

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **tisdag den 29 september 2026 kl 18.00 i Vasateatern i Hedemora.**

Kommunfullmäktiges ärendelista med tillhörande handlingar finns tillgängliga för allmänheten på kommunens hemsida, www.hedemora.se. Sammanträdet är offentligt (öppet för allmänheten) och direktsänds i Hedemora närradio på 93,9 Mhz. Det är också möjligt att följa mötet via webb-radio, www.radiohedemora.com samt att se sammanträdet via webb-TV, se kommunens hemsida, www.hedemora.se. Allmänheten har möjlighet att ställa frågor till kommunfullmäktige. Frågorna besvaras under Allmänhetens frågestund. Frågan ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast torsdagen innan kommunfullmäktiges sammanträde. Frågan uppläses av frågeställaren personligen vid kommunfullmäktiges sammanträde. Någon rätt att lägga förslag eller att få sin mening antecknad i protokollet finns inte för frågeställaren.

Ärenden

1. Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde
2. Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
3. Val av justerare
4. Fastställande av dagordning
5. Allmänhetens frågestund
6. Återrapport om små modulära reaktorer (SMR) utifrån tidigare bifallen motion om att kommunen ska utreda förutsättningarna för SMR
7. Yttrande över granskning av kommunens bokslut och årsredovisning 2025
8. Förslag om namnbyte på östra delen av nuvarande Bodavägen till Axvägen
9. Redovisning av avtalssamverkan
10. Organisationsförändring inom nämndsorganisationen
11. Riktlinje för mottagande av donation och gåva
12. Riktlinje för markanvisningsavtal
13. Årsredovisning 2025 från Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund
14. Inkommen grundläggande granskning 2025
15. Anmälan av motioner
16. Anmälan av interpellationer och frågor
17. Anmälan av medborgarinitiativ
18. Valärenden
19. Delgivningar
20. Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Fredrik Rooslien (S)
Ordförande

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Upprop- och omröstningslista

Ledamöter:

	Närvarande		Ärende nr			Ärende nr			Ärende nr			Ärende nr		
	JA	NEJ	JA	NEJ	AVS	JA	NEJ	AVS	JA	NEJ	AVS	JA	NEJ	AVS
Lennart Mångs (M)														
Mikael Gråbo (M)														
Britt-Inger Remning (M)														
Tommy Matsson (M)														
Jan Bergqvist (M)														
Birgitta Westholm (M)														
Jonas Fafara (M), 1:e vice ordförande														
Torbjörn Dahlström (M)														
Marit Andersson (-)														
Åke Törnqvist (SD)														
Petra Rosander (SD)														
Ylva Lundberg (-)														
Gunilla Myrzell (-)														
Ulf Bertilsson (SD)														
Madeleine Gray Eriksson (KD)														
Daniel Kåks (V), 2:e vice ordförande														
Kerstin Boson (V)														
Pirjo Gustafsson (C)														
Lillemor Gunnarsson (C)														
Leif Hedlund (C)														
Anette Granegård (C)														
Allan Mattsson (KL)														
Per Bengtsson (KL)														
Inga-Britt Johansson (KL)														
Joakim Svedlund (KL)														
Kerstin Lundh (-)														
Anita Hedqvist (S)														
Kajsa-Lena Fagerström (S)														
David Aura (S)														
Christina Liljekvist (S)														
Henrik Selin (S)														
Bengt-Olof Hedlund (S)														
Daniel Andersson (S)														
Agneta Andreasson-Bäck (S)														
Fredrik Rooslien, ordförande (S)														

Ersättare:

	Närvarande		
	JA	NEJ	Tjänstgör

Kommunlistan:

Joanna Gahnold (KL)			
Ulf Kindlund (KL)			

Centerpartiet:

Amin Kou Kou (C)			
Ida Kortesmäki (C)			

Sverigedemokraterna:

Göran Wennerström (SD)			
Håkan Bäckvall (SD)			
Vakant			

Moderaterna:

Liselotte Larsson (-)			
Gunborg Morén (M)			
Bengt Lahti (M)			
Vakant			

	Närvarande		
	JA	NEJ	Tjänstgör

Miljöpartiet:

Leif Stenberg (MP)			
Kristina Norström (MP)			

Vänsterpartiet:

Marcus Kjellin (V)			
Cajsa Sjösten (V)			

Kristdemokraterna:

Monika Persson (KD)			
Robert Dahlberg (KD)			

Socialdemokraterna:

Maria Örnö (S)			
Veijo Kuha (S)			
Lars Westlund (S)			
Fredrik Eriksson (S)			
Helena Källberg (S)			

Ä 1

Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet öppnas av ordförande.

Ä 2

Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare

Ordförande förrättar upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Ä 3

Val av justerare

Ordförande meddelar kommunfullmäktige om vilka som står på tur att justera kommunfullmäktiges protokoll.

Ä 4

Fastställande av dagordning

Dagordningen presenteras enligt utskickad kungörelse.

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

Ä 5

Dnr KS318-26 109

Allmänhetens frågestund

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 23 juni 2026 att Allmänhetens frågestund ska hållas i samband med varje sammanträde med kommunfullmäktige.

Frågan ska vara sådan till sin karaktär att den kan besvaras utan större utredning och vara en kommunal angelägenhet för kommunen. Frågan får inte vara av allmän karaktär utan ska behandla ett kommunalt förhållande som redovisas i budget eller årsredovisning. Inte heller individärenden eller ärenden som rör kommunens myndighetsutövning i enskilda ärenden kan bli föremål för frågestunden.

Frågan ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast torsdagen innan kommunfullmäktiges sammanträde. Frågan uppläses av frågeställaren personligen vid kommunfullmäktiges sammanträde. Någon rätt att lägga förslag eller att få sin mening antecknad i protokollet finns inte för frågeställaren.

Vid kungörelse av kommunfullmäktiges kallelse så fanns ingen fråga inkommen till Allmänhetens frågestund.

Ä 6

Dnr KS481-26 371

Återrapport gällande uppdrag att utreda förutsättningarna för små modulära reaktorer (SMR) utifrån tidigare bifallen motion

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2023 att bifalla en motion om att utreda förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun. Hedemora Energi AB har därefter haft uppdraget att undersöka förutsättningarna.

Styrelsen för Hedemora Energi AB behandlade ärendet den 27 augusti 2026 och tog del av WSP:s lokaliseringsutredning för ny kärnkraft i Hedemora kommun. Styrelsen beslutade att det i dagsläget inte finns någon plats som är tillräcklig intressant att arbeta vidare med och att uppdraget då anses vara utfört. Styrelsen beslutade uppdra till VD att återrapportera uppdraget till kommunfullmäktige.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde lämnar VD för Hedemora Energi AB en återrapport i ärendet.

Beslutsunderlag

x Motion från Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) den 19 september 2023

Kommunfullmäktige den 21 november 2023 § 253

Styrelsen Hedemora Energi AB den 27 augusti 2026 § 69

Kommunstyrelsen den 15 september 2026 § 124

Förslag till kommunfullmäktige

x Kommunfullmäktige beslutar att man tagit del av och godkänna återrapporten gällande att utreda förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun.

Ä 7

Dnr KS041-24 041

Yttrande över granskning av kommunens bokslut och årsredovisning 2025

Sammanfattning

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Granskningsresultatet framgår av granskningsrapport som utarbetats av Azets Revision & Rådgivning AB. Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen följande: ser över hyresavtalen för att se om några ska klassificeras som finansiella leasingavtal, tydliggöra målstyrningen på nämndnivå så att kommunfullmäktiges mål kan bedömas.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 29 september 2026.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna och anta yttrandet från kommunstyrelseförvaltningen den 1 september 2025 som sitt eget som ett svar på granskningen.

Beslutsunderlag

Granskning från kommunrevisionen den 15 april 2026

Kommunfullmäktige den 26 maj 2026 § 79

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 1 september 2026

Kommunstyrelsen den 15 september 2026 § 120

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner och antar yttrandet från kommunstyrelseförvaltningen den 1 september 2026 och anta det som sitt eget, som ett svar på granskningen.

Ä 8

Dnr KS234-26 246

Förslag om namnbyte på östra delen av nuvarande Bodavägen till Axvägen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen behandlade den 12 maj 2026 förslag till nya adressområden och nya kvartersnamn. Ett av förslagen gällde förslag till namnbyte på östra delen av nuvarande Bodavägen och att den delen av vägen skulle ändra namn till Axvägen. Kommunstyrelsen beslutade att avvakta med ställningstagande i ärendet, då miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut den 24 februari 2026 § 12, om att byta namn på östra delen av Bodavägen till Axvägen, hade överklagats.

Förvaltningsrätten har den 27 maj 2026 beslutat att avslå överklagandet. Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 15 september 2026 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till namnbyte på östra delen av nuvarande Bodavägen till Axvägen enligt beslut taget i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 24 februari 2026 § 12.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 17 juni 2025 § 72
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 17 juni 2025 § 73
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 17 juni 2025 § 74
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 2 september 2025 § 91
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 24 februari 2026 § 12
Kommunstyrelsen den 12 maj 2026 § 79
Kommunfullmäktige den 26 maj 2026 § 85
Dom från Förvaltningsrätten i Falun den 27 maj 2026
Kommunstyrelsen den 15 september 2026 § 121

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till namnbyte på östra delen av nuvarande Bodavägen till Axvägen enligt beslut taget i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 24 februari 2026 § 12.

Ä 9

Dnr KS446-26 050

Redovisning av avtalssamverkan

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan (9 kap 38 § KL).

Förvaltningarna har återkopplat till kommunstyrelseförvaltningen med vilka samverkansområden som berörs.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 15 september 2026 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att notera informationen och lägga förteckningarna till handlingarna.

Beslutsunderlag

Svar från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 12 augusti 2026

Svar från bildningsförvaltningen den 1 september 2026

Förteckning över avtalssamverkan för kommunstyrelseförvaltningen den 8 september 2026

Svar från omsorgsförvaltningen den 9 september 2026

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 9 september 2026

Kommunstyrelsen den 15 september 2026 § 122

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige noterar informationen och lägger förteckningarna till handlingarna

Ä 10

Dnr KS237-26 001

Organisationsförändring inom nämndsorganisationen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen behandlade den 15 september 2026 ett förslag till organisationsförändring för nämndernas utskott. Kommunstyrelsen beslutade att uppdra till kommundirektören att:

1. uppdra till kommundirektören att till kommunstyrelsen i oktober 2026 lämna förslag på organisationsförändring gällande en flytt av verksamheten för fritid, från bildningsnämnden till kommunstyrelsen.
2. uppdra åt kommundirektören att inom ramen för arbetet med den framtida kommunorganisationen och den politiska organisationen från och med 2027 återkomma med förslag på hur Hedemora kommun kan utveckla en samlad och tillgänglig service gentemot föreningslivet. Uppdraget ska särskilt belysa möjligheterna att skapa en tydlig ingång till kommunen för föreningar samt en mer sammanhållen hantering av föreningsstöd, bidrag, bokningar och övriga frågor som rör samverkan mellan kommunen och civilsamhället. I uppdraget ingår att redovisa hur administrationen kan förenklas, hur handläggningen kan bli mer enhetlig och hur kommunen kan stärka dialogen med föreningslivet, med målet att fler ideella krafter ska kunna lägga mer tid på verksamhet och mindre tid på administration.

Vidare beslutade kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att:

1. kommunstyrelsens strategiutskott, omsorgsnämndens verkställighetsutskott och bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott ska avvecklas från och med årsskiftet 2026/2027.
2. uppdra till respektive berörd förvaltning att uppdatera berörda reglementen utifrån organisationsförändringen i beslutspunkt 1.
3. uppdra till respektive berörd förvaltning att uppdatera berörda delegationsordningar utifrån organisationsförändringen i beslutspunkt 1.
4. uppdra till respektive berörd förvaltning att uppdatera berörda nämnders arkivförteckningar utifrån organisationsförändringen i beslutspunkt 1.

Forts. §

Forts. §

Mikael Gråbo (M) yrkade att kommunstyrelsens strategiutskott inte ska avvecklas utifrån förslaget att verksamheten för fritid ska flytta från bildningsnämnden till kommunstyrelsen.

Madeleine Gray Eriksson (KD) instämde i yrkandet. Yrkandet avslogs.

Mikael Gråbo (M) och Madeleine Gray Eriksson (KD) reserverade sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 16 april 2026

Kommunstyrelsen den 9 juni 2026 § 107

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 23 juni 2026 § 50

Kommunstyrelsen den 15 september 2026 § 123

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. kommunstyrelsens strategiutskott, omsorgsnämndens verkställighetsutskott och bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott ska avvecklas från och med årsskiftet 2026/2027.
2. uppdra till respektive berörd förvaltning att uppdatera berörda reglementen utifrån organisationsförändringen i beslutspunkt 1.
3. uppdra till respektive berörd förvaltning att uppdatera berörda delegationsordningar utifrån organisationsförändringen i beslutspunkt 1.
4. uppdra till respektive berörd förvaltning att uppdatera berörda nämnders arkivförteckningar utifrån organisationsförändringen i beslutspunkt 1.

Ä 11

Dnr KS476-26 009

Riktlinje för mottagande av donation och gåva

Sammanfattning

En riktlinje för är att säkerställa att mottagande av donation och/eller gåva är förenlig med kommunens värdegrund, uppdrag och verksamhet samt tydliggöra roller och ansvar kring hantering av ett sådant ärende, har tagits fram och presenteras.

Riktlinjen omfattar inte sponsring, gåvor som ges vid vänortsbesök, gåvor som ges direkt till anställda eller andra sådana handlingar som framgår av styrdokumentet Riktlinje för arbete mot korruption och otillåten påverkan och Riktlinje för föreningsbidrag, sponsringsbidrag och Idéburet offentligt partnerskapsavtal (IOP) och extern uppvaktning vid jubileum, etableringar, invigningar samt för goda idrottsliga gärningar. Den hanterar inte heller bildande av förvaltning av en stiftelse.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 15 september 2026 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta presenterad riktlinje för mottagande av donation och gåva.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen med förslag till riktlinje den 31 augusti 2026

Kommunstyrelsen den 15 september 2026 § 125

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta presenterad riktlinje för mottagande av donation och gåva.

Ä 12

Dnr KS312-26 003

Riktlinje för markanvisningsavtal

Sammanfattning

Riksdagen beslutade den 24 juni 2014 om lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar, (2014:899). Lagen trädde i kraft den 1 januari 2015 och innebär att de kommuner som arbetar med markanvisning ska ha beslutade riktlinjer för markanvisning. Syftet med riktlinjen för markanvisning är att den ska ge tydlighet och förutsägbarhet kring kommunens arbetssätt vid markanvisning.

Kommunstyrelsens strategiutskott behandlade ärendet den 15 juni 2026. Lennart Mångs (M) yrkade att näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen ska uppdatera riktlinjen med att spåra ändringar, så att man lätt kan se vad som är ändrat i den reviderade riktlinjen. Yrkandet bifölls. Vidare beslutade strategiutskottet att lämna ärendet utan eget förslag till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 15 september 2026. David Aura (S) yrkade att kommunstyrelsen skulle föreslå kommunfullmäktige att anta presenterad riktlinje för markanvisningsavtal. Yrkandet bifölls.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen den 27 maj 2026, med tillhörande bilaga

Kommunstyrelsens strategiutskott den 15 juni 2026 § 53

Kommunstyrelsen den 15 september 2026 § 126

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta presenterad riktlinje för markanvisningsavtal.

Ä 13

Dnr KS491-25 170

Årsredovisning 2025 för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Sammanfattning

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund har översänt sin årsredovisning för 2025. Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 15 september 2026. Mikael Gråbo (M), Torbjörn Dahlström (M) och Per Bengtsson (KL) anmälde jäv och deltog inte i överläggningen och beslutet.

Kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta följande:

1. Årsredovisningen 2025 för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund godkänns.
2. Ledamöter och ersättare i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2026 från Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund den 28 april 2026

Protokollsutdrag från Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund den 21 maj 2026 § 20

Kommunstyrelsen den 15 september 2026 § 127

Förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisningen 2025 för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund godkänns.
2. Ledamöter och ersättare i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ä 14

Dnr KS030-26 040

Inkommen grundläggande granskning 2025

Sammanfattning

Kommunrevisionen har genomfört en grundläggande granskning 2025. Granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Enligt God revisionsd ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till de bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse. Kommunrevisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder endas delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar kommunrevisionen kommunstyrelsen och granskade nämnder att:

- Säkerställa att samtliga mål är mätbara samt att det framgår vad måluppfyllelsen baseras på.
- Stärka uppföljning av internkontrollplanen.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar kommunrevisionen kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att verksamheten bedrivs inom ramen för fastställd budget.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar kommunrevisionen kommunstyrelsen, bildningsnämnden och överförmyndarnämnden att:

- Överväga att följa upp den interna kontrollen vid fler tillfällen under året.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 16 september 2025.

Beslutsunderlag

Granskning från kommunrevisionen den 16 juni 2026

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att remittera redovisad revisionsrapport till omsorgsnämnden med svar till kommunfullmäktige den 20 oktober 2026.

Ä 15

Dnr KSxxx-26 xxx

Anmälan av motioner

Sammanfattning

Vid kungörelse av kommunfullmäktiges kallelse så fanns inga nya motioner inkomna.

Ä 16

Dnr KSxxx-26 xxx

Anmälan av interpellationer eller frågor

Sammanfattning

Vid kungörelse av kommunfullmäktiges kallelse så fanns inga nya interpellationer eller frågor inkomna.

Ä 17

Anmälan av medborgarinitiativ

Sammanfattning

Följande medborgarinitiativ anmäls som inkomna för perioden 2026-06-15—2026-09-17:

- a) KS409-26 511 Medborgarinitiativ om vägskylt om väjningsplikt vid avsmalningen av vägen på Åsgatan/Södra kurvan
- b) KS416-26 315 Medborgarinitiativ om att bygga garage eller carportar med laddmöjlighet vid parkeringen intill Erikshjälpen
- c) KS421-26 315 Medborgarinitiativ om att uppgradera kommunens motorvärmastolpar till laddplatser för elbilar
- d) KS427-26 406 Medborgarinitiativ om att inte ta ut avgift för sophämtning från fritidshusägare som redan har ett fast boende i kommunen
- e) KS429-26 431 Medborgarinitiativ om att rena Brunnsjön
- f) KS431-26 750 Medborgarinitiativ om fria mensskydd i skolan och vid idrottsanläggningar
- g) KS434-26 822 Medborgarinitiativ om att göra Hönsanabadets brygga till höger hopp- och dykfri
- h) KS448-26 622 Medborgarinitiativ om gratis pedagogiska måltider till alla i för- och grundskola
- i) KS449-26 223 Medborgarinitiativ om en hiss i Sveaparken
- j) KS450-26 533 Medborgarinitiativ om hastighetsbegränsning för båttrafik
- k) KS451-26 610 Medborgarinitiativ om att Hedemora kommun ska fira allmän skola 500års jubileum
- l) KS458-26 312 Medborgarinitiativ om cykelbana hela Åsgatan söderut
- m) KS483-26 829 Medborgarinitiativ om läktare vid gräsplanen på Vasaliden
- n) KS486-26 739 Medborgarinitiativ om att hjälpa till med munvård
- o) KS495-26 829 Medborgarinitiativ om sommar käpphästbana

Forts. §

Forts. §

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning har ledamöterna i fullmäktige möjlighet att utifrån inlämnade förslag, stödja förslaget genom att skriva en motion i ärendet.

Beslutsunderlag

Underlag över inkomna medborgarinitiativ för perioden 2026-06-15—2026-09-17

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av inkomna medborgarinitiativ för perioden 2026-06-15—2026-09-17.

Ä 18

Dnr KS433-26 023

Befrielse från uppdrag som ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté, ledamot i valnämnden, ersättare i bildningsnämnden och ersättare i överförmyndarnämnden

Sammanfattning

Melker Andersson (M) önskar befrielse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté, ledamot i valnämnden, ersättare i bildningsnämnden och ersättare i överförmyndarnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Melker Andersson (M) den 29 juli 2026

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdragen beviljas.
2. Till ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
3. Till ersättare i bildningsnämnden, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
4. Till ledamot i valnämnden, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
5. Till ersättare i överförmyndarnämnden, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Ä 19

Delgivningar

Följande delgivningar presenteras:

- a) KS221-25 701 Borlänge kommunfullmäktiges beslut den 8 september 2026 § 149 gällande att teckna samverkansavtal för gemensamt kommunalt HVB-hem i Dalarna med elva dalakommuner
- b) KS433-26 023 Länsstyrelsen Dalarnas beslut den 4 augusti 2026 att ny ersättare för Moderaterna i Hedemora kommunfullmäktige inte kan utses efter avgången ersättare Melker Andersson (M)
- c) Anteckningar från KF-presidiets beredningsmöte den 17 september 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ä 20

Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet avslutas av ordförande.

Ä 1

Öppnade av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet öppnas av ordförande.

Ä 2

Upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare

Ordförande förrättar upprop av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Ä 3

Val av justerare

Ordförande meddelar kommunfullmäktige om vilka som står på tur att justera kommunfullmäktiges protokoll.

Ä 4

Fastställande av dagordning

Dagordningen presenteras enligt utskickad kungörelse.

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs enligt presenterat förslag.

Ä 5

Dnr KS318-26 109

Allmänhetens frågestund

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 23 juni 2026 att Allmänhetens frågestund ska hållas i samband med varje sammanträde med kommunfullmäktige.

Frågan ska vara sådan till sin karaktär att den kan besvaras utan större utredning och vara en kommunal angelägenhet för kommunen. Frågan får inte vara av allmän karaktär utan ska behandla ett kommunalt förhållande som redovisas i budget eller årsredovisning. Inte heller individärenden eller ärenden som rör kommunens myndighetsutövning i enskilda ärenden kan bli föremål för frågestunden.

Frågan ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast torsdagen innan kommunfullmäktiges sammanträde. Frågan uppläses av frågeställaren personligen vid kommunfullmäktiges sammanträde. Någon rätt att lägga förslag eller att få sin mening antecknad i protokollet finns inte för frågeställaren.

Vid kungörelse av kommunfullmäktiges kallelse så fanns ingen fråga inkommen till Allmänhetens frågestund.

Ä 6

Dnr KS481-26 371

Återrapport gällande uppdrag att utreda förutsättningarna för små modulära reaktorer (SMR) utifrån tidigare bifallen motion

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2023 att bifalla en motion om att utreda förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun. Hedemora Energi AB har därefter haft uppdraget att undersöka förutsättningarna.

Styrelsen för Hedemora Energi AB behandlade ärendet den 27 augusti 2026 och tog del av WSP:s lokaliseringsutredning för ny kärnkraft i Hedemora kommun. Styrelsen beslutade att det i dagsläget inte finns någon plats som är tillräcklig intressant att arbeta vidare med och att uppdraget då anses vara utfört. Styrelsen beslutade uppdra till VD att återrapportera uppdraget till kommunfullmäktige.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde lämnar VD för Hedemora Energi AB en återrapport i ärendet.

Beslutsunderlag

x Motion från Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) den 19 september 2023

Kommunfullmäktige den 21 november 2023 § 253

Styrelsen Hedemora Energi AB den 27 augusti 2026 § 69

Kommunstyrelsen den 15 september 2026 § 124

Förslag till kommunfullmäktige

x Kommunfullmäktige beslutar att man tagit del av och godkänna återrapporten gällande att utreda förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun.

Ä 7

Dnr KS041-24 041

Yttrande över granskning av kommunens bokslut och årsredovisning 2025

Sammanfattning

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Granskningsresultatet framgår av granskningsrapport som utarbetats av Azets Revision & Rådgivning AB. Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen följande: ser över hyresavtalen för att se om några ska klassificeras som finansiella leasingavtal, tydliggöra målstyrningen på nämndnivå så att kommunfullmäktiges mål kan bedömas.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 29 september 2026.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna och anta yttrandet från kommunstyrelseförvaltningen den 1 september 2025 som sitt eget som ett svar på granskningen.

Beslutsunderlag

Granskning från kommunrevisionen den 15 april 2026

Kommunfullmäktige den 26 maj 2026 § 79

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 1 september 2026

Kommunstyrelsen den 15 september 2026 § 120

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner och antar yttrandet från kommunstyrelseförvaltningen den 1 september 2026 och anta det som sitt eget, som ett svar på granskningen.

Ä 8

Dnr KS234-26 246

Förslag om namnbyte på östra delen av nuvarande Bodavägen till Axvägen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen behandlade den 12 maj 2026 förslag till nya adressområden och nya kvartersnamn. Ett av förslagen gällde förslag till namnbyte på östra delen av nuvarande Bodavägen och att den delen av vägen skulle ändra namn till Axvägen. Kommunstyrelsen beslutade att avvakta med ställningstagande i ärendet, då miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut den 24 februari 2026 § 12, om att byta namn på östra delen av Bodavägen till Axvägen, hade överklagats.

Förvaltningsrätten har den 27 maj 2026 beslutat att avslå överklagandet. Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 15 september 2026 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till namnbyte på östra delen av nuvarande Bodavägen till Axvägen enligt beslut taget i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 24 februari 2026 § 12.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 17 juni 2025 § 72
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 17 juni 2025 § 73
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 17 juni 2025 § 74
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 2 september 2025 § 91
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 24 februari 2026 § 12
Kommunstyrelsen den 12 maj 2026 § 79
Kommunfullmäktige den 26 maj 2026 § 85
Dom från Förvaltningsrätten i Falun den 27 maj 2026
Kommunstyrelsen den 15 september 2026 § 121

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till namnbyte på östra delen av nuvarande Bodavägen till Axvägen enligt beslut taget i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 24 februari 2026 § 12.

Ä 9

Dnr KS446-26 050

Redovisning av avtalssamverkan

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan (9 kap 38 § KL).

Förvaltningarna har återkopplat till kommunstyrelseförvaltningen med vilka samverkansområden som berörs.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 15 september 2026 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att notera informationen och lägga förteckningarna till handlingarna.

Beslutsunderlag

Svar från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 12 augusti 2026

Svar från bildningsförvaltningen den 1 september 2026

Förteckning över avtalssamverkan för kommunstyrelseförvaltningen den 8 september 2026

Svar från omsorgsförvaltningen den 9 september 2026

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 9 september 2026

Kommunstyrelsen den 15 september 2026 § 122

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige noterar informationen och lägger förteckningarna till handlingarna

Ä 10

Dnr KS237-26 001

Organisationsförändring inom nämndsorganisationen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen behandlade den 15 september 2026 ett förslag till organisationsförändring för nämndernas utskott. Kommunstyrelsen beslutade att uppdra till kommundirektören att:

1. uppdra till kommundirektören att till kommunstyrelsen i oktober 2026 lämna förslag på organisationsförändring gällande en flytt av verksamheten för fritid, från bildningsnämnden till kommunstyrelsen.
2. uppdra åt kommundirektören att inom ramen för arbetet med den framtida kommunorganisationen och den politiska organisationen från och med 2027 återkomma med förslag på hur Hedemora kommun kan utveckla en samlad och tillgänglig service gentemot föreningslivet. Uppdraget ska särskilt belysa möjligheterna att skapa en tydlig ingång till kommunen för föreningar samt en mer sammanhållen hantering av föreningsstöd, bidrag, bokningar och övriga frågor som rör samverkan mellan kommunen och civilsamhället. I uppdraget ingår att redovisa hur administrationen kan förenklas, hur handläggningen kan bli mer enhetlig och hur kommunen kan stärka dialogen med föreningslivet, med målet att fler ideella krafter ska kunna lägga mer tid på verksamhet och mindre tid på administration.

Vidare beslutade kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att:

1. kommunstyrelsens strategiutskott, omsorgsnämndens verkställighetsutskott och bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott ska avvecklas från och med årsskiftet 2026/2027.
2. uppdra till respektive berörd förvaltning att uppdatera berörda reglementen utifrån organisationsförändringen i beslutspunkt 1.
3. uppdra till respektive berörd förvaltning att uppdatera berörda delegationsordningar utifrån organisationsförändringen i beslutspunkt 1.
4. uppdra till respektive berörd förvaltning att uppdatera berörda nämnders arkivförteckningar utifrån organisationsförändringen i beslutspunkt 1.

Forts. §

Forts. §

Mikael Gråbo (M) yrkade att kommunstyrelsens strategiutskott inte ska avvecklas utifrån förslaget att verksamheten för fritid ska flytta från bildningsnämnden till kommunstyrelsen.

Madeleine Gray Eriksson (KD) instämde i yrkandet. Yrkandet avslogs.

Mikael Gråbo (M) och Madeleine Gray Eriksson (KD) reserverade sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 16 april 2026

Kommunstyrelsen den 9 juni 2026 § 107

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 23 juni 2026 § 50

Kommunstyrelsen den 15 september 2026 § 123

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. kommunstyrelsens strategiutskott, omsorgsnämndens verkställighetsutskott och bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott ska avvecklas från och med årsskiftet 2026/2027.
2. uppdra till respektive berörd förvaltning att uppdatera berörda reglementen utifrån organisationsförändringen i beslutspunkt 1.
3. uppdra till respektive berörd förvaltning att uppdatera berörda delegationsordningar utifrån organisationsförändringen i beslutspunkt 1.
4. uppdra till respektive berörd förvaltning att uppdatera berörda nämnders arkivförteckningar utifrån organisationsförändringen i beslutspunkt 1.

Ä 11

Dnr KS476-26 009

Riktlinje för mottagande av donation och gåva

Sammanfattning

En riktlinje för är att säkerställa att mottagande av donation och/eller gåva är förenlig med kommunens värdegrund, uppdrag och verksamhet samt tydliggöra roller och ansvar kring hantering av ett sådant ärende, har tagits fram och presenteras.

Riktlinjen omfattar inte sponsring, gåvor som ges vid vänortsbesök, gåvor som ges direkt till anställda eller andra sådana handlingar som framgår av styrdokumentet Riktlinje för arbete mot korruption och otillåten påverkan och Riktlinje för föreningsbidrag, sponsringsbidrag och Idéburet offentligt partnerskapsavtal (IOP) och extern uppvaktning vid jubileum, etableringar, invigningar samt för goda idrottsliga gärningar. Den hanterar inte heller bildande av förvaltning av en stiftelse.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 15 september 2026 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta presenterad riktlinje för mottagande av donation och gåva.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen med förslag till riktlinje den 31 augusti 2026

Kommunstyrelsen den 15 september 2026 § 125

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta presenterad riktlinje för mottagande av donation och gåva.

Ä 12

Dnr KS312-26 003

Riktlinje för markanvisningsavtal

Sammanfattning

Riksdagen beslutade den 24 juni 2014 om lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar, (2014:899). Lagen trädde i kraft den 1 januari 2015 och innebär att de kommuner som arbetar med markanvisning ska ha beslutade riktlinjer för markanvisning. Syftet med riktlinjen för markanvisning är att den ska ge tydlighet och förutsägbarhet kring kommunens arbetssätt vid markanvisning.

Kommunstyrelsens strategiutskott behandlade ärendet den 15 juni 2026. Lennart Mångs (M) yrkade att näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen ska uppdatera riktlinjen med att spåra ändringar, så att man lätt kan se vad som är ändrat i den reviderade riktlinjen. Yrkandet bifölls. Vidare beslutade strategiutskottet att lämna ärendet utan eget förslag till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 15 september 2026. David Aura (S) yrkade att kommunstyrelsen skulle föreslå kommunfullmäktige att anta presenterad riktlinje för markanvisningsavtal. Yrkandet bifölls.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen den 27 maj 2026, med tillhörande bilaga

Kommunstyrelsens strategiutskott den 15 juni 2026 § 53

Kommunstyrelsen den 15 september 2026 § 126

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta presenterad riktlinje för markanvisningsavtal.

Ä 13

Dnr KS491-25 170

Årsredovisning 2025 för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Sammanfattning

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund har översänt sin årsredovisning för 2025. Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 15 september 2026. Mikael Gråbo (M), Torbjörn Dahlström (M) och Per Bengtsson (KL) anmälde jäv och deltog inte i överläggningen och beslutet.

Kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta följande:

1. Årsredovisningen 2025 för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund godkänns.
2. Ledamöter och ersättare i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2026 från Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund den 28 april 2026

Protokollsutdrag från Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund den 21 maj 2026 § 20

Kommunstyrelsen den 15 september 2026 § 127

Förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisningen 2025 för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund godkänns.
2. Ledamöter och ersättare i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ä 14

Dnr KS030-26 040

Inkommen grundläggande granskning 2025

Sammanfattning

Kommunrevisionen har genomfört en grundläggande granskning 2025. Granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Enligt God revisionsd ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till de bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse. Kommunrevisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder endas delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar kommunrevisionen kommunstyrelsen och granskade nämnder att:

- Säkerställa att samtliga mål är mätbara samt att det framgår vad måluppfyllelsen baseras på.
- Stärka uppföljning av internkontrollplanen.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar kommunrevisionen kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att verksamheten bedrivs inom ramen för fastställd budget.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar kommunrevisionen kommunstyrelsen, bildningsnämnden och överförmyndarnämnden att:

- Överväga att följa upp den interna kontrollen vid fler tillfällen under året.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 16 september 2025.

Beslutsunderlag

Granskning från kommunrevisionen den 16 juni 2026

Forts. §

Forts. §

Förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att remittera redovisad revisionsrapport till omsorgsnämnden med svar till kommunfullmäktige den 20 oktober 2026.

Ä 15

Dnr KSxxx-26 xxx

Anmälan av motioner

Sammanfattning

Vid kungörelse av kommunfullmäktiges kallelse så fanns inga nya motioner inkomna.

Ä 16

Dnr KSxxx-26 xxx

Anmälan av interpellationer eller frågor

Sammanfattning

Vid kungörelse av kommunfullmäktiges kallelse så fanns inga nya interpellationer eller frågor inkomna.

Ä 17

Anmälan av medborgarinitiativ

Sammanfattning

Följande medborgarinitiativ anmäls som inkomna för perioden 2026-06-15—2026-09-17:

- a) KS409-26 511 Medborgarinitiativ om vägskylt om väjningsplikt vid avsmalningen av vägen på Åsgatan/Södra kurvan
- b) KS416-26 315 Medborgarinitiativ om att bygga garage eller carportar med laddmöjlighet vid parkeringen intill Erikshjälpen
- c) KS421-26 315 Medborgarinitiativ om att uppgradera kommunens motorvärmastolpar till laddplatser för elbilar
- d) KS427-26 406 Medborgarinitiativ om att inte ta ut avgift för sophämtning från fritidshusägare som redan har ett fast boende i kommunen
- e) KS429-26 431 Medborgarinitiativ om att rena Brunnsjön
- f) KS431-26 750 Medborgarinitiativ om fria mensskydd i skolan och vid idrottsanläggningar
- g) KS434-26 822 Medborgarinitiativ om att göra Hönsanabadets brygga till höger hopp- och dykfri
- h) KS448-26 622 Medborgarinitiativ om gratis pedagogiska måltider till alla i för- och grundskola
- i) KS449-26 223 Medborgarinitiativ om en hiss i Sveaparken
- j) KS450-26 533 Medborgarinitiativ om hastighetsbegränsning för båttrafik
- k) KS451-26 610 Medborgarinitiativ om att Hedemora kommun ska fira allmän skola 500års jubileum
- l) KS458-26 312 Medborgarinitiativ om cykelbana hela Åsgatan söderut
- m) KS483-26 829 Medborgarinitiativ om läktare vid gräsplanen på Vasaliden
- n) KS486-26 739 Medborgarinitiativ om att hjälpa till med munvård
- o) KS495-26 829 Medborgarinitiativ om sommar käpphästbana

Forts. §

Forts. §

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning har ledamöterna i fullmäktige möjlighet att utifrån inlämnade förslag, stödja förslaget genom att skriva en motion i ärendet.

Beslutsunderlag

Underlag över inkomna medborgarinitiativ för perioden 2026-06-15—2026-09-17

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av inkomna medborgarinitiativ för perioden 2026-06-15—2026-09-17.

Ä 18

Dnr KS433-26 023

Befrielse från uppdrag som ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté, ledamot i valnämnden, ersättare i bildningsnämnden och ersättare i överförmyndarnämnden

Sammanfattning

Melker Andersson (M) önskar befrielse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté, ledamot i valnämnden, ersättare i bildningsnämnden och ersättare i överförmyndarnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Melker Andersson (M) den 29 juli 2026

Förslag till beslut

1. Befrielse från uppdragen beviljas.
2. Till ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
3. Till ersättare i bildningsnämnden, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
4. Till ledamot i valnämnden, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs
5. Till ersättare överförmyndarnämnden, för tiden fram till den 31 december 2026, väljs

Ä 19

Delgivningar

Följande delgivningar presenteras:

- a) KS221-25 701 Borlänge kommunfullmäktiges beslut den 8 september 2026 § 149 gällande att teckna samverkansavtal för gemensamt kommunalt HVB-hem i Dalarna med elva dalakommuner
- b) KS433-26 023 Länsstyrelsen Dalarnas beslut den 4 augusti 2026 att ny ersättare för Moderaterna i Hedemora kommunfullmäktige inte kan utses efter avgången ersättare Melker Andersson (M)
- c) Anteckningar från KF-presidiets beredningsmöte den 17 september 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ä 20

Avslutande av kommunfullmäktiges sammanträde

Mötet avslutas av ordförande.

Från: Gunilla Jingstedt
Skickat: den 3 september 2026 10:06
Till: Kommunstyrelsen
Kopia: Anders Engdahl; Stina Petersson
Ämne: Ärende till Kommunfullmäktige
Bifogade filer: § 69.pdf; Hedemora lokaliseringsutvärdering WSP.pdf; § 145 2023 Uppdrag KS.pdf; § 253 2023 KF.pdf

Kategorier: Orange kategori

Med vänliga hälsningar

Gunilla Jingstedt

Dokumentsamordnare

0225-349 07

gunilla.jingstedt@hedemoraenergi.se

Hedemora Energi • Ivarshyttevägen 2 • 776 33 Hedemora

Information om hur Hedemora Energi behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på vår hemsida www.hedemoraenergi.se.

§ 69. VD rapport

VD rapporterade om:

1. Intressebolag
2. Solpark - Sunstreet Energy AB
3. Progress vattenmätarbyte
4. **SMR/Blykalla**

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Sunstreet Energi AB daterad 2026-08-19

Tjänsteutlåtande Progress vattenmätarbyte daterad 2026-08-20

Styrelsen beslut

Styrelsen förklarade sig ha tagit del av rapporten om Intressebolag, information om progress vattenmätarbyte samt SMR/Blykalla.

Styrelsen beslutade att

att styrelsen tagit del av informationen från intressebolagen

att vitsorda VDs beslut att Hedemora Energi AB för närvarande avstår från att gå vidare med Sunstreet Energy AB:s erbjudande om samarbete avseende solpark och energilager

att styrelsen tagit del av information om progress i vattenmätarbytesprojektet

att styrelsen tagit del av WSPs lokaliseringsutredning för ny kärnkraft i Hedemora kommun. Då det i dagsläget inte finns någon plats som är tillräckligt intressant att arbeta vidare med förklarar styrelsen uppdraget som utfört och ger VD i uppdrag att återrapportera uppdraget till Kommunfullmäktige



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B519DC7F9B5A4644BD0372EBC60B715B

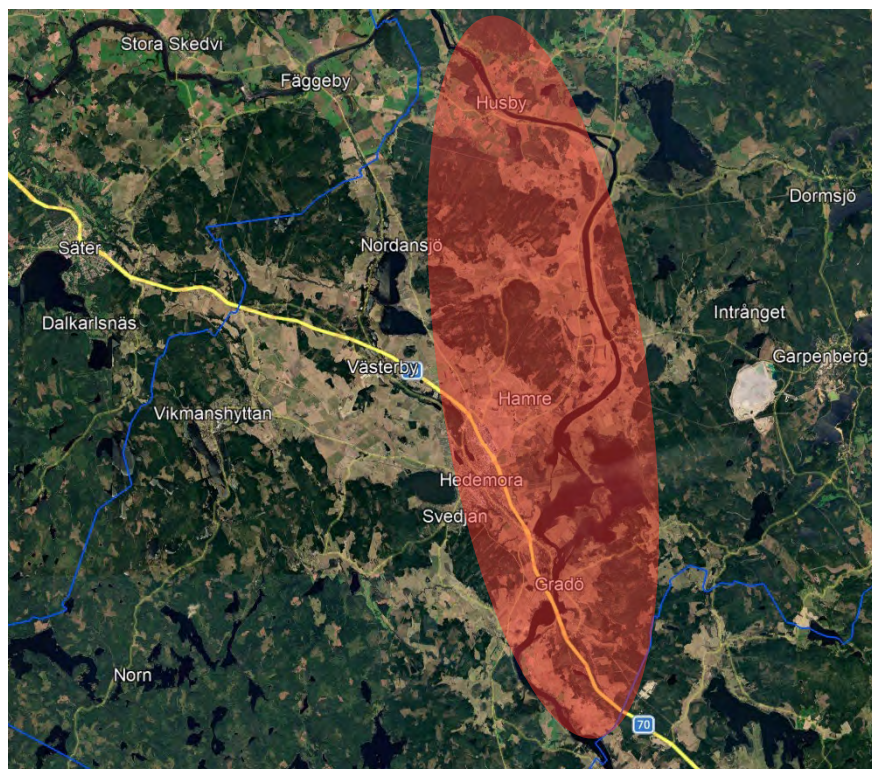
Översiktlig lokaliseringsutvärdering för ny kärnkraft i Hedemora kommun

Hedemora Energi har tillsammans med Blykalla genomfört en översiktlig lokaliseringsutvärdering för att utreda möjligheterna för placering av ett kärnkraftverk i Hedemora kommun.

Placeringen av ett sådant verk kommer att influeras av många olika aspekter, främst tillgång till kylningsmetoder (som blir en kostnadsfråga där luftkylning är dyrare), geologiska förhållanden samt infrastrukturförhållanden för anslutning till kraftnät. För en första lokaliseringsutvärdering användes kraven på vattenkylning och gångbara geologiska förhållanden. Med en kommun likt Hedemora där dessa två kategorier placerar stringenta krav och gränser på placeringar så används inte infrastrukturförhållandena som en utvärderingspunkt utan istället så redogörs de bara för.

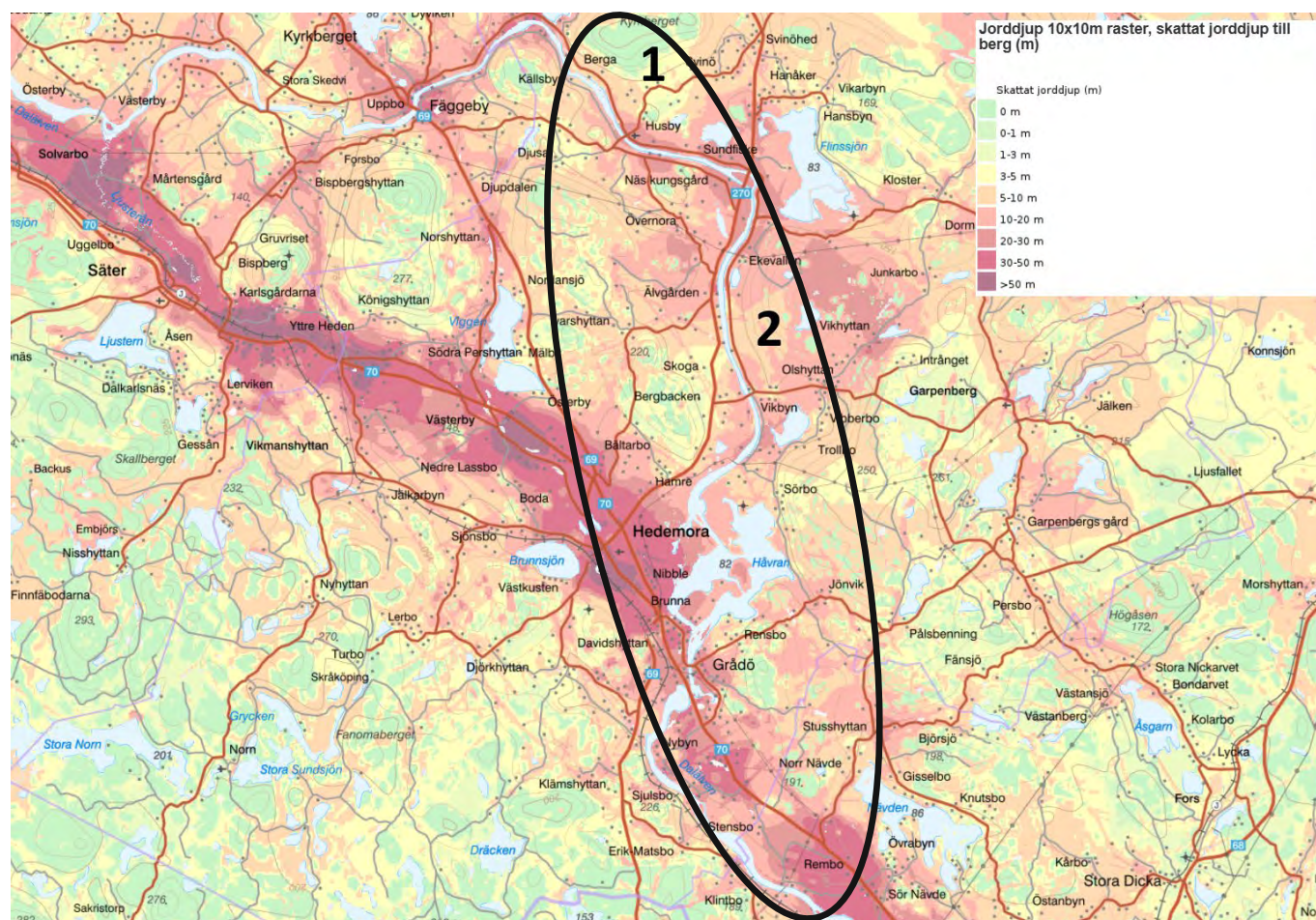
1.1 Kylning

Då prioriteringar sker internt inom Blykalla för vilka platser som är bäst lämpade så är vi i dagsläget fokuserade på lokaliseringar som möjliggör vattenkylning. Hedemora kommun har ej vattenkroppar av tillräcklig volym för att klara av detta utan att orsaka oacceptabel uppvärmning, ett undantag till detta är Dalälven som är en flödande vattenkropp med konstant utbyte av vatten. Användning av vattenkylning för en enhet av Blykallas reaktor på 50 MWe ger ett kylningskrav på cirka 75 MWth. Med en begränsning enligt praxis på en uppvärmning av vattnet på 10°C så krävs ett vattenflöde på ~2 m³/s, vilket Dalälven sannolikt kan hantera.



Begränsningen till bruk av Dalälven för kylning innebär en placering inom det området som ungefärligt utpekats av det röda området ovan.

1.2 Geologiska förhållanden

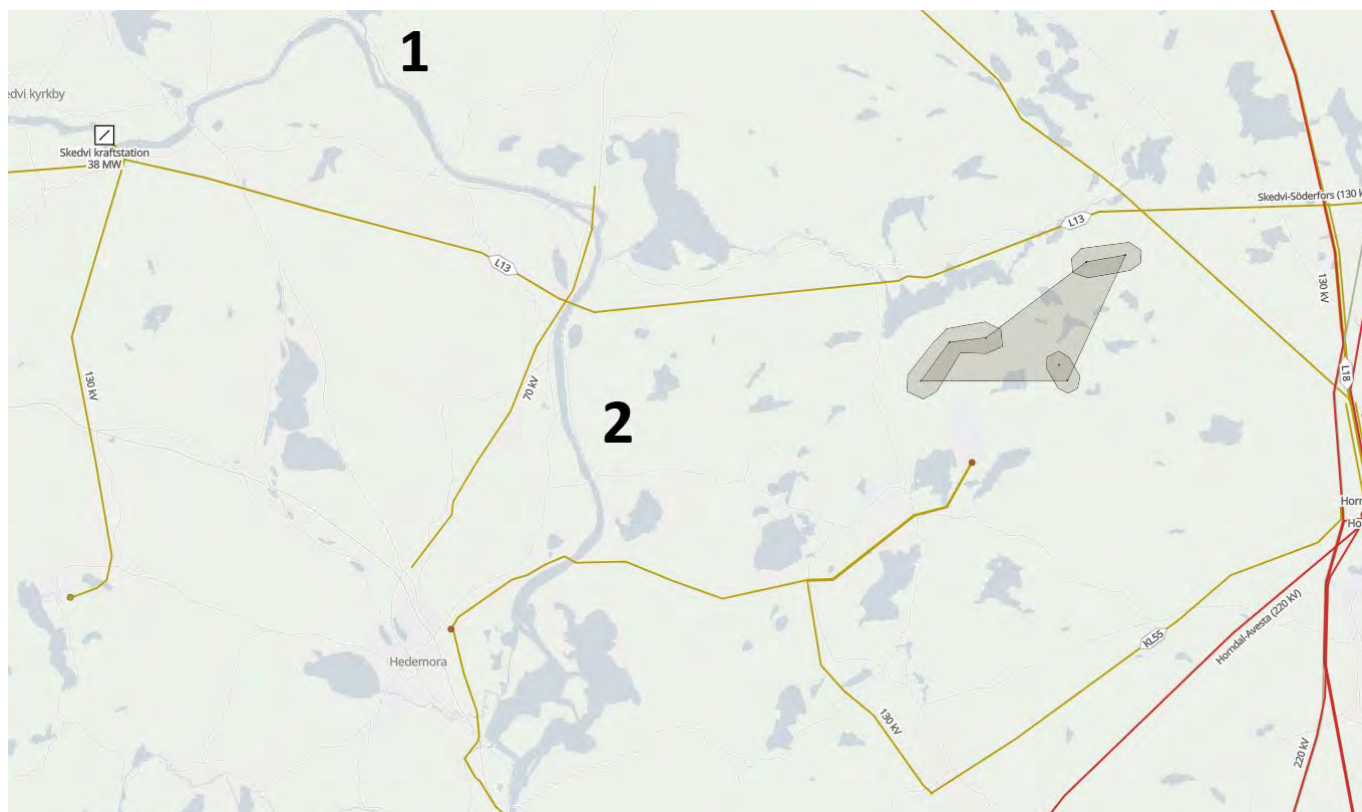


Hedemora som kommun, och särskilt området kring Dalälven, har generellt ogynnsamma geologiska förhållanden för kärnkraft med endera kuperade strandområden eller djupa/ojämna jorddjup. Utöver detta finns även en generös mängd sprickzoner som vidare komplicerar lokaliseringar genom att begränsa gångbara områden för tyngre byggnader såsom reaktor och turbinhallar.

Det finns en mindre mängd något bättre områden vad gäller jorddjup och jämnhet inom den utpekade ovalen i kartan ovan (märkta 1 och 2), men dessa har istället problem av annan sort.

Område 1 nära Berga har en yta med ett jämnt jorddjup på ca 5-10 meter på fastighet HEDEMORA BERGA 19:3 på cirka 15 hektar begränsat i öst av Kyrkberget. Område 2 på HEDEMORA NÄS KUNGSGÅRD 1:32 har en något större yta med ungefär likartade förhållanden. Båda ytorna är dock långt ifrån ideala och skulle potentiellt innebära stora problem med vatteninträngning då jorddjupet överstiger avståndet ned till Dalälvens yta. Det kommer även sannolikt innebära problem då det krävs att övertyga nuvarande landägare, samt påverkan på närliggande fastigheter.

1.3 Infrastruktur (främst kraftledningar)

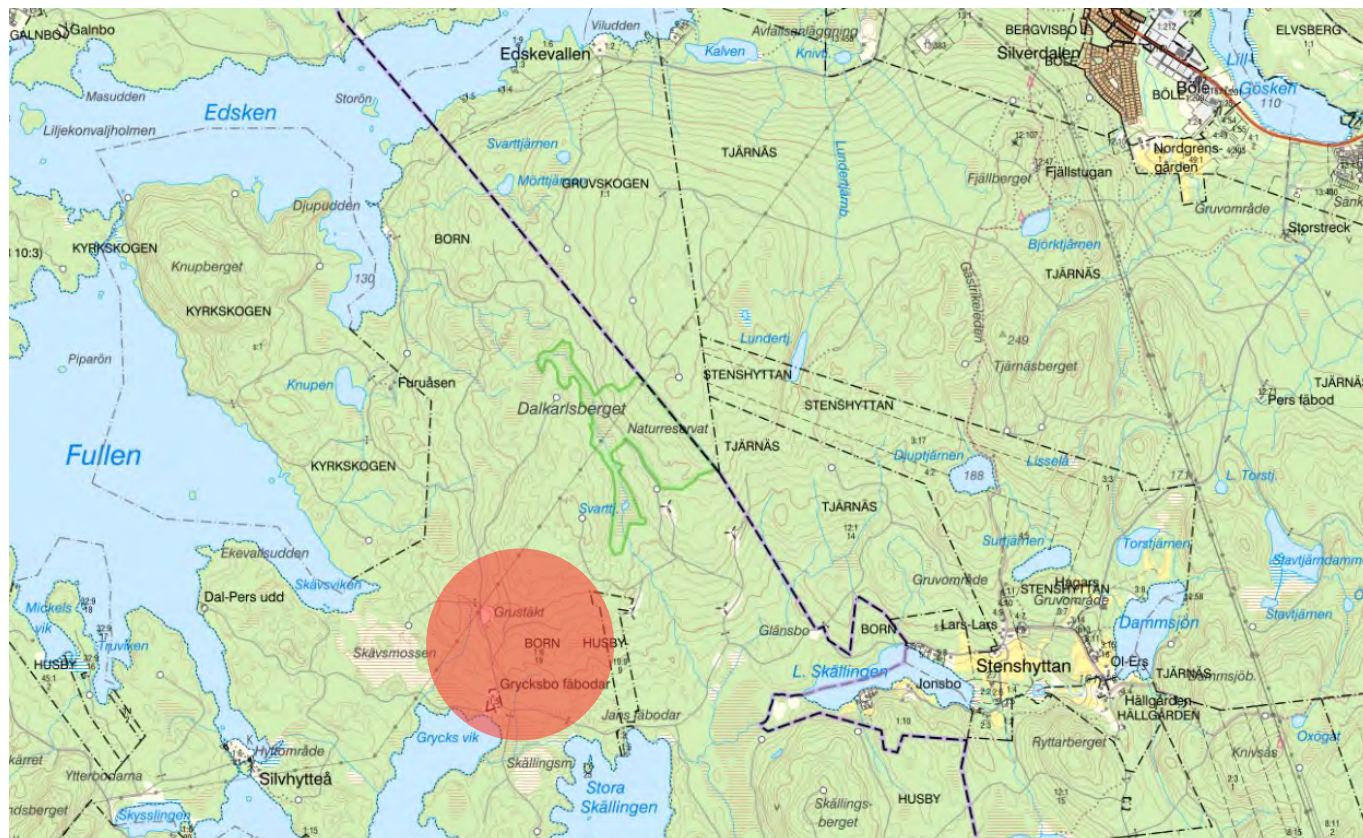


Enligt tidigare resonemang angående geologi finns två kandidatområden som också är utpekade på denna karta. För tillräcklig kapacitet i ledningarna krävs sannolikt en uppkoppling mot Horndalstationerna på 220 kV (i bildens högra kant). Det innebär avstånd på 25 km från område 1 samt 20 km från område 2. Båda dessa avstånd är i överkant för vad som anses gångbart i dagsläget om inte områdena i sig själva anses vara mycket bra i andra aspekter, vilket inte är fallet för dessa.

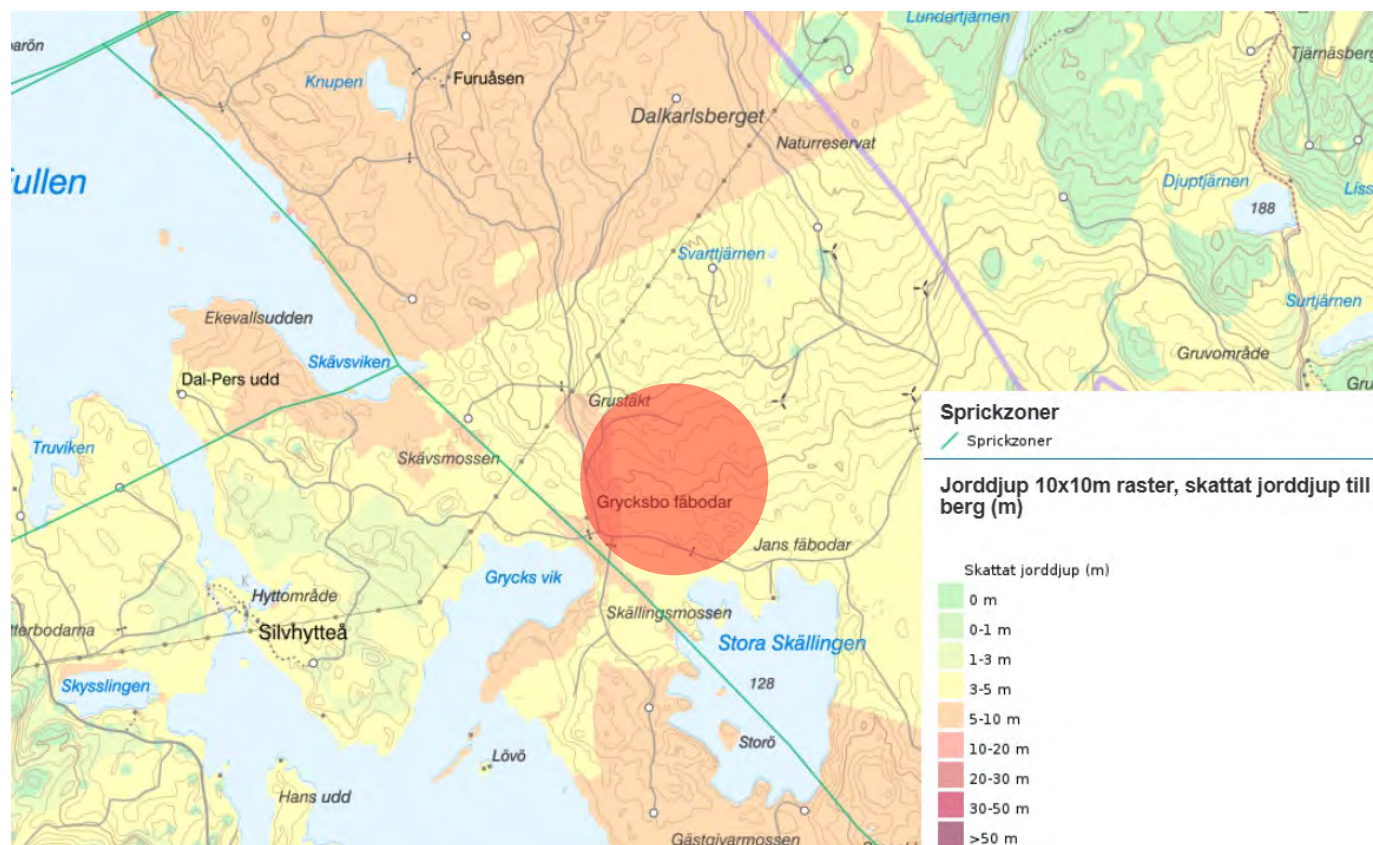
Hedemora likt andra icke-kustnära kommuner skulle också potentiellt stöta på problem med transporter av tunga och skrymmande komponenter. Till exempel reaktortanken som är odelbar och överstiger (särskilt tillsammans med transportfordon) den gräns på 4,5 meters höjd som generellt gäller det svenska vägnätet. Potentiellt finns det möjligheter att dra en rutt som undviker broar och underfarter men situationen är betydligt svårare till följd av läget långt inåt landet.

1.4 Alternativa placeringar

Om man lättar på kravet angående kylning finns det mer gångbara placeringar då mycket av komplexiteten i konstruktionen samt dyra infrastruktursinvesteringar kan undvikas. Hela det ekonomiska caset är dock mindre fördelaktigt än vad det är i flera av våra andra utvärderade men ej tillräckligt välanpassade siter.



Ett sådant område ligger mellan Fullen och Grycken nära kommungränsen till Hofors. Från denna punkt är det cirka 5 km till två 130 kV-stationer där även en kraftledning på 220 kV passerar igenom. Som del i den översiktliga lokaliseringsutredningen som genomfördes för Hedemora kommun identifierades den här platsen som potentiellt intressant men avskrevs då det insågs att Fullen och Grycken i kombination ej skulle kunna användas som kylning. Platsen är dock fortsatt intressant om man istället använder sig av ett luftkylt alternativ.



De geologiska förhållandena är även mycket bättre med jorddjup på 3-5 meter och endast en mindre deformationszon i områdets sydvästra del. På grund av kuperad terräng samt närliggande mossor är dock de geologiska och topografiska förhållandena ej att anse som goda om man jämför på ett nationellt perspektiv.

1.5 Slutsats

Hedemora kommun har ett antal potentiellt intressanta områden för etablering av kärnkraft dock med problem av olika grad. Vid jämförelse med identifierade områden i andra kommuner är det dock mycket svårt att se Blykalla gå vidare med någon plats i Hedemora kommun i dagsläget. Under förutsättning att expansionen av Sveriges kärnkraftsflotta påbörjas och fortsätter i hög takt är det dock inte omöjligt att potentiellt se en etablering ske i Hedemora kommun någon gång i framtiden.

§ 145

Dnr KS286-23 371

Behandling av motion om att utreda möjlig framtida etablering av små modulära reaktorer (SMR) i kommunen

Sammanfattning

Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) har i en motion föreslagit att Hedemora kommun utreder förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun, och att i första hand ge Hedemora Energi AB uppdraget att utreda bästa möjliga lokalisering för en etablering.

För att en samlad bild över vad SMR kan ha för betydelse för elproduktionen i Hedemora kommun föreslår kommunstyrelseförvaltningen kommunfullmäktige att:

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges till Hedemora Energi AB att utreda förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun. Återrapport i ärendet ska ske till kommunstyrelsen i september 2024.

Kommunstyrelsens strategiutskott behandlade ärendet den 23 oktober 2023 och beslutade att ställa sig bakom förslaget från kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) den 19 september 2023

Protokoll från kommunfullmäktige den 19 september 2023 § 206

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen den 29 september 2023

Kommunstyrelsens strategiutskott den 23 oktober 2023 § 75

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges Hedemora Energi AB att utreda förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun. Återrapport i ärendet ska ske till kommunstyrelsen i september 2024.

§ 253

Dnr KS286-23 371

Behandling av motion om att utreda möjlig framtida etablering av små modulära reaktorer (SMR) i kommunen

Sammanfattning

Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) har i en motion föreslagit att Hedemora kommun utreder förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun, och att i första hand ge Hedemora Energi AB uppdraget att utreda bästa möjliga lokalisering för en etablering.

För att en samlad bild över vad SMR kan ha för betydelse för elproduktionen i Hedemora kommun föreslår kommunstyrelseförvaltningen kommunfullmäktige att:

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges till Hedemora Energi AB att utreda förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun. Återrapport i ärendet ska ske till kommunstyrelsen i september 2024.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 7 november 2023 och beslutade att ställa sig bakom förslaget från kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

Motion från Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) den 19 september 2023

Protokoll från kommunfullmäktige den 19 september 2023 § 206

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen den 29 september 2023

Kommunstyrelsens strategiutskott den 23 oktober 2023 § 75

Kommunstyrelsen den 7 november 2023 § 145

Yrkande

Pirjo Gustafsson (C) yrkar att ärendet ska återremitteras med motiveringen att Hedemora Energi AB ska återkomma med en beräkning för kostnader som behövs för att göra en relevant utredning.

Ordförande finner att yrkandet avslås.

Marit Andersson (SD) och Ronnie Sundqvist (KD) yrkar bifall till förslaget från kommunstyrelsen.

Forts. § 253

Forts. § 253

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motionen bifalles.
2. Uppdrag ges Hedemora Energi AB att utreda förutsättningarna för att bygga och driva SMR verk i Hedemora kommun. Återrapport i ärendet ska ske till kommunstyrelsen i september 2024.

Reservation

Lillemor Gunnarsson (C), Pirjo Gustafsson (C), Anette Granegård (C), Inga-Britt Johansson (KL), Daniel Kåks (V) och Kerstin Starck (V) reserverar sig mot beslutet.

Utdrag till

Hedemora Energi AB
Uppdragsbevakningen

§ 79

Dnr KS041-24 041

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Sammanfattning

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap KL bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Granskningsresultatet framgår av granskningsrapport som utarbetats av Azets Revision & Rådgivning AB. Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen följande:

- ser över hyresavtalen för att se om några ska klassificeras som finansiella leasingavtal.
- tydliggöra målstyrningen på nämndnivå så att kommunfullmäktiges mål kan bedömas.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 29 september 2026.

Beslutsunderlag

Granskning från kommunrevisionen den 15 april 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige begär in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten, från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 29 september 2026.

Utdrag till

Kommunstyrelsen
Uppdragsbevakningen

Från: Oksana Lukina
Skickat: den 1 september 2026 07:38
Till: Jennifer Berglund
Kopia: Ida Antonsson; Lotte Sörensen
Ämne: yttrande till KS
Bifogade filer: Yttrande.docx

Hej Jennifer,
Här kommer yttrande avseende förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten "Granskning av bokslut och årsredovisning 2025" för diarietföring och fortsatt process till KS.

Med vänlig hälsning/Best regards

OKSANA LUKINA
Utredare
Kommunstyrelseförvaltningen
Telefon: 0225-34000



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

Kommunstyrelse

Yttrande avseende förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten ”Granskning av bokslut och årsredovisning 2025”

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2026, § 79, att begära in ett yttrande från kommunstyrelsen avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten till fullmäktiges sammanträde den 29 september 2026. Därmed inkommer kommunstyrelseförvaltningen med ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten Granskning av bokslut och årsredovisning 2025.

Beskrivning av ärendet

Kommunens revisorer har genomfört en översiktlig granskning av bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. KL bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande.

Granskningsresultatet framgår av granskningsrapporten som utarbetats av Azets Revision & Rådgivning. Azets Revision & Rådgivning har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Enligt revisorernas bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Utöver att inga hyresavtal har klassificerats som finansiella leasingavtal.

Kommunen gör i årsredovisningen avsteg från lag och god sed avseende följande: Kommunen har per 2025-12-31 redovisat samtliga hyreskontrakt som operationell leasing.

Hyreskontrakt och leasing av fastigheter ses normalt som finansiell leasing, vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld ska redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Kommunen hanterar alla hyreskostnader som operationell leasing, vilket enligt bedömningen sannolikt är ett avsteg från Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendation R5 (Leasing) och god redovisningssed. Det lämnas i årsredovisningen inte någon upplysning kring vilka resultateffekter detta avsteg medför, vilket enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) ska finnas. Revisorerna rekommenderar därför kommunen att gå igenom sina hyreskontrakt för att bedöma om dessa skulle kunna innebära väsentliga fel i kommunens räkenskaper.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun har fastställt ett finansiellt mål och fyra verksamhetsmål. Av årsredovisningen framgår det att varje nämnds arbete ska kopplas till visionen, de övergripande målen samt de fem styrperspektiven – invånare, ekonomi, medarbetare, hållbar utveckling och kommunens värdegrund – som ska genomsyra hela kommunkoncernens verksamhet. För att omsätta målen i praktiken bryts de årligen ned i styrkedjan: kommunövergripande planering (Mål & budget), nämndspecifika mål, förvaltningsplaner samt aktivitetsplaner på enhetsnivå. Till nämnds- och bolagsmålen kopplas indikatorer, både kvalitativa och kvantitativa, som följs upp i delårsrapport och årsredovisning. Målen är strukturerade under de fem inriktningsmålen. Den samlade bedömningen av måluppfyllelse görs utifrån utvecklingen av nämndernas och bolagens mål, som tillsammans ska bidra till att de övergripande inriktningsmålen nås.

Av årsredovisningen framgår det att det saknas metoder för att utvärdera målen på en övergripande nivå. Det framgår också att kommunen konstaterat för vart och ett av fullmäktiges mål att de inte kan bedömas. Kommunen kommer att arbeta vidare med att utveckla en metod för att kunna utvärdera den övergripande måluppfyllelsen framöver.

Revisorerna konstaterar att det i årsredovisningen saknas en tillräckligt tydlig avrapportering av mål och uppdrag för att det ska vara möjligt att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att tydliggöra målstyrningen på nämndnivå så att kommunfullmäktiges mål kan bedömas.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar revisorerna kommunstyrelsen följande:

- *Se över hyresavtalen för att bedöma om några ska klassificeras som finansiella leasingavtal.*

• *Tydliggöra målstyrningen på nämndnivå så att kommunfullmäktiges mål kan bedömas.*

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 29 september 2026.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2026, § 79, att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från kommunstyrelsen till fullmäktiges sammanträde den 29 september 2026.

Därmed inkommer kommunstyrelseförvaltningen med ett yttrande till kommunstyrelsen.

Yttrande från kommunstyrelseförvaltningen

Revisorerna framförde liknande rekommendationer i samband med delårsrapporten per den 31 augusti 2025 avseende behovet av att tydliggöra målstyrningen så att kommunfullmäktiges mål kan bedömas samt att genomföra en översyn av hyreskontrakt för att avgöra om dessa ska klassificeras som operationell eller finansiell leasing. Kommunstyrelseförvaltningen har arbetat med och beaktat de rekommendationer som lämnats av revisorerna.

Följande åtgärder har vidtagits av förvaltningen utifrån rekommendationerna:

En analysgrupp bildades under våren 2026 för att bedriva ett utvecklingsarbete i syfte att stärka målformulering, indikatorstruktur, uppföljningsmetodik och analyskapacitet i hela organisationen. Kommunledningsgruppen (KLG) beslutade den 16 mars 2026 att analysgruppen skulle bestå av ekonomichef, kvalitetsutvecklare (bildning och omsorg), HR-specialist, kommunikatör, näringslivsutvecklare, utredare inom kommunstyrelseförvaltningen samt representanter från de kommunala bolagen. Analysgruppen ansvarar för att bereda ärenden samt informera och rapportera till kommunledningsgruppen (KLG). KLG diskuterar underlagen och skickar därefter förslag vidare för beredning till kommunkoncernens ledningsgrupp (KCG).

Analysgruppen etablerades i april och sammanträdde under maj för att bereda frågan om hur kommunen kan skapa en tydlig redovisning av respektive styrelses och nämnds mål, målvärden och resultat, med en tydlig koppling till de övergripande målen, för att möjliggöra en strukturerad bedömning av måluppfyllelsen.

Ett förslag till kvantitativ bedömning av måluppfyllelse har tagits fram av analysgruppen och förankrats samt godkänts av KLG enligt följande:

Den samlade bedömningen av måluppfyllelsen baseras på en systematisk genomgång av samtliga nämnds- och bolagsmål som är kopplade till respektive inriktningsmål.

Varje nämnds- och bolagsmål klassificeras i en av fyra statusnivåer: *uppfyllt*, *delvis uppfyllt*, *ej uppfyllt* eller *inte bedömt*. Dessa visualiseras med grön triangel (uppfyllt), gul rektangel (delvis uppfyllt) och röd triangel (ej uppfyllt). Mål som inte kan bedömas under perioden exkluderas från den kvantitativa beräkningen eftersom ett tillförlitligt underlag saknas.

Bedömningen genomförs med stöd av en poängbaserad modell där varje statuskategori omvandlas till ett numeriskt värde. Uppfyllda mål tilldelas 1,0 poäng, delvis uppfyllda mål tilldelas 0,5 poäng och ej uppfyllda mål tilldelas 0 poäng. Den totala poängen summeras och divideras därefter med antalet bedömningsbara mål, vilket ger en procentuell måluppfyllelsegrad för respektive inriktningsmål.

Måluppfyllelsegrad = summa poäng ÷ antal bedömningsbara mål

Den procentuella måluppfyllelsegraden översätts därefter till följande bedömningsnivåer: 80–100 procent bedöms som uppfyllt, 50–79 procent som delvis uppfyllt och 0–49 procent som ej uppfyllt.

Analysgruppen bedömer att metoden möjliggör en enhetlig, transparent och spårbar bedömning av hur väl nämnderna och bolagen sammantaget bidrar till kommunens övergripande strategiska inriktning. Metoden utgör därmed en viktig del i arbetet med att tydliggöra målstyrningen på nämndnivå samt skapa förutsättningar för en strukturerad och spårbar bedömning av kommunfullmäktiges mål.

Förslaget presenterades även för koncernledningsgruppen (KCG) den 27 augusti 2026 och godkändes. Den föreslagna modellen avses även tillämpas vid bedömning och utvärdering av den övergripande inriktningsmålsutvecklingen i samband med delårsrapporteringen 2026.

Förslaget innebär vidare att riktlinjen för styrmodellen i Hedemora kommun behöver revideras och kompletteras med en beskrivning av metod och principer för utvärdering av måluppfyllelse.

Leasingavtal

Enligt 1 kap. 4 § lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) ska kommuners bokföring och redovisning fullgöras i enlighet med god redovisningssed. Rådet för kommunal redovisning (RKR) har till uppgift att utveckla och normera god redovisningssed inom kommunsektorn. RKR:s rekommendationer utgör därmed den huvudsakliga normen för tillämpningen av LKBR.

Kommunrevisionen har i tidigare granskning påtalat att kommunen redovisat samtliga leasingavtal som operationella leasingavtal samt framfört att upplysning ska lämnas om vilka resultateffekter ett sådant avsteg från RKR:s rekommendation medför.

Enligt RKR R5 ska ett leasingavtal klassificeras som ett finansiellt leasingavtal när framtida servicepotential eller ekonomiska fördelar och risker som är förknippade med ägandet i allt väsentligt överförs till

leasingtagaren. Klassificeringen ska göras utifrån avtalets ekonomiska innebörd och inte dess juridiska benämning.

Kommunstyrelseförvaltningen har under 2025 och 2026 genomfört en genomgång av kommunens hyres- och leasingavtal med stöd av extern specialistkompetens från LeaseRight KB. Arbetet har genomförts i samverkan med kommunens bolag för att säkerställa en likartad bedömning och redovisning inom kommunkoncernen. Under arbetets gång har dialog förts med de sakkunniga revisorerna kring metod, avgränsningar och tillämpning av RKR R5. Utredningen har identifierat avtal som enligt RKR R5 ska klassificeras som finansiella leasingavtal och därmed redovisas i enlighet med god redovisningssed. Mot bakgrund av utredningens resultat bedömer kommunstyrelseförvaltningen att kommunen ska redovisa dessa avtal som finansiell leasing för att uppfylla kravet på god redovisningssed enligt LKBR. Arbetet med beräkning, kvalitetssäkring och implementering pågår och ambitionen är att effekterna ska beaktas i delårsboks slutet per augusti 2026.

De ekonomiska konsekvenserna består huvudsakligen av att kommunen redovisar en leasingtillgång och en motsvarande leasingskuld i balansräkningen. Effekten blir att kommunens balansomslutning och redovisade skulder ökar samtidigt som de tidigare hyreskostnaderna delvis ersätts av avskrivningar och finansiella kostnader. Förändringen innebär ingen förändring av kommunens faktiska betalningsflöden utan är främst en redovisningsmässig omklassificering.

Beslutsunderlag

Granskning från kommunrevisionen den 15 april 2026

Kommunfullmäktige (2026-05-26), § 79

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner yttrandet samt den föreslagna metoden för bedömning av måluppfyllelse.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna yttrandet.

Utdrag till

Ekonomi- och planeringsavdelningen

Utredare

Ekonomichef
Ida Antonsson

Utredare
Oksana Lukina

§ 85

Dnr KS234-26 246

Nya adressområden i Hedemora kommun – nytt kvarter vid Norden, nytt kvarter och väg vid Brunnsjönäs, nytt adressområde i Vikmanshyttan och nytt adressområde på Åhagen

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är enligt dess reglemente namnberedande organ i kommunala namnfrågor. Beslut om fastställande av namn tas av kommunfullmäktige. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har behandlat fem ärenden där beslut om namnsättning ska tas:

1. nytt kvarter vid kvarter Norden (kvarternamnerna Bråkan, Kardan och Väven)
2. nytt kvarter och väg vid Brunnsjönäs (kvarteret Tappan och väg i bostadsområdet Tappanstigen)
3. nytt adressområde i Vikmanshyttan (vägen från Rostugnsvägen Vikmanshyttan fram till Finngården vid länsgränsen benämns Nornvägen)
4. nytt adressområde för lekplatsen på Åhagen (Gärdet)
5. namnbyte på östra delen av nuvarande Bodavägen (Axxvägen)

Gällande miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut den 24 februari 2026 § 12, om att byta namn på östra delen av Bodavägen till Axxvägen, så har det beslutet överklagats.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till nya adressområden enligt beslut tagna i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 12 maj 2026 och beslutade att:

1. Ställningstagande avvaktas gällande namnbyte av östra delen av Bodavägen till Axxvägen, tills beslut inkommit från förvaltningsrätten.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till nya adressområden enligt beslut tagna i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 17 juni 2025 §§ 72–74 och den 2 september 2025 § 91.

Forts. § 85

Forts. § 85

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 17 juni 2025 § 72

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 17 juni 2025 § 73

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 17 juni 2025 § 74

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 2 september 2025 § 91

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 24 februari 2026 § 12

Kommunstyrelsen den 12 maj 2026 § 79

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till nya adressområden enligt beslut tagna i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 17 juni 2025 §§ 72–74 och den 2 september 2025 § 91.

Utdrag till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsen

Redovisning av kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap 37-38 §§ kommunallagen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan (9 kap 38 § KL).

Förvaltningarna har återkopplat till kommunstyrelseförvaltningen med vilka samverkansområden som berörs.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att notera informationen och lägga förteckningarna till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En kommun eller en region får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region (9 kap 37 § KL). Enligt kommunallagens terminologi utgör detta avtalssamverkan.

Kommunstyrelsen ska årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan (9 kap 38 § KL).

Avtalssamverkan utgör en enklare form av kommunal samverkan vid sidan av kommunalförbund och gemensamma nämnder och är undantagen från lokaliseringsprincipen som regleras i 2 kap 1 § KL. I annat fall hade inte en kommun eller en region kunnat utföra uppgifter åt en annan region eller kommun utan att det funnits en tydlig anknytning till den egna kommunen.

Avsikten med avtalssamverkan är att förenkla möjligheterna att samverka inom sektorn och exempelvis ge flera mindre kommuner möjlighet att samverka om viss uppgift med effektivitetsvinster som följd (prop 2017/18:151 s 24 f). Exempel på typiska uppgifter som kan komma ifråga är sophantering eller snöröjning. Väsentligt är att det måste vara en uppgift som är en kommunal angelägenhet och att ansvaret inte flyttas över till den som utför uppgiften (prop 2017/18:151 s 29).

Forts.

Forts.

Avtalssamverkan i stadgandets mening avser bara samverkan mellan kommuner och regioner. Det avser inte privata aktörer eller staten.

Nämndernas förvaltningar har inkommit med underlag till kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

Svar från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen den 12 augusti 2026

Svar från bildningsförvaltningen den 1 september 2026

Förteckning över avtalssamverkan för kommunstyrelseförvaltningen den 8 september 2026

Svar från omsorgsförvaltningen den 9 september 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen och lägger förteckningarna till handlingarna.

Jennifer Berglund
Kommunsekreterare

AVTALSSAMVERKAN

Nämnd: Kommunstyrelsen

Avtal/samverkansområde	Avtalsparter/samverkande parter	Avtalstid	Kommentar om samarbetet och dess utveckling	Möjlighet till extern delegering?	Om ja, har delegering nyttjats?
Dalagemensam telefoni	Dalarnas 15 kommunkoncerner	Tills vidare	Borlänge kommun är värdkommun. Vid behov kan kommunerna täcka upp för varandra.	Ja	Ja, vissa beslut kan Borlänge ta för övriga samverkande kommuner, men inga som påverkar ekonomiskt.
E-arkivsamverkan (E-arkiv Mitt)	Dalarnas 15 kommuner samt kommunerna Bollnäs, Hudiksvall, Ljusdal, Nora, Nordanstig, Ovanåker och Sandviken	T.o.m 2028-12-31. Skriftlig uppsägning av avtalet ska ske tolv månader innan avtalsperioden löper ut. Därefter förlängs avtalet med två år i taget med samma uppsägningstid.	Säters kommun är värdkommun.	Nej	-
Samdist (Samordnad varudistribution)	Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Ludvika, Säter och Hedemora	Tills vidare	Falu kommun är värdkommun.	Nej	-

Från: Jenny Bååk
Skickat: den 1 september 2026 09:32
Till: Jennifer Berglund
Kopia: Therese Sarenbrant
Ämne: Sv: Inventering av kommunens avtalssamverkan
Bifogade filer: BN Förteckning avtalssamverkan.pdf

Hej,

Här kommer bildningsnämndens förteckning över avtalssamverkan.

Vänligen,

Jenny Bååk

Nämndsekreterare
Bildningsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

Från: Jennifer Berglund <jennifer.berglund@hedemora.se>

Skickat: den 10 augusti 2026 12:07

Till: Lina Norlander <lina.norlander@hedemora.se>; Jenny Bååk <jenny.baak@hedemora.se>; Susanne Nordahl <susanne.nordahl@hedemora.se>

Ämne: Inventering av kommunens avtalssamverkan

Hej sekreterare!

Kommunstyrelsen ska årligen till fullmäktige ge rapportera om kommunens avtalssamverkan (9 kap 38 § KL). Jag behöver därmed er hjälp med att göra en inventering och bifogat finns en mall som ska användas.

Avtalssamverkan utgör en enklare form av kommunal samverkan vid sidan av kommunalförbund och gemensamma nämnder. Jag bifogar det som jag fick in från er förra året, så har ni något att utgå ifrån.

Jag emotser era redovisningar senast den 2 september så att redovisning kan ske till KS den 15/9 och KF den 29/9.

Med vänlig hälsning/Best regards

JENNIFER BERGLUND

Kommunsekreterare
Kommunstyrelseförvaltningen

Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | <https://www.facebook.com/hedemorakommun>

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

AVTALSSAMVERKAN

Nämnd: Bildningsnämnden

Avtal/samverkansområde	Avtalsparter/samverkande parter	Avtalstid	Kommentar om samarbetet och dess utveckling	Möjlighet till extern delegering?	Om ja, har delegering nyttjats?
NTA, naturvetenskap och teknik för alla	Hedemora kommun BN och NTA Produktion och Service ekonomisk förening	2007- tills vidare	Skolutvecklings koncept inom naturvetenskap, teknik och matematik.	nej	-
GYSAM	11 dalakommuner: Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Ludvika, Malung Sälen Rättvik, Smedjebacken, Säter och Vansbro	2021-01-01- tills vidare	Gysams samverkansområde likställs primärt samverkansområde enligt Skollagen 2 kap., §2a-b vilket betyder att ett elever folkbokförda i området söker fritt till områdets samlade utbud av nationella program för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. Eleverna antas som förstahandssökande i enlighet med gällande lagstiftning.	nej	-
DALAWUX	Avtalets parter utgörs av kommunerna Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Malung-Sälen, Mora, Rättvik, Säter, Vansbro, Orsa, Älvdalen samt kommunalförbundet Västerbergslagens utbildningsförbund.	Avtalet gäller från att avtalet tecknats av samtliga parter och gäller tills vidare.	Avtalet är ett primärt samverkansavtal i enlighet med Skollagen, 2 kap. 2 a och 2 b §§ samt 20 kap. 16, 16 a och 16 b §§ och avser planering, dimensionering och erbjudande av utbildning och omfattar yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i komvux, gymnasial nivå.	nej	-

Teknikcollege	ABB Industirgymnasium, Avesta kommun, Borlänge kommun, Falu kommun, Malung-Sälens kommun, Mora.	2026-2031	Syftet med det ekonomiska avtalet är att säkerställa finansieringen av den regionala processledaren	nej	
Biblioteksamverkan Dalarna	Dalarnas 15 kommuner samt Region Dalarna	Avtalet löper ut 2029-12-31	Samverkan utgår ifrån kraven på samverkan i bibliotekslagen. Samverkansavtalet är framtaget av representanter från samtliga samverkansparter.	nej	

Från: Susanne Nordahl
Skickat: den 12 augusti 2026 07:21
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Avtalssamverkan
Bifogade filer: Mall Förteckning avtalssamverkan.docx

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej!

Här kommer redovisningen från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen gällande avtalssamverkan.
Ha en fin dag!

Med vänlig hälsning/Best regards

SUSANNE NORDAHL

Nämndsekreterare/registrator
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

AVTALSSAMVERKAN

Nämnd: Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Avtal/samverkansområde	Avtalsparter/samverkande parter	Avtalstid	Kommentar om samarbetet och dess utveckling	Möjlighet till extern delegering?	Om ja, har delegering nyttjats?
Miljö- och bygg	Smedjebackens miljö- och samhällsbyggnadsförvaltning och Hedemora miljö- och samhällsbyggnadsförvaltning	Tillsvidare	Vi har hjälpt Smedjebacken med kontroller och utbildning av ny personal	Nej	

Från: Lina Norlander
Skickat: den 9 september 2026 06:59
Till: Jennifer Berglund
Ämne: Avtalssamverkan
Bifogade filer: ON Förteckning avtalssamverkan.pdf

Hej,
Se bifogat dokument.

Med vänlig hälsning/Best regards

LINA NORLANDER
Nämndsekreterare
Omsorgsförvaltningen
Telefon: 0225-340 00



www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun

Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Växel: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens kundtjänst tel. 0225-340 00.

AVTALSSAMVERKAN

Nämnd: Omsorgsnämnden

Avtal/samverkansområde	Avtalsparter/samverkande parter	Avtalstid	Kommentar om samarbetet och dess utveckling	Möjlighet till extern delegering?	Om ja, har delegering nyttjats?
Barnahus i Dalarna	Borlänge kommun, Åklagarmyndigheten, Polismyndigheten och Region Dalarna	Tills vidare	Inflytt i nya lokaler kommer ske efter att nuvarande hyresavtal löper ut 280915. Planlösningen i de nya lokalerna är klar. Barnahus kommer att bekosta en del av krisstödsutbildning för socialtjänstens öppenvård, första linjens samtalsmottagningar och BUP under hösten 2026.	De har en samordnande funktion när barn har utsatts för brott	
Socialjour	Borlänge kommun	Tills vidare. 12 månaders uppsägningstid.	Socialjour täcker upp gällande myndighetsutövning under obekvämt arbetstid, möjlighet till digital signering finns genom socialjour.se	Ja	Ja
Familjerådgivning	Borlänge kommun (vårdkommun), Avesta kommun, Sätters kommun, Ludvika kommun och Smedjebackens kommun	2026-01-01 – 2028-12-31	Ny avtalsperiod från 1 januari 2026.	Nej	
Yrkesresan	Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	2021-07-01 – 2028-06-30	Är ett projekt som driver utveckling och kvalitetsökning. Uppstart av yrkesresa äldreomsorg planeras	Nej	

			starta under 2026.		
Vård- och omsorgscollege	Avesta kommun, Borlänge kommun, Falu kommun, Gagnefs kommun, Leksands kommun, Ludvika kommun,	2022-01-01 – 2026-12-31	Ständig utveckling för att matcha behov.	Nej	

	Mora kommun, Orsa kommun, Rättviks kommun, Region Dalarna, Smedjebackens kommun, Sätters kommun, Älvdalens kommun, Falu Frigymnasium AB				
Hälsa och välfärd i Dalarna (HVD)	Högskolan Dalarna	2019-01-01 – tills vidare	Socialtjänstens utvecklingscentrum i Dalarna (SUD) har bytt namn. Förvaltningschef ingår i arbetsutskottet.	Nej	
Personligt ombud	Borlänge kommun, Falu kommun, Gagnefs kommun, Sätters kommun, Ludvika kommun, Avesta kommun, Smedjebackens kommun	2001-11-01 – avtalet förlängs med två år i taget om inte uppsägning sker av någon part.		Nej	
Dalarnas Familjehemsresurs	Avesta kommun, Borlänge kommun, Falu kommun, Gagnefs kommun, Ludvika kommun, Orsa kommun, Rättviks kommun, Sätters kommun, Älvdalens kommun, Vansbro kommun		Under 2026 har vi nyttjat familjehem via DFR.	Nej	

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) inom sjuksköterskeprogrammet (grundnivå) och specialistsjuksköterskeprogrammen med inriktning vård av äldre, demensvård samt distriktssköterska (avancerad nivå)	Högskolan Dalarna	2025-09-01 – tills vidare, uppsägningstid ett år.	Avtalets syfte: Erbjuda studenter vid Högskolan Dalarna, som omfattas av detta avtal, VFU inom kommunen eller hos annan vårdgivare som kommunen har avtal med, om så är möjligt med tanke på det upphandlade avtalets omfattning och art. - Reglera struktur, ansvar och finansiering avseende VFU mellan parterna. - Skapa förutsättningar för gemensam utveckling och kvalitetssäkring av VFU.	Nej	
--	-------------------	---	---	-----	--

§ 50

Dnr KS237-26 001

Organisationsförändring inom nämndsorganisationen

Sammanfattning

En genomlysning har genomförts gällande utskotten som finns i dagens nämndsorganisationen i Hedemora kommun avseende ansvarsområden, beslutanderätt och kostnader.

Kommunstyrelseförvaltningen lämnar inget eget förslag till beslut om ett eller flera utskott bör avvecklas. Om den politiska viljeinriktningen är att ett eller flera utskott ska avvecklas så förordar förvaltningen att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

1. Den nya nämndsorganisationen träder i kraft 2027-01-01.
2. Respektive nämnds reglemente och delegationsordning uppdateras utifrån omorganisationen när beslutet vunnit laga kraft.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 9 juni 2026. Lennart Mångs (M) yrkade att ärendet skulle återremitteras för beredning i kommunstyrelsens arbetsutskott. Yrkandet bifölls.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelseförvaltningen den 16 april 2026
Kommunstyrelsen den 9 juni 2026 § 107

Yrkande

David Aura (S) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott ska besluta att föreslå kommunstyrelsen att:

1. kommunstyrelsens strategiutskott, omsorgsnämndens verkställighetsutskott och bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott ska avvecklas från och med årsskiftet 2026/2027.
2. uppdra till respektive berörd förvaltning att uppdatera berörda reglementen utifrån organisationsförändringen i beslutspunkt 1.
3. uppdra till respektive berörd förvaltning att uppdatera berörda delegationsordningar utifrån organisationsförändringen i beslutspunkt 1.
4. uppdra till respektive berörd förvaltning att uppdatera berörda nämnders arkivförteckningar utifrån organisationsförändringen i beslutspunkt 1.

Forts. § 50

Forts. § 50

5. uppdra till kommundirektören att till kommunstyrelsen i oktober 2026 lämna förslag på organisationsförändring gällande en flytt av verksamheten för fritid, från bildningsnämnden till kommunstyrelsen.
6. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att inom ramen för arbetet med den framtida kommunorganisationen och den politiska organisationen från och med 2027 återkomma med förslag på hur Hedemora kommun kan utveckla en samlad och tillgänglig service gentemot föreningslivet. Uppdraget ska särskilt belysa möjligheterna att skapa en tydlig ingång till kommunen för föreningar samt en mer sammanhållen hantering av föreningsstöd, bidrag, bokningar och övriga frågor som rör samverkan mellan kommunen och civilsamhället. I uppdraget ingår att redovisa hur administrationen kan förenklas, hur handläggningen kan bli mer enhetlig och hur kommunen kan stärka dialogen med föreningslivet, med målet att fler ideella krafter ska kunna lägga mer tid på verksamhet och mindre tid på administration.

Lennart Mångs (M) yrkar att kommunstyrelsens strategiutskott ska vara kvar.

Ordförande finner att David Auras (S) yrkande bifalles och att Lennart Mångs (M) yrkande avslås.

Förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. kommunstyrelsens strategiutskott, omsorgsnämndens verkställighetsutskott och bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott ska avvecklas från och med årsskiftet 2026/2027.
2. uppdra till respektive berörd förvaltning att uppdatera berörda reglementen utifrån organisationsförändringen i beslutspunkt 1.
3. uppdra till respektive berörd förvaltning att uppdatera berörda delegationsordningar utifrån organisationsförändringen i beslutspunkt 1.
4. uppdra till respektive berörd förvaltning att uppdatera berörda nämnders arkivförteckningar utifrån organisationsförändringen i beslutspunkt 1.

Forts. § 50

Forts. § 50

5. uppdra till kommundirektören att till kommunstyrelsen i oktober 2026 lämna förslag på organisationsförändring gällande en flytt av verksamheten för fritid, från bildningsnämnden till kommunstyrelsen.
6. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att inom ramen för arbetet med den framtida kommunorganisationen och den politiska organisationen från och med 2027 återkomma med förslag på hur Hedemora kommun kan utveckla en samlad och tillgänglig service gentemot föreningslivet. Uppdraget ska särskilt belysa möjligheterna att skapa en tydlig ingång till kommunen för föreningar samt en mer sammanhållen hantering av föreningsstöd, bidrag, bokningar och övriga frågor som rör samverkan mellan kommunen och civilsamhället. I uppdraget ingår att redovisa hur administrationen kan förenklas, hur handläggningen kan bli mer enhetlig och hur kommunen kan stärka dialogen med föreningslivet, med målet att fler ideella krafter ska kunna lägga mer tid på verksamhet och mindre tid på administration

Reservation

Lennart Mångs (M) reserverar sig mot beslutet gällande punkten 1 avseende avveckling av kommunstyrelsens strategiutskott.

Kommunstyrelseförvaltningen

Ann-Christine Östlund Bäckehag, 0225-34172

ann-christine.o.backehag@hedemora.se

Datum

2026-08-31

KS476-26 009

Kommunfullmäktige

Riktlinje för mottagande av donation och gåva

Ärendebeskrivning

Kommunen och dess helägda bolag, nedan kallade Kommunen, kan såsom juridiska personer få erbjudanden från organisationer och/eller privatpersoner om att få ta emot donation och/eller gåva.

Syftet med denna riktlinje är att säkerställa att mottagande av donation och/eller gåva är förenlig med Kommunens värdegrund, uppdrag och verksamhet samt tydliggöra roller och ansvar kring hantering av ett sådant ärende. Riktlinjen styr när och hur ett sådant mottagande får ske.

Riktlinjen omfattar inte sponsring, gåvor som ges vid vänortsbesök, gåvor som ges direkt till anställda eller andra sådana handlingar som framgår av styrdokumentet *Riktlinje för arbete mot korruption och otillåten påverkan* och *Riktlinje för föreningsbidrag, sponsringsbidrag och Idéburet offentligt partnerskapsavtal (IOP) och extern uppvaktning vid jubileum, etableringar, invigningar samt för goda idrottsliga gärningar*. Den hanterar inte heller bildande av förvaltning av en stiftelse.

Förslag till Riktlinje för mottagande av donation och gåva har remitterats internt till förvaltningschefer och kommunikationschef inom kommunen och VD:ar i kommunens helägda bolag. Bildningsförvaltningen har inkommit med ett remissvar. Hänsyn har tagits till bildningsförvaltningens synpunkter i förslaget till riktlinje, se bilaga 1.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att anta Riktlinje för mottagande av donation och gåva enligt bilaga 1.


Ann-Christine Östlund Bäckehag
Kommunjurist

Bilaga

Förslag till Riktlinje för mottagande av donation och gåva

Utdrag till

Kommunstyrelsen, bildningsnämnden, omsorgsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, överförmyndarnämnden, Hedemora Energi AB med dotterbolag, AB Hedemorabostäder och Hedemora kommunfastigheter AB.

 HEDEMORA KOMMUN	STYRDOKUMENT		Sida 0(4)
	Datum 2026-09-07	Omfattning Kommunkoncernen	
	Giltighet fr o m: åååå-mm-dd	Publicering Författningssamling	
Godkänt/antaget av Kommunfullmäktige	Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Kommunsekreterare	

Riktlinje för mottagande av donation och gåva

Dok. Kategori:	Riktlinjer
Stadie:	För beslut
Gallring:	Bevaras
Kort beskrivning:	En riktlinje anger absoluta gränser, vad som ska uppnås och hur det ska uppnås samt rekommenderar visst tillvägagångssätt. Denna riktlinje reglerar verksamheten för mottagande av donationer och gåvor till verksamheter inom kommunkoncernen så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet samt på rätt sätt.

Ursprungligt beslutsdatum	Ursprungligt diarienummer KS476-26 009	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Skapad av Kommunjuristen
Revideringar (datum, §)	Vad revideringen avsett	Diarienummer vid revidering	Andrad av



Riktlinje för mottagande av donation och gåva

Denna riktlinje gäller för hela kommunkoncernen. När "Kommunen" nämns i riktlinjen menas hela kommunkoncernen.

Omfattning och avgränsningar

Denna riktlinje gäller endast när fråga uppkommer om Kommunen som juridisk person kan ta emot en donation och/eller gåva. Den omfattar **inte** sponsring, gåvor som ges vid vänortsbesök, gåvor som ges direkt till anställda eller andra sådana handlingar som framgår av styrdokumentet **Riktlinje för arbete mot korruption och otillåten påverkan** och **Riktlinje för föreningsbidrag, sponsringsbidrag och Idéburet offentligt partnerskapsavtal (IOP) och extern uppvaktning vid jubileum, etableringar, invigningar samt för goda idrottsliga gärningar**. Den hanterar inte heller bildande och förvaltning av en stiftelse.

Syfte

Syftet med detta styrdokument är att säkerställa att mottagande av donation och/eller gåva är förenlig med Kommunens värdegrund, uppdrag och verksamhet samt tydliggöra roller och ansvar kring hantering av ärendet.

Definitioner

Donation

En **donation** är nästan alltid kopplad till ett visst bestämt ändamål. Ändamålet har ofta ett tydligt syfte. Alla donationer är gåvor, men alla gåvor är inte donationer. Donatorn bestämmer ofta i förväg exakt vad pengarna eller egendomen ska användas till. Villkoren kan vara juridiskt bindande och innebär ofta att mottagaren måste förvalta medlen eller föremålet på ett sätt som uppfyller givarens önskan. En donation är något som en donator överläter till någon annans ägo utan att kräva någon motprestation tillbaka. En donation anses mottagen av Kommunen när donationen frivilligt avskilts och överlämnats till Kommunen, det vill säga donationen ska vara fullbordad, se även under definitionen Gåva nedan. Kommunen ska disponera donationen med full äganderätt.

Gåva

En **gåva** kan ges utan särskilda villkor eller krav på hur den ska användas. En gåva ska disponeras med full äganderätt. En gåva är något som en gävogivare överläter till någon annans ägo utan att kräva någon motprestation tillbaka. En gåva bygger på frivillighet och kan ges med eller utan ett gåvobrev (eller annan urkund exempelvis avtal). Vid gåva av fast egendom krävs ett gåvobrev för att gåvan ska räknas som genomförd. Vid gåva av lös egendom krävs generellt sett inte något gåvobrev eller andra särskilda formaliteter. Gåvan blir bindande när den blivit fullbordad, dvs genom att den lösa egendomen helt enkelt har överlämnats till gävtogaren.

Sponsring

Med **sponsring** avses ett affärsmässigt avtalsförhållande med ömsesidiga förpliktelser, där sponsorn tillhandahåller kontanta medel, varor eller tjänster och förväntar sig att i utbyte få någon form av exponering av sin organisations namn, logotype, varumärke, annan marknadsföring eller andra förmåner. Det kan handla om stöd till en verksamhet av idrottslig, kulturell eller av annan allmännyttig

natur. För att vara sponsring bygger det på att det ska vara till nytta för både sponsorn och den sponsrade organisationen.

Sponsorn lämnar stöd för att få associeras i ett positivt sammanhang, exempelvis ett evenemang, med ett idrottslag, bland kulturutövare, inom samhällsnyttig verksamhet eller liknande.

Har inga krav på motprestation avtalats är det inte sponsring utan fråga om gåva, bidrag eller donation.

Samverkansprojekt i olika former tillsammans med företag, organisationer eller andra parter, där förutsättning är att alla parter bidrar till projektet och att det inte är fråga om att någon part får en motprestation i form av pengar, varor eller tjänster från någon av de andra parterna, är inte heller att betrakta som sponsring. Sponsring handlar inte heller om stöd för att en verksamhet ska finnas till och är inte ett långsiktigt ekonomiskt åtagande.

Stiftelse

En stiftelse bildas genom att egendom enligt ett skriftligt förordnande som undertecknats av en eller flera stiftare skiljs av för att varaktigt förvaltas som en självständig förmögenhet och för ett bestämt och varaktigt ändamål. Stiftelsens egendom ska anses vara avskild när den har tagits om hand av någon som har åtagit sig att förvalta den i enlighet med stiftelseförordnandet. En donation/gåva har inte dessa krav. En stiftelse är ofta förknippad med återkommande kostnader och därför bör en stiftelse endast bildas när förmögenheten överstiger ett väsentligt belopp som försvarar de återkommande kostnaderna. Observera! Detta styrdokument hanterar inte bildandet och förvaltningen av en stiftelse, utan om bildande av stiftelse är aktuellt måste det hanteras i särskild ordning.

Skillnad mellan donation, gåva och sponsring och Kommunens möjligheter att ta emot donation, gåva och sponsring

Donation och gåva till skillnad från **sponsring** kräver inte någon motprestation. Kommunen får ta emot donation och gåva i enlighet med villkoren i detta styrdokument. Av *Riklinje för föreningsbidrag, sponsringsbidrag och Idéburet offentligt partnerskapsavtal (IOP) och extern uppvaktning vid jubileum, etableringar, invigningar samt för goda idrottsliga gärningar* framgår att **Kommunen inte får ta emot sponsring**.

Villkor som gäller för Kommunens möjligheter att ta emot en donation och gåva

För att Kommunen ska ta emot en donation och/eller gåva krävs att följande villkor är uppfyllda:

- Donation/gåva ska ha ett allmänt syfte och ska ha en koppling till den kommunala verksamheten. Den ska vara förenlig med Kommunens uppdrag och således den kommunala kompetensen enligt kommunallagen. Donation/gåva får bara användas för ändamål som **inte** enligt kommunallagen **måste** finansieras med skattemedel. Villkoren får inte strida mot lag, förordning, föreskrift eller internt styrdokument.

*Exempel: Enligt skollagen ska utbildningen i den svenska skolan vara avgiftsfri, vilket innebär att skattemedel **måste** finansiera alla nödvändiga delar för att eleverna ska kunna fullfölja sin skolgång. Det innebär att inom skolans verksamhetsområde får undervisning (löner), läromedel (läroböcker, digitala lärverktyg, datorer, skrivmaterial och kemikalier till laborationer eller motsvarande), elevhälsa (löner), skolmat (näringssriktiga skolluncher, som enligt lag ska vara kostnadsfria i grundskolan), lokaler (hyra, el, värme*

och underhåll för klassrum, idrottshallar och skolgårdar), skolskjuts (kostnadsfri transport för de elever i grundskolan som har rätt till det) och särskilt stöd (resurser och extra anpassningar för elever som har omfattande eller specifika behov) inte finansieras med hjälp av donation/gåva.

- Den ska vara förenlig med Kommunens värdegrund.
- Den ska överlämnas utan krav på motprestation från Kommunen.
- Donationen/gåvan ska gynna Kommunen och invånarna i Hedemora kommun och skapa ett mervärde i någon av de verksamheter som Kommunen ansvarar för.
- Kostnaderna, såsom drift- och administrationskostnader, som medföljer mottagandet bör vara ringa i förhållande till värdet av den erhållna donationen/gåvan.
- Mottagandet av en donation/gåva ska inte medföra praktiska svårigheter när det gäller exempelvis förvaring av föremål som donerats.
- Verksamheten ska inte vara beroende av en donation/gåva utan den ska ses som ett komplement.

Om en ändamålsbestämmelse eller syfte saknas eller om den är allmänt hållen ska donation/gåva användas inom ramen för Kommunens verksamheter.

Den som avser att lämna en donation/gåva till Kommunen får inte begära någon vara, tjänst eller särskild förmån i utbyte. Däremot kan donatorn ange vad bidraget får användas till.

Donationen/gåvan får inte sätta kommunen i tacksamhetsskuld, påverka politiska beslut, myndighetsutövning och/eller på annat sätt innebära att donatorn/givaren får inflytande över Kommunens verksamhet.

Hållbarhetsaspekter

Donation/gåva från företag eller organisationer inom tobaks-, alkohol- eller andra liknande drogrelaterade branscher eller som handlar med vapen accepteras och mottas inte.

Inte heller accepteras och mottas donationer/gåvor från företag eller organisationer som kan relateras till diskriminerande budskap i enlighet med de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder). Företag eller organisationer som lämnar donation/gåva ska bedriva en seriös verksamhet och kunna accepteras från etiska, miljömässiga och arbetsrättsliga kriterier.

Handläggning och beslut vid mottagande av donation och gåva

Beredning

Mottagande av donation/gåva för Kommunens räkning bereds av Kommunens respektive verksamhets kommunikationschef eller motsvarande, som vid behov anlitar de resurser som behövs. Mottagandet ska vara öppet och ska dokumenteras skriftligt.

Donationen/gåvans ändamål och eventuella villkor ska beaktas i samband med ställningstagandet avseende mottagandet av donationen/gåvan. Inför varje donation/gåva ska det göras en **riskanalys**, där ett noga övervägande ska göras om donationen/gåvan och eventuella villkor som donator/gåvogivare ställer kan medföra risker. Riskanalysen kan genomföras genom att minst nedanstående frågeställningar besvaras skriftligen och skriftligen dokumenteras. Riskanalysen ska vara en del i beslutsunderlaget. Minst nedanstående frågeställningar ska besvaras.

- Finns det krav på att bilda en stiftelse eller om den kan anses vara en donation/gåva? Om så, se ovan under rubriken Definitioner och Stiftelse.
- Kommer Kommunen att kunna uppfylla eventuella villkor?
Är villkoren acceptabla för Kommunen?
- Skapar donationen/gåvan ett mervärde för Kommunen och i så fall hur?
- Finns det risk för att donationen/gåvan inte efterlever hållbarhetsaspekterna, se rubrik ovan, eller kan det på annat sätt upplevas som olämpligt/oetiskt av Kommunen att ta emot donationen/gåvan?
- Finns det risk för att vissa kostnader inte kommer att kunna finansieras av donationen/gåvan? Finns i så fall en kompletterande finansieringskälla som Kommunen kan finansiera dessa kostnader med? Om beslutsfattarna bedömer att den till exempel utan ytterligare anslag kan klara kostnader för drift- och underhåll av donationen/gåvan kan den i princip ta emot donationen. Genomförande av verksamhet som bara delvis finansieras med en eller flera donationer/gåvor får inte medföra att befintliga resurser såsom anslag, lån, krediter eller bidrag från andra myndigheter, blir otillräckliga för att genomföra ordinarie verksamhet med den volym och kvalitet som avsetts.
- Finns det juridiska hinder för att ta emot donationen/gåvan?

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om mottagande av donation/gåva till Hedemora kommun och dess nämnder överstigande ett prisbasbelopp (59 200 kronor för år 2026). Kommundirektören beslutar om mottagande av donation/gåva till Hedemora kommun och dess nämnder upp till ett prisbasbelopp.

Vissa typer av egendom får dock bara tas emot av kommunstyrelsen/bolaget om den har fått ett **särskilt medgivande** av kommunfullmäktige, det gäller fast egendom, tomträtt eller byggnad som är lös egendom om egendomen ska behållas av Kommunen längre än två år efter det att Kommunen får fri dispositionsrätt till egendomen, aktier som motsvarar röstmajoritet i ett aktiebolag och/eller är rätt till patent.

Kommunens helägda bolag fattar egna beslut om donations- och gåvomottagning. Riktlinjen ska dock följas med undantag av detta avsnitts första stycke.

Redovisning och uppföljning

Donation/gåva ska hanteras enligt god redovisningssed enligt 4 kap. 2 § bokföringslagen (1999:1078). Donation/gåva som består av medel som får förbrukas i Kommunens verksamhet redovisas som bidragsintäkt och ska intäktsföras till marknadsvärde. Donation/gåva som inte förbrukas redovisas som donationskapital. Kapital som enligt donatorn/givaren inte får förbrukas, utan endast avkastningen från det donerade kapitalet får förbrukas, ska en stiftelse bildas. Hur placering av medel får ske framgår av finanspolicyn.

Kommunens respektive verksamhets kommunikationschef eller motsvarande ansvarar för uppföljning av att villkor i mottagna donationer och gåvor efterlevs.

§ 53

Dnr KS312-26 003

Riktlinje för markanvisningsavtal

Sammanfattning

Riksdagen beslutade den 24 juni 2014 om lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar, (2014:899). Lagen trädde i kraft den 1 januari 2015 och innebär att de kommuner som arbetar med markanvisning ska ha beslutade riktlinjer för markanvisning.

Syftet med riktlinjen för markanvisning är att den ska ge tydlighet och förutsägbarhet kring kommunens arbetssätt vid markanvisning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen den 27 maj 2026, med tillhörande bilaga.

Yrkande

Lennart Mångs (M) yrkar att näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen ska uppdatera riktlinjen med att spåra ändringar, så att man lätt kan se vad som är ändrat i den reviderade riktlinjen.

Ordförande finner att Lennart Mångs (M) yrkande bifalles.

Strategiutskottets beslut

Uppdrag ges till näringsliv- och samhällsutvecklingsavdelningen att till kommunstyrelsens möte den 15 september 2026, uppdatera Riktlinjen för markanvisning, med att spåra ändringar.

Förslag till kommunstyrelsen

Lämnas utan eget förslag till kommunstyrelsen.

Utdrag till

Kommunstyrelsen

Lena Eriksson

Från: Anna Frisk
Skickat: den 25 maj 2026 11:41
Till: Lena Eriksson
Ämne: VB: Tjut markanvisning
Bifogade filer: Riktlinje för markanvisning i Hedemora kommun 2026.docx; Tjänsteutlåtande.docx

TILL su

Med vänlig hälsning/Best regards

ANNA FRISK
Kommundirektör
Hedemora kommun
Telefon: 0225-340 00



**HEDEMORA
KOMMUN**

www.hedemora.se | www.facebook.com/hedemorakommun
Hökargatan 6, 776 30 Hedemora | Telefon: 0225-340 00

Information om hur Hedemora kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) finns på Hedemora kommuns hemsida www.hedemora.se. Du kan också kontakta kommunens servicecenter tel. 0225-340 00.

Från: Christian Fredin <christian.fredin@hedemora.se>
Skickat: den 22 maj 2026 12:00
Till: Anna Frisk <anna.frisk@hedemora.se>
Kopia: Annika Heggem <annika.heggem@hedemora.se>
Ämne: Tjut markanvisning

Till SU

Kommunfullmäktige

Riktlinje för markanvisningsavtal

Sammanfattning

Riksdagen beslutade den 24 juni 2014 om lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar, (2014:899). Lagen trädde i kraft den 1 januari 2015 och innebär att de kommuner som arbetar med markanvisning ska ha beslutade riktlinjer för markanvisning.

Syftet med riktlinjen för markanvisning är att den ska ge tydlighet och förutsägbarhet kring kommunens arbetssätt vid markanvisning.

Ärendebeskrivning

Lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar (2014:899) innebär att de kommuner som arbetar med markanvisning ska ha riktlinje för markanvisning. Riktlinjen beskriver kommunens arbetssätt vid markanvisning och villkor för marköverlåtelse. Det skapar tydlighet i tidigt skede för byggaktörer men ger också stöd för tjänstepersoner och beslutsfattare.

Riktlinjen innehåller beskrivning av:

- Utgångspunkter och mål
- Tilldelningsmetoder
- Utvärderingskriterier
- Villkor markanvisning
- Villkor för marköverlåtelse
- Prissättning av mark
- Kostnadsansvar för anslutning till ledningsnät
- Handläggningsrutiner

Riktlinje för markanvisning 2026 är revidering av beslutad riktlinje för markanvisning 2020. Revidering avser:

- Dokumentets struktur-ämnesindelat istället för punkter-samt hänvisning till lag och kommunala beslut (i sidfoten)
- Tydlighet kring ansvarig del i den kommunala organisationen som handlägger markanvisningsärenden
- Lyfter särskilt verksamhetsmark
- Inte några detaljer kring markanvisning som syftar till upplåtelse istället för marköverlåtelse då det är specifika fall när det kan hanteras
- Förenklad beskrivning av tilldelningsmetoder
- Markanvisningsavgift som en momsbelagd engångsavgift som inte återbetalas oavsett anledning till bruten markanvisning. Utgår från storlek på byggrätt och förhålls till prisbasbeloppet.
- Vad Hedemora kommun i huvudsak utgår ifrån för kriterier när anbud ska bedömas. Ska möta kommunens visioner och ambitioner exempelvis ett hållbart Hedemora.
- Villkor för markanvisning, en tydlighet kring hur vi jobbar med den som lämnat ett vinnande anbud, exempelvis att vi kan jobba med motpartsgranskning för att få en bättre bild av den aktör vi ska samarbeta med
- Markprissättning- i konkurrens eller från värdering av auktoriserad värderingsperson. Inte arbeta med egna uppskattningar!
- Inget om hur kommunen ska jobba med planavtal då det hanteras i eget ärende med förslag till viss förändring (via bygglov). I de alternativ då detaljplan ska upprättas som följd av ett enskilt initiativ för utveckling av kommunägd mark hanteras överenskommelse i markanvisningsavtalet.
- Tidigare beslutad riktlinje hänvisar till att allmän plats inom detaljplaneområde som markanvisas ska ersättas av byggaktör som en engångsavgift. Reviderad riktlinje hänvisar det som ett värde av den fastighet som är objekt för markanvisningen och därmed erhåller kommunen ersättningen.
- ”Markens skick” tydliggör att Hedemora kommun ger köpare möjlighet att provta marken för att säkerställa risk för förorening och fornlämningar. Markens skick ska vara känd vid överlåtelse.
- Handläggningsrutiner beskrivs enkelt

Beslutsunderlag

Riktlinje för markanvisning, Hedemora kommun, 2026. dnr KS312-26 003

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens strategiutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta

- Att godkänna Riktlinje för markanvisning, Hedemora kommun, 2026

- Att reviderad ”Riktlinje för markanvisning, Hedemora kommun, 2026” ersätter ”Riktlinje för markanvisning i Hedemora”, dnr Msn 2020.099.003.

Utdrag till

Näringslivs- och samhällsutvecklingsavdelningen

Christian Fredin
Avd.chef Näringslivs-
och samhällsavdelningen

Annika Heggem
Mark- och exploateringsingenjör
Näringslivs- och samhällsavdelningen



§ 20 Bokslut och årsredovisning 2025 med revisionsberättelse

Dnr 2026-000007042

Sammanfattning

Räkenskapsårets preliminära resultat är – 1 mnkr, vilket är detsamma som avvikelsen från budget. Avvikelsen beror främst på att förbundet har reserverat 1,8 mnkr för framtida kostnader för lön under uppsägningstid och avgångsvederlag till räddningschefen som slutade vid årsskiftet 25/26. Större delen av reservationen kommer att läggas tillbaka under 2026.

Intäkterna har överstigit budget med 1,7 mkr. Förutom reservationen för lönekostnader enligt ovan har de ”normala” kostnaderna för personal överskridit budget med 0,6 mkr eller ca 1,3%. Detta beror bland annat på en positiv nyrekrytering av brandmän i beredskap, den gruppen har ökat med 10%.

Kommunbidraget blir lite lägre då pensionskostnaderna blivit lägre än prognosen vid budgeteringstillfället (ca 0,6 mnkr). Det innebär att pengar kommer att återbetalas till kommunerna då preliminärdebiteringen av pensionskostnader varit högre än utfallet.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner årsredovisningen med revisionsrapport och revisionsberättelse.



Revisionen

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Till

Förbundsdirektionen

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Axel Johnsons väg 70

774 34 Avesta

Kommunfullmäktiges presidium, Avesta
kommun

774 81 Avesta

Kommunfullmäktiges presidium, Hedemora
kommun

776 28 Hedemora

Kommunfullmäktiges presidium, Fagersta
kommun

737 80 Fagersta

Kommunfullmäktiges presidium, Norbergs
kommun

738 21 Norberg

Till

Förbundsdirektionen

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Axel Johnsons väg 70

774 34 Avesta

2026-04-21

Revisionsrapport och revisionsberättelse för år 2025

Revisorerna för kommunalförbundet Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund får härmed överlämna rapport över granskning av bokslut 2025 och revisionsberättelse för år 2025.

Revisorerna önskar att direktionen lämnar synpunkter på bifogad rapport senast 31 augusti 2026.

Sören Aspgren

Anders Bjälevik

Rolf Malmen

Jan-Erik Olhans

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jan-Erik Olhans

Revisor

Serienummer: c886f546b2b631[...]f6b6596e90b86

IP: 212.85.xxx.xxx

2026-04-21 11:32:51 UTC



Johan Sören Emanuel Aspgrén

Revisor

Serienummer: 2ce91e3d125d60[...]585edc5bff469

IP: 83.251.xxx.xxx

2026-04-21 12:41:17 UTC



Sven Anders Gunnar Bjälevik

Revisor

Serienummer: dd5c532a16d118[...]4954e0ffabe8e

IP: 81.233.xxx.xxx

2026-04-22 07:25:23 UTC



Rolf Jonas Petrus Malmén

Revisor

Serienummer: 96074d700f6a97[...]a95e590a322b9

IP: 213.112.xxx.xxx

2026-04-22 07:35:04 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försedd med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://euti.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisorerna i
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Till direktionen och kommunfullmäktige i
respektive medlemskommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat kommunalförbundet Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund (organisationsnummer 222000-1065) under år 2025.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvars-prövning. Granskningens resultat redovisas i "Översiktlig granskning av delårsrapport 2025-08-31" och bilagan "Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31".

Utfallet för 2025 uppgår till -1 mkr, vilket är ca 1,2 mkr lägre än förra årets resultat.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen vad gäller förbundets måluppfyllelse delvis är förenligt med de mål som direktionen uppställt i och med att 2 av 5 mål ej uppfylls.

Måluppfyllelsen är således delvis förenlig med kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi att i budget för 2026 ta verksamhetsmål med tydligare koppling till god ekonomisk hushållning, samt att direktionen lämnar en sammanfattande bedömning kring om god ekonomisk hushållning nås.

Vår bedömning är att direktionens interna kontroll har fungerat tillfredsställande.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Utöver att inga hyresavtal har utretts om dessa ska klassificeras som finansiella leasingavtal.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt enskilda ledamöter i densamma.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner kommunalförbundets årsredovisning för 2025.

Förtroendevalda revisorer i Södra dalarnas räddningstjänstförbund

Sören Aspgren

Anders Bjälevik

Rolf Malmen

Jan-Erik Olhans

PENNEO

Signaturen i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för saker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jan-Erik Olhans

Revisor

Serienummer: c886f546b2b631[...]f6b6596e90b86

IP: 212.85.xxx.xxx

2026-04-21 11:32:51 UTC



Johan Sören Emanuel Aspögren

Revisor

Serienummer: 2ce91e3d125d60[...]585edc5bffa469

IP: 83.251.xxx.xxx

2026-04-21 12:41:17 UTC



Sven Anders Gunnar Bjälevik

Revisor

Serienummer: dd5c532a16d118[...]4954e0ff0be8e

IP: 81.233.xxx.xxx

2026-04-22 07:25:23 UTC



Rolf Jonas Petrus Malmén

Revisor

Serienummer: 96074d700f6a97[...]a95e590a322b9

IP: 213.112.xxx.xxx

2026-04-22 07:35:04 UTC



Penneo dokumentnyckel: 2UF4P-W246U-RZIX2-8UEK4-XPPE7-ILKVP

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://euti.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund
2026-04-21

Södra Dalarnas Räddningstjänsts- Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Azets Revision & Rådgivning har av Södra Dalarnas Räddningstjänsts revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Borlänge den 21 April 2026.

Adam Eriksson Levd
Auktoriserad revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	8
03	Översiktlig granskning av processer	15
04	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	20
05	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	23
06	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	27

Sammanfattning



A_V

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Södra Dalarnas Räddningstjänsts revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Utöver att inga hyresavtal klassificerats som finansiella leasingavtal, alternativt inga bevis har presenterats för att bevisa motsatsen.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Driftredovisningen som presenterats är inte upprättad i enlighet med den standard som finns.

Sammanfattning

God ekonomisk hushållning

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet delvis inte skulle vara förenligt med de finansiella mål/verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Balanskravsresultat

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet inte uppfylls.



Sammanfattning - Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

- ➡ Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- ➡ Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- ➡ Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning

- ➡ Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

- ✗ Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?



Sammanfattning - Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att följande:

Räkenskapsrevision

Att se över om några hyresavtal ska klassificeras som finansiella leasingavtal.

God ekonomisk hushållning

- Att i budget för 2026 ta verksamhetsmål med tydligare koppling till god ekonomisk hushållning. .
- Att direktionsstyrelsen lämnar en sammanfattande bedömning kring om god ekonomiska hushållning uppnås per 2025-12-31

Balanskravsresultat

- Inga rekommendationer föranleds av den genomförda granskningen.



Inledning



A✓

Inledning

Vi har av Södra Dalarnas Räddningstjänsts revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om förbundet efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.



Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?



Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Direktionsbeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.



Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen

Direktionen

- Granskningarna avser förbundets delårsrapport och årsredovisning som avges av direktionen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning	Förenligt med direktionens beslut	
	Delvis förenligt med direktionens beslut	
	Ej förenligt med direktionens beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	



Översiktlig granskning av
processer



Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

- HR- och löneprocessen
- Inköpsprocessen
- Intäktsprocessen

Slutsats

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.



Revisionens fokusområden

Process	Granskningsinriktning
Intäkter	Gått igenom processen för medlemsbidrag och hanteringen av dessa samt övriga intäktsflöden.
Inköp	Granskat inköpsrutinen såsom attestering av inkomna leverantörsfakturor samt utbetalningar från bankkontot. Stickprovsmässigt kontrollerat erhållna leverantörsfakturor mot redovisningen per 2025-12-31.
Investeringar	Granskat årets transaktioner mot underliggande fakturor per 2025-12-31.
Övergripande kontroller	Kartlagt och bedömt processerna för bankbehörigheter.
Förvaltning	Granskat direktionsprotokoll under år 2025.
Interna riktlinjer	Gått igenom skriftliga rutiner och dokument.
IT	Vi har likt tidigare år inte kunnat utföra någon kartläggning gällande it miljön.



Förbundets förebyggande och uppföljande kontroller

Område	Övergripande kontroller och processer	Slutsatser
Bankbehörigheter	Vi har i vår granskning kontrollerat aktuella fullmakter från bank för att säkerställa att förbundet har uppdaterade behörigheter för att förebygga att felaktiga kostnader ej belastar förbundet.	Vår slutsats är att förbundet har en god rutin för utbetalning och att 2 i förening krävs vid utbetalningar.
Inköp	Vi har i vår granskning kontrollerat att förbundet har en rutin för godkännande av inköp och de kostnader som belastar förbundet.	Vår slutsats är att förbundet har en god rutin för godkännande av leverantörsfakturer där för- och slutattest sker i förbundets fakturahanteringssystem i enlighet med aktuell attestordning.

Kommunens förebyggande och uppföljande kontroller

Område	Övergripande kontroller och processer	Slutsatser
Medlemsbidrag	Vi har gått igenom processen för hanteringen av medlemsbidrag och hur de hanteras i bokföringen. Samt processen för övriga intäktsflöden.	Vår slutsats är att inga väsentliga avvikelser noterats.
Lönehantering	Vi har översiktligt gått igenom processen för lönehanteringen.	Vår slutsats är att risken för fel är låg.

Granskningsresultat - Räkenskapsrevision



Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning.

Förbundet gör i årsredovisningen avsteg från lag och god sed avseende följande:

Förbundet har per 2025-12-31 redovisat samtliga hyreskontrakt som operationell leasing.

Hyreskontrakt och leasing av fastigheter ses normalt som finansiell leasing vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Förbundet hanterar alla hyreskostnader som operationell leasing vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i årsredovisningen inte någon upplysning kring vilka resultateffekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas.

Vidare har det i samband med granskningen även noterats följande, ej väsentliga, avvikelser

En driftredovisning har upprättats men ej enligt idéskriftens rekommenderade uppställning.



Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

Bedömning

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Utöver att inga hyresavtal klassificerats som finansiella leasingavtal, alternativt inga bevis har presenterats för att bevisa motsatsen.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Driftredovisningen som presenterats är inte upprättad i enlighet med den standard som finns.

Bedömningsnivå



Granskningsresultat –
God ekonomisk hushållning



God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Direktionen i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund har fastställt fem inriktningsmål som i sin tur bryts ned i ett finansiellt mål och fyra verksamhetsmål. Se vidare direktionens måluppföljning på sidorna 26-27 i förbundets årsredovisning. På sidorna 27-30 presenteras även mål från handlingsprogram.

God ekonomisk hushållning

Verksamhetsmål	Utfall	Mål
Faststagna insatstider skall alltid hållas, för alla typer av larm	100%	100%
Personalomsättningen för operativ heltidspersonal ska inte överstiga 4%	4,7%	<4%
Resultatet ska vara minst 600 tkr vid delår och 100 tkr för helåret	-997 tkr	100 tkr
Minst 150 st tillsyner ska bli utförda	153	150
Minst 2000 personer skall utbildas	2045	2000

Målen kopplat till resultat och personalomsättningen är inte uppfyllda. Ingen samlad bedömning över om god ekonomisk hushållning uppnås görs. I och med att två av fem mål inte uppnås varav ett är det finansiella målet anser vi att förbundet inte uppnår god ekonomisk hushållning. Förklaringar till utfallen har presenterats i årsredovisningen.

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet delvis inte skulle vara förenligt med de finansiella mål/verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Bedömningsnivå



Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Att i budget för 2026 ta verksamhetsmål med tydligare koppling till god ekonomisk hushållning. .
- Att direktionen lämnar en sammanfattande bedömning kring om god ekonomiska hushållning uppnås per 2025-12-31



Granskningsresultat –
Balanskravsresultat



Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Av årsredovisningen framgår det att årets balanskravsresultat är negativt. Det finns inget ingående ackumulerat ej återställt negativt balanskravsresultat.

En plan för att återställa det negativa balanskravet presenteras i årsredovisningen.

Balanskravsutredning

Balanskravsutredning	<u>2025</u>
Ingående balanskravsresultat	0
Årets resultat enligt resultaträkningen	-997
- Samtliga realisationsvinster	-435
<i>Balanskravsresultat</i>	<i>-1432</i>
 Reservering av medel till resultatreserv	 0
<u>Användning av medel från resultatreserv</u>	<u>0</u>
Utgående balanskravsresultat	-1432



Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga

- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Bedömning

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet inte uppfylls.

Bedömningsnivå





Tack för ert förtroende!

Från: kommun@hedemora.se
Skickat: den 16 juni 2026 16:02
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: VB: Ärende [2026HSC24041] (revisorernas grundläggande granskning 2025)
Bifogade filer: image001.png; Missiv_-_Grundläggande_granskning_2025.pdf; Grundläggande granskning Hedemora 2025.pdf; revisorernas grundläggande granskning 2025.pdf

Vidarebefordring av ärende 2026HSC24041.

Från: Johan Malm <johan.malm@azets.com>
Skickat: den 16 juni 2026 14:09
Till: kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>
Ämne: revisorernas grundläggande granskning 2025

Hej!

Jag är sakkunnigt biträde till revisorerna i Hedemora kommun. Revisorerna har genomfört grundläggande granskning av år 2025 och önskar yttrande enligt bifogat missiv.

Mvh
Johan Malm
Rådgivare/Kommunal yrkesrevisor

Mobil +46 73 537 52 60



Azets Revision & Rådgivning AB
Stationsgatan 33, 784 35 Borlänge
azets.com/sv-se

Växel + 46 10 457 50 00

We are an accounting, tax, audit, advisory and business services group that delivers a personal experience both digitally and at your door.

Accounting | Advisory | Audit | Payroll | Tax | Technology

This communication is intended for the person(s) named above only. It contains information that is confidential and legally privileged. If received in error, please delete this e-mail and notify the sender.



[Boka tid för att träffa mig](#)



HEDEMORA
KOMMUN

Ärendenummer: 2026HSC24041
Utskriftsdatum: 2026-06-16

Ärenderubrik

revisorernas grundläggande granskning 2025

Kundinfo

Förnamn:
Efternamn:
Personnummer:
Gatuadress:
Postnr: Ort:
Hemtelefon:
Mobiltelefon:
E-post: johan.malm@azets.com

Kommunrevisionen

2026-06-16

Till:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Kommunstyrelsen och samtliga nämnder

Grundläggande granskning 2025

Azets Revision & Rådgivning har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra grundläggande granskning.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till de bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder endas delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen och granskade nämnder att:

- Säkerställa att samtliga mål är mätbara samt att det framgår vad måluppfyllelsen baseras på.
- Stärka uppföljning av internkontrollplanen.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att verksamheten bedrivs inom ramen för fastställd budget.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen, bildningsnämnden och överförmyndarnämnden att:

- Överväga att följa upp den interna kontrollen vid fler tillfällen under året.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att begära in ett yttrande avseende de förbättringsområden och rekommendationer som framgår av revisionsrapporten från omsorgsnämnden till fullmäktiges sammanträde den 20 oktober 2026.

Yttrandet bör även lämnas till revisionen för kännedom.

För de förtroendevalda revisorerna i Hedemora kommun.

Jan-Erik Olhans
Ordförande i kommunrevisionen

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jan-Erik Olhans

Ordförande i kommunrevisionen

Serienummer: c886f546b2b631[...]f6b6596e90b86

IP: 90.238.xxx.xxx

2026-06-16 11:54:18 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025

Hedemora kommun

2026-04-15

Johan Malm, Uppdragsansvarig
Matthew Matti, Verksamhetsrevisor
Sofia Gunnarsson, Verksamhetsrevisor

Azets Revision och Rådgivning AB

Innehåll

1.	Sammanfattning och rekommendationer	3
2.	Inledning och bakgrund	6
3.	Metod, avgränsning och tidplan	11
4.	Styrande förutsättningar	14
5.	Resultat av granskningen	18
	<i>Kommunstyrelsen</i>	21
	<i>Bildningsnämnden</i>	27
	<i>Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden</i>	32
	<i>Omsorgsnämnden</i>	37
	<i>Överförmyndarnämnden</i>	42
6.	Sammanfattande bedömning och rekommendationer	47



Sammanfattning och rekommendationer



1. Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Hedemora kommuns revisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av kommunens nämnder och styrelse. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och de granskade nämnderna endast delvis har en tillräcklig struktur för ledning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

I följande avsnitt följer de rekommendationer som avlämnas i samband med granskningen. För en sammanställning av bedömning per nämnd och styrelse uppdelat på revisionsområdena, se avsnitt 6.2.

1.1 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen och granskade nämnder att:

- Säkerställa att samtliga mål är mätbara samt att det framgår vad måluppfyllelsen baseras på.
- Säkerställa att kontrollmomenten som framgår av internkontrollplanen redovisas på ett tydligt sätt.
- Stärka uppföljning av internkontrollplanen.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen:

- Säkerställa att verksamheten bedrivs inom ramen för fastställd budget.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen, bildningsnämnden och överförmyndarnämnden att:

- Överväga att följa upp den interna kontrollen vid fler tillfällen under året.

Inledning och bakgrund



2. Bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av God revisionssed. Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenkaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs - och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser, och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.



2.1 Syfte

Granskningens syfte har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att nämnder och styrelse lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

2.2 Revisionsfrågor

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse
- Uppnår styrelsen/nämnden målen för sin verksamhet?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?

Ekonomistyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?
- Bedriver styrelsen/nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?

Intern kontroll

- Har styrelsen/nämnden skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens interna kontroll under året?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende intern kontroll under året?



2.3 Revisionskriterier

Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges beslut och uppdrag till styrelse/nämnder
- Styrelsens och nämnders reglementen
- Mål och budget 2025
- Riktlinjer för intern kontroll



Metod och avgränsning



3. Metod och avgränsning

Granskningen har följt en årlig process, varpå granskningen avser hela granskningsåret 2025. Granskningen omfattar såväl granskning som bedömning utifrån styr- och uppföljningsdokument.

Granskningen har omfattat kommunstyrelsen, bildningsnämnden, bildningsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, omsorgsnämnden samt den gemensamma överförmyndarnämnden.

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av underlag såsom budget, verksamhetsplaner, riktlinjer för intern kontroll och styrning, risk- och väsentlighetsanalyser samt internkontrollplaner.
- Protokollsgranskning

Revisionsrapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med Azets interna rutiner.



3.1 Bedömningskriterier

Respektive nämnds och styrelses verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och interna kontroll bedöms utifrån följande bedömningsnivåer. Respektive bedömningsnivå har en tillhörande symbol.

Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
Ja	
I allt väsentligt	
Endast delvis	
Nej	

Styrande förutsättningar



4. Styrmodell

Kommunfullmäktige antog kommunens styrmodell i september 2024. Syftet med styrmodellen är att tydliggöra sambandet mellan det politiska arbetet och kommunorganisationens verksamhet, samt att visa hur kommunens vision, de fem styrperspektiven, de övergripande målen och omvärldens krav i form av lagar och styrdokument hänger samman. Styrmodellen omfattar hela kommunkoncernen.

Hedemora kommuns vision ska fungera som en ledstjärna för kommunens långsiktiga färdriktning och är utgångspunkten för all verksamhet.

"Hedemora är en växande, attraktiv och trygg kommun att bo och verka i. I vår kommun behövs alla och vi hjälps åt för att göra varandra bättre och utveckla ett hållbart samhälle. Alla invånare, medarbetare, näringsliv och föreningsliv har en viktig roll och vi tar oss an framtiden med stor tillförsikt. Vi gör det tillsammans."

Utöver visionen har fem inriktningsmål formulerats:

- År 2038 är vi 17 500 invånare i Hedemora kommun.
- Hedemora kommun är en attraktiv arbetsgivare med hög ambition.
- Hedemora kommun har en god ekonomisk hushållning och tar ansvar för kommande generationers möjligheter att finansiera välfärden.
- Hedemora kommun har en god förvaltningskultur.
- Hedemora kommun är en trygg plats att bo, verka i och besöka.

Utifrån kommunfullmäktiges mål ska respektive nämnd ta fram en verksamhetsplan där de bryter ner kommunens mål till nämndsmål.



4. Styrmodell (forts.)

Av kommunens styrmodell fastställs även uppföljningstillfällen avseende ekonomi och verksamhetsmål:

Period	Rapporttyp	Innehåll
Februari	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning
Mars	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning Med prognos och planerade åtgärder
April	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning
Maj	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning
Augusti	Delårsrapport	Mål- och resultatuppföljning med prognos och planerade åtgärder
September	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning
Oktober	Månadsrapport	Ekonomisk uppföljning med prognos
December	Årsbokslut	Mål- och resultatuppföljning

4.1 Riktlinjer för intern kontroll

Kommunfullmäktige har reviderat *Riktlinje för intern kontroll* (2025-04-21). Internkontroll utgör en central del av kommunens ledningssystem och syftar till att identifiera och förebygga brister samt att säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Nämnderna ska enligt riktlinjen årligen uppsätta en internkontrollplan där en risk- och väsentlightesanalys ska ligga till grund för planen. Nämnderna ska även ta fram en åtgärdsplan.

En plan för intern kontroll ska minst innehålla:

- Vad som ska kontrolleras (rutin/process/system och kontrollmoment).
- Risknivå.
- Vad som ska uppnås med kontrollen (kontrollmål).
- När kontrollen genomförs.
- Hur kontrollen genomförs (metod och frekvens).
- Vem som utför kontrollen (ansvarig).
- Hur, när och till vem resultatet ska rapporteras.

Efter genomförd granskning ska en skriftlig rapport upprättas och lämnas till nämnden i enlighet med kommunens fastställda tidplan för styrprocesser.



Resultat av granskningen



5. Resultat av granskningen

I detta avsnitt presenteras granskningens resultat. Resultatet baseras på de underlag som vi har mottagit under året samt protokollsgranskning.

Under granskningens gång har ett antal kontrollfrågor besvarats som också utgör en grund för vår bedömning.

5. Resultat av granskningen

Hedemora kommuns kommunrevision genomförde en grundläggande granskning av verksamhetsåret 2025. Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och de granskade nämnderna **endast delvis** skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Granskningen visar att det finns utvecklingsbehov både avseende verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och intern kontroll.

Kommunens nämnder har antagit mål kopplade till de övergripande kommunmålen. Flera mål saknar dock tydliga mätmetoder, vilket gör att det var svårt att bedöma måluppfyllelsen. Många mål har inte uppnåtts och nämnderna har generellt sett inte beslutat om åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen.

Den ekonomisk uppföljningen genomförs löpande, men arbetet att nå en budget i balans behöver stärkas, med hänsyn till redovisade underskott inom bildningsnämnden och omsorgsnämnden.

Samtliga nämnder hade antagit internkontrollplaner, men arbetet med intern kontroll behöver utvecklas. Framförallt avser detta uppföljningen.

Granskningen resulterar i följande rekommendationer:

Kommunstyrelsen och granskade nämnder att:

- Säkerställa att samtliga mål är mätbara samt att det framgår vad måluppfyllelsen baseras på.
- Stärka uppföljning av internkontrollplanen.

Kommunstyrelsen:

- Säkerställa att verksamheten bedrivs inom ramen för fastställd budget.

Kommunstyrelsen, bildningsnämnden och överförmyndarnämnden:

- Överväga att följa upp den interna kontrollen vid fler tillfällen under året.

Bildningsnämnden:

- Anta en verksamhetsplan med nämndmål och indikatorer.

5.1 Kommunstyrelsen



5.1.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Antagen verksamhetsplan 2025	Ja, 2024-03-19 § 41.
Antal mål	5 stycken.
Har styrelsen brutit ner fullmäktiges mål?	Ja
Har styrelsen formulerat egna mål?	Ja
Styrelsen följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja, delårsrapport.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får styrelsen en analys av orsaker till avvikelsen	Framgår ej.
Styrelsen beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Framgår ej.
Styrelsens mål för verksamheten uppnås	Delvis.

Generella iakttagelser

Kommunstyrelsen har antagit fem mål kopplade till kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål. För respektive mål framgår indikatorer för att mäta måluppfyllelsen.

Styrelsens mål följs upp i kommunens delårsrapport per sista augusti. Tre av målen bedömdes uppfyllas vid årets slut och två mål bedömdes ej kunna uppfyllas vid årets slut. Prognosen baseras på genomförda aktiviteter.

I kommunens årsredovisning framgår att två av fem mål uppfylls, ett mål bedömdes som delvis uppfyllt och två uppfylls inte för året. Av redovisningen framgår inte vad måluppfyllelsen baseras på.

5.1.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 är antagen	Ja, 2024-11-19 § 163
Styrelsen följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Februari, mars, april, maj, juni, september, oktober, november och december
Styrelsen får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja, framgår av ekonomisk uppföljning.
Styrelsen beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Framgår ej.

Helårsprognos vid delår	Resultat helår
+ 4,2 mkr	- 3,2 mnkr

Generella iakttagelser

Kommunstyrelsen följer upp utfallet jämfört budget vid nästan varje sammanträde. Dock skiljer sig rapporteringarna åt och det är inte vid alla tillfällen som det framgår en prognos. Styrelsen prognosticerade för ett överskott om 4,2 mnkr vid årets slut, per sista augusti.

Styrelsen redovisade ett underskott om - 3,2 mnkr vid årets slut. Det redovisade underskottet härleds till markförsäljning som ej verkställts, avgångsvederlag och högre konsultkostnader.

5.1.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2025 är antagen	2025-04-29 § 60
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja, sannolikhet och konsekvens.
Antal kontrollområden 2025	5 stycken.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2025	Ja.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Inte klar vid tidpunkt av granskning.
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2025	Inte klar vid tidpunkt av granskning.

Generella iakttagelser

Kommunstyrelsen har antagit en internkontrollplan innehållande fem kontrollmoment. För respektive kontrollmoment framgår målperspektiv, kontrollmål, kontrollmoment, kontrollmetod/frekvens, ansvarig, när kontroller ska genomföras och vart rapportering ska ske. Riskvärdet finns med som en kolumn i planen men är inte ifyllt. Riskvärdet framgår dock av riskanalysen som tillsammans med internkontrollplanen utgör underlag till beslut.

Vid tidpunkt för granskningen har vi inte tagit del av uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan.

.

5.1.4 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över verksamhet, ekonomi och intern kontroll	
Styrelsen följer upp att nämnderna fastställt mål och uppdrag i sina verksamheter	Framgår ej
Kommunstyrelsen får regelbundet uppföljningar över nämndernas ekonomi i förhållande till budget	Ja.
Kommunstyrelsen har följt upp om nämnderna beslutat om internkontrollplan	Framgår ej.
Kommunstyrelsen har följt upp om nämnderna genomfört uppföljning av internkontrollplan	Framgår ej.

Generella iakttagelser

Av protokollsgranskningen framgår att kommunstyrelsen vid flera tillfällen har tagit del av nämndernas ekonomiska uppföljning. Någon motsvarande uppföljning av mål framgår dock inte av protokollen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är den enda nämnden som i beslut om internkontrollplan angett att beslutet ska delges kommunstyrelsen.

5.1.5 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vår bedömning är att måluppfyllelsen kan redovisas även under våren och att det kan ge kommunstyrelsen tillfälle att vidta åtgärder i ett tidigare skede vid bristande måluppfyllelse. Kommunstyrelsen har inte vidtagit några åtgärder efter måluppföljningen vid delårsrapporteringen och vår samlade bedömning blir därför att kommunstyrelsen **endast delvis** har säkerställt att det finns ett ändamålsenlig arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att styrelsen **endast delvis** säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt samt att styrelsen får tillräcklig uppföljning av verksamhetens ekonomi. Styrelsen redovisade ett negativt utfall om 3,2 mnkr vid årets slut, vilket innebär att verksamheten inte har bedrivits inom sina ekonomiska budgetramar.

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att styrelsen **endast delvis** har skapat förutsättningar för att bedriva arbete med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt. Av granskningen framgår det inte att kommunstyrelsen har följt upp sin internkontrollplan.



5.2 Bildningsnämnden



5.2.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2025 är antagen	2025-04-28 § 40
Antal mål	Fem processmål.
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Nej.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja, delårsrapport.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Framgår ej.
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Framgår ej.
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Delvis.

Generella iakttagelser

Av protokollsgranskning framgår att nämnden antagit en nämndplan för 2025. Av nämndsplanen framgår fem processmål med tillhörande aktiviteter för verksamhetsåret. Varken i kommunens riktlinje eller vägledning för styrmodellen finns begreppet "nämndplan" med som företeelse.

I delårsrapporten framgår att nämnden inte har fastställt en verksamhetsplan, men att arbetet pågår. I delårsrapporten beskrivs hur nämnden har arbetat för att bidra till fyra av kommunfullmäktige mål, måluppfyllelsen mäts genom olika indikatorer. Två av målen bedömdes kunna uppnås och två mål bedömdes delvis kunna uppnås.

Av nämndens förvaltningsberättelse framgår en beskrivning av genomförda aktiviteter och att nämnden har saknat en verksamhetsplan för året. För 2026 har nämnden beslutat om en verksamhetsplan.

Av kommunens årsredovisning framgår att två av målen bedöms som uppfyllda, ett mål bedöms som delvis uppfyllt och ett mål som inte uppfyllt. Det framgår ej vad bedömningen baseras på.

5.2.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 är antagen	Ja, 2024-10-21 § 139
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	mars, april, maj, juni, september, oktober, november och december
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja, framgår av ekonomiskuppföljning.
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ej aktuellt.

Helårsprognos vid delår	Resultat helår
+ 1,0 mnkr	+ 2,7 mnkr

Generella iakttagelser

Bildningsnämnden följer upp utfallet av budgeten vid nästan alla möten under året. Det framgår dock inte alltid av protokollet att nämnden också tagit del av prognos för helårsresultatet. Nämnden prognosticerade för ett överskott om 1 mnkr vid årets slut, per sista augusti.

Nämnden redovisade ett överskott om 2,7 mnkr vid årets slut. Det redovisade överskottet härleds till färre barn och elever, lägra kostnader för fristående verksamhet samt överskott inom flera enheter.

5.2.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2025 är antagen	Ja, 2025-02-24 § 12
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Nej, nämnden har endast genomfört de kommunövergripande kontrollerna.
Antal kontrollområden 2025	5 stycken
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2025	Ja, 5 kommunövergripande.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja.2025-12-08 § 137

Generella iakttagelser

Bildningsnämnden har fattat beslut om internkontrollplan för verksamhetsår 2025. Bildningsnämnden har fattat beslut om att endast genomföra de kommungemensamma kontrollpunkterna. För respektive kontrollmoment framgår mål, riskidentifiering, riskvärdering och riskbehandling. Internkontrollplanen följer en annan mall än den gällande men vi kan konstatera att den är beslutad innan den gällande mallen hade fastställts.

Av nämndens årsuppföljning av internkontrollplan framgår en sammanställning för respektive kontrollmoment. Kontrollerna bedöms med en status; *uppnådd* eller *delvis uppnådd*. Fyra kontroller bedömdes som delvis uppnådda och ett som uppnått.

5.2.4 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vi bedömer att bildningsnämnden **endast delvis** har säkerställt att det finns ändamålsenlig arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning. I granskningen konstateras att nämnden har antagit mål med koppling till kommunfullmäktiges övergripande mål, men att beslutet har kommit först i april innevarande år. Dessutom har man inte följt de instruktioner som finns vad gäller begrepp inom målstyrningen. Vidare bedöms måloppfyllelsen som otydlig.



Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden **har** säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt samt att nämnden får tillräcklig uppföljning av verksamhetens ekonomi. Nämnden redovisade ett positivt utfall om 2,7 mnkr vid årets slut, vilket innebär att verksamheten bedrivits inom sina ekonomiska budgetramar.



Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att nämnden **endast delvis** har skapat förutsättningar för att bedriva arbete med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt. Nämnden har begränsat sig till de kommunövergripande kontrollerna och har således inte genomfört någon egen riskanalys, vilket är en brist.



5.3 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden



5.3.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2025 är antagen	Ja, 2025-03-25 § 27.
Antal mål	5 stycken.
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Ja, indikatorer.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja, delårsrapport.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Framgår ej.
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Framgår ej.
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Delvis.

Generella iakttagelser

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har antagit fem mål kopplade till kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål. För respektive mål framgår indikatorer för att mäta måluppfyllelsen. Fyra av fem indikatorer är mätbara.

Nämndens mål följs upp i samband med delårsrapport per sista augusti, där nämnden bedömer att samtliga mål kommer att uppnås i samband med årsredovisningen .

Nämndens mål följs upp i *Årsrapport med måluppföljning*. Ett mål bedömdes som uppnått, ett som delvis uppnått och tre mål bedömdes som ej uppnådda.

5.3.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 är antagen	Ja 2024-10-22 § 107.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Mars, april, maj, juni, september, oktober, november och december
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja, framgår av ekonomiskuppföljning.
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ej aktuellt.

Helårsprognos vid delår	Resultat helår
+ 1,0 mnkr	+ 3,3 mnkr

Generella iakttagelser

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden följer upp utfallet av budgeten vid nästan alla möten under året. . Det framgår dock inte alltid av protokollet att nämnden också tagit del av prognos för helårsresultatet. Nämnden prognosticerade för ett överskott om 1 mnkr vid årets slut, per sista augusti.

Nämnden redovisade ett överskott om 3,3 mnkr vid årets slut. Det redovisade överskottet härleds främst till vakanta tjänster samt lägre kostnader för årets tillfälliga satsningar.



5.3.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2025 är antagen	Ja, 2025-02-25 § 9
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja, sannolikhet och konsekvens
Antal kontrollområden 2025	10 stycken, varav 5 är kommunövergripande.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2025	Ja, 5 stycken.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja, 2025-09-02 § 87 och 2026-02-24 § 6

Generella iakttagelser

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har antagit en internkontrollplan innehållande tio kontrollområden. För respektive kontrollmoment framgår mål, riskidentifiering, riskvärdering och riskbehandling. Internkontrollplanen följer en annan mall än den gällande, men vi kan konstatera att den är beslutad innan den gällande mallen hade fastställts. Det framgår dock inte av underlaget som vi tagit del av att nämnden genomfört en riskanalys som grund för sina egna kontrollmål.

Av protokollsgenomgång framgår att nämnden tagit del av återrapportering vid två tillfällen. Den samlade uppföljningen av internkontrollen visar att fem kontroller var "tillfredsställande", tre kontroller var "ej tillfredsställande", en var "delvis tillfredsställande" och för en av kontrollerna sköts uppföljningen upp.

5.3.4 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vi bedömer att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden **endast delvis** har säkerställt att det finns ändamålsenlig arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning. I granskningen konstateras att nämnden inte har vidtagit några åtgärder efter måluppföljningen vid delårsrapporteringen trots att måluppfyllelsen var bristande.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden **har** säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt samt att nämnden får tillräcklig uppföljning av verksamhetens ekonomi. Nämnden redovisade ett positivt utfall om 3,3 mnkr vid årets slut, vilket innebär att verksamheten bedrivits inom sina ekonomiska budgetramar.

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att nämnden **endast delvis** har skapat förutsättningar att bedriva arbete med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt. I granskningen konstateras att nämnden inte visat hur den kommit fram till de nämndspecifika kontrollmålen genom riskanalys, vilket vi bedömer vara en brist.



5.4 Omsorgsnämnden



5.4.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2025 är antagen	2024-12-18 § 296
Antal mål	5 stycken.
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Delvis.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	mars, juni, oktober, delårsrapport och december.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Framgår ej.
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Framgår ej.
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Framgår ej.

Generella iakttagelser

Av omsorgsnämndens verksamhetsplan framgår fem mål kopplade till kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål. För respektive mål framgår en målbeskrivning, indikator samt förvaltningsspecifik åtgärd. Vi konstaterar att samtliga mål inte fullt ut är mätbara, då indikatorerna beskriver aktiviteter som ska genomföras som inte alltid går att mäta. Vidare konstaterar vi att det saknas fastställda kriterier för att bedöma när ett mål anses vara uppfyllt eller ej.

Nämndens mål följs upp i mars, juni, oktober, vid delårsrapport och i december. Uppföljningen i delårsrapporten sker i löpande text där nämnden beskriver vilka aktiviteter som har genomförts under perioden. Av redovisningen framgår ingen samlad bedömning om nämndens mål bedöms uppnås eller inte.

Av nämndens årsrapport framgår en likande uppföljning av målen som i delårsrapporten. Det saknas en samlad bedömning om nämndes mål bedöms som uppfyllda eller ej.

5.4.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 är antagen	Ja, 2024-10-23 § 223.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Mars, april, maj, juni, september, oktober, november och december
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja, framgår av protokollet vid alla tillfällen utom i november.
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ej aktuellt.

Helårsprognos vid delår	Resultat helår
+ 10,8 mnkr	+ 9,7 mnkr

Generella iakttagelser

Omsorgsnämnden följer upp budget med prognos nästan månatligen. Nämnden prognosticerade för ett överskott om 10,8 mnkr vid årets slut, per sista augusti. Det prognosticerade överskottet härleds till obudgeterade statsbidrag.

Nämnden redovisade ett överskott om 9,7 mnkr vid årets slut. Det redovisade överskottet härleds till statsbidrag som inte varit budgeterade, samt högra intäkter än beräknat från bostadshyror och matabonnemang.

5.4.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2025 är antagen	Ja, 2025-01-29, §21.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja, sannolikhet och konsekvens.
Antal kontrollområden 2025	8 stycken, varav 4 är kommunövergripande.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2025	Ja, 4 stycken.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja, 2025-06-25 § 147, 2026-03-25, §75.

Generella iakttagelser

Omsorgsnämnden har antagit en internkontrollplan innehållande åtta kontrollmoment. För respektive kontrollmoment framgår målperspektiv, kontrollområde, kontrollmetod/frekvens, riskvärde, ansvarig, när kontroller ska genomföras och vart rapportering ska ske. Av protokollsgenomgång framgår att nämnden tagit del av återsrapportering vid två tillfällen.

Av nämndens årsuppföljning av internkontrollplan framgår en sammanställning för respektive kontrollmoment. Kontrollerna bedöms med en status; *uppnådd* eller *delvis uppnådd*. Fem kontroller bedömdes som uppnådd och tre som delvis uppnådd. I granskningen konstateras att uppföljningen inte innehåller vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att genomföras för att rätta till bristerna man hittat. Vi kan också konstatera att nämnden valt att flytta över kontroller som bedömts som *uppnådda* till 2026 års internkontrollplan.

5.5.5 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vi bedömer att omsorgsnämnden **endast delvis** har säkerställt att det finns ändamålsenlig arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning. I granskningen konstateras att nämnden har antagit mål med tydlig koppling till kommunfullmäktiges övergripande mål. För att mäta måluppfyllelsens används till viss del indikatorer, däremot konstaterar vi detta inte framgår av för samtliga mål. Vidare bedömer vi att uppföljningen av målen kan utvecklas med tydligare redovisning vad bedömningen av måluppfyllelsen baseras på samt en samlad redovisning om målen uppnås.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden **har** säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt samt att nämnden får tillräcklig uppföljning av verksamhetens ekonomi. Nämnden redovisade ett positivt utfall om 0,2 mnkr vid årets slut, vilket innebär att verksamheten bedrivits inom sina ekonomiska budgetramar.

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att nämnden **i allt väsentligt** har skapat förutsättningar att bedriva arbete med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt. I granskningen konstateras att uppföljningen av internkontrollplanen kan utvecklas med vilka åtgärder mot bristerna som vidtagits eller planeras att genomföras. Det bör också anges varför nämnden har valt att flytta över eller återigen kontrollera moment till internkontrollplan 2026 trots att dessa bedömts vara uppnådda.



5.5 Överförmyndarnämnden



5.5.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2025 är antagen	Ja, 2025-02-13 § 13
Antal mål	5 inriktningsmål , 12 aktiviteter
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja
Målen är formulerade så att de är mätbara	Nej
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja, delårsrapport
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Framgår ej
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Framgår ej
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Kan ej bedömas.

Generella iakttagelser

Överförmyndarnämnden har antagit fem inriktningsmål kopplade till kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål. Tillhörande verksamhetsplanen finns en aktivitetsplan. Av aktivitetsplanen framgår tolv aktiviteter som ska genomföras under verksamhetsåret. Vi kan konstaterar att de flesta aktiviteterna kan mätas.

Nämndens mål följs upp i samband med delårsrapport per sista augusti. Av redovisningen framgår en bedömning om målet anses vara svårt att nå, om målet inte var nåbart eller om målet är nåbart. Ett mål bedömdes som ej nåbart, två mål bedömdes som svårt att nå och nio mål bedömdes som nåbara. För att mäta måluppfyllelsen används en redovisning av antal genomförda aktiviteter eller en kortare mening om att arbete pågår.

I nämndens förvaltningsberättelse framgår att nämnden bedömer att sju av tolv aktiviteter har uppnåtts i sin helhet, medan fyra aktiviteter bedöms delvis uppfyllda och en aktivitet bedöms som ej uppfyllt. Av redovisningen framgår inte hur måluppfyllelsen har följts upp eller vilka mål som bedömts som uppfyllda eller ej.

5.5.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 är antagen	Ja, 2024-04-18 § 31
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja, vid samtliga sammanträden
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Nej.
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ej aktuellt.

Helårsprognos vid delår	Resultat helår
+ 0,4 mnkr	+ 0,2 mnkr

Generella iakttagelser

Av protokollen framgår det att överförmyndarnämnden erhåller en ekonomisk rapport/budgetuppföljning vid samtliga sammanträden. Det framgår dock inte av protokollet vad rapporteringen innehåller. Det finns heller inga beslutsunderlag till ärendet rapport/budgetuppföljning.

Nämnden prognosticerade för ett överskott om 0,4 mnkr vid årets slut, per sista augusti. Vid årets slut redovisade nämnden ett överskott om 0,2 mnkr.



5.5.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2025 är antagen	Ja, 2025-02-13 § 14.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja, sannolikhet och konsekvens.
Antal kontrollområden 2025	7 stycken.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2025	Nej.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja, 2026-02-19 § 17.

Generella iakttagelser

Överförmyndarnämnden har antagit en internkontrollplan innehållande sju kontrollmoment. Mallen som har använts följer inte den standard som då var gällande för Hedemora kommun. Det framgår inte av underlaget att nämnden genomfört en riskanalys som ligger till grund för internkontrollplanen. För respektive kontrollmoment framgår rutin/process, risk, riskvärdering, metod, vart rapportering ska ske samt när rapportering ska ske till nämnd.

Av protokollsgenomgång framgår att nämnden tagit del av återrapporering vid ett tillfälle, i samband med årsbokslut. Av uppföljningen framgår att fyra av kontrollerna har genomfört utan avvikelser, tre kontroller visade på mindre avvikelser. Av uppföljningen framgår inte någon tydlig redovisning av genomförda kontroller, dess resultat eller vidtagna/planerade åtgärder.

5.5.5 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vi bedömer att överförmyndarnämnden **endast delvis** har säkerställt att det finns ändamålsenlig arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning. I granskningen konstateras att nämnden har antagit mål med tydlig koppling till kommunfullmäktiges övergripande mål. För att mäta måluppfyllelsen används aktiviteter som till största delen är mätbara men av uppföljningen framgår ingen bedömning av måluppfyllelsen.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Vi bedömer att nämnden **i allt väsentligt** säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt samt att nämnden får tillräcklig uppföljning av verksamhetens ekonomi. Nämnden redovisade ett positivt utfall om 0,2 mnkr vid årets slut, vilket innebär att verksamheten bedrivits inom sina ekonomiska budgetramar. Det framgår dock inte av protokollet vad rapporteringen innehåller. Det finns heller inga beslutsunderlag till ärendet rapport/budgetuppföljning.

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Vi bedömer att nämnden **endast delvis** har skapat förutsättningar för att bedriva arbete med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt. Internkontrollplanen är inte utformad efter Hedemora kommuns *riktlinje för intern kontroll*. Det framgår inte att nämnden genomfört en riskanalys. Av uppföljningen framgår inte någon tydlig redovisning av genomförda kontroller, dess resultat eller vidtagna/planerade åtgärder.



Samlad bedömning och rekommendationer



6. Samlad bedömning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder endas delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen grundar vi på att kommunstyrelsen och nämnderna i flera delar har etablerat grundläggande strukturer för styrning, uppföljning och kontroll. Samtidigt framträder återkommande brister som innebär att styrningen inte fullt ut är ändamålsenlig eller systematisk. Sammantaget bedömer vi att styrningen fungerar i stort sett tillfredsställande inom ekonomiområdet, medan verksamhetsstyrning och intern kontroll behöver utvecklas för att säkerställa en mer heltäckande och enhetlig styrning i kommunen.

6.1 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen och granskade nämnder att:

- Säkerställa att samtliga mål är mätbara samt att det framgår vad måluppfyllelsen baseras på.
- Stärka uppföljning av internkontrollplanen.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att verksamheten bedrivs inom ramen för fastställd budget.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen, bildningsnämnden och överförmyndarnämnden att:

- Överväga att följa upp den interna kontrollen vid fler tillfällen under året.

6.2 Samlad bedömning per styrelse/nämnd

Bedömning revisionsområde	Kommunstyrelsen	Bildningsnämnden	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Omsorgsnämnden	Överförmyndarnämnd en
Verksamhetsstyrning och uppföljning					
Ekonomistyrning och uppföljning					
Intern kontroll					



DNR	Ankom	Beskrivning	Initivatet
KS409-26 511	2026-07-02	Medborgarinitiativ om vägskylt om väjningsplikt vid avsmalningen av vägen på Åsgatan/Södra kurvan	Om du kommer från stan på Åsgatan och åker mot södra kurvan går vägen ihop så det blir smalare, så man kan ej mötas där. Önskar en vägskylt, mötande trafik har väjningsplikt. Det är alltid tvekan där om vem som ska köra först. Trafiken kommer att flyta på bättre och olycksrisken minimeras.
KS416-26 315	2026-07-07	Medborgarinitiativ om att bygga garage eller carportar med laddmöjlighet vid parkeringen intill Erikshjälpen	Jag föreslår att Hedemora kommun utreder möjligheten att bygga garage eller carportar för uthyrning på grusytan intill den stora parkeringen vid Erikshjälpen på Gussarvsgatan. Platserna ska kunna hyras av boende i kommunen, framför allt personer som bor i hyresrätter och saknar möjlighet att hyra garage eller carport där de bor. Jag föreslår även att anläggningen planeras med möjlighet till laddning av elbilar. Det behöver inte innebära att alla platser utrustas med laddboxar direkt, men att el och kanalisation förbereds så att laddplatser enkelt kan byggas ut i takt med efterfrågan. Innan projektet påbörjas kan kommunen genomföra en intresseanmälan för att undersöka hur stort behovet är. Många som bor i hyresrätter saknar tillgång till garage eller carport och har inte heller möjlighet att ladda en elbil eller laddhybrid hemma. Ett område med uthyrningsbara garage eller carportar skulle ge bättre skydd för fordon mot snö, is, regn och sol samtidigt som det förbättrar parkeringssituationen. Genom att förbereda för laddning redan från början blir anläggningen framtidssäker och kan möta den ökande efterfrågan på laddplatser utan att kommunen behöver göra stora ombyggnationer senare. Projektet kan dessutom ge kommunen löpande hyresintäkter och samtidigt göra Hedemora mer attraktiv för både nuvarande och framtida invånare.
KS421-26 315	2026-07-17	Medborgarinitiativ om att uppgradera kommunens motorvärmарstolpar till laddplatser för elbilar	Jag föreslår att Hedemora kommun utreder möjligheten att uppgradera befintliga motorvärmарstolpar vid kommunens fastigheter och arbetsplatser så att de även kan erbjuda Typ 2-laddning för laddhybrider och elbilar. Det finns idag tekniska lösningar som gör det möjligt att återanvända befintliga motorvärmарstolpar och komplettera dem med ladduttag, vilket kan minska behovet av omfattande markarbeten och sänka installationskostnaderna jämfört med att bygga helt nya laddstationer. Ett lämpligt första steg kan vara att genomföra ett pilotprojekt på en kommunal parkering där många anställda parkerar, exempelvis vid Kraftgatan 8. Därefter kan kommunen utvärdera resultatet och ta ställning till om lösningen ska införas på fler platser. Antalet laddhybrider och elbilar ökar varje år, och många kommunanställda och besökare har idag behov av att kunna ladda sina fordon under arbetsdagen.Genom att återanvända befintlig infrastruktur kan kommunen skapa fler laddmöjligheter på ett kostnadseffektivt sätt. Det bidrar till kommunens hållbarhetsarbete, gör arbetsplatserna mer attraktiva och förbereder kommunen för framtidens behov. Jag föreslår därför att Hedemora kommun utreder vilka lösningar som är tekniskt och ekonomiskt mest lämpliga samt vilka eventuella bidrag eller stöd som kan sökas för en sådan investering.
KS427-26 406	2026-07-20	Medborgarinitiativ om att inte ta ut avgift för sophämtning från fritidshusägare som redan har ett fast boende i kommunen	Önskar lägga ett förslag om ingen avgift för fritids och sommarstugorägare som redan har ett fast boende i Hedemora kommun. Och därmed ingen sophämtning vid fritidshuset. Detta p.g.a. att fast boende i Hedemora redan har soptömmning vid sin bostad. Att åka och tömma grovsopor på sopstationen har hemmansägaren redan rätt till p.g.a. sitt abbonemang på sophämtning. Verkar rena ockerfasonerna att ta ut avgift för ingenting! Detta strider mot sunt förnuft och kan nära nog anses som stöld.
KS429-26 431	2026-07-24	Medborgarinitiativ om att rena Brunnsjön	Tidningsrubriker vittnar om ökad turism till grannkommuner där det finns chans till övernattning för besökare. Brunnsjön ligger nära golfbana, stadskärnan, Nibbleberget och erbjuder fiske, en ren sjö ökar chans till att öppna upp för besökare. Kostnaden är stor, enligt vissa uträkningar över 30 miljoner. Enskilt är det en stor kostnad men med flera aktörer är det inte längre omöjligt. Främst går det att ansöka genom länsstyrelsen, LONA och LOVA vilka tillsammans med välriktade ansökningar skulle kunna stå för 80% av kostnaden. Hedemora kommun Nedan finns andra myndigheter att ansöka hos. https://www.havochvatten.se/bidrag-utlysningar-och-anslag/hitta-bidrag-for-en-battre-havs--och-vattenmiljo/bidrag/eus-miljoprogram-life.html För kommun att ansöka https://www.havochvatten.se/bidrag-utlysningar-och-anslag/hitta-bidrag-for-en-battre-havs--och-vattenmiljo/bidrag/bidra-till-hallbar-vattenanvandning-i-stader.html För kommun att söka. https://eufonder.se/eufonder/hittaeufinansiering/jordbruksfondenforlandsbygdsutveckling.6394.html För lantbrukare att söka. https://www.naturvardsverket.se/bidrag/sanering-av-fororenade-omraden/ För kommun att ansöka om. Kommunen har en total budget på över en miljard, kostnaden för detta skulle motsvara under 1% av den budgeten. Gör projektet sjön badbar i 30 år motsvarar det drygt 300 000/år i kostnad. Säter, Avesta och Norberg har över 8000 gästnätter på sina campingar under sommaren. Med detta projekt, närhet till naturområden, sport, fiske och stadsliv och eventuellt antal övernattningar skulle chans att ha sommarcafe vid sjön öka skatteintäkter för kommunen vilket skulle ge mer än kommunens kostnad under de 30 åren. Med gemensamma insatser och långsiktiga samarbeten med befolkning och näringsliv skulle vi åter ha en camping och kunna erbjuda övernattningar för besökare så de blir kvar och upptäcker staden och kanske locka människor att flytta hit eller arrangera fler evenemang som tävlingar eller liknande.
KS431-26 750	2026-07-30	Medborgarinitiativ om fria mensskydd i skolan och vid idrottsanläggningar	Fria mensskydd. Kommunen bör erbjuda fria mensskydd i alla skolor och idrottsanläggningar.
KS434-26 822	2026-08-04	Medborgarinitiativ om att göra Hönsanabadets brygga till höger hopp- och dykfri	Tack för det fina badet. För att få flera vuxna att bada på dag/kväll skulle vara att göra bryggdelen till höger hopp och dykfri. Som det är nu hoppas det på både vänster och höger brygga. Jag med flera badar på morgonen men drar mig från övriga tider då det är väldigt oskönt på den här oasen. Hjälp oss äldre så vi kan bada utan att helt nedstänkta och undanskuffade. Jag tror på att alla skulle må bra om vi kan samsas där, både unga som vuxna. Ett bad för ALLA under hela dagen!

DNR	Ankom	Beskrivning	Initivatet
KS448-26 622	2026-08-11	Medborgarinitiativ om gratis pedagogiska måltider till alla i för- och grundskola	Att endast pedagoger förskola och lågstadiet får fria pedagogiska måltider i Hedemora kommun är inte rättvist. Vad grundas det på? Gällande pedagoger och luncher så visar studier från kostenheten runt om i landet att det är svårast att just få pedagoger att äta lunch i åk 4-9 . Vuxna trygga behövs även för att stötta och styra upp. Hur skulle det se ut om de pedagoger som arbetar i åk 4-9 inte äter lunch (som ska betalas) med eleverna? I praktiken går inte det ihop . De flesta elever har rätt till sitttid i matsalen minst 20 min enligt rekommendation och det är inte alla elever som har rast i 50 min. Då de flesta pedagoger ska ha sin rast på 30 min för att det schematekniskt gå ihop. Ska de bara lämnas i matsalen vind för våg då ? Och ärligt talat är man som pedagog en kanska dålig förebild att bara sitta med eleverna och inte äta. Hur motiverar man eleverna att äta och få energi när man inte gör det själv.? Så nu är det dax för att ha en likvärdig arbetssituation för alla pedagoger då alla barn och elever vet behöver ha vuxna omkring sig. Ta efter våra två närmsta grannkommuner som haft det i många år. Så som anställd och medborgare förväntar jag mig att det införs under hösten 2026.
KS449-26 223	2026-08-12	Medborgarinitiativ om en hiss i Sveaparken	Hedemora har tidigare varit känt som en pensionärsstad, men inte längre. I mitt arbete inom vården i Hedemora Kommun, där jag träffat väldigt många av Hedemoras äldre, har jag reagerat på att det är svårt för äldre att ta sig ned i Sveaparken! Det är en vacker park och det är många äldre som skulle vilja utnyttja den men har svårt för lutningen ned och allrahelst nedför trapporna. Det är åtskilligt med pensionärer som bor runt Sveaparken, men kan inte utnyttja den. Mitt förslag är en hiss i anslutning till trappen ner i Sveaparken från Borganäsvägen! Hedemora har en åldrande befolkning och där vi alla ska ha möjlighet till samma utbud av kultur/evenemang/friluftsliv, oavsett funktionshinder.
KS450-26 533	2026-08-14	Medborgarinitiativ om hastighetsbegränsning för båttrafik	Att det sätts upp en skylt med hastighetsbegränsning på tex 3 knop Sundet i Stjärnsund i sjön Grycken. Som det nu är kan tex vattenskotrar komma in i hög fart vilket är farligt både för människor och djurliv. I sundet finns mycket fågelliv, många småbåtar och människor som badar. Det är av stor vikt att det är tydligt att det finns hastighetsbegränsningar och att hänsyn tas till denna ömtåliga plats där många ska samsas om utrymme.
KS451-26 610	2026-08-15	Medborgarinitiativ om att Hedemora kommun ska fira allmän skola 500års jubileum	Nästa år (2027) har Hedemora haft offentlig skolverksamhet i 500 år. Det bör firas. I arkivet på Martin Koch gymnasiet finns arkiv från 400års jubileet 1927. Få kommuner har haft offentlig skolverksamhet så länge som Hedemora kommun och det är värt att firas. Kanske med en genomgång av vilka skolor som funnits genom åren och hur skolväsendet utvecklats.
KS458-26 312	2026-08-18	Medborgarinitiativ om cykelbana hela Åsgatan söderut	Önskemål om ordentlig cykelbana hela Åsgatan ut (söderut). Total avsaknad av säker väg för både cykel och fotgängare sista biten av Åsgatan (söderut). Trist om någon skulle bli påkörd innan det händer något där.
KS483-26 829	2026-09-07	Medborgarinitiativ om läktare vid gräsplanen på Vasaliden	Intill fotbollsplanen finns en gräsbevuxen slänt som idag inte används. Slänten lutar naturligt mot planen och ger fri sikt över hela spelytan, vilket gör den väl lämpad för en publikläktare. Jag önskar att kommunen bygger en enkel läktare i trä på slänten. Konstruktionen är avsiktligt hållen så okomplicerad som möjligt, med tanken att byggprogrammet vid det lokala gymnasiet eventuellt ska kunna genomföra bygget som ett skarpt elevprojekt. Projektet ger eleverna ett riktigt objekt med grundläggning, stombyggnad, trallning och räckesmontage. Låg kostnad, hög nytta. Bygget utförs av gymnasiets byggprogram som ett skarpt elevprojekt, kommunen står i praktiken bara för material, inte arbetskraft. Ökad tillgänglighet. Idag finns ingen sittplats vid planen. Med ramp och rullstolsplatser blir arrangemanget tillgängligt för alla besökare, i linje med kommunens tillgänglighetsansvar enligt Boverkets regler. Utnyttjar obebyggd yta. Slänten används inte idag. Läktaren kräver ingen ny mark, inget ingrepp i planen och minimal påverkan på omgivningen. Pedagogiskt värde. Eleverna får ett riktigt byggprojekt med grundläggning, stombyggnad och tillgänglighetsanpassning, kompetenser som efterfrågas i branschen. Stärker föreningslivet. En publikläktare höjer kvaliteten på matcher och träningar för lokala fotbollslag, och kan användas av skolan för idrottsdagar och evenemang.
KS486-26 739	2026-09-07	Medborgarinitiativ om att hjälpa till med munvård	Jobbar på folktandvården Hedemora och märker hur svårt det är för personalen att göra bra munvård på brukarna. På särskilda boenden finns ofta ett rum för hårvård/fotvård och där skulle man kunna ha en begagnad tandläkarstol. Bara med el så den går att höja/fälla och en bra lampa. Skulle nog vara Såå mycket lättare att se när de hjälper till med tandborste/tandstockor. Nästan alla boende har nu tänder kvar och även implantat/broar mm. Svårt men viktigt att få till bra skötsel. Utan att riktigt se bra in i munnen, finns även risk att gör illa någon.
KS495-26 829	2026-09-13	Medborgarinitiativ om sommar käpphästbana	Jag såg ert inlägg på Facebook om utvärdering av sommargatan. Då kom jag på en helt annan sak. Under sommaren har jag och min familj rest runt i Sverige och på många orter har det funnits en ?ridbana? med hinder för käpphästar. Det har alltid varit många barn som varit aktiva vid banorna, både med och utan käpphäst. I Hedemora som är så häst-tätt kanske något liknande skulle falla ut väl? Både att få människor ut till centrum samt för att främja rörelse. Gärna nära ett café så de vuxna åskådarna kan få sig en kopp kaffe under tiden.





Läktare i slänten vid fotbollsplanen

Medborgarinitiativ, 2026

Bakgrund och syfte

Intill fotbollsplanen finns en gräsbevuxen slänt som idag inte används. Slänten lutar naturligt mot planen och ger fri sikt över hela spelytan, vilket gör den väl lämpad för en publikläktare.

Jag önskar att kommunen bygger en enkel läktare i trä på slänten. Konstruktionen är avsiktligt hållen så okomplicerad som möjligt, med tanken att byggprogrammet vid det lokala gymnasiet eventuellt ska kunna genomföra bygget som ett skarpt elevprojekt. Projektet ger eleverna ett riktigt objekt med grundläggning, stombyggnad, trallning och räckesmontage.

Förutsättningar på platsen

- Slänten ligger direkt bakom långsidan av gräsplanen och lutar ungefär 1:2 upp mot ett staket i överkant.
- Ytan är gräsbevuxen med enstaka björkar i överkant. Inga träd behöver fällas för den föreslagna placeringen.
- En belysningsstolpe står i slänten. Läktaren placeras så att stolpen hamnar utanför konstruktionen, alternativt delas läktaren i två delar med stolpen mellan.
- Marken är troligtvis naturlig morän/matjord. Grundläggning sker med plintar, ingen sprängning eller större schakt krävs.

Föreslagen utformning

Läktaren byggs som en fristående trädäckskonstruktion som följer slänten i fyra nivåer. Varje rad ligger 40 cm högre och 80 cm längre bak än föregående rad. Det ger bra sikt för bakre raderna och en steghöjd som är bekväm att gå i.

Egenskap	Mått	Kommentar
Antal rader	4 st	Kan utökas till 5 om slänten räcker
Steghöjd	400 mm	Ger fri sikt över framförvarande rad
Raddjup	800 mm	300 mm sittyta fram, 500 mm gångyta bak
Totalt djup	3 200 mm	Från framkant rad 1 till bakkant rad 4
Total höjd	1 600 mm	Överkant rad 4 över plannivå
Total längd	Beroende på hur bred läktaren ska vara, gärna över hela slänten.	Inklusive trappa i vardera änden
Sittbredd	9 600 mm	4 moduler à 2 400 mm
Trappor	1 st à 1 200 mm	I ena änden, även utrymningsväg
Ramp	Lutning 1:12, bredd ≥ 1 300 mm	Ersätter trappan i den andra änden

Egenskap	Mått	Kommentar
Rullstolsplatser	2 st, kan utökas	Marknivå framför rad 1, hårdgjord yta
Kapacitet	ca 76 sittplatser	0,5 m sittbredd per person, utöver rullstolsplatserna

Illustration

Bilden visar helheten: vy från planen, planvy och sidovy samt en sammanfattning av tillgänglighetslösningen med ramp, trappa och rullstolsplatser. Detta är endast ett förslag, om bredd och ramp kan vara längre till vänster är det fördelaktigt så rampen inte gå går in mycket på önskad spelyta för fotboll.



Illustration av föreslagen läktare med ramp och rullstolsplatser. Bildmontage, ej fotografi av byggd anläggning.

Planvy med moduluppdelning, ramp och rullstolsplatser.

Förslag på arbetsmoment

Projektet kan delas upp i moment som passar olika elevgrupper och kurser.

1. Projektering: mätning på plats, kontroll av lutning, enkel hållfasthetsberäkning och färdig arbetsritning.
2. Grundläggning: utsättning, grävning för plintar, gjutning och kontrollmätning av nivåer.
3. Stomme: kapning och montage av bärlinor och regler, infästning i plintar.
4. Trallning: läggning av trall med jämn spalt, kapning av framkant.
5. Trappor och räcke: tillverkning i verkstad, montage på plats.
6. Slutkontroll: egenkontroll mot ritning, dokumentation och överlämning.

Ritningarna i det här underlaget är principskisser. De ska ses som ett utgångsläge för elevernas egen projektering, inte som färdiga bygghandlingar.

Från: kommun
Skickat: den 15 september 2026 14:29
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: VB: Expediering Beslut Kommunfullmäktige 2026-09-08 § 149 Samverkansavtal gemensamt HVB
Bifogade filer: Beslut Kommunfullmäktige 2026-09-08 149 Samverkansavtal gemensamt HVB.pdf; Expediering Beslut Kommunfullmäktige 2026-09-08 § 149 Samverkansavtal gemensamt HVB.pdf
Kategorier: Blå kategori

Från: Ulf Israelsson <ulf.israelsson@borlange.se>

Skickat: den 15 september 2026 13:36

Till: kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>; orsa.kommun@orsa.se <orsa.kommun@orsa.se>; kommun@leksand.se <kommun@leksand.se>; registrator@gagnef.se <registrator@gagnef.se>; KAN Brevlåda Ludvika Info <info@ludvika.se>; mora.kommun@mora.se <mora.kommun@mora.se>; servicecenter@avesta.se <servicecenter@avesta.se>; kontaktcenter@falun.se <kontaktcenter@falun.se>; Ronnie Lundström <ronnie.lundstrom@borlange.se>; kommun@rattvik.se <kommun@rattvik.se>; kommun@smedjebacken.se <kommun@smedjebacken.se>; kommun@alvdalen.se <kommun@alvdalen.se>; Tommy Berglund <tommy.berglund@borlange.se>; Erik Nises <erik.nises@borlange.se>; Tomas Ahlin <tomas.ahlin@borlange.se>

Ämne: Expediering Beslut Kommunfullmäktige 2026-09-08 § 149 Samverkansavtal gemensamt HVB

Du får inte ofta e-post från ulf.israelsson@borlange.se. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Hej

Expediering Beslut Kommunfullmäktige 2026-09-08 § 149 Samverkansavtal gemensamt HVB

Med vänlig hälsning

Ulf Israelsson

Nämndsekreterare Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige

Borlänge kommun

Nämndservice

Telefon: 0243-74612

Besök: Röda vägen 50

Post: Borlänge kommun, 781 81 Borlänge

ulf.israelsson@borlange.se



§ 149 Samverkansavtal gemensamt HVB / 2026/1185

Beslut

1. Borlänge kommun beslutar om att teckna samverkansavtal för gemensamt kommunalt HVB-hem i Dalarna med elva dalakommuner.
2. Borlänge kommun utser social- och arbetsmarknadsnämnden till behörig företrädare med delegation för beslut om eventuella revideringar av samverkansavtalet i enlighet med punkt 24 i avtalet.
3. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga samverkanskommuner fattar liknande beslut.

Ärendet

Utifrån svårigheter att erbjuda platser samt höga placeringskostnader för målgruppen unga män, kvinnor samt icke-binära personer mellan sexton och tjugo år med misstanke om samsjuklighetsproblematik finns ett behov av att starta ett gemensamt HVB-hem med andra dalakommuner. Definitionen av misstanke om samsjuklighetsproblematik definieras som riskbruk, skadligt bruk eller beroendeproblematik i kombination med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och/ eller andra psykiska besvär. Målet är att HVB-hemmet ska bedrivas med individens behov i fokus samt utifrån ett kvalitativt och ekonomiskt hållbart perspektiv. I vilket alla deltagande kommuner ska ha inflytande, delaktighet och ansvar för. HVB-hemmet kommer att omfatta tio vårdplatser. Vårdtiden beräknas vara mellan tolv och tjugofyra veckor.

HVB-hemmet ska:

1. Behandla riskbruk, skadligt bruk och beroendesjukdom
2. Kartlägga och initiera utredning och behandling av misstänkta neuropsykiatriska diagnoser samt andra psykiska sjukdomar såsom personlighetssyndrom, PTSD, ångestsyndrom och depression
3. Erbjuda sociala stödinsatser

Samverkan ska regleras i samverkansavtal mellan kommunerna. Borlänge kommun har med anledning av beslut fattat av Kommunfullmäktige 2025-05-20 formulerat ett avtal tillsammans med Hedemora och Falu Kommun.

Kommunfullmäktiges beslut är enligt förslag från Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-08-25 § 177
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-01
- Samverkansavtal HVB Gemensamt kommunalt boende

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2026-09-08

Förslag till beslut på mötet

Cecilia Rodin (S) yrkar med instämmande av Maria Jäverling (V) bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Skickas till:

Förvaltningschef Tommy Berglund
Verksamhetschef Tomas Ahlin
Enhetschef Ronnie Lundström
Kommunstyrelsens ordförande
Avesta kommun
Falu kommun
Gagnef kommun
Hedemora kommun
Leksands kommun
Ludvika kommun
Mora kommun
Orsa kommun
Rättviks kommun
Smedjebackens kommun
Älvdalens kommun



HEDEMORA
KOMMUN

Ärendenummer: 2026HSC34966
Utskriftsdatum: 2026-09-15

Ärenderubrik

Expediering Beslut Kommunfullmäktige 2026-09-08 § 149 Samverkansavtal gemensamt HVB

Kundinfo

Förnamn:
Efternamn:
Personnummer:
Gatuadress:
Postnr: Ort:
Hemtelefon:
Mobiltelefon:
E-post: ulf.israelsson@borlange.se

Från: Eklund Niklas <niklas.eklund@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 4 augusti 2026 11:24
Till: Kommunstyrelsen
Kopia: dalarna@moderaterna.se
Ämne: Beslut om efterträdarval
Bifogade filer: Beslut om efterträdarval(6766-2026-2).pdf

WARNING! Följande e-post kommer från en extern adress. Klicka aldrig på länkar, eller öppna bilagor om du inte är helt säker på att dessa är ok.

Hej,

Bifogar länsstyrelsens beslut.

Tack för att ni använder vår e-tjänst vid begäran om ny sammanräkning.

Avsändaren bedömer att meddelandet ska ha informationsklass: Öppen

Med vänlig hälsning

Niklas Eklund
Handläggare

Avdelningen för verksamhetsstöd och samhällsskydd
Rättsenheten
Länsstyrelsen Dalarna
010-225 05 23

Kontaktuppgifter Länsstyrelsen Dalarna

Växel: 010-225 00 00

dalarna@lansstyrelsen.se

[Dalarna | Länsstyrelsen Dalarna \(lansstyrelsen.se\)](#)

[Så hanterar vi dina personuppgifter | Länsstyrelsen](#)



Länsstyrelsen
Dalarnas län

Beslut

Datum
2026-08-04

Diarienummer
6766-2026

Hedemora kommun
kommunstyrelsen@hedemora.se

Avgången ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att avskriva ärendet utan ytterligare åtgärd.

Kommun: Hedemora kommun

Parti: Moderaterna

Avgången ersättare: Melker Andersson

Ny ersättare: Har inte kunnat utses

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Hedemora kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Melker Andersson har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige. Eftersom det inte finns någon ny ersättare att utse avskriver Länsstyrelsen ärendet utan ytterligare åtgärd.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av valansvarig Helle Bryn-Jensen med handläggare Niklas Eklund som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Kopia till

Moderaterna

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Dalarnas län antingen via e-post; dalarna@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Dalarnas län, 791 84 Falun.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, dalarna@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-225 00 00. Ange diarienummer 6766-2026.

Kommunfullmäktiges presidiums beredningsmöte

Plats Teams
Datum 2026-09-17, kl. 08.30-09.00
Deltagare Fredrik Rooslien (S), ordförande
Daniel Kåks (V)
Jonas Fafara (M)
Jennifer Berglund, kommunsekreterare

1. Information från bolag och nämnder

Hedemora Energi AB var inbjudna till fullmäktige den 16 september 2025 för att lämna information och Hedemora Kommunfastigheter AB/AB Hedemorabostäder lämnade information till fullmäktige den 25 november 2025. Frågan diskuteras om ett årshjul ska tas fram inför kommande år.

Beslut: Ärendet återupptas kommande beredning.

2. Punkten Anmälan av medborgarinitiativ

15 medborgarinitiativ har inkommit:

- Medborgarinitiativ om vägskylt om väjningsplikt vid avsmalningen av vägen på Åsgatan/Södra kurvan
- Medborgarinitiativ om att bygga garage eller carportar med laddmöjlighet vid parkeringen intill Erikshjälpen
- Medborgarinitiativ om att uppgradera kommunens motorvärmastolpar till laddplatser för elbilar
- Medborgarinitiativ om att inte ta ut avgift för sophämtning från fritidshusägare som redan har ett fast boende i kommunen
- Medborgarinitiativ om att rena Brunnsjön
- Medborgarinitiativ om fria mensskydd i skolan och vid idrottsanläggningar
- Medborgarinitiativ om att göra Hönsanabadets brygga till höger hopp- och dykfri
- Medborgarinitiativ om gratis pedagogiska måltider till alla i för- och grundskola
- Medborgarinitiativ om en hiss i Sveaparken
- Medborgarinitiativ om hastighetsbegränsning för båttrafik
- Medborgarinitiativ om att Hedemora kommun ska fira allmän skola 500års jubileum
- Medborgarinitiativ om cykelbana hela Åsgatan söderut
- Medborgarinitiativ om läktare vid gräsplanen på Vasaliden
- Medborgarinitiativ om att hjälpa till med munvård
- Medborgarinitiativ om sommar käpphästbana

3. Inkomna motioner, frågor, interpellationer och frågor till Allmänhetens frågestund

Ingen motion har inkommit.

Ingen fråga har inkommit och ingen fråga kvarstår att besvara.

Ingen interpellation har inkommit och ingen interpellation kvarstår att besvara.

Ingen fråga till allmänhetens frågestund har inkommit.

4. Fyllnadsval

Ett fyllnadsval finns att förrätta:

- Melker Andersson (M) har begärt befrielse från uppdragen som ledamot i kommunfullmäktiges arvodeskommitté, ledamot i valnämnden, ersättare i bildningsnämnden och ersättare i överförmyndarnämnden

5. Delgivningar

Presentation om vilka delgivningar som hittills inkommit till kommunfullmäktige.

6. Dagordning för 29 september

Ett förslag till dagordning och annons presenteras och godkänns. Fullmäktige ska sammanträda i **Vasateatern** med **start kl. 18.00**.

7. Justering

Justering av kommunfullmäktiges protokoll den 29 september 2026 ska ske torsdag den 1 oktober kl. 16.00 i Rådhuset. På tur att justera är Socialdemokraterna och Moderaterna.

8. Kommande möte

Nästa beredningsmöte inför kommunfullmäktige i oktober hålls torsdag den 8 oktober 2026.

Kommunsekreteraren kallar via en kalenderbokning.

Fredrik Rooslien (S)
ordförande

Jennifer Berglund
kommunsekreterare