

 HEDEMORA KOMMUN	STYRDOKUMENT		Sida 1(3)
	Datum 2026-04-28		Omfattning Kommunkoncern
	Giltighet fr o m: 2026-05-26		Publicering Författningssamling
Godkänt/antaget av Kommunfullmäktige	Dokumentägare Förvaltningschef	Dokumentansvarig Antikvarie för konst	

Riktlinje för Hedemora kommuns lösa konst, konstsamlingen

Dok. Kategori:	Riktlinje
Stadie:	För beslut
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	Denna riktlinje gäller hela kommunkoncernen i Hedemora kommun. Med kommunen nedan menas Hedemora kommun inklusive helägda kommunala bolag. Begreppet "lös konst" avser att verken går att flytta och inte är bundna till en specifik plats eller lokal. Varierande tekniker som måleri, skulptur, grafik, fotografi, rörlig bild, installationer och även konceptuell, idébaserad, konst hör till lös konst.

Ursprungligt beslutsdatum 2026-04-28	Ursprungligt diarienummer MB.2026.197.003	Bör revideras senast Vid behov	Skapad av Antikvarie
Revideringar (datum, §)	Vad revideringen avsett	Diarienummer vid revidering	Ändrad av



RIKTLINJE FÖR HEDEMORA KOMMUNS LÖSA KONST, KONSTSAMLINGEN

1 § Syfte

Denna riktlinje anger principer, allmänna mål och värden som ska gälla avseende lös konst i kommunens konstsamling. Den syftar till att berika både kommunens personals och innevånarnas liv och hälsa, försköna interna och offentliga miljöer och definiera Hedemorabygdens historia och samtid.

2 § Definition av lös konst

Med utsmyckningar av lös konst menas konstverk av permanent eller tillfällig karaktär, i olika tekniker såsom måleri, skulptur, grafik, fotografi, rörlig bild och installationer. Även konceptuell, idébaserad, konst hör till lös konst och är placerade i Hedemora kommuns lokaler. Den kan också vara installationer eller verk av ljus och ljud.

3 § Mål för kommunens konstsamling

Konstverken är avsedda att utsmycka lokaler där kommunal verksamhet bedrivs såsom receptioner, sammanträdesrum, arbetsrum, skolor, äldreboenden och dylikt. Den ska spegla mångfald, kvalitet och lokal identitet, bidra till estetiska, inspirerande och trygga miljöer samt förvaltas på ett rättssäkert, transparent och ekonomiskt ansvarsfullt sätt. Vid konstnärlig utsmyckning ska val av motiv i första hand utgå från verksamhetens målgrupp.

4 § Aktörer och rutiner

Ansvarig förvaltning eller bolag handhar inköp och förvaltning av kommunens konst. Konstverken är avsedda att utsmycka lokaler där kommunal verksamhet bedrivs såsom receptioner, sammanträdesrum, arbetsrum, skolor, äldreboenden och dylikt. Förvaltningen ska ha tillgång till kompetens för bedömning av konst och konstens betydelse för miljön. Placering och val av lös konst sker i samverkan med respektive verksamhet och konstansvarig tjänsteperson.

5 § Inköp av konst

Givet inköp av konst sker vanligtvis i gallerier, konsthallar och av enskilda konstnärer. Den konst som köps in ska vara relevant och komplettera kommunens befintliga konstsamling. Den ska vara av hög kvalitet och utförd av professionella konstnärer. Med kvalitet avses här hantverksmässig skicklighet. Konstinköpen ska ske med ett mångsidigt perspektiv det vill säga spegla samtiden, visa olika konstinriktningar och tekniker.

6 § Gåvor och donationer

Utsedd tjänsteperson med ansvar för lös konst på förvaltningen avgör om det finns möjlighet och relevans att ta emot och förvalta konst donationer till Hedemora kommun. Donationer ska vara villkorslösa vilket innebär att kommunen får fri dispositionsrätt över konstverket, detta gäller både tidigare och nya donationer. Vid bedömning av mottagande ska särskild vikt läggas vid konstnärens och/eller konstverkets anknytning till Hedemora kommun.

7 § Register

Hedemora kommuns konstsamling registreras i ett digitalt konstregister och konstverken märks med registernummer.

8 § Underhåll

En handledning och dokumentation har upprättats för skötsel av Hedemora kommuns konstsamling. Förvaltningen har ansvar för att inventera och underhålla konstsamlingen. Personal ute i verksamheterna ska meddela om något verk saknas, behöver lagas eller flyttas, eller önskas byta ut. Det är inte tillåtet att plocka ned eller hänga om konst utan konstansvarigs vetskap. Alla omplaceringar, lagningar eller avyttringar görs av ansvarig tjänsteperson och noteras i kommunens digitala konstarkiv.

9 § Förvaring

Förvaltningen ska sörja för en god förvaring av konst och vara säker för brand, stöld och ha rätt klimat- och ljusförhållanden.

10 § Magasinering och utsortering av lös konst

Syftet med magasinering av konst är att säkert förvara de konstverk som förvaltningen behöver ta ner och hänga om när kommunen behöver förändra miljöer och lokaler.

Lös konst som har stora skador eller är för kostsamma att renovera, kan avvecklas. Om konstverket inte går att reparera på grund av ekonomiska eller tekniska skäl kan beslut om kassering tas av tjänsteperson med adekvat kompetens. Gallrad och kasserad konst ska registreras som detta i konstregistret.

11 § Försäljning och gåvor

Kommunens konst får inte säljas eller ges bort som gåvor till anställda inom kommunen.

12 § Stöld

Stöld av Hedemora kommuns konst ska polisanmälas.

13 § Försäkring

Kommunens konst ingår i kommunens egendomsförsäkring.

14 § Konstsamlingen i kris- eller – krigstid

I händelse av krigstid rekommenderas att konstsamlingen flyttas till arkivet på Åsgatan.