarigt). Den antagna räntan är 1,6 % per år (samma räntesats som tillämpas vid beräkning av allmän pension).

För att förenkla omräkningen har SKR tagit fram så kallade delningstal, som är beräknade utifrån dessa antaganden. Dessa delningstal är könsneutrala.

Vid beräkningen av pensionen under uttagsåret räknas först pensionsbehållningen upp i takt med förändringen av inkomstbasbeloppet (med tolfte delar fram till uttagstidpunkten). Därefter delas den uppräknade behållningen med delningstalet, i vilket förskottsrentan redan är inräknad.

Om det tillkommer en pensionsavgift räknas även denna först upp i förhållande till inkomstbasbeloppets förändring. Därefter divideras den tillkommande pensionsbehållningen med delningstalet (inklusive förskottsrentan) och det framräknade beloppet läggs till på utbetalande pensionen.

Engångsersättning

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skäligen omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Dessutom krävs att den förtroendevalde i samband med detta befrias från uppdraget före mandatperiodens utgång med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Beräkning

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldradighet.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension bör utges i proportion till den tidigare uppdragsgraden med hänsyn till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning. Vid beslut om sjuk- eller aktivitetsersättning måste således även ursprunglig och eventuellt kvarvarande omfattning på uppdraget fastställas.

Om en förtroendevald har ett uppdrag på 100 procent och sedan avgår p.g.a. att sjuk- eller aktivitetsersättning beviljats med 50 procent så ska sjukpensionen baseras på halva årsarvodet.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är mindre än uppdragets omfattning så bör sjukpension beräknas i relation till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning dividerat med uppdragets omfattning.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är högre än uppdragets omfattning så kan sjukpensionen inte överstiga uppdragets omfattning.

Beräkning av pensionsgrundande inkomst

Den pensionsgrundande inkomsten fastställs året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Därefter indexeras den pensionsgrundande inkomsten med prisbasbeloppet och beloppet ska endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

Värdesäkring

Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Efterskydd

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p.g.a. sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Pensionsbehållningen enligt § 6 innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd. Med "efterlevandeskydd" avses att vid dödsfall så får den förtroendevaldes efterlevande värdet av intjänad pensionsbehållning utbetalt. Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionsbehållningen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte. Efterlevandeskyddet liknar det återbetalningsskydd som anställda kan välja för det pensionskapital som är inbetalt i en tjänstepensionsförsäkring. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan dock efterlevandeskyddet inte tecknas i en faktisk tjänstepensionsförsäkring.

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensionsbehållningen ut under fem år till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn. Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Engångsersättning

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

För den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (FAL) angående påföljd i pensionsförmånshänseende.

§ 13 Finansiering

Kommun, region och kommunalförbund svarar för utfästelser enligt dessa pensionsbestämmelser.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd.

Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall syftar till att ge de förtroendevalda ett liknande skydd vid dennes dödsfall som de anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund har. Med ”familjeskydd” avses en fastställd förmån som vid dödsfall utbetalas till den förtroendevaldes efterlevande.

§ 2 Rätt till familjeskydd

Familjeskydd består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen, dels familjeskydd till efterlevande barn. Med barn avses arvsberättigat barn eller det barn som den förtroendevalde tagit emot i sitt hem i adoptionssyfte.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall bör ses som en ”försäkringsliknande” konstruktion. Annan kan uppdras att administrera familjeskyddet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av den lokala pensionsmyndigheten.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, registrerad partner eller sambo som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde, eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Delningstal OPF-KR 26

Förskottsränta 1,6%, inga belastningar

Finansinspektionens livslängdsantaganden enligt RIPS 2021

Generation 60 tal

Hänsyn till linjär dödlighet från 97

Dödsfall före pensionsålder garanterad utbetalning i 5 år

Delningstal

4,8067

Livsvarig utan

återbetalnings-

skydd/garanti

Livsvarig med 20 års

utbetalnings-garanti

Kvinna 50% Man

50%

Kvinna 50% Man 50%

Uttagsålder	Delningstal	Delningstal
6011	22,2576	23,264
6100	22,2092	23,2242
6101	22,1608	23,1845
6102	22,1124	23,1449
6103	22,0639	23,1053
6104	22,0154	23,0658
6105	21,9669	23,0263
6106	21,9183	22,9868
6107	21,8697	22,9475
6108	21,821	22,9081
6109	21,7724	22,8688
6110	21,7236	22,8296
6111	21,6749	22,7904
6200	21,6261	22,7513
6201	21,5773	22,7123
6202	21,5284	22,6733
6203	21,4796	22,6344
6204	21,4306	22,5955
6205	21,3817	22,5567
6206	21,3327	22,5179
6207	21,2837	22,4793
6208	21,2346	22,4406
6209	21,1855	22,4021
6210	21,1364	22,3636
6211	21,0873	22,3252
6300	21,0381	22,2869
6301	20,9889	22,2486

6302	20,9397	22,2104
6303	20,8904	22,1722
6304	20,8411	22,1342
6305	20,7918	22,0962
6306	20,7424	22,0583
6307	20,693	22,0205
6308	20,6436	21,9827
6309	20,5941	21,945
6310	20,5446	21,9075
6311	20,4951	21,8699
6400	20,4456	21,8325
6401	20,396	21,7952
6402	20,3464	21,7579
6403	20,2968	21,7207
6404	20,2472	21,6836
6405	20,1975	21,6466
6406	20,1478	21,6097
6407	20,0981	21,5729
6408	20,0483	21,5362
6409	19,9985	21,4995
6410	19,9487	21,463
6411	19,8989	21,4265
6500	19,849	21,3902
6501	19,7991	21,3539
6502	19,7492	21,3178
6503	19,6993	21,2817
6504	19,6493	21,2457
6505	19,5994	21,2099
6506	19,5494	21,1741
6507	19,4993	21,1385
6508	19,4493	21,1029
6509	19,3992	21,0675
6510	19,3491	21,0321
6511	19,299	20,9969
6600	19,2489	20,9618
6601	19,1987	20,9268
6602	19,1485	20,8919
6603	19,0983	20,8571
6604	19,0481	20,8224
6605	18,9978	20,7879
6606	18,9476	20,7534
6607	18,8973	20,7191
6608	18,847	20,6849
6609	18,7967	20,6509
6610	18,7464	20,6169
6611	18,696	20,5831
6700	18,6456	20,5493

6701	18,5952	20,5158
6702	18,5448	20,4823
6703	18,4944	20,449
6704	18,444	20,4158
6705	18,3935	20,3827
6706	18,343	20,3497
6707	18,2926	20,3169
6708	18,2421	20,2843
6709	18,1915	20,2517
6710	18,141	20,2193
6711	18,0905	20,187
6800	18,0399	20,1549
6801	17,9894	20,1229
6802	17,9388	20,0911
6803	17,8882	20,0593
6804	17,8376	20,0278
6805	17,787	19,9963
6806	17,7363	19,9651
6807	17,6857	19,9339
6808	17,635	19,9029
6809	17,5844	19,8721
6810	17,5337	19,8414
6811	17,483	19,8109
6900	17,4323	19,7805
6901	17,3817	19,7503
6902	17,331	19,7202
6903	17,2802	19,6903
6904	17,2295	19,6605
6905	17,1788	19,6309
6906	17,1281	19,6014
6907	17,0773	19,5721
6908	17,0266	19,543
6909	16,9759	19,514
6910	16,9251	19,4852
6911	16,8744	19,4566
7000	16,8236	19,4281
7001	16,7728	19,3998
7002	16,7221	19,3716
7003	16,6713	19,3436
7004	16,6205	19,3158
7005	16,5698	19,2882
7006	16,519	19,2607
7007	16,4682	19,2334
7008	16,4175	19,2063
7009	16,3667	19,1794
7010	16,3159	19,1526
7011	16,2651	19,126

7100	16,2144	19,0996
7101	16,1636	19,0733
7102	16,1129	19,0472
7103	16,0621	19,0214
7104	16,0113	18,9956
7105	15,9606	18,9701
7106	15,9098	18,9448
7107	15,8591	18,9196
7108	15,8084	18,8946
7109	15,7576	18,8698
7110	15,7069	18,8452
7111	15,6562	18,8208
7200	15,6055	18,7966
7201	15,5548	18,7725
7202	15,5041	18,7486
7203	15,4534	18,725
7204	15,4027	18,7015
7205	15,3521	18,6782
7206	15,3014	18,6551
7207	15,2508	18,6322
7208	15,2001	18,6094
7209	15,1495	18,5869
7210	15,0989	18,5646
7211	15,0483	18,5424
7300	14,9977	18,5205
7301	14,9471	18,4987
7302	14,8966	18,4772
7303	14,846	18,4558
7304	14,7955	18,4346
7305	14,745	18,4136
7306	14,6945	18,3929
7307	14,6441	18,3723
7308	14,5936	18,3519
7309	14,5432	18,3317
7310	14,4927	18,3117
7311	14,4423	18,2919
7400	14,392	18,2723
7401	14,3416	18,2529
7402	14,2913	18,2337
7403	14,2409	18,2147
7404	14,1906	18,1959
7405	14,1404	18,1773
7406	14,0901	18,1589
7407	14,0399	18,1407
7408	13,9897	18,1227
7409	13,9395	18,1049
7410	13,8894	18,0873

7411	13,8392	18,0699
7500	13,7891	18,0527
7501	13,7391	18,0357
7502	13,689	18,0189
7503	13,639	18,0023
7504	13,589	17,9859
7505	13,539	17,9697
7506	13,4891	17,9537
7507	13,4392	17,9379
7508	13,3894	17,9222
7509	13,3395	17,9068
7510	13,2897	17,8916
7511	13,2399	17,8766
7600	13,1902	17,8617
7601	13,1405	17,8471
7602	13,0908	17,8326
7603	13,0412	17,8184
7604	12,9916	17,8043
7605	12,942	17,7905
7606	12,8925	17,7768
7607	12,843	17,7633
7608	12,7936	17,7501
7609	12,7441	17,737
7610	12,6948	17,7241
7611	12,6454	17,7113
7700	12,5962	17,6988
7701	12,5469	17,6865
7702	12,4977	17,6743
7703	12,4485	17,6624
7704	12,3994	17,6506
7705	12,3503	17,639
7706	12,3013	17,6276
7707	12,2523	17,6164
7708	12,2033	17,6053
7709	12,1544	17,5945
7710	12,1056	17,5838
7711	12,0568	17,5733
7800	12,008	17,563
7801	11,9593	17,5528
7802	11,9107	17,5429
7803	11,862	17,5331
7804	11,8135	17,5235
7805	11,765	17,514
7806	11,7165	17,5048
7807	11,6681	17,4957
7808	11,6198	17,4867
7809	11,5714	17,478

7810	11,5232	17,4694
7811	11,475	17,461
7900	11,4269	17,4527
7901	11,3788	17,4446
7902	11,3308	17,4367
7903	11,2828	17,4289
7904	11,2349	17,4212
7905	11,187	17,4138
7906	11,1393	17,4065
7907	11,0915	17,3993
7908	11,0439	17,3923
7909	10,9962	17,3854
7910	10,9487	17,3787
7911	10,9012	17,3721
8000	10,8538	17,3657

RIPS 21 (version 2021) Ett nytt livslängdsantagande infördes 2021 genom beslut i SKR:s styrelse 23 april. Det nya antagandet bygger på data för kommunsektorns egna anställdas dödlighet och inkomster. Vid skattning av dödlighetsparametrar har också en annan metod tillämpats, så kallad ekonomisk dödlighet, vilken beaktar skillnader i dödlighet för anställda i olika inkomstskikt.

Dödlighet och efterlevandepension

Dödlighetsintensiteten μ_x per år vid åldern x år antas vara given av följande formler:

$$\mu_x = a + b * e^{cx} \quad \text{för } x \leq 97$$

$$\mu_x = \mu_{97} + 0,03 * (x - 97) \quad \text{för } x > 97$$

De så kallade Makehampparametrarna a , b och c beror på kön och födelseår enligt:


Tabell 1: Makehampparametrar för kvinnor respektive män

Födelseår	-1919	1920 -1929	1930 -1939	1940 -1949	1950 -1959	1960 -1969	1970 -1979	1980-
Kvinnor								
$a * 10^3$	13,0	13,0	5,6	1,9	1,1	1,0	0,9	0,8
$b * 10^6$	0,530	0,530	0,793	1,219	1,382	1,161	0,846	0,781
c	0,137	0,137	0,132	0,126	0,123	0,123	0,125	0,125

Födelseår	-1919	1920 -1929	1930 -1939	1940 -1949	1950 -1959	1960 -1969	1970 -1979	1980-
-----------	-------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	-------

Män

$a \cdot 10^3$	61,5	20,5	8,9	3,2	1,5	1,0	0,8	0,8
$b \cdot 10^6$	0,206	0,206	0,334	0,528	0,622	0,575	0,587	0,552
c	0,148	0,151	0,145	0,138	0,134	0,133	0,131	0,130

 HEDEMORA KOMMUN	STYRDOKUMENT		Sida 1(11)
	Datum 2026-05-18	Omfattning Alla nämnder	
	Giltighet fr o m: 2026-07-18	Publicering Författningssamling	
Godkänt/antaget av Kommunfullmäktige	Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Kommunsekreterare	

Gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun

Dok. Kategori:	Reglemente
Stadie:	Beslutad
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun Fullmäktige fastställer reglemente och överlämnar därmed åt nämnderna att ansvara för skilda verksamhetsområden, uppgifter och arbetsformer.

Ursprungligt beslutsdatum 2021-06-18 § 126	Ursprungligt diarienummer KS017-20 003	Bör revideras senast Vid behov	Skapad av Kommunsekreterare
Revideringar (datum, §)	Vad revideringen avsett	Diarienummer vid revidering	Ändrad av
KF 2026-03-24 § 36	Revidering av befattningar som kommunstyrelsen ska vara anställningsmyndighet för. Översyn av hela dokumentet	KS062-26 003	Kommunjurist
KF 2026-06-23 § x	Lagändring gällande deltagande på distans	KS062-26 003	Kommunsekreterare



GEMENSAMT NÄMNDREGLEMENTE FÖR HEDEMORA KOMMUN

Utöver vad som är föreskrivs i kommunallagen (KL) eller i annan författning, ska vad som föreskrivs i detta reglemente gälla för kommunstyrelsen och samtliga nämnder i Hedemora kommun.

En avvikande bestämmelse i en enskild nämnds reglemente tar över i förhållande till det gemensamma reglementet.

Kommunstyrelsen benämns nedan Styrelsen.

Mandatperioder

1 §

För nämnderna gäller samma mandatperioder som föreskrivs för kommunstyrelsen i 6 kap 18 § KL.

Uppdrag och verksamhet

2 §

Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att Styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna styrdokument.

Styrelsen/nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas i förhållande till mål och budget under budgetåret samt ge åtgärdsförslag alt. fatta åtgärdsbeslut vid avvikelser.

Styrelsen/nämnden ansvarar för reformering och förenkling av sitt eget regelbestånd.

Styrelsen/nämnden ansvarar för revidering av nämndens beredskapsplan/er.

Styrelsen/nämnden ansvarar för informationsverksamheten inom sitt eget verksamhetsområde.

Allmänna uppgifter

3 §

Styrelsen/nämnden ska verka för att samråd sker med dem som nyttjar dess tjänster samt med övriga nämnder och myndigheter.

Styrelsen/nämnden ska avge yttranden som berör Styrelsens/nämndens verksamhet.

Krisberedskap, civilförsvar och krig

4 §

Styrelsen/nämnden ska delta i det kommunövergripande arbetet med att ta fram en kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalys kopplat till lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Styrelsen/nämnden ska upprätta och anta en plan för hantering av extraordinära händelser inom sitt verksamhetsområde.

Behandling av personuppgifter

5 §

Styrelse/nämnd är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i Styrelsens/nämndens verksamhet.

Om Styrelsen/nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder/Styrelse gemensamt system kan Styrelsen/nämnden vara gemensamt personuppgiftsansvariga tillsammans med de andra berörda nämnderna/Styrelse och/eller helägda kommunala bolag. Utredning bör då göras om roller och ansvar i enlighet med i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 (GDPR). Om gemensamt personuppgiftsansvar föreligger ska detta regleras av ett inbördes arrangemang och en överenskommelse (datadelningsavtal).

Om en Styrelse/nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör Styrelsen/nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga Styrelsen/nämnden ska utfärda instruktioner (personuppgiftsbiträdesavtal) för personuppgiftsbehandlingen.

Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsbud.

Infordrande av yttranden

6 §

Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstepersoner får Styrelsen/nämnden samt dess ordförande och sekreterare infordra de yttranden och upplysningar som erfordras för att Styrelsen/nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter. Rätten att inhämta yttranden och upplysningar gäller även för de personer i övrigt, till vilka Styrelsen/nämnden delegerar detta.

Avskrivning av fordringar

7 §

Styrelsen/nämnden får, med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av fullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till Styrelsens/nämndens förvaltningsområde i enlighet med gällande kravpolicy.

Organisation inom verksamhetsområdet

8 §

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lag och annan författning för verksamheten.

Personalansvar

9 §

Styrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för kommundirektör och förvaltningschefer som anställs av Styrelsen. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 9 § i Styrelsens reglemente.

Styrelsen/nämnden ska inom sitt verksamhetsområde återbesättningspröva vakanta tjänster som uppstår samt inrätta eller omfördela tjänster inom beslutad budgetram.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

10 §

Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente och
- genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt styrdokument som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till Styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

11 §

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör Styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Styrelsens/nämndens processbehörighet

12 §

Styrelsen/nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens förvaltningsområde, vilket innebär även rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

Självförvaltningsorgan

13 §

Styrelsen/nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Styrelsen/nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på Styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen/nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Motioner – behandling hos nämnder och Styrelsen

14 §

Berörd Styrelse/nämnd får motionen från fullmäktige på remiss. Remissen diarieförs hos Styrelsen/nämnden. Styrelsen/nämnden ska besluta om de anser motionen ska bifallas, avslås (om föreslagen åtgärd redan är genomförd ska motionen avslås) eller anses besvarad. Om motionen föreslår en utredning ska man inte börja utreda innan fullmäktige först beslutat att motionen ska bifallas. I regel bereder förvaltningen förslag till styrelsen/nämnden och skriver ett tjänsteutlåtande med förslag till beslut.

