

 <b>HEDEMORA KOMMUN</b>	<b>STYRDOKUMENT</b>		Sida 1(4)
	Datum 2024-01-17		Omfattning Kommunkoncernen
	Giltighet fr o m 2024-04-01		Publicering Författningssamlingen
Godkänt/antaget av Kommunfullmäktige	Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Kommunjurist	

## Taxa gällande avgifter för kopia, utskrift och avskrift av allmänna handlingar med tillämpningsanvisningar

<b>Dok. Kategori:</b>	Avgifter (inklusive taxor)
<b>Stadie:</b>	Beslutad
<b>Gallring:</b>	Bevaras
<b>Kort beskrivning:</b>	Avgifter och taxor visar vad kommunens invånare, företag och organisationer ska betala för att få del av kommunens service.

Ursprungligt beslutsdatum 1984-03-29	Ursprungligt diarienummer	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Skapad av
Revideringar (datum, §) 2017-03-28	Vad revideringen avsett	Diarienummer vid revidering	Ändrad av
2024-03-05 § 47	Översyn av taxa för kopiering av allmänna handlingar	KS029-24 009	Ann-Christine Östlund Bäckehag, kommunjurist



# **Taxa gällande avgifter för kopia, utskrift och avskrift av allmänna handlingar med tillämpningsanvisningar**

Denna taxa gäller hela kommunkoncernen i Hedemora kommun. Med Kommunen nedan menas Hedemora kommun inkl. helägda kommunala bolag.

## **Stöd i lag för att ta ut avgift för kopia, utskrift och avskrift**

Alla handlingar som förvaras hos Kommunen och som antingen är inkomna eller upprättade hos Kommunen är allmänna handlingar. En allmän handling kan antingen vara en offentlig handling eller omfattas av sekretess. Omfattas handlingen av sekretess, får den inte lämnas ut.

Enligt 2 kap. 15 § tryckfrihetsförordningen, TF, (1949:105) ska den som begär ut en allmän handling, som får lämnas ut, genast eller så snart det är möjligt få ta del av handlingen på stället (kommunens lokaler) utan avgift. Den som önskar ta del av en allmän handling har även rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller kopia av handlingen till den del handlingen får lämnas ut (2 kap. 16 § TF).

Kommunallagen, KL, (2017:725) ger möjligheten för kommunen att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som den tillhandahåller, men inte till en högre avgift än vad kostnaden är för att tillhandahålla tjänsten (självkostnadsprincipen) (2 kap. 5 – 6 §§ KL).

Enligt justitieombudsmannen, JO, får en kommun besluta om grunderna för avgifter även avseende utlämnanden av digitala/elektroniska kopior (se beslut den 11 april 2016 med dnr 1149-2015).

I 6 kap. 1a § 2 st offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) framgår att en myndighet får i ett enskilt fall besluta att avgift för avskrift, kopia eller utskrift av allmänna handlingar ska betalas helt eller delvis innan avskriften, kopian eller utskriften lämnas ut (förskottsbetalning). Kommunen får inte fatta generella beslut om förskottsbetalning, utan prövning måste göras i varje enskilt fall.

En avgift får inte tas ut för att göra en sammanställning av uppgifter ur upptagningar för automatiserad behandling som går att göra med så kallade rutinbetonade åtgärder (2 kap. 3 § 3 st TF). Sammanställningar som inte kan skapas med rutinbetonade åtgärder är inte allmänna handlingar.

## **Skyldighet att lämna ut allmänna handlingar elektroniskt**

Kommunen är inte skyldig att lämna ut allmänna handlingar i elektroniskt format (2 kap. 16 § TF), men kan om detta är lämpligt tillgodose sådana önskemål. En utlämning får dock inte strida mot säkerhetsskydds-, sekretess- och dataskyddslagstiftningar.

## **Kostnader som får ligga till grund för avgiften**

Kostnader som Kommunen får ta ut avgift för är kostnader för kopiering, material och expediering. Kostnader för framtagande och återställande av handlingar (exempelvis tid det tar för att leta fram filerna i IT-system, spara ner dem i en mapp) samt eventuell sekretessprövning får inte ingå i den avgift som fastställts.

## **Informera beställaren**

Den som har gjort en begäran om utlämnande av allmän handling eller annan begäran enligt denna taxa ska informeras om avgiftsreglerna och om möjligheten att ta del av allmänna handlingar gratis i kommunens lokaler.