Motionen behandlas i Styrelsen/nämnden. Styrelsens/nämndens beslut är ett förslag till fullmäktige. Utdrag på beslutet samt tillhörande yttranden från förvaltningen skickas till Styrelsen. Ekonomiska konsekvenser av ett förslag till bifall ska finnas med i yttrandet från nämnd/Styrelse.

Styrelsen bereder ärendet när alla remissnämnder svarat. Motionen bereds i Styrelsens arbetsutskott, i Styrelsen och beslut fattas slutligen av fullmäktige.

Motioner ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

Medborgarinitiativ

15 §

De medborgarinitiativ som inkommit till kommunstyrelseförvaltningen redovisas för kommunfullmäktige i samband med att kallelsen kungörs på kommunens anslagstavla.

Ledamöter i fullmäktige har därefter möjlighet att utifrån inlämnade förslag, stödja förslaget genom att skriva en motion i ärendet.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

16 §

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som Styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av Styrelsens/nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

17 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

18 §

Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

19 §

Kommunalförbundsstyrelsen och oppositionsrådet som är förtroendevald har rätt att närvara vid Styrelsens/nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av Styrelsen denna rätt. Kommunalförbundsstyrelsen och oppositionsrådet ska även ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Annan ledamot i Styrelsen har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Härutöver får Styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med Styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om Styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i Styrelsen och dess utskott samt övriga nämnder. Ordföranden beslutar om kommundirektörens deltagande i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammanträde på distans

20 §

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordförande kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa och delta i behandlingen av ärendena. samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingarna, bild eller ljud.

formaterade: Genomstruken

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till Styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i Styrelsen/nämnden.

Sammansättning

21 §

Styrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Insynsplats

22 §

De partier som inte av egen kraft och som inte ingår i någon valsamverkan, har rätt till insynsplats i styrelsen, bildningsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och omsorgsnämnden. Insynsplatsen beslutas av fullmäktige på samma sätt som ledamöter och ersättare i samband med val av nämnder inför ny mandatperiod. Platsen är personlig, ingen ersättare utses. Den som innehar insynsplats har rätt att yttra sig på sammanträdet och har samma rätt till arvoden och ersättningar som övriga ledamöter.

Ordföranden

23 §

Fullmäktige väljer bland ledamöterna en ordförande. Till Styrelsen, bildningsnämnden, omsorgsnämnden samt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska en ordförande, en 1:e vice och en 2:e vice ordförande väljas. Till övriga nämnder väljs en vice ordförande. De valda ordförandena tjänstgör, om inte annat anges, under den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

24 §

Det åligger ordföranden att

1. leda Styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,

4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i Styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i Styrelsen/nämnden,
6. bevaka att Styrelsens/nämndens beslut verkställs,
7. vara ombud för Styrelsen/nämnden, såvida Styrelsen/nämnden inte bestämmer annat och
8. representera Styrelsen/nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte Styrelsen/nämnden bestämt annat i ett särskilt fall,
9. i samverkan med fullmäktiges presidium, andra nämnders/Styrelsens ordförande, kommundirektör, styrelseordföranden och VD:ar i kommunens bolag ha en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter,
10. besluta om kommundirektörens deltagande i överläggningar vid fullmäktige, Styrelsen och dess utskott samt övriga nämnder.

Presidium

25 §

Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

26 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får Styrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i Styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordförande eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

27 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till Styrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid Styrelsens/nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

28 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen annan ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra, har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

I nämnderna och deras utskott har ersättare närvarorätt. Samma ekonomiska villkor gäller vid närvaro som för ordinarie ledamöter.

Jäv, avbruten tjänstgöring

29 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Yrkanden

30 §

Styrelsen/nämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte Styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

31 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om Styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Yttranderätt

32 §

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Reservation

33 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Skriftlig reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

34 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

35 §

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta Styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

36 §

Delgivning med Styrelsen/nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som Styrelsen/nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

37 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från Styrelsen/nämnden ska på Styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontraskteras av sekreterare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som Styrelsen/nämnden utser.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av Styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på Styrelsens/nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontraskteras av den som utses därtill.

Utskott i nämnder – (utskott i Styrelsen, se Reglemente för kommunstyrelsen)

38 §

Fullmäktige kan bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte bestämt något om utskott får nämnden själv bestämma om utskott ska finnas.

Ledamöter och ersättare i ett utskott väljs av nämnden.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst det antal ledamöter som oppositionen utgör i utskottet begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

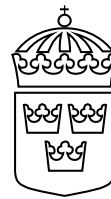
Vid utskottssammanträden ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Regeringens proposition

2025/26:164



Bättre förutsättningar för digitala kommunala sammanträden och förbättrad kontroll och uppföljning av privata utförare i kommuner och regioner

Prop.
2025/26:164

Regeringen överlämnar denna proposition till riksdagen.

Stockholm den 12 mars 2026

Ulf Kristersson

Erik Slottner
(Finansdepartementet)

Propositionens huvudsakliga innehåll

I denna proposition föreslår regeringen att kommunallagens (2017:725) bestämmelser om deltagande på distans i fullmäktige- och nämndsammanträden ska ändras. Kravet på att samtliga ledamöter kan se och höra varandra och delta på lika villkor föreslås tas bort. I stället föreslås att ordföranden ges en utpekad roll att säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Det föreslås även att fullmäktiges presidium inte ska få delta på distans, samt att fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning samtliga ledamöter i en nämnd får eller ska delta i nämndens sammanträden på distans. Syftet med förslagen är att ge kommuner och regioner bättre förutsättningar för beslutsfattande på distans.

I propositionen föreslås vidare att det ska förtydligas att kommun- eller regionstyrelsens uppsiktsplikt även omfattar övriga nämnders kontroll och uppföljning av kommunala angelägenheter som lämnats över till privata utförare. Vidare föreslås att styrelsen varje år ska rapportera till fullmäktige om övriga nämnders kontroll och uppföljning av sådana överlämnade angelägenheter. Syftet med förslagen är att förstärka styrings- och uppföljningskedjan när kommunala angelägenheter lämnas över till privata utförare så att välfärdsbrott, oseriösa aktörer och korruption inom välfärden kan motverkas.

Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 juli 2026.

2 Förslag till lag om ändring i kommunallagen (2017:725)

Prop. 2025/26:164

Härigenom föreskrivs i fråga om kommunallagen (2017:725)

dels att 5 kap. 16 § och 6 kap. 1 och 24 §§ ska ha följande lydelse,

dels att det ska införas en ny paragraf, 10 kap. 10 §, av följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

5 kap.

16 §

Ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige har beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att *samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.*

Ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige har beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att *ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.*

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

Fullmäktiges presidium får inte delta på distans.

6 kap.

1 §¹

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska även ha uppsikt över sådan avtals-samverkan som sker enligt 9 kap. 37 § eller enligt annan lag eller författning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. *I det ingår att ha uppsikt över nämndernas kontroll och uppföljning av skötseln av kommunala angelägenheter som lämnats över till en sådan privat utförare som avses i 10 kap. 7 §.* Styrelsen ska även ha uppsikt över sådan avtals-samverkan som sker enligt 9 kap. 37 § eller enligt annan lag eller författning.

Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2–6 §§ och sådana kommunalförbund som kommunen eller regionen är medlem i.

¹ Senaste lydelse 2019:835.

24 §

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 §.

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. *Fullmäktige ska också besluta i vilken utsträckning samtliga ledamöter i nämnden får eller ska delta på distans.* Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 § första stycket.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

10 kap.

10 §

Kommun- eller regionstyrelsen ska varje år rapportera till fullmäktige om övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders kontroll och uppföljning av skötseln av kommunala angelägenheter som lämnats över till en sådan privat utförare som avses i 7 §.

Denna lag träder i kraft den 1 juli 2026.

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunfullmäktige

Förslag till revidering av gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun

Sammanfattning

Den 1 juli 2026 träder lagförändring i kraft gällande digitala kommunala sammanträden. I och med det har en översyn genomförts av det gemensamma nämndsreglementet för Hedemora kommun.

Lagförändringen för digitala sammanträden innebär att ordförande ska kunna säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet ska kunna följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde. Kravet på att samtliga deltagare ska kunna se och höra varandra på lika villkor tas bort.

Beslutsunderlag

Förslag till revidering av gemensamt nämndreglemente den 18 maj 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna och anta presenterat förslag till revidering av gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun.

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

 HEDEMORA KOMMUN	STYRDOKUMENT		Sida 1(14)
	Datum 2026-05-18	Omfattning Kommunstyrelsen	
	Giltighet fr o m: 2026-07-18	Publicering Författningssamling	
Godkänt/antaget av Kommunfullmäktige	Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Kommunsekreterare	

Reglemente för kommunstyrelsen

Dok. Kategori:	Reglemente
Stadie:	Beslutad
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Reglemente för styrelsen Fullmäktige fastställer reglemente och överlämnar därmed åt nämnderna att ansvara för skilda verksamhetsområden, uppgifter och arbetsformer.

Ursprungligt beslutsdatum KF 2022-11-22 § 166	Ursprungligt diarienummer KS016-20 003	Bör revideras senast Vid behov	Skapad av Kommunsekreterare
Revideringar (datum, §)	Vad revideringen avsett	Diarienummer vid revidering	Ändrad av
KF 2026-03-24 § 34	Revidering på grund av organisationsförändringar och kommunstyrelsen ska vara anställningsmyndighet. Översyn av dokumentet.	KS061-26 003	Kommunjurist
KF 2026-06-23 § x	Lagändring gällande deltagande på distans samt redaktionella ändringar. <u>Lagändring för förbättrad kontroll och uppföljning av privata utförare</u>	<u>KS061-26 003</u>	Kommunsekreterare



REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Utöver vad som är föreskrivs i kommunallagen (KL) eller i annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente och i gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun.

En avvikande bestämmelse i detta reglemente tar över i förhållande till det gemensamma reglementet.

Kommunstyrelsen benämns nedan Styrelsen.

Styrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 §

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Den leder och samordnar utvecklingen av den kommunala demokratin och strategier för samhällsutveckling.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). [I det ingår att ha uppsikt över nämndernas kontroll och uppföljning av skötseln av kommunala angelägenheter som lämnats över till sådan privat utförare som avses i kommunallagen 10 kap 7 §.](#) Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 §

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 §

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
6. leda och samordna personalpolitiken, kommunikationsfrågor, kvalitetssäkringsarbetet, upphandlingsarbetet, IT- och digitaliseringsverksamheten och den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
7. leda och samordna arbetet med att effektivisera administrationen och reformera det kommunala regelbeståndet,
8. leda och samordna arbetet i arbetsgrupper och arbetet med att ta fram och implementera styrdokument kopplat till klimat- och miljöfrågor,
9. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, de kommunövergripande IT-systemen, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
10. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
11. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
12. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll,
13. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
14. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
15. bereda ärenden om lokala ordningsföreskrifter och lokala ordningsföreskrifter för torghandel,
16. avge yttranden till Polismyndigheten och Länsstyrelsen enligt ordningslagen (1993:1617),
17. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
18. bevaka verkställigheten av kommunstyrelsen och dess utskotts beslut. Redovisning ska ske till Styrelsen två gånger per år och
19. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör Styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Styrelsens förstärkta roll

4 §

Styrelsen får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet:

- Beslut om anställningsstopp.
- Beslut om strategiska personal-, säkerhets-, beredskaps-, klimat- och miljöfrågor.
- Beslut om stopp för ytterligare investeringar.
- Beslut om omfördelning av medel mellan nämnder i enlighet med fullmäktiges fattade ramar och/eller eventuella under budgetåret tillkommande externa medel, exempelvis i form av statsbidrag.
- Beslut om styrdokument för kommunens agerande på sociala medier.
- Beslut om etiska riktlinjer i kommunen.
- Slutligt beslut när två nämnder är oense.

Styrelsen ska hålla fullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av första stycket.

Företag och stiftelser

5 §

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan Styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2 – 6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 31 mars i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner Styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

5 §

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

7 §

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
 - utfärda förbindelser, som behövs i anledning av fullmäktiges beslut att ikläda kommunen borgen eller annan ansvarighet,
 - biträda kommunens övriga nämnder och förvaltningar i budget- och bokslutsarbetet.
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning och
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

8 §

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden (uppgifterna kan vidaredelegeras):

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
2. På begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
3. Beslut om tilläggsanslag, i varje särskilt fall inom en av fullmäktige årligen angiven kostnadsram.
4. Svara för in- och uthyrning och in- och utarrendering av lokaler och mark.
5. Köp, försäljning och byte av fast egendom, genom expropriation eller inlösen för kommunens räkning förvärva fastigheter samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
6. Markanvisningar inklusive tilldelning av markanvisning - markanvisningsavtal.
7. För kommunens räkning teckna servituts- och nyttjanderättsavtal och därmed jämförliga avtal.
8. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom.

9. I mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
10. Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.
11. Avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).
12. Kommunens förvaltningsorganisation inom de styrdokument som fullmäktige fastställt.
13. Bidragsgivning och externa uppvaktningar i enlighet med styrdokument för föreningsbidrag, evenemangsbidrag, sponsringsbidrag, idéburet offentligt partnerskapsavtal (IOP) och extern uppvaktning vid jubileum, etableringar, invigningar samt för goda idrottsliga- och kulturella gärningar. Gäller i de delar där kommunstyrelsen eller dess utskott är beslutsfattare.
14. Besluta om förändringar i reglerna för ersättning till röstmottagarna.
15. Justering av avgifter som kommunen tar ut enligt lagen (1981:739) om inkassokostnader.
16. Besluta om hjälp till andra kommuner som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid och som begärt kommunens hjälp.
17. Schakttillstånd.
18. Antagande, ändring eller upphävande av detaljplan som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
19. Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
20. Förlängning eller förnyelse av genomförandetid enligt 4 kap. 21 – 25 §§ plan- och bygglagen.
21. Uttag av gatukostnader enligt 6 kap 24 – 27 §§ plan- och bygglagen.
22. Anhållande på kommunens vägnar hos länsstyrelsen om upphävande av strandskydd inom sitt verksamhetsområde.
23. Parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

9 §

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. vara anställningsmyndighet för kommundirektör och förvaltningschefer,
7. i en instruktion fastställa hur kommundirektören ska leda förvaltningen under Styrelsen. Instruktionen ska också fastställa kommundirektörens övriga uppgifter,

8. skriftligen delegera arbetsmiljöuppgifter till kommunens kommundirektör,
9. samordna kommunövergripande arbetsmiljöuppgifter och arbetsmiljöåtgärder med facknämnderna och kommundirektör och
10. förvalta kommunens pensionsärenden och därmed vara pensionsmyndighet.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

10 §

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda styrdokument för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
- 6.7. varje år rapportera till fullmäktige om övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders kontroll och uppföljning av skötseln av kommunala angelägenheter som lämnats över till en sådan privat utförare som avses i kommunallagen 10 kap 7 §.
- 7.8. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av de motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

11 §

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Visselblåsarfunktion

12 §

Styrelsen tillhandahåller och ansvarar för den kommunkoncerngemensamma visselblåsarfunktionen i enlighet med lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden och kommunens styrdokument.

Arkivmyndighet

13 §

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Avfallsmyndighet

14 §

Styrelsen är kommunens avfallsmyndighet. Styrelsen ansvarar för det kommunala insamlingsansvaret för förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter enligt förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Planarbete och fysisk planering

15 §

Styrelsen svarar för kommunens planarbete och fysisk planering enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Naturvårdsfrågor

16 §

Styrelsen är kommunens naturvårdsorgan.

Styrelsen svarar för kalkning av försurade sjöar i kommunen.

Kommunal väghållning, gatuhållning och skyltning

17 §

Styrelsen ansvarar för

- Kommunal väghållning
 - o I ansvaret för kommunal väghållning ligger särskilt att
 - svara för drift och underhåll av gator, parker och övriga allmänna platser inom detaljplanelagt område i Hedemora tätort,
 - vara väghållningsmyndighet för allmänna vägar inom Hedemora kommuns väghållningsområde och
 - svara för drift och underhåll av allmänna vägar inom Hedemora kommuns väghållningsområde.
 - o I ansvaret för kommunal väghållning ligger dessutom att
 - svara för kommunens gatubelysningsanläggning,
 - besluta om och ansvara för att följa upp kommunala driftbidrag till enskilda vägar,
 - svara för ärenden rörande gatubyggnadskostnad och
 - svara för det trafiksäkerhetsarbete och de trafiksäkerhetsåtgärder som åligger väghållaren
- att fullgöra uppgifter som åligger kommunen som fastighetsinnehavare, huvudman eller som är en kommunal skyldighet i annat fall enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning och föreskrifter meddelade med stöd av lagen. Innefattar inte tillsyn och åtgärder inom ramen för tillsyn enligt samma lag.

Fastighetsförvaltning och bygg- och anläggningsverksamhet

18 §

Styrelsen ansvarar för

- Förvaltning av kommunens fastigheter inkl. fastighetsrätts- och exploateringsverksamhet
 - o I ansvaret för fastighetsförvaltning ligger särskilt att
 - svara för drift och underhåll av kommunens bebyggda fastigheter,
 - tillhandahålla lokaler för kommunens samtliga verksamheter,
 - svara för kommunens skogsförvaltning och för skötseln av obebyggda fastigheter.
 - o I ansvaret för fastighetsförvaltningen ligger dessutom att
 - ha rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt, (5 kap 3 § 3 st fastighetsbildningslagen),
 - utse ombud för kommunen vid lantmäteriförrättningar och
 - medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte och dödning av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.
- Bygg- och anläggningsverksamhet
 - o I ansvaret för de verksamheter som regleras om kommunal väghållning och förvaltning av fastigheter ligger dessutom att
 - genomföra kommunens samtliga bygg- och anläggningsarbeten i enlighet med tillämpningsanvisningar som fullmäktige fastställer, såsom schema för arbetsgången i byggnadsprojekt.

Anslagstavla och webbplats

19 §

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

20 §

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

IT – Informationsteknologi och digitalisering

21 §

IT-avdelningen har i uppdrag att sköta drift-, säkerhets- och supportfunktion för kommunkoncernens verksamheter inom IT-området och ha en stödjande- och samordnande funktion i kommunens digitaliseringsarbete. IT-avdelningen ansvarar även för att upprätta underbiträdesavtal enligt dataskyddsförordningen (GDPR) vid anlitan av konsulter som behandlar nämndens/bolagets personuppgifter och informera nämnden/bolaget om underbiträden

och ingångna underbiträdesavtal.

Kommunala samrådsgrupper i frågor som rör äldre och personer med funktionsnedsättningar

21 §

I kommunens arbete med att på olika sätt främja möjligheter till goda levnadsförhållanden och ett bra liv för de äldre invånarna och för invånare med funktionsnedsättningar i kommunen är samråd med dessa gruppers intresseorganisationer viktigt. Styrelsen ska verka för att samråd med brukarorganisationer utvecklas i syfte att ge äldre och personer med funktionsnedsättningar inflytande och insyn i allmänna frågor som rör levnadsförhållandena i kommunen för dessa. Styrelsen ska tillsammans med övriga kommunala verksamheter tillse att föreningar, organisationer och allmänhet genom samrådsgrupperna

- ges möjlighet att ta initiativ och initiera ärenden som rör äldre och personer med funktionsnedsättningar,
- vara remissinstans i frågor som rör äldre och personer med funktionsnedsättningar inom kommunkoncernens verksamheter när det gäller övergripande samhällsplanering, betydande förändrings- och utvecklingsprojekt samt kravställning vid större upphandlingar,
- ges information om och möjlighet att lämna synpunkter på kommunens årliga Mål & budget (kommunens styrmodell som bland annat behandlar kommunens budget) utifrån de äldres och personer med funktionsnedsättningars perspektiv.

Styrelsen ansvarar för och beslutar om formerna för samråden och samrådsgruppernas sammansättning.

Övrig verksamhet

22 §

Styrelsen har vidare hand om

1. kommunens juridiska verksamhet,
2. kommunens centrala kommunikationsverksamhet och servicecenter,
3. kommunens försäkringar,
4. utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,
5. att i förekommande fall underställa vederbörande myndighet eller hos denna söka fastställelse av kommunfullmäktiges beslut i den mån uppgiften inte tillkommer någon annan nämnd,
6. att se till att värdehandlingar som omhändertas för kommunens räkning förvaras på ett betryggande sätt,
7. intern postdistribution,
8. IT-avdelning,
9. att ansvara för, leda och samordna den strategiska samhällsplaneringen,
10. det kommunala ansvaret för det brottsförebyggande arbetet och kommunens arbete i det lokala brottsförebyggandet rådet (BRÅ),
11. att samordna kommunens preventiva arbete kring alkohol, narkotika, doping, tobak och spel (ANDTS) samt verka för utökat samarbete med polisen för att motverka alkohol- och drogmissbruk,

12. kommunens statistikverksamhet inkluderat kommunens statistik till Statistiska centralbyrån (SCB),
13. mottagande av donationer till kommunen i enlighet med styrdokument för donationsmottagning och
14. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Styrelsens arbetsformer

Kommunalråd och oppositionsråd

23 §

Sedan val av Styrelse skett utser fullmäktige kommunalråd.

25 §

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Styrelsens ordförande ska ha titeln kommunalråd och skall ägna hela normalarbetstiden (100 %) åt uppdraget för kommunen.

Styrelsens 1:e vice ordförande ska ha titeln kommunalråd och ägna 50 % av normalarbetstiden åt uppdrag för kommunen.

Styrelsens 2:e vice ordförande ska ha titeln oppositionsråd och ägna 50 % av normalarbetstiden åt uppdrag för kommunen.

26 §

Förtroendevald som anges i 4 kap 2 § första stycket kommunallag (2017:725) ska för sina uppdrag få rätt till föräldraledighet som svarar mot de villkor och ersättningar som gäller för dem som är anställda hos kommunen i enlighet med föräldraledighetslag (1995:584) och socialförsäkringsbalken (2010:110). Rätten till föräldraledighet upphör senast när uppdraget/en upphör.

Personlig ersättare för förtroendevald som beviljas ledighet till följd av bestämmelsen i första stycket utses av Styrelsen.

Ordföranden

27 §

Det åligger Styrelsens ordförande att utöver vad som åligger ordförande i gemensamt nämndreglemente för Hedemora kommun att

1. vara ordförande i Styrelsens arbetsutskott,
2. närmast under Styrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning och bolag,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
4. främja samverkan mellan Styrelsen och kommunens övriga nämnder och bolag samt kommunfullmäktige,

5. i samverkan med kommunfullmäktiges presidium, andra nämnders ordförande, kommundirektör och vd:ar i kommunens bolag ha en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter.
6. i samverkan med kommundirektören, i strategiska och övergripande frågor, ansvara för och utveckla externa kontakter med nationella organ och regionala organ såsom länsstyrelse, högskola och övriga regionala organ samt andra kommuner och regioner,
7. tillsammans med kommundirektören arbeta aktivt med att marknadsföra Hedemora kommun,
8. ha mediakontakter i politiska frågor,
9. i strategiska och övergripande frågor i samverkan med kommundirektören och även övergripande i kommunala förvaltningsorganisationen ansvara för att etablera och utveckla en god kontakt och dialog med invånarna och
10. följa upp uppdraget som kommundirektör och ansvara för medarbetar- och lönesamtal med kommundirektören. Styrelsens ordförande ska i detta arbete samråda med övriga kommunalråd.

Närvarorätt

28 §

Kommunalråd och oppositionsråd som är förtroendevald får närvara vid sammanträde med de nämnder där den ej är ledamot eller ersättare. Kommunalråd och oppositionsråd får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Den ska även ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Utskott

29 §

Inom Styrelsen ska finnas tre utskott (arbetsutskott, strategiutskott och krisledningsutskott). Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare och strategiutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Arbetsutskottet utgör krisledningsutskott och behandlas särskilt, se Reglemente för krisledningsnämnd.

Ordförande och vice ordförande i Styrelsen ska även vara ordförande och vice ordförande i Styrelsens arbetsutskott, vilket innebär att man även är ordförande respektive vice ordförande i krisledningsutskottet. För strategiutskottet väljer Styrelsen för den tid Styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får Styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av Styrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst det antal ledamöter som oppositionen utgör i utskottet begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträdet ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i Styrelsen.

De ärenden som ska avgöras av Styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören, stabschefen eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottens ansvarsområde

30 §

Arbetsutskottets ansvarsområden:

1. personalärenden rörande enskilda anställda enligt av Styrelsen beslutad delegationsordning,
2. lönepolitik utifrån lönepolicyn. Ansvar för att lönepolitiken successivt följs upp och utvecklas.
3. anställning, entledigande och beslutande om löneplacering vid anställning och eventuella övriga anställningsförhållanden av kommundirektör, stabschef, ekonomichef, HR-chef och förvaltningschefer,
4. avskedanden,
5. utgör krisledningsutskott (se även Reglemente för krisledningsnämnd),
6. övriga frågor inom Styrelsens ansvarsområden.

Strategiutskottets ansvarsområden:

1. övergripande-, långsiktiga – och strategiska frågor med ansvar för:
 - a) strategisk utvecklingsplanering inkl. fysisk översiktsplanering,
 - b) gemensamma planeringsförutsättningar för kommunens förvaltningar och bolag,
 - c) bostadsförsörjningsplanering,
 - d) mark-, vatten- och bostadsplanering,
 - e) bevakning av och upprättande av kommunens strategier i hållbarhetsfrågor och klimat- och energifrågor för Hedemora kommun,
 - f) framtagande, uppföljning, utvärdering och revidering av energiplan enligt lag (1977:439) om kommunal energiplanering,
 - g) bevakning av och upprättande av kommunala strategier i kollektivtrafikfrågor för Hedemora kommun,
 - h) transportinfrastrukturplanering och översiktlig lokal trafikplanering (vägar, gator och trafik),
 - i) mer komplicerade strategiska eller operativa näringslivs- och landsbygdsutvecklingsfrågor,
 - j) planarbete och fysisk planering. Utskottet kan inte besluta om antagande, ändring och upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
 - k) markanvisningar inklusive tilldelning av markanvisning och
 - l) strategiska arbetet med naturvårdsfrågor.

Övrigt

Strategiutskottets ordförande ska representera Hedemora kommun i Dalabanans Intressenter och LAG (Local Action Group) Nedre Dalälven.

Styrelsens förvaltning

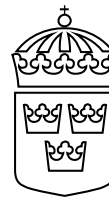
31 §

Styrelsens förvaltning är kommunstyrelseförvaltningen.

Styrelsen har möjlighet att ingå överenskommelse med kommunens olika nämnder att respektive nämnds förvaltningsorganisation med särskilt namngivna tjänster/tjänstepersoner ska bistå kommunstyrelsen med att bereda frågor, där kommunstyrelseförvaltningen inte har egen kompetens. Hedemora Energi AB:s uppdrag gentemot avfallsmyndigheten framgår av bolagets ägardirektiv.

Regeringens proposition

2025/26:164



Bättre förutsättningar för digitala kommunala sammanträden och förbättrad kontroll och uppföljning av privata utförare i kommuner och regioner

Prop.
2025/26:164

Regeringen överlämnar denna proposition till riksdagen.

Stockholm den 12 mars 2026

Ulf Kristersson

Erik Slottner
(Finansdepartementet)

Propositionens huvudsakliga innehåll

I denna proposition föreslår regeringen att kommunallagens (2017:725) bestämmelser om deltagande på distans i fullmäktige- och nämndsammanträden ska ändras. Kravet på att samtliga ledamöter kan se och höra varandra och delta på lika villkor föreslås tas bort. I stället föreslås att ordföranden ges en utpekad roll att säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Det föreslås även att fullmäktiges presidium inte ska få delta på distans, samt att fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning samtliga ledamöter i en nämnd får eller ska delta i nämndens sammanträden på distans. Syftet med förslagen är att ge kommuner och regioner bättre förutsättningar för beslutsfattande på distans.

I propositionen föreslås vidare att det ska förtydligas att kommun- eller regionstyrelsens uppsiktsplikt även omfattar övriga nämnders kontroll och uppföljning av kommunala angelägenheter som lämnats över till privata utförare. Vidare föreslås att styrelsen varje år ska rapportera till fullmäktige om övriga nämnders kontroll och uppföljning av sådana överlämnade angelägenheter. Syftet med förslagen är att förstärka styrings- och uppföljningskedjan när kommunala angelägenheter lämnas över till privata utförare så att välfärdsbrott, oseriösa aktörer och korruption inom välfärden kan motverkas.

Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 juli 2026.

2 Förslag till lag om ändring i kommunallagen (2017:725)

Prop. 2025/26:164

Härigenom föreskrivs i fråga om kommunallagen (2017:725)

dels att 5 kap. 16 § och 6 kap. 1 och 24 §§ ska ha följande lydelse,

dels att det ska införas en ny paragraf, 10 kap. 10 §, av följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

5 kap.

16 §

Ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige har beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att *samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.*

Ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige har beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att *ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.*

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

Fullmäktiges presidium får inte delta på distans.

6 kap.

1 §¹

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska även ha uppsikt över sådan avtals-samverkan som sker enligt 9 kap. 37 § eller enligt annan lag eller författning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. *I det ingår att ha uppsikt över nämndernas kontroll och uppföljning av skötselns av kommunala angelägenheter som lämnats över till en sådan privat utförare som avses i 10 kap. 7 §.* Styrelsen ska även ha uppsikt över sådan avtals-samverkan som sker enligt 9 kap. 37 § eller enligt annan lag eller författning.

Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2–6 §§ och sådana kommunalförbund som kommunen eller regionen är medlem i.

¹ Senaste lydelse 2019:835.

24 §

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 §.

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. *Fullmäktige ska också besluta i vilken utsträckning samtliga ledamöter i nämnden får eller ska delta på distans.* Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 § första stycket.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

10 kap.

10 §

Kommun- eller regionstyrelsen ska varje år rapportera till fullmäktige om övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders kontroll och uppföljning av skötseln av kommunala angelägenheter som lämnats över till en sådan privat utförare som avses i 7 §.

Denna lag träder i kraft den 1 juli 2026.

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunfullmäktige

Förslag till revidering av reglemente för kommunstyrelsen

Sammanfattning

Den 1 juli 2026 träder lagförändring i kraft gällande förbättrad kontroll och uppföljning av privata utförare i kommuner och regioner. I och med det har en översyn genomförts av reglementet för kommunstyrelsen.

Lagförändringen för kontroll och uppföljning av privata utförare innebär att styrelsens allmänna uppgifter (1 §) behöver revideras i andra stycket genom att lägga till meningen *"I det ingår att ha uppsikt över nämndernas kontroll och uppföljning av skötseln av kommunala angelägenheter som lämnats över till sådan privat utförare som avses i kommunallagen 10 kap 7 §."*

Vidare behöver styrelsens uppföljningsfunktion revideras genom att lägga till en punkt i 10 § *"varje år rapportera till fullmäktige om övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders kontroll och uppföljning av skötseln av kommunala angelägenheter som lämnats över till en sådan privat utförare som avses i kommunallagen 10 kap 7 §."*


Beslutsunderlag

Förslag till revidering av reglemente för kommunstyrelsen den 18 maj 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna och anta presenterat förslag till revidering av reglemente för kommunstyrelsen.

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

	STYRDOKUMENT		Sida 1(15)
	Datum 2024-08-14 <u>2026-03-09</u>	Omfattning Kommunfullmäktige	
	Giltighet fr o m: 2024-10-26 <u>2026-07-18</u>	Publicering Författningssamling	
Godkänt/antaget av Kommunfullmäktige	Dokumentägare Kommunfullmäktige	Dokumentansvarig Kommunsekreterare	

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Dok. Kategori:	Reglemente
Stadie:	Beslutad
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Kommunfullmäktige fastställer en arbetsordning som ska komplettera Kommunallagens (KL) bestämmelser. De får inte strida mot KL eller annan lag. Arbetsordningen bestämmer formerna för kommunfullmäktige.

Ursprungligt beslutsdatum 2021-04-08	Ursprungligt diarienummer KS192-23 003	Bör revideras senast Vid behov	Skapad av Kommunsekreterare
Revideringar (datum, §) KF 2023-06-27 § 166	Vad revideringen avsett Se tjänsteskrivelse i akt KS192-23 003.	Diarienummer vid revidering KS192-23 003	Ändrad av Kommunsekreterare
KF 2024-10-01 § 173	Avsnitt om medborgarskapsceremonier.	KS247-24 003	Kommunjurist
KF 2026-06-23 § x	Lagändring gällande deltagande på distans, uppdatering av arbetsformer för motioner, interpellationer och frågor, regler för digital justering, nytt avsnitt för inspelning samt redaktionella ändringar.	KS214-26 003	Kommunsekreterare



ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antal ledamöter (5 kap. 5-7 §§ KL)

1 §

Kommunfullmäktige har 35 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Kommunfullmäktiges presidium (5 kap. 11 § KL)

2 §

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ålderspresident/Interimsordförande

3 §

Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdrag

5 §

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar, upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

Tid för sammanträdena

6 §

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde enligt kalendarium som fastställs årligen i oktober av fullmäktige. Sammanträden ska inte förläggas i juli och augusti månad.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med styrelsens presidium.

Extra sammanträde

7 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

8 §

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde

9 §

Plats för fullmäktiges sammanträde anges vid tillkännagivandet av kallelsen.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Deltagande på distans (5 kap. 16 § KL)

10 §

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordförande kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Fullmäktiges presidium får inte delta på distans.

Kommenterad [JB1]: Lagändring från och med den 1 juli 2026.

Tillkännagivande av sammanträdena

11 §

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

Tillkännagivande av fullmäktiges sammanträde ska även göras i lokaltidningen Lokalt i Hedemora & Säter.

Inför det sammanträde när Allmänhetens frågestund ska genomföras, så ska information om Allmänhetens frågestund finnas med i annonsen månaden före.

I 15 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

12 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdet

13 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

14 §

Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet ska tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet. Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

15 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin partigrupp. Anmälan ska även göras till fullmäktiges sekreterare.

16 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

17 §

Det som sagts om ledamot i 15 och 16 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

18 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende, till exempel vid handläggning av budget och bokslut.

Upprop

19 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop sker partivis i den ordning ledamöterna invalts i kommunfullmäktige. Ordföranden uppropas sist. Också ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra, uppropas vid sammanträdets början.

Upprop ska också ske i enlighet med uppropslistan i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

20 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 19 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

21 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet

Yttranderätt vid sammanträdena

22 §

Rätt att delta i överläggningen har

- kommunalråd och oppositionsråd. Dessa har även rätt att framställa förslag.
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL,

när fullmäktige behandlar ett ärende som berörförhållandena i företaget.

- ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.
- Kommundirektören, se även 25 §.

23 §

Revisorerna har en stående punkt på ärendelistan, Kommunrevisionen informerar. Inför varje sammanträde får kommunrevisionen meddela om de avser komma och informera fullmäktige eller inte.

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

24 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 §

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

26 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs och bryter därmed talarordningen. Även den replikerade talaren äger rätt till replik. Maximalt medges två repliker vardera.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

27 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

28 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

29 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

30 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

31 §

En motion

- ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Motion som inkommer från motionärens anmälda e-postadress eller hedemora.se-adress accepteras utan egenhändig namnteckning.
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den ges till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion får inte av ledamöterna, eller av tjänstgörande ersättare, ställas om inom loppet av 1 år från det att motionen anmäldes som inkommen. Det innebär att en motion inte får beröra samma ämne och ha liknande frågeställningar som en motion som redan har ställts.

Kommunstyrelsen ska före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Motionsdebatt

Vid en motionsdebatt inleder motionären debatten, därefter följer fri debatt. Om en motion är skriven av flera motionärer ska den första motionären inleda debatten. Eventuellt övriga tjänstgörande undertecknare av motionen får delta i debatt genom anmälan i talarkön.

Medborgardialog/Kommundelsmöten

formaterade: Teckensnitt:Fet

32 §

Medborgardialog i form av kommundelsmöten kan genomföras när kommunfullmäktiges presidium finner det lämpligt. På kommundelsmötet ska medborgardialog om lokala frågor föras. Kommundelsmöte får föreslås av ledamot i fullmäktige. Kommunfullmäktiges presidium är ansvarigt för genomförandet och bestämmer tid och plats för kommundelsmötet, liksom dagordningen.

Inbjudan ska skickas till kommunfullmäktiges samtliga ledamöter, till presidier i styrelse och nämnder inom kommunen samt presidier i kommunens bolag. Frågor, synpunkter och förslag från kommundelsmötet ska behandlas av styrelsen och nämnder som är berörda.

Annonsering av kommundelsmöte ska ske i [Annonssbladet Lokaltidningen Lokalt i Hedemora & Säter](#) och via kommunens sociala medier.

Medborgarinitiativ

33 §

De medborgarinitiativ som inkommit till kommunstyrelseförvaltningen redovisas för kommunfullmäktige i samband med att kallelsen kungörs på kommunens anslagstavla.

Ledamöter i fullmäktige har därefter möjlighet att utifrån inlämnade förslag, stödja förslaget genom att skriva en motion i ärendet.

Regler för motioner, se § 31.

Företagens initiativrätt

34 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldig till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

35 §

Interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot (om interpellationen sänds in via den förtroendevaldes anmälda e-postadress eller hedemora.se-adress anses interpellationen som undertecknad). Den bör ges in till kommunstyrelseförvaltningen senast arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under sammanträdet som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Samtliga ledamöter och ersättare bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordförande i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordförande i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får att delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

En interpellation får inte av ledamöterna, eller av tjänstgörande ersättare, ställas om inom loppet av 1 år från det att interpellationen anmäldes som inkommen. Det innebär att en interpellation inte får beröra samma ämne och ha liknande frågeställningar som en interpellation som redan har ställts.

Interpellationsdebatt

Vid en interpellationsdebatt inleder interpellanten följt av en svarande. Talartid är max 3 minuter. Därefter får övriga ledamöter som önskar göra inlägg i interpellationsdebatten.

formaterade: Teckensnitt:Fet

Frågor

36 §

En fråga får endast innehålla en fråga och ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot (om frågan sänds in via den förtroendevaldes anmälda e-postadress eller hedemora.se-adress anses frågan som undertecknad).
- ges in till styrelsens kansli senast två arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 34 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Medborgarskapsceremonier

37 §

Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för att anordna medborgarskapsceremonier i enlighet med 29 § lag (2001:82) om svenskt medborgarskap (medborgarskapslagen). Se riktlinje för medborgarskapsceremonier.

Allmänhetens frågestund

38 §

Allmänheten i Hedemora kommun kan ställa frågor vid följande sammanträden och ärenden med kommunfullmäktige:

- när fullmäktige behandlar ärendet om årsredovisningen.
- när fullmäktige behandlar ärendet om budgeten.

I tillkännagivandet till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med presidiet hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda som behövs för att lämna upplysningar under den. Frågan ska ställas till ordföranden för den nämnd frågan hör till.

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att låta någon annan i nämndens presidie besvara frågan om särskild anledning finns, exempelvis vid sjukdom eller annan frånvaro/semester. Nämndsordföranden har möjlighet att ta hjälp från tjänstemannaorganisationen för besvarande om behov uppstår.

Allmänhetens frågestund bör inte överstiga totalt 30 minuter. Ordföranden har till uppgift att planera frågestunden så att denna tid hålls. Frågor som inte hinner besvaras under sammanträdet bör leda till att frågeställaren får ett skriftligt svar från nämndsordföranden. Frågorna besvaras i den ordning de inkommit till kommunstyrelsens kansli.

Såväl frågor som svar är tidsbegränsade. En fråga får inte vara mer omfattande än att den kan läsas upp på 2 minuter. Den som svarar disponerar 5 minuter. Frågeställaren har rätt till en (1) följdfråga om max 2 minuter med anledning av svaret och den som svarar på följdfrågan får 2 minuter till sitt svar. Debatt i fullmäktige får inte förekomma under frågestunden.

En fråga från allmänheten ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad. Den kan också mailas in till kommunstyrelsens officiella mailadress.

Frågan ska vara sådan till sin karaktär att den kan besvaras utan större utredning och vara en kommunal angelägenhet för kommunen. Frågan får inte vara av allmän karaktär utan ska behandla ett kommunalt förhållande som redovisas i budget eller årsredovisning. Inte heller individärenden eller ärenden som rör kommunens myndighetsutövning i enskilda ärenden kan bli föremål för frågestunden.

Frågan ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast torsdagen innan kommunfullmäktiges sammanträde. Frågan uppläses av frågeställaren personligen vid kommunfullmäktiges sammanträde. Någon rätt att lägga förslag eller att få sin mening antecknad i protokollet finns inte för frågeställaren.

Hedemorablomman

39 §

Fullmäktiges presidium går igenom inkomna nomineringar till fullmäktiges visande av uppskattning, s.k. "Hedemorablomman" samt beslutar om vem som ska få motta

Hedemorablomman. Fullmäktiges presidium skriver motivering, meddelar och bjuder in mottagaren till sammanträdet.

Utdelning av Hedemorablomman sker i samband med kommunfullmäktiges sammanträde ~~i juni och~~ i december.

Beredning av ärenden

40 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra till en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärende som har kommit in efter närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden. Om fullmäktiges ledamöter och ersättare delges kallelser till kommunstyrelsen och dess utskott, är det likställt med en sådan redovisning som nu beskrivits.

Fullmäktigeberedningar

41 §

Fullmäktiges presidium tar emot och lägger fram förslag till ämnen för fullmäktigeberedningar.

Fullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

Revisionsrapporternas behandling i fullmäktige

42 §

När revisorenas granskningsrapporter är färdiga (beslutade av revisorerna) går de direkt till fullmäktige och tillställs ledamöterna. Samtidigt delges de även ansvarig styrelse/nämnd.

När granskningsrapporten inkommer till fullmäktige sätter fullmäktiges presidium upp rapporten som ett ärende på fullmäktiges dagordning. Fullmäktige beslutar om hur rapporten ska hanteras (t ex remitterar granskningsrapporten till styrelse/nämnd som granskats för yttrande) och anmäls/noteras i protokollet. När yttrandet inkommer från berörd styrelse/nämnd tas rapporten upp igen i fullmäktige för beslut. Beslutet föregås av föredragning och eventuell debatt. Beslut som innebär att åtgärder ska vidtas, ska följas upp av fullmäktige inom bestämd tidsram.

Återredovisning från nämnderna

43 §

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

44 §

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

45 §

Presidiet bereder revisorernas budget.

Kommunrevisionen bjuds in att närvara vid fullmäktigepresidiets beredningar tre gånger per år. Detta sker inför de sammanträden där årsredovisning, delårsbokslut och budget ska fastställas.

Valberedning

46 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Antal ledamöter i valberedningen ska spegla antal partier som finns representerade i kommunfullmäktige. Till varje ledamot ska en ersättare utses.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

47 §

Protokollet justeras av ordförande och två ledamöter. Ordförande avgör om protokollet ska justeras fysiskt på en bestämd plats eller om protokollet ska justeras digitalt.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

48 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

49 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet om protokollet inte finns i sin helhet att ta del av på kommunens anslagstavla (hemsida).

Senast två arbetsdagar efter justeringen ska protokollet läggas på kommunens hemsida.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasierar fullmäktiges skrivelser och de övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

50 §

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Arvodeskommitté

51 §

Kommunfullmäktige väljer ledamöter till arvodeskommittén för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då ordinarie val till kommunfullmäktige hållits.

Arvodeskommittén består av en ledamot och en ersättare från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna i arvodeskommittén väljer kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

Arvodeskommittén ansvarar för att bereda och lägga fram förslag i ärenden som rör bestämmelser om de förtroendevaldas ekonomiska förmåner. Detta omfattar även bestämmelser om ekonomiska förmåner för uppdrag i sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen.

Arvodeskommittén ska, första kvartalet det år allmänna val ska hållas, sammanträda och se över bestämmelser för politiska arvoden och ersättningar. Om arvodeskommittén finner att bestämmelserna ska revideras ska kommittén arbeta fram förslag på revidering som ska presenteras för kommunfullmäktige senast september månad samma år.

Arvodeskommittén bestämmer själv sina arbetsformer.

Arvode till ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare i arvodeskommittén utgår per timme i enlighet med Bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda.

Inspelning

52 §

Kommunfullmäktiges sammanträden spelas in och arkiveras. Sammanträdena direktsänds över internet genom bild- och ljudupptagning.

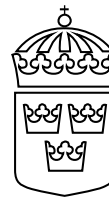
Kommunfullmäktiges ordförande är ansvarig utgivare för sändningen och får besluta om att sändningen ska ske eller ska avbrytas. När vice ordförande leder sammanträdet inträder de i rollen som ställföreträdande ansvarig utgivare.

Kommunfullmäktiges sammanträden är att betrakta som dagshändelser. Därmed är varje ledamot eller annan medverkande själv ansvarig för eventuella yttrandefrihetsbrott som den personen kan komma att begå.

formaterade: Teckensnitt:(Standard) Arial, Fet,
Expanderad med 0,75 pt

Regeringens proposition

2025/26:164



Bättre förutsättningar för digitala kommunala sammanträden och förbättrad kontroll och uppföljning av privata utförare i kommuner och regioner

Prop.
2025/26:164

Regeringen överlämnar denna proposition till riksdagen.

Stockholm den 12 mars 2026

Ulf Kristersson

Erik Slottner
(Finansdepartementet)

Propositionens huvudsakliga innehåll

I denna proposition föreslår regeringen att kommunallagens (2017:725) bestämmelser om deltagande på distans i fullmäktige- och nämndsammanträden ska ändras. Kravet på att samtliga ledamöter kan se och höra varandra och delta på lika villkor föreslås tas bort. I stället föreslås att ordföranden ges en utpekad roll att säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Det föreslås även att fullmäktiges presidium inte ska få delta på distans, samt att fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning samtliga ledamöter i en nämnd får eller ska delta i nämndens sammanträden på distans. Syftet med förslagen är att ge kommuner och regioner bättre förutsättningar för beslutsfattande på distans.

I propositionen föreslås vidare att det ska förtydligas att kommun- eller regionstyrelsens uppsiktsplikt även omfattar övriga nämnders kontroll och uppföljning av kommunala angelägenheter som lämnats över till privata utförare. Vidare föreslås att styrelsen varje år ska rapportera till fullmäktige om övriga nämnders kontroll och uppföljning av sådana överlämnade angelägenheter. Syftet med förslagen är att förstärka styrings- och uppföljningskedjan när kommunala angelägenheter lämnas över till privata utförare så att välfärdsbrott, oseriösa aktörer och korruption inom välfärden kan motverkas.

Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 juli 2026.

2 Förslag till lag om ändring i kommunallagen (2017:725)

Prop. 2025/26:164

Härigenom föreskrivs i fråga om kommunallagen (2017:725)

dels att 5 kap. 16 § och 6 kap. 1 och 24 §§ ska ha följande lydelse,

dels att det ska införas en ny paragraf, 10 kap. 10 §, av följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

5 kap.

16 §

Ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige har beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att *samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.*

Ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige har beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att *ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.*

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

Fullmäktiges presidium får inte delta på distans.

6 kap.

1 §¹

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska även ha uppsikt över sådan avtalsamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § eller enligt annan lag eller författning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. *I det ingår att ha uppsikt över nämndernas kontroll och uppföljning av skötselns av kommunala angelägenheter som lämnats över till en sådan privat utförare som avses i 10 kap. 7 §.* Styrelsen ska även ha uppsikt över sådan avtalsamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § eller enligt annan lag eller författning.

Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2–6 §§ och sådana kommunalförbund som kommunen eller regionen är medlem i.

¹ Senaste lydelse 2019:835.

24 §

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 §.

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. *Fullmäktige ska också besluta i vilken utsträckning samtliga ledamöter i nämnden får eller ska delta på distans.* Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 § första stycket.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

10 kap.

10 §

Kommun- eller regionstyrelsen ska varje år rapportera till fullmäktige om övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders kontroll och uppföljning av skötseln av kommunala angelägenheter som lämnats över till en sådan privat utförare som avses i 7 §.

Denna lag träder i kraft den 1 juli 2026.

Kommunfullmäktige

Förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Sammanfattning

Den 1 juli 2026 träder lagförändring i kraft gällande digitala kommunala sammanträden. I och med det har en översyn genomförts av kommunfullmäktiges arbetsordning.

Kommunfullmäktiges presidium behandlade vid fullmäktiges beredning den 13 maj 2026, ett förslag till revidering av arbetsordningen.

Lagförändringen för digitala sammanträden innebär att ordförande ska kunna säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet ska kunna följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde. Kravet på att samtliga deltagare ska kunna se och höra varandra på lika villkor tas bort. I lagförändringen har det även förtydligats att presidiet inte får delta på distans.

Utöver förändringarna för digitala sammanträden (§ 10), så föreslås även förändringar gällande regler för motionsdebatt och en regel för frekvensen av inlämnade av motioner med samma typ av innehåll (§ 31). Likalydande förslag gäller för interpellationer (§ 35).

Vidare föreslås ändring om vart annonsering ska ske, då namnbyte har gjorts av lokaltidningen (§ 32).

Förtydligande föreslås gällande medborgarskapsceremonier, genom att lägga till en hänvisning till riktlinjen för medborgarskapsceremonier (§ 37).

Utdelning av Hedemorablomman föreslås förekomma en gång per år och då i samband med fullmäktiges december sammanträde där även utdelning av priser och stipendier sker (§ 39).

Förslag har även införts att justering av fullmäktiges protokoll kan ske digitalt (§ 47) och vad som gäller för inspelningen av fullmäktiges sammanträden (ny paragraf, § 52).

Forts.

Forts.

Beslutsunderlag

Förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning den 7 maj 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna och anta presenterat förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning.

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum
2026-05-08KS418-16 735
KS336-19 010
KS514-21 773
KS203-22 026Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunfullmäktige

Förslag att avskriva tidigare givna uppdrag

Sammanfattning

Följande uppdrag bedöms inte längre vara aktuella att driva vidare. Utifrån det föreslås att ärendena avslutas genom avskrivning:

KS418-16 735 – Ta fram ett nytt förslag till vård- och omsorgsboende till en lägre kostnad än som tidigare presenterats.

Frågan hanteras i Lokalföröpförjningsplan och lokalstyrgruppen har frågan aktualiserad.

KS336-19 010 – Genomföra en större organisatorisk förändring där fler delar av kommunkoncernen slås samman till nya verksamheter, antingen i bolagsform eller i förvaltningsform.

Frågan har dryftas sedan 2019 och aktualiseras i samband med effektiviseringar och med politisk viljeytring, men har inte realiserats.

KS514-21 773 – Redovisa aktuella möjligheter för att genomföra ett pilotprojekt för schemalagd träning på arbetstid.

Frågan väcktes från bildningsförvaltningen som sedermera fick bildningsnämnden att lämna förslag om att avsätta 350 tkr för ett projekt om schemalagd träning på arbetstid. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att uppdra till kommundirektör att redovisa aktuella möjligheter för att genomföra ett pilotprojekt för schemalagd träning på arbetstid. Ärendet har därefter inte återredovisats.

KS203-22 026 – Utredda möjligheten att införa regelbundna hälsokontroller för kommunens anställda.

Frågan väcktes av dåvarande majoriteten. Därefter har ärendet inte aktualiserats.

Forts.

Forts.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 17 januari 2019 § 7

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 maj 2022 § 53

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 23 augusti 2022 § 72

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 18 april 2023 § 43

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott avslutar och avskriver följande givna uppdrag från vidare handläggning:
 - KS336-19 010 – Genomföra en större organisatorisk förändring där fler delar av kommunkoncernen slås samman till nya verksamheter, antingen i bolagsform eller i förvaltningsform.
 - KS514-21 773 – Redovisa aktuella möjligheter för att genomföra ett pilotprojekt för schemalagd träning på arbetstid.
 - KS203-22 026 – Utredda möjligheten att införa regelbundna hälsokontroller för kommunens anställda.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avsluta och avskriva följande givet uppdrag från vidare handläggning:
 - KS418-16 735 – Ta fram ett nytt förslag till vård- och omsorgsboende till en lägre kostnad än som tidigare presenterats.

Utdrag till

Uppdragsbevakningen

Anna Frisk
Kommundirektör

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

Från: Bildningsnamnden
Skickat: den 27 maj 2026 09:30
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: BN § 66
Bifogade filer: BN § 66.pdf; Å11 Kf § 17.pdf; Å11 Motion Ett ungdomens hus i kommunen.pdf; Å11 Tjänsteutlåtande återrapport Ungdomens hus.pdf

Hej,
Se bifogat protokollsutdrag samt underlag.

Vänligen,

Jenny Bååk
Nämndsekreterare
Bildningsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 66

Dnr BN575-24 626

Återrapport gällande färdigställande av ett ungdomens hus

Sammanfattning

Den 28 januari 2020 anmäldes en motion om ett ungdomens hus av Anna Eling (L) som inkommen vid kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige behandlade ärendet den 22 september 2020 och beslutade att:

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges till berörda nämnder att utreda möjligheten att utveckla och iordningställa ett Ungdomens hus.
3. Uppdrag ges till berörda nämnder att räkna på kostnader för ett Ungdomens hus, samt kontakta fastighetsägare i kommunen och inventera tänkbara lokaler för ändamålet.
4. Uppdrag ges till berörda nämnder att lära av andra kommuner som redan nu tillhandahåller denna verksamhet så att kommunen kan starta en verksamhet som redan från start är trygg och stabil.
5. Uppdrag ges till berörda nämnder att de bör i utredningen säkerställa att målgruppen ungdomar kommer till tals. Antingen genom att hänvisa till vad som framkommit i redan genomförda undersökningar eller genom annan dialog med dem.
6. Återrapport av ärendet ska ske till kommunfullmäktige i juni 2021.

Kommunfullmäktige behandlade ärendet den 14 december 2021 och beslutade att:

1. Kommunfullmäktige har tagit del av nämndernas yttrande gällande uppdrag att utreda möjligheten att utveckla och iordningställa ett Ungdomens hus.
2. Kommunfullmäktige ställer sig bakom omsorgsnämndens yttrande:
- att anta omsorgsförvaltningens svar på motionen rörande Ungdomens hus.

Forts. § 66

Forts. § 66

- att uppdra åt nämnderna att fullgöra kommunfullmäktiges tidigare beslut, att dialog med ungdomar ska genomföras och att studiebesök genomförs i kommuner med ett fungerade Ungdomens hus.

- att ge nämnderna i uppdrag att skapa beredskap i budgetdiskussion för verksamhetsåret 2023.

Kommunfullmäktige behandlade ärendet den 7 maj 2024 och beslutade att:

1. Kommunfullmäktige godkänner kommunstyrelsens svar på återremissen.
2. Kommunfullmäktige beslutar att ombyggnation av Vasahallen för ungdomens hus ska påbörjas och att omfördelning av medel ska göras inom kommunstyrelsens befintliga investeringsbudget.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 29 april 2025 och beslutade att:

1. Ansökan avslås med stöd av 9 kap. 30 § plan- och bygglagen
2. Avgift för handläggningen är 7 891 kronor (i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige). Faktura skickas separat.

Näringslivs- och samhällsutvecklingsavdelningen har överklagat beslutet till Länsstyrelsen Dalarnas län och yrkat att länsstyrelsen ska bevilja sökt bygglov. Länsstyrelsen Dalarnas län beslutade den 11 november 2025 att avslå överklagandet.

Bildningsförvaltningen har arbetat med att se över alternativa lokaler och på bildningsnämndens sammanträde den 27 april 2026 beslutades att lokalen Strandgården blir en fritidsgård.

Beslutsunderlag

Motion från Liberalerna den 15 januari 2020

Kommunfullmäktige den 28 januari 2020 § 17

Kommunfullmäktige den 22 september 2020 § 126

Kommunfullmäktige den 14 december 2021 § 211

Kommunfullmäktige den 13 maj 2024 § 93

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 29 april 2025 § 47

Beslut Länsstyrelsen Dalarnas län den 11 november 2025

Forts. § 66

Forts. § 66

Yrkande

Mikael Gråbo (M) lämnar följande tilläggsyrkande: Vi i bildningsnämnden bedömer att denna motion inte kan genomföras. Därför föreslår vi kommunfullmäktige att komma med ett nytt beslut i ärendet.

Ordförande finner att tilläggsyrkandet bifalles.

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner återrapporten av iordningställande av ett ungdomens hus.
2. Vi i bildningsnämnden bedömer att denna motion inte kan genomföras. Därför föreslår vi kommunfullmäktige att komma med ett nytt beslut i ärendet.

Reservation

Ylva Lundberg (SD) reserverar sig mot beslutet.

Utdrag till

Kommunstyrelsen
Bildningsförvaltningen

Bildningsförvaltningen
Jenny Kämpe
jenny.kampe@hedemora.se

Datum
2026-05-18

BN575-24 626

Bildningsnämnden

Återrapport gällande färdigställande av ett ungdomens hus

Sammanfattning

Den 28 januari 2020 anmäldes en motion om ett ungdomens hus av Anna Eling (L) som inkommen vid kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige behandlade ärendet den 22 september 2020 och beslutade att:

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges till berörda nämnder att utreda möjligheten att utveckla och iordningställa ett Ungdomens hus.
3. Uppdrag ges till berörda nämnder att räkna på kostnader för ett Ungdomens hus, samt kontakta fastighetsägare i kommunen och inventera tänkbara lokaler för ändamålet.
4. Uppdrag ges till berörda nämnder att lära av andra kommuner som redan nu tillhandahåller denna verksamhet så att kommunen kan starta en verksamhet som redan från start är trygg och stabil.
5. Uppdrag ges till berörda nämnder att de bör i utredningen säkerställa att målgruppen ungdomar kommer till tals. Antingen genom att hänvisa till vad som framkommit i redan genomförda undersökningar eller genom annan dialog med dem.
6. Återrapport av ärendet ska ske till kommunfullmäktige i juni 2021.

Kommunfullmäktige behandlade ärendet den 14 december 2021 och beslutade att:

1. Kommunfullmäktige har tagit del av nämndernas yttrande gällande uppdrag att utreda möjligheten att utveckla och iordningställa ett Ungdomens hus.
2. Kommunfullmäktige ställer sig bakom omsorgsnämndens yttrande:
 - att anta omsorgsförvaltningens svar på motionen rörande Ungdomens hus.
 - att uppdra åt nämnderna att fullgöra kommunfullmäktiges tidigare beslut, att dialog med ungdomar ska genomföras och att studiebesök genomförs i kommuner med ett fungerade Ungdomens hus.

- att ge nämnderna i uppdrag att skapa beredskap i budgetdiskussion för verksamhetsåret 2023.

Kommunfullmäktige behandlade ärendet den 7 maj 2024 och beslutade att:

1. Kommunfullmäktige godkänner kommunstyrelsens svar på återremissen.
2. Kommunfullmäktige beslutar att ombyggnation av Vasahallen för ungdomens hus ska påbörjas och att omfördelning av medel ska göras inom kommunstyrelsens befintliga investeringsbudget.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 29 april 2025 och beslutade att:

1. Ansökan avslås med stöd av 9 kap. 30 § plan- och bygglagen
2. Avgift för handläggningen är 7 891 kronor (i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige). Faktura skickas separat.

Näringslivs- och samhällsutvecklingsavdelningen har överklagat beslutet till Länsstyrelsen Dalarnas län och yrkat att länsstyrelsen ska bevilja sökt bygglov. Länsstyrelsen Dalarnas län beslutade den 11 november 2025 att avslå överklagandet.

Bildningsförvaltningen har arbetat med att se över alternativa lokaler och på bildningsnämndens sammanträde den 27 april 2026 beslutades att lokalen Strandgården blir en fritidsgård.

Beslutsunderlag

Motion från Liberalerna den 15 januari 2020
Kommunfullmäktige den 28 januari 2020 § 17
Kommunfullmäktige den 22 september 2020 § 126
Kommunfullmäktige den 14 december 2021 § 211
kommunfullmäktige den 13 maj 2024 § 93
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 29 april 2025 § 47
Beslut Länsstyrelsen Dalarnas län den 11 november 2025

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna återrapporten av iordningställande av ett ungdomens hus.

Utdrag till

Kommunstyrelsen

Jenny Kämpe
Avdelningschef

§ 17

Dnr KS047-20 629

Anmälan av motion om att utveckla och iordningställa ett Ungdomens Hus

Sammanfattning

Följande motion av Anna Eling (L) anmäls:

”Att vara ung har i alla tider inneburit svallande känslor tillhörighetskriser och osäkerhet. Vi ser ökande utanförskap, droganvändning och kriminalitet i allt yngre åldrar.

Samtidigt finns det allt färre möjligheter för unga att gå på konserter, danser och liknande evenemang. Redan idag finns flera andra väl fungerande verksamheter som denna i andra kommuner som, Grums, Uppsala, Ystad, Enköping, Säffle osv. Att ge unga möjligheter att interagera med varandra i offentliga möjligheter är viktigt ur flera hänseenden.

Ett ungdomens hus kan här göra en betydande skillnad.

En anläggning men möjlig tillgång till musikstudio, biljardbord, gaminghall, konsert/danslokal för uppträdanden av artister och filmstudio kan vara en avgörande skillnad på tillhörighet och utanförskap.

I en sådan lokal skall finnas fritidsledare, kuratorer, fältassistenter, musikledare och annan för ändamålen lämpliga personer. Tanken är att ungdomars intressen och behov ska styra hur verksamheten ser ut.

Anläggningen bör vara tillgänglig för alla från 13 till 25 års ålder med undantag för konserter som bör begränsas i nedre ålder från 15 år.

Med denna typ av verksamhet kan vi effektivt fånga upp och ringa in problem samtidigt som vi ger unga en meningsfull fritid även om hemförhållanden inte är optimala eller idrott inte intresserar individerna.

Därför yrkar liberalerna på:

- Att fullmäktige ger berörda nämnder i uppdrag att utreda möjligheten att utveckla och iordningställa ett Ungdomens hus.
- Att fullmäktige ger berörda nämnder i uppdrag att räkna på kostnader för ett Ungdomens hus, samt kontakta fastighetsägare i kommunen och inventera tänkbara lokaler för ändamålet.
- Att lära av andra kommuner som redan nu tillhandahåller denna verksamhet så att vi kan starta en verksamhet som redan från start är trygg och stabil.”

Forts. § 17

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2020-01-28

Forts. § 17

Kommunsekreteraren har remitterat motionen till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion från Anna Eling (L) den 15 januari 2020

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av åtgärden, att kommunsekreteraren har remitterat motionen till bildningsnämnden.

Utdrag till

Bildningsnämnden



Ett ungdomens hus i kommunen

Att vara ung har i alla tider inneburit svallande känslor tillhörighetskriser och osäkerhet. Vi ser ökande utanförskap, droganvändning och kriminalitet i allt yngre åldrar. Samtidigt finns det allt färre möjligheter för unga att gå på konserter, danser och liknande evenemang. Redan idag finns flera andra väl fungerande verksamheter som denna i andra kommuner som, Grums, Uppsala, Ystad, Enköping, Säfte osv.

Att ge unga möjligheter att interagera med varandra i offentliga möjligheter är viktigt ur flera hänseenden.

Ett ungdomens hus kan här göra en betydande skillnad.

En anläggning men möjlig tillgång till musikstudio, biljardbord, gaminghall, konsert/danslokal för uppträdanden av artister och filmstudio kan vara en avgörande skillnad på tillhörighet och utanförskap.

I en sådan lokal skall finnas fritidsledare, kuratorer, fältassistenter, musikledare och annan för ändamålen lämpliga personer. Tanken är att ungdomars intressen och behov ska styra hur verksamheten ser ut.

Anläggningen bör vara tillgänglig för alla från 13 till 25 års ålder med undantag för konserter som bör begränsas i nedre ålder från 15 år.

Med denna typ av verksamhet kan vi effektivt fånga upp och ringa in problem samtidigt som vi ger unga en meningsfull fritid även om hemförhållanden inte är optimala eller idrott inte intresserar individerna.

Därför yrkar liberalerna på:

- Att fullmäktige ger berörda nämnder i uppdrag att utreda möjligheten att utveckla och iordningställa ett Ungdomens hus.
- Att fullmäktige ger berörda nämnder i uppdrag att räkna på kostnader för ett Ungdomens hus, samt kontakta fastighetsägare i kommunen och inventera tänkbara lokaler för ändamålet.
- Att lära av andra kommuner som redan nu tillhandahåller denna verksamhet så att vi kan starta en verksamhet som redan från start är trygg och stabil.

Anna Eling Liberalerna

Från: Susanne Nordahl
Skickat: den 26 maj 2026 15:42
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: MSN 53/26 Drivmedelsinriktning för kommunens fordonspark
Bifogade filer: MB-2025-128-040-MSNBE-Beslut från nämnd-2026-05-26.pdf; MB-2025-128-040-TJSKR-Tjänsteutlåtande-2026-04-10.pdf; MB-2025-128-040-RAPPO-Rapport-2026-04-30.pdf

Kategorier: Blå kategori

MSN 53/26 Drivmedelsinriktning för kommunens fordonspark

Med vänlig hälsning/Best regards

SUSANNE NORDAHL

Nämndsekreterare/registrator

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

§ 53

Dnr 2025-128-040

Drivmedelsinriktning för kommunens fordonspark

Sammanfattning

Kommunens fordonspark består idag av 110 fordon. Det har tagits olika beslut gällande drivmedel för kommunens fordonspark. I Agenda 2030 framgår det att Sverige ska bli världens första fossilfria välfärdsland. Rapporten visar att kommunen står inför en komplex avvägning mellan klimatmål, kostnadseffektivitet och krisberedskap. Elektrifiering är en viktig del av omställningen, men nuvarande laddinfrastruktur och brist på reservkraft innebär att en full elektrifiering inte är möjlig i dagsläget. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har i ett tjänsteutlåtande den 30 april 2026 föreslagit nämnden att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att kommunen skall fortsätta upphandla för en mixad fordonspark.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 30 april 2026 samt tillhörande bilaga.

Förslag till kommunstyrelsen

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att kommunen skall fortsätta upphandla för en mixad fordonspark.

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Therese Gunnars
0225-340 00

Till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Drivmedelsinriktning för kommunens fordonspark

Sammanfattning

Kommunens fordonsflotta består idag av 110 fordon. Det har tagits olika beslut gällande drivmedel för kommunens fordonspark. I Agenda 2030 framgår det att Sverige ska bli världens första fossilfria välfärdsland. Rapporten visar att kommunen står inför en komplex avvägning mellan klimatmål, kostnadseffektivitet och krisberedskap. Elektrifiering är en viktig del av omställningen, men nuvarande laddinfrastruktur och brist på reservkraft innebär att en full elektrifiering inte är möjlig i dagsläget.

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden gav den 25 februari 2025 förvaltningen i uppdrag att utreda drivmedelsval för nyinköpta fordon samt ta fram en krisplan för prioritering i kris.

Då Hedemora kommun idag inte har någon tankplats med möjlighet för lagring av bränsle är det i dagsläget inte möjligt att skriva prioriteringslistor gällande bränslet.

Fordon bör i olika kriser prioriteras:

1. Hemtjänst och hemsjukvård
2. Krisledningsfunktioner och krislogistik
3. Socialjour samt individ- och familjeomsorg
4. Skola och utbildning
5. Inspektion och tillsynsverksamheter

Enligt EU-direktivet Clean vehicle directive skall minst 38,5% av upphandlade fordon vara fordon med nollutsläpp (med Hedemoras förutsättningar innebär det i dagsläget el).

Kommunens fordon används i stor utsträckning inom omsorgsnämndens uppdrag. Kommuner upphandlar och köper oftast in elfordon i lägre prisklasser, vilka inte kan ta emot snabbladdning. Körsträckorna varierar kraftigt där de fordon som går längst per dag inte hinner laddas mellan arbetspassen.

Risk- och sårbarhetsanalysen visar att Hedemora är beroende av importerad el. Vid längre strömbrott blir både laddning och tankning svåra eftersom pumpar drivs av el.

Vid en drivmedelskris kan en organisation med stor andel elektrifierade fordon stå stark. Samtidigt är elfordon sårbara vid elbrist eller längre avbrott. Kommunen saknar idag:

- Reservkraft vid de flesta arbetsplatser
- Möjlighet att lagra bränsle
- Möjlighet att pumpa bränsle manuellt

HVO100 minskar klimatpåverkan med ca 85 %, men kostar ca 9 kr/liter mer än fossil diesel. Det skulle innebära ca 500 tkr högre drivmedelskostnad under 2025 om man hade tankat HVO100.

Elektrifiering kräver stora investeringar i laddinfrastruktur och dyrare alternativt fler fordon.

Myndigheten för civilt försvar och Energimyndigheten betonar att kommuner ska själva bedöma sin transportförmåga samt ha en reservplan om man satsar på endast en drivlina.

Rapportens samlade bedömning är att kommunen bör:

- Fortsätta med en blandad fordonsflotta
- Prioritera elfordon där det är praktiskt möjligt
- Inte genomföra en total elektrifiering i nuläget
- Bygga ut laddinfrastruktur och reservkraft innan större omställning
- Säkerställa att samhällsviktiga verksamheter kan upprätthållas i kris

En balanserad och stegvis omställning är nödvändig. Kommunen behöver både elektrifiering och robusthet. En blandad fordonsflotta är det mest hållbara alternativet utifrån dagens förutsättningar. Att i dagsläget byta ut samtliga fordon mot elfordon är inte möjligt ur laddningsperspektiv och obetänksamt ur beredskapssynpunkt.

Bilagor till underlaget

Kommunstyrelsen 18 februari 2020 § 37

Kommunfullmäktige 19 oktober 2021 § 183

Kommunfullmäktige 17 oktober 2023 § 235

Kommunstyrelsen, 19 mars 2024 § 44

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 26 februari 2025 § 14

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 30 april 2026 samt tillhörande bilaga.

Förslag till beslut

1. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att kommunen skall fortsätta upphandla för en mixad fordonspark.

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunfullmäktige

Therese Gunnars
Förvaltningschef

Utredning gällande drivmedel för fordon inom Hedemora kommuns fordonspark

Sammanfattning

Det finns olika beslut gällande vilket drivmedel fordon inom kommunens fordonspark skall ha.

Det är en komplicerad fråga eftersom kommunen ska välja lösningar som både minskar klimatpåverkan och stärker beredskapen då t ex hemtjänsten och väghållningen behöver fungera.

Investeringar i nya fordon ska utgå från både klimatmål, kostnadseffektivitet och beredskap.

Innehåll

1	Uppdrag och syfte	4
2	Bakgrund och politiska beslut	5
3	Förutsättningar nuvarande fordonsflotta.....	6
4	Laddinfrastruktur och tekniska förutsättningar	7
5	Krisberedskap och sårbarheter	8
6	Miljöaspekter och kostnader	10
7	Myndighetsrekommendationer	11
8	Bedömning och slutsatser	12
9	Litteraturförteckning	13
9.1	Protokoll politiska beslut i Hedemora kommun.....	13

1 Uppdrag och syfte

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden gav den 25 februari 2025 i uppdrag åt miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen att utreda vilket drivmedel nyinköpta fordon ska använda samt att ta fram en krisplan för fordonsprioritering vid kris.

Syftet med rapporten är att säkerställa att Hedemora kommun har en robust, långsiktigt hållbar fordonsförsörjning även i kris.

Detta ska ske i linje med kommunens klimatmål samt de krav som finns på att samhällsviktiga verksamheter ska kunna upprätthållas vid olika typer av samhällsstörningar.

Rapporten fokuserar på kommunens fordonsflotta som organisatoriskt tillhör miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen men till största del tillhandahåller fordon för omsorgsförvaltningen. I dagsläget berörs 110 fordon.

2 Bakgrund och politiska beslut

Agenda 2030 är FN:s globala handlingsplan för hållbar utveckling och består av 17 mål. Agenda 2030 konkretiserar målet om fossilfria transporter, vilket påverkar kommunens fordonsflotta.

”Agenda 2030 och Globala målen är inte juridiskt bindande, utan ett frivilligt åtagande som alla FN:s medlemsländer förbundit sig till. Det betyder att inget land eller regering kan straffas om målen inte uppnås till 2030. Därför är den politiska viljan och engagemanget från samhällets alla delar väldigt viktigt för att målen ska bli verklighet.” (UNDP, 2024)

Regeringen fokuserar på att skapa förutsättningar för omställning snarare än att straffa aktörer som inte når målen. Klimathandlingsplanen innehåller åtgärder för att stödja hushåll, företag och kommuner i omställningen. Även om repressalier inte är aktuella, kan kommuner som inte ställer om missa statliga stöd eller medfinansiering för klimatsmarta investeringar, få svårare att uppfylla krav i framtida upphandlingar eller EU-regler samt möta kritik från medborgare, media eller miljöorganisationer.

Lag (2011:846) om miljökrav vid upphandling av bilar och vissa tjänster inom vägtransportområdet, reglerar miljökrav vid upphandling av (bland annat) kommunens fordon där minst 38,5% av upphandlingarna ska vara så kallade rena fordon (elfordon eller vätgas). Ett rent lätt fordon är ett fordon som släpper ut högst 50g CO₂/km och släpper ut mindre än 80% av tillåtna gränsvärden för luftföroreningar Euro 5/6. I Hedemora kommun finns det ingen möjlighet att tanka bio- eller vätgas.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har haft flertalet möten med omsorgsförvaltningen, Hedemora Energi, Hedemora kommunfastigheter/bostäder samt kommunstyrelseförvaltningen för att skapa en helhetsbild av läge och förutsättningar.

Kommunen har under flera år fattat beslut kopplade till fordonsomställning.

- Kommunstyrelsen beslutade 4 februari 2020 § 34 att köpa in elfordon.
- Kommunfullmäktige beslutade 19 oktober 2021 § 183 att kommunen skall fortsätta upphandla för en mixad fordonspark med miljöbilar som grund.
- Kommunfullmäktige antog 17 oktober 2023 § 235 Risk och sårbarhetsanalys

3 Förutsättningar nuvarande fordonsflotta

I Hedemora kommun finns i dagsläget 110 fordon med följande fördelning:

- Diesel (HVO100) 68 st
- Bensin (lätthybrid) 29 st
- El 13 st

Körsträckorna av kommunens fordon varierar kraftigt.

”Vanliga” hemtjänstbilar går ca 3000 mil/år, vilket motsvarar ca 250 mil/månaden och ca 9 mil/dag. Dessa fordon skulle vara möjliga att ladda över natten.

Det finns även fordon för hemtjänst och hemsjukvård som går nattetid och i princip dygnet runt, Dessa fordon går ungefär 11000mil/år vilket motsvarar 900 mil/mån och 32mil/dag. Dessa fordon hinner inte ladda vid överrapporteringen. Om kommunen köper in dyra elbilar som kan ta emot snabbaddning skulle snabbaddare på Åsgatan vara möjligt men verksamhetens schema och arbetsbelastning medger inte det tidsutrymmet och geografiska avståndet från arbetsplatsen idag. Budget för fordonsinköp medger inte fordon för snabbaddning.

Utöver dessa fordon så finns det fordon inom skola, yttre skötsel, inspektionsbesök och annat som oftast går inom kommunen men ibland även används vid studiebesök och konferenser.

4 Laddinfrastruktur och tekniska förutsättningar

På Åsgatan i Hedemora har Hedemora Energi installerat 6st snabbaddare med en effekt á 150kW. En snabbaddare på 150kW ger ca 35 mil räckvidd på 30 minuters laddning om fordonet kan ta emot snabbaddning. Tiden varierar beroende på temperatur, bilmodell och batteristorlek. Många elfordon i den lägre prisklassen, som ofta upphandlas av kommuner, har omvandlare som endast klarar cirka 11 kW.

Vid laddning med likström (DC) kan batteriet ta emot en högre effekt jämfört med laddning med växelström (AC). När laddningen sker med växelström måste fordonets interna omvandlare först omvandla strömmen till likström, vilket begränsar den maximala effekten. Många elfordon i den lägre prisklassen, som ofta upphandlas av kommuner, har omvandlare som endast klarar cirka 11 kW. Elfordon är också något dyrare än motsvarande fordon för bensin/diesel. 22kW motsvarar ca 10-12mil per laddtimme om bilen kan ta emot mer än 11kW, annars dubblas tiden. Det skapar ett behov av ökad budget för att antingen öka antal fordon eller köpa mycket dyrare fordon som laddar snabbare.

En förutsättning för att köpa in fler elfordon är att fler laddstolpar installeras. Önskat och prioriterat behov av laddstolpar kommande 2 åren:

2026	Antal	kw
Bachmanska	2	7
Kraftgatan 8 nedre	2	7
Norden	1	7
Stureskolan	1	7
Tjädern	2	22
Yrkesvägen 30	1	7
Nilsesvägen 12 Smedby	2	7
2027	Antal	kw
Bachmanska	2	7
Kraftgatan 8 övre	3	7
Kyrkogatan	1	7
Täppnavägen 8 Smedby	1	7
Vintergatan	7	22

5 Krisberedskap och sårbarheter

I den av kommunfullmäktige antagna risk- och sårbarhetsanalysen (17 oktober 2023 § 235), identifieras riskområden och oönskade typhändelser. Den visar att Hedemora är beroende av el och vid längre strömavbrott kommer pumparna inte att fungera eftersom de drivs av el.

Vid en drivmedelskris, likt oljekrisen på 1970-talet, kan en organisation med stor andel elektrifierade fordon stå stark. Elektrifierade fordon bidrar till ökad resiliens i just den typen av situationer eftersom de inte är beroende av fossila bränslen. Samtidigt ska man vara beredd på att kriser kan komma i många olika skepnader och en elektrifierad fordonsflotta är inte utan sårbarheter vid exempelvis strömavbrott och elbrist. Därför är det viktigt för kommuner att ha en blandad fordonspark för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet.

Om elen skulle utebli finns i dagsläget inte tillräcklig reservkraft där arbetsfordon står parkerade på alla berörda arbetsplatser. Det finns endast några strategiska byggnader med ansluten reservkraft som kan ladda elfordon vid kris. För att möjliggöra laddning av elfordon i befintliga anläggningar och byggnader är vi i behov av att köpa in reservkraft och utöka antalet laddstationer. För att möjliggöra tankning av fossila fordon måste det finnas reservkraft.

Om mobila reservkraft köps in behövs uppställningsplatser, tankplatser och rätt teknik köpas in.

Kommunen behöver flera skåpbilar i olika typer av kriser där man snabbt måste kunna transportera material, utrustning, drivmedel, personal eller förnödenheter. Det handlar inte bara om transporter, skåpbilar blir ofta en mobil resurs som kan lösa många praktiska problem när ordinarie verksamheter utmanas. Det kan röra sig om att transportera värmefläktar, olika sorters pumpar, sandsäckar, slangar, skyddsutrustning, dricksvatten och madrasser. Vi behöver även fordon och förarbevis för att frakta reservkraft med tillhörande drivmedel.

Vid strömavbrott eller elbrist kan det även bli svårt att tanka bränsle från en vanlig bränslepump vilket gör att vi behöver möjlighet att kunna pumpa manuellt.

Fordon flyttas redan idag mellan verksamheter för att klara av verkstadsbesök med mera. Vid kris kommer det bli begränsningar till fördel för kommunens samhällsviktiga verksamheter. Det är verksamheterna själva som prioriterar utifrån sina krishanteringsplaner.

Då Hedemora kommun idag inte har någon tankplats med möjlighet för lagring av bränsle är det i dagsläget inte möjligt att skriva prioriteringslistor gällande bränslet.

Fordon bör i olika kriser prioriteras:

1. Hemtjänst och hemsjukvård
2. Krisledningsfunktioner och krislogistik
3. Socialjour samt individ- och familjeomsorg

4. Skola och utbildning

5. Inspektion och tillsynsverksamheter

Både Myndigheten för civilt försvar (MCF) och Energimyndigheten (EM) lyfter att kommunerna generellt har ett stort ansvar att själva göra en bedömning över deras förmåga att tillgodose sitt transportbehov. Det finns i dagsläget inga skarpa rekommendationer kring hur kommuner ska planera sina transporter gällande bränsle. Myndigheterna betonar dock vikten av att ha en reservplan om man väljer att satsa på en enda drivlina. (Lundström, 2025)

Elförsörjningskriser kommer slå hårdare mot fordonsflottan i takt med ökad grad av elektrifiering. Strömavbrott kan bland annat medföra störningar på laddinfrastruktur. Det är dock viktigt att skilja på olika typer av strömavbrott. Korta avbrott (några timmar) påverkar sällan en elektrifierad fordonsflotta i större utsträckning. Vid längre strömavbrott (flera dagar eller mer) ökar dock sårbarheten. Elfordon blir då beroende av reservkraft eller andra lösningar som kan hålla laddinfrastrukturen i gång. Lagringsbara drivmedel kan i sådana fall vara lättare att hantera förutsatt att mindre reservkraftverk finns tillgängliga för att driva pump- och betalsystem.

6 Miljöaspekter och kostnader

Det finns många fordon, specifikt större och tyngre arbetsfordon, som drivs av diesel. Om dessa tankas med HVO100 kan klimatpåverkan minska med ca 85% jämfört med jämfört med fossil diesel. HVO100 räknas inte som rena fordon men är ett bra sätt att snabbt minska utsläppet av fossilt bränsle. Det kan vara ett gott alternativ för tyngre fordon där elektrifieringen ännu inte är fullt möjlig. Under 2025 tankade kommunen 53675 liter diesel. HVO100 kostar i dagsläget ca 9kr mer per liter än fossil diesel. Det motsvarar en högre kostnad på nästan 500tkr per år med nuvarande priser.

Kostnader för att installera laddstolpar är ungefär 50 tkr/22kW-stolpe med två laddpunkter plus grävarbete och kabeldragning. Det saknas i dagsläget effekt i nätet och närhet till transformatorstationer på vissa ställen.

Förslagsvis sköter Hedemora energi både installationen och försäljningen utifrån gällande bolagsordning där dotterbolag får bedriva elhandel. Vid behov skrivs upplåtelseavtal med Hedemora bostäder/kommunfastigheter för installation. Det finns såklart möjlighet till privata aktörer för installation av laddstolpar. Frågan om vem och hur utgifterna för installationer och framdragning av kabel skall bekostas är dock en fråga utanför miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvar.

7 Myndighetsrekommendationer

Myndigheten för civilt försvar (tidigare myndigheten för samhällsskydd och beredskap) och Energimyndigheten betonar att kommuner själva måste bedöma sin förmåga att upprätthålla transporter. De lyfter vikten av att ha en reservplan om man satsar på en enda drivlina.

8 Bedömning och slutsatser

Både Myndigheten för civilt försvar (MCF, tidigare MSB) och Energimyndigheten (EM) lyfter att kommunerna generellt har ett stort ansvar att själva göra en bedömning över deras förmåga att tillgodose sitt transportbehov. Det finns i dagsläget inga skarpa rekommendationer kring hur kommuner ska planera sina transporter gällande bränslen och drivlinor. Myndigheterna betonar dock vikten av att ha en reservplan om man väljer att satsa på en enda drivlina. I och med att krisberedskap har blivit ett alltmer aktuellt ämne, på lokal, regional och nationell nivå, pågår ett omfattande arbete med att höja kunskapsnivåerna och ta fram stöd och riktlinjer.

För att övergå till fler elfordon snabbare inom framförallt omsorgen så behövs ett förändrat arbetssätt, utökat antal fordon eller en stor satsning på laddinfrastrukturen inklusive krisberedskap.

För att verksamheterna inte skall påverkas negativt föreslås en fortsatt successiv omställning där vissa fordon byts ut naturligt vid avskrivning. Från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen är prioriterade fordon för el de som kör lite kortare sträckor inom tätort samt de som har längre och förutsägbara sträckor om laddinfrastruktur finns vid arbetsplatsen. Att i dagsläget byta ut samtliga fordon mot elfordon är inte möjligt ur laddningsperspektiv och obetänksamt ur beredskapssynpunkt.

Trots ökade krav på inköp av rena fordon borde Hedemora kommun fortsätta köpa in fordon för en blandad fordonsflotta till infrastrukturen för elladdning är utbyggd och krisberedskapen gällande reservkraft är säkrad.

9 Litteraturförteckning

Lundström, H. (2025). *Faktablad: Krisberedskap och fordonsflottans omställning*. Uddevalla: Svenska miljöinstitutet IVL.

UNDP, F. u. (den 03 12 2024). <https://globalamalen.se>. Hämtat från <https://globalamalen.se>: <https://globalamalen.se/fragor-svar/>

9.1 Protokoll politiska beslut i Hedemora kommun

Kommunstyrelsen 4 februari 2020 § 34, köpa in elfordon

Kommunfullmäktige 19 oktober 2021 § 183, mixad fordonspark med miljöbilar som grund

Kommunfullmäktige 17 oktober 2023 § 235, *Risk- och sårbarhetsanalys*

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 25 februari 2025 § 14, uppdraget gällande rapporten

§ 6

Dnr KS192-26 024

Översyn av Bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda

Sammanfattning

Vid arvodeskommitténs sammanträde den 18 mars 2026 fördes diskussion om revidering av nuvarande Bestämmelser om ersättningar till kommunal förtroendevalda med tillhörande bilagor. Arvodeskommittén konstaterade att följande var i behov av en översyn i bestämmelserna:

- Reglerna för km-ersättning för presidiet i kommunfullmäktige
Idag har presidiet inte rätt till km-ersättning.
- Arvodesnivåerna för månadsarvodena
Arvodet för månadsarvodet är baserat på arvodet för en riksdagsledamot och därefter är det en procentsats som styr arvodesnivån för respektive arvode.
- Om gruppleddare ska motta ett månadsarvode
Idag får gruppleddare inget arvode för det uppdrag som de utför.
- Arvodet för sammanträden med kommunfullmäktige
Idag får ledamöter och närvarande ersättare ersättning för en timme oavsett längden på sammanträdet.
- Regler för frånvaro för månadsarvoderade
Idag får månadsarvoderad vara frånvarande max en månad. Idag avgör den månadsarvoderad själv hur länge det går att vara frånvarande från sitt arvoderade uppdrag upp till en månad. En reglering av hur länge det är lämpligt att vara frånvarande bör införas i bestämmelserna om ersättningar till förtroendevalda.

Arvodeskommittén beslutade att återuppta frågan till kommande sammanträde den 8 april 2026.

Forts. § 6

Forts. § 6

Arvodeskommittén behandlade ärendet den 8 april 2026 och beslutade följande:

1. Arvodeskommittén är överens om att presidiet i kommunfullmäktige ska ha rätt till km-ersättning.
2. Arvodeskommittén är överens om att sammanträdesarvodet för kommunfullmäktige bör ses över.
3. Arvodeskommittén är överens om att reglerna för frånvaro för ledighet/semester bör tydliggöras.
4. Arvodeskommittén är överens om att reglerna för sjukfrånvaro bör ändras från 31 dagar till 14 dagar.
5. Arvodeskommittén är överens om att månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande bör höjas.
6. Arvodeskommittén beslutar att återuppta frågan om revidering av Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda till kommande sammanträde den 29 maj 2026.

Beslutsunderlag

Gällande Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda

Arvodeskommittén den 18 mars 2026 § 2

Arvodeskommittén den 8 april 2026 § 4

Yrkande del 1 av 4

Gertrud Hjelte (C) yrkar att nuvarande regler för sjukfrånvaro ska fortsätta vara 31 dagar.

Ulf Kindlund (KL) yrkar att reglerna för sjukfrånvaro bör ändras så att det efter den 15:e dagen trappas arvodet ner till 70%.

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att yrkandet Ulf Kindlund (KL) bifalles.

Omröstning begärs.

Beslutsgång

Ordförande presenterar en beslutsgång som godkänns. Den som vill bifalla Gertrud Hjeltens (C) yrkande röstar JA. Den som vill bifalla Ulf Kindlunds (KL) yrkande röstar NEJ.

Forts. § 6

Forts. § 6

Omröstningsresultat

Vid omröstningen avgavs 3 JA-röster och 4 NEJ-röster. En avstod.
Arvodeskommittén har därmed beslutat att reglerna för sjukfrånvaro ändras så att det efter den 15:e dagen trappas arvodet ner till 70%.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	JA-röst	NEJ-röst	Avstår
Ulf Kindlund (KL)		1	
Daniel Andersson (S)	1		
Veijo Kuha (S)	1		
Marit Andersson (SD)		1	
Gertrud Hjelte (C)	1		
Kerstin Boson (V)		1	
Monika Persson (KD)		1	
Ann-Marie Samuelsson (MP)			1
Summa	3	4	1

Yrkande del 2 av 4

Daniel Andersson (S) yrkar att arvodet för kommunfullmäktiges sammanträden ska ändras till att det ska vara 1% kommunstyrelsens ordförandes arvode i stället för att få sammanträdesarvode för 1 timme oavsett sammanträdestiden.

Ordförande finner att yrkandet bifalles.

Yrkande del 3 av 4

Marit Andersson (SD) yrkar att gruppledarna ska få motta ett månadsarvode.

Daniel Andersson (S) yrkar att gruppledarna inte få motta ett månadsarvode.

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att yrkandet från Daniel Andersson (S) bifalles.

Omröstning begärs.

Forts. § 6

Forts. § 6

Beslutsgång

Ordförande presenterar en beslutsgång som godkänns. Den som vill bifalla Daniel Andersson (S) yrkande röstar JA. Den som vill bifalla Marit Anderssons (SD) yrkande röstar NEJ.

Omröstningsresultat

Vid omröstningen avgavs 4 JA-röster och 3 NEJ-röster. En avstod. Arvodeskommittén har därmed beslutat att gruppledarna inte ska få motta ett månadsarvode.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	JA-röst	NEJ-röst	Avstår
Ulf Kindlund (KL)		1	
Daniel Andersson (S)	1		
Veijo Kuha (S)	1		
Marit Andersson (SD)		1	
Gertrud Hjelte (C)	1		
Kerstin Boson (V)	1		
Monika Persson (KD)		1	
Ann-Marie Samuelsson (MP)			1
Summa	4	3	1

Forts. § 6

Forts. § 6

Yrkande del 4 av 4

Daniel Andersson (S) yrkar att månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande bör höjas från 80 % till 90% av en riksdagsledamots arvode, och att samtliga månadsarvoden ska baseras utifrån det.

Gertrud Hjelte (C) instämmer i yrkandet.

Ulf Kindlund (KL) yrkar att ingen förändring ska göras på nuvarande nivå för månadsarvode för kommunstyrelsens ordförande.

Kerstin Boson (V), Ann-Marie Samuelsson (MP) och Marit Andersson (SD) instämmer i yrkandet.

Monika Persson (KD) att månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande bör höjas från 80 % till 85% av en riksdagsledamots arvode, och att samtliga månadsarvoden ska baseras utifrån det.

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att yrkandet från Ulf Kindlund (KL) bifalles.

Arvodeskommitténs beslut

1. Gruppledarna inte ska få motta ett månadsarvode.
2. Arvodeskommittén föreslår kommunfullmäktige att ändra reglerna för sjukfrånvaro i bestämmelserna om ersättningar till förtroendevalda, att reglerna för sjukfrånvaro ändras till att det efter den 15:e dagen så trappas arvodet ner till 70%.
3. Arvodeskommittén föreslår kommunfullmäktige att presidiet i kommunfullmäktige ska ha rätt till km-ersättning.
4. Arvodeskommittén föreslår kommunfullmäktige att ingen förändring ska göras på nuvarande nivå för månadsarvodet till kommunstyrelsens ordförande.

 HEDEMORA KOMMUN	STYRDOKUMENT		Sida 1(12)
	Datum 2025-04-01		Omfattning: Alla nämnder
	Giltighet fr o m: 2025-06-07		Publicering Författningssamling
Godkänt/antaget av Kommunfullmäktige	Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Kommunsekreterare	

Bestämmelser om ersättning för Hedemora kommuns förtroendevalda

Dok. Kategori:	Organiserande styrdokument
Stadie:	Beslutad
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Kommunfullmäktige fastställer reglemente och överlämnar därmed åt nämnderna att ansvara för skilda verksamhetsområden, uppgifter och arbetsformer.

Ursprungligt beslutsdatum 2023-11-21 Kf § 258	Ursprungligt diarienummer KS209-23 024	Bör revideras senast Vid behov	Skapad av Kommunsekreterare Jennifer Berglund
Revideringar (datum, §) 2025-05-13 Kf § 84	Vad revideringen avsett Ändring av OPF-KL18 till OPF-KR25 (enligt beslutet) och rättning av timarvodet (från 2024 års timarvode till 2025).	Diarienummer vid revidering KS149-25 026	Ändrad av Kommunsekreterare Jennifer Berglund



BESTÄMMELSER OM ERSÄTTNING FÖR HEDEMORA KOMMUNS FÖRTROENDEVALDA

§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda enligt 4 kap 1 § kommunallagen:

- Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige
- Ledamot i beredning som utsetts av kommunfullmäktige
- Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen
- Ledamöter och ersättare i nämnd, utskott, kommitté, etc. som utsetts av kommunfullmäktige eller med kommunfullmäktiges bemyndigande
- Ledamöter och ersättare i beredning, utskott, kommitté, råd, etc. som utsetts av nämnd
- Förtroendevalda revisorer

§ 2 Ersättningsformer

Ersättning kan utgå i form av:

- Årsarvode, sammanträdesarvode, justeringsarvode och förrättningsarvode
- Kostnadsersättning som traktamente, reseersättning och övriga ersättningar
- Ersättning för förlorad arbetsinkomst,
- Ersättning för förlorad semesterförmån
- Ersättning för förlorad pensionsförmån
- Jourersättning

§ 3 Ersättningarnas storlek

Kommunfullmäktige beslutar särskilt om ersättningarnas storlek enligt bilaga 1.

§ 4 Uppräkning

Beloppen i bilaga 1 ska uppräknas efter det av Riksdagen beslutade arvodet till riksdagens ledamöter. Översyn av grundbeloppet sker årligen efter riksdagens beslut.

§ 5 Ersättningsberättigade sammanträden

Det ankommer på varje nämnd och utskott att besluta om vilka som ska omfattas av § 5 a) - l) samt att eventuellt maximera innebörden av § 5 e). Det ingår i nämnds och utskotts ansvar att de av respektive fattade besluten efterlevs.

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i §§ 6–9, § 12 och §§ 16–20 för

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndberedning, liksom revisorernas sammanträden.
- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- c) protokolljustering, då särskild tid och plats bestämts. Förtroendevald som uppbär årsarvode äger inte rätt till justeringsarvode för justering som berör samma nämnd eller instans som årsarvodet avser,
- d) partigruppmöten, som hålls med anledning av kommunfullmäktigemöte ersätts enligt §§ 6–9. (Arvode utgår ej)
- e) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- f) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- g) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- h) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,
- i) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- j) presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott,
- k) besiktning eller inspektion
- l) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- m) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner

§ 6 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. Även ej tjänstgörande ersättare har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. (Med styrkt inkomst menas lönebesked kr/tim, arbetsgivarintyg eller Försäkringskassans handlingar.)

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst per timme, dock högst med det belopp som motsvarar 140 procent av timarvodet som ersätts för första timmen.

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till schablonersättning beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenninggrundande årsinkomsten enligt bilaga.

Egenföretagare som yrkar ersättning för förlorad arbetsinkomst i form av förlust av inkomst av rörelse ska en gång om året bifoga ett intyg från företagets revisor som visar att bedömt inkomstbortfall är rimligt. Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Om revisor inte anlitas ska uppgifter från Skatteverket avseende företagets inkomstdeklaration lämnas in en gång om året.

Med förlorad arbetsinkomst jämföras förlorad ersättning från arbetslöshetskassa, föräldrapenning eller sjukpenning. Ersättning styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig myndighet. Den förtroendevalde ansvarar själv för att inhämta Försäkringskassans godkännande av fullgörande uppdrag under pågående sjukskrivning. Ersättning utges för den tid sammanträdet eller förrättningen pågår.

Ersättningen för förlorad arbetsinkomst är en del av den allmänna pensionen (tilläggs pensionen).

§ 7 Förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån. (Omfattar inte privata pensionsförsäkringar som den förtroendevalde själv tecknat och betalat). Den förtroendevalde ansvarar själv för att lämna in underlag som styrker den förlorade pensionsförmånen.

§ 8 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån. Den förtroendevalde ansvarar själv för att lämna in underlag som styrker den förlorade semesterförmånen.

§ 9 Särskilda arbetsförhållanden m m

Rätten till ersättning enligt §§ 6–8 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt §§ 6–8 omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande. Med praktiska förberedelser avses när den förtroendevalde har behov av att genomföra olika former av förberedelser inför sammanträde, möte eller förrättning (t.ex. iordningsställande av lokal, genomgång/upplägg av möte, ombyte av klädsel etc). Den förtroendevalde har rätt till förlorad arbetsinkomst för inställelse med max en timme före och en timme efter sammanträdet/förrättningen när detta är nödvändigt.

Kommentarer till § 9

För skiftarbetare och dem med oregelbunden arbetstid utbetalas förlorad arbetsinkomst för den tid den berörde tagit skälig ledighet för att kunna fullgöra sitt uppdrag och styrkt detta.

För dem som på grund av arbetets art måste ta ledigt från hela arbetspasset, utbetalas ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt ovan.

Arvoden m.m.

§ 10 Årsarvode

Kommunstyrelsens ordförande som fullgör sitt uppdrag på heltid samt kommunstyrelsens 1:e och 2:e vice ordförande, bildningsnämndens ordförande och omsorgsnämndens ordförande som fullgör sitt uppdrag på deltid (minst 40 % av heltid) har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande är heltidsarvoderad. Dennes arvode omfattar all ersättning för alla uppdrag för kommunen och kommunala bolag. Arvode för förrättning utanför kommunen ingår således i årsarvodet.

Vid förrättning utanför kommunen har kommunstyrelsens ordförande dock rätt till resekostnader och traktamente enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet. För att erhålla ersättning ska reseräkning med eventuella originalkvitton inskickas till kommunkonferensen för att styrka kostnaderna.

Kommunstyrelsens ordförande har inte rätt till kilometerersättning för resor mellan dennes bostad och Rådhuset/Tjädershuset. Vid förrättningar som äger rum på annat håll utbetalas dock kilometerersättning till den aktuella möteslokalen/motsvarande. Beräkningspunkten blir Rådhuset/Tjädershuset eller bostaden, beroende på vilket som ligger närmast förrättningsstället.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt till ledighet motsvarande normal semester utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas till sådan tid att uppdraget kan fullgöras.

Om kommunstyrelsens ordförande på grund av sjukdom eller är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger 31 dagar så ska arvodet minska i motsvarande mån.

Det är alltid en bedömning av partiet som innehar posten som kommunstyrelsens ordförande hur länge ordförande kan vara borta från sitt uppdrag utan att tappa förankringen i partiet och den kommunala organisationen. Partiet eller partierna i en majoritet kommer fram till en lösning som i vissa fall kan innebära att vice ordförande går in, i vissa fall att en "vikarie" väljs. För en längre tidsperiod, över 31 dagar, så fattar kommunfullmäktige ett beslut om "vikarie" för ordförande.

Uppdragsbeskrivning för kommunstyrelsens ordförande:

- a) Kommunstyrelsens ordförande svarar för ledning och samordning av kommunstyrelsens verksamhet. I uppdraget ingår beredning och föredragning av ärenden som faller inom ansvarsområdet, beslutsfattande enligt fastställd delegationsordning samt representation av Hedemora kommun i officiella sammanhang.
- b) Kommunstyrelsens ordförande företräder i första hand Hedemora kommun, i andra hand den styrande majoriteten och i tredje hand det egna partiet.
- c) I händelse av frånvaro eller avsaknad av möjlighet att företräda kommunen vid ett specifikt tillfälle ska ansvaret i första hand delegeras till kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, i andra hand till 2:e vice ordförande, i tredje hand gruppledare inom majoriteten och i fjärde hand gruppledare inom oppositionen.

Följande arbetsuppgifter ingår i årsarvodet för ordförande:

- a) rutinmässigt följa förvaltningens arbete

- b) överläggning med tjänsteman eller annan anställd
- c) genomgång och beredning av ärende med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, besiktning, förrättning e.d.
- d) besök på förvaltning för information, utanordning eller påskrift av handling
- e) kontakter i frågor som rör den egna nämndens verksamhet, även med myndigheter, organisationer, föreningar, representation, uppvaktnings, telefonsamtal och e-post.
- f) utövande av delegationsbeslut
- g) möten med nämnd och nämndens utskott samt justering av protokoll
- h) möten inom kommunen som naturligt faller inom nämndens ansvarsområde
- i) restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande

För kommunstyrelsens 1:e vice ordförande gäller samma regler som för övriga årsarvoderade förtroendevalda. Om denne har ett sammanlagt årsarvode som uppgår till eller överstiger 40 % av arvodet till kommunstyrelsens ordförande gäller de regler som gäller för kommunstyrelsens ordförande.

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande

För kommunstyrelsens 2:e vice ordförande gäller samma regler som för övriga årsarvoderade förtroendevalda. Om denne har ett sammanlagt årsarvode som uppgår till eller överstiger 40 % av arvodet till kommunstyrelsens ordförande gäller de regler som gäller för kommunstyrelsens ordförande exkl. uppdragsbeskrivningen. För kommunstyrelsens 2:e vice ordförande gäller följande uppdragsbeskrivning:

- a) Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande svarar tillsammans med kommunstyrelsens ordförande i förekommande fall för samordningen av kontakterna mellan majoriteten och oppositionspartierna och beredning av ärenden inför kommunstyrelsens sammanträden.
- b) Vid sammanträden i styrelser och nämnder där partier i opposition saknar representation eller insyn svarar kommunstyrelsens 2:e vice ordförande för att vidarebefordra aktuell information till samtliga gruppledare i oppositionspartier (t.ex. information från beredningar, inbjudningar och kommande händelser).
- c) Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande företräder i första hand Hedemora kommun, i andra hand det egna partiet eller eventuell politisk samverkan.

Bildningsnämndens ordförande

För bildningsnämndens ordförande gäller samma regler som för övriga årsarvoderade förtroendevalda. Om denne har ett sammanlagt årsarvode som uppgår till eller överstiger 40 % av arvodet till kommunstyrelsens ordförande gäller de regler som gäller för kommunstyrelsens ordförande.

Omsorgsnämndens ordförande

För omsorgsnämndens ordförande gäller samma regler som för övriga årsarvoderade förtroendevalda. Om denne har ett sammanlagt årsarvode som uppgår till eller överstiger 40 % av arvodet till kommunstyrelsens ordförande gäller de regler som gäller för kommunstyrelsens ordförande.

§ 11 Begränsat årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid har rätt till begränsat arvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger 31 dagar ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Följande arbetsuppgifter ingår i årsarvodet för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ordförande:

- a) rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- b) överläggning med tjänsteman eller annan anställd
- c) genomgång och beredning av ärende med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, besiktning, förrättning e.d.
- d) besök på förvaltning för information, utanordning eller påskrift av handling
- e) kontakter i frågor som rör den egna nämndens verksamhet, även med myndigheter, organisationer, föreningar, representation, uppvaktningar, telefonsamtal och e-post.
- f) utövande av delegationsbeslut
- g) möten med nämnd samt justering av protokoll
- h) möten inom kommunen som naturligt faller inom nämndens ansvarsområde
- i) restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder

Följande arbetsuppgifter ingår i årsarvodet för kommunfullmäktiges ordförande:

- a) möten med kommunfullmäktige samt justering av kommunfullmäktiges protokoll
- b) planering och förberedelser inför kommunfullmäktiges sammanträden inklusive möten med presidiet och berörda tjänstemän
- c) kontakt med allmänheten, telefonsamtal, e-post och presskontakter med anledning av kommunfullmäktiges ärenden
- d) besök på kommunstyrelseförvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling

Följande arbetsuppgifter ingår i årsarvodet för ordförandena i omsorgsnämndens utskott och bildningsnämndens utskott samt vice ordförandena i samtliga nämnder och nämnders utskott:

- a) rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- b) överläggning med tjänsteman eller annan anställd
- c) genomgång och beredning av ärende med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, besiktning, förrättning e.d.
- d) besök på förvaltning för information, utanordning eller påskrift av handling
- e) kontakt med allmänheten, telefonsamtal och e-post.
- f) möten med nämnd och nämndens utskott samt justering av protokoll

§ 12 Arvode för sammanträden m m

Förtroendevalda har rätt till ersättning per sammanträde med ett belopp som fullmäktige beslutat om enligt bilaga.

Förtroendevald har ej rätt till timarvode för restid till och från sammanträdet.

Vid förrättning utanför kommunen betraktas hela bortovaron som förrättningstid.

Ingen förtroendevald som tjänstgör 40 % eller mer av heltid har rätt till sammanträdesersättning för sammanträden i den nämnd vartill årsarvodet är knutet.

Arvode kan erhållas för max 8 tim/dag, förutom vad gäller protokollfört nämndsammanträde då arvode utgår för faktisk tid.

§ 13 Kommunal pension

För årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet (OPF-KR 25).

§ 14 Jourersättning

Ledamot i omsorgsnämnden eller i dess utskott till vilken nämnden delegerat rätten att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas och som under av nämnden angivna veckor ska finnas tillgänglig för prövning av sådana frågor, äger rätt till jourersättning per verkställd jourvecka enligt bilaga.

§ 15 Avvikelsehantering

Kommunen äger rätt att genomföra stickprovskontroller för att verifiera begärda ersättningar. Avvikelse hanteras av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ersättning för kostnader

§ 16 Resekostnader

Resersättning utgår ifrån ordinarie bostad, ordinarie arbetsplats eller studieort till sammanträdesort eller förrättningsplatsen om avståndet överstiger tre km. Ersättning för resekostnad ersätts endast vid nyttjandet av egen bil eller vid utlägg för buss- eller tågbiljett. Kostnader för resor ersätts enligt de bestämmelser som gäller i det kommunala reseavtalet.

§ 17 Barntillsynskostnader

Förtroendevaldas barntillsynskostnader, gällande barn upp till 12 års ålder, kan ersättas vid den förtroendevaldes ersättningsberättigade sammanträden eller förrättningar och vid ersatt tid för resor. Om särskilda skäl föreligger kan kommunstyrelsen pröva att ersättningen utges även för äldre barn. Ersättning utgår inte till förtroendevald som utför uppdrag på heltid eller 40% eller mer av heltid.

Ersättning utgår inte vid barntillsyn som kan tillgodoses inom den ordinarie barnomsorg som den förtroendevalde anlitar. Ersättning till nära anhörig utbetalas endast mot inlämnande av intyg om förlorad arbetsinkomst. Med nära anhörig avses annan vårdnadshavare än förälder såsom samboende, syskon eller halvsyskon till barnet, syskon till den förtroendevalde samt mor- och farföräldrar till barnet.

Uppkomna barntillsynskostnader ersätts i efterskott med ett belopp motsvarande 0,36% av gällande prisbasbelopp per timme och familj, dock lägst 160 kronor, under den tid barntillsyn anlitas. Ersättningen är en skattepliktig kostnadsersättning. Anmälan och intygande för ersättning görs, på särskild blankett, till nämndsekreteraren.

§ 18 Kostnader för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

För särskilda fall kan kommunstyrelsen pröva att högre ersättning ska utgå.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående.

§ 19 Handikappad förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas till handikappad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

§ 20 Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i §§ 17–19 betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader. Prövning av sådana kostnader görs av det organ där den förtroendevalda fullgjort sitt uppdrag.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

Gemensamma bestämmelser

§ 21 Hur man begär ersättning

För att få ersättning enligt §§ 6–9, § 12 och §§ 16–20 ska den förtroendevalde lämna rapport enligt särskild blankett till berörd nämnds/styrelses/utskotts/fullmäktiges sekreterare.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom tre månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån ska framställas senast inom två år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom tre månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

§ 22 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

§ 23 Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med en tolfteedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad.

BILAGA

Fasta arvoden räknas upp första januari varje år knutet till arvodet för riksdagsledamot föregående år.

Arvoden för röstmottagning i samband med val, beräknas årligen utifrån inkomstbasbeloppet.

Årsarvoderade

Ordförande

Kommunfullmäktige ¹	8 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode
Kommunstyrelsen ¹	80 % av månadsarvode för riksdagsledamot
Bildningsnämnden ²	45 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode
"- arbetsutskottets ordförande som ej är ordf i nämnden ³	10 % av bildningsnämndens ordförandes årsarvode
"- kulturutskottets ordförande som ej är ordförande i nämnden ³	5 % av bildningsnämndens ordförandes årsarvode
Omsorgsnämnden ²	45 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode
"- utskottsordförande som ej är ordf i nämnden ³	20 % av omsorgsnämndens ordförandes årsarvode
Miljö- o samhällsbyggnadsnämnden ²	20 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode
Valnämnden, endast valår ³	2 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode
Revision ⁴	5 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode
Valberedningen ³	10 % av kommunstyrelsens ordf månadsarvode Extra utbetalning i december valår: 5 % av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode
Stiftelsen Husbyringen	6 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode

Vice ordförande

Kommunstyrelsens 1:e vice, kommunalråd ¹	50 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode
Kommunstyrelsens 2:e vice oppositionsråd ¹	50 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode
Kommunfullmäktiges 1:e o 2:e v ordf ²	10 % av kommunfullmäktiges ordförandes årsarvode
Bildningsnämnden, 1:e och 2:e ³	10 % av bildningsnämndens ordförandes årsarvode
Omsorgsnämnden, 1:e och 2:e ³	10 % av omsorgsnämndens ordförandes årsarvode
Miljö- o samhällsbyggnadsnämnden, 1:e och 2:e ³	20 % av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ordförandes årsarvode

Övrigt

Revisionens ledamöter ⁴	3,5 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode
Ordförande för röstmottagare ⁴	4260 kronor (6 % av det förhöjda inkomstbasbeloppet)
Vice ordförande för röstmottagare ⁴	3550 kronor (5 % av det förhöjda inkomstbasbeloppet)
Röstmottagare, valdagen ⁴	2840 kronor
Förtidsröstmottagare, vardagar ⁴	185 kronor per timme
Förtidsröstmottagare, helgdagar ⁴	240 kronor per timme
Ersättare valdagen (i beredskap) ⁴	950 kronor
Ersättare förtidsröstning, vardag ⁴	60 kronor per timme
Ersättare förtidsröstning, helg ⁴	80 kronor per timme

¹ Har ej rätt till sammanträdesarvode, arvode för justering av protokoll, reseersättning till sammanträden eller förlorad arbetsinkomst. Har rätt till reseersättning vid förrättningar.

² Har ej rätt till sammanträdesarvode, arvode för justering av protokoll eller reseersättning till sammanträden. Har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och reseersättning vid förrättningar.

³ Har rätt till sammanträdesarvode, reseersättning till sammanträdena, förlorad arbetsinkomst.

Stormöten som budgetberedningen kallar till ingår ej i det fasta arvodet för ² och ³

⁴ Har rätt till km-ersättning

Arvode för sammanträde eller förrättning

För sammanträden och förrättning utgår timersättning för varje påbörjad timme.

(Påbörjad timme = minst 15 minuter)

För år 2025 gäller följande:

Första timmen ersätts med 459,53 kronor, övriga timmar ersätts med 122,62 kronor.

Ersättningen betalas ut för varje enskilt sammanträde eller förrättning. Ersättning kan utgå för flera sammanträden eller förrättningar på en dag.

Sammanträde i kommunfullmäktige ersätts med en timmes arvode, d v s 459,23 kr, per dygn.

Höjning av timarvodet sker varje år den 1 januari och beräknas med samma procentsats som arvodet för riksdagsledamot höjts föregående år.

Jourersättning inom omsorgsnämnden och dess utskott

Ersättning per verkställd jourvecka utbetalas med 4% av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode.

Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. Varje timme som ska ersättas får dock motsvara högst det belopp som motsvarar 130 procent av timarvodet som ersätts för första sammanträdes/förrättningstimmen. Begäran om ersättning ska göras vid varje enskilt tillfälle.

Kommunalt uppdrag som utförs under semester eller annan betald ledighet, t.ex. kompledighet eller flexledighet, ger inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning utbetalas utifrån något av följande:

1. Verifierat belopp som intygas av arbetsgivare eller kopia av lönebesked där förlorad arbetsinkomst framgår.
2. Försäkringskassans underlag över sjukpenninggrundande inkomst.
Försäkringskassans inkomststoppgift omvandlas till en timlön enligt följande beräkning:
 $\text{årsinkomst}/12 \text{ (månader)}/165 \text{ (timmar)}$.
Ersättning utbetalas för varje påbörjad sammanträdestimme. Med påbörjad timme avses minst 15 minuter.
3. Egenföretagare som yrkar ersättning för förlorad arbetsinkomst i form av förlust av inkomst av rörelse ska en gång om året bifoga ett intyg från företagets revisor som visar att bedömt inkomstbortfall är rimligt. Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Om revisor inte anlitas ska istället uppgifter från Skatteverket avseende företagets inkomstdeklaration lämnas. Underlaget ska lämnas till sekreterare en gång om året.
Inkomstdeklarationen omvandlas till en timlön enligt följande beräkning:
 $\text{Inkomststoppgift}/260 \text{ (dagar)}/8 \text{ (timmar)}$.
Ersättning utbetalas för varje påbörjad sammanträdestimme. Med påbörjad timme avses minst 15 minuter.

DNR	Ankom	Beskrivning	Initiativet
KS314-26 026	2026-05-19	Medborgarinitiativ om arbetskor till personal inom vården	<p>FÖR ATT FÖREBYGGA MÅNGA ONÖDIGA SJUKSKRIVNINGAR. Bra ergonomiska arbetskor är dyra, de kostar cirka 1500?2000 kr kronor per par, vi måste ha halkfria / stötdämpande sulor pga halkrisk och hårda golv ,hellst hellst 2 par att byta emellan vid tvätt, Personalen går långa sträckor upp till 15 000 steg beroende på arbetspass med stora risker för belastningsskador i fötter, knän och rygg även halk- och fallolyckor. Många av personalen har inte råd att köpa riktiga skor utan köper billiga skor , kommer i tofflor som man har hemma (i tyg), hälen är ofta den kroppsdelen som tar stryk i mycket dåliga skor på hårda underlag, många får hälsoporre, hälsenan och uttrampad hälkudde. Vad kostar inte de i sjukskrivningar och arbetsgivarens kostnader att skicka till hela hälsan . Förutom att förebygga belastningsskador behöver en arbetssko kunna skydda mot till exempel tunga och vassa föremål och halka.</p> <p>Bra arbetskor minskar felbelastningar ,förslitningar halk och fallolyckor och är en förebyggande åtgärd mot arbetsorsakande besvär. På sikt skulle gratis arbetskor ge en vinst eftersom de skulle bidra till minskad sjukfrånvaro. Arbetskor är också en fråga om hygien och smitta i största drag, vi i vården jobbar dagligen med kroppsvätskor och smittsamma sjukdomar även urin och annat som vi tar med oss hem om vi har samma skor privat och tvärtom . Man kan gynna vår egen kommun ,att vi får handla i våra lokala affärer så går pengarna åter till hedemora kommun.Kampen för arbetskor handlar om jämställdhet, rättvisa och en god arbetsmiljö.;Bra arbetskor är dyra, slits fort och ska användas enbart på arbetsplatsen. Idag betalar vi tusentals kronor varje år ur egen ficka, för att minimera arbetsmiljöriskerna,för de gamlas och vår egen skull. Kampen för fria arbetskor pågår för fullt i många kommuner och allt fler kommuner väljer att betala för arbetskor för att värdesätta sin personal och det stora engagemanget och visa värdet i det vården gör. Ett besök på arbetsplatser i en och samma kommun kan se väldigt olika ut. På en manligt dominerad arbetsplats är gratis skor en självklarhet. För yrkesgrupper som maskinister, anläggnings- och parkarbetare gäller Arbetsmiljöverkets regler om skyddsskor.</p> <p>Låt Hedemora kommun komma med en artikel i tidningen att även ni är stolta över vård och omsorg och sätter personalens jobb som en viktig del. KRAM är viktigt och även bra arbetsmiljö.</p>
KS388-26 829	2026-06-13	Medborgarinitiativ om utegym i Långshyttan	<p>Jag har ett önskemål (och troligen fler än jag) om ett utegym är möjligt att uppföra vid Jonsbo, vid starten av elljusspåret bakom Jonsboskolan. Jag tror och hoppas att det kommer att nyttjas och därmed förbättra hälsa på våra invånare. Bättre hälsa och välmående!</p>

Från: kommun@hedemora.se
Skickat: den 21 maj 2026 13:59
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: VB: Expediering, KF 2026-05-11, § 45 Årsbokslut samt förvaltningsberättelse överförmyndarnämnden år 2025
Bifogade filer: image001.png; KF 2026-05-11, § 45 Årsbokslut samt förvaltningsberättelse överförmyndarnämnden år 2025.pdf; Expediering, KF 2026-05-11, § 45 Årsbokslut samt förvaltningsberättelse överförmyndarnämnden år 2025.pdf
Kategorier: Blå kategori

Från: Linnea Brandt <linnea.brandt@norberg.se>
Skickat: den 21 maj 2026 13:14
Till: kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>
Ämne: Expediering, KF 2026-05-11, § 45 Årsbokslut samt förvaltningsberättelse överförmyndarnämnden år 2025

Du får inte ofta e-post från linnea.brandt@norberg.se. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Hej,

Norbergs kommunfullmäktige har vid sammanträde den 11 maj 2026 beslutat att godkänna årsredovisning för överförmyndarnämnden år 2025.

Kommunfullmäktige beslutade även att Norbergs förtroendevalda i överförmyndarnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2025.

Protokollsutdrag bifogas.

Vänliga hälsningar,



**NORBERGS
KOMMUN**

Linnea Brandt
Kommunsekreterare
Kommunledningskontoret
Kansliheten
linnea.brandt@norberg.se
Telefon: 0223-291 66

Norbergs kommun
info@norberg.se
Besöksadress: Malmgatan 7, 738 31 Norberg
Postadress: Box 25, 738 21 Norberg
Växel: 0223-290 00

Org.nr. 212000-2072

norberg.se/

facebook.com/norbergs.kommun/

linkedin.com/company/norbergs-kommun-officiell/

§ 45/26

Dnr: KS 2026/0092

Årsbokslut samt förvaltningsberättelse överförmyndarnämnden år 2025

Kommunfullmäktiges beslut

Årsredovisning för överförmyndarnämnden 2025 godkänns.

Sammanfattning

Gällande måluppfyllelse så har överförmyndarförvaltningen satt upp 12 interna mål/nyckeltal för att leva upp till fullmäktiges övergripande mål. Av dessa mål/nyckeltal har 7 uppnåtts i sin helhet, 4 har delvis uppnåtts samt att ett mål inte har uppnåtts.

Den gemensamma budgeten för kansliverksamheten gick med ett visst underskott 2025. Detta beror främst på något för höga personalkostnader samt att det funnits kostnader för programvara och licenser som inte varit budgeterade i förväg men har behövts för att säkerställa verksamheten.

Sammanlagt underskott för överförmyndarnämnden 2025 är 237 100 kronor och av detta ska Norbergs kommun stå för 23 710 kr.

Inför kommande år ser överförmyndarnämnden det som en utmaning att möta framtidens behov, dels för att fler blir äldre och kommer behöva mer stöd och då många gånger i form av en ställföreträdare. Detta samtidigt som kraven på tillsyn och granskning ökar. Allt detta kommer leda till stora förändringar och mycket att leva upp till för överförmyndarverksamheten

Kommunstyrelsen beslutade 2026-04-14, § 43 föreslå kommunfullmäktige besluta att årsredovisning för överförmyndarnämnden 2025 godkänns förutsatt att revisionsberättelsen inte innehåller anmärkningar.

Beslutsunderlag

KS 2026-04-14 § 43 Årsbokslut samt förvaltningsberättelse V-Dala
överförmyndarsamverkan för år 2025

Årsbokslut samt förvaltningsberättelse V-Dala överförmyndarsamverkan för år
2025

Protokollsutdrag § 13 Genomgång av årsbokslut samt förvaltningsberättelse V-Dala
Överförmyndarsamverkan 2026-02-19

→

§ 45/26 forts.

Dnr: KS 2026/0092

Beslutsgång

Ordförande Åsa Eriksson (S) frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt kommunstyrelsens förslag och finner förslaget bifallet.

Skickas till:

Akt

V-Dala överförmyndarnämnd



HEDEMORA
KOMMUN

Ärendenummer: 2026HSC20484

Utskriftsdatum: 2026-05-21

Ärenderubrik

Expediering, KF 2026-05-11, § 45 Årsbokslut samt förvaltningsberättelse överförmyndarnämnden år 2025

Kundinfo

Förnamn:

Efternamn:

Personnummer:

Gatuadress:

Postnr: Ort:

Hemtelefon:

Mobiltelefon:

E-post: linnea.brandt@norberg.se

Från: Lina Norlander
Skickat: den 29 maj 2026 09:12
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Protokollsutdrag ON § 125/26 - Beslut om ej verkställda beslut kvartal 1 2026
Bifogade filer: ON § 125 Ej verkställda beslut kvartal 1 2026.pdf; 13. Ej verkställda beslut Rapport kvartal 1-2026.pdf

Hej,

Se bifogat beslut samt underlag.

Med vänlig hälsning/Best regards

LINA NORLANDER
Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

§ 125

Dnr ON135-26 700

Rapportering enligt 31 kap 1 § Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS avseende kvartal 1 2026

Sammanfattning

Kommunerna har från den 1 juli 2006 genom en ändring i socialtjänstlagen 32 kap 1 §, skyldighet att till inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunernas revisorer och kommunfullmäktige rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Sedan den 1 juli 2008 gäller även dessa regler för LSS.

Beslut som ska rapporteras är följande:

- samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut
- samtliga gynnande beslut där verkställighet inte har skett på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits.

Vidare ska rapporteras:

- verkställighet av ett gynnande beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställt.

Rapportering ska ske även i de fall det inte finns några ej verkställda beslut.

Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens rapport 9 april 2026

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 1, 2026. Rapporten skickas till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Utdrag till

Omsorgsförvaltningen
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Omsorgsförvaltningen

Datum
2026-04-09

ON135-26 700

Rapportering enligt 31 kap 1 § Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS.

Kommunerna har från den 1 juli 2006 genom en ändring i socialtjänstlagen 32 kap 1§, skyldighet att till inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunernas revisorer och kommunfullmäktige rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Sedan den 1 juli 2008 gäller även dessa regler för LSS.

Beslut som ska rapporteras är följande:

- samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut
- samtliga gynnande beslut där verkställighet inte har skett på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits.

Vidare ska rapporteras:

- verkställighet av ett gynnande beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställt.

Rapportering ska ske även i de fall det inte finns några ej verkställda beslut.

Rapporten avser kvartal 1 för 2026.

Omsorgsförvaltningen har gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader från 2026-01-01 till 2026-03-31.

Typ av bistånd	Man/Kvinna	Tid mellan beslut och verkställighet
Bistånd enligt 4 kap.1§ SoL Särskilt boende	Man	Ny rapportering: Datum för beslut: 2025-08-27 Anledning: Den enskilde har tackat nej till erbjudandet 2025-12-30 och 2026-03-18, pga. Vill sälja huset först. Erbjudits mer insatser i hemmet, men tackat nej. Stöd vid ansökan god man har erbjudits.
Bistånd enligt 4 kap.1§ SoL Särskilt boende	Kvinna	Ny rapportering: Datum för beslut: 2025-09-05 Anledning: Erbjuden plats 2025-11-21 men tackade nej pga. Osäkerhet inför flytt. Nytt erbjudande 2026-01-20. Verkställd 2026-01-27.
Bistånd enligt 4 kap.1§ SoL Särskilt boende	Kvinna	Ny rapportering: Datum för beslut: 2025-12-01 Anledning: Erbjuds 2026-01-19 och tackade nej, Nytt erbjudande 2026-01-27 och tacka nej. Båda tillfällena har det handlat om fel boende. Erbjuds igen 2026-03-27 och tackat ja 2026-03-30 till platsen. Beställning skickad till verkställighet 2026-04-02, ej verkställt 2026-04-09.
Bistånd enligt 4 kap.1§ SoL Särskilt boende	Kvinna	Ny rapportering: Datum för beslut: 2025-10-24 Anledning: Erbjuds 2026-01-02 och tackar nej. Nytt erbjudande 2026-03-27 och tackar nej. Orsak är fel boende, felplacering.

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut för kvartal 1, 2026. Rapporten skickas till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Emelie Forslund

Förvaltningschef

Kommunfullmäktiges presidiums beredningsmöte

Plats	Teams
Datum	2026-06-11, kl. 08.30-09.20
Deltagare	Fredrik Rooslien (S), ordförande Daniel Kåks (V) Jonas Fafara (M) Jennifer Berglund, kommunsekreterare

1. Önskemål om att anordna kommundelsmöten

Ledamot i fullmäktige, Marit Andersson (SD), har lämnat in ett önskemål om att fullmäktige ska anordna kommundelsmöten i varje kommundel innan valet.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 32, så kan medborgardialog i form av kommundelsmöten genomföras när kommunfullmäktiges presidium finner det lämpligt. På kommundelsmötet ska medborgardialog om lokala frågor föras. Kommundelsmöte får föreslås av ledamot i fullmäktige. Kommunfullmäktiges presidium är ansvarigt för genomförandet och bestämmer tid och plats för kommundelsmötet, liksom dagordningen.

Inbjudan ska skickas till kommunfullmäktiges samtliga ledamöter, till presidier i styrelse och nämnder inom kommunen samt presidier i kommunens bolag. Frågor, synpunkter och förslag från kommundelsmötet ska behandlas av styrelsen och nämnder som är berörda. Annonsering av kommundelsmöte ska ske i Annonsbladet och via kommunens sociala medier.

Beslut: Presidiet framför till ledamoten att inkomma med ett förslag till ämne som ska hållas på kommundelsmöten i kommunen.

2. Utdelning av Hedemorablomman

Det har inkommit 6 nomineringar till Hedemorablomman. Enligt fullmäktiges arbetsordning så ska utdelning ske i samband med fullmäktiges sammanträde i juni och december.

Beslut: Beslut tas över vem som ska få motta Hedemorablomman.

3. Information från bolag och nämnder

Hedemora Energi AB var inbjudna till fullmäktige den 16 september 2025 för att lämna information och Hedemora Kommunfastigheter AB/AB Hedemorabostäder lämnade information till fullmäktige den 25 november 2025. Frågan diskuteras om ett årshjul ska tas fram inför kommande år.

Beslut: Ärendet återupptas kommande beredning.

4. Punkten Anmälan av medborgarinitiativ

Ett medborgarinitiativ har inkommit:

- Medborgarinitiativ om arbetsskor till personal inom vården

5. Inkomna motioner, frågor och interpellationer

Ingen motion har inkommit.

En fråga har inkommit och ingen fråga kvarstår att besvara.

Ingen interpellation har inkommit och 10 interpellationer kvarstår att besvara.

6. Fyllnadsval

Inga fyllnadsval finns att förrätta.

7. Delgivningar

Presentation om vilka delgivningar som hittills inkommit till kommunfullmäktige.

8. Dagordning för 23 juni

Ett förslag till dagordning och annons presenteras och godkänns.

Fullmäktige ska sammanträda i **Vasateatern** med **start kl. 13.00**.

9. Justering

Justering av kommunfullmäktiges protokoll den 23 juni 2026 ska ske torsdag den 25 juni kl. 16.00 i Rådhuset. På tur att justera är Vänsterpartiet och Moderaterna.

10. Kommande möte

Nästa beredningsmöte inför kommunfullmäktige i september hålls torsdag den 17 september 2026.

Kommunsekreteraren kallar via en kalenderbokning.

Fredrik Rooslien (S)
ordförande

Jennifer Berglund
kommunsekreterare