## **Dubbelsidig kopia, utskrift och avskrift**

Avgift gäller per sida och inte per papper. Dubbelsidig kopiering räknas därför som två sidor. En elektronisk sida är att jämställa med en sida på papper, dvs 1 sida = 1 sida oavsett papper eller elektroniskt.

## **Dyrare papper än normalt eller särskilt format**

Om ett dyrare papper än normalt eller särskilt format efterfrågas kan en högre avgift än den föreskrivna tas ut för att täcka den faktiska kostnaden.

## **Regelbunden begäran för att undvika kostnad**

Man kan inte slippa undan att betala sin avgift genom att dela upp beställningen på flera tillfällen, exempelvis att göra småbeställningar om färre än 10 sidor när beställningen har kunnat göras i ett sammanhang.

## **Begäran från registrerad enligt dataskyddsförordningen (GDPR)**

Om det är aktuellt att ta ut avgift för att tillhandahålla information enligt dataskyddsförordningen artikel 12.5a eller artikel 15.3 (EU) 2016/679), utgår avgift i enlighet med denna taxa gällande avgifter för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar.

## **När avgifter inte ska tas ut**

För att underlätta intern ärendehandläggning, interna och i viss mån externa samarbeten ska avgifter inte tas ut i följande fall.

- Vid intern kommunikation inom kommunen, exempelvis mellan nämnderna/förvaltningarna, mellan förvaltning och politiskt organ, mellan nämnd och kommunal revision, och inte heller gentemot kommunalförbund, gemensam nämnd eller avtalsamverkan där kommunen ingår eller gentemot de kommunala bolagen, i vilka kommunen har ett rättsligt inflytande.
- Vid expediering av beslut till part, och kopior som part har rätt till enligt regelverket om partsinsyn och kommunikation.
- Vid fullgörande av en uppgiftsskyldighet i förhållande till annan myndighet eller inom ramen för samverkan mellan kommun och annan myndighet.
- Vid fullgörande av ett avtal/en överenskommelse med enskild aktör.
- Vid utlämnande till massmedia.
- I övrigt när det finns särskilda skäl.

## **Betalning och moms**

Betalning för kopia, avskrift och utskrift görs genom att Kommunen fakturerar.

Avgifter för kopia, avskrift och utskrift av allmänna handlingar är ej momspliktiga.

## **Taxa för utskrift på plottermanskin (exempelvis A2, A1 och A0 format)**

Kommunfullmäktige har fastställt taxa för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhet inom ramen för plan- och bygglagen, ”Taxa för verksamhet inom plan- och bygglagen, miljöbalken, kart- och mättningsverksamhet samt för stora utskrifter, där även taxa för vissa handlingar regleras (exempelvis A2, A1 och A0 format).

<b>Taxa gällande avgifter för kopia, utskrift och avskrift av allmänna handlingar med mera.</b>	
<b><i>Kopia eller avskrift av allmän handling</i></b>	
1 – 9 sidor	0 kr
10:e sidan	50 kr
11:e sidan och därutöver	2 kr per sida
<b><i>Utskrift av upptagning för automatisk databehandling</i></b>	
1 – 9 sidor	0 kr
10:e sidan	50 kr
11:e sidan och därutöver	2 kr per sida
<b><i>Avskrift av allmän handling</i></b>	125 kr per påbörjad kvart
<b><i>Utskrift av ljudbandsupptagning</i></b>	125 kr per påbörjad kvart
<b><i>Kopia av videobandsupptagning</i></b>	600 kr per band
<b><i>Kopia av ljudbandsupptagning</i></b>	120 kr per band
<b><i>Annan informationsbärare än papper, exempelvis USB-minne (ej band enligt ovan)</i></b>	Faktisk kostnad
<b><i>Bestyrkt avskrift eller kopia av handlingar som getts in</i></b>	
Framställning av avskrift	125 kr per påbörjad kvart
Framställd kopia	2 kr per sida, dock lägst 50 kr
<b><i>Får ta ut ersättning för kostnader för att sända den begärda handlingen eller kopia till mottagaren (exempelvis porto, postförskott, bud, rekommenderat, rekommenderat med mottagningsbevis)</i></b>	Faktisk kostnad
<b><i>Inplastning A4 och A4</i></b>	Faktisk kostnad
<b><i>Arbetsinsats utöver rutinbetonade åtgärder (exempelvis sammanställning, eftersökning och/eller bearbetning av större mängder information och forskningsarbete.)</i></b>	Faktisk kostnad för färdigställande

Kommunen får besluta om undantag om det finns särskilda skäl